



Ikt. szám: Rf/890-6/2023.
Előterjesztő: Császiné Csáti Réka igazgató
Készítette: Császiné Csáti Réka igazgató
Melléklet: 1 db
Az előterjesztés jogszerű:

Császiné Csáti Réka

ELŐTERJESZTÉS

Rákócziújfalva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
2023. május 25-i rendkívüli, nyílt ülésére

a Varsány Közösségi Ház és Könyvtár teljes körű állományellenőrzésére vonatkozó leltározási ütemterv jóváhagyására

Tisztelt Képviselő-testület!

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 60/A §. (5) bekezdése és a 100. §. (5) bekezdés b) pontja, valamint a könyvtári állomány ellenőrzéséről (leltározásáról) és az állományból történő törlésről szóló szabályzat kiadásáról szóló 3/1975. (VIII. 17.) KM-PM együttes rendelet (a továbbiakban: Rendelet) határozza meg a nyilvános és nem nyilvános könyvtárak számára, hogyan szükséges állományukat ellenőrizni, valamint a könyvtári állományból a nyilvántartásba vett tárgyat törölniük.

A Rendelet 8. §-a szerint a leltározáshoz a könyvtárnak *leltározási ütemtervet* kell készítenie, amit a fenntartó hagy jóvá. A leltározási ütemtervnek tartalmaznia kell

- a leltározás lebonyolításának módját (folyamatos vagy fordulónapi),
- a leltározás kezdő időpontját, időtartamát, valamint a záró jegyzőkönyv (11. §) előterjesztésének időpontját,
- a leltározás mértékét (teljes körű vagy részleges),
- részleges leltározás esetén az ellenőrzésre kiválasztott részlegek megnevezését, továbbá mind a teljes, mind a részleges leltározás esetén az egyes részlegek ellenőrzésének időrendjét,
- a leltározás munkálataiban részt vevő (irányító, felvevő, ellenőrző) személyek nevét.

A leltározás lebonyolításának módja: fordulónapi

Magyarázat: A Rendelet 6.§ (2) bekezdése szerint: a fordulónapi leltározást meghatározott nappal (fordulónappal) kezdődően és a fennálló állapotnak megfelelően kell a könyvtárban - a (3) bekezdésben meghatározott könyvtár (75 000-nél több könyvtári egységgel rendelkező könyvtár) kivételével - végrehajtani. A fordulónapi leltározás időtartama alatt a könyvtári szolgáltatások szüneteltethetők.

A leltározás kezdő időpontja 2023. május 30., időtartama 9 munkanap.

Magyarázat: a Rendelet 11. § (1) bekezdése értelmében a leltározás befejezésével haladéktalanul jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyben fel kell tüntetni.

- a leltározás jellegét (időszaki vagy soron kívüli),

b) a leltározás számszerű végeredményét, ideértve a nyilvántartások alapján kiszámítható névleges állományra, a leltározáskor mutatkozó tényleges állományra, a hiány vagy a többlet mennyiségére és értékére vonatkozó összesített adatokat (a letétként őrzött dokumentumra - 30. § - az említett adatokat a jegyzőkönyvben elkülönítve kell feltüntetni), végül

c) az egyedi nyilvántartású dokumentumok esetében a hiányzó, illetőleg a többletként jelentkező dokumentumok tételes felsorolását a b) pont szerinti részletezéssel, az összesített nyilvántartású dokumentumok esetében pedig a hiányzó vagy többletként jelentkező dokumentumok összesített (dokumentumfajták szerinti) megjelölését.

A jegyzőkönyvet annak elkészülte után három napon belül három példányban meg kell küldeni a fenntartónak.

(2) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell a 8. §-ban meghatározott leltározási ütemtervet.

(3) A jegyzőkönyvet a könyvtár vezetője írja alá. A könyvtár vezetésében bekövetkezett változáskor lebonyolított leltározás (5. §) esetén a jegyzőkönyvet mind az új, mind a korábbi könyvtárvezetőnek alá kell írnia.

(4) A leltározásról felvett jegyzőkönyvben megállapított hiány, illetőleg többlet okait a könyvtár köteles a jegyzőkönyv felvételétől számított 30 napon belül kivizsgálni. Egyben - a felelős személyek felelősségrevonása mellett (13. §) - intézkedni kell az előidéző okok lehetőség szerinti megszüntetésére. A vizsgálat eredménye alapján szükséges intézkedéseket a könyvtár vezetője haladéktalanul köteles megtenni.

(5) A (4) bekezdésben megállapított határidő alól kivételes esetekben az általános gyűjtőkörű országos jellegű tudományos könyvtárak, valamint az országos jellegű tudományos és szakkönyvtárak tekintetében a művelődési és közoktatási miniszter felmentést adhat.

(6) Az együttműködési rendszerekhez tartozó könyvtáraknál tartott leltározáskor a fenntartó köteles a jegyzőkönyv két példányát - a kézhezvételtől számított 8 napon belül - az illetékes központi feladatkörű könyvtárnak (hálózati központ, a továbbiakban: központi feladatkörű könyvtár) megküldeni. A jegyzőkönyvre az illetékes központi feladatkörű könyvtár a kézhezvételtől számított 15 napon belül észrevételeket tehet.

