



ELŐTERJESZTÉS

21/398-8/2023
Előterjesztő: Császiné Csáti Réka
Készítette: Farkasné Jakab Krisztina
Ikt.szám:
Melléletek száma: 1
Az előterjesztés jogszerű.

D. J. Csáti Réka

Rákócziújfalva Város Képviselő-testületének 2023. február 23-ai nyílt ülésére

a Varsány Községi Ház és Könyvtár 2023. évi könyvtári szakmai munkatervére

Tisztelt Képviselő-testület!

Az 1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről 54. § (1) bekezdése szerint a nyilvános könyvtár éves szakmai munkaterv alapján látja el alapfeladatokat, továbbá tevékenységéről éves szakmai beszámolót készít.

A 65. § (2a) bekezdése szerint a települési könyvtár az éves szakmai munkatervét és az éves szakmai beszámolóját - megőrzés és hozzáférhetővé tétel céljából - a fenntartó általi elfogadást követően 15 napon belül megküldi a megyei hatókörű városi könyvtár részére.

A fentiekből kiderül, hogy a városi könyvtárnak éves munkatervet és éves beszámolót kell készítenie, amelyet a képviselő-testületnek kell jóváhagynia.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy megvitatás után a Varsány Községi Ház és Könyvtár 2023. évi könyvtári szakmai munkatervét a melléklet szerint az alábbi határozattal fogadja el.

Rákócziújfalva, 2023. február 17.

Varsány Községi Ház és Könyvtár
4035 Rákócziújfalva, Szabadság tér 10.
Adószám: 1579373-1-16
Császiné Csáti Réka

Császiné Csáti Réka
igazgató

H A T Á R O Z A T I J A V A S L A T

**Rákóczifalva Város Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2023. (II. 23.) önkormányzati határozata
a Varsány Községi Ház és Könyvtár 2023. évi könyvtári szakmai
munkatervének jóváhagyásáról**

Rákóczifalva Város Önkormányzat Képviselő-testülete a kulturális javak védelméről és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 54. § (1) és 65. §. (2a) pontjában foglalt jogköre alapján az alábbi döntést hozza:

1. Rákóczifalva Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Varsány Községi Ház és Könyvtár 2023. évi könyvtári szakmai munkatervét a melléklet szerint jóváhagyja.

Határidő: azonnal
Felelős: Császiné Csáti Réka igazgató

Értesülnek: Képviselők, helyben
Varsány Községi Ház és Könyvtár igazgatója

Rákóczifalva, 2023. február 23.

Dr. Túróczi Imre
polgármester

Dr. Kökény Veronika
jegyző

A Varsány Közösségi Ház és Könyvtár

2023. évi munkaterve

Rákóczifalva

Intézményigazgató: Császiné Csáti Réka

Könyvtárvezető: Farkasné Jakab Krisztina

2023. február 16.

TARTALOMJEGYZÉK

1. Rövid összefoglaló.....	3
2. Stratégiai célok végrehajtása.....	3
3. Szervezet	3
4. Infrastruktúra	3
5. Gyűjteményi információk.....	4
6. Szolgáltatások (változások, trendek).....	4
7. Minőségirányítás.....	5
8. Tudományos kutatás és kiadványok	5
9. Partnerségi együttműködések	5
10. PR/marketing/kommunikáció eredményei	6
11. Összefoglaló a vármegyei hatókörű városi könyvtárnak... ..	6
11.1. ... a megye területén működő könyvtárak együttműködésének szervezésével kapcsolatos elvárt tevékenységének intézményre gyakorolt pozitív hatásairól.....	6
11.2. ... a könyvtár tevékenységét segítő 2023-ban várt szolgáltatásairól	6
11.3. ... a települési könyvtár fejlesztésével kapcsolatosan végzett koordináció keretében a fenntartónak megteendő javaslatokról.....	6
12. Az energiaválság okozta változásokról	7

1. Rövid összefoglaló

a. tervezett sikerek, eredmények és trendek (használati mutatók alapján)

Szolgáltatások terén: társasjáték kölcsönzés elindítása

Gyűjteménygyarapítás: könyvek, képregények, társasjátékok, hangoskönyvek,

Helyismereti gyűjtemény: fotógyűjtemény rendszerezése

Piac szegmentáció: ifjúság becsalogatása

b. tárgyévi innovációk, innovatív lépések

Modern könyvtár kialakítása: kézi kölcsönzés megszüntetése, elektronikus állományvezetés,

Fizikai terek fejlesztése: kamasz tér kialakítása, töltőállomás kialakítása

c. a tervezett eredményeket jelentősen befolyásoló (pozitív vagy negatív) körülmények

Pozitív: gyűjteményfejlesztésre szánt magas összeg.

