



Ikt. szám: Rf/779-8/2023.
Előterjesztő: Dr. Kőkény Veronika jegyző
Készítette: Dr. Kőkény Veronika jegyző
Melléklet: 1 db
Az előterjesztés jogszerű:

ELŐTERJESZTÉS

Rákócziújfalva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
2023. április 27-ei, rendes, nyílt ülésére

Rákócziújfalva Városi Önkormányzat 2022. évi belső ellenőri jelentésének jóváhagyásáról

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. § (4) bekezdése értelmében a jegyző köteles gondoskodni – a belső kontrollrendszeren belül – a belső ellenőrzés működtetéséről az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók és a nemzetközi belső ellenőrzési standardok figyelembevételével.

A helyi önkormányzat a felügyelt költségvetési szervek ellenőrzéséről is belső ellenőrzés keretében gondoskodik. A jegyző ezt a hatáskört 2022. évben a Rákócziújfalva Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) által polgári jogviszony keretében az Rf/128-33/2022. számú megbízási szerződés alapján foglalkoztatott belső ellenőr ellenőrzési tevékenysége útján gyakorolta.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvénynek (a továbbiakban: Áht.), valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletnek (a továbbiakban: Bkr.) megfelelően a közpénzek felhasználásában résztvevő költségvetési szervek kötelesek belső ellenőrzési rendszert működtetni abból a célból, hogy a szervezet vezetője számára bizonyosságot nyújtsanak az általa kiépített és működtetett pénzügyi irányítási és kontroll rendszerek megfelelőségét illetően.

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos, bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, melynek célja, hogy az adott szervezet működését fejlessze, és eredményességét növelje. A belső ellenőrzés a szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet kockázatkezelési, irányítási és ellenőrzési eljárásainak hatékonyságát.

Az ellenőr az ellenőrzéseit a gazdálkodást érintő törvények, rendeletek, valamint Bkr., a belső ellenőrzési kézikönyvben megfogalmazott szempontok szerint folytatta le.

A Bkr. 49. § (1) és (3) bekezdése értelmében az éves ellenőrzési jelentés elkészítésért a belső ellenőrzési vezető a felelős, amit a tárgyévet követő év

február 15-ig köteles a polgármesternek és a jegyzőnek megküldeni. A Bkr. 49. § (3a) bekezdése alapján a jegyző a tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési, valamint a helyi önkormányzat által alapított költségvetési szervek éves ellenőrzési jelentési alapján készített éves összefoglaló ellenőrzési jelentést a tárgyévet követően, legkésőbb a zárszámadási rendelet elfogadásáig terjeszti jóváhagyásra a Képviselő-testület elé.

A Bkr. 48. §-a megfogalmazza az éves ellenőrzési jelentés, illetve az éves összefoglaló ellenőrzési jelentés tartalmi követelményeit.

Tájékoztatatom a Képviselő-testületet, hogy az ellenőrzés során tett megállapítások vonatkozásában született intézkedési tervek alapján a szükséges intézkedések részben már végrehajtásra kerültek, részben a végrehajtás folyamatban van.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a jelen előterjesztéshez mellékelte, Rákóczi Zoltán Városi Önkormányzat 2022. évi belső ellenőri jelentését megvitatni és a határozati javaslattal elfogadni szíveskedjen.

Rákóczi Zoltán, 2023. április 3.


Dr. Kókény Veronika
jegyző

H A T Á R O Z A T I J A V A S L A T

**Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2023. (IV. 27.) határozata**

**Rákóczifalva Városi Önkormányzat 2022. évi belső ellenőri jelentésének
jóváhagyásáról**

Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdése g) pontjában, valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 49. § (3a) bekezdésében foglalt jogköre alapján az alábbi döntést hozza:

Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete Rákóczifalva Városi Önkormányzat 2022. évi belső ellenőri jelentését - jelen határozat mellékletében foglaltak szerint - jóváhagyja.

Felelős: Dr. Kökény Veronika jegyző

Határidő: folyamatos

Értesülnek: Képviselő-testület tagjai
Pénzügyi Csoport
Varsány Községi Ház és Könyvtár igazgatója
Virágoskert Óvoda és Bölcsőde intézményvezetője
Rabi Ilona belső ellenőr

Rákóczifalva, 2023. április 27.

Dr. Túróczi Imre
polgármester

Dr. Kökény Veronika
jegyző

Ikt.szám: Rf/457-4/2023.

2022. évi

Összefoglaló éves belső ellenőrzési jelentés

Készítette: Rabi Ilona
Belső ellenőr

Vezetői összefoglaló

A belső ellenőrzés a vonatkozó jogszabályi rendelkezések (Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény továbbiakban: Áht.), valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet), és a jegyző utasításai alapján látja el a Rákóczi falvai Polgármesteri Hivatal, Rákóczi falva Városi Önkormányzat és intézményei az Önkormányzat belső ellenőrzését.

Az Áht. 70. § (1) bekezdése alapján a Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban: SZMSZ) előírásainak megfelelően a Hivatal belső ellenőrzési tevékenysége kiterjed az Önkormányzat által fenntartásában működő költségvetési szervekre is.

A belső ellenőrzési tervet a Bkr. 32. § (4) bekezdésének eleget téve Rákóczi falva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete hagyja jóvá a tárgyévvel megelőző év december 31. napjáig, amely 2022. évre vonatkozóan, 2021. december 16-án a 204/2021. (XII.16.) számú határozattal történt meg. Azonban az adott év vonatkozásában a 204/2021. (XII.16.) számú határozattal elfogadott Rákóczi falva Városi Önkormányzata és intézményei 2022. évi belső ellenőrzési tervét, Rákóczi falva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a 106/2022. (VI.23.) számú határozatával módosította.

