



JEGYZŐKÖNYV

Készült: Rákócziújfalva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének **2022. május 26. napján** du. 16⁵⁰ órai kezdettel megtartott **rendkívüli nyílt** üléséről.

Az ülés helye: Rákócziújfalvai Polgármesteri Hivatal Házasságkötő terme
5085 Rákócziújfalva, Szabadság tér 2.

Az ülésen jelen vannak:

A jegyzőkönyvhöz csatolt jelenléti ív alapján 9 fő képviselő.

Dr. Túróczi Imre polgármester
Csomán István alpolgármester
Bíró Tiborné képviselő
Berényiné Szabó Katalin képviselő
Császiné Csáti Réka képviselő
Forgó Józsefné képviselő
Havasi Károly képviselő
Dr. Korpás László képviselő
Pásztor Zsuzsanna képviselő

Tanácskozási joggal jelen vannak:

Dr. Kökény Veronika jegyző
Dr. Hovanyecz Virág aljegyző
Lőrinczi-Kovács Edina pénzügyi csoportvezető
Holoveczné Sípos Erika intézményvezető

Hallgatóság soraiban jelen van:

Bokodi László lakos

Jegyzőkönyvvezető:

Lévai Krisztina jegyzőkönyvvezető

Dr. Túróczi Imre polgármester: Köszönti a megjelenteket. Megállapítja, hogy az ülés határozatképes, 9 fő képviselőből 9 fő képviselő jelen van, az ülést megnyitja. Javaslatot tesz az ülés napirendi pontjaira az alábbiak szerint:

Nyílt ülésre:

1. Előterjesztés Rákócziújfalva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Rákócziújfalva Városi Önkormányzat 2021. évi költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadásról szóló 6/2022. (V. 27.) önkormányzati rendeletének elfogadásáról
Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester
2. Rákócziújfalva Város teljes közigazgatási területre vonatkozó településrendezési eszközök véleményezési eljárás során beérkezett vélemények, valamint a

véleményezési szakasz és partnerségi egyeztetések elfogadásáról

Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester

3. Előterjesztés Rákóczifalva Városi Önkormányzat 2021. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak értékeléséről
Előadó: Dr. Kökény Veronika jegyző
4. Beszámoló a Rákóczifalvai Kereskedelmi Start Szociális Szövetkezet 2021. évi tevékenységéről, valamint 2022. évi terveiről
Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester
5. Beszámoló a Rákóczifalva város közvetlen közreműködésével működő alapítványok tevékenységéről
Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester
6. Beszámoló a településképi kézikönyvvel és a településképi rendelettel kapcsolatos főépítési feladatok 2021. évet érintő ellátásáról
Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester
7. Tájékoztató az 555 393 azonosítószámú, Aranyósz Idősek Bentlakásos Otthona épületének energetikai felújítása elnevezésű projektről
Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester
8. Tájékoztató Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Településfejlesztési és Ellenőrzési Bizottsága által lefolytatott ellenőrzésről
Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester
9. Egyéb bejelentések

Dr. Túróczi Imre polgármester: A nyílt ülésre 9. napirendi pontként javasolja felvenni a központi orvosi ügyeleti feladatok ellátásával kapcsolatos döntések meghozataláról szóló előterjesztést, illetve 10. napirendi pontként javasolja felvenni a Rákóczifalva Városi Önkormányzat tulajdonában álló, Rákóczifalva, belterület 611 helyrajzi számú, természetben 5085 Rákóczifalva, Szabadság tér 3. szám alatti ingatlanon történő telephely létesítésének engedélyezéséről szóló előterjesztést.

Kérdése, hogy az ismertetett napirendi pontokon kívül van-e más javaslat? Mivel egyéb bejelentés nem volt, szavazásra bocsátja a nyílt ülés napirendi javaslatát. Megkéri a képviselő-testület tagjait, hogy aki a nyílt ülés napirendi pontjait elfogadja - kézfelnyújtással szavazzon. Megállapítja, hogy a szavazásban résztvevő képviselők száma 9 fő és a képviselő-testület egyhangúlag **9 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** az alábbi határozatot hozza:

Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének

92/2022. (V. 26.) határozata

Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete 2022. május 26-án tartott nyílt ülésének napirendi pontjairól

1. Előterjesztés Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Rákóczifalva Városi Önkormányzat 2021. évi költségvetésének végrehajtására

vonatkozó zárszámadásról szóló 6/2022. (V. 27.) önkormányzati rendeletének elfogadásáról

Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester

2. Rákóczifalva Város teljes közigazgatási területre vonatkozó településrendezési eszközök véleményezési eljárás során beérkezett vélemények, valamint a véleményezési szakasz és partnerségi egyeztetések elfogadásáról
Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester
3. Előterjesztés Rákóczifalva Városi Önkormányzat 2021. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak értékeléséről
Előadó: Dr. Kökény Veronika jegyző
4. Beszámoló a Rákóczifalvai Kereskedelmi Start Szociális Szövetkezet 2021. évi tevékenységéről, valamint 2022. évi terveiről
Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester
5. Beszámoló a Rákóczifalva város közvetlen közreműködésével működő alapítványok tevékenységéről
Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester
6. Beszámoló a településképi kézikönyvvel és a településképi rendelettel kapcsolatos főépítési feladatok 2021. évet érintő ellátásáról
Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester
7. Tájékoztató az 555 393 azonosítószámú, Aranyősz Idősek Bentlakásos Otthona épületének energetikai felújítása elnevezésű projektről
Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester
8. Tájékoztató Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Településfejlesztési és Ellenőrzési Bizottsága által lefolytatott ellenőrzésről
Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester
9. Előterjesztés a központi orvosi ügyeleti feladatok ellátásával kapcsolatos döntések meghozataláról
Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester
10. Előterjesztés Rákóczifalva Városi Önkormányzat tulajdonában álló, Rákóczifalva, belterület 611 helyrajzi számú, természetben 5085 Rákóczifalva, Szabadság tér 3. szám alatti ingatlanon történő telephely létesítésének engedélyezéséről
Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester
11. Egyéb bejelentések

Értesülnek: képviselő-testület tagjai helyben

1.) Napirendi pont:

Előterjesztés Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének

Rákóczipfalva Városi Önkormányzat 2021. évi költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadásról szóló 6/2022. (V. 27.) önkormányzati rendeletének elfogadásáról (előterjesztés mellékelve)
Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester

Dr. Túróczi Imre polgármester: A zárszámadási rendelet tervezet kiküldésre került a testületi tagok részére. Kérdése pénzügyi csoportvezető asszonyhoz, hogy kíván-e szóbeli kiegészítést tenni?

Lőrinczi-Kovács Edina pénzügyi csoportvezető: Nem kíván szóbeli kiegészítést tenni.

Dr. Túróczi Imre polgármester: A 2021. évi gazdálkodás már konszolidált gazdálkodás volt. Véleménye szerint megfelelő pénzügyi tartalékokkal tudták kezdeni a 2022-es évet. A költségvetés stabil, lejárt tartozása nincs az önkormányzatnak. A működés és a fejlesztés biztosított. Az előterjesztést a Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság tárgyalta, átadja a szót Császiné Csáti Réka bizottsági elnök asszonynak.

Császiné Csáti Réka bizottsági elnök: A Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és egyhangúlag 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Az előterjesztést a Településfejlesztési és Ellenőrzési Bizottság tárgyalta, átadja a szót Berényiné Szabó Katalin bizottsági elnök asszonynak.

Berényiné Szabó Katalin bizottsági elnök: A Településfejlesztési és Ellenőrzési Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és egyhangúlag 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Az előterjesztést a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság tárgyalta, átadja a szót Forgó Józsefné bizottsági elnök asszonynak.

Forgó Józsefné bizottsági elnök: A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és egyhangúlag 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Az előterjesztést az Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság tárgyalta, átadja a szót Bíró Tiborné bizottsági elnök asszonynak.

Bíró Tiborné bizottsági elnök: Az Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és egyhangúlag 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Akinek az előterjesztéshez kérdése, véleménye, észrevétele, hozzászólása van – tegye meg. Amennyiben nincs - megkéri a képviselő-testület tagjait, hogy aki az előterjesztésben szereplő rendelet tervezet

elfogadja – kézfelnyújtással szavazzon. Megállapítja, hogy a szavazásban résztvevő képviselők száma 9 fő és a képviselő-testület **egyhangúlag 9 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** az alábbi rendeletet alkotja:

**Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 6/2022. (V. 27.)
önkormányzati rendelete
Rákóczifalva Városi Önkormányzat 2021. évi költségvetésének
végrehajtására vonatkozó zárszámadásról**

Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) Rákóczifalva Városi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) Képviselő-testülete a 2021. évi költségvetés végrehajtásáról szóló zárszámadást

- a) 1.341.337.774.- Ft költségvetési bevétellel
- b) 1.288.562.012.- Ft költségvetési kiadással
- c) 52.775.762.- Ft maradvánnyal

hagyja jóvá.

(2) Az (1) bekezdés c) pontjában meghatározott maradvány összegből

- a) az Önkormányzat 36.445.614.- Ft,
- b) a Rákóczifalvai Polgármesteri Hivatal 553.971.- Ft
- c) a Virágoskert Óvoda és Bölcsőde 400.800.- Ft
- d) a Varsány Közösségi Ház és Könyvtár 15.375.377.- Ft, maradvánnyal rendelkezik.

2. §

(1) A Képviselő-testület az Önkormányzat állami támogatásokkal kapcsolatos elszámolását a 1. melléklet szerint hagyja jóvá.

(2) Az Önkormányzat mérlegszerűen bemutatott összevont kiadásait, bevételeit önkormányzati szinten az 2. mellékletben foglaltaknak megfelelően fogadja el.

(3) A bevételeket és a kiadásokat eredeti, módosított előirányzatok és teljesítések szerinti bontásban a 3–10. mellékletek szerint fogadja el.

(4) Az Önkormányzat bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítését a 3–4. mellékletben foglaltaknak megfelelően hagyja jóvá.

(5) Az Önkormányzat intézményeinek bevételi és kiadási előirányzatainak teljesítését az 5–10. mellékletekben foglaltaknak megfelelően hagyja jóvá.

(6) Az Önkormányzat és intézményei maradványát a 11. mellékleteknek megfelelően hagyja jóvá, illetve engedélyezi. A jegyző és a költségvetési szervek vezetői a költségvetési maradványnak a 2022. évi előirányzatokon történő átvezetéséről gondoskodni kötelesek.

3. §

(1) Az Önkormányzat 2021. december 31-i állapot szerinti vagyonát a Képviselő-testület a 12–15. melléletekben részletezett költségvetési szervek szerinti mérlegadatok alapján fogadja el.

(2) Az Önkormányzat mérlegét 2.809.071.813.- Ft főösszeggel hagyja jóvá.

4. §

A Képviselő-testület az Önkormányzat korosított szállítói kötelezettségeit 41.139.653.- Ft összegben a 16. melléklet szerint fogadja el.

5. §

A Képviselő-testület az Önkormányzat és intézményeinek eredménykimutatása alapján az Önkormányzat eredményét 73.716.930.- Ft-ban állapítja meg a 17. melléklet szerint.

6. §

Az Önkormányzat részére leutalt fejlesztési és működési támogatások részletezését a 18. melléklet tartalmazza.

7. §

Az EU-s támogatással és hazai támogatással megvalósuló programok és projektek, valamint az önkormányzaton kívül megvalósult projektekhez való hozzájárulás pénzügyi elszámolását a 19. melléklet szerint fogadja el.

8. §

Az Önkormányzat és intézményeinek befektetett eszközök listáját a 20–21. melléleteknek megfelelően hagyja jóvá.

9. §

Az Önkormányzat és intézményeinek vagyonkimutatása a mérlegben szereplő tételeken kívüli eszközök esetében a 22. mellékletnek megfelelően hagyja jóvá.

10. §

A Képviselő-testület az önkormányzati foglalkoztatottak átlagos statisztikai állományi létszámát 91,5 főben hagyja jóvá a 23. mellékletben részletezettek szerint.

11. §

A Képviselő-testület civil szervezetek vonatkozásában elfogadja, hogy 2021. évben az önkormányzat pénzügyi helyzete és a járványügyi korlátozások miatt összesen 156.675.- Ft támogatást nyújtott a 24. mellékletben foglaltak szerint.

12. §

Az Önkormányzat által adott közvetett támogatásokról a 25. melléklet ad tájékoztatást. A költségvetési évben az Önkormányzat nem biztosított közvetett támogatást.

13. §

A belső kontrollrendszer működéséről szóló vezetői nyilatkozatok a 26. melléklet szerinti tartalommal elfogadásra kerülnek.

14. §

Ez a rendelet 2022. május 28-án lép hatályba.

