



JEGYZŐKÖNYV

Készült: Rákócziújfalva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének **2022. február 24. napján** du. 17⁰⁵ órai kezdettel megtartott **rendes nyílt** üléséről.

Az ülés helye: Rákócziújfalvai Polgármesteri Hivatal Házasságkötő terme
5085 Rákócziújfalva, Szabadság tér 2.

Az ülésen jelen vannak:

A jegyzőkönyvhöz csatolt jelenléti ív alapján 7 fő képviselő.

Dr. Túróczi Imre polgármester
Csomán István alpolgármester
Bíró Tiborné képviselő
Berényiné Szabó Katalin képviselő
Császiné Csáti Réka képviselő
Forgó Józsefné képviselő
Havasi Károly képviselő
Dr. Korpás László képviselő
Pásztor Zsuzsanna képviselő

Tanácskozási joggal jelen vannak:

Dr. Kökény Veronika jegyző
Dr. Hovanyecz Virág aljegyző
Dr. Korpásné Horváth Ildikó intézményvezető
Holoveczné Sipos Erika igazgató
Lőrinczi-Kovács Edina pénzügyi csoportvezető

Jegyzőkönyvvezető:

Nádudvari Tünde jegyzőkönyvvezető

Dr. Túróczi Imre polgármester: Köszönti a megjelenteket. Megállapítja, hogy az ülés határozatképes, 9 fő képviselőből 9 fő képviselő jelen van, az ülést megnyitja. Javaslatot tesz az ülés napirendi pontjaira az alábbiak szerint:

Nyílt ülésre:

1. Előterjesztés Rákócziújfalva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Rákócziújfalva Városi Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 6/2021. (III. 10.) önkormányzati rendeletének módosítására
Előadó: Pénzügyi csoportvezető
2. Előterjesztés Rákócziújfalva Városi Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet elfogadására
Előadó: Pénzügyi csoportvezető

3. Előterjesztés a Rákóczifalvai Polgármesteri Hivatal köztisztviselőinek egyes juttatásairól és támogatásairól szóló önkormányzati rendelet elfogadására
Előadó: Dr. Kökény Veronika jegyző
4. Előterjesztés Rákóczifalva Városi Önkormányzat kitüntető elismeréseinek alapításáról és adományozásának rendjéről szóló önkormányzati rendelet elfogadására
Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester
5. Előterjesztés Rákóczifalva Városi Önkormányzat 2022. évi éves összesített közbeszerzési tervéről
Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester
6. Előterjesztés a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása és Rákóczifalva Városi Önkormányzat között kötendő önkormányzati befizetésekről szóló megállapodás elfogadására
Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester
7. Előterjesztés a Virágoskert Óvoda és Bölcsőde óvodai beiratkozás időpontjának meghatározásáról
Előadó: Dr. Korpásné Horváth Ildikó Intézményvezető
8. Beszámoló a Varsány Községi Ház és Könyvtár 2021. évi könyvtári szakmai beszámolójára
Előadó: Császiné Csáti Réka igazgató
9. Előterjesztés a Varsány Községi Ház és Könyvtár 2022. évi közművelődési munkatervére
Előadó: Császiné Csáti Réka igazgató
10. Előterjesztés a Varsány Községi Ház és Könyvtár 2022. évi könyvtári szakmai munkatervére
Előadó: Császiné Csáti Réka igazgató
11. Beszámoló a Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság 2021. évben végzett tevékenységéről
Előadó: Császiné Csáti Réka bizottsági elnök
12. Beszámoló az Egészségügyi, Szociális és Gyermekevédelmi Bizottság 2021. évben végzett tevékenységéről
Előadó: Bíró Tiborné bizottsági elnök
13. Beszámoló a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság 2021. évben végzett tevékenységéről
Előadó: Forgó Józsefné bizottsági elnök
14. Beszámoló a Településfejlesztési és Ellenőrzési Bizottság 2021. évben végzett tevékenységéről

Előadó: Berényiné Szabó Katalin bizottsági elnök

15. Tájékoztató a képviselő-testületi és nem képviselő-testületi bizottsági tagok vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének teljesítéséről

Előadó: Forgó Józsefné bizottsági elnök

16. Beszámoló a Rákóczi falvai Polgármesteri Hivatal 2021. évben végzett tevékenységéről

Előadó: Dr. Kökény Veronika jegyző

17. Előterjesztés a szavazatszámláló bizottság tagjainak megválasztására

Előadó: Dr. Kökény Veronika jegyző

18. Előterjesztés Rákóczi falva Városi Önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló, Szolnok belterület 21472 és 21473 helyrajzi számú ingatlanok értékesítéséről

Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester

19. Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester

20. Tájékoztató a két ülés közötti tevékenységekről, fontosabb eseményekről, intézkedésekről

Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester

21. Egyéb bejelentések

Zárt ülésre:

22. Előterjesztés területi védőnői munkakör betöltésére kiírt pályázat elbírálására

Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester

23. Előterjesztés közútkezelői hozzájárulás létesítmény építési engedélyezési eljárásához

Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester

24. Tájékoztató az Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság által átruházott hatáskörben hozott döntésekről

Előadó: Bíró Tiborné szociális bizottsági elnök

25. Tájékoztató a polgármester által átruházott hatáskörben hozott döntésekről

Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester

26. Egyéb bejelentések

Dr. Túróczi Imre polgármester: Javasolja, hogy a 12. napirendi pontban szereplő beszámoló az Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság

2021. évben végzett tevékenységéről kerüljön át 1. napirendi pontba. A 20. napirendi pontban szereplő, két ülés közötti tevékenységekről, fontosabb eseményekről, intézkedésekről szóló tájékoztatót javasolja levenni napirendről. Illetve javasolja plusz napirendi pontként felvenni a nyílt ülésre az Országos Tornaterem felújítási Program keretében a Magyar Kézilabda Szövetség és Rákóczi Zoltán Városi Önkormányzat által kötendő megállapodás jóváhagyásáról szóló előterjesztést.

Kérdése, hogy az ismertetett napirendi pontokon kívül van-e más javaslat? Mivel egyéb bejelentés nem volt, szavazásra bocsátja a nyílt ülés napirendi javaslatát.

Megkéri a képviselő-testület tagjait, hogy aki a nyílt ülés napirendi pontjait elfogadja - kézfelnyújtással szavazzon. Megállapítja, hogy a szavazásban résztvevő képviselők száma 9 fő és a képviselő-testület egyhangúlag **9 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** az alábbi határozatot hozza:

Rákóczi Zoltán Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 34/2022. (II. 24.) határozata

Rákóczi Zoltán Városi Önkormányzat Képviselő-testülete 2022. február 24-én tartott nyílt ülésének napirendi pontjairól

1. Beszámoló az Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság 2021. évben végzett tevékenységéről
Előadó: Bíró Tiborné bizottsági elnök
2. Előterjesztés Rákóczi Zoltán Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Rákóczi Zoltán Városi Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 6/2021. (III. 10.) önkormányzati rendeletének módosítására
Előadó: Pénzügyi csoportvezető
3. Előterjesztés Rákóczi Zoltán Városi Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet elfogadására
Előadó: Pénzügyi csoportvezető
4. Előterjesztés a Rákóczi Zoltán Polgármesteri Hivatal köztisztviselőinek egyes juttatásairól és támogatásairól szóló önkormányzati rendelet elfogadására
Előadó: Dr. Kökény Veronika jegyző
5. Előterjesztés Rákóczi Zoltán Városi Önkormányzat kitüntető elismeréseinek alapításáról és adományozásának rendjéről szóló önkormányzati rendelet elfogadására
Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester
6. Előterjesztés Rákóczi Zoltán Városi Önkormányzat 2022. évi éves összesített közbeszerzési tervéről
Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester
7. Előterjesztés a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása és Rákóczi Zoltán

Városi Önkormányzat között kötendő önkormányzati befizetésekről szóló megállapodás elfogadására

Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester

8. Előterjesztés a Virágoskert Óvoda és Bölcsőde óvodai beiratkozás időpontjának meghatározásáról
Előadó: Dr. Korpásné Horváth Ildikó Intézményvezető
9. Beszámoló a Varsány Közösségi Ház és Könyvtár 2021. évi könyvtári szakmai beszámolójára
Előadó: Császiné Csáti Réka igazgató
10. Előterjesztés a Varsány Közösségi Ház és Könyvtár 2022. évi közművelődési munkatervére
Előadó: Császiné Csáti Réka igazgató
11. Előterjesztés a Varsány Közösségi Ház és Könyvtár 2022. évi könyvtári szakmai munkatervére
Előadó: Császiné Csáti Réka igazgató
12. Beszámoló a Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság 2021. évben végzett tevékenységéről
Előadó: Császiné Csáti Réka bizottsági elnök
13. Beszámoló a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság 2021. évben végzett tevékenységéről
Előadó: Forgó Józsefné bizottsági elnök
14. Beszámoló a Településfejlesztési és Ellenőrzési Bizottság 2021. évben végzett tevékenységéről
Előadó: Berényiné Szabó Katalin bizottsági elnök
15. Tájékoztató a képviselő-testületi és nem képviselő-testületi bizottsági tagok vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének teljesítéséről
Előadó: Forgó Józsefné bizottsági elnök
16. Beszámoló a Rákóczi falvai Polgármesteri Hivatal 2021. évben végzett tevékenységéről
Előadó: Dr. Kökény Veronika jegyző
17. Előterjesztés a szavazatszámláló bizottság tagjainak megválasztására
Előadó: Dr. Kökény Veronika jegyző
18. Előterjesztés Rákóczi falva Városi Önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló, Szolnok belterület 21472 és 21473 helyrajzi számú ingatlanok értékesítéséről
Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester
19. Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester

20. Előterjesztés az Országos Tornaterem felújítási Program keretében a Magyar Kézilabda Szövetség és Rákóczi Falva Városi Önkormányzat által kötendő megállapodás jóváhagyására

Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester

21. Egyéb bejelentések

Értesülnek: képviselő-testület tagjai helyben

Dr. Túróczi Imre polgármester: Szavazásra bocsátja a zárt ülés napirendi javaslatát. Kéri a képviselő-testület tagjait, hogy aki a zárt ülés napirendi pontjait elfogadja - kézfelnyújtással szavazzon. Megállapítja, hogy a szavazásban résztvevő képviselők száma 9 fő és a képviselő-testület egyhangúlag **9 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** az alábbi határozatot hozza:

Rákóczi Falva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének

35/2022. (II. 24.) határozata

Rákóczi Falva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete 2022. február 24-én tartott zárt ülésének napirendi pontjairól

22. Előterjesztés területi védőnői munkakör betöltésére kiírt pályázat elbírálására

Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester

23. Előterjesztés közútkezelői hozzájárulás létesítmény építési engedélyezési eljárásához

Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester

24. Tájékoztató az Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság által átruházott hatáskörben hozott döntésekről

Előadó: Bíró Tiborné szociális bizottsági elnök

25. Tájékoztató a polgármester által átruházott hatáskörben hozott döntésekről

Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester

Értesülnek: képviselő-testület tagjai helyben

1.) Napirendi pont:

Beszámoló az Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság 2021. évben végzett tevékenységéről

Előadó: Bíró Tiborné bizottsági elnök

Dr. Túróczi Imre polgármester: Felkéri Bíró Tiborné bizottsági elnök asszonyt, hogy ismertesse az előterjesztést.

Bíró Tiborné bizottsági elnök: A beszámolót írásban beadta. Az első félévben pandémia volt, ezért a Bizottság sokkal kevesebbet tudott dolgozni. Megpróbálták lelkiismeretesen végezni a munkájukat. Megköszöni a bizottság tagjainak és a szociális ügyintézőknek a munkáját.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Megköszöni a bizottság munkáját. A beszámolót az Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság tárgyalta, átadja a szót Bíró Tiboré bizottsági elnök asszonynak.

Bíró Tiborné bizottsági elnök: Az Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és egyhangúlag 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Akinek a beszámolóhoz kérdése, véleménye, észrevétele, hozzászólása van – tegye meg. Amennyiben nincs - szavazásra bocsátja a beszámolóban szereplő rendelet tervezetét. Megkéri a képviselő-testület tagjait, hogy aki a rendelet tervezetét elfogadja – kézfelnyújtással szavazzon. Megállapítja, hogy a szavazásban résztvevő képviselők száma 9 fő és a képviselő-testület **egyhangúlag 9 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** az alábbi határozatot hozza:

**Rákóczi falva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
36/2022. (II. 24.) határozata
az Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottságának 2021. évi
tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról**

Rákóczi falva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság 2021. évi tevékenységéről szóló beszámolóját elfogadja.

Értesülnek: Képviselő-testület tagjai helyben
Tisztségviselők
Iráttár

Dr. Túróczi Imre polgármester: Bíró Tiborné képviselő asszony 17⁰⁷ perckor távozott az üléséről. A képviselő-testület 8 fővel továbbra is határozatképes.

2.) Napirendi pont:

Előterjesztés Rákóczi falva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Rákóczi falva Városi Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 6/2021. (III. 10.) önkormányzati rendeletének módosítására (előterjesztés mellékelve)

Előadó: Lőrinczi-Kovács Edina pénzügyi csoportvezető

Dr. Túróczi Imre polgármester: Felkéri Lőrinczi-Kovács Edina pénzügyi csoportvezető asszonyt, hogy ismertesse az előterjesztést.

Lőrinczi-Kovács Edina pénzügyi csoportvezető: A rendelet módosítására azért volt szükség, hogy a 2021. december 31-ei állapotnak megfelelően módosítsák az előirányzatokat.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Az előterjesztést a Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság tárgyalta, átadja a szót Császiné Csáti Réka bizottsági elnök asszonynak.

Császiné Csáti Réka bizottsági elnök: A Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és egyhangúlag 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Az előterjesztést a Településfejlesztési és Ellenőrzési Bizottság tárgyalta, átadja a szót Berényiné Szabó Katalin bizottsági elnök asszonynak.

Berényiné Szabó Katalin bizottsági elnök: A Településfejlesztési és Ellenőrzési Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és egyhangúlag 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Az előterjesztést az Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság tárgyalta, átadja a szót Dr. Korpás László bizottsági tag úrnak.

Dr. Korpás László bizottsági tag: Az Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és egyhangúlag 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Az előterjesztést a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság tárgyalta, átadja a szót Forgó Józsefné bizottsági elnök asszonynak.

Forgó Józsefné bizottsági elnök: A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és egyhangúlag 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Akinek az előterjesztéshez kérdése, véleménye, észrevétele, hozzászólása van – tegye meg. Amennyiben nincs -szavazásra bocsátja az előterjesztésben szereplő rendelet tervezetét. Megkéri a képviselő-testület tagjait, hogy aki a rendelet tervezetét elfogadja – kézfelnyújtással szavazzon. Megállapítja, hogy a szavazásban résztvevő képviselők száma 8 fő és a képviselő-testület **egyhangúlag 8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** az alábbi rendeletet alkotja:

Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 1/2022. (II. 25.) önkormányzati rendelete

Rákóczifalva Városi Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 6/2021. (III. 10.) önkormányzati rendeletének módosításáról

Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az alábbi rendeletet alkotja:

1. §

A Rákóczifalva Városi Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 6/2021. (III. 10.) önkormányzati rendelet 3. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A Képviselő-testület az Önkormányzat 2021. évi összevont költségvetésének bevételi fő összegét 1.683.871.085,- Ft-ban határozza meg, melyből

- a) működési támogatás 456.286.590,- Ft,
- b) közhatalmi bevétel 83.739.988,- Ft,
- c) működési bevétel 96.367.523,- Ft,
- d) működési támogatás államháztartáson belülről 62.417.213,- Ft,
- e) felhalmozási célú támogatás államháztartáson belülről 77.602.019,- Ft,
- f) felhalmozási bevétel 17.500.000,- Ft,
- g) felhalmozási célú átvett pénzeszköz 2.419.546,- Ft,
- h) központi, irányítószervi támogatás 333.877.903,- Ft,
- i) költségvetési maradvány 553.877.903,- Ft.

(2) A Képviselő-testület az Önkormányzat 2021. évi összevont költségvetésének kiadási fő összegét 1.683.871.085 Ft-ban határozza meg, melyből

- a) személyi jellegű kifizetések 317.175.854,- Ft,
- b) munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó 46.922.062,- Ft,
- c) dologi kiadások 323.187.349,- Ft,
- d) általános tartalék 0 Ft,
- e) ellátottak pénzbeli juttatásai 14.209.610,- Ft,
- f) egyéb működési kiadások 34.364.152,- Ft,
- g) felhalmozási kiadások 597.163.985,- Ft,
- h) intézményfinanszírozás 350.848.073,-.”

2. §

(1) A Rákóczifalva Városi Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 6/2021. (III. 10.) önkormányzati rendelet 10. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) A Rákóczifalva Városi Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 6/2021. (III. 10.) önkormányzati rendelet 11. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) A Rákóczifalva Városi Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 6/2021. (III. 10.) önkormányzati rendelet 12. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) A Rákóczifalva Városi Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 6/2021. (III. 10.) önkormányzati rendelet 13. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) A Rákóczifalva Városi Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 6/2021. (III. 10.) önkormányzati rendelet 14. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

(6) A Rákóczifalva Városi Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 6/2021. (III. 10.) önkormányzati rendelet 15. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

(7) A Rákóczifalva Városi Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 6/2021. (III. 10.) önkormányzati rendelet 16. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.

(8) A Rákóczifalva Városi Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 6/2021. (III. 10.) önkormányzati rendelet 17. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.

3. §

Ez a rendelet 2022. február 26-án lép hatályba.

Dr. Túróczi Imre
polgármester

Dr. Kökény Veronika
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet a Rákóczifalvai Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztés útján 2022. február 25. napján kihirdetésre került.

Rákóczifalva, 2022. február 25.

Dr. Kökény Veronika
jegyző

„10. melléklet

(A melléklet szövegét a(z) 10. Rákóczi-falva Városi Önkormányzat 2021. évi összevont mérlege.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

„11. melléklet

(A melléklet szövegét a(z) 11. Rákóczi-falva Városi Önkormányzat 2021. évi összevont bevételei.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

„12. melléklet

(A melléklet szövegét a(z) 12. Rákóczi-falva Városi Önkormányzat 2021. évi összevont kiadásai.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

„13. melléklet

(A melléklet szövegét a(z) 13. Rákóczifalva Városi Önkormányzat 2021. évi bevételei.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

„14. melléklet

(A melléklet szövegét a(z) 14. Rákóczipfalva Városi Önkormányzat 2021. évi kiadásai.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

„15. melléklet

(A melléklet szövegét a(z) 15. Rákóczifalvai Polgármesteri Hivatal 2021. évi bevételei és kiadásai.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

„16. melléklet

(A melléklet szövegét a(z) 16. Varsány Közösségi Ház és Könyvtár 2021. évi bevételei és kiadásai.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

„17. melléklet

(A melléklet szövegét a(z) 17. Virágoskert Óvoda és Bölcsőde 2021. évi bevételei és kiadásai.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

Rákóczi falva Városi Önkormányzat 2021. évi összevont mérlege

adatok Ft-ban

Költségvetési bevételek		Költségvetési kiadások					
Rovat megnevezése	Rovat száma	2020. Eredeti előirányzat	2021. terv	Rovat megnevezése	Rovat száma	2020. Eredeti előirányzat	2021. terv
<i>Önkormányzati működési támogatás</i>	B11		456 286 590	Személyi jutattás	K1		317 175 854
<i>Egyéb működési célú támogatás áh-n belülről</i>	B16		62 417 213	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2		46 922 062
Működési célú támogatások áh-on belülről	B1		518 703 803	Dologi kiadások	K3		323 187 349
Felhalmozási célú támogatás áh-on belülről	B2		77 602 019	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4		14 209 610
Közhatalmi bevételek	B3		83 739 988	Egyéb működési célú kiadások	K5		34 364 152
Működési bevételek	B4		96 367 523				
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK			776 413 333	MŰKÖDÉSI KIADÁSOK			735 859 027
Felhalmozási bevételek	B5		17 500 000	Beruházások	K6		123 994 762
Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	B7		2 419 546	Felújítások	K7		467 969 223
				Egyéb felhalmozási célú támogatások	K8		5 200 000
FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK			19 919 546	FELHALMOZÁSI KIADÁSOK			597 163 985
Előző évi költségvetési maradvány	B813		553 660 303	Intézményfinanszírozás	K915		350 848 073
Központi, irányítószervi támogatás	B816		333 877 903				
FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK MŰKÖDÉSI			887 538 206	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK			350 848 073
Felhalmozási célú hitelfelvételek			0				
FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK FELHALMOZÁSI			0				0
BEVÉTELEK ÖSSZESEN			1 683 871 085	KIADÁSOK ÖSSZESEN			1 683 871 085

Rákóczi Zsolt Városi Önkormányzat
2021. évi összevont bevételei

Sor sz.	Forrás megnevezése	rovat szám	kötelező feladat		önként vállalt feladat		államig-i feladat		Ft
			Önkormányzat	Intézményei	önkormányzat	intézményei	önkormányzat	intézményei	
	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	213 647 130						213 647 130
2.	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	113 212 680						113 212 680
3.	Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	B113	91 082 361						91 082 361
4.	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	12 874 640						12 874 640
5.	Működési célú központosított előirányzatok gyermek étkeztetés tám.	B115	23 690 196						23 690 196
6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	B116	1 779 583						1 779 583
7.	Önkormányzatok működési támogatásai (=09+...+14)	B11	456 286 590						456 286 590
8.	Területalapú támogatás (zöldítés)	B16	850 000						850 000
9.	Egyéb műk.célú támogatások ÁH- belülről	B16		7 979 213					7 979 213
10.	TB alap működési támog. (OEP)	B16/4	13 250 000						13 250 000
11.	Elk. állami pénzalaptól működési tám.(Munkaügyi kp., közfogl.)	B16/5	40 338 000						40 338 000
12.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (7+...+11)	B1	510 724 590	7 979 213					518 703 803
13.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21	71 839 344						71 839 344
14.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	0	5 762 675					5 762 675
15.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	71 839 344	5 762 675					77 602 019
16.	Vagyon típusú adók (építmény, kommunális)	B34	22 500 000						22 500 000
17.	Termékek és szolgáltatások adói (=18+19)	B35	58 089 719						58 089 719
18.	Értékesítési és forgalmi adók (iparüzési)	B351	58 089 719						58 089 719
19.	Gépjárműadók	B354	0						0
20.	Egyéb közhatalmi bevételek (bírság, pótlék) (21+22)	B36	3 150 269						3 150 269
21.	Fogyasztási adók (talajterhelési)	B352	650 269						650 269
22.	Késedelmi pótlék, bírság		2 500 000						2 500 000
23.	Közhatalmi bevételek (=16+17+20)	B3	83 739 988	0					83 739 988
24.	Készletértékesítés ellenértéke	B401	1 638 371						1 638 371
25.	Szolgáltatások ellenértéke	B402	21 694 736	434 064					22 128 800
26.	Közvetített szolgáltatások értéke	B403	6 302 000	600 000					6 902 000
27.	Tulajdonosi bevételek	B404	12 245 638						12 245 638
28.	Ellátási díjak	B405	9 687 309	1 550 000					11 237 309
29.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	16 161 712	418 500					16 580 212
30.	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407	6 500 000	3 000 000					9 500 000
31.	Egyéb kapott kamatok és kamatjellegű bevételek	B4082	705 747						705 747
32.	Biztosító által fizetett kártérítés	B410	643 978						643 978
33.	Egyéb működési bevétel	B411	14 785 468						14 785 468
34.	Működési bevételek (=24+...+30)	B4	90 364 959	6 002 564					96 367 523
35.	Ingatlanok értékesítése	B52	15 000 000						15 000 000
36.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53	2 500 000						2 500 000
37.	Felhalmozási bevételek	B5	17 500 000						17 500 000
38.	Működési célú átvett pénzeszközök (bértámogatás)	B6	0						0
39.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	2 419 546						2 419 546
40.	Költségvetési bevételek	B1-B7	776 588 427	19 744 452					796 332 879
41.	Hitel, kölcsön felvétele államháztartáson kívülről	B811	0						0
42.	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	B8131	548 590 685	5 069 618					553 660 303
43.	Központi, irányítószervi támogatás	B8161	0	333 877 903					333 877 903
44.	Finanszírozási bevételek	B8	548 590 685	338 947 521					887 538 206
45.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	B1-B8	1 325 179 112	358 691 973					1 683 871 085

Rákóczifalva Városi Önkormányzat
2021. évi összevont kiadásai

Sor sz.	Forrás megnevezése	rovat szám	kötelező feladat				önként vállalt feladat		államigazg-i feladat		Ft
			Önkormányzat	Intézményei	Önkormányzat	Intézményei	Önkormányzat	Intézményei	Önkormányzat	Intézményei	
	A	B	C	D	F	G	H	E	F		
1.	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	K11	67 294 610	226 082 947					293 377 557	2021. évi terv	
2.	Külső személyi juttatások	K12	22 654 937	1 143 360					23 798 297		
3.	Személyi juttatások összesen:	K1	89 949 547	227 226 307					317 175 854		
4.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	12 142 106	34 779 956					46 922 062		
5.	Dologi kiadások	K3	241 325 363	81 861 986					323 187 349		
6.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	14 209 610	0				0	14 209 610		
9.	Egyéb működési célú kiadások, Kistérségi hozzájárulás	K506	32 749 699	1 210 199					33 959 898		
10.	Elvonások	K502	247 579	0					247 579		
11.	Civil szervezetek támogatása	K512	156 675	0					156 675		
12.	Beruházási kiadások ÁFA-val (PI:Okostanterem)	K6	111 181 237	12 813 525					123 994 762		
13.	Pályázati beruházások	K6	0	0					0		
14.	Pályázati beruházások önerő	K6	0	0					0		
15.	Felújítási kiadások ÁFA-val	K7	467 169 223	800 000					467 969 223		
16.	Játszóter újjaépítés	K7	0	0					0		
17.	VCSM koncessziós díj terhére felújítások	K7	0	0					0		
18.	Egyéb felhalmozási célú támogatások	K8	5 200 000	0					5 200 000		
19.	Költseghvetési kiadások	K1-K8	974 331 039	358 691 973					1 333 023 012		
20.	Fejlesztési célú hitelek törlesztése	K911	0	0					0		
21.	Intézmény finanszírozás	K915/2	350 848 073	0					350 848 073		
22.	Finanszírozási kiadások	K9	0	0					0		
23.	KIADÁSOK ÖSSZESEN		1 325 179 112	358 691 973					1 683 871 085		

Rákóczi falva Városi Önkormányzat
2021. évi bevételei

Sorsz.	Forrás megnevezése	rovat szám	kötelező feladat	önként vállalt feladat	államigazgatási feladat	2021. évi terv
	A	B	C	D	E	G
1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	213 647 130			213 647 130
2.	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	113 212 680			113 212 680
3.	Települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása	B1131	70 697 091			70 697 091
4.	Gyermekékeztetés támogatása	B1132	20 385 270			20 385 270
6.	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	12 874 640			12 874 640
7.	Működési célú központosított előirányzatok	B115	23 690 196			23 690 196
8.	Elszámolásból eredő bevétel	B116	1 779 583			1 779 583
9.	Önkormányzatok működési támogatásai (=01+...+08)	B11	456 286 590			456 286 590
10.	Területalapú támogatás (zöldítés)	B16/331	850 000			850 000
11.	TB alap működési támog (OEP)	B16/4	13 250 000			13 250 000
12.	Elk állami p.alapok működ támog(Munkaügyi kp. , közf) + adómérséklés kompenzáció Ebből adómérséklés 15.000.000 Ft + nyári diákmunka + kistérség gazd vez.visszatér.	B16/5	40 338 000			40 338 000
13.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	54 438 000			54 438 000
14.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=09+13)	B1	510 724 590			510 724 590
15.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21	19 999 424			19 999 424
16.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	51 839 920			51 839 920
17.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	71 839 344			71 839 344
18.	Vagyon típusú adók (építmény, telek, komm.adó)	B34	22 500 000			22 500 000
19.	HIPA és gépjárműadó	B35	58 089 719			58 089 719
22.	Egyéb közhatalmi bevételek (23+24)	B36	3 150 269			3 150 269
23.	Talajterhelési díj	B355	650 269			650 269
24.	Késedelmi díj, pótlék	B36	2 500 000			2 500 000
25.	Közhatalmi bevételek összesen:	B3	83 739 988			83 739 988
26.	Készletértékesítés ellenértéke	B401	1 638 371			1 638 371
27.	Szolgáltatások ellenértéke (bérleti díj, Tanker)	B402	21 694 736			21 694 736
28.	Közvetített szolgáltatások értéke (+Tanker)	B403/2	6 302 000			6 302 000
29.	Tulajdonosi bevételek, bérleti díjak, termék ért, szolg, kamat, kártér.	B404	12 245 638			12 245 638
30.	Ellátási díjak, óvoda, iskola	B405	9 687 309			9 687 309
31.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	16 161 712			16 161 712
32.	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407	6 500 000			6 500 000
33.	Egyéb kapott kamatok és kamatjellegű bevételek	B4082	705 747			705 747
34.	Biztosító által fizetett kártérítés	B410	643 978			643 978
35.	Egyéb működési bevétel (konc. díj, esküvői díj, növényterm., állatteny.)	B411	14 785 468			14 785 468
36.	Működési bevételek (=34+...+40)	B4	90 364 959			90 364 959
37.	Ingatlanok értékesítése	B52	15 000 000			15 000 000
38.	Tárgyi eszköz értékesítés ellenértéke	B53	2 500 000			2 500 000
39.	Felhalmozási bevételek	B5	17 500 000			17 500 000
40.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B75	2 419 546			2 419 546
41.	Költségvetési bevételek (=22+33+41+42+43)	B1-B7	776 588 427			776 588 427
42.	Hitel, kölcsön felvétele államháztartáson kívülről	B811				0
43.	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	B813	548 590 685			548 590 685
44.	Finanszírozási bevételek	B8				0
45.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	B1-B8	1 325 179 112			1 325 179 112

Rákóczi falvai Polgármesteri Hivatal
2021 évi bevételei Ft

		Ft				
		Rákóczi falván Működő Hivatal(011130 Cofog)				
Sor sz.	Forrás megnevezése	rovat szám	kötelező feladat	önként vállalt feladat	államigazgatási feladat	2021. évi terv
	A	B	C	D	E	F
1.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (bértámogatás)	B16				0
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	0			0
3.	Szolgáltatások ellenértéke	B402				0
4.	Közvetített szolgáltatások értéke	B403				0
5.	Tulajdonosi bevételek	B404				0
6.	Ellátási díjak	B405				0
7.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406				0
8.	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407				0
9.	Kamatbevételek	B408				0
10.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B409				0
11.	Egyéb működési bevételek	B410				0
12.	Működési bevételek (=3+...+11)	B4				0
13.	Működési célú átvett pénzeszközök	B6				0
14.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7				0
15.	Előző évi maradvány igénybevétele	B813	717 080			717 080
16.	Intézmény finanszírozás	B816	100 159 644			100 159 644
17.	Ebből állami támogatás					0
18.	Ebből önkormányzati		100 159 644			100 159 644
19.	Előző évi kv-i maradvány igénybevétele	B8				0
20.	Költségvetési bevételek (=12+13+14)	B1-B8	100 876 724			100 876 724

Sor	Forrás megnevezése	A	B	C	D	E	F	I
sz.	rovat	szám	Művelődési Ház gyarapítása (082092)	Könyvtári állomány gyarapítása (082042)	Könyvtári szolgáltatások (082044)	2021. évi terv		
19.	Költségvetési bevételek	B1-B8	41 731 103	1 995 000	11 337 867	55 063 970		
18.	ebből: állami támogatás		7 673 120	1 000 000	3 131 680	11 804 800		
17.	Intézmény finanszírozás	B816/2	23 241 898	1 995 000	11 137 867	36 374 765		
16.	Előző évi maradvány igénybevétele	B813	3 913 253			3 913 253		
15.	Működési célú átvett pénzeszközök	B6						
14.	Működési bevételek (=3+...+11)	B4	834 064	200 000		1 034 064		
13.	Egyéb működési bevételek	B410						
12.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B409						
11.	Kamatbevételek	B408						
10.	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407						
9.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406						
8.	Ellátási díjak	B405						
7.	Tulajdonosi bevételek	B404						
6.	Közvetített szolgáltatások értéke	B403	400 000		200 000	600 000		
5.	Szolgáltatások ellenértéke	B402	434 064			434 064		
4.	Felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B2	5 762 675			5 762 675		
3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	5 762 675			5 762 675		
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	7 979 213			7 979 213		
1.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	7 979 213			7 979 213		
A		B	C	D	E	F	I	
sz.	Forrás megnevezése	rovat	szám	Művelődési Ház gyarapítása (082092)	Könyvtári állomány gyarapítása (082042)	Könyvtári szolgáltatások (082044)	2021. évi terv	
54.	Költségvetési kiadások	K1-K8	41 731 103	1 995 000	11 337 867	55 063 970		
53.	Fejlesztési kiadások ÁFA-val	K7						
52.	Fejlesztési célú előzetesen felszámolt ÁFA							
51.	Fejlesztési kiadások (2019. évi érdekeltségénélő támogatással megvalósuló épület-homlokzati felújítás)	K71						
50.	Beruházási kiadások ÁFA-val	K6	6 934 300			8 102 700		
49.	Beruházási célú előzetesen felszámolt ÁFA	K67	1 481 636		248 400	1 730 036		
48.	Támogatással megvalósuló beszerzések	K64	4 692 664		720 000	5 412 664		
47.	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése (2020. évi érdekeltségénélő)	K63	760 000		200 000	960 000		
46.	Informálkai eszközök beszerzése	K506	1 210 199			1 210 199		
45.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	K3	18 070 817	1 995 000	1 758 297	21 824 114		
44.	Dologi kiadások ÁFA-val	K355	200 000		100 000	300 000		
43.	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	K351	3 321 656	95 000	229 297	3 645 953		
42.	Reklam és propaganda		300 000			300 000		
41.	Kiküldetés		40 000		20 000	60 000		
40.	Kiküldetések kiadásai, reklam propaganda	K341	340 000		20 000	360 000		
39.	Egyéb üzemeletési szolg díj		855 000		56 000	911 000		
38.	pénzügyi szolg díj		130 000			130 000		
37.	Személyi juttatás		110 000		110 000	220 000		
36.	Egyéb szolgáltatások	K337	1 095 000		166 000	1 261 000		
35.	Egyéb szakmai szolgáltatás (rendezvények és klubok működése)		10 444 736		266 000	10 710 736		
34.	Vásárolt közszolgáltatás: fogl eu		55 000		10 000	65 000		
33.	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás	K336	10 499 736		276 000	10 775 736		
32.	Karbantartás	K334	3 130 000		130 000	443 000		
31.	Béren és lízingdíjak	K333	20 000		10 000	30 000		
30.	Víz		110 000		20 000	130 000		
29.	Gáz		1 420 800		350 000	1 770 800		
28.	Villany		330 000		100 000	430 000		
27.	Közüzemi díjak	K331	1 860 800		470 000	2 330 800		
26.	Egyéb kommunikációs díjak	K322	26 000			26 000		
25.	Rendszer karbantartási díjak		121 200		162 000	283 200		
24.	Informálkai szolg igénybevétele	K321	121 200		162 000	283 200		
23.	Tisztítószer		78 550		40 000	118 550		
22.	Egyéb üzemeletési anyagok		101 602		50 000	151 602		
21.	Íródeszka		50 000		50 000	100 000		
20.	Üzemeletési anyagok beszerzése	K312	230 152		140 000	370 152		
19.	Egyéb szakmai anyag		43 273		55 000	98 273		
18.	könyvbeszerzés			100 000		100 000		
17.	Könyvbeszerzés		1 800 000			1 800 000		
16.	Szakmai anyagok beszerzése	K311	43 273	1 900 000	55 000	1 998 273		
15.	Munkaadót terhelő járulékok	K2	2 115 047		1 118 170	3 233 217		
14.	Személyi juttatások összesen:	K1	13 400 740		7 293 000	20 693 740		
13.	Külső személyi juttatások	K12	600 450		51 000	651 450		
12.	Egyéb külső személyi juttatások (reprezentáció)	K123/8	411 916		51 000	462 916		
11.	Ízelt juttatások	K122	188 534			188 534		
10.	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	K11	12 800 290		7 242 000	20 042 290		
9.	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K113	175 091			175 091		
8.	Lakhatási támogatás	K111						
7.	Egyéb költségtérítések	K110	85 740		24 000	109 740		
6.	Közlekedési költségtérítés	K109			144 000	144 000		
5.	Ruházati költségtérítés	K108						
4.	Béren kívüli juttatások	K107	635 215		300 000	935 215		
3.	Jubileum juttalom	K106						
2.	Normatív juttalmak	K102						
1.	Törvény szerinti munkabérek	K101	11 904 244		6 774 000	18 678 244		
A		B	C	D	E	F	I	
sz.	Forrás megnevezése	rovat	szám	Művelődési Ház gyarapítása (082092)	Könyvtári állomány gyarapítása (082042)	Könyvtári szolgáltatások (082044)	2021. évi terv	
19.	Költségvetési bevételek	B1-B8	41 731 103	1 995 000	11 337 867	55 063 970		
18.	ebből: állami támogatás		7 673 120	1 000 000	3 131 680	11 804 800		
17.	Intézmény finanszírozás	B816/2	23 241 898	1 995 000	11 137 867	36 374 765		
16.	Előző évi maradvány igénybevétele	B813	3 913 253			3 913 253		
15.	Működési célú átvett pénzeszközök	B6						
14.	Működési bevételek (=3+...+11)	B4	834 064	200 000		1 034 064		
13.	Egyéb működési bevételek	B410						
12.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B409						
11.	Kamatbevételek	B408						
10.	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407						
9.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406						
8.	Ellátási díjak	B405						
7.	Tulajdonosi bevételek	B404						
6.	Közvetített szolgáltatások értéke	B403	400 000		200 000	600 000		
5.	Szolgáltatások ellenértéke	B402	434 064			434 064		
4.	Felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B2	5 762 675			5 762 675		
3.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	5 762 675			5 762 675		
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	7 979 213			7 979 213		
1.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	7 979 213			7 979 213		
A		B	C	D	E	F	I	
sz.	Forrás megnevezése	rovat	szám	Művelődési Ház gyarapítása (082092)	Könyvtári állomány gyarapítása (082042)	Könyvtári szolgáltatások (082044)	2021. évi terv	
Kötelező feladat ellátás								
Varsány Községi Ház és Könyvtár 2021. évi bevételei								
Kötelező feladat ellátás								
Varsány Községi Ház és Könyvtár 2021. évi kiadásai								
Kötelező feladat ellátás								

Rákóczi-falvai Virágokert Óvoda és Bölcsőde
2021. évi bevételei

Sor sz.	Forrás megnevezése	rovat szám	Általános feladatok (096110)	Óvodai nevelés, szakmai feladatok (091110)	Óvodai nevelés, működési feladatok (091140)	Óvodai intézményi gyermek étkeztetés (096015)	Óvoda összesen	Bölcsődei gyermek étkeztetés	Bölcsőde általános (104031)	Bölcsőde összesen	Mindösszesen 2021. évi terv
A		B									
1.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16									
2.	Működési célú támogatások ÁH-on belülről	B1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.	Szolgáltatások ellenértéke, ágazati pótlék	B402					0			0	0
4.	Közvetített szolgáltatások értéke, dajkák pótlék	B403					0			0	0
5.	Tulajdonosi bevételek	B404					0			0	0
6.	Ellátási díjak	B405		1 200 000			1 200 000	350 000		350 000	1 550 000
7.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406		324 000			324 000	94 500		94 500	418 500
8.	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407		2 500 000			2 500 000	500 000		500 000	3 000 000
9.	Kamatbevételek	B408					0			0	0
10.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B409					0			0	0
11.	Egyéb működési bevételek	B410					0			0	0
12.	Működési bevételek (=3+...+11)	B4		4 024 000	0	0	4 024 000	944 500		944 500	4 968 500
13.	Működési célú átvett pénzeszközök	B6		0	0	0	0	0	0	0	0
14.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7		0	0	0	0	0	0	0	0
15.	Intézményi finanszírozás	B816					0			0	0
16.	ebből állami normatíva			108 006 328	10 000 000	10 000 000	128 006 328	34 705 000		34 705 000	162 711 328
17.	ebből önkormányzati támogatás			8 502 610	2 349 910	14 130 000	20 282 700	4 134 793	10 214 673	14 349 466	34 632 166
18.	Finanszírozási bevétel	B8		116 508 938	7 650 090	24 130 000	148 289 028	4 134 793	44 919 673	49 054 466	197 343 494
19.	Előző évi kv-i maradvány igénybevétele	B813		439 285			439 285			0	439 285
20.	Költségvetési bevételek (=12+13+14+18)	B1-B7		120 972 223	7 650 090	24 130 000	152 752 313	4 134 793	45 864 173	49 998 966	202 751 279

Rákóczi-falvai Virágokert Óvoda és Bölcsőde
2021. évi kiadásai

Sor sz.	Forrás megnevezése	rovat szám	Általános feladatok (096110)	Óvodai nevelés, szakmai feladatok (091110)	Óvodai nevelés, működési feladatok (091140)	Óvodai intézményi gyermek étkeztetés (096015)	Óvoda összesen	Bölcsődei gyermek étkeztetés	Bölcsőde általános (104030)	Bölcsőde összesen	2021. évi terv
A		B									
1.	Törvény szerinti munkabérek	K1101		88 387 730			88 387 730		30 945 007	30 945 007	119 332 737
2.	Normatív utalmak	K1102					0			0	0
3.	Céltartás, projektpémium	K1103		339 800			339 800				339 800
4.	Jubileumi jutalom	K1106		1 671 705			1 671 705				1 671 705
5.	Béren kívüli juttatások (caféteria)	K1107		4 168 743			4 168 743		1 900 000	1 900 000	6 068 743
6.	Ruházati költségterítés	K1108					0			0	0
7.	Közlekedési költségterítés	K1109		646 007			646 007		86 940	86 940	732 947
8.	Egyéb költségterítések	K1110		370 428			370 428				370 428
9.	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113		809 428			809 428				809 428
10.	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	K11		96 393 841			96 393 841		32 931 947	32 931 947	129 325 788
11.	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyok alapján fizetett juttatások	K122		269 850			269 850				269 850
12.	Egyéb külső személyi juttatások (reprezentáció)	K123/8		30 150			30 150			0	30 150
13.	Külső személyi juttatások	K12		300 000			300 000			0	300 000
14.	Személyi juttatások összesen:	K1		96 693 841			96 693 841		32 931 947	32 931 947	129 625 788
15.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2		15 397 400			15 397 400		4 796 476	4 796 476	20 193 876
16.	Táppénz hozzájárulás						0			0	0
17.	Szociális hozzájárulási adó						0			0	0
18.	Szakmai anyagok beszerzése	K311		500 000	50 000	0	550 000		220 000	220 000	770 000
19.	könyvesbeszerzés			200 000			200 000		100 000	100 000	300 000
20.	gyógyszerbeszerzés - vegyszer				50 000		50 000		20 000	20 000	70 000
21.	egyéb szakmai anyag beszerzés (rajzlap, festék)			300 000			300 000		100 000	100 000	400 000
22.	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312		301 945	900 000	0	1 201 945		2 065 000	2 065 000	3 266 945
23.	Irodaszerviz			51 945	100 000		151 945		20 000	20 000	171 945
24.	Munkaruha, védőruha beszerzés			250 000	20 000		270 000		240 000	240 000	510 000
25.	Egyéb üzemeltetési anyagok			0	40 000		40 000		100 000	100 000	140 000
26.	Karbantartási anyag				400 000		400 000		700 000	700 000	1 100 000
27.	Számítástechnikai anyag				40 000		40 000		5 000	5 000	45 000
28.	Tisztítószerviz				300 000		300 000		1 000 000	1 000 000	1 300 000
29.	Informatikai szolg. igénybevétele	K321		822 762	122 000	0	944 762		30 000	30 000	974 762
30.	Rendszerkarbantartási díjak			822 762	122 000		944 762		30 000	30 000	974 762
31.	Egyéb kommunikációs szolgáltatás (telefon, internet)	K322		250 000			250 000		80 000	80 000	330 000
32.	Közüzemi díjak	K331		4 200 000	0	0	4 200 000		2 100 000	2 100 000	6 300 000
33.	Villany			600 000			600 000		400 000	400 000	1 000 000
34.	Gáz			3 000 000			3 000 000		1 500 000	1 500 000	4 500 000
35.	Víz			600 000			600 000		200 000	200 000	800 000
36.	Vásárolt ételmezés	K332		400 000	19 000 000		19 400 000	3 300 000	250 000	3 550 000	22 950 000
37.	Bérlési és lízingszolgáltatások	K333		17 000			17 000		17 000	17 000	34 000
38.	Karbantartás - kis javítási szolgáltatás	K334			448 000		448 000		120 000	120 000	568 000
39.	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás	K336		1 040 000	0	0	1 040 000		460 000	460 000	1 500 000
40.	Vásárolt közszolgáltatás (munkaorvos, orvosi)			200 000			200 000		360 000	360 000	560 000
41.	Egyéb szakmai szolgáltatás - képzési költségek						0		100 000	100 000	100 000
42.	Számlázott szellemi tevékenység (logopédia)			840 000			840 000				840 000
43.	Egyéb szolgáltatások	K337		744 578	675 000	0	1 419 578		300 000	300 000	1 719 578
44.	postai szolgáltatás			120 000	10 000		130 000				130 000
45.	Szemétszállítás				120 000		120 000		100 000	100 000	220 000
46.	penzügyi szolg. díj				25 000		25 000				25 000
47.	Egyéb üzemeltetési szolgáltatási díjak			732 578	520 000		1 252 578		200 000	200 000	1 452 578
48.	Szolgáltatások összesen						0			0	0
49.	Kiküldetések kiadásai	K341		0	0	0	0		0	0	0
50.	Belföldi			0			0		0	0	0
51.	Külföldi			0			0		0	0	0
52.	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	K351		980 947	585 090	5 130 000	6 696 037	817 793	1 497 150	2 314 943	9 010 980
53.	Egyéb dologi kiadások	K355			20 000		20 000		20 000	20 000	40 000
54.	Dologi kiadások összesen	K3		4 407 232	7 650 090	24 130 000	36 187 322	4 134 793	7 142 150	11 276 943	47 464 265
55.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4					0			0	0
56.	Működési célú támogatások	K511					0			0	0
57.	Tartalékok	K512					0			0	0
58.	Egyéb működési célú kiadások	K5					0			0	0
59.	Beruházási kiadások ÁFA-val	K6		3 673 750			3 673 750		993 600	993 600	4 667 350
60.	Felújítási kiadások ÁFA-val	K7		800 000			800 000				800 000
61.	Költségvetési kiadások	K1-K8		120 972 223	7 650 090	24 130 000	152 752 313	4 134 793	45 864 173	49 998 966	202 751 279

3.) Napirendi pont:

Előterjesztés Rákóczi-falva Városi Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet elfogadására (előterjesztések mellékelve)

Előadó: Lőrinczi-Kovács Edina pénzügyi csoportvezető

Dr. Túróczi Imre polgármester: Felkéri Lőrinczi-Kovács Edina pénzügyi csoportvezető asszonyt, hogy ismertesse az előterjesztést.

