

**Rákóczifalva Város Önkormányzat Képviselő-testületének a 18/2012.(IV. 27.), a 22/2012.(VI. 01.), a 25/2012.(VII.31.), a 31/2012.(XI.30.), a 1/2013.(I. 25.), a 22/2013. (XI. 29.), az 1/2014. (II. 5.) a 12/2014. (X. 22) a 10/2015. (III. 27.), a 15/2015. (VI. 19.) a 19/2015. (XI. 17.) a 2/2016. (II. 12.) az 1/2017. (II. 10.) a 6/2019. (V. 24.) a 8/2019. (VI. 21) és a 14/2019. (X. 29.) rendeletével módosított**

**10/2012. (III. 30.) önkormányzati rendelete**

**Rákóczifalva Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

Rákóczifalva Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikkének (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 43. § (3) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva az alábbi rendeletet alkotja:<sup>1</sup>

**ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

**I. fejezet**

**Az önkormányzat és jelképei**

**1. §**

(1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése:

**Rákóczifalva Város Önkormányzata**

(2) Az önkormányzat székhelye:

**5085 Rákóczifalva, Szabadság tér 2.**

(3) A képviselő-testület hivatalos megnevezése:

**Rákóczifalva Város Önkormányzatának Képviselő-testülete**

(4) Az önkormányzat működési területe:

**Rákóczifalva város közigazgatási területe**

(5) A Rákóczifalva Város Önkormányzata Képviselő-testületének és Tiszavárkony Község Önkormányzata Képviselő-testületének közös önkormányzati hivatalának neve:

---

<sup>1</sup> Módosította a 8/2019. (VI. 21.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos: 2019. 06.21-től.

## **Rákóczifalvai Közös Önkormányzati Hivatal**

(6) A köztársasági elnök, a városi cím adományozásáról szóló 76/2009. (VI. 30.) KE határozatával Rákóczifalva nagyközségnek 2009. július 1. napjával városi címet adományozott.

### **2. §**

- (1) Az önkormányzat jelképei: a város címere és zászlója.
- (2) Az önkormányzat jelképeinek, valamint a képviselő-testület által adományozható Cím és Díjak leírását, valamint a jelképek használatának a Cím és Díjak adományozásának rendjét külön önkormányzati rendelet tartalmazza.

## **II. fejezet**

### **A helyi önkormányzat alapjai**

#### **3. §**

- (1) A képviselő-testület hatáskörét Magyarország Alaptörvényében és a vonatkozó hatályos jogszabályokban meghatározott módon gyakorolja.
- (2) A képviselő-testület alapvető jogait és kötelezettségeit Magyarország Alaptörvénye és a vonatkozó hatályos jogszabályok állapítják meg.

## **RÉSZLETES RENDELKEZÉSEK**

## **III. fejezet**

### **Az önkormányzat feladata és hatásköre**

#### **4. §**

- (1) Az önkormányzat feladatait a közszolgáltatások körében különösen a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény tartalmazza.
- (2) Azokat a feladatokat, amelyek ellátásáról az önkormányzat köteles gondoskodni, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény tartalmazza.
- (3) A képviselő-testület közös önkormányzati hivatalt működtet.

#### **5. §**

- (1) A képviselő-testület szabadon vállalhatja közfeladat ellátását Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározott feltételek fennállása esetén.
- (2) Az önként vállalt feladatról hozott képviselő-testületi döntést megelőzően a Pénzügyi, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság vizsgálja a

megvalósításhoz szükséges költségvetési forrás rendelkezésre állását. Az önként vállalt feladatok felsorolását az 1. számú függelék tartalmazza.

## **5/A. §<sup>2</sup>**

- (1) Az önkormányzat feladatai ellátását a fenntartásában és működtetésében lévő alábbi telephelyein végzi:
  - a) egészségügyi alapellátás: orvosi rendelő (5085 Rákóczifalva, Szabadság tér 8.), fogorvosi rendelő (5085 Rákóczifalva, Rákóczi Ferenc út 52-54.), védőnői szolgálat (Egészségház - 5085 Rákóczifalva, Szabadság tér 4.)
  - b) óvodai és bölcsődei ellátás: Virágoskert Óvoda és Bölcsőde (5085 Rákóczifalva, Rákóczi Ferenc út 60. és 5085 Rákóczifalva, Toldi Miklós út 33.)
  - c) kulturális szolgáltatás, közművelődési tevékenység: Varsány Községi Ház és Könyvtár (Közösségi Ház - 5085 Rákóczifalva, Szabadság tér 10., Könyvtár - 5085 Rákóczifalva, Rákóczi Ferenc út 23.), Faluház (Macimúzeum - 5085 Rákóczifalva, Szabadság tér 3.), Iparoskör (5085 Rákóczifalva, Rákóczi Ferenc út 61.)
  - d) sport tevékenység: Sportcsarnok (5085 Rákóczifalva, Szabadság tér 1.), Dencs Antal Sporttelep (5085 Rákóczifalva, Tisza út 14.)
  - e) gyermekjóléti és szociális szolgáltatások: Aranyósz Idősek Bentlakásos Otthona (5085 Rákóczifalva, Kossuth Lajos út 13.).

## **6. §**

- (1) A képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozó feladatait Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény határozza meg.
- (2) Az (1) bekezdésben foglalt esetek kivételével a hatáskör átruházására a képviselő-testület rendeletet alkot.
- (3) A képviselő-testület egyes hatásköreinek gyakorlását Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározott szerveire ruházhatja át.
- (4) A képviselő-testület az átruházott hatáskör gyakorlójának utasításokat adhat, e hatáskört visszavonhatja.
- (5) A képviselő-testület által átruházott hatáskörök tovább nem ruházhatóak.
- (6) Az átruházott hatáskör gyakorlója átruházott hatáskörben tett intézkedéseiről, döntéseiről és azok eredményeiről köteles a képviselő-testületet tájékoztatni a képviselő-testület, következő soros ülésén.

## **IV. fejezet**

### **A képviselő-testület szervezete és működése**

---

<sup>2</sup> Kiegészítette a 8/2019. (VI.21.) Önkormányzati rendelet 2.§-a. Hatályos: 2019.06.21-től.

## A képviselő-testület összehívása

### 7. §

- (1) A képviselő-testület tagjainak száma: 8 fő. A képviselő-testület tagjainak névsorát és címét a rendelet 2. számú függeléke tartalmazza.
- (2) A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény vonatkozó rendelkezése értelmében „*a polgármester tagja a képviselő-testületnek, a képviselő-testület határozatképessége, döntéshozatala, működése szempontjából önkormányzati képviselőnek tekintendő*”.
- (3) A képviselő-testület alakuló, soros (rendes) és soron kívüli (rendkívüli) ülést, valamint közmeghallgatást tart.
- (4) Az alakuló ülést Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározott időpontra a polgármester hívja össze.
- (5) <sup>3</sup>Az alakuló ülés kötelező napirendi pontja
  - a) a Helyi Választási Bizottság elnökének beszámolója a választás eredményéről,
  - b) a képviselők eskütétele,
  - c) a polgármester eskütétele,
  - d) <sup>4</sup>
  - e) a polgármester illetményének megállapítása,
  - f) az alpolgármester(ek) megválasztása, eskütétele, illetmény megállapítása,
  - g) SzMSz módosítása,
  - h) bizottságok meghatározása, elnökeinek, tagjainak megválasztása, eskütétele,
  - i) képviselők, bizottsági tagok tiszteletdíjának meghatározása,
  - j) egyéb.
- (6)<sup>5</sup> A képviselő-testület évente legalább 6 ülést tart. Az ülést a polgármester hívja össze a képviselő-testület féléves mnkatervében foglaltak szerint.