(A melléklet szövegét a(z) 1. Rákóczifalva Városi Önkormányzat 2021. évi állami támogatása.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

2. melléklet

(A melléklet szövegét a(z) 2. Rákóczi falva Városi Önkormányzata 2021. évi bevételek és kádasok összevont mérlege.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

3. melléklet

(A melléklet szövegét a(z) 3. Rákóczi falva Városi Önkormányzat B1. - B7. költségvetési bevételek.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

4. melléklet

(A melléklet szövegét a(z) 4. Rákóczi Zoltán Városi Önkormányzat K1-K8. Költségvetési kiadások.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

5. melléklet

(A melléklet szövegét a(z) 5. Rákóczi falvai Polgármesteri Hivatal B1. - B7. költségvetési bevételek.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

6. melléklet

(A melléklet szövegét a(z) 6. Rákóczi falvai Polgármesteri Hivatal K1-K8. Költségvetési kiadások.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

7. melléklet

(A melléklet szövegét a(z) 7. Virágoskert Óvoda és Bölcsőde B1. - B7. költségvetési bevételek .pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

8. melléklet

(A melléklet szövegét a(z) 8. Virágoskert Óvoda és Bölcsőde K1-K8. Költségvetési kiadások.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

9. melléklet

(A melléklet szövegét a(z) 9. Varsány Községi Ház és Könyvtár B1. - B7. költségvetési bevételek .pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

10. melléklet

(A melléklet szövegét a(z) 10. Varsány Közösségi Ház és Könyvtár K1-K8. Költségvetési kiadások.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

11. melléklet

(A melléklet szövegét a(z) 11. Kimutatás a 2021. december 31-ei maradványról.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

12. melléklet

(A melléklet szövegét a(z) 12. Rákóczi-falva Városi Önkormányzat - Mérleg.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

(A melléklet szövegét a(z) 13. Rákóczifalvai Polgármesteri Hivatal - Mérleg.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

14. melléklet

(A melléklet szövegét a(z) 14. Virágoskert Óvoda és Bölcsőde - Mérleg.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

(A melléklet szövegét a(z) 15. Varsány Községi Ház és Könyvtár - Mérleg.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

(A melléklet szövegét a(z) 16. Szállítói kötelezettségek 2021. december 31-én.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

(A melléklet szövegét a(z) 17. Eredménykimutatás.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

18. melléklet

(A melléklet szövegét a(z) 18. Rákóczi falva Város Önkormányzat részére leutalt fejlesztési és működési támogatások 2021. év.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

19. melléklet

(A melléklet szövegét a(z) 19. Európai Unió támogatással megvalósuló projektek bevételei, kiadásai.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

20. melléklet

(A melléklet szövegét a(z) 20. Rákóczi falva Városi Önkormányzat Intézményi befektetett eszközök listája 2021.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

(A melléklet szövegét a(z) 21. Intézményi befektetett eszközök listája 2021.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

22. melléklet

(A melléklet szövegét a(z) 22. VAGYONKIMUTATÁS a mérlegben szereplő tételeken kívül 2021. évben.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

23. melléklet

(A melléklet szövegét a(z) 23. Rákóczi falva Város Önkormányzat és Intézményeinek 2021. évi létszám kimutatása.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

24. melléklet

(A melléklet szövegét a(z) 24. Rákóczi-falva Városi Önkormányzat civil szervezeteknek juttatott támogatások 2021. évben.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

(A melléklet szövegét a(z) 25. Rákóczi falva Város Önkormányzata által adott közvetett támogatások 2021. évben.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

(A melléklet szövegét a(z) 26. Vezetői nyilatkozatok.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

Rákóczifalva Városi Önkormányzat
Civil szervezeteknek juttatott támogatások 2021. évben

adatok Ft-ban

Sorszám	Megnevezés	Összeg
1.	Rákóczifalvaiak és Elszármazottak Baráti Köre	0
2.	Kertbarátok Köre	0
3.	Rákóczifalvai Segítők Csoportja	0
4.	Rászorultakat Támogatók Egyesülete	0
5.	Rákóczifalvai Ifjúsági Szervezet	0
6.	Kuruc Hagyományőrző Egyesület	0
7.	Rákóczi Néptáncgyűttes	0
8.	Rákóczifalvai Szabad Strandot Támogatók Klubja	30 000
9.	Rákóczifalvai Férfi Kézilabda Klub	0
10.	Vöröskereszt Rákóczifalvai Csoportja	35 000
11.	R-14 Galambászok	0
12.	Rákóczi Díjakjairt Alapítvány	0
13.	Rákóczi Szövetség Rf. Helyi Szervezete	31 675
14.	Rákóczifalva SE	0
15.	Rákóczifalva Tűzoltó Egyesület	
16.	Varsány Vadásztársaság	0
17.	Belsőrv Betegek Egyesülete	0
18.	Emberkék az Emberért Egyesület	0
19.	Rákóczifalvai Polgárör Egyesület	60 000
20.	II. Rákóczi Ferenc Nyugdíjas Klub	0
21.	Együtt Egymásért Rákóczi Klub	0
22.	Rákóczifalvai Polgárok Köre	0
	Összesen:	156 675

22. melléklet a 6/2022. (V.27.) önkormányzati rendelethez

VAGYONKIMUTATÁS a mérlegben szereplő tételeken kívüli 2021. évben

Sorszám	Megnevezés	Immateriális javak	Ingatlanok és kapcs. vagyoni ért.jogok	Gépek, berend. felsz. járművek	Koncesszióba adott eszk.	Összesen Ft
Önkormányzat						
1.	"O"-ra leírt eszközök	66 892 923	13 558 843	37 130 124	44 042 157	161 624 047
2.	Ebből:					
3.	használatban lévő kísértékű	1 033 228	13 558 843	20 764 653	0	35 356 724
Nyilvántartott kulturális javak:						
1.	Mellszobor (II. Rákóczi szobor)		56 000			
2.	56-os Emlékmű		300 000			
3.	Hősök Parkja		2 033 388			
4.	Egészalakos bronz szobor (II.Rákóczi szobor)		7 373 465			
5.	Szent László szobor		125 000			
6.	Szent Flórián szobor		125 000			
	Összesen:		10 012 853			

Sorszám	Megnevezés	Immateriális javak	Ingatlanok és kapcs. vagyoni ért.jogok	Gépek, berend. felsz. járművek	Koncesszióba adott eszk.	Összesen
Polgármesteri Hivatal						
1.	"O"-ra leírt eszközök	2 833 586	0	7 101 530	0	9 935 116
2.	Ebből:					
3.	használatban lévő kísértékű	99 456	0	1 754 749	0	1 854 205

Sorszám	Megnevezés	Immateriális javak	Ingatlanok és kapcs. vagyoni ért.jogok	Gépek, berend. felsz. járművek	Koncesszióba adott eszk.	Összesen
Varsány Községi Ház és Könyvtár						
1.	"O"-ra leírt eszközök	1 735 839	2 474 523	14 993 243	0	19 203 605
2.	Ebből:					
3.	használatban lévő kísértékű	0	0	11 746 118	0	11 746 118

Sorszám	Megnevezés	Immateriális javak	Ingatlanok és kapcs. vagyoni ért.jogok	Gépek, berend. felsz. járművek	Koncesszióba adott eszk.	Összesen
Virágoskert Óvoda és Bölcsőde						
1.	"O"-ra leírt eszközök	924 900	0	10 522 544	0	11 447 444
2.	Ebből:					
3.	használatban lévő kísértékű	0	0	9 476 737	0	9 476 737

Rákóczi Városi Önkormányzat Intézményi befektetett eszközök listája 2021.

Befejezett beruházások	
<i>Beszerzések</i>	
Megnevezés	Bruttó (Ft)
Immateriális javak összesen	5 748 094
Rákóczi Város Településrendezési Eszköz, Helyi Építési Szabályzat és Szabályozási Terv	600 000
Rákóczi Város Településrendezési Eszköz, Véleményezési Tervdokumentáció	300 000
Rákóczi Város Új Településrendezési Eszköz, Településszerkezeti Terv	1 800 000
Okos tanterem - Device Management 20 db + Smart Education Operating System 20 db	3 048 094
Ingatlanok összesen	111 320 005
<i>Bölcsőde, Konyha és Aula épület feltüntetési vázrajz készítés (Virágoskert Óvoda és Bölcsőde)</i>	50 000
Hulladéklerakó süllyedésmérő pontok 6 db	160 000
Gyömölcsfák 36 db és hársfa 3 db (iskola udvarban)	199 968
TOP-2.1.2-15-JN1-2016-00019 Zöld Város - Főtér felújítás építmény beszerzések (kerékpár tárolók, hulladékgyűjtők, információs táblák, dísznövények)	9 373 235
TOP-2.1.2-15-JN1-2016-00019 Zöld Város - Piac (kapu, kukatároló, térburkolat, piac árusító asztalok)	5 630 057
TOP-1.2.1-15-JN1-2016-00020 Tiszakanyar - Macimúzeum (kapuk, térburkolat, lépcső, interaktív forgatható táblák, kerékpártárolók)	6 450 782
TOP-1.2.1-15-JN1-2016-00020 Tiszakanyar - Tanösvény (interaktív játékok, padok, szemetek, parkoló, információs táblák, kerékpár tároló, útjelző táblák, takarófal)	5 105 600
BMÖGF/852-1/2019. Egyesületi Irodaház épület	76 672 895
BMÖGF/852-1/2019. Egyesületi Irodaház (kerti sütőgőz, kerékpár tároló, térburkolat, lépcsőkorlát, kapubeajtó, kerítés, szobrok)	7 677 468
Gépek, egyéb berendezések összesen	26 074 775
Nagyértékű	16 877 435
Okos tanterem (okos TV falitartóval, HP notebook, tablet tároló és töltőkocsi)	1 884 813
Ajtók és polcok gyermek öltözőszekrénybe 9-9 db (Virágoskert Óvoda és Bölcsőde)	63 900
BM442084 Sportcsarnok napelem rendszer	2 000 000
TOP-2.1.2-15-JN1-2016-00019 Zöld Város - Piac eszközbeszerzés (kazán)	330 900
TOP-1.2.1-15-JN-2016-00020 Tiszakanyar - kültéri információs tábla 4 db	800 000
TOP-1.2.1-15-JN1-2016-00020 Tiszakanyar - Macimúzeum felújítás (vagyonvédelmi rendszer, videó megfigyelő rendszer, recepció, kazán, klímák, konyhapult mosogatóval, egyedi cégér, pultra helyezhető bemutatóvitrin, kávégép, mobil paraván és ponyvafüggöny)	7 022 822
BMÖGF/852-1/2019 Egyesületi Irodaház eszközbeszerzés (klímák, napelem rendszer, konyhabútor, öltöző szekrények, címer)	4 775 000
Kisértékű eszközök	9 197 340
Okos tanterem (Samsung Galaxy tablet 20 db + fekete univerzális tok 20 db, router, billentyűzet, egér, külső DVD író)	1 409 783
Fujitsu Display monitor - védőnői szolgálathoz	15 840
Titkársági számítógéphez Approx tápegység és Kingston SSD	17 224
Térelválasztó polc 2db (Virágoskert Óvoda és Bölcsőde)	60 280
Pelenkázó 1 db (Virágoskert Óvoda és Bölcsőde)	89 964
Ajtók és polcok gyermek öltözőszekrénybe 4-4 db (Virágoskert Óvoda és Bölcsőde)	28 400
Játéktároló polc 6 db (Virágoskert Óvoda és Bölcsőde)	290 399
Óvoda előtti virágtartók rögzítéséhez szárazbeton	19 350
Műanyag hulladékgyűjtő kerékpárút mellé 5 db	55 750
Forgalomtechnikai tükkör 2 db	85 100
Iratrendező polc és panellábas íróasztal Pietas irodába	64 741
Zászlók (4 db)	8 051
Gömbjuhar és gömbkőrös Sporttelepre és Tésztaüzembe	152 000
TOP-1.2.1-15-JN-2016-00020 Zöld Város - Piac felújítás (forróvíz tározók, mozg.korlátozott kapaszkodók, szappanadagolók)	299 110
TOP-2.1.2-15-JN1-2016-00019 Zöld Város - Főtér felújítás (14 db pad)	2 068 842
TOP-1.2.1-15-JN-2016-00020 Tiszakanyar - informatikai eszköz (Toshiba Cancio külső HDD 3 db)	76 800
TOP-1.2.1-15-JN1-2016-00020 Tiszakanyar - Macimúzeum informatikai eszköz (switch és optikai csatlakozók)	60 012
TOP-1.2.1-15-JN1-2016-00020 Tiszakanyar - Macimúzeum eszközbeszerzés (hűtőszekrény, mosogatógép, takarítószer tároló szekrény, hulladékgyűjtő)	439 916
Dr Hoffmann Imre emléktábla	120 000
BMÖGF/852-1/2019 Egyesületi Irodaház informatikai eszköz beszerzés (switch)	51 500
BMÖGF/852-1/2019 Egyesületi Irodaház eszközbeszerzés (asztalok behajtható lábakkal, fűnyíró, hűtőszekrény, mikrohullámú sütő, takarítószer tároló szekrény, irodabútorok - vezetői forgószek, görgős konténer, tárgyalóasztal, íróasztal és sarokelem - salgó polcok, táblás padok, vitrinek, hulladékgyűjtők)	3 784 278
Tenyészállat összesen	7 874
Megnevezés	Bruttó (Ft)
Magyar óriás nyúl 1 db	7 874
Felújítások összesen	464 201 420
Megnevezés	Bruttó (Ft)
<i>Udvari játékok talajelőkészítés, ütőcsillapítás (Virágoskert Óvoda és Bölcsőde)</i>	433 858
Pietas irodahelyiség és bemutatóterem felújítás	3 090 000
Belterületi utak kátyúzása	2 855 381
Ártézi kút körüli építmény felújítás	191 587
Trianoni emlékmű felújítás	30 000
Tésztaüzemben előtető	8 764
BM44084 Sportcsarnok energetikai korszerűsítés	17 284 522
Sportcsarnok mögötti tároló tetőcsere, néptáncterem előtti folyosó gipszkartonozás	149 605
Sportcsarnok eresz építés, vízvezetés helyreállítása	51 135
TOP-2.1.2-15-JN-2016-00019 Zöld Város - Piac felújítás (épületfelújítás)	49 674 992
TOP-2.1.2-15-JN-2016-00019 Zöld Város - Piac felújítás pótmunka (kapubeálló és üzlethelyiség vízvezeték hálózat kiegészítése)	602 009
TOP-2.1.2-15-JN-2016-00019 Zöld Város - Főtér felújítás - Pavilon	3 083 816
TOP-2.1.2-15-JN-2016-00019 Zöld Város - Főtér felújítás - Térburkolat	29 015 093
TOP-1.2.1-15-JN1-2016-00020 Tiszakanyar - Tanösvény (kilátó, híd, korlát, információs tábla, esővédő pavilon, szemetes, pad)	5 078 808
TOP-1.2.1-15-JN1-2016-00020 Tiszakanyar - Macimúzeum felújítás	93 722 261
Macimúzeum csatorna elvezetés	139 015
Zsidó temető rekonstrukció (kerítés, zöld terület, sírkő, rögzítő térkép, pályázati előkészítés)	4 538 425
Lakossági járda felújítás 5 fő	107 795
Játszóter kerítés felújítás (Rákóczi F. út 49.)	848 452
514986 Rákóczi Város belterületi úthálózatának felújítása	234 995 902
520039 Járdaburkolatok felújítása (Kossuth L út, Rákóczi F. út, Zrínyi M. út, Szabadság tér)	18 300 000
Folyamatban lévő beruházások összesen	1 942 336
Megnevezés	Bruttó (Ft)
Játszóterei játékok Rákóczi F. út 49.	1 292 336
TOP-2.1.3-16 Csatornázás projekt tervezési díj	650 000

18. melléklet a 6/2022. (V.27.) önkormányzati rendelethez

Rákóczifalva Város Önkormányzat részére leutalt fejlesztési és működési támogatások 2021. év

