



Ikt. szám: Rf/773/2023.
Előterjesztő: Dr. Kőkény Veronika jegyző
Készítette: Dr. Kőkény Veronika jegyző
Melléklet: -
Az előterjesztés jogszerű:

BESZÁMOLÓ

Rákócziújfalva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
2023. április 27-ei, rendes, nyílt ülésére

Beszámoló a Rákócziújfalvai Polgármesteri Hivatal 2022. évben végzett tevékenységéről

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 81. § (3) bekezdésének f) pontja 2013. január 1. napjától előírja, hogy a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

A Rákócziújfalvai Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) jogi személy, Rákócziújfalva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének államigazgatási és önkormányzati igazgatási tevékenységet végző szerve. A Hivatalt a jegyző vezeti, aki felett a munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

A Rákócziújfalvai Közös Önkormányzati Hivatal jegyzőjeként 2019. december 16. napjától látom el feladataimat. A Rákócziújfalvai Közös Önkormányzati Hivatal megszűnésével 2020. január 1. napjától feladataimat a Rákócziújfalvai Polgármesteri Hivatal vezetőjeként látom el.

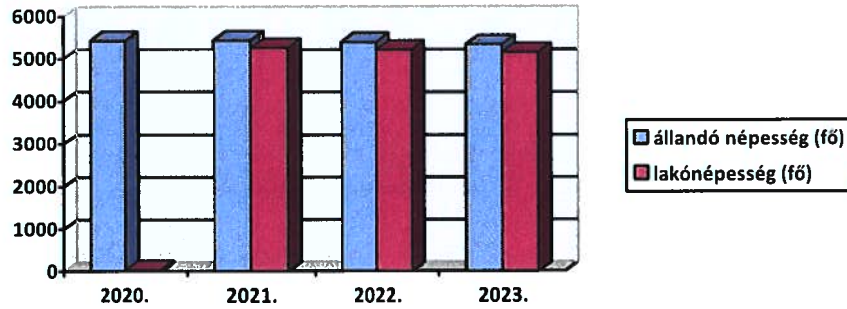
A beszámoló összeállításában a munkakörükbe tartozó területen a hivatal munkatársai nyújtottak segítséget számomra, melyet ezúton is köszönök.

Hivatalunk az alábbi összetételű lakosságot szolgálja ki (2023. január 1-jei adat):

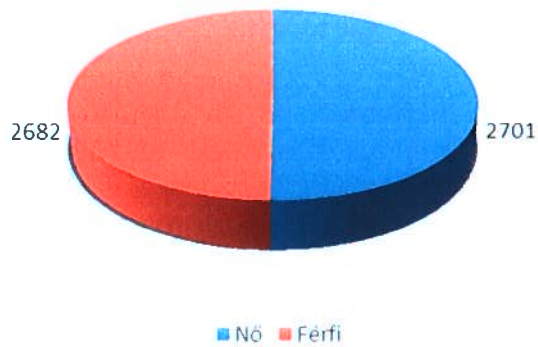
Rákócziújfalva állandó lakosságának száma: 5343 fő, amelyből érvényes címmel rendelkezik 5321 fő (érvényes címmel nem rendelkezik 16 fő), érvényes lakóhellyel rendelkezik 5320 fő, csak érvényes tartózkodási hellyel rendelkezik 1 fő.

A lakosság nemzetiségi összetételét illetően 5323 fő magyar, 7 fő bevándorolt, menekült és letelepedett 0 fő, egyéb 13 fő.

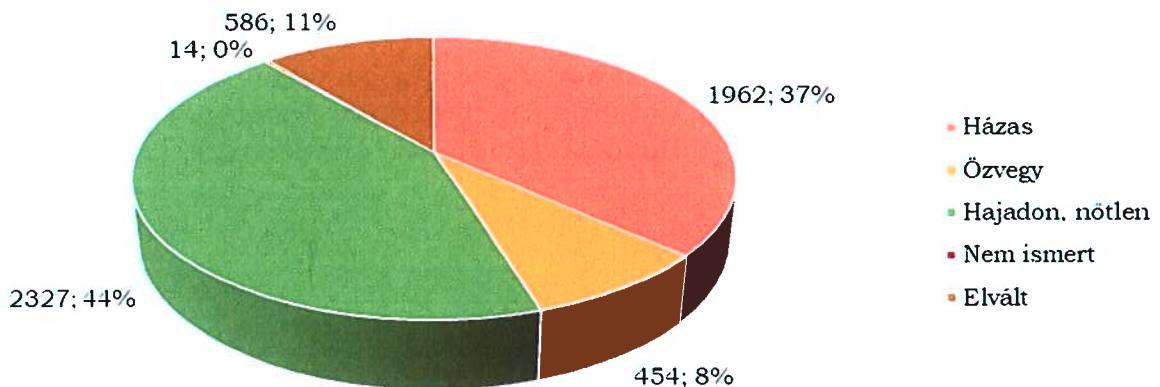
A település állandó és lakónépessége (tényleges lakosság) is csökkent az elmúlt években, amely részben a COVID járványnak volt köszönhető, de sajnos mint minden járási településen, Rákócziújfalván is jellemző a lakosság elöregedése, azaz a természetes fogyás jelensége is tendenciózusan figyelhető meg, melyet az alábbi diagram is jól szemléltet.



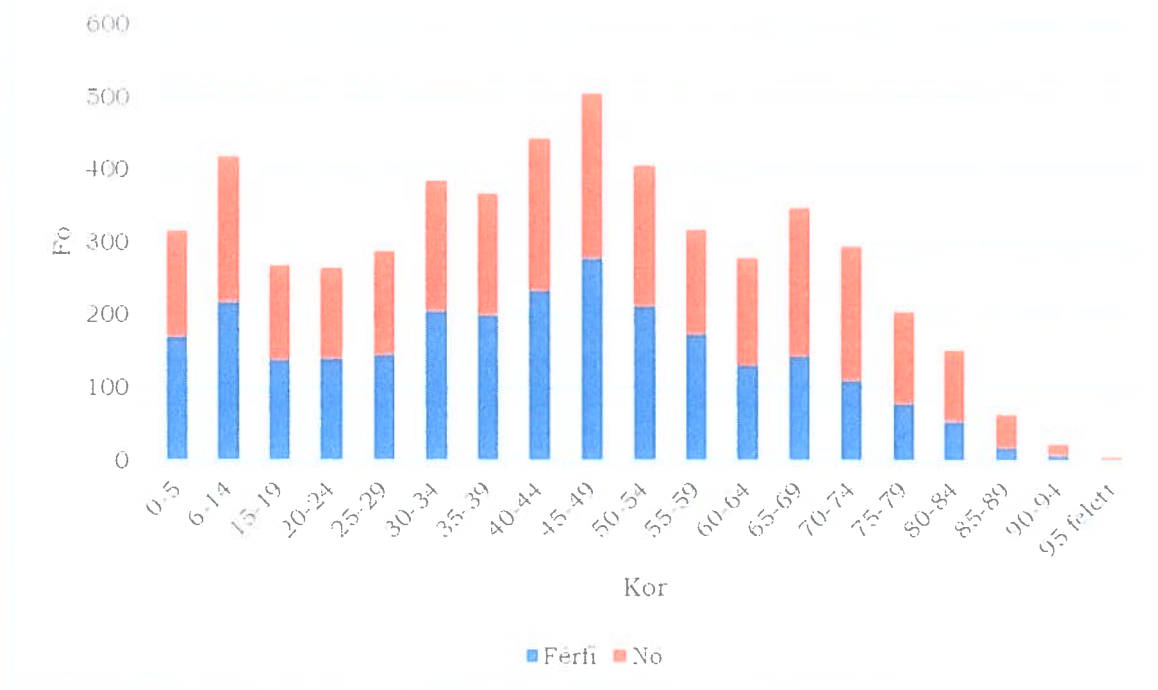
Az állandó lakosság összetétele nemek szerint a 2023. január 1-jei adatok szerint (fő)



Az állandó lakosság összetétele családi állapot szerint a 2023. január 1-jei adatok szerint (fő; % az állandó lakosság arányában)



**Az állandó lakosság kor szerinti összetétele
a 2023. január 1-jei adatok szerint (fő)**



I. Személyi feltételek

A Hivatal engedélyezett létszáma: 19,75 fő, melyből 2022. december 31. napján 16 fő teljes munkaidős Kttv. hatálya alá tartozó szakmai létszám, 2 fő részmunkaidőben foglalkoztatott szakmai létszám (1 fő 2 órában Mt. jogviszony keretében, 1 fő pedig 4 órában foglalkoztatott Kttv. alapján (jelenleg Gyeseen van, feladatainak ellátása helyettesítéssel történik) és 1 fő Mt. keretében foglalkoztatott teljes munkaidős egyéb létszám.

2022. évben az átlagléttség: 17,33 fő. A Hivatal szervezeti felépítését a Rákóczi falvai Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza. A Hivatal személyi felépítése, szakmai létszáma 2022. december 31. napján a következők szerint alakult:

- jegyző 1 fő,
- aljegyző 1 fő,
- általános igazgatási csoport 7 fő,
- gazdálkodási csoport (pénzügy, adóügy) 6 fő (melyből 5 fő pénzügy, 1 fő adóügy),
- titkárság 1 fő.

A 18 fő aktív hivatali dolgozóból 16 fő Kttv. és 2 fő Mt. hatálya alá tartozik. 17 fő teljes munkaidőben, míg 1 fő (2 ó) részmunkaidőben van foglalkoztatva.

Az államigazgatási és önkormányzati hatósági ügyeket, feladatokat Rákóczi falván 16 fő látja el.

A férfiak és nők aránya a hivatalon belül: a hivatal apparátusát 100 %-ban női kollégák alkotják.

A hivatal köztisztviselőinek kor szerinti megoszlása:

- 20-24 éves: 1 fő
- 25-29 éves: 0 fő
- 30-34 éves: 1 fő
- 35-39 éves: 2 fő
- 40-44 éves: 5 fő
- 45-49 éves: 1 fő
- 50-54 éves: 3 fő
- 55-59 éves: 2 fő
- 60-64 éves: 1 fő

A hivatal köztisztviselőinek átlagéletkora: 44,75 év.

A hivatalon belül a középfokú és felsőfokú végzettségűek aránya:

A 16 fő köztisztviselőből 7 fő felsőfokú végzettségű, míg 9 fő középfokú.

2022. évben az apparátusban az alábbi személyi változások következtek be:

- Lőrinczi-Kovács Edina Kttv. keretében kinevezésre került 2022. január 1. napjától pénzügyi csoportvezetőnek;
- Karkus Csilla 2022. január 1. napjától GYED-en, 2022.10.24-től GYES-en tartózkodik;
- Csirke Zsoltné Márkus Margit köztisztviselői jogviszonya 2022. január 31. napjával lemondással megszűnt;
- Szabó Erika Kttv. keretében határozatlan időre, hatósági ügyintézői munkakörbe kinevezésre került 2022. október 1. napján (2022. október 1-től 2023. március 31-ig 6 havi 50 %-os, de legfeljebb 150 000 Ft/hó bérköltség (de minimis) támogatással kerül foglalkoztatásra);

A 2021. év második felében a pénzügyi csoporttól távozó, valamint a tartós táppénzre kényszerülő kolléga pótlása, a csoport munkájának, feladatellátásának támogatását szolgáló külső és belső munkaerővel történő kiegészítése kiemelt feladatként jelentkezett. **2022. évben elmondhatjuk, hogy a pénzügyi csoport hátralékát feldolgozva, naprakész könyveléssel és feladatellátással végzi munkáját, mely nagymértékben megkönnyíti a vezetői döntések meghozatalát.**

A növekvő feladatmennyiség mellett, különös figyelmet fordítottunk az ügyfelek igényeinek maximális kielégítésére, a határidők betartására, az ügyintézési idők csökkentésére, a gyors, hatékony és szakszerű munkavégzésre. Egyszerűbb hatósági cselekményeket soron kívül foganatosítottunk, hatósági igazolásokat soron kívül adtunk ki. A hatósági területen a határozatok meghozatalakor törekedtünk a tényállások megfelelő szintű tisztázására, a törvényi előírások keretén belüli pártatlan, korrekt döntéshozatalra. Ezen törekvésünk a másodfokon eljáró hatóságok döntéseiben is megnyilvánul. A jogszabályi változásokból adódó kötelezettségeinknek igyekszünk eleget tenni.

Kis hivatalként problémát okoz a specializáció lehetőségének a hiánya, az igazgatási előadók több munkaterülettel is foglalkoznak, azonban a folyamatosan változó jogszabályi környezet, ugyanígy az ügyintézési határidők csökkentése megkövetelné, hogy az igazgatási állomány is jelentős jogi, kodifikációs képzettséggel rendelkezzen. A Hivatal feladatellátásában azonban fennakadás nem volt tapasztalható.

A köztisztviselők munkájával kapcsolatosan panasz nem érkezett.

A hivatal munkarendje: 40 órás munkahét. A Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában rögzítésre került az ügyfélfogadás rendje, ebben változás nem történt. Keddi és csütörtöki napon az ügyfélfogadás szünetel, ekkor tudják a köztisztviselők a háttérmunkákat, adatszolgáltatásokat és a nem hatósági ügyeket intézni.

A Szolnoki Járási Hivatal ügysegédje 2022. október 1. napjától tevékenységét megszüntette Rákóczifalván, a korábban helyben intézhető ügytípusokat (foglalkoztatást helyettesítő támogatás, közgyógyellátás, egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság megállapítása szociális alapon stb.) az ügyfelek Szolnokon, az Ady Endre út 9. szám alatti járási hivatali épületben intézhetik.

A Hivatal munkatársai között a szakmai együttműködés jelentősen javult az elmúlt évekhez képest. A nagy igénybevétellel járó, hivatali szintű feladatok (pl. választás lebonyolítása, népszámlálás) hozzájárultak a kollégák intenzívebb együttműködéséhez, a közös munkavégzés hatékonyságának növeléséhez. Sajnos 2022. évben pályázati lehetőségek híján anyagi lehetőségeink, valamint a hivatali feladatok mennyisége nem tették lehetővé, hogy a kollégáknak összetartást erősítő, csoportos képzéseket szervezzünk. A hivatali összetartás keretében ugyanakkor mindenféleképpen kiemelendő, hogy nemcsak szakmai szinten javult az együttműködés a Hivatal kollégái között, hanem 2022. évben negyedévente, közösen ünnepelték meg az adott negyedévben névnaposokat.

Az előző önkormányzati ciklusban a Hivatal munkatársai jelentős mennyiségű szabadságot halmoztak fel, amelyek kiadása jelentős többletterhet rótt a vezetésre mind anyagilag, mind szervezésileg a szabadságok kiadása miatti helyettesítés megoldása, valamint a jogviszonyok megszűnése esetén a szabadságmegváltások miatt. **Az évek alatt felgyülemlett szabadságok kiadása - egyrészt a folyamatos munkavégzés, feladatellátás biztosítása miatt, másrészt abból eredően, hogy az esetleges megbetegedésekkel, rendkívüli élethelyzetekkel előre nem tudtunk kalkulálni - 2020. és 2021. évben nem volt megoldható, de 2022. év végére - 1-2 fő kivételével - a felgyülemlett és a tárgyévi szabadságok kivételre, kiadásra kerültek, így ezen a téren jelentős előrelépés volt tapasztalható.**

A szabadságok kiadásával összefüggésben kiemelendő, hogy az energiamegtakarítási intézkedések részeként Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete 156/2022. (X. 20.) határozatával **2022. december 22. napjától 2023. január 6. napjáig igazgatási szünetet rendelt el a Rákóczifalvai Polgármesteri Hivatalban. Az igazgatási szünet időtartama alatt a köztisztviselők rendes szabadságukat töltötték.** A 460/2022. (XI. 10.)

*Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése alapján az igazgatási szünet időtartama alatt a helyi önkormányzat képviselő-testületének hivatala feladatait nem látta el, és az ügyfélfogadás nem működött. Az igazgatási szünet időtartama alatt kizárólag halaszthatatlan ügyekben - így különösen anyakönyvi ügyekben (születés és haláleset anyakönyvezése) - ügyeletet hétfőn, szerdán és pénteken előre meghirdetett időtartamban tartottunk. **A lakosság az igazgatási szünettel kapcsolatban elfogadó volt, melyet a hivatal kollégái nevében is külön köszönök.***

Az ügyintézői állomány esetében jól képzett, kellő szakmai ismerettel, rutinnal rendelkező személyi állományt kívánunk kialakítani, melynek érdekében, ahogy 2020. és 2021. évben, úgy 2022. évben is több munkatárs önképzésbe kezdett. A 2020. és 2021. évi beszámolóban a lezárt képzésekről már tájékoztatást nyújtottam, így jelen beszámolóban már csak a 2022. évi eseményeket említem.

2022. évben az alábbi tanulmányi és vizsgasikereket tudhatják a kollégák maguk mögött:

- **Lévai Krisztina: Nemzeti Közszerződési Egyetemen integritás tanácsadó szakirányú továbbképzési szakán sikeres záróvizsgát tett.**
- **Dr. Hovanyecz Virág aljegyző asszony jogi szakvizsgáit megkezdte és a három részből (részvizsgából) kettő esetében már sikeres vizsgát tett.**
- **jegyzőként a Nemzeti Közszerződési Egyetemen - a Nemzeti Választási Iroda részbeni támogatásával - választási igazgatás szakirányú szakon 2 féléves képzésbe kezdtem 2022 szeptemberében, bízva abban, hogy az ott megszerzett tapasztalatok és tudás a következő választások lebonyolítását segítik. A képzés első félévét sikeresen befejeztem.**

Reményeim szerint a következő években munkatársaink még tovább képzik magukat a feladatellátási területükön, mely az ügyintézés szakszerűségében és hatékonyságában egyaránt meg fog mutatkozni.

II. Tárgyi feltételek

A Hivatal működéséhez szükséges tárgyi feltételek biztosítottak. Az informatikai felszereltség megújítására, cseréjére – elengedhetetlen szükség esetén - az anyagi eszközök rendelkezésre álltak.

Az informatikai rendszer megfelelően működik, a karbantartása és fejlesztése folyamatos, leállás, és az egész rendszerre kiterjedő meghibásodás nem történt. A Hivatal informatikai feladatait megbízási szerződés alapján külső vállalkozás látja el, egyben gondoskodnak az informatikai biztonsággal kapcsolatos helyi feladatok ellátásáról, mely az elmúlt években jogszabályi előírás ellenére sem volt biztosított.

Az ASP (Application Service Providing) alkalmazás-szolgáltató rendszer használatát köztisztviselőink elsajátították, az esetlegesen felmerülő problémákat kezeljük.

A települési honlap tekintetében az Önkormányzat évekkorábban pályázatban vállalta, hogy honlapját az ASP rendszerben lévő településportálon üzemelteti. Tekintettel arra, hogy az Önkormányzat ezen kötelezettségét az elmúlt években nem teljesítette, az informatikai szolgáltató a rendelkezésére bocsátott adatokat, dokumentumokat folyamatosan tölti fel a településportálra, amely 2023. évben már élesben is működni fog.

A működés tekintetében a fokozatosan megfigyelhető áremelkedésre tekintettel takarékosabb eszköz (papír és írószerszám) felhasználásra törekszünk, ugyanakkor a működéshez szükséges feltételek e téren is biztosítottak.

III. A Hivatal rendszeres feladatainak ellátása

a) Képviselő-testület és Bizottságok működéséhez kapcsolódó feladatok:

a testületi és bizottsági ülések előkészítése, jegyzőkönyv készítés, a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Törvényességi Felügyeleti Osztálya részére történő adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése, a rendeletek NJT-be történő feltöltése, a testületi és bizottsági ülések anyagainak feltöltésre történő megküldése **Nádudvari Tünde** munkaköri feladataiba tartozik.

A Möt. 44. §-a szerint a képviselő-testület szükség szerint, a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott számú, de évente legalább hat ülést tart. Ráköczipfalva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete és bizottságai 2022. december 31. napjáig az alábbiak szerint ülésezett:

Képviselő-testület 20 db ülést tartott (14 nyílt, 6 zárt), (8 rendes nyílt, 5 rendkívüli nyílt, 6 rendes zárt, 1 rendkívüli zárt)

Határozatok száma: 185 db

Rendeletek száma: 14 db

Településfejlesztési Bizottság 12 ülést tartott (11 nyílt, 1 zárt), (8 rendes, 4 rendkívüli)

Határozatok száma: 49 db (nyílt: 48 db, zárt: 1 db)

Pénzügyi Bizottság 12 nyílt ülést tartott (7 rendes, 5 rendkívüli)

Határozatok száma: 93 db

Oktatási Bizottság 9 nyílt ülést tartott (7 rendes, 2 rendkívüli)

Határozatok száma: 56 db

Szociális Bizottság 24 ülést tartott (10 nyílt, 14 zárt)

Határozatok száma: 333 db (nyílt: 68 db, zárt: 265 db)

Az üléseket követően a hangfelvétel alapján 15 napon belül el kell készíteni és a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Törvényességi Felügyeleti Osztálya részére meg kell küldeni a képviselő-testületi és a bizottsági nyílt és zárt ülésekről a jegyzőkönyveket a mellékletekkel együtt, valamint a

rendeleteket a meghozatalát követő napon a Nemzeti Jogszabálytárba is fel kell tölteni.

Az elkészült jegyzőkönyvek elolvasása és aláírása tekintetében az érintettek minden esetben soron kívül teljesítették feladatukat. A testületi és bizottsági döntéseket az érintettek határidőben megkapták. A rendeletekben és a határozatokban foglaltakat a Hivatal minden esetben végrehajtotta, illetve a végrehajtását koordinálta, ellenőrizte. A végrehajtásról képviselő-testületnek minden esetben beszámoltunk.

A soron kívüli testületi és bizottsági ülések megszervezéséhez a képviselők és a bizottsági tagok rugalmas hozzáállását ezúton is köszönöm.

A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása rákóczi falvai székhellyel működő Gyermekjóléti és Szociális Szolgáltató Központ azon ügyeit, melyek a Társulási Tanács elé kerülnek előzetesen a Területi Szociális Bizottság (a továbbiakban: TSZB) elé kell terjeszteni.

A TSZB tagjai Martfű város, Rákócziújfalú község, Tiszavárkony község és Rákóczi falva város polgármestere. Tanácskozási joggal részt vesznek a három település jegyzői és az előterjesztések készítői.

2022. évben a TSZB 1 ülést tartott és 2 db határozatot hozott. A szakmai előterjesztéseket a Gyermekjóléti és Szociális Szolgáltató Központ munkatársai készítik elő.

Nádudvari Tünde a Hivatal köztisztviselője részt vett a Képviselő-testület és a Bizottságok munkájának előkészítésében, képviselő-testületi ülések meghívójának összeállításában, az előterjesztések, beszámolók összeállításában. Az üléseken a jegyzőkönyv vezetése, ezt követően a hiteles jegyzőkönyv- és határozatkivonatok elkészítése megtörtént. A képviselő-testületi anyagok és az önkormányzati rendeletek Kormányhivatalhoz való felterjesztése elektronikus úton határidőben megtörtént.

A Nemzeti Jogszabálytár (NJT) rendszerében minden önkormányzati rendelet egységes szerkezetben és az időállapot megjelölésével az IJR-LoLex alrendszeren keresztül publikálásra került, így bárki számára kereshetővé és olvashatóvá vált. Ezzel párhuzamosan sor került az önkormányzati rendeletek publikálására a település honlapján is a jogszabályi előírásoknak megfelelően. A képviselő-testületi ülések meghívóit és az ülések jegyzőkönyveit szintén a település honlapján hozzuk nyilvánosságra.

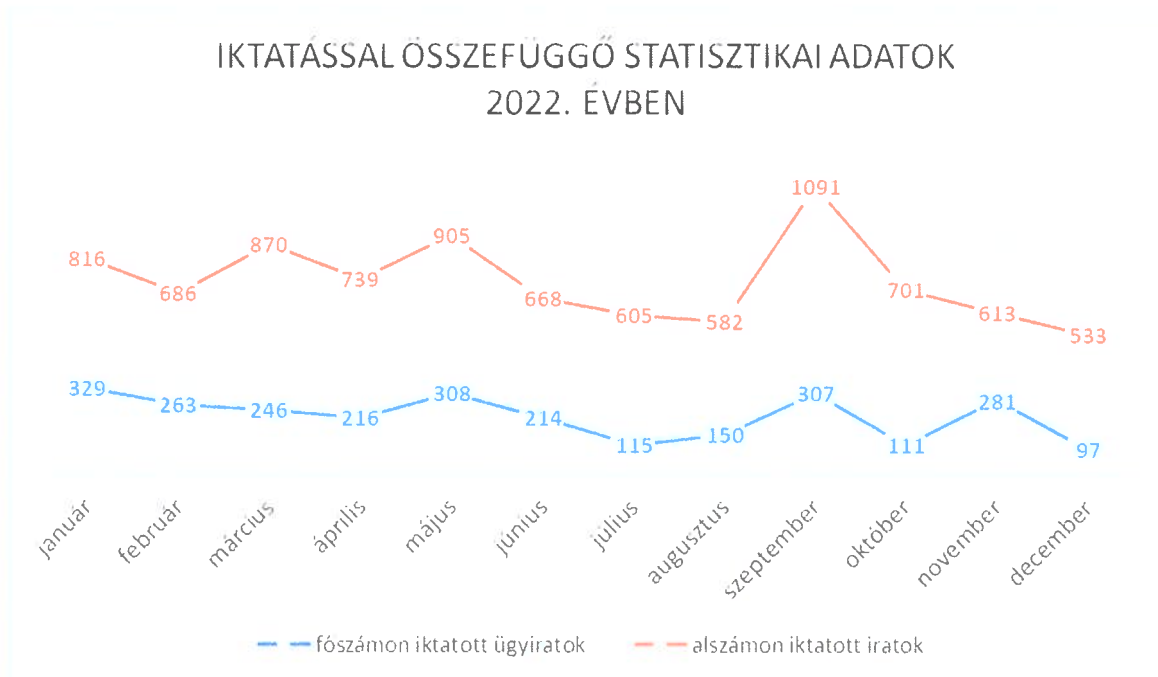
b) Ügyiratforgalom

a Hivatalban az iktatással összefüggő feladatokat túlnyomó részben **Géczi Nelli** látja el, távollétében Nádudvari Tünde és Pócsi Anna végzi az iktatási feladatokat. Az ASP használatával, működésével kapcsolatos kérdésekben Géczi Nelli nyújt segítséget a kollégáknak.

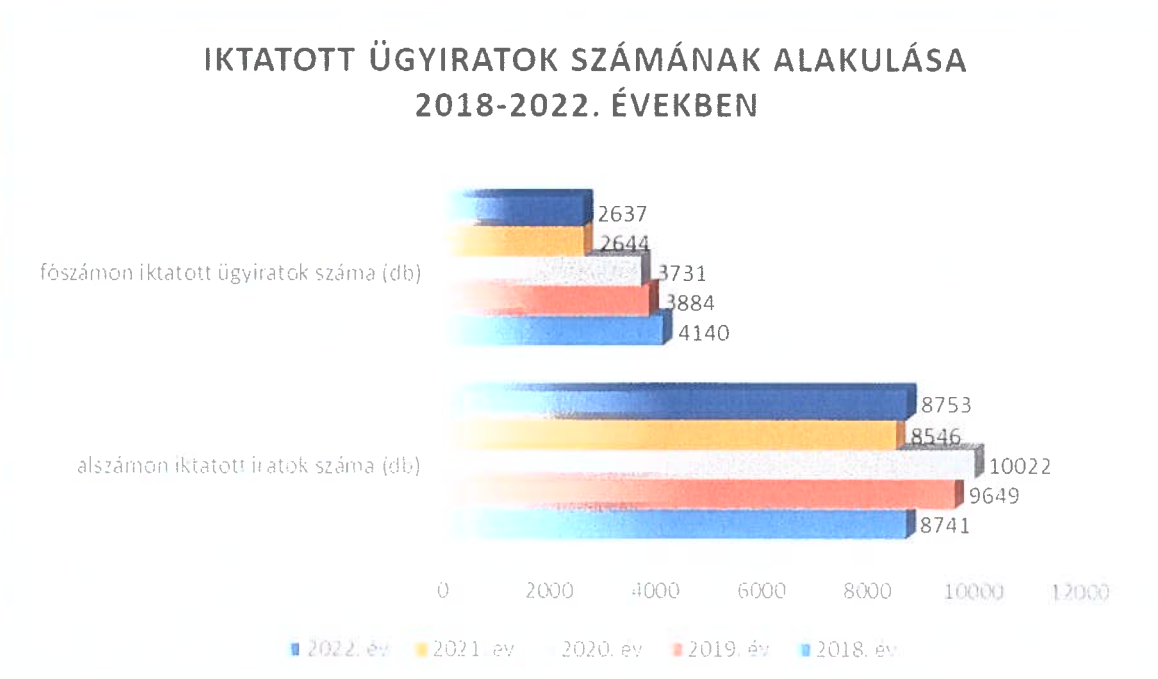
Iktatott ügyiratok, iratok száma 2022. évben:

- főszámon mindösszesen: 2637 (2021. évben 2674)
- alszámon mindösszesen: 8753 (2021. évben 8546)

Az iktatással összefüggő, 2022. évi statisztikai adatokat az alábbi diagramm mutatja be:



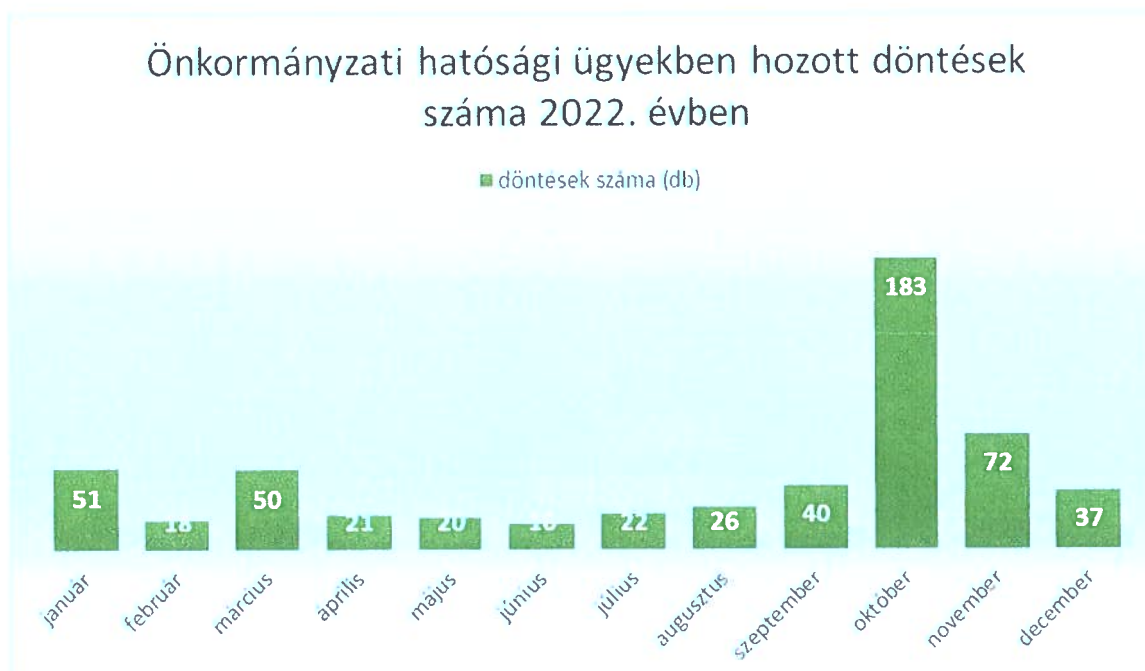
Iktatott ügyiratok, iratok számának alakulása 2018-2022. évben:



Önkormányzati államigazgatási hatósági ügyekben hozott döntések száma 2022. évben: 609 db (2021. évben: 627 db).