A belső ellenőr a belső ellenőrzési tevékenységet a belső ellenőrzési terv alapján és a vonatkozó jogszabályi előírásoknak, illetve az államháztartásért felelős miniszter által közzétett belső ellenőrzési kézikönyv minta figyelembevételével elkészített Belső Ellenőrzési Kézikönyv alapján látja el.

A Bkr. 17. § (4) bekezdésének előírása szerint a Belső Ellenőrzési Kézikönyvet legalább két évente szükséges felülvizsgálni, mely a 2020. évben végzett ellenőrzésekkel párhuzamosan megtörtént, és 2021. április 1-jével hatályba lépett így a 2021. évben lefolytatott ellenőrzések a Belső Ellenőrzési Kézikönyv figyelembevételével történt. A Belső Ellenőrzési Kézikönyv felülvizsgálata 2023. évben esedékes.

A Bkr. 49. § (3) bekezdése alapján helyi önkormányzati költségvetési szerv esetén a belső ellenőrzési vezető az általa elkészített éves ellenőrzési jelentést a tárgyévvel követő év február 15-ig a polgármesternek és a jegyzőnek köteles megküldeni. A Bkr. 49. § (3a) bekezdésének megfelelően *„a jegyző a tárgyévvel vonatkozó éves ellenőrzési jelentést, valamint a helyi önkormányzat által alapított költségvetési szervek éves ellenőrzési jelentései alapján készített éves összefoglaló ellenőrzési jelentést – a tárgyévvel követően, legkésőbb a zárszámadási rendelet elfogadásáig – a képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra.”*

A 2022. évi ellenőrzési tevékenység megvalósulásáról szóló éves ellenőrzési jelentést a Bkr. 22.§ (1) bekezdés g) pontja szerint a belső ellenőr a Bkr. 48. §-ában részletezett szempontok, továbbá az éves ellenőrzési jelentés elkészítéséhez a Pénzügyminisztérium által a Bkr. 52. § (6) bekezdésének megfelelően 2022. augusztus hónapban kiadott útmutató előírásai figyelembevételével állította össze.

Jelen éves ellenőrzési jelentés ismerteti a belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatását önértékelés alapján, a belső kontrollrendszer működésének értékelését ellenőrzési tapasztalok birtokában, valamint az intézkedési tervek megvalósításáról szóló beszámolót.

A belső ellenőr az ellenőrzések megállapításait írásba foglalta, tájékoztatta az érdekelteket a vizsgálat tapasztalatairól, szükség szerint egyeztető megbeszélést kezdeményezett, összeállította az ellenőrzések aktáit, véleményezte és figyelemmel kísérte az ellenőrzött egység által készített intézkedési tervet, nyomon követte a megvalósításokat, illetve az ellenőrzések lezárását követően, a dokumentumok minden alkalommal átadásra, és megküldésre kerültek a jegyző részére. A belső ellenőrzés szakmailag megalapozott, a pozitív változásokat segítő és a stratégiai célkitűzéseket támogató ellenőrzésekkel hozzájárult a szabályszerű feladatellátáshoz.

A belső ellenőrzés az elvégzett vizsgálatokról meghatározott adattartalmú nyilvántartást vezet és gondoskodik a dokumentumok jogszabályban meghatározott ideig történő megőrzéséről, valamint nyilvántartást vezet az elvégzett ellenőrzésekről.

A 2022. évben elvégzett összesen kilenc vizsgálat a 2022. évi belső ellenőrzési tervnek megfelelően történt. Kettő esetben a megtett javaslatok és megállapítások fontossága miatt előírásra került intézkedési terv készítése. Az intézkedési tervben foglaltak végrehajtása folyamatosan valósul meg, érintve a 2023. évet is.

A belső ellenőr szervezeti és funkcionális függetlensége megvalósult, az ellenőrzések lefolytatása nem ütközött akadályba. Hozzáférés a szükséges adatokhoz és dokumentumokhoz biztosított volt. Összeférhetetlenség nem merült fel.

A belső kontrollrendszer működését és az öt elem érvényesülését az elvégzett belső ellenőrzések során a belső ellenőr vizsgálta és értékelte.

2022. évben a belső ellenőrzés során büntető-, szabálysértési cselekmény gyanúja nem felmerült fel.

I. Belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján

A belső ellenőrzés meghatározta az ellenőrzési kapacitást, kockázatelemzéssel -figyelembe véve a javaslatokat és az előző évek tapasztalatait- meghatározta az egyes folyamatok prioritását és elkészítette a 2022. évi ellenőrzési tervet.

A 2022. évben több esetben igénybe vették a szervezeti egységek és az Intézmények a belső ellenőrzés tanácsadói tevékenységét. Ez informális tanácsadói tevékenységként szóbeli felkérésre történt, írásbeli felkérés nem volt. A tanácsadói tevékenység keretében a belső ellenőr folyamatosan segítette a belső kontroll rendszer fejlesztésének folyamatát

I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésnek értékelése

A 2022. évi ellenőrzési tervben meghatározott vizsgálatokat 2022. január 10. napjától kezdte meg polgári jogviszony keretében az Rf/128-33/2021. számú megbízási szerződéssel foglalkoztatott belső ellenőr. A 2022. évi belső ellenőrzési tervben 2022. június 23. napján módosítás történt. A belső ellenőrzési tervben foglalt kilenc ellenőrzés valósult meg, amelyből egy utóellenőrzés volt.

Évközben a 2022. évi belső ellenőri tervben meghatározott vizsgálatokon túl, kettő alkalommal került sor, soron kívüli ellenőrzésre. A 2022. évi belső ellenőri terv szerint **10 belső ellenőri nap** került elkülönítésre a **soron kívüli ellenőrzésekre**.

