



ELŐTERJESZTÉS

Előterjesztő: Császiné Csáti Réka
Készítette: Farkasné Jakab Krisztina
Ikt.szám:
Mellékletek száma: 1
Az előterjesztés jogszerű.

01/447-13/1011. D.C. J. Kád

Rákócziújfalva Város Képviselő-testületének **2022. február 24-ei nyílt** ülésére

a Varsány Községi Ház és Könyvtár 2022. évi könyvtári szakmai munkatervére

Tisztelt Képviselő-testület!

Az 1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről 54. § (1) bekezdése szerint a nyilvános könyvtár éves szakmai munkaterv alapján látja el alapfeladatokat, továbbá tevékenységéről éves szakmai beszámolót készít.

A 65. § (2a) bekezdése szerint a települési könyvtár az éves szakmai munkatervét és az éves szakmai beszámolóját - megőrzés és hozzáférhetővé tétel céljából - a fenntartó általi elfogadást követően 15 napon belül megküldi a megyei hatókörű városi könyvtár részére.

A fentiekből kiderül, hogy a városi könyvtárnak éves munkatervet és éves beszámolót kell készítenie, amelyet a képviselő-testületnek kell jóváhagynia.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy megvitatás után a Varsány Községi Ház és Könyvtár 2022. évi könyvtári szakmai munkatervét a melléklet szerint az alábbi határozattal fogadja el.

Rákócziújfalva, 2022. február 17.

Varsány Községi Ház és Könyvtár
5085 Rákócziújfalva, Szabadság ter 10.
Adószám: 15799373-1-16

Császiné Csáti Réka

Császiné Csáti Réka
igazgató

H A T Á R O Z A T I J A V A S L A T

**Rákóczifalva Város Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2022. (II. 24.) önkormányzati határozata
a Varsány Községi Ház és Könyvtár 2022. évi könyvtári szakmai
munkatervének jóváhagyásáról**

Rákóczifalva Város Önkormányzat Képviselő-testülete a kulturális javak védelméről és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 54. § (1) és 65. §. (2a) pontjában foglalt jogköre alapján az alábbi döntést hozza:

1. Rákóczifalva Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Varsány Községi Ház és Könyvtár 2022. évi könyvtári szakmai munkatervét a melléklet szerint jóváhagyja.

Határidő: azonnal
Felelős: Császiné Csáti Réka igazgató

Értesülnek: Képviselők, helyben
Varsány Községi Ház és Könyvtár igazgatója

Rákóczifalva, 2022. február 24.

Dr. Túróczi Imre
polgármester

Dr. Kökény Veronika
jegyző

A Varsány Közösségi Ház és Könyvtár

2022. évi munkaterve

Rákóczifalva

Igazgató: Császiné Csáti Réka

Könyvtárvezető: Farkasné Jakab Krisztina

2022.

TARTALOMJEGYZÉK

1. Rövid összefoglaló.....	3
2. Stratégiai célok végrehajtása.....	3
3. Szervezet	3
4. Infrastruktúra	3
5. Gyűjteményi információk	4
6. Szolgáltatások (változások, trendek).....	4
7. Minőségirányítás	5
8. Tudományos kutatás és kiadványok	5
9. Partnerségi együttműködések	5
10. PR/marketing/kommunikáció eredményei	6
11. Összefoglaló a megyei hatókörű városi könyvtárak... ..	6
11.1. ... a megye területén működő könyvtárak együttműködésének szervezésével kapcsolatos elvárt tevékenységének intézményre gyakorolt pozitív hatásairól.....	6
11.2. ... a könyvtár tevékenységét segítő 2022-ben várt szolgáltatásairól	6
11.3. ... a települési könyvtár fejlesztésével kapcsolatosan végzett koordináció keretében a fenntartónak megteendő javaslatokról.....	6
12. A koronavírus-járvány okozta változásokról.....	7

1. Rövid összefoglaló

a. tervezett sikerek, eredmények és trendek (használati mutatók alapján)

Szolgáltatások terén társasjáték kölcsönzés elindítása, gyűjteménnyel kapcsolatosan kéthavonta új könyvek rendelése, kívánságlista folyamatos vezetésével és annak figyélésével, könyvkinálat feltérképezésével. Képregények, mangák beépítése az állományba. Programok szervezése: író-olvasó találkozók, kézműves foglalkozások, online fejtörők, egyéb programok. Igényfelmérés folytatása.

b. tárgyévi fejlesztések, innovatív lépések

Saját weboldal létrehozása, annak folyamatos használata. Olvasóterem, ifjúsági terem átrendezése, berendezési tárgyak vásárlása (folyóiratállvány, könyvválogató polc). Továbbképzések.

c) Az eredményeket jelentősen befolyásoló (pozitív vagy negatív) körülmények

A gyűjteményfejlesztésre betervezett összegnek köszönhetően (nettó 1 900 000 Ft) továbbra is lehetőségünk van szép számban gyarapítani a könyvállományt.