### 8. §

- (1) A képviselő-testület ülését a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, tartós akadályoztatása esetén a korelnök hívja össze.
- (2) <sup>6</sup>Az (1) bekezdésben foglaltakon túl a korelnök akadályoztatása esetén a képviselő-testület ülését a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke hívja össze.

---

<sup>3</sup> Módosította a 14/2019. (X. 29.) önkormányzati rendelet 1.§-a. Hatályos: 2019.10.29-től.

<sup>4</sup> Hatályon kívül helyezte a 12/2014. (X. 22.) önkormányzati rendelet 1.§-a.

<sup>5</sup> Módosította a 8/2019. (VI. 21.) önkormányzati rendelet 3.§-a. Hatályos: 2019.06.21-től.

<sup>6</sup> Módosította a 14/2019. (X. 29.) önkormányzati rendelet 2.§-a. Hatályos: 2019.10.29-től.

## **9. §**

- (1) Az ülés meghívóját és az előterjesztéseket a képviselőknek, a tanácskozási joggal meghívottaknak olyan időpontban kell megküldeni, hogy azt az ülést megelőzően legalább 5 nappal megkapják.
- (2) A polgármesteri hivatal hirdetőtábláján, az önkormányzat honlapján közzé kell tenni a képviselő-testületi, a bizottsági ülés meghívóját.
- (3) A képviselő-testületi ülésre szóló meghívó tartalmazza az ülés helyét, kezdési időpontját, a javasolt napirendeket, a napirendek előterjesztőit. A meghívót - amelyhez csatolni kell az írásbeli előterjesztéseket - a polgármester írja alá.
- (4) A képviselő-testület ülésére meghívó megküldésével meg kell hívni:
  - a) valamennyi települési képviselőt,
  - b) a jegyzőt, aljegyzőt,
  - c) országgyűlési képviselőt,
  - d) Jász- Nagykun- Szolnok Megyei Kormányhivatal Kormány megbízottját,
  - e) az önkormányzati intézmények vezetőit,
  - f) napirenddel való érintettség esetén a könyvvizsgálót, belső ellenőrt, az önkormányzati bizottság nem képviselő tagjait, az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok vezetőjét, a Rendőrkapitányság vezetőjét, civil szervezetek képviselőit, és a polgármesteri hivatal köztisztviselőit,
  - g) helyi pártok képviselőit,
  - h) akit a polgármester, a képviselő-testület vagy a bizottság indokoltnak tart.
- (5) A polgármester a képviselő-testület ülését összehívja Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározott esetben.
- (6) Rendkívüli testületi ülést hív össze a polgármester sürgős, halasztást nem tűrő esetben.
- (7) A (6) bekezdésben meghatározott esetben a képviselő-testület ülése telefonon is összehívható. Az ülés napirendjén csak a rendkívüli ülés összehívásának alapjául szolgáló előterjesztés szerepelhet. A napirend kiegészítésére vonatkozó előterjesztést a polgármester tehet.

### **Az ülésvezetés szabályai**

## **10. §**

- (1) A képviselő-testület zárt ülést tart Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározott esetekben.
- (2) A zárt ülésen Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben felsoroltak vehetnek részt.

- (3) A képviselő-testület ülését a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, tartós akadályoztatásuk esetén a korelnök vezeti.
- (4) <sup>7</sup>A (3) bekezdésben foglaltakon túl a korelnök akadályoztatása esetén a képviselő-testület ülését a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke vezeti.
- (5) A polgármester a képviselő-testület ülésének vezetése során:
  - a) megállapítja az ülés határozatképességét, a hiányzó képviselők személyét, folyamatosan figyelemmel kíséri a határozatképességet,
  - b) előterjeszti az ülés napirendjét,
  - c) határozatképtelenség esetén a képviselő-testület ülését 5 napon belüli időpontra változatlan napirenddel újra összehívja.
- (6) A képviselő-testület a napirendről vita nélkül határoz.

### **Napirend előtti felszólalás**

#### **11. §**

- (1) A képviselő-testület tagja a napirendi javaslatok között nem szereplő önkormányzati ügyben napirend előtt a felszólalás tárgyának megjelölésével kérhet szót, melyre a polgármester lehetőséget biztosít.
- (2) A felszólalás időtartama 3 perc. A képviselő-testület a felszólaló kérésére további 2 perces felszólalást engedélyezhet, vita nélkül.
- (3) A felszólalás tárgyában vitának, további hozzászólásnak nincs helye.

### **A tanácskozás rendje, szavazás**

#### **12. §**

- (1) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, melynek során
  - a) az előterjesztő a javaslatot indokolja, a napirendhez a vita előtt kiegészítést tehet,
  - b) az előterjesztőhöz a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel, amelyre az előterjesztő válaszol.
- (2) A vita során felszólalásra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor.
- (3) A polgármester soron kívüli felszólalást is engedélyezhet.
- (4) A bizottság bármely előterjesztéshez - az ezekhez benyújtott módosító javaslatokat is értékelő - véleményt nyújthat be a képviselő-testülethez.

---

<sup>7</sup> Módosította a 14/2019. (X. 29.) önkormányzati rendelet 3.§-a. Hatályos: 2019.10.29-től.

- (5) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a képviselő a módosító javaslatát a vita bezárásáig módosíthatja és a szavazás megkezdéséig azt bármikor vissza is vonhatja.

### **13. §**

- (1) A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának korlátozására a képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet. Erről a képviselő-testület vita nélkül határoz. A vita lezárása, valamint valamennyi elhangzott hozzászólás után a napirend előterjesztője a hozzászólásokkal összefüggésben ismerteti álláspontját.
- (2) A határozathozatal előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.
- (3) Bármelyik képviselő a szavazás megkezdéséig javasolhatja a téma napirendről történő levételét, a döntéshozatal elhalasztását. A javaslatról a képviselő-testület vita nélkül dönt.

### **14. §**

- (1) A polgármester először a módosító indítványokat bocsátja szavazásra, a benyújtás, majd az elhangzás sorrendjében, ezt követően bocsátja szavazásra a rendelet-tervezetet, határozati javaslatot.
- (2) A képviselő-testület döntéshozatalából kizárás eseteit és eljárási rendjét Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény tartalmazza.
- (3) Szavazategyenlőség esetén a javaslatot elutasítottnak kell tekinteni. A javaslat ismételt tárgyalására a következő képviselő-testületi ülésen kerülhet sor.
- (4) Minősített többség szükséges Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározott esetekben a döntés meghozatalához.