Önkormányzati hatósági ügyekben hozott döntések száma 2022. évben: 556 db (2021. évben: 515 db)



Mind a főszámon, mind az alszámon iktatott iratok jelentős része adóigazgatási ügyben keletkezett. Az adóigazgatási ügyeken túl jelentős továbbá az iratforgalom a szociális igazgatás területén, az anyakönyvi ügyek, a műszaki ügyintéző feladat körébe tartozó ügyek esetében, valamint az Önkormányzat és a Hivatal napi szintű ügyintézése tekintetében.

Az ügyiratforgalommal szorosan összefügg a **kiadmányozásra kerülő iratok kézbesítése**. Ahogy azt korábbi beszámolómban már jeleztem, a Magyar Posta 2020. július 1-től a hivatalos iratok esetében bevezette az elektronikus feladójegyzékkel történő feladást, és ezzel párhuzamosan a papíralapú tértivevénnyel történő feladást megszüntette. Az elektronikus feladójegyzékkel történő feladás továbbra is zökkenőmentesen történik.

2022. évben 4113 db küldemény került papír alapon kézbesítésre, melyből 2983 db helyi kézbesítők útján, 1022 db hivatalos iratként belföldre, 105 db belföldi, sima levélként, 3 db pedig külföldre hivatalos iratként került a Magyar Posta szolgáltatásainak igénybevételével kézbesítésre.

A Rákóczi-falvai Polgármesteri Hivatal végzi Rákóczi-falva Városi Önkormányzat és intézményei postázását is. Ebben az esetben minden feladott küldemény elektronikus tértivevénnyel e-mailen továbbítjuk a feladással érintett intézmény felé.

c) Aljegyzői feladatok

A Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának az aljegyzőre vonatkozó rendelkezései értelmében az aljegyző

- a) segíti a jegyző hivatalvezetői, jogalkalmazói, törvényességi felügyeleti és hatósági feladatainak ellátását,
- b) a jegyző felhatalmazása alapján képviseli a Hivatalt,
- c) a választási iroda vezetőjének általános helyetteseként ellátja a jegyző által rábízott választási, népszavazási feladatokat.

A Hivatalnál az **aljegyzői feladatokat 2020. február 1. napjától Dr. Hovanyecz Virág aljegyző látja el**. Feladatai közé tartozik a Hivatal hatósági feladatait ellátó ügyintézői feladatellátásának koordinálása, ellenőrzése, a jogalkalmazás folyamatos figyelemmel kísérése, a döntéstervezetek jogszerűségének vizsgálata, közreműködés és részvétel folyó ügyekben, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó egyes szerződések, megállapodások elkészítése, szükség esetén, helyszíni szemlén való megjelenés, állatvédelemmel és kóbor ebekkel összefüggő eljárásokban való részvétel, lakossági panaszok kezelése.

2022. évben Aljegyző asszony ügyvitelében 1 db vadkár-felmérési eljárás indult a vad védelméről, a vadgazdálkodásról, valamint a vadászatról szóló 1996. évi LV. törvény (a továbbiakban: Vtv.) alapján.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben foglalt jelzési kötelezettség alapján 2022. évben 1 alkalommal került sor jelzés megtételére a gyermekjóléti szolgáltató felé gyermekek veszélyeztettségének fennállása miatt.

2022. évben Aljegyző Asszony különösen az alábbi tárgykörökben és jogterületeken segítette hatékonyan a Hivatal/Önkormányzat működését:

- lakossági tájékoztatók kiadása általános vagy egyedi ügyekben (pl: szomszédjogi kérdések, fásszárú növények telepítésének és fenntartásának általános feltételei, helyi közutakra vonatkozó egyéb önkormányzatot érintő adatszolgáltatások, adatgyűjtések (ebösszeírás),
- előterjesztések, pályázati kiírások önkormányzati tulajdonú ingatlanokra vonatkozóan,
- egyéb járulékos feladatok.

Napi tevékenységét tematikusan behatárolni nem lehet, tekintettel arra, hogy mindig az éppen aktuális eljárásokat érinti, rendkívül változatos, egyszerre több jogterületet kell alaposan feltárni, melyet esetenként és egyre nagyobb részben önállóan, esetenként a jegyző koordinálása és szakmai felügyelete mellett lát el.

A fentieken túl a települést érintő ügyekkel kapcsolatban részt vesz az egyeztető, konzultatív vezetői üléseken, előkészíti és végrehajtja a részére (polgármester, alpolgármester, jegyző által) kijelölt feladatokat.

2022. évben Aljegyző Asszony az alábbi szakmai rendezvényeken vett részt:

- A Konferenciaszervező Tudásmenedzsment Kft. által Budapesten, 2022. február 16. napján tartott „Szomszédjog és birtokvédelem összehasonlítása és elhatárolása” című szakmai rendezvényen.
- Magyar Birtokvédelmi Szövetség által szervezett 2022. november 16. napján, Budapesten tartott „Birtokvédelem az őszben” című szakmai napon. (Főbb témakörök: magánbiztonsági cégek részvétele a birtokviták során, felszámolók részvétele a birtokvítás helyzetekben, vitás telekhatár miatti birtokviták.)
- A Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Törvényességi Felügyeleti Osztály által szervezett szakmai napokon 2022. június 1. napján, valamint 2022. szeptember 21. napján.
- A Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Integrált Jogalkotási Rendszer LocLex Alrendszerének használatára vonatkozó konzultáción vettem részt

Aljegyző Asszony a Helyi Választási Iroda megbízott tagjaként, a HVI vezető jogi helyetteseként közreműködött a 2022. évi országgyűlési képviselők választásán és népszavazáson, valamint a 2022. évi népszámláláson felülvizsgálói feladatokat látott el.

d) Igazgatási feladatok

Anyakönyvi igazgatás: Takácsné Kozák Edit, távollétében Géczi Nelli (2020. szeptembertől) működik közre a feladatok folyamatos ellátásának biztosításában.

- **Teljes hatályú apai elismerés:** 8 db jegyzőkönyv felvétele (2021-ben 14 db);

- **Anyakönyvi kivonat kiadása:** kérelemre 31, hivatalból 88 alkalommal (2021-ben kérelemre 33, hivatalból 113 alkalom);
- 2022-ben, ahogy 2021-ben is Rákóczi falván **az otthonában 1 gyermek született, születések száma 2022-ben összesen: 52;**
- **Házassági névviselési forma** megváltoztatása 9 alkalommal (rögzítve azokat az elektronikus anyakönyvbe és a személyi adat- és lakcímnnyilvántartásba);
- **Haláleset anyakönyvezése és rögzítése** a személyi adat- és lakcímnnyilvántartásban: **34 esetben** (azok a személyek, akik Rákóczi falván haláloztak el) (tájékoztatásul: a **halálesetek száma 2021. évben: 97,** 2021-ben: 90)
- **anyakönyvi események** (születés, házasságkötés, utólagos bejegyzés) rögzítése papíralapú anyakönyvből az elektronikus anyakönyvbe 133 alkalommal (2021. évben: 162 db);
- **Házasságkötési szándéknyilatkozatról** jegyzőkönyv felvétele: 54 esetben (2021. évben 80 esetben);
- **2022. évben a házasságkötések** száma: 54 db (2021. évben a házasságkötések száma: 80 db) (munkaidőben: 46, munkaidőn túl 8 házasságkötés);
- állampolgársági esküt 2022. évben egy honosított polgár tett;
- névadó ünnepség 2 alkalommal került megtartásra az anyakönyvvezető közreműködésével;
- **Házasság felbontásának** rögzítése az elektronikus anyakönyvbe és a személyi adat- és lakcímnnyilvántartásba 10 esetben;
- A **KSH felé havonta kötelező adatszolgáltatások** teljesítése a népmozgalmi adatokról (születés, házasságkötés, haláleset, válás) a KSH lap kitöltésével és továbbításával.

Ipar, kereskedelem: Takácsné Kozák Edit

- **Bejelentésköteles kereskedelmi tevékenységet** 4, működési engedély köteles tevékenységet 1 kereskedő jelentett be. (A bejelentések az ASP szakrendszerbe, valamint az országos kereskedelmi nyilvántartásba (OKNYIR) rögzítésre kerültek.)
- **Bejelentésköteles ipari tevékenységet** 4 vállalkozó jelentett be.

Népességnyilvántartási feladatok: Takácsné Kozák Edit

- **lakcímbjelentő-lap átvétele, előkészítése** (sorszámozása, a lakcímváltozásnak megfelelő kódokkal történő ellátása) rögzítésre a személyi adat- és lakcímnnyilvántartásba, majd a lakcímváltozások rögzítése az SZL-be: 260 esetben (2021. évben: 174 eset). Ezt követően a bejelentő lapok megküldése a Kormányablak 1. Osztálynak a lakcímkártyák legyártásához, az Okmányiroda által legyártott és részünkre megküldött kártyák postázása az érintett ügyfeleknek.
- **Lakcím fiktiválása** kérelemre 2 alkalommal került sor.
- Helyi Vizuál Regiszter (helyi népességnyilvántartási adatbázis) karbantartása, a karbantartó állományokat a Kormányhivatal Informatikai Osztálya küldi meg részünkre.
- **Hatósági igazolás, bizonyítvány kiadása**, társhatóság megkeresése végzéssel (családi állapotról, lakcímről, házsám eltérésről, adó- és értékbizonyítvány): 189 alkalommal (2021. évben 150 alkalommal).

Hagyatéki ügyek: Takácsné Kozák Edit

2022. évben összesen 99 **hagyatéki leltár** készült az ASP szakrendszerben és került továbbításra az illetékes közjegyzőnek. A hagyatéki leltárban szereplő ingatlanok adó- és értékbizonyítványai az ingatlan fekvése szerinti polgármesteri hivatal jegyzőjétől kerültek megkérésre. (2021. évben összesen: 101 hagyatéki leltár készült)

Hagyaték hiányában (a hozzátartozó nyilatkozata alapján) az eljárást 2020. február 01-től végzéssel meg kell szüntetni, erre 17 alkalommal került sor 2022. évben.

A hagyatéki ügyintézés során nehézséget okoz az egészségügyi intézmény által hiányosan kiállított halottvizsgálati bizonyítvány, amelyen nincs feltüntetve a hozzátartozó neve és címe, ezért „nyomozni” kell a hagyatékról ismerettel rendelkező hozzátartozó után (anyakönyvben, személyi- adat és lakcímnnyilvántartásban).

Többletfeladat: 2021. évtől a **Megyei Kormányhivatalok Földhivatali Főosztályai** - a földeken fennálló osztatlan közös tulajdon felszámolásáról és a földnek minősülő ingatlanok jogosultjai adatainak ingatlan-nyilvántartási rendezéséről szóló 2020. évi LXXI. törvényben foglaltak alapján - **megkeresik hivatalunkat a 30, 40 évvel ezelőtt elhunytak pót-hagyatéki eljárásának megindítása céljából.**

Tájékoztatás kérésre (pl.: faktoring cégektől, hitelezőktől érkezett) 101 alkalommal válaszoltunk (2021. évben 93 db).

TAKARNET-ből hagyatéki eljáráshoz, címek felülvizsgálatához, illetve a kollégáknak a feladataik ellátásához 218 db tulajdoni lap került lekérésre. A lekérézésekről naplót kell vezetni.

Méhészek ügyei: Takácsné Kozák Edit

- méhészkedést bejelentők nyilvántartásba vétele (jelenleg 18 méhészet van bejelentve)
- méhészek értesítése szúnyoggyérítésről.

Az ASP iratkezelő szakrendszer alapján Takácsné Kozák Edit kolléganőnek 1427 iktatott irata van, melyben nincs benne, nincs iktatva:

- a 260 db lakcímjelentő lap (ami határozatnak minősül),
- a 133 anyakönyvi esemény, amit az EAK-ban kerül rögzítésre,
- az 54 házasságkötési szándék bejelentés,
- a TAKARNET-ből a tulajdoni lap lekérések (218 db),
- a 418 db cím felülvizsgálata.

Címek felülvizsgálata a Központi Címregiszterben (KCR): Takácsné Kozák Edit

a címek felülvizsgálata, vagy új cím képzése során a helyes címkoordináták (helyrajzi szám, X koordináta, Y koordináta, ingatlan-nyilvántartási azonosító) rögzítése a házzámhoz a KCR-ben.

A Központi Címregiszterből veszi át a Földhivatal az adatokat, a tulajdoni lap címsorában lévő címet. Felülvizsgálatot követően a cím mellett már nem szerepel a „felülvizsgálat alatt” jelölés.

A kevesebb ingatlanszámú utak, utcák címeinek (pl.: a Szilva, Barack, Szőlő u., stb.) felülvizsgálata már 2020. évben már befejeződött.

2021. évben összesen 746 db cím került felülvizsgálatra (Ady Endre út: 74, Arany János út 70, Árpád út 68, Bartók Béla út 120, Damjanich János út 21, József Attila út 22, Nyár út 36, Petőfi Sándor út 108, Tánicsics Mihály út 72, Vasvári Pál út 155 db).

A 2022. évi országgyűlési választások kitűzésétől a választás napjáig nem lehetett a KCR-ben dolgozni, moratórium volt érvényben.

2022. évben az alábbi közterületek címei kerültek felülvizsgálatra:

- **Béke út: 23 db cím**
- **Rózsa út: 72 db cím**
- **Árpád út: 65 db cím**
- **Jókai Mór út: 147 db cím**
- **Toldi Miklós út: 111 db cím**

Összesen: 418 db cím

Egyetlen cím (telek + épület) felülvizsgálata kb. 4 percet vesz igénybe, a program rendkívül lassú, a programfejlesztők továbbra is dolgoznak az országosan jelentkező hiba elhárításán.

2022. évi országgyűlési választások és népszavazás lebonyolításában történő közreműködés (Takácsné Kozák Edit HVI tag):

A választás napjának kitűzésétől a szavazóköri névjegyzékek naprakész vezetése volt az egyik fő feladat, melynek keretében

- 84 átjelentkezési kérelem,
- 75 mozgóurna iránti kérelem kerül feldolgozásra a Nemzeti Választási Rendszerben.

A VÁKIR napi szintű figyelemmel kísérése. (VÁKIR: Választási Kommunikációs és Információs Rendszer. Kommunikációs csatorna a választási irodák között, illetve itt közlik a Nemzeti Választási Iroda Elnökének és a Területi Választási Iroda Vezetőjének az utasításait. A rendszerbe rögzítjük a helyi választási szervek (Helyi Választási Iroda, Helyi Választási Bizottság, Szavazatszámoló Bizottságok) adatait. A VÁKIR-ban megtalálható a választásokkal (országgyűlési, helyhatósági, népszavazási, Európa Parlamenti) kapcsolatos valamennyi jogszabály, valamint tájékoztatók, segédletek, stb. A választást követően szintén a VÁKIR-ba kell rögzíteni a választási eljárással összefüggő pénzügyi elszámolást is.)

A választásra felkészülés keretében informatikai és igazgatási próba feladatok kerültek végrehajtásra.

Április 1-jén másnap hajnalba húzódóan a névjegyzékek zárása, nyomtatása volt a feladat, április 2-án a névjegyzékek és a szavazóköri nyomtatványok és kellékek átadása történt meg a szavazatszámoló bizottságok elnökeinek.

A választás napján, április 3-án feladatként jelentkezett a napközbeni jelentések leadása a szavazáson megjelentek számáról, majd a szavazókörök zárását követően a szavazóköri jegyzőkönyvek rögzítése az NVR-be. (NVR: Nemzeti Választási Rendszer. Az NVR-ben kerül átvezetésre a választópolgárok névjegyzéke (a választáshoz kapcsolódó kérelmek feldolgozására ebben a rendszerben kerül sor, pl.: a polgár átjelentkezési kérelme, ha másik településen kíván szavazni, mozgóurna iránti kérelme, stb.) Az NVR-ben vezetjük képviselők nyilvántartását. Rögzítjük a választás eredményéről a szavazóköri jegyzőkönyveket.)

Népszámlálás 2022 (Takácsné Kozák Edit):

A 2022. évi népszámlálásban népszámlálási koordinátorként vett részt.