EU-s működési támogatások

adatok Ft-ban

Sorszám	Megnevezés	Összeg	Várható befejezés
1.		0	
EU-s működési támogatás összesen:		0	
EU-s felhalmozási célú támogatások			
1.		0	
EU-us fejlesztési támogatás összesen:		0	
Egyéb fejlesztési támogatások			
1.	Rákóczifalva belterületi járdáinak felújítása	19 999 424	2021.12.31
2.	Támogatási előleg Zöld Város	29 808 071	2021.06.30
3.	Támogatási előleg Tiszakanyar	21 981 849	2021.12.31
4.	Dencs Antal sporttelep fásítása	50 000	2021.12.15
Egyéb fejlesztési támogatások összesen:		71 789 344	
Egyéb működési támogatások			
1.		0	
Egyéb működési támogatások összesen:		0	
TÁRGYÉVEN KAPOTT TÁMOGATÁS ÖSSZESEN:		71 789 344	
Pályázati megvalósulások (EU-s támogatások)			
1.			
Pályázati megvalósulások (EU-s támogatások) összesen:		0	
Pályázati megvalósulások (egyéb támogatások)			
1.			
Pályázati megvalósulások (egyéb támogatások) összesen:		0	
FELHASZNÁLT TÁMOGATÁS MINDÖSSZESEN:		0	

Virágoskert Óvoda és Bölcsőde - Mérleg				
#	Megnevezés	Előző időszak	Módosítások (+/-)	Tárgyi időszak
1	2	3	4	5
05	A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	277 957 850	0	277 819 108
06	A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	6 135 014	0	9 562 355
10	A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)	284 092 864	0	287 381 463
29	A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV)	284 092 864	0	287 381 463
54	C/III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák	317 810	0	164 071
56	C/III Forintszámlák (=C/III/1+C/III/2)	317 810	0	164 071
60	C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/IV)	317 810	0	164 071
72	D/I/4 Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételre (=D/I/4a+...+D/I/4i)	0	0	13 525
75	D/I/4c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések ellátási díjakra	0	0	12 197
76	D/I/4d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések kiszámlázott általános forgalmi adóra	0	0	1 328
104	D/I Költségvetési évben esedékes követelések (=D/I/1+...+D/I/8)	0	0	13 525
116	D/II/4 Költségvetési évet követően esedékes követelések működési bevételre (=D/II/4a+...+D/II/4i)	86 324	0	233 919
119	D/II/4c - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések ellátási díjakra	71 842	0	184 187
120	D/II/4d - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések kiszámlázott általános forgalmi adóra	14 482	0	49 732
145	D/II Költségvetési évet követően esedékes követelések (=D/II/1+...+D/II/8)	86 324	0	233 919
146	D/III/1 Adott előlegek (=D/III/1a+...+D/III/1f)	0	0	131 247
152	D/III/1f - ebből: túlfizetések, téves és visszajáró kifizetések	0	0	131 247
158	D/III/7 Folyósított, megelőlegezett társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások elszámolása	121 475	0	71 055
161	D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+...+D/III/9)	121 475	0	202 302
162	D) KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III)	207 799	0	449 746
164	E/I/2 Más előzetesen felszámított levonható általános forgalmi adó	657 310	0	1 026 521
165	E/I/3 Adott előleghez kapcsolódó előzetesen felszámított nem levonható általános forgalmi adó	0	0	34 627
166	E/I/4 Más előzetesen felszámított le nem vonható általános forgalmi adó	0	0	611 546
167	E/I Előzetesen felszámított általános forgalmi adó elszámolása (=E/I/1+...+E/I/4)	657 310	0	1 672 694
169	E/II/2 Más fizetendő általános forgalmi adó	-144 022	0	-192 816
170	E/II Fizetendő általános forgalmi adó elszámolása (=E/II/1+E/II/2)	-144 022	0	-192 816
174	E) EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK (=E/I+E/II+E/III)	513 288	0	1 479 878
176	F/2 Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	0	0	1 999
178	F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	0	0	1 999
179	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)	285 131 761	0	289 477 157
180	G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke	32 452 890	0	32 452 890
181	G/II Nemzeti vagyon változásai	177 248 546	0	188 178 512
182	G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	765 952	0	765 952
183	G/IV Felhalmozott eredmény	-10 727 129	0	-15 272 050
185	G/VI Mérleg szerinti eredmény	-4 544 921	0	-6 370 804
186	G/ SAJÁT TŐKE (= G/I+...+G/VI)	195 195 338	0	199 754 500
189	H/I/3 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	0	0	303 850
212	H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek (=H/I/1+...+H/I/9)	0	0	303 850
215	H/II/3 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	326 290	0	938 205
236	H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9)	326 290	0	938 205
237	H/III/1 Kapott előlegek	0	0	200
246	H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H/III/1+...+H/III/10)	0	0	200
247	H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III)	326 290	0	1 242 255
250	J/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	11 265 828	0	11 710 900
251	J/3 Halasztott eredményszemléletű bevételek	78 344 305	0	76 769 502
252	J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3)	89 610 133	0	88 480 402
253	FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)	285 131 761	0	289 477 157

Rákóczi Városi Önkormányzat - Mérleg				
#	Megnevezés	Előző időszak	Módosítások (+/-)	Tárgyi időszak
1	2	3	4	5
02	A/I/2 Szellemi termékek	8 452 801	0	6 079 384
04	A/I Immateriális javak (=A/I/1+A/I/2+A/I/3)	8 452 801	0	6 079 384
05	A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	1 244 417 181	0	1 745 967 520
06	A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	41 221 117	0	38 776 959
07	A/II/3 Tenyészállatok	1 215 560	0	1 115 434
08	A/II/4 Beruházások, felújítások	179 383 921	0	1 942 336
10	A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)	1 466 237 779	0	1 787 802 249
23	A/IV/1 Koncesszióba, vagyonezetésbe adott eszközök (=A/IV/1a+A/IV/1b+A/IV/1c)	822 134 195	0	800 617 627
25	A/IV/1b - ebből: tárgyi eszközök	822 134 195	0	800 617 627
28	A/IV Koncesszióba, vagyonezetésbe adott eszközök (=A/IV/1+A/IV/2)	822 134 195	0	800 617 627
29	A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV)	2 296 824 775	0	2 594 499 260
30	B/I/1 Vásárolt készletek	156 408	0	63 520
33	B/I/4 Befejezetlen termelés, félkész termékek, késztermékek	2 338 815	0	1 980 794
34	B/I/5 Növendék-, hizó és egyéb állatok	130 000	0	151 447
35	B/I Készletek (=B/I/1+...+B/I/5)	2 625 223	0	2 195 761
46	B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (=B/I+B/II)	2 625 223	0	2 195 761
54	C/III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák	410 482 276	0	64 451 041
55	C/III/2 Kincstárban vezetett forintszámlák	153 866 015	0	4 166 616
56	C/III Forintszámlák (=C/III/1+C/III/2)	564 348 291	0	68 617 657
60	C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/IV)	564 348 291	0	68 617 657
65	D/I/3 Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételre (=D/I/3a+...+D/I/3f)	7 469 893	0	10 990 117
69	D/I/3d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések vagyoni típusú adókra	2 726 344	0	2 888 966
70	D/I/3e - ebből: költségvetési évben esedékes követelések termékek és szolgáltatások adóira	2 129 753	0	4 503 619
71	D/I/3f - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb közhatalmi bevételre	2 613 796	0	3 597 532
72	D/I/4 Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételre (=D/I/4a+...+D/I/4i)	2 117 968	0	3 439 609
73	D/I/4a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések készletértékesítés ellenértékére, szolgáltatások ellenértékére, közvetített szolgáltatások ellenértékére	197 325	0	231 495
74	D/I/4b - ebből: költségvetési évben esedékes követelések tulajdonosi bevételre	0	0	791 984
75	D/I/4c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések ellátási díjakra	1 470 361	0	1 684 874
76	D/I/4d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések kiszámlázott általános forgalmi adóra	450 280	0	731 254
81	D/I/4i - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb működési bevételre	2	0	2
92	D/I/7 Költségvetési évben esedékes követelések felhalmozási célú átvett pénzeszközre (>=D/I/7a+D/I/7b+D/I/7c)	1 004 546	0	1 004 546
104	D/I Költségvetési évben esedékes követelések (=D/I/1+...+D/I/8)	10 592 407	0	15 434 272
109	D/II/3 Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételre (=D/II/3a+...D/II/3f)	0	0	39 174 561
113	D/II/3d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések vagyoni típusú adókra	0	0	4 837
114	D/II/3e - ebből: költségvetési évben esedékes követelések termékek és szolgáltatások adóira	0	0	38 620 203
115	D/II/3f - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb közhatalmi bevételre	0	0	549 521
116	D/II/4 Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételre (=D/II/4a+...+D/II/4i)	15 742 203	0	3 681 312
117	D/II/4a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések készletértékesítés ellenértékére, szolgáltatások ellenértékére, közvetített szolgáltatások ellenértékére	10 850 285	0	1 581 590
119	D/II/4c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések ellátási díjakra	1 549 837	0	1 334 893
120	D/II/4d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések kiszámlázott általános forgalmi adóra	3 342 081	0	764 829
145	D/II Költségvetési évben esedékes követelések (=D/II/1+...+D/II/8)	15 742 203	0	42 855 873
146	D/III/1 Adott előlegek (=D/III/1a+...+D/III/1f)	16 773 932	0	301 607
148	D/III/1b - ebből: beruházásokra, felújításokra adott előlegek	16 707 382	0	0
151	D/III/1e - ebből: foglalkoztatottaknak adott előlegek	7 560	0	7 560
152	D/III/1f - ebből: túlfizetések, téves és visszajáró kifizetések	58 990	0	294 047
155	D/III/4 Forgatóke elszámolása	341 000	0	351 000
158	D/III/7 Folyósított, megelőlegezett társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások elszámolása	103 695	0	0
159	D/III/8 Részesebbségi elszámolás esetén átadott eszközök	32 000	0	32 000
161	D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+...+D/III/9)	17 250 627	0	684 607
162	D) KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III)	43 585 237	0	58 974 752
164	E/I/2 Más előzetesen felszámított levonható általános forgalmi adó	2 610 587	0	1 212 021
165	E/I/3 Adott előleghez kapcsolódó előzetesen felszámított nem levonható általános forgalmi adó	901 128	0	0
166	E/I/4 Más előzetesen felszámított nem levonható általános forgalmi adó	0	0	70 803 463
167	E/I Előzetesen felszámított általános forgalmi adó elszámolása (=E/I/1+...+E/I/4)	3 511 715	0	72 015 484
168	E/II/1 Kapott előleghez kapcsolódó fizetendő általános forgalmi adó	0	0	-735 750
169	E/II/2 Más fizetendő általános forgalmi adó	-86 008 616	0	-2 039 523
170	E/II Fizetendő általános forgalmi adó elszámolása (=E/II/1+E/II/2)	-86 008 616	0	-2 775 273
171	E/III/1 December havi illetmények, munkabérek elszámolása	0	0	15 458 184
173	E/III Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások (=E/III/1+...+E/III/2)	0	0	15 458 184
174	E) EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK (=E/I+E/II+E/III)	-82 496 901	0	84 698 395
175	F/1 Eredményszemléletű bevételek aktív időbeli elhatárolása	0	0	36 000
176	F/2 Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása	36 741	0	49 988
178	F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=F/1+F/2+F/3)	36 741	0	85 988
179	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)	2 824 923 366	0	2 809 071 813
180	G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke	2 151 230 000	0	2 151 230 000
181	G/II Nemzeti vagyon változásai	-219 719 638	0	-230 649 604
182	G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	38 125 000	0	38 125 000
183	G/IV Felhalmozott eredmény	341 447 224	0	220 739 159
185	G/VI Mérleg szerinti eredmény	-120 708 065	0	73 716 930
186	G) SAJÁT TŐKE (=G/I+...+G/VI)	2 190 374 521	0	2 253 161 485
189	H/I/3 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	20 034 966	0	1 314 450
191	H/I/5 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek egyéb működési célú kiadásokra (>=H/I/5a+H/I/5b)	207 761	0	0
194	H/I/6 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek beruházásokra	8 055 216	0	8 055 216
212	H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek (=H/I/1+...+H/I/9)	28 297 943	0	9 369 666
213	H/II/1 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra	68 664	0	0
215	H/II/3 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	11 050 077	0	18 887 674
217	H/II/5 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek egyéb működési célú kiadásokra (>=H/II/5a+H/II/5b)	19 923 354	0	6 535 160
220	H/II/6 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek beruházásokra	6 658 519	0	0
221	H/II/7 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek felújításokra	30 026 075	0	4 393 248
225	H/II/9 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra (>=H/II/9a+...+H/II/9j)	16 970 170	0	16 316 178
230	H/II/9e - ebből: költségvetési évben esedékes kötelezettségek államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetésére	16 970 170	0	16 316 178
236	H/II Költségvetési évben esedékes kötelezettségek (=H/II/1+...+H/II/9)	84 696 859	0	46 132 260
237	H/III/1 Kapott előlegek	32 018 043	0	45 612 979
238	H/III/2 Továbbadási célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása	0	0	42 500
239	H/III/3 Más szervezetet megillető bevételek elszámolása	1 821 218	0	306 659
243	H/III/8 Letétre, megőrzésre, fedezetkezelésre átvett pénzeszközök, biztosítékok	38 100	0	1 584 946
246	H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H/III/1+...+H/III/10)	33 877 361	0	47 547 084
247	H) KÖVETELZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III)	146 872 163	0	103 049 010
249	I/1 Eredményszemléletű bevételek passzív időbeli elhatárolása	26 378	0	0
250	I/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása	6 341 198	0	14 000 027
251	I/3 Halasztott eredményszemléletű bevételek	481 309 106	0	438 861 291
252	I) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=I/1+I/2+I/3)	487 676 682	0	452 861 318
253	FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)	2 824 923 366	0	2 809 071 813

