



JEGYZŐKÖNYV

Készült: Rákócziújfalva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének **2022. április 28. napján** du. 17⁰⁰ órai kezdettel megtartott **rendes nyílt** üléséről.

Az ülés helye: Rákócziújfalvai Polgármesteri Hivatal Házasságkötő terme
5085 Rákócziújfalva, Szabadság tér 2.

Az ülésen jelen vannak:

A jegyzőkönyvhöz csatolt jelenléti ív alapján 8 fő képviselő.

Dr. Túróczi Imre polgármester
Csomán István alpolgármester
Bíró Tiborné képviselő
Berényiné Szabó Katalin képviselő
Császiné Csáti Réka képviselő
Forgó Józsefné képviselő
Havasi Károly képviselő
Dr. Korpás László képviselő

Az ülésről távol maradt:

Pásztor Zsuzsanna képviselő

Tanácskozási joggal jelen vannak:

Dr. Kökény Veronika jegyző
Dr. Hovanyecz Virág aljegyző
Lőrinczi-Kovács Edina pénzügyi csoportvezető

Meghívott vendégek:

Fürj János r. alezredes, kapitányságvezető-helyettes
Nagy-Kéri Szabolcs r. főtorzszászlós, KMB alosztályvezető
Tatár Pál JNSZM Polgári Védelmi Szövetség elnöke
Holoveczné Sípos Erika igazgató
Vadász Istvánné Települési Értéktár Bizottsági elnök
Jámbor Sándor Polgárőr Egyesületi vezető
Marton Jánosné Virágoskert Óvoda és Bölcsőde bölcsődevezető
Balázs Antal egyéni vállalkozó
Papi Bernadett

Jegyzőkönyvvezető:

Lévai Krisztina jegyzőkönyvvezető

Dr. Túróczi Imre polgármester: Köszönti a megjelenteket. Külön köszönti Fürj János r. alezredes, kapitányságvezető-helyettes urat, Nagy-Kéri Szabolcs r. főtorzszászlós urat és Tatár Pál JNSZM Polgári Védelmi Szövetségi elnök urat. Megállapítja, hogy az ülés határozatképes, 9 fő képviselőből 8 fő képviselő jelen van, az ülést megnyitja. Javaslatot tesz az ülés napirendi

pontjaira az alábbiak szerint:

Nyílt ülésre:

1. Beszámoló Rákóczifalva 2021. évi közbiztonsági helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről, és az azzal kapcsolatos feladatokról
Előadó: Egedi István r. ezredes, rendőrségi főtanácsos mb. kapitányságvezető
2. Beszámoló a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Polgári Védelmi Szövetség 2021. évi munkájáról, 2022. évi feladatairól
Előadó: Tatár Pál elnök
3. Beszámoló a Települési Értéktár Bizottság tevékenységéről
Előadó: Vadász Istvánné bizottsági elnök
4. Beszámoló a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa Rákóczifalvát érintő 2021. évi munkájáról
Előadó: Holoveczné Sípos Erika igazgató
5. Beszámoló a Rákóczifalvai Polgárőr Egyesület munkájáról
Előadó: Jámbor Sándor Polgárőr Egyesület vezető
6. Beszámoló a Rákóczifalva Sportegyesület 2021. évi tevékenységéről
Előadó: Ruskó Zsolt SE elnök
7. Előterjesztés a Tiszakanyar projekt keretében belül a Maci Gyűjtemény látogatóközönség részére történő folyamatos bemutatására kötendő együttműködési megállapodás jóváhagyására
Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester
8. Beszámoló az önkormányzat által alapított alapítványok 2021. évi munkájáról
Előadó: Alapítványok kuratóriumának elnökei
9. Beszámoló a Rákóczifalvai Kereskedelmi Szociális Szövetkezet 2021. évi tevékenységéről, 2022. évi terveiről
Előadó: Rákóczifalvai Kereskedelmi Szociális Szövetkezet elnöke
10. Előterjesztés Rákóczifalva Városi Önkormányzat 2021. évi belső ellenőri jelentésének jóváhagyására
Előadó: Dr. Kökény Veronika jegyző
11. Előterjesztés Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Rákóczifalva Városi Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 6/2021. (III. 10.) önkormányzati rendelete módosítására
Előadó: Lőrinczi-Kovács Edina pénzügyi csoportvezető

12. Előterjesztés a bölcsődei intézményi térítési díj 2022. évi összegének meghatározására
Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester
13. Előterjesztés a központi orvosi ügyeleti feladatok ellátásával kapcsolatos döntések meghozatalára
Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester
14. Előterjesztés Szolnok Megyei Jogú Város és térsége Fenntartható Városfejlesztési Stratégiája 2021-2027, valamint TOP Plusz Városfejlesztési Programterve 2021-2027 jóváhagyására
Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester
15. Előterjesztés a közmeghallgatás időpontjának és napirendi pontjainak meghatározására (szóbeli előterjesztés)
Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester
16. Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester
17. Tájékoztató a két ülés közötti tevékenységekről, fontosabb eseményekről, intézkedésekről
Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester

Zárt ülésre:

1. Tájékoztató az Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság által átruházott hatáskörben hozott döntésekről
Előadó: Bíró Tiborné szociális bizottsági elnök
2. Tájékoztató a polgármester által átruházott hatáskörben hozott döntésekről
Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester
3. Szolnok katonai repülőtér zajgátló védőövezetének kijelölési eljárásában Rákóczifalva Városi Önkormányzatot érintő feladatokra
Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester
4. Előterjesztés kitüntető címek 2022. évi adományozására
Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester

Dr. Túróczi Imre polgármester: Javasolja, hogy a nyílt ülés napirendi pontjai közül vegyék ki az önkormányzat által alapított alapítványok 2021. évi munkájáról és a Rákóczifalvai Kereskedelmi Szociális Szövetkezet 2021. évi tevékenységéről, 2022. évi terveiről szóló beszámolókat. Illetve a zárt ülés napirendi pontjai közül szintén vegyék ki a Szolnok katonai repülőtér zajgátló védőövezetének kijelölési eljárásában Rákóczifalva Városi Önkormányzatot érintő feladatokról szóló előterjesztést. Kérdése, hogy az ismertetett napirendi pontokon kívül van-e más javaslat?

Mivel egyéb bejelentés nem volt, szavazásra bocsátja a nyílt ülés napirendi javaslatát. Megkéri a képviselő-testület tagjait, hogy aki a nyílt ülés napirendi pontjait elfogadja - kézfelnyújtással szavazzon. Megállapítja, hogy a szavazásban résztvevő képviselők száma 8 fő és a képviselő-testület egyhangúlag **8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** az alábbi határozatot hozza:

**Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
66/2022. (IV. 28.) határozata**

Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete 2022. április 28-án tartott nyílt ülésének napirendi pontjairól

1. Beszámoló Rákóczifalva 2021. évi közbiztonsági helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről, és az azzal kapcsolatos feladatokról
Előadó: Egedi István r. ezredes, rendőrségi főtanácsos mb. kapitányságvezető
2. Beszámoló a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Polgári Védelmi Szövetség 2021. évi munkájáról, 2022. évi feladatairól
Előadó: Tatár Pál elnök
3. Beszámoló a Települési Értéktár Bizottság tevékenységéről
Előadó: Vadász Istvánné bizottsági elnök
4. Beszámoló a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa Rákóczifalvát érintő 2021. évi munkájáról
Előadó: Holoveczné Sípos Erika igazgató
5. Beszámoló a Rákóczifalvai Polgárőr Egyesület munkájáról
Előadó: Jámbor Sándor Polgárőr Egyesület vezető
6. Beszámoló a Rákóczifalva Sportegyesület 2021. évi tevékenységéről
Előadó: Ruskó Zsolt SE elnök
7. Előterjesztés a Tiszakanyar projekt keretében belül a Maci Gyűjtemény látogatóközönség részére történő folyamatos bemutatására kötendő együttműködési megállapodás jóváhagyására
Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester
8. Előterjesztés Rákóczifalva Városi Önkormányzat 2021. évi belső ellenőri jelentésének jóváhagyására
Előadó: Dr. Kökény Veronika jegyző
9. Előterjesztés Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Rákóczifalva Városi Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 6/2021. (III. 10.) önkormányzati rendelete módosítására
Előadó: Lőrinczi-Kovács Edina pénzügyi csoportvezető

10. Előterjesztés a bölcsődei intézményi térítési díj 2022. évi összegének meghatározására
Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester
11. Előterjesztés a központi orvosi ügyeleti feladatok ellátásával kapcsolatos döntések meghozatalára
Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester
12. Előterjesztés Szolnok Megyei Jogú Város és térsége Fenntartható Városfejlesztési Stratégiája 2021-2027, valamint TOP Plusz Városfejlesztési Programterve 2021-2027 jóváhagyására
Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester
13. Előterjesztés a közmeghallgatás időpontjának és napirendi pontjainak meghatározására (szóbeli előterjesztés)
Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester
14. Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester
15. Tájékoztató a két ülés közötti tevékenységekről, fontosabb eseményekről, intézkedésekről
Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester

Értesülnek: képviselő-testület tagjai helyben

Dr. Túróczi Imre polgármester: Megkéri a képviselő-testület tagjait, hogy aki a zárt ülés napirendi javaslatát elfogadja - kézfelnyújtással szavazzon. Megállapítja, hogy a szavazásban résztvevő képviselők száma 8 fő és a képviselő-testület egyhangúlag **8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** az alábbi határozatot hozza:

**Rákóczi falva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
67/2022. (IV. 28.) határozata**

Rákóczi falva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete 2022. április 28-án tartott zárt ülésének napirendi pontjairól

1. Tájékoztató az Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság által átruházott hatáskörben hozott döntésekről
Előadó: Bíró Tiborné szociális bizottsági elnök
2. Tájékoztató a polgármester által átruházott hatáskörben hozott döntésekről
Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester
3. Előterjesztés kitüntető címek 2022. évi adományozására
Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester

Értesülnek: képviselő-testület tagjai helyben

1.) Napirendi pont:

Beszámoló Rákóczi falva 2021. évi közbiztonsági helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről, és az azzal kapcsolatos feladatokról (beszámoló mellékelve)

Előadó: Egedi István r. ezredes, rendőrségi főtanácsos mb. kapitányságvezető

Dr. Túróczi Imre polgármester: Kérdése Fürj János r. alezredes, kapitányságvezető-helyettes úrhoz, hogy a beszámolóhoz kíván-e szóbeli kiegészítést tenni.

Fürj János r. alezredes, kapitányságvezető-helyettes: Tisztelettel köszöntök mindenkit. Úgy gondolom a beszámoló részletesen tartalmaz mindent, mindamelllett, hogy csökkentek a bűncselekmény számok, csökkent a szabálysértési szám is. A település vonatkozásában a körzeti megbízottaknak köszönhetően nőtt az elfogási számok, nőtt az ittas vezető kiszűrések és nőtt az előállítások száma is. Összességében úgy gondolom, hogy Rákóczi falva vonatkozásában a közrend és a közbiztonság teljes mértékben rendben van. A rendőri jelenlét a visszajelzések alapján megfelelő. A körzeti megbízottak a kapcsolatot az általunk meghatározottak szerint mindenkivel tartják. Úgy tudom, hogy nagyon jó kapcsolat van az önkormányzat, az intézmények és a körzeti megbízottak között. Kiemelten rendkívüli bűncselekmény nem történt a településen és kábítószerrel kapcsolatos bűncselekmény sem jutott a tudomásunkra. Probléma lehet, hogy a 442-es főközlekedési út átszeli a települést és sajnos a gépjárműforgalom megnövekedett, hiszen az új M4-es és az új M44-es között egy összekötő út lett, ezáltal a tehergépjármű forgalom is jelentősen nőtt. Polgármester úrral már korábban is beszéltük, hogy nagyon jó ötletnek tartottuk annak idején is a forgalomirányító fényjelzőkészülék kihelyezését a kereszterződésbe. Úgy gondolom, hogy igen balesetveszélyes volt ez a kereszterződés, több baleset is történt abban az időszakban, amikor még a lámpa nem volt kihelyezve. Én a tavalyi évben nem emlékszem ott balesetre. Illetve polgármester úr kérte, hogy a sebességmérést növeljük a település vonatkozásában, amit végre is hajtottunk. Mindent megfogunk tenni annak érdekében, hogy minél többet járjunk ki erre az igen balesetveszélyes útra, mivel Jász-Nagykun-Szolnok Megyében a legtöbb baleset a 442-es főközlekedési úton történik. Szeretném megköszönni polgármester úr és képviselő-testület támogatását a körzeti megbízottak vonatkozásában is. Kérem a testületet és polgármester urat, hogy idei évben is legalább úgy, mint a tavalyi évben, támogassák körzeti megbízottainkat. Úgy gondolom, hogy két elég tapasztalt rendőrrel beszélhetünk. Nyugodtan fordulhat hozzájuk a lakosság.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Megköszöni a kiegészítést. A kapcsolattartás folyamatos az önkormányzat és a Rendőrség között a körzeti megbízottak, illetve a Városi Kapitányság vonatkozásában. Köszönettel tartozik a település nevében több dologért. Az egyik az, hogy a körzeti megbízottak rengeteg időt töltenek közterületen, ami a közterületen történő bűncselekmények számának

a csökkenését idézte elő, ami egyfajta szubjektív biztonságot fokozott a lakosság körében. Külön megköszöni a traffipaxos ellenőrzések gyakoriságát. Sok éve már, hogy nem történt ilyen, de szükséges, hogy ez a jelenlét meglegyen. A lámpás forgalomirányítás valóban jól bejött és az, hogy átálltak a tele zöldes irányításra a forgalom gyorsulását idézte elő. Örömmel konstatálta azt, hogy csökkent a bűncselekmények száma és a kevesebb bűncselekménytől megnövekedett a felderítési arány. Tehát úgy gondolja, hogy Rákóczifalva egy békés, nyugodt település, ami a folyamatos rendőri jelenlétnek és a lakosság mentalitásának is köszönhető. Az elmúlt évben még a kovid járvány hatásai érződtek és véleménye szerint abban is tökéletes együttműködés volt a körzeti megbízottakkal. Megköszöni a Rendőrség tavalyi évi munkáját és elfogadásra javasolja a beszámolót. Akinek kérdése, véleménye, észrevétele, hozzászólása van – tegye meg.

Császiné Csáti Réka képviselő: Mindannyiuk nevében megköszöni a Rendőrség munkáját.

Fürj János r. alezredes, kapitányságvezető-helyettes: Egy gondolatot elfelejtettem és elnézést kérek ezért. Szeretném a Polgárőrség munkáját is megköszönni, hiszen a Rendőrség stratégiai partnere a Polgárőrség. Nagyon sokat segítettek Rákóczifalva közrendjének és közbiztonságának a fenntartásában. Jó a kapcsolat a körzeti megbízottak és a Polgárőrök között is.

Dr. Túróczi Imre polgármester: A Rendőrnapi ünnepségen részt vett és a település nevében egy köszönőlevelet juttatott el a Rendőrség munkáját megköszönve.

Amennyiben nincs több kérdés, vélemény - megkéri a képviselő-testület tagjait, hogy aki a beszámolót elfogadja – kézfelnyújtással szavazzon. Megállapítja, hogy a szavazásban résztvevő képviselők száma 8 fő és a képviselő-testület **egyhangúlag 8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** az alábbi határozatot hozza:

Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 68/2022. (IV. 28.) határozata

Rákóczifalva 2021. évi közbiztonsági helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről, és az azzal kapcsolatos feladatokról

Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete, a Rákóczifalva 2021. évi közbiztonsági helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről, és az azzal kapcsolatos feladatokról szóló beszámolót elfogadja.

Értesülnek: Képviselő-testület tagjai helyben,
Dr. Túróczi Imre polgármester,
Dr. Kökény Veronika jegyző,
Egedi István r. ezredes, rendőrségi főtanácsos,
kapitányságvezető, Szolnoki Rendőrkapitányság 5000,
Szolnok, Dr. Sebestény út 5.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Fűrj János r. alezredes, kapitányságvezető-helyettes úr és Nagy-Kéri Szabolcs r. főtörzssászlós úr 17¹³ órakor távozott az ülésről.

2.) Napirendi pont:

Beszámoló a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Polgári Védelmi Szövetség 2021. évi munkájáról, 2022. évi feladatairól (beszámoló mellékelve)

Előadó: Tatár Pál elnök

Dr. Túróczi Imre polgármester: Pásztor Zsuzsanna képviselő asszony 17²⁰ órakor megérkezett az ülésre. A képviselő-testület így már 9 fővel határozatképes. Kérdése Tatár Pál elnök úrhoz, hogy a beszámolóhoz kíván-e szóbeli kiegészítést tenni.

Tatár Pál elnök: Polgármester úr, jegyző asszony és Tisztelt képviselő hölgyek és urak, a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Polgári Védelmi Szövetség elnöksége és a magam nevében tisztelettel köszöntöm Önöket. Hosszú idő telt el, hogy nem találkoztunk. Bevallom, hogy nagyon szerettem ide jönni, mert Rákóczi falva azok közé a települések közé tartozik, ahová nagyon szeretek járni. Nagyon sok fiatal elmegy sajnos a településekről és több településen baj van a köteles Polgári Védelmi Szervezetekkel, mert nincsen, akit be tudjanak osztani. A Polgárőrséggel mi is nagyon jól összedolgozunk. Tudják Önök is, hogy önkéntes tagságból állunk és úgynevezett közhasznú tevékenységet folytató szervezet vagyunk. Nagyon fontos számunkra a lakosság és az ifjúság tájékoztatása az adott területen a természeti és civilizációs katasztrófákból eredő feladatokkal kapcsolatban, ami egyre jobban sikerül. Most pl. online kapcsolatokat alakítottunk ki és ezzel tudták ezt a feladatot megoldani. Online kapcsolatban volt a közgyűlésünk is, mert nem lehetett összeülni. Sajnos volt olyan polgármester, aki nem értette meg, hogy miért nem jövök ki a településre. És mondtam neki, hogy veszélyhelyzet van és 70 éves elmúltam és ki van írva, hogy nem mehetek sehova. A társadalmi munkákat nézve óriási feladatunk volt. Megvoltak a kapcsolatrendszerünk és ezen belül különböző helyzetekben, különböző dokumentumokat küldtünk ki, de azért nem felejtettük el a március 1-ei Világ Polgári Védelem Napja alkalmát sem. Idén Jászfényszaru polgármestere és Abádszalók műszaki előadója kapta az emléklakettet. A mi munkánkat befolyásolják a civil szervezetek úgynevezett civil törvénye és ennek megfelelően igyekszünk ezeket végrehajtani a Katasztrófavédelmi Törvénnyel összhangban. Nagyon fájlaltuk azt, hogy nem tudtunk kiállításokat bemutatni. Most a Macimúzeum is benne van a Múzeumok éjszakájában és ha van idejük jöjjenek be legyenek szívesek, mert ez nagyon fontos Szolnoknak. Létre hoztuk a Polgári Védelem hagyományörzése szempontjából a régi parancsnokainknak hagyatékait, képeit, nekrológjait és megtaláltuk végre a Polgári Védelem zászlaját, amit 1995-ben a RISZI-ben készítettek. A kiállítást 420 gyermek és nyugdíjas nézte még. Nagyszerű a kapcsolatunk a Katasztrófavédelem Múzeumával, gondolok itt olyanra, hogy bizonyos archív anyagokat elcserélünk velük és kiállításokat szervezünk. A Polgári Védelmi Szövetségnek májusban lesz a közgyűlése és a közgyűlés anyagából készítettük ezt el. Nem tudtam még 100 százalékkal a beszámolót elkészíteni, mert hiányoznak a költségvetéssel kapcsolatos dolgok.