### **15. §**

- (1) A képviselő-testület a döntéseit kézfelemeléssel hozza.
- (2) <sup>8</sup>
- (3) A képviselő-testület név szerinti szavazást tart
- a) a polgármester,
  - b) a bizottsági elnökök többsége,
  - c) Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény 48. § (3) bekezdésében meghatározottak indítványára.
- (4) <sup>9</sup>

---

<sup>8</sup> Hatályon kívül helyezete a 22/2013. (XI. 29.) önkormányzati rendelet

<sup>9</sup> Hatályon kívül helyezete a 22/2013. (XI. 29.) önkormányzati rendelet

- (5) Név szerinti szavazás esetén a jegyző felolvassa a képviselő-testület tagjainak nevét ABC sorrendben, a jelen lévő tagok szóban „igen”-nel vagy „nem”-mel vagy „tartózkodom”-mal fejezik ki álláspontjukat.
- (6) A név szerinti szavazás tényét a jegyzőkönyvben rögzíteni kell. A jegyzőkönyvhöz csatolni kell a szavazás eredményét. A szavazás eredményét a polgármester állapítja meg. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, a polgármester a szavazást megismételtetheti.

## **16. §**

- (1) Titkos szavazás tartásának eseteit Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény tartalmazza.
- (2) Titkos szavazás esetén a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke ismerteti<sup>10</sup> a szavazás menetét. A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, arra kijelölt helyiségben és szavazóurna igénybevételével történik.
- (3) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza:
  - a) a szavazás helyét, napját, kezdetét és végét,
  - b) a bizottság jelen lévő tagjainak nevét,
  - c) a szavazás eredményét,
  - d) a szavazás során felmerült körülményeket.
- (4) <sup>11</sup>A titkos szavazás eredményét a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság állapítja meg és a polgármester hirdeti ki.
- (5) A titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet csatolni kell a képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvhöz.

## **A tanácskozás rendjének fenntartása**

## **17. §**

- (1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról, a képviselő-testületi ülés méltóságának megőrzéséről a polgármester gondoskodik. Ennek során
  - a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalt témától, vagy a tanácskozáshoz nem illő kifejezéseket használ,
  - b) ismételt figyelmeztetést követően megvonhatja a szót a hozzászólótól,
  - c) rendre utasíthatja azt a személyt, aki a képviselő-testület tagjához méltatlan magatartást tanúsít.
- (2) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyet foglalják el. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén a polgármester rendreutasíthatja a rendzavarót, ismétlődő rendzavarás esetén pedig az érintettet a terem elhagyására is kötelezheti.

---

<sup>10</sup> Módosította a 14/2019. (X. 29.) önkormányzati rendelet 4.§-a. Hatályos: 2019.10.29-től.

<sup>11</sup> Módosította a 14/2019. (X. 29.) önkormányzati rendelet 5.§-a. Hatályos: 2019.10.29-től.



- (3) A polgármesternek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, velük vitába szállni nem lehet.

### **A képviselő-testület döntései**

#### **18. §**

- (1) A képviselő-testület a törvényben meghatározott esetben határozatot hoz, rendeletet alkot.
- (2) A képviselő-testület határozata tartalmazza
- a) a határozat számát, a testületi ülés típusát (nyílt vagy zárt)
  - b) határozat címét,
  - c) a képviselő-testület döntését,
  - d) a döntés végrehajtásának határidejét
  - e) a végrehajtásért felelős személy nevét, szerv elnevezését,
  - f) a végrehajtásában közreműködő nevét,
  - g) keltezést,
  - h) polgármester aláírását,
  - i) a határozatról értesítendőik körét (nevét, címét).
- (3) A képviselő-testület határozatának megjelölésére a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelölésről szóló jogszabály rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (4) A képviselő-testület döntéseiről a közös önkormányzati hivatal nyilvántartást vezet.
- (5) A döntést a jegyzőkönyv aláírását követően haladéktalanul meg kell küldeni a végrehajtásért felelős személynek és szervnek.
- (6) Az elfogadását követően a normatív határozat közzétételre kerül az önkormányzat hirdető tábláján.

### **Az önkormányzati rendeletalkotás**

#### **19. §**

- (1) <sup>12</sup>Önkormányzati rendelet alkotását és határozat meghozatalát kezdeményezheti
- a) a polgármester,
  - b) az alpolgármester<sup>13</sup>,
  - c) a jegyző,

---

<sup>12</sup> Módosította a 12/2014. (X. 22.) önkormányzati rendelet 2.§-a.

<sup>13</sup> Módosította a 12/2014. (X. 22.) önkormányzati rendelet 6.§ (1) bekezdése.

- d) a képviselő,
  - e) a bizottság,
  - f) az önkormányzat által fenntartott intézmény vezetője.
- (2) A rendelet-tervezet előkészítéséhez a képviselő-testület elveket, szempontokat állapíthat meg.
- (3) A rendelet-tervezet kodifikációját a közös önkormányzati hivatal végzi, megbízható az előkészítéssel a tárgy szerint illetékes bizottság, ideiglenes bizottság, külső szakértő. A közös önkormányzati hivatal részt vesz a kodifikációs munkában, abban az esetben is, ha a tervezetet bizottság, ideiglenes bizottság, illetőleg szakértő készíti el.
- (4) Az önkormányzati rendelet előkészítése során elemezni kell a jogszabályi környezetet, a szabályozandó tárgy szerint érintett szervezetek, szakemberek véleményét, a lakosság egyes csoportjainak álláspontját, melynek formája lehet a közvélemény-kutatás is.
- (5) A (4) bekezdésben meghatározott elemzés eredményét a rendelet előterjesztésében az előterjesztő ismerteti.
- (6) <sup>14</sup>A képviselő-testület dönt a közmeghallgatás időpontjáról és a közvéleménykutatás szükségességéről.

## **20. §**

- (1) A rendelet-tervezetet a polgármester vagy a jegyző terjeszti a képviselő-testület elé.
- (2) A rendelet-tervezet indokolással terjeszthető elő. Az előterjesztő tájékoztatja a képviselő-testületet az előkészítés és a véleményeztetés során felvetett, de a tervezetben nem szereplő javaslatokról is, utalva a mellőzés indokaira.
- (3) A rendelet hiteles, kihirdetésre kerülő szövegét a jegyző állapítja meg. A rendelet aláírásának rendjét a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény határozza meg.
- (4) Az önkormányzati rendelet megjelölésére a jogszabály kihirdetése során történő megjelöléséről szóló jogszabály rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (5) Az önkormányzati rendelet az önkormányzat hirdetőtábláján történő kifüggesztéssel kerül kihirdetésre. A polgármesteri hivatalban az önkormányzati rendelet egy példányát el kell helyezni. Az önkormányzat honlapján az önkormányzati rendeletet az információs szabadságról szóló törvény rendelkezései szerint hozzáférhetővé kell tenni.