Varsány Községi Ház és Könyvtár K1-K8. Költségvetési kiadások					
#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %
2	3	4	5	10	
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	18 481 000	18 678 244	18 678 244	100,00%
07	Béren kívüli juttatások (K1107)	750 000	935 215	934 781	99,95%
09	Közlekedési költségtérítés (K1109)	144 000	144 000	129 234	89,75%
10	Egyéb költségtérítések (K1110)	60 000	109 740	60 000	54,67%
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (>=14) (K1113)	0	175 091	175 091	100,00%
15	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13) (K11)	19 435 000	20 042 290	19 977 350	99,68%
17	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások (K122)	0	188 534	63 990	33,94%
18	Egyéb külső személyi juttatások (K123)	180 000	462 916	452 465	97,74%
19	Külső személyi juttatások (=16+17+18) (K12)	180 000	651 450	516 455	79,28%
20	Személyi juttatások (=15+19) (K1)	19 615 000	20 693 740	20 493 805	99,03%
21	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+27) (K2)	2 864 555	3 233 217	3 233 217	100,00%
22	ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)	0	0	2 990 647	92,50%
27	ebből: munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó (K2)	0	0	242 570	7,50%
28	Szakmai anyagok beszerzése (K311)	2 045 000	1 998 273	1 473 996	73,76%
29	Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	590 000	370 152	364 302	98,42%
31	Készletbeszerzés (=28+29+30) (K31)	2 635 000	2 368 425	1 838 298	77,62%
32	Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321)	228 000	283 200	231 597	81,78%
33	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	0	26 000	23 656	90,98%
34	Kommunikációs szolgáltatások (=32+33) (K32)	228 000	309 200	255 253	82,55%
35	Közüzemi díjak (K331)	2 410 000	2 330 800	1 557 827	66,84%
37	Bérleti és lízingdíjak (K333)	0	30 000	27 000	90,00%
39	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)	445 000	443 000	239 178	53,99%
42	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	2 374 000	10 775 736	2 354 744	21,85%
43	Egyéb szolgáltatások (>=44) (K337)	1 261 000	1 261 000	810 070	64,24%
45	Szolgáltatási kiadások (=35+36+37+39+40+42+43) (K33)	6 490 000	14 840 536	4 988 819	33,62%
46	Kiküldetések kiadásai (K341)	360 000	360 000	12 585	3,50%
48	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=46+47) (K34)	360 000	360 000	12 585	3,50%
49	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	2 107 310	3 645 953	1 257 607	34,49%
58	Egyéb dologi kiadások (K355)	300 000	300 000	80 305	26,77%
59	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=49+50+51+54+58) (K35)	2 407 310	3 945 953	1 337 912	33,91%
60	Dologi kiadások (=31+34+45+48+59) (K3)	12 120 310	21 824 114	8 432 867	38,64%
150	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (=151+...+160) (K506)	0	1 210 199	1 210 199	100,00%
153	ebből: központi vagy fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai táörfinanszírozása (506)	0	0	1 210 199	100,00%
190	Egyéb működési célú kiadások (=121+126+127+128+139+150+161+163+175+176+177+178+189) (K5)	0	1 210 199	1 210 199	100,00%
194	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése (K63)	200 000	960 000	760 000	79,17%
195	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)	1 670 000	5 412 664	37 795	0,70%
200	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)	504 900	1 730 036	215 405	12,45%
201	Beruházások (=191+192+194+195+196+198+200) (K6)	2 374 900	8 102 700	1 013 200	12,50%
269	Költségvetési kiadások (=20+21+60+120+190+201+206+268) (K1-K8)	36 974 765	55 063 970	34 383 288	62,44%

Virágoskert Óvoda és Bölcsőde K1-K8. Költségvetési kiadások					
#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %
2	3	4	5	10	
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	121 650 413	119 332 737	119 298 069	99,97%
03	Céljuttatás, projektpremium (K1103)	0	339 800	339 800	100,00%
06	Jubileumi jutalom (K1106)	1 671 705	1 671 705	1 653 435	98,91%
07	Béren kívüli juttatások (K1107)	6 500 000	6 068 743	6 067 898	99,99%
09	Közlekedési költségtérítés (K1109)	782 618	732 947	701 628	95,73%
10	Egyéb költségtérítések (K1110)	0	370 428	370 428	100,00%
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (>=14) (K1113)	0	809 428	809 428	100,00%
15	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13) (K11)	130 604 736	129 325 788	129 240 686	99,93%
17	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások (K122)	0	269 850	269 850	100,00%
18	Egyéb külső személyi juttatások (K123)	100 000	30 150	4 814	15,97%
19	Külső személyi juttatások (=16+17+18) (K12)	100 000	300 000	274 664	91,55%
20	Személyi juttatások (=15+19) (K1)	130 704 736	129 625 788	129 515 350	99,91%
21	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+27) (K2)	19 114 928	20 193 876	20 193 876	100,00%
22	ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)	0	0	18 999 133	94,08%
25	ebből: táppénz hozzájárulás (K2)	0	0	170 153	0,84%
26	ebből: munkaadót a a foglalkoztatottak részére történő kifizetésekkel kapcsolatban terhelő más járulék jellegű kötelezettségek (K2)	0	0	246 080	1,22%
27	ebből: munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó (K2)	0	0	778 510	3,86%
28	Szakmai anyagok beszerzése (K311)	770 000	770 000	440 788	57,25%
29	Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	3 815 000	3 266 945	1 716 561	52,54%
31	Készletbeszerzés (=28+29+30) (K31)	4 585 000	4 036 945	2 157 349	53,44%
32	Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321)	652 000	974 762	270 987	27,80%
33	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	330 000	330 000	11 074	3,36%
34	Kommunikációs szolgáltatások (=32+33) (K32)	982 000	1 304 762	282 061	21,62%
35	Közüzemi díjak (K331)	6 300 000	6 300 000	4 211 523	66,85%
36	Vásárolt élelmezés (K332)	23 100 000	22 950 000	15 583 756	67,90%
39	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)	0	39 000	29 000	74,36%
42	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	520 000	568 000	508 568	89,54%
43	Egyéb szolgáltatások (>=44) (K337)	1 500 000	1 500 000	1 250 000	83,33%
44	ebből: biztosítási díjak (K337)	987 000	1 762 517	1 427 946	81,02%
45	Szolgáltatási kiadások (=35+36+37+39+40+42+43) (K33)	32 407 000	33 119 517	23 010 793	69,48%
49	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	9 010 980	8 963 041	6 165 987	68,79%
58	Egyéb dologi kiadások (K355)	40 000	40 000	10 545	26,36%
59	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=49+50+51+54+58) (K35)	9 050 980	9 003 041	6 176 532	68,60%
60	Dologi kiadások (=31+34+45+48+59) (K3)	47 024 980	47 464 265	31 626 735	66,63%
194	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése (K63)	0	33 108	33 108	100,00%
195	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)	4 305 000	3 641 971	357 036	9,80%
200	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)	1 162 350	992 271	105 341	10,62%
201	Beruházások (=191+192+194+195+196+198+200) (K6)	5 467 350	4 667 350	495 485	10,62%
202	Ingatlanok felújítása (K71)	0	629 921	629 921	100,00%
205	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K74)	0	170 079	170 079	100,00%
206	Felújítások (=202+...+205) (K7)	0	800 000	800 000	100,00%
269	Költségvetési kiadások (=20+21+60+120+190+201+206+268) (K1-K8)	202 311 994	202 751 279	182 631 446	90,08%

Rákócziúti Polgármesteri Hivatal K1-K8. Költségvetési kiadások					
#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %
2	3	4	5	10	
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	69 436 400	66 339 294	64 435 789	97,13%
02	Normatív jutalmak (K1102)	500 000	500 000	0	0,00%
03	Céljuttatás, projektprémium (K1103)	0	471 725	471 725	100,00%
04	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat (K1104)	0	865 800	865 800	100,00%
05	Végkielégítés (K1105)	0	255 000	255 000	100,00%
06	Jubileumi jutalom (K1106)	1 280 000	1 320 000	1 320 000	100,00%
07	Béren kívüli juttatások (K1107)	5 000 000	4 898 074	4 616 420	94,25%
09	Közlekedési költségtérítés (K1109)	150 000	150 066	150 066	100,00%
10	Egyéb költségtérítések (K1110)	470 000	470 000	199 730	42,50%
12	Szociális támogatások (K1112)	120 000	120 000	0	0,00%
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (>=14) (K1113)	0	1 324 910	1 324 910	100,00%
15	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13) (K11)	76 956 400	76 714 869	73 639 440	95,99%
17	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások (K122)	0	41 910	41 910	100,00%
18	Egyéb külső személyi juttatások (K123)	150 000	150 000	88 231	58,82%
19	Külső személyi juttatások (=16+17+18) (K12)	150 000	191 910	130 141	67,81%
20	Személyi juttatások (=15+19) (K1)	77 106 400	76 906 779	73 769 581	95,92%
21	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+27) (K2)	11 153 242	11 352 863	11 352 863	100,00%
22	ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)	0	0	10 550 447	92,93%
25	ebből: táppénz hozzájárulás (K2)	0	0	36 737	0,32%
26	ebből: munkaadót a a foglalkoztatottak részére történő kifizetésekkel kapcsolatban terhelő más járulék jellegű kötelezettségek (K2)	0	0	127 034	1,12%
27	ebből: munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó (K2)	0	0	638 645	5,63%
28	Szakmai anyagok beszerzése (K311)	220 000	484 141	443 598	91,63%
29	Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	595 000	690 821	684 086	99,03%
31	Készletbeszerzés (=28+29+30) (K31)	815 000	1 174 962	1 127 684	95,98%
32	Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321)	2 032 600	3 302 264	3 213 264	97,30%
33	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	250 000	45 457	26 124	57,47%
34	Kommunikációs szolgáltatások (=32+33) (K32)	2 282 600	3 347 721	3 239 388	96,76%
35	Közüzemi díjak (K331)	3 100 000	3 040 000	1 453 250	47,80%
37	Bérleti és lízing díjak (>=38) (K333)	25 000	215 000	194 400	90,42%
39	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)	450 000	62 870	0	0,00%
42	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	510 000	365 300	365 300	100,00%
43	Egyéb szolgáltatások (>=44) (K337)	2 030 000	2 183 610	2 096 610	96,02%
45	Szolgáltatási kiadások (=35+36+37+39+40+42+43) (K33)	6 115 000	5 866 780	4 109 560	70,05%
46	Kiküldetések kiadásai (K341)	100 000	100 000	11 077	11,08%
48	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=46+47) (K34)	100 000	100 000	11 077	11,08%
49	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	2 487 402	1 989 444	1 454 966	73,13%
58	Egyéb dologi kiadások (K355)	100 000	94 700	24 283	25,64%
59	Különbféle befizetések és egyéb dologi kiadások (=49+50+51+54+58) (K35)	2 587 402	2 084 144	1 479 249	70,98%
60	Dologi kiadások (=31+34+45+48+59) (K3)	11 900 002	12 573 607	9 966 958	79,27%
194	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése (K63)	0	12 500	12 500	100,00%
195	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)	0	23 600	22 905	97,06%
200	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)	0	7 375	6 989	94,77%
201	Beruházások (=191+192+194+...+196+198+200) (K6)	0	43 475	42 394	97,51%
269	Költségvetési kiadások (=20+21+60+120+190+201+206+268) (K1-K8)	100 159 644	100 876 724	95 131 796	94,31%

Rákóczi Városi Önkormányzat K1-K8. Költségvetési kiadások					
#	Megnevezés	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	Teljesítés %
2	3	4	5	10	
01	Törvény szerinti illetmények, munkabérek (K1101)	62 571 624	61 779 965	61 779 965	100,00%
04	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat (K1104)	0	600 972	600 972	100,00%
07	Béren kívüli juttatások (K1107)	3 150 000	2 287 098	2 287 098	100,00%
09	Közlekedési költségtérítés (K1109)	200 000	206 490	206 490	100,00%
10	Egyéb költségtérítések (K1110)	163 000	183 140	183 140	100,00%
13	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai (>=14) (K1113)	0	2 236 945	2 236 945	100,00%
15	Foglalkoztatottak személyi juttatásai (=01+...+13) (K11)	66 084 624	67 294 610	67 294 610	100,00%
16	Választott tisztségviselők juttatásai (K121)	22 133 016	18 458 633	18 458 633	100,00%
17	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások (K122)	0	3 419 079	3 159 579	92,41%
18	Egyéb külső személyi juttatások (K123)	200 000	777 225	777 225	100,00%
19	Külső személyi juttatások (=16+17+18) (K12)	22 333 016	22 654 937	22 395 437	98,85%
20	Személyi juttatások (=15+19) (K1)	88 417 640	89 949 547	89 690 047	99,71%
21	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (=22+...+27) (K2)	14 735 484	12 142 106	12 142 106	100,00%
22	ebből: szociális hozzájárulási adó (K2)	0	0	11 514 237	94,83%
25	ebből: táppénz hozzájárulás (K2)	0	0	130 220	1,07%
26	ebből: munkaadót a a foglalkoztatottak részére történő kifizetésekkel kapcsolatban terhelő más járulékok jellegű kötelezettségek (K2)	0	0	33 002	0,27%
27	ebből: munkáltatót terhelő személyi jövedelemadó (K2)	0	0	464 647	3,83%
28	Szakmai anyagok beszerzése (K311)	400 000	542 431	542 431	100,00%
29	Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	11 850 000	6 208 995	6 208 995	100,00%
31	Készletbeszerzés (=28+29+30) (K31)	12 250 000	6 751 426	6 751 426	100,00%
32	Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321)	1 544 100	2 460 238	2 460 238	100,00%
33	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	1 240 000	894 566	894 566	100,00%
34	Kommunikációs szolgáltatások (=32+33) (K32)	2 784 100	3 354 804	3 354 804	100,00%
35	Közüzemi díjak (K331)	19 500 000	16 053 873	16 022 125	99,80%
36	Vásárolt élelmiszer (K332)	15 000 000	15 987 440	15 987 440	100,00%
37	Bérelti és lízing díjak (>=38) (K333)	1 840 000	959 380	959 380	100,00%
39	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)	14 905 500	10 765 245	9 155 245	85,04%
40	Közvetített szolgáltatások (>=41) (K335)	1 715 600	2 379 475	2 379 475	100,00%
42	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások (K336)	3 559 680	8 347 778	8 347 778	100,00%
43	Egyéb szolgáltatások (>=44) (K337)	14 445 500	25 691 500	25 677 340	99,94%
44	ebből: biztosítási díjak (K337)	0	0	954 149	3,71%
45	Szolgáltatási kiadások (=35+36+37+39+40+42+43) (K33)	70 966 280	80 184 691	78 528 783	97,93%
46	Kiküldetések kiadásai (K341)	100 000	23 755	23 755	100,00%
47	Reklám- és propagandakiadások (K342)	210 000	1 170 050	1 170 050	100,00%
48	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (=46+47) (K34)	310 000	1 193 805	1 193 805	100,00%
49	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	23 276 803	20 027 260	19 584 254	97,79%
50	Fizetendő általános forgalmi adó (K352)	8 200 000	128 490 000	128 490 000	100,00%
51	Kamatkiadások (>=52+53) (K353)	70 000	0	0	0,00%
58	Egyéb dologi kiadások (K355)	710 000	1 323 377	1 323 199	99,99%
59	Különbefizetések és egyéb dologi kiadások (=49+50+51+54+58) (K35)	32 256 803	149 840 637	149 397 453	99,70%
60	Dologi kiadások (=31+34+45+48+59) (K3)	118 567 183	241 325 363	239 226 271	99,13%
100	Egyéb nem intézményi ellátások (>=101+...+119) (K48)	19 085 000	14 209 610	13 846 610	97,45%
115	ebből: egyéb, az önkormányzat rendeletében megállapított juttatás (K48)	0	0	5 197 500	36,58%
116	ebből: köztemetés [Szoctv. 48.§] (K48)	0	0	111 810	0,79%
117	ebből: települési támogatás [Szoctv. 45. §], (K48)	0	0	8 537 300	60,08%
120	Ellátottak pénzbeli juttatásai (=61+62+73+74+85+94+97+100) (K4)	19 085 000	14 209 610	13 846 610	97,45%
123	A helyi önkormányzatok előző évi elszámolásából származó kiadások (K5021)	0	247 579	247 579	100,00%
126	Elvonások és befizetések (=123+124+125) (K502)	0	247 579	247 579	100,00%
150	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (=151+...+160) (K506)	38 000 000	32 749 699	32 749 699	100,00%
151	ebből: központi költségvetési szervek (K506)	0	0	4 630 840	14,14%
158	ebből: társulások és költségvetési szervek (K506)	0	0	28 118 859	85,86%
178	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (=179+...+188) (K512)	240 000	156 675	156 675	100,00%
181	ebből: egyéb civil szervezetek (K512)	0	0	156 675	100,00%
189	Tartalékok (K513)	12 988 418	0	0	0,00%
190	Egyéb működési célú kiadások (=121+126+127+128+139+150+161+163+175+176+177+178+189) (K5)	51 228 418	33 153 953	33 153 953	100,00%
191	Immateriális javak beszerzése, létesítése (K61)	0	2 700 000	2 700 000	100,00%
192	Ingatlanok beszerzése, létesítése (>=193) (K62)	75 280 889	63 124 127	63 124 127	100,00%
194	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése (K63)	6 342 690	6 564 066	221 376	3,37%
195	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)	0	27 382 231	27 382 231	100,00%
200	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)	22 038 366	11 410 813	9 698 287	84,99%
201	Beruházások (=191+192+194+...+196+198+200) (K6)	103 661 945	111 181 237	103 126 021	92,75%
202	Ingatlanok felújítása (K71)	401 518 964	380 667 359	380 667 359	100,00%
204	Egyéb tárgyi eszközök felújítása (K73)	0	6 721 743	3 262 493	48,54%
205	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K74)	108 410 120	79 780 121	79 130 452	99,19%
206	Felújítások (=202+...+205) (K7)	509 929 084	467 169 223	463 060 304	99,12%
257	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre (=258+...+267) (K89)	0	5 200 000	5 200 000	100,00%
260	ebből: egyéb civil szervezetek (K89)	0	0	5 200 000	100,00%
268	Egyéb felhalmozási célú kiadások (=207+208+219+230+241+243+255+256+257) (K8)	0	5 200 000	5 200 000	100,00%
269	Költségvetési kiadások (=20+21+60+120+190+201+206+268) (K1-K8)	905 624 754	974 331 039	959 445 312	98,47%