A végleges beszámolót fel fogjuk tenni a <http://jnszmpvsz.hu> honlapra, ahol megtekinthető lesz. Ha a gyermekversenyeket meg tudtuk volna tartani, akkor 2,5 millióval több lett volna a költségvetés, de így, hogy nem voltak sem országos, sem megyei versenyek, így ezek a pénzek nem jöttek össze. A Reptár igazgatója Kovács Ákos úr megkeresett azzal, hogy tudnánk-e a II. világháború alatti relikviákból egy kiállítást szervezni. Úgy néz ki, hogy a Reptárban hoznak létre egy sarkot és ott lesz ez a bizonyos anyag megtekinthető. Úgy néz ki, hogy az új védelmi törvényben a Polgári Védelem témája már nagyon komolyan le lesz írva, mert most egy kicsit ezt hanyagolták. A mai napig nem sikerült elérnem, hogy a köteles Polgári Védelmi Szervezeteket oktassuk már és kapják már meg a ruhát és a sánchezszámot, mert ez jár nekik és ezek az emberek, hogy mennek ki egy feladat végrehajtására. Jász-Nagykun-Szolnok Megyében megkezdtek egy terv kidolgozását, amibe bele tartozik az is, hogy az önkormányzatok HKSZ tervet fognak kapni. Krisztikével tartom a kapcsolatot, a terveket pontosítjuk, csináljuk, tehát eddig nem volt baj. Kívánom, hogy ne is legyen. Ilyen szempontból nézve a feladatrendszerünket én úgy látom, hogy mindenféleképpen szeretnénk még többet segíteni. Itt a lakosság és a gyerekek a dominánsak. Tehát itt az Általános Iskolába valamikor kijöttünk, előadásokat tartottunk és versenyeken vettek részt. Azért is érdeke ez, mert mindenki kapott valamilyen ajándékot, nemcsak a győztes. Nagyon szépen köszönöm, hogy meghallgattak és nagyon szépen köszönöm a támogatást polgármester úrnak és a képviselő-testületnek.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Megköszöni a Szövetség munkáját. A kiállításoknál volt már arról szó, hogy a Tűzoltószékház épületében a Polgári Védelem emléktárgyait is ki fogják állítani, de erről majd a későbbiekben még egyeztetnek. Akinek a beszámolóhoz kérdése, véleménye, észrevétele, hozzászólása van – tegye meg. Amennyiben nincs - megkéri a képviselő-testület tagjait, hogy aki a beszámolót elfogadja – kézfelnyújtással szavazzon. Megállapítja, hogy a szavazásban résztvevő képviselők száma 9 fő és a képviselő-testület **egyhangúlag 9 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** az alábbi határozatot hozza:

**Rákóczi falva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
69/2022. (IV. 28.) határozata
a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Polgári Védelmi Szövetség 2021. évi munkájáról, 2022. évi feladatairól**

Rákóczi falva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete, a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Polgári Védelmi Szövetség 2021. évi munkájáról, 2022. évi feladatairól szóló beszámolót elfogadja.

Értesülnek: Képviselő-testület tagjai helyben,
Dr. Túróczi Imre polgármester,
Dr. Kökény Veronika jegyző,
Tatár Pál JNSZM Polgári Védelmi Szövetség elnöke

Dr. Túróczi Imre polgármester: Tatár Pál elnök úr 17²⁸ órakor távozott az ülésről.

3.) Napirendi pont:

Beszámoló a Települési Értéktár Bizottság tevékenységéről (beszámoló mellékelve)

Előadó: Vadász Istvánné bizottsági elnök

Dr. Túróczi Imre polgármester: Kérdése Vadász Istvánné bizottsági elnök asszonyhoz, hogy a beszámolóhoz kíván-e szóbeli kiegészítést tenni.

Vadász Istvánné bizottsági elnök: Az Értéktár Bizottság nevében örömmel és tisztelettel köszöntelek benneteket. A beszámolóban mindent igyekeztünk leírni, ami történt velünk. A beszámoló elkészülése után annyi változás történt, hogy Máté Pálné korára, illetve egészségügyi állapotára tekintettel kérte polgármester urat, hogy a testület mentse fel a bizottsági tagság alól. Mi bizottsági ülésen erről még nem beszéltünk, de hamarosan sor kerül erre is. Szeretnénk javaslattételi jogunkkal élni a továbbiakban és majd a képviselő-testületet kérni arra, hogy fogadja el az új bizottsági tag személyét. A következő testületi ülésen gondolom, erre sor is kerülhet, hogy minél előbb tudjuk a munkánkat folytatni, ugyanis a Város napi rendezvényen már szeretnénk, ha az Értéktár díjat át tudnánk adni. Köszönöm mindenkinek a munkáját és a képviselő-testületi tagoknak is azt, hogy úgy érzem, hogy egyre inkább fontosabb, hogy javaslattételi joggal éljünk. Őszintén szeretném és nagyon örülnék neki, ha a Rókusz kápolna bekerülne a Megyei Értéktár soraiba. Ehhez viszont közösen kell az ajánlást előkészítenünk, illetve eljuttatni a megfelelő helyre. Bárkinek bármi kérdése van, akkor arra szívesen válaszolok.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Megköszöni az Értéktár Bizottság munkáját, amit nagyon fontosnak tart, mert megismerhetik a saját értékeiket, amiket nem biztos, hogy észrevennének, ha nem lenne Értéktár Bizottság és nem volna, aki ezt évente szépen összeszedi. Holnap megy Hubai Imre elnök úrhoz és több minden mellett a Rókusz kápolna Megyei értéktárba történő helyezésének folyamatát is szeretné tisztázni. A kápolna egy nagyon szép kerékpáros pihenőhelyé vált az elmúlt időszakban. A kilépő tag helyére várják a javaslatot és a testület majd dönteni fog.

A beszámolót a Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság tárgyalta, átadja a szót Berényiné Szabó Katalin bizottsági tag asszonynak.

Berényiné Szabó Katalin bizottsági tag: A Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság a beszámolót megtárgyalta és egyhangúlag 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Akinek a beszámolóhoz kérdése, véleménye, észrevétele, hozzászólása van – tegye meg. Amennyiben nincs - megkéri a képviselő-testület tagjait, hogy aki a beszámolót elfogadja – kézfelnyújtással szavazzon. Megállapítja, hogy a szavazásban résztvevő képviselők száma 9 fő és a képviselő-testület **egyhangúlag 9 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** az alábbi határozatot hozza:

**Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
70/2022. (IV. 28.) határozata
a Rákóczifalvai Értéktár Bizottság munkájáról szóló beszámoló
jóváhagyásáról**

Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete, a Rákóczifalvai Értéktár Bizottság munkájáról szóló beszámolót elfogadja.

Értesülnek: Képviselő-testület tagjai helyben,
Dr. Túróczi Imre polgármester,
Dr. Kökény Veronika jegyző,
Vadász Istvánné RÉB elnök

4.) Napirendi pont:

Beszámoló a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa Rákóczifalvát érintő 2021. évi munkájáról (beszámoló mellékelve)
Előadó: Holoveczné Sípos Erika igazgató

Dr. Túróczi Imre polgármester: Kérdése Holoveczné Sípos Erika igazgató asszonyhoz, hogy a beszámolóhoz kíván-e szóbeli kiegészítést tenni.

Holoveczné Sípos Erika igazgató: Alapjaiban az idei beszámoló nagyon hasonlít a tavalyi évi beszámolóhoz. A covid határozta meg még az elmúlt évet is. Próbálták összeszedni magukat mind állományi szinten, mind az ellátottak kapcsán. A beszámolóban szolgálatonként ismertette a feladatokat. Arra szeretné biztatni a bizottsági tagokat és a képviselőket, hogy ha bárkinek bármilyen információra lenne szüksége vagy bármi kérdése van, akkor nyugodtan keressék meg. Megköszöni az együttműködést a képviselő-testülettel és polgármester úrral. Véleménye szerint, ha ez így marad, akkor a továbbiakban is jól tudnak majd együtt dolgozni.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Megköszöni ezt nagyon részletes és minden területre kiterjedő beszámolót. Köszöni azt a fegyelmezett költségvetési gazdálkodást, amit folytatnak. Nyilvánvalóan a településnek nem mindegy az, hogy évről évre növelni kell a befizetendő hozzájárulást a kistérség irányába vagy pedig ebből tudnak megtakarítani és 2022-ben kisebb összeget kell befizetni, mint 2021-ben kellett.

A beszámolót az Egészségügyi, Szociális és Gyermekevédelmi Bizottság tárgyalta, átadja a szót Bíró Tiborné bizottsági elnök asszonynak.

Bíró Tiborné bizottsági elnök: Az Egészségügyi, Szociális és Gyermekevédelmi Bizottság a beszámolót megtárgyalta és egyhangúlag 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Akinek a beszámolóhoz kérdése, véleménye, észrevétele, hozzászólása van – tegye meg. Amennyiben nincs - megkéri a képviselő-testület tagjait, hogy aki a beszámolót elfogadja – kézfelnyújtással

szavazzon. Megállapítja, hogy a szavazásban résztvevő képviselők száma 9 fő és a képviselő-testület **egyhangúlag 9 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** az alábbi határozatot hozza:

**Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
71/2022. (IV. 28.) határozata
a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa Rákóczifalvát
érintő 2021. évi munkájáról**

Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete, a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa Rákóczifalvát érintő 2021. évi munkájáról szóló beszámolót elfogadja.

Értesülnek: Képviselő-testület tagjai helyben,
Dr. Túróczi Imre polgármester,
Dr. Kökény Veronika jegyző,
Holoveczné Sípos Erika igazgató

Dr. Túróczi Imre polgármester: Vadász Istvánné elnök asszony 17³⁸ órakor távozott az ülésről.

5.) Napirendi pont:

Beszámoló a Rákóczifalvai Polgárőr Egyesület munkájáról (beszámoló mellékelve)

Előadó: Jámbor Sándor Polgárőr Egyesület vezető

Dr. Túróczi Imre polgármester: Kérdése Jámbor Sándor Polgárőr Egyesület vezető úrhoz, hogy a beszámolóhoz kíván-e szóbeli kiegészítést tenni.

Jámbor Sándor Polgárőr Egyesület vezető: Nem kíván szóbeli kiegészítést tenni. Megköszöni a támogatást.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Akinek a beszámolóhoz kérdése, véleménye, észrevétele, hozzászólása van – tegye meg.

Berényiné Szabó Katalin képviselő: Minden civil szervezet nevében szeretné megköszönni a segítséget, a támogatást és a védelmet, és hogy mindig lehet a Polgárőrségre számítani.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Megköszöni a 6010 óra szolgálati időt, amit eltöltöttek, amiből 30 óra a Rendőrséggel közös szolgálat volt. Amennyiben bármiben segíteni tud az önkormányzat, akkor keressék őket nyugodtan. Amennyiben nincs több kérdés, vélemény - megkéri a képviselő-testület tagjait, hogy aki a beszámolót elfogadja – kézfelnyújtással szavazzon. Megállapítja, hogy a szavazásban résztvevő képviselők száma 9 fő és a képviselő-testület **egyhangúlag 9 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** az alábbi határozatot hozza:

Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének

72/2022. (IV. 28.) határozata
a Rákóczifalvai Polgárőr Egyesület munkájáról

Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete, a Rákóczifalvai Polgárőr Egyesület munkájáról szóló beszámolót elfogadja.

Értesülnek: Képviselő-testület tagjai helyben,
Dr. Túróczi Imre polgármester,
Dr. Kökény Veronika jegyző,
Jámbor Sándor Polgárőr Egyesület elnöke

6.) Napirendi pont:

Beszámoló a Rákóczifalva Sportegyesület 2021. évi tevékenységéről
(beszámoló mellékelve)

Előadó: Ruskó Zsolt SE elnök

Dr. Túróczi Imre polgármester: Ruskó Zsolt SE elnök úr jelezte, hogy nem tud részt venni az ülésen. Amennyiben kérdés merül fel, akkor Csomán István alpolgármester úr, a Sportegyesület elnökségi tagja szívesen válaszol rá.

Csomán István alpolgármester: Ruskó Zsolt elnök úr részletesen leírta a beszámolóban a Sportegyesület 2021. évi tevékenységét. A vezetőség nevében szeretné a köszönetét kifejezni mind az önkormányzattal, mind pedig az intézményekkel történő közös együttműködés kapcsán.

Dr. Túróczi Imre polgármester: A beszámolót a Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság tárgyalta, átadja a szót Berényiné Szabó Katalin bizottsági tag asszonynak.

Berényiné Szabó Katalin bizottsági tag: A Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság a beszámolót megtárgyalta és egyhangúlag 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Akinek a beszámolóhoz kérdése, véleménye, észrevétele, hozzászólása van – tegye meg.

Bíró Tiborné képviselő: Mindannyiuk nevében gratulál az elért eredményekhez.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Amennyiben nincs több kérdés, vélemény - megkéri a képviselő-testület tagjait, hogy aki a beszámolót elfogadja - kézfelnújtással szavazzon. Megállapítja, hogy a szavazásban résztvevő képviselők száma 9 fő és a képviselő-testület **egyhangúlag 9 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** az alábbi határozatot hozza:

Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
73/2022. (IV. 28.) határozata

a Rákóczifalva Sportegyesület 2021. évi tevékenységéről

Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete, a Rákóczifalva Sportegyesület 2021. évi tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.

Értesülnek: Képviselő-testület tagjai helyben,
Dr. Túróczi Imre polgármester,
Dr. Kökény Veronika jegyző,
Ruskó Zsolt SE elnök

7.) Napirendi pont:

Előterjesztés a Tiszakanyar projekt keretében belül a Maci Gyűjtemény látogatóközönség részére történő folyamatos bemutatására kötendő együttműködési megállapodás jóváhagyására (előterjesztés mellékelve)

Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester

Dr. Túróczi Imre polgármester: A Macimúzeum megnyitása már eléggé időszerű, tekintettel arra, hogy 2022-től már az 5560 látogatót teljesíteni kell. A szerződés tartalmazza azt, hogy Balázs Antal a Maci Gyűjteményét bemutatja, amihez az épületet az önkormányzat biztosít részére. Az önkormányzat bérleti díjat nem kér és a közüzemi díjakat sem hárítja át Balázs Antalra. A gyűjtemény fenntartása érdekében az önkormányzat rendszeres támogatást, azaz havi 110.000,- Ft-ot nyújt Balázs Antalnak számla ellenében és két főt biztosít a gyűjtemény bemutatásához. Balázs Antal vállalta, hogy a támogatási szerződésben foglaltaknak megfelelően vendéglátóipari egységet és ajándékboltot üzemeltet. Május 15-én lép hatályba a szerződés és ezen a napon megnyílik a Macimúzeum. Május 28-án lesz egy Hungarikum bemutató rendezvény Rákóczifalván, amelynek keretében a Macimúzeum hivatalos megnyitójára is sor kerülne. Nikolényi Edit följánlotta azt, hogy a környező turisztikai szervezetek vezetőit meghívja egy bemutatóra, ahol meg tudják mutatni magát a Múzeumot és tudják terjeszteni a Macimúzeum jó hírét. Az előterjesztést a Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság tárgyalta, átadja a szót Berényiné Szabó Katalin bizottsági tag asszonynak.

Berényiné Szabó Katalin bizottsági tag: A Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és egyhangúlag 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Az előterjesztést a Településfejlesztési és Ellenőrzési Bizottság tárgyalta, átadja a szót Berényiné Szabó Katalin bizottsági elnök asszonynak.

Berényiné Szabó Katalin bizottsági elnök: A Településfejlesztési és Ellenőrzési Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és egyhangúlag 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Az előterjesztést a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság tárgyalta, átadja a szót Forgó Józsefné bizottsági elnök asszonynak.

Forgó Józsefné bizottsági elnök: A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és egyhangúlag 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Akinek az előterjesztéshez kérdése, véleménye, észrevétele, hozzászólása van – tegye meg. Amennyiben nincs - megkéri a képviselő-testület tagjait, hogy aki az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot elfogadja – kézfelnyújtással szavazzon. Megállapítja, hogy a szavazásban résztvevő képviselők száma 9 fő és a képviselő-testület **egyhangúlag 9 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** az alábbi határozatot hozza:

**Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
74/2022. (IV. 28.) határozata**

a Tiszakanyar projekt keretében belül a Maci Gyűjtemény látogatóközönség részére történő folyamatos bemutatására kötendő együttműködési megállapodás jóváhagyására

Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Rákóczifalva Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 13/2012. (IV.27.) önkormányzati rendelet alapján az alábbi döntést hozza:

1. Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Tiszakanyar projekt keretében belül a Maci Gyűjtemény látogatóközönség részére történő folyamatos bemutatására kötendő együttműködési megállapodást – jelen határozat mellékletét képező megállapodásban foglalt feltételekkel - jóváhagyja.
2. Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza Rákóczifalva Városi Önkormányzat Polgármesterét az együttműködési megállapodás aláírására, a kapcsolódó esetleges további szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Dr. Túróczi Imre polgármester

Határidő: 2022. május 15.

Értesülnek: Képviselő-testület tagjai
Dr. Kökény Veronika jegyző
Pénzügyi csoport
Balázs Antal egyéni vállalkozó (5085 Rákóczifalva, Rákóczi Ferenc út 43.)

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött egyrészről **Rákóczifalva Városi Önkormányzat** (székhelye: 5085 Rákóczifalva, Szabadság tér 2., törzskönyvi azonosító szám: 732736, adószám: 15732736-2-16, KSH statisztikai számjel: 15732736-8411-321-16, bankszámlaszám: 69800164-11032319, képviseli: Dr. Túróczi Imre polgármester) (a továbbiakban: **Önkormányzat**),

másrészről **Balázs Antal egyéni vállalkozó** (székhely: 5085 Rákóczifalva, Rákóczi Ferenc út 43., adószám: 52109629-1-36, anyja neve: Vigh Piroska, születési hely, idő: Szolnok, 1959. október 24.) mint gyűjtő (a továbbiakban: **Gyűjtő**)

- együttes említésük esetén felek (a továbbiakban: Felek) között, alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

I. Előzmények

1. Felek rögzítik, hogy közöttük 2005. november 29. napján együttműködési megállapodás jött létre a hatályba lépéstől számított 10 éves határozott időtartamra a Gyűjtő kizárólagos tulajdonában lévő játék mackókból, antik bútorokból és díszdobozokból álló gyűjtemény (a továbbiakban együttesen Gyűjtemény) kiállításával összefüggő, a Felek kölcsönös együttműködéséből származó jogosultságok és kötelezettségek rendezésére. Rákóczifalva Nagyközség Képviselő-testülete az Együttműködési Megállapodás érvényességének és hatályba lépésének feltételül szabott jóváhagyást a 173/2005. (XI. 15.) számú testületi határozatával megadta.
2. Felek rögzítik továbbá, hogy a Nemzetgazdasági Minisztérium Regionális Fejlesztési Operatív Programok Irányító Hatósága, mint támogató a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program (a továbbiakban: TOP) keretén belül TOP 1.2.1-15 Társadalmi és környezeti szempontból fenntartható turizmusfejlesztés tárgyú felhívást tett közzé, melyre a Tiszakanyar Konzorcium (a továbbiakban: Konzorcium) mint kedvezményezett TOP-1.2.1-15-JN1-2016-00020 azonosító számon regisztrált, 2016. 05. 19. napon befogadott támogatási kérelmet nyújtott be, amelyet a Támogató 2017. 08. 11. napján kelt támogatási döntése szerint támogatásban részesített. A Támogató döntése alapján a Konzorcium vissza nem térítendő támogatásban részesült.

A Konzorcium tagjai a Tiszakanyar Projekt (a továbbiakban: Projekt) megvalósítására konzorciumi együttműködési megállapodást kötöttek egymással. A Konzorcium tagjai:

- Rákóczifalva Városi Önkormányzat
- Rákócziújfalu Községi Önkormányzat

- Tiszavárkony Község Önkormányzata
- Vezseny Községi Önkormányzat

A Konzorcium tagjai maguk közül a 2016. 03. 31-én kelt „Konzorciumi együttműködési megállapodás támogatási kérelem benyújtására” dokumentum alapján Rákóczi Városi Önkormányzat konzorciumi tagot választották a Konzorcium vezetőjévé.