Negatív: megfelelő könyvtárpépület hiánya, a helyismereti gyűjtemény rendszertelen és nem hatékony tárolása, a dokumentumok nem kereshetőek vissza könnyedén.

2. Stratégiai célok végrehajtása

a. az intézményi stratégiai célok időarányos teljesülése a tárgyévi munka által

Gyűjteményfeltárás: elektronikus állományvezetés kialakítása

Gyűjteményfejlesztés: beütemezett könyvrendelések, helyismereti gyűjtemény rendszerezése, selejtezés

Szolgáltatásfejlesztés: társasjáték kölcsönzés

Könyvtár népszerűsítése az online térben: közösségi média, weboldal folyamatos használata

Ifjúság becsalogatása: Ifjúsági klubhoz kapcsolódó tevékenységek szervezése, közösségépítés

Szabályzatok felfrissítése: könyvtárhasználati és a gyűjtőköri szabályzat frissítése

b. a pályázati tevékenység várhatóan támogatja-e a stratégiai célok teljesülését

Pályázati források folyamatos figyelése (pl. érdekeltségnövelő támogatás).

3. Szervezet

A Varsány Községi Ház és Könyvtár egy integrált intézmény. Fizikailag a közösségi ház és a könyvtár két különböző épületben üzemelt. 2022 szeptemberében a könyvtár a Községi Ház oldaltermébe költözött. A könyvtári szakmai egységben személyi változásra kerül sor a segédkönyvtáros munkakör esetében.

4. Infrastruktúra

a. fizikai terek állapotának tervezett változása

A tervezés alapja, hogy a könyvtár továbbra is a Községi Ház oldaltermében üzemel tovább.

A terek kialakításával kapcsolatban a kamasz tér kialakítása indokolt leginkább a formálódó ifjúsági klub miatt. Olyan berendezési tárgyakra van szükség, amelyeket tetszőlegesen lehet mozdítani, alakítani, ugyanakkor nem foglalnak el sok helyet, pl. moduláris padlópárna.

b. infokommunikációs (IKT) eszközpark állapotának tervezett változtatása

Új számítógépre van szükség a látogatók számára, ezen kívül a kamasz térben egy úgynevezett „gamer sarok” kialakítása is a tervek között szerepel.

c. egyéb infrastruktúra

Töltőállomás kialakítása a látogatók számára, amely által a könyvtárba betérők fel tudják tölteni telefonjukat. Az USB kábelek abban is segítséget nyújtanak, hogy a telefonjukról is tudjanak fotókat, dokumentumokat nyomtatni.

5. Gyűjteményi információk

a. gyűjteményelhelyezés és gyűjteményfejlesztés

Beütemezett könyvrendelések, figyelembe véve az olvasói kívánságlistát.

Manga és képregény gyűjteményünk jelentős gyarapítása, idegen nyelvű könyvek beszerzése, újfajta társasjátékok beszerzése.

b. gyűjteményfeltárás

A dokumentumok feltárása és nyilvántartásba vétele a Textlib integrált könyvtári rendszeren és papír alapon is folyik. A papír alapú vezetés teljes elhagyása az egyik elsődleges cél a gyűjteménygondozás kapcsán.

c. állományvédelem

A régi épületben maradt kötetek megóvása, amelyet napi negyed óra szellőztetéssel tudunk megoldani.

d. digitalizálás

A digitalizált helyismereti fotógyűjtemény rendszerezése.

6. Szolgáltatások (változások, trendek)

a. célcsoportok számára (gyermekek, hátrányos helyzetűek, nemzetiségek, zenét kedvelők stb.) tervezett szolgáltatások

A 2023-as évben a 10-14 éves korosztályt tekintjük elsődleges célcsoportnak, akiket ebben az évben meg akarunk szólítani.

Gyermekkönyvtári rész folyamatos fejlesztésével tudjuk elérni.

- gyűjteményfejlesztés: mesekönyvek, képregények, ismeretterjesztő képeskönyvek, leporellók.
- tér kialakítása: játszósarok és „gamer” sarok kialakítása.