Lőrinczi-Kovács Edina pénzügyi csoportvezető: Elkészült a 2022. évi költségvetés, ami egyeztetésre került az intézményvezetőkkel és az igazgató asszonnal is. A kért átvezetések belekerültek.

Dr. Kökény Veronika jegyző: A Pénzügyi Bizottság a következő módosításokat javasolta a 3. § (1) és (2) bekezdésében:

"A képviselő-testület az önkormányzat 2022. évi összevont költségvetésének bevételi főösszegét 1.109.715.296,- Ft-ban, intézményi finanszírozás nélküli főösszegét 755.882.842,- Ft-ban határozza meg."

"A képviselő-testület az önkormányzat 2022. évi összevont költségvetésének kiadási főösszegét 1.109.715.296,- Ft-ban, intézményi finanszírozás nélküli főösszegét 755.882.842,- Ft-ban határozza meg."

A Bizottság ezzel a módosító javaslattal szeretné kérni a költségvetés elfogadását, kéri, hogy ezzel a kiegészítéssel szíveskedjenek az előterjesztésről szavazni.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Az előterjesztést a Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság tárgyalta, átadja a szót Császiné Csáti Réka bizottsági elnök asszonynak.

Császiné Csáti Réka bizottsági elnök: A Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és egyhangúlag 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Az előterjesztést a Településfejlesztési és Ellenőrzési Bizottság tárgyalta, átadja a szót Berényiné Szabó Katalin bizottsági elnök asszonynak.

Berényiné Szabó Katalin bizottsági elnök: A Településfejlesztési és Ellenőrzési Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és egyhangúlag 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Az előterjesztést az Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság tárgyalta, átadja a szót Dr. Korpás László bizottsági tag úrnak.

Dr. Korpás László bizottsági tag: Az Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és egyhangúlag 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Az előterjesztést a Pénzügyi és Ügyrendi

Bizottság tárgyalta, átadja a szót Forgó Józsefné bizottsági elnök asszonynak.

Forgó Józsefné bizottsági elnök: A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és egyhangúlag 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Akinek az előterjesztéshez kérdése, véleménye, észrevétele, hozzászólása van – tegye meg.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Amennyiben nincs több kérdés, vélemény - szavazásra bocsátja az előterjesztésben szereplő rendelet tervezetét. Megkéri a képviselő-testület tagjait, hogy aki a rendelet tervezetét a módosító javaslattal együtt elfogadja – kézfelnyújtással szavazzon. Megállapítja, hogy a szavazásban résztvevő képviselők száma 8 fő és a képviselő-testület **egyhangúlag 8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** az alábbi rendeletet alkotja:

Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2022. (II. 25.) önkormányzati rendelete

Rákóczifalva Városi Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről

Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az alábbi rendeletet alkotja:

1. A rendelet hatálya és a költségvetés címrendje

1. §

A rendelet hatálya Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testületére (a továbbiakban: Képviselő-testület) és szerveire, Rákóczifalva Városi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) által fenntartott költségvetési szervekre (a továbbiakban: intézmények), valamint a költségvetésben szereplő előirányzatokból részesülő magánszemélyekre, jogi személyekre és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre terjed ki.

2. §

Az Önkormányzat és az irányítása alatt álló intézmények az alábbi címet alkotják:

- a) Rákóczifalva Városi Önkormányzat,
- b) Rákóczifalvai Polgármesteri Hivatal,
- c) Virágoskert Óvoda és Bölcsőde,
- d) Varsány Községi Ház és Könyvtár.

2. A költségvetés főösszegei

3. §

(1) A Képviselő-testület az Önkormányzat 2022. évi összevont költségvetésének bevételi fő összegét 1.109.715.296 Ft-ban, intézményfinanszírozás nélküli főösszegét 755.882.842 Ft-ban határozza meg, melyből

- a) működési támogatás 433.977.259 Ft,
- b) közhatalmi bevétel 85.300.000 Ft,
- c) működési bevétel 94.606.385 Ft,
- d) egyéb működési támogatás államháztartáson belülről 40.086.426 Ft,
- e) ingatlan értékesítés bevétele 50.000.000 Ft,
- f) felhalmozási célú átvett pénzeszköz 666.600 Ft,
- g) költségvetési maradvány 51.246.172 Ft,
- h) központi, irányítószervi támogatás 353.832.454 Ft.

(2) A Képviselő-testület az Önkormányzat 2022. évi összevont költségvetésének kiadási fő összegét 1.109.715.296 Ft-ban, intézményfinanszírozás nélküli főösszegét 755.882.842 Ft-ban határozza meg, melyből

- a) személyi juttatások 373.036.200 Ft,
- b) munkaadói járulék és szociális hozzájárulási adó 50.953.595 Ft,
- c) dologi kiadások 214.860.109 Ft,
- d) ellátottak pénzbeli juttatásai 17.535.000 Ft,
- e) egyéb működési kiadások 29.850.335 Ft,
- f) beruházások, felújítások 53.331.425 Ft,
- g) intézményfinanszírozás 370.148.632 Ft.

(3) Az önkormányzati bevételi és kiadási főösszeg forrásonkénti megbontását az 1. melléklet szerinti mérleg, a 2. melléklet szerinti összevont bevételek, az 3. melléklet szerinti összevont kiadások, az intézményenként részletezett bevételeket és kiadásokat a 4. melléklet, az 5. melléklet, a 6. melléklet, 7. melléklet és a 8. melléklet tartalmazza.

(4) A Képviselő-testület a kiadások és bevételek összevont előirányzatait Önkormányzat és intézményei bontásban, előirányzat csoportok és kiemelt előirányzatok szerint az 1. melléklet, a 2. melléklet, valamint a 3. melléklet szerint hagyja jóvá.

(5) A Képviselő-testület az Önkormányzat bevételeit és kiadásait a 4. melléklet és 5. melléklet szerint hagyja jóvá.

(6) A Képviselő-testület az intézmények költségvetési támogatását a 6. melléklet, a 7. melléklet, valamint a 8. melléklet szerinti részletezettségben határozza meg.

4. §

Az Önkormányzat 2022. évi működési és közhatalmi bevételeinek részletezése a 9. melléklet, 2022. évi működési támogatásainak részletezése a 10. melléklet szerint kerül elfogadásra.

5. §

A Képviselő-testület az Önkormányzat 2022. évben felhasználni kívánt pályázati forrásokat projektek szerinti bontásban a 11. melléklet szerint hagyja jóvá.

6. §

Az Önkormányzat által folyósított ellátások részletezése a 12. melléklet szerint kerül jóváhagyásra.

7. §

Az Önkormányzat és az intézmények 2022. évi engedélyezett létszámkerete a 13. melléklet szerint kerül elfogadásra.

8. §

A Képviselő-testület az Önkormányzat 2022. évi előirányzat-felhasználási ütemtervét a 14. melléklet szerint hagyja jóvá.

9. §

A Képviselő-testület az Önkormányzat költségvetési évet követő három év tervezett előirányzatainak keretszámait a 15. melléklet szerint fogadja el.

3. A költségvetéssel kapcsolatos egyéb rendelkezések

10. §

(1) A Képviselő-testület a köztisztviselők - Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény (a továbbiakban: Költségvetési törvény) 62. § (4) bekezdése szerinti - cafetéria juttatását 231.900 Ft összegben hagyja jóvá. A keretösszeg tartalmazza a munkaadó által fizetendő járulékok összegét is.

(2) A Rákóczifalvai Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott közszolgálati tisztviselők illetményalapja 2022. évben 46.380,- Ft.

(3) A Költségvetési törvény 62. § (5) bekezdése szerinti fizetési számlához kapcsolódóan törvény alapján az egy foglalkoztatottnak havonta adott bankszámláhozjárulás mértéke 2022. évben 1000 forint.

4. A költségvetés végrehajtásának szabályai

11. §

- (1) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert
- a) az önkormányzat 2022. évi elemi költségvetésének, és a havi pénzforgalmi jelentéseknek a Magyar Államkincstárhoz történő benyújtásakor az egyezőségek érdekében a szükséges intézkedések megtételére,
 - b) a kiadási előirányzatok intézményen belüli átcsoportosítására.

(2) A polgármester az (1) bekezdés szerinti előirányzat-módosításról, előirányzat átcsoportosításról szóló döntéséről a költségvetési rendelet soron következő módosítása alkalmával tájékoztatja a Képviselő-testületet.

(3) A többletbevételek felosztásáról a Képviselő-testület dönt.

(4) Az Önkormányzat 2022. évben hitel felvételét nem tervezi, de szükség esetén az esetleges keletkező likviditási nehézségek áthidalása érdekében 15.000.000 Ft, azaz tizenötmillió forint folyószámla-hitel felvételről intézkedjen.

12. §

A költségvetési rendelet módosítására az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (4) bekezdése alapján, valamint szükség szerint kerül sor.

13. §

(1) A polgármester az Önkormányzat várható bevételei, és az időszak elején rendelkezésre álló pénzkészlet együttes összegének alapulvételével a teljesíthető kiadásokról havi ütemezésű finanszírozási tervet készít a költségvetési rendelet elfogadásával egy időben, melyet minden előirányzat-módosítás alkalmával aktualizál.

(2) A tartalék felhasználására a polgármester jogosult azzal, hogy utólag köteles arról beszámolni a Képviselő-testületnek.

5. Intézmények előirányzatának módosítása

14. §

(1) A harmadik negyedév után felül kell vizsgálni az intézmények működési kiadásainak teljesítését, különös tekintettel az áremelkedésekre és a jogszabályi módosításokból származó többletkiadásokra. Ennek megfelelően az intézménynek kezdeményeznie kell a szükséges előirányzat módosítást.

(2) Az intézmények a személyi juttatások, a munkaadókat terhelő járulékok és a szociális hozzájárulási adó előirányzatain jelentkező maradvány összegének más kiemelt előirányzatra való átcsoportosítását kezdeményezhetik, azonban a megtakarítások a hatályos jogszabályokat figyelembe véve csak együtt, egymással arányosan módosíthatóak.

(3) Az intézmények a főelőirányzatokon - személyi juttatások, munkaadókat terhelő járulékok, dologi kiadások és felhalmozási kiadások – belül az átcsoportosítást saját hatáskörben jogosultak végrehajtani a polgármester előzetes egyetértésével, azzal, hogy arról utólag kötelesek a Képviselő-testületet tájékoztatni és a tájékoztatással egyidejűleg kezdeményezni a rendelet módosítását.

(4) Az intézményi keretek módosítására – bevételek és kiadási előirányzatok – a Képviselő-testület jogosult jelen rendelet módosításával.

15. §

Ez a rendelet 2022. február 26-án lép hatályba.

16. §

Ezt a rendeletet 2022. január 1. napjától kell alkalmazni.

Dr. Túróczi Imre
polgármester

Dr. Kökény Veronika
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet a Rákóczifalvai Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztés útján 2022. február 25. napján kihirdetésre került.

Rákóczifalva, 2022. február 25.

Dr. Kökény Veronika
jegyző

1. melléklet

(A melléklet szövegét a(z) 1. Rákóczi-falva Városi Önkormányzat 2022. évi összevont mérlege.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

(A melléklet szövegét a(z) 2. Rákóczifalva Városi Önkormányzat 2022. évi összevont bevételei.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

3. melléklet

(A melléklet szövegét a(z) 3. Rákóczi Falva Városi Önkormányzat 2022. évi összevont kiadásai.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

(A melléklet szövegét a(z) 4. Rákóczifalva Városi Önkormányzat 2022. évi bevételei.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

5. melléklet

(A melléklet szövegét a(z) 5. Rákóczi-falva Városi Önkormányzat 2022. évi kiadásai.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

(A melléklet szövegét a(z) 6. Rákóczifalvai Polgármesteri Hivatal 2022. évi bevételei és kiadásai.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

7. melléklet

(A melléklet szövegét a(z) 7. Varsány Közösségi Ház és Könyvtár 2022. évi bevételei és kiadásai.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

(A melléklet szövegét a(z) 8. Virágoskert Óvoda és Bölcsőde 2022. évi bevételei és kiadásai.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

(A melléklet szövegét a(z) 9. Rákóczi-falva Városi Önkormányzat működési és közhatalmi bevételeinek részletezése.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

(A melléklet szövegét a(z) 10. Rákóczifalva Városi Önkormányzat működési támogatásainak részletezése.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

(A melléklet szövegét a(z) 11. Fejlesztési ráfordítások részletezése.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

(A melléklet szövegét a(z) 12. Rákóczi-falva Városi Önkormányzat által folyósított ellátások részletezése.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

(A melléklet szövegét a(z) 13. Rákóczi falva Városi Önkormányzat és a fenntartása alatt működő intézmények 2022. évi engedélyezett létszámkerete.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

(A melléklet szövegét a(z) 14. Rákóczi-falva Városi Önkormányzat 2022. évi előirányzat-felhasználási ütemterve.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

15. melléklet

(A melléklet szövegét a(z) 15. A költségvetési évet követő 3 év tervezett előirányzatainak keretszámai.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

1. melléklet a 2/2022. (II.25.) önkormányzati rendelethez

Rákóczifalva Városi Önkormányzat 2022. évi összevont mérlege

adatok Ft-ban

Költségvetési bevételek				Költségvetési kiadások			
Rovat megnevezése	Rovat száma	2021. Eredeti előirányzat	2022. terv	Rovat megnevezése	Rovat száma	2021. Eredeti előirányzat	2022. terv
<i>Önkormányzati működési támogatás</i>	B11		433 977 259	Személyi juttatás	K1		373 036 200
<i>Egyéb működési célú támogatás áh-n belülről</i>	B16		40 086 426	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2		50 953 595
Működési célú támogatások áh-on belülről	B1		474 063 685	Dologi kiadások	K3		214 860 109
Felhalmozási célú támogatás áh-on belülről	B2		0	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4		17 535 000
Közhatalmi bevételek	B3		85 300 000	Egyéb működési célú kiadások	K5		29 850 335
Működési bevételek	B4		94 606 385	<i>ebből tartalék</i>	K513		4 033 987
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK			653 970 070	MŰKÖDÉSI KIADÁSOK			686 235 240
Felhalmozási bevételek	B5		50 000 000	Beruházások	K6		53 331 425
Működési célú átvett pénzeszköz	B6		0	Felújítások	K7		0
Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	B7		666 600	Egyéb felhalmozási célú támogatások	K8		0
FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK			50 666 600	FELHALMOZÁSI KIADÁSOK			53 331 425
Előző évi költségvetési maradvány	B813		51 246 172	Intézményfinanszírozás	K915		370 148 632
Központi, irányítószervi támogatás	B816		353 832 454				
FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK MŰKÖDÉSI			405 078 626	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK			370 148 632
Felhalmozási célú hitelfelvétel			0				
FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK FELHALMOZÁSI			0				
BEVÉTELEK ÖSSZESEN			1 109 715 296	KIADÁSOK ÖSSZESEN			1 109 715 296

Rákóczi falva Városi Önkormányzat
2022. évi összevont bevételei

Sor sz.	Forrás megnevezése	rovat szám	kötelező feladat		önként vállalt feladat		államig-i feladat		Ft 2022. évi terv
			Önkormányzat	Intézményei	önkormányzat	intézményei	önkormányzat	intézményei	
	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	196 622 392						196 622 392
2.	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	125 626 330						125 626 330
3.	Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	B113	99 676 539						99 676 539
4.	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	12 051 998						12 051 998
5.	Működési célú központosított előirányzatok	B115	0						0
6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	B116	0						0
7.	Önkormányzatok működési támogatásai (=09+...+14)	B11	433 977 259						433 977 259
8.	Területalapú támogatás (zöldítés)	B16/1	800 000						800 000
9.	TB alap működési támog (OEP)	B16/2	13 850 000						13 850 000
10.	Nyári diák munka	B16/3	850 000						850 000
11.	Közfoglalkoztatottak támogatása	B16/4	23 096 426						23 096 426
12.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	38 596 426	1 490 000					40 086 426
13.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (7+12)	B1	472 573 685	1 490 000					474 063 685
14.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21	0						0
15.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	0						0
16.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	0	0					0
17.	Vagyon típusú adók (épitmény, telek, komm.adó)	B34	22 500 000						22 500 000
18.	Értékítési és forgalmi adók (HIPA)	B35	60 000 000						60 000 000
19.	Egyéb közhatalmi bevételek	B36	2 800 000						2 800 000
20.	Közhatalmi bevételek (=16+...+18)	B3	85 300 000	0					85 300 000
21.	Áru- és készletértékesítés ellenértéke	B401	1 600 000	0					1 600 000
22.	Szolgáltatások ellenértéke (bérleti díj, Tanker)	B402	12 500 000	600 000					13 100 000
23.	Közvetített szolgáltatások értéke (+Tanker)	B403	8 000 000	0					8 000 000
24.	Tulajdonosi bevételek (VCSM koncesszió)	B404	20 330 000	0					20 330 000
25.	Ellátási díjak (étkezési térítési díj)	B405	9 000 000	1 600 000					10 600 000
26.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	13 886 100	432 000					14 318 100
27.	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407	5 500 000	0					5 500 000
28.	Biztosító által fizetett kártérítés	B410	633 285	0					633 285
29.	Egyéb működési bevétel	B411	20 500 000	25 000					20 525 000
30.	Működési bevételek (=34+...+40)	B4	91 949 385	2 657 000					94 606 385
31.	Ingatlanok értékesítése	B52	50 000 000						50 000 000
33.	Felhalmozási bevételek	B5	50 000 000	0					50 000 000
34.	Működési célú átvett pénzeszközök	B6	0	0					0
35.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	666 600	0					666 600
36.	Hitel, kölcsön felvétele államháztartáson kívülről	B811	0						0
37.	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	B813	34 916 024	16 330 148					51 246 172
38.	Központi, irányítószervi támogatás	B816	0	353 832 454					353 832 454
39.	Finanszírozási bevételek	B8	34 916 024	370 162 602					405 078 626
40.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	B1-B8	735 405 694	374 309 602					1 109 715 296

3. melléklet 3/2022. (II.25) önkormányzati rendelethez

Rákóczifalva Városi Önkormányzat
2022. évi összesont kiadásai

Sor sz	Forrás megnevezése	rovat szám	kötelező feladat				önként vállalt feladat		államigazg- i feladat		Ft
			Önkormányzat C	Intézményei D	Önkormányzat F	Intézményei G	Önkormányzat H	Intézménye i	2022. évi terv F		
1.	Személyi juttatások összesen: A	K1	111 143 948	261 892 252						373 036 200	
2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	14 942 283	36 011 312						50 953 595	
3.	Dologi kiadások	K3	146 719 961	68 140 148						214 860 109	
4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	17 535 000	0						17 535 000	
5.	Egyéb működési célú kiadások	K5	29 850 335	0						29 850 335	
6.	Beruházási kiadások ÁFA-val	K6	45 065 535	8 265 890						53 331 425	
7.	Felújítási kiadások ÁFA-val	K7	0	0						0	
8.	Költségvetési kiadások	K1-K8	365 257 062	374 309 602						739 566 664	
9.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914	16 316 178	0						16 316 178	
10.	Intézmény finanszírozás	K915	353 832 454	0						353 832 454	
11.	Finanszírozási kiadások	K9	370 148 632	0						370 148 632	
12.	KIADÁSOK ÖSSZESEN		735 405 694	374 309 602						1 109 715 296	

Rákóczi Zsolt Városi Önkormányzat
2022. évi bevételei

Sorsz.	Forrás megnevezése	rovatszám	kötelező feladat	önként vállalt feladat	államigazgatási feladat	2022. évi terv
	A	B	C	D	E	G
1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	196 622 392			196 622 392
2.	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	125 626 330			125 626 330
3.	Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	B113	99 676 539			99 676 539
4.	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	12 051 998			12 051 998
5.	Működési célú központosított előirányzatok	B115	0			0
6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	B116	0			0
7.	Önkormányzatok működési támogatásai (=01+...+06)	B11	433 977 259			433 977 259
8.	Területalapú támogatás (zöldítés)	B16/1	800 000			800 000
9.	TB alap működési támog (OEP)	B16/2	13 850 000			13 850 000
10.	Nyári diákmunka	B16/3	850 000			850 000
11.	Közfoglalkoztatottak támogatása	B16/4	23 096 426			23 096 426
12.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	38 596 426			38 596 426
13.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=08+...+11)	B1	472 573 685			472 573 685
14.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások áh-on belülről	B21	0			0
15.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	0			0
16.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=13+14)	B2	0			0
17.	Vagyon típusú adók (épitmény, telek, komm.adó)	B34	22 500 000			22 500 000
18.	Értékesítési és forgalmi adók (HIPA)	B35	60 000 000			60 000 000
19.	Egyéb közhatalmi bevételek	B36	2 800 000			2 800 000
20.	Közhatalmi bevételek (=16+...+18)	B3	85 300 000			85 300 000
21.	Áru- és készletértékesítés ellenértéke	B401	1 600 000			1 600 000
22.	Szolgáltatások ellenértéke (bérleti díj, Tanker)	B402	12 500 000			12 500 000
23.	Közvetített szolgáltatások értéke (+Tanker)	B403	8 000 000			8 000 000
24.	Tulajdonosi bevételek (VCSM koncesszió)	B404	20 330 000			20 330 000
25.	Ellátási díjak (étkezési térítési díj)	B405	9 000 000			9 000 000
26.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	13 886 100			13 886 100
27.	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407	5 500 000			5 500 000
28.	Biztosító által fizetett kártérítés	B410	633 285			633 285
29.	Egyéb működési bevétel	B411	20 500 000			20 500 000
30.	Működési bevételek (=34+...+40)	B4	91 949 385			91 949 385
31.	Ingatlanok értékesítése	B52	50 000 000			50 000 000
33.	Felhalmozási bevételek	B5	50 000 000			50 000 000
34.	Működési célú átvett pénzeszközök	B6	0			0
35.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	666 600			666 600
36.	Költségvetési bevételek (=12+15+19+29+32+33+34)	B1-B7	700 489 670			700 489 670
37.	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	B813	34 916 024			34 916 024
38.	Finanszírozási bevételek	B8	34 916 024			34 916 024
39.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	B1-B8	735 405 694			735 405 694

Rákóczifalva Városi Önkormányzat
2022. évi kiadásai

Ft

Sor sz.	Forrás megnevezése	A	B	C	D	E
		rovat szám	kötelező feladat	önként vállalt feladat	államigazgatási feladat	2022. évi terv
1.	Alapilletmény 15 fő		44 695 100			44 695 100
2.	Védőnő 2 fő		10 386 328			10 386 328
3.	Közfoglalkoztatottak 17 fő		21 686 785			21 686 785
4.	Törvény szerinti illetmények munkabérek	K1101	76 768 213			76 768 213
5.	Normatív jutalmak	K1102	0			0
6.	Céltartás, projektpremium	K1103	0			0
7.	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104	795 000			795 000
8.	Végkielégítés	K1105	0			0
9.	Jubileumi jutalom	K1106	0			0
10.	Béren kívüli juttatás	K1107	3 000 000			3 000 000
11.	Ruházati költségtérítés	K1108	0			0
12.	Közeledési költségtérítés	K1109	200 000			200 000
13.	Egyéb költségtérítések (bankszála ktgter.)	K1110	204 000			204 000
14.	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	2 500 000			2 500 000
15.	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	K11	83 467 213			83 467 213
16.	Polgármester juttatásai (bér, költségátalány, cafetéria, egyéb)	K121/1	12 040 930			12 040 930
17.	Polgármester juttatásai (bér, költségátalány, cafetéria, egyéb)	K121/2	8 880 743			8 880 743
18.	Képviselők tiszteltdíja	K121/3	3 011 400			3 011 400
19.	Választott tisztviselők juttatásai	K121	23 933 073			23 933 073
20.	Állományba nem tartozók megbízási díja	K122	2 976 662			2 976 662
21.	Egyéb külső személyi juttatások (biz.kütagok tiszteltdíja, reprezentáció)	K123	767 000			767 000
22.	Külső személyi juttatások	K12	27 676 735			27 676 735
23.	Személyi juttatások összesen:	K1	111 143 948			111 143 948
24.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	14 942 283			14 942 283
25.	Szakmai anyagok beszerzése	K311	550 000			550 000
26.	Üzemeletési anyagok beszerzése	K312	8 500 000			8 500 000
27.	Készletbeszerzés	K31	9 050 000			9 050 000
28.	Informátikai szolgáltatások igénybevétele	K321	2 562 148			2 562 148
29.	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	846 000			846 000
30.	Kommunikációs szolgáltatások	K32	3 408 148			3 408 148
31.	Közüzemi díjak	K331	19 531 600			19 531 600
32.	Vásárolt élelmezés - gyerekeképzetés	K332	16 000 000			16 000 000
33.	Bérlési és lízing díjak	K333	1 560 000			1 560 000
34.	Karbantartás és kisjavítás	K334	16 145 421			16 145 421
35.	Közvetített szolgáltatások	K335	2 500 000			2 500 000
36.	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	5 110 800			5 110 800
37.	Egyéb szolgáltatások	K337	25 168 726			25 168 726
38.	Szolgáltatási kiadások	K33	86 016 547			86 016 547
39.	Kiküldetések kiadása	K341	100 000			100 000
40.	Reklám- és propaganda költség (Rákóczi Tükör)	K342	2 250 000			2 250 000
41.	Kiküldetések, reklám- és propaganda kiadások	K34	2 350 000			2 350 000
42.	Működési célú előzetesen felszámított Áfa	K351	27 222 666			27 222 666
43.	Fizetendő Áfa	K352	17 100 000			17 100 000
44.	Kamatkiadások	K353	50 000			50 000
45.	Egyéb dologi kiadások	K355	1 522 600			1 522 600
46.	Külföldi befizetések és egyéb dologi kiadások	K35	45 895 266			45 895 266
47.	Dologi kiadások	K3	146 719 961			146 719 961
48.	Ellátottak pénzbeli juttatásai (Szoc.ellátás))	K4	17 535 000			17 535 000
49.	Elvonások és befizetések	K502	0			0
50.	AHT-n belüli működési célú pe. Átadás	K506	25 316 348			25 316 348
51.	Egyéb működési célú támogatások áh-on kívülré	K512	500 000			500 000
52.	Tartalékok	K513	4 033 987			4 033 987
53.	Egyéb működési célú kiadások	K5	29 850 335			29 850 335
54.	Beruházások	K6	45 065 535			45 065 535
55.	Felújítások	K7	0			0
56.	Költegvetési kiadások	K1-K8	365 257 062			365 257 062
57.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914	16 316 178			16 316 178
58.	Önkormányzati Hivatal	K915/1	107 745 356			107 745 356
59.	Varsány közösségi Ház és Könyvtár	K915/2	32 662 248			32 662 248
60.	Virágoskert Óvoda és Bölcsöde	K915/3	213 424 850			213 424 850
61.	Finanszírozási kiadások	K915	353 832 454			353 832 454
62.	Belföldi finanszírozás kiadása	K91	370 148 632			370 148 632
65.	KIADÁSOK ÖSSZESEN		735 405 694			735 405 694

Rákóczi Zoltán Polgármesteri Hivatal
2022. évi bevételei Ft

Sor sz.	Forrás megnevezése	rovat szám	Rákóczi Zoltán Működő Hivatal (011130 Cofog)			2022. évi terv
			kötelező feladat	önként vállalt feladat	államigazgatási feladat	
	A	B	C	D	E	F
1.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (bértámogatás)	B16	790 000			790 000
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	790 000			790 000
3.	Szolgáltatások ellenértéke	B402				0
4.	Közvetített szolgáltatások értéke	B403				0
5.	Tulajdonosi bevételek	B404				0
6.	Ellátási díjak	B405				0
7.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406				0
8.	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407				0
9.	Kamatbevételek	B408				0
10.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B409				0
11.	Egyéb működési bevételek	B411	5 000			5 000
12.	Működési bevételek (=3+...+11)	B4	5 000			5 000
13.	Működési célú átvett pénzeszközök	B6	0			0
14.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	0			0
15.	Előző évi kvii maradvány igénybevétele	B813	553 971			553 971
16.	Intézmény finanszírozás	B816	107 745 356			107 745 356
17.	<i>Ebből állami támogatás</i>	<i>B816/1</i>	<i>139 754 753</i>			<i>139 754 753</i>
18.	<i>Ebből önkormányzati</i>	<i>B816/2</i>	<i>-32 009 397</i>			<i>-32 009 397</i>
19.	Finanszírozási bevételek	B8	108 299 327			108 299 327
20.	Költségvetési bevételek (=12+13+14)	B1-B8	109 094 327			109 094 327

Rákóczi Zoltán Polgármesteri Hivatal
2022. évi kiadásai

Sor sz.	Forrás megnevezése	rovat szám	Rákóczi Zoltán Működő Hivatal (011130 Cofog)			2022. évi terv
			kötelező feladat	önként vállalt feladat	államigazgatási feladat	
	A	B	C	D	E	F
1.	Törvény szerinti munkabérek	K1101	73 940 600			73 940 600
2.	Normatív jutalmak	K1102				0
3.	Céljuttatás, projektprémium	K1103	430 000			430 000
4.	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104	799 200			799 200
5.	Végkielégítés	K1105				0
6.	Jubileumi jutalom	K1106				0
7.	Béren kívüli juttatás	K1107	5 000 000			5 000 000
8.	Ruházati költségtérítés	K1108	1 280 000			1 280 000
9.	Közlekedési költségtérítés	K1109	150 000			150 000
10.	Egyéb költségtérítések (bankszla ktgtér.)	K1110	228 000			228 000
11.	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	1 000 000			1 000 000
12.	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	K11	82 827 800			82 827 800
13.	Egyéb külső személyi juttatások (reprezentáció)	K123	300 000			300 000
14.	Külső személyi juttatások	K12	300 000			300 000
15.	Személyi juttatások	K1	83 127 800			83 127 800
16.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	11 543 114			11 543 114
17.	Szakmai anyagok beszerzése	K311	430 000			430 000
18.	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	800 000			800 000
19.	Készletbeszerzés	K31	1 230 000			1 230 000
20.	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	3 400 000			3 400 000
21.	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	50 000			50 000
22.	Kommunikációs szolgáltatások	K32	3 450 000			3 450 000
23.	Közüzemi díjak	K331	1 800 000			1 800 000
24.	Bérleti díjak	K333	194 400			194 400
25.	Karbantartás	K334	150 000			150 000
26.	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás	K336	427 000			427 000
27.	Egyéb szolgáltatások	K337	3 336 000			3 336 000
28.	Szolgáltatások kiadásai	K33	5 907 400			5 907 400
29.	Kiküldetés	K341	50 000			50 000
30.	Reklám és propaganda	K342	0			0
31.	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	K34	50 000			50 000
32.	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	K351	2 858 598			2 858 598
33.	Egyéb dologi kiadások	K355	50 000			50 000
34.	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	K35	2 908 598			2 908 598
35.	Dologi kiadások	K3	13 545 998			13 545 998
36.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	0			0
37.	Egyéb működési célú kiadások	K5	0			0
38.	Beruházások	K6	877 415			877 415
39.	Felújítások	K7	0			0
40.	Költségvetési kiadások	K1-K8	109 094 327			109 094 327

Sor	Forrás megnevezése	A	B	C	D	E	F	I
1.	Törvény szerinti munkabérek	K1101	13 174 600				7 707 600	20 882 200
2.	Normatív jutalmak	K1102						-
3.	Céljuttatás, projektpremium	K1103						-
4.	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104						-
5.	Végkielégítés	K1105						-
6.	Jubilaeumi jutalom	K1106						-
7.	Béren kívüli juttatás	K1107	501 000			334 000		835 000
8.	Ruházati költségtérítés	K1108						-
9.	Közelkedési költségtérítés	K1109				144 000		144 000
10.	Egyéb költségtérítések (bankszála kig tér.)	K1110	36 000			24 000		60 000
11.	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113						-
12.	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	K11	13 711 600			8 209 600		21 921 200
13.	Egyéb külső személyi juttatások (reprezentáció)	K123	150 000			30 000		180 000
14.	Külső személyi juttatások	K12	150 000			30 000		180 000
15.	Személyi juttatások összesen:	K1	13 861 600			8 239 600		22 101 200
16.	Munkaadót terhelő járulékok	K2	1 886 025			1 097 260		2 983 285
17.	Szakmai anyagok beszerzése	K311	50 000			50 000		100 000
18.	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	300 000			200 000		500 000
19.	Készletbeszerzés	K31	350 000			250 000		600 000
20.	Kommunikációs szolgáltatások	K32	126 000			126 000		252 000
21.	Közvetlen díjak	K331	1 450 000			500 000		1 950 000
22.	Béren kívüli díjak	K333	18 000			18 000		36 000
23.	Karbantartás	K334	340 348			130 000		470 348
24.	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás	K336	6 291 477			210 000		6 501 477
25.	Egyéb szolgáltatások	K337	2 866 289			200 000		3 066 289
26.	Szolgáltatások kiadásai	K33	10 966 114			1 058 000		12 024 114
27.	Kiüldetés	K341	30 000			20 000		50 000
28.	Reklám és propaganda	K342	200 000			-		200 000
29.	Kiüldetések, reklám- és propagandakiadások	K34	230 000			20 000		250 000
30.	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	K351	3 126 231			382 320		3 508 551
31.	Egyéb dologi kiadások (fogdíj, egyéb adó)	K355	200 000			50 000		250 000
32.	Külföldi befizetések és egyéb dologi kiadások	K35	3 326 231			432 320		3 758 551
33.	Dologi kiadások	K3	14 998 345			-	1 886 320	16 884 665
34.	Informaticai eszközök beszerzése	K63	-			-		-
35.	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése (könyv)	K64	4 577 539			1 500 000		6 077 539
36.	Beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA	K67	1 235 936			75 000		1 310 936
37.	Beruházások	K6	5 813 475			1 575 000		7 388 475
38.	Felújítási kiadások	K71	-			-		-
39.	Felújítási célú előzetesen felszámított ÁFA	K74	-			-		-
40.	Felújítások	K7	-			-		-
41.	Költségvetési kiadások	K1-K8	36 559 445			1 575 000	11 223 180	49 357 625

Varsány Községi Ház és Könyvtár
2022. évi kiadásai

kötelező feladat ellátás

Sor	Forrás megnevezése	A	B	C	D	E	F	I
1.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B 16	700 000					700 000
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	700 000					700 000
3.	Áru- és készletértékesítés ellenértéke	B401						-
4.	Szolgáltatások ellenértéke	B402	400 000			200 000		600 000
5.	Közvetített szolgáltatások értéke	B403						-
6.	Tulajdonosi bevételek	B404						-
7.	Ellátási díjak	B405						-
8.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406						-
9.	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407						-
10.	Kamatbevételek	B408						-
11.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B409						-
12.	Biztosítói értéktérítés	B410						-
13.	Egyéb működési bevételek	B411	20 000					20 000
14.	Működési bevételek (=3+...+13)	B4	420 000			200 000		620 000
15.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B813	15 375 377					15 375 377
16.	Központi, irányítószervi támogatás	B816	20 064 068			1 575 000	11 023 180	32 662 248
17.	ebből: állami támogatás	B816/1	9 387 070			1 575 000	1 089 928	12 051 998
18.	Finanszírozási bevételek	B8	35 439 445			1 575 000	11 023 180	48 037 625
19.	Költségvetési bevételek	B1-B8	36 559 445			1 575 000	11 223 180	49 357 625

kötelező feladat ellátás

Ft

Varsány Községi Ház és Könyvtár
2022 évi bevételei

7. melléklet az 2/2022.(II.25.) önkormányzati rendelethez

Rákóczi-falvai Virágskert Óvoda és Bölcsőde

2022. évi bevételei

Sorsz.	Forrás megnevezése	rovatszám	Általános feladatok (096110)	Óvodai nevelés, szakmai feladatok (091110)	Óvodai nevelés, működési feladatok (091140)	Óvodai intézményi gyermek étkeztetés (096015)	Óvoda összesen	Bölcsődei gyermek étkeztetés	Bölcsőde általános (104031)	Bölcsőde összesen	Mindösszesen 2022. évi terv
	A	B									
1.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16									
2.	Működési célú támogatások ÁH-on belülről	B1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3.	Áru- és készletértékesítés ellenértéke	B401					0			0	0
4.	Szolgáltatások ellenértéke, ágazati pótlék	B402					0			0	0
5.	Közvetített szolgáltatások értéke, dajkák pótlék	B403					0			0	0
6.	Tulajdonosi bevételek	B404					0			0	0
7.	Ellátási díjak	B405		1 300 000			1 300 000		300 000	300 000	1 600 000
8.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406		351 000			351 000		81 000	81 000	432 000
9.	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407		0			0			0	0
10.	Kamatbevételek	B408					0			0	0
11.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B409					0			0	0
12.	Egyéb működési bevételek	B411					0			0	0
13.	Működési bevételek (=3+...+11)	B4		1 651 000	0	0	1 651 000	0	381 000	381 000	2 032 000
14.	Működési célú átvett pénzeszközök	B6		0	0	0	0	0	0	0	0
15.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7		0	0	0	0	0	0	0	0
16.	Előző évi kv-i maradvány igénybevétele	B813		400 800			400 800			0	400 800
17.	Intézményi finanszírozás	B816		125 795 792	6 905 985	20 320 000	153 021 777	3 810 000	56 593 073	60 403 073	213 424 850
18.	ebből állami normatíva			123 723 694	6 905 985	20 320 000	150 949 679		41 712 700	41 712 700	192 662 379
19.	ebből önkormányzati támogatás			2 072 098			2 072 098	3 810 000	14 880 373	18 690 373	20 762 471
20.	Finanszírozási bevétel	B8		126 196 592	6 905 985	20 320 000	153 422 577	3 810 000	56 593 073	60 403 073	213 825 650
22.	Költségvetési bevételek (=12+13+14+18)	B1-B7		127 847 592	6 905 985	20 320 000	155 073 577	3 810 000	56 974 073	60 784 073	215 857 650

Rákóczi-falvai Virágskert Óvoda és Bölcsőde

2022. évi kiadásai

Sorsz.	Forrás megnevezése	rovatszám	Általános feladatok (096110)	Óvodai nevelés, szakmai feladatok (091110)	Óvodai nevelés, működési feladatok (091140)	Óvodai intézményi gyermekétkeztetés (096015)	Óvoda összesen	Bölcsődei gyermekétkeztetés	Bölcsőde általános (104030)	Bölcsőde összesen	2022. évi terv
	A	B									
1.	Törvény szerinti munkabérek	K1101		101 115 080			101 115 080		43 565 572	43 565 572	144 680 652
2.	Normatív jutalmak	K1102					0			0	0
3.	Céljuttatás, projektpremium	K1103		1 440 000			1 440 000			0	1 440 000
4.	Készletértékesítés ellenértéke, túlóra, túlszolg.	K1104					0			0	0
5.	Végkielégítés	K1105					0			0	0
6.	Jubileumi jutalom	K1106					0			0	0
7.	Béren kívüli juttatás	K1107		5 333 700			5 333 700		2 550 900	2 550 900	7 884 600
8.	Ruházati költségterítés	K1108					0			0	0
9.	Közlekedési költségterítés	K1109		450 000			450 000		50 000	50 000	500 000
10.	Egyéb költségterítések (bankszla ktgtér.)	K1110		276 000			276 000		132 000	132 000	408 000
11.	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113		300 000			300 000		200 000	200 000	500 000
12.	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	K11		108 914 780			108 914 780		46 498 472	46 498 472	155 413 252
13.	Megbízási díj	K122		1 200 000			1 200 000			0	1 200 000
14.	Egyéb külső személyi juttatás (reprezentáció)	K123		50 000			50 000			0	50 000
15.	Külső személyi juttatások	K12		1 250 000			1 250 000			0	1 250 000
16.	Személyi juttatások összesen:	K1		110 164 780			110 164 780		46 498 472	46 498 472	156 663 252
17.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hoz	K2		15 446 612			15 446 612		6 038 301	6 038 301	21 484 913
18.	Szakmai anyagok beszerzése	K311		300 000	50 000		350 000		100 000	100 000	450 000
19.	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312		500 000	800 000		1 300 000		910 000	910 000	2 210 000
20.	Készletbeszerzés	K31		800 000	850 000		1 650 000		1 010 000	1 010 000	2 660 000
21.	Informatikai szolg igénybevétele	K321			206 760		206 760		80 000	80 000	286 760
22.	Egyéb kommunikációs szolgáltatás (telefon)	K322			50 000		50 000		50 000	50 000	100 000
23.	Kommunikációs szolgáltatások	K32		0	256 760	0	256 760	0	130 000	130 000	386 760
24.	Közüzemi díjak	K331			3 000 000		3 000 000		1 500 000	1 500 000	4 500 000
25.	Vásárolt élelmiszer	K332			0	16 000 000	16 000 000	3 000 000	0	3 000 000	19 000 000
26.	Bérelti díjak	K333			30 000		30 000		30 000	30 000	60 000
27.	Karbantartás - kis javítási szolgáltatás	K334			160 000		160 000		60 000	60 000	220 000
28.	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás	K336		940 000			940 000		360 000	360 000	1 300 000
29.	Egyéb szolgáltatások	K337		20 000	1 130 000		1 150 000		400 000	400 000	1 550 000
30.	Szolgáltatási kiadások	K33		960 000	4 320 000	16 000 000	21 280 000	3 000 000	2 350 000	5 350 000	26 630 000
31.	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	K351		475 200	1 465 225	4 320 000	6 260 425	810 000	942 300	1 752 300	8 012 725
32.	Egyéb dologi kiadások	K355			15 000		15 000		5 000	5 000	20 000
33.	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	K35		475 200	1 480 225	4 320 000	6 275 425	810 000	947 300	1 757 300	8 032 725
34.	Dologi kiadások összesen	K3		2 235 200	6 906 985	20 320 000	29 462 185	3 810 000	4 437 300	8 247 300	37 709 485
35.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4					0			0	0
36.	Egyéb működési célú kiadások	K5					0			0	0
37.	Beruházási kiadások ÁFÁ-val	K6					0			0	0
38.	Felújítási kiadások ÁFÁ-val	K7					0			0	0
39.	Költségvetési kiadások	K1-K8		127 846 592	6 906 985	20 320 000	155 073 577	3 810 000	56 974 073	60 784 073	215 857 650

A		D	
		2021. évi	2022. évi
		előirányzat	előirányzat
1. Vagyoni típusú adók B34		22 500 000	22 500 000
- építmenyadó		19 500 000	19 500 000
- kommunális adó		3 000 000	3 000 000
2. Értékesítési és forgalmi adók B35 (HIPA)		52 900 000	60 000 000
3. Egyéb közhatalmi bevételek B36		2 100 000	2 800 000
- bírság		850 000	1 550 000
- pótlék		500 000	500 000
- talajterhelési díj		750 000	750 000
Közhatalmi bevételek B3		77 500 000	85 300 000
1. Áru- és készletértékesítés ellenértéke B401		-	1 600 000
2. Szolgáltatások ellenértéke B402		8 260 000	12 500 000
- temetőgondozás, üzemeltetés, sírhely		3 500 000	4 063 336
- bérleti díjak		2 500 000	3 236 664
- Maci Múzeum		1 000 000	3 600 000
- Zánka		1 000 000	1 000 000
- egyéb		260 000	600 000
3. Közvetített szolgáltatások ellenértéke B403		6 302 000	8 000 000
4. Tulajdonosi bevételek B404		-	20 330 000
- Simon György		-	330 000
- VCSM koncesszió		-	20 000 000
5. Ellátási díjak (étkezés) B405		9 000 000	9 000 000
6. Kiszámlázott általános forgalmi adó B406		8 200 000	13 886 100
7. Általános forgalmi adó visszatérítés B407		6 500 000	5 500 000
8. Biztosító által fizetett kártérítés B410		-	633 285
9. Egyéb működési bevételek B411		13 700 000	20 500 000
Működési bevételek B4		51 962 000	91 949 385
Közhatalmi és működési bevételek összesen		129 462 000	177 249 385

Ft

2022. év

Rákócziúti Városi Önkormányzat működési és közhatalmi bevételeinek részletezése

9. melléklet a 2/2022. (II.25.) önkormányzati rendelethez

**Rákóczi falva Városi Önkormányzat működési támogatásainak részletezése
2022. év**

A	B	Forint C
Jogcím	2021. évi eredeti előirányzat	2022. évi eredeti előirányzat
I. A HELYI ÖNKORMÁNYZATOK MŰKÖDÉSÉNEK ÁLTALÁNOS TÁMOGATÁSA		196 622 392
I.1.a) Önkormányzati hivatal működésének támogatása - hivatali létszám alapján		139 754 753
I.1.b.) Település üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása összesen		37 170 925
I.1.ba) A zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása		10 171 449
I.1.bb) Közvilágítás fenntartásának támogatása		12 756 443
I.1.bc) Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása		4 370 323
I.1.bd) Közutak fenntartásának támogatása		9 872 710
I.1.c) Egyéb kötelező önkormányzati feladatok támogatása		19 616 825
I.1.d) Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása.		79 889
II. A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK EGYES KÖZNEVELÉSI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA		125 626 330
<i>II.1. Óvodapedagógusok, és az óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők bértámogatása</i>		
II.1. (1) óvodapedagógusok elismert létszáma		65 786 250
II.1. (2) óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők száma a Köznev. tv. 2. számú melléklete szerint		41 549 080
<i>II.2. Óvoda működtetési támogatás</i>		18 291 000
III. A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA		99 676 539
III.2. A települési Önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása		32 641 490
III.5. Gyermekétkeztetés támogatása		24 653 739
III.6. A rászoruló gyerekek intézményen kívüli szünidei étkeztetésének támogatása		668 610
III.7.a Bölcsődei bértámogatás		28 802 700
III.7.b Bölcsődei üzemeltetési támogatás		12 910 000
IV. HELYI ÖNKORMÁNYZATOK KÖZMŰVELŐDÉSI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA		12 051 998
IV.I.d. Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása		12 051 998
ÖSSZESEN:		433 977 259

11. melléklet a 2/2022. (II.25.) önkormányzati rendelethez

Fejlesztési ráfordítások részletezése

Projekt azonosítószáma	Projekt címe	2022. évben felhasználni kívánt önerő	2022. évben felhasználni kívánt pályázati forrás	Egyenleg 2021. december 31. elkülönített számlán	Fizikai befejezési határidő (utolsó TSZ. Szerint)	Megjegyzés
550 954	József Attila utca és Temető út felújítása	3 288 406 HUF	18 634 302 HUF	- HUF	2023.12.31	elbírálás alatt
	Felújítások összesen:	3 288 406 HUF	18 634 302 HUF	- HUF		
TTP-KP-1-2021/1-000136	Gazdasági szakmai napok Szalacs községben és Rákócziúton	- HUF	2 000 000 HUF	2 000 000 HUF	2022.06.30	rendezvény szervezés
	Beruházások összesen	- HUF	2 000 000 HUF	2 000 000 HUF		
	Összesen	3 288 406 HUF	20 634 302 HUF	2 000 000 HUF		

Rákóczi falva Városi Önkormányzat által folyósított ellátások részletezése

Sorszám	Megnevezés	2022. évi terv
1.	Gyermekek beiskolázásához nyújtandó támogatás	400 000
2.	Bursa Hungarica	450 000
3.	Gyermekek gondozásához nyújtandó támogatás	1 000 000
4.	Újszülött támogatás	500 000
5.	Temetési segély	1 000 000
6.	Köztemetés	300 000
7.	Közgyógyellátás	235 000
8.	Rendkívüli települési támogatás	4 000 000
9.	Egyszeri fűtéstámogatás	5 000 000
10.	Lakásfenntartási támogatás	5 000 000
11.	Letelepedési támogatás	100 000
12.	Összesen:	17 985 000
13.	SZKTT Gyermejjóléti és Szociális Központ feladataihoz hjárulás (Kistérség)	24 866 348
14.	Szociális feladatok támogatása összesen:	42 851 348