Amelyből a Rákóczi falva Városi Önkormányzat szociális tevékenységének ellenőrzése során, a Bkr. 31. § (6) bekezdésének megfelelően került kijelölésre 5 belső ellenőri nap a kijelölt tartalék nap terhére. A további 5 belső ellenőri nap pedig a BGA részprojektjeként megvalósításra került KP-1-2021/1-000136. számú (BGA) „Testvértelepülési programok és együttműködések (2021.) program”, „Gazdasági szakmai napok Szalacs községben és Rákóczi falván” c. pályázat keretében a „Rákóczi Tükör” c. kiadvány elkészítésének vonatkozásában, a menedzsment tevékenység, a (köz)beszerzési eljárás lebonyolításának ellenőrzésére került felhasználásra.

A belső ellenőr a tervben meghatározott mindösszesen kilenc vizsgálatot maradéktalanul végrehajtotta. A tervben szereplő **1 utóellenőrzés** vonatkozásában a 2021. évi ellenőrzés megállapításai alapján készült **intézkedési terv előírásai megvalósultak.**

A bizonyosságot adó tevékenység átfogja az ellenőrzésre való felkészülést, az adatgyűjtést, a vizsgálandó területek és dokumentumok kiválasztását, a Bkr. 40. § (1) bekezdése szerinti bizonyítékok (elsősorban iratmásolatok) beszerzését az ellenőrzések megállapításainak alátámasztásául, a vizsgálatot követő jelentéskészítés folyamatát, azaz a jelentéstervezet munkaanyagként történő megküldését az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység részére egyeztetés végett, a jelentéstervezet belső ellenőr vagy a vezető érintettsége esetén a kiemelt ügyintéző általi szakmai felülvizsgálatát, valamint az ellenőrzési jelentésre az ellenőrzött szerv, szervezeti egység által elkészített intézkedési tervben foglalt feladatok értékelését is.

Az elvégzett ellenőrzések közül:

- pénzügyi-szabályszerűségi és hatékonysági ellenőrzés: nyolc
- utóellenőrzés: egy

Az ellenőrzések lefolytatása során kiemelten fontos szempont volt a belső szabályozottság a folyamatok optimalizálása és a belső kontrollrendszer fejlesztése, amit a megfogalmazott javaslatok is tükröznek.

Kettő ellenőrzés esetében mely Rákóczi falva Városi Önkormányzatát érintette, a vizsgálatok megállapításaira, javaslataira intézkedési terv készítésére volt szükség. Az intézkedési tervben foglaltak elégségesek voltak ahhoz, hogy a belső ellenőrzés javaslatára azokat a Jegyző elfogadja. Az intézkedési tervben foglaltak megvalósítását és a határidők betartását a belső ellenőrzés folyamatosan figyelemmel kíséri.

Az elkészült intézkedési tervben meghatározott határidők a Rákóczi falva Városi Önkormányzat szociális tevékenységének vonatkozásában folyamatosan került végrehajtásra 2022. évben, addig Rákóczi falva Városi Önkormányzat közzétételi kötelezettségének teljesítése vonatkozásában a feladatok végrehajtásának határideje 2023. november 30.

I/1/a. A tárgyévre vonatkozó ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

Az év folyamán lebonyolított ellenőrzések az alábbi táblázatban kerülnek bemutatásra.

Sorszám	Ellenőrzés címe	Ellenőrzés státusza *
1.	Rákóczi falva Városi Önkormányzat adóztatási tevékenységének ellenőrzése (helyi iparüzési adó, magánszemélyek kommunális adója, építmény adó, talajterhelési díj). A helyi adók szabályozottságának, nyilvántartásának és az adóbeszedés gyakorlatának ellenőrzése.	végrehajtott
2.	Rákóczi falva Városi Önkormányzat szociális tevékenységének (szociális igényjogosultságának, igénylésének, kifizetésének és elszámolásának) ellenőrzése, a rendkívüli települési támogatás, lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás, egyszeri fűtés támogatás, gyógyszer-támogatás, temetési támogatás, helyi gyermeknevelési támogatás, helyi gyermekgondozási támogatás, beiskolázási támogatás, újszülött támogatás vonatkozásában, illetve a köztemetés költségeinek megtérítése alóli mentesítés.	végrehajtott
3.	Rákóczi falva Városi Önkormányzat és házi pénztárral rendelkező intézményeinek pénztár és szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartásának ellenőrzése.	végrehajtott
4.	Virágoskert Óvoda és Bölcsőde gyermekétkeztetéssel (bölcsődei-óvoda, iskolai, szünidei) összefüggő beszédési, elszámolási folyamatának ellenőrzése. Gyermekétkeztetés kedvezményrendszerének áttekintése, elszámolási rendszerének vizsgálata és államháztartási kapcsolatainak vizsgálatának ellenőrzéséről készült Rf/128-31/2021. számú belső ellenőri jelentés intézkedéseit igénylő megállapításai és javaslatai hasznosítására elfogadott Rf/128-32/2021. számú intézkedési tervben meghatározott feladatok végrehajtásának ellenőrzése.	végrehajtott
5.	Költségvetési és (zárszámadási) rendelet kötelező adattartalmának és végrehajtásának ellenőrzése (I. II. és III. negyedév).	végrehajtott
6.	Rákóczi falva Városi Önkormányzat gyermekétkeztetéssel (bölcsődei-óvoda, iskolai, szünidei) összefüggő beszédési, elszámolási folyamatának ellenőrzése. Gyermekétkeztetés kedvezményrendszerének áttekintése, elszámolási rendszerének vizsgálata és államháztartási kapcsolatainak vizsgálata.	végrehajtott
7.	Rákóczi falva Városi Önkormányzat által nyilvántartott önkormányzati vagyon elemek (tárgyi eszközök, követelés leltár, pénzeszközök) leltározási folyamatának és elszámolási tevékenységének ellenőrzése, illetve selejtezése 2021. évben.	végrehajtott