A megyei könyvtár segítségével szakmai tréningeken tudunk részt venni.

2. Stratégiai célok végrehajtása

a. az intézményi stratégiai célok időarányos teljesülése a tárgyévi munka által

Gyűjteményfejlesztés: kéthavonta új könyvek rendelése (kívánságlista vezetése, figyélése), képregények, mangák vásárlása, azok beépítése a gyűjteménybe. Új időszaki kiadványok rendelése, folyóiratok és hangoskönyvek népszerűsítése.

Emberek becsalogatása: társasjáték kölcsönzés elindítása, programok szervezése.

Könyvtár népszerűsítése: online térben (Facebook, weboldal, moly.hu), szóróanyagok, visszahívó levelek kiküldése.

Igények felmérése, minőségirányítás: a 2021-ben közzétett igény- és elégedettségmérés kiküldése postai úton a beiratkozott olvasóknak, általános iskola felső tagozatosai számára egy rövid kérdőív összeállítása.

Fejlesztések: pályázatok folyamatos figyélése, továbbképzés.

b. a pályázati tevékenység várhatóan támogatja-e a stratégiai célok teljesülését

Érdekeltségnövelő támogatás.

3. Szervezet

A Varsány Községi Ház és Könyvtár egy integrált intézmény. Fizikailag a közösségi ház és a könyvtár két különböző épületben található. A teljes munkaidőben dolgozó alkalmazottak száma összesen: 5.

A könyvtárban két alkalmazott, egy segédkönyvtáros és egy könyvtáros látja el a könyvtári feladatokat.

4. Infrastruktúra

a. fizikai terek állapotának tervezett változása

Tervezzük, hogy az olvasótermet és a gyermek- és ifjúsági részleget új berendezési tárgyakkal látnánk el. Az olvasóteremben két fotelt és egy asztalt helyeznénk el, hogy az olvasók és a látogatók kényelmesen le tudjanak ülni, ha bele szeretnének olvasni egy-egy

könyvbe. A gyermek- és ifjúsági részlegnél új polc beszerzése a játékoknak, ülőalkalmatosságként pedig babzsákfoteleket elhelyezése.

b. infokommunikációs (IKT) eszközpark állapotának tervezett változtatása

Új számítógépet beszerzése szükséges, amelyet a látogatók használnak a szolgáltatások igénybevételéhez. A jelenlegi számítógépek 13 évesek, ezáltal lassúak, korszerűtlenek, az elavult operációs rendszer már nem fogad új frissítéseket.

c. egyéb infrastruktúra

USB kábelek vásárlása, amelyet a látogatók tudnak használni (telefonról való nyomtatáshoz), emellett töltőállomás kialakítása.

5. Gyűjteményi információk

a. gyűjteményelhelyezés és gyűjteményfejlesztés

Kéthavonta könyvrendelés, figyelembe véve az olvasók igényeit. Folyóirat állomány fejlesztése. A társasjáték kölcsönzés elindításához kezdetnek 5 társasjáték megvásárlása. Képregények és mangák vásárlása.

Évi kettő tervszerű apasztás elvégzése. Az évi első selejtezés jelenleg folyamatban van.

b. gyűjteményfeltárás

A Textlib könyvtári integrált rendszert használjuk a továbbiakban is a dokumentumok tartalmi és formai feltárásához.

Az új dokumentumtípusok (társasjátékok, képregények) feltárásával kapcsolatban szakmai segítségkérés.

c. állományvédelem

A könyvek renoválása folyamatos.

d. digitalizálás

A helyismereti gyűjtemény digitalizálása és annak tárgyszavasítása egyik legfontosabb tervünk ebben az évben. A nyári időszak megfelelő ennek a tevékenységnek az elkezdéséhez, mivel a diákmunkások segítségével gyorsabb lesz a munkafolyamat.

6. Szolgáltatások (változások, trendek)

a. célcsoportok számára (gyermekek, hátrányos helyzetűek, nemzetiségek, zenét kedvelők stb.) tervezett szolgáltatások

Gyermekek számára:

A gyermek szép- és szakirodalom folyamatos fejlesztésével, könyvtárhasználati órák lebonyolításával hozzájárulunk a fiatal korosztály olvasóvá neveléséhez.