A 2017. szeptember 14. napján hatályba lépett, a TOP-1.2.1-15-JN1-2016-00020 azonosító számú Projekt elszámolható költségeinek az Európai Regionális Fejlesztési Alapból és hazai központi költségvetési előirányzatból vissza nem térítendő támogatás formájában történő finanszírozására létrejött támogatási szerződést (a továbbiakban: Támogatási szerződés) az Önkormányzat – mint konzorciumvezető – a konzorciumi megállapodásban kapott meghatalmazás alapján – az összes konzorciumi tag nevében írta alá.

3. A Tiszakanyar Projekt a térségi természeti és kulturális értékek turisztikai potenciálját hivatott hasznosítani. A Projekt fő célja egy olyan térségi szintű, turisztikai fejlesztés kialakítása, amely a helyi térségi jelentőségű, turisztikai vonzerőt képező, természeti és kulturális örökség turisztikai hasznosítására irányul és mely által lehetőség nyílik a térség gazdaságának diverzifikációjára, a helyi gazdaság élénkítésére, továbbá hozzájárul a foglalkoztatottság növekedéséhez. Fontos célkitűzés, hogy a fejlesztés tartózkodási időt hosszabbító lehetőséget teremtsen, a turisták hosszabb időt tudjanak eltölteni a térségben.

A Tiszakanyar Projekt célja, hogy a térségben már működő, különböző helyszíneken létesült kulturális terek, valamint kapcsolódó rendezvényhelyszínek turisztikai vonzereje fejlesztésre kerüljön. Az együttműködés révén olyan térségi hálózat kialakítása a cél, mely kulturális vonzerőn alapul, a terület turisztikai szempontból fontos pontjait összekösse.

A Projekthez tartozó üzleti tervben, valamint a Támogatási szerződés 9. mellékletét képező Projekt összefoglaló alapján Rákóczi Városi Önkormányzatán belül megvalósul a Macimúzeum bővítése, felújítása, fűtés korszerűsítése, új fedett, nyitott, fűtetlen többcélú tér kialakítása az eredeti pályázathoz képest kisebb alapterülettel, udvar rendezése (pl.: vendégváro fedett terasz, kerékpártároló, utcabútorok, kihelyezése, füvesítés), valamint ajándékbolt és recepció kerül kialakításra eszközökkel, amely több szolgáltatást nyújt az idelátogatóknak. Kerítés korszerűsítése kimarad a műszaki tartalomtól.

4. A Projectre vonatkozó output indikátor és elvárt célérték a természeti és kulturális örökségnek, illetve látványosságának minősülő támogatott

helyszíneken tett látogatások várható számának növekedése, a cél változás 5560 fő/fenntartási év a fenntartási időszakban. A fenntartási időszak: 5 év.

5. A Projekttel összefüggő pályázat benyújtását megelőzően 2016. április 26. napján a Gyűjtő Együttműködési szándéknyilatkozatot írt alá, melyben kijelentette, hogy a Projekt megvalósítását támogatja, az általa kínált turisztikai, kereskedelmi szolgáltatásokról információt nyújt és a Projekt eredményeként létrejövő új turisztikai termék tekintetében a szakmai együttműködést vállalja.
6. Felek között 2018. november 7. napján együttműködési megállapodás jött létre a térségbe érkező turisták hosszabb itt tartózkodásának és magasabb költségi hajlandóságának elérése érdekében – a fenntarthatóság elvének érvényesítése mellett – a Projekt népszerűsítésében történő együttműködésre.
Felek a Projekt fenntartási időszakában az együttműködés részletes tartalmát, a Felek jogosultságait és kötelezettségeit azonban nem határozták meg.
7. A kivitelezést megelőző szükséges eljárások lebonyolítását követően, 2020. június 2. napján megkezdődtek a Projekt kivitelezési munkálatai, a munkaterület átadása megtörtént a kivitelezést végző vállalkozó részére. A kivitelezési munkálatok 2021. február 24. napján befejeződtek (ekkor kezdődött meg a műszaki átadás), az átadás-átvételi eljárás 2021. március 23. napján lezárult.
8. Felek a Projekt indikátorainak teljesítése, az 5. pont szerinti szándéknyilatkozatnak és a 6. pontban meghatározott – részletes jogokat és kötelezettségeket nem tartalmazó - megállapodásukban foglaltak teljesítése érdekében az alábbiakban rögzített feltételekkel kötnek egymással együttműködési megállapodást.

II. Az Együttműködési megállapodás tartalma

1. Felek megállapítják, hogy az Önkormányzat kizárólagos tulajdonában áll az együttműködési megállapodással érintett Rákóczifalva belterület, 611 helyrajzi szám alatt felvett, természetben 5085 Rákóczifalva, Szabadság tér 3. szám alatti ingatlan (a továbbiakban: Ingatlan).
2. Felek megállapodnak abban, hogy a Gyűjtemény látogatóközönség előtt történő folyamatos megjelenítése érdekében az I.1. pontban meghatározott együttműködési megállapodással létesített állandó kiállítást, a megkezdett együttműködést a jelen megállapodásban foglalt feltételekkel egymással kölcsönösen együttműködve folytatják.

3. A Projekt megvalósítása érdekében a Gyűjtő kizárólagos tulajdonában álló Gyűjtemény kiállításával kapcsolatban, a Felek kölcsönös együttműködéséből származó jogosultságokat és kötelezettségeket jelen megállapodás II.4. és II.5. pontjában foglaltak szerint határozzák meg.
4. Az Önkormányzat Gyűjtemény kiállítással összefüggő jogai és kötelezettségei az alábbiak:
 - a) a Gyűjtemény – annak állandó kiállítása céljából – díjmentesen elhelyezésre kerül az Önkormányzat kizárólagos tulajdonában lévő, jelen megállapodás II.1. pontjában részletesen körülírt ingatlanban;
 - b) viseli az Ingatlan fenntartásával összefüggő költségeket;
 - c) a kiállítás üzemeltetéshez két munkatársat főállásban biztosít tárlatvezetői és kiegészítő munkakörben;
 - d) a Tiszakanyar Projekt keretében a fenntartási időszakban 1 fő turisztikai munkatárs alkalmazását biztosítja (A TOP-1.2.1-15 kódszámú Pályázati Felhívás 3.2.1. [Az önállóan támogatható tevékenységekre vonatkozó műszaki-szakmai elvárások] pontjának n) alpontjában foglaltak szerint.);
 - e) az épület fenntartási feladatok folyamatos ellátása érdekében - a Gyűjtő által a tárgyhavi díjról minden hónap 15. napjáig szabályszerűen kiállított számla ellenében – havi 110 000 Ft összegű díjat fizet átutalással Gyűjtőnek a számla kézhezvételétől számított 15 napon belül. Tekintettel arra, hogy a gyűjtő ÁFA mentesen végzi gazdasági tevékenységét a számláiban ÁFA felszámítására nem jogosult.
 - f) anyagi lehetőségeihez mérten - a kiállítás népszerűsítése érdekében - hozzájárul a reklámtevékenységhez;
 - g) a Gyűjtemény bemutatásával összefüggő belépődíjak összegének, a belépéssel összefüggő kedvezmények meghatározására kizárólagosan jogosult;
 - h) a Gyűjtemény bemutatásával összefüggő belépődíjakból származó bevétel 100 %-ban megilleti;
 - i) az Ingatlan területén lévő rendezvények szervezése tekintetében jogosult dönteni azzal, hogy a Gyűjtő kifogásolhatja a rendezvény megtartását abban az esetben, ha annak jellege miatt az a Gyűjteményre veszélyt jelent.
 - j) az Ingatlan harmadik személyek részére történő rendelkezésre bocsátása, valamint annak feltételei meghatározása tekintetében kizárólagos jogosultsággal rendelkezik.
5. A Gyűjtő Gyűjtemény kiállítással összefüggő jogai és kötelezettségei az alábbiak:
 - a) az Ingatlan kiállító helyiségeit berendezi, a helyiségekben a rendelkezésre bocsátott Gyűjteményt elhelyezi, az épületben folyamatosan biztosítja a kiállítás látogathatóságát;

- b) a kiállított Gyűjtemény teljeskörű karbantartásáról – állagmegóvásuk érdekében - gondoskodik;
- c) gondoskodik a kiállított tárgyak szempontjából ideális páratartalom beállításáról és fenntartásáról;
- d) a tárlatvezetésben közreműködik, ahhoz szakmai segítséget nyújt;
- e) a tárlatvezetésben közreműködő kollégákat szakmai felkészítésében részesíti;
- f) az Ingatlanban dolgozó önkormányzati foglalkoztatásban álló munkatársak kiválasztásában közreműködik;
- g) az Önkormányzat által meghatározott nyitvatartási idő betartására a Gyűjtő is köteles a támogatási szerződésben meghatározott kötelezettségek teljesítése érdekében;
- h) a Gyűjteményt új darabok vásárlásával, kiállításra alkalmassá tételével (restaurálásával) évi legalább 4 alkalommal frissíti;
- i) évente legalább két alkalommal időszaki kiállítás szervezésével élénkíti a kulturális kínálatot;
- j) az Ingatlanban elhelyezett akváriumok, terráriumok tisztán tartásáról, az állatok etetéséről saját költségén gondoskodik;
- k) az épületben bemutató jelleggel látvány restaurálási munkát végez, a kapcsolódó munkafolyamatokról a látogatókat tájékoztatja;
- l) saját költségén „Maci gyűjtemény TV-t” működtet az internet által adott lehetőségeket kihasználva;
- m) az Önkormányzat polgármesterével folyamatosan egyeztet a Gyűjtemény bemutatásában rejlő turisztikai lehetőségekről és részt vesz a képviselő-testület által jóváhagyott turisztikai, kulturális célú elképzelések megvalósításában;
- n) kapcsolatot tart társintézményekkel, támogatókkal,
- o) a kiállítást, mint helyi turisztikai attrakciót országszerte folyamatosan népszerűsíti.

6. Felek jelen megállapodást határozott időre, 2022. május 15. napjától a Projekt fenntartási időszakára kötik. (A Projekt fenntartási időszaka a záró beszámoló elfogadásával kezdődik, annak kezdete jelenleg nem ismert, a fenntartási időszak 5 év.)
7. Felek megállapodnak abban, hogy pénzkezelésre, belépődíjak beszedésére, a belépődíjakról nyugta kiállítására az Önkormányzat vonatkozó szabályzatai szerint kijelölt, főállásban az Ingatlanban foglalkoztatott munkatárs jogosult.
8. Az Önkormányzat tájékoztatja a Gyűjtőt, hogy az Ingatlan tekintetében kizárólag épületbiztosítással rendelkezik, az Önkormányzat külső szolgáltató útján biztosítja az Ingatlan távfelügyeletét.

9. A Gyűjteményben keletkező esetleges károkért – az önkormányzati alkalmazottak szándékos károkozása kivételével – az Önkormányzat nem tartozik felelősséggel.
10. Gyűjtő viseli a Gyűjteményben – jelen megállapodás II.9. pontjában foglaltak kivételével - bekövetkező esetleges károkból eredő veszélyt, a bekövetkező károk csökkentése érdekében saját nevében és költségére vagyonbiztosítási szerződést jogosult kötni.
11. Gyűjtő az Ingatlant harmadik személynek bérbe, vagy egyéb használatra át nem adhatja. A használat jellegéből adódóan a Gyűjtő felel az általa az Ingatlanba beengedett személyek magatartásáért, az általuk okozott károk megtérítéséért az Önkormányzat és harmadik személy felé.
12. A kiállítás nyitvatartási rendjének meghatározására az Önkormányzat jogosult.
13. A belépődíjak összegének meghatározására, az esetleges mentességet élvező látogatói kör meghatározására az Önkormányzat jogosult.
14. A belépődíjak beszedése folyamatos sorszámozással ellátott nyugtatömb vezetése mellett, a díjmentes belépés lehetősége folyamatos sorszámozással ellátott látogatói jegy kiadása mellett történik.
15. Felek megállapodnak abban, hogy a kiállítás területén, a kiállításhoz kapcsolódó ajándék-, illetve emléktárgyak árusítása, vendéglátóhely üzemeltetése a Gyűjtő által üzemeltetett elárusító helyen (ajándékbolt) történik.

Gyűjtő az ajándékbolt üzemeltetéséhez szükséges kereskedelmi tevékenységhez szükséges engedélyekkel rendelkezik, azokat az Önkormányzat kérésére köteles bemutatni. Önkormányzat a Gyűjtő ajándékbolt üzemeltetésével összefüggő tevékenységéért felelősséget nem vállal.

16. Felek megállapodnak abban, hogy a Gyűjteményre utaló megnevezést, emblémát, a Gyűjteményre utaló képet, grafikát jogosultak használni.

17. Elővásárlási jog

17.1. Jelen megállapodás aláírásával Gyűjtő az Önkormányzat számára harmadik személyekkel szemben elővásárlási jogot enged a Gyűjtemény egészére, illetve az annak részét képező egyes tárgyakra.

17.2. Ha a Gyűjtő a Gyűjtemény egészét ruházza át harmadik személyre, a jelen megállapodásból eredő jogok és kötelezettségek tekintetében a tulajdonjogot megszerző harmadik személy válik Gyűjtő jogutódjává.

18. Jelen együttműködési megállapodás időtartama alatt a Felek jelen megállapodást kizárólag a másik fél súlyos szerződésszegése esetén jogosultak felmondani a másik félhez intézett írásbeli, indokolt nyilatkozattal.

Amennyiben valamelyik fél jelen megállapodás hatálya alatt jelen megállapodásból eredő jogait és kötelezettségeit súlyosan megszegi, úgy a másik fél köteles őt a szerződésszegő magatartás megszüntetésére határidő tűzésével felszólítani. A határidő eredménytelen eltelte esetén a másik fél jogosult jelen megállapodást felmondani.

19. Felek a Projekt fenntartási időszakának leteltét megelőző 6 hónapban kötelesek jelen megállapodás feltételeit újra tárgyalni.

20. Jelen együttműködési megállapodást Rákóczi falva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete/2022. (.....) határozatával jóváhagyta.

21. Egyéb rendelkezések

21.1. Gyűjtő köteles az Ingatlan mindenkor hatályos tűzrendészeti, balesetvédelmi és vagyonvédelmi előírásait betartani és betartatni.

21.2. Felek kijelentik, hogy a szerződés teljesítése során, illetve azzal kapcsolatban tudomásukra jutó, birtokukba kerülő, illetve egymásnak átadott minden személyes adatot bizalmasan kezelnek, valamint kötelezettséget vállalnak arra, hogy megtesznek minden olyan biztonsági, technikai és szervezési intézkedést, amely a személyes adatok biztonságát garantálja.

Felek kötelezettséget vállalnak továbbá arra, hogy a személyes adatok kezelését a hatályos jogszabályokban meghatározott követelményeknek, különösen pedig az Európai Parlament és a Tanács 2016. április 27. napján kiadott és 2018. május 25. napjától hatályos, a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló (EU) 2016/679 Rendeletében (GDPR), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben foglalt előírásoknak megfelelően végzik.

21.3. Gyűjtő akként nyilatkozik, hogy a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdése alapján átlátható szervezetnek minősül, amellyel jelen szerződés Magyarország Alaptörvénye 39. cikkének (1) bekezdése alapján megköthető.

21.4. Jelen megállapodással összefüggő bármely jogvita esetében a Felek a vitát elsődlegesen békés úton, egymás közötti tárgyalások útján kívánják rendezni. Amennyiben a békés rendezésre tett kísérlet nem vezet eredményre, a Felek alávetik magukat az Önkormányzat székhelye szerinti bíróság kizárólagos illetékességének.

21.5. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadóak.

Felek jelen együttműködési megállapodást elolvasás és értelmezést követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag írják alá 4 egymással mindenben megegyező, eredeti példányban, melyből 3 példány az Önkormányzatot, 1 példány a Gyűjtőt illeti meg.

Rákóczifalva, 2022. május „ ”

.....
**Rákóczifalva Városi
Önkormányzat**

képviseli:

Dr. Túróczi Imre polgármester
Önkormányzat

.....
**Balázs Antal
egyéni vállalkozó**

Gyűjtő

Pénzügyi ellenjegyzés:

Rákóczifalva, 2022. május „ ”

Jogi ellenjegyzés:

Rákóczifalva, 2022. május „ ”

Dr. Túróczi Imre polgármester: Balázs Antal és Papi Bernadett 174⁴⁷ óraker távozott az ülésről.

8.) Napirendi pont:

Előterjesztés Rákóczifalva Városi Önkormányzat 2021. évi belső ellenőri jelentésének jóváhagyására (előterjesztés mellékelve)

Előadó: Dr. Kökény Veronika jegyző

Dr. Túróczi Imre polgármester: Felkéri Dr. Kökény Veronika jegyző asszonyt, hogy ismertesse az előterjesztést.

Dr. Kökény Veronika jegyző: Nem kíván szóbeli kiegészítést tenni, mivel a Bizottsági üléseken már részletesen ismertette az előterjesztést.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Megköszöni a belső ellenőr munkáját. Véleménye szerint a belső ellenőrzés irányítása jegyző asszony részére profi és egy hatékony belső ellenőrzés működik a településen. Az előterjesztést a Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság tárgyalta, átadja a szót Berényiné Szabó Katalin bizottsági tag asszonynak.

Berényiné Szabó Katalin bizottsági tag: A Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és egyhangúlag 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Az előterjesztést a Településfejlesztési és Ellenőrzési Bizottság tárgyalta, átadja a szót Berényiné Szabó Katalin bizottsági elnök asszonynak.

Berényiné Szabó Katalin bizottsági elnök: A Településfejlesztési és Ellenőrzési Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és egyhangúlag 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Az előterjesztést a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság tárgyalta, átadja a szót Forgó Józsefné bizottsági elnök asszonynak.

Forgó Józsefné bizottsági elnök: A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és egyhangúlag 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Az előterjesztést az Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság tárgyalta, átadja a szót Bíró Tiborné bizottsági elnök asszonynak.

Bíró Tiborné bizottsági elnök: Az Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és egyhangúlag 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Dr. Korpás László képviselő 17⁵⁴ órakor távozott az ülésről, így a testület 8 fővel határozatképes. Akinek az előterjesztéshez kérdése, véleménye, észrevétele, hozzászólása van – tegye meg. Amennyiben nincs - megkéri a képviselő-testület tagjait, hogy aki az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot elfogadja – kézfelnyújtással szavazzon. Megállapítja, hogy a szavazásban résztvevő képviselők száma 8 fő és a képviselő-testület **egyhangúlag 8 igen szavazattal, ellenszavazat és**

tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

**Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
75/2022. (IV. 28.) határozata**

**Rákóczifalva Városi Önkormányzat 2021. évi belső ellenőri jelentésének
jóváhagyásáról**

Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdése g) pontjában, valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 49. § (3a) bekezdésében foglalt jogköre alapján az alábbi döntést hozza:

Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete Rákóczifalva Városi Önkormányzat 2021. évi belső ellenőri jelentését - jelen határozat mellékletében foglaltak szerint - jóváhagyja.

Felelős: Dr. Kökény Veronika jegyző

Határidő: folyamatos

Értesülnek: Képviselő-testület tagjai
Pénzügyi Csoport
Varsány Közösségi Ház és Könyvtár igazgatója
Virágoskert Óvoda és Bölcsőde intézményvezetője
Rabi Ilona belső ellenőr

2021. évi

Összefoglaló éves belső ellenőrzési jelentés

Készítette: Rabi Ilona
Belső ellenőr

Vezetői összefoglaló

A belső ellenőrzés a vonatkozó jogszabályi rendelkezések (Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény továbbiakban: Áht.), valamint a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet), és a jegyző utasításai alapján látja el a Rákóczi-falvai Polgármesteri Hivatal, Rákóczi-falva Városi Önkormányzat és intézményei belső ellenőrzését.