Feladatok:

- számlálóbiztosok toborzása,
- a körzetek kiosztása a számlálóbiztosoknak és a felülvizsgálóknak a KSH informatikai rendszerében,
- a feladat végrehajtására használt tabletek, nyomtatványok átvétele a KSH-tól, majd azok kiadása a számlálóbiztosoknak,
- az összeírás befejezését követően az eszközök visszavétele a számlálóktól,
- segítségnyújtás a számlálóbiztosoknak a népszámlálási körzeteken belül a címek beazonosításában,
- kapcsolattartás a megyei népszámlálási felelőssel.

Földüggyekkel kapcsolatos eljárások: Nádudvari Tünde

A termőföldek bérbeadásával, adásvételével kapcsolatos iratok hirdetményi úton való közlése, majd a határidő lejártát követően az iratok továbbításával kapcsolatos feladatokat ellátása.

2022. évben 19 db kifüggesztési kérelem érkezett, melyből 6 db adásvételre, 13 db pedig haszonbérletre vonatkozott.

Az előző évhez képest jelentős csökkenés volt tapasztalható (2021. évben: 37 db adásvétel, 18 db haszonbérlet kifüggesztési kérelem érkezett).

Szociális ellátások: Nádudvari Tünde, Lévai Krisztina

2022.01.01. napja és 2022.12.31. napja közötti időszakban az egyes ellátási formák tekintetében az alábbi összegek kerültek kiutalásra **Nádudvari Tünde** munkakörébe tartozó ellátások tekintetében:

Ellátási forma	Támogatásban részesítettek száma	Kiadás	Elutasítások száma
Lakhatási támogatás	47	2.590.600	8
Beiskolázási támogatás	24	260.000	1
Gyermeknevelési támogatás	26	465.000	1
Gyermekgondozási támogatás	2	57.000	0
Fűtés támogatás (fa)	51	2.550.000	4
Fűtés támogatás (gáz)	75	3.750.000	0
Gyógyszertámogatás	4	135.000	0
Összesen	229	9.807.600	14

Az egyes támogatási formák tekintetében 2022. évben az alábbi havi kifizetések történtek:

Lakhatási támogatás:	
2022. január	262.400,-
2022. február	245.500,-
2022. március	244.800,-
2022. április	225.800,-
2022. május	230.800,-

2022. június	219.500,-
2022. július	208.200,-
2022. augusztus	191.800,-
2022. szeptember	185.700,-
2022. október	212.200,-
2022. november	188.200,-
2022. december	175.700,-
Összesen	2.590.600,-

Beiskolázási támogatás:	
2022. augusztus	260.000,-
Összesen	260.000,-

Gyermeknevelési támogatás:	
2022. január	35.625,-
2022. március	121.125,-
2022. július	21.375,-
2022. augusztus	128.250,-
2022. szeptember	92.625,-
2022. október	28.500,-
2022. november	28.500,-
Összesen	456.000,-

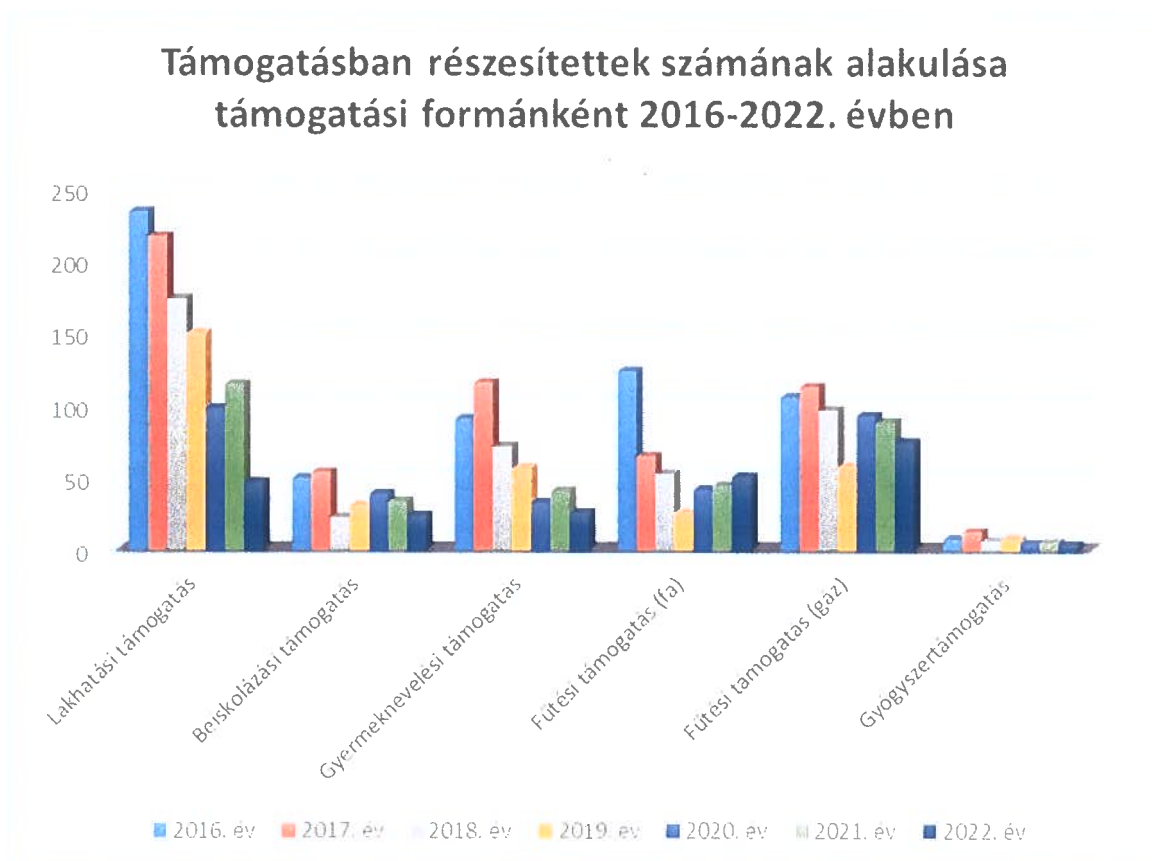
Gyermekgondozási támogatás:	
2022. január	28.500,-
2022. február	18.500,-
Összesen	57.000,-

Fűtéstámogatás:	
Tűzifa	2.550.000,-
Gáz	3.750.000,-
Összesen	6.300.000,-

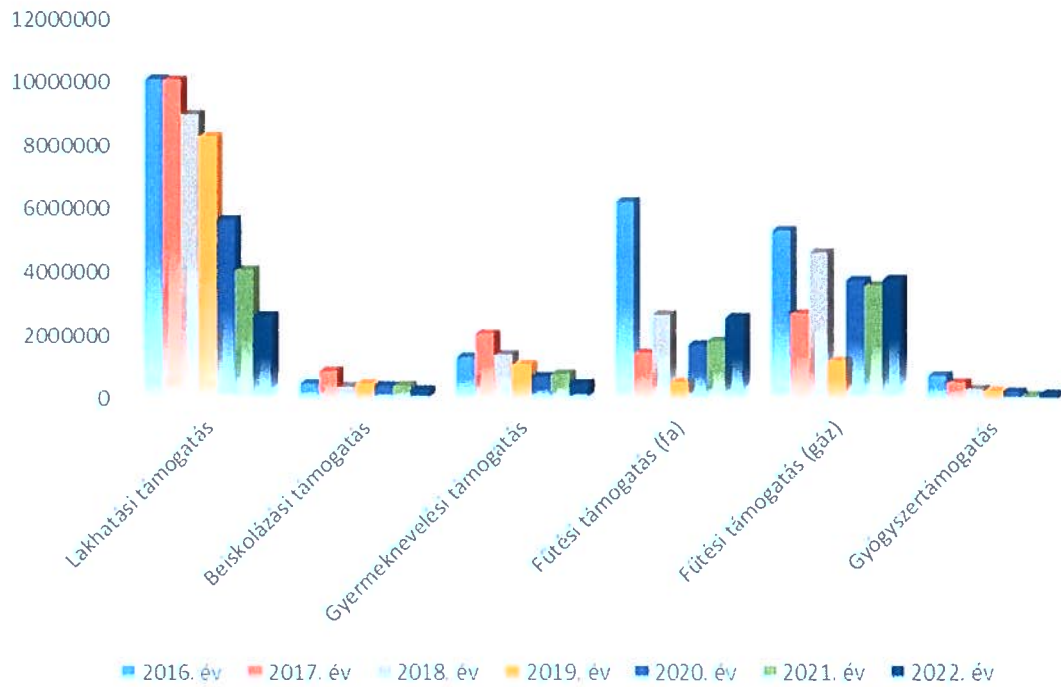
Gyógyszertámogatás:	
2022. január	12.000,-
2022. február	12.000,-
2022. március	12.000,-
2022. április	12.000,-
2022. május	12.000,-
2022. június	12.000,-
2022. július	12.000,-
2022. augusztus	12.000,-
2022. szeptember	12.000,-

2022. október	12.000,-
2022. november	12.000,-
2022. december	3.000,-
Összesen	135.000,-

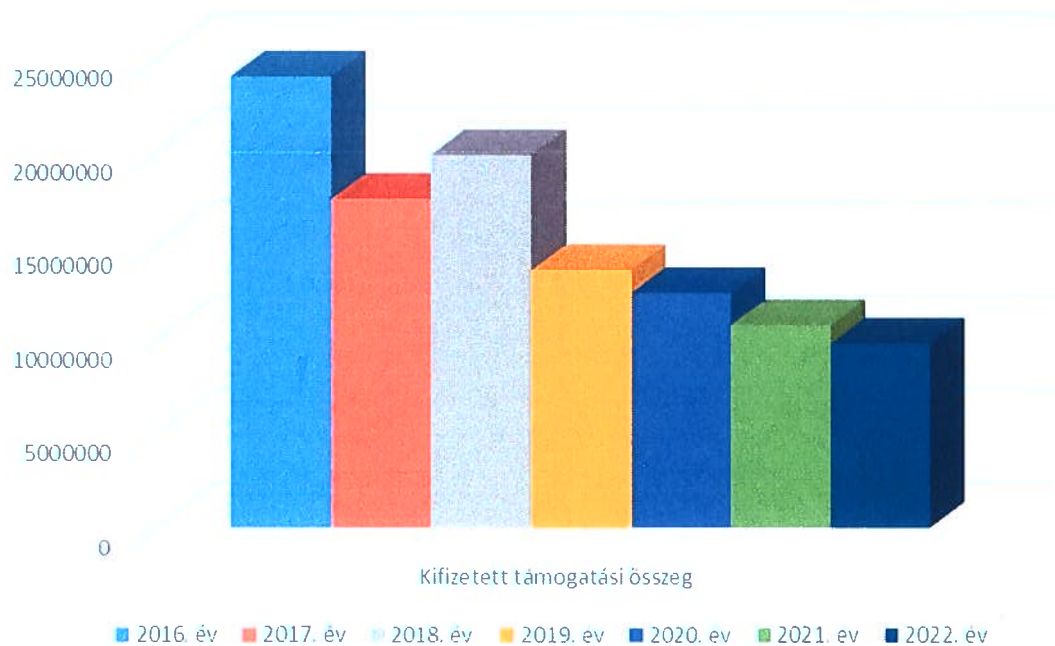
Összehasonlításképpen táblázatba rendezve láthatóak az elmúlt hét év (2016-2022.) fenti támogatási formáinak adatai:



MEGÁLLAPÍTOTT TÁMOGATÁSI ÖSSZEGEK ALAKULÁSA TÁMOGATÁSI FORMÁNKÉNT 2016-2022. ÉVBEN



Kifizetett támogatási összegek alakulása 2016-2022. évben



Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat:

Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatban összesen 7 pályázat érkezett be, melyből 10 tanuló részére tudtunk Bursa Hungarica „A” típusú ösztöndíj támogatást megállapítani. A támogatási összeg tanulónként 5.000,- Ft/10 hónap (2 félév).

Jegyzői hatáskörben hozott támogatás:

- **Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény: Nádudvari Tünde**

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt az 1997. évi XXXI. törvény. 19-20/B. §-a, a 149/1997. (IX.10) Korm. rendelet 65-67. §-a, a 2019. évi LXXI. törvény 64. § (1) bekezdés a)-c) pontja szabályozza. **Az év során 32 kérelem érkezett, melyből 3 elutasító, 1 eljárás megszüntető határozat született.** 3 kérelmezőnél a törvény által előírt jogszabályi feltételek nem álltak fent, 1 kérelmező elhunyt, ezért a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt hivatalból meg kellett szüntetni. 28 kérelmezőnél a törvény által előírt jogszabályi feltételek fennálltak. **A 28 kérelmezőből 16-an kérték a hátrányos helyzetük megállapítását, melyből 16 megállapító határozat született.**

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult a gyermekétkeztetés normatív kedvezményére, évente két alkalommal (augusztus és november) természetbeni támogatásra, továbbá a külön jogszabályokban meghatározott egyéb kedvezmények igénybevételére.

A törvényi szabályozás alapján **2022. évben a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek után augusztus 1. napján fennálló jogosultságok okán 35 jogosult részére 386.000,- Ft, november 1. napján fennálló jogosultságok okán 27 jogosult részére 275.000,- Ft pénzbeli támogatás került kifizetésre.** A pénzbeli támogatások összege a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek után 6.000,- Ft, a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek után 6.500,- Ft. Ennek a támogatásnak a fedezete teljes mértékben állami támogatás, amely nem az Önkormányzat költségvetését terheli.

A járványügyi helyzetre való tekintettel összesen 24 család esetében 2022. augusztus 31-ig hosszabbodott meg a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság időtartama, valamint a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet fennállását megállapító határozat hatálya a veszélyhelyzettel összefüggő átmeneti szabályokról szóló 2021. évi XCIX. törvény 96. § (3) bekezdés alapján.

Egyéb feladatok (Nádudvari Tünde):

- **Hátrányos helyzetű gyermekek szünidei étkeztetésének felmérése,** melyet a Gyvt. 21/C. § és a 328/2011. (XII.29.) Kormányrendelet 13. § - 13/B. § bekezdése szabályoz.

A Gyvt. 21/C. § - a értelmében a települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezés a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére ingyenesen biztosítja a bölcsődében, mini bölcsődében bölcsődei ellátásban, óvodai nevelésben részesülő gyermekek számára a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény és az óvoda zárva tartásának időtartama alatt valamennyi munkanapon.

A fentiek alá nem tartozó gyermekek számára a nyári szünetben legalább 43 munkanapon, legfeljebb a nyári szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon, és az őszi, téli és tavaszi szünetben a tanév rendjéhez igazodóan szünetenként az adott tanítási szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon köteles megszervezni, és ennek keretén belül a szülő, törvényes képviselő kérelmének megfelelő időtartamban az adott gyermek részére biztosítani.

Szünidő típusa szerint	Hátrányos helyzetű gyermekek száma	Étkezési napok száma	Adagszám
tavaszi	14 fő	4 nap	56
nyári	16 fő	55 nap	880
őszi	-	-	-
téli	14 fő	9 nap	126

- Rákóczi falva Városi Önkormányzat **Gyermekvédelmi beszámolójának** elkészítése 2022 májusában.
- Rendszeres kapcsolattartás Bozsó Dávid családsegítő munkatárssal, a jelzőrendszeri kapcsolat hatékonyan működik. A 2022. évben 3 kk. gyermekről érkezett tájékoztatás védelembe vételről.
- Környezettanulmány készítése Lévai Krisztina kolleganővel: 2022. évben 1 alkalommal.
- A vizsgált időszakban 14 db Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi zárt ülésen történő részvétel. Az ülésen a bizottság hatáskörében elbírálandó kérelmeket terjesztett elő döntésre.
- A települési támogatási kérelmek érkeztetése és iktatása az ASP rendszerben és a WinMankó rendszerben.
- A 2022. szeptember 10. napján hatályba lépett 345/2022. (IX. 9.) Korm. rendelet bevezette a **családi fogyasztói közösség** fogalmát (az ingatlanban egy mérőóra van felszerelve, de az adott ingatlanon belül több lakás rendeltetési egység található) a kedvezményes földgáz többletmennyiség igénybevétele céljából. Ezzel összefüggésben új

feladatként jelentkezett, hogy az ügyfél kérelmére helyszíni szemlét kellett lefolytatni, hogy a kérelmezett ingatlan megfelel-e a családi fogyasztói közösség tekintetében előírt jogszabályi feltételeknek, amennyiben igen, abban az esetben a megfelelés tényét, valamint a lakás rendeltetési egységek számát hatósági bizonyítványban kellett rögzíteni. 2022. évben 14 kérelem érkezett, melyből 12 esetben a hatósági bizonyítvány kiadásra került, 2 esetben elutasításra került sor. A feladat ellátásában Nádudvari Tünde kolléganő mellett Lévai Krisztina működött közre.