---

<sup>14</sup> Módosította a 14/2019. (X. 29.) önkormányzati rendelet 6.§-a. Hatályos: 2019.10.29-től.

- (6) A jegyző a hatályos önkormányzati rendeletek jegyzékét naprakész állapotban vezeti.
- (7) Az önkormányzati rendeletek és határozatok végrehajtásáról a jegyző évente, a munkatervben meghatározott időpontban tájékoztatást ad a végrehajtás helyzetéről és a végrehajtás legfontosabb tapasztalatairól.

### **Az előterjesztés**

#### **21. §**

- (1) Előterjesztésnek minősül a munkatervbe felvett, a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottsága vagy a képviselő által előzetesen javasolt rendelet-tervezet és határozati javaslat, beszámoló és tájékoztató.
- (2) A testületi ülésre az előterjesztés főszabály szerint írásban kerül benyújtásra. Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásba foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak ülésen történő kiosztását, vagy mellőzését.
- (3) Az előterjesztésnek tartalmaznia kell:
  - a) az előterjesztés előzményeit, így a korábbi képviselő-testületi megállapodásokat, a témában hozott korábbi határozatokat, azok végrehajtásának eredményeit,
  - b) a jogszabályi környezetet,
  - c) az előkészítésben résztvevők véleményét,
  - d) mindazokat a körülményeket, összefüggéseket, tényeket, adatokat, amelyek lehetővé teszik az értékelést és a döntést indokolják,
  - e) az előterjesztés költségvetésre gyakorolt hatását,
  - f) döntési alternatívát.
- (4) Az előterjesztés készítőjének törekedni kell a pontos, tömör fogalmazásra, logikus felépítésre, a jogszabályok által meghatározott fogalmak használata mellett törekedni kell a közérthetőségre. A határidőt "év, hó, nap" megjelölésével kell meghatározni, amely a kitűzött feladatok egyszeri végrehajtására vonatkozik. Hosszabb távú feladatok esetén "folyamatos" megjelölés alkalmazható. Alkalmazható az „azonnali” megjelölés is, amennyiben halaszthatatlan, rendkívül sürgős, vagy egyéb okból fontos a feladat gyors megvalósítása.
- (5) Határozati javaslat kidolgozása csak akkor mellőzhető, ha az ügy ismertetéséből - az elfogadáson túl - döntési igény nem jelentkezik. Tájékoztató tartalmú előterjesztés nem tartalmaz határozati javaslatot.
- (6) A képviselő-testület elé kerülő írásbeli előterjesztést legkésőbb az ülést megelőző 10. napon kell a jegyzőhöz eljuttatni, aki jogszerűségi észrevételt tesz és gondoskodik valamennyi anyagok postázásáról. Egyúttal közölni kell a napirendhez meghívandók nevét, címét.

## **A sürgősségi indítvány**

### **22. §**

- (1) Sürgősségi indítványnak minősül minden olyan indítvány, mely az ülés meghívójában az előterjesztések között nem szerepel.
- (2) A képviselő-testület a napirend tárgyalása során dönt az előterjesztés napirendre vételéről.
- (3) Sürgősségi indítvány a sürgősség tényének indokolásával legkésőbb az ülést megelőző nap 12 óráig írásban nyújtható be a polgármesternél.
- (4) Sürgősségi indítványt nyújthat be
  - a) a polgármester,
  - b) az alpolgármester<sup>15</sup>,
  - c) a képviselő,
  - d) a jegyző.

## **Kérdés, interpelláció**

### **23. §**

- (1) Kérdésnek minősül az önkormányzati hatáskörbe tartozó intézkedést nem igénylő jellegű felvilágosítás kérés.
- (2) Interpellációnak minősül a magyarázatadási kötelezettség az interpellált személy feladatkörébe tartozó általában intézkedést igénylő kérés, javaslat valamennyi önkormányzati ügyben.
- (3) A kérdésre a képviselő-testület ülésén válaszol az, akihez a kérdést intézték.
- (4) A képviselő a képviselő-testület ülésén interpellációt intézhet
  - a) a polgármesterhez,
  - b) az alpolgármesterhez<sup>16</sup>,
  - c) a bizottság elnökeihez,
  - d) a jegyzőhöz.
- (5) <sup>17</sup>Az interpellációra az ülésen, vagy 30 napon belül írásban érdemi választ ad, akihez az interpellációt intézték.

---

<sup>15</sup> Módosította a 12/2014. (X. 22.) önkormányzati rendelet 6.§ (2) bekezdése.

<sup>16</sup> Módosította a 12/2014. (X. 22.) önkormányzati rendelet 6.§ (3) bekezdése.

<sup>17</sup> Módosította a 6/2019. (IV.24.) Önkormányzati rendelet 1.§-a. Hatályos: 2019.05.24-től.

- (6) Ha a képviselő az interpellációra adott választ nem fogadja el, úgy a képviselő-testület következő soros ülésén dönt az elfogadásról. Elfogadás hiányában a képviselő-testület eseti bizottságot hoz létre az interpelláció tárgyát képező téma vizsgálatára, vagy a kivizsgálással valamely az ügyben illetékes bizottságát bízta meg. A vizsgálat eredményéről a soron következő rendes ülésen a képviselő-testületet tájékoztatni kell.

## **A jegyzőkönyv**

### **24. §**

- (1) A képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyv elkészítésére és felterjesztésére Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény rendelkezései vonatkoznak.
- (2) <sup>18</sup>A nyílt és a zárt testületi ülésről 1-1 példányban készül jegyzőkönyv.
- (3) <sup>19</sup>
- (4) <sup>20</sup>
- (5) Az ülés megjelölt szakaszáról szó szerinti jegyzőkönyvet kell készíteni, ha azt az indítványozó kéri.

### **25. §**

- (1) A képviselő-testület üléséről felvett hangfelvétel alapján készül a jegyzőkönyv. A hangfelvételt tartalmazó adathordozó őrzésére a jegyzőkönyv selejtezésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (2) A képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyv aláírására vonatkozó rendelkezéseket Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény tartalmazza.
- (3) A képviselő-testület ülése jegyzőkönyvének évente történő bekötéséről a jegyző gondoskodik.
- (4) A képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvbe való betekintésre vonatkozó szabályokat Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény tartalmazza.

## **V. Fejezet**

### **Az önkormányzat szervezete**

---

<sup>18</sup> Módosította a 6/2019. (IV.24.) Önkormányzati rendelet 2.§-a. Hatályos: 2019.05.24-től.

<sup>19</sup> Hatályon kívül helyezte az 1/2013. (I. 25.) önkormányzati rendelet

<sup>20</sup> Hatályon kívül helyezte az 1/2013. (I. 25.) önkormányzati rendelet

## **A képviselő**

### **26. §**

- (1) A képviselőt törvényben és önkormányzati rendeletben meghatározott jogok illetik meg és kötelezettségek terhelik.
- (2) A képviselő eskütételére vonatkozó szabályokat Magyarország helyi önkormányzatairól a helyi önkormányzatokról szóló törvény határozza meg.
- (3) Amennyiben a települési képviselő személyes érintettségének bejelentését elmulasztja, a képviselő-testület a döntését a személyes érintettség bejelentésének elmulasztásáról való tudomás szerzést követő ülésén felülvizsgálja és a képviselőt írásbeli figyelmeztetésben részesíti.”
- (4) <sup>21</sup>Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben meghatározott kötelezettségeit megszegő önkormányzati képviselő megállapított tiszteletdíját a képviselő-testület legfeljebb hat havi időtartamra megvonhatja.