Az Áht. 70. § (1) bekezdése alapján a Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban: SZMSZ) előírásainak megfelelően a Hivatal belső ellenőrzési tevékenysége kiterjed az Önkormányzat által fenntartásában működő költségvetési szervekre is.

A belső ellenőrzési tervet a Bkr. 32. § (4) bekezdésének eleget téve Rákóczi-falva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete hagyja jóvá a tárgyévvel megelőző év december 31. napjáig, amely 2021. évre vonatkozóan, 2020. december 29-án a 190/2020.(XII.29.) számú határozattal történt meg. Azonban az adott év vonatkozásában a 190/2020.(XII.29.) számú határozattal elfogadott Rákóczi-falva Városi Önkormányzata és intézményei 2021. évi belső ellenőrzési tervét, Rákóczi-falva Városi Önkormányzat Polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011.évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján, a vészhelyzet kihirdetéséről és a vészhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I.29.) Korm. rendelettel kihirdetett vészhelyzetre tekintettel a vészhelyzet idejére biztosított jogkörében eljárva a 39/2021. (V.14.) számú határozatával módosította.

A belső ellenőr a belső ellenőrzési tevékenységet a belső ellenőrzési terv alapján és a vonatkozó jogszabályi előírásoknak, illetve az államháztartásért felelős miniszter által közzétett belső ellenőrzési kézikönyv minta figyelembevételével elkészített Belső Ellenőrzési Kézikönyv alapján látja el.

A Bkr. 17. § (4) bekezdésének előírása szerint a Belső Ellenőrzési Kézikönyvet legalább két évente szükséges felülvizsgálni, mely a 2020. évben végzett ellenőrzésekkel párhuzamosan megtörtént, és 2021. április 1-jével hatályba lépett így a 2021. évben lefolytatott ellenőrzések a Belső Ellenőrzési Kézikönyv figyelembevételével történt.

A Bkr. 49. § (3) bekezdése alapján helyi önkormányzati költségvetési szerv esetén a belső ellenőrzési vezető az általa elkészített éves ellenőrzési jelentést a tárgyévvel követő év február 15-ig a polgármesternek és a jegyzőnek köteles megküldeni. A Bkr. 49. § (3a) bekezdésének megfelelően

„a jegyző a tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési jelentést, valamint a helyi önkormányzat által alapított költségvetési szervek éves ellenőrzési jelentései alapján készített éves összefoglaló ellenőrzési jelentést – a tárgyévvel követően, legkésőbb a zárszámadási rendelet elfogadásáig – a képviselő-testület elé terjeszti jóváhagyásra.”

A 2021. évi ellenőrzési tevékenység megvalósulásáról szóló éves ellenőrzési jelentést a Bkr. 22.§ (1) bekezdés g) pontja szerint a belső ellenőrzési vezető a Bkr. 48. §-ában részletezett szempontok, továbbá az éves ellenőrzési jelentés elkészítéséhez a Pénzügyminisztérium által

Bkr. 52. § (6) bekezdésének megfelelően 2021. augusztus hónapban kiadott útmutató előírásai figyelembevételével állította össze.

Jelen éves ellenőrzési jelentés ismerteti a belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatását önértékelés alapján, a belső kontrollrendszer működésének értékelését ellenőrzési tapasztalok birtokában, valamint az intézkedési tervek megvalósításáról szóló beszámolót.

A belső ellenőr az ellenőrzések megállapításait írásba foglalta, tájékoztatta az érdekelteket a vizsgálat tapasztalatairól, szükség szerint egyeztető megbeszélést kezdeményezett, összeállította az ellenőrzések aktáit, véleményezte és figyelemmel kísérte az ellenőrzött egység által készített intézkedési tervet, nyomon követte a megvalósításokat, illetve az ellenőrzések lezárását követően, a dokumentumok minden alkalommal átadásra, és megküldésre kerültek a jegyző részére. A belső ellenőrzés szakmailag megalapozott, a pozitív változásokat segítő és a stratégiai célkitűzéseket támogató ellenőrzésekkel hozzájárult a szabályszerű feladatellátáshoz.

A belső ellenőrzés az elvégzett vizsgálatokról meghatározott adattartalmú nyilvántartást vezet és gondoskodik a dokumentumok jogszabályban meghatározott ideig történő megőrzéséről, valamint nyilvántartást vezet az elvégzett ellenőrzésekről.

A 2021. évben elvégzett összesen hat vizsgálatból hat vizsgálat a 2021. évi belső ellenőrzési tervnek megfelelően történt. Egy esetben a megtett javaslatok és megállapítások fontossága miatt előírásra került intézkedési terv készítése. Az intézkedési tervben foglaltak végrehajtása folyamatosan valósul meg, érintve a 2022. évet is.

A belső ellenőr szervezeti és funkcionális függetlensége megvalósult, az ellenőrzések lefolytatása nem ütközött akadályba. Hozzáférés a szükséges adatokhoz és dokumentumokhoz biztosított volt. Összeférhetetlenség nem merült fel.

A belső kontrollrendszer működését és az öt elem érvényesülését az elvégzett belső ellenőrzések során a belső ellenőr vizsgálta és értékelte.

2021. évben a belső ellenőrzés során büntető-, szabálysértési cselekmény gyanúja nem felmerült fel

I. Belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján

A belső ellenőrzés meghatározta az ellenőrzési kapacitást, kockázatelemzéssel -figyelembe véve a javaslatokat és az előző évek tapasztalatait- meghatározta az egyes folyamatok prioritását és elkészítette a 2021. évi ellenőrzési tervet.

A 2021. évben több esetben igénybe vették a szervezeti egységek és az Intézmények a belső ellenőrzés tanácsadói tevékenységét. Ez informális tanácsadói tevékenységként szóbeli felkérésre történt, írásbeli felkérés nem volt. A tanácsadói tevékenység keretében a belső ellenőr folyamatosan segítette a belső kontroll rendszer fejlesztésének folyamatát

I/1. Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésnek értékelése

A 2021. évi ellenőrzési tervben meghatározott vizsgálatokat 2021. február 15. napjától kezdte

meg polgári jogviszony keretében az Rf/128-1/2021. számú megbízási szerződéssel foglalkoztatott belső ellenőr. A 2021. évi belső ellenőrzési tervben 2021. május 14. napján módosítás történt. A belső ellenőrzési tervben foglalt hat ellenőrzés valósult meg, amelyből kettő utóellenőrzés volt. Évközben, a 2021. évi belső ellenőri tervben meghatározott vizsgálatokon túl, terven felüli és soron kívüli ellenőrzésre nem került sor. A Rákóczi-falva Városi Önkormányzat gyermekétkeztetéssel (bölcsődei-óvoda, iskolai, szünidei) összefüggő beszédési, elszámolási folyamatának ellenőrzése során, a Bkr. 31. § (6) bekezdésének megfelelően került felhasználásra a 2021. évi tervben kijelölt öt (5) tartalék nap, belső ellenőri napként. A belső ellenőr a tervben meghatározott mindösszesen hat vizsgálatot maradéktalanul végrehajtotta. A tervben szereplő 2 utóellenőrzés vonatkozásában a 2020. évi ellenőrzés megállapításai alapján készült intézkedési terv előírásai megvalósultak, de vannak olyan megállapítások, amelyek végrehajtása 2022. évben realizálódik.

A bizonyosságot adó tevékenység átfogja az ellenőrzésre való felkészülést, az adatgyűjtést, a vizsgálandó területek és dokumentumok kiválasztását, a Bkr. 40. § (1) bekezdése szerinti bizonyítékok (elsősorban iratmásolatok) beszerzését az ellenőrzések megállapításainak alátámasztásául, a vizsgálatot követő jelentéskészítés folyamatát, azaz a jelentéstervezet munkaanyagként történő megküldését az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység részére egyeztetés végett, a jelentéstervezet belső ellenőrzési vezető vagy a vezető érintettsége esetén a kiemelt ügyintéző általi szakmai felülvizsgálatát, valamint az ellenőrzési jelentésre az ellenőrzött szerv, szervezeti egység által elkészített intézkedési tervben foglalt feladatok értékelését is.

Az elvégzett ellenőrzések közül:

- pénzügyi-szabályszerűségi és hatékonysági ellenőrzés: három
- szabályossági ellenőrzés: egy
- utóellenőrzés: kettő

Az ellenőrzések lefolytatása során kiemelten fontos szempont volt a belső szabályozottság a folyamatok optimalizálása és a belső kontrollrendszer fejlesztése, amit a megfogalmazott javaslatok is tükröznek.

Egy ellenőrzés esetében mely intézményt érintett a vizsgálatok megállapításaira, javaslataira intézkedési terv készítésére volt szükség. Az intézkedési tervben foglaltak elégségesek voltak ahhoz, hogy a belső ellenőrzés javaslatára azokat a jegyző elfogadja. Az intézkedési tervben foglaltak megvalósítását és a határidők betartását a belső ellenőrzés folyamatosan figyelemmel kíséri.

I/1/a. A tárgyévre vonatkozó ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

Az év folyamán lebonyolított ellenőrzések az alábbi táblázatban kerülnek bemutatásra.

Sorszám	Ellenőrzés címe	Ellenőrzés státusza*
1.	Rákóczi-falva Város Önkormányzat által elnyert, lezárt és még folyamatban lévő pályázatok vonatkozásában a menedzsment tevékenységek, a közbeszerzési eljárások lebonyolításának	végrehajtott

	ellenőrzése, illetve a kiutalt előlegek pénzforgalmi kezelésének és elszámolásának ellenőrzése	
2.	Rákóczi falva Városi Önkormányzat gyermekétkeztetéssel (bölcsődei-óvoda, iskolai, szünidei) összefüggő beszedési, elszámolási folyamatának ellenőrzése. Gyermekétkeztetés kedvezményrendszerének áttekintése, elszámolási rendszerének vizsgálata és államháztartási kapcsolatainak vizsgálata.	végrehajtott
3.	Rákóczi falva Városi Önkormányzat és házi pénztárral rendelkező intézményeinek pénztár és szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartásának ellenőrzése.	végrehajtott
4.	Rákóczi falva Városi Önkormányzat 2020. évi zárszámadásának szabályszerűségi ellenőrzése.	végrehajtott
5.	„Rákóczi falva Városi Önkormányzat által elnyert, lezárt és még folyamatban lévő pályázatok vonatkozásában a menedzsment tevékenységek, a közbeszerzési eljárások lebonyolításának ellenőrzése illetve a kiutalt előlegek pénzforgalmi kezelésének ellenőrzése” tárgyú jelentés vonatkozásában készült Rf/1243-12/2020. számú belső ellenőri jelentés intézkedéseit igénylő megállapításai és javaslatai hasznosítására elfogadott Rf/1243-13/2021. számú intézkedési tervben meghatározott feladatok végrehajtásának ellenőrzése.	végrehajtott
6.	Rákóczi falva városi Önkormányzat és a Rákóczi falva Közös Önkormányzat Hivatal által nyilvántartott önkormányzati vagyonelemek (tárgyi eszközök, követelés leltár, pénzeszközök) leltározási folyamatának és elszámolási tevékenységének ellenőrzése, illetve selejtezése, 2017-2019. közötti időszakban” tárgyú jelentés vonatkozásában készült Rf/1243-19/2020. számú belső ellenőri jelentés intézkedéseit igénylő megállapításai és javaslatai hasznosítására elfogadott Rf/1243-20/2020. számú intézkedési tervben meghatározott feladatok végrehajtásának ellenőrzése.	végrehajtott

*(végrehajtott, áthúzódo, törölt, soron kívüli)

I/2.A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása

A Bkr. 48. § a) pont ab) alpontja), a belső ellenőrnek, mint a Polgármesteri Hivatal belső ellenőrzési feladatokat ellátó szervezeti egységének a 2021. évi bizonyosságot adó tevékenysége helyszíni ellenőrzési munkafázisában és az azt követő időszakban is az ellenőrzött szervek, szervezeti egységek konstruktív hozzáállása segítette az ellenőrzési programban foglaltak megvalósítását.

Az ellenőrzöttekkel és az ellenőrzési javaslatokkal érintettekkel történő folyamatos egyeztetések, a jelentéstervezet munkaanyagként történő átadása és az abban foglaltak előzetes megbeszélése nagy mértékben elősegítette a jelentésekben megfogalmazott megállapítások és

javaslatok megalapozottságát.

Az ellenőrzések folyamatát zavaró vagy akadályozó olyan tényező, mint például az ellenőrzést érintő személyi vagy szervezeti változás vagy elháríthatatlan ok, a számviteli rend állapota, a dokumentáció és a nyilvántartások hiányossága, vagy az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység jogsértő magatartása a 2021. évi feladatellátás során nem merült fel, így a Bkr. 38. § (2) bekezdése szerinti felfüggesztés elrendelése nem volt szükséges. Azonban az összefoglaló jelentés I./1/a. pont 2. sorszámán megjelölt ellenőrzési program vonatkozásában a Bkr. 38. § (1) bekezdés b) pontja szerint az ellenőrzés megszakításra került a COVID-19 illetve, a védelmi intézkedések ideiglenes szigorításáról szóló 104/2021. (III.5.) Korm.rendelet 12.§-ban foglaltak figyelembevétel. Az ellenőrzés végrehajtása a Bkr. 38. § (4) bekezdésében leírtak szerint megtörtént.

I/2/a. A belső ellenőrzési egység(ek) humán erőforrás-ellátottsága

A belső ellenőri feladatokat polgári jogviszony keretében az Rf/128-1/2021. számú megbízási szerződés alapján 2021. évben 1 fő látta el a Rákóczifalva Polgármesteri Hivatalnál.

A belső ellenőr rendelkezik a 28/2011.(VIII.3) NGM rendelet által előírt felsőfokú végzettséggel (közgazdász, pénzügy-adó és pénzügyellenőrzés szakközgazdász) és 2021. évben teljesítette a 22/2019.(XII.23.) PM rendeletben előírt soron következő ÁBPE II. kötelező képzést mely hozzájárult a szakmai fejlődéshez. A következő kötelező szakmai továbbképzés (ÁBPE II.) esedékessége 2023. év. Szerepel a költségvetési szerveknél belső ellenőrzési tevékenységet végzőknek az Áht. 70. § (5) bekezdése szerinti kötelező nyilvántartásban.

A munka ellátásához alapvetően szükséges tárgyi feltételek (számítógép, irodaszer stb.) az év folyamán biztosítottak voltak. 2021. évben nem került sor olyan vizsgálatra, amely külső szakértő igénybevétele tette volna szükségessé.

I/2/b. A belső ellenőrzési egység és a belső ellenőrök szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása

A belső ellenőr szervezeti függetlensége 2021. évben biztosítva volt, tevékenységét a jegyzőnek közvetlenül alárendelve végezte. A jegyző a Bkr. 19. §-ában foglaltak szerint biztosította az alábbi feladatellátás tekintetében a belső ellenőr funkcionális és adminisztratív függetlenségét:

- az éves ellenőrzési terv kidolgozása,
- az ellenőrzési program elkészítése és végrehajtása,
- az ellenőrzési módszerek kiválasztása,
- következtetések és ajánlások kidolgozása, ellenőrzési jelentés elkészítése.

A belső ellenőr a költségvetési szervek-operatív működésével kapcsolatban semmilyen tevékenység ellátásában nem vett részt.

I/2/c. Összeférhetlenségi esetek

A belső ellenőr tekintetében a bizonyosságot adó tevékenysége során nem álltak fenn – a Bkr. 20. §-ában foglalt összeférhetlenségi tényező.

I/2/d. A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

2021. évben a belső ellenőr jogosultsága -pl. szervezeti egységekbe való belépés, iratokba való betekintés, írásos, szóbeli információkérés stb. – nem sérültek, jogait nem korlátozták. Az ellenőrzött területen dolgozók és a vezetők nagy mértékben segítették a belső ellenőr munkáját.

I/2/e. A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

2021. évben a belső ellenőr munkáját az ellenőrzések végrehajtását nem akadályozták. A munkához a tárgyi feltételek biztosítottak voltak, a szakmai feladatellátáshoz szükséges és fontos információkhoz, adatokhoz hozzájutott. A vizsgálatok során az ellenőrzött intézmények és a Hivatal szervezeti egységeinek vezetői minden esetben aláírták a kért teljességi nyilatkozatot.

I/2/f. Ellenőrzések nyilvántartása

A belső ellenőr kialakította és naprakészen vezette a Bkr. 22. § alapján az 50. §-ában előírt belső ellenőrzések nyilvántartását és gondoskodott a dokumentumok megőrzéséről, illetve a dokumentumok, adatok szabályszerű, biztonságos tárolásáról.

I/2/g. Ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

2021. évre vonatkozó fejlesztési célok:

- Továbbra is kiemelten fontos feladat a belső kontrollrendszer folyamatos fejlesztésének segítése a tanácsadói tevékenység keretében.
- Az integrált kockázatkezelési rendszer fejlesztéséhez szakmai tanácsadás nyújtása.
- Az adatvédelemmel kapcsolatos jogszabályok, előírások érvényesülésének figyelése az ellenőrzések során.
- Az ÁSZ utóellenőrzésében megfogalmazott javaslatok, feladatok megvalósításának és hasznosításának fokozott figyelemmel kísérése.
- Az irányított és felügyelt költségvetési szervek esetén tanácsadás keretében segíteni az intézményeknél a belső kontrollrendszer kiépítését és fejlesztését.

I/3. Tanácsadói tevékenység bemutatása

2021. évben a Bkr. 37. §-ban megfogalmazott és szabályozott tanácsadói tevékenységre szóló írásos felkérés nem történt.

Az informális tanácsadói tevékenység keretében:

Javaslatok megfogalmazása a költségvetési szerv működése- egyes folyamatok, szervezeti egységek, rendszerek működése, -eredményességének növelése, átalakítása és a belső kontrollrendszerek javítása, továbbfejlesztése érdekében, valamint a költségvetési szerv belső szabályzatainak tartalmát, szerkezetét illetően.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján

II./1. A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok, melyeknél intézkedési terv is készült.

A belső kontrollrendszer a költségvetési szerv által a kockázatok kezelésére és tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, amely azt a célt szolgálja, hogy a költségvetési szerv megvalósítsa a következő főbb célokat:

- a tevékenységeket szabályszerűen, a megbízható gazdálkodás elveivel (gazdaságosság, hatékonyság és eredményesség) összhangban hajtsa végre,
- teljesítse az éves költségvetésben meghatározott feladatokat,
- megvédje a szervezet erőforrásait a veszteségektől, károktól és a nem rendeltetésszerű használattól.

Az ellenőrzött szervezetek, szervezeti egységek a főbb célokat teljesítették. Az ellenőrzések során tett javaslatok hozzájárultak a belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növeléséhez. A belső kontrollrendszer felülvizsgálata, kialakítása és véglegesítése folyamatos 2022. évben is.

Vizsgálat címe	Javaslat
Rákóczi Falva Városi Önkormányzat gyermekétkeztetéssel (bölcsődei-óvoda, iskolai, szünidei) összefüggő beszédési, elszámolási folyamatának ellenőrzése. Gyermekétkeztetés kedvezményrendszerének áttekintése, elszámolási rendszerének vizsgálata és államháztartási kapcsolatainak vizsgálata.	Javasolom az Rf/128-29/2021. számú jelentés 1. számú illetve 2. számú melléleteként csatolt nyilvántartás elkészítését, amely egyértelműen tartalmazza azon információkat hogy, ki, mikor, milyen összegben tett eleget a fizetési kötelezettségének illetve, könnyebben nyomon követhető, hogy a befizetés egy összegben, vagy az intézményvezető által megjelölt havi összeg, többszöri részletben került kifizetésre;
	Javasolom, hogy az önkormányzat által, negyedévente megküldött felszólításban szükséges egyértelműen pontosítani, hogy az esetleges eltérések vonatkozásában az önkormányzatnál illetékes előadóval szükséges egyeztetni, vagy az intézménnyel a felszólítóban megjelölt határidőn belül.
	Javasolom, hogy az adott tárgyhavi térítési díjról kiállított számla az önkormányzat részéről a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig kerüljön megküldésre az intézményvezető részére az áttekinthetőség, és a pontos nyomon követés végett, mindkét fél részére.