Karkus Csilla szociális ügyintéző feladatait 2020. szeptember 30. napjától Lévai Krisztina és Nádudvari Tünde látja el. **Lévai Krisztina** szociális feladatkörben, Karkus Csilla helyettesítése során az alábbi ügyforgalmat bonyolította:

Polgármesteri hatáskörben hozott települési támogatások:

- **Temetési települési támogatások**

2022. év során **9 kérelem** érkezett, melyből **9 megállapító határozat** született. A kérelmezőknél a rendeletünk által előírt jogszabályi feltételek fennálltak, **összesen 360.000 forint** került kifizetésre.

- **Újszülött települési támogatások**

2022. év során **5 kérelem** érkezett, melyből **5 megállapító határozat** született, **összesen 150.000 forint** került kifizetésre.

- **Rendkívüli települési támogatások**

2022. év során **285 kérelem** (2021. évben: 240 kérelem) érkezett, melyből **284 megállapító és 1 elutasító határozat** született. 1kérelmező esetén nem álltak fent a rendeletben előírt jogszabályi feltételek, a többi kérelmezőnél azonban igen, **összesen 5.427.500 forint** (2021. évben: 4.325.000 forint) került kifizetésre.

- **Egyszeri fűtéstámogatás (gáz):**

2022. szeptember 01. napjától 2022. szeptember 30. napjáig összesen **75 gáztámogatás iránti kérelem** érkezett, melyből **75 megállapító határozat** született. 75 kérelmezőknél a rendeletünk által előírt jogszabályi feltételek fennálltak, **összesen 3.750.000 forint** került kifizetésre.

Egyéb feladatok (Lévai Krisztina):

- rendszeres kapcsolattartás Bozsó Dávid családsegítő munkatárssal, a jelzőrendszeri kapcsolat hatékonyan működik. A kapcsolattartás keretében az év végi adományok (pl. hurka-kolbász) kiosztását megelőzően, az adományozotti kör kijelölésénél további együttműködésre került sor.
- Rákóczifalva Városi Önkormányzat **Gyermekvédelmi beszámolójának** elkészítése 2022 májusában, Nádudvari Tünde kolléganővel közösen.
- környezettanulmány készítése: 1 alkalommal.

- a vizsgált időszakban 14 db Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottsági zárt ülésen vett részt. Az ülésen a bizottság hatáskörében elbírálandó kérelmeket terjesztett elő döntésre. Szociális Bizottság által elfogadott zárt határozatok száma: 265 db
- a települési támogatási kérelmek érkeztetése, határozatok iktatása az ASP rendszerben (1216 iktatott irat) és a WinMankó rendszerben (374 kérelem, valamint 373 megállapító és 1 elutasító határozat),
- napi szintű kapcsolattartás polgármester úrral a rendkívüli -, újszülött -, temetési települési támogatások odaítélésének egyeztetése érdekében.
- újszülöttek részére - az Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság elnöke és polgármester úr által aláírt - emléklap elkészítése, kiküldése.
- a többgenerációs családi házban élő családok rezsicsökkentésével kapcsolatos kérelem feldolgozás, helyszíni szemle és az ezzel járó eljárás lebonyolításában való részvétel. Összesen 14 kérelem érkezett, melyből 12 esetben a hatósági bizonyítvány kiadásra került, 2 esetben azonban el lett utasítva.

A 2022. évben is - elsősorban az év végi ünnepekhez közeledve - többféle adományozás, felajánlás volt rászoruló lakosok részére, melyek a következők:

- „2022. évi Magyarok Kenyere” -15 millió búzaszem program keretén belül 200 kg liszt adomány került szétosztásra, fejenként 10 kg, összesen 50 fő részére;
- Étolaj adományt kaptunk a Bunge Zrt. jóvoltából összesen: 50 litert, amelyet – az évek óta hagyománnyá vált Szabados Hús Kft. hurka-kolbász felajánlása mellett - egy csomagban, a fenti liszt adománnyal együtt osztottunk szét 50 rászoruló lakosnak;

Fenti adományok, juttatások célcsoportja, elsősorban nagycsaládos, kevés nyugdíjból élő idős és munkanélküli lakosok voltak.

Gyermekétkeztetéssel kapcsolatos feladatok ellátása: Lévai Krisztina

Az iskolai gyermekétkeztetéssel kapcsolatos feladatok ellátása, megszervezése, koordinálása. A gyermekétkeztetéssel kapcsolatos statisztika, gépi és analitikus nyilvántartás vezetése, adatszolgáltatások elkészítése. Napi kapcsolattartás a szülőkkel, a gyermekek hiányzását illetően, valamint kapcsolattartás Csüllög Gáborral, az adagszámok megrendelését és a teljesült adagszámok elszámolását illetően.

Feladat továbbá a gyermekétkeztetéshez szükséges tisztítószer megvásárlása, beszerzése.

A gyermekétkeztetésről Rákóczi falva Városi Önkormányzat a gyermekvédelmi törvényben előírt normatív kedvezmények útján gondoskodott. A Rákóczi falvai II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola tanulói, valamint a Virágoskert Óvoda és Bölcsőde részére a településen működő Csüllög és Fia Kft. biztosítja az étkezést, amelyen keresztül a speciális étrendre szoruló gyermekek étkezését is meg tudják oldani.

Egészségügyi igazgatás: Lévai Krisztina

A házi orvosi körzetek, a védőnői szolgálat, valamint a lakosság vérvételi ellátásaival, működésükkel kapcsolatos feladatok ellátása.

A védőnői alapellátás, ifjúság-egészségügyi és iskola-egészségügyi szolgáltatás finanszírozásához szükséges adatszolgáltatások megküldése a NEAK felé.

EESZT rendszerhez történő csatlakozás és adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése. (az 1997. évi XLVII. törvény és a 39/2016. (XII.21.) EMMI rendelet alapján.)

A házi orvosi körzeteket, a védőnői szolgálatot érintő változások jelzése a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztálya, a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Szolnoki Járási Hivatal Népegészségügyi Osztálya, valamint a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő felé.

Oktatási intézmények működésével kapcsolatos igazgatási feladatok: Lévai Krisztina

A Köznevelési Információs Rendszerben (KIR) elektronikus nyilvántartás és adatszolgáltatás, továbbá a köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvényből adódó fenntartói feladatok elvégzése.

Katasztrófavédelemmel összefüggő feladatok: Lévai Krisztina

A Katasztrófavédelmi Igazgatósággal együttműködve statisztikai és egyéb értékelő jelentések, adatszolgáltatások elkészítése, Rákóczi falva Város Katasztrófavédelmi Terveinek (Veszélyelhárítási, Megalakítási, Befogadási, Vízkár-Elhárítási stb.) folyamatos felülvizsgálata és szükség esetén aktualizálása.

A jegyző hatáskörébe tartozó polgári jogi eljárás, birtokvédelmi eljárás:

A jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljárásról szóló 17/2015. (II.16.) Korm. rendelet és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 5:5. § - 5:8. §-ban foglalt szabályaival együtt képezi a jogi alapját a jegyző által lefolytatott birtokvédelmi eljárásoknak.

A 2022. évben összesen 2 birtokvédelmi eljárás indult Rákóczi falva Városi Önkormányzat Jegyzője előtt. A birtokvédelem lefolytatása iránti kérelmek közül 1 kérelemnek adtunk helyt. Az elutasított kérelem elutasításának indoka a hatáskör és illetékesség hiányának megállapítása volt.

Az elutasító határozattal szemben a felek további jogorvoslattal nem éltek.

Köztisztasági, parlagfüvel kapcsolatos, gyomtalanítási és állattartással kapcsolatos feladatok: Szalai Ildikó

Ahogy a 2021 előtti években, úgy 2022. évben is sajnálatos módon az ilyen típusú feladatok állandó jelleggel jelen vannak a településen, a figyelmeztetéseken kívül konkrét hatósági lépések (bírságolások) megtétele is szükségessé válik számtalan esetben.

Az ebtartással kapcsolatban megfigyelhető, hogy gazdaság, jól tartott kóbor(ló) ebek jelennek meg a közterületeken. A lakossági bejelentéssel érintett ebek tulajdonosai az ebek jogszabályban előírt tartási előírásainak betartására felszólításra kerülnek, azok sikertelensége esetén bírság kivetésére kerül sor. Transzponder leolvasóval és befogó csapdával az Önkormányzat rendelkezik.

Az Önkormányzat 2020. évben szabad kapacitással rendelkező állatmenhellyel történő szerződés lehetőségét kereste a gazdátlan, befogott kóbor ebek megfelelő körülmények között történő elhelyezésének megoldása érdekében. Az Önkormányzat 2021. évben együttműködési megállapodást kötött az NHSZ Zounok Zrt.-vel a gypmesteri feladatok ellátására, illetve vállalkozási szerződést Rákóczi falva város közigazgatási területéről összegyűjtött elhullott állatok elszállítására és ártalmatlanítására. Az NHSZ Zounok Zrt.-vel kötött szerződés felülvizsgálatra került a módosult jogszabályi környezetnek megfelelően.

Az Önkormányzat területén a kóbor állatok (elsősorban az ebek) befogása az eb kóborlási területére kihelyezett befogó ketreccel történik, a befogó ketrecek száma a következő évben növelésre kerül (az ebbefogó ketrec kiválasztása az állatvédelem területén jártas szakértők véleményének bekérésével történik). Amennyiben a befogás sikeres, az Önkormányzat saját kennelébe beszállítja az ebet, és megkísérli az eb gazdájának felkutatását. A befogott ebek gazdája az esetek túlnyomó részében megkerülnek.

Az eb gazdájának a felkutatását továbbra is nehezíti, hogy a chippel ellátott kutyák azonosításához szükséges adatok a rendszerben nem fellelhetőek, gyakran csak az kideríthető, hogy a chiphez tartozó vonalkódot melyik állatorvos részére adták ki, valamint az ebek gazdájának változása a rendszerben nem kerül átvezetésre.

Lakossági jelzés, bejelentés alapján a tulajdonos részére nyilatkozattételre való felhívás kerül kiküldésre az ebtartásra vonatkozóan, helyszíni szemle tartására kerül sor, az ebtartótól az eb egészségügyi kiskönyvének hatóság előtti bemutatását kérjük, valamint mindezekkel egyidejűleg tájékoztatás kerül kiküldésre a megfelelő ebtartás szabályairól.

2022. évben helytelen tartásra vonatkozóan 9 db panaszbejelentés érkezett, melyekkel összefüggésben eltiltásra, illetve elkobzásra nem került sor.

A kötelező ebösszeírási feladatnak legutóbb 2022. évben tettünk eleget. 2022. május 16. napjától 2022. augusztus 31. napjáig terjedő időszakban volt

Lehetőség a város közigazgatási területén tartott ebek vonatkozásában a kiküldött adatlapokat visszajuttatni a hivatal részére. 2400 db ebösszeíró adatlap és felhívás ment ki és 374 db adatlap érkezett vissza.

Az ebösszeírás során beérkezett adatlapok alapján megállapítható, hogy a településen 374 db eb található, melyből kötelezően előírt chippel 346 db eb, veszettség elleni oltással 342 db eb rendelkezik.

Lakossági bejelentés alapján több esetben került sor helyszíni szemle lefolytatásra ingatlan gondozatlansága, nem megfelelő állattartási körülmények, rágszálók elszaporodása miatt. Minden esetben felszólításra kerültek – a vonatkozó jogszabályi előírások egyidejű ismertetésével - az érintett ingatlan tulajdonosok a megfelelő körülmények biztosítására. Amennyiben az érintettek nem tettek eleget a hatósági felszólításban foglaltaknak, abban az esetben a hatóság további jogi lépéseket eszközölt.

A parlagfüves területek felderítése, valamint a lakossági bejelentések kezelésének megkönnyítése érdekében már évek óta működik az ún. Parlagfű Bejelentő Rendszer (PBR). A rendszer célja a hatósági eljárásban közreműködő szervezetek és a lakosság közötti információáramlás hatékonyabbá tétele. A rendszer különlegessége, hogy a megtett bejelentések közvetlenül az ellenőrzésre jogosult illetékes hatóságokhoz jussanak el, mellyel biztosíthatóvá válik a hatósági intézkedések gyors és zökkenőmentes lebonyolítása.

A helyszíni ellenőrzést külterületen a területileg illetékes ingatlanügyi hatóság (megyei kormányhivatal földhivatali osztálya), belterületen a jegyző végzi. Amennyiben a földhasználó a parlagfű elleni védekezési kötelezettségének nem tesz eleget, ezért az ingatlan legalább virágbimbós fenológiai állapotú parlagfűvel fertőzött az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről szóló 2008. évi XLVI. törvény (a továbbiakban: Élv.) 50. § (4) bekezdés alapján közérdekű védekezést kell elrendelni.

2021. évben és 2022. évben is kiemelt feladatot és állandó ügyintézkést jelentett a településrendezési feladatokban való közreműködés, az egyes véleményezési szakaszokban való feladatok ellátása, a megbízott településrendezési vezetővel, valamint a főépítéssel való folyamatos kapcsolattartás, valamint a feladat ellátásához szükséges dokumentumok, vélemények felhasználásra történő továbbítása az érintetteknek.

Évente visszatérő rendszeres feladatot jelent a KSH részére különféle adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése, valamint minden évben feladatot jelent a 12/2017. (VI. 12.) EMMI rendelethez tartozó 4. melléklet – Az egészségügyi szolgáltatóknál képződő hulladék éves mennyiségéről, valamint a hulladék gyűjtésével, szállításával és kezelésével kapcsolatos közegészségügyi feltételek megvalósulásáról végzett nyilvántartás előkészítése, az orvosi szakszolgáltatásokra leányosítva, kiszámolva a keletkezett éves hulladékmennyiséget.

Lakossági panaszok, bejelentések kezelése:

- kóbor ebekre vonatkozóan, azok kivizsgálása, eljárás lefolytatása, felszólítás, bírság kiszabása,
- gyomos, gazos ingatlanokra vonatkozóan, az ingatlan tulajdonosok felszólítása
- az utak állapotára vonatkozó kérelmek kezelése,
- állattartással összefüggésben,
- hatósági eljárásokkal összefüggő helyszíni szemle előkészítése, lefolytatásában való közreműködés.

Önkormányzati és államigazgatási hatósági ügyekben történő közreműködés:

- Közterület-foglalási engedélyek kiadása,
- Fakivágási engedélyek kiadása,
- Települési cím kiadása,
- Tulajdonosi és közútkezelői hozzájárulás előkészítése,
- Környezetvédelmi eljárásokban történő közreműködés;
- Ingatlan rendeltetismódja tekintetében átminősítési eljárásban történő részvétel,
- Eljáró hatóságok megkeresése esetén szakhatósági állásfoglalások kiadása.