Kézműves foglalkozások szervezésével, a gyermekek kreativitását, kez ügyességét fejlesztenénk.

Hátrányos helyzetűek:

Beiratkozás, rendezvényeinken való részvétel továbbra is ingyenes marad. Hangoskönyv gyűjteményünk fejlesztése, és népszerűsítése gyengén látók számára.

Egyéb változás:

Társasjáték kölcsönzés elindítása, amely minden korosztály igényeit kielégíti (felnőtt és gyerek).

Infokommunikációs eszközök használatához segítségnyújtás (pl. idősebbek számára – hogyan tudunk videochatelni az unokával).

b. helyben elérhető szolgáltatások fejlesztése

Irodai szolgáltatások megfelelő működtetése. Folyóirat állományunk népszerűsítése a látogatók számára.

c. távolról elérhető szolgáltatások fejlesztése

Online katalógusunk használatának népszerűsítése.

d. tervezett közösségi szolgáltatások: rendezvények, klubok, képzések, kiállítások

Rendezvények:

- Kézműves foglalkozások: farsangi szemüveggészítés, virág témájú kézműves foglalkozás, húsvéti tojásfestés, húsvéti kopogtató készítése, kézműves technikák felnőtteknek (festés, harisnyavirág készítés, horgolás, varrás stb.), karácsonyi ablakdíszítés.

- Író-olvasó találkozók: Jakobovits Kitti, Böszörményi Gyula, Bartos Erika, Berg Judit, Baráth Viktória.

- Kvízek, fejtörők: Rákóczi születésnapjával kapcsolatos helytörténeti kvíz, költészet napi totó, olvasási verseny (felső- és alsó tagozatosoknak).

- Egyéb programok: Internet Fiesta, Németh Blanka pszichológiai előadása, Nostalgiavetítés (videó gyűjteményünkből).

e. online felületek tervezett fejlesztése (honlap, közösségi média)

Facebook és az elkészült intézményi weboldal folyamatos használata.

7. Minőségirányítás

a. használói elégedettségmérés

A 2021-ben közzétett „Mostan színes könyvtárról álmodom...” nevezetű könyvtári igény –és elégedettségmérés kiküldése postai úton a beiratkozott olvasóknak.

Egy igényfelmérés az általános iskola felső tagozatosainak körében, amely segíthet nekünk egy stratégiát kidolgozni, hogy az ifjúságot be tudjuk csalni a könyvtárba.

b. önértékelés

Gyengeségeink: a könyvtári épület elhelyezkedése és állapota, akadálymentesítés, fiatalok számára nincs kidolgozott stratégia, számítógépek állapota.

Erősségeink: épület adottságainak megfelelő kihasználása, szolgáltatások választéka, könyvtárosok segítségnyújtása, könyvtári állomány minősége.

c. megyei hatókörű városi könyvtár segítő szerepe a minőségirányítás előkészítésében (1997. évi CXL törvény 66 §. j) pontja alapján)

Szakmai napok és tréningek megtartásával tudnak a megye települési könyvtárainak segíteni.

8. Tudományos kutatás és kiadványok

A könyvtár gyűjti a településhez kapcsolódó szakdolgozatokat, kiadványokat és kutatások anyagait. A könyvtárlátogatók számára segítséget nyújtunk szakirodalmak, források összegyűjtésében.

9. Partnerségi együttműködések

a. könyvtári, közgyűjteményi, közművelődési, közoktatási együttműködés és az önkéntesség

Könyvtári: elsősorban a Verseyhy Ferenc Megyei Könyvtárral és a megyében található más könyvtárakkal szakmai céllal működünk együtt (konferenciák, workshopok, szakmai napok, ötletelés).

Közoktatási együttműködés: II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola pedagógusival egyeztetünk könyvtárhasználati órák vagy egyéb más, iskolásoknak szánt programokkal kapcsolatosan. A

Virágoskert Óvoda dolgozóival is tartjuk a kapcsolatot a kisebb korosztály számára rendezett programokon számíthatunk a részvételükre, együttműködésükre.

Közművelődés: a helyi vonatkozású alkotókkal, civil szervezetekkel működünk együtt, leginkább rendezvények lebonyolításában segítkeznek nekünk. 2021-ben a harisnyavirág készítés az egyik helyi alkotó közreműködésével zajlott le. 2022-re betervezett felnőtt kézműves foglalkozásokat a helyi alkotók közreműködésével tervezzük lebonyolítani.

Önkéntesség: középiskolások jelentkezését továbbra is várjuk a nyári időszakban.