II./2. A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

A Bkr. 3. §-ának megfelelően a költségvetési szerv vezetője felelős a költségvetési szerv belső kontrollrendszerének kialakításáért és működtetéséért. A belső kontrollrendszer felöleli a kontrollkörnyezetet, az integrált kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információs és kommunikációs rendszert, valamint a nyomon követési rendszert (monitoring rendszer). A belső ellenőrzés a monitoring rendszer részeként rendszerszemléletű megközelítéssel vizsgálja, értékeli és támogatja az ellenőrzött szervezet, illetve szervezeti egység belső kontrollrendszerének kiépítését és fejlesztését.

A belső kontrollrendszer nemcsak a pénzügyi-gazdálkodási kérdéskört érinti, hanem az kiterjed a szervezet minden egyes tevékenységére. A belső kontrollrendszer a jogszabályoknak, belső szabályzatoknak és más előírásoknak megfelelő eljárásrendet jelenti, melyek révén az Áht. 69. § (1) bekezdésének megfelelően a működés és gazdálkodás során a tevékenységeket szabályszerűen, gazdaságosan, hatékonyan, eredményesen hajtják végre, az elszámolási kötelezettségeket teljesítik, és megvédik az erőforrásokat a veszteségektől, károktól és a nem rendeltetésszerű használatától. A kontrollok kiépítése tehát nem egy statikus rendszer, hanem a folyamatosan változó környezetben egy olyan dinamikus folyamatrendszer, melynek részeként előzetes, folyamatba épített és utólagos jelleggel történik a kontrollpontok alkalmazása.

1) Kontrollkörnyezet értékelése

A kontrollkörnyezet a szervezeti célok és a struktúra, a belső szabályozottság, feladat és hatáskörök, dokumentált folyamatok, az etikai értékek és humán erőforrás kezelés határozza meg. 2021. évben a Hivatal rendelkezett 2019. február 1-jétől hatályos Belső kontrollrendszer szabályzattal, amelynek kialakítása és felülvizsgálata folyamatos. A 2022. év kiemelt feladata az egyes szervezeti egységek szintjén a feladatok és az ezekhez kapcsolódó felelősségi és hatáskörök meghatározása, illetve a folyamatleírások és az ellenőrzési nyomvonalak elkészítése és összehangolása. 2021. évben megtörtént a szervezet struktúrájának összhangba hozatala a Hivatal SZMSZ-vel, illetve folyamatosan készültek a szabályzatok is, amelyek elkészítése 2022. évben is folytatódik. A munkaköri leírások teljes körű felülvizsgálata és az új munkaköri leírások elkészítése is megtörtént.

A szakmai értékek iránti elkötelezettség a Hivatal minden szintjén megjelenik. A kötelező továbbképzések keretében, mint ügykezelői, közigazgatási alap és szakvizsga, illetve a kötelező mérlegképes könyvelői képzések. Ezen kívül a nem kötelező képzéseken, konferenciákon vettek részt a köztisztviselők a különböző szervezeti egységektől.

A belső ellenőri tapasztalatok alapján a kontrollkörnyezet fejlesztése folyamatos a felmerülő hiányosságok megszüntetésére intézkedések történnek.

2) Integrált kockázatkezelés

A Hivatalnál 2021. évben megtörtént az integritásért felelős személy megnevezése, aki 2021. év szeptember hónaptól beiskolázásra került integritás tanácsadói tanfolyamra, és 2022. június hónapban be is fejezi tanulmányait. A szervezeti integritást sértő események eljárásrendjének

szabályzatának felülvizsgálata és kidolgozása folyamatos. 2022. évben a Hivatal által, jelen feladatra kijelölt személy, a tanulmányai befejezése után folyamatosan nyomon követi a folyamatokat, frissíti a kockázatokkal kapcsolatos megállapításokat, ellenőrizni a megtett intézkedések hatásait, a kockázatok folyamatos változásának nyomon követésével.

3) Kontrolltevékenységek értékelése

A Hivatal tevékenységében jele vannak a kontrolltevékenységek különböző gyakorisággal és mélységben. A preventív (kulcskontrollok) kontrollok – kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, stb. – a kontrollt gyakorlók felé kiemelésre és megerősítésre került, így ezeket a kontrollokat nagyobb figyelemmel alkalmazták.

A vezetői ellenőrzések az egyes egységeknél folyamatos, működnek.

A rendszerekhez, iratokhoz a különböző hozzáférések, jogosultságok szabályozásra kerültek és erről nyilvántartást is vezetnek. A megfelelő adatkezelési szabályozás, mely tartalmazza a személyes adatokhoz történő hozzáférési szinteket és adatleltárt még nem teljes, a szabályzat kiadása még nem történt meg, de elkészítése folyamatos 2022. évben.

A feltáró kontrollok területén jelentős volt a belső ellenőrzés szerepe, a jelentésekben megfogalmazott megállapítások, javaslatok és következtések segítettek a vezetőket. A belső ellenőrzés keretében és az egyéb módon feltárt hiányosságokat a problémák jellegétől függően az érintettek a legrövidebb időn belül igyekeztek megszüntetni.

4) Információ és kommunikáció

A kialakított információs és kommunikációs rendszernek biztosítani kell mind a fentről lefelé történő, mind az alulról felfelé történő információáramlást. A Hivatal belső kommunikációjának egyik eszköze a heti rendszerességgel (általában minden héten hétfőn) megtartott vezetői megbeszélések, melyeken az előző heti teljesített feladatokról számolnak be a vezetők, valamint az aktuális feladatokat, a felmerülő problémákat beszélnek meg. A különböző rendszerességgel megtartott értekezletek keretében kerülnek átadásra a szükséges információk a szervezeti egységen belül. A beszámolási szintek és határidők is meghatározottak.

A kommunikációs rendszertől elvárás, hogy minden olyan adat és információ megjelenjen, és feldolgozásra kerüljön benne, amely alapvetően szükséges az ellenőrizhetőség szempontjából. A szervezeti egységek közötti kommunikáció és információ átadás megfelelően működik.

A külső kommunikáció eszköze Rákóczi Zsolt Város hivatalos honlapja, amire feltöltésre kerül minden kötelezően közzéteendő adat, mely lehet szervezeti, -személyzeti tevékenysége, - működésre vonatkozó, - gazdálkodási adat. A honlapot folyamatosan aktualizálják és ennek felelőséi kijelölésre kerültek. Külső kommunikációs eszköz még Rákóczi Zsolt Városi Önkormányzat facebook oldala, az évente 6 alkalommal megjelenő Rákóczi Tükör.

5) Nyomon követési rendszer

A vezetők és az operatív tevékenység keretében alkalmaznak folyamatos és eseti nyomon követést, mely a különböző szintű szervezeti célok megvalósítását kíséri figyelemmel. Az eszközök mellyel a nyomon követés megvalósul a kiadmányozás, a szignálás, jóváhagyás, engedélyezés, számonkérés, melyek a napi munka során megfelelően működnek. A szervezet egészére kiterjedően viszont a monitoring rendszer hatékonyságát fokozni kell, hogy a vezetés megfelelő visszajelzést kapjon a belső kontrollrendszer működéséről, felmerült problémákról és hiányosságokról. Így a belső kontrollrendszer is rugalmasan tud majd reagálni a változó külső és belső körülményekhez.

A Hivatal jelentősebb nyomon követési elemei:

- zárszámadás
- számviteli, pénzügyi beszámolók
- statisztikai jelentések
- belső ellenőrzési jelentések
- éves összefoglaló belső ellenőrzési jelentés
- minősítések, teljesítményértékelések
- heti beszámolók
- projektbeszámolók -pénzügyi, szakmai
- egy-egy fontosabb témakörben készített egyedi beszámoló
- szakmai véleményezések

A belső kontrollrendszer keretén belül működő belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje. A belső ellenőrzés az ellenőrzések során a belső kontrollrendszert értékelve és az ellenőrzöttek kockázatkezelését értékelve teszi meg javaslatait. Általánosságban elmondható, hogy az ellenőrzések megállapításai és javaslatai hasznosulnak, a vezetők figyelembe veszik ezeket és a szükséges intézkedéseket megteszik. A belső ellenőrzés lefolytat kifejezetten olyan utóvizsgálatokat is, melyek a kiemeltebb témakörök esetén a javaslatokra megtett intézkedéseket vizsgálja.

III. Intézkedési tervek megvalósítása

A belső ellenőrzés vezeti azt a nyilvántartási rendszert, mely a belső ellenőrzés megállapításaira, javaslataira készült intézkedési terveket, és a tervek végrehajtását nyomon követi. 2021. évben lefolytatott ellenőrzések esetében egy alkalommal készült intézkedési terv.

Az ellenőrzések esetében az intézkedési tervben vállalt határidők 2022. évre húzódnak át. Az intézkedési tervben foglaltak elégségesek voltak ahhoz, hogy a belső ellenőrzés javaslatára azokat a jegyző elfogadja.

Rákóczi Zoltán, 2022. február 15.

Rabi Ilona
belső ellenőr

9.) Napirendi pont:

Előterjesztés Rákóczi falva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Rákóczi falva Városi Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről szóló 6/2021. (III. 10.) önkormányzati rendelete módosítására (előterjesztés mellékelve)

Előadó: Lőrinczi-Kovács Edina pénzügyi csoportvezető

Dr. Túróczi Imre polgármester: Felkéri Lőrinczi-Kovács Edina pénzügyi csoportvezető asszonyt, hogy ismertesse az előterjesztést.

Lőrinczi-Kovács Edina pénzügyi csoportvezető: Nem kíván szóbeli kiegészítést tenni.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Az előterjesztést a Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság tárgyalta, átadja a szót Berényiné Szabó Katalin bizottsági tag asszonynak.

Berényiné Szabó Katalin bizottsági tag: A Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és egyhangúlag 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Az előterjesztést a Településfejlesztési és Ellenőrzési Bizottság tárgyalta, átadja a szót Berényiné Szabó Katalin bizottsági elnök asszonynak.

Berényiné Szabó Katalin bizottsági elnök: A Településfejlesztési és Ellenőrzési Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és egyhangúlag 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Az előterjesztést a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság tárgyalta, átadja a szót Forgó Józsefné bizottsági elnök asszonynak.

Forgó Józsefné bizottsági elnök: A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és egyhangúlag 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Az előterjesztést az Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság tárgyalta, átadja a szót Bíró Tiborné bizottsági elnök asszonynak.

Bíró Tiborné bizottsági elnök: Az Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és egyhangúlag 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Akinek az előterjesztéshez kérdése, véleménye, észrevétele, hozzászólása van – tegye meg. Amennyiben nincs - megkéri a képviselő-testület tagjait, hogy aki az előterjesztésben szereplő rendelet tervezetét elfogadja – kézfelnyújtással szavazzon. Megállapítja, hogy a szavazásban résztvevő képviselők száma 8 fő és a képviselő-testület **egyhangúlag 8 igen szavazattal,**

ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi rendeletet alkotja:

Rákóczi falva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 5/2022. (IV. 29.) önkormányzati rendelete

Rákóczi falva Városi Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 2/2022. (II. 25.) önkormányzati rendeletének módosításáról

Rákóczi falva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az alábbi rendeletet alkotja:

1. §

A Rákóczi falva Városi Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 2/2022. (II. 25.) önkormányzati rendelet 3. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A Képviselő-testület az Önkormányzat 2022. évi összevont költségvetésének bevételi fő összegét 1.112.761.248 Ft-ban, melyből

- a) működési támogatás 433.977.259 Ft,
- b) közhatalmi bevétel 85.300.000 Ft,
- c) működési bevétel 94.606.385 Ft,
- d) egyéb működési támogatás államháztartáson belülről 42.310.878 Ft,
- e) ingatlan értékesítés bevétele 50.000.000 Ft,
- f) felhalmozási célú átvett pénzeszköz 1.488.100 Ft,
- g) költségvetési maradvány 51.246.172 Ft,
- h) központi, irányítószervi támogatás 353.832.454 Ft.

(2) A Képviselő-testület az Önkormányzat 2022. évi összevont költségvetésének kiadási fő összegét 1.112.761.248 Ft-ban, melyből

- a) személyi juttatások 374.716.200 Ft,
- b) munkaadói járulék és szociális hozzájárulási adó 51.198.047 Ft,
- c) dologi kiadások 215.015.343 Ft,
- d) ellátottak pénzbeli juttatásai 17.535.000 Ft,
- e) egyéb működési kiadások 29.879.008 Ft,
- f) beruházások, felújítások 54.269.018 Ft,
- g) intézményfinanszírozás 370.148.632 Ft.”

2. §

(1) A Rákóczi falva Városi Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 2/2022. (II. 25.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) A Rákóczi falva Városi Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 2/2022. (II. 25.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) A Rákóczifalva Városi Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 2/2022. (II. 25.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) A Rákóczifalva Városi Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 2/2022. (II. 25.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

(5) A Rákóczifalva Városi Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 2/2022. (II. 25.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

(6) A Rákóczifalva Városi Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 2/2022. (II. 25.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe a 6. melléklet lép.

(7) A Rákóczifalva Városi Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 2/2022. (II. 25.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe a 7. melléklet lép.

(8) A Rákóczifalva Városi Önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 2/2022. (II. 25.) önkormányzati rendelet 8. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.

3. §

Ez a rendelet 2022. április 30-án lép hatályba, és 2022. május 1-jén hatályát veszti.

„1. melléklet

(A melléklet szövegét a(z) 1. Rákóczi Zoltán Városi Önkormányzat 2022. évi összevont mérlege.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

„2. melléklet

(A melléklet szövegét a(z) 2. Rákóczi-falva Városi Önkormányzat 2022. évi összevont bevételei.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

„3. melléklet

(A melléklet szövegét a(z) 3. Rákóczi-falva Városi Önkormányzat 2022. évi összevont kiadásai.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

„4. melléklet

(A melléklet szövegét a(z) 4. Rákóczi-falva Városi Önkormányzat 2022. évi bevételei.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

„5. melléklet

(A melléklet szövegét a(z) 5. Rákóczi-falva Városi Önkormányzat 2022. évi kiadásai.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

„6. melléklet

(A melléklet szövegét a(z) 6. Rákóczifalvai Polgármesteri Hivatal 2022. évi bevételei és kiadásai.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

„7. melléklet

(A melléklet szövegét a(z) 7. Varsány Községi Ház és Könyvtár 2022. évi bevételei és kiadásai.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

„8. melléklet

(A melléklet szövegét a(z) 8. Virágoskert Óvoda és Bölcsőde 2022. évi bevételei és kiadásai.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

Rákóczifalva Városi Önkormányzat 2022. évi összevont mérlege

adatok Ft-ban

Költségvetési bevételek			Költségvetési kiadások				
Rovat megnevezése	Rovat száma	2021. Eredeti előirányzat	2022. terv	Rovat megnevezése	Rovat száma	2021. Eredeti előirányzat	2022. terv
Önkormányzati működési támogatás	B11		433 977 259	Személyi juttatás	K1		374 716 200
Egyéb működési célú támogatás áh-n belülről	B16		42 310 878	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2		51 198 047
Működési célú támogatások áh-on belülről	B1		476 288 137	Dologi kiadások	K3		215 015 343
Felhalmozási célú támogatás áh-on belülről	B2		0	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4		17 535 000
Közhatalmi bevételek	B3		85 300 000	Egyéb működési célú kiadások	K5		29 879 008
Működési bevételek	B4		94 606 385	<i>ebből tartalék</i>	K513		4 033 987
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK			656 194 522	MŰKÖDÉSI KIADÁSOK			688 343 599
Felhalmozási bevételek	B5		50 000 000	Beruházások	K6		50 072 320
Működési célú átvett pénzeszköz	B6		0	Felújítások	K7		4 196 698
Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	B7		1 488 100	Egyéb felhalmozási célú támogatások	K8		0
FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK			51 488 100	FELHALMOZÁSI KIADÁSOK			54 269 018
Előző évi költségvetési maradvány	B813		51 246 172	Intézményfinanszírozás	K915		370 148 632
Központi, irányítószervi támogatás	B816		353 832 454				
FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK MŰKÖDÉSI			405 078 626	FINANSZIROZÁSI KIADÁSOK			370 148 632
Felhalmozási célú hitelfelvétel			0				
FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK FELHALMOZÁSI			0				
BEVÉTELEK ÖSSZESEN			1 112 761 248	KIADÁSOK ÖSSZESEN			1 112 761 248

**Rákóczifalva Városi Önkormányzat
2022. évi összevont bevételei**

Sz	Forrás megnevezése	rovat szám	Önkormányzat	C	D	E	F	G	H	I
			Intézményei	Intézményei	önkormányzat	önkormányzat	Intézményei	önkormányzat	Intézményei	2022. évi terv
					kötelező feladat	önként vállalt feladat	államig-1 feladat			Fi
1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	196 622 392							196 622 392
2.	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	125 626 330							125 626 330
3.	Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	B113	99 676 539							99 676 539
4.	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	12 051 998							12 051 998
5.	Működési célú központosított előirányzatok	B115	0							0
6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	B116	0							0
7.	Önkormányzatok működési támogatásai (=09+...+14)	B11	433 977 259							433 977 259
8.	Területalapú támogatás (zöldítés)	B16/1	800 000							800 000
9.	TB alap működési támog (OEP)	B16/2	13 850 000							13 850 000
10.	Nyári diákunka	B16/3	850 000							850 000
11.	Közfoglalkoztatottak támogatása	B16/4	23 096 426							23 096 426
12.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	38 596 426	3 714 452						42 310 878
13.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (7+12)	B1	472 573 685	3 714 452						476 288 137
14.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21	0							0
15.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	0							0
16.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	0	0						0
17.	Vagyoni típusú adók (épitmény, telek, komm.adó)	B34	22 500 000							22 500 000
18.	Értéktiteli és forgalmi adók (HIPA)	B35	60 000 000							60 000 000
19.	Egyéb közhatalmi bevételek	B36	2 800 000							2 800 000
20.	Közhatalmi bevételek (=16+...+18)	B3	85 300 000	0						85 300 000
21.	Áru- és készletértékesítés ellenértéke	B401	1 600 000							1 600 000
22.	Szolgáltatások ellenértéke (bérleti díj, Tanker)	B402	12 500 000							13 100 000
23.	Közvetített szolgáltatások értéke (+Tanker)	B403	8 000 000							8 000 000
24.	Tulajdonosi bevételek (VCSM koncesszió)	B404	20 330 000							20 330 000
25.	Ellátási díjak (étkezési térítési díj)	B405	9 000 000							10 600 000
26.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	13 886 100							14 318 100
27.	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407	5 500 000							5 500 000
28.	Biztosító által fizetett kártérítés	B410	633 285							633 285
29.	Egyéb működési bevételek	B411	20 500 000							20 525 000
30.	Működési bevételek (=34+...+40)	B4	91 949 385	2 657 000						94 606 385
31.	Ingatlanok értékesítése	B52	50 000 000							50 000 000
33.	Felhalmozási bevételek	B5	50 000 000	0						50 000 000
34.	Működési célú átvett pénzeszközök	B6	0	0						0
35.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	1 398 100	90 000						1 488 100
36.	Hitel, kölcsön felvétele államháztartáson kívülről	B811	0							0
37.	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	B813	34 916 024							51 246 172
38.	Központi, irányítószervi támogatás	B816	0							353 832 454
39.	Finanszírozási bevételek	B8	34 916 024	370 162 602						405 078 626
40.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	B1-B8	736 137 194	376 624 054						1 112 761 248