Rákóczifalva Városi Önkormányzat és fenntartása alatt működő intézményeknek 2022. évi engedélyezett létszámkerete

Intézmény/szaktefeladat	Engedélyezett létszám	Szakmai létszám			Egyéb létszám			Összesen	Közfoglalkoztatottak létszáma
		Teljes munkaidős	Választott	Részmunkaidős	Teljes munkaidős	Részmunkaidős	Összesen		
Engedélyezett létszám összesen	2			2			2,00		
2022. január 01.									
Önkormányzat									
Igazgatási tevékenység									
2022. január 01.	18,75	17		0,75	1,00		18,75		
Polgármesteri Hivatal									
2022. január 01.	5	4		1,00			5,00		
Varsányi Közösségi Ház és könyvtár									
2022. január 01.	1	1					1,00		
Rákóczi-gyűjtemény									
2022. január 01.	1,5	1		0,50			1,50		
Sport feladatok									
2022. január 01.	23	23					23,00		
Virágoskert Óvoda									
2022. január 01.	9,5	5		3,00	1,50		9,50		
Bölcsöde									
2022. január 01.	2	2					2,00		
Egészségügyi Szolgálat									
2022. január 01.	3	2		1,00			3,00		
Város és községüzemintézmény									
2022. január 01.	6,5	3		0,50	3,00		6,50		
Város és községüzemintézmény									
2022. január 01.	21	21					21,00		
Közfoglalkoztatás									
2022. január 01.	93,25	81	0	1,25	6	5	93,25		
Összesen									

Rákóczi falva Városi Önkormányzat 2022. évi előirányzat – felhasználási ütemterve

Ft

	Megnevezés	január	február	március	április	május	június	július	augusztus	szeptember	október	november	december	Összesen
1.	Bevételei előirányzatok													
2.	Önkormányzat működési támogatása	36 164 772	36 164 772	36 164 772	36 164 772	36 164 772	36 164 772	36 164 772	36 164 772	36 164 772	36 164 772	36 164 772	36 164 772	433 977 259
3.	Működési célú" egyéb" támogatások	3 340 536	3 340 536	3 340 536	3 340 536	3 340 536	3 340 536	3 340 536	3 340 536	3 340 536	3 340 536	3 340 536	3 340 536	40 086 426
4.	Felhalmozási célú támogatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.	Közhatalmi bevételek	7 108 333	7 108 333	7 108 333	7 108 333	7 108 333	7 108 333	7 108 333	7 108 333	7 108 333	7 108 333	7 108 333	7 108 333	85 300 000
6.	Működési bevételek	7 883 865	7 883 865	7 883 865	7 883 865	7 883 865	7 883 865	7 883 865	7 883 865	7 883 865	7 883 865	7 883 865	7 883 865	94 606 385
7.	Felhalmozási bevételek	4 166 667	4 166 667	4 166 667	4 166 667	4 166 667	4 166 667	4 166 667	4 166 667	4 166 667	4 166 667	4 166 667	4 166 667	50 000 000
8.	Működési célú átvett pénzeszközök	55 550	55 550	55 550	55 550	55 550	55 550	55 550	55 550	55 550	55 550	55 550	55 550	666 600
9.	Előző évi maradvány igénybevétele	4 270 514	4 270 514	4 270 514	4 270 514	4 270 514	4 270 514	4 270 514	4 270 514	4 270 514	4 270 514	4 270 514	4 270 514	51 246 172
10.	Központi, rányitászermi támogatás	29 486 038	29 486 038	29 486 038	29 486 038	29 486 038	29 486 038	29 486 038	29 486 038	29 486 038	29 486 038	29 486 038	29 486 038	353 832 454
11.	Bevételek összesen (2+3...+9)	92 476 275	92 476 275	92 476 275	92 476 275	92 476 275	92 476 275	92 476 275	92 476 275	92 476 275	92 476 275	92 476 275	92 476 275	1 109 715 296
12.	Kiadási előirányzatok													
13.	Személyi juttatások	31 086 350	31 086 350	31 086 350	31 086 350	31 086 350	31 086 350	31 086 350	31 086 350	31 086 350	31 086 350	31 086 350	31 086 350	373 036 200
14.	Munkaadókat terhelő járulékok szoc.hj.a.	4 246 133	4 246 133	4 246 133	4 246 133	4 246 133	4 246 133	4 246 133	4 246 133	4 246 133	4 246 133	4 246 133	4 246 133	50 953 595
15.	Dologi jellegű kiadások	17 905 009	17 905 009	17 905 009	17 905 009	17 905 009	17 905 009	17 905 009	17 905 009	17 905 009	17 905 009	17 905 009	17 905 009	214 860 109
16.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 461 250	1 461 250	1 461 250	1 461 250	1 461 250	1 461 250	1 461 250	1 461 250	1 461 250	1 461 250	1 461 250	1 461 250	17 535 000
17.	Egyéb működési célú támogatások	2 487 528	2 487 528	2 487 528	2 487 528	2 487 528	2 487 528	2 487 528	2 487 528	2 487 528	2 487 528	2 487 528	2 487 528	29 850 335
18.	Beruházások	4 444 285	4 444 285	4 444 285	4 444 285	4 444 285	4 444 285	4 444 285	4 444 285	4 444 285	4 444 285	4 444 285	4 444 285	53 331 425
19.	Felújítások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
20.	Megelőlegezés	1 359 682	1 359 682	1 359 682	1 359 682	1 359 682	1 359 682	1 359 682	1 359 682	1 359 682	1 359 682	1 359 682	1 359 682	16 316 178
21.	Intézményfinanszírozás	29 486 038	29 486 038	29 486 038	29 486 038	29 486 038	29 486 038	29 486 038	29 486 038	29 486 038	29 486 038	29 486 038	29 486 038	353 832 454
22.	Kiadások összesen (12+13...+24)	92 476 275	92 476 275	92 476 275	92 476 275	92 476 275	92 476 275	92 476 275	92 476 275	92 476 275	92 476 275	92 476 275	92 476 275	1 109 715 296
	Egyenleg (havi záró pénzállomány (12-24)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
23.	Halmozott pénzforgalmi egyenleg	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
27.	Halmozott pénzforgalmi egyenleg	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Megnevezés	2022.évi tervezett előirányzat	2023.évi tervezett előirányzat	2024.évi tervezett előirányzat	2025.évi tervezett előirányzat
BEVÉTELEK		2		
Önkormányzatok működési támogatásai	433 977 259	451 336 349	473 903 167	497 598 325
Egyéb működési célú tám. bevételei AH belülről	26 236 426	27 285 883	28 650 177	30 082 686
OEP finanszírozás	13 850 000	14 404 000	15 124 200	15 880 410
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0
Közhatalmi bevételek		0	0	0
-Vagyon típusú adók (épitmény, telek, kommunális)	22 500 000	23 400 000	24 570 000	25 798 500
-Termékek és szolgáltatások adó (iparüzési, gépjárműadó)	60 000 000	62 400 000	87 000 000	91 350 000
- Egyéb közhatalmi bevételek	2 800 000	2 912 000	3 057 600	3 210 480
Önkormányzat működési bevételei	94 606 385	98 390 640	103 310 172	108 475 681
- ebből tulajdonosi bevételek	20 330 000	21 143 200	22 200 360	23 310 378
Felhalmozási bevételek	50 000 000	52 000 000	54 600 000	57 330 000
- ingatlanok értékesítése	50 000 000	52 000 000	54 600 000	57 330 000
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	666 600	693 264	727 927	764 324
Bevételek		0	0	0
Külső finanszírozási bevételek (Hitel)	0	0	0	0
Belső finanszírozási bevételek(pénzmaradvány)	51 246 172	55 000 000	57 750 000	60 637 500
Finanszírozási bevételek összesen	51 246 172	55 000 000	57 750 000	60 637 500
Minösszesen:	755 882 842	787 128 873	847 965 316	890 363 582
KIADÁSOK		0	0	0
Személyi juttatások	373 036 200	387 957 648	407 355 530	427 723 307
Munkaadót terhelő járulékok	50 953 595	52 991 739	55 641 326	58 423 392
Dologi és egyéb folyó kiadások	214 860 109	223 454 514	234 627 239	246 358 601
Ellátottak pénzbeli juttatásai	17 535 000	18 236 400	19 148 220	20 105 631
Egyéb működési célú kiadások Kistérség részére ktg.hozzájárulás, + civil szervezetek	29 850 335	31 044 348	32 596 566	34 226 394
Beruházások	53 331 425	55 464 682	57 683 269	59 990 600
Felújítások	0	0	0	0
Egyéb felhalmozási célú kiadások	0	0	0	0
Tartalékok	0	0	0	0
Kiadások	739 566 664	769 149 331	807 052 150	846 827 925
Finanszírozási kiadások	16 316 178	16 968 825	8 500 000	8 500 000
Minösszesen:	755 882 842	786 118 156	815 552 150	855 327 925

Az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV.törvény 24.§ (4) bekezdés d) pontja alapján a költségvetési évet követő három év tervezett előirányzatainak keretszámai

15. melléklet a 2/2022. (II.25.) önkormányzati rendelethez

FT

4.) Napirendi pont:

Előterjesztés a Rákóczi falvai Polgármesteri Hivatal köztisztviselőinek egyes juttatásairól és támogatásairól szóló önkormányzati rendelet elfogadására (előterjesztés mellékelve)

Előadó: Dr. Kökény Veronika jegyző

Dr. Túróczi Imre polgármester: Felkéri Dr. Kökény Veronika jegyző asszonyt, hogy ismertesse az előterjesztést.

Dr. Kökény Veronika jegyző: Van egy 2012-es rendelet, amit egy alkalommal 2016-ban módosított a képviselő-testület. az előterjesztésben részletezte, hogy eddig milyen támogatásokat, milyen intenzitással vettek igénybe a köztisztviselők. úgy gondolja, hogy elhanyagolható mértékben. Az internet adta lehetőségek által, különféle Facebook csoportok kapcsán azért szóba kerülnek a bérrel kapcsolatos témák is. A kollegák is látják, hogy más önkormányzatoknál milyen plusz juttatásokat kapnak a köztisztviselők. összehasonlította más kisebb településeknek a juttatásaival. Miután ebben a szférában nem volt olyan emelés, mint ami több szférában is megfigyelhető volt, ezért úgy gondolta, hogy lehetne egy ruházati költségtérítést biztosítani a köztisztviselők részére. Ez már korábban is volt és jelen pillanatban egyedül az anyakönyvvezető kap ilyen költségtérítést 40.000,- Ft összegben, amit nem nagyon szokott kihasználni. Amennyiben a testület úgy dönt, hogy valamelyik évben nem biztosítja ezt a juttatást, az anyakönyvvezetőnek a korábbi 40.000,-Ft-ot továbbra is szeretné megadni.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Az előterjesztést a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság tárgyalta, átadja a szót Forgó Józsefné bizottsági elnök asszonynak.

Forgó Józsefné bizottsági elnök: A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és egyhangúlag 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Akinek az előterjesztéshez kérdése, véleménye, észrevétele, hozzászólása van – tegye meg.

Berényiné Szabó Katalin képviselő: Véleménye szerint ennek nincs akadálya, ha az önkormányzat anyagi helyzete megengedi. Örül annak, hogy oktatásra is tudtak támogatást biztosítani és ezáltal is két évig itt lehet tartani a dolgozókat.

Dr. Kökény Veronika jegyző: Úgy gondolja, hogy már most megtérült ez az összeg és jó befektetés volt. Több személy ebből 25 %-os önrészt is vállalt, tehát a 75 %-át fizette a hivatal.

Berényiné Szabó Katalin képviselő: Véleménye szerint a szemüvegtérítés esetében 20.000,-Ft-ról 40.000,-Ft-ra is fel lehetne emelni a támogatást, mivel nagyon sokba kerül egy szemüveg.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Amennyiben nincs több kérdés, vélemény -szavazásra bocsátja az előterjesztésben szereplő rendelet tervezetét.

Megkéri a képviselő-testület tagjait, hogy aki a rendelet tervezetét elfogadja – kézfelnyújtással szavazzon. Megállapítja, hogy a szavazásban résztvevő képviselők száma 8 fő és a képviselő-testület **egyhangúlag 8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** az alábbi rendeletet alkotja:

Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 3/2022. (II. 25.) önkormányzati rendelete

a Rákóczifalvai Polgármesteri Hivatal köztisztviselőinek egyes juttatásairól és támogatásairól

Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 237. §-ában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) A rendelet hatálya a Rákóczifalvai Polgármesteri Hivatalnál (továbbiakban: Hivatal) foglalkoztatott köztisztviselőkre és közszolgálati ügykezelőkre (továbbiakban együtt: köztisztviselők) terjed ki.

(2) A rendelet 2. § a)–c) pontjaiban foglalt juttatások, támogatások tekintetében e rendelet hatálya a Hivatal munkavállalóira is kiterjed.

(3) E rendeletben foglalt rendelkezéseket a főállású polgármesterre és a foglalkoztatási jogviszonyban álló alpolgármesterre is alkalmazni kell.

(4) E rendeletben meghatározott juttatások és támogatások a részmunkaidőben foglalkoztatott köztisztviselőket, munkavállalókat munkaidő-arányosan illeti meg.

2. §

A köztisztviselők részére a következő szociális, jóléti, kulturális, egészségügyi juttatások és támogatások biztosíthatók:

- a) illetményelőleg,
- b) rendkívüli szociális támogatás,
- c) kegyeleti támogatás,
- d) képzési, továbbképzési támogatás,
- e) képernyő előtti munkavégzéshez szükséges éleslátást biztosító szemüveghez történő hozzájárulás,
- f) ruházati költségtérítés,
- g) anyakönyvvezető alkalomhoz méltó megjelenését szolgáló költségtérítés.

3. §

E rendelet 2. §-ában meghatározott juttatások és támogatások mértékét, feltételeit, az elbírálás és elszámolás rendjét, a visszafizetés szabályait a jegyző a Közszolgálati szabályzatban állapítja meg.

4. §

E rendeletben szabályozott juttatásokkal és támogatásokkal összefüggő döntési jogosultság a köztisztviselők és a Hivatalnál foglalkoztatott munkavállalók esetében a jegyzőt, a jegyző és az alpolgármester esetében a polgármestert, a polgármester esetében Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testületét illeti meg.

5. §

E rendelet 2. §-ában meghatározott juttatásokra és támogatásokra tárgyévben kifizethető keretösszegeket Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a költségvetési rendeletben biztosítja.

6. §

Hatályát veszti a Rákóczifalva Város Polgármesteri Hivatal köztisztviselőinek egyes juttatásairól és támogatására című 24/2012 (VI.1.) önkormányzati rendelet.

7. §

Ez a rendelet 2022. február 26-án lép hatályba.

Dr. Túróczi Imre
polgármester

Dr. Kökény Veronika
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet a Rákóczifalvai Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztés útján 2022. február 25. napján kihirdetésre került.

Rákóczifalva, 2022. február 25.

Dr. Kökény Veronika
jegyző

5.) Napirendi pont:

Előterjesztés Rákóczifalva Városi Önkormányzat kitüntető elismeréseinek alapításáról és adományozásának rendjéről szóló önkormányzati rendelet elfogadására (előterjesztés mellékelve)

Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester

Dr. Túróczi Imre polgármester: Felkéri Dr. Kökény Veronika jegyző asszonyt, hogy ismertesse az előterjesztést.

Dr. Kökény Veronika jegyző: A korábbi rendeletben volt egy Döntés-előkészítő Testület, ami három tagból állt. Ezt kivette a rendeletből, mivel elmúlt években annyira kevés volt a javasolt személyek száma, hogy azt a testület zárt ülésen meg tudja vitatni. Az adományozás feltételei ugyanazok maradtak. A korábbi rendeletben eltérő rendelkezések voltak az adományozható díjak száma tekintetében, ami most módosításra került. Valamint az előzőleg hatályos rendeletben május 15-ig lehetett javaslatokat tenni az elismerések tekintetében, amit most április 15-re módosított, azért, mert ha a Város napján szeretnék ezt a díjat átadni, akkor az elismeréssel együtt járó gyűrű elkészítésére így több idő marad. Ez egy új rendelet lesz és a régit hatályon kívül helyezik.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Az előterjesztést a Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság tárgyalta, átadja a szót Császiné Csáti Réka bizottsági elnök asszonynak.

Császiné Csáti Réka bizottsági elnök: A Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és egyhangúlag 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Az előterjesztést a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság tárgyalta, átadja a szót Forgó Józsefné bizottsági elnök asszonynak.

Forgó Józsefné bizottsági elnök: A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és egyhangúlag 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Akinek az előterjesztéshez kérdése, véleménye, észrevétele, hozzászólása van – tegye meg. Amennyiben nincs - szavazásra bocsátja az előterjesztésben szereplő rendelet tervezetét.

Megkéri a képviselő-testület tagjait, hogy aki a rendelet tervezetét elfogadja – kézfelnyújtással szavazzon. Megállapítja, hogy a szavazásban résztvevő képviselők száma 8 fő és a képviselő-testület **egyhangúlag 8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** az alábbi rendeletet alkotja:

Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 4/2022. (II. 25.) önkormányzati rendelete

Rákóczifalva Városi Önkormányzat kitüntető elismeréseinek alapításáról és adományozásának rendjéről

Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország címerének és zászlajának használatáról, valamint állami kitüntetéseiről szóló 2011. évi CCII. törvény 24. § (9) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) és i) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete által alapított elismerések

1. §

Rákóczifalva Városi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) Képviselő-testülete a település szolgálatában kiemelkedő érdemeket szerzett személyek méltó elismerésben részesítése érdekében, valamint azért, hogy személyüket és cselekedetüket megfelelőképpen értékelje, és példaként állítsa a jelen és utókor elé az alábbi elismeréseket alapítja:

- a) Rákóczifalva Díszpolgára cím,
- b) Rákóczifalváért Életmű díj,
- c) Rákóczifalváért díj,
- d) Rákóczifalva Év Embere díj,
- e) Önkormányzati-polgármesteri dicséret.

1. Rákóczifalva Díszpolgára cím

2. §

(1) A Rákóczifalva Díszpolgára cím adományozható annak a köztisztviselőben álló magyar vagy külföldi állampolgárnak, aki Rákóczifalva város és polgárai számára, a város fejlődése, gyarapodása és hírnevének öregbítése érdekében kiemelkedő tevékenységet végzett és méltó arra, hogy személyével Rákóczifalvát képviselje.

(2) Az elismerés kivételes jellegére tekintettel díszpolgári címet az Önkormányzat Képviselő-testülete legfeljebb évente egy személynek adományozhat.

(3) A Rákóczifalva Díszpolgára címmel külön erre a célra készített díszpolgári oklevél és emléktárgy jár.

(4) Az emléktárgy 14 karátos aranygyűrű, súlya 16,2 gramm, a gyűrű méretétől függően 10 %-kal nehezebb, vagy könnyebb lehet.

(5) A gyűrű enyhén ovális, Caol gyűrű, mindkét oldalán bemetszéssel. Az ovális lapos fejrészen kézi véséssel Rákóczifalva címere látható a teljes felületen. A gyűrű belső sínrésze a készítő névjegyével, illetve a Nemesfémvizsgáló és Hitelesítő Hatóság által fémjellel ellátott, ami a Magyar Koronát jelképezi. A fémjel igazolja a gyűrű minőségét a 14 karátos finomságot tekintve.

(6) A díszpolgári oklevél a város címerén kívül tartalmazza a kitüntetett személy nevét, foglalkozását, az adományozás okát és keltét, valamint a polgármester aláírását és pecsétjének lenyomatát.

(7) A kitüntetett személy nevét és az adományozás évét a Díszpolgárok Könyvében kell megörökíteni.

(8) A kitüntetett személy

- a) meghívandó a város ünnepeire vagy egyéb kiemelkedő rendezvényeire, az Önkormányzat valamennyi rendezvényén díszvendég és lehetőség szerint ezeken megkülönböztetett hely illeti meg,
- b) élete végéig díjtalanul látogathatja az Önkormányzat valamennyi művelődési és sport intézményét, valamint ilyen jellegű rendezvényeit,
- c) jogosult a címet aláírásainál és egyéb kitüntetései között feltüntetni.

2. Rákóczifalváért Életmű díj

3. §

(1) A Rákóczifalváért Életmű díj adományozható annak a magyar vagy külföldi állampolgárnak, aki kulturális, művészeti, közoktatási, egészségügyi, szociális, igazgatási, településfejlesztési, gazdasági, sport vagy egyéb területen, több éven keresztül kiemelkedő munkát végzett, munkájával hozzájárult Rákóczifalva város jó hírnevének öregbítéséhez, továbbá maradandó értéket teremtő munkája és példamutató emberi magatartása miatt egyébként köztiszteletben áll.

(2) A Rákóczifalváért Életmű díj címmel külön erre a célra készített díszoklevél és emléktárgy jár.

(3) Az emléktárgy 14 karátos aranygyűrű, súlya 11,90 gramm, a gyűrű méretétől függően 10 %-kal nehezebb, vagy könnyebb lehet.

(4) A gyűrű enyhén ovális, Caol gyűrű, sima felületű oldalakkal. Az ovális lapos fejrészen kézi véséssel Rákóczifalva címere látható a teljes felületen. A gyűrű belső sínrésze a készítő névjegyével, illetve a Nemesfémvizsgáló és Hitelesítő Hatóság által fémjellel ellátott, ami a Magyar Koronát jelképezi. A fémjel igazolja a gyűrű minőségét a 14 karátos finomságot tekintve.

(5) A Rákóczifalváért Életmű díjat évente több személynek lehet adományozni. A díszoklevélen fel kell tüntetni, hogy a kitüntetett milyen területen ért el kimagasló eredményeket.

(6) A kitüntetett személy

- a) meghívandó a város ünnepeire vagy egyéb kiemelkedő rendezvényeire,
- b) élete végéig díjtalanul látogathatja az Önkormányzat valamennyi művelődési és sport intézményét, valamint ilyen jellegű rendezvényeit.

3. Rákóczifalváért díj

4. §

(1) A Rákóczifalváért díj adományozható annak a magyar vagy külföldi állampolgárnak, illetve közösségnek, aki (amely) kulturális, művészeti, közoktatási, egészségügyi, szociális, közigazgatási, településfejlesztési, gazdasági, sport vagy egyéb területen kiemelkedő munkát végzett, munkájával hozzájárult Rákóczifalva város jó hírnevének öregbítéséhez, továbbá maradandó értéket teremtő munkája miatt egyébként köztiszteletben áll.

(2) A Rákóczifalváért díjjal külön erre a célra készített díszoklevél és emléktárgy jár.

(3) Az emléktárgy 14 karátos aranygyűrű, súlya 9,78 gramm, a gyűrű méretétől függően 10 %-kal nehezebb, vagy könnyebb lehet.

(4) A gyűrű enyhén ovális, Caol gyűrű, sima felületű oldalakkal. Az ovális lapos fejrészen kézi véséssel Rákóczifalva címere látható a teljes felületen. A gyűrű belső sínrésze a készítő névjegyével, illetve a Nemesfémvizsgáló és Hitelesítő Hatóság által fémjellel ellátott, ami a Magyar Koronát jelképezi. A fémjel igazolja a gyűrű minőségét a 14 karátos finomságot tekintve.

(5) A Rákóczifalváért díjat évente több személynek lehet adományozni.

(6) A kitüntetett személy, illetve közösség tagjai

- a) meghívandó a város ünnepeire vagy egyéb kiemelkedő rendezvényeire,
- b) élete végéig díjtalanul látogathatja az Önkormányzat valamennyi művelődési és sport intézményét, valamint ilyen jellegű rendezvényeit.

4. Rákóczifalva Év Embere díj

5. §

(1) A Rákóczifalva Év Embere díj adományozható annak a magyar vagy külföldi állampolgárnak, aki az adományozást megelőző évben valamely jelentős eredményt hozó munkájával mind a településen belül, mind országosan vagy nemzetközi viszonylatban olyan elismerést szerzett, amely hozzájárult Rákóczifalva város jó hírnevének öregbítéséhez, továbbá maradandó értéket teremtő munkája és példamutató emberi magatartása miatt egyébként köztiszteletben áll.

(2) A Rákóczifalva Év Embere díjjal külön erre a célra készített díszoklevél és emléktárgy jár.

(3) Az emléktárgy 14 karátos aranygyűrű, súlya 9,78 gramm (a gyűrű méretétől függően 10 %-kal nehezebb, vagy könnyebb lehet).

(4) A gyűrű enyhén ovális, Caol gyűrű, sima felületű oldalakkal. Az ovális lapos fejrészen kézi véséssel Rákóczifalva címere látható a teljes felületen. A gyűrű belső sínrésze a készítő névjegyével, illetve a Nemesfémvizsgáló és Hitelesítő Hatóság által fémjellel ellátott, ami a Magyar Koronát jelképezi. A fémjel igazolja a gyűrű minőségét a 14 karátos finomságot tekintve.

(5) Évente egy Rákóczifalva Év Embere díj adományozható akár megosztva is. Megosztott cím esetén a (2)–(4) bekezdés szerinti díjjal együtt járó díszoklevél és emléktárgy minden adományozottat megillet.

(6) A Rákóczifalva Év Embere díj tulajdonosa, az adományozástól számított egy évig díjtalanul látogathatja az Önkormányzat valamennyi művelődési és sport intézményét, valamint ilyen jellegű rendezvényeit.

5. Az önkormányzati-polgármesteri dicséret

6. §

(1) Az önkormányzati-polgármesteri dicséret célja kifejezni a város elismerését olyan személyek számára, akik a településért, a város lakosságának szellemi és fizikai gyarapodásáért, illetve az önkormányzatért kiemelkedő tevékenységet végzett, de ezért – elsősorban a tevékenység idejének rövidségére tekintettel – más önkormányzati elismerésben nem részesült.

(2) Nem részesíthető önkormányzati-polgármesteri dicséretben az a személy, akit bíróság a közügyek gyakorlásától jogerősen eltiltott, vagy jogerős ítélettel végrehajtandó szabadságvesztésre ítélt. Nem részesíthető dicséretben az a személy sem, akit az Önkormányzat Képviselő-testülete önkormányzati címre vagy díjra méltatlannak tartott.

(3) Önkormányzati-polgármesteri dicséretben évente legfeljebb öt személy részesülhet.

(4) Az önkormányzati-polgármesteri dicsérettel díszoklevél és legfeljebb tízezer forint értékű tárgyjutalom jár.

(5) Az önkormányzati-polgármesteri dicséret címhasználatra nem jogosít.

II. Fejezet

Az adományozás rendje, valamint a díjak, cím visszavonása

7. §

(1) A 2–5. §-ban foglalt elismeréseket az Önkormányzat által szervezett ünnepség keretében kell átadni.

(2) A 2–5. §-ban foglalt elismerések adományozására minden év április 15. napjáig valamennyi Rákóczifalván élő választópolgár, a városban működő politikai és társadalmi szervezet jogosult javaslatot tenni. A javaslatot írásban kell előterjeszteni és tartalmaznia kell részletes indokolásként a 2. § (1) bekezdés, 3. § (1) bekezdés, 4. § (1) bekezdés és az 5. § (1) bekezdésekben leírt adományozási feltételeknek való megfelelést.

(3) A határidő után előterjesztett javaslatot a következő adományozási évben veszi figyelembe az Önkormányzat Képviselő-testülete.

(4) Az Önkormányzat Képviselő-testülete a javaslatok alapján dönt a díjak, illetve a cím odaítéléséről.

(5) A javaslatok előkészítésével kapcsolatos ügyviteli teendőket a jegyző látja el.

(6) A 2–5. §-ban foglalt elismerések posztumusz módon is adományozhatóak figyelemmel az egyes elismerések esetében naptári évenként megállapított mennyiségekre. Posztumusz módon történő adományozás esetében az elismerésekkel kizárólag díszoklevél jár.

(7) Kivételes méltánylást érdemlő és halaszthatatlanul sürgős esetben, a polgármester javaslatára az Önkormányzat Képviselő-testülete bizottságainak elnökei előzetes írásbeli egyetértését követően az Önkormányzat Képviselő-testülete az (1)–(3) bekezdésben meghatározott eljárás mellőzésével is odaítélheti az e rendelet szerint adományozható címet és díjakat. Az egy naptári évben kiadott díjak és címek száma ebben az esetben sem haladhatja meg az egyes elismerések esetében megállapított mennyiséget.

8. §

(1) Az önkormányzati-polgármesteri dicséret adományozására határidő nélkül valamennyi Rákóczi falván élő választópolgár, a városban működő politikai és társadalmi szervezet jogosult javaslatot tenni. A javaslatot tényszerű indokolással ellátva írásban kell előterjeszteni és a polgármesterhez eljuttatni.

(2) Az önkormányzati-polgármesteri kitüntetés adományozására a polgármester jogosult.

(3) Az önkormányzati-polgármesteri dicséret adományozásáról – rövid indokolással – a polgármester a soron következő képviselő-testületi ülésen a két ülés közötti tevékenységéről szóló beszámolója keretében tájékoztatást ad.

(4) Az önkormányzati-polgármesteri dicséretben részesült személyek nevét és az adományozás rövid indokolását – beleegyezésük esetén – a helyi újság következő számában meg kell jelentetni.

9. §

(1) A 2–6. §-ban foglalt elismerések visszavonhatók, ha az elismerésben részesített személy arra érdemtelenné válik.

(2) Érdemtelen különösen az, akit bíróság a közügyek gyakorlásától jogerősen eltiltott, vagy jogerős ítélettel végrehajtandó szabadságvesztésre ítélt.

(3) Az Önkormányzat Képviselő-testülete a javaslatok alapján dönt az elismerések visszavonásáról azzal, hogy a visszavonásra irányuló javaslatban az érdemtelenséget indokolni kell.

(4) A címhasználat joga nem örökölhető.

10. §

(1) Az adományozott elismerésekről a Rákóczi falvai Polgármesteri Hivatal nyilvántartást vezet.

(2) A nyilvántartást az elismerések szerint elkülönítve kell végezni, az adományozás évének feltüntetésével.

(3) A nyilvántartásban csak a kitüntetett személy neve, valamint az adományozás éve szerepelhet.

III. Fejezet
Záró rendelkezés

11. §

Hatályát veszti a rákóczifalvai kitüntető címek és díjak alapításáról és adományozásának rendjéről szóló 8/2014. (IV. 25.) önkormányzati rendelet.

12. §

Ez a rendelet 2022. február 26-án lép hatályba.

Dr. Túróczi Imre
polgármester

Dr. Kökény Veronika
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendelet a Rákóczifalvai Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján történő kifüggesztés útján 2022. február 25. napján kihirdetésre került.

Rákóczifalva, 2022. február 25.

Dr. Kökény Veronika
jegyző

6.) Napirendi pont:

Előterjesztés Rákóczifalva Városi Önkormányzat 2022. évi éves összesített közbeszerzési tervéről (előterjesztések mellékelve)

Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester

Dr. Túróczi Imre polgármester: A továbbiakban pályázaton kívül különösebb felújításokat nem nagyon tud kezdeményezni az önkormányzat, ezért egy tételt tartalmaz csak a közbeszerzési terv. Kb. egy évvel ezelőtt beadtak egy pályázatot csapadékvíz elvezető rendszer felújítására 290 millió forint összegben, ami tartaléklistára került. Van rá esély, hogy ez visszakerül a támogatottak listájára. Bízunk benne, hogy lesz még egy mási közbeszerzés is, mivel beadtak egy pályázatot a József Attila út felújítására.

Az előterjesztést a Településfejlesztési és Ellenőrzési Bizottság tárgyalta, átadja a szót Berényiné Szabó Katalin bizottsági elnök asszonynak.

Berényiné Szabó Katalin bizottsági elnök: A Településfejlesztési és Ellenőrzési Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és egyhangúlag 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Az előterjesztést a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság tárgyalta, átadja a szót Forgó Józsefné bizottsági elnök asszonynak.

Forgó Józsefné bizottsági elnök: A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és egyhangúlag 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Akinek az előterjesztéshez kérdése, véleménye, észrevétele, hozzászólása van – tegye meg. Amennyiben nincs - szavazásra bocsátja az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot. Megkéri a képviselő-testület tagjait, hogy aki a határozati javaslatot elfogadja – kézfelnýtással szavazzon. Megállapítja, hogy a szavazásban résztvevő képviselők száma 8 fő és a képviselő-testület **egyhangúlag 8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** az alábbi határozatot hozza:

Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 37/2022. (II. 24.) határozata

Rákóczifalva Városi Önkormányzat 2022. évi éves összesített közbeszerzési tervéről

Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 42. § (1) bekezdése alapján az alábbi döntést hozza:

1. Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete Rákóczifalva Városi Önkormányzat 2022. évi éves összesített közbeszerzési tervét az 1. számú melléklet szerint elfogadja.

2. Rákóczi falva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri Pócsi Anna fejlesztési ügyintézőt, hogy gondoskodjon a 2022. évi éves összesített közbeszerzési terv nyilvánosságának biztosítása érdekében Rákóczi falva Városi Önkormányzat honlapján történő közzétételről.
3. Rákóczi falva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri Pócsi Anna fejlesztési ügyintézőt, hogy gondoskodjon a 2022. évi éves összesített közbeszerzési terv EKR-ben történő haladéktalan közzétételéről.

Felelős: Dr. Túróczi Imre polgármester

Végrehajtásban közreműködik: Pócsi Anna fejlesztési ügyintéző

Határidő: azonnal

Értesülnek:

1. Képviselő-testület tagjai
2. Pócsi Anna fejlesztési ügyintéző
3. Tóth Róbert felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó

RÁKÓCZIFALVA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT
2022. évi közbeszerzési terve

A közbeszerzés tárgya és mennyisége	Becsült nettó érték (eFt)	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárási típus	Időbeli ütemezés		Sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztatóközzételezésre
				Az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja	A szerződés teljesítésének várható időpontja, vagy a szerződés időtartama	
I. Árbeszerzés						
II. Építési beruházás						
TOP-2.1.3-16-JN1 „Települési környezetvédelmi infrastruktúra-fejlesztések Rákóczi falva csapadékvíz elvezető hálózat I. ütem	213 350 000	nemzeti	Kbt.115. § szerinti nyílt eljárás	2022. II. félév	200 nap	nem
III. Szolgáltatás						
IV. Építési koncesszió						
V. Szolgáltatási koncesszió						

7.) Napirendi pont:

Előterjesztés a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása és Rákóczi Falva Városi Önkormányzat között kötendő önkormányzati befizetésekről szóló megállapodás elfogadására (előterjesztés mellékelve)

Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester

Dr. Túróczi Imre polgármester: 2019 októberében, amikor ez a testület fölállt, akkor 29 millió forint tartozás volt a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása irányába. 2021. december 31-re ezt a tartozást 6.535.160,- Ft-ra sikerült lecsökkenteni. A Kistérségi Tanács azt javasolta, hogy a fennmaradó összeget 10 havi részletben fizesse vissza az önkormányzat havi 653.516,- Ft-tal. Ezek a törlesztések január és február hónapban már megtörténtek. Arra kér fölhatalmazást a testülettől, hogy aláírassa a megállapodást. Megköszönte a többi polgármesternek, hogy türelmük volt az önkormányzat irányába.

Az előterjesztést az Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság tárgyalta, átadja a szót Dr. Korpás László bizottsági tag úrnak.

Dr. Korpás László bizottsági tag: Az Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és egyhangúlag 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Az előterjesztést a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság tárgyalta, átadja a szót Forgó Józsefné bizottsági elnök asszonynak.

Forgó Józsefné bizottsági elnök: A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és egyhangúlag 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Akinek az előterjesztéshez kérdése, véleménye, észrevétele, hozzászólása van – tegye meg.

Berényiné Szabó Katalin képviselő: Ez a következetes és szigorú gazdasági döntéseknek köszönhető.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Amennyiben nincs több kérdés, vélemény - szavazásra bocsátja az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot. Megkéri a képviselő-testület tagjait, hogy aki a határozati javaslatot elfogadja – kézfelnújtással szavazzon. Megállapítja, hogy a szavazásban résztvevő képviselők száma 8 fő és a képviselő-testület **egyhangúlag 8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** az alábbi határozatot hozza:

**Rákóczi Falva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
38/2022. (II. 24.) határozata**

a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása és Rákóczi Városi Önkormányzat között kötendő önkormányzati befizetésekről szóló megállapodás elfogadására

Rákóczi Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I.29.) Korm. rendelet, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdése, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény egyes rendelkezéseinek eltérő alkalmazásáról szóló 307/2021. (VI. 5.) Korm. rendelet 1. §-a és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény alapján az alábbi határozatot hozza:

Rákóczi Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Rákóczi Városi Önkormányzattal kötendő, önkormányzati befizetésekről szóló megállapodást megtárgyalta és a jelen határozat mellékletében foglaltak szerint elfogadja azzal, hogy annak érvényességéhez a Társulást alkotó tagönkormányzatok jóváhagyása szükséges.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Túróczi Imre polgármester

A végrehajtásban közreműködik: Dr. Kökény Veronika jegyző

Értesülnek:

1. Képviselő-testület tagjai helyben
2. Dr. Túróczi Imre polgármester
3. Dr. Kökény Veronika jegyző
4. Lőrinczi-Kovács Edina pénzügyi csoportvezető
5. Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása

MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött egyrészről

Rákóczi Városi Önkormányzat (székhelye: 5085 Rákóczi, Szabadság tér 2., törzskönyvi azonosító PIR száma: 732736, adószáma: 15732736-2-16, KSH statisztikai számjele: 15732736-8411-321-16, államháztartási egyedi azonosítója: 742311), képviselője: **Dr. Túróczi Imre polgármester** (a továbbiakban: Önkormányzat),

másrészről

a **Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása** (székhelye: 5000 Szolnok, Kossuth tér 9., törzskönyvi azonosító PIR száma: 577182, adószáma: 15577180-2-16, KSH statisztikai számjele: 15577180-8411-327-16, államháztartási egyedi azonosítója: 732945), képviselője: **Szalay Ferenc**, a Társulási Tanács elnöke – (a továbbiakban: Társulás), – együttes említésük esetén: Felek – között a mai napon, helyen az alábbi feltételekkel:

Előzmények:

Felek rögzítik, hogy a Társulás a szolnoki kistérségi feladatok szervezésére, a kistérségi társulás működtetésére, szociális és gyermekvédelmi feladatok ellátására, valamint a központi orvosi és fogorvosi ügyelet biztosítására jött létre 2004. szeptember 30-ai hatállyal, melynek az Önkormányzat is tagja.

A Társulási Megállapodás 8., 8.1., 8.2., 8.3. pontjai írják elő a tagok számára a Társulás fenntartásával, működésével kapcsolatosan az egyes képviselő-testületek pénzügyi hozzájárulásának mértékét és a teljesítés módját.

Felek rögzítik, hogy 2021. évben az Önkormányzatnak a Társulás felé – a kistérségi feladatok szervezéséhez, a kistérségi Társulás működéséhez, a szociális és gyermekvédelmi feladatok ellátásához, a fogorvosi ügyelet biztosításához való hozzájárulás meg nem fizetése miatt - összesen 6 535 160,-Ft azaz hatmillió – ötszázharmincötezer – egyszázhatvan forint tartozása (a továbbiakban: tartozás) keletkezett.

Jelen megállapodás célja, fizetési feltételek:

1. Az Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy fenti tartozást a Társulás részére legkésőbb 10 havi részletben 2022. december 31. napjáig megfizeti a Társulás OTP Bank Nyrt.–nél vezetett 11745004-15577180-00000000 számú számlájára történő átutalással, azzal, hogy költségvetési kondíciói függvényében lehetőség szerint előtörleszt.

2. A Társulás az 1. pont szerint felajánlott teljesítést elfogadja.

A tartozás megfizetésére vonatkozó egyéb rendelkezések:

3. Önkormányzat tudomásul veszi, hogy a jelen megállapodás tárgyát képező tartozás megfizetése nem befolyásolja a Társulás feladatellátásával és működésével kapcsolatos, 2022. évre megállapításra kerülő pénzügyi hozzájárulási kötelezettségét.

Vegyes rendelkezések

4. Felek megállapodnak abban, hogy jelen megállapodás teljesítése során kölcsönösen együttműködnek, a közöttük esetlegesen felmerülő vitás kérdéseket elsősorban tárgyalás útján igyekeznek rendezni. Amennyiben ez nem vezetne eredményre, a pertárgy értékétől függően a Szolnoki Járásbíróság vagy a Szolnoki Törvényszék illetékességét kötik ki.
5. Felek képviselőiben eljáró személyek kijelentik, hogy rendelkeznek jelen megállapodás aláírásához szükséges jogosultsággal.
6. Felek rögzítik, hogy jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a hatályos, vonatkozó jogszabályokat tekintik irányadóknak.
7. Felek tudomásul veszik, hogy jelen megállapodás valamennyi társulási tag jóváhagyó képviselő- testületi döntésével válik érvényessé.
8. Felek jelen megállapodást kölcsönösen értelmezve, elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag írják alá.

Szolnok,

.....
Rákóczi falva Városi Önkormányzat
képviselőiben
Dr. Túróczi Imre
polgármester

.....
Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása
képviselőiben
Szalay Ferenc
a Társulási Tanács elnöke

Pénzügyi ellenjegyzés:

.....

Pénzügyi ellenjegyzés:

.....

Jogi ellenjegyzés:

.....

8.) Napirendi pont:

Előterjesztés a Virágoskert Óvoda és Bölcsőde óvodai beiratkozás időpontjának meghatározásáról (előterjesztés mellékelve)

Előadó: Dr. Korpásné Horváth Ildikó Intézményvezető

Dr. Túróczi Imre polgármester: Felkéri Dr. Korpásné Horváth Ildikó Intézményvezető asszonyt, hogy ismertesse az előterjesztést.

Dr. Korpásné Horváth Ildikó Intézményvezető: A beiratkozás időpontjának a kitűzésére a jogszabály alapján került sor és így a beiratkozás időpontja április 20-a és április 21-e lesz.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Az előterjesztést a Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság tárgyalta, átadja a szót Császiné Csáti Réka bizottsági elnök asszonynak.

Császiné Csáti Réka bizottsági elnök: A Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és egyhangúlag 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Az előterjesztést az Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság tárgyalta, átadja a szót Dr. Korpás László bizottsági tag úrnak.

Dr. Korpás László bizottsági tag: Az Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és egyhangúlag 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Akinek az előterjesztéshez kérdése, véleménye, észrevétele, hozzászólása van – tegye meg. Amennyiben nincs -szavazásra bocsátja az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot. Megkéri a képviselő-testület tagjait, hogy aki a határozati javaslatot elfogadja – kézfelnyújtással szavazzon. Megállapítja, hogy a szavazásban résztvevő képviselők száma 8 fő és a képviselő-testület **egyhangúlag 8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** az alábbi határozatot hozza:

Rákóczi Falva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének

39/2022. (II. 24.) határozata

a Virágoskert Óvoda és Bölcsőde óvodai beiratkozás időpontjának meghatározásáról

Rákóczi Falva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) bekezdése b) pontja és a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények

névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 20. § (1) bekezdése alapján az alábbi döntést hozza:

1. Rákóczi Zoltán Városi Önkormányzat fenntartásában lévő Virágoskert Óvoda és Bölcsőde óvodai intézményegységébe történő beiratkozás időpontjait az alábbiak szerint hagyom jóvá:

2022. április 20. (szerda) 8.00 - 16.00 óráig
2022. április 21. (csütörtök) 8.00 - 16.00 óráig

2. Az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásrendről a hirdetmény közzétételéről a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal Rákóczi Zoltán Városi Önkormányzat gondoskodik a www.rakoczizoltan.hu honlapján.

Felelős: Dr. Korpásné Horváth Ildikó intézményvezető

Határidő: az 1. pont esetében 2022. április 20.
a 2. pont esetében 2022. március 20.

Értesülnek:

4. Dr. Túróczy Imre polgármester
5. Dr. Kökény Veronika jegyző
6. Képviselő-testület tagjai
7. Virágoskert Óvoda és Bölcsőde Intézményvezetője

9.) Napirendi pont:

Beszámoló a Varsány Községi Ház és Könyvtár 2021. évi könyvtári szakmai beszámolójára (beszámoló mellékelve)

Előadó: Császiné Csáti Réka igazgató

Dr. Túróczy Imre polgármester: Felkéri Császiné Csáti Réka igazgató asszonyt, hogy ismertesse a beszámolót.

Császiné Csáti Réka igazgató: Nem kíván szóbeli kiegészítést tenni, mivel a beszámolót a könyvtárvezető kolleganő készítette, aminek előre meg volt határozva a formája.

Dr. Túróczy Imre polgármester: A beszámolót a Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság tárgyalta, átadja a szót Császiné Csáti Réka bizottsági elnök asszonynak.

Császiné Csáti Réka bizottsági elnök: A Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság a beszámolót megtárgyalta és egyhangúlag 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Dr. Túróczy Imre polgármester: Köszöni a Varsány közösségi Ház és a Könyvtár munkáját. Akinek az beszámolóhoz kérdése, véleménye, észrevétele,

hozzászólása van – tegye meg. Amennyiben nincs - szavazásra bocsátja a beszámolóban szereplő határozati javaslatot.

Megkéri a képviselő-testület tagjait, hogy aki a határozati javaslatot elfogadja – kézfelnújtással szavazzon. Megállapítja, hogy a szavazásban résztvevő képviselők száma 8 fő és a képviselő-testület **egyhangúlag 8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** az alábbi határozatot hozza:

**Rákóczi falva Város Önkormányzat Képviselő-testületének
40/2022. (II. 24.) önkormányzati határozata
a Varsány Községi Ház és Könyvtár 2021. évi könyvtári szakmai
beszámolójának jóváhagyásáról**

Rákóczi falva Város Önkormányzat Képviselő-testülete a kulturális javak védelméről és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 54. § (1) és 65. §. (2a) pontjában foglalt jogköre alapján az alábbi döntést hozza:

1. Rákóczi falva Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Varsány Községi Ház és Könyvtár 2021. évi könyvtári szakmai beszámolóját a melléklet szerint jóváhagyja.