Rákóczifalva Városi Önkormányzata 2021. évi bevételek és kiadások összevont mérlege											
adatok Ft-ban											
Költségvetési bevételek					Költségvetési kiadások						
Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%	Rovat megnevezése	Rovat száma	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Teljesítés	%
Központi költségvetéstől kapott támogatás	B1	478 692 250	518 703 803	504 328 000	97,23%	Személyi juttatások	K1	315 843 776	317 175 854	313 468 783	98,83%
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	0	77 602 019	77 602 019	100,00%	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	47 868 209	46 922 062	46 922 062	100,00%
Közhatalmi bevételek	B3	77 500 000	83 739 988	84 648 434	101,08%	Készletbeszerzés	K31	20 285 000	14 331 758	11 874 757	82,86%
- Jövedelemadók	B31	0	0	0		Kommunikációs szolgáltatások	K32	6 276 700	8 316 487	7 131 506	85,75%
- Vagyoni tip. adók (kommunális, építmény)	B34	22 500 000	22 500 000	22 476 340	99,89%	Szolgáltatási kiadások	K33	115 978 280	134 011 524	110 637 955	82,56%
- Termékek és szolgáltatások adói (gépjármű, iparüzési)	B35	52 900 000	58 089 719	59 059 790	101,67%	Kiküldetések, reklám- és propaganda	K34	770 000	1 653 805	1 217 467	73,62%
- Egyéb közhatalmi bevételek (pótlék, bírság, talajterhelés)	B36	2 100 000	3 150 269	3 112 304	98,79%	Különlétele befizetések és egyéb dologi kiadások	K35	46 302 495	164 873 775	158 391 146	96,07%
Működési bevételek	B4	57 530 500	96 367 523	85 645 840	88,87%	Dologi kiadások	K3	189 612 475	323 187 349	289 252 831	89,50%
Készletértékesítés bevétele	B401	0	1 638 371	1 638 371	100,00%	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	19 085 000	14 209 610	13 846 610	97,45%
Szolgáltatások ellenértéke	B402	8 260 000	22 128 800	22 356 855	101,03%	Egyéb működési célú kiadások	K5	51 228 418	34 364 152	34 364 152	100,00%
Közvetített szolgáltatások ellenértéke	B403	6 902 000	6 902 000	2 055 389	29,78%	Beruházások	K6	111 504 195	123 994 762	104 677 100	84,42%
Tulajdonosi bevételek	B404	0	12 245 638	11 453 654	93,53%	Felújítások	K7	509 929 084	467 969 223	463 860 304	99,12%
Ellátási díjak	B405	10 550 000	11 237 309	8 376 786	74,54%	Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8	0	5 200 000	5 200 000	100,00%
Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	8 618 500	16 580 212	16 492 971	99,47%	Költségvetési kiadások (K1-K8)		1 245 071 157	1 333 023 012	1 271 591 842	95,39%
Általános forgalmi adó visszatérítése	B407	9 500 000	9 500 000	6 542 000	68,86%	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914	0	16 970 170	16 970 170	100,00%
Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek	B408	0	705 747	705 747	100,00%	Finanszírozási kiadások (K9)		0	16 970 170	16 970 170	100,00%
Biztosító által fizetett kártérítés	B410	0	643 978	643 978	100,00%						
Egyéb működési bevételek	B411	13 700 000	14 785 468	15 380 089	104,02%						
Felhalmozási bevételek	B5	15 000 000	17 500 000	17 472 000	99,84%						
Működési célú átvett pénzeszközök	B6	0	0	0	0,00%						
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	0	2 419 546	1 665 000	68,81%						
Költségvetési bevételek (B1-B7)		628 722 750	796 332 879	771 361 293	96,86%						
Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B8131	616 348 407	553 660 303	553 660 303	100,00%						
Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814	0	0	16 316 178							
Finanszírozási bevételek (B8)		616 348 407	553 660 303	569 976 481	102,95%						
BEVÉTELEK ÖSSZESEN		1 245 071 157	1 349 993 182	1 341 337 774	99,36%	KIADÁSOK ÖSSZESEN		1 245 071 157	1 349 993 182	1 288 562 012	95,45%

Pénzmaradvány (Tájékoztató adat)

52 775 762

2.) Napirendi pont:

Rákóczi falva Város teljes közigazgatási területre vonatkozó településrendezési eszközök véleményezési eljárás során beérkezett vélemények, valamint a véleményezési szakasz és partnerségi egyeztetések elfogadásáról (előterjesztés mellékelve)

Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester

Dr. Túróczi Imre polgármester: A településrendezési terv előkészítése már több, mint egy éve zajlik. Megtörténtek az egyeztetések és minden partner elfogadta a javaslatot. A lakosság részéről is érkeztek észrevételek, kérések, pl. hogy mezőgazdasági területeken szeretnének telephelyet létesíteni, ami abból adódik, hogy az utak építése kapcsán megkérték a járműtulajdonosokat, hogy lehetőleg ne a település útjait használják és akkor jött ez az igény, hogy hol lehet telephelyet létesíteni. A rendezési terv elfogadását követően ezeken a szántóterületeken, amennyiben az 500 m²-t meghaladják, akkor a terület 10 %-áig beépíthető gazdasági épületekkel.

Az előterjesztést a Településfejlesztési és Ellenőrzési Bizottság tárgyalta, átadja a szót Berényiné Szabó Katalin bizottsági elnök asszonynak.

Berényiné Szabó Katalin bizottsági elnök: A Településfejlesztési és Ellenőrzési Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és egyhangúlag 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Akinek az előterjesztéshez kérdése, véleménye, észrevétele, hozzászólása van – tegye meg. Amennyiben nincs - megkéri a képviselő-testület tagjait, hogy aki az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot elfogadja – kézfelnyújtással szavazzon. Megállapítja, hogy a szavazásban résztvevő képviselők száma 9 fő és a képviselő-testület **egyhangúlag 9 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** az alábbi határozatot hozza:

Rákóczi falva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének

93/2022. (V. 26.) határozata

Rákóczi falva Város teljes közigazgatási területre vonatkozó településrendezési eszközök véleményezési eljárás során beérkezett vélemények, valamint a véleményezési szakasz és partnerségi egyeztetések elfogadásáról

Rákóczi falva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI.8.) Korm. rendelet 39. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az alábbi határozatot hozza:

1. Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete Rákóczifalva Város teljes közigazgatási területére vonatkozó, új településrendezési eszközökhöz kapcsolódó véleményezési eljárás során beérkezett véleményeket és a partnerségi tervben meghatározott partnerek véleményét figyelembe vette és az abban foglaltakat a tervező által készített tervezői válaszban részletezett szakmai magyarázat szerint elfogadja.

2. Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a véleményezési szakaszt és a partnerségi egyeztetést lezárja.

Felelős: Dr. Túróczi Imre polgármester

Végrehajtásban közreműködik: Tisztségviselő

Határidő: Azonnal

Értesülnek:

1. Képviselő-testület tagjai
2. Dr. Kökény Veronika jegyző
3. Kiszelovics Ildikó vezető településtervező
4. Pálinkás István mb. főépítész
5. Partnerségi egyeztetésben részt vevők
6. Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Állami Főépítész

Dr. Túróczi Imre polgármester 16⁵⁹ órakor 2 perc szünetet rendel el. A szünet után 17⁰¹ órakor a testületi ülés folytatódik, a képviselő-testület 9 fővel továbbra is határozatképes.

3.) Napirendi pont:

Előterjesztés Rákóczifalva Városi Önkormányzat 2021. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak értékeléséről (előterjesztés mellékelve)
Előadó: Dr. Kökény Veronika jegyző

Dr. Túróczi Imre polgármester: Felkéri Dr. Kökény Veronika jegyző asszonyt, hogy ismertesse az előterjesztést.

Dr. Kökény Veronika jegyző: Minden évben május 31-ig kell elkészíteni az átfogó értékelést a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról. Ez idén is elkészült, ami kiküldésre került a testületi tagok részére is. Megköszöni mindenkinek a munkáját, aki a beszámoló elkészítésében közreműködött.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Az előterjesztést a Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság tárgyalta, átadja a szót Berényiné Szabó Katalin bizottsági tag asszonynak.

Császiné Csáti Réka bizottsági elnök: A Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és egyhangúlag 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Az előterjesztést az Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság tárgyalta, átadja a szót Bíró Tiborné bizottsági elnök asszonynak.

Bíró Tiborné bizottsági elnök: Az Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és egyhangúlag 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Akinek az előterjesztéshez kérdése, véleménye, észrevétele, hozzászólása van – tegye meg.

Berényiné Szabó Katalin képviselő: Vélemény szerint ez egy nehéz olvasmány, amiben rengeteg munka van. A helyi fiatalok, a gyerekek és a családok helyzetének a megerősítése szociális szempontból nagyon jó volna, mert a számokból látható, hogy ez nem annyira szívderítő.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Egyetért Berényiné Szabó Katalin képviselő asszonnyal, a szociális ellátást minél inkább erősíteni kellene. Rákóczi falva esetében igen jelentős szociális tűzifa juttatást tudtak biztosítani. A szociális ellátás és a segélyezés terén Rákóczi falva szintén a jobbak közé tartozik.

Bíró Tiborné képviselő: Ahogy bizottsági ülésen is elmondta, egy nagyon értékes anyagot kaptak, nagyon sok munka van benne és meg egyszer szeretné megköszönni mindenkinek a munkáját.

Dr. Korpás László képviselő: A gyermekvédelemnél azért egyfajta rendszer van, amit egyben kell kezelni és ez egy folyamat. A gyermekek ki vannak téve mások segítségének. Ha a gyerek elhanyagolt, az egészségkárosodáshoz vezet. Ha egészségkárosodott, akkor viszik a háziorvoshoz. A beszámolóban nincs kiragadott rész, hanem benne van a bölcsőde, az óvoda, az iskola, a kultúra, stb., aminek minden szegmensét nem lehet teljes mértékben kontrollálni, de véleménye szerint az összkép Rákóczi falva esetében nem rossz.

Dr. Túróczi Imre polgármester: A szociális ellátások színvonalát és az oktatásképzést a legmagasabb versenyképességi tényezőnek ismerik el a gazdasági versenyképesség vonatkozásában is. Az egészséges társadalomnak a teljesítőképesége sokkal jobb és akármelyik iparágba történő beruházásnál nagyobb GDP növekedést tud hozni a szociális és egészségügyi szférába fordított összeg.

Holoveczné Sípós Erika intézményvezető: Szeretné kérni polgármester urat, hogy az előbb elmondott gondolatmenetét fölfelé is közvetítse, mert valóban ennek lenne jövője. A gyermekvédelemnek nagyon fontos része a prevenció és szakmailag is úgy gondolja, hogy arra sokkal nagyobb hangsúlyt kellene fektetni. Ehhez rendkívüli mértékben hozzá járulnak a Községi Ház, a civil szervezetek és a fiatalok önszerveződő közösségének programjai is. Szeretné megköszönni azoknak, akik ebben részt vesznek.

Havasi Károly képviselő: Kérdése, hogy az új védőnő, hogy vált be?