Rákóczifalva Városi Önkormányzat
2022. évi összevont kiadásai

3. melléklet

Sor sz	Forrás megnevezése	rovat szám	kötelező feladat				Ft	
			Önkormányzat	Intézményei	Önkormányzat	Intézményei		
	A	B	C	D	F	H	E	F
1.	Személyi juttatások összesen:	K1	111 143 948	263 572 252				374 716 200
2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	14 942 283	36 255 764				51 198 047
3.	Dologi kiadások	K3	146 691 288	68 324 055				215 015 343
4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	17 535 000	0				17 535 000
5.	Egyéb működési célú kiadások	K5	29 879 008	0				29 879 008
6.	Beruházási kiadások ÁFA-val	K6	41 600 337	8 471 983				50 072 320
7.	Felújítási kiadások ÁFA-val	K7	4 196 698	0				4 196 698
8.	Költségvetési kiadások	K1-K8	365 988 562	376 624 054				742 612 616
9.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszatérítése	K914	16 316 178	0				16 316 178
10.	Intézmény finanszírozás	K915	353 832 454	0				353 832 454
11.	Finanszírozási kiadások	K9	370 148 632	0				370 148 632
12.	KIADÁSOK ÖSSZESEN		736 137 194	376 624 054				1 112 761 248

Rákócziúti Városi Önkormányzat
2022. évi bevételei

Sor sz	Forrás megnevezése			
	rovat szám	C kötelező feladat	D vállalt feladat	E gazdasági feladat
	A	B	C	D
				G
1.	196 622 392	196 622 392		
2.	125 626 330	125 626 330		
3.	99 676 539	99 676 539		
4.	12 051 998	12 051 998		
5.	0	0		
6.	0	0		
7.	433 977 259	433 977 259		
8.	800 000	800 000		
9.	13 850 000	13 850 000		
10.	850 000	850 000		
11.	23 096 426	23 096 426		
12.	38 596 426	38 596 426		
13.	472 573 685	472 573 685		
14.	0	0		
15.	0	0		
16.	0	0		
17.	22 500 000	22 500 000		
18.	60 000 000	60 000 000		
19.	2 800 000	2 800 000		
20.	85 300 000	85 300 000		
21.	1 600 000	1 600 000		
22.	12 500 000	12 500 000		
23.	8 000 000	8 000 000		
24.	20 330 000	20 330 000		
25.	9 000 000	9 000 000		
26.	13 886 100	13 886 100		
27.	5 500 000	5 500 000		
28.	633 285	633 285		
29.	20 500 000	20 500 000		
30.	91 949 385	91 949 385		
31.	50 000 000	50 000 000		
33.	50 000 000	50 000 000		
34.	0	0		
35.	1 398 100	1 398 100		
36.	701 221 170	701 221 170		
37.	34 916 024	34 916 024		
38.	34 916 024	34 916 024		
39.	736 137 194	736 137 194		

Rákóczi Zsolt Városi Önkormányzat
2022. évi kiadásai

Ft

Sor sz	Forrás megnevezése	rovat szám	kötelező feladat	önként vállalt feladat	államigazgatási feladat	2022. évi terv
	A	B	C	D	E	
1.	Alapilletmény 15 fő		44 695 100			44 695 100
2.	Védőnő 2 fő		10 386 328			10 386 328
3.	Közfoglalkoztatottak 17 fő		21 686 785			21 686 785
4.	Törvény szerinti illetmények munkabérek	K1101	76 768 213			76 768 213
5.	Normatív jutalmak	K1102	0			0
6.	Céljuttatás, projektprémium	K1103	0			0
7.	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104	795 000			795 000
8.	Végkielégítés	K1105	0			0
9.	Jubielimi jutalom	K1106	0			0
10.	Béren kívüli juttatás	K1107	3 000 000			3 000 000
11.	Ruházati költségterítés	K1108	0			0
12.	Közlekedési költségterítés	K1109	200 000			200 000
13.	Egyéb költségterítések (bankszla ktgtér.)	K1110	204 000			204 000
14.	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	2 500 000			2 500 000
15.	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	K11	83 467 213			83 467 213
16.	Polgármester juttatásai (bér, költségátalány, cafetéria, egyéb)	K121/1	12 040 930			12 040 930
17.	Polgármester juttatásai (bér, költségátalány, cafetéria, egyéb)	K121/2	8 880 743			8 880 743
18.	Képviselők tiszteletdíja	K121/3	3 011 400			3 011 400
19.	Választott tisztségviselők juttatásai	K121	23 933 073			23 933 073
20.	Állományba nem tartozók megbízási díja	K122	2 976 662			2 976 662
21.	Egyéb külső személyi juttatások (biz.kültagok tiszteletdíja, reprezentáció)	K123	767 000			767 000
22.	Külső személyi juttatások	K12	27 676 735			27 676 735
23.	Személyi juttatások összesen:	K1	111 143 948			111 143 948
24.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	14 942 283			14 942 283
25.	Szakmai anyagok beszerzése	K311	550 000			550 000
26.	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	8 500 000			8 500 000
27.	Készletbeszerzés	K31	9 050 000			9 050 000
28.	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	2 562 148			2 562 148
29.	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	846 000			846 000
30.	Kommunikációs szolgáltatások	K32	3 408 148			3 408 148
31.	Közüzemi díjak	K331	19 531 600			19 531 600
32.	Vásárolt ételmeztetés - gyerekétkeztetés	K332	16 000 000			16 000 000
33.	Bérelti és lízing díjak	K333	1 560 000			1 560 000
34.	Karbantartás és kisjavítás	K334	16 145 421			16 145 421
35.	Közvetített szolgáltatások	K335	2 500 000			2 500 000
36.	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	5 110 800			5 110 800
37.	Egyéb szolgáltatások	K337	25 168 726			25 168 726
38.	Szolgáltatási kiadások	K33	86 016 547			86 016 547
39.	Kiküldetések kiadási	K341	100 000			100 000
40.	Reklám- és propaganda költség (Rákóczi Tükör)	K342	2 250 000			2 250 000
41.	Kiküldetések, reklám- és propaganda kiadások	K34	2 350 000			2 350 000
42.	Működési célú előzetesen felszámított Áfa	K351	27 222 666			27 222 666
43.	Fizetendő Áfa	K352	17 100 000			17 100 000
44.	Kamatkiadások	K353	50 000			50 000
45.	Egyéb dologi kiadások	K355	1 493 927			1 493 927
46.	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	K35	45 866 593			45 866 593
47.	Dologi kiadások	K3	146 691 288			146 691 288
48.	Ellátottak pénzbeli juttatásai (Szoc.ellátás))	K4	17 535 000			17 535 000
49.	Eelvonások és befizetések	K502	28 673			28 673
50.	ÁHT-n belüli működési célú pe. Átadás	K506	25 316 348			25 316 348
51.	Egyéb működési célú támogatások áh-on kívülre	K512	500 000			500 000
52.	Tartalékok	K513	4 033 987			4 033 987
53.	Egyéb működési célú kiadások	K5	29 879 008			29 879 008
54.	Beruházások	K6	41 600 337			41 600 337
55.	Felújítások	K7	4 196 698			4 196 698
56.	Költségvetési kiadások	K1-K8	365 988 562			365 988 562
57.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914	16 316 178			16 316 178
58.	Önkormányzati Hivatal	K915/1	107 745 356			107 745 356
59.	Varsány közösségi Ház és Könyvtár	K915/2	32 662 248			32 662 248
60.	Virágoskert Óvoda és Bölcsöde	K915/3	213 424 850			213 424 850
61.	Finanszírozási kiadások	K915	353 832 454			353 832 454
62.	Belföldi finanszírozás kiadási	K91	370 148 632			370 148 632
65.	KIADÁSOK ÖSSZESEN		736 137 194			736 137 194

Rákóczifalvai Polgármesteri Hivatal
2022. évi bevételei

ft

Sor sz	Forrás megnevezése	Rákóczifalván Működő Hivatal (01130 Cofog)			
		A	B	C	D
		szám	kötelező feladat	önként vállalt feladat	államigazgatási feladat
					2022. évi terv
					F
1.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (bértámogatás)	B16	3 014 452		3 014 452
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	3 014 452		3 014 452
3.	Szolgáltatások ellenértéke	B402			0
4.	Közvetített szolgáltatások értéke	B403			0
5.	Tulajdonosi bevételek	B404			0
6.	Ellátási díjak	B405			0
7.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406			0
8.	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407			0
9.	Kamatbevételek	B408			0
10.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B409			0
11.	Egyéb működési bevételek	B411	5 000		5 000
12.	Működési bevételek (=3+...+11)	B4	5 000		5 000
13.	Működési célú átvett pénzeszközök	B6	0		0
14.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	0		0
15.	Előző év kv-i maradvány igénybevétele	B813	553 971		553 971
16.	Intézmény finanszírozás	B816	107 745 356		107 745 356
17.	Ebből állami támogatás	B816/1	139 754 753		139 754 753
18.	Ebből önkormányzati	B816/2	-32 009 397		-32 009 397
19.	Finanszírozási bevételek	B8	108 299 327		108 299 327
20.	Költségvetési bevételek (=12+13+14)	B1-B8	111 318 779		111 318 779

Varsány Községi Ház és Könyvtár
2022. évi bevételei

Sor sz.	Forrás megnevezése	rovat szám	Kötelező feladat ellátás			Ft
			Művelődési Ház (082092)	Könyvtári állomány gyarapítása (082042)	Könyvtári szolgáltatás	2022. évi terv
A	B	C	D	E	F	I
1.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	700 000			700 000
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	700 000			700 000
3.	Áru- és készletértékesítés ellenértéke	B401				
4.	Szolgáltatások ellenértéke	B402	400 000		200 000	600 000
5.	Közvetített szolgáltatások értéke	B403				-
6.	Tulajdonosi bevételek	B404				-
7.	Ellátási díjak	B405				-
8.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406				-
9.	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407				-
10.	Kamatbevételek	B408				-
11.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B409				-
12.	Biztosítótól érkezett kártérítés	B410				-
13.	Egyéb működési bevételek	B411	20 000			20 000
14.	Működési bevételek (=3+...+13)	B4	420 000		200 000	620 000
15.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B813	15 375 377			15 375 377
16.	Központi, irányítószerzői támogatás	B816	20 064 068	1 575 000	11 023 180	32 662 248
17.	ebből: állami támogatás	B816/1	9 387 070	1 575 000	1 089 928	12 051 998
18.	Finanszírozási bevételek	B8	35 439 445	1 575 000	11 023 180	48 037 625
19.	Költségvetési bevételek	B1-B8	36 559 445	1 575 000	11 223 180	49 357 625

Varsány Községi Ház és Könyvtár
2022. évi kiadásai

Sor sz.	Forrás megnevezése	rovat szám	Kötelező feladat ellátás			2022. évi terv
			Művelődési Ház (082092)	Könyvtári állomány gyarapítása (082042)	Könyvtári szolgáltatások (082044)	
A	B	C	D	E	F	I
1.	Törvény szerinti munkabérek	K1101	13 137 571		7 662 600	20 800 171
2.	Normatív jutalmak	K1102				-
3.	Céljuttatás, projektprémium	K1103				
4.	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104				
5.	Végkielégítés	K1105				
6.	Jubileumi jutalom	K1106				-
7.	Béren kívüli juttatás	K1107	501 000		334 000	835 000
8.	Ruházati költségtérítés	K1108				-
9.	Közlekedési költségtérítés	K1109			144 000	144 000
10.	Egyéb költségtérítések (bankszla ktgtér.)	K1110	36 000		24 000	60 000
11.	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	37 029		45 000	82 029
12.	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	K11	13 711 600	-	8 209 600	21 921 200
13.	Egyéb külső személyi juttatások (reprezentáció)	K123	150 000		30 000	180 000
14.	Külső személyi juttatások	K12	150 000		30 000	180 000
15.	Személyi juttatások összesen:	K1	13 861 600	-	8 239 600	22 101 200
16.	Munkaadót terhelő járulékok	K2	1 886 025	-	1 097 260	2 983 285
17.	Szakmai anyagok beszerzése	K311	50 000		50 000	100 000
18.	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	300 000		200 000	500 000
19.	Készletbeszerzés	K31	350 000	-	250 000	600 000
20.	Kommunikációs szolgáltatások	K32	126 000	-	126 000	252 000
21.	Közüzemi díjak	K331	1 450 000		500 000	1 950 000
22.	Bérelti díjak	K333	18 000		18 000	36 000
23.	Karbantartás	K334	340 348		130 000	470 348
24.	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás	K336	6 291 477		210 000	6 501 477
25.	Egyéb szolgáltatások	K337	2 866 289		200 000	3 066 289
26.	Szolgáltatások kiadásai	K33	10 966 114	-	1 058 000	12 024 114
27.	Kiküldetés	K341	30 000		20 000	50 000
28.	Reklám és propaganda	K342	200 000		-	200 000
29.	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	K34	230 000	-	20 000	250 000
30.	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	K351	3 126 231		382 320	3 508 551
31.	Egyéb dologi kiadások (jogdíj, egyéb adó)	K355	200 000		50 000	250 000
32.	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	K35	3 326 231	-	432 320	3 758 551
33.	Dologi kiadások	K3	14 998 345	-	1 886 320	16 884 665
34.	Informatikai eszközök beszerzése	K63	-		-	-
35.	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése (könyv)	K64	4 577 539	1 500 000	-	6 077 539
36.	Beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA	K67	1 235 936	75 000	-	1 310 936
37.	Beruházások	K6	5 813 475	1 575 000	-	7 388 475
38.	Felújítási kiadások	K71	-		-	-
39.	Felújítási célú előzetesen felszámolt ÁFA	K74	-		-	-
40.	Felújítások	K7	-	-	-	-
41.	Költségvetési kiadások	K1-K8	36 559 445	1 575 000	11 223 180	49 357 625

Rákóczifalvai Virágoskert Óvoda és Bölcsőde
2022. évi bevétel

Sor	Forrás megnevezése	A	B
1.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	816	
2.	Működési célú támogatások ÁH-on belülről	0	0
3.	Áru- és készletértékesítés ellenértéke	B401	0
4.	Szolgáltatások ellenértéke, ágazati pótlék	B402	0
5.	Közvetített szolgáltatások értéke, dajkák pótlék	B403	0
6.	Tulajdonosi bevételek	B404	0
7.	Ellátási díjak	B405	1 300 000
8.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	351 000
9.	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407	0
10.	Kamatbevételek	B408	0
11.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B409	0
12.	Egyéb működési bevételek	B411	0
13.	Működési bevételek (=3+...+11)	B4	1 651 000
14.	Működési célú átvett pénzeszközök	B6	0
15.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	45 000
16.	Előző évi kv-i maradvány igénybevétele	B813	400 800
17.	Intézményi finanszírozás	B816	125 795 792
18.	ebből állami normatíva		123 723 694
19.	ebből önkormányzati támogatás		2 072 098
20.	Finanszírozási bevételek	B8	126 196 592
22.	Költségvetési bevételek (=12+13+14+18)	B1-B7	127 892 592
1.	Általános feladatok	09611	0
2.	Általános feladatok	09110	0
3.	Óvodai nevelés, szakmai feladatok	09110	1 300 000
4.	Óvodai nevelés, működési feladatok	091140	351 000
5.	Óvodai intézményi gyermek étkeztetés	096015	1 300 000
6.	Óvoda összesen		351 000
7.	Bölcsődei gyermek étkeztetés		300 000
8.	Bölcsőde általános (104031)		81 000
9.	Bölcsőde összesen		381 000
10.	2022. évi terv		1 600 000

Rákóczifalvai Virágoskert Óvoda és Bölcsőde
2022. évi kiadásai

Sor	Forrás megnevezése	A	B
1.	Törvény szerinti munkabérek	K1101	101 115 080
2.	Normatív jutalmak	K1102	0
3.	Céljuttatás, projektprémium	K1103	1 440 000
4.	Készletérték, ügyleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszo	K1104	0
5.	Végkielégítés	K1105	0
6.	Jubiliumi jutalom	K1106	0
7.	Béren kívüli juttatás	K1107	5 333 700
8.	Ruházati költségtérítés	K1108	0
9.	Közlekedési költségtérítés	K1109	450 000
10.	Egyéb költségtérítések (bankszja ktgter.)	K1110	276 000
11.	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	300 000
12.	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	K11	108 914 780
13.	Megbízási díj	K122	1 200 000
14.	Egyéb külső személyi juttatás (reprezentáció)	K123	50 000
15.	Külső személyi juttatások	K12	1 250 000
16.	Személyi juttatások összesen:	K1	110 164 780
17.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hoz	K2	15 446 612
18.	Szakmai anyagok beszerzése	K311	300 000
19.	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	500 000
20.	Készletbeszerzés	K31	800 000
21.	Informaticai szolg. igénybevétele	K321	206 760
22.	Egyéb kommunikációs szolgáltatás (telefon)	K322	50 000
23.	Kommunikációs szolgáltatások	K32	256 760
24.	Közszemélyi díjak	K331	3 000 000
25.	Vásárolt élelmiszer	K332	0
26.	Béretdíjak	K333	30 000
27.	Karbantartás - kis javítási szolgáltatás	K334	160 000
28.	Szakmai tevékenység segítő szolgáltatás	K336	940 000
29.	Egyéb szolgáltatások	K337	20 000
30.	Szolgáltatási kiadások	K33	4 320 000
31.	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	K351	475 200
32.	Egyéb dologi kiadások	K355	15 000
33.	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	K35	475 200
34.	Dologi kiadások összesen	K3	2 235 200
35.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	0
36.	Egyéb működési célú kiadások	K5	0
37.	Beruházási kiadások ÁFA-val	K6	45 000
38.	Felújítási kiadások ÁFA-val	K7	0
39.	Költségvetési kiadások	K1-K8	127 891 592
1.	Óvodai nevelés, működési feladatok		6 905 985
2.	Óvodai intézményi gyermek étkeztetés		20 320 000
3.	Óvoda összesen		27 225 985
4.	Bölcsődei gyermek étkeztetés		4 437 300
5.	Bölcsőde általános (104030)		8 247 300
6.	Bölcsőde összesen		12 684 600
7.	2022. évi terv		144 680 652

Dr. Túróczi Imre polgármester: Dr. Korpás László képviselő úr 17⁵⁹ órakor visszajött az ülésre. A képviselő-testület újra 9 fővel határozatképes.

10.) Napirendi pont:

Előterjesztés a bölcsődei intézményi térítési díj 2022. évi összegének meghatározására (előterjesztés mellékelve)

Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester

Dr. Túróczi Imre polgármester: A bölcsőde finanszírozás két részről történik. Egyrészt van az állami normatív finanszírozás, amely nem nyújt teljes egészében fedezetet a bölcsőde működési költségeire. Ezért az önkormányzat egyéb forrásaiból hozzátesz a bölcsőde finanszírozási tételeihez. Lehetőség van arra, hogy az állami normatív támogatást meghaladó költségeket áthárítsa az önkormányzat a szülőkre. Ez 0-2250,- Ft-ig terjedő összeg lehet. Az önkormányzat a korábbi években sem hárította át ezt a szülőkre és javasolja, hogy ez a jövőben is maradjon így. A kiegészítés összegét a költségvetés tartalmazza.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Az előterjesztést a Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság tárgyalta, átadja a szót Berényiné Szabó Katalin bizottsági tag asszonynak.

Berényiné Szabó Katalin bizottsági tag: A Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és egyhangúlag 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Az előterjesztést a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság tárgyalta, átadja a szót Forgó Józsefné bizottsági elnök asszonynak.

Forgó Józsefné bizottsági elnök: A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és egyhangúlag 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Az előterjesztést az Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság tárgyalta, átadja a szót Bíró Tiborné bizottsági elnök asszonynak.

Bíró Tiborné bizottsági elnök: Az Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és egyhangúlag 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Akinek az előterjesztéshez kérdése, véleménye, észrevétele, hozzászólása van – tegye meg.