## **A képviselő-testület bizottsága**

### **27. §<sup>22</sup>**

- (1) A képviselő-testület bizottságának létrehozására, összetételére és működésére vonatkozó szabályokat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény tartalmazza.
- (2) A képviselő-testület bizottságokat hoz létre, melynek, tagjainak száma
  - a) <sup>23</sup>Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság 5 fő,
  - b) Településfejlesztési és Ellenőrzési Bizottság 5 fő,
  - b) Egészségügyi, Szociális és Gyermekevédelmi Bizottság 5 fő,
  - c) Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság 5 fő.
- (3) A bizottságok tagjainak nevét az 5. számú függelék, feladatai és hatáskörét az 1. számú melléklet tartalmazza.
- (4) A bizottság a belső működési szabályait Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény és a rendelet előírásai alapján maga állapítja meg.
- (5) A képviselő-testület meghatározott feladat ellátására eseti (ad-hoc) bizottságot hozhat létre.

---

<sup>21</sup> Kiegészítette a 12/2014. (X. 22.) önkormányzati rendelet 3.§-a.

<sup>22</sup> Módosította a 14/2019. (X. 29.) önkormányzati rendelet 7.§-a. Hatályos: 2019.10.29-től.

<sup>23</sup> Módosította a 12/2014. (X. 22.) önkormányzati rendelet 4.§-a.

- (6)<sup>24</sup> A nem képviselő bizottsági tagok az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény eljárási szabályai szerint, annak mellékletében rögzített adattartalommal kötelesek vagyonyilatkozatot tenni.

### **A bizottsági működés főbb szabályai**

#### **28. §**

- (1) A képviselő-testület a munkatervében meghatározza azokat az előterjesztéseket, amelyeket bizottság nyújthat be, illetve azokat, amelyek csak a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a képviselő-testülethez.
- (2) A bizottság üléseit az elnök hívja össze és vezeti. A bizottság elnökének akadályoztatása esetén az általa a bizottság képviselő-testületi tagjai közül megbízott tag hívja össze és vezeti a bizottsági ülést.
- (3) Bármely képviselő javaslatot tehet valamely, a bizottság feladatkörébe tartozó ügy megtárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, melyekre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.
- (4) A bizottsági döntéshozatalából való kizárásra vonatkozó szabályokat a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény szabályozza.
- (5) A bizottság döntéseiről a bizottság elnöke ad tájékoztatást.

#### **29. §**

- (1) A bizottsági ülésről készült jegyzőkönyvet a bizottság elnöke és egy tagja írja alá.
- (2) A bizottság a tevékenységéről évente a munkatervben meghatározott időpontban beszámol a képviselő-testületnek.

### **A polgármester**

#### **30. §**

- (1) A polgármester a megbízatását főállásban látja el.
- (2) A polgármester jogállására és feladataira vonatkozó szabályokat törvény határozza meg.
- (3)<sup>25</sup>

---

<sup>24</sup> Kiegészítette a 6/2019. (IV.24.) Önkormányzati rendelet 3.§-a. Hatályos: 2019.05.24-től.

<sup>25</sup> Hatályon kívül helyezte a 22/2013. (XI. 29.) önkormányzati rendelet

## **Az alpolgármester**

### **31. §**

- (1) <sup>26</sup>Rákóczi falva Város Önkormányzatának Képviselő-testülete egy alpolgármestert választ. A képviselő-testület az egy alpolgármestert a saját tagjai közül választja meg.
- (2) <sup>27</sup>A képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármester megbízását társadalmi megbízatásban látja el.
- (3) <sup>28</sup>Az alpolgármester jogállására és feladataira vonatkozó szabályokat törvény határozza meg.

### **31/A. §<sup>29</sup>**

## **A jegyző, aljegyző**

### **32. §**

- (1) A jegyző, aljegyző jogállására és főbb feladataira vonatkozó rendelkezéseket törvény határozza meg.
- (2) A jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a munkatervben meghatározott időpontban a polgármesteri hivatal munkájáról
- (3) A jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetére a hivatalvezetői feladatok ellátását a képesítési követelményeknek megfelelő köztisztviselő látja el, ilyen köztisztviselő hiányában a polgármesternek kell kezdeményeznie a kormány megbízottnál másik település jegyzőjének helyettesítés céljából történő kinevezését.

## **A polgármesteri hivatal**

### **33. §**

- (1) Rákóczi falva Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, Tiszavárkony Község Önkormányzatának Képviselő-testületével együtt közös önkormányzati hivatalt hoz létre közös önkormányzati hivatal elnevezéssel.
- (2) A közös önkormányzati hivatal belső szervezeti felépítését, az általa ellátandó feladatokat a közös önkormányzati hivatal Szervezeti és Működési

---

<sup>26</sup> Módosította a 12/2014. (X. 22.) önkormányzati rendelet 5.§ (1) bekezdése.

<sup>27</sup> Módosította a 12/2014. (X. 22.) önkormányzati rendelet 5.§ (2) bekezdése.

<sup>28</sup> Módosította a 12/2014. (X. 22.) önkormányzati rendelet 6.§ (4) bekezdése.

<sup>29</sup> Hatályon kívül helyezte a 14/2019. (X. 29.) önkormányzati rendelet 8.§-a.



Szabályzata határozza meg, amelyet a Képviselő-testület külön határozattal fogad el Tiszavárkony Község Képviselő-testületével.

## **VI. Fejezet**

### **Helyi népszavazás, népi kezdeményezés**

#### **34. §**

A képviselő-testület rendeletben szabályozza a helyi népszavazás és népi kezdeményezés rendjét.

### **Közmeghallgatás, lakossági fórum**

#### **35. §**

- (1) A képviselő-testület Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény értelmében, a munkatervében meghatározottak szerint évente legalább egy közmeghallgatást tart.
- (2) A képviselő-testület által tartott közmeghallgatásra a képviselő-testület ülésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (3) A közmeghallgatáson állampolgárok és a településen működő önszerveződő közösségek képviselői közérdekű ügyben a képviselő-testülethez, a képviselőhöz, a polgármesterhez, az alpolgármesterhez vagy a jegyzőhöz kérdéseket intézhetnek, illetőleg közérdekű javaslatokat tehetnek.
- (4) A közmeghallgatás helyéről, idejéről, az ismertetésre vagy tárgyalásra kerülő tárgykörökről a lakosságot az önkormányzat hirdetőtábláján, honlapján valamint a helyi sajtó útján kell tájékoztatni a rendezvény előtt legalább 15 nappal.