Határidő: azonnal
Felelős: Császiné Csáti Réka igazgató

Értesülnek: Képviselők, helyben
Varsány Községi Ház és Könyvtár igazgatója

A Varsány Közösségi Ház és Könyvtár 2021. évi beszámolója

Rákóczifalva

Intézményigazgató: Császiné Csáti Réka

Könyvtárvezető: Farkasné Jakab Krisztina

2022. február

Tartalomjegyzék

1. Rövid összefoglaló	86
a) Sikerek, eredmények és trendek (használati mutatók alapján)	86
b) Tárgyévi fejlesztések, innovatív lépések	86
c) Az eredményeket jelentősen befolyásoló (pozitív vagy negatív) körülmények	86
2. Stratégiai célok végrehajtása	86
a) Az intézményi stratégiai célok időarányos teljesülése a tárgyévi munka által	86
b) A pályázati tevékenység támogatta-e a stratégiai célok teljesülését	87
3. Szervezet	87
4. Infrastruktúra	87
a) Fizikai terek állapotának változása	87
b) Infokommunikációs (IKT) eszközpark állapotának változása	87
c) Egyéb infrastruktúra	87
5. Gyűjteményi információk	87
a) Gyűjteményelhelyezés és gyűjteményfejlesztés	87
b) Gyűjteményfeltárás	88
c) Állományvédelem	88
d) Digitalizálás	88
6. Szolgáltatások (változások, trendek)	88
a) Célcsoportok számára (gyermekek, hátrányos helyzetűek, nemzetiségek, zenét kedvelők stb.) kialakított szolgáltatások eredményei	88
b) Helyben elérhető szolgáltatások	89
c) Távolról elérhető szolgáltatások	89
d) Közösségi szolgáltatások: rendezvények, klubok, képzések, kiállítások	89
e) Online felületek (honlap, közösségi média)	90
7. Minőségirányítás	90
a) Használói elégedettségmérés	90
b) Önértékelés	90
c) <u>Megyei hatókörű városi könyvtár segítő szerepe a minőségirányítás előkészítésében (a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL törvény 66 §. j) pontja alapján)</u>	90
8. Tudományos kutatás és kiadványok	90
9. Partnerségi együttműködések	91
a) Könyvtári, közgyűjteményi, közművelődési, közoktatási együttműködés és az önkéntesség	91
10. PR/marketing/kommunikáció eredményei	91
a) A könyvtár megjelenése médiumokban	91
b) Lépések az intézményről alkotott kép pozitív formálásához (pl. arculat, kommunikáció)	91
11. Összefoglaló a megyei hatókörű városi könyvtár által:	92

a) a megye területén működő könyvtárak együttműködésének szervezésével kapcsolatos tevékenységének intézményre gyakorolt pozitív hatásairól,	92
b) a könyvtár tevékenységét segítő 2021-ben nyújtott szolgáltatásairól,	92
c) a települési könyvtár fejlesztésével kapcsolatosan végzett koordináció keretében a fenntartónak megtett javaslatokról	92
12. A koronavírus-járvány okozta változásokról	92
a) A pandémia hatására kialakított új szolgáltatások milyen mértékben befolyásolták a szolgáltatási környezetet és ezek milyen módon voltak fenntarthatóak a 2021-es évben?	92
b) Hogyan befolyásolta a világjárvány az intézmény meglévő stratégiáját, illetve a középtávú stratégiai tervezést?.....	93

1. Rövid összefoglaló

a) Sikerek, eredmények és trendek (használati mutatók alapján)

2020 novemberében, a 484/2020 (XI.10.) kormányrendelet értelmében az intézmény bezárt, és 2021 májusában nyitott újra ki. A hosszú ideig tartó bezárás ellenére sikerként könyvelhetjük el, hogy ki tudtuk szolgálni az olvasókat és a látogatókat. A kormányzati rendeleteknek megfelelően működtetük a könyvtárat, betartottuk az előírásokat. Programok terén az Országos Könyvtári Napok programsorozata zökkenőmentesen lezajlott. Szerveztünk online felületű rejtvényeket, kvízeket. A halloweeni programunk megújulása nagy sikernek örvendett, amelyet a Közösségi Házban dolgozó kollégáinkkal karöltve szerveztünk meg. Év végén új nyomtatóval gazdagodott a könyvtár, és sor került a könyvtár online felületű igény- és elégedettség mérésére is.

b) Tárgyévi fejlesztések, innovatív lépések

Vadonatúj multifunkciós (színes) nyomtatót kapott az intézmény decemberben, amelynek köszönhetően az irodai szolgáltatásokat zavartalanul vehetik igénybe a látogatók.

A könyvbeszerzések kapcsán tudatosabban tudtuk összeállítani a rendeléseket, ezzel pedig az állomány minőségi fejlesztésére fektettünk nagyobb hangsúlyt.

c) Az eredményeket jelentősen befolyásoló (pozitív vagy negatív) körülmények

Nehézséget okozott, hogy csak májusban nyithattunk ki. A kölcsönzés és a kiszolgálás a bejáratú ajtó előtt működött, azonban a 2020. novembertől 2021. májusig tartó bezárás csökkenő számadatokat eredményezett. Pozitívum viszont, hogy a látogatók együttműködéssel vették az akadályokat, ezzel is segítve a munkánkat. A zárt ajtók mögött azonban több időt tudtunk szentelni a belső munkáknak.

2. Stratégiai célok végrehajtása

a) Az intézményi stratégiai célok időarányos teljesülése a tárgyévi munka által

Gyűjteményfejlesztés: selejtezés év elején és év végén, könyvek rendelése kéthavonta, könyvkínálat folyamatos szemmel tartása, az olvasói kívánságlista figyelembe vétele a rendelések során, könyvállomány rendezése: külön helyet kaptak a sorozatok, folyóiratok, hangoskönyvek.

Szolgáltatások működtetése: vírushelyzet alatt: bejáratú ajtó előtti kölcsönzés, házhozszállítás, nyomtatás emailen keresztül vagy pendrive-on, az új nyomtató segítségével gyorsabb, problémamentes kiszolgálás.

Programok szervezése: Országos Könyvtári Napok programsorozat, Internet Fiesta (online rejtvény), költészet napi kvíz (online), Halloween, könyvvásár, mesevetélkedő stb.

Könyvtár népszerűsítése: közösségi oldal folyamatos használata, könyvajánlók felöltése, könyvtári hírek, rendezvények képei, online plakátok, videók készítése.

b) A pályázati tevékenység támogatta-e a stratégiai célok teljesülését

2021-ben az intézmény érdekeltségnövelő támogatásban részesült bruttó 874 000 Ft értékben.

3. Szervezet

A Varsány Községi Ház és Könyvtár egy integrált intézmény. Fizikailag a közösségi ház és a könyvtár két különböző épületben található. A teljes munkaidőben dolgozó alkalmazottak száma összesen: 5.

A könyvtárban két alkalmazott, egy segédkönyvtáros és egy könyvtáros látja el a könyvtári feladatokat.

4. Infrastruktúra

a) Fizikai terek állapotának változása

A könyvtár épülete nem ideális a könyvtári szolgáltatások megfelelő működtetéséhez. Egyre jobban romlik az épület állapota: repedezett falak, levált vakolat, elavult nyílászárók. 25-30 főnél nagyobb létszámú rendezvényeket nem tudunk tartani. Továbbá a könyvtár messze van a település központjától.

b) Infokommunikációs (IKT) eszközpark állapotának változása

Öt darab számítógép van hálózatba kötve, ebből három számítógép áll a látogatók rendelkezésére az irodai szolgáltatások igénybevételéhez. Kettő számítógépen a könyvtárosok dolgoznak. Egy számítógépen fut a könyvtári integrált rendszer, a Textlib.

A számítógépek elavultak, 13 évesek. A 13 éves multifunkciós nyomtató használhatatlanná vált év végére, ezért szükséges volt egy új, modern multifunkciós nyomtató beszerzése, ami meg is valósult.

c) Egyéb infrastruktúra

Lamináló és spirálozó eszközzel is rendelkezik a könyvtár, ebből kifolyólag pedig a laminálás és a spirálozás is hozzátartozik a szolgáltatásainkhoz.

5. Gyűjteményi információk

a) Gyűjteményelhelyezés és gyűjteményfejlesztés

A fenntartótól kapott állománygyarapításra kapott összeg 2021-ben bruttó 1 995 000 Ft volt. Ehhez hozzáadódott az elnyert érdekeltségnövelő támogatás összege, amely bruttó 874 000 Ft volt. A tárgyévben állományba vett dokumentumok értéke összesen bruttó 1 736 000 Ft. A könyvtár állománya 2021. december 31-én 20267 db dokumentumból állt. Összesen 650 db dokumentummal gyarapítottuk a gyűjteményt ebből téma szerint:

- felnőtt szépirodalom: 350 db
- szakirodalom: 189 db
 - o ebből gyerek szakirodalom: 47 db
- gyerek szépirodalom: 11 db.

Ajándékkönyveket is állományba vettünk, összesen 132 db ajándékkönyvvel gyarapítottuk az állományt, melyeket a látogatók felajánlásából válogattunk ki. A Könyvtárellátó Nonprofit Kft. „Könyvet a Könyvtáraknak” néven felajánlást indított a könyvtárak körében, amely által ingyen rendelhattunk különböző témájú könyveket a kínálatukból. Ennek köszönhetően 59 db dokumentumot rendelhattunk bármiféle költség nélkül.

Az évi két selejtezésre is sor került. Összesen 668 db dokumentumot vontunk ki az állományból.

A gyűjteményelhelyezés kapcsán külön válogattunk az olyan témájú, felnőtt szépirodalmi könyveket, melyek több részből állnak (sorozatok). Ez sokkal jobban megkönnyíti az olvasók és a dolgozók számára is a keresést.

b) Gyűjteményfeltárás

A könyvtár által használt integrált könyvtári rendszer 2007 óta a Textlib. Ennek a programnak a segítségével történik a formai és tartalmi feltárás, és a könyvek rendszerbe való rögzítése.

c) Állományvédelem

2021-ben 80 dokumentumot renováltunk: új könyvsarok beragasztását, raktári jelzet felragasztását, lap vagy borító szakadások megragasztását értjük renoválás alatt. A teljesen elhasználódott könyveket nem renováljuk, hanem leselejtezzük. Viszont, ha az elhasználódott könyv népszerű az olvasók körében, akkor minél előbb újonnan beszerezzük, hogy az olvasók továbbra is hozzáférhessenek.

d) Digitalizálás

A könyvtár helytörténeti anyagához tartozó képeket digitális formátumban tároljuk.

6. Szolgáltatások (változások, trendek)

a) Célcsoportok számára (gyermek, hátrányos helyzetűek, nemzetiségek, zenét kedvelők stb.) kialakított szolgáltatások eredményei

Gyermekek számára:

A könyvtár gyermekkönyvtári résszel rendelkezik. A számos mese, ismeretterjesztő könyv, gyermek- és ifjúsági regény mellett játékok is rendelkezésükre állnak.

Hátrányos helyzetűek számára:

A könyvtárba való beiratkozás ingyenes, emellett a vakok- és gyengén látók számára hangoskönyvekkel tudunk szolgálni. A beteg, járni nem/nehezen tudó olvasók számára házhoz visszük a könyveket. 2021-ben 52 alkalommal szállítottunk ki házhoz könyveket.

Statisztikai adatok a 2021-es évre vonatkozóan:

- 2021-ben a beiratkozott olvasók száma (fő): 302
 - o Ebből 14 éven aluliak száma (fő): 67
- Újonnan regisztrált olvasók (fő): 34
- Kölcsönzések száma összesen (alkalom): 1381

b) Helyben elérhető szolgáltatások

Könyvkölcsönzés mellett számos más, helyben elérhető szolgáltatással rendelkezik a könyvtár: fénymásolás (színes), nyomtatás (színes), szkennelés, laminálás, spirálozás, internetezés, géphasználat, kézi könyvtár és a helytörténeti gyűjtemény helyben használata, folyóiratok használata, kölcsönzése.

Személyes használat összesen 2021-ben: 2138 alkalom.

Internethasználat 2021-ben: 336 alkalom.

c) Távolról elérhető szolgáltatások

A könyvtár online katalógusa segít az állományban való keresésben.

Az olvasók emellett telefonon, emailen és a Facebook oldalunkon is tudnak informálódni, érdeklődni.

d) Közösségi szolgáltatások: rendezvények, klubok, képzések, kiállítások

2021-ben összesen 12 programot szervezett a könyvtár. A résztvevők száma összesen: 366 fő volt.

- Online felületű kvízek: Rejtélyes rejtvény (Internet Fiesta keretében), Költészet napi kvíz. Az internetet nem használók körében személyesen is át lehetett venni ezeket a fejtörőket.

- Gyerekek, iskolások számára szervezett programok: Mesevetélkedő a nyári táborosokkal (mesékkel kapcsolatos játékos feladatok), Kaland a Meseszigeten (szabaduló szoba jellegű, kooperációs játék), Nyári fejtörő (szövegértést, olvasási kompetenciát fejlesztő feladatok), író-olvasó találkozó (Hajdú Katalin előadása, Országos Könyvtári Napok keretében), Könyvtárhasználati óra az 5. osztályosokkal (könyvek rendszerezése, beiratkozás menete, keresés, könyvek betűrendje).

- Családok számára szervezett programok: Az őszi természet (harisnyavirág készítés, helyi alkotó segítségével, Országos Könyvtári Napok keretében), Éjszakai kincskeresés és lámpás felvonulás (Közösségi Ház dolgozóival karöltve, bátorságpróba, labirintus, varázsdoboz, kincskeresés, boszorkányfőzet, pinata stb.)

- Egyéb rendezvény: Civilvetélkedő (helyi civilszervezetek játékos, szórakoztató vetélkedője, Országos Könyvtári Napok keretében), író-olvasó találkozó (Czirmayné Kocsis Róza könyvbemutatója).

e) Online felületek (honlap, közösségi média)

A könyvtár közösségi térben a Facebookon használja a leggyakrabban. A 2021-es évben regisztráltunk fel egy új felületre moly.hu, amely egy remek felület, hogy a könyvtári állományt népszerűsítsük.

7. Minőségirányítás

a) Használói elégedettségmérés

2021. december 9 és 18 között online igény- és elégedettségmérést készített a könyvtár. A felmérés kizárólag online felületen zajlott, összesen negyvenegy kitöltés érkezett. A felmérés kiértékelését elérhetővé tesszük az interneten.

b) Önértékelés

Gyengeségeink: a könyvtári épület elhelyezkedése és állapota, akadálymentesítés, fiatalok számára nincs kidolgozott stratégia, számítógépek állapota.

Erősségek: épület adottságainak megfelelő kihasználása, szolgáltatások választéka, könyvtárosok segítségnyújtása, könyvtári állomány minősége.

c) Megyei hatókörű városi könyvtár segítő szerepe a minőségirányítás előkészítésében (a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL törvény 66 §. j) pontja alapján)

A Verseyhy Ferenc Megyei Könyvtár amellett, hogy segítséget nyújt az éves könyvtári statisztika, beszámoló és munkaterv kitöltésében, leadásában, sok figyelmet fordít a szakmai kapcsolatok megerősítésére. Szakmai napokat tartanak, akár online felületen is. 2021. szeptember 20-án ifjúsági konferenciát is szerveztek, ahol elsőkézből kaphattunk segítséget a fiatal korosztály igényeivel kapcsolatban.

8. Tudományos kutatás és kiadványok

A könyvtár gyűjti a településhez kapcsolódó szakdolgozatokat, kiadványokat és kutatások anyagait. A könyvtárlátogatók számára segítséget nyújtunk szakirodalmak, források összegyűjtésében a dolgozatok, kutatások elkészítéséhez.

9. Partnerségi együttműködések

a) Könyvtári, közgyűjteményi, közművelődési, közoktatási együttműködés és az önkéntesség

Könyvtári: elsősorban a Versegly Ferenc Megyei Könyvtárral és a megyében található más könyvtárakkal szakmai céllal működünk együtt (konferenciák, workshopok, szakmai napok, ötletelés).

Közoktatási együttműködés: II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola pedagógusival egyeztetünk könyvtárhasználati órák vagy egyéb más, iskolásoknak szánt programokkal kapcsolatosan.

Közművelődés: a helyi vonatkozású alkotókkal, civil szervezetekkel működünk együtt, leginkább rendezvények lebonyolításában segítünk nekünk. 2021-ben a harisnyavirág készítés az egyik helyi alkotó közreműködésével zajlott le.

Önkéntesség: középiskolások közösségi szolgálata. 2021-ben egy tanuló dolgozott a nyári időszakban 3 hónapot a könyvtárban. Letakarította a polcokat, rendbe rakta az udvart, átpakolta a raktárat.

10. PR/marketing/kommunikáció eredményei

a) A könyvtár megjelenése médiumokban

- Új Néplap: 2021. december 20-ai szám: „A városközpontba költözne a könyvtár” című cikk.
- Rákóczi Tükör: 6. évfolyam, 2. szám 2021.: „Karantén könyvtáros szemmel” című cikk.
- Rákóczi Tükör: 6. évfolyam, 3. szám 2021.: „Könyvcsipegető – A Rákóczifalva Városi Könyvtár könyvajánlója” című cikk.
- Rákóczi Tükör: 6. évfolyam, 4. szám 2021.: „Országos Könyvtári Napok 2021” című cikk.

b) Lépések az intézményről alkotott kép pozitív formálásához (pl. arculat, kommunikáció)

2021-es évben összesen 65 db Facebook bejegyzést tettünk közzé. Többségében könyvajánlókat, rendezvényekről plakátokat, képeket osztottunk meg.

Az intézményi weboldal kapcsán történt előrelépés. 2021-ben árajánlatot kértünk, amelyet 2022 januárjában elfogadtunk. 2022 tavaszára várható a weboldal elkészülése.

11. Összefoglaló a megyei hatókörű városi könyvtár által:

a) a megye területén működő könyvtárak együttműködésének szervezésével kapcsolatos tevékenységének intézményre gyakorolt pozitív hatásairól,

A közös levelező rendszer által minden fontos, könyvtárral kapcsolatos információról tudomást szerzünk. A Verseyhy Ferenc Megyei könyvtár a levelező rendszer mellett egy Facebook csoportot is létrehozott, ahol szintén szakmai tevékenységekkel kapcsolatosan posztolhatnak a tagok.

2021. szeptember 20-án, a megyei könyvtár által szervezett konferencián volt szerencsénk részt venni. A konferenciának köszönhetően a megyében lévő könyvtárak bepillantást nyerhettek a megyei könyvtár ifjúsági részlegének kialakulásáról, minőségi fejlesztéséről. Egy erős, hatékony stratégia kialakulását és irányítását láthattunk első kézből, amely arra motivál bennünket, hogy mi is hasonló sikereket érjünk el a jövőben.

b) a könyvtár tevékenységét segítő 2021-ben nyújtott szolgáltatásairól,

Éves statisztika leellenőrzése, segítségnyújtás a kitöltésben.

Beszámoló, munkaterv kitöltésével, leadásával kapcsolatos segítségnyújtás.

Információs szolgáltatás: kormányrendeletekkel kapcsolatban, a könyvtári szakmát érintő változásokról, hírekről, újdonságokról, pályázatokról.

Folyamatos kapcsolattartás a megyében lévő könyvtárakkal.

Szakmai napok (online térben is), konferenciák, workshopok szervezése.

c) a települési könyvtár fejlesztésével kapcsolatosan végzett koordináció keretében a fenntartónak megtett javaslatokról

A visszamenőlegesen járó, 2020-as évre vonatkozó 6%-os illetménypótlék kifizetése megtörtént a 2021-es évben.

12. A koronavírus-járvány okozta változásokról

a) A pandémia hatására kialakított új szolgáltatások milyen mértékben befolyásolták a szolgáltatási környezetet és ezek milyen módon voltak fenntarthatóak a 2021-es évben?

A bezárás alatt a könyvtár bejáratí ajtaja előtt zajlott a kiszolgálás. A kinyitás után (május 3.) a védettségi igazolvánnyal nem rendelkezők továbbra is a bejáratí ajtó előtt vehették igénybe a szolgáltatásokat, egészen július 4-ig. Július 5-től a látogatók igazolvány nélkül látogathatják a könyvtárat. Az új környezetben zajló szolgáltatások fenntartása nem okozott gondot, az olvasókat sikeresen ki tudtuk szolgálni, a nyomtatásokat emailen keresztül vagy pendrive-on beadva tudtuk lebonyolítani a látogatók számára.

b) Hogyan befolyásolta a világjárvány az intézmény meglévő stratégiáját, illetve a középtávú stratégiai tervezést?

Népszerűsítés és információszolgáltatás online térben.

A bezárás miatt az online felületen való aktivitás és információátadás nagyobb szerepet kapott. Középtávú stratégiai tervünk között szerepelt az intézményi weboldal létrehozása. Ennek a megvalósításához megtörténtek a szükséges lépések (árajánlatkérés). A világjárvány által az online felületű információátadás elengedhetlenné vált, ezért is volt fontos, hogy ezt a lépést megtegyük egy következő szint eléréséhez.

Igények felmérése.

A kívánságlista folyamatos vezetése kevésnek bizonyult a gyors változások miatt, amit a világjárvány okozott. Nem csak a könyvek terén volt szükség a látogatók igényeinek megismerésére, hanem minden területen, amellyel a könyvtár érintkezik, és amivel össze lehet kapcsolni (épület állapota, könyvtárosok szaktudása, rendezvények stb.) A 2021-ben közzétett könyvtári igény- és elégedettség mérés eredménye nagy mértékben befolyásolni fogja a stratégiai tervezést a jövőben.

Intézmény	Mutatók	Számadatok
Vasváry Kosszegi Ház és Könyvtár	I. Szolgáltatási feladatok	
	1. Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén)	34
	2. A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma	302
	2.1. tárgyévben a könyvtárhatalmazók száma	2138
	2.2. A tárgyévi regisztrált használók száma	302
	2.3. A tárgyévi látogatók száma	3519
	3. A könyvtári honlap látogatások száma (kattintás a honlapra)	11331
	4. A könyvtár honlapja (teljes webhely) hány nyelven érhető el	1
	5. A könyvtári honlap tartalomfrissítések száma összesen	65
	6. A könyvtár által az Országos Dokumentumellátási Rendszerben kollezionált dokumentumok száma	0
	7. A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma	0
	7.1. A szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma	0
	8. A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	10553
	9. A költészet és a könyvtárhasználat dokumentumdokumentumdokumentum	
	9.1. Könyv	1381
	9.2. Időszaki kiadvány	51
	9.3. AV dokumentum	0
	9.4. Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)	0
	9.5. Elektronikus dokumentum (digitális)	0
	10. Irodalomkutatások, témafigyelések száma	0
	10. Fogyathatóságok előknyvtárhatalmazatát segítő IKT eszközök száma	1
	10.1. A fogyathatósággal elők számára akadálymentes szolgáltatások száma	2
	11. A könyvtár által szervezett	
	11.1. olvasási, kompetenciafejlesztést, szöveges fejlesztést támogató nem formális képzések száma	3
	11.1.1. a képzéseken résztvevők száma	35
	11.2. digitális kompetenciafejlesztés, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma	2
	11.2.1. a képzéseken résztvevők száma	23
	11.3. akkreditált képzések, továbbképzések száma	0
	11.3.1. a képzéseken résztvevők száma	0
	11.4. könyvtárhatalmazati foglalkozások száma és azokon résztvevők száma	1
	11.4.1. a résztvevők száma	17
	11.5. hátrányos helyzetűeket, romkötő céloz. társadalmi együttélését erősítő, diszkrimináció ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok	0
	11.5.1. a programok résztvevőinek száma	0
	11.6. nemzeti és közösségi identitást erősítő programok száma	0
	11.6.1. a programok résztvevőinek száma	0
	11.7. fogyathatósággal elők könyvtárhatalmazatát segítő képzések, programok száma	0
	11.7.1. a programok résztvevőinek száma	0
	11.8. iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások és az azokon résztvevők száma	5
	11.8.1. a programok résztvevőinek száma	112
	11.9. a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések	0
	11.9.1. a programok résztvevőinek száma	0
	12. A könyvtár oktatási, képzési, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak száma	0
	13. Saját könyvtári hírlével megjelenésének száma	0
	14. A könyvtár megjelenésének száma a médiában	4
	15. A használói elégedettség mérések száma	1
	15.1. A választódo használók aránya/alkalom [átlag]	14
	16. A megyei/határon túli városi könyvtár koordinációval történő felépítésre készülő települések könyvtárak száma	0
	17. Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma és a szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	1
	18. A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma	0
	19. A könyvtárral írásos együttműködést kötő civil, határon túli, vállalkozói stb. partnerek száma/év	0
	II. Gyűjteményfejlesztés	
	1. A könyvtári állomány éves gyarapodása dokumentumdokumentumdokumentum	
	1.1. Könyv (db)	650
	1.2. Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	0
	1.3. Kartográfiai dokumentum (db)	0
	1.4. Nyomatott zenei dokumentum (db)	0
	1.5. Hangdokumentum (db)	0
	1.6. Képdokumentum (db)	0
	1.7. Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0
	1.8. E-könyv (db)	0
	Egyéb dokumentum (db)	0
	2. Gyűjtemények tartásában megszerelt és könyvtári munkaszervezetek dokumentumdokumentumdokumentum	
	Könyv (db)	668
	Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	0
	Kartográfiai dokumentum (db)	0
	Nyomatott zenei dokumentum (db)	0
	Hangdokumentum (db)	0
	Képdokumentum (db)	0
	Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0
	Digitálizált és szolgáltató dokumentum (db)	0
	E-könyv (db)	0
	Egyéb dokumentum (db)	0
	3. Koteleskedésként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma	0
	4. Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma	58
	5. Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	0
	7. Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	0
	8. Az állományellenőrzés keretében ellenőrzött dokumentumok száma	0
	8.1. Százalékos aránya a teljes állományhoz képest	0
	III. Gyűjteményfeltárás	
	1. Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	0
	2. Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma	0
	3. Bekérülő új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve	2
	4. A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének százalékában)	98
	V. Rendezvény, kiállítás	
	1. A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen	0
	1.1. a résztvevők száma	0
	2. Tárgyévben szervezett konferenciák száma	0
	2.1. a résztvevők száma	0
	3. A könyvtárban szervezett időszaki kiállítások száma	0
	3.1. a látogatók száma	0
	4. Tárgyévben a csaldok számára meghirdetett rendezvények száma	2
	4.1. a résztvevők száma	122
	5. Egyéb rendezvényeken résztvevők száma	104
	VI. Állományvédelem	
	1. Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	80
	2. Muzéális dokumentumok száma	0
	3. Restaurált muzeális dokumentumok száma	0
	4. Az állományvédelmi célból digitálizált és a konvertált dokumentumok száma	0
	5. Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	0

Intézmény	Rendezvény neve	Helyszín	Beszámoló szerinti típus
Varsány Községi Ház és Könyvtár	Internet Fiesta: Rejtélyes rejtvény	Rákóczi falva, Rákóczi út 21. (Rákóczi falva Városi Könyvtár)	Digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma
	Költészet napi kvíz	Online felület + otthoni kitöltés és könyvtárba való beküldés	Digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma
	Mesevetélkedő a nyári táborosokkal	Rákóczi falva, Rákóczi út 21. (Rákóczi falva Városi Könyvtár)	Olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma
	Kaland a Meseszigeten	Rákóczi falva, Rákóczi út 21. (Rákóczi falva Városi Könyvtár)	Olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma
	Könyvtárhasználati óra az 5. osztályosokkal	Rákóczi falva, Rákóczi út 21. (Rákóczi falva Városi Könyvtár)	Könyvtárhasználati foglalkozások száma
	Könyvtári	Rákóczi falva, Rákóczi út 21. (Rákóczi falva Városi Könyvtár)	Egyéb rendezvény
	Nyári fejtörő	Otthoni kitöltés és könyvtárba való beküldés	Olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzés
	Varázslat - Könyvtárak az emberi kapcsolatokért - Hajdú Katalin író-olvasó találkozójára	Rákóczi falva, Rákóczi út 21. (Rákóczi falva Városi Könyvtár)	iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő program, foglalkozás
	Legyünk újra együtt - Könyvtárak a mentális egészségért - Civilvetélkedő	Rákóczi falva, Rákóczi út 21. (Rákóczi falva Városi Könyvtár)	Egyéb rendezvény
	Az idők mélyén - A könyvtárak múltidéző szerepe - Czirmayné Kocsis Róza író-olvasó találkozójára	Rákóczi falva, Rákóczi út 21. (Rákóczi falva Városi Könyvtár)	Egyéb rendezvény
	Az őszi természet - Egyensúlyban a természettel - harsányvirág készítés	Rákóczi falva, Rákóczi út 21. (Rákóczi falva Városi Könyvtár)	Családok számára meghirdetett rendezvény
	Ejzakai családi kincskeresés, lámpás felvonulás	Rákóczi falva, Rákóczi út 21. (Rákóczi falva Városi Könyvtár), Rákóczi falva Szabadság tér 10. (Varsány Községi Ház és Könyvtár)	Családok számára meghirdetett rendezvény

Intézmény	Sajtó megjelenés, publikáció címe	Online elérhetősége (ha van)
Varsány Közösségi Ház és Könyvtár		
	Új Néplap: 2021. december 20-ai szám: „A városközpontba költözne a könyvtár”	
	Rákóczi Tükör: 6. évfolyam, 2. szám 2021.: „Karantén könyvtáros szemmel”	
	Rákóczi Tükör: 6. évfolyam, 3. szám 2021.: „Könyvcsipegető – A Rákóczifalva Városi Könyvtár könyvajánlója”	
	Rákóczi Tükör: 6. évfolyam, 4. szám 2021.: „Országos Könyvtári Napok 2021”	

Pénzügyi adatok		2021. évi tény
Az intézmény finanszírozási bevételei		
Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz		11 567 Ft
– ebből fenntartói támogatás		11 567 Ft
– ebből felhasznált maradvány		11 567 Ft
– ebből központi költségvetési támogatás		
– ebből pályázati támogatás		
– a pályázati támogatásból EU-támogatás		
Az intézmény működési bevételei		425 Ft
Szolgáltatásokhoz köthető bevételek		175 Ft
Egyéb bevételek		250 Ft
Az intézmény kiadásai kiemelt előirányzatokként		11 992 Ft
Személyi juttatás		6 964 Ft
Munkaadókat terhelő összes járulék		1 103 Ft
Dologi kiadás		2 959 Ft
Egyéb kiadás		965 Ft

Megjegyzés: Az összegek ezer forintban vannak megadva.

Munkaügyi adatok	2021. január 1-i állapot szerint	2022. január 1-i állapot szerint
Összlétszám	2	2
Ebből vezető vagy magasabb vezető	1	1
Távollévők	0	0
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak		
Könyvtáros szakképesítéssel	1	1
Középfokú szakképesítéssel	1	1
Egyéb felsőfokú végzettséggel	0	0
Egyéb munkakörben foglalkoztatottak		
Egyéb alkalmazott felsőfokú végzettséggel	0	0
Egyéb alkalmazott középfokú végzettséggel	0	0

*Az adatok egész főben megadva, az esetleges részmunkaidő figyelmen kívül hagyásával értendőek

10.) Napirendi pont:

Előterjesztés a Varsány Községi Ház és Könyvtár 2022. évi közművelődési munkatervére (előterjesztés mellékelve)

Előadó: Császiné Csáti Réka igazgató

Dr. Túróczi Imre polgármester: Felkéri Császiné Csáti Réka igazgató asszonyt, hogy ismertesse a beszámolót.

Császiné Csáti Réka igazgató: A Kulturális törvény meghatározza, hogy a közművelődési intézményeknek munkatervet, illetve annak részeként szolgáltatási tervet kell készíteni és a munkatervet a képviselő-testületnek kell jóváhagynia.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Az előterjesztést a Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság tárgyalta, átadja a szót Császiné Csáti Réka bizottsági elnök asszonynak.

Császiné Csáti Réka bizottsági elnök: A Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és egyhangúlag 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Akinek az előterjesztéshez kérdése, véleménye, észrevétele, hozzászólása van – tegye meg. Amennyiben nincs - szavazásra bocsátja a beszámolóban szereplő határozati javaslatot. Megkéri a képviselő-testület tagjait, hogy aki a határozati javaslatot elfogadja – kézfelnýtással szavazzon. Megállapítja, hogy a szavazásban résztvevő képviselők száma 8 fő és a képviselő-testület **egyhangúlag 8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** az alábbi határozatot hozza:

Rákóczi falva Város Önkormányzat Képviselő-testületének 41/2022. (II. 24.) önkormányzati határozata a Varsány Községi Ház és Könyvtár 2022. évi közművelődési munkatervének jóváhagyásáról

Rákóczi falva Város Önkormányzat Képviselő-testülete a kulturális javak védelméről és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 78. § (5) bekezdésének b) pontjában foglalt jogköre alapján az alábbi döntést hozza:

1. Rákóczi falva Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Varsány Községi Ház és Könyvtár 2022. évi közművelődési munkatervét a melléklet szerint jóváhagyja.

Határidő: azonnal
Felelős: Császiné Csáti Réka igazgató

Értesülnek: Képviselők, helyben
Varsány Községi Ház és Könyvtár igazgatója

A VARSÁNY KÖZÖSSÉGI HÁZ ÉS KÖNYVTÁR

2022. ÉVI KÖZMŰVELŐDÉSI MUNKATERVE

Rákóczi falva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 41/2022. (II. 24.) határozatával jóváhagyva

TARTALOMJEGYZÉK

Jogsabályi háttér	3. oldal
Az intézmény által biztosított közművelődési alapszolgáltatások	
▪ Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása	4. oldal
▪ A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	4. oldal
▪ Az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása	5. oldal
▪ A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása	6. oldal
▪ Az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása	7. oldal
Tervezési alapelveink	8. oldal
A szakmai munka szervezése	8. oldal
A működést, gazdálkodást irányító munkafeladatok	9. oldal
Szolgáltatási terv	10. oldal

JOGSZABÁLYI HÁTTER

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. §. (1) bekezdés 7. pontja szerint a helyi közművelődési tevékenység támogatása a helyben biztosítandó közfeladatok körébe tartozik. Rákóczi-falva Város Önkormányzata a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 78/I. § (1) bekezdése értelmében a közművelődési alapszolgáltatások folyamatos hozzáférhetősége érdekében közművelődési intézményt biztosít. Az Önkormányzati törvényben rögzített kötelező közfeladatait a Varsány Községi Ház és Könyvtáron keresztül látja el.

A Varsány Községi Ház és Könyvtár integrált intézményként biztosítja a közművelődési alapszolgáltatásokat és a nyilvános könyvtári ellátást. Tevékenysége Rákóczi-falvára terjed ki.

Közművelődési intézmény típusa: művelődési ház. (A művelődési ház a helyi közösségi művelődést szervező, legalább három közművelődési alapszolgáltatást biztosító közművelődési intézmény. Elnevezésében szerepelni kell a „művelődési ház”, a „községi ház” vagy a „faluház” kifejezés valamelyikének.)

Közművelődési alapfeladata az alábbi közművelődési alapszolgáltatások biztosítása:

- a) művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása,
- b) a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése,
- c) az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása,
- d) a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása,
- e) az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása.

A közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi szintek követelményeiről szóló 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet meghatározza, hogy az intézmény által biztosított közművelődési alapszolgáltatásokhoz milyen infrastruktúrával kell rendelkezni, továbbá milyen szakember láthatja el a feladatot:

- legalább 100 fős, többfunkciós terem megfelelő számú asztallal, székkal, eszközzel,
- legalább 60 fős, többfunkciós terem megfelelő számú asztallal, székkal, prezentációs eszközzel,
- legalább 25 fős, többfunkciós terem megfelelő számú asztallal, székkal, prezentációs eszközzel,
- legalább 2 fős, tanácsadásra is alkalmas helyiség,
- kiállítótér installációs eszközökkel,
- oktató- vagy alkotóműhely,
- fény-, hangtechnikai és prezentációs eszközök,
- alapvető oktatástechnikai eszközök,

- felsőfokú közművelődési szakképzettséggel rendelkező szakember.

A fentiekén túl legalább 1 db számítógépet, illetve korlátozás- és térítésmentesen igénybe vehető internet kapcsolatot is biztosítani kell majd.

Intézményünk a szükséges tárgyi és személyi feltételekkel rendelkezik.

AZ INTÉZMÉNY ÁLTAL BIZTOSÍTOTT KÖZMŰVELŐDÉSI ALAPSZOLGÁLTATÁSOK:

- 1. Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása (1997. évi CXL. törvény 76.§.):**

a) a művelődő közösségnek rendszeres és alkalomszerű művelődési vagy közösségi tevékenysége végzésének helyszínét biztosítja,

b) a művelődő közösség számára bemutatkozási lehetőségeket teremt,

c) fórumot szervez a művelődő közösségek vezetőinek részvételével, ahol a művelődő közösségek megfogalmazhatják a feladatellátással kapcsolatos észrevételeiket, javaslataikat.

A Varsány Községi Ház és Könyvtár szakmai tevékenysége a 76. §. vonatkozásában:

- II. Rákóczi Ferenc Nyugdíjasklub klubfoglalkozás
- Együtt Egymásért Rákóczi Klub klubfoglalkozás
- Mozgássérültek csoportja klubfoglalkozás
- Kertbarát Kör klubfoglalkozás
- Rákóczifalvai Ifjúsági Szervezet (RÁISZ) foglalkozása
- Mézeskalács szakkör foglalkozása
- Női Klub foglalkozása
- Rákóczi Kerekasztal

- 2. A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése (20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 6.§.):**

a) a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének, az állampolgári részvétel fejlődését elősegítő, közösségfejlesztő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez,

b) támogatja az önkéntes tevékenységeket, az önkéntességgel kapcsolatos programokat, vagy szolgáltatásokat szervez,

c) a gyermekek, az ifjúság, az idősek művelődését segítő, a családi életre nevelő családbarát, a generációk közötti kapcsolatokat, együttműködést elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez,

d) a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítését és fenntartását elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez,

e) a szegénységben vagy más hátránnyal élő csoportok társadalmi, kulturális részvételét fejlesztő, a megértést, a befogadást, a felzárkózást, az esélyegyenlőség megvalósulását elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez,

f) a lelki egészség megőrzését szolgáló, a függőséget, devianciát, áldozattá válást megelőző programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez,

g) a települési önkormányzattal együttműködésben szakmai támogatást biztosít a helyi partnerségi egyeztetési, együttműködési folyamatok kialakításához és működtetéséhez, biztosítja a közösségi tervezési folyamatok szakmai, szervezési és technikai feltételeit, valamint

h) az a)–g) pontban foglalt tevékenységek megvalósításában szakmai és infrastrukturális támogatást nyújt.

A Varsány Közösségi Ház és Könyvtár szakmai tevékenysége a 6. §. vonatkozásában:

- Rákóczi-falvai Segítők tevékenysége
- Megemlékezés a doni áttörésre
- Rákóczi-falvaiak és Elszármazottak Találkozója
- Ruhabörze
- Nőnap (RÁISZ)
- 1848-49 szabadságharcra megemlékezés
- 1848-49 szabadságharcra megemlékezés (RÁISZ)
- Európai Mobilitási Hét
- Idősek Világnapja a Zene Világnapján
- Szakmai tapasztalatcsere - tanulmányút
- Hulladékcsökkentési Hét (Kampány az ÚJRA)
- Ifjúsági karácsony (RÁISZ)
- Mindenki Karácsonya

3. Az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása (20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 7.§.):

- a) iskolarendszeren kívüli tanfolyamokat, képzési alkalmakat szervez, támogatja azok megvalósítását,
- b) iskolarendszeren kívüli öntevékeny, önképző szakkörök, klubok, közösségek megalakulását, tevékenységét szervezi, támogatja azok megvalósítását,
- c) az életminőséget és életesélyt javító tanulási lehetőségeket szervez, támogatja azok megvalósulását,
- d) népfőiskolai programokat, szabadegyetemeket szervez, támogatja azok megvalósítását,
- e) ismeretterjesztő alkalmakat szervez, támogatja azok megvalósítását és ismeretszerző lehetőségeket teremt, valamint
- f) hozzásegít az elektronikus közszolgáltatások megismeréséhez, a digitális világban történő eligazodáshoz, az ezeket szolgáló eszközök alkalmazásához.

(2) Az (1) bekezdés szerinti közművelődési alapszolgáltatást a feladatellátó felsőfokú közművelődési szakképzettséggel, andragógus vagy pedagógus szakképzettséggel, szakképesítéssel vagy tanulásszervezési tapasztalattal rendelkező szakember bevonásával valósítja meg.

(3) Az (1) bekezdés szerinti közművelődési alapszolgáltatás megszervezésének helyszínén a 4. §-ban foglaltakon túl biztosítani kell a tevékenységekhez szükséges alapvető oktatástechnikai eszközöket.

A Varsány Közösségi Ház és Könyvtár szakmai tevékenysége a 7. § vonatkozásában:

- Télűző hagyományörző foglalkozás
- Farsangi álarcosbál (RÁISZ)
- Filharmóniai előadássorozat
- Falvai Forगतag: vendégünk a 75 éves Tisza Táncegyüttes
- Magyar feltalálók napja (RÁISZ)
- Megyei közművelődési szakmai fórum
- Lelki Egészség Világnapja
- Filharmóniai előadássorozat
- Kertészeti szakmai előadás

4. A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása (20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 8.§.):

a) a helytörténettel, a népművészettel, a népi iparművészettel és a település szellemi kulturális örökségével kapcsolatos csoportot, szakkört, klubot működtet, támogatja a művelődő közösségek ezirányú munkáját,

b) részt vesz a helyi művelődési szokások gondozásában, gazdagításában, értéktárak kialakításában, gondozásában, a települési értékeket bemutató és népszerűsítő programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, és támogatja azok megvalósítását,

c) az anyanyelvápolás érdekében programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja a művelődő közösségek ezirányú munkáját,

d) a nemzeti, az európai és az egyetemes kultúra, továbbá a külföldi nemzetrészek kulturális értékeinek megismertetése érdekében programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósítását,

e) a helyi vagy térségi nemzetiségi vagy kisebbségi közösségek bevonásával a nemzetiségi és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése érdekében programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósítását, valamint

f) az ünnepek kultúrájának gondozása érdekében a helyi szokások figyelembevételével, a művelődő közösségek, illetve a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítésével foglalkozó közösségek bevonásával szervezi az állami, a nemzeti, a társadalmi és településhez kötődő ünnepek helyi alkalmait, támogatja azok megvalósítását.

A Varsány Községi Ház és Könyvtár szakmai tevékenysége a 8. § vonatkozásában:

- Örök Ifjak klubfoglalkozások
- Magyar Kultúra Napja
- Falvai Kincses Láda kiállítás
- Falvai Farsang Farka
- Kézimunka kiállítás
- II. Rákóczi Ferenc születésnapjának megünneplése
- Rákóczi kiállítás (Kuruc Hagyományőrző Egyesület)
- Magyar Költészet Napja (RÁISZ)
- Nagypénteki kolompolás, tojáskeresés (Örökifjak)
- Jótekonysági hangverseny
- Húsvéti programok (RÁISZ)
- Rákóczi Majális
- Zenekavalkád I. Diszkóritmusban
- Rákóczi Gyermeknap
- Zenekavalkád II. - középkori muzsika
- Trianoni megemlékezés
- Értéktár bizottság ülése
- Boldog Idők Fesztivál
- Kölyök Hét I.
- Csillagles (Örök Ifjak)
- Szent István és az új kenyér ünnepe
- Zenekavalkád III. - táncdalok
- Kölyök Hét II.
- Zenekavalkád IV. - klasszikusok
- KultúrBusz (kirándulással egybekötött koncertlátogatás)
- Értéktár bizottság ülése
- Aradi vértanúkra emlékezünk
- 1956-os városi megemlékezés

- Éjszakai Kincskeresés
- Ifjúsági Halloween (RÁISZ)
- Mikulás itt van!

5. Az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása (20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 9.§.):

a) a képzőművészet, a zeneművészet, a táncművészet, a színház- és bábművészet, a versmondás, a film- és médiaművészetek, az irodalom területén tevékenységet folytató amatőr művészeti csoportot, szakkört, klubot szervez, elősegíti azok létrejöttét, támogatja azok működését, valamint

b) az a) pont szerinti közösségek tevékenységének támogatása érdekében szakmai és infrastrukturális támogatást nyújt.

A Varsány Közösségi Ház és Könyvtár szakmai tevékenysége a 9. § vonatkozásában:

- Dalma Dance Klub
- Táncorgók néptánc csoport foglalkozása
- Öröm Dalkör foglalkozása
- Modern Tánc
- Amatőr fotós kiállítás (EFOP-3.3.2 fenntartás)

TERVEZÉSI ALAPELVEINK

Munkatervünk összeállítását az alábbi szempontok alapján végeztük:

- **megőrizzük** rendezvényeinket, közösségeinket, amelyek **értéket** képviselnek, s amelyek elnyerték látogatóink **elismerését**,
- figyelmet fordítunk eddig elért **eredményeinkre**,
- figyelembe vesszük az előző év(ek) során hozzánk érkezett **véleményeket**, **elégedettségi** kérdőívek kiértékelésének eredményeit,
- figyelembe vesszük az intézményhez érkező javaslatokat, **új igényeket**
- figyelembe vesszük a tevékenységre fordítható **költségvetési** keretet,
- **folyamatosan keressük** a bevonható egyéb (humán és gazdasági) forrásokat (2022. évre tervezett – részben már futó - pályázatok száma: 8-10 db)

A SZAKMAI MUNKA TERVEZÉSE

1. Információs tevékenység

- Facebook (intézményi oldal + 5085 NézőPont FB csoport)
- önálló weboldal (tervezett indítás: 2. negyedévtől)
- sajtó
- meghívó
- címlisták (folyamatosan aktualizálva)
- elégedettségmérés (írásbeli és szóbeli)
- igényfelmérés (írásbeli és szóbeli)

2. Ismeretterjesztő tevékenység és képzések

- Rákóczi-falvai Értéktár folyamatos karbantartása

- ismeretterjesztő tevékenységet folytató közösségek segítése (pl.: Kertbarát Kör, Rákóczifalvai Katolikus Karitás, Örök Ifjak csoportja, Együtt Egymásért Rákóczi Klub)
- külső szervezők által meghirdetett **képzések, tanfolyamok**

3. Rendezvényszervezés speciális szabályokkal

A Kormány a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI. 3.) Korm. rendeletével akként döntött, hogy az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó SARS-CoV-2 koronavírus világjárvány következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében Magyarország egész területére veszélyhelyzetet hirdet ki 2020. november 4-ével, amelyet az Országgyűlés a koronavírus-világjárvány második hulláma elleni védekezésről szóló 2020. évi CIX. törvénnyel megerősített. Ezzel párhuzamosan a veszélyhelyzet idején alkalmazandó védelmi intézkedések második üteméről szóló 484/2020. (XI. 10.) Korm. rendelettel (a továbbiakban: Rendelet) a Kormány meghatározta az irányadó részletszabályokat is.

Kiegészítő jellegű szolgáltatás

Termeinket, eszközeinket ebben az évben is **bérbe adjuk** vállalkozóknak, intézményeknek, szervezeteknek és magánszemélyeknek amennyiben szakmai tevékenységünket ez nem szorítja háttérbe.

A veszélyhelyzetben mindenkor aktuális előírásoknak megfelelően kiadjuk termeinket **vásárra** és **családi rendezvényekre**. Fogadjuk a városi intézmények rendezvényeit, a civil szervezetek programjait. Helyet biztosítunk egészségügyi szűrővizsgálatoknak.

4. Rákóczi Kerekasztal

A Rákóczi Kerekasztal több mint 19 éve működik a településen. A települési intézményeket, pártokat, civil szervezeteket és egyéb közösségeket évente két-három alkalommal ültetjük egy asztal mellé megbeszélni az aktuális kérdéseket, rendezvényeket, pályázati lehetőségeket. Hatékony, jól működő fórum, amelynek működtetését folyamatosan tervezzük.