Császiné Csáti Réka képviselő: Javasolja, hogy erről tájékoztassák a szülőket is.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Egyetért a javaslattal. Amennyiben nincs - több kérdés, vélemény megkéri a képviselő-testület tagjait, hogy aki az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot elfogadja – kézfelnyújtással szavazzon. Megállapítja, hogy a szavazásban résztvevő képviselők száma 9 fő és a képviselő-testület **egyhangúlag 9 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** az alábbi határozatot hozza:

**Rákóczi falva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
76/2022. (IV. 28.) határozata
a bölcsődei intézményi térítési díj 2022. évi összegének meghatározására**

Rákóczi falva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 146. § (1) bekezdés, valamint a 147. § (1)-(4) bekezdésében foglaltak alapján az alábbi határozatot hozza:

Rákóczi falva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a bölcsődei intézményi térítési díj 2022. évi összegét 0 Ft/napban határozza meg.

Felelős: Dr. Korpásné Horváth Ildikó intézményvezető

Határidő: folyamatos

Értesülnek: Képviselő-testület tagjai
Virágoskert Óvoda és Bölcsőde intézményvezetője

11.) Napirendi pont:

Előterjesztés a központi orvosi ügyeleti feladatok ellátásával kapcsolatos döntések meghozatalára (előterjesztés mellékelve)

Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester

Dr. Túróczi Imre polgármester: A központi orvosi ügyelet szerződése lejárt. Korábban már kapott a testülettől felhatalmazást arra, hogy a meghosszabbításról szóló szerződést aláírja, amit most meghosszabbítanak május 31-ig. Eddig van lehetőség az új szolgáltató kiválasztására és akkor folytatódhat tovább a központi orvosi ügyeleti ellátás. Idei évben a térítési díjat már megemelték havi 70,- Ft/főre. A tárgyaló delegációnak az a célja, hogy az önkormányzatoknak a térítési költségösszegét ne kelljen emelni és ellátható legyen a központi orvosi ügyelet. Úgy gondolja, hogy az orvosi ügyelet ellátás meg fog történni a törvényben előírt szinten.

Dr. Kökény Veronika jegyző: A testületi ülésen kiosztásra került egy új Együttműködési megállapodás, mivel az előző héten kiküldött megállapodás módosult. A V.1. pontban került rögzítésre, hogy Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése felajánlás alapján támogatja a központi orvosi ügyelet telephelyének biztosítását és mivel, hogy az újonnan kijelölésre került Szolnok, Széchenyi körút 129. szám alatti ingatlan Szolnok Megyei Jogú Város Intézményszolgálatának a vagyonkezelésében van, az ott lévő eszközök pedig

a Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzat Egészségügyi és Bölcsődei Igazgatósága vagyonkezelésében van, így az ő hozzájárulásuk is szükséges ehhez az Együttműködési megállapodáshoz. Valamint a megállapodás alapján kiválasztott új szolgáltatóval kötendő ellátási szerződéshez is fog majd az ő hozzájárulásuk kelleni.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Az előterjesztést a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság tárgyalta, átadja a szót Forgó Józsefné bizottsági elnök asszonynak.

Forgó Józsefné bizottsági elnök: A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és egyhangúlag 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Az előterjesztést az Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság tárgyalta, átadja a szót Bíró Tiborné bizottsági elnök asszonynak.

Bíró Tiborné bizottsági elnök: Az Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és egyhangúlag 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Akinek az előterjesztéshez kérdése, véleménye, észrevétele, hozzászólása van – tegye meg. Amennyiben nincs - megkéri a képviselő-testület tagjait, hogy aki az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot elfogadja – kézfelnyújtással szavazzon. Megállapítja, hogy a szavazásban résztvevő képviselők száma 9 fő és a képviselő-testület **egyhangúlag 9 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** az alábbi határozatot hozza:

**Rákóczi Falva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
77/2022. (IV. 28.) határozata
a központi orvosi ügyeleti feladatok ellátásával kapcsolatos döntések
meghozataláról**

Rákóczi Falva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I.29.) Korm. rendelet, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény egyes rendelkezéseinek eltérő alkalmazásáról szóló 307/2021. (VI. 5.) Korm. rendelet 1. §-a alapján, figyelemmel Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvényre, az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5. § (1) bekezdésére, az egészségügyi ellátás folyamatos működtetésének egyes szervezési kérdéseiről szóló 47/2004. (V.11.) ESzCsM rendeletre, az egészségügyi tevékenység végzésének egyes kérdéseiről szóló 2003. évi LXXXIV. törvényre és az egészségügyi szolgáltatások

Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III.3.) Korm. rendeletre az alábbi határozatot hozza:

Rákóczi-falva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a határozat mellékletét képező együttműködési megállapodást és felhatalmazza a Polgármestert annak aláírására, valamint a szükséges intézkedések megtételére a központi orvosi ügyeleti feladatok folyamatos ellátásának biztosítása céljából.

Felelős: Dr. Túróczi Imre polgármester

Határidő: 2022. április 30.

Végrehajtásban közreműködik: Dr. Kökény Veronika jegyző

Értesülnek: Képviselő-testület tagjai
Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala
Egészség- és Családügyi Osztály (5000 Szolnok, Kossuth tér
9.)

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS
ALAPELLÁTÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ ORVOSI ÜGYELETI ELLÁTÁS
BIZTOSÍTÁSÁRA

amely létrejött a következő szerződő felek között:

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata (székhelye: 5000 Solnok, Kossuth tér 9. képviselője: *Szalay Ferenc polgármester*), mint Gesztor

és

Besenyszög Város Önkormányzata (székhelye: 5071 Besenyszög, Dózsa Gy. út 4., képviselője: *Balogh Zoltán polgármester*),

Csataszög Községi Önkormányzat (székhelye: 5064 Csataszög, Szebb Élet u. 42., képviselője: *Orovecz Zsuzsanna Éva polgármester*),

Hunyadfalva Községi Önkormányzat (székhelye: 5063 Hunyadfalva, Árpád út 12., képviselője: *Vékonyné Házi Eszter polgármester*)

Kötelek Községi Önkormányzat (székhelye: 5062 Kötelek, Szabadság út 1., képviselője: *Lovász Tibor polgármester*),

Nagykörű Községi Önkormányzat (székhelye: 5065 Nagykörű, Május 1 út 1., képviselője: *Túri Tibor polgármester*),

Rákóczifalva Városi Önkormányzat (székhelye: 5085 Rákóczifalva, Szabadság tér 2., képviselője: *Dr. Túróczi Imre polgármester*),

Szajol Községi Önkormányzat (székhelye: 5081 Szajol, Rózsák tere 1., képviselője: *Szöllősi József polgármester*),

Szászberek Községi Önkormányzat (székhelye: 5053 Szászberek, Kossuth L. út 197., képviselője: *Alapi József polgármester*),

Tiszajenő Községi Önkormányzat (székhelye: 5094 Tiszajenő, Vasút utca 11., képviselője: *Virág József polgármester*),

Tizzasüly Községi Önkormányzat (székhelye: 5061 Tizzasüly, Kiséri út 21., képviselője: *Nagy Richárd polgármester*),

Tiszavárkony Községi Önkormányzat (székhelye: 5092 Tiszavárkony, Endre kir. út 37., képviselője: *Hegedüs István polgármester*),

Tószeg Községi Önkormányzat (székhelye: 5091 Tószeg, Rákóczi út 37., képviselője: *Dr. Gyuricza Miklós polgármester*),

Újszász Városi Önkormányzat (székhelye: 5052 Újszász, Szabadság tér 1., képviselője: *Dobozi Róbert polgármester*),

Vezseny Községi Önkormányzat (székhelye: 5093 Vezseny, Templom út 1., képviselője: *Szabó Ferenc polgármester*),

Zagyvarékas Község Önkormányzata (székhelye: 5051 Zagyvarékas, Rákóczi út 56., képviselője: *Kurucz László Árpád polgármester*),

a továbbiakban bármelyikük: „**Önkormányzat**”, a szerződő felek együttesen „**Önkormányzatok**”, az alábbi feltételek szerint:

I. Előzmények

1.1. Az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5. § (1) bekezdés c) pontja alapján a települési önkormányzat az egészségügyi alapellátás körében gondoskodik az alapellátáshoz kapcsolódó, házi- orvosi, házi gyermekorvosi ügyeleti ellátásról (a továbbiakban központi orvosi ügyelet).

1.2. Az Önkormányzatok érdekeltek abban, hogy a kötelezően ellátandó feladataikat költséghatékony módon, optimális erőforrás felhasználás mellett, szakmai együttműködés keretein belül lássák el.

1.3. A fentiek alapján az Önkormányzatok 2021. december 20-án XII.2094-33/2021. számon együttműködési megállapodást kötöttek a központi orvosi ügyelet biztosítása érdekében, közös közbeszerzési eljárás lefolytatására, amely azonban nem hozta meg a kívánt eredményt.

1.4. A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 111.§ c) pontjának 2022. március 21-én hatályba lépő módosítása alapján a továbbiakban nem kell alkalmazni a közbeszerzési törvény szabályait az uniós értékhatárt el nem érő egészségügyi szolgáltatásra akkor, ha az ellátási kötelezettség körébe tartozó, részben vagy egészben közfinanszírozott közszolgáltatás teljesítését szolgálja.

II. Az együttműködés célja

Az együttműködés célja a központi orvosi ügyelet ellátásának biztosítása érdekében közös beszerzési eljárás lefolytatása, illetőleg a beszerzett szolgáltatás együttműködésben történő igénybevétele, lehetőség szerint az Önkormányzatok feladatellátással kapcsolatban felmerülő költségeinek csökkentése.

III. Az együttműködés tartalma

Az Önkormányzatok jelen Együttműködési Megállapodás II. pontjában meghatározott cél érdekében jóhiszeműen együttműködnek egymással, ennek keretében minden szükséges döntést a rendelkezésre álló határidőkön belül meghoznak, illetve intézkedést tesznek azért, hogy a meghatározott cél megvalósuljon.

IV. Beszerzési eljárás

4.1. Az Önkormányzatok jelen Együttműködési Megállapodás időtartama alatt közös beszerzési eljárást indítanak (a továbbiakban: közös beszerzés) a központi orvosi ügyeleti ellátás biztosítása tárgyában, 2022. június 1-től 2023. május 31-ig, egy év időtartamra. A közös beszerzés során költséghatékony, erőforrásokat minimalizáló ellátási feltételek megteremtésére kell törekedni.

4.2. A központi orvosi ügyeletre vonatkozó közös beszerzés lebonyolítására az Önkormányzatok, mint közös ajánlatkérők együttesen, meghatalmazzák a Gesztort. A közös beszerzést megelőző döntések előkészítésében az Önkormányzatok képviselői, mint szakmai előkészítők részt vehetnek.

V. Kötelezettségvállalások

5.1. Gesztor Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlésének .../2022. (IV.28.) határozatába foglalt önkéntes felajánlás alapján támogatja a központi orvosi ügyelet telephelyének biztosítását a központi orvosi ügyeletre vonatkozó közös beszerzés nyertesének a Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatának tulajdonában álló, Szolnok, Széchenyi krt. 129. sz. alatt megjelölt ingatlanban a szolgáltatás nyújtásához szükséges helyiségek és felszerelési tárgyak rendelkezésére bocsátásával a vagyontárgyak vagyongazdálkodói, Szolnok Megyei Jogú Város Intézményszolgálat és Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzat Egészségügyi és Bölcsődei Igazgatósága útján, a használat kapcsán felmerült költségek szolgáltató általi viselése mellett. E vállalat a többi Önkormányzat elfogadja.

5.2. Az Önkormányzatok kötelezik magukat arra, hogy aláírják a jelen Együttműködési Megállapodás alapján lefolytatott közös beszerzés nyertesével az Önkormányzatot érintő központi orvosi ügyelet ellátására vonatkozó ellátási szerződést.

5.3. Az Önkormányzatok jóhiszeműen, a tőlük elvárható mértékben együttműködnek egymással a pályázat lebonyolításában, a szerződéskötésben, és a lehető legteljesebb mértékben segítik a Gesztort a pályázattal kapcsolatos feladatokban. Ennek alapján kötelezettséget vállalnak a pályázattal kapcsolatos adatszolgáltatásra, a pályázat lebonyolításához szükséges testületi döntések határidőben történő meghozatalára.

5.4. Az Önkormányzatok jelen Együtműködési Megállapodás aláírásával felhatalmazzák a Gesztort a rendelkezésére bocsátott adatok kezelésére és szükség esetén azok továbbítására.

5.5. A közös beszerzés lebonyolításával kapcsolatos költségeket a Gesztor viseli. E vállalást a többi Önkormányzat elfogadja.

VI. Záró rendelkezések

6.1. Az Önkormányzatok kötelezettséget vállalnak az együtműködés során tudomásukra jutott üzleti titkok és egyéb olyan információk titokban tartására, amelyek megtartásához az érintettek érdeke fűződik, ez a kötelezettség azonban nem állhat ellentétben a közérdekű adatok nyilvánosságára vonatkozó jogszabályi rendelkezésekkel.

6.2. Az Önkormányzatok megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésből eredő esetleges jogvitákat elsősorban tárgyalásos úton rendezik. Amennyiben ez nem vezet eredményre egy esetleges jogvita esetére - hatáskörtől függően - alávetik magukat a Szolnoki Járásbíróság, illetve a Szolnoki Törvényszék kizárólagos illetékességének.

6.3. Jelen Együtműködési Megállapodást az Önkormányzatok határozott időre, az aláírás napjától 2023. május 31-ig kötik. Az Önkormányzatok tudomásul veszik, hogy jelen Együtműködési Megállapodás érvényességi feltétele valamennyi Önkormányzat erre vonatkozó testületi döntése.

6.4. Önkormányzatok kijelentik, hogy a közös beszerzés eredménytelensége esetén Gesztort nem tekintik felelősnek és vele szemben az eredménytelenségből származó esetleges kár megtérítése iránt igényt nem támasztanak.

6.5. Az Önkormányzatok a jelen Együtműködési Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és a Kbt. rendelkezéseit tekintik irányadónak.

Az Önkormányzatok a fentieket, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, elolvasás és értelmezés után a mai napon helybenhagyólag aláírták.

Jelen Együtműködési Megállapodás elválaszthatatlan részét képezi az alábbi melléklet:

A központi orvosi ügyelet ellátása biztosítására vonatkozó ellátási szerződés tervezet

Kelt: Szolnok, 2022.

Település

Polgármester

Szolnok

.....

Szalay Ferenc

Besenyszög

.....

Balogh Zoltán

Csataszög

.....

Orovecz Zsuzsanna Éva

Hunyadfalva

.....

Vékonyné Házi Eszter

Kőtelek

.....

Lovász Tibor

Nagykörű	..... Túri Tibor
Rákóczifalva	..... Dr. Túróczi Imre
Szajol	..... Szöllősi József
Szászberek	..... Alapi József
Tiszajenő	..... Virág József
Tizzasüly	..... Nagy Richárd
Tiszavárkony	..... Hegedüs István
Tószeg	..... Dr. Gyuricza Miklós
Újszász	..... Dobozi Róbert
Vezseny	..... Szabó Ferenc
Zagyvarékas	..... Kurucz László Árpád

A Szolnok, Széchenyi krt. 129. sz. alatti 8939/35/A/1-5;7-19 hrsz-ú ingatlanok vagyongazdálkodójaként nyilatkozom, hogy az Együttműködési Megállapodás tartalmát megismertem, azzal egyetértek és a végrehajtásában közreműködöm.

.....
Bencsik Zsolt
igazgató
Szolnok Megyei Jogú Város Intézményszolgálat

A Szolnok, Széchenyi krt. 129. sz. alatti 8939/35/A/1-5;7-19 ingatlanokhoz tartozó ingóságok vagyongazdálkodójaként nyilatkozom, hogy az Együttműködési Megállapodás tartalmát megismertem, azzal egyetértek és a végrehajtásában közreműködöm.

.....

Péntek Ágnes
igazgató

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzat
Egészségügyi és Bölcsődei Igazgatósága

Együttműködési Megállapodás melléklete

ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS tervezet

amely létrejött egyrészről a

..... Önkormányzata (székhelye:, képviseli: polgármester), mint megbízó (a továbbiakban: Önkormányzat), másrészről a

..... (cégjegyzékszám:, székhelye:, képviseli: mint megbízott (a továbbiakban: Megbízott) együttes említésük esetén Szerződő felek között, a mai napon az alábbi feltételekkel.

I. Előzmények

A Szerződő felek rögzítik, hogy Besenyszög, Csataszög, Hunyadfalva, Kőtelek, Nagykörű, Rákóczifalva, Szajol, Szászberek, Szolnok, Tiszajenő, Tizzasüly, Tiszavárkony, Tószeg, Újszász, Vezseny, Zagyvarékas települések önkormányzatai Együttműködési Megállapodást kötöttek alapellátáshoz kapcsolódó 3.1. pontban meghatározott orvosi ügyeleti ellátás (a továbbiakban: központi orvosi ügyelet) biztosítására. Az érvényes és eredményes közös beszerzési eljárásban a Megbízott ajánlatát nyilvánították nyertesnek.

A Megbízott, mint nyertes ajánlattevő és az Önkormányzat a közös beszerzési eljárás tárgyaként meghatározott központi orvosi ügyelet ellátásának feltételeit jelen ellátási szerződésben rögzítik.

II. A szerződés tárgya

Szerződő felek rögzítik, hogy a Megbízott szolnoki telephellyel folyamatosan biztosítja a rendelési időn kívüli központi orvosi ügyeletet Besenyszög, Csataszög, Hunyadfalva, Kőtelek, Nagykörű, Rákóczifalva, Szajol, Szászberek, Szolnok, Tiszajenő, Tizzasüly, Tiszavárkony, Tószeg, Újszász, Vezseny és Zagyvarékas települések (a továbbiakban: Önkormányzatok) vonatkozásában, 2022. június 1. naptól 2023. május 31. napig az orvosi ügyelet ellátására vonatkozó, mindenkor hatályos jogszabályi előírások alapján, a jelen szerződésben meghatározott módon.

III. A Szerződő felek jogai és kötelezettségei

3.1. Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy az Önkormányzat illetékességi területén élő természetes személyek - állandó és ideiglenes lakosok, valamint egyéb okból itt tartózkodók – ellátása céljából folyamatos, alapellátási szintű központi házi orvosi, házi gyermekorvosi ügyeleti szolgálatot lát el az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény, a házi orvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységekről szóló 4/2000. (II.25.) EüM rendeletben, az egészségügyi szolgáltatás gyakorlásának általános feltételeiről, valamint a működési engedélyezési eljárásról szóló 96/2003. (VII.15.) Korm. rendeletben, az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről szóló 60/2003. (X. 20.) ESzCsM rendeletben, az egészségügyi ellátás folyamatos működtetésének egyes szervezési kérdéseiről szóló 47/2004. (V.11.) ESzCsM rendeletben foglalt előírások alapján. Szükség esetén Megbízott gondoskodik a betegnek az illetékes egészségügyi intézménybe történő szállíttatásáról.

3.2. A Megbízott a II. pontban meghatározott Önkormányzatok illetékességi területére kiterjedő központi orvosi ügyeletet Szolnoki telephelyen és az alábbi ismérvek alapján látja el:

- **Ambuláns ellátás:**

- az **Önkormányzatok** lakosai számára biztosított - egy fő szakorvos/nem szakorvossal a háziiorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendeletben előírt feltételekkel az alábbiak szerint:

munkanapokon: 19.00 órától 07.00 óráig;

munkaszüneti, szabad- és ünnepnapokon: 07.00 órától 07.00 óráig.

- az **Önkormányzatok** lakosai számára biztosított - egy fő gyermekorvossal az alábbiak szerint

munkanapokon: 18.00 órától 22.00 óráig;

munkaszüneti, szabad- és ünnepnapokon: 09.00 órától 21.00 óráig.