#### **36. §**

- (1) A településen élő valamennyi állampolgárt érintő közérdekű tárgykörben, illetve jelentősebb döntések sokoldalú előkészítése érdekében az állampolgárok közvetlen tájékoztatása céljából lakossági fórum tartható.
- (2) A lakossági fórum összehívásáról szóló lakossági tájékoztatás szabályai megegyeznek a közmeghallgatás összehívásánál leírtakkal.
- (3) A lakossági fórumot a polgármester vezeti, melyre meg kell hívni a képviselőket, a jegyzőt, valamint a polgármesteri hivatal belső szervezeti egységeinek vezetőit. A lakossági fórumról jegyzőkönyv készül, melynek készítéséről a jegyző gondoskodik.

## **VII. Fejezet**

## **Az önkormányzat vagyona és költségvetése**

### **37. §**

- (1) Az önkormányzat tulajdonára, vagyonára költségvetésére és gazdálkodására vonatkozó részletes szabályokat törvény és önkormányzati rendelet határozza meg.
- (2) Az önkormányzat vagyonának növelése érdekében Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvényben meghatározott korlátozásokkal vehet részt vállalkozásban.
- (3) Az önkormányzati alaptevékenységhez tartozó szakfeladatokat e rendelet 2. számú melléklete tartalmazza.
- (4) Az önkormányzat kormányzati funkciók rendje szerinti besorolása: 0111 Államhatalmi, törvényhozó és végrehajtó szervezetek.
- (5) Az önkormányzat, mint költségvetési szerv alapítása: 1990. szeptember 30-a, a helyi önkormányzatairól szóló 1990. évi LXV. törvény alapján
- (6) <sup>30</sup>

## **VIII. Fejezet**

### **Az önkormányzat kapcsolatrendszere**

#### **38. §**

- (1) Az önkormányzat feladatainak ellátása és hatáskörének gyakorlása során - kölcsönös érdekek alapján - együttműködhet más önkormányzatokkal.
- (2) A külföldi önkormányzattal való együttműködésről, az erre vonatkozó megállapodás, nyilatkozat jóváhagyásáról a képviselő-testület dönt.
- (3) Az önkormányzatok az önkormányzati jogok és érdekek kollektív képviseletének, védelmének és érvényesülésének előmozdítása, valamint az önkormányzati működés fejlesztése céljából érdek-képviseleti szervezeteket hozhatnak létre.

### **Önkormányzatok társulásai**

#### **39. §**

- (1) A képviselő-testület feladatai hatékonyabb, gazdaságosabb, és eredményesebb megoldására szabadon társulhatnak.

---

<sup>30</sup> Hatályon kívül helyezi az 1/2014. (II. 5.) önkormányzati rendelet

(2) <sup>31</sup>

(3) Az érdekelt képviselő-testületek megállapodhatnak két vagy több községet, illetőleg várost és községet ellátó egy vagy több intézmény közös alapításában, fenntartásában és fejlesztésében.

## **VIII. Fejezet**

### **Záró rendelkezések**

#### **40. §**

(1) A rendelet 2012. április hó 1. napján lép hatályba.

(2) A rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 17/2006. (X. 11.) számú rendelete és annak valamennyi módosítása.

(3) A rendelethez tartozó függelékek naprakész aktualizálásáról a jegyző gondoskodik.

(4) <sup>32</sup>A rendelet melléklete:

1. számú melléklet: Rákóczifalva Város Önkormányzata Képviselő-testületének állandó bizottságainak feladat- és hatásköre.
2. számú melléklet: Rákóczifalva Város Önkormányzatának szakmai alaptevékenységeinek kormányzati funkció szerinti megjelölése

(5) <sup>33</sup>A rendelet függeléke:

1. számú függelék: Rákóczifalva Város Képviselő-testülete által önként vállalt feladatok
2. számú függelék: Rákóczifalva Város Képviselő-testületi tagjainak neve, címe
3. számú függelék: Az önkormányzat intézményei, gazdálkodó szervei
4. számú függelék: <sup>34</sup>
5. számú függelék: A bizottságok tagjainak neve és címe

**Rákóczifalva, 2012. március 30.**

**Krizsán József**  
**polgármester**

**Török István**  
**jegyző**

---

<sup>31</sup> Hatályon kívül helyezte a 22/2013. (XI. 29.) önkormányzati rendelet

<sup>32</sup> Módosította a 14/2019. (X. 29.) önkormányzati rendelet 9.§-a. Hatályos: 2019.10.29-től.

<sup>33</sup> Módosította a 14/2019. (X. 29.) önkormányzati rendelet 10.§-a. Hatályos: 2019.10.29-től.

<sup>34</sup> Hatályon kívül helyezte az 1/2013. (I. 25.) ÖR

**Záradék:**

A rendeletet a Képviselő-testület 2012. március 29-ei soros ülésén fogadta el.

A rendelet 2012. március 30-án a polgármesteri hivatal hirdető tábláján került kihirdetésre.

**Rákóczi falva, 2012. március 30.**

**Török István**  
**jegyző**

**Rákóczifalva Város Önkormányzata Képviselő-testülete állandó  
bizottságainak feladat- és hatásköre**

**Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság feladat- és hatásköre:**

1. Az önkormányzatnál és intézményeinél:
  - véleményezi az éves költségvetési javaslat- és a végrehajtásról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteit;
  - figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonsvltózás (vagyonnövekedés, csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidézö okokat;
  - vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenörzi a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését. A vizsgálat megállapításairól a képviselő-testületet tájékoztatja.
2. A jegyzö által készített ellenörzési terv alapján folyamatosan figyelemmel kíséri a belsö ellenörzés megállapításait és indokolt esetben a föbb megállapításokról összefoglalóan tájékoztatja a képviselő-testületet.
3. Önkormányzati vállalkozások, társulások, pénzügyi gazdasági előkészítő munkában részt vesz és véleményezi.
4. Részt vesz a helyi adórendszer kidolgozásában.
5. Intézményalapítás, átszervezés, megszüntetés pénzügyi vonatkozásainak vizsgálata, véleményezése.
6. Közremüködik a képviselő-testületi gazdasági program készítésében.
7. Véleményezi a képviselő-testület elé kerülö ügyrendi kérdéseket.
8. Vizsgálja a polgármester, a képviselői-testületi, bizottsági tagok összeférhetetlenségi és méltatlansági ügyeit, az eljárás lefolytatását követően javaslatot tesz a képviselő-testületnek.
9. A képviselő-testületi tagok és a nem képviselő bizottsági tagok vagyonyilatkozatainak valódiságát vizsgálja.
10. A polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselök tiszteletdíjáról szóló 1994. évi LXIV. törvény 3. § (4) bekezdése szerint javaslatot tesz a polgármester illetményére.
11. A képviselő-testület titkos szavazásain ellátja a szavazatszámlláló bizottság feladatait.

---

<sup>35</sup> Módosította a 14/2019. (X. 29.) önkormányzati rendelet 11.§-a. Hatályos: 2019.10.29-től.