A MŰKÖDÉST, GAZDÁLKODÁST IRÁNYÍTÓ MUNKAFELADATOK

Ebben az esztendőben az intézmény működésében és gazdálkodásában ismételtén a **költséghatékony**ságon van a hangsúly, a szakmai munkánkban pedig a közösségi, kulturális feladatok **jó színvonalú** ellátása a cél.

A **vezetői ellenőrzések** kiterjednek az intézmény egész tevékenységére. A **szakmai munka** területén:

- munkatervi feladatok megvalósítására,
- rendezvények dokumentumainak meglétére (forgatókönyv, rendezvénylap, költségvetés),
- szakmai dokumentumok vezetésére (teremnyilvántartás, teremrendezéssel és egyéb igényekkel kapcsolatos dokumentumok, intézményi napló, látogatottsági adat-nyilvántartás)

A **gazdálkodás** területén:

- az egyes rendezvények bevételeinek és kiadásának alakulása,
- az intézményi bevételek és kiadások alakulása.

Rendszeresen részt veszünk **szakmai értekezleteken, továbbképzéseken, az idén is elsősorban online formában**. Az itt tanultakat közvetlenül, s azonnal tudjuk helyben, a rákóczi falvaiak érdekében hasznosítani.

A munkaterv elválaszthatatlan része a 2022. évi szolgáltatási terv.

Császiné Csáti Réka
igazgató

SZOLGÁLTATÁSI TERV 2022

Település:	Rákóczifalva
Település típusa:	VÁROS
Megye:	Jász-Nagykun-Szolnok
Lakónépesség (2021. 01. 01.)	5446 fő
A közművelődési alapszolgáltatás ellátásának módja:	integrált intézmény
Közművelődési intézmény:	Varsány Községi Ház és Könyvtár 5085 Rákóczifalva, Szabadság tér 10.
Felelős vezető:	Császiné Csáti Réka igazgató

Kormányzati funkciók

Alapszolgáltatás jele:	Közművelődési alapszolgáltatás:
A	művelődő közösségek léterjöttének segítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszin biztosítása
B	a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
C	az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása
D	a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása
E	az amatőr alkotó- és előadóművészeti tevékenység feltételeinek biztosítása

082091 Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése

082092 Közművelődés - hagyományos kulturális értékek gondozása

082093 Közművelődés - egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek

Dátum / rendszeresség	Közösségi tevékenység megnevezése	Tevékenység célja	Alapszolgáltatás jele:	Tervezett létszám:	Lakosság részvételi módja:	Költséghely:
hetente	II. Rákóczi Ferenc Nyugdíjasklub klubfoglalkozás	művelődő közösség működésének támogatása	A	200	klubtagság	082092
hetente	Dalma Dance Klub	az amatőr alkotó- és előadóművészeti tevékenység feltételeinek biztosítása	E	450	klubtagság	082092
kéthetente	Együtt Egymásért Rákóczi Klub klubfoglalkozás	művelődő közösség működésének támogatása	A	100	klubtagság	082092

havonta	Mozgássérültek csoportja klubfoglalkozás	művelődő közösség működésének támogatása	A	50	klubtagság	082092
kéthetente	Kertbarát Kör klubfoglalkozás	művelődő közösség működésének támogatása	A	70	klubtagság	082092
kéthetente	Örök Ifjak klubfoglalkozás	település kulturális örökségével kapcsolatos klub működtetése	D	100	önkéntes csatlakozás	082092
hetente	Rákóczifalvai Ifjúsági Szervezet	művelődő közösség működésének támogatása	A	500	klubtagság	082093
hetente	Táncorgók néptánc csoport foglalkozása	amatőr művészeti csoport működésének támogatása	E	100	klubtagság	082093
hetente	Mézeskalács szakkör	az amatőr alkotó- és előadóművészeti tevékenység feltételeinek biztosítása	A	120	önkéntes csatlakozás	082092
hetente	Öröm Dalkör foglalkozása	amatőr művészeti csoport működésének támogatása	E	70	önkéntes csatlakozás	082093
havonta	Rákóczifalvai Segítők tevékenysége	esélyegyenlőség megvalósulását segítő tevékenység támogatása	B	100	önkéntes csatlakozás	082092
hetente	Modernnc Tánc	amatőr művészeti csoport működésének támogatása	E	100	klubtagság	082093
negyedévente	Női Klub foglalkozása	művelődő közösség működésének támogatása	A	30	önkéntes csatlakozás	082092

Dátum / rendszeresség	Közösségi tevékenység megnevezése	Tevékenység célja	Alapszolgáltatás jele:	Tervezett létszám:	Lakosság részvételi módja:	Költséghely:
2022. január	Megemlékezés a doni áttörésre	ünnepek kultúrájának gondozása	B	60	címlista szerinti meghívás	082092

2022. január	Magyar Kultúra Napja	ünnepek kultúrájának gondozása	D	75	címlista szerinti meghívás	082092
2022. január	Falvai Kincses Lada kiállítás	települési értékek bemutatása	D	229	címlista szerinti meghívás	082093
2022. február	Falvai Farsang Farka	ünnepek kultúrájának gondozása	D	100	érdeklődés szerint	082093
2022. február	Téliző hagyományörző foglalkozás	ismeretszerző lehetőség megteremtése	C	50	érdeklődés szerint	082093
2022. február	Farsangi álarcos bál (RÁISZ)	ismeretszerző lehetőség megteremtése	C	50	érdeklődés szerint	082093
2022. február	Rákóczi falvaiak és Elszármazottak Találkozója	helyi társadalmi kapcsolatrendszer támogatása	B	80	címlista szerinti meghívás	082091
2022. február	Kézimunka kiállítás	kulturális értékek megismertetése	D	80	címlista szerinti meghívás	082092
2022. február	Ruhabörze	esélyegyenlőség megvalósulása	B	40	érdeklődés szerint	082091
2022. március	Rákóczi Kerekasztal	helyi partnerségi fórum	A	15	címlista szerinti meghívás	082091
2022. március	Nőnap (RÁISZ)	ünnepek kultúrájának gondozása	B	30	címlista szerinti meghívás	082092
2022. március	1848-49 szabadságharcra megemlékezés	ünnepek kultúrájának gondozása	B	100	címlista szerinti meghívás	082092
2022. március	1848-49 szabadságharcra megemlékezés (RÁISZ)	ünnepek kultúrájának gondozása	B	100	érdeklődés szerint	082092

2022. március	II. Rákóczi Ferenc születésnapjának megünnepélése	ünnepok kultúrájának gondozása	D	100	online	082092
2022. március	Filharmoniai előadássorozat	kulturális értékek megismertetése	C	200	általános iskolások	082093
2022. március	Rákóczi kiállítás (Kuruc Hagymányórzó Egyesület)	kulturális értékek megismertetése	D	100	érdeklődés szerint	082092
2022. április	Magyar Költészet Napja (RÁISZ)	anyanyelvápolás	D	80	érdeklődés szerint	082093
2022. április	Nagypénteki kolompolás, tojáskeresés (Örökifjak)	helyi kulturális örökség ápolása	D	100	érdeklődés szerint	082092
2022. április	Jótekonysági hangverseny	kulturális értékek megismertetése	D	100	érdeklődés szerint	082092
2022. április	Húsvéti programok (RÁISZ)	helyi kulturális örökség ápolása	D	40	érdeklődés szerint	082092
2022. április	Amatőr fotós kiállítás (EFOP-3.3.2 fenntartás)	amatőr művészeti csoport működésének támogatása	E	100	érdeklődés szerint	082092
2022. április	Rákóczi Majális	ünnepok kultúrájának gondozása	D	1000	érdeklődés szerint	082092
2022. április	Zenekavalkád I. Diszkóritmusban	kulturális értékek megismertetése	D	100	érdeklődés szerint	082092
2022. május	Rákóczi Gyermeknap	ünnepok kultúrájának gondozása	D	500	érdeklődés szerint	082092
Dátum / rendszeresség	Közösségi tevékenység megnevezése	Tevékenység célja	Alapszolgáltatás jele:	Tervezett létszám:	Lakosság részvételi módja:	Költőhely:
2022. május	Zenekavalkád II. középkori muzsika	kulturális értékek megismertetése	D	100	érdeklődés szerint	082092
2022. május	Falvai Forragat: vendégünk a 75 éves Tisza Táncegyüttes	kulturális értékek megismertetése	C	200	érdeklődés szerint	082092

2022. június	Trianoni megemlékezés	ünnepek kultúrájának gondozása	D	30	címlista szerinti meghívás	082092
2022. június	KisHáz születésnap (RÁISZ)	művelődő közösségek számára helyszíni biztosítása	A	50	érdeklődés szerint	082092
2022. június	Magyar feltalálók napja (RÁISZ)	ismeretszerző lehetőség megteremtése	C	40	érdeklődés szerint	082092
2022. június	Értéktár bizottság ülése	települési értéktárak gondozása	D	4	címlista szerinti meghívás	082092
2022. június	Boldog Idők Fesztivál	települési ünnepek kultúrájának gondozása	D	1000	érdeklődés szerint	082092
2022. július	Piknik (RÁISZ)	művelődő közösségek számára helyszíni biztosítása	A	50	érdeklődés szerint	082092
2022. július	Kölyök Hét I.	kulturális értékek megismertetése	D	15	érdeklődés szerint	082092
2022. augusztus	Fiatalkor világnapja (RÁISZ)	művelődő közösségek számára helyszíni biztosítása	A	50	érdeklődés szerint	82092
2022. augusztus	Csillagles (Örök Ifjak)	helyi művelődési szokások gazdagítása	D	20	érdeklődés szerint	082092
2022. augusztus	Szent István és az új kenyér ünnepe	ünnepek kultúrájának gondozása	D	30	címlista szerinti meghívás	082092
2022. augusztus	Zenekavalkád III. - táncdalok	kulturális értékek megismertetése	D	100	érdeklődés szerint	082092
2022. augusztus	Kölyök Hét II.	kulturális értékek megismertetése	D	15	érdeklődés szerint	082092
2022. szeptember	Őszi bál (RÁISZ)	művelődő közösségek számára helyszíni biztosítása	A	50	címlista szerinti meghívás	082092

2022. szeptember	Zenekavalkád IV. - klasszikusok	kulturális értékek megismertetése	D	100	érdeklődés szerint	082092
2022. szeptember	KultúrBusz (kirándulással egybekötött koncertlátogatás)	kulturális értékek megismertetése	D	30	érdeklődés szerint	082092
2022. szeptember	Európai Mobilitási Hét	ismeretszerző lehetőség megteremtése	B	150	általános iskolások	082092
2022. szeptember	Értéktár bizottság ülése	települési értéktárak gondozása	D	4	címlista szerinti meghívás	082092
2022. szeptember	Megyei közművelődési szakmai fórum	ismeretszerző lehetőség megteremtése	C	20	címlista szerinti meghívás	082092
2022. október	Idősek Világnapja a Zene Világnapján	idősek művelődését segítő programok szervezése	B	80	érdeklődés szerint	82092
2022. október	Aradi vértanúkra emlékezünk	ünnepek kultúrájának gondozása	D	30	címlista szerinti meghívás	082092
2022. október	Lelki Egészség Világnapja	ismeretterjesztő alkalmak szervezése	C	50	címlista szerinti meghívás	082092
2022. október	1956-os városi megemlékezés	ünnepek kultúrájának gondozása	D	100	címlista szerinti meghívás	082092
Dátum / rendszeresség	Közösségi tevékenység megnevezése	Tevékenység célja	Alapszolgáltatás jele:	Tervezett létszám:	Lakosság részvételi módja:	Költséghely:
2022. október	Éjszakai Kincskeresés	kulturális értékek megismertetése	D	100	érdeklődés szerint	082092
2022. október	Filharmóniai előadássorozat	kulturális értékek megismertetése	C	200	általános iskolások	082092

2022. október	Ifjúsági Halloween (RÁISZ)	helyi művelődési szokások gazdagítása	D	50	klubtagok	082092
2022. november	Kertészeti szakmai előadás	ismeretszerző lehetőség megteremtése	C	20	érdeklődés szerint	082093
2022. november	Szakmai tapasztalatcseré - tanulmányút	közösségfejlesztő programok szervezése	B	40	címlista szerinti meghívás	082092
2022. november	Értéktár bizottság ülése	települési értéktárak gondozása	D	4	címlista szerinti meghívás	082092
2022. november	Hulladékcsökkentési Hét (Kampány az ÚJRA)	ismeretszerző lehetőség megteremtése	B	150	érdeklődés szerint	082093
2022. december	Ifjúsági karácsony (RÁISZ)	közösségfejlesztő programok szervezése	B	20	érdeklődés szerint	82092
2021. december	Mikulás itt van!	ünnepek kultúrájának gondozása	D	200	érdeklődés szerint	082092
2021. december	Mindenki Karácsonya	közösségfejlesztő programok szervezése	B	200	érdeklődés szerint	082092

11.) Napirendi pont:

Előterjesztés a Varsány Községi Ház és Könyvtár 2022. évi könyvtári szakmai munkatervére (előterjesztés mellékelve)

Előadó: Császiné Csáti Réka igazgató

Dr. Túróczy Imre polgármester: Felkéri Császiné Csáti Réka igazgató asszonyt, hogy ismertesse az előterjesztést.

Császiné Csáti Réka igazgató: A könyvtáeri szakmai munkatervre ugyanaz vonatkozik, mint a könyvtári szakmai beszámolóra, hogy egy előre meghatározott struktúra szerint, szempontok alapján készül és mellékleteket kell kitölteni. Ez lesz az alapja mindig a következő évi beszámolónak,

Dr. Túróczy Imre polgármester: Az előterjesztést a Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság tárgyalta, átadja a szót Császiné Csáti Réka bizottsági elnök asszonynak.

Császiné Csáti Réka bizottsági elnök: A Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és egyhangúlag 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Dr. Túróczy Imre polgármester: Akinek az előterjesztéshez kérdése, véleménye, észrevétele, hozzászólása van – tegye meg. Amennyiben nincs -szavazásra bocsátja az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot. Megkéri a képviselő-testület tagjait, hogy aki a határozati javaslatot elfogadja – kézfelnnyújtással szavazzon. Megállapítja, hogy a szavazásban résztvevő képviselők száma 8 fő és a képviselő-testület **egyhangúlag 8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** az alábbi határozatot hozza:

Rákóczi Falva Város Önkormányzat Képviselő-testületének 42/2022. (II. 24.) önkormányzati határozata a Varsány Községi Ház és Könyvtár 2022. évi könyvtári szakmai munkatervének jóváhagyásáról

Rákóczi Falva Város Önkormányzat Képviselő-testülete a kulturális javak védelméről és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 54. § (1) és 65. §. (2a) pontjában foglalt jogköre alapján az alábbi döntést hozza:

1. Rákóczi Falva Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Varsány Községi Ház és Könyvtár 2022. évi könyvtári szakmai munkatervét a melléklet szerint jóváhagyja.

Határidő: azonnal
Felelős: Császiné Csáti Réka igazgató

Értesülnek: Képviselők, helyben
Varsány Községi Ház és Könyvtár igazgatója

A Varsány Közösségi Ház és Könyvtár

2022. évi munkaterve

Rákóczifalva

Igazgató: Császiné Csáti Réka

Könyvtárvezető: Farkasné Jakab Krisztina

2022.

TARTALOMJEGYZÉK

<u>1. Rövid összefoglaló</u>	119
<u>2. Stratégiai célok végrehajtása</u>	119
<u>3. Szervezet</u>	119
<u>4. Infrastruktúra</u>	119
<u>5. Gyűjteményi információk</u>	120
<u>6. Szolgáltatások (változások, trendek)</u>	120
<u>7. Minőségirányítás</u>	121
<u>8. Tudományos kutatás és kiadványok</u>	121
<u>9. Partnerségi együttműködések</u>	122
<u>10. PR/marketing/kommunikáció eredményei</u>	122
<u>11. Összefoglaló a megyei hatókörű városi könyvtárak...</u>	122
<u>11.1. ... a megye területén működő könyvtárak együttműködésének szervezésével kapcsolatos elvárt tevékenységének intézményre gyakorolt pozitív hatásairól</u>	122
<u>11.2. ... a könyvtár tevékenységét segítő 2022-ben várt szolgáltatásairól</u>	123
<u>11.3. ... a települési könyvtár fejlesztésével kapcsolatosan végzett koordináció keretében a fenntartónak megteendő javaslatokról</u>	123
<u>12. A koronavírus-járvány okozta változásokról</u>	123

1. Rövid összefoglaló

a. tervezett sikerek, eredmények és trendek (használati mutatók alapján)

Szolgáltatások terén társasjáték kölcsönzés elindítása, gyűjteménnyel kapcsolatosan kéthavonta új könyvek rendelése, kívánságlista folyamatos vezetésével és annak figyelésével, könyvkínálat feltérképezésével. Képregények, mangák beépítése az állományba. Programok szervezése: író-olvasó találkozók, kézműves foglalkozások, online fejtörők, egyéb programok. Igényfelmérés folytatása.

b. tárgyévi fejlesztések, innovatív lépések

Saját weboldal létrehozása, annak folyamatos használata. Olvasóterem, ifjúsági terem átrendezése, berendezési tárgyak vásárlása (folyóiratállvány, könyvválogató polc). Továbbképzések.

c) Az eredményeket jelentősen befolyásoló (pozitív vagy negatív) körülmények

A gyűjteményfejlesztésre betervezett összegnek köszönhetően (nettó 1 900 000 Ft) továbbra is lehetőségünk van szép számban gyarapítani a könyvállományt.

A megyei könyvtár segítségével szakmai tréningeken tudunk részt venni.

2. Stratégiai célok végrehajtása

a. az intézményi stratégiai célok időarányos teljesülése a tárgyévi munka által

Gyűjteményfejlesztés: kéthavonta új könyvek rendelése (kívánságlista vezetése, figyelése), képregények, mangák vásárlása, azok beépítése a gyűjteménybe. Új időszaki kiadványok rendelése, folyóiratok és hangoskönyvek népszerűsítése.

Emberek becsalogatása: társasjáték kölcsönzés elindítása, programok szervezése.

Könyvtár népszerűsítése: online térben (Facebook, weboldal, moly.hu), szóróanyagok, visszahívó levelek kiküldése.

Igények felmérése, minőségirányítás: a 2021-ben közzétett igény- és elégedettségmérés kiküldése postai úton a beiratkozott olvasóknak, általános iskola felső tagozatosai számára egy rövid kérdőív összeállítása.

Fejlesztések: pályázatok folyamatos figyelése, továbbképzés.

b. a pályázati tevékenység várhatóan támogatja-e a stratégiai célok teljesülését

Érdekeltségnövelő támogatás.

3. Szervezet

A Varsány Községi Ház és Könyvtár egy integrált intézmény. Fizikailag a közösségi ház és a könyvtár két különböző épületben található. A teljes munkaidőben dolgozó alkalmazottak száma összesen: 5.

A könyvtárban két alkalmazott, egy segédkönyvtáros és egy könyvtáros látja el a könyvtári feladatokat.

4. Infrastruktúra

a. fizikai terek állapotának tervezett változása

Tervezzük, hogy az olvasótermet és a gyermek- és ifjúsági részleget új berendezési tárgyakkal látnánk el. Az olvasóteremben két fotelt és egy asztalt helyeznénk el, hogy

az olvasók és a látogatók kényelmesen le tudjanak ülni, ha bele szeretnének olvasni egy-egy könyvbe. A gyermek- és ifjúsági részlegnél új polc beszerzése a játékoknak, ülőalkalmatosságként pedig babzsákfoteleket elhelyezése.

b. infokommunikációs (IKT) eszközpark állapotának tervezett változtatása

Új számítógépet beszerzése szükséges, amelyet a látogatók használnak a szolgáltatások igénybevételéhez. A jelenlegi számítógépek 13 évesek, ezáltal lassúak, korszerűtlenek, az elavult operációs rendszer már nem fogad új frissítéseket.

c. egyéb infrastruktúra

USB kábelek vásárlása, amelyet a látogatók tudnak használni (telefonról való nyomtatáshoz), emellett töltőállomás kialakítása.

5. Gyűjteményi információk

a. gyűjteményelhelyezés és gyűjteményfejlesztés

Kéthavonta könyvrendelés, figyelembe véve az olvasók igényeit. Folyóirat állomány fejlesztése. A társasjáték kölcsönzés elindításához kezdetnek 5 társasjáték megvásárlása. Képregények és mangák vásárlása.

Évi kettő tervszerű aszptás elvégzése. Az évi első selejtezés jelenleg folyamatban van.

b. gyűjteményfeltárás

A Textlib könyvtári integrált rendszert használjuk a továbbiakban is a dokumentumok tartalmi és formai feltárásához.

Az új dokumentumtípusok (társasjátékok, képregények) feltárásával kapcsolatban szakmai segítségkérés.

c. állományvédelem

A könyvek renoválása folyamatos.

d. digitalizálás

A helyismereti gyűjtemény digitalizálása és annak tárgyszavasítása egyik legfontosabb tervünk ebben az évben. A nyári időszak megfelelő ennek a tevékenységnek az elkezdéséhez, mivel a diákmunkások segítségével gyorsabb lesz a munkafolyamat.

6. Szolgáltatások (változások, trendek)

a. célcsoportok számára (gyermekek, hátrányos helyzetűek, nemzetiségek, zenét kedvelők stb.) tervezett szolgáltatások

Gyermekek számára:

A gyermek szép- és szakirodalom folyamatos fejlesztésével, könyvtárhasználati órák lebonyolításával hozzájárulunk a fiatal korosztály olvasóvá neveléséhez.

Kézműves foglalkozások szervezésével, a gyermekek kreativitását, kez ügyességét fejlesztjük.

Hátrányos helyzetűek:

Beiratkozás, rendezvényeinken való részvétel továbbra is ingyenes marad. Hangoskönyv gyűjteményünk fejlesztése, és népszerűsítése gyengén látók számára.

Egyéb változás:

Társasjáték kölcsönzés elindítása, amely minden korosztály igényeit kielégíti (felnőtt és gyerek).

Infokommunikációs eszközök használatához segítségnyújtás (pl. idősebbek számára – hogyan tudunk videochatelni az unokával).

b. helyben elérhető szolgáltatások fejlesztése

Irodai szolgáltatások megfelelő működtetése. Folyóirat állományunk népszerűsítése a látogatók számára.

c. távolról elérhető szolgáltatások fejlesztése

Online katalógusunk használatának népszerűsítése.

d. tervezett közösségi szolgáltatások: rendezvények, klubok, képzések, kiállítások

Rendezvények:

- Kézműves foglalkozások: farsangi szemüveggészítés, virág témájú kézműves foglalkozás, húsvéti tojásfestés, húsvéti kopogtató készítése, kézműves technikák felnőtteknek (festés, harisnyavirág készítés, horgolás, varrás stb.), karácsonyi ablakdíszítés.

- Író-olvasó találkozók: Jakobovits Kitti, Böszörményi Gyula, Bartos Erika, Berg Judit, Baráth Viktória.

- Kvizek, fejtörők: Rákóczi születésnapjával kapcsolatos helytörténeti kvíz, költészet napi totó, olvasási verseny (felső- és alsó tagozatosoknak).

- Egyéb programok: Internet Fiesta, Németh Blanka pszichológiai előadása, Nosztalgiavetítés (videó gyűjteményünkből).

e. online felületek tervezett fejlesztése (honlap, közösségi média)

Facebook és az elkészült intézményi weboldal folyamatos használata.

7. Minőségirányítás

a. használói elégedettségmérés

A 2021-ben közzétett „Mostan színes könyvtárról álmodom...” nevezetű könyvtári igény-és elégedettségmérés kiküldése postai úton a beiratkozott olvasóknak.

Egy igényfelmérés az általános iskola felső tagozatosainak körében, amely segíthet nekünk egy stratégiát kidolgozni, hogy az ifjúságot be tudjuk csalni a könyvtárba.

b. önértékelés

Gyengeségeink: a könyvtári épület elhelyezkedése és állapota, akadálymentesítés, fiatalok számára nincs kidolgozott stratégia, számítógépek állapota.

Erősségeink: épület adottságainak megfelelő kihasználása, szolgáltatások választéka, könyvtárosok segítségnyújtása, könyvtári állomány minősége.

c. megyei hatókörű városi könyvtár segítő szerepe a minőségirányítás előkészítésében (1997. évi CXL törvény 66 §. j) pontja alapján)

Szakmai napok és tréningek megtartásával tudnak a megye települési könyvtárainak segíteni.

8. Tudományos kutatás és kiadványok

A könyvtár gyűjti a településhez kapcsolódó szakdolgozatokat, kiadványokat és kutatások anyagait. A könyvtárlátogatók számára segítséget nyújtunk szakirodalmak, források összegyűjtésében.

9. Partnerségi együttműködések

a. könyvtári, közgyűjteményi, közművelődési, közoktatási együttműködés és az önkéntesség

Könyvtári: elsősorban a Verseghy Ferenc Megyei Könyvtárral és a megyében található más könyvtárakkal szakmai céllal működünk együtt (konferenciák, workshopok, szakmai napok, ötletelés).

Közoktatási együttműködés: II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola pedagógusival egyeztetünk könyvtárhasználati órák vagy egyéb más, iskolásoknak szánt programokkal kapcsolatosan. A Virágoskert Óvoda dolgozóival is tartjuk a kapcsolatot a kisebb korosztály számára rendezett programokon számíthatunk a részvételükre, együttműködésükre.

Közművelődés: a helyi vonatkozású alkotókkal, civil szervezetekkel működünk együtt, leginkább rendezvények lebonyolításában segítünk nekünk. 2021-ben a harisnyavirág készítés az egyik helyi alkotó közreműködésével zajlott le. 2022-re betervezett felnőtt kézműves foglalkozásokat a helyi alkotók közreműködésével tervezzük lebonyolítani.

Önkéntesség: középiskolások jelentkezését továbbra is várjuk a nyári időszakban.

10. PR/marketing/kommunikáció eredményei

a. a könyvtár megjelenése médiumokban

Új Néplap hasábjain és a Rákóczi Tükörben való megjelenés.

b. lépések az intézményről alkotott kép pozitív formálásához (pl. arculat, kommunikáció)

Az intézményi weboldal munkálatai jelenleg folyamatban vannak. A weboldal elkészültével egy újabb lehetőség nyílik meg előttünk az informálás és az arculat kialakításának szempontjából.

Szóróanyagok és visszahívó levelek rendszeres kiküldését is beterveztük erre az évre.

11. Összefoglaló a megyei hatókörű városi könyvtárak...

11.1. ... a megye területén működő könyvtárak együttműködésének szervezésével kapcsolatos elvárt tevékenységének intézményre gyakorolt pozitív hatásairól

A közös levelező rendszer által minden fontos, könyvtárral kapcsolatos információról tudomást szerzünk. A Verseghy Ferenc Megyei könyvtár a levelező rendszer mellett egy Facebook csoportot is létrehozott, ahol szintén szakmai tevékenységekkel kapcsolatosan posztolhatnak a tagok. Ennek fenntartása és nyomon követése továbbra

is pozitív hatással van a könyvtárra. Új dolgokat tanulhatunk egymástól, a szakmai információkkal kapcsolatosan pedig naprakészek vagyunk.

11.2. ... a könyvtár tevékenységét segítő 2022-ben várt szolgáltatásairól

Éves statisztika leellenőrzése, segítségnyújtás a kitöltésben.

Beszámoló, munkaterv kitöltésével, leadásával kapcsolatos segítségnyújtás.

Információszolgáltatás: kormányrendeletekkel kapcsolatban, a könyvtári szakmát érintő változásokról, hírekről, újdonságokról, pályázatokról.

Folyamatos kapcsolattartás a megyében lévő könyvtárakkal.

Szakmai napok (online térben is), konferenciák, workshopok szervezése.

11.3. ... a települési könyvtár fejlesztésével kapcsolatosan végzett koordináció keretében a fenntartónak megteendő javaslatokról

Új könyvtári épület pályázati forrásból való finanszírozásához javaslatok.

12. A koronavírus-járvány okozta változásokról

- a) A pandémia hatására kialakított új szolgáltatások milyen mértékben befolyásolják a szolgáltatási környezetet és ezek milyen módon lesznek fenntarthatóak a 2022-es évben?**

Ha a világjárvány miatt újra be kell zárnia az intézménynek, akkor abban az esetben azt a szolgáltatási környezetet biztosítanánk az olvasóknak, mint a 2020-as, 2021-es bezárás alatt (a bejárat ajtó előtt, házhosszállítás), mivel ez megfelelően működött a vírushelyzet alatt.

- b) Hogyan befolyásolja a világjárvány az intézmény meglévő stratégiáját, illetve a középtávú stratégiai tervezést?**

A vírushelyzet miatt több időt tudunk fordítani az olvasói igények felmérésére. A kapott eredmények által tudunk új stratégiát kialakítani, tervezni.

Intézmény	Mutatók	Számadatok
Varsány Közösségi Ház és Könyvtár	I. Szolgáltatási feladatok	
	1. Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén)	34
	2. A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma	350
	2.1. tárgyévben a könyvtárhasználatok száma	2340
	2.2. A tárgyévi regisztrált használók száma	350
	2.3. A tárgyévi látogatók száma	3720
	3. A könyvtári honlap-látogatások száma (kattintás a honlapra)	12000
	4. A könyvtár honlapja (teljes webhely) hány nyelven érhető el	1
	5. A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	70
	6. A könyvtár által az Országos Dokumentumellátási Rendszerben kölcsönzött dokumentumok száma	0
	7. A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma	0
	7.1. A szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma	0
	8. A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	10600
	9. A kölcsönzések száma dokumentumtípusonként	
	9.1. Könyv	1450
	9.2. Időszaki kiadvány	60
	9.3. AV-dokumentum	0
9.4. Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)	0	
9.5. Elektronikus dokumentum (digitálisan)	0	
10. Irodalomkutatások, témafigyelések száma	0	
10. Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	1	
10.1. A fogyatékossgal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	2	
11. A könyvtár által szervezett		
11.1. olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma	3	
11.1.1. a képzéseken résztvevők száma	30	

11.2. digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma	2
11.2.1. a képzéseken résztvevők száma	25
11.3. akkreditált képzések, továbbképzések száma	0
11.3.1. a képzéseken résztvevők száma	0
11.4. könyvtárhasználati foglalkozások száma és azokon résztvevők száma	4
11.4.1. a résztvevők száma	60
11.5. hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok	0
11.5.1. a programok résztvevőinek száma	0
11.6. nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok száma	0
11.6.1. a programok résztvevőinek száma	0
11.7. fogyatékosággal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma	0
11.7.1. a programok résztvevőinek száma	0
11.8. iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások és az azokon résztvevők száma	5
11.8.1. a programok résztvevőinek száma	120
11.9. a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések	1
11.9.1. a programok résztvevőinek száma	30
12. A könyvtár oktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak száma	0
13. Saját könyvtári hírlevél megjelenésének száma	0
14. A könyvtár megjelenésének száma a médiában	6
15. A használói elégedettség-mérések száma	2
15.1 A válaszadó használók aránya/alkalom (átlag)	20
16. A megyei hatókörű városi könyvtár koordinációjával minősítésre készülő települési könyvtárak száma	0
17. Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma és a szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	2
18. A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma	2

19. A könyvtárral írásos együttműködést kötő civil, határon túli, vállalkozói stb. partnerek száma/év	0
II. Gyűjteményfejlesztés	
1. A könyvtári állomány éves gyarapodása dokumentumtípusonként	
1.1. Könyv (db)	700
1.2. Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	0
1.3. Kartográfiai dokumentum (db)	0
1.4. Nyomtatott zenei dokumentum (db)	0
1.5. Hangdokumentum (db)	10
1.6. Képdokumentum (db)	0
1.7. Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0
1.8. E-könyv (db)	0
Egyéb dokumentum (db)	0
2. Gyűjteményből tárgyévben apasztott dokumentumok száma dokumentumtípusonként	
Könyv (db)	1100
Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	0
Kartográfiai dokumentum (db)	0
Nyomtatott zenei dokumentum (db)	0
Hangdokumentum (db)	0
Képdokumentum (db)	0
Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0
Digitalizált és szolgáltatott dokumentum (db)	0
E-könyv (db)	0
Egyéb dokumentum (db)	0
3. Kötelepéldányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma	0
4. Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma	65
5. Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	2
7. Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	0
8. Az állományellenőrzés keretében ellenőrzött dokumentumok száma	0
8.1. Százalékos aránya a teljes állományhoz képest	0

III. Gyűjteményfeltárás		
1. Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma		0
2. Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma		0
3. Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve		2
4. A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)		99
V. Rendezvény, kiállítás		
1. A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen		0
1.1. a résztvevők száma		0
2. Tárgyévben szervezett konferenciák száma		0
2.1. a résztvevők száma		0
3. A könyvtárban szervezett időszakos kiállítások száma		0
3.1. a látogatók száma		0
4. Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma		2
4.1. a résztvevők száma		130
5. Egyéb rendezvényeken résztvevők száma		120
VI. Állományvédelem		
1. Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma		85
2. Muzeális dokumentumok száma		0
3. Restaurált muzeális dokumentumok száma		0
4. Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma		0
5. Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma		0

Pénzügyi adatok		2022. évi tény
Az intézmény finanszírozási bevételei		
Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz		12 344 Ft
– ebből fenntartói támogatás		12 344 Ft
– ebből felhasznált maradvány		
– ebből központi költségvetési támogatás		
– ebből pályázati támogatás		
– a pályázati támogatásból EU-támogatás		
Az intézmény működési bevételei		200 Ft
Szolgáltatásokhoz köthető bevétel		200 Ft
Egyéb bevétel		-
Az intézmény kiadásai kiemelt előirányzatokként		12 544 Ft
Személyi juttatás		8 240 Ft
Munkaadókat terhelő összes járulék		1 104 Ft
Dologi kiadás		1 396 Ft
Egyéb kiadás		1 804 Ft

Megjegyzés: az összegek ezer forintban vannak megadva.

Munkatügyi adatok	2021. január 1-i állapot szerint	2022. január 1-i állapot szerint
Összlétszám	2	2
Ebből vezető vagy magasabb vezető	1	1
Távollévők	0	0
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak		
Könyvtáros szakképesítéssel	1	1
Középfokú szakképesítéssel	1	1
Egyéb felsőfokú végzettséggel	0	0
Egyéb munkakörben foglalkoztatottak		
Egyéb alkalmazott felsőfokú végzettséggel	0	0
Egyéb alkalmazott középfokú végzettséggel	0	0

*Az adatok egész főben megadva, az esetleges részmunkaidő figyelmen kívül hagyásával értendőek

12.) Napirendi pont:

Beszámoló a Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság 2021. évben végzett tevékenységéről (beszámoló mellékelve)

Előadó: Császiné Csáti Réka bizottsági elnök

Dr. Túróczy Imre polgármester: Felkéri Császiné Csáti Réka bizottsági elnök asszonyt, hogy ismertesse a beszámolót.

Császiné Csáti Réka bizottsági elnök: Nem kíván szóbeli kiegészítést tenni.

Dr. Túróczy Imre polgármester: A beszámolót a Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság tárgyalta, átadja a szót Császiné Csáti Réka bizottsági elnök asszonynak.

Császiné Csáti Réka bizottsági elnök: A Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság a beszámolót megtárgyalta és egyhangúlag 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Dr. Túróczy Imre polgármester: megköszöni a bizottság munkáját. Akinek a beszámolóhoz kérdése, véleménye, észrevétele, hozzászólása van – tegye meg. Amennyiben nincs - szavazásra bocsátja a beszámolóban szereplő határozati javaslatot.

Megkéri a képviselő-testület tagjait, hogy aki a határozati javaslatot elfogadja – kézfelnüjtással szavazzon. Megállapítja, hogy a szavazásban résztvevő képviselők száma 8 fő és a képviselő-testület **egyhangúlag 8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** az alábbi határozatot hozza:

Rákóczi falva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének

43/2022. (II. 24.) határozata

a Kulturális, Oktatási és Sport Bizottságának 2021. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról

Rákóczi falva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság 2021. évi tevékenységéről szóló beszámolóját elfogadja.

Értesülnek: Képviselő-testület tagjai helyben
Tisztségviselők
Irattár

13.) Napirendi pont:

Beszámoló a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság 2021. évben végzett tevékenységéről (beszámoló mellékelve)

Előadó: Forgó Józsefné bizottsági elnök

Dr. Túróczy Imre polgármester: Felkéri Forgó Józsefné bizottsági elnök asszonyt, hogy ismertesse a beszámolót.

Forgó Józsefné bizottsági elnök: Nem kíván szóbeli kiegészítést tenni. Megköszöni a bizottság tagjainak és pénzügyi csoportvezető asszonynak a munkáját.

Dr. Túróczi Imre polgármester: A beszámolót a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság tárgyalta, átadja a szót Forgó Józsefné bizottsági elnök asszonynak.

Forgó Józsefné bizottsági elnök: A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság a beszámolót megtárgyalta és egyhangúlag 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Megköszöni a bizottság munkáját. Akinek a beszámolóhoz kérdése, véleménye, észrevétele, hozzászólása van – tegye meg. Amennyiben nincs - szavazásra bocsátja a beszámolóban szereplő határozati javaslatot.

Megkéri a képviselő-testület tagjait, hogy aki a határozati javaslatot elfogadja – kézfelnnyújtással szavazzon. Megállapítja, hogy a szavazásban résztvevő képviselők száma 8 fő és a képviselő-testület **egyhangúlag 8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** az alábbi határozatot hozza:

Rákóczi Városi Önkormányzat Képviselő-testületének

44/2022. (II. 24.) határozata

a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottságának 2021. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról

Rákóczi Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság 2021. évi tevékenységéről szóló beszámolóját elfogadja.

Értesülnek: Képviselő-testület tagjai helyben
Tisztségviselők
Irattár

14.) Napirendi pont:

Beszámoló a Településfejlesztési és Ellenőrzési Bizottság 2021. évben végzett tevékenységéről (beszámoló mellékelve)

Előadó: Berényiné Szabó Katalin bizottsági elnök

Dr. Túróczi Imre polgármester: Felkéri Berényiné Szabó Katalin bizottsági elnök asszonyt, hogy ismertesse a beszámolót.

Berényiné Szabó Katalin bizottsági elnök: Változatlan összetétellel, de Havasi Károly 2021. január 15-től, mint képviselő vesz részt a bizottság munkájában. Megköszöni a bizottsági tagok munkáját. Próbálnak odafigyelni a lakosokra és a település változásaira. Ellenőrzést tavalyi évben nem végeztek, de ezt a részét idén bepótolják.

Dr. Túróczi Imre polgármester: A beszámolót a Településfejlesztési és Ellenőrzési Bizottság tárgyalta, átadja a szót Berényiné Szabó Katalin bizottsági elnök asszonynak.

Berényiné Szabó Katalin bizottsági elnök: A Településfejlesztési és Ellenőrzési Bizottság a beszámolót megtárgyalta és egyhangúlag 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Az Ellenőrzési Bizottság létrehozatalával egyfajta nyitottságot szerettek volna érzékeltetni. Az, hogy konkrétan tavalyi évben nem volt nagyobb ellenőrzés, az nem jelenti azt, hogy a Bizottság nem ellenőrizte az önkormányzatot. A belső ellenőr az ellenőrzési terv alapján, amit a Bizottság is jóváhagyott, nagyon határozott ellenőrzési tevékenységet folytatott és segített a Hivatali rend javításában. Örül annak, hogy idei évben az útépítési pályázati pénz felhasználását fogja a Bizottság ellenőrizni, ami egy belső ellenőrzésnek minősül. Megköszöni a bizottság munkáját.

Akinek a beszámolóhoz kérdése, véleménye, észrevétele, hozzászólása van – tegye meg. Amennyiben nincs - szavazásra bocsátja a beszámolóban szereplő határozati javaslatot.

Megkéri a képviselő-testület tagjait, hogy aki a határozati javaslatot elfogadja – kézfelnyújtással szavazzon. Megállapítja, hogy a szavazásban résztvevő képviselők száma 8 fő és a képviselő-testület **egyhangúlag 8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** az alábbi határozatot hozza:

**Rákóczi falva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
45/2022. (II. 24.) határozata
a Településfejlesztési és Ellenőrzési Bizottságának 2021. évi
tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról**

Rákóczi falva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Településfejlesztési és Ellenőrzési Bizottság 2021. évi tevékenységéről szóló beszámolóját elfogadja.

Értesülnek: Képviselő-testület tagjai helyben
Tisztségviselők
Irattár

15.) Napirendi pont:

Tájékoztató a képviselő-testületi és nem képviselő-testületi bizottsági tagok vagyony nyilatkozat-tételi kötelezettségének teljesítéséről (tájékoztató mellékelve)

Előadó: Forgó Józsefné bizottsági elnök

Dr. Túróczi Imre polgármester: Felkéri Forgó Józsefné bizottsági elnök asszonyt, hogy ismertesse a tájékoztatót.

Forgó Józsefné bizottsági elnök: Mindenki eleget tett a vagyony nyilatkozat-tételi kötelezettségének. Megbeszélte jegyző asszonnal, hogy jövőre csak 1 napot fognak betervezni erre.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Akinek a tájékoztatóhoz kérdése, véleménye, észrevétele, hozzászólása van – tegye meg. Amennyiben nincs - szavazásra bocsátja a tájékoztatóban szereplő határozati javaslatot.

Megkéri a képviselő-testület tagjait, hogy aki a határozati javaslatot elfogadja – kézfelnyújtással szavazzon. Megállapítja, hogy a szavazásban résztvevő képviselők száma 8 fő és a képviselő-testület **egyhangúlag 8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** az alábbi határozatot hozza:

Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének

46/2022. (II. 24.) határozata

a képviselő-testületi és nem képviselő-testületi bizottsági tagok vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének teljesítéséről szóló tájékoztató elfogadásáról

Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a képviselő-testületi és nem képviselő-testületi bizottsági tagok vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének teljesítéséről szóló tájékoztatót elfogadja.

Értesülnek:

1. Képviselő-testület tagjai
2. Dr. Kökény Veronika jegyző
3. Forgó Józsefné bizottsági elnök

16.) Napirendi pont:

Beszámoló a Rákóczifalvai Polgármesteri Hivatal 2021. évben végzett tevékenységéről (beszámoló mellékelve)

Előadó: Dr. Kökény Veronika jegyző

Dr. Túróczi Imre polgármester: Felkéri Dr. Kökény Veronika jegyző asszonyt, hogy ismertesse a tájékoztatót.

Dr. Kökény Veronika jegyző: A beszámolóhoz nincs szóbeli kiegészítése, mivel úgy gondolja, hogy ott a számok magukért beszélnek. Azt azért elmondaná, hogy amikor a házasságkötéssel kapcsolatos rendeletet megalkották, akkor volt ott egy statisztika, hogy milyen emelkedések vannak a házasságkötések számában. Ez azóta még tovább emelkedett, mivel Rákóczifalván tavalyi évben 80 esküvő volt. Ennek az az oka, hogy a környező települések nem fogadják a házasulandókat bármikor, itt pedig hétköznapi és hétvégén is lehet házasságot kötni. Az ország minden részéről jönnek ide a házasulandók. A belső ellenőrzés idén is elég nagy területet fog lefedni. A rendeleteket folyamatosan felülvizsgálják. A Településrendezési Terv átfogó felülvizsgálata már egy ideje zajlik és még hátra van a nehezebb szakasza. A július 31-ei hatályt kitöltik és így december 31-ig kell elfogadni az új Településrendezési Tervet. A testület elé és több alkalommal fog bekerülni anyag ezzel kapcsolatban.

Az adóvégrehajtásra idei évben is nagyon figyelni kell, mert kell a bevétel az önkormányzatnak. Illetve az apparátus szintre minden tagját érintő feladat lesz az április 3-ra kitűzött választás és népszavazás lebonyolítása, valamint

az októberi népszámlálás. Bízunk abban, hogy problémamentesen le fognak zajlani ezek az események.

Az önkormányzat egy nagy hiányosság az irattározás és a selejtezés. Kettő irattár van, az egyik a Toldi úti óvoda padlásán, a másik az önkormányzat udvarán található kis épületben. Most betervezték, egyrészt az irattározás, selejtezés, iratkezelés felülvizsgálatát, amire szakértelemmel rendelkező céget vagy magánszemélyt fognak megbízni. Ki kell majd alakítani egy végleges helyet az irattárnak, ahol visszakereshető, azonnal hozzáférhető és megfelelő rendszerben vannak az iratok.

A térfigyelő kamerarendszert idei évben fel kell újítani, mivel nem nagyon használható arra a célra, amire létesítve lett. Ehhez megfelelő térfigyelőkamerarendszerre vonatkozó szabályzattal kell rendelkezni. Ennek az előkészítése folyamatban van. A szakemberek szerint a kamerákat le kell cserélni, mert sok mindenre nem alkalmasak. A településen lévő vállalkozókkal, illetve a mezőgazdasági vállalkozókkal egyeztetést folytatott polgármester úr, akik nagyban támogatják azt, hogy rendszámfelismerős kamerák kerüljenek telepítésre. A Szolnoki Rendőrkapitánysággal kötendő együttműködési megállapodás alapján majd a körzeti megbízotti irodába lesz telepítve a szerver és csak a rendőrség fog a kamerafelvételekhez hozzáférni. A testület elé a megelőző anyagok be fognak kerülni jóváhagyásra. Köszöni a testület támogatását év végén az illetménykiegészítés, illetve most a ruházati költségtérítés kapcsán. Azt gondolja, hogy jó együttműködés alakult ki a kollegák és a testületi tagok között. Bízunk benne, hogy ez a jövőben is meg fog ez maradni.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Megköszöni a Hivatal munkáját, mert hatalmas lelkesedéssel és precizitással végzi mindenki a munkáját. Jegyző asszonynak megköszöni, hogy akármennyire nehéz is a helyzet, nem adott ki olyan munkát a kezéből, ami össze volt csapva.

Akinek a beszámolóhoz kérdése, véleménye, észrevétele, hozzászólása van – tegye meg. Amennyiben nincs - szavazásra bocsátja a beszámolóban szereplő határozati javaslatot.

Megkéri a képviselő-testület tagjait, hogy aki a határozati javaslatot elfogadja – kézfelnyújtással szavazzon. Megállapítja, hogy a szavazásban résztvevő képviselők száma 8 fő és a képviselő-testület **egyhangúlag 8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** az alábbi határozatot hozza:

Rákóczi falva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének

47/2022. (II. 24.) határozata

a Rákóczi falvai Polgármesteri Hivatal 2021. évben végzett tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról

Rákóczi falva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés f) pontja alapján az alábbi döntést hozza:

Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Rákóczifalvai Polgármesteri Hivatal 2021. évében végzett tevékenységéről szóló beszámolóját elfogadja.

Értesülnek:

1. Képviselő-testület tagjai helyben
2. Dr. Túróczi Imre polgármester
3. Dr. Kökény Veronika jegyző
4. Tisztségviselők helyben

a 47/2022. (II. 24.) határozat melléklete

**Beszámoló a Rákóczifalvai Polgármesteri Hivatal
2021. évben végzett tevékenységéről**

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 81. § (3) bekezdésének f) pontja 2013. január 1. napjától előírja, hogy a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

A Rákóczifalvai Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) jogi személy, Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének államigazgatási és önkormányzati igazgatási tevékenységet végző szerve. A Hivatalt a jegyző vezeti, aki felett a munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

A Rákóczifalvai Közös Önkormányzati Hivatal jegyzőjeként 2019. december 16. napjától látom el feladataimat.