10. PR/marketing/kommunikáció eredményei

a. a könyvtár megjelenése médiumokban

Új Néplap hasábjain és a Rákóczi Tükörben való megjelenés.

b. lépések az intézményről alkotott kép pozitív formálásához (pl. arculat, kommunikáció)

Az intézményi weboldal munkálatai jelenleg folyamatban vannak. A weboldal elkészültével egy újabb lehetőség nyílik meg előttünk az informálás és az arculat kialakításának szempontjából.

Szóróanyagok és visszahívó levelek rendszeres kiküldését is beterveztük erre az évre.

11. Összefoglaló a megyei hatókörű városi könyvtárnak...

11.1. ... a megye területén működő könyvtárak együttműködésének szervezésével kapcsolatos elvárt tevékenységének intézményre gyakorolt pozitív hatásairól

A közös levelező rendszer által minden fontos, könyvtárral kapcsolatos információról tudomást szerzünk. A Verseggy Ferenc Megyei könyvtár a levelező rendszer mellett egy Facebook csoportot is létrehozott, ahol szintén szakmai tevékenységekkel kapcsolatosan posztolhatnak a tagok. Ennek fenntartása és nyomon követése továbbra is pozitív hatással van a könyvtárra. Új dolgokat tanulhatunk egymástól, a szakmai információkkal kapcsolatosan pedig naprakészek vagyunk.

11.2. ... a könyvtár tevékenységét segítő 2022-ben várt szolgáltatásairól

Éves statisztika leellenőrzése, segítségnyújtás a kitöltésben.

Beszámoló, munkaterv kitöltésével, leadásával kapcsolatos segítségnyújtás.

Információszolgáltatás: kormányrendeletekkel kapcsolatban, a könyvtári szakmát érintő változásokról, hírekről, újdonságokról, pályázatokról.

Folyamatos kapcsolattartás a megyében lévő könyvtárakkal.

Szakmai napok (online térben is), konferenciák, workshopok szervezése.

11.3. ... a települési könyvtár fejlesztésével kapcsolatosan végzett koordináció keretében a fenntartónak megteendő javaslatokról

Új könyvtári épület pályázati forrásból való finanszírozásához javaslatok.

12. A koronavírus-járvány okozta változásokról

- a) **A pandémia hatására kialakított új szolgáltatások milyen mértékben befolyásolják a szolgáltatási környezetet és ezek milyen módon lesznek fenntarthatóak a 2022-es évben?**

Ha a világjárvány miatt újra be kell zárnia az intézménynek, akkor abban az esetben azt a szolgáltatási környezetet biztosítanánk az olvasóknak, mint a 2020-as, 2021-es bezárás alatt (a bejárati ajtó előtt, házhosszállítás), mivel ez megfelelően működött a vírushelyzet alatt.

- b) **Hogyan befolyásolja a világjárvány az intézmény meglévő stratégiáját, illetve a középtávú stratégiai tervezést?**

A vírushelyzet miatt több időt tudunk fordítani az olvasói igények felmérésére. A kapott eredmények által tudunk új stratégiát kialakítani, tervezni.

Intézmény	Mutatók	Számadatok
Varsány Községi Ház és Könyvtár	I. Szolgáltatási feladatok	
	1. Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén)	34
	2. A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma	350
	2.1. tárgyévben a könyvtárhasználók száma	2340
	2.2. A tárgyévi regisztrált használók száma	350
	2.3. A tárgyévi látogatók száma	3720
	3. A könyvtári honlap-látogatások száma (kattintás a honlapra)	12000
	4. A könyvtár honlapja (teljes webhely) hány nyelven érhető el	1
	5. A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	70
	6. A könyvtár által az Országos Dokumentumellátási Rendszerben kölcsonzított dokumentumok száma	0
	7. A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma	0
	7.1. A szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma	0
	8. A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	10600
	9. A kölcsönzések száma dokumentumtípusonként	
	9.1. Könyv	1450
	9.2. Időszaki kiadvány	60
	9.3. AV-dokumentum	0
	9.4. Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)	0
	9.5. Elektronikus dokumentum (digitálisan)	0
	10. Irodalomkutatások, témafigyelések száma	0
	10. Fogyatékosággal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	1
	10.1. A fogyatékosággal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	2
	11. A könyvtár által szervezett	
	11.1. olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma	3
	11.1.1. a képzéseken résztvevők száma	30
	11.2. digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma	2
	11.2.1. a képzéseken résztvevők száma	25
11.3. akkreditált képzések, továbbképzések száma	0	
11.3.1. a képzéseken résztvevők száma	0	
11.4. könyvtárhasználati foglalkozások száma és azokon résztvevők száma	4	
11.4.1. a résztvevők száma	60	
11.5. hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok	0	
11.5.1. a programok résztvevőinek száma	0	
11.6. nemzetiségi közösségi indentitást erősítő programok száma	0	