12. Vizsgálja az önkormányzati képviselő összeférhetetlenségét.

### **Településfejlesztési és Ellenőrzési Bizottság feladat- és hatásköre:**

1. Folyamatosan figyelemmel kíséri és elemzi a helyi közszolgáltatások, ellátások színvonalát. Javaslatot tesz az ezekhez kapcsolódó programok kidolgozására, működésük javítására.
2. Közreműködik a településfejlesztéssel, településrendezéssel, továbbá a környezet épített és természetes elemeinek védelmével kapcsolatos feladatok előkészítésében és megvalósításának elősegítésében.
3. Igény szerint javaslatot dolgoz ki az önkormányzat vállalkozásban való részvételére.
4. Közreműködik a helyi tűzvédelmi és közbiztonsági feladatok ellátásának kidolgozásában, segíti azok megvalósítását.
5. Kiemelt figyelmet fordít a fenntartható fejlődésre, a megújuló energiára és a környezetvédelemre.
6. Véleményez minden olyan programot, előterjesztést, mely e terület feladatait képezi.
7. Az önkormányzati gazdálkodás ellenőrzése a hivatalnál és az önkormányzat költségvetési szerveinél.
8. A támogatások jogszerű felhasználásának ellenőrzése.
9. Ellenőrzi a képviselő-testület döntéseinek előkészítését és végrehajtását.
10. Ellenőrzi a költségvetési bevételeket és kiadásokat, a vagyonszerzés alakulását, azok szabályszerűségét és jogszerűségét.
11. Ellenőrzi a pénzügyi szabályzat megtartását, a bizonylati rend és bizonylati fejelem érvényesítését.

### **Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság feladat- és hatásköre:**

1. Véleményezi a feladatkörébe tartozó intézmények alapítására, összevonására, megszüntetésére vonatkozó javaslatokat.
2. Javaslatot dolgoz ki az egészségügyi és szociális intézmények racionális működésére.

3. Véleményez minden olyan programot, előterjesztést, mely e terület feladatait képezi. A képviselő-testület hatáskörébe utalt intézményvezetői kinevezés, megbízás előtt véleményezi a működési köréhez tartozó pályázatot.
4. Gyakorolja a képviselő-testület által átruházott hatásköröket.
5. Figyelemmel kíséri az idősek, betegek, megváltozott munkaképességűek helyzetét.
6. Különös gondot fordít a szociális háló kiépítésére, a családvédelemre.
7. Figyelemmel kíséri a közétkeztetés helyzetét.
8. Támogatja a fiatalok önszerveződését.
9. Segíti, koordinálja és képviseli a létrejött ifjúsági szervezeteket a képviselő-testület előtt.
10. Véleményezi az ifjúságot érintő képviselő-testületi előterjesztéseket.
11. Figyelemmel kíséri a gyermek-, és ifjúságvédelem helyzetét.

#### **Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság feladat- és hatásköre:**

1. Közreműködik a közművelődési terv kidolgozásában, figyelemmel kíséri végrehajtását.
2. Ellenőrzi a településen folyó közművelődési munkát, javaslatot tesz azok fejlesztésére.
3. Javaslatot dolgoz ki az oktatási, művelődési intézmények racionális működésére.
4. Kiemelt figyelmet fordít a közösségi, kulturális hagyományok és értékek ápolására.
5. Segíti a lakosság életmódja javítását szolgáló kulturális célok megvalósítását.
6. Véleményezi a feladatkörébe tartozó intézmények alapítására, összevonására, megszüntetésére vonatkozó javaslatokat.
7. Véleményez minden olyan programot, előterjesztést, mely e terület feladatait képezi.
8. A képviselő-testület hatáskörébe utalt intézményvezetői kinevezés, megbízás előtt véleményezi a működési köréhez tartozó pályázatot.

9. Koordinálja és felügyeli az állami és városi ünnepeket.
10. Rákóczi falván működő sportegyesületek, klubok munkájának koordinálása, figyelemmel kísérése.
11. Figyelemmel kíséri a gyermek és ifjúsági sport helyzetét.
12. Segíti a lakosság életmódjának javítását szolgáló sport célok megvalósítását.
13. Sport szervezetek képviselője a képviselő-testület felé.
14. Javaslatot tesz, programot dolgoz ki az ifjúság szabadidejének hasznos eltöltésére.
15. Támogatja a civil szervezetek létrehozását.



## 2. számú melléklet<sup>36</sup>

Rákóczi falva Város Önkormányzatának szakmai alaptevékenységeinek kormányzati funkció szerinti megjelölése

- 11120 Kormányzati igazgatási tevékenység
- 11130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
- 11210 Az államháztartás igazgatása, ellenőrzése
- 11220 Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
- 13320 Köztemető-fenntartás és -működtetés
- 13340 Az állami vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
- 13350 Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
- 16010 Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
- 16020 Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
- 16080 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
- 18010 Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel
- 18020 Központi költségvetési befizetések
- 18030 Támogatási célú finanszírozási műveletek
- 18040 Elkülönített állami pénzalapok bevételei államháztartáson belülről
  
- 18050 Egészségbiztosítási alap bevételei államháztartáson belülről
- 41231 Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
- 41232 Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás
- 41233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
- 41235 Vállalkozás részére foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesülő személy foglalkoztatásához nyújtható támogatás
- 41237 Közfoglalkoztatási mintaprogram
- 42130 Növénytermesztés, állattenyésztés és kapcsolódó szolgáltatások
- 45120 Út, autópálya építése
- 45160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
- 45230 Komp- és révközlekedés
- 47120 Piac üzemeltetése
- 47410 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
- 62020 Településfejlesztési projektek és támogatások
- 64010 Közvilágítás
- 66010 Zöldterület-kezelés
- 66020 Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
- 72111 Házi orvosi alapellátás
- 72112 Házi orvosi ügyeleti ellátás
- 72190 Általános orvosi szolgáltatások finanszírozása és támogatása

<sup>36</sup> Kiegészítette a 8/2019. (VI. 21.) önkormányzati rendelet 4.§-a. Hatályos: 2019.06.21-től.