Egyéb feladatok:

- közterületfenntartással összefüggő beszerzések esetén árajánlatok bekérése;
- Pályázatokban való közreműködés során a közművekkel való egyeztetés, ügyintézés.
- Hulladékelszállítással kapcsolatos feladatok intézése: NHSZ-szel való rendszeres kapcsolattartás, szállításra vonatkozó megrendelések kezelése (gördülőtartály, konténer, mobil WC).
- Hulladékkezelési feladatok: veszélyes hulladék elszállításának megrendelése, veszélyes hulladék elszállításával megbízottal való kapcsolattartás;
- Biztosító képviselőjével való kapcsolattartás, egyeztetés káresemény esetén.
- Közvilágítási igények felülvizsgálata, szükséges egyeztetések előkészítése a közvilágítási referenssel, szakemberekkel.
- Elhullott állatok elszállíttatása.
- Áramszünettel kapcsolatos lakossági tájékoztatások készítése a szolgáltató előzetes tájékoztatása alapján.
- Közvilágítási problémák jelentése az E.ON felé.
- Adatszolgáltatások, statisztikák elkészítése.

Pénzügyi, gazdálkodási, ellenőrzési feladatok:

Lőrinczi-Kovács Edina (2022. január 1. napjától pénzügyi csoportvezető,) Tóthné Takács Melinda, Kinter Dóra, Szentesi István Józsefné, Pásztor Edit, Csirke Zsoltné Márkus Margit (2022. január 31. napjáig)

A pénzügyi csoportban 2022. január 1-jétől 5 fő látta el az Önkormányzat és intézményei – Polgármesteri Hivatal, Varsány Közösségi Ház és Könyvtár és a Virágoskert Óvoda és Bölcsőde – számviteli és pénzügyi feladatait.

A pénzügyi csoport munkatársainak feladatkörei:

Lőrinczi-Kovács Edina - pénzügyi csoportvezető: adatszolgáltatások, banki tranzakciók elvégzése, bérkönyvelés, Áfa bevallás elkészítése,

Tóthné Takács Melinda - pénzügyi ügyintéző: Rákóczifalva Városi Önkormányzat bankjának könyvelése, bejövő számlák könyvelése, adatszolgáltatás a Magyar Államkincstár felé

Szentesi István Józsefné - pénzügyi ügyintéző: Intézmények bankjainak könyvelése, bejövő számlák könyvelése, pályázatos bankszámlák könyvelése, önkormányzati adó könyvelése, helyettes adóügyi ügyintéző

Kinter Dóra - pénzügyi ügyintéző: Tárgyi eszközök könyvelése, statisztikák készítése, biztosítóval való kapcsolattartás, leltározás, helyettes pénztáros

Pásztor Edit - pénzügyi ügyintéző: Pénztári műveletek végrehajtása, kimenő számlák készítése és kontírozása, negyedéves egyenlegközlők készítése, intézményi étkezési térítési díjakkal kapcsolatos nyilvántartások vezetése, Rákóczifalva Városi Önkormányzat és intézményeinek pénztárának könyvelése, bejövő számlák könyvelése, szerződések nyilvántartása, számlák rendszerezése, Áfa analitika készítése

A pénzügyi csoport személyi összetétele 2022. I. félévben megváltozott: 1 kolléga távozott a csoporttól.

Tekintettel arra, hogy Csirke Zsoltné Márkus Margit kolléganő lemondott a mb. pénzügyi csoportvezetői kinevezéséről, 2022. január 1. napjától Lőrinczi-Kovács Edina látta el a pénzügyi csoport vezetésével kapcsolatos teendőket. 2022. január 31-én Csirke Zsoltné Márkus Margit közszolgálati jogviszonya megszűnt, így a pénzügyi csoport munkáját 5 fő látta el.

2022. február 15-től a pénztárosi munkakört Pásztor Edit töltötte be.

Az étkezési térítési díjak számlázását 2021. november hónaptól Szabó Erika kolléganő látja el.

Az év végi leltározást Kinter Dóra végezte.

Minden szakrendszerben (EBR42, ÖNEGM, KGR) megjelenő feladat, elszámolás határidőre teljesült.

Néhány adat az ASP-ből a pénzügyi csoport munkája tekintetében a 2022. évre vonatkozóan:

Megnevezés	(db)
Bejövő számla (aktív):	2 624
Kimenő számla (nem sztornózott)	2 518
Egyéb bizonylat (igazolt)	1 880
Utalványrendelet (nem inaktivált)	8 880
ebből bevételi jogcímű:	4 396
ebből kiadási jogcímű:	4 484
ebből bankkal összevezetett:	6 675
ebből pénztárral összevezetett:	850
Pénztári forgalom:	858
ebből bejövő:	358
ebből kimenő:	500
Szerződések:	1 897
ebből bevételi jogcímű:	966
ebből kiadási jogcímű:	931

A Pénzügyi csoport a **KGR K11** adatszolgáltató modulon keresztül szolgáltat adatokat a Magyar Államkincstárnak:

- időközi költségvetési jelentések havonta,
- időközi mérleg jelentések negyedévente, illetve az éves elszámolás
- elemi költségvetés.

Az **EBR42** önkormányzati információs rendszerben adatszolgáltatásokat, pályázatokat és elszámolásaikat, valamint felméréseket rögzítenek. 2022. évben:

- elszámolást nyújtottunk be a 2022. évi rendkívüli önkormányzati támogatásról (REKI vagy RÖT),
- minden évben kétszer van felmérés az óvodai étkezéssel, ellátással kapcsolatosan,
- 2020. évi közművelődési érdekeltségnövelő pályázat elszámolása sikeresen lezárult,
- Rendkívüli önkormányzati támogatások 2022. pályázati kiírásra 1 sikeresen lezárult pályázatot nyújtott be az Önkormányzat.

A **Központi Statisztikai Hivatalnak** a beruházásokról negyedévente történik adatszolgáltatás.

Az **ÖNEGM** – önkormányzati előirányzat modulban: kiegészítő- és rendkívüli gyermekvédelmi támogatás igénylésére, közművelődési érdekeltségnövelő pályázat benyújtására, adósságot keletkeztető ügylethez (AKÜ) adatszolgáltatásra, majd benyújtásra, előirányzatokkal kapcsolatos adatok letöltésére van többek között lehetőség.

A könyvelés 2018. óta az ASP rendszerben történik.

A Gazdálkodási szakrendszeren belül helyezkedik el a KASZPER, az ETRIUSZ, a KATI.

A **KASZPER** modulban folyik:

- önkormányzat és intézményei pénzforgalmi számlái,
- pályázatokkal kapcsolatos elszámolási számlák,

- egyéb bankszámlák,
- pénztárak,
- bérek,
- adószámlák főkönyvi könyvelése

Az **ETRIUSZ** modul adatszolgáltatások hatékony és szakszerű elkészítését szolgálja. A felhasználó részére olyan előre beállított, illetve saját adatgyűjtési séma kialakításához egyénileg paraméterezzhető felületeket biztosít, amelyek megkönnyítik az egyes államháztartási szervek adatállományának begyűjtését, összesítését, illetve más modulokra történő hivatkozások útján leegyszerűsítik és meggyorsítják az adatszolgáltatások teljesítését.

A **KATI** modul az eszkögzgazdálkodás, leltározás, adatszolgáltatás támogatását szolgálja, továbbá biztosítja a könyvelési adatok átadását a KASZPER modulnak.

Az ASP másik szakrendszere az **Ingyatlanvagyon-kataszter**. Az IVK rendszer az Önkormányzati ASP rendszerből elérhető, böngészőben futó alkalmazás, amely támogatást nyújt, az önkormányzatok, illetve vagyonkezelőik számára, a 147/1992. (XI. 6.) Kormányrendelet által meghatározott kataszteri nyilvántartási és adatszolgáltatási feladatokhoz.

Az ingatlan vagyon kataszter adatszolgáltatást minden évben március 20-ig kell küldi be a Pénzügyi csoport a Magyar Államkincstárnak.

Szentesi István Józsefné feladatkörébe tartozik még adószámlák kivonatai alapján a pénzmozgások és bevallások rögzítése, amely az **ASP Adó szakrendszer**ében történik. Valamint Tóthné Szabó Anita adóügyi ügyintéző helyettese és távollétében ellátja az ő feladatait, mint például a **Hivatali kapun** keresztül érkező dokumentumok nyomtatása, adórendszerben történő rögzítése.

A bérkönyveléshez szükséges adatokat a Magyar Államkincstárnál vezetett **eAdat** rendszerből töltjük le.

Pénzkezeléssel kapcsolatos feladatok:

Pénztár:

- elszámolási (vásárlási) előlegek kezelése: kifizetése, elszámolása, ezzel kapcsolatos adminisztráció,
- térítési díjak beszedése (iskola, óvoda)
- segélyek kifizetése és az ehhez kapcsolódó értesítések postázása,
- munkabérek kifizetése,
- a bank és a pénztár közötti mozgások kezelése,
- egyéb, eseti ki- és befizetések.

Bank (Takarékbank Zrt. és Magyar Államkincstár):

- beérkező számlák kiegyenlítése,
- munkabérek, egyéb bérjellegű kifizetések,
- segélyek utalása,
- megfelelő fedezet biztosítása (intézmény finanszírozások),

- egyéb átutalások bonyolítása.

A banki tranzakciók és szolgáltatások elérése a Takarékbank Elektra és a Magyar Államkincstár SZR Ügyfél Front-end rendszerein belül valósul meg.

Minden hónap 20. napjáig kell benyújtani az Áfa bevallást. Az önkormányzat részéről havonta, a Virágoskert Óvoda és Bölcsőde részéről negyedévente Áfa analitikát készítünk a befizetendő és a levonható általános forgalmi adóról, valamint a fordított adózás alá tartozó számlákról. A bevallás **Ügyfélkapun** keresztül történik az Általános Nyomtatvány Kitöltő program keretein belül.

A 2022. április 3-án tartott országgyűlési választásokon Tóthné Takács Melinda, Szentesi Angéla, Pásztor Edit jegyzőkönyvvezetőként vett részt, Lőrinczi-Kovács Edina és Kinter Dóra pótajegyzőkönyvvezető volt. A választásokkal kapcsolatos pénzügyi elszámolást Tóthné Takács Melinda készítette el.

A 2022. október 1-jén induló népszámlálásban Kinter Dóra és Pásztor Edit számlalóbiztosként, Lőrinczi-Kovács Edina felülvizsgálóként vett részt. A népszámlálással kapcsolatos pénzügyi elszámolást Lőrinczi-Kovács Edina készítette el.

A pénzügyi csoportban 4 fő mérlegképes könyvelői képesítéssel rendelkezik, 3 fő pedig felsőfokú végzettségű.

Adóhatósági feladatok: Tóthné Szabó Anita

- Kommunális adó előíró és törlő határozatok előállítása és postázása: 260 db
- Felszólítás kommunális adó bejelentésére: 148 db
- Ismételt felszólítás kommunális adó bejelentésére: 45 db
- Építményadó előíró határozatok: 2 db
- Építményadó törlő határozatok: 4 db
- Adó-és értékbizonyítvány (gyámügy): 6 db
- Adó-és értékbizonyítvány (hagyaték): 90 db
- Adó-és értékbizonyítvány (végrehajtói + NAV + más önk.): 15 db
- Iparüzési adó:
 - ✓ érkezett bevallások ügyfélkapus letöltése, feldolgozása: 422 db
 - ✓ érkezett változásbejelentő ügyfélkapus letöltése, feldolgozása: 1.234 db (melyből NAV adatszolgáltatás: 1.130 db, adózói változásbejelentő: 104 db)
 - ✓ érkezett KKV nyilatkozatok letöltése és feldolgozása: 68 db
 - ✓ tájékoztató levelek kiküldése: 123 db
 - ✓ felszólítások bevallásra: 29 db
 - ✓ támogatási igazolások: 377 db
- Átvezetések, átutalások készítése a pénzügy felé: 88 db
- Árverési hirdetmények: 4 db
- Számlakivonatok feldolgozása, befizetések rögzítése: 5.697 db
- Adóigazolás készítése: 16 db
- Közigazgatási bírság: 16 db

- Talajterhelési díj felszólítás bevallásra: 37 db;
- Talajterhelési díj ism. felszólítás bevallásra: 14 db
- Pálínkfűző berendezések bejelentése, továbbítása a NAV felé: 2 db
- Elévült tételek törlése: 473 db
- Negyedéves, féléves és éves zárások készítése
- Hivatalikapus letöltések mindkét hivatali kapuról más ügyben: kb. napi 10 db
- Törzsadatok (ASP) javítása
- Határozatok, tájékoztató levelek borítékolása vagy elektronikus úton történő elküldése
- Márciusi és szeptemberi értesítők előállítása: 4.528 db
- Csekkek előállítása az értesítőkhöz: 9.365 db
- Fizetési felszólítások küldése, végrehajtások indítása, rögzítése és figyelemmel kísérése
 - ✓ fizetési felszólítás: 163 db
 - ✓ munkahelyek lekérése: 102 db
 - ✓ végrehajtások indítása: 39 db
 - ✓ inkasszó indítása: 33 db
- Részletfizetési kérelmek fogadása, határozatok készítése: 10 db.

Adóbevételek:

A Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről szóló 2020. évi XC. törvény vonatkozó rendelkezései alapján a gépjárműadó teljes összege a központi költségvetést illeti. A 38. § (1) bekezdése értelmében a települési önkormányzatot illeti meg a települési önkormányzat önkormányzati adóhatósága által megállapított gépjárműadóhoz kapcsolódó bírságból, pótlékból és végrehajtási költségből származó bevétel 100%-a.

(Az önkormányzati adóhatóság által megállapított gépjárműadó végrehajtásából származó összeg a központi költségvetés részére teljes egészében átutalásra kerül. Az önkormányzatnál a gépjárműadóhoz kapcsolódó bírságból, pótlékból és végrehajtási költségből származó bevétel marad.)

A gépjárműadóval kapcsolatos adóztatási feladatokat 2021. január 1-től az önkormányzati adóhatóságok helyett a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV) látja el. [A gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvény (Gjt.) 9. § (1).]

Adóbevételek alakulása 2022. évben:

	Előző évről áthozott tartozás (Ft)	Folyó évi előírás (Ft)	Elévülés (Ft)	Összesen (Ft)	I.félévi befizetés (Ft)	II.félévi befizetés (Ft)	Fennmaradó tartozás (Ft)
Építményadó	178.641	3.014.151	-83.650	3.109.142	1.285.345	1.587.116	236.681
Kommunális adó	5.284.738	19.029.781	-884.458	23.430.061	9.044.999	9.396.010	4.989.052
Gépjárműadó	2.165.141	121.320	-394.668	1.891.793	385.646	99.380	1.406.767

Pótlék	1.573.637	2.073.874	-213.381	3.434.130	177.738	320.081	2.936.311
Bírság	4.108.086	181.860	-261.879	4.028.067	1.582.509	819.539	1.626.019
Talajterhelési díj	284.456	579.263	-40.428	823.291	420.728	173.753	228.810
Iparüzési adó	6.513.640	47.874.174	-443.256	53.944.558	26.280.343	18.427.580	9.236.635

Az adóalanyok többsége határidőben, pótlékmentesen fizeti az adókat. Mivel az Önkormányzat nem nélkülözheti e bevételi forrásokat, ezért a kintlévőség behajtása érdekében folyamatos intézkedés szükséges. A fennálló adótartozások behajtásának felgyorsítása érdekében az adóhatósági feladatokat ellátó kolléga munkabérből történő letiltást, nyugdíjletiltást, inkasszót alkalmaznak.