Dr. Korpás László képviselő: Véleménye szerint bevált, gyakorlatilag profin csinálja. Nagyon jól működő rendszer van, a védőnőkkel nagyon jó kapcsolata van az orvosoknak.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Amennyiben nincs több kérdés, vélemény - megkéri a képviselő-testület tagjait, hogy aki az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot elfogadja – kézfelnyújtással szavazzon. Megállapítja, hogy a szavazásban résztvevő képviselők száma 9 fő és a képviselő-testület **egyhangúlag 9 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** az alábbi határozatot hozza:

**Rákóczi falva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
94/2022. (V. 26.) határozata**

**Rákóczi falva Városi Önkormányzat 2021. évi gyermekjóléti és
gyermekvédelmi feladatainak értékeléséről**

Rákóczi falva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdésében foglalt jogköre alapján az alábbi döntést hozza:

Rákóczi falva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete Rákóczi falva Városi Önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok értékeléséről szóló 2021. évi beszámolóját a melléklet szerinti tartalommal elfogadja.

Felelős: Dr. Kökény Veronika jegyző

Határidő: 2022. május 31.

Értesülnek:

1. Képviselő-testület tagjai
2. Szociális ügyintézők
3. Dr. Hajdú László Lajos osztályvezető
Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal
Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztály
5000 Szolnok, Ady Endre út 35-37.

**RÁKÓCZIFALVA VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT
GYERMEKJÓLÉTI ÉS GYERMEKVÉDELMI BESZÁMOLÓ**

2021.



„A gyermek az igazság tükre, a jóság mennyei sugára, az emberi alkotás legszebb földi virága.” /Jász Géza/

Készítette:

**Lévai Krisztina és Nádudvari Tünde
szociális ügyintézők**

*„Amikor egy gyermek arcára tekintünk, a jövőt látjuk. Az álmaikra gondolunk, arra, hogy mit tartogat számukra az élet, és mi mindenre lehetnek képesek.”
/Desmond Tutu/*



Bevezető – Gyermekvédelmi rendszer

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) célja, hogy megállapítsa azokat az alapvető szabályokat, amelyek szerint az állam, a helyi önkormányzatok és a gyermekek védelmét ellátó természetes és jogi személyek, továbbá jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezetek meghatározott ellátásokkal és intézkedésekkel segítséget nyújtsanak a gyermekek törvényben foglalt jogainak és érdekeinek érvényesítéséhez, a szülői kötelességek teljesítéséhez, illetve gondoskodjanak a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzéséről és megszüntetéséről, a hiányzó szülői gondoskodás pótlásáról, valamint a gyermekvédelmi gondoskodásból kikerült fiatal felnőttek társadalmi beilleszkedéséről.

A Gyvt. 14. §-a értelmében a gyermekek védelme a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítésére, veszélyeztetettségének megelőzésére és megszüntetésére, valamint a szülői vagy más hozzátartozói gondoskodásból kikerülő gyermek helyettesítő védelmének biztosítására irányuló tevékenység. A gyermekek védelmét pénzügyi, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások, illetve gyermekvédelmi szakellátások, valamint a törvényben meghatározott hatósági intézkedések biztosítják. A gyermekvédelmi rendszer működtetése állami és önkormányzati feladat.

A Gyvt. 96. § (6) bekezdése alapján a helyi önkormányzat a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról minden év május 31. napjáig átfogó értékelést készít.

A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 10. melléklete tartalmazza az átfogó értékelés tartalmi követelményeit. Ennek megfelelően készült el a beszámoló a 2021. évi gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról Rákóczi falva város vonatkozásában.

1. Demográfiai adatok

A népesség nyilvántartó adatai alapján 2021. december 31. adatai alapján Rákóczi falva város lakosainak száma: 5401 fő

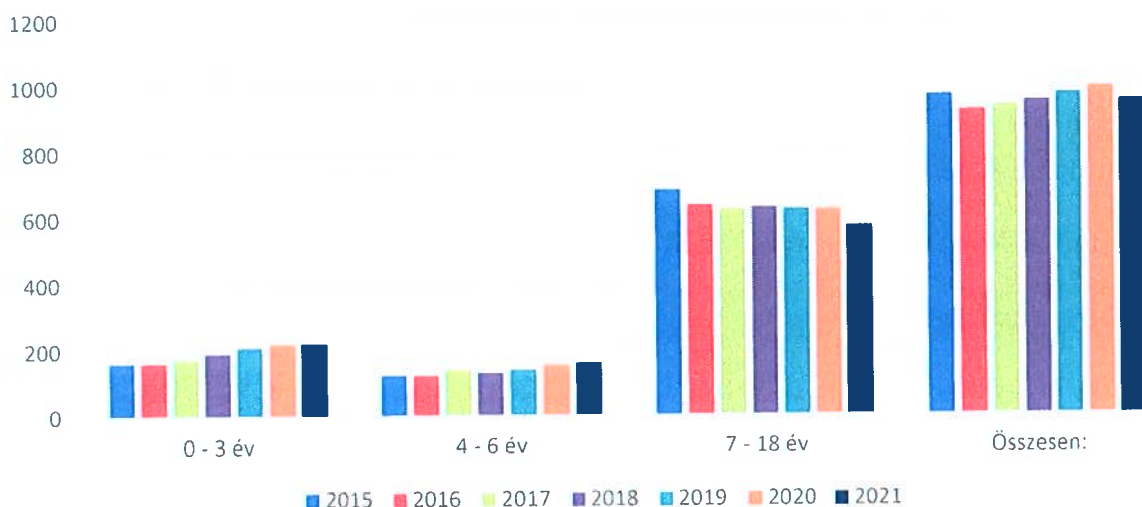
2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
5456 fő	5430 fő	5442 fő	5436 fő	5458 fő	5446 fő	5401 fő



Korcsoport szerinti megoszlás a 0-18 éves korúakra tekintettel:

Korcsoport	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
0 - 3 év	163	163	174	191	209	218	220
4 - 6 év	123	123	139	131	141	153	158
7 - 18 év	686	639	625	631	626	624	575
Összesen:	972	925	938	953	976	995	953

Korcsoport szerinti megoszlás



A demográfiai adatokból kiderül, hogy a fiatakorúak száma 2016. évtől emelkedést mutatott egészen a 2020. évig, 2021. évben kb. 9 %-os csökkenés volt tapasztalható a 7-18 éves korcsoportban, mely csökkenés – a 0-3 éves és a 4-6 éves korcsoportba tartozók számának minimális emelkedésétől függetlenül – a 0-18 évesek összlétszámában kb. 5 %-os csökkenést eredményezett.

2. Gyermekvédelem rendszere

A gyermekek védelmét pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások, illetve a gyermekvédelmi szakellátások, valamint a Gyvt.-ben meghatározott hatósági intézkedések biztosítják.

2.1. Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli és természetbeni ellátások:

a) Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt az 1997. évi XXXI. törvény 19-20/B. §-a, a 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet 65-67. §-a, a 2019. évi LXXI. törvény 64. § (1) bekezdés a)-c) pontja szabályozza.

Az év során **15 kérelem** érkezett, melyből **1 elutasító, 1 eljárás megszüntető és 13 megállapító határozat** született. A **15 kérelmezőből 8-an kérték a hátrányos helyzetük megállapítását, melyből 8 megállapító határozat** született.

Az év folyamán a korábban megállapított rendszeres gyermekvédelmi kedvezmények tekintetében - haláleset és költözés miatt - **6 megszüntető határozat** született.

A járványügyi helyzetre való tekintettel összesen 24 családnak került meghosszabbításra a rendszeres gyermekvédelmi kedvezménye.

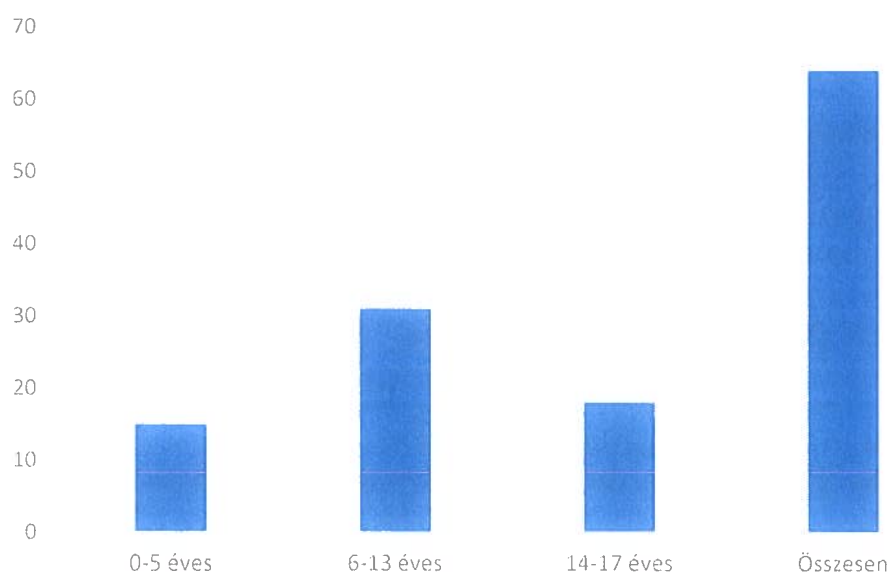
A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult a gyermekétkeztetés normatív kedvezményére, évente két alkalommal (augusztus és november) természetbeni támogatásra, továbbá a külön jogszabályokban meghatározott egyéb kedvezmények igénybevételére.

A törvényi szabályozás alapján **2021. évben a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek után augusztus 1. napján fennálló jogosultságok okán 64 jogosult részére 399.500,- Ft, november 1. napján fennálló jogosultságok okán 66 jogosult részére 413.500,- Ft pénzübeli támogatás került kifizetésre.** A pénzübeli támogatások összege a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek után 6.000,- Ft, a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek után 6.500,- Ft. ennek a támogatásnak a fedezete teljes mértékben állami támogatás, amely nem az Önkormányzat költségvetését terheli.

Az ellátottak száma 2021.12.31. napján:

Ellátottak száma	0-5 éves	6-13 éves	14-17 éves	18 éves és annál idősebb
64 fő	15 fő	31 fő	18 fő	-

Ellátottak száma (fő)



Az ellátást igénybe vevők száma 2021. évben nőtt (11 %-kal) az előző év

adataihoz képest, mely a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsághoz, valamint a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet fennállásához kapcsolódó – veszélyhelyzettel összefüggő – szabályok rendelkezéseiből (automatikus meghosszabbodás) adódik.

b) Pénzbeli ellátás

Pénzbeli ellátásra a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek gyámjaul rendelt hozzátartozó jogosult a Gyvt.-ben meghatározott feltételek szerint. Pénzbeli ellátásra 2021. évben nem volt családba fogadó gyám jogosult.

c) Újszülöttek támogatása

2018. évben új ellátási formaként került bevezetésre. Az a szülő vagy gyám jogosult a támogatásra, aki a gyermek születésekor és az azt megelőző 36 hónapban folyamatosan bejelentett lakóhellyel rendelkezik és életvitelszerűen is Rákóczi-falva Város közigazgatási területén él. A rendeletben meghatározott egyéb feltételek teljesülése esetén a támogatás összege 30.000,- Ft.

Újszülöttek támogatása iránti kérelmet 2021. évben 9 fő szülő/gondviselő nyújtott be újszülött gyermekére tekintettel. Elutasításra nem került sor. A támogatásra fordított összeg 2021. évben 270.000,- Ft volt.

d) A gyermek gondozásához nyújtandó települési támogatás

A gyermek gondozásához nyújtandó helyi gyermekgondozási támogatásban részesül a gyermek jogán az a kérelmező, aki saját háztartásában súlyos fogyatékosságból vagy tartós betegségből eredően önellátásra képtelen kiskorú gyermekről gondoskodik.

A gyermek gondozásához nyújtandó települési támogatás megállapítása iránti kérelmet 1 fő (halmozott adat) kérelmezte. Így 2021. évben 28500,- Ft kiadást jelentett az önkormányzat számára, mely összeg 1 gyermek jogán került megállapításra.

e) A gyermek neveléséhez nyújtandó gyermeknevelési támogatás

A gyermek neveléséhez nyújtandó helyi gyermeknevelési támogatásban részesül a gyermeke jogán az a kérelmező, aki saját háztartásában

a) kiskorú gyermeket nevel vagy

b) akinek gyermeke nappali tagozaton folytat középfokú tanulmányokat legfeljebb a gyermek 20. életévének a betöltéséig.

A gyermek neveléséhez nyújtandó települési támogatás megállapítása iránti kérelmet 42 fő (halmozott adat) kérelmezte.

A jogszabályi feltételek hiánya miatt 1 kérelem elutasítására került sor a 2021. évben.

A gyermek neveléséhez nyújtott települési támogatás 2021. évben 769.500,- Ft kiadást jelentett az önkormányzat számára, mely összeg 72 gyermek (halmozott adat) jogán került megállapításra.

f) Beiskolázási támogatás

A gyermek beiskolázásához nyújtandó települési támogatás összege gyermekenként minimum 5.000,- Ft/év és legfeljebb 10.000,- Ft/év. 34 fő kérelmező igényelte a támogatást. Elutasítás nem történt. 34 fő kérelmező részére 52 gyermek jogán 397.500,- Ft került kifizetésre.

g) Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíj

Rákóczi falva Városi Önkormányzat 2021. évben is csatlakozott a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíj Pályázathoz, amely a szociális helyzetük miatt rászoruló nappali tagozatos egyetemi és főiskolai hallgatók, továbbá felsőoktatási intézménybe jelentkezni kívánó fiataloknak a felsőoktatási tanulmányok megkezdését követően nyújt rendszeres anyagi támogatást.

Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatban összesen 10 pályázat érkezett be, melyből 10 tanuló részére tudunk Bursa Hungarica „A” típusú ösztöndíj támogatást megállapítani. A támogatási összeg tanulónként 5.000,- Ft/10 hónap (2 félév).

Az önkormányzat 10 pályázót részesített ösztöndíjban, amelyre a költségvetésből 500.000,- Ft-ot fordított.

h) Ösztöndíj középiskolai tanulók részére

Ösztöndíjban részesíthető a nappali tagozaton tanulmányokat folytató tanuló a 9. évfolyam II. félévétől a középfokú tanulmányok befejezéséig, - de legfeljebb a családi pótlékra jogosító korhatár betöltéséig – a gyermekvédelem helyi szabályairól szóló 7/2007. (IV. 02.) önkormányzati rendeletben foglalt egyéb feltételek teljesülése esetén. 2021. évben helyi ösztöndíjra kérelem nem érkezett.