A szolgáltatásokkal azt a célt szeretnénk elérni, hogy a gyermek közösségi térként is tekintsen a könyvtárra, ahol hosszabb időt is eltölthet a korosztálya körében.

b. távolról elérhető szolgáltatások fejlesztése

Online katalógus népszerűsítése, illetve a teljes elektronikus nyilvántartás átállása után az úgynevezett e-olvasójegy népszerűsítése az olvasók számára. Az e-olvasójegy által az olvasók telefonon keresztül is láthatják, milyen könyveket kölcsönöztek ki, mikor jár le a kölcsönzési határidő. Az applikáció segítségével távolról is meg tudják hosszabbítani a kölcsönzött dokumentumokat.

c. tervezett közösségi szolgáltatások: rendezvények, klubok, képzések, kiállítások

Rendezvények: mesefelolvasó délelőttök vagy bábelőadások délelőttök (szombati napokon), online kvizek, társasjáték délutánok, fotó- és rajzpályázatok, irodalmi tábor.

Ifjúsági klub: 2022 év vége és 2023 év eleje környékén megjelent kettő-három rendszeresen visszajáró általános iskolás diák a könyvtárban. A 2023 januárjában rendezett Magyar Kultúra Hete alkalmából a könyvtár felkérte a gyermekeket, hogy a társasjáték délutánon játékmesterek legyenek. A program óta péntekenként rendszeresen tartunk gyűléseket, ahol a gyerekekkel közösen ötletelünk, közösséget építünk. A csoport létszáma január vége óta hét főre emelkedett. Ebben az évben a csapat bővítése és összekovácsolása az egyik cél, a folyamatos gyűlések mellett pedig azon dolgozunk, hogy a gyermekek közösségi helyként minél jobban ragaszkodjanak a könyvtárhoz. Közös programok és elfoglaltságok szervezése

által segítenek a könyvtár fejlesztésében, miközben kikapcsolódnak. A közös tevékenységek által is magukénak érzik a könyvtár ügyét, és még inkább ragaszkodnak majd az intézményhez.

d. online felületek tervezett fejlesztése (honlap, közösségi média)

Facebook bejegyzések beütemezett írása. Képek posztolása a rendezvényekről.

Honlap folyamatos használata, rovatok létrehozása, hírek megosztása.

Moly.hu felületen online polcok létrehozása.

7. Minőségirányítás

a. használói elégedettségmérés

A 2021-ben elvégzett igény- és elégedettségmérés a tervezés egyik alapjának tekintjük. A felmérésben kapott eredmények sokat segítenek abban, hogy milyen területeken szükséges a könyvtárban fejlesztéseket véghezvinni.

b. önértékelés

Az eredmények alapján a társasjáték kölcsönzés, idegen nyelvű könyvek, romantikus könyvek, mangák/képregények, kézműves foglalkozások, irodalmi napok, online kvízek stb. érdekesítőek lehetnek a látogatók számára. Mindezek jó kiindulópontként szolgálnak a tervezésnél.

c. vármegyei hatókörű városi könyvtár segítő szerepe a minőségirányítás előkészítésében (1997. évi CXL törvény 66 §. j) pontja alapján)

Szakmai napok, workshopok, képzések szervezése által tudnak segíteni a települési könyvtáraknak. Az előző évek példáiból kiindulva a 2023-as évben is számítani lehet ilyesfajta programokra, amelyek által a könyvtárunk rengeteg szakmai segítséget kap.

8. Tudományos kutatás és kiadványok

A helyismereti gyűjtemény rendszerezése szükséges. A gyűjteményben lévő kiadványok nem mindegyike szerepel a nyilvántartásban. Ahhoz, hogy tiszta képet kapjunk a gyűjtemény elemeiről egy adatbázis létrehozására lesz szükség.

9. Partnerségi együttműködések

a. kiemelt téma: könyvtári, közgyűjteményi, közművelődési, közoktatási együttműködés és az önkéntesség

Könyvtári: elsősorban a Verseyhy Ferenc Megyei Könyvtárral és a megyében található más könyvtárakkal szakmai céllal működünk együtt (konferenciák, workshopok, szakmai napok, ötletelés).

Közoktatási együttműködés: II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola pedagógusival egyeztetünk könyvtárhasználati órák vagy egyéb más, iskolásoknak szánt programokkal kapcsolatosan. A Virágoskert Óvoda dolgozóival is tartjuk a kapcsolatot a kisebb korosztály számára rendezett programokon számíthatunk a részvételükre, együttműködésükre.

Közművelődés: a helyi vonatkozású alkotókkal, civil szervezetekkel működünk együtt, leginkább rendezvények lebonyolításában segítünk nekünk.

Önkéntesség: középiskolások jelentkezését továbbra is várjuk a nyári időszakban.