8.	Rákóczipfalva Város Önkormányzat által elnyert, lezárt és még folyamatban lévő pályázatok vonatkozásában a menedzsment tevékenységek, a közbeszerzési eljárások lebonyolításának ellenőrzése, illetve a kiutalt előlegek pénzforgalmi kezelésének és elszámolásának ellenőrzése.	végrehajtott
9.	Rákóczipfalva Városi Önkormányzat közzétételi kötelezettség teljesítésének ellenőrzése.	végrehajtott

*(végrehajtott, áthúzódo, törölt, soron kívüli)

Sorszám	Soron kívüli ellenőrzés	Összesen 10 belső ellenőri nap (tartalék nap)	Ellenőrzés státusza*
1.	Rákóczipfalva Városi Önkormányzat szociális tevékenységének (szociális igényjogosultságának, igénylésének, kifizetésének és elszámolásának) ellenőrzése, a rendkívüli települési támogatás, lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás, egyszeri fűtés támogatás, gyógyszer-támogatás, temetési támogatás, helyi gyermeknevelési támogatás, helyi gyermekgondozási támogatás, beiskolázási támogatás, újszülött támogatás vonatkozásában, illetve a köztemetés költségeinek megtérítése alóli mentesítés.	5 belső ellenőri nap	végrehajtott
2.	Rákóczipfalva Város Önkormányzatának, pályázati tevékenységi területe, a folyamatban lévő TTP-KP-1-2021/1-000136. számú (Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. továbbiakban: BGA) „Testvértelepülési programok és együttműködések (2021.) program”, „Gazdasági szakmai napok Szalacs községben és Rákóczipfalván” c. pályázat keretében a „Rákóczi Tükör” c. kiadvány elkészítésének vonatkozásában.	5 belső ellenőri nap	végrehajtott

I/2.A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása

A Bkr. 48. § a) pont ab) alpontja), a belső ellenőrnek, mint a Polgármesteri Hivatal belső ellenőrzési feladatokat ellátó szervezeti egységének a 2022. évi bizonyosságot adó tevékenysége helyszíni ellenőrzési munkafázisában és az azt követő időszakban is az ellenőrzött szervek, szervezeti egységek konstruktív hozzáállása segítette az ellenőrzési programban foglaltak megvalósítását.

Az ellenőrzöttekkel és az ellenőrzési javaslatokkal érintettekkel történő folyamatos egyeztetések, a jelentéstervezet munkaanyagként történő átadása és az abban foglaltak előzetes megbeszélése nagy mértékben elősegítette a jelentésekben megfogalmazott megállapítások és javaslatok megalapozottságát.

Az ellenőrzések folyamatát zavaró vagy akadályozó olyan tényező, mint például az ellenőrzést érintő személyi vagy szervezeti változás vagy elháríthatatlan ok, a számviteli rend állapota, a dokumentáció és a nyilvántartások hiányossága, vagy az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység jogsértő magatartása a 2022. évi feladatellátás során nem merült fel, így a Bkr. 38. § (2) bekezdése szerinti felfüggesztés elrendelése nem volt szükséges.

I/2/a. A belső ellenőrzési egység(ek) humánerőforrás-ellátottsága

A belső ellenőri feladatokat polgári jogviszony keretében az Rf/128-3/2021. számú megbízási szerződés alapján 2022. évben 1 fő látta el a Rákóczi-falva Polgármesteri Hivatalnál. A belső ellenőr rendelkezik a 28/2011.(VIII.3) NGM rendelet által előírt felsőfokú végzettséggel (közgazdász, pénzügy-adó és pénzügyellenőrzés szakközgazdász) és 2022. évben rendelkezett a 22/2019.(XII.23.) PM rendeletben előírt soron következő ÁBPE II. kötelező képzést igazoló tanúsítvánnyal, mely hozzájárult a szakmai fejlődéshez. A következő kötelező szakmai továbbképzés (ÁBPE II.) esedékessége 2023. év. Szerepel a költségvetési szerveknél belső ellenőrzési tevékenységet végzőknek az Áht. 70. § (5) bekezdése szerinti kötelező nyilvántartásban.

A munka ellátásához alapvetően szükséges tárgyi feltételek (számítógép, irodaszer stb.) az év folyamán biztosítottak voltak. 2022. évben nem került sor olyan vizsgálatra, amely külső szakértő igénybevételét tette volna szükségessé.

I/2/b. A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása

A belső ellenőr szervezeti függetlensége 2022. évben biztosítva volt, tevékenységét a jegyzőnek közvetlenül alárendelve végezte. A jegyző a Bkr. 19. §-ában foglaltak szerint biztosította az alábbi feladatellátás tekintetében a belső ellenőr funkcionális és adminisztratív függetlenségét:

- az éves ellenőrzési terv kidolgozása,
- az ellenőrzési program elkészítése és végrehajtása,
- az ellenőrzési módszerek kiválasztása,
- következtetések és ajánlások kidolgozása, ellenőrzési jelentés elkészítése.

A belső ellenőr a költségvetési szervek-operatív működésével kapcsolatban semmilyen tevékenység ellátásában nem vett részt.

I/2/c. Összeférhetlenségi esetek

A belső ellenőr tekintetében a bizonyosságot adó tevékenysége során nem álltak fenn – a Bkr. 20. §-ában foglalt összeférhetlenségi tényező.