11.6.1. a programok résztvevőinek száma	0
11.7. fogvatékoszággal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma	0
11.7.1. a programok résztvevőinek száma	0
11.8. iskolai tehetségondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások és az azokon résztvevők száma	5
11.8.1. a programok résztvevőinek száma	120
11.9. a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések	1
11.9.1. a programok résztvevőinek száma	30
12. A könyvtár oktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak száma	0
13. Saját könyvtári hírlevél megjelenésének száma	0
14. A könyvtár megjelenésének száma a médiában	6
15. A használati elégedettség-mérések száma	2
15.1 A válaszadó használati aránya/alkalom (átlag)	20
16. A megyei hatókörű városi könyvtár koordinációjával minősítésre készülő települési könyvtárak száma	0
17. Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma és a szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	2
18. A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma	2
19. A könyvtárral írásos együttműködést kötő civil, határon túli, vállalkozói stb. partnerek száma/év	0
II. Gyűjteményfejlesztés	
1. A könyvtári állomány éves gyarapodása dokumentumtípusonként	
1.1. Könyv (db)	700
1.2. Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	0
1.3. Kartográfiai dokumentum (db)	0
1.4. Nyomatott zenei dokumentum (db)	0
1.5. Hangdokumentum (db)	10
1.6. Képdokumentum (db)	0
1.7. Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0
1.8. E-könyv (db)	0
Egyéb dokumentum (db)	0
2. Gyűjteményből tárgyévben apasztott dokumentumok száma dokumentumtípusonként	
Könyv (db)	1100
Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	0
Kartográfiai dokumentum (db)	0
Nyomatott zenei dokumentum (db)	0
Hangdokumentum (db)	0
Képdokumentum (db)	0
Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0
Digitalizált és szolgáltatott dokumentum (db)	0
E-könyv (db)	0

Egyéb dokumentum (db)	0
3. Kötelepéldányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma	0
4. Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma	65
5. Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	2
7. Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	0
8. Az állományellenőrzés keretében ellenőrzött dokumentumok száma	0
8.1. Százalékos aránya a teljes állományhoz képest	0
III. Gyűjteményfeltárás	
1. Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	0
2. Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma	0
3. Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve	2
4. A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	99
V. Rendezvény, kiállítás	
1. A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen	0
1.1. a résztvevők száma	0
2. Tárgyévben szervezett konferenciák száma	0
2.1. a résztvevők száma	0
3. A könyvtárban szervezett időszaki kiállítások száma	0
3.1. a látogatók száma	0
4. Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	2
4.1. a résztvevők száma	130
5. Egyéb rendezvényeken résztvevők száma	120
VI. Állományvédelem	
1. Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	85
2. Muzeális dokumentumok száma	0
3. Restaurált muzeális dokumentumok száma	0
4. Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	0
5. Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	0

Pénzügyi adatok		2022. évi tény
Az intézmény finanszírozási bevételei		
Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz		12 344 Ft
– ebből fenntartói támogatás		12 344 Ft
– ebből felhasznált maradvány		
– ebből központi költségvetési támogatás		
– ebből pályázati támogatás		
– a pályázati támogatásból EU-támogatás		
Az intézmény működési bevételei		200 Ft
Szolgáltatásokhoz köthető bevétel		200 Ft
Egyéb bevétel		-
Az intézmény kiadásai kiemelt előirányzatokként		12 544 Ft
Személyi juttatás		8 240 Ft
Munkaadókat terhelő összes járulék		1 104 Ft
Dologi kiadás		1 396 Ft
Egyéb kiadás		1 804 Ft

Megjegyzés: az összegek ezer forintban vannak megadva.

Munkaügyi adatok	2021. január 1-i állapot szerint	2022. január 1-i állapot szerint
Összlétszám	2	2
Ebből vezető vagy magasabb vezető	1	1
Távollévők	0	0
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak		
Könyvtáros szakképesítéssel	1	1
Középfokú szakképesítéssel	1	1
Egyéb felsőfokú végzettséggel	0	0
Egyéb munkakörben foglalkoztatottak		
Egyéb alkalmazott felsőfokú végzettséggel	0	0
Egyéb alkalmazott középfokú végzettséggel	0	0

*Az adatok egész főben megadva, az esetleges részmunkaidő figyelmen kívül hagyásával értendőek