10. PR/marketing/kommunikáció eredményei

a. a könyvtár megjelenése médiumokban

Tervezett megjelenések:

Rákóczi Tükör (helyi folyóirat)

Új Néplap

Szoljon.hu

Kaptár

b. lépések az intézményről alkotott kép pozitív formálásához (pl. arculat, kommunikáció)

Nagy hangsúlyt fektetünk 2023-ban az intézményi weboldal tartalomfeltöltésére.

Plakátok, szóróanyagok készítése a rendezvényekhez.

11. Összefoglaló a vármegyei hatókörű városi könyvtárak...

11.1. ... a megye területén működő könyvtárak együttműködésének szervezésével kapcsolatos elvárt tevékenységének intézményre gyakorolt pozitív hatásairól

Országos Könyvtári Napok és az Internet Fiesta programsorozatokkal kapcsolatos információk átadása.

11.2. ... a könyvtár tevékenységét segítő 2023-ban várt szolgáltatásairól

A tavalyi évben az egyik szakmai nap által megismerkedhettünk a Canva programmal. Ez a felület nagy segítséget nyújt a szóróanyagok és plakátok elkészítésében, megkönnyíti és egy magasabb szintre is emeli a PR-anyagok elkészítését. A 2023-as évben várjuk ehhez hasonló programok megismerését, amelyek megkönnyítik a munkát és újfajta tudást is adnak.

Szakmai nap a papír alapú leltárkönyvek elhagyásáról. (A kézi nyilvántartást elhagyása, átállás a teljes elektronikus nyilvántartás vezetésre.)

11.3. ... a települési könyvtár fejlesztésével kapcsolatosan végzett koordináció keretében a fenntartónak megteendő javaslatokról

12. Az energiaválság okozta változásokról

a. **Hogyan befolyásolja a könyvtári szolgáltatásokat és az intézmény nyitva tartását az energiaárak megnövekedése a 2023-as évben?**

A könyvtári nyitva tartásban nem történt drasztikus változás. Jelenleg heti 32 órában vagyunk nyitva. Márciustól a szombati nyitva tartást tervezzük visszahozni.

b. **Az egyes kulturális intézmények működését érintő veszélyhelyzeti szabályokról szóló 469/2022. (XI. 21.) Korm. rendelet rendelkezéseivel összhangban milyen fenntartói és intézményi intézkedések történnek a könyvtár szakmai működésére vonatkozóan?**

A Rákóczi út 21. szám alatti épületbe való visszaköltözésről még nem született végleges döntés. Mivel a régi épület korszerűtlen és régi, ezért az intézmény alkalmazottai a könyvtári szolgáltatások működését a közösségi ház oldaltermében tervezik a továbbiakban.

A régi épületben maradt 15 ezer dokumentum tárolása is megoldásra vár, mert a fűtetlen, rossz szigetelésű épületben nagy esély van arra, hogy a kötetek megrongálódnak.