Rákóczifalva Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 160/2019. (XI. 28.) önkormányzati határozatában döntött Tiszavárkony Község Önkormányzatával létrehozott közös önkormányzati hivatal feladatellátásának 2019. december 31. napjával történő megszüntetéséről, valamint a 161/2019. (XI. 28.) önkormányzati határozatában a Rákóczifalvai Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról szóló megállapodás 2019. december 31. napjával történő hatályon kívül helyezéséről. A Rákóczifalvai Közös Önkormányzati Hivatal megszűnésével 2020. január 1. napjától feladataimat a Rákóczifalvai Polgármesteri Hivatal vezetőjeként látom el.

A beszámoló összeállításában a munkakörükbe tartozó területen ismételt a hivatal munkatársai nyújtottak segítséget számomra, melyet ezúton is köszönök.

Hivatalunk az alábbi összetételű lakosságot szolgálja ki (2021. január 1-jei adat, jelen beszámoló elkészültének időpontjáig a 2022. január 1-jei adatok még nem álltak rendelkezésre):

Rákóczifalva állandó lakosságának száma: 5446 fő, amelyből érvényes címmel rendelkezik 5433 fő (érvényes címmel nem rendelkezik 13 fő), érvényes

lakóhellyel rendelkezik 5432 fő, csak érvényes tartózkodási hellyel rendelkezik 1 fő. [A 2020. január 1-jei adatokkal összehasonlítva az állandó lakosok számában (6 fő), az érvényes címmel rendelkezők esetében (6 fő), valamint az érvényes lakóhellyel rendelkezők tekintetében (4 fő) minimális emelkedés volt tapasztalható.]

I. Személyi feltételek

A Hivatal engedélyezett szakmai létszáma: 18 fő, engedélyezett létszáma: 19,75 fő. 2021. évben az átlaglétszám: 18,42 fő. A Hivatal szervezeti felépítését a Rákóczi falvai Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza. A Hivatal személyi felépítése a következők szerint alakult:

- jegyző 1 fő,
- aljegyző 1 fő,
- általános igazgatási csoport 6 fő,
- gazdálkodási csoport (pénzügy, adóügy) 6 fő (melyből 5 fő pénzügy, 1 fő adóügy),
- titkárság 1 fő.

A 17 fő hivatali dolgozóból 15 fő Kttv. és 2 fő Mt. hatálya alá tartozik. 16 fő teljes munkaidőben, míg 1 fő (2 ó) részmunkaidőben van foglalkoztatva.

Az államigazgatási és önkormányzati hatósági ügyeket, feladatokat Rákóczi falván 15 fő látja el.

A Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának az aljegyzőre vonatkozó rendelkezései értelmében az aljegyző

- a) segíti a jegyző hivatalvezetői, jogalkalmazói, törvényességi felügyeleti és hatósági feladatainak ellátását,
- b) a jegyző felhatalmazása alapján képviseli a Hivatalt,
- c) a választási iroda vezetőjének általános helyetteseként ellátja a jegyző által rábízott választási, népszavazási feladatokat.

A Hivatalnál az **aljegyzői feladatokat** 2020. február 1. napjától Dr. Hovanyecz Virág aljegyző látja el. Feladatai közé tartozik a Hivatal hatósági feladatait ellátó ügyintézői feladatellátásának koordinálása, ellenőrzése, a jogalkalmazás folyamatos figyelemmel kísérése, a meghozott döntések jogszerűségének vizsgálata, közreműködés és részvétel folyó ügyekben, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó egyes szerződések, megállapodások elkészítése, szükség esetén, helyszíni szemlén való megjelenés.

Az állatok védelméről és kíméletéről szóló 1998. évi XXVIII. törvényben foglaltak betartásának helyszíni ellenőrzésén - lakossági bejelentés nyomán - 3 alkalommal vett részt Aljegyző Asszony. Két esetben állatvédelmi és állategészségügyi társhatóság bevonására is szükség volt, egy esetben a feltárt jogsértés - ebek tartásának a körülményei - napokon belül orvosolva lett, így

további eljárási cselekmény elvégzése indokolatlanná vált. Az ebtartással összefüggésben érkezett egyéb lakossági bejelentések mellé többször csatolnak fényképfelvételeket, így nem válik szükségessé a helyszíni megtekintés, valamint egy-egy bejelentéssel érintett állattartó nyilatkozattétel céljából való megkeresése általában eredményesnek mutatkozik.

Munkája során, felülvizsgálati szempontból, közvetve vagy közvetlenül részt vesz a lakossági panaszok, bejelentések eljárásában, egy-egy adott jogterületre vonatkozó lakossági tájékoztatás kiadásában. A vizsgált évben a leggyakoribb beadványok típus szerint: szomszédokkal szembeni polgári bejelentések, állattartással összefüggő levelek [tájékoztatás kérése jogszabályi rendelkezésekről, ebtartás körülményeire vonatkozó beadvány, kóborló kutyák bejelentése], ingatlan rendezetlen állapota, kártevők, rágcsálók megjelenése, fás szárú növényekre vonatkozó bejelentések.

Aljegyző Asszony Rákóczi falva Városi Önkormányzat 2021. március 26. napján kihirdetett lakossági járdaépítési és járdafelújítási pályázatának kiírásában és annak lebonyolításában vett részt. A pályázati eljárásban kiírt feltételeket 5 fő rákóczi falvai lakos vállalta érvényes és eredményes pályázatának benyújtásával. A járdaépítést végül 4 fő teljesítette, akiket a Rákóczi falva Városi Önkormányzat 91 db 25 kg-os kiszerelésű cementtámogatásban részesítette.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben foglalt jelzési kötelezettség alapján 2021. évben 3 alkalommal került sor jelzés megtételére a gyermekjóléti szolgáltató felé gyermekek – összesen 9 kiskorú személy - veszélyeztettségének fennállása miatt.

2021. évben Aljegyző Asszony különösen az alábbi tárgykörökben és jogterületeken segítette hatékonyan a Hivatal/Önkormányzat működését:

- címkezeléssel kapcsolatos eljárásban való közreműködés (pl.: házsámrendezés, újonnan létesült telek címképzése),
- szakhatósági állásfoglalások szövegezésében közreműködés,
- lakossági tájékoztatók kiadása, egyéb önkormányzatot érintő adatszolgáltatások, adatgyűjtések,
- előterjesztések, pályázati kiírások,
- Rákóczi falva város új településrendezési eszközeinek elkészítésében való együttműködés, egyéb járulékos feladatok,
- veszélyhelyzet során alkalmazandó szabályok és előírások beépítése joggyakorlatba,
- környezetvédelmi eljárás, különösen a hulladékgazdálkodással kapcsolatos kötelezettségek.

Aljegyző Asszony napi tevékenységét rendkívüli változatosság jellemzi, tematikusan behatárolni nem lehet, tekintettel arra, hogy az mindig az éppen aktuális feladatokat érinti, egyszerre több jogterületet kell alaposan feltárni,

melyet esetenként önállóan, esetenként a jegyző koordinálása és szakmai felügyelete mellett lát el.

A fentiekén túl a települést érintő ügyekkel kapcsolatban részt vesz az egyeztető, konzultatív vezetői üléseken, előkészíti és végrehajtja a részére (polgármester, alpolgármester, jegyző által) kijelölt feladatokat. Segíti továbbá a munkatársakat a helyes jogértelmezésében, a jogszabályváltozások követésében, a lakosok hatóságba vetett bizalmának megteremtésében és megőrzésében, az ügyfélbarát hivatali ügyintézés kialakításában, valamint részt vesz a Képviselő-testület munkájában, döntéseinek előkészítésében, társhatóságokkal történő egyeztetések lefolytatásában.

A férfiak és nők aránya a hivatalon belül: a hivatal apparátusát 100 %-ban női kollégák alkotják.

A hivatal köztisztviselőinek kor szerinti megoszlása:

- 20-24 éves: 1 fő
- 25-29 éves: 0 fő
- 30-34 éves: 1 fő
- 35-39 éves: 5 fő
- 40-44 éves: 3 fő
- 45-49 éves: 3 fő
- 50-54 éves: 4 fő
- 55-59 éves: 0 fő
- 60-64 éves: 1 fő

A hivatal köztisztviselőinek átlagéletkora: 44 év.

A hivatalon belül a középfokú és felsőfokú végzettségűek aránya:

A 15 fő köztisztviselőből 5 fő felsőfokú végzettségű, míg 10 fő középfokú.

2021. évben az apparátusban az alábbi személyi változások következtek be:

- Földi Erika köztisztviselő jogviszonya 2021. május 12-én felmentéssel megszűnt;
- Pásztor Edit köztisztviselővé, pénzügyi ügyintéző munkakörbe kinevezésre került 2021. június 16-án (2020. szeptember 15-től pénzügyi asszisztensi munkakörben, munkaviszony keretében, 6+3 havi 100 % bérköltség (de minimis) támogatással került foglalkoztatásra Pásztor Edit);
- 2021. október 16-án Bognár Attiláné (Ani) közszolgálati jogviszonya lemondással megszűnt;
- 2020. szeptember 1. napjától a pénzügyi csoportvezetői feladatokat megbízott vezetőként Csirke Zsoltné Márkus Margit kolléganő látta el, aki Bognárné Ani lemondásának benyújtásával egyidejűleg lemondott megbízott pénzügyi csoportvezetői megbízásáról, de személyes

egyeztetések alapján végül csoportvezetői feladatait az új pénzügyi csoportvezető érkezéséig ellátta.

A 2021. év második felében a pénzügyi csoporttól távozó, valamint a tartós táppénzre kényszerülő kolléga pótlása, a csoport munkájának, feladatellátásának támogatását szolgáló külső és belső munkaerővel történő kiegészítése kiemelt feladatként jelentkezett.

A növekvő feladatmennyiség mellett, különös figyelmet fordítottunk az ügyfelek igényeinek maximális kielégítésére, a határidők betartására, az ügyintézési idők csökkentésére, a gyors, hatékony és szakszerű munkavégzésre. Egyszerűbb hatósági cselekményeket soron kívül foganatosítottunk, hatósági igazolásokat soron kívül adtunk ki. A hatósági területen a határozatok meghozatalakor törekedtünk a tényállások megfelelő szintű tisztázására, a törvényi előírások keretén belüli pártatlan, korrekt döntéshozatalra. Ezen törekvésünk a másodfokon eljáró hatóságok döntéseiben is megnyilvánul. A jogszabályi változásokból adódó kötelezettségeinknek igyekszünk eleget tenni.

Kis hivatalként problémát okoz a specializáció lehetőségének a hiánya, az igazgatási előadók több munkaterülettel is foglalkoznak, azonban a folyamatosan változó jogszabályi környezet, ugyanígy az ügyintézési határidők csökkentése megkövetelné, hogy az igazgatási állomány is jelentős jogi, kodifikációs képzettséggel rendelkezzen. A Hivatal feladatellátásában azonban fennakadás nem volt tapasztalható.

A köztisztviselők munkájával kapcsolatosan panasz nem érkezett.

A hivatal munkarendje: 40 órás munkahét. A Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában rögzítésre került az ügyfélfogadás rendje, ebben változás nem történt. Keddi és csütörtöki napon az ügyfélfogadás szünetel, ekkor tudják a köztisztviselők a háttérmunkákat, adatszolgáltatásokat és a nem hatósági ügyeket intézni. A Szolnoki Járási Hivatal ügysegédje a hét minden napján tart ügyfélfogadást településünkön.

A Hivatal munkatársai között a szakmai segítségnyújtás hatékonyságának növelése szükséges, fontos a szorosabb együttműködés kialakítása. Megjegyzendő, hogy a 2020.évhez képest ezen a téren is előrelépés tapasztalható. Sajnos a 2021. évben pályázati lehetőségek híján anyagi lehetőségeink, a veszélyhelyzetben irányadó szabályok, valamint a hivatali feladatok mennyisége nem tette lehetővé, hogy a kollégáknak összetartást erősítő, csoportos képzéseket szervezzünk.

Az előző önkormányzati ciklusban a Hivatal munkatársai jelentős mennyiségű szabadságot halmoztak fel, amelyek kiadása jelentős többletterhet rótt a vezetésre mind anyagilag, mind szervezésileg a szabadságok kiadása miatti helyettesítés megoldása, valamint a jogviszonyok megszűnése esetén a szabadságmegváltások miatt. Az évek alatt felgyülemlett szabadságok kiadása - egyrészt a folyamatos munkavégzés, feladatellátás biztosítása miatt,

másrészt abból eredően, hogy az esetleges megbetegedésekkel, rendkívüli élethelyzetekkel előre nem tudtunk kalkulálni - 2020. évben nem volt megoldható, de **2021. évben a felgyülemlett szabadságok számában már jelentős csökkenés volt tapasztalható.**

Az ügyintézői állomány esetében jól képzett, kellő szakmai ismerettel, rutinnal rendelkező személyi állományt kívánunk kialakítani, melynek érdekében 2020. évben több munkatárs is önképzésbe kezdett, mely képzések zömmel a 2021. évben lezárultak.

2021. évben az alábbi tanulmányi és vizsgasikereket tudhatják a kollégák maguk mögött:

- **Tóthné Szabó Anita: pénzügy-számviteli ügyintéző szakképesítést szerzett;**
- **Tóthné Takács Melinda: mérlegképes könyvelői végzettséget szerzett államháztartási szakon;**
- **Nádudvari Tünde és Karkus Csilla: szociális-asszisztensi képzést zártak eredményesen;**
- **Kinter Dóra, Pásztor Edit, Szabó Erika, Szentesi Istvánné sikeres közigazgatási alapvizsgát tettek;**
- **Lévai Krisztina: Nemzeti Közszerződési Egyetemen integritás tanácsadó szakirányú továbbképzési szakán kezdett tanulni, amelynek első félévét sikeresen, kitűnő eredménnyel zárta.**

Reményeim szerint a következő években munkatársaink még tovább képzik magukat a feladatellátási területükön, mely az ügyintézés szakszerűségében és hatékonyságában egyaránt meg fog mutatkozni.

Magyarország Kormánya a 40/2020. (III. 11.) Korm. rendelettel az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében Magyarország egész területére veszélyhelyzetet hirdetett.

A veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI. 3.) Korm. rendelet 2020. november 4-től 2021. február 7-ig hatályos rendelkezései a fenti Korm. rendelet által kihirdetett veszélyhelyzetet továbbra is fenntartották. 2021. február 8. napjától a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I. 29.) Korm. rendelet jelenleg is hatályos rendelkezései az irányadóak a veszélyhelyzet kihirdetése és a koronavírus-világjárvány következményeinek elhárításával összefüggő szabályok tekintetében.

A védelmi intézkedések ideiglenes szigorításáról szóló 104/2021. (III. 5.) Korm. rendelet 12. §-a a **közigazgatás működésére vonatkozóan is ideiglenes védelmi intézkedéseket** fogalmazott meg. A közigazgatásban foglalkoztatott személyek a munkájukat a munkavégzés rendes helyétől eltérően, a lakó-, illetve tartózkodási helyükön, saját eszközeikkel végzik. Munkahelyen történő munkavégzés azok számára rendelhető el, akiknek esetében ez feltétlenül szükséges, így különösen a koronavírus-világjárvány elleni védekezésben részt vevők, valamint azok számára, akiknek az elvégzendő munka jellege a lakó-, illetve tartózkodási helyükön történő munkavégzést nem teszi lehetővé.

A közigazgatás működésére vonatkozó fenti szabályok alapján 2021 májusáig a köztisztviselők - a 2020. évi tavaszi veszélyhelyzethez hasonlóan - részben otthoni, részben hivatali munkavégzés keretében látták el feladataikat. Akik otthoni munkavégzés keretében – megfelelő infrastruktúra hiánya miatt - hivatali munkát végezni nem tudtak, azok részére a szabadság kivétele biztosított volt.

A veszélyhelyzetben, így 2021. évben is a Hivatal folyamatosan működött, a személyes ügyintézés lehetősége biztosított volt. Sajnálatos módon a személyes ügyintézés során – ahogy a 2020. évben is - az volt tapasztalható, hogy az ügyfelek a COVID-19 járvány terjedésének megelőzése érdekében előírt hivatali előírásokat nem tartották be.

Az ügyintézők megbetegedésének megelőzése, esetleges megbetegedés esetén a vírus további terjedésének megelőzése érdekében rendszeresen fertőtlenítésre kerültek a hivatali szobák, helyiségek. A fertőtlenítést végző önkormányzati kollégák hivatali időn túli közreműködését, munkavégzését ezúton is köszönöm.

A Szolnoki Járási Hivatal ügysegédje 2021. évben a veszélyhelyzetben folyamatosan személyes ügyfélfogadást biztosított, a szakmai együttműködés a hivatal kollégái és az ügysegéd között problémamentesen működik.

II. Tárgyi feltételek

A Hivatal működéséhez szükséges tárgyi feltételek biztosítottak. Az informatikai felszereltség megújítására, cseréjére – elengedhetetlen szükség esetén - az anyagi eszközök rendelkezésre álltak.

Az informatikai rendszer megfelelően működik, a karbantartása és fejlesztése folyamatos, leállás, és az egész rendszerre kiterjedő meghibásodás nem történt. A Hivatal informatikai feladatait megbízási szerződés alapján külső vállalkozás látja el, egyben gondoskodnak az informatikai biztonsággal kapcsolatos helyi feladatok ellátásáról, mely az elmúlt években jogszabályi előírás ellenére sem volt biztosított.

Az ASP (Application Service Providing) alkalmazás-szolgáltató rendszer használatát köztisztviselőink elsajátították, az esetlegesen felmerülő problémákat kezeljük.

Az informatikai eszközállomány megfelelőnek tekinthető, a régi eszközök lecserélésére, megújítására szükség esetén az anyagi eszközök rendelkezésre álltak.

A települési honlap tekintetében az Önkormányzat évekkorábban pályázatban vállalta, hogy honlapját az ASP rendszerben lévő településportálon üzemelteti. Tekintettel arra, hogy az Önkormányzat ezen kötelezettségét az elmúlt években nem teljesítette, az informatikai szolgáltató a rendelkezésére bocsátott adatokat, dokumentumokat folyamatosan tölti fel a településportálra, amely 2022. évben remélhetőleg már élesben is működni fog.

III. A Hivatal rendszeres feladatainak ellátása

a) Képviselő-testület és Bizottságok működéséhez kapcsolódó feladatok:

a testületi és bizottsági ülések előkészítése, jegyzőkönyv készítés, a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Törvényességi Felügyeleti Osztálya részére történő adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése, a rendeletek NJT-be történő feltöltése a LocLex alrendszeren keresztül, a testületi és bizottsági ülések anyagainak feltöltésre történő megküldése **Nádudvari Tünde** munkaköri feladataiba tartozik.

A Mötv. 44. §-a szerint a képviselő-testület szükség szerint, a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott számú, de évente legalább hat ülést tart. Rákóczfalva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete és bizottságai 2021. december 31. napjáig az alábbiak szerint ülésezett:

Képviselő-testület 18 db ülést tartott (12 nyílt, 6 zárt), (5 rendes nyílt, 7 rendkívüli nyílt, 2 rendes zárt, 4 rendkívüli zárt)

Határozatok száma: 212 db

Rendeletek száma: 19 db, melyből

Képviselő-testületi határozatok száma: 161 db

Képviselő-testület által elfogadott rendeletek száma: 8 db

Polgármesteri határozatok száma: 51 db

Polgármester által elfogadott rendeletek száma: 11 db

Településfejlesztési Bizottság 10 ülést tartott (8 nyílt, 2 zárt), (4 rendes, 6 rendkívüli, melyből 6 együttes ülés volt)

Határozatok száma: 36 db (nyílt: 34 db, zárt: 2 db)

Pénzügyi Bizottság 11 ülést tartott (9 nyílt, 2 zárt), (5 rendes, 6 rendkívüli, melyből 5 együttes ülés volt)

Határozatok száma: 47 db (nyílt: 45 db, zárt: 2 db)

Oktatási Bizottság 8 ülést tartott (6 nyílt, 2 zárt), (5 rendes, 3 rendkívüli, melyből 4 együttes ülés volt)

Határozatok száma: 35 db (nyílt: 43 db, zárt: 2 db)

Szociális Bizottság 15 ülést tartott (6 nyílt, 9 zárt), (7 rendes, 8 rendkívüli, melyből 4 együttes ülés volt)

Határozatok száma: 340 db (nyílt: 29 db, zárt: 311 db), melyből

Szociális Bizottság által elfogadott zárt határozatok száma: 294 db

Polgármester által elfogadott zárt határozatok száma: 46 db

A 2021. évben a veszélyhelyzet időtartama alatt - a Képviselő-testület feladat- és hatáskörében eljárva - a polgármester 11 db polgármesteri rendeletet és 51 db polgármesteri határozatot hozott.

2021. évben az alábbi jogszabályok rendelték el, illetve tartották fenn a veszélyhelyzet:

- a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI. 3.) Korm. rendelettel 2020. november 4. napjától 2021. február 7. napjáig,
- a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I. 29.) Korm. rendelet 2021. február 8. napján lépett hatályba és rendelkezései a mai napig is hatályosak.

A 2021. év I. félévében a rendes ülések a veszélyhelyzetre tekintettel túlnyomó részben nem a munkatervnek megfelelően zajlottak, katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény (a továbbiakban: Kat. tv.) 46. § (4) bekezdése szerint veszélyhelyzetben a települési önkormányzat képviselő-testületének feladat- és hatáskörét a polgármester gyakorolta.

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény egyes rendelkezéseinek eltérő alkalmazásáról szóló 307/2021. (VI. 5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 1-2. §-a értelmében a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésétől eltérően **a települési önkormányzat képviselő-testülete, a fővárosi, megyei közgyűlés, illetve ezek bizottsága feladat- és hatáskörét maga gyakorolja 2021. június 15. napjától.**

Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 2021. június 24-ei rendes, nyílt ülésén a veszélyhelyzet ideje alatt hozott polgármesteri döntések a Képviselő-testület által jóváhagyásra kerültek.

A Kat. tv. 46. § (4) bekezdése szerinti jogrend időszaka alatt (2021. június 15. napjáig) a Képviselő-testülettel történő kapcsolattartás telefonon, telefonkonferencia beszélgetések lebonyolításával, valamint elektronikus úton, e-mailben történt. A Képviselő-testületnek a polgármesteri határozatok

és rendeletek előkészítéséhez nyújtott észrevételeit, javaslatait, segítő együttműködését ezúton is köszönjük.

A veszélyhelyzetben hozott polgármesteri határozatok a meghozatalukat követő 15 napon belül a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Törvényességi Felügyeleti Osztálya részére megküldésre kerültek. A polgármesteri rendeletek a meghozatalukat követő 3 napon belül a Nemzeti Jogszabálytárba és a Rákócziújfalu Városi Önkormányzat honlapjára is feltöltésre kerültek.

A képviselő-testületi és bizottsági működés időszakában az előterjesztéseket és a meghívókat a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott határidőre a képviselőknek, bizottsági tagoknak megküldtük.

Az üléseket követően a hangfelvétel alapján 15 napon belül el kell készíteni és a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Törvényességi Felügyeleti Osztálya részére meg kell küldeni a képviselő-testületi és a bizottsági nyílt és zárt ülésekről a jegyzőkönyveket a mellékletekkel együtt, valamint a rendeleteket a meghozatalát követő napon a Nemzeti Jogszabálytárba is fel kell tölteni.

Az Igazságügyi Minisztérium a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Kft. útján a Miniszterelnökség Hatósági Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkárságával együttműködve dolgozott az Integrált Jogalkotási Rendszer (a továbbiakban: IJR) LocLex alrendszere bevezetésének előkészítésén. Az IJR LocLex alrendszer bevezetéséhez és egységes alkalmazásához kapcsolódóan kihirdetésre kerültek a szükséges jogszabály módosítások, amelyek szerint 2021. április 1-jétől a jegyző az önkormányzati rendelet és az önkormányzati rendelet tervezetéhez tartozó indokolás Nemzeti Jogszabálytárban való közzétételéről az IJR igénybevételével gondoskodik.

Az elkészült jegyzőkönyvek elolvasása és aláírása tekintetében az érintettek minden esetben soron kívül teljesítették feladatukat. A testületi és bizottsági döntéseket az érintettek határidőben megkapták. A rendeletekben és a határozatokban foglaltakat a Hivatal minden esetben végrehajtotta, illetve a végrehajtását koordinálta, ellenőrizte. A végrehajtásról képviselő-testületnek minden esetben beszámoltunk.

A soron kívüli testületi és bizottsági ülések megszervezéséhez a képviselők és a bizottsági tagok rugalmas hozzáállását ezúton is köszönöm.

A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása rákócziújfalvai székhellyel működő Gyermekegészségügyi és Szociális Szolgáltató Központ azon ügyeit, melyek a Társulási Tanács elé kerülnek előzetesen a **Területi Szociális Bizottság** (a továbbiakban: TSZB) elé kell terjeszteni.

A TSZB tagjai Martfű város, Rákócziújfalu község, Tiszavárkony község és Rákócziújfalu város polgármestere. Tanácskozási joggal részt vesznek a három település jegyzői és az előterjesztések készítői.

2021. évben a TSZB 2 ülést tartott és 4 db határozatot hozott. A szakmai előterjesztéseket a Gyermekjóléti és Szociális Szolgáltató Központ munkatársai készítik elő.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 95. § (3) bekezdése szerint a társulási tanács és a bizottságok működésére egyebekben a képviselő-testületre és az önkormányzati bizottságokra vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni. A fentiekre tekintettel a veszélyhelyzet alatt a TSZB ülések esetében is alkalmazandók a képviselő-testület és bizottságai tekintetében előírtak, azaz ülést tartani jogszerűen nem lehetett, az érintettek legfeljebb informális megbeszélések formájában egyeztethettek egymással.

A katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény egyes rendelkezéseinek eltérő alkalmazásáról szóló 307/2021. (VI. 5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 1-2. §-a a települési önkormányzat képviselő-testületéhez hasonlóan a TSZB is feladat- és hatáskörét maga gyakorolja 2021. június 15. napjától.

Nádudvari Tünde a Hivatal köztisztviselője részt vett a Képviselő-testület és a Bizottságok munkájának előkészítésében, képviselő-testületi ülések meghívójának összeállításában, az előterjesztések, beszámolók összeállításában. Az üléseken a jegyzőkönyv vezetése, ezt követően a hiteles jegyzőkönyv- és határozatkivonat elkészítése megtörtént. A képviselő-testületi anyagok és az önkormányzati rendeletek Kormányhivatalhoz való felterjesztése elektronikus úton határidőben megtörtént.

A Nemzeti Jogszabálytár (NJT) rendszerében minden önkormányzati rendelet egységes szerkezetben és az időállapot megjelölésével publikálásra került, így bárki számára kereshetővé és olvashatóvá vált. Ezzel párhuzamosan sor került az önkormányzati rendeletek publikálására a település honlapján is a jogszabályi előírásoknak megfelelően. A képviselő-testületi ülések meghívóit és az ülések jegyzőkönyveit szintén a település honlapján hozzuk nyilvánosságra.

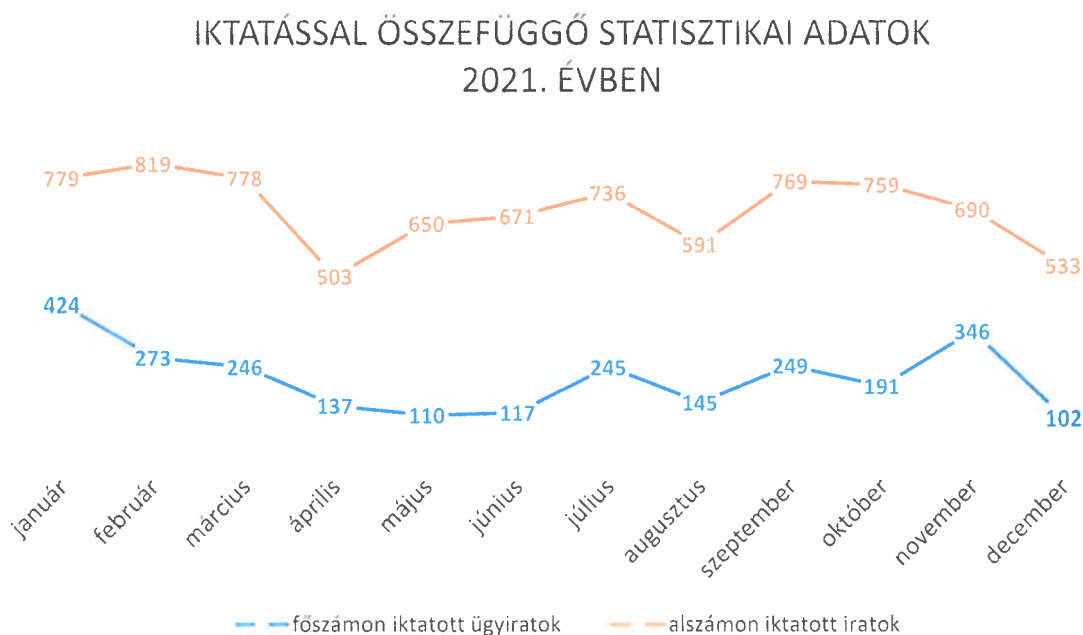
b) Ügyiratforgalom

a Hivatalban az iktatással összefüggő feladatokat túlnyomó részben **Géczi Nelli** látja el, távollétében Nádudvari Tünde és Pócsi Anna végzi az iktatási feladatokat. Az ASP használatával, működésével kapcsolatos kérdésekben Géczi Nelli nyújt segítséget a kollégáknak.

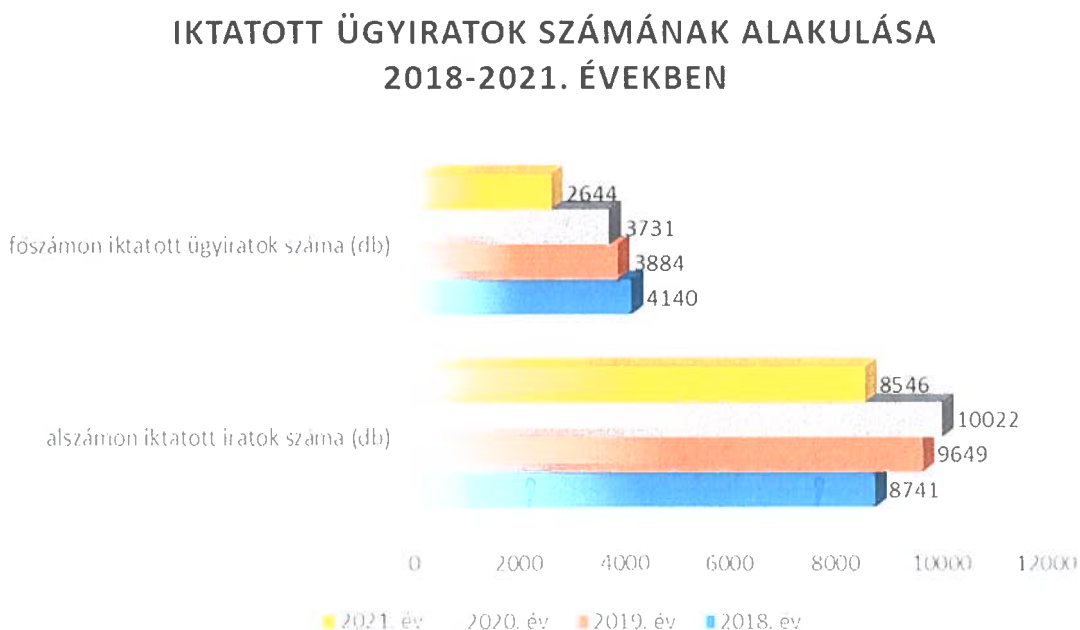
Iktatott ügyiratok, iratok száma 2021. évben:

- főszámon mindösszesen: 2674 (2020. évben 3731)
- alszámon mindösszesen: 8546 (2020. évben 10022)

Az iktatással összefüggő, 2021. évi statisztikai adatokat az alábbi diagramm mutatja be:

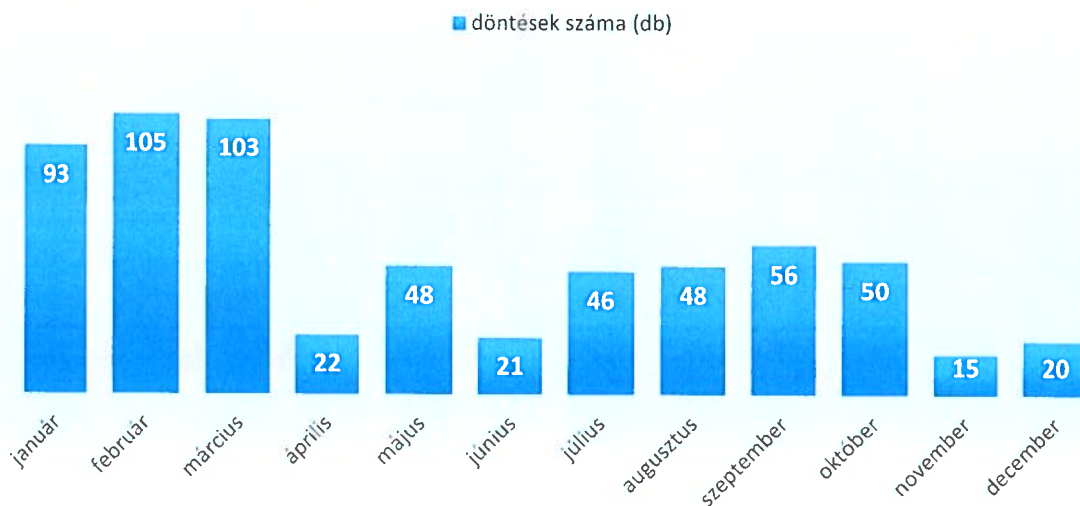


Iktatott ügyiratok, iratok számának alakulása 2018-2021. évben:



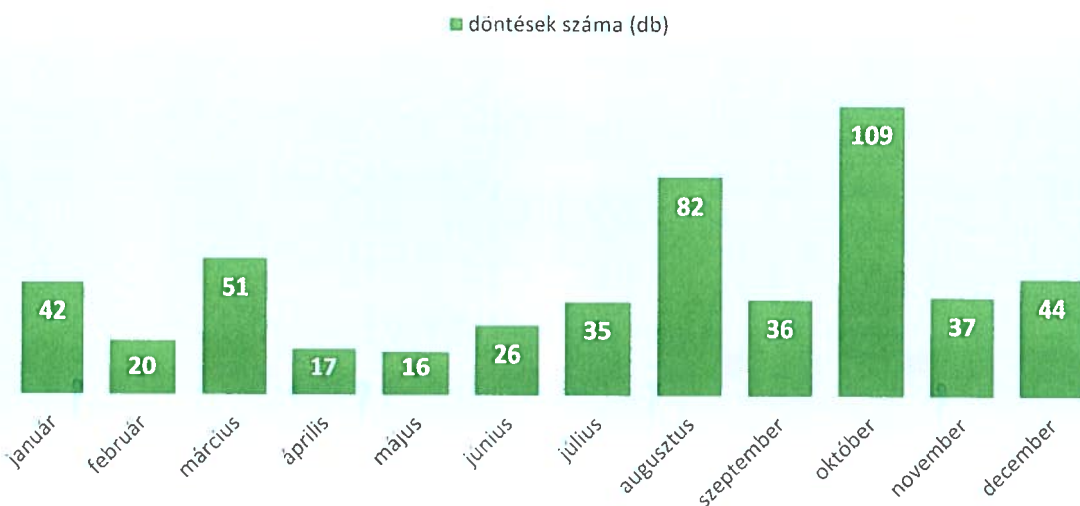
Önkormányzati államigazgatási hatósági ügyekben hozott döntések száma 2021. évben: 627 db

Államigazgatási hatósági ügyekben hozott döntések száma 2021. évben



Önkormányzati hatósági ügyekben hozott döntések száma 2021. évben: 515 db

Önkormányzati hatósági ügyekben hozott döntések száma 2021. évben



Mind a főszámon, mind az alszámon iktatott iratok jelentős része adóigazgatási ügyben keletkezett. Az adóigazgatási ügyeken túl jelentős továbbá az iratforgalom a szociális igazgatás területén, az anyakönyvi ügyek,

a műszaki ügyintéző feladat körébe tartozó ügyek esetében, valamint az Önkormányzat és a Hivatal napi szintű ügyintézése tekintetében.

Az ügyiratforgalommal szorosan összefügg a **kiadmányozásra kerülő iratok kézbesítése**. Ahogy azt a tavalyi beszámolómban jeleztem, a Magyar Posta 2020. július 1-től a hivatalos iratok esetében bevezette az elektronikus feladójegyzékkel történő feladást, és ezzel párhuzamosan a papíralapú térítvevényel történő feladást megszüntette. Az elektronikus feladójegyzékkel történő feladás zökkenőmentesen történik.

2021. évben 4214 db küldemény került papír alapon kézbesítésre, melyből 3008 db helyi kézbesítők útján, 1111 db (hivatalos iratként), 95 db pedig belföldi, sima levélként a Magyar Posta szolgáltatásainak igénybevételével.

A Rákóczi falvai Polgármesteri Hivatal végzi Rákóczi falva Városi Önkormányzat és intézményei postázását is. Ebben az esetben minden feladott küldemény elektronikus térítvevényét e-mailen továbbítjuk a feladással érintett intézmény felé.

c) Igazgatási feladatok

Anyakönyvi igazgatás: Takácsné Kozák Edit, távollétében Géczi Nelli (2020. szeptembertől) működik közre a feladatok folyamatos ellátásának biztosításában.

- **Teljes hatályú apai elismerés:** 14 db jegyzőkönyv felvétele (2020-ban 7 db);
- **Anyakönyvi kivonat kiadása:** kérelemre 33, hivatalból 113 alkalommal (2020-ban kérelemre 35, hivatalból 89 alkalom);
- 2021-ben Rákóczi falván **az otthonában 1 gyermek született;**
- **Házassági névviselési forma** megváltoztatása 13, születési név változtatása 2 alkalommal (rögzítve azokat az elektronikus anyakönyvbe és a személyi adat- és lakcímnnyilvántartásba);
- **Haláleset anyakönyvezése és rögzítése** a személyi adat- és lakcímnnyilvántartásban: 33 esetben (azok a személyek, akik Rákóczi falván haláloztak el) (tájékoztatásul: a **halálesetek száma 2021. évben: 90**, 2020-ban: 100, a születések száma 2021-ben: 56)
- **anyakönyvi események** (születés, házasságkötés, utólagos bejegyzés) rögzítése papíralapú anyakönyvből az elektronikus anyakönyvbe 162 alkalommal (2020. évben: 138 db);
- **Házasságkötési szándéknyilatkozatról** jegyzőkönyv felvétele: 80 esetben (2020. évben 59 esetben);

- **2021. évben a házasságkötések** száma: 80 db (2020. évben a házasságkötések száma: 58 db) (munkaidőben: 56, hétvégén 24 házasságkötés)
- **házasságkötésnél közreműködés**, mint anyakönyvvezető 64 (2020. évben: 47) alkalommal, mindemellett a házasság megkötésének rögzítése a személyi adat- és lakcímnnyilvántartásba;
- **Házasság felbontásának** rögzítése az elektronikus anyakönyvbe és a személyi adat- és lakcímnnyilvántartásba 8 esetben;
- A **KSH felé havonta kötelező adatszolgáltatások** teljesítése a népmozgalmi adatokról (születés, házasságkötés, haláleset, válás) a KSH lap kitöltésével és továbbításával.

Ipar, kereskedelem: Takácsné Kozák Edit

- **Bejelentésköteles kereskedelmi tevékenységet** 11 kereskedő jelentett be. (A bejelentések az ASP szakrendszerbe, valamint az országos kereskedelmi nyilvántartásba (OKNYIR) rögzítésre kerültek.)
- **Bejelentésköteles ipari tevékenységet** 4 vállalkozó jelentett be.

Népességnyilvántartási feladatok: Takácsné Kozák Edit

- **lakcímbjelentő-lap átvétele, előkészítése** (sorszámozása, a lakcímváltozásnak megfelelő kódokkal történő ellátása) rögzítésre a személyi adat- és lakcímnnyilvántartásba, majd a lakcímváltozások rögzítése az SZL-be: 174 esetben. Ezt követően a bejelentő lapok megküldése a Kormányablak 1. Osztálynak a lakcímkártyák legyártásához, az Okmányiroda által legyártott és részünkre megküldött kártyák postázása az érintett ügyfeleknek.
- a házsám változások (KCR) okán 206 db **javító jelentő lap** került kitöltésre, melynek adatai rögzítésre kerültek a személyi adat- és lakcímnnyilvántartásba. A Kormányablak Osztály által legyártott lakcímkártyák helyben kerültek postázásra az érintettek részére.
- **Lakcím fiktiválása** kérelemre 5 alkalommal.
- Helyi Vizuál Regiszter (helyi népességnyilvántartási adatbázis) karbantartása, a karbantartó állományokat a Kormányhivatal Informatikai Osztálya küldi meg részünkre.
- **Hatósági igazolás, bizonyítvány kiadása**, társhatóság megkeresése végzéssel (családi állapotról, lakcímről, házsám eltérésről, adó- és értékbizonyítvány): 150 alkalommal (2020. évben 85 alkalommal).

Hagyatéki ügyek: Takácsné Kozák Edit

2021. évben összesen 101 **hagyatéki leltár** készült az ASP szakrendszerben és került továbbításra az illetékes közjegyzőnek. A hagyatéki leltárban szereplő ingatlanok adó- és értékbizonyítványai az ingatlan fekvése szerinti polgármesteri hivatal jegyzőjétől kerültek megkérésre. (2020. évben összesen: 91 hagyatéki leltár készült)

Hagyaték hiányában (a hozzátartozó nyilatkozata alapján) az eljárást 2020. február 01-től végzéssel meg kell szüntetni, erre 12 alkalommal került sor.

A hagyatéki ügyintézés során nehézséget okoz az egészségügyi intézmény által hiányosan kiállított halottvizsgálati bizonyítvány, amelyen nincs feltüntetve a hozzátartozó neve és címe, ezért „nyomozni” kell a hagyatékról ismerettel rendelkező hozzátartozó után (anyakönyvben, személyi- adat és lakcímnyilvántartásban).

Többletfeladat: 2021. évtől a **Megyei Kormányhivatalok Földhivatali Főosztályai** - a földeken fennálló osztatlan közös tulajdon felszámolásáról és a földnek minősülő ingatlanok jogosultjai adatainak ingatlan-nyilvántartási rendezéséről szóló 2020. évi LXXI. törvényben foglaltak alapján - **megkeresik hivatalunkat a 30, 40 évvel ezelőtt elhunytak pót-hagyatéki eljárásának megindítása céljából.**

Tájékoztatás kérésre (pl.: faktoring cégektől, hitelezőktől érkezett) 93 alkalommal válaszoltunk (2020. évben 29 db).

TAKARNET-ből hagyatéki eljáráshoz, címek felülvizsgálatához, illetve a kollégáknak a feladataik ellátásához 380 db tulajdoni lap került lekérésre. A lekérésekről naplót kell vezetni.

Méhészek ügyei: Takácsné Kozák Edit

- méhészkedést bejelentők nyilvántartásba vétele (jelenleg 15 méhészet van bejelentve)
- méhészek értesítése szünyogyérítésről.

Az ASP iratkezelő szakrendszer alapján Takácsné Kozák Edit kolléganőnek 1158 iktatott irata van, melyben nincs benne, nincs iktatva:

- a 174 db lakcímjelentő lap (ami határozatnak minősül),
- a 206 db javító jelentő lap,
- a 162 anyakönyvi esemény, amit az EAK-ban kerül rögzítésre,
- a 80 házasságkötési szándék bejelentés,
- a TAKARNET-ből a tulajdoni lap lekérések (380 db),
- a 746 db cím felülvizsgálata.

Címek felülvizsgálata a Központi Címregiszterben (KCR): Takácsné Kozák Edit

a helyes címkoordináták (helyrajzi szám, X koordináta, Y koordináta, ingatlan-nyilvántartási azonosító) ismeretében a cím rögzítése a KCR-ben.

A Központi Címregiszterből veszi át a Földhivatal az adatokat, a tulajdoni lap címsorában lévő címet. Felülvizsgálatot követően a cím mellett már nem szerepel a „felülvizsgálat alatt” jelölés.

A H.É.SZ. és a településrendezési terv módosítási folyamatának megkezdésével az utcák átszámozásához szükséges, a valóságos állapotot tükröző település térkép is rendelkezésre állt.

A kevesebb ingatlanszámú utak, utcák címeinek (pl.: a Szilva, Barack, Szőlő u., stb.) felülvizsgálata már 2020. évben már befejeződött.

2021. évben az alábbi közterületek címei kerültek felülvizsgálatra:

- Ady Endre út: 74 db cím
- Arany János út: 70 db cím
- Árpád út: 68 db cím
- Bartók Béla út: 120 db cím
- Damjanich János út: 21 db cím
- József Attila út: 22 db cím
- Nyár út: 36 db cím
- Petőfi Sándor út: 108 db cím
- Táncsics Mihály út: 72 db cím
- Vasvári Pál út: 155 db cím

Összesen: 746 db cím

Átszámozásra kerültek:

- a Vasvári Pál úton a páratlan számozású oldal házszámai,
- a Nyár úton a páros oldal házszámai,
- a Táncsics Mihály úton négy házszám,
- az Árpád úton egy házszám.

Egyetlen cím (telek + épület) felülvizsgálata kb. 4 percet vesz igénybe, a program rendkívül lassú, a programfejlesztők dolgoznak az országosan jelentkező hiba elhárításán.

Földüggyekkel kapcsolatos eljárások: Nádudvari Tünde

A termőföldek bérbeadásával, adásvételével kapcsolatos iratok hirdetményi úton való közlése, majd a határidő lejártát követően az iratok továbbításával kapcsolatos feladatokat ellátása.

2021. évben 55 db kifüggesztési kérelem érkezett, melyből 37 db adásvételre, 18 db pedig haszonbérletre vonatkozott.