Az adókintlévőségek behajtása 2021 decemberétől 2022. december 31. napjáig az alábbiak szerint alakult:

- **építményadó:** inkasszó és munkabér letiltás által behajtott: 288.382 Ft
- **kommunális adó:** inkasszó és munkabér letiltás által behajtott: 1.570.509 Ft
- **iparüzési adó:** inkasszó és munkabér letiltás által behajtott: 4.749.504 Ft
- **gépjárműadó:** inkasszó és munkabér letiltás által behajtott: 827.880 Ft
- **pótlék:** inkasszó és munkabér letiltás által behajtott: 352.029 Ft
- **bírság:** inkasszó és munkabér letiltás által behajtott: 2.367.401 Ft
- **Talajterhelési díj:** inkasszó és munkabér letiltás által behajtott: 151.938 Ft

Mindösszesen behajtott: 10.307.643 Ft

Humánpolitikai feladatok: Szabó Erika

- Rákóczi falva Városi Önkormányzat, a Rákóczi falvai Polgármesteri Hivatal és a Varsány Községi Ház és Könyvtár dolgozóinak szabadságnyilvántartása;
- közfoglalkoztatási osztály felé havonkénti elszámolás készítése;
- béren kívüli juttatások számítása, számfejtése;
- jogviszonnal kapcsolatos ügyintézés (belépő és kilépő iratok készítése, átsorolás, munkaköri leírások és módosításainak előkészítése);
- távollétek rögzítése, nyilvántartása;
- munkavédelmi oktatások megszervezése, dokumentálása;
- közfoglalkoztatottak foglalkozás egészségügyi vizsgálatra történő beutalásnak intézése, nyilvántartása;

- hivatali és önkormányzati dolgozók orvosi alkalmassági vizsgálaton való részvételének megszervezése;
- személyi anyagok naprakész vezetése;
- vagyonynyilatkozatok nyilvántartása;
- adatszolgáltatások (MÁK, KSH, helyi vezetés felé);
- hóközi illetmények számfejtése;
- fizetési jegyzékek nyomtatása;
- képviselő-testület munkájának segítése;
- nyári diákmunkát vállalók munkaügyi iratainak elkészítése, elszámolása a foglalkoztatási osztály felé.

Pályázati, fejlesztési terület: Pócsi Anna

A munkakör jelentős részét a Rákóczi-falva Városi Önkormányzat által elnyert pályázatokkal kapcsolatos ügyintézés teszi ki. A fentiekén túl a kolléganő munkaköréhez tartoznak az ASP rendszer adminisztrátori feladatai, az iktató rendszer kezelése, különböző beruházások, megrendelések részleges vagy teljeskörű ügyintézése, a település Facebook oldalának részleges adminisztrációs feladatainak ellátása, honlap részleges nyomon követése, hivatali telefonflottával kapcsolatos ügyintéзések, informatikához kapcsolódó feladatok ellátása.

2022. évben 14 pályázat megvalósítása volt folyamatban, 2 nyert, melyből egyet még ebben az évben megvalósítottunk

A pályázatokhoz kapcsolódó feladatok az alábbiak:

- támogatói okirat vagy annak módosításának előkészítése;
- támogatói okirat módosítása esetén, részben vagy teljeskörűen leszervezni a módosítást (teljes körű előkészítés esetén kérelem, indokolás, alátámasztó dokumentumok beszerzése, egyeztetés a támogató szervvel);
- ajánlattételi eljárás lefolytatása (ajánlatkérő dokumentáció összeállítása, kiküldése, beérkezett ajánlatok után értékelési jegyzőkönyv készítése, kiküldése az ajánlattevők részére);
- szerződéskötéshez a szerződések előkészítése, szerződések módosítása;
- beérkezett számlák átnézése, megküldése a projektmenedzsment részére;
- a számlához tartozó teljesítés igazolások előkészítése;
- folyamatos kapcsolattartás a projektmenedzsmenttel, a pénzüggel, a tervezővel, műszaki ellenőrrel, kivitelezővel, az érintett hatóságokkal;
- kifizetési kérelmek vagy elszámolások esetén a szükséges dokumentáció összeállítása egyedül vagy a projektmenedzsmenttel. Ide tartozik a teljes pályázati anyag egybegyűjtése, ellenőrzése, a pályázat által kért elszámolási forma elkészítése (táblázatok, analitikák összeállítása, fénymásolatok készítése, beszámolók írása);
- amennyiben szükséges, projektidőszak alatt képviselő-testületi előterjesztések, határozatok és tájékoztatók írása;
- megbeszélések szervezése, összehívása;
- megbeszélésekről, egyeztetésekről emlékeztetők írása;
- használatbavételi, működési engedélyek ügyintézése;

- közbeszerzési eljárásokban való közreműködés;
- közbeszerzési eljárás követően kötött szerződések módosításának koordinálása;
- földhivatali ügyintézés pályázathoz kapcsolódóan;
- pályázathoz kapcsolódó adásvételi szerződéshez kapcsolódó hivatali ügyintézés;
- hiánypótlások dokumentációjának összeállítása;
- pályázati előkészítés során adatok bekérése (kollégáktól, más intézményektől), adatbekérő táblázatok összeállítása, pályázat beadásához szükséges dokumentumok megküldése a projektmenedzsment részére;
- egyes esetekben pályázatok önálló összeállítása és beadása;
- ebr 42 rendszerben pályázatok beadása, azok elszámolása és a hozzá kapcsolódó hiánypótlások elkészítése, beadása a rendszerben és postai úton.

2022. évben futó projektek:

1. TOP-1.2.1-15-JN1-2016-00020
Tiszakanyar (záró beszámoló felülvizsgálata folyamatban)
2. TOP-1.4.1-15-JN1-2016-00027
Rákóczifalva Virágoskert Óvoda és Bölcsőde intézmény fejlesztése, valamint a 437259 azonosítószámú kiegészítő támogatás (záró beszámoló felülvizsgálata folyamatban, illetve a kiegészítő támogatás elszámolása lezárult)
3. TOP-2.1.2-15-JN1-2016-00019
Rákóczifalva, a zöld város (záró beszámoló felülvizsgálata folyamatban)
4. TOP-3.1.1-15-JN1-2016-00023
Biztonságosabb közlekedés Rákóczifalván (záró helyszíni ellenőrzés hiánypótlásának felülvizsgálata folyamatban van)
5. EFOP-1.5.2-16-2017-00038
Humán szolgáltatások fejlesztése Rákócziújfalú térségében (záró beszámoló felülvizsgálata folyamatban)
6. 458976; BMÖGF/852-1/2019
Tűzoltó szertár létrehozása (elszámolásra került)
7. 498938; BMÖGF/846-1/2020.
Tűzoltó szertár létrehozása II. és III. ütem (elszámolásra került)
8. T-045-II/2020.
Rákóczifalva településen zsidó sírhelyeket tartalmazó temetőrészek felújítása (elszámolásra került)
9. 514386; BMÖGF/1148-1/2020.
Rákóczifalva Városi Önkormányzat közlekedésfejlesztési feladatainak támogatása (elszámolásra került)
10. 520039; BMÖGF/6-9/2021.
Szabadság tér Északi oldalának járdafelújítása (elszámolás folyamatban)
11. Nemzeti Ovi-Sport Program keretében – Virágoskert Óvoda és Bölcsőde, Rákóczi úti óvodai intézményegységének udvarára multifunkciós, műfüves pálya kiépítésre került, megtörtént a műszaki átadás.
12. TTP-KP-1-2021/1-000136

Gazdasági szakmai napok Szalacs községben és Rákóczifalván. (elszámolás beadásra került)

13. 555393; BMÖGF/617/2022.

Rákóczifalva Város Önkormányzata szociális feladatainak támogatása; az Aranyösz Idősek Bentlakásos Otthonának energetikai felújítása (elszámolás folyamatban van)

14. Sportcsarnok felújítás a Magyar Kézilabda Szövetség által – elkészült

2022. évben elnyert és 2023. évben megvalósuló projektek:

1. 690174/71

A rákóczifalvai 1848-as emlékmű eredeti állapotának helyreállítására

Elbírálás alatt lévő projekt:

TOP-2.1.3-16 Települési környezetvédelmi infrastruktúra-fejlesztések

Rákóczifalva egy része (konceptió terv alapján) csapadékvíz-elvezetési rendszerének kialakítása

Előkészítés alatt lévő projektek tervek 2021-2027-es pályázati időszakra:

1. Rákóczifalva város belterületi csapadékvíz elvezető hálózat építés II. ütem
2. A település közintézményeinek energetikai felújítása
3. Városi könyvtár építése
4. Rákóczifalva belterületi kerékpárúthálózatának bővítése
5. Idősek napközi ellátását szolgáló épületek, valamint a családsegítő szolgálat épületének felújítása

Az alábbi pályázatok léptek fenntartási időszakba az elmúlt évben:

- Rákóczifalva Virágoskert Óvoda és Bölcsőde intézmény fejlesztéséhez kapcsolódó 437259 azonosítószámú kiegészítő támogatás;
- T-045-II/2020.; Rákóczifalva településen zsidó sírhelyeket tartalmazó temetőrészek felújítása;
- 514386; BMÖGF/1148-1/2020.; Rákóczifalva Városi Önkormányzat közlekedésfejlesztési feladatainak támogatása;
- Nemzeti Ovi-Sport Program keretében – Virágoskert Óvoda és Bölcsőde, Rákóczi úti óvodai intézményegységének udvarára multifunkciós, műfüves pálya kiépítés.

IV. Külső és belső ellenőrzések:

a) belső ellenőrzés:

Az Önkormányzat és intézményei **belső ellenőrzését** pályázati eljárás útján kiválasztott belső ellenőr látta el, aki megbízási szerződés alapján végzi feladatait.

A 2022. évi ellenőrzési tervben meghatározott vizsgálatokat 2022. január 10. napjától kezdte meg polgári jogviszony keretében az Rf/128-33/2021. számú megbízási szerződéssel foglalkoztatott belső ellenőr. A 2022. évi belső ellenőrzési tervben 2022. június 23. napján módosítás történt. A belső ellenőrzési tervben foglalt kilenc ellenőrzés valósult meg, amelyből egy utóellenőrzés volt.

Évközben a 2022. évi belső ellenőri tervben meghatározott vizsgálatokon túl, kettő alkalommal került sor, soron kívüli ellenőrzésre. A 2022. évi belső ellenőri terv szerint 10 belső ellenőri nap került elkülönítésre a soron kívüli ellenőrzésekre.

Rákóczi falva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete 204/2021. (XII. 16.) határozatával jóváhagyta Rákóczi falva Városi Önkormányzat és intézményei 2022. évi belső ellenőrzési tervét.

A Bkr. 31. § (5) bekezdése alapján az éves ellenőrzési tervet a belső ellenőrzési vezető a költségvetési szerv vezetőjének egyetértésével módosíthatja. Helyi önkormányzat esetében a belső ellenőrzési vezető a képviselő-testület egyetértésével módosíthatja az éves ellenőrzési tervet. A belső ellenőrzési vezető javaslatára Rákóczi falva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete 106/2022. (VI. 23.) határozatával módosította a 2022. évi belső ellenőrzési tervet.

A 2022. évi ellenőrzési területek tapasztalatairól a belső ellenőr által összeállított belső ellenőri jelentés, a zárszámadás elfogadását megelőzően kerül a Képviselő-testület elé terjesztésre elfogadásra. **2022. évben két ellenőrzési terület vonatkozásában vált szükségessé intézkedési terv készítése. Az intézkedési tervben foglaltak végrehajtása részben már megtörtént, részben pedig végrehajtása folyamatos.**

Itt szeretném megjegyezni, hogy a belső ellenőrzések során ellenőrzésre, vizsgálatra kerülő anyagok összekészítése, belső ellenőr részére történő rendelkezésre bocsátása, a vizsgálattal érintett folyamatok ismertetése az ellenőrzéssel érintett ügyintézők számára – aktuális munkájuk mellett - jelentős többletfeladatot jelent, ugyanakkor az ellenőrzések tapasztalatai, megállapításai a vezetők és ügyintézők számára is visszajelzést jelent munkánkkal kapcsolatban.

b) külső ellenőrzések:

1.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontja alapján a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok közé tartozik a köztemető kialakítása és fenntartása. A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Törvényességi Felügyeleti Osztály JN/24/00549/2022. iktatószámom törvényességi felhívással élt Rákóczi falva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének a temetőkről és a temetkezésről szóló 5/2009. (IV.29.) önkormányzati rendeletével (a továbbiakban: Rendelet) kapcsolatban annak jogszabálysértő volta miatt, egyben felhívott a törvényességi felhívásban foglaltak megvizsgálására, és a jogszabálysértés megszüntetésére.

A törvényességi felhívásban foglaltaknak eleget tettünk, Rákóczi Városi Önkormányzat Képviselő-testületének a temetőkről és a temetkezés rendjéről szóló 2/2023. (II.15.) önkormányzati rendelete 2023. február 25. napján kihirdetésre került 2023. március 18-ai hatályba lépési dátummal. Egyidejűleg a jogszabálysértő korábbi rendelet hatályon kívül helyezésre került.

2.

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya 2021. év vonatkozásában vizsgálta a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapításával, valamint a gyámügyi igazgatás területén a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó egyéb eljárásokkal kapcsolatos ügyeket (pl. családi jogállás rendezése, környezettanulmányok készítése) szűrőpróbaszerű ügyiratbekéréssel.

Az ellenőrzés megállapításainak összegzése: a gyámhatósági munka ellenőrzése során felügyeleti eljárás megindítását, intézkedés megtételét igénylő jogszabálysértés nem került feltárára.

3.

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási, Munkaügyi és Munkavédelmi Főosztály által a 2022. évi hagyományos hosszabb időtartamú program megvalósítására nyújtott támogatás ellenőrzésére került sor.

Az ellenőrzés megállapításai, valamint a megtett intézkedések az alábbiak szerint foglalható össze:

- egy fő esetében a közfoglalkoztatottakra irányadó jogszabályi rendelkezéseknek megfelelő foglalkoztathatósági szakvélemény beszerzése vált szükségessé;
- a jelenléti ívek, illetve munkanaplók szabályos vezetésére, valamint a tűz – és munkavédelmi oktatások előírás szerinti megtartására és a hozzájuk kapcsolódó jegyzőkönyvek törvényes vezetésére fokozott figyelemmel tekintünk a jövőben;
- az ellenőri jelentés alapján a Virágoskert Óvoda és Bölcsőde, mint költségvetési szerv alapító okiratának módosítása vált indokolttá, a kormányzati funkciók és államháztartási szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 15/2019. (XII. 7.) PM rendelet szerinti, „Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás” megnevezésű 041233 kormányzati funkciószám rögzítésével, továbbá a költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonyára vonatkozó felsorolással kiegészítésre került a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló 2011. évi CVI. törvény által szabályozott közfoglalkoztatási jogviszonnyal, az intézmény önálló kérelmezői jogosultságának szabályszerűsége érdekében. Az alapító okirat módosítása volt szükséges továbbá ahhoz, hogy az intézmény, szintén a kérelmezői státuszához kötődően, önálló alszámlát tudjon nyitni az adott pénzügyintézetnél. Az ellenőri jelentésben foglalt figyelmeztetésnek Rákóczi Városi Önkormányzat eleget tett, az elkülönített alszámla kezelése a hatályos pénzügyi szabályok szerint történik.

V. Adatvédelem helyzete, közérdekű adatigénylések:

Az elmúlt évben **az adatvédelem területén is jelentős előrelépés történt az Önkormányzat és intézményei vonatkozásában.** Az igazságszolgáltatási feladatkörükben eljáró bíróságok kivételével a közhatalmi szervezeteknek és egyéb közfeladatot ellátó szervezeteknek az általános adatvédelmi rendelet (a továbbiakban: GDPR) 23. cikk (1) bekezdés a) pontja értelmében kötelező adatvédelmi tisztviselőt kijelölnie. Az Önkormányzat és intézményei tekintetében ezen kötelezettségünknek eleget tettünk.

Külső adatvédelmi tisztviselővel kötöttünk szerződést, az adatvédelmi tisztviselő a NAIH adatvédelmi tisztviselő bejelentő rendszerén keresztül nyilvántartásba vételre került. Az Önkormányzat és intézményei adatvédelmi szabályozása, adatkezelési tevékenysége felülvizsgálata, a jogszabályszerű működéshez szükséges módosítások, szabályzók kialakítása megtörtént. A felmerülő adatvédelmi kérdésekkel kapcsolatban a külső adatvédelmi tisztviselő gyors és szakszerű tájékoztatást nyújtott részünkre.

2022-ben 1 közérdekű adatigénylés érkezett, mely a közfeladatot ellátó szerv által teljesítésre került. A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság részére az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 30. § (3) bekezdés második fordulata alapján teljesítendő éves jelentéshez előírt adatlapon az adatszolgáltatás jogszabályban előírt határidőben megtörtént.