I/2/d. A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

2022. évben a belső ellenőr jogosultsága -pl. szervezeti egységekbe való belépés, iratokba való betekintés, írásos, szóbeli információkérés stb. – nem sérültek, jogait nem korlátozták. Az ellenőrzött területen dolgozók és a vezetők nagy mértékben segítették a belső ellenőr munkáját.

I/2/e. A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

2022. évben a belső ellenőr munkáját az ellenőrzések végrehajtását nem akadályozták. A munkához a tárgyi feltételek biztosítottak voltak, a szakmai feladatellátáshoz szükséges és fontos információkhoz, adatokhoz hozzájutott. A vizsgálatok során az ellenőrzött intézmények és a Hivatal szervezeti egységeinek vezetői minden esetben aláírták a kért teljességi nyilatkozatot.

I/2/f. Ellenőrzések nyilvántartása

A belső ellenőr kialakította és naprakészen vezette a Bkr. 22. § alapján az 50. §-ában előírt belső ellenőrzések nyilvántartását és gondoskodott a dokumentumok megőrzéséről, illetve a dokumentumok, adatok szabályszerű, biztonságos tárolásáról.

I/2/g. Ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

2022. évre vonatkozó fejlesztési célok:

- Továbbra is kiemelten fontos feladat a belső kontrollrendszer folyamatos fejlesztésének segítése a tanácsadói tevékenység keretében.
- Az integrált kockázatkezelési rendszer fejlesztéséhez szakmai tanácsadás nyújtása.
- Az adatvédelemmel kapcsolatos jogszabályok, előírások érvényesülésének figyelése az ellenőrzések során.
- Az ÁSZ utóellenőrzésében megfogalmazott javaslatok, feladatok megvalósításának és hasznosításának fokozott figyelemmel kísérése.
- Az irányított és felügyelt költségvetési szervek esetén tanácsadás keretében segíteni az intézményeknél a belső kontrollrendszer kiépítését és fejlesztését.

I/3. Tanácsadói tevékenység bemutatása

2022. évben a Bkr. 37. §-ban megfogalmazott és szabályozott tanácsadói tevékenységre szóló írásos felkérés nem történt.

Az informális tanácsadói tevékenység keretében:

Javaslatok megfogalmazása a költségvetési szerv működése- egyes folyamatok, szervezeti egységek, rendszerek működése, -eredményességének növelése, átalakítása és a belső kontrollrendszerek javítása, továbbfejlesztése érdekében, valamint a költségvetési szerv belső szabályzatainak tartalmát, szerkezetét illetően.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján

II./1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok, melyeknél intézkedési terv is készült.

A belső kontrollrendszer a költségvetési szerv által a kockázatok kezelésére és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, amely azt a célt szolgálja, hogy a költségvetési szerv megvalósítsa a következő főbb célokat:

- a tevékenységeket szabályszerűen, a megbízható gazdálkodás elveivel (gazdaságosság, hatékonyság és eredményesség) összhangban hajtsa végre,
- teljesítse az éves költségvetésben meghatározott feladatokat,

- megvédje a szervezet erőforrásait a veszteségektől, károktól és a nem rendeltetésszerű használatától.

Az ellenőrzött szervezetek, szervezeti egységek a főbb célokat teljesítették. Az ellenőrzések során tett javaslatok hozzájárultak a belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növeléséhez. A belső kontrollrendszer felülvizsgálata, kialakítása és véglegesítése folyamatos 2023. évben is.

Kiemelt megállapítások és javaslatok 2022. évben:

Vizsgálat címe	Javaslat
<p>A belső ellenőrzés 2021. január – április hónapok között a <u>gyermekgondozási támogatás</u> vonatkozásában hiányosságként állapította meg, hogy az érintettek kérelméhez nem került csatolásra a 2/2018. (I.26.) számú rendeletben meghatározott tanköteles korú gyermek intézménylátogatási vagy tanulói jogviszonyt igazoló dokumentuma. Továbbá a „Kérelem települési támogatás megállapításához” mellékletként csatolt „Tájékoztató a kérelem kitöltéséhez” c. nyomtatvány III. A.) pontjának n) pontjában megjelölt jövedelem igazolás hiányának megállapítása ellenére is, kiutalásra került a rendelet szerint meghatározott támogatási összeg.</p>	
<p>A belső ellenőrzés 2021. május – december hónapok között a <u>helyi gyermeknevelési támogatás</u> vonatkozásában hiányosságként állapította meg, hogy az érintettek kérelméhez nem került csatolásra a 8/2021. (V.7.) számú rendelet 50. §-ban megjelölt dokumentumok. Továbbá az előírt dokumentumok hiányának megállapítása ellenére is, kiutalásra került a rendelet szerint meghatározott támogatási összeg.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. A táblázatban megjelölt hiányzó dokumentumok utólagos pótlása. 2. A Rendeletben megjelölt kötelezően csatolandó dokumentumok hiánypótlásának meghatározása. 3. A települési támogatások kifizetése a Rendeletben megjelölt kötelezően csatolandó dokumentumok meglétét és ellenőrzését követően történjen.
<p>A belső ellenőrzés 2021. július 15. – augusztus 15. között a <u>beiskolázási támogatás</u> vonatkozásában hiányosságként állapította meg, hogy az érintettek kérelméhez nem került csatolásra a 8/2021. (V.7.) számú rendelet 58. §-ban megjelölt dokumentumok. Továbbá az előírt dokumentumok hiányának megállapítása ellenére is, kiutalásra került a rendelet szerint meghatározott támogatási összeg.</p>	