2.2. Természetbeni ellátások

Szünidei gyermekétkeztetés

Hátrányos helyzetű gyermekek szünidei étkeztetése, melyet a Gyvt. 21/C. § és a 328/2011. (XII.29.) Kormányrendelet 13. § - 13/B. § bekezdése szabályoz.

A Gyvt. 21/C. § - a értelmében a települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezés a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére ingyenesen biztosítja a bölcsődében, mini bölcsődében bölcsődei ellátásban, óvodai nevelésben részesülő gyermekek számára a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény és az óvoda zárva tartásának időtartama alatt valamennyi munkanapon.

A fentiek alá nem tartozó gyermekek számára a nyári szünetben legalább 43 munkanapon, legfeljebb a nyári szünet időtartamára eső valamennyi

munkanapon, és az őszi, téli és tavaszi szünetben a tanév rendjéhez igazodóan szünetenként az adott tanítási szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon köteles megszervezni, és ennek keretén belül a szülő, törvényes képviselő kérelmének megfelelő időtartamban az adott gyermek részére biztosítani.

2021. december 31. napján megállapított hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű és nagykorúvá vált gyermekek adatai:

	0-2 év	3-5 év	6-13 év	14-17 év	18 év feletti
hátrányos helyzet	5	5	14	11	-
halm.hátr.helyzet	-	-	-	-	-

Szünidei gyermekétkeztetés kiskorúak jogosultsága szerint

Szünidő típusa szerint	Hátrányos helyzetű gyermekek száma	Étkezési napok száma	Adagszám
tavaszi	11 fő	2 nap	22
nyári	12 fő	54 nap	648
őszi	12 fő	5 nap	60
téli	11 fő	9 nap	99

A gyermekétkeztetésről Rákóczi Zoltán Városi Önkormányzat a gyermekvédelmi törvényben előírt normatív kedvezmények útján gondoskodott. Az Önkormányzat fenntartásában működő Virágoskert Óvoda és Bölcsőde gyermekei, valamint a Szolnoki Tankerületi Központ fenntartásában lévő Rákóczi Zoltán Városi II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola tanulói részére a településen működő Csüllög és Fia Kft. biztosítja az étkezést, amelyen keresztül a speciális étrendre szoruló gyermekek étkezését is meg tudják oldani.

Gyermekétkeztetés és ügyelet biztosítása a veszélyhelyzet során az óvodai, iskolai zárva tartás időtartama alatt

Magyarország Kormánya a 40/2020. (III. 11.) Korm. rendelettel 2020. március 11. napján 15 órától az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében Magyarország egész területére veszélyhelyzetet hirdetett.

a) Virágoskert Óvoda és Bölcsőde

A veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI. 3.) Korm. rendelet 2020. november 4-től 2021. február 7-ig hatályos rendelkezései a fenti Korm. rendelet által kihirdetett veszélyhelyzetet továbbra is fenntartották. 2021. február 8. napjától a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I. 29.) Korm. rendelet jelenleg

is hatályos rendelkezései az irányadóak a veszélyhelyzet kihirdetése és a koronavírus-világjárvány következményeinek elhárításával összefüggő szabályok tekintetében.

A veszélyhelyzettel kapcsolatban a településen működő óvodai és bölcsődei ellátást nyújtó intézményben, a védelmi intézkedések ideiglenes szigorítása idején, a gyermekfelügyeletről szóló 111/2021. (III.6.) Korm. rendelet szerint, 2021. március 8. napjától biztosítható volt az ügyelet, ami 2021. április 16. napjáig érvényben maradt.

A gyermekétkeztetés az ügyelet teljes időtartama alatt a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint biztosított volt.

A gyermekük részére ügyeletet nem igénylő szülők részére – erre irányuló szóban, írásban vagy elektronikusan előterjesztett kérelmük vagy jelzésük esetén – az önkormányzat kiszállítással biztosította a gyermekétkeztetést. A gyermekétkeztetés az ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetésben részesülőkön kívül is biztosított volt.

A veszélyhelyzet során elrendelt intézmény bezárások alatt

- 2021. március 8. és 2021. március 31. közötti időszakban összesen 428 adag étel, munkanapok átlagában 25 fő részére,
- 2021. április 6. és 2021. április 16. közötti időszakban összesen 233 adag étel, munkanapok átlagában 26 fő részére,

került kiszállításra.

b) a Szolnoki Tankerületi Központ fenntartásában működő Rákóczi Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

Az országos szabályozás szerint 2021. március 8. napjától a nevelés-oktatás tantermen kívüli, digitális munkarendben került megszervezésre, mely 2021. április 16. napjáig érvényben maradt.

Az iskolában 2021. március 8. és 2021. április 16. napja között, valamint 2021. május 3. napjától 2021. május 7. napjáig a szülők részére – erre irányuló szóban, írásban vagy elektronikusan előterjesztett kérelmük vagy jelzésük esetén – az Önkormányzat kiszállítással biztosította a gyermekétkeztetést. Továbbá a tanév befejeztével, 2021. június 16. napjától 2021. június 29. napjáig a gyermekfelügyeletet igénybe vevő gyermekek részére az intézményi gyermekétkeztetést. A gyermekétkeztetés az ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetésben részesülőkön kívül is biztosított volt.

A veszélyhelyzet során elrendelt intézmény bezárások (digitális tanrend) alatt

- 2021. március 8. és 2021. március 31. közötti időszakban összesen 272 adag étel, munkanapok átlagában 16 fő részére,

- 2021. április 7. és 2021. április 30. közötti időszakban összesen 272 adag étel, munkanapok átlagában 15 fő részére,
- 2021. május 3. napjától 2021. május 7. napjáig összesen 40 adag étel, munkanapok átlagában 8 fő részére

került kiszállításra.

A felügyeletet igénybe nem vevő tanulók számára a szünidei gyermekétkeztetést, a tanítási szünetre vonatkozó szabályok szerint biztosította az Önkormányzat.

3. Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások

3.1. Gyermekvédelmi, gyermekjóléti szolgáltatások

Rákóczipfalva településen a gyermekjóléti szolgáltatást a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Gyermekjóléti és Szociális Szolgáltató Központ látja el.

A Gyermekjóléti Szolgálat célja, feladatai:

A Gyvt. 39. § (1) bekezdése határozza meg a gyermekjóléti szolgáltatás fogalmát, miszerint a gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségét, a családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata:

A gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítése érdekében:

- a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatás, és az azokhoz való hozzájutás segítése;
- a családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás vagy az ezekhez való hozzájutás megszervezése;
- válsághelyzetben lévő várandós anyák támogatása, segítése;
- szabadidős tevékenység szervezése;
- hivatalos ügyek intézésének segítése

A gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében:

- a veszélyeztetettséget észlelő jelzőrendszer működtetése, a nem állami szervek, valamint magánszemélyek részvételének elősegítése a megelőző rendszerben;
- a veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása, és azok megoldása érdekében javaslat készítése;

- meghatározott személyekkel és intézményekkel való együttműködés megszervezése, tevékenységük összehangolása;
- tájékoztatás az egészségügyi intézményeknél működő inkubátorokból, illetve abba a gyermek örökbefogadásához való hozzájárulás szándékával történő elhelyezésének lehetőségéről

A gyermekjóléti szolgáltatás a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében iskolai szociális munkát biztosíthat.

A kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében:

- a gyermekkel és családjával végzett szociális munkával elősegíteni a gyermek problémáinak rendezését, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozását;
- családi konfliktus megoldásának elősegítése, kezdeményezi
- az egyéb gyermekjóléti alapellátások önkéntes igénybevételét és azt szükség esetén személyes közreműködéssel segíti;
- szociális alapszolgáltatások igénybevételét;
- egészségügyi ellátások igénybevételét;
- pedagógiai szakszolgálatok igénybevételét

3.1.1. CSALÁD – ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLTATÁS

/Boszó Dávid családsegítő beszámolója alapján/

A szolgáltatás személyi feltételei:

2021. évben 1 fő – Boszó Dávid – családsegítő teljes munkaidőben, kizárólag Rákóczi falván dolgozik. Összességében a településen 1 fő látja el a feladatokat.

A Gyermekjóléti Szolgálat ügyfélfogadási rendje:

Hétfő: 8.00 – 12.00 óráig
 Kedd: 12.00 – 16.00 óráig
 Szerda: 8.00 – 12.00 óráig
 Csütörtök: 12.00 – 16.00 óráig
 Péntek: 8.00 – 12.00 óráig

Ügyfélfogadási időn kívül történnek a családlátogatások, az adminisztrációs feladatok elvégzése, statisztikai adatok szolgáltatása, szakmaközi megbeszélések, esetmegbeszélések, esetkonferenciák megtartása, valamint a szabadidős és preventív programokkal kapcsolatos teendők elvégzése. Többségében ügyfélfogadási időn kívül megyünk a gyámhivatalba, bíróságra, rendőrségre a kliensek ügyében. Lehetőség szerint eleget teszünk a különféle szakmai meghívásoknak, előadásokra, fórumokra megyünk.

Szükség esetén – krízishelyzetben – ügyfélfogadási időben is sor kerül családlátogatásra, de telefonon ilyenkor is elérhetők a családsegítők.

2016. január óta plusz feladat az esetmenedzserekkel történő közös családlátogatás (első alkalommal, és szükség esetén), valamint a havi min. 1 alkalommal történő esetkonzultáció. Az esetkezelési konferenciák szervezése is közösen történik, a lebonyolítása minden esetben a szolgálatunknál zajlott.

Gyermekjóléti szolgáltatás célja és feladata:

Az alapellátás célját és feladatát a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló, többszörösen módosított 1997. évi XXXI. törvény, valamint a végrehajtására kiadott, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet, valamint az 55/2015.(XI. 30.) EMMI rendelet határozza meg.

A gyermekjóléti szolgáltatás biztosítja a személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátást. Ez a gyermek érdekeit védő speciális, személyes, szociális szolgáltatás a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával védi a gyermek testi és lelki egészségét, elősegíti családban történő nevelkedését. Megelőzi, illetve megszünteti a gyermek veszélyeztetettségét. Célunk, hogy az intézmény működési területén élőknek segítséget nyújtsunk a legközvetlenebbül fenyegető negatív hatások kivédésében, illetve abban, hogy képessé váljanak különböző problémáik önálló megoldására.

Lényeges és komplex feladatnak tekintjük továbbá a családok, csoportok, közösségek szociális és mentális szükségleteinek feltárását, közvetítését és a megoldás elősegítését, a preventív lehetőségek kidolgozását és működését, a családok összetartó erejének megőrzését, támogatását, illetve az átmenetileg sérült vagy hiányzó családi funkciók helyreállításának elősegítését.

A gyermekjóléti alapellátásnak hozzá kell járulnia a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének, a családban történő nevelésének elősegítéséhez, a veszélyeztetettség megelőzéséhez és a kialakult veszélyeztetettség megszüntetéséhez, valamint a gyermek családjából történő kiemelésének a megelőzéséhez.

Kiemelt feladatunk, hogy elősegítsük a gyermek testi és lelki egészségének fejlődését, a családban történő nevelkedését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

A megfogalmazott célhoz kapcsolódóan szolgálatunk a preventív és korrektív rendszerszemléletű szociális munka keretében komplex segítséget nyújt, a szolgáltatást igénybe vevők önálló életvitelének és készségeinek erősítéséhez, segítő közösségek bevonásával. A munkánk során kulcsfontosságú a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával klienseink érdekének, a gyermekek védelmének szem előtt tartása.

Alapelveink: az emberi méltóság tiszteletben tartása, önkéntesség, az együttműködésen alapuló személyes szolgáltatás, a szolgáltatásokhoz való egyenlő hozzáférés, az egyén szükségleteire szabott segítségnyújtás; valamint az egyént körülvevő természetes és mesterséges erőforrások közötti hatékony, egymást segítő, építő jellegű együttműködés.

Munkánknak irányt ad a szociális munka etikai kódexe: nemre, korra, társadalmi és etnikai hovatartozásra, vallási és világnézeti meggyőződésre, nemi irányultságra, fogyatékosra és egészségi állapotra való tekintet nélkül, valamint bármely egyéb hátrányos megkülönböztetés kizárásával végezzük. Szakmai tevékenységünk során, a titoktartást és az információk felelős kezelését biztosítjuk.

A család-és gyermekjóléti szolgálat által biztosított szolgáltatások a lakosság számára térítésmentesek.

A szolgálat szakmai tevékenysége:

A szolgálatnál megjelent személyek száma nem és korcsoport szerint (fő) (Nem halmozott adat).

Sor szám	Igénybevétel módja	Nem életkor	0-2	3-5	6-13	14-17	18-24	25-34	35-49	50-61	62 év és id.	Összesen: (a-i)	Családok száma
-	-	-	a	b	c	d	e	f	g	h	i	j	k
01	Együtműködési megállapodás alapján	Férfi	-	3	11	4	1	1	3	3	-	26	-
02		Nő	1	2	8	3	2	4	16	4	5	45	-
03		Összesen (01+02) sor	1	5	19	7	3	5	19	7	5	71	32
04		Ebből (03-ból) központ által továbbított/érkező	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
05	Tanácsadottként megjelentek száma összesen		-	-	-	-	1	4	18	4	1	28	28
06	Ebből egyszeri alkalommal		-	-	-	-	1	4	18	4	1	28	28
07	Összesen	Összesen (03+05) sor	1	5	19	7	4	9	37	11	6	99	60
08		Ebből (08-ból) központ által továbbított/érkező (04+07) sor	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0

A fenti táblázatokban, minden igénybe vevő egyszer szerepel, vagy a 2021. december 31-i állapot szerint, vagy aszerint, hogy a tárgyévben megszűnt gondozásakor tanácsadottként, egyszeri alkalommal vagy együtműködési megállapodás alapján gondoztuk.

Igénybe vétel módja:

- 1.) Együtműködési megállapodást: 71 fővel, (32 családdal) kötöttünk.
- 2.) Tanácsadottként megjelentek száma: 28 fő
- 3.) Egyszeri alkalommal megjelentek száma: 28 fő

Együtműködési megállapodást azokkal a szolgáltatást igénybe vevőkkel kötöttünk, akiknél a szakmai tevékenység az első találkozást követően az első

interjú kapcsán tett intézkedéssel nem zárható le. Ha egy család egyetlen tagjával kötöttünk együttműködési megállapodást, de többen érintettek voltak a szolgáltatások igénybevételében, abban az esetben, a statisztikai adatokban, minden ellátott családtagot megjelenítettünk.