Szociális ellátások: Nádudvari Tünde, Lévai Krisztina

2021.01.01. napja és 2021.12.31. napja közötti időszakban az egyes ellátási formák tekintetében az alábbi összegek kerültek kiutalásra **Nádudvari Tünde** munkakörébe tartozó ellátások tekintetében:

Ellátási forma	Támogatásban részesítettek száma	Kiadás	Elutasítások száma
Lakhatási támogatás	115	4.043.800	5
Letelepedési támogatás	1	100.000	0
Beiskolázási támogatás	34	397.500	0
Gyermeknevelési támogatás	41	769.500	1
Gyermekgondozási támogatás	1	28.500	0
Fűtés támogatás (fa)	45	1.800.000	4
Fűtés támogatás (gáz)	89	3.560.000	2
Gyógyszertámogatás	6	99.000	1
Összesen	332	10.798.300	13

Lakhatási támogatás:	
2021. január	380.000,-
2021. február	383.000,-
2021. március	372.000,-
2021. április	373.000,-
2021. május	360.000,-
2021. június	345.300,-
2021. július	324.800,-
2021. augusztus	328.300,-
2021. szeptember	332.300,-
2021. október	302.700,-
2021. november	285.100,-
2021. december	257.300,-
Összesen	4.043.800,-

Letelepedési támogatás:	
2021. január	100.000,-
Összesen	100.000,-

Beiskolázási támogatás:	
2021. augusztus	397.500,-
Összesen	397.500,-

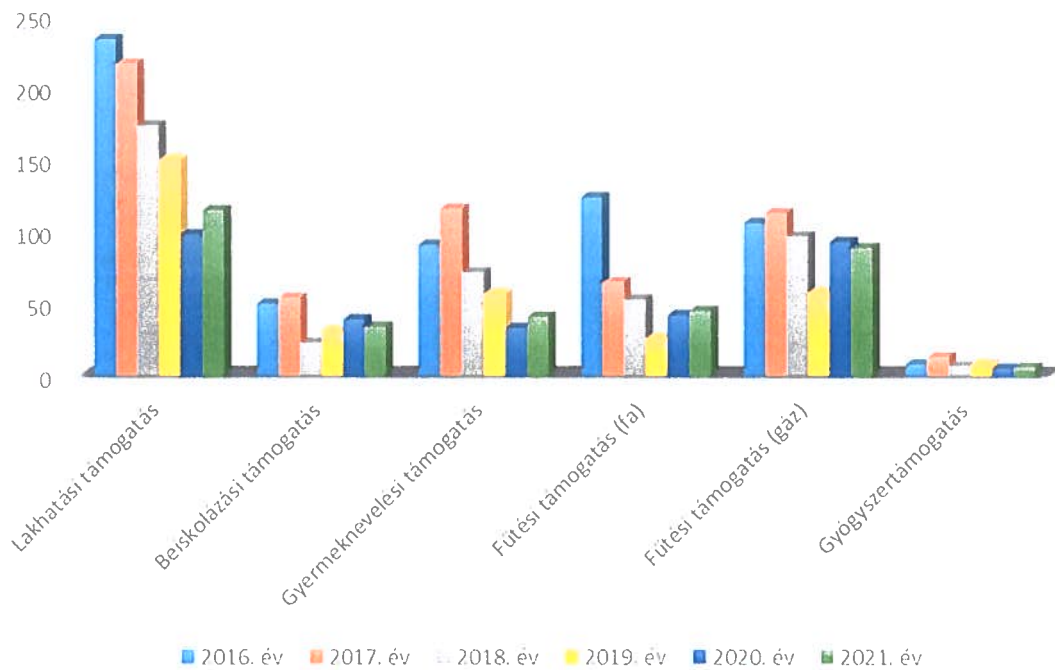
Gyermeknevelési támogatás:	
2021. január	128.250,-
2021. február	35.625,-
2021. március	71.250,-
2021. április	28.500,-
2021. május	28.500,-
2021. június	14.250,-
2021. július	49.875,-
2021. augusztus	206.625,-
2021. szeptember	85.500,-
2021. október	78.375,-
2021. november	42.750,-
Összesen	769.500,-

Fűtéstámogatás:	
Tűzifa	1.800.000,-
Gáz	3.560.000,-
Összesen	5.360.000,-,-

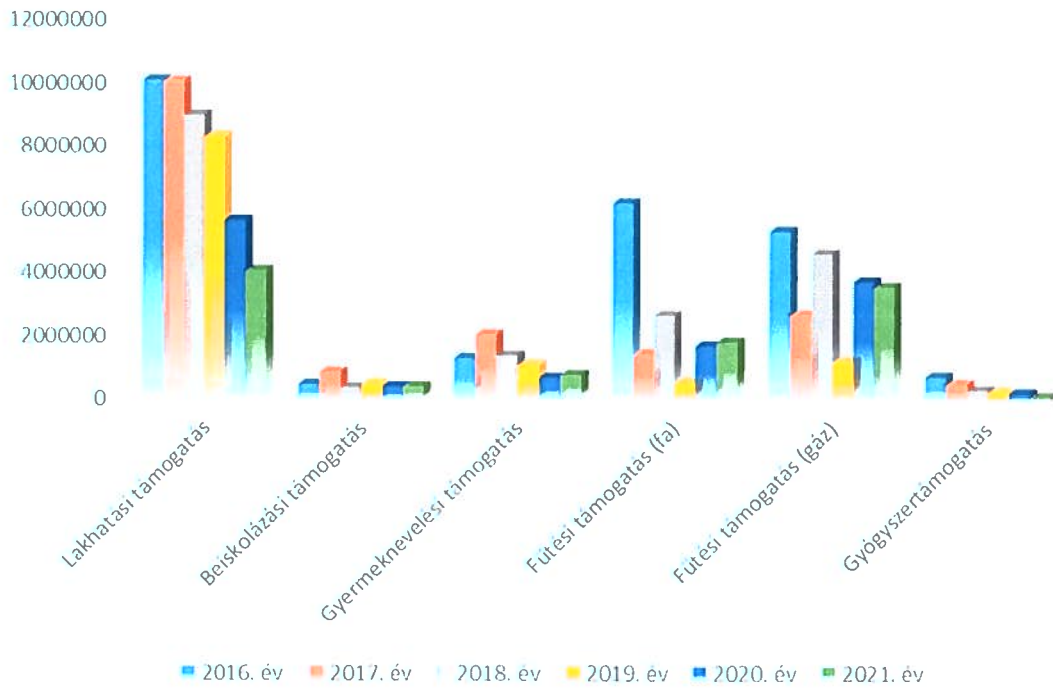
Gyógyszertámogatás:	
2021. január	12.000,-
2021. február	12.000,-
2021. március	9.000,-
2021. április	9.000,-
2021. május	9.000,-
2021. június	9.000,-
2021. július	9.000,-
2021. augusztus	9.000,-
2021. szeptember	6.000,-
2021. október	3.000,-
2021. november	9.000,-
2021. december	12.000,-
Összesen	99.000,-

Összehasonlításképpen táblázatba rendezve láthatóak az elmúlt hat év (2016-2021.) fenti támogatási formáinak adatai:

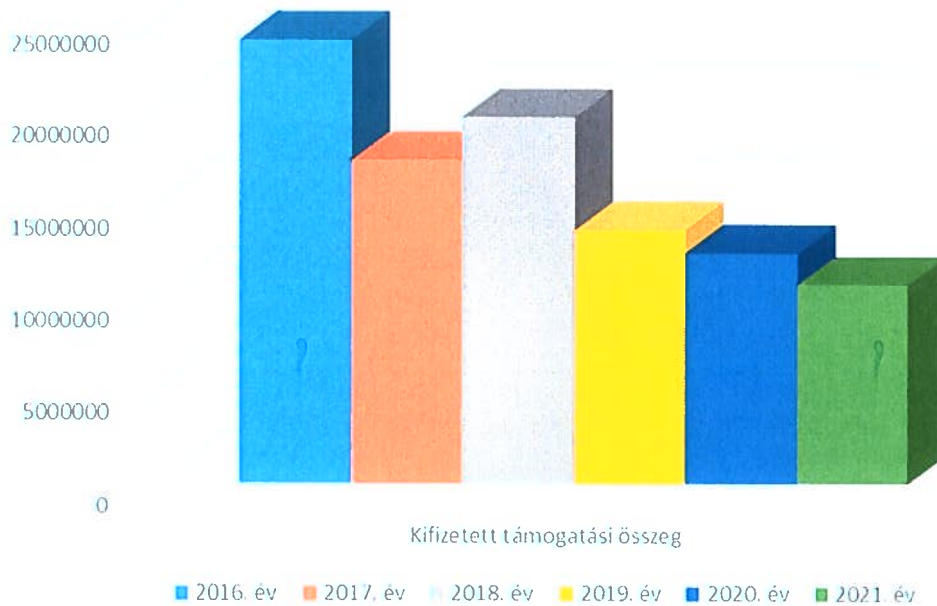
Támogatásban részesítettek számának alakulása támogatási formánként 2016-2021. évben



MEGÁLLAPÍTOTT TÁMOGATÁSI ÖSSZEGEK ALAKULÁSA TÁMOGATÁSI FORMÁNKÉNT 2016-2021. ÉVBEN



Kifizetett támogatási összegek alakulása 2016-2021. évben



Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat:

Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatban összesen 10 pályázat érkezett be, melyből 10 tanuló részére tudunk Bursa Hungarica „A” típusú ösztöndíj támogatást megállapítani. A támogatási összeg tanulónként 5.000,- Ft/10 hónap (2 félév).

Jegyzői hatáskörben hozott támogatás:

- **Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény: Nádudvari Tünde**

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt az 1997. évi XXXI. törvény 19-20/B. §-a, a 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet 65-67. §-a, a 2019. évi LXXI. törvény 64. § (1) bekezdés a)-c) pontja szabályozza. Az év során **15 kérelem** érkezett, melyből **1 elutasító, 1 eljárás megszüntető, 6 megszüntető és 13 megállapító határozat** született. 3 kérelmezőnél a törvény által előírt jogszabályi feltételek nem álltak fent, 1 kérelmező a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményének megszüntetését kérte megváltozott jövedelmi viszonyokra hivatkozva, 1 kérelmező pedig elköltözött a településről, 31 kérelmezőnél pedig a törvény által előírt jogszabályi feltételek fennálltak. **A 15 kérelmezőből 8-an kérték a hátrányos helyzetük megállapítását, melyből 8 megállapító határozat született.**

A járványügyi helyzetre való tekintettel összesen 24 családnak került meghosszabbításra a rendszeres gyermekvédelmi kedvezménye.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult a gyermekétkeztetés normatív kedvezményére, évente két alkalommal (augusztus és november) természetbeni támogatásra, továbbá a külön jogszabályokban meghatározott egyéb kedvezmények igénybevételére.

A törvényi szabályozás alapján **2021. évben a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek után augusztus 1. napján fennálló jogosultságok okán 64 jogosult részére 399.500,- Ft, november 1. napján fennálló jogosultságok okán 66 jogosult részére 413.500,- Ft pénzbeli támogatás került kifizetésre.** A pénzbeli támogatások összege a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek után 6.000,- Ft, a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek után 6.500,- Ft. ennek a támogatásnak a fedezete teljes mértékben állami támogatás, amely nem az Önkormányzat költségvetését terheli.

Egyéb feladatok (Nádudvari Tünde):

- **Hátrányos helyzetű gyermekek szünidei étkeztetésének** felmérése, melyet a Gyvt. 21/C. § és a 328/2011. (XII.29.) Kormányrendelet 13. § - 13/B. § bekezdése szabályoz.

A Gyvt. 21/C. § - a értelmében a települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezés a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére ingyenesen biztosítja a bölcsődében, mini bölcsődében bölcsődei ellátásban, óvodai nevelésben részesülő gyermekek számára a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény és az óvoda zárva tartásának időtartama alatt valamennyi munkanapon.

A fentiek alá nem tartozó gyermekek számára a nyári szünetben legalább 43 munkanapon, legfeljebb a nyári szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon, és az őszi, téli és tavaszi szünetben a tanév rendjéhez igazodóan szünetenként az adott tanítási szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon köteles megszervezni, és ennek keretén belül a szülő, törvényes képviselő kérelmének megfelelő időtartamban az adott gyermek részére biztosítani.

Szünidő típusa szerint	Hátrányos helyzetű gyermekek száma	Étkezési napok száma	Adagszám
tavaszi	11 fő	2 nap	22
nyári	12 fő	54 nap	648
őszi	12 fő	5 nap	60
téli	11 fő	9 nap	99

- Rákóczipfalva Városi Önkormányzat **Gyermekvédelmi beszámoló**jának elkészítése 2021 májusában.
- Rendszeres kapcsolattartás Bozsó Dávid családsegítő munkatárssal, a jelzőrendszeri kapcsolat hatékonyan működik.
- Környezettanulmány készítése Lévai Krisztina kolleganővel: 2021. évben 3 alkalommal.
- A vizsgált időszakban 8 db Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi zárt ülésen történő részvétel. Az ülésen a bizottság hatáskörében elbírálendő kérelmeket terjesztett elő döntésre.
- A települési támogatási kérelmek érkeztetése és iktatása az ASP rendszerben és a WinMankó rendszerben.

Karkus Csilla szociális ügyintéző feladatait 2020. szeptember 30. napjától Lévai Krisztina és Nádudvari Tünde látja el. **Lévai Krisztina** szociális feladatkörben, Karkus Csilla helyettesítése során az alábbi ügyforgalmat bonyolította:

Polgármesteri hatáskörben hozott települési támogatások:

- **Temetési települési támogatások**

2021. év során **10 kérelem** érkezett, melyből **10 megállapító határozat** született. A kérelmezőknél a rendeletünk által előírt jogszabályi feltételek fennálltak, **összesen 400.000 forint** került kifizetésre.

- **Újszülött települési támogatások**

2021. év során **9 kérelem** érkezett, melyből **9 megállapító határozat** született, **összesen 270.000 forint** került kifizetésre.

- **Rendkívüli települési támogatások**

2021. év során **240 kérelem** érkezett, melyből **240 megállapító határozat** született. A kérelmezőknél a rendeletünk által előírt jogszabályi feltételek fennálltak, **összesen 4.325.000 forint** került kifizetésre.

- **Egyszeri fűtéstámogatás (gáz):**

2021. szeptember 01. napjától 2021. szeptember 30. napjáig összesen **91 gáztámogatás iránti kérelem** érkezett, melyből **2 elutasító és 89 megállapító határozat** született. 89 kérelmezőknél a rendeletünk által előírt jogszabályi feltételek fennálltak, 2 kérelmező esetén viszont nem, **összesen 3.560.000 forint** került kifizetésre.

Egyéb feladatok (Lévai Krisztina):

- rendszeres kapcsolattartás Bozsó Dávid családsegítő munkatárssal, a jelzőrendszeri kapcsolat hatékonyan működik. A kapcsolattartás keretében az év végi adományok (pl. hurka-kolbász) kiosztását megelőzően, az adományozotti kör kijelölésénél további együttműködésre került sor.
- Rákóczi Zoltán Városi Önkormányzat **Gyermekvédelmi beszámolójának** elkészítése 2021 májusában, Nádudvari Tünde kolléganővel közösen.
- környezettanulmány készítése: 7 alkalommal.
- a vizsgált időszakban 9 db Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottsági zárt ülésén vett részt. Az ülésen a bizottság hatáskörében elbírálandó kérelmeket terjesztett elő döntésre. Szociális Bizottság által elfogadott zárt határozatok száma: 294 db
- a települési támogatási kérelmek érkeztetése, határozatok iktatása az ASP rendszerben és a WinMankó rendszerben,
- napi szintű kapcsolattartás polgármester úrral a rendkívüli -, újszülött -, temetési települési támogatások odaítélésének egyeztetése érdekében.

- újszülöttek részére - az Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság elnöke és polgármester úr által aláírt - emléklap elkészítése, kiküldése.

A 2021. évben is - elsősorban az év végi ünnepekhez közeledve - többféle adományozás, felajánlás volt rászoruló lakosok részére, melyek a következők:

- „2021. évi Magyarok Kenyere” -15 millió búzaszem program keretén belül 200 kg liszt adomány került szétosztásra, fejenként 10 kg, összesen 20 fő részére;
- szintén liszt adomány a Magyar Vöröskereszt Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Szervezete felajánlásaként 50 db 2 kg kiszerezésű, azaz összesen 100 kg liszt került szétosztásra fejenként 10 kg, 10 család részére;
- Étolaj adományt kaptunk a Bunge Zrt. jóvoltából összesen: 75 litert, amelyből 50 litert – az évek óta hagyományá vált Szabados Hús Kft. hurka-kolbász felajánlása mellett, egy csomagban - osztottunk szét 50 rászoruló lakosnak, továbbá a megmaradt 25 liter étolaj további 8 családhoz jutott el;
- A fentiekén kívül, 100 adag babgulyás került szétosztásra, melyet Csüllög Gábor helyi vállalkozó ajánlott fel, szintén rászoruló családoknak, lakosoknak;
- Az Önkormányzat a tésztaüzemében gyártott és csomagolt tésztával egészítette ki az étolaj és hurka-kolbász adományt.

Fenti adományok, juttatások célcsoportja, elsősorban nagycsaládos, kevés nyugdíjból élő idős és munkanélküli lakosok voltak.

Gyermekétkeztetéssel kapcsolatos feladatok ellátása: Lévai Krisztina

Az iskolai gyermekétkeztetéssel kapcsolatos feladatok ellátása, megszervezése, koordinálása a COVID-19 miatt elrendelt veszélyhelyzet ideje alatt a bölcsődében és az óvodában is. A gyermekétkeztetéssel kapcsolatos statisztika, gépi és analitikus nyilvántartás vezetése, adatszolgáltatások elkészítése.

A gyermekétkeztetésről Rákóczi Zoltán Városi Önkormányzat a gyermekvédelmi törvényben előírt normatív kedvezmények útján gondoskodott. A Rákóczi Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola tanulói, valamint a Virágoskert Óvoda és Bölcsőde részére a településen működő Csüllög és Fia Kft. biztosítja az étkezést, amelyen keresztül a speciális étrendre szoruló gyermekek étkezését is meg tudják oldani.

Egészségügyi igazgatás: Lévai Krisztina

A házi orvosi körzetek, a védőnői szolgálat, valamint a lakosság vérvételi ellátásaival, működésükkel kapcsolatos feladatok ellátása. A koronavírus járvány miatt elrendelt veszélyhelyzet ideje alatt a fenti ellátások folyamatos figyelemmel kísérése, a megnövekedett számú adatkérések tekintetében naprakész adatszolgáltatások nyújtása.

A védőnői alapellátás, ifjúság-egészségügyi és iskola-egészségügyi szolgáltatás finanszírozásához szükséges adatszolgáltatások megküldése a NEAK felé.

EESZT rendszerhez történő csatlakozás és adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése. (az 1997. évi XLVII. törvény és a 39/2016. (XII.21.) EMMI rendelet alapján.)

A házi orvosi körzeteket, a védőnői szolgálatot érintő változások jelzése a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztálya, a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Szolnoki Járási Hivatal Népegészségügyi Osztálya, valamint a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő felé.

Oktatási intézmények működésével kapcsolatos igazgatási feladatok: Lévai Krisztina

A Köznevelési Információs Rendszerben (KIR) elektronikus nyilvántartás és adatszolgáltatás, továbbá a köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvényből adódó fenntartói feladatok elvégzése.

Katasztrófavédelemmel összefüggő feladatok: Lévai Krisztina

A Katasztrófavédelmi Igazgatósággal együttműködve statisztikai és egyéb értékelő jelentések, adatszolgáltatások elkészítése, Rákóczi Város Katasztrófavédelmi Terveinek (Veszélyelhárítási, Megalakítási, Befogadási, Vízkár-Elhárítási stb.) folyamatos felülvizsgálata és szükség esetén aktualizálása.

A jegyző hatáskörébe tartozó polgári jogi eljárás, birtokvédelmi eljárás:

A jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljárásról szóló 17/2015. (II.16.) Korm. rendelet és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 5:5. § - 5:8. §-ban foglalt szabályaival együtt képezi a jogi alapját a jegyző által lefolytatott birtokvédelmi eljárásoknak.

A 2021. évben összesen 8 birtokvédelmi eljárás indult Rákóczi Városi Önkormányzat Jegyzője előtt. A birtokvédelem iránti kérelemnek egyik eljárás esetében sem tudtunk helyt adni. A határozat elutasításának indokai alapján a kérelmek megoszlása:

- a kérelemben foglaltak a megismert bizonyítékok alapján nem megalapozott: 1;
- hatáskör és illetékesség hiányának megállapítása: 4;
- a birtokvédelmet kérő a kérelem valamely tartalmi elemére vonatkozóan nem nyilatkozott: 2;
- a kérelmet nem az arra jogosult terjesztette elő: 1.

Az elutasító határozatokkal szemben a felek további jogorvoslással nem éltek.

Köztisztasági, parlagfüvel kapcsolatos, gyomtalanítási és állattartással kapcsolatos feladatok: Szalai Ildikó

Ahogy a 2021 előtti években, úgy 2021. évben is sajnálatos módon az ilyen típusú feladatok állandó jelleggel jelen vannak a településen, a figyelmeztetéseken kívül konkrét hatósági lépések (bírságolások) megtétele is szükségessé válik számtalan esetben.

Az ebtartással kapcsolatban megfigyelhető, hogy gazdaság, jól tartott kóbor(ló) ebek jelennek meg a közterületeken. A lakossági bejelentéssel érintett ebek tulajdonosai az ebek jogszabályban előírt tartási előírásainak betartására felszólításra kerülnek, azok sikertelensége esetén bírság kivetésére kerül sor. Transzponder leolvasóval és befogó csapdával az Önkormányzat rendelkezik.

Az Önkormányzat 2020. évben szabad kapacitással rendelkező állatmenhellyel történő szerződés lehetőségét kereste a gazdátlan, befogott kóbor ebek megfelelő körülmények között történő elhelyezésének megoldása érdekében. Az Önkormányzat 2021. évben együttműködési megállapodást kötött az NHSZ Zounok Zrt.-vel a gyepmesteri feladatok ellátására, illetve vállalkozási szerződést Rákóczi falva város közigazgatási területéről összegyűjtött elhullott állatok elszállítására és ártalmatlanítására.

Az Önkormányzat területén a kóbor állatok (elsősorban az ebek) befogása az eb kóborlási területére kihelyezett befogó ketreccel történik, a befogó ketrecek száma a következő évben növelésre kerül (az ebbefogó ketrec kiválasztása az állatvédelem területén jártas szakértők véleményének bekérésével történik). Amennyiben a befogás sikeres, az Önkormányzat saját kennelébe beszállítja az ebet, és megkísérli az eb gazdájának felkutatását. A befogott ebek gazdája az esetek túlnyomó részében megkerülnek.

Az eb gazdájának a felkutatását továbbra is nehezíti, hogy a chippel ellátott kutyák azonosításához szükséges adatok a rendszerben nem fellelhetőek, gyakran csak az kideríthető, hogy a chiphez tartozó vonalkódot melyik állatorvos részére adták ki, valamint az ebek gazdájának változása a rendszerben nem kerül átvezetésre.

Lakossági bejelentés alapján több esetben került sor helyszíni szemle lefolytatásra ingatlan gondozatlansága, nem megfelelő állattartási körülmények, rágcsálók elszaporodása miatt. Minden esetben felszólításra

kerültek – a vonatkozó jogszabályi előírások egyidejű ismertetésével - az érintett ingatlan tulajdonosok a megfelelő körülmények biztosítására. Amennyiben az érintettek nem tettek eleget a hatósági felszólításban foglaltaknak, abban az esetben a hatóság további jogi lépéseket eszközölt.

A parlagfüves területek felderítése, valamint a lakossági bejelentések kezelésének megkönnyítése érdekében már évek óta működik az ún. Parlagfű Bejelentő Rendszer (PBR). A rendszer célja a hatósági eljárásban közreműködő szervezetek és a lakosság közötti információáramlás hatékonyabbá tétele. A rendszer különlegessége, hogy a megtett bejelentések közvetlenül az ellenőrzésre jogosult illetékes hatóságokhoz jussanak el, mellyel biztosíthatóvá válik a hatósági intézkedések gyors és zökkenőmentes lebonyolítása.

A helyszíni ellenőrzést külterületen a területileg illetékes ingatlanügyi hatóság (megyei kormányhivatal földhivatali osztálya), belterületen a jegyző végzi. Amennyiben a földhasználó a parlagfű elleni védekezési kötelezettségének nem tesz eleget, ezért az ingatlan legalább virágbimbós fenológiai állapotú parlagfűvel fertőzött az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről szóló 2008. évi XLVI. törvény (a továbbiakban: Élv.) 50. § (4) bekezdés alapján közérdekű védekezést kell elrendelni.

2021. évben kiemelt feladatot és állandó ügyintézkést jelentett a településrendezési feladatokban való közreműködés, az egyes véleményezési szakaszokban való feladatok ellátása, a megbízott településrendezési vezetővel, valamint a főépítéssel való folyamatos kapcsolattartás, valamint a feladat ellátásához szükséges dokumentumok, vélemények felhasználásra történő továbbítása az érintetteknek.

Az I. szakaszban

- Rákóczi Zoltán Város településrendezési eszközeinek /Településszerkezeti Terv, Helyi Építési Szabályzat és Szabályozási terv/ készítése, hírközlési munkarész – Adatszolgáltatás kérése tárgyban kimenő véleménykérés: 9 db
- Rákóczi Zoltán Város településrendezési eszköze Településfejlesztési koncepció és integrált településfejlesztési stratégia előzetes véleményeztetése, kimenő véleménykérés: 39 db
- Rákóczi Zoltán Város településrendezési terve országos, kiemelt térségi és megyei övezetek területi lehatárolása, kimenő véleménykérés: 9 db

A II. szakaszban

- Tájékoztatás Rákóczi Zoltán Város Településfejlesztési Koncepciója és Integrált Településfejlesztési Stratégia elfogadásáról, valamint értesítés és előzetes véleménykérés a településrendezési eszközök következő szakaszának megkezdéséhez, kimenő véleménykérés: 40 db
- Tájékoztatás Rákóczi Zoltán Város Településfejlesztési Koncepciója és Integrált Településfejlesztési Stratégia elfogadásáról, valamint értesítés és előzetes véleménykérés a környezeti vizsgálat tematikájáról, kimenő véleménykérés: 11 db
- Rákóczi Zoltán Város Településrendezési terve, országos, kiemelt térségi és megyei övezetek lehatárolása, kimenő véleménykérés: 9 db

A III. szakaszban Rákóczi falva Város településrendezési eszközök elkészült tervezetének előzetes véleményeztetése, kimenő véleménykérés: 28 db

A I-III. szakaszban eddig összesen kiküldött véleménykérés: 145 db

Évente visszatérő rendszeres feladatot jelent a KSH részére különféle adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése, valamint minden évben feladatot jelent a 12/2017. (VI. 12.) EMMI rendelethez tartozó 4. melléklet – Az egészségügyi szolgáltatóknál képződő hulladék éves mennyiségéről, valamint a hulladék gyűjtésével, szállításával és kezelésével kapcsolatos közegészségügyi feltételek megvalósulásáról végzett nyilvántartás előkészítése, az orvosi szakszolgálatokra leányosítva, kiszámolva a keletkezett éves hulladékmennyiséget.

2021. évben 319 db ügyirat és 1121 db irat keletkezett Szalai Ildikó munkakörébe tartozó ügyekben.

Lakossági panaszok, bejelentések kezelése:

- kóbor ebekre vonatkozóan, azok kivizsgálása, eljárás lefolytatása, felszólítás, bírság kiszabása,
- gyomos, gázos ingatlanokra vonatkozóan, az ingatlan tulajdonosok felszólítása
- az utak állapotára vonatkozó kérelmek kezelése,
- állattartással összefüggésben,
- hatósági eljárásokkal összefüggő helyszíni szemle előkészítése, lefolytatásában való közreműködés.

Önkormányzati és államigazgatási hatósági ügyekben történő közreműködés:

- Közterület-foglalási engedélyek kiadása,
- Fakivágási engedélyek kiadása,
- Települési cím kiadása,
- Tulajdonosi és közútkezelői hozzájárulás előkészítése,
- Környezetvédelmi eljárásokban történő közreműködés;
- Ingatlan rendeltetismódja tekintetében átminősítési eljárásban történő részvétel,
- Eljáró hatóságok megkeresése esetén szakhatósági állásfoglalások kiadása.

Egyéb feladatok:

- közterületfenntartással összefüggő beszerzések esetén árajánlatok bekérése;
- Pályázatokban való közreműködés során a közművekkel való egyeztetés, ügyintézés.
- Hulladékelszállítással kapcsolatos feladatok intézése: NHSZ-szel való rendszeres kapcsolattartás, szállításra vonatkozó megrendelések kezelése (gördülőtartály, konténer, mobil WC).

- Hulladékkezelési feladatok: veszélyes hulladék elszállításának megrendelése, veszélyes hulladék elszállításával megbízottal való kapcsolattartás;
- Biztosító képviselőjével való kapcsolattartás, egyeztetés káresemény esetén.
- Közvilágítási igények felülvizsgálata, szükséges egyeztetések előkészítése a közvilágítási referenssel, szakemberekkel.
- Elhullott állatok elszállíttatása.
- Áramszünettel kapcsolatos lakossági tájékoztatások készítése a szolgáltató előzetes tájékoztatása alapján.
- Közvilágítási problémák jelentése az E.ON felé.
- Adatszolgáltatások, statisztikák elkészítése.

Pénzügyi, gazdálkodási, ellenőrzési feladatok:

Csirke Zsoltné Márkus Margit (mb. pénzügyi csoportvezető) Tóthné Takács Melinda, Kinter Dóra, Szentesi István Józsefné, Bognár Attiláné (2021. október 16. napjáig), Pásztor Edit (2021. június 15. napjától)

A pénzügyi csoportban 2021. január 1-jétől 6 fő látta el az Önkormányzat és intézményei – Polgármesteri Hivatal, Varsány Községi Ház és Könyvtár és a Virágoskert Óvoda és Bölcsőde – számviteli és pénzügyi feladatait.

A pénzügyi csoport feladatai munkatársak szerint:

Csirke Zsoltné Márkus Margit - mb. pénzügyi csoportvezető: adatszolgáltatások, banki tranzakciók elvégzése, bérkönyvelés, Áfa bevallás elkészítése, 2021. október 18-tól pénztárosi feladatok ellátása.

Tóthné Takács Melinda – pénzügyi ügyintéző: Rákóczi falva Városi Önkormányzat bankjának könyvelése, bejövő számlák könyvelése, adatszolgáltatás a Magyar Államkincstár felé.

Szentesi István Józsefné – pénzügyi ügyintéző: Intézmények bankjainak könyvelése, bejövő számlák könyvelése, pályázatos bankszámlák könyvelése, önkormányzati adó könyvelése.

Kinter Dóra – pénzügyi ügyintéző: Tárgyi eszközök könyvelése, statisztikák készítése, biztosítóval való kapcsolattartás, selejtezési és leltározási feladatok ellátása.

Bognár Attiláné – pénzügyi ügyintéző: Pénztári műveletek végrehajtása, kimenő számlák készítése és kontírozása, negyedéves egyenlegközlők készítése, intézményi étkezési térítési díjakkal kapcsolatos nyilvántartások vezetése.

Pásztor Edit - pénzügyi ügyintéző: Rákóczi falva Városi Önkormányzat és intézményeinek pénztárának könyvelése, bejövő számlák könyvelése,

szerződések nyilvántartása, számlák rendszerezése, szállító analitika, Áfa analitika készítése.

A pénzügyi csoport személyi összetétele 2021. II. félévben megváltozott: 1 kolléga távozott a csoporttól. Tekintettel arra, hogy Bognár Attiláné kolléganőnek 2021. október 16. napjával megszűnt a jogviszonya, Csirke Zsoltné Márkus Margit látta el a pénztárosi feladatokat 2021. október 18-tól.

2021. november 5. napjától Csirke Zsoltné Márkus Margit betegség miatti tartós távollétében a pénzügyi csoport munkáját 4 fő látta el. A létszámhiány következtében az 1 főre jutó elvégzendő feladatok megnövekedtek, ezért rendkívüli munkavégzés keretében dolgoztak a pénzügyes kollégák a 2021. év utolsó hónapjaiban.

Tóthné Takács Melinda vette át a banki tranzakciók lebonyolítását, a bérkönyvelést és az egyéb adatszolgáltatások teljesítését.

Kinter Dóra végezte a pénztári műveletek végrehajtását, Szentesi István Józsefné készítette az Áfa bevallást, Pásztor Edit pedig a kimenő számlák elkészítéséért és kontírozásáért, a negyedéves egyenlegközlők készítéséért volt felelős.

Az étkezési térítési díjak számlázásában november hónapban részben, december hónapban egészben Szabó Erika humánpolitikai ügyintéző segédkezett.

Az év végi leltározást Kinter Dóra végezte, a Varsány Községi Ház és Könyvtár kollégája, Csikós Andrea közreműködésével.

2022. január 1. napjától a pénzügyi csoportvezető Lőrinczi-Kovács Edina lett, aki már a 2021-es évben betekintett a pénzügyi csoport munkájába és a bérkönyvelés kapcsán nyújtott szakmai segítséget.

A pénzügyi csoportban Tóthné Takács Melinda kolléganő 2021. május 26. napján megszerzett államháztartási mérlegképes könyvelői képesítésével már 4 fő rendelkezik mérlegképes könyvelői képesítéssel.

2021. november 24-én 3 fő, Szentesi István Józsefné, Kinter Dóra és Pásztor Edit a jogszabályi előírásoknak megfelelően közigazgatási alapvizsgát tett.

A pénzügyi csoport munkatársai a veszélyhelyzet ideje alatt végig munkát végeztek, részben otthoni munkavégzés (home office) keretében, részben a hivatalban – biztosítva ezzel a pénztár folyamatos működését és a személyes ügyintézés lehetőségét is (ügyfeleknek, intézményeinknek is).

Minden egyéb szakrendszerben (EBR42, ÖNEGM, KGR) megjelenő feladat, elszámolás határidőre teljesült.

A rendkívüli körülmények ellenére is a pénzügyi csoport kitűnően helyt állt és minden adatszolgáltatás határidőben teljesült.

Néhány adat az ASP-ből a pénzügyi csoport munkája tekintetében a 2021. évre vonatkozóan:

Megnevezés	(db)
Bejövő számla (aktív):	2 697
Kimenő számla	2 177
Egyéb bizonylat	1 953
Utalványrendelet	8 677
ebből bevételi jogcímű:	4 244
ebből kiadási jogcímű:	4 433
ebből utalva vagy teljesítve:	8 639
ebből bankkal összevezetett:	6 530
ebből pénztárral összevezetett:	829
Pénztári forgalom:	853
ebből bejövő:	360
ebből kimenő:	493
Kontírozás követel oldalon:	40 198
Kontírozás tartozik oldalon:	39 964

A Pénzügyi csoport a **KGR K11** adatszolgáltató modulon keresztül szolgáltat adatokat a Magyar Államkincstárnak:

- időközi költségvetési jelentések havonta,
- időközi mérleg jelentések negyedévente, illetve az éves elszámolás
- elemi költségvetés.

Az **EBR42** önkormányzati információs rendszerben adatszolgáltatásokat, pályázatokat és elszámolásaikat, valamint felméréseket rögzítenek. 2021. évben:

- elszámolást nyújtottunk be a 2021. évi rendkívüli önkormányzati támogatásról (REKI vagy RÖT),
- minden évben kétszer van felmérés az óvodai étkezéssel, ellátással kapcsolatosan,
- 2019. évi közművelődési érdekeltség-növelő pályázat elszámolása sikeresen lezárult,
- Rendkívüli önkormányzati támogatások 2021. pályázati kiírásra 2 sikeresen lezárult pályázatot nyújtott be az Önkormányzat.

A **Központi Statisztikai Hivatalnak** a beruházásokról negyedévente történik adatszolgáltatás.

Az ingatlan vagyron kataszter adatszolgáltatást minden évben március 20-ig kell küldi be a Pénzügyi csoport a Magyar Államkincstárnak.

Minden hónap 20. napjáig kell benyújtani az Áfa bevallást. Az önkormányzat részéről havonta, a Virágoskert Óvoda és Bölcsöde részéről negyedévente Áfa

analitikát készít a Pénzügyi csoport a befizetendő és a levonható általános forgalmi adóról, valamint a fordított adózás alá tartozó számlákról.

Pénzkezeléssel kapcsolatos feladatok:

Pénztár:

- elszámolási (vásárlási) előlegek kezelése: kifizetése, elszámolása, ezzel kapcsolatos adminisztráció,
- térítési díjak beszedése (iskola, óvoda)
- segélyek kifizetése és az ehhez kapcsolódó értesítések postázása,
- munkabérek kifizetése,
- a bank és a pénztár közötti mozgások kezelése,
- egyéb, eseti ki- és befizetések.

Bank (Takarékbank Zrt. és Magyar Államkincstár):

- beérkező számlák kiegyenlítése,
- munkabérek, egyéb bérjellegű kifizetések,
- segélyek utalása,
- megfelelő fedezet biztosítása (intézmény finanszírozások),
- egyéb átutalások bonyolítása.

A szerződések nyilvántartása a pénzügyi csoport feladata. 2021. évben összesen 133 db szerződés került felvezetésre a nyilvántartásba.

Adóhatósági feladatok: Tóthné Szabó Anita, Földi Erika (2021. május 12. napjáig)

Tóthné Szabó Anita munkakörébe tartozóan 2021. évben:

- Kommunális adó előíró és törölő határozatok előállítása és postázása: 130 db
- Kommunális adóbevallásra felszólítás: 170 db
- Adó-és értékbizonyítvány (gyámügy): 1 db
- Adó-és értékbizonyítvány (hagyaték): 59 db
- Adó-és értékbizonyítvány (végrehajtói+NAV+más önk.): 12 db
- Iparüzési adó:
 - ✓ érkezett bevallások ügyfélkapus letöltése és feldolgozása: 352 db
 - ✓ érkezett változásbejelentő ügyfélkapus letöltése és feldolgozása: 629 db (melyből NAV adatszolgáltatás feldolgozás 570 db, adózói változásbejelentő 59 db)
 - ✓ érkezett KKV nyilatkozatok letöltése és feldolgozása: 221 db
 - ✓ tájékoztató levelek kiküldése: 59 db
 - ✓ felszólítások bevallásra: 35 db
- Átvezetések, átutalások készítése a pénzügy felé: 129 db
- Árverési hirdetések: 13 db
- Számlakivonatok feldolgozása, befizetések rögzítése: 4.007 db
- Adóigazolás készítése: 13 db

- Közigazgatási bírság: 26 db
- Talajterhelési díj felszólítás bevallásra: 60 db
- Pálínkfőző berendezések bejelentése, továbbítása a NAV felé: 5 db
- Elévült tételek törlése: 1.042 db
- Negyedéves, féléves és éves zárások készítése
- Hivatali kapus letöltések mindkét hivatali kapuról más ügyben: kb. napi 10 db
- Törzsadatok (ASP) javítása
- Határozatok, tájékoztató levelek borítékolása vagy elektronikus úton történő elküldése
- Márciusi és szeptemberi értesítők előállítása: 4.697 db
- Csekkek előállítása az értesítőkhöz: 3.807 db
- Fizetési felszólítások küldése, végrehajtások indítása, rögzítése és figyelemmel kísérése
 - ✓ fizetési felszólítás: 222 db
 - ✓ munkahelyek lekérése: 166 db
 - ✓ végrehajtások indítása: 64 db
 - ✓ inkasszó indítása: 38 db
- Részletfizetési kérelmek fogadása, határozatok készítése: 21 db.

Földi Erika munkakörébe tartozóan 2021. évben (jogviszonya megszűnéséig, 2021. május 12. napjáig):

- Építményadó előíró és törlő határozatok előállítása és postázása: 2 db
- Kommunális adó törlő határozatok előállítása és postázása: 154 db
- Adóigazolások kiadása: 3 db
- Adó-és értékbizonyítvány (gyámügy): 1 db
- Adó-és értékbizonyítvány (hagyaték): 24 db
- Adó-és értékbizonyítvány (végrehajtói): 7 db
- Árverési hirdetések: 1 db
- Közigazgatási bírság: 12 db
- Átutalások-átvezetések készítése a pénzügy felé: 10 db
- Számlakivonatok feldolgozása, befizetések rögzítése: 1673 db
- Csekkek előállítása az értesítőkhöz: 3046 db
- Részletfizetési kérelmek fogadása, feldolgozása (határozatok): 9 db
- Törzsadatok (ASP) javítása
- Határozatok, tájékoztató levelek borítékolása vagy elektronikus úton történő elküldése

Adóbevételek:

A Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről szóló 2020. évi XC. törvény vonatkozó rendelkezései alapján a gépjárműadó teljes összege a központi költségvetést illeti. A 38. § (1) bekezdése értelmében a települési önkormányzatot illeti meg a települési önkormányzat önkormányzati adóhatósága által megállapított gépjárműadóhoz kapcsolódó bírságból, pótlékból és végrehajtási költségből származó bevétel 100%-a.

(Az önkormányzati adóhatóság által megállapított gépjárműadó végrehajtásából származó összeg a központi költségvetés részére teljes egészében átutalásra kerül. Az önkormányzatnál a gépjárműadóhoz kapcsolódó bírságból, pótlékból és végrehajtási költségből származó bevétel marad.)

A gépjárműadóval kapcsolatos adóztatási feladatokat 2021. január 1-től az önkormányzati adóhatóságok helyett a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV) látja el. [A gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvény (Gjt.) 9. § (1).]

Törvényi erőre emelték a 2020. december 22-én elfogadott 639/2020. (XII.22.) Korm. rendeletben megfogalmazott 2021-es évre vonatkozó helyi adó könnyítéseket. Eszerint a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvényben (továbbiakban Htv.) meghatározott vállalkozó, amennyiben KKV-nak minősül, és a nettó árbevétele vagy mérlegfőösszege nem haladja meg a 4 Mrd. Ft-ot, úgy a reá vonatkozó helyi iparüzési adó mértéke maximum 1 % lehet a 2021-es évben, amennyiben az adott önkormányzatnál a helyi iparüzési adómérték ezt egyébként meghaladná. Ebben az esetben majd a 2021-es HIPA bevallásban is csak 1 %-os adómértékkel kell a bevallást elkészíteni. Elfogadott beszámoló hiányában, illetve a 2021. évben tevékenységét kezdő vállalkozó esetén a becsült mérlegfőösszeg, árbevétel- és létszámadatok lesznek a mérvadók.

Az eltérő mérlegfordulónappal rendelkező és a tevékenységét 2021-ben kezdő KKV a 2021. évben kezdődő adóévében tudja alkalmaznia az 1 %-os HIPA mértéket.

Mivel a 2020-as évre bevallott HIPA összegére és az előírt előlegekre a bevallásban még nem lehetett alkalmazni a könnyítést, ezért a KKV-nak minősülő vállalkozónál az önkormányzat automatikusan felezi az első (jellemzően szeptemberi előleget), amennyiben 2021. február 25-ig a 639/2020. (XII. 22.) Korm. rendeletben meghatározott nyilatkozatot megtette.

Szintén a 2021. évi XCIX. törvényben emelték törvényi erőre a 535/2020. (XII. 1.) Korm. rendeletben az Önkormányzatokra meghatározott adóstop-ot. Vagyis a 2020. december 1-én hatályban lévő helyi adómérték(ek)hez képest 2021-re magasabbat nem lehet megállapítani, továbbá a hatályban lévő kedvezményeket (adókedvezmény, adómentesség) fenn kell tartani, illetve újabb helyi adót nem lehet bevezetni.

A feltételeknek megfelelő vállalkozások a 2021. évi előlegfizetési időpontokban a helyi iparüzési adó előlegnek csak az 50%-át kötelesek megfizetni. Az adóhatóság a vállalkozó helyi iparüzési adóelőlegét hivatalból, határozathozatal nélkül csökkenti.

Adóbevételek alakulása 2021. évben:

	Előző évről áthozott tartozás (Ft)	Folyó évi előírás (Ft)	Elévülés (Ft)	Összesen (Ft)	I.félévi befizetés (Ft)	II.félévi befizetés (Ft)	Fennmaradó tartozás (Ft)
Építményadó	409.221	3.079.771	-127.750	3.361.242	1.564.742	1.617.859	178.641
Kommunális adó	7.837.881	18.793.117	-1.322.021	25.308.977	10.850.623	9.173.616	5.284.738
Gépjárműadó	6.599.245	258.859	-637.647	6.220.457	2.993.610	1.061.706	2.165.141
Pótlék	1.359.530	1.466.434	-326.785	2.499.179	509.624	415.918	1.573.637
Bírság	1.991.352	4.117.688	-365.000	5.744.040	659.732	976.222	4.108.086
Talajterhelési díj	262.060	738.678	-58.326.	942.412	368.029	289.927	284.456
Iparüzési adó	6.334.150	74.187.579	-1.679.228	78.842.501	38.553.278	33.775.583	6.513.640

Az adóalanyok többsége határidőben, pótlékmentesen fizeti az adókat. Mivel az Önkormányzat nem nélkülözheti e bevételi forrásokat, ezért a kintlévőség behajtása érdekében folyamatos intézkedés szükséges. A fennálló adótartozások behajtásának felgyorsítása érdekében az adóhatósági feladatokat ellátó kollégák munkabérből történő letiltást, nyugdíjletiltást, inkasszót alkalmaznak.

Az adókintlévőségek behajtása 2020 decemberétől 2021. december 31. napjáig az alábbiak szerint alakult:

- **építményadó:** inkasszó és munkabér letiltás által behajtott: 328.703 Ft
- **kommunális adó:** inkasszó és munkabér letiltás által behajtott: 2.325.183 Ft
- **iparüzési adó:** inkasszó és munkabér letiltás által behajtott: 6.046.021 Ft
- **gépjárműadó:** inkasszó és munkabér letiltás által behajtott: 2.163.332 Ft
- **pótlék:** inkasszó és munkabér letiltás által behajtott: 479.188 Ft
- **bírság:** inkasszó és munkabér letiltás által behajtott: 931.674 Ft
- **Talajterhelési díj:** inkasszó és munkabér letiltás által behajtott: 121.950 Ft

Mindösszesen behajtott: 12.396.051 Ft

Humánpolitikai feladatok: Szabó Erika

- Rákóczi falva Városi Önkormányzat, a Rákóczi falvai Polgármesteri Hivatal és a Varsány Községi Ház és Könyvtár dolgozóinak szabadságnyilvántartása;
- közfoglalkoztatási osztály felé havonkénti elszámolás készítése;
- béren kívüli juttatások számítása, számfejtése;
- jogviszonnal kapcsolatos ügyintézés (belépő és kilépő iratok készítése, átsorolás, munkaköri leírások és módosításainak előkészítése);
- távollétek rögzítése, nyilvántartása;
- munkavédelmi oktatások megszervezése, dokumentálása;
- közfoglalkoztatottak foglalkozás egészségügyi vizsgálatra történő beutalásnak intézése, nyilvántartása;
- hivatali és önkormányzati dolgozók orvosi alkalmassági vizsgálaton való részvételének megszervezése;
- személyi anyagok naprakész vezetése;
- vagyonnyilatkozatok nyilvántartása;
- adatszolgáltatások (MÁK, KSH, helyi vezetés felé);
- hőközi illetmények számfejtése;
- fizetési jegyzékek nyomtatása;
- képviselő-testület munkájának segítése;
- nyári diákmunkát vállalók munkaügyi iratainak elkészítése, elszámolása a foglalkoztatási osztály felé.

Pályázati, fejlesztési terület: Pócsi Anna

A munkakör jelentős részét a Rákóczi falva Városi Önkormányzat által elnyert pályázatokkal kapcsolatos ügyintézés teszi ki. A fentiekben túl a kollégánál munkaköréhez tartoznak az ASP rendszer adminisztrátori feladatai, az iktató rendszer kezelése, különböző beruházások, megrendelések részleges vagy teljeskörű ügyintézése, a település Facebook oldalának részleges adminisztrációs feladatainak ellátása, honlap részleges nyomon követése, hivatali telefonflottával kapcsolatos ügyintéзések, informatikához kapcsolódó feladatok ellátása.

2021. évben 11 pályázat megvalósítása volt folyamatban, 3 nyert, 1 elbírálás alatt állt.