Vizsgálat címe	Javaslat
Közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről szóló szabályzat felülvizsgálata szükséges.	A közérdekű adatok közzétételére vonatkozó előírásokat a meglévő szabályzat kiegészítésével, illetve erre vonatkozó új szabályzatban kell meghatározni. A szabályzatokat a kiterjesztett intézmények vezetőinek is alá kell írni.
Az Önkormányzat honlapján megjelölt közérdekű adatok közzététele nem a 2011. évi CXII. (Info.) törvény 1.számú melléklete szerint történt.	A közérdekű adatokat az önkormányzat honlapján a „Közérdekű adatok” címszó alatt kell megjeleníteni. A közzétett adatokat lehetőleg a jogszabály által előírt 1. sz. mellékletnek megfelelő egységes formában és elvekkel kell elkészíteni, hogy a jogszabályi előírások maradéktalanul érvényesüljenek. Az adatok helyére át kell navigálni, illetve meghatározni, hogy hol található, a nemleges adatokat is közzé kell tenni.
Az Önkormányzat honlapján megjelölt közérdekű adatok vonatkozásában megállapított hiányosságok.	Az ellenőrzés által föltárt hiányosságok pótlása az Rf/114-64/2022. számú jelentésben foglaltak szerint.

II./2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

A Bkr. 3. §-ának megfelelően a költségvetési szerv vezetője felelős a költségvetési szerv belső kontrollrendszerének kialakításáért és működtetéséért. A belső kontrollrendszer felöleli a kontrollkörnyezetet, az integrált kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információs és kommunikációs rendszert, valamint a nyomon követési rendszert (monitoring rendszer). A belső ellenőrzés a monitoring rendszer részeként rendszerszemléletű megközelítéssel vizsgálja, értékeli és támogatja az ellenőrzött szervezet, illetve szervezeti egység belső kontrollrendszerének kiépítését és fejlesztését.

A belső kontrollrendszer nemcsak a pénzügyi-gazdálkodási kérdéskört érinti, hanem az kiterjed a szervezet minden egyes tevékenységére. A belső kontrollrendszer a jogszabályoknak, belső szabályzatoknak és más előírásoknak megfelelő eljárásrendet jelenti, melyek révén az Áht. 69. § (1) bekezdésének megfelelően a működés és gazdálkodás során a tevékenységeket szabályszerűen, gazdaságosan, hatékonyan, eredményesen hajtják végre, az elszámolási kötelezettségeket teljesítik, és megvédik az erőforrásokat a veszteségektől, károktól és a nem rendeltetésszerű használatától. A kontrollok kiépítése tehát nem egy statikus rendszer, hanem a folyamatosan változó környezetben egy olyan dinamikus folyamatrendszer, melynek részeként előzetes, folyamatba épített és utólagos jelleggel történik a kontrollpontok alkalmazása.

1) Kontrollkörnyezet értékelése

A kontrollkörnyezet a szervezeti célok és a struktúra, a belső szabályozottság, feladat és hatáskörök, dokumentált folyamatok, az etikai értékek és humánerőforrás kezelés határozza meg. 2022. évben a Hivatal rendelkezett 2019. február 1-jétől hatályos Belső kontrollrendszer szabályzattal, amelynek kialakítása és felülvizsgálata folyamatos. A 2022. évben kiadásra került a hivatal ellenőrzési nyomvonal, amely tartalmazza az egyes szervezeti egységek szintjén a feladatok és az ezekhez kapcsolódó felelősségi és hatáskörök meghatározását.

Továbbá a folyamatleírások és az ellenőrzési nyomvonalak elkészítése és összehangolása is megtörtént. A szervezet struktúrájának összhangba hozatala a Hivatal SZMSZ-vel, illetve folyamatosan készültek a szabályzatok is, amelyek elkészítése 2023. évben is folytatódik. A munkaköri leírások teljes körű felülvizsgálata és az új munkaköri leírások elkészítése is megtörtént.

A szakmai értékek iránti elkötelezettség a Hivatal minden szintjén megjelenik. A kötelező továbbképzések keretében, mint ügykezelői, közigazgatási alap és szakvizsga, illetve a kötelező mérlegképes könyvelői képzések. Ezen kívül a nem kötelező képzéseken, konferenciákon vettek részt a köztisztviselők a különböző szervezeti egységektől.

A belső ellenőri tapasztalatok alapján a kontrollkörnyezet fejlesztése folyamatos a felmerülő hiányosságok megszüntetésére intézkedések történnek.

2) Integrált kockázatkezelés

A Hivatalnál 2021. évben megtörtént az integritásért felelős személy megnevezése, aki 2021. év szeptember hónaptól beiskolázásra került integritás tanácsadói tanfolyamra, és 2022. június hónapban be is fejezte tanulmányait. A szervezeti integritást sértő események eljárásrendjének szabályzatának felülvizsgálata és kidolgozása megtörtént. 2022. évben a Hivatal által, jelen feladatra kijelölt személy folyamatosan nyomon követi a folyamatokat, frissíti a kockázatokkal kapcsolatos megállapításokat, ellenőrzi a megtett intézkedések hatásait, a kockázatok folyamatos változásának nyomon követésével.

3) Kontrolltevékenységek értékelése

A Hivatal tevékenységében jele vannak a kontrolltevékenységek különböző gyakorisággal és mélységben. A preventív (kulcskontrollok) kontrollok – kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, stb. – a kontrollt gyakorlók felé kiemelésre és megerősítésre került, így ezeket a kontrollokat nagyobb figyelemmel alkalmazták.

A vezetői ellenőrzések az egyes egységeknél folyamatos, működnek.

A rendszerekhez, iratokhoz a különböző hozzáférések, jogosultságok szabályozása folyamatos és erről nyilvántartást is vezetnek. A megfelelő adatkezelési szabályozás, mely tartalmazza a személyes adatokhoz történő hozzáférési szinteket és adatleltárt még nem teljes, a szabályzat kiadása még nem történt meg, de elkészítése folyamatos 2023. évben.