- **„Kijárós” ellátás:**

- az **Önkormányzatok** lakosai számára biztosított egy fő szakorvos/nem szakorvossal a háziiorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendeletben előírt feltételekkel munkanapokon: 17.00 órától 07.00 óráig;

munkaszüneti, szabad- és ünnepnapokon: 07.00 órától 07.00 óráig.

Fentiek alapján a Megbízott az ügyeleti szolgáltatást a telephelyen összesen

- három fő a háziiorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységről szóló 4/2000. (II. 25.) EüM rendeletben előírt feltételeknek megfelelő szakorvos/nem szakorvossal,

- kettő fő ápolóval,

- egy fő gépjárművezetővel,

- egy négykerék meghajtású gépjárművel látja el az ügyeleti rendelőben, illetve a beteghez történő kiszállással.

Az Önkormányzat lakossági létszám összesen: fő

A központi orvosi ügyelet telephelye(i): 5000 Szolnok, Széchenyi krt. 129.

3.3. Önkormányzat tájékoztatja Megbízottat, Megbízott tudomásul veszi és elfogadja, hogy az Önkormányzatok közötti külön együttműködési megállapodás alapján a fent megjelölt ingatlan tulajdonosa, Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata támogatásával a központi orvosi ügyelet telephelyén a használat kapcsán felmerült költségek Megbízott általi viselésével a vagyontárgyak vagyongazdálkodói, Szolnok Megyei Jogú Város Intézményszolgálat és Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzat Egészségügyi és Bölcsődei Igazgatósága a Megbízott rendelkezésére bocsátják a szolgáltatás nyújtásához szükséges helyiségeket és felszerelési tárgyakat. A használatról az érintett felek külön szerződést kötnek.

3.4. A szolgáltatás nyújtásához szükséges gépjárművet, a mindenkor hatályos jogszabályok alapján előírt minimum feltételek szerinti gyógyszereket, gépeket és eszközöket a Megbízott úgy köteles biztosítani és a teljesítés során pótolni, hogy a hatályos jogszabályokban előírt felszereltség folyamatosan biztosított legyen.

3.5. A Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy az ügyeleti szolgálat során használt gépjárműben folyamatosan biztosítja a hatályos jogszabályokban meghatározott eszközöket, műszereket és gyógyszereket. Vállalja továbbá, hogy szükség esetén (pl. esetleges járvány vagy közlekedési nehézséget okozó időjárási helyzet) további készenléti gépjárművet biztosít.

3.6. A Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a keletkező veszélyes hulladékok jogszabályi előírások szerinti rendszeres elszállítására és megsemmisítésére ezen feladat ellátására jogosultakkal saját költségére szerződést köt, és a veszélyes hulladékok elszállításáról és megsemmisítéséről a szerződés teljes tartama alatt saját költségen gondoskodik.

3.7. A Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy az ügyeleti szolgáltatást a sürgősségi betegellátásban gyakorlatot szerzett személyzettel végzi. A Megbízott felelősséggel tartozik az általa foglalkoztatott személyek tevékenységéért.

3.8. A Megbízott tudomásul veszi, hogy az általa megszerzett működési engedély birtokában a jelen szerződés szerinti ügyeleti betegellátási tevékenységet az illetékes Népegészségügyi Szakigazgatási Szerv által kiadott érvényes működési engedély és a jogviszony egész tartamára szóló felelősségbiztosítási szerződés birtokában végezheti.

3.9. A Megbízott tudomásul veszi, hogy a Megbízottat terheli az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet szerinti finanszírozási szerződés megkötése, melyet jelen szerződés aláírását követően haladéktalanul kezdeményezni köteles. A finanszírozási szerződés biztosítja a Megbízott számára e szerződésben rögzített ellenszolgáltatás összegén túl a forrást jelen szerződésben rögzített feladatok maradéktalan ellátására. A finanszírozási szerződés létrejöttének késedelme nem mentesíti a Megbízottat a beszerzés tárgyának szerződésszerű teljesítése alól, Önkormányzattal szemben a szerződés létrejöttének késedelme többletfizetési kötelezettséget nem keletkeztet.

3.10. A Megbízott az illetékes Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel megkötendő finanszírozási szerződés alapján köteles a jogszabályokban előírt betegdokumentáció és adminisztráció vezetésére. Köteles továbbá folyamatos és naprakész információt szolgáltatni a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő, az illetékes népegészségügyi szerv/intézet, az érintett háziorvosok részére, az adatvédelmi előírások megtartása mellett. A Megbízott köteles a működése során általa kezelt adatbázist megőrizni.

3.11. A Megbízott tudomással bír arról, hogy az ügyeleti tevékenység szakmai felügyeletét az illetékes Járási Hivatal látja el.

3.12. A Megbízott tudomásul veszi, hogy a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő és az Önkormányzat a hatályos jogszabályok alapján jogosultak ellenőrizni a Megbízott tevékenységét. A Megbízott tűrni köteles a hatályos jogszabályok szerinti ellenőrzést, és annak elvégzéséhez a feltételeket, valamint a megfelelő időben kért dokumentációt - a megjelölt határidőre - biztosítani.

3.13. A Megbízott Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel megkötendő finanszírozási szerződés alapján, felel az ügyeleti beosztás elkészítéséért. Az ügyeleti beosztásról - a szolgálatra beosztott személyek nevének, szakképesítésének, címének és telefonszámának feltüntetésével - a Megbízott köteles írásban értesíteni a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelőt, valamint az illetékes Járási Hivatalt, legkésőbb a tárgyhót megelőző hónap 29. napjáig. A beosztás esetleges változásait a Megbízott köteles írásban bejelenteni.

3.14. A Megbízott köteles az Önkormányzattal közölni a központi orvosi ügyeletet ellátó orvosok ügyeleti telefonszámát vagy állandó elérhetőségi telefonszámát, továbbá az ügyeleti telephelyen, valamint az érintett településen jól látható felületeken megjeleníteni azokat.

3.15. A Megbízott tudomásul veszi, hogy amennyiben akár saját hibájából, akár rajta kívül álló okból nem tudja biztosítani a jelen szerződés szerinti központi orvosi ügyelet ellátását, úgy az Önkormányzat jogosult intézkedni az esetleges helyettesítés iránt, amelynek összes költségét a Megbízott megtéríteni köteles.

3.16. A Megbízott tevékenysége ellátása során a munkavédelmi, tűzvédelmi és higiénés előírások maradéktalan megtartásával köteles eljárni.

3.17. A Megbízott köteles valamennyi, az ügyeleti szolgálatra vonatkozóan elkészített szabályzatát az Önkormányzat részére bemutatni.

IV. Az ellenszolgáltatás

4.1. Jelen szerződés III. pontjában meghatározott központi orvosi ügyelet Önkormányzat illetékességi területén történő ellátásáért a Megbízottat Ft/hó (..... forint/hó) díj illeti meg.

4.2. A 4.1. pontban meghatározott díjat Önkormányzat havonként utólag, a Megbízott által szabályszerűen kiállított számla alapján, a teljesítéstől számított 90 napon belül, átutalással egyenlíti ki.

4.3. A Megbízott a díja terhére köteles biztosítani az ügyelet ellátásával kapcsolatban felmerülő összes költséget, így különösen a közreműködők valamennyi díját és bérjellegű költségét, az

ügyeleti gépjárművek üzemeltetési költségeit, a gyógyszerek, gyógyászati segédeszközök beszerzésével, valamint a munkaruha és orvosi textilía mosatásával kapcsolatos kiadásokat.

V. A szerződés időtartama

A jelen szerződés 2022. év június hó 1. napjától 2023. év május hó 31. napjáig terjedő, határozott időtartamra jön létre.

VI. A szerződés felmondása

6.1. Az Önkormányzat jelen szerződést a beszerzési felhívásra benyújtott pályázatban részletezett feltételek megsértése esetén három hónapos felmondási idővel mondhatja fel.

Azonnali felmondásnak van helye, ha a Megbízottal a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő megszüntette, vagy felbontotta a finanszírozási szerződést, továbbá, ha az illetékes hatóság a központi orvosi ügyelet működtetésére kiadott működési engedélyt visszavonta.

6.2. Jelen szerződést a Megbízott hat hónapos felmondási idővel mondhatja fel.

VII. Egyéb rendelkezések

7.1. Az Önkormányzat jognyilatkozat megtételére jogosult képviselője:

- Név:
- Beosztás:
- Levelezési címe:
- Telefonszáma:
- Telefax- száma:
- E-mail címe:

7.2. Megbízott jognyilatkozat megtételére jogosult képviselője:

- Név:
- Beosztás:
- Levelezési címe:
- Telefonszáma:
- Telefax-száma:
- E-mail címe:

7.3. A jelen szerződést érintő kérdésekben a kapcsolattartás módja a cégszerűen aláírt levél. A szakmai és napi operatív ügyek intézésében az Önkormányzat képviselőjét a látja el.

7.4. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szabályai, valamint a központi orvosi ügyeleti tevékenység végzésére vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadók.

7.5. A szerződésből eredő jogvitákra - hatáskörtől függően - szerződő felek kikötik a Szolnoki Járásbíróság, illetve a Szolnoki Törvényszék kizárólagos illetékességét.

7.6. A szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezik a tárgyi beszerzési eljárás során keletkezett dokumentumok, nevezetesen

- az ajánlatkérés
- az ajánlat.

A Szerződő felek a fentieket, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, elolvasás és értelmezés után a mai napon helybenhagyólag aláírták.

Dátum:

Önkormányzat képviselőjében:

Megbízott képviselőjében:

.....
Megbízó

.....
Megbízott

12.) Napirendi pont:

Előterjesztés Szolnok Megyei Jogú Város és térsége Fenntartható Városfejlesztési Stratégiája 2021-2027, valamint TOP Plusz Városfejlesztési Programterve 2021-2027 jóváhagyására (előterjesztés mellékelve)

Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester

Dr. Túróczi Imre polgármester: Szolnok Város és térsége elkészítette a Fenntartható Városfejlesztési Stratégiáját és azzal kapcsolatosan az intézkedési tervét, programját. Ennek a kettő dokumentumnak az elfogadását és irányító hatósághoz történő benyújtását követően valószínűleg megnyílik a lehetőség arra, hogy az ebben leírt pályázatokat minden települési önkormányzat benyújthatja és mivel az irányító hatóság kezében van az az előre delegált pénzösszeg, amit mi fölhasználhatunk úgy gondoljuk, hogy a pályázataink ebben a keretösszegben, esetlegesen minimálisan változó tartalommal, de elfogadásra kerülnek. A másik része az, hogy Szolnok Város 80 millió forint összegben pályázatot kíván benyújtani, amelynek elnyerése esetén ezt az összeget a pályázatok előkészítésére fordítja Szolnok Város és térsége részre.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Az előterjesztést a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság tárgyalta, átadja a szót Forgó Józsefné bizottsági elnök asszonynak.

Forgó Józsefné bizottsági elnök: A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és egyhangúlag 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Az előterjesztést a Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság tárgyalta, átadja a szót Berényiné Szabó Katalin bizottsági tag asszonynak.

Berényiné Szabó Katalin bizottsági tag: A Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és egyhangúlag 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Az előterjesztést az Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság tárgyalta, átadja a szót Bíró Tiborné bizottsági elnök asszonynak.

Bíró Tiborné bizottsági elnök: Az Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és egyhangúlag 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Az előterjesztést a Településfejlesztési és Ellenőrzési Bizottság tárgyalta, átadja a szót Berényiné Szabó Katalin bizottsági elnök asszonynak.

Berényiné Szabó Katalin bizottsági elnök: A Településfejlesztési és Ellenőrzési Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és egyhangúlag 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Akinek az előterjesztéshez kérdése, véleménye, észrevétele, hozzászólása van – tegye meg. Amennyiben nincs - megkéri a képviselő-testület tagjait, hogy aki az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot elfogadja – kézfelnyújtással szavazzon. Megállapítja, hogy a szavazásban résztvevő képviselők száma 9 fő és a képviselő-testület **egyhangúlag 9 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** az alábbi határozatot hozza:

**Rákóczi falva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
78/2022. (IV. 28.) határozata**

Szolnok Megyei Jogú Város és térsége Fenntartható Városfejlesztési Stratégiája 2021-2027, valamint TOP Plusz Városfejlesztési Programterve 2021-2027 jóváhagyására

Rákóczi falva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdésének 1. pontja, valamint a 42. § 14. pontja alapján az alábbi határozatot hozza:

1. Rákóczi falva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja a jelen határozat 1. mellékletét képező Fenntartható Városfejlesztési Stratégia 2021-2027 Szolnok Megyei Jogú Város és térsége című dokumentum 1.0 verzióját.
2. Rákóczi falva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja a jelen határozat 2. mellékletét képező TOP Plusz Városfejlesztési Programterve 2021-2027 című dokumentum 1.0 verzióját.
3. Rákóczi falva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza Dr. Túróczi Imre polgármestert a jelen határozat 3. mellékletét képező Együttműködési Megállapodás aláírására azzal, hogy a megállapodás szövegezésében az Irányító Hatóság által kért esetleges formai módosítások átvezetésre kerülhetnek.

Felelős: Dr. Túróczi Imre polgármester

Határidő: 2022. május 31.

Értesülnek: Képviselő-testület tagjai
Dr. Kökény Veronika jegyző
Dr. Hovanyecz Virág aljegyző
Pócsi Anna fejlesztési ügyintéző
Szolnoki Városfejlesztő Nonprofit Zrt.

13.) Napirendi pont:

Előterjesztés a közmeghallgatás időpontjának és napirendi pontjainak meghatározására (szóbeli előterjesztés)

Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester

Dr. Túróczi Imre polgármester: A közmeghallgatást nyári időpontra szeretnék tervezni, ezért augusztus 26-án 17 órára javasolja a közmeghallgatás időpontját kitűzni. Napirendi pontjai a következők:

1. Rákóczi falva Város közlekedési helyzetének ismertetése és a várható intézkedéseknek az egyeztetése, amelyre meghívták a Magyar Közút Kft. Igazgatóját Kovács Péter urat is.

2. Rákóczi falva Város közbiztonságának, közlekedésbiztonságának helyzete. A Megyei Rendőrkapitányság szintén jelezte, hogy szívesen részt vesz ezen a közmeghallgatáson és ők is elmondják a saját gondolataikat.

3. Polgármesteri beszámoló a legutolsó közmeghallgatás óta eltelt időben zajló eseményekről, folyamatokról.

4. Lakossági kérdések, észrevételek.

5. Egyebek.

Akinek kérdése, véleménye, észrevétele, hozzászólása van – tegye meg. Amennyiben nincs - megkéri a képviselő-testület tagjait, hogy aki a javaslatot elfogadja – kézfelnnyújtással szavazzon. Megállapítja, hogy a szavazásban résztvevő képviselők száma 9 fő és a képviselő-testület **egyhangúlag 9 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** az alábbi határozatot hozza:

Rákóczi falva Város Önkormányzat Képviselő-testületének 79/2020. (IV 28.) önkormányzati határozata a közmeghallgatás időpontjának és napirendi pontjainak meghatározásáról

Rákóczi falva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2020. (IX. 25.) önkormányzati rendelet 41.§-a alapján a következőket határozza meg:

A közmeghallgatás időpontja: 2022. augusztus 26. 17⁰⁰

A közmeghallgatás napirendi pontjai:

1. Rákóczi falva Város közúti közlekedési helyzetének ismertetése és a várható intézkedések.

2. Rákóczi falva Város közbiztonságának, közlekedésbiztonságának helyzete.

3. Beszámoló a legutolsó közmeghallgatás óta eltelt időben zajló eseményekről, folyamatokról.

4. Lakossági kérdések, észrevételek.

5. Egyebek.

14.) Napirendi pont:

Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról (beszámoló mellékelve)

Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester

Dr. Túróczi Imre polgármester: A beszámolót mindenki írásban megkapta. Akinek kérdése, véleménye, észrevétele, hozzászólása van – tegye meg. Amennyiben nincs - megkéri a képviselő-testület tagjait, hogy aki a beszámolóban szereplő határozati javaslatot elfogadja – kézfelnyújtással szavazzon. Megállapítja, hogy a szavazásban résztvevő képviselők száma 9 fő és a képviselő-testület **egyhangúlag 9 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** az alábbi határozatot hozza:

**Rákóczi falva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
80/2022. (IV. 28.) határozata
a képviselő-testület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról**

Rákóczi falva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a képviselő-testület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról szóló beszámolót elfogadja.

Értesülnek: Képviselő-testület tagjai helyben
Tisztségviselők
Irattár

15.) Napirendi pont:

Tájékoztató a két ülés közötti tevékenységekről, fontosabb eseményekről, intézkedésekről (tájékoztató mellékelve)

Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester

Dr. Túróczi Imre polgármester: Akinek kérdése, véleménye, észrevétele, hozzászólása van – tegye meg. Amennyiben nincs - megkéri a képviselő-testület tagjait, hogy aki a tájékoztatót elfogadja – kézfelnyújtással szavazzon. Megállapítja, hogy a szavazásban résztvevő képviselők száma 9 fő és a képviselő-testület **egyhangúlag 9 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** az alábbi határozatot hozza:

**Rákóczi falva Város Önkormányzat Képviselő-testületének
81/2022. (IV. 28.) önkormányzati határozata
a két ülés közötti tevékenységekről, fontosabb eseményekről,
intézkedésekről**

Rákóczi falva Város Önkormányzat Képviselő-testülete a két ülés közötti tevékenységekről, fontosabb eseményekről, intézkedésekről szóló tájékoztatót elfogadja.

Értesülnek: Képviselő-testület tagjai helyben

Tisztségviselők
Irattár

**16.) Napirendi pont:
Egyéb bejelentések**


Dr. Túróczi Imre polgármester: Az Alapítványok beszámolója nem volt napirendre tűzve az elmúlt időszakokban. A mérlegeket, eredmény kimutatásokat megkapta, amihez még közhasznúsági jelentést szeretne véglegesíteni és majd a májusi testületi ülésre szeretné behozni a beszámolókat. Azt fogja majd javasolni, hogy a két alapítványt vonják össze. A két alapítványnak összesen közel 1 millió forint vagyona van. Az alapítványok összevonásának két módja lehet. Az egyik az, hogy az egyik alapítványt megszüntetik és akkor a vagyont egy másik közhasznú szervezetnek köteles átadni, ami a másik alapítvány lenne. A másik lehetőség pedig a két alapítvány összeolvasztása. Az alapítványok kuratóriumi tagjai már évekkel ezelőtt lemondtak a státuszukról, ezért szeretnék ezt a dolgot rendbe tenni.

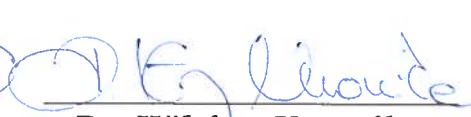
A Szociális Szövetkezet fenntartási kötelezettsége a holnapi napon lejár, ami azt jelenti, hogy végelszámolással megszüntethető. A dolgozók átkerülnek az önkormányzat állományába. A májusi testületi ülésre ezt is szeretné bevinni. A zárszámadást május végéig kell elfogadni, tehát ez is a májusi ülésen kerül megtárgyalásra. Azért nem került be most, mert az Államkincstárral történő egyeztetések elhúzódtak. A májusi ülésre a gyerekvédelmi beszámolót, illetve az Értéktár Bizottság tagjának a megválasztását és a Településfejlesztési Bizottság ellenőrzési jelentését is szeretnék bevinni.

Berényiné Szabó Katalin képviselő: Kérdése, hogy nem csak a Közbiztonságért Alapítvány a közhasznú?

Dr. Túróczi Imre polgármester: Mind a kettő alapítvány közhasznú. Kérdése, hogy van-e valakinek egyéb bejelentése? Mivel egyéb bejelentés nem hangzott el, a nyílt ülést 18³⁰ perckor lezárja és zárt ülés tartását rendeli el.

k. m. f.


Dr. Túróczi Imre
polgármester


Dr. Kökény Veronika
jegyző