A pályázatokhoz kapcsolódó feladatok az alábbiak:

- támogatói okirat vagy annak módosításának előkészítése;
- támogatói okirat módosítása esetén, részben vagy teljes körűen megszervezni a módosítást (teljes körű előkészítés esetén kérelem, indokolás, alátámasztó dokumentumok beszerzése, egyeztetés a támogató szervvel);

- ajánlattételi eljárás lefolytatása (ajánlatkérő dokumentáció összeállítása, kiküldése, beérkezett ajánlatok után értékelési jegyzőkönyv készítése, kiküldése az ajánlattevők részére);
- szerződéskötéshez a szerződések előkészítése, szerződések módosítása;
- beérkezett számlák átnézése, megküldése a projektmenedzsment részére;
- a számlához tartozó teljesítés igazolások előkészítése;
- folyamatos kapcsolattartás a projektmenedzsmenttel, a pénzüggel, a tervezővel, műszaki ellenőrrel, kivitelezővel, az érintett hatóságokkal;
- kifizetési kérelmek vagy elszámolások esetén a szükséges dokumentáció összeállítása egyedül vagy a projektmenedzsmenttel. Ide tartozik a teljes pályázati anyag egybegyűjtése, ellenőrzése, a pályázat által kért elszámolási forma elkészítése (táblázatok, analitikák összeállítása, fénymásolatok készítése, beszámolók írása);
- amennyiben szükséges, projektidőszak alatt képviselő-testületi előterjesztések, határozatok és tájékoztatók írása;
- megbeszélések szervezése, összehívása;
- megbeszélésekről, egyeztetésekről emlékeztetők írása;
- használatbavételi, működési engedélyek ügyintézése;
- közbeszerzési eljárásokban való közreműködés;
- közbeszerzési eljárás követően kötött szerződések módosításának koordinálása;
- földhivatali ügyintézés pályázathoz kapcsolódóan;
- pályázathoz kapcsolódó adásvételi szerződéshez kapcsolódó hivatali ügyintézés;
- hiánypótlások dokumentációjának összeállítása;
- pályázati előkészítés során adatok bekérése (kollégáktól, más intézményektől), adatbekérő táblázatok összeállítása, pályázat beadásához szükséges dokumentumok megküldése a projektmenedzsment részére;
- egyes esetekben pályázatok önálló összeállítása és beadása;
- ebr 42 rendszerben pályázatok beadása, azok elszámolása és a hozzá kapcsolódó hiánypótlások elkészítése, beadása a rendszerben és postai úton.

2021. évben futó projektek:

1. TOP-1.2.1-15-JN1-2016-00020
Tiszakanyar (záró beszámoló beadásra került)
2. TOP-1.4.1-15-JN1-2016-00027
Rákóczi falva Virágoskert Óvoda és Bölcsőde intézmény fejlesztése valamint a 437259 azonosítószámú kiegészítő támogatás (záró beszámoló beadásra került, illetve a kiegészítő támogatás elszámolása folyamatban van)
3. TOP-2.1.2-15-JN1-2016-00019
Rákóczi falva, a zöld város (záró beszámoló beadásra került)
4. TOP-3.1.1-15-JN1-2016-00023

- Biztonságosabb közlekedés Rákóczifalván (záró helyszíni ellenőrzés hiánypótlása folyamatban van)
5. EFOP-1.5.2-16-2017-00038
Humán szolgáltatások fejlesztése Rákócziújfalú térségében (záró beszámoló beadásra került)
 7. 458976; BMÖGF/852-1/2019
Tűzoltó szertár létrehozása (elszámolás folyamatban van)
 8. 498938; BMÖGF/846-1/2020.
Tűzoltó szertár létrehozása II. és III. ütem
 9. T-045-II/2020.
Rákóczifalva településen zsidó sírhelyeket tartalmazó temetőrészek felújítása (elszámolás beadásra került)
 10. 514386; BMÖGF/1148-1/2020.
Rákóczifalva Városi Önkormányzat közlekedésfejlesztési feladatainak támogatása (elszámolás folyamatban van)
 11. 520039; BMÖGF/6-9/2021.
Szabadság tér Északi oldalának járdafelújítása (elszámolás folyamatban)

2021. évben elnyert és 2022. évben megvalósuló projektek:

1. Nemzeti Ovi-Sport Program keretében – Virágoskert Óvoda és Bölcsőde, Rákóczi úti óvodai intézményegységének udvarára multifunkciós, műfüves pálya kialakítása.
A szerződéskötés megtörtént a támogató szervvel, a kivitelezés 2022. I. félévében megtörténik.
2. TTP-KP-1-2021/1-000136
Gazdasági szakmai napok Szalacs községben és Rákóczifalván.
Támogatói okirat módosítása folyamatban van, 2022. június 30. napjáig valósulnak meg a programok.

Elbírálás alatt lévő projekt:

TOP-2.1.3-16 Települési környezetvédelmi infrastruktúra-fejlesztések

Rákóczifalva egy része (koncepció terv alapján) csapadékvízvezetési rendszerének kialakítása

Előkészítés alatt lévő projektek tervek 2021-2027-es pályázati időszakra:

1. Rákóczifalva város belterületi csapadékvíz elvezető hálózat építés II. ütem
2. Energiaközösség létrehozása, naperóműpark kiépítése Rákóczifalván a Szolnoki Tankerületi Központtal, a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulásával, valamint a helyi református és katolikus egyházzal konzorciumban
3. Városi könyvtár építése
4. Helyi piac bővítése, fejlesztése
5. Rákóczifalva belterületi kerékpárúthálózatának bővítése

6. Idősek napközi ellátását szolgáló épületek, valamint a családsegítő szolgálat épületének felújítása

A TOP-4.1.1-15-JN1-2016-00024 azonosítószámú, Rákóczifalva orvosi rendelőjének fejlesztése, a TOP-3.2.1-15-JN1-2016-00062 azonosítószámú, Sportcsarnok energetikai felújítása, valamint a 442084; BMÖFT/5-8/2019. Sportcsarnok hőszigetelése megnevezésű pályázatok lezárásra kerültek, a fenntartási időszak megkezdődött.

Ellenőrzések:

Az Önkormányzat és intézményei **belső ellenőrzés**ét pályázati eljárás útján kiválasztott belső ellenőr látta el, aki megbízási szerződés alapján végzi feladatait.

Rákóczifalva Városi Önkormányzat Polgármestere 190/2020. (XII. 29.) határozatával jóváhagyta Rákóczifalva Városi Önkormányzat és intézményei 2021. évi belső ellenőrzési tervét Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. § (5) bekezdése és a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 32. § (4) bekezdésében foglalt jogkörében, a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI. 3.) Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzetre tekintettel a veszélyhelyzet idejére biztosított jogkörében eljárva.

A 2021. évi belső ellenőrzési terv ütemszerű végrehajtását, az előirt határidők megtartását nehezítette, hogy a Rákóczifalvai Polgármesteri Hivatal kollégái részben otthoni munkavégzés keretében látták el feladataikat, részben COVID megbetegedés folytán hatóság által előirt karanténban tartózkodtak. A fentiekre tekintettel szükségessé vált a 2021. évi belső ellenőrzési terv módosítása.

Rákóczifalva Városi Önkormányzat Polgármestere a veszélyhelyzet idejére biztosított jogkörben eljárva a Rákóczifalva Városi Önkormányzat és intézményei 2021. évi belső ellenőrzési terve módosításának jóváhagyásáról szóló 39/2021. (V. 14.) határozatával a Rákóczifalva Városi Önkormányzat és annak fenntartásában működő intézmények 2021. évi belső ellenőrzési tervének módosítását jóváhagyta.

A 2021. évi ellenőrzési területek tapasztalatairól a belső ellenőr által összeállított belső ellenőri jelentés még később, a zárszámadás elfogadását megelőzően kerül a Képviselő-testület elé terjesztésre elfogadásra. Azonban az már kijelenthető, hogy a 2020. évi ellenőrzésekkel ellentétben, a 2021. évben csupán egy ellenőrzési terület vonatkozásában vált szükségessé intézkedési terv készítése.

Itt szeretném megjegyezni, hogy a belső ellenőrzések során ellenőrzésre, vizsgálatra kerülő anyagok összekészítése, belső ellenőr részére történő

rendelkezésre bocsátása, a vizsgálattal érintett folyamatok ismertetése az ellenőrzéssel érintett ügyintézők számára – aktuális munkájuk mellett - jelentős többletfeladatot jelent, ugyanakkor az ellenőrzések tapasztalatai, megállapításai számukra is visszajelzést jelent munkájukkal kapcsolatban.

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Törvényességi Felügyeleti Osztálya a Rákóczi falva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális és gyermekvédelmi ellátások szabályairól szóló **2/2018. (I. 26.) önkormányzati rendelete vonatkozásában** 2021. március 02. napján **törvényességi felhívással** élt annak jogszabálysértő volta miatt, egyben felhívott a törvényességi felhívásban foglaltak megvizsgálására, és a jogszabálysértés megszüntetésére.

A törvényességi felhívásban foglaltaknak eleget tettünk, Rákóczi falva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének **a szociális ellátásokról szóló 8/2021. (V.7.) önkormányzati rendelete 2021. május 7. napján kihirdetésre került 2021. május 9-ei hatályba lépési dátummal.** Egyidejűleg a jogszabálysértő korábbi rendelet hatályon kívül helyezésre került. Az új szociális rendelet alkalmazása gördülékenyen, problémamentesen történik, az elmúlt év tapasztalatai alapján a szociálisan rászorulóknak nehéz helyzetén többféle szociális ellátás nyújtásával tud enyhíteni az Önkormányzat.

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Törvényességi Felügyeleti Osztálya a szociális tárgyú önkormányzati rendeletek körében további **törvényességi felhívást** küldött 2021. május 27. napján Rákóczi falva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének **a gyermekvédelem helyi szabályairól szóló 7/2007. (IV. 2.) önkormányzati rendelete tekintetében** a rendelet jogszabálysértő voltára tekintettel.

A törvényességi felhívásban foglaltak megvizsgálásra kerültek, a jogszabálysértés megszüntetésére sor került Rákóczi falva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének **a gyermekvédelem helyi rendszeréről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló 15/2021. (VII.30.) önkormányzati rendeletének 2021. július 30-ai kihirdetésével.** **Az új rendelet 2021. augusztus 1-jén hatályba lépett.** Egyidejűleg a jogszabálysértő korábbi rendelet hatályon kívül helyezésre került.

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal 2021. évben az Önkormányzatnál és intézményeinél további ellenőrzést nem folytatott.

Adatvédelem:

Az elmúlt évben **az adatvédelem területén is jelentős előrelépés történt az Önkormányzat és intézményei vonatkozásában.** Külső adatvédelmi tisztviselővel kötöttünk szerződést, az Önkormányzat és intézményei adatvédelmi szabályozása, adatkezelési tevékenysége felülvizsgálatra került, a jogszabályszerű működéshez szükséges módosítások, szabályzók kialakítása megtörtént. A felmerülő adatvédelmi kérdésekkel kapcsolatban a külső adatvédelmi tisztviselő gyors és szakszerű tájékoztatást nyújtott részünkre.

A kollégák által használt szakrendszerek, programok, nyilvántartások:

A Hivatal munkatársai feladatvégzésük során számtalan programot, nyilvántartást használnak, melyek száma folyamatosan nő. A kollégák az alábbiak szerint összegyűjtötték az általuk használt szakrendszereket, központi nyilvántartásokat, programokat (a teljesség igénye nélkül), egyben megjelölték a felhasználásuk célját:

Takácsné Kozák Edit:

- 1. ASZA** = Anyakönyvi Szolgáltató Rendszer (országos személyi adat- és lakcímnnyilvántartás (SZL), országos címnyilvántartás, központi címregiszter (**KCR**)
Ebben a rendszerben kerül átvezetésre a polgárok személyi adatainak javítása, változása (névváltozás, állampolgárság változás, hibás bejegyzés, családi állapot változása pl. házasság felbontás esetén, stb.), lakcím változása a lakcímjelentő lapok alapján, házsám változás a javító jelentő lapok alapján, a címek felülvizsgálata a KCR-ben.
- 2. EAK** = elektronikus anyakönyv. 2014. július 01. naptól a papír alapú anyakönyvezést felváltotta az elektronikus anyakönyvezés. Az EAK-ban anyakönyvezzük a születést, házasságkötést, halálesetet, az anyakönyvi adatváltozásokat. A papír alapú anyakönyvekből rögzítjük a 2014. július 01. előtti anyakönyvi eseményeket az EAK-ba. Anyakönyvi kivonatot is kizárólag az EAK-ból tudunk kiadni.
- 3. NVR** = Nemzeti Választási Rendszer. Az NVR-ben kerül átvezetésre a választópolgárok névjegyzéke (a választáshoz kapcsolódó kérelmek feldolgozására ebben a rendszerben kerül sor, pl.: a polgár átjelentkezési kérelme, ha másik településen kíván szavazni, mozgóurna iránti kérelme, stb.) Az NVR-ben vezetjük képviselők nyilvántartását. Rögzítjük a választás eredményéről a szavazóköri jegyzőkönyveket.
- 4. VÁKIR** = Választási Kommunikációs és Információs Rendszer. Kommunikációs csatorna a választási irodák között, illetve itt közlik a Nemzeti Választási Iroda Elnökének és a Területi Választási Iroda Vezetőjének az utasításait. A rendszerbe rögzítjük a helyi választási szervek (Helyi Választási Iroda, Helyi Választási Bizottság, Szavazatszámmláló Bizottságok) adatait. A VÁKIR-ban megtalálható a választásokkal (országgyűlési, helyhatósági, népszavazási, Európa Parlamenti) kapcsolatos valamennyi jogszabály, valamint tájékoztatók, segédletek, stb. A választást követően szintén a VÁKIR-ba kell rögzíteni a választási eljárással összefüggő pénzügyi elszámolást is.
- 5. ASP** szakrendszerei: iratkezelő, hagyaték, ipar- kereskedelem, NTAK = Nemzeti Turisztikai Adatszolgáltató Központ
Iratkezelő: iktatás
Hagyaték: örökhatyók adatai, hagyatéki leltárak készítése

Ipar- kereskedelem: ipari tevékenységet, kereskedelmi tevékenységet folytatók nyilvántartása, ipari telepek, üzletek nyilvántartása, szálláshelyek, szálláshely szolgáltatók nyilvántartása.

- 6. OKNYIR** = Országos Kereskedelmi Nyilvántartási Rendszer: a kereskedőkről és üzletekről vezetett közhiteles nyilvántartás.
- 7. Helyi Vizuál Regiszter** = helyi népességnylvántartó program
Adategyeztetésre, személyek adatainak lekérdezésére szolgál kizárólag munkavégzés céljából. Listákat lehet előállítani korcsoportos, vagy lakóhely (közterületnév) szerinti bontásban, stb.
- 8. OSAP** = Országos Statisztikai Adatfeldolgozó Program
A KSH-nak jogszabály által meghatározott kötelező adatszolgáltatás pl.: a kereskedőkről, szálláshelyekről, anyakönyvi adatváltozásokról, stb.
- 9. KSH ELEKTRA:** e rendszerben teljesítjük az adatszolgáltatást a KSH-nak.
- 10. TAKARNET:** földhivatali információs portál. Tulajdoni lapok lekérése.

Pócsi Anna:

- 1. ASP:** általános felhasználóként és mint Tenant adminisztrátorként történik a használat. Általános felhasználóként az iktatásra, Tenant adminisztrátorként a kollégák jogosultságainak szabályozására szolgál az ASP rendszeren belül, illetve törölni és felvenni tud felhasználókat.
- 2. ebr 42:** a Belügyminisztérium által meghirdetett pályázatok kerülnek benyújtására, majd elszámolásra ebben a rendszerben, továbbá itt kell elvégezni részben az esetleges támogatói okirat módosításokat is.
- 3. NIR:** Szintén pályázati beadó és elszámoló felület a Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. Nemzeti Informatikai Rendszere.

Szalai Ildikó:

- 1. KSZNY:** Közigazgatási Szankciók Nyilvántartása, a közigazgatási szankciót alkalmazó hatóság a közigazgatási szankciók alkalmazásának fokozatossága érdekében a KSZNY-be bejegyzí azon – közigazgatási szankciót tartalmazó – döntés adatait, amely ellen kérelemre induló jogorvoslatnak már nincsen helye.
- 2. TeIR:** Országos Területfejlesztési és Területrendezési Információs Rendszer (TeIR) célja, hogy a központi, területi és helyi államigazgatási szervek, más jogi személyek, jogi személyiség nélküli gazdasági társaságok, valamint természetes személyek számára:
 - lehetőséget biztosítson az ország népességének, gazdaságának, épített, táji és természeti környezete állapotának, területi

jellemzőinek megismerésére, változásainak figyelemmel kísérésére, európai uniós összehasonlítására,

- információt szolgáltatson az adatok és ezek feldolgozása során nyert mutatók, elemzések megjelenítésével, a területfejlesztési koncepciók és programok, területrendezési tervek, településfejlesztési koncepciók, integrált településfejlesztési stratégiák és településrendezési eszközök szöveges és térképi dokumentumok bemutatásával,
- segítséget nyújtson a kormányzati, regionális, térségi, megyei, járási, települési fejlesztési és rendezési, egyéb térségi, valamint ágazati tervezési, fejlesztési tevékenységet végző és azt ellenőrző szervezetek számára a területfejlesztési és területrendezési döntések előkészítéséhez és meghozatalához, a társadalom, a gazdaság és a környezet területi jellemzői változásának folyamatos figyelemmel kísérésével a döntések hatásainak elemzéséhez, valamint a területfejlesztési koncepciók és programok, a településfejlesztési koncepciók, az integrált településfejlesztési stratégiák, valamint a területrendezési tervek és a településrendezési eszközök készítéséhez,
- információkat biztosítson a települési és területi önkormányzatok, valamint a térségi fejlesztési tanácsok számára a tervezés, a programmenedzselés, a pályázatértékelés és a monitoring tevékenység ellátásához.

3. ASP: iratok, ügyiratok kezelése

4. KSH-ELEKTRA Adatszolgáltató Kliens: KSH felé adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése

5. E-TÉR: Elektronikus Térségi Tervezést Támogató Rendszer.

Nádudvari Tünde:

1. ASP iktató: Beérkező és kimenő kérelmek, levelek iktatása.

2. KSH ELEKTRA adatszolgáltatási rendszer: 1206 kimutatás leadása a pénzben és természetben nyújtható támogatások adatairól.

3. Magyarország.hu hirdetésmények feltöltési rendszere: Adás-vételi és haszonbérleti szerződések kifüggesztése.

4. OSAP 1621-1622 adatszolgáltatás: Önkormányzat, testület és bizottságok adatainak karbantartása, statisztikák leadása.

5. WinManko: Szociális segélyezési rendszer, ebben állapítjuk meg a segélyeket, illetve készítjük el a számfejtéseket a kifizetésekhez.

6. ÁNYK rendszer: Bíróság részére ezen a felületen kell visszaküldenek az adatszolgáltatásokat, környezettanulmányokat.

7. **CSTINFO:** Segélyekhez a családtámogatási ellátásokról ezen a rendszeren keresztül lehet letölteni az igazlásokat.
8. **EPER Bursa:** Bursa Ösztöndíj Pályázatokat ezen a rendszeren keresztül nyújtják be a hallhatók, illetve itt kerül megállapításra nekik a támogatás, továbbá az Emberi Erőforrás Támogatáskezelővel történő kapcsolattartásra szolgál.
9. **PTR:** Pénzbeli és Természetbeni ellátások Rendszere: Segélyezéshez kapcsolódó rendszer. Össze van kapcsolva a WinManko rendszerrel.
10. **IJR-LOCLEX alrendszer:** Önkormányzati rendeletek elkészítésére és feltöltésére használjuk.
11. **NJT – Nemzeti Jogszabálytár:** Önkormányzati rendeletek ezen a rendszeren vannak fent.
12. **Hivatali Kapu:** dokumentumok fogadása, feltöltése.
13. **TEIR rendszer - SzocÁIR:** Országos Területfejlesztési és Területrendezési Információs Rendszer – Szociális Ágazati Információs Rendszer: Helyi Esélyegyenlőségi Program elkészítése, aktualizálása itt történik.
14. **TFIK:** Törvényességi Felügyelet Írásbeli Kapcsolattartási Modul

Pénzügyi csoport:

1. **KGR K11** adatszolgáltató modulon keresztül szolgáltatunk adatokat a Magyar Államkincstárnak: időközi költségvetési jelentések havonta, időközi mérlegjelentések negyedévente, illetve az éves elszámolás, elemi költségvetés.
2. **EBR42** önkormányzati információs rendszerben adatszolgáltatásokat, pályázatokat és elszámolásaikat, valamint felméréseket rögzítünk.
3. **ÖNEGM:** önkormányzati előirányzat modulban: kiegészítő- és rendkívüli gyermekvédelmi támogatás igénylésére, közművelődési érdekeltségnövelő pályázat benyújtására, adósságot keletkeztető ügylethez (AKÜ) adatszolgáltatásra, majd benyújtásra, előirányzatokkal kapcsolatos adatok letöltésére van többek között lehetőség.
4. **KASZPER:** A könyvelés 2018. óta az ASP rendszerben történik. Az ASP Gazdálkodási szakrendszeren belül helyezkedik el a KASZPER modul, amelyben az önkormányzat és intézményei pénzforgalmi számláinak, pályázatokkal kapcsolatos elszámolási számláknak, egyéb bankszámláknak, pénztáraknak, béreknek, az adószámlák főkönyvi könyvelését végezzük.

5. **ETRIUSZ:** Az ASP Gazdálkodási szakrendszeren belül helyezkedik el az ETRIOUSZ modul, mely az adatszolgáltatások hatékony és szakszerű elkészítését szolgálja. A felhasználó részére olyan előre beállított, illetve saját adatgyűjtési séma kialakításához egyénileg paramétereázható felületeket biztosít, amelyek megkönnyítik az egyes államháztartási szervek adatállományának begyűjtését, összesítését, illetve más modulokra történő hivatkozások útján leegyszerűsítik és meggyorsítják az adatszolgáltatások teljesítését.
6. **KATI:** Az ASP Gazdálkodási szakrendszeren belül helyezkedik el a KATI modul, mely az eszkögzgazdálkodás, leltározás, adatszolgáltatás támogatását szolgálja, továbbá biztosítja a könyvelési adatok átadását a KASZPER modulnak.
7. **Ingtatlanvagyon-kataszter:** Az ASP másik szakrendszere. Az IVK rendszer az Önkormányzati ASP rendszerből elérhető, böngészőben futó alkalmazás, amely támogatást nyújt, az önkormányzatok, illetve vagyonkezelők számára, a 147/1992. (XI. 6.) Kormányrendelet által meghatározott kataszteri nyilvántartási és adatszolgáltatási feladatokhoz.
8. **ASP Adó szakrendszer:** ebben a szakrendszerben történik az adószámlák kivonatai alapján a pénzmozgások és bevallások rögzítése.
9. **eAdat:** a bérkönyveléshez szükséges adatokat a Magyar Államkincstárnál vezetett eAdat rendszerből töltjük le.
10. **Takarékbank Elektra:** a banki tranzakciók és szolgáltatások elérésére ezen a rendszeren keresztül kerül sor.
11. **Magyar Államkincstár SZR Ügyfél Front-end rendszere:** a banki tranzakciók és szolgáltatások elérésére ezen a rendszeren keresztül kerül sor.
12. **Általános Nyomtatvány Kitöltő program:** Az önkormányzat részéről havonta, a Virágoskert Óvoda és Bölcsőde részéről negyedévente Áfa analitikát készítünk a befizetendő és a levonható általános forgalmi adóról, valamint a fordított adózás alá tartozó számlákról. A bevallás az Általános Nyomtatvány Kitöltő program keretein belül készül, a beküldése az Ügyfélkapun keresztül történik.
13. **Hivatali Kapu:** dokumentumok fogadása, feltöltése.

Szabó Erika:

1. **KIRA:** központosított illetmény-számfejtő rendszer
2. **ASP:** iktatóprogram

3. **KTK:** foglalkoztatási osztály felé elszámolási felület a közfoglalkoztatotti szerződéshez kapcsolódóan
4. **eadat:** első sorban az államkincstár felé adatszolgáltatás nyújtására, valamint meghatározott okiratok továbbítására történik a használata
5. **OSAP:** üres álláshely jelentést küldök negyedévente
6. **TÉR:** közszolgálati teljesítmény értékelő rendszer
7. **NEAK:** védőnői elszámolás felülete
8. **PROBONO:** köztisztviselők kötelező képzésének megvalósulási felülete
9. **KÖZIGÁLLÁS:** közszolgálati állásportál, üres munkakörök meghirdetésének helye
10. **TARTINFO:** a közigazgatás belső munkaerő-közvetítő rendszerének informatikai támogatását szolgálja.

Tóthné Szabó Anita:

1. **ASP Adó szakrendszer:** adózók adatainak kezelése, adatbejelentések- és adóbevallások rögzítése, határozatok létrehozása, befizetések rögzítése, pénzügyi összesítők és zárások készítése.
2. **ASP Iratkezelő szakrendszer:** tértivevények kezelése, betekintés az iratokba.
3. **Ürlapmenedzsment:** az E-Önkormányzaton keresztül elérhető elektronikus beadható nyomtatványok publikálása.
4. **Hibabejelentő:** az ASP rendszer hibáinak bejelentő felülete
5. **Eadat és ÖNEGM online rendszer:** az adószakrendszer adatszolgáltatásainak a Magyar Államkincstár részére történő továbbítására szolgál
6. **ÁNYK:** munkahelyek lekérdezésére szolgál behajtásokhoz, valamint a NAV rendszerén keresztül érkező iparüzési bevallások érkeztetésére
7. **OPTEN (előfizetéssel elérhető):** céginformációk iparüzési adó ellenőrzéséhez

Lévai Krisztina:

1. **ASP:** iratkezelő szakrendszer

2. **KSH Elektra:** Az egészségügyi ellátás - és létszámkimutatása adatszolgáltatás
3. **KIR:** (Köznevelési Információs Rendszer): Köznevelési statisztikai adatszolgáltatás
4. **KIR** Hivatali ügyek:
 - Köznevelési intézmények körzethatárai,
 - HH, HHH gyermekek és tanulók statisztikai nyilvántartása,
 - Köznevelési intézmények adatai, jelentései (Intézményi pénzügyi és gazdálkodási adatok)
 - Óvodaköteles és tanköteles gyermekek nyilvántartása
5. **CSTINFO:** Szociális nyilvántartás
6. **PTR:** Pénzbeli és Természetbeni ellátások rendszere
7. **Win-Manko:** Szociális Segélyezés Komplex Szakmai Programrendszere
8. **Probono:** Belső továbbképzési programok

Géczi Nelli:

1. **OSAP 1229:** (Országos Statisztikai Adatfelvételi Program) a helyi önkormányzatok hatósági statisztikáját, melyet fél évente kell elküldeni.
2. **ASP iratkezelő szakrendszer:** iktatás, ügyiratkezelés, postázás
3. **Polgármesteri Hivatal Hivatali kapuja:** az ASP rendszerben elkészített postakönyv elküldése a Magyar Posta részére, valamint a feladási jegyzékek, térítvények fogadása

V. 2022. évi tervek

- a) Az Mötv. 119. § (4) bekezdése értelmében a jegyző köteles gondoskodni a belső ellenőrzés működtetéséről. Minden év december 31-ig belső ellenőrzési tervet kell készíteni a következő évre vonatkozóan, melyet a képviselő-testületnek kell jóváhagynia. A belső ellenőrzést az önkormányzatra, a hivatalra és intézményeire kell kiterjeszteni. **A 2022. évi belső ellenőrzési terv is olyan – kiemelt jelentőséggel bíró - területekre terjed ki (szociális ellátások, gyermekétkeztetés, költségvetési folyamatok, selejtezés és leltár folyamata stb.), amelyek ellenőrzésével, az ellenőrzések megállapításaival elősegítik a szabályszerű működés megteremtését.**

- b) A helyi önkormányzati **rendeletek folyamatos felülvizsgálata**, a magasabb szintű jogszabályoknak való megfeleltetése jegyzői feladat. Az elavult hatályos rendeletek felülvizsgálata és ennek megfelelően a helyi rendeletek módosítása, szükség esetén azok hatályon kívül helyezése és új rendeletek megalkotása a 2022. évben is folyamatosan jelentkező feladat.
- c) Ahogy a 2021. évben, úgy a 2022. évben is jelentős feladatként áll előttünk a **településrendezési terv átfogó felülvizsgálata**. A felülvizsgálat hosszabb, jellemzően 1,5-2 éves folyamat. 2022. évben végső fázisába kerülünk a településrendezési tervek elfogadásának. Ebben az időszakban kerül végső véleményezésre, rendeletbe foglalásra és a Képviselő-testület által elfogadásra a helyi építési szabályzat előírásai.
- d) Továbbra is nagy hangsúlyt kell, hogy kapjon **az adóvégrehajtás felgyorsítása, hatékonyságának növelése**.
- e) A 2022. évben - a hagyományos, évről évre visszatérő hivatali, hatósági munka mellett – további többletmunkát igényel a hivatal köztisztviselőitől a **2022. április 3. napjára kitűzött országgyűlési választás és az országos népszavazás lebonyolítása, valamint a 2022. évi népszámlálás területi előkészítése, és az adatfelvétel végrehajtása**.
- f) A hivatali munka során keletkezett iratanyagok az önkormányzat több ingatlanában kerültek elhelyezésre. Az iratok tárolására jelenleg szolgáló helyiségek alkalmatlanok az iratok szakszerű tárolására. Az iratanyagok mennyisége nincsen felmérve, azok levéltári előkészítése nem történt meg, a selejtezés hosszú évek óta esedékes, de erőforrás/kapacitás hiányában arra nem került sor.

Az **irattározás, selejtezés** tekintetében jogszabályi kötelezettségünknek eleget téve külső szakértő bevonását tervezzük, aki

- szakszerűen, az előírásoknak megfelelően felméri a nem selejtezhető, maradandó (0-s őrzési jellel ellátott) iratanyagot mennyiségét,
- pontosan elkészíti a szükséges iratselejtezést, jegyzék készítést, közreműködik a selejtezett anyag elszállításában és megsemmisítésében, ezzel helyet felszabadítva az irattárban, valamint
- a levéltári törvénynek, illetve a vonatkozó rendeleteknek és jogszabályoknak megfelelően rendezi (vagy kialakítja) az irattárat, valamint előkészíti és lebonyolítja a szabályos és szakszerű levéltári átadást.

- g) Az Önkormányzat által pályázatban vállaltak megvalósítása az ASP rendszerben lévő településportálon üzemeltetett **települési honlap** tekintetében 2022. évben nem halasztható feladat. Tekintettel arra, hogy az Önkormányzat ezen kötelezettségét az elmúlt években nem teljesítette, az informatikai szolgáltató a rendelkezésére bocsátott adatokat, dokumentumokat folyamatosan tölti fel a településportálra. Az új települési honlap adatokkal történő feltöltéséhez szükséges információk rendelkezésre bocsátása a Hivatalon kívül, az Önkormányzat valamennyi intézményét érinti, ennek megvalósítása csak közös munkával, végső soron a lakosság bevonásával történhet.
- h) **Közterületi térfigyelő kamerarendszer** megújítása, működési (jogi, műszaki) környezetének megteremtése, az üzemeltetés feltételeiben a Szolnoki Rendőrkapitánysággal történő együttműködési megállapodás kialakítása.

A szervezeti működést illetően továbbra is célom egy lojális, jogszabályi előírásokat elméletben ismerő, a gyakorlatban készségszinten alkalmazni tudó állandó, anyagilag megbecsült apparátus kialakítása.

Ezúton is köszönöm a hivatali és önkormányzati dolgozók munkáját, a Képviselő-testület és bizottságai megtisztelő támogatását.

17.) Napirendi pont:

Előterjesztés a szavazatszámláló bizottság tagjainak megválasztására (előterjesztés mellékelve)

Előadó: Dr. Kökény Veronika jegyző

Dr. Túróczi Imre polgármester: Felkéri Dr. Kökény Veronika jegyző asszonyt, hogy ismertesse a tájékoztatót.

Dr. Kökény Veronika jegyző: Jogszabály szerint legkésőbb a szavazás napja előtti 20. napon meg kell választani a szavazatszámláló bizottság tagjait. Kéri a testületet, hogy településszinten a határozati javaslatban szereplő tagokat, illetve póttagokat szíveskedjen elfogadni.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Akinek az előterjesztéshez kérdése, véleménye, észrevétele, hozzászólása van – tegye meg. Amennyiben nincs - szavazásra bocsátja az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot. Megkéri a képviselő-testület tagjait, hogy aki a határozati javaslatot elfogadja – kézfelnyújtással szavazzon. Megállapítja, hogy a szavazásban résztvevő képviselők száma 8 fő és a képviselő-testület **egyhangúlag 8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** az alábbi határozatot hozza:

**Rákóczi falva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
48/2022. (II. 24.) határozata
a szavazatszámláló bizottság tagjainak megválasztásáról**

Rákóczifalva Város Önkormányzat Képviselő-testülete a választási eljárásról szóló 2013. évi XXXVI. törvény 24. § (1) bekezdése alapján a szavazatszámláló bizottságok tagjainak az alábbi személyeket választja meg:

Települési szinten választott tagok:

név	település, közterület megnevezése	házsám
Lovas Imréné	Rákóczifalva, Zrínyi Miklós út	33.
Tóth Istvánné	Rákóczifalva, Zrínyi Miklós út	6.
Mészáros Józsefné	Rákóczifalva, Kossuth Lajos út	11/B.
Mészáros Katalin	Rákóczifalva, Gábor Áron út	7/A.
Baginé Rákosi Éva	Rákóczifalva, Rákóczi Ferenc út	24/A.
Száz Gabriella	Rákóczifalva, Táncsics Mihály út	44/A.
Baloghné Gajdos Julianna	Rákóczifalva, Tisza út	30/A.
Bujdosó Olga	Rákóczifalva, Tisza út	5/A.
Sipos Lászlóné	Rákóczifalva, Táncsics Mihály út	20/A.
Gyalai Anna Klára	Rákóczifalva, Ady Endre út	38/C.
Barhács Mihályné	Rákóczifalva, Kinizsi Pál út	52.
Komárominé Kovács Katalin	Rákóczifalva, Déryné út	2.
Hellenpach Rozália	Rákóczifalva, József Attila út	6.
Mézes Emil Istvánné	Rákóczifalva, Rákóczi Ferenc út	5/A.
Magyar Jánosné	Rákóczifalva, Jókai Mór út	1/A.

Települési szinten választott póttagok:

név	település, közterület megnevezése	házsám
Mondi Béláné	Rákóczifalva, Kinizsi Pál út	49.
Jámbor Sándorné	Rákóczifalva, Deák Ferenc út	28/B.
Vadasné Hegedűs Andrea	Rákóczifalva, Jókai Mór út	2.
Tóth György	Rákóczifalva, Déryné út	18/A.
Mikó Illésné	Rákóczifalva, Szt. László király út	88/B.
Kőrösi Sándor	Rákóczifalva, Vasvári Pál út	84/A.
Csomán Istvánné	Rákóczifalva, Hunyadi János út	40.
Menyhárt Károlyné	Rákóczifalva, Kun utca	4.
Nagy Tiborné	Rákóczifalva, Tisza út	32.
Tóth Natália	Rákóczifalva, Kossuth Lajos út	2/B.
Pankucsi-Szabó Boglárka	Rákóczifalva, Rákóczi Ferenc út	28.
Demecs Flórián	Rákóczifalva, Vasvári Pál út	71.

A választott tagok, póttagok megbízatása a következő általános országgyűlési választásra létrehozott választási bizottság alakuló üléséig tart.

Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a polgármestert,

hogy a megválasztott tagoktól és póttagoktól az esküt vagy fogadalmat vegye ki.

Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a jegyzőt, hogy a megválasztott szavazatszámoló bizottsági tagok és póttagok eskütételének megszervezéséről és a szavazás lebonyolítására való felkészítéséről gondoskodjon.

Felelős: Dr. Kökény Veronika jegyző
Dr. Túróczi Imre polgármester

Határidő:

Az eskü vagy fogadalom kivételére a Ve. 37. § (1) bekezdése alapján: legkésőbb a szavazást megelőző második nap (2022. április 1.)

Értesülnek:

1. Képviselő-testület tagjai helyben,
2. Dr. Túróczi Imre polgármester,
3. Dr. Kökény Veronika jegyző,
4. Tisztségviselők,
5. Szavazatszámoló bizottság tagjai

18.) Napirendi pont:

Előterjesztés Rákóczifalva Városi Önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló, Szolnok belterület 21472 és 21473 helyrajzi számú ingatlanok értékesítéséről (előterjesztés mellékelve)

Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester

Dr. Túróczi Imre polgármester: Az ingatlanok a Tenyő-szigeten található. Mivel a bizottsági üléseken részletesen megbeszélték az előterjesztést ezért most nem kíván szóbeli kiegészítést tenni.

Az előterjesztést a Településfejlesztési és Ellenőrzési Bizottság tárgyalta, átadja a szót Berényiné Szabó Katalin bizottsági elnök asszonynak.

Berényiné Szabó Katalin bizottsági elnök: A Településfejlesztési és Ellenőrzési Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és egyhangúlag 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Az előterjesztést a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság tárgyalta, átadja a szót Forgó Józsefné bizottsági elnök asszonynak.

Forgó Józsefné bizottsági elnök: A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és egyhangúlag 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Akinek az előterjesztéshez kérdése, véleménye, észrevétele, hozzászólása van – tegye meg. Amennyiben nincs -szavazásra bocsátja az előterjesztésben szereplő határozati javaslatokat. Megkéri a képviselő-testület tagjait, hogy aki az I. határozati javaslatot elfogadja – kézfelnyújtással szavazzon. Megállapítja, hogy a szavazásban résztvevő képviselők száma 8 fő és a képviselő-testület **egyhangúlag 8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** az alábbi határozatot hozza:

**Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
49/2022. (II.24.) határozata**

**Rákóczifalva Városi Önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló,
Szolnok belterület 21472 helyrajzi számú ingatlan értékesítéséről**

Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 13. § (2) bekezdése, Rákóczifalva Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 13/2012. (IV. 27.) önkormányzati rendeletének 4. § (1)-(2) bekezdései, 6. § (1) bekezdés c) pontja, 7. § (1) bekezdése, 8. § (2) bekezdés b) pontja, 8. § (5) bekezdése alapján az alábbi határozatot hozza:

1. Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete hozzájárul Rákóczifalva Városi Önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló, Szolnok belterület 21472 helyrajzi számú, természetben az 5000 Szolnok, Réti sas utca 6. szám alatt található kivett beépítetlen terület megjelölésű, 801 m² területnagyságú ingatlan értékesítéséhez Szóke Tamás 5085 Rákóczifalva, Toldi Miklós út 71. szám alatti vevő részére.
2. Az ingatlan vételára az előzetesen lefolytatott pályázati eljárás keretében vevő által megajánlott bruttó 1.397.000 Ft.
3. Az adásvétellel együtt járó valamennyi költség, így különösen az adásvétellel összefüggő ügyvédi munkadíj, földhivatali szolgáltatási díj a vevőt terheli.
4. Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert az ingatlan értékesítésével összefüggő előzetes, előkészítő intézkedések megtételére, a jelen határozat mellékletét képező ingatlan adásvételi szerződés aláírására, a kapcsolódó esetleges további szükséges nyilatkozatok kiadására.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Túróczi Imre polgármester

Végrehajtásban közreműködik: Dr. Hovanyecz Virág

- Értesülnek:**
1. Képviselő-testület tagjai
 2. Dr. Kökény Veronika jegyző
 3. Pénzügyi csoport

4. Dr. Szőke Kitti ügyvéd

Dr. Túróczi Imre polgármester: Megkéri a képviselő-testület tagjait, hogy aki a II. határozati javaslatot elfogadja – kézfelnyújtással szavazzon. Megállapítja, hogy a szavazásban résztvevő képviselők száma 8 fő és a képviselő-testület **egyhangúlag 8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** az alábbi határozatot hozza:

Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 50/2022. (II.24.) határozata

Rákóczifalva Városi Önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló, Szolnok belterület 21473 helyrajzi számú ingatlan értékesítéséről

Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 13. § (2) bekezdése, Rákóczifalva Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 13/2012. (IV. 27.) önkormányzati rendeletének 4. § (1)-(2) bekezdései, 6. § (1) bekezdés c) pontja, 7. § (1) bekezdése, 8. § (2) bekezdés b) pontja, 8. § (5) bekezdése alapján az alábbi határozatot hozza:

1. Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete hozzájárul Rákóczifalva Városi Önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló, Szolnok belterület 21473 helyrajzi számú, természetben az 5000 Szolnok, Réti sas utca 4. szám alatt található, kivett beépítetlen terület megjelölésű, 802 m² területnagyságú ingatlan értékesítéséhez Szőke Tamás 5085 Rákóczifalva, Toldi Miklós út 71. szám alatti vevő részére.

2. Az ingatlan vételára az előzetesen lefolytatott pályázati eljárás keretében vevő által megajánlott bruttó 1.397.000 Ft.

3. Az adásvétellel együtt járó valamennyi költség, így különösen az adásvétellel összefüggő ügyvédi munkadíj, földhivatali szolgáltatási díj a vevőt terheli.

4. Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert az ingatlan értékesítésével összefüggő előzetes, előkészítő intézkedések megtételére, a jelen határozat mellékletét képező ingatlan adásvételi szerződés aláírására, a kapcsolódó esetleges további szükséges nyilatkozatok kiadására.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Túróczi Imre polgármester

Végrehajtásban közreműködik: Dr. Hovanyecz Virág aljegyző

Értesülnek:

1. Képviselő-testület tagjai
2. Dr. Kökény Veronika jegyző
3. Pénzügyi csoport
4. Dr. Szőke Kitti ügyvéd

19.) Napirendi pont:

Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról (jelentés mellékelve)

Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester

Dr. Túróczi Imre polgármester: Akinek kérdése, véleménye, észrevétele, hozzászólása van – tegye meg. Amennyiben nincs - szavazásra bocsátja a jelentésben szereplő határozati javaslatokat.

Megkéri a képviselő-testület tagjait, hogy aki a határozati javaslatot elfogadja – kézfelnyújtással szavazzon. Megállapítja, hogy a szavazásban résztvevő képviselők száma 8 fő és a képviselő-testület **egyhangúlag 8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** az alábbi határozatot hozza:

Rákóczi falva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének

51/2022. (II. 24.) határozata

a képviselő-testület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról

Rákóczi falva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a képviselő-testület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról szóló beszámolót elfogadja.

Értesülnek: Képviselő-testület tagjai helyben
Tisztségviselők
Irattár

20.) Napirendi pont:

Előterjesztés az Országos Tornaterem felújítási Program keretében a Magyar Kézilabda Szövetség és Rákóczi falva Városi Önkormányzat által kötendő megállapodás jóváhagyására (előterjesztés mellékelve)

Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester

Dr. Túróczi Imre polgármester: Minden bizottsági ülésen megtárgyalták az előterjesztést. A Kézilabda Szövetség 250 millió forint összegben újítja fel a Sportcsarnokot. Ők mérték fel, hogy miket kell felújítani és kérték nem fogalmazhat meg az önkormányzat ezzel kapcsolatban. Az önkormányzat 7.500.000,-Ft-ot elkülönített a költségek fedezetére. A munkaterület átadásának időpontja április 4-e. kéri a testület felhatalmazást arra, hogy aláírassa a szerződést.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Az előterjesztést a Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság tárgyalta, átadja a szót Császiné Csáti Réka bizottsági elnök asszonynak.

Császiné Csáti Réka bizottsági elnök: A Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és egyhangúlag 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Az előterjesztést a Településfejlesztési és Ellenőrzési Bizottság tárgyalta, átadja a szót Berényiné Szabó Katalin bizottsági elnök asszonynak.

Berényiné Szabó Katalin bizottsági elnök: A Településfejlesztési és Ellenőrzési Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és egyhangúlag 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Az előterjesztést a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság tárgyalta, átadja a szót Forgó Józsefné bizottsági elnök asszonynak.

Forgó Józsefné bizottsági elnök: A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és egyhangúlag 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Akinek az előterjesztéshez kérdése, véleménye, észrevétele, hozzászólása van – tegye meg. Amennyiben nincs -szavazásra bocsátja az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot. Megkéri a képviselő-testület tagjait, hogy aki a határozati javaslatot elfogadja – kézfelnyújtással szavazzon. Megállapítja, hogy a szavazásban résztvevő képviselők száma 8 fő és a képviselő-testület **egyhangúlag 8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** az alábbi rendeletet alkotja:

Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 52/2022. (II. 24.) határozata

Az Országos Tornaterem felújítási Program keretében a Magyar Kézilabda Szövetség és Rákóczifalva Városi Önkormányzat által kötendő megállapodás jóváhagyására

Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 13/2012. (IV. 27.) önkormányzati rendelet 3. § (4) bekezdése alapján az alábbi döntést hozza:

1. Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja a Magyar Kézilabda Szövetséggel az Országos Tornaterem felújítási Program keretében kötendő, jelen határozat mellékletét képező megállapodást.
2. Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a Pénzügyi csoport vezetőjét, hogy a kivitelezéssel összefüggő, önkormányzati kötelezettségek teljesítése érdekében a 2022. évi költségvetésben képezzen előirányzatot bruttó 7 500 000 Ft összegben.
3. Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert, hogy a határozat mellékletét képező megállapodást írja alá, valamint tegye meg a megállapodás megkötésével összefüggő további intézkedéseket.

Felelős: Dr. Túróczi Imre polgármester

Végrehajtásban közreműködik: Csomán István alpolgármester
Dr. Kökény Veronika jegyző
Lőrinczi-Kovács Edina pénzügyi csop.vez.
Pócsi Anna fejlesztési ügyintéző

Határidő: azonnal

Értesülnek:

1. Képviselő-testület tagjai
2. Dr. Túróczi Imre polgármester
3. Dr. Kökény Veronika jegyző
4. Csomán István alpolgármester
5. Pócsi Anna fejlesztési ügyintéző
6. Lőrinczi-Kovács Edina pénzügyi csoportvezető
7. Magyar Kézilabda Szövetség

21.) Napirendi pont:

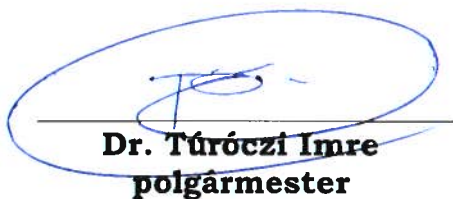
Egyéb bejelentések

Havasi Károly képviselő: Kérdése, hogy a közlekedési táblákkal kapcsolatban van valami információ?

Csomán István alpolgármester: Szakmailag véleményezik és amint onnan visszajön a válasz, azt követően a lakosság bevonásával, majd a kivitelező segítségével kihelyezik a táblákat.

Dr. Hovanyecz Virág aljegyző: Ezzel párhuzamosan a súlykorlátozásra vonatkozó szakami javaslatot is megkérte az önkormányzat a Magyar Közúttól.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Kérdése, hogy van-e valakinek egyéb bejelentése? Mivel egyéb bejelentés nem hangzott el, a nyílt ülést 17⁵⁵ perckor lezárja és zárt ülés tartását rendeli el.


Dr. Túróczi Imre
polgármester

k. m. f.


Dr. Kökény Veronika
jegyző