A feltáró kontrollok területén jelentős volt a belső ellenőrzés szerepe, a jelentésekben megfogalmazott megállapítások, javaslatok és következtések segítettek a vezetőket. A belső ellenőrzés keretében és az egyéb módon feltárt hiányosságokat a problémák jellegétől függően az érintettek a legrövidebb időn belül igyekeztek megszüntetni.

4) Információ és kommunikáció

A kialakított információs és kommunikációs rendszernek biztosítani kell mind a fentről lefelé történő, mind az alulról felfelé történő információáramlást. A Hivatal belső kommunikációjának egyik eszköze a heti rendszerességgel megtartott vezetői megbeszélések, melyeken az előző heti teljesített feladatokról számolnak be a vezetők, valamint az aktuális feladatokat, a felmerülő problémákat beszélik meg. A különböző rendszerességgel megtartott értekezletek keretében kerülnek átadásra a szükséges információk a szervezeti egységen belül. A beszámolási szintek és határidők is meghatározottak.

A kommunikációs rendszertől elvárás, hogy minden olyan adat és információ megjelenjen, és feldolgozásra kerüljön benne, amely alapvetően szükséges az ellenőrizhetőség szempontjából. A szervezeti egységek közötti kommunikáció és információ átadás megfelelően működik.

A külső kommunikáció eszköze Rákóczi Zoltán Város hivatalos honlapja, amire feltöltésre kerül minden kötelezően közzéteendő adat, mely lehet szervezeti, -személyzeti tevékenységre, -működésre vonatkozó, -gazdálkodási adat. A honlapot folyamatosan aktualizálják és ennek felelősei kijelölésre kerültek. Külső kommunikációs eszköz még Rákóczi Zoltán Városi Önkormányzat facebook oldala, az évente 6 alkalommal megjelenő Rákóczi Tükör.

5) Nyomon követési rendszer

A vezetők az operatív tevékenység keretében alkalmaznak folyamatos és eseti nyomon követést, mely a különböző szintű szervezeti célok megvalósítását kíséri figyelemmel. Az eszközök mellyel a nyomon követés megvalósul a kiadmányozás, a szignálás, jóváhagyás, engedélyezés, számonkérés, melyek a napi munka során megfelelően működnek. A szervezet egészére kiterjedően viszont a monitoring rendszer hatékonyságát fokozni kell, hogy a vezetés megfelelő visszajelzést kapjon a belső kontrollrendszer működéséről, felmerült problémákról és hiányosságokról. Így a belső kontrollrendszer is rugalmasan tud majd reagálni a változó külső és belső körülményekhez.

A Hivatal jelentősebb nyomon követési elemei:

- zárszámadás
- számveteli, pénzügyi beszámolók
- statisztikai jelentések
- belső ellenőrzési jelentések
- éves összefoglaló belső ellenőrzési jelentés
- minősítések, teljesítményértékelések
- heti beszámolók
- projektbeszámolók -pénzügyi, szakmai
- egy-egy fontosabb témakörben készített egyedi beszámoló
- szakmai véleményezések

A belső kontrollrendszer keretén belül működő belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje. A belső ellenőrzés az ellenőrzések során a belső kontrollrendszert értékelve és az ellenőrzöttek kockázatkezelését értékelve teszi meg javaslatait.

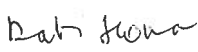
Általánosságban elmondható, hogy az ellenőrzések megállapításai és javaslatai hasznosulnak, a vezetők figyelembe veszik ezeket és a szükséges intézkedéseket megteszik. A belső ellenőrzés lefolytat kifejezetten olyan utóvizsgálatokat is, melyek a kiemeltebb témakörök esetén a javaslatokra megtett intézkedéseket vizsgálja.

III. Intézkedési tervek megvalósítása

A belső ellenőrzés vezeti azt a nyilvántartási rendszert, mely a belső ellenőrzés megállapításaira, javaslataira készült intézkedési terveket, és a tervek végrehajtását nyomon követi. 2022. évben lefolytatott ellenőrzések esetében kettő alkalommal készült intézkedési terv.

Az ellenőrzések esetében az intézkedési tervben vállalt határidők 2023. évre húzódnak át. Az intézkedési tervben foglaltak elégségesek voltak ahhoz, hogy a belső ellenőrzés javaslatára azokat a Jegyző elfogadja.

Rákóczi falva, 2023. február 15.


Rabi Ilona
belső ellenőr

Létszám és erőforrás¹

1. számú melléklet

Rákóczi falva városi Önkormányzat	Belső ellenőr közszolgálati jogviszonyban ²				Saját erőforrás összesen		Külső szolgáltató ³		Külső erőforrás összesen		Bruttó Erőforrás összesen	
	terv (01.01)	tény (12.31.)	terv (01.01)	tény (12.31.)	terv	tény	terv	tény	terv	tény	terv	tény
	betöltendő álláshely (fő) ⁴		rendelkezésre álló létszám (fő) ⁴		ellenőri nap		fő		ellenőri nap		ellenőri nap	
Fejezet / Helyi önkormányzat összesen (I.+II.)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	1,00	0,00	1,00	0,00
I. Fejezetet irányító szerv / Helyi önkormányzat összesen							1,00		1,00		1,00	0,00
II. Irányított szervek összesen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. <i>Irányított költségvetési szerv neve</i>											0,00	0,00
2. <i>Irányított költségvetési szerv neve</i>											0,00	0,00
3. <i>Irányított költségvetési szerv neve</i>											0,00	0,00
n. <i>Irányított költségvetési szerv neve</i>											0,00	0,00