VI. Kiemelt feladatok 2022. évben:

a) 2022. évi országgyűlési választás és országos népszavazás lebonyolítása

2022. évben kiemelt feladatként jelentkezett Magyarország Köztársasági Elnöke által 2022. április 3. napjára kitűzött országgyűlési képviselők 2022. évi általános választásának, valamint az országos népszavazásnak a lebonyolítása.

A választás és népszavazás lebonyolítása során az előkészületek gördülékenyen mentek. A szervezési feladatokban a Helyi Választási Iroda tagjai segítettek munkámat. A felkészítéshez használt, Nemzeti Választási Iroda által rendelkezésre bocsátott kézikönyvek (HVI vezetők, SZSZB tagok részére) nagyon jól használhatóak, átláthatók voltak, jelentősen megkönnyítették a feladatvégzést.

Az informatikai rendszer a választás napján megfelelően működött, előzetesen több országos informatikai próba került lebonyolításra.

A választási anyagok, kellékek kiosztása az OEVK által jól szervezeten, gördülékenyen történt, minden időben rendelkezésünkre állt az előírt feladatok elvégzéséhez.

A választás és népszavazás lebonyolításában résztvevő hivatali kollégák próbaválasztáson vettek részt, ahol az NVI által biztosított mintafeladatok útján tudták közösen gyakorolni a jegyzőkönyvvezetőként rájuk váró feladatokat.

A feladatellátásban a hivatal munkatársai az 5 szavazóköriben jegyzőkönyvvezetőként vettek részt a feladatellátásban, valamint a HVI tagjaként a hivatalban biztosították a gördülékeny feladatellátást.

A szavazatszámoló bizottság választott és delegált tagjai eskü/fogadalomtételi kötelezettségüknek eleget tettek, a részükre előírt és a hivatalban megszervezett oktatáson részt vettek.

A választásokat követően az OEVK részére megküldtük a választások lebonyolításával kapcsolatos tapasztalatainkat, remélve, hogy az NVI javaslatára azokat a jogalkotó fontolóra veszi és a következő választások során azok tekintetében már változás lesz tapasztalható.

b) Népszámlálás 2022 lebonyolítása

2022. évben tizenhatodik alkalommal került sor népszámlálásra. A „2022. évi Népszámlálás” elnevezésű adatfelvételt 2022. október 1. és 2022. november 20. között kellett végrehajtani, az összeírásból kimaradt személyek és lakásuk pótösszeírását 2022. november 28-ig kellett befejezni.

A népszámlálás helyi előkészítéséről és az adatfelvétel végrehajtásáról Rákóczi Zoltán jegyzőjeként, mint helyi népszámlálási felelős gondoskodtam, a munkámat Takácsné Kozák Edit kolléganő, népszámlálási koordinátorként segítette.

A népszámlálás előkészítői munkálatai keretében a legfontosabb volt a szükséges számlálóbiztosok és felülvizsgálók létszámáról való gondoskodás. A számlálóbiztosok és felülvizsgálók toborzása zökkenőmentesen történt.

A népszámlálás terepen történő adatgyűjtési tevékenységét 14 számlálóbiztos látta el. A számlálóbiztosok adatgyűjtési tevékenységének folyamatos koordinálásához, valamint az adatgyűjtés szakmai szempontoknak történő megfeleltetéséhez és ellenőrzéséhez 2 felülvizsgálóra volt szükség. A 2 felülvizsgáló, valamint 8 számlálóbiztos a hivatali munkatársak közül került kiállításra, akikhez csatlakozott 6 települési lakos.

A népszámlálás helyi adatai az alábbiak:

Számlálóbiztosok száma	14
Felülvizsgálók száma	2
Összeírt lakáskérdőívek száma	675
Összeírt személyi kérdőívek száma	1111
Validált címek száma	2526
Összeírt fedél nélküli hajléktalan személyek száma	1
Pótösszeírás során összeírt címek száma	12

A számlálóbiztosok folyamatosan tájékoztatásra kerültek a népszámlálás lefolytatásának ütemezéséről, az aktuális időszak teendőiről a jegyzői

útmutatókban foglaltak szerint. Sajnálatos módon a gyakorlati megvalósulás – rajtunk kívül álló okokból - túlnyomórészt az útmutatókban foglaltaktól eltérően valósult meg.

A számlálóbiztosok és a felülvizsgálók gyakran a terepen, élesben szembesültek a felmerülő problémákkal. Az adatfelvételi időszak kezdetén a technikai problémák több számlálóbiztosnak okoztak nehézséget. A címek ellenőrzését, aktualizálását, a címkezelést nagyon megnehezítette, hogy nem az aktuális címlista került körzetesítésre és betöltésre az alkalmazásba, a számlálóbiztosoknak jelentős többletmunkát eredményezett a régi és az új házzámok összeegyeztetése.

A lakosság túlnyomó többsége együttműködően segítette a számlálóbiztosok munkáját.

A számlálóbiztosok és a felülvizsgálók rendszerében valamennyi cím lezárásra került határidőben.

A tabletek, igazolványok és a papíralapú körzetlisták visszavétele hiánytalanul megtörtént. A megsemmisítendő eszközök, nyomtatványok megsemmisítésre kerültek. A tabletek és egyéb tartozékok hiánytalanul és sérülésmentesen 2022. december 1-jén átadásra kerültek a KSH részére történő visszaszállítás érdekében a futár cégnek.

Összegezve elmondható, hogy bár a technikai újítások kapcsán előzetesen nagyon bizakodóak voltunk, hogy jelentősen megkönnyíti az adatfelvételek teljesítését, azonban az ellenkezőleg történt, az a legnagyobb gátja volt a gyakorlati megvalósításnak, mely a népszámlálás minden szakaszában megnehezítette a közreműködők munkáját.

A Központi Statisztikai Hivatallal a korábban megkötött együttműködési megállapodás alapján a pénzügyi elszámolás teljeskörűen és hiánytalanul megtörtént.

VI. 2022. évi tervek megvalósulása

A 2021. évi hivatali beszámolóban a 2022. évre vonatkozó tervek 8 pontba kerültek foglalásra.

A tervek közül az alábbiak valósultak meg:

- **A 2022. évi belső ellenőrzési tervben foglalt ellenőrzések maradéktalanul lefolytatásra kerültek. A belső ellenőri jelentésekben foglalt megállapítások a napi munkavégzésbe beépítésre, a tapasztalt esetleges hiányosságok pótlásra kerültek.** Egy ellenőrzés tekintetében tett megállapítások alapján pedig az intézkedési tervben foglaltak végrehajtása folyamatban van.
- **A helyi önkormányzati rendeletek felülvizsgálata folyamatos volt,** jellemzően a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Hatósági

Főosztály Törvényességi Osztályának ellenőrzései során tett megállapításokhoz kapcsolódott.

- **A településrendezési terv átfogó felülvizsgálata, mintegy 2 év alatt befejeződött.** A Képviselő-testület 13/2022. (XII. 16.) önkormányzati rendeletével elfogadta a helyi építési szabályzatot, melynek előírásai 2023. január 15. napjától hatályosak.
- A 2022. április 3. napjára kitűzött **országgyűlési választás és az országos népszavazás lebonyolítása, valamint a 2022. évi népszámlálás területi előkészítése, és az adatfelvétel végrehajtása előírások szerint, problémamentesen megtörtént.**
- A hivatali munka során keletkezett iratanyagok az önkormányzat több ingatlanában kerültek elhelyezésre. Az iratok tárolására szolgáló helyiségek alkalmatlanok voltak az iratok szakszerű tárolására. Az iratanyagok mennyisége nem volt felmérve, azok levéltári előkészítése nem történt meg, a selejtezés hosszú évek óta esedékes volt, de erőforrás/kapacitás hiányában arra nem került sor.

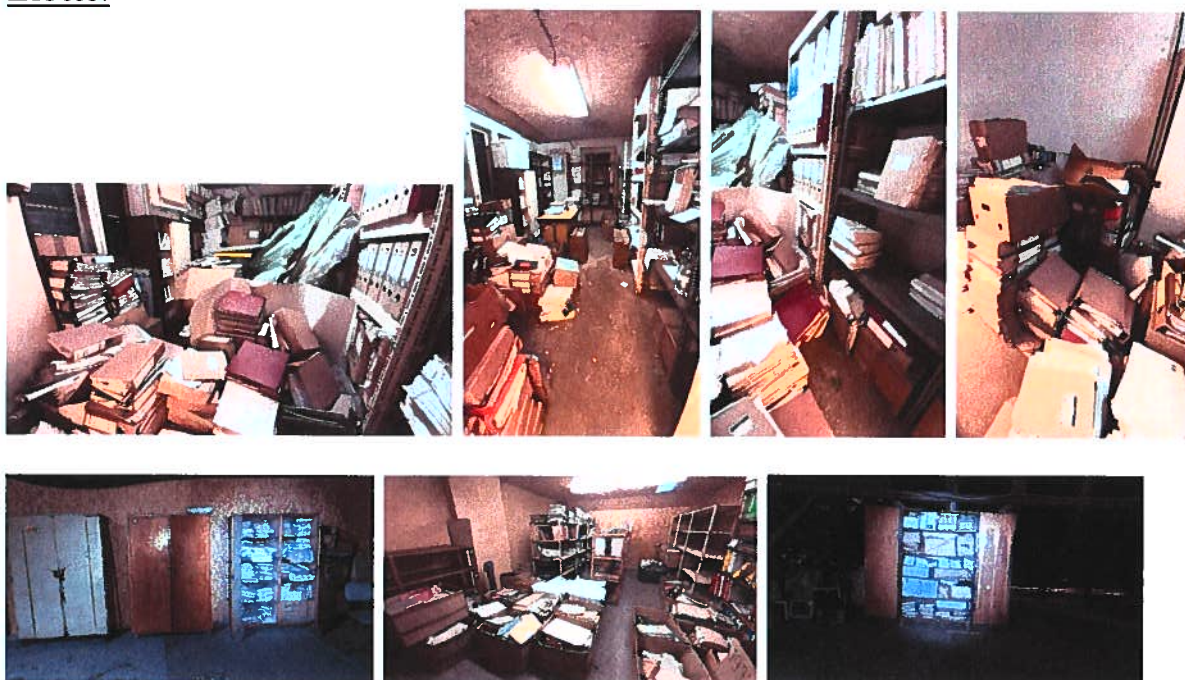
Az irattározás, selejtezés tekintetében jogszabályi kötelezettségünknek eleget tettünk külső szakértő, nyári diákmunkások és az önkormányzat városüzemeltetési kollégái bevonásával:

- ✓ szakszerűen, az előírásoknak megfelelően felmérésre került a nem selejtezhető, maradandó (0-s őrzési jellel ellátott) iratanyagok mennyisége,
- ✓ az iratselejtezés, kapcsolódó jegyzékkészítés megtörtént,
- ✓ a selejtezett iratanyag elszállítása és megsemmisítése dokumentáltan megvalósult,
- ✓ az irattárban tárolásra alkalmas polcrendszer került felállításra,
- ✓ az irattár kifestésre került, majd alapos takarításra került sor,
- ✓ a selejtezéssel összefüggésben tárolásra alkalmas hely szabadult fel,
- ✓ jogszabályi előírások szerint kerültek elhelyezésre és tárolásra az iratok, biztosítva a gyors visszakereshetőségüket és biztonságos tárolásukat,
- ✓ a szabályos és szakszerű levéltári átadás lebonyolításra került.

Érdekességként szeretném megjegyezni, hogy 2022. évben **összesen 8780 kg irat került kiselejtezésre és megsemmisítésre.** A megsemmisítést szakcég végezte, a megsemmisítésről jegyzőkönyv került felvételre.

A feladat elvégzését és az irattári körülményekben bekövetkező változást az alábbi előtte-utána fotók is szemléltetik:

Előtte:



Utána:



VII. 2023. évi tervek

- a) Az Möt. 119. § (4) bekezdése értelmében a jegyző köteles gondoskodni a belső ellenőrzés működtetéséről. Minden év december 31-ig belső ellenőrzési tervet kell készíteni a következő évre vonatkozóan, melyet a képviselő-testületnek kell jóváhagynia. A belső ellenőrzést az önkormányzatra, a hivatalra és intézményeire kell kiterjeszteni. **A 2023. évi belső ellenőrzési terv is olyan - kiemelt jelentőséggel bíró -**

területekre terjed ki, amelyek ellenőrzésével, az ellenőrzések megállapításaival elősegítik a szabályszerű működés megteremtését.

- b) A helyi önkormányzati **rendeletek folyamatos felülvizsgálata**, a magasabb szintű jogszabályoknak való megfeleltetése jegyzői feladat. Az elavult hatályos rendeletek felülvizsgálata és ennek megfelelően a helyi rendeletek módosítása, szükség esetén azok hatályon kívül helyezése és új rendeletek megalkotása a 2023. évben is folyamatosan jelentkező feladat. A feladat a Miniszterelnökség által a kormányhivatalok részére kiadott ellenőrzési programnak köszönhetően országosan jelentkezik, azonban az jelentős többletfeladattal és időráfordítással jár az abban résztvevők részére.
- c) Továbbra is nagy hangsúlyt kell, hogy kapjon **az adóvégrehajtás felgyorsítása, hatékonyságának növelése**.
- d) Az ASP rendszerben lévő településportálon üzemeltetett **települési honlap** létrehozása 2023. évben nem halasztható feladat. Az új települési honlap adatokkal történő feltöltéséhez szükséges információk rendelkezésre bocsátása a Hivatalon kívül, az Önkormányzat valamennyi intézményét és a képviselő-testület tagjait is érinti, ennek megvalósítása csak közös munkával történhet.
- e) **Közterületi térfigyelő kamerarendszer** megújítása, működési (jogi, műszaki) környezetének megteremtése, az üzemeltetés feltételeiben a Szolnoki Rendőrkapitánysággal történő együttműködési megállapodás kialakítása tekintetében 2022. évben a beszerzési eljárás lebonyolítása megtörtént, de a tényleges megvalósítás már a 2023. év feladata lesz.
- f) **Felkészülés a 2024. évi önkormányzati és európai parlamenti választásokra**. Az ősszel már egyre intenzívebbé válik a választások lebonyolítására történő felkészülés, a feladatok megszorodnak. Felmérésre kerül az SZSZB tagok körében, hogy kik tudják vállalni aktív részvétellel 2024-ben is a bizottsági tagságot, új HVB választására kerül sor, valamint a kollégák közül pótlásra kerülnek a hivataltól távozó jegyzőkönyvvezetői feladatokat ellátó kollégák. Feladatként jelentkezik továbbá a választások lebonyolításával kapcsolatban az 1.sz. szavazókör helyének kiválasztása, tekintettel arra, hogy az éveken át a választás helyéül szolgáló ingatlan tulajdonosa és az ingatlan rendeltetése megváltozott, melyre tekintettel a továbbiakban nem lehetséges már az ingatlan választási feladatokra történő használata.

A szervezeti működést illetően továbbra is célom egy lojális, jogszabályi előírásokat elméletben ismerő, a gyakorlatban készségszinten alkalmazni tudó állandó, és a körülményekhez, lehetőségekhez képest anyagilag megbecsült apparátus kialakítása, fenntartása.

Ezúton is köszönöm a hivatali és önkormányzati dolgozók munkáját, a Képviselő-testület és bizottságai megtestelt támogatását.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámolót megvitatni és az alábbi határozati javaslattal elfogadni szíveskedjen.

Rákóczifalva, 2023. április 17.


Dr. Kökény Veronika
jegyző

HATÁROZATI JAVASLAT

**Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2023. (IV. 27.) határozata
a Rákóczifalvai Polgármesteri Hivatal 2022. évben végzett tevékenységéről
szóló beszámoló elfogadásáról**

Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés f) pontja alapján az alábbi döntést hozza:

Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Rákóczifalvai Polgármesteri Hivatal 2022. évében végzett tevékenységéről szóló beszámolóját elfogadja.

Értesülnek:

1. Képviselő-testület tagjai helyben
2. Dr. Túróczi Imre polgármester
3. Dr. Kökény Veronika jegyző
4. Tisztségviselők helyben

Rákóczifalva, 2023. április 27.

**Dr. Túróczi Imre
polgármester**

**Dr. Kökény Veronika
jegyző**