A fentiek alapján a záró jegyzőkönyv előterjesztésének időpontja: 2023. június 15.

A leltározás mértéke: teljes körű

Magyarázat: a Rendelet 7. § (1) bekezdése szerint a teljeskörű leltározás a könyvtár állományának egészére kiterjed, a (2) bekezdés szerint a részleges leltározás a könyvtár egy vagy több részlegének teljes állományára terjed ki. A rákóczi falvai Városi Könyvtár 2023. évi állományellenőrzésére vonatkozóan elkészült az előterjesztés mellékletét képező leltározási ütemterv.

A leltározás munkálataiban részt vevő (irányító, felvevő, ellenőrző) személyek neve: Farkasné Jakab Krisztina, Menkóné Tóth Anita, Csikós Andrea és Császiné Csáti Réka.

Magyarázat: a Rendelet 10. § (1) bekezdése értelmében a leltározásban legalább két személynek kell részt venni.

Az állományellenőrzés helyszínei:

Rákóczi falva, Szabadság tér 10. (Varsány Községi Ház oldalterme) és Rákóczi út 21.

Az állományellenőrzés előkészületi munkálatai során megtörtént a felszólító levelek kiküldése a könyvtári olvasóknak lejárt kölcsönzési időről. Folyamatban van egy laptop beszerzése, amelyre a Hild Viktor Könyvtár rendszergazdája feltelepíti a TextLib könyvtári integrált rendszert. Erre azért van szükség, mert az állomány két épületben van elhelyezve, így az állományellenőrzés is két helyszínen zajlik majd a TextLib alkalmazásával.

A napokban megtörtént a Rákóczi út 21. szám alatti épület beltérének rendbe rakása, hogy alkalmas legyen a hatékony munkavégzésre. A munkálatokat nehezítette, hogy fűtés hiányában az elmúlt hónapokban rendkívül kihűlt az épület.

Jelen előterjesztés mellékletét képező leltározási ütemterv fenntartó általi jóváhagyását követően a TextLib szerver rendszergazdája biztosítja a szerveren az állományellenőrzés lehetőségét.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy megvitatás után az állományellenőrzési ütemtervet az alábbi határozattal fogadja el.

Rákóczi falva, 2023. május 18.

Császiné Csáti Réka
Varsány Községi Ház és Könyvtár
5085 Rákóczi falva, Szabadság tér 10.
Adószám: 15799373-1-16
1.

Császiné Csáti Réka
igazgató

H A T Á R O Z A T I J A V A S L A T

Rákóczi Zsuzsanna Városi Önkormányzat Képviselő-testületének

...../2023. (V. 25.) határozata

a Varsány Községi Ház és Könyvtár teljes körű állományellenőrzésére vonatkozó leltározási ütemterv jóváhagyására

Rákóczi Zsuzsanna Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a könyvtári állomány ellenőrzéséről (leltározásáról) és az állományból történő törlésről szóló szabályzat kiadásáról szóló 3/1975. (VIII. 17.) KM-PM együttes rendelet 8. §-ában foglalt jogköre alapján az alábbi döntést hozza:

Rákóczi Zsuzsanna Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Varsány Községi Ház és Könyvtár 2023. évi teljes körű állományellenőrzésére vonatkozó leltározási ütemtervét a melléklet szerint jóváhagyja.

Határidő: azonnal
Felelős: Császiné Csáti Réka igazgató

Értesülnek: Képviselők, helyben
Varsány Községi Ház és Könyvtár igazgatója

Rákóczi Zsuzsanna, 2023. május 25.

Dr. Túróczi Imre
polgármester

Dr. Kökény Veronika
jegyző



Varsány Községi Ház és Könyvtár

5085 Rákóczifalva, Szabadság tér 10.

Varsány Községi Ház: 56/889-711, e-mail: varsany@rakoczifalva.hu

Városi Könyvtár: 56/889-709, e-mail: rfalvakonyvtar@gmail.com

A VARSÁNY KÖZÖSSÉGI HÁZ ÉS KÖNYVTÁR

TELJESKÖRŰ ÁLLOMÁNYELLENŐRZÉSÉRE VONATKOZÓ

LELTÁROZÁSI ÜTEMTERVE

- 1) A leltározás lebonyolításának módja: fordulónapi
- 2) A leltározás kezdő időpontja: 2023. május 30.
- 3) A leltározás időtartama: 9 munkanap (2023. május 30 – 2023. június 9.)
- 4) A záró jegyzőkönyv fenntartó részére megküldésének időpontja: 2023. június 15.
- 5) A leltározás mértéke: teljes körű
- 6) A leltározás munkálataiban részt vevő (irányító, felvevő, ellenőrző) személyek neve:
 - Farkasné Jakab Krisztina
 - Császiné Csáti Réka
 - Menkóné Tóth Anita
 - Csikós Andrea

A leltározási ütemtervet Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a/2023. (V. 25.) határozatával jóváhagyta.

Rákóczifalva, 2023. május 25.

Császiné Csáti Réka
igazgató