Tevékenységek

3. számú melléklet

Ráköcsfalva Városi Önkormányzat	Ellenőrzések összesen ¹			Tanácsadás			Képzés			Egyéb tevékenység ²			Saját kapacitás összesen ³			Külső kapacitás összesen ⁴			Kapacitás összesen							
	terv	tény	nap	terv	tény	nap	terv	tény	nap	terv	tény	nap	terv	tény	nap	terv	tény	nap	terv	tény	nap	terv	tény	nap	Kapacitás összesen ellenőrző osztály	
																									terv	tény
Felvezető / Helyi önkormányzat összesen (a-b)	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	100,00	0,00
I. Fejezet/ irányító szerv / Helyi önkormányzat összesen (a-b)	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	100,00	0,00
a) Éves Ellenőrzési Terv alapján	0,00	0,00	90,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	90,00	0,00	0,00	90,00	0,00	0,00	90,00	0,00	0,00	90,00	0,00
aa) Saját szervezeteinél	0,00	0,00	90,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	90,00	0,00	0,00	90,00	0,00	0,00	90,00	0,00	0,00	90,00	0,00
ab) Irányított szervekénél (irányítóként végzett)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Soron kívüli kapacitás	0,00	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	0,00	0,00	10,00	0,00	0,00	10,00	0,00	0,00	10,00	0,00
II. Irányított szervek összesen	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Irányított költségvetési szerv összesen)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
aa) Saját szervezeteinél	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ab) Irányított szervekénél	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Soron kívüli kapacitás ⁵	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
aa) Saját szervezeteinél	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ab) Irányított szervekénél	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Irányított költségvetési szerv összesen)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
aa) Saját szervezeteinél	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ab) Irányított szervekénél	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Irányított költségvetési szerv összesen)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
aa) Saját szervezeteinél	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ab) Irányított szervekénél	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Soron kívüli kapacitás ⁶	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
aa) Saját szervezeteinél	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ab) Irányított szervekénél	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
n. Irányított költségvetési szerv összesen)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
aa) Saját szervezeteinél	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ab) Irányított szervekénél	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ac) Egyéb ellenőrzések	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Soron kívüli kapacitás ⁶	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

1. 2. sz. melléklettel hivatkozva. Az itt olvasható adatoknak meg kell egyeznie a 2. sz. melléklet AO-AR oszlopokban található adataival. Ezek a céllal hivatkozások, kepleteket tartalmaznak, melyeket kérem nem fordítom (levéve a sorok második oszlopja képlettel való kitöltésére).
 2. Egyéb tevékenység pl. a belső ellenőrzési vezető nem ellenőrzési feladatai, teljesítményértékelés, önértékelés, éves ellenőrzési jelentés elkészítése, egyéb adminisztratív feladatok.
 3. Ellenőrzés c. tanácsadásra, képzésre és egyéb tevékenységre fordított saját kapacitás összesen. Az itt megjelenő adatoknak összhangban kell állniuk az 1. sz. mellékletben a G-H oszlopokban megadott létszám és erőforrás adataival.
 4. Ellenőrzés c. tanácsadásra, képzésre és egyéb tevékenységre fordított külső kapacitás összesen. Az itt megjelenő adatoknak összhangban kell állniuk az 1. sz. mellékletben a K-L oszlopokban megadott létszám és erőforrás adataival.
 5. A tanácsadás saját ellenőrzési napok száma. A tanácsadás ellenőrzési nap a belső ellenőrzési tevékenység ellátásához kapcsolódó, azonban nem ellenőrzésre fordított kapacitás.
 6. A tanácsadás külső ellenőrzési napok száma külső szolgáltató megbízása esetén a belső ellenőrzési tevékenység ellátásához kapcsolódó, azonban nem ellenőrzésre fordított kapacitás.
 7. Amennyiben a belső ellenőrzési tevékenységet teljeskörűen külső szolgáltató látja el, akkor az általa elvégzett munkát itt szükséges megjelölni.
 8. Saját kapacitás az az ellenőrzési, tanácsadási, képzési feladat, amelynek nem indokoltabb megjelölése a belső ellenőrzési tevékenység ellátásához. Feladat, amely nem indokoltabb megjelölése a belső ellenőrzési tevékenység ellátásához. Feladat, amely nem indokoltabb megjelölése a belső ellenőrzési tevékenység ellátásához. Feladat, amely nem indokoltabb megjelölése a belső ellenőrzési tevékenység ellátásához.

Intézkedések megvalósítása¹

4. számú melléklet

Rákóczifalva Városi Önkormányzat	Előző év(ek)ről áthúzódó intézkedések ²	Tárgyévi intézkedések ³	Ebből végrehajtott ⁴	Megvalósítási arány
Fejezet / Helyi önkormányzat összesen (I.+II.)	0	1	0	0,00
I. Helyi önkormányzat összesen	0	1	0	0,00
II. Irányított szervezetek összesen	0	0	0	#ZÉROOSZTO!
1. [irányított költségvetési szerv neve]				#ZÉROOSZTO!
2. [irányított költségvetési szerv neve]				#ZÉROOSZTO!
3. [irányított költségvetési szerv neve]				#ZÉROOSZTO!
n. [irányított költségvetési szerv neve]				#ZÉROOSZTO!

¹ Csak beszámolóhoz!

² Pl: tárgyévben járt le a határideje; új felelős kijelölésével egyidejűleg új határidő került kitűzésre; stb.

³ Tárgyévben jóváhagyott intézkedések, amelyeknek tárgyév december 31-ig lejárt a határideje.

⁴ Nem tekinthető végrehajtott intézkedésnek a már megkezdett, de még folyamatban lévő megvalósítás, amelyek így a következő évre húzódnak át.

⁵ Amennyiben egy intézkedés több szervezeti egységet érint, más-más felelőssel, akkor már a nyilvántartásban külön-külön intézkedésként szükséges feltüntetni.