Intézmény	Művelők	Számérték
I. Szolgáltatási feladatok		
1. Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén)		34
2. A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma		270
2.1. tárgyévben a könyvtárhasználók száma		4200
2.2. A tárgyévi regisztrált használók száma		270
2.3. A tárgyévi látogatók száma		4200
3. A könyvtári honlap látogatások száma (kattintás a honlapra)		150
4. A könyvtári honlapja (teljes webhely) hány nyelven érhető el		1
5. A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen		30
6. A könyvtár által az Országos Dokumentumellátási Rendszerben kölcsönzött dokumentumok száma		0
7. A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma		0
7.1. A szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma		0
8. A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)		100
9. A költészek száma dokumentumtípusonként		
9.1. Könyv		7000
9.2. Időszaki kiadvány		150
9.3. AV-dokumentum		20
9.4. Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)		0
9.5. Elektronikus dokumentum (digitálisan)		0
10. Irodalomkutatások, témafigyelések száma		0
10. Fogyatékosággal élő könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma		1
10.1. A fogyatékosággal élő számára akadálymentes szolgáltatások száma		2
11. A könyvtár által szervezett		
11.1. olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma		5
11.1.1. a képzéseken résztvevők száma		70
11.2. digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma		3
11.2.1. a képzéseken résztvevők száma		50
11.3. akkreditált képzések, továbbképzések száma		0
11.3.1. a képzéseken résztvevők száma		0
11.4. könyvtárhasználati foglalkozások száma és azokon résztvevők száma		7
11.4.1. a résztvevők száma		100
11.5. hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok		0
11.5.1. a programok résztvevőinek száma		0
11.6. nemzeti és közösségi identitást erősítő programok száma		0
11.6.1. a programok résztvevőinek száma		0
11.7. fogyatékosággal élő könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma		2
11.7.1. a programok résztvevőinek száma		20
11.8. iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások és az azokon résztvevők száma		8
11.8.1. a programok résztvevőinek száma		120
11.9. a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések		1
11.9.1. a programok résztvevőinek száma		30
12. A könyvtár oktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak száma		0
13. Saját könyvtári hírlevél megjelenésének száma		0
14. A könyvtár megjelenésének száma a médiában		8
15. A használói elégedettség-mérések száma		0
15.1. A válaszadó használók aránya/alkalom [átlag]		0
16. A megyei hatókörű városi könyvtár koordinációjával minősítésre készülő települési könyvtárak száma		0
17. Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítő kórák száma és a szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma		3
18. A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma		0
19. A könyvtárral írásos együttműködést kötő civil, határon túli, vállalkozói stb. partnerek száma/év		0
II. Gyűjteményfejlesztés		
1. A könyvtári állomány éves gyarapodása dokumentumtípusonként		
1.1. Könyv (db)		650
1.2. Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)		0
1.3. Kartográfiai dokumentum (db)		0
1.4. Nyomatott zenei dokumentum (db)		0
1.5. Hangdokumentum (db)		20
1.6. Képdokumentum (db)		0
1.7. Elektronikus (digitális) dokumentum (db)		0
1.8. E-könyv (db)		0
Egyéb dokumentum (db)		5
2. Gyűjteményből tárgyévben apasztott dokumentumok száma dokumentumtípusonként		
Könyv (db)		1000
Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)		0
Kartográfiai dokumentum (db)		0
Nyomatott zenei dokumentum (db)		0
Hangdokumentum (db)		0
Képdokumentum (db)		0
Elektronikus (digitális) dokumentum (db)		0
Digitalizált és szolgáltatott dokumentum (db)		0
E-könyv (db)		0
Egyéb dokumentum (db)		0
3. Kötelestpéldányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma		0
4. Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma		150
5. Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma		10
7. Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma		0
8. Az állományellenőrzés keretében ellenőrzött dokumentumok száma		20100
8.1. Százalékos aránya a teljes állományhoz képest		100
III. Gyűjteményeltárás		
1. Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma		680
2. Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma		0
3. Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve		1
4. A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)		100
V. Rendezvény, kiállítás		
1. A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen		0
1.1. a résztvevők száma		0
2. Tárgyévben szervezett konferenciák száma		0
2.1. a résztvevők száma		0
3. A könyvtárban szervezett időszaki kiállítások száma		1
3.1. a látogatók száma		20
4. Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma		2
4.1. a résztvevők száma		200
5. Egyéb rendezvényeken résztvevők száma		120
VI. Állományvédelem		
1. Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma		80
2. Muzeális dokumentumok száma		0
3. Restaurált muzeális dokumentumok száma		0
4. Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma		0
5. Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma		0

Pénzügyi adatok (ezer Ft-ra kerekítve)

2023. évi tény

Az intézmény finanszírozási bevételei	15 570 Ft
Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	15 570 Ft
– ebből fenntartói támogatás	15 570 Ft
– ebből felhasznált maradvány	
– ebből központi költségvetési támogatás	
– ebből pályázati támogatás	
– a pályázati támogatásból EU-támogatás	
Az intézmény működési bevételei	
Szolgáltatásokhoz köthető bevétel	
Egyéb bevétel	
Az intézmény kiadásai kiemelt előirányzatonként	15 570 Ft
Személyi juttatás	10 100 Ft
Munkaadókat terhelő összes járulék	1 364 Ft
Dologi kiadás	2 531 Ft
Egyéb kiadás	1 575 Ft

Munkaügyi adatok	2022. január 1-i állapot szerint	2023. január 1-i állapot szerint
Összlétszám	2	2
Ebből vezető vagy magasabb vezető	1	1
Távollévők	0	0
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak		
Könyvtáros szakképesítéssel	1	1
Középfokú szakképesítéssel	1	1
Egyéb felsőfokú végzettséggel	0	0
Egyéb munkakörben foglalkoztatottak		
Egyéb alkalmazott felsőfokú végzettséggel	0	0
Egyéb alkalmazott középfokú végzettséggel	0	0
	0	0

*Az adatok egész főben megadva, az esetleges részmunkaidő figyelmen kívül hagyásával értendőek