- 72311 Fogorvosi alapellátás
- 72312 Fogorvosi ügyeleti ellátás
  
- 72390 Fogorvosi ellátás finanszírozása és támogatása
- 74031 Család és névelmi egészségügyi gondozás
- 74032 Ifjúság- egészségügyi gondozás
- 74090 Közegészségügyi szolgáltatások finanszírozása és támogatása
- 76062 Település-egészségügyi feladatok
- 81030 Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
- 81071 Üdülói szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés
- 82042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
- 82044 Könyvtári szolgáltatások
- 82063 Múzeumi kiállítási tevékenység
- 82064 Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység
- 82091 Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
- 83030 Egyéb kiadói tevékenység<sup>37</sup>
- 83040 Rádióműsor szolgáltatása és támogatása
- 86030 Nemzetközi kulturális együttműködés
- 94260 Hallgatói és oktatói ösztöndíjak, egyéb juttatások
- 96015 Gyermekekétkeztetés köznevelési intézményben
- 96020 Iskolai intézményi étkeztetés
- 98021 Pedagógiai szakszolgáltató tevékenység szakmai feladatai
- 98022 Pedagógiai szakszolgáltató tevékenység működtetési feladatai
- 082042 Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
- 082043 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
- 082044 Könyvtári szolgáltatások
- 082091 Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
- 082092 Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
- 082093 Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek
- 101150 Betegséggel kapcsolatos pénzbeli ellátások, támogatások
- 101231 Fogyatékosággal összefüggő pénzbeli ellátások, támogatások
- 103010 Elhunyt személyek hátramaradottainak pénzbeli ellátásai
- 104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
- 104051 Gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások
- 104060 A gyermekek, fiatalok és családok életminőségét javító programok
- 105010 Munkanélküli aktív korúak ellátásai
- 106020 Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
- 107060 Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások
- 900020 Önkormányzatok funkcióra nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről
- 900030 Elkülönített állami pénzalapok funkcióra nem sorolható bevételei államháztartáson kívülről
- 900060 Forgatási és befektetési célú finanszírozási műveletek
- 900090 Vállalkozási tevékenységek kiadásai és bevételei<sup>38</sup>

<sup>37</sup> Kiegészítette a 2/2016. (II. 12.) önkormányzati rendelet 1.§- a. Hatályos:2016. I.01-től

### **3. számú melléklet<sup>39</sup>**

#### **1. számú függelék**

#### **Rákóczifalva Város Képviselő-testülete által önként vállalt feladatok**

- bölcsődei ellátásról
- a város üzemeltetési és infrastrukturális ellátásához szükséges beruházásokról, felújításokról
- helyi újság fenntartásáról
- helyi közösségi rádió fenntartásáról
- macigyűjtemény
- zánkai ifjúsági tábor

---

<sup>38</sup> Kiegészítette a 15/2015. (VI. 19.) önkormányzati rendelet 2.§- a. Hatályos:2015. VI.20-tól.

<sup>39</sup> Hatályon kívül helyezte a 14/2019. (X. 29.) önkormányzati rendelet 12. §-a..

**Rákóczifalva Város Képviselő-testületi tagjainak neve, címe**

**Polgármester:**

**Dr. Túróczi Imre**

**Címe:**

**Rákóczifalva, Rákóczi F. út 109/A.**

**A települési képviselő neve:**

**Címe:**

- |                                        |                                               |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------|
| <b>1. Csomán István alpolgármester</b> | <b>Rákóczifalva, Hunyadi út 40.</b>           |
| <b>2. Bencsik Norbert</b>              | <b>Szolnok, Kazinczy u. 2. 2/3.</b>           |
| <b>3. Berényiné Szabó Katalin</b>      | <b>Rákóczifalva, Arany J. út 1.</b>           |
| <b>4. Biró Tiborné</b>                 | <b>Rákóczifalva, Petőfi S. út 8.</b>          |
| <b>5. Császiné Csáti Réka Edit</b>     | <b>Rákóczifalva, Hunyadi út 52.</b>           |
| <b>6. Forgó Józsefné</b>               | <b>Rákóczifalva, Petőfi S. út 23/A.</b>       |
| <b>7. Dr. Korpás László István</b>     | <b>Rákóczifalva, Rákóczi út 52-54. B. ép.</b> |
| <b>8. Pásztor Zsuzsanna</b>            | <b>Rákóczifalva, Arany J. út 49.</b>          |

---

<sup>40</sup> Módosította a 19/2015. (XI.17.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos: 2015.XI.19-től

**Az önkormányzat intézményei, gazdálkodó szervei**

**II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola és  
Alapfokú Művészetoktatási Intézmény**

5085 Rákóczifalva, Szabadság tér 1.

Fenntartó: Klebersberg

Intézményfenntartó Központ

**Varsány Községi Ház és Könyvtár**

5085 Rákóczifalva, Szabadság tér 10.

**Varsány Községi Ház**

5085 Rákóczifalva, Szabadság tér 10.

**Városi Könyvtár**

5085 Rákóczifalva, Rákóczi F. út 21.

**Virágoskert Óvoda és Bölcsőde**

5085 Rákóczifalva, Rákóczi Ferenc út 60.

**Óvoda**

5085 Rákóczifalva, Rákóczi Ferenc út 60.

**Bölcsőde**

5085 Rákóczifalva, Toldi Miklós út 33.

#### **4. számú függelék**

Hatályon kívül helyezte az 1/2013. (I.25.) ÖR

**A bizottságok tagjainak neve és címe**

**PÉNZÜGYI ÉS ÜGYRENDI BIZOTTSÁG**

**A bizottság létszáma: 5 fő**

**Képviselő-testületi tagok:**

Forgó Józsefné elnök  
Dr. Korpás László István  
Bencsik Norbert

Rákóczifalva, Petőfi S. út 23/A.  
Rákóczifalva, Rákóczi út 52-54. B. ép. 1  
Szolnok, Kazinczy u. 2. 2/3.

**Nem képviselő tagok:**

Nádas Józsefné  
Jámbor Sándor

Rákóczifalva, Arany J. út 33/B.  
Rákóczifalva, Deák F. út 28/B.

**TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI ÉS ELLENŐRZÉSI BIZOTTSÁG**

**A bizottság létszáma: 5 fő**

**Képviselő-testületi tagok:**

Berényiné Szabó Katalin elnök  
Pásztor Zsuzsanna  
Biró Tiborné

Rákóczifalva, Arany J. út 1.  
Rákóczifalva, Arany J. út 49.  
Rákóczifalva, Petőfi S. út 8.

**Nem képviselő tagok:**

Havasi Károly  
Nagy Ádám

Rákóczifalva, Kisfaludy út 23.  
Rákóczifalva, Hunyadi út 21.

**EGÉSZSÉGÜGYI, SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKVÉDELMI BIZOTTSÁG**

**A bizottság létszáma: 5 fő**

**Képviselő-testületi tagok:**

Biró Tiborné elnök  
Pásztor Zsuzsanna  
Dr. Korpás László István

Rákóczifalva, Petőfi S. út 8.  
Rákóczifalva, Arany J. út 49.  
Rákóczifalva, Rákóczi út 52-54. B. ép. 1.

**Nem képviselő tagok:**

Holoveczné Sipos Erika  
Köves Éva

Rákóczifalva, Árpád út 12.  
Szolnok, Kolozsvári u. 22. Fsz. 2.

## **KULTURÁLIS, OKTATÁSI ÉS SPORT BIZOTTSÁG**

**A bizottság létszáma: 5 fő**

### **Képviselő-testületi tagok:**

Császiné Csáti Réka Edit elnök  
Berényiné Szabó Katalin  
Bencsik Norbert

Rákóczifalva, Hunyadi út 52.  
Rákóczifalva, Arany J. út 1.  
Szolnok, Kazinczy u. 2. 2/3.

### **Nem képviselő tagok:**

Dr. Korpásné Horváth Ildikó  
Ruskó Zsolt

Rákóczifalva, Nyár út 48.  
Rákóczifalva, Kisfaludy út 11.