Az Együttműködési megállapodást a szolgáltatást igénybe vevő a szolgálat egészével, mint intézménnyel köti a szociális segítőmunkára vonatkozóan. A szociális segítőmunkánk során az érintett egyénekekkel, családokkal, éves átlagban legalább havi három személyes találkozás megszervezésére és dokumentálására került sor.

Tanácsadottak azok az igénybe vevők, akik esetében többszöri segítségnyújtás történt, de együttműködési megállapodást nem kötöttünk velük.

Egyszeri alkalommal megjelentek azok az igénybe vevők, akik esetében a szakmai tevékenység az első interjú kapcsán tett intézkedéssel lezárható volt. Itt vettük számításba azokat is, akik számára adományt nyújtottunk.

Veszélyeztetett kiskorúak száma: 32 fő.

NEM	ÉLETKOR				ÖSSZESEN
	0-2	3-5	6-13	14-17	
Fiú	-	3	11	4	18
Lány	1	2	8	3	14
Összesen	1	5	19	7	32

A veszélyeztetettség olyan - a gyermek vagy más személy által tanúsított - magatartás, mulasztás vagy körülmény következtében kialakult állapot, amely a gyermek testi, értelmi, érzelmi vagy erkölcsi fejlődését gátolja, vagy akadályozza.

A gyermekvédelmi alapellátás keretében a gyermekek és családjaik együttműködése az önkéntességen alapul. Többnyire a jelzőrendszer által történt jelzés alapján kerültünk a családokkal kapcsolatba. A szociális probléma enyhítésére, illetve megszüntetésére irányuló cselekvési/gondozási tervet a segítő folyamatba bevont családtagokkal, illetve bevont szakemberekkel készítettük el. A cselekvési/gondozási tervet szükség szerint, de legalább fél évente az érintettekkel közösen felülvizsgáltuk, áttekintettük, értékeltük minden esetben, írásban megkerestük, és kikértük a kompetens észlelő-és jelzőrendszeri tag/tagok, a gondozási folyamatba bevont szakemberek véleményét, jellemzését, és ennek függvényében határoztuk meg a családdal az elkövetkezendő időszak célját, feladatait.

Jellemzőek az ellátási formák közötti átmenetek, a veszélyeztetettség megszűnését követően, a szülők számára megajánljuk, az önkéntes együttműködés további lehetőségét, többnyire családsegítés keretein belül működnek velünk együtt a szociális segítő munka folyamatában.

Védelembe vétel: A védelembe vételi eljárás során fontosnak tartottuk a család-és gyermekjóléti központ szakembereivel az összehangolt team-munkát. Amennyiben úgy ítéltük meg, hogy a veszélyeztetettség alapellátás keretén belül nem szüntethető meg, esetkonferenciát kezdeményeztünk a Család - és Gyermekjóléti Központ esetmenedzserének megkeresésével. A meghívó kiküldésre kerültek, az esetkonferenciák a család, az érintett jelzőrendszeri tagok, esetmenedzser, járási jelzőrendszeri tanácsadó, gyámügyi ügyintéző, valamint az esetfelelős családsegítő részvételével történtek, a jelenléti ívek aláírásra kerültek. Az esetkonferenciákról minden esetben Összegző feljegyzés készült.

Az esetkonferencia eredményeként, kétféle döntés jött létre:

- 1.) A gyermeket veszélyeztető közvetlen és súlyos veszély esetén, közvetlen javaslattétel a hatósági intézkedésre.
- 2.) Javaslattétel az alapellátás igénybevételére, fenntartására, vagy a család- és gyermekjóléti központ javaslattétele hatósági gondoskodás igénybevételére.

2016. január 1-jétől, a megváltozott struktúra értelmében, hatósági intézkedést (kivétel: ideiglenes hatályú elhelyezés) a család- és gyermekjóléti központ esetmenedzsere kezdeményezhet az illetékes gyámhivatalnál.

A Gyvt. 40. § (2) b) pontja és az NMr 28. § értelmében a család-és gyermekjóléti központ javaslatot tesz a gyámhivatal részére a gyermek

- védelembe vételére,
- családba fogadására,
- az ideiglenes hatályú elhelyezésére,
- a nevelésbe vételére,
- harmadik személynél történő elhelyezésének kezdeményezésére,
- családba fogadó gyám kirendelésére,
- tankötelezettsége teljesítésének előmozdítására,
- gondozási helyének megváltoztatására,
- gyermekeke után járó családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására.

Ameddig a gyámhivatal hatósági döntése nem válik véglegessé, a gyermek/ család ügyével az esetfelelős családsegítő foglalkozik, és nyújt segítséget a szociális segítőmunkában. A hatósági döntés véglegessé válását követően a család esetfelelőse az esetmenedzser lesz, szolgálatunk a továbbiakban az egyéni gondozási - nevelési terv alapján szociális segítőmunkát biztosít.

Törekedtünk arra, hogy munkánk során partneri együttműködésben, elsősorban a gyermek/gyermekek érdekeit, jogait előtérbe helyezve segítsük a családot annak érdekében, hogy a veszélyeztetettség megszűnjön.

Veszélyeztetett kiskorúak száma, a veszélyeztetettség fő oka szerint:

a.) Környezeti főcsoport összesen: (a gyermek környezete) 23 fő

- szülők, család életvitele: 5 fő
- családi konfliktus: 12 fő

- gyermek családon belüli bántalmazása (fizikai): 5 fő
 - kilakoltatás veszélye: 1 fő
- b.) Egészségi főcsoport összesen: (az érintett gyermekekre vonatkozóan) 4 fő
- magatartás- vagy tanulási zavar: 4 fő
- c.) Anyagi főcsoport összesen: (az érintett gyermekekre vonatkozóan) 2 fő

Családsegítés keretében végzett szociális segítő tevékenység statisztikai adatai, az igénybe vétel módja, nem és életkor szerint:

Együttműködési megállapodás alapján:

NEM	ÉLETKOR					ÖSSZESEN
	18-24	25-34	35-49	50-61	62 éves és idősebb	
Férfi	1	1	3	3	-	8
Nő	2	4	16	4	5	31
Összesen	3	5	19	7	5	39

A következő három táblázatban azok az **igénybe vevők** szerepelnek, akik valamilyen szolgáltatást, együttműködési megállapodás szerint vettek igénybe. (Nem halmozott adatok.)

A szolgáltatást igénybe vevő személyek száma gazdasági aktivitás szerint:

Gazdasági aktivitás	Fő
Foglalkoztatott	17
Munkanélküli	9
<i>Inaktív</i>	18
EBBŐL nyugdíjas	4
EBBŐL 15 éves, vagy idősebb tanuló	7
Eltartott 0-14 éves	27
Összesen	71

A szolgáltatást igénybe vevők száma legmagasabb iskolai végzettség szerint:

Sor		

szám	Iskolai végzettség	Fő
1	Általános iskola nyolc osztályánál kevesebb	31
2	Általános iskola nyolc osztálya	18
3	Befejezett szakmunkásképző, szakiskola	11
4	Befejezett szakközépiskola	7
5	Befejezett gimnázium	3
6	Érettségire épülő befejezett OKJ iskola	-
7	Felsőfokú iskola (főiskola, egyetem)	1
8	Összesen	71

**A szolgáltatást igénybe vevő családok száma
a család összetétele szerint:**

Sor- szá m	Családi összetétel	Fő
1	Egyedül élő	10
2	Házastársi (élettársi) kapcsolatban együtt élők gyermek nélkül	-
3	Házastársi (élettársi) kapcsolatban együtt élők, 1-2 gyermek(ek)kel (eltartott fiatal felnőttel)	10
4	Házastársi kapcsolatban együtt élők 3 vagy több gyermekkel (eltartott fiatal felnőttel)	6
5	Egy szülő 1-2 gyermek(ek)kel	6
6	Egy szülő 3 vagy több gyermekkel (eltartott fiatal felnőttel)	-
7	Egyéb	-
8	Összesen	32

A szolgáltatást igénybe vevők **gazdasági aktivitását** tekintve nagyrészt inaktív keresők és tartós munkanélküliek.

Családi állapot szerint nagyobb arányban egyedül élnek. Megfigyelhető, hogy visszatér a többgenerációs családmodell is, elsősorban anyagi okok miatt.

Iskolai végzettségüket tekintve legmagasabb arányban az alacsony iskolai végzettségűek veszik igénybe a szolgáltatást.

Egyedül élő idős emberek

A településen is jellemző, hogy az idősek egyedül élnek, magukra hagyottan, családi kapcsolatok nélkül. A természetes támogató kapcsolatok hiánya miatt ellátásukban jelentős teher hárul a szociális ellátó rendszerre. A szociális segítőmunka folyamata során kiemelt figyelmet fordítunk a településen élő időskorúak segítésére. Az egyedül élő, természetes támaszok hiányát nélkülöző időskorúaknak nagy szüksége van szolgálatunk támogatására. Több ellátottat segítettünk párhuzamosan a Házi Segítségnyújtó Szolgálattal.

A szociálisan hátrányos helyzetű családoknál a segélyek mellett a legnagyobb bevételi forrást a gyermekek után járó támogatások jelentik.

A családok gyakran küzdenek megélhetési problémákkal, hisz anyagi helyzetük romló tendenciát mutat, így nagy számban fordul elő a közüzemi díjak fizetésének elmulasztása, nagy összegű hátralék felhalmozása nevelési-oktatási intézmények felé. A helyzetet súlyosbítja, ha szenvedélybeteg családtag is van. Olyankor az anyagi problémák halmozottan jelentkeznek, és ebből kialakul a gyermek elhanyagolása.

A család-és gyermekjóléti szolgáltatás keretében kezelt problémák:

A problémák halmozott száma, elsődleges problémával együtt:

Sorszám	A probléma típusa	Problémák <u>halmozott száma</u>	
		0-17 éves	18- éves
1	Szülők vagy család életvitele	15	24
2	Szenvedélybetegség	3	5
3	Családi-kapcsolati konfliktus	20	17
4	Családon belüli bántalmazás	2	-
5	Elhanyagolás	-	-
6	Ebből (5-ből) oktatási, nevelési elhanyagolás	-	-
7	Gyermeknevelési	8	17
8	Gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség	-	-
9	Magatartászavar, teljesítményzavar	2	3
10	Fogyatékoság	-	1
11	Lelki-mentális	14	22
12	Egyéb egészségi probléma	1	11
13	Foglalkoztatással kapcsolatos	3	10
14	Anyagi (megélhetéssel, lakhatással kapcsolatos)	8	19
15	Ügyintézással kapcsolatos	16	29
16	Információkéréssel kapcsolatos	18	30
17	Egyéb	-	-
18	Összesen (1, 3-5, illetve 7-17 sorok összege)	110	188

Több hozott problémás egyének, családok is találhatóak ellátottjaink között. Ezekre, a családokra jellemző a depriváltság. Így jelentős mértékű szocializációs hiányokkal, szociális, anyagi, kulturális hátrányokkal bírnak. Ezek a családok életvezetési, gyermeknevelési nehézségekkel, megélhetési és lakhatási problémákkal küzdenek. Tulajdonképpen folyamatos segítségnyújtást igényelnek, a problémáik kezeléséhez szükséges képessé tétel hosszabb folyamatot igényel.

A tartósan fennálló munkanélküliség anyagi problémákat idéz elő, amelyek megélhetés, lakhatási problémákhoz, családi konfliktusokhoz, szenvedélybetegségek kialakulásához, elhanyagoló szülői magatartáshoz, a gyermekek lelki, fizikai bántalmazásához vezetnek. Gyakoriak a pénzkezelési, pénzbeosztási problémák, a halasztó-beosztó életmód képességének hiánya, valamint az a negatív életszemlélet, miszerint a gyermekek után járó szociális ellátások elegendők a megélhetésre. A családon belüli problémákra, a szülők helytelen életvezetésére, a gyermekek tűnethordozóként magatartászavarral, deviáns cselekedetekkel reagálnak. Ezek a folyamatok maguk után vonják a gyermeknevelési problémák kialakulását. Az időskorú igénybe vevőknél fő problémátípusként jelenik meg az egyedüllétből, elszigetelődésből, kiszolgáltatottságból eredő lelki-mentális probléma.

Az esetkezelések jellegének bemutatása:

A szolgáltatást igénybe vevők számára tájékoztatást nyújtottunk a különböző szociális, családtámogatási és társadalombiztosítási ellátások formáiról, a hozzájutás módjairól. Alapvető feladatunk volt az ügyfelek eligazodásának segítése, egyszerű, közérthető tájékoztatással, információk nyújtásával (a tavalyi évben 324 alkalommal).

Ügyintézesek (254 alkalom) folyamán a klienseken kívül különböző szervezetekkel, hatóságokkal is kapcsolatba kerültünk. Gyakran írunk levelet a közüzemi szolgáltatók felé, illetve kérelmeket részletfizetésre. A Kormányhivatal, illetve a helyi önkormányzat által kiadott nyomtatványok kitöltésében gyakran igénylik a segítségünket az ügyfelek.

A segítő beszélgetések (301 alkalom) lehetőséget nyújtottak a kliens számára érzéseinek, nehézségeinek jobb megértéséhez, megfogalmazásához. Az egyének, családok a megélhetési, valamint a foglalkoztatási nehézségek miatt egyre reménytelenebbnek látják a kiutat helyzetükből, mentálisan leterheltek.

A szolgáltatást igénybe vevők többsége, életkortól függetlenül, igényelte a velünk való őszinte, megerősítő, probléma feltáró, probléma megoldására irányuló segítő beszélgetéseket.

A felmerülő problémák enyhítése, megszüntetése érdekében a tanácsadás (265 alkalom) módszerével is igyekeztünk segítséget nyújtani.

- Életviteli tanácsadás, melynek célja az önálló, hatékony életvitel elérése (pl: pénzbeosztás, gazdálkodás, stb.).
- Gyermeknevelési tanácsadás: a gyermekek nevelésével, gondozásával kapcsolatos problémák elhárítása.
- Mentálhigiénés tanácsadás: amelynek célja az egyén mentális egészségének helyreállítása, megőrzése.
- Családtervezési tanácsadás során felhívjuk a kliens figyelmét arra, hogy életkörülményeinek figyelembe vételével tervezze a gyermek(ek) születését, tájékoztatás történik a fogamzásgátlásról is.
- Családi kapcsolatot javító tanácsadás során segítséget nyújtunk a családi konfliktusok kezeléséhez.

Az esetkezelések között a pénzbeli és természetbeni ellátásokhoz való közvetítések is hangsúlyosak. E szolgáltatás keretein egyre nagyobb igény van a segítségnyújtásra. Több család került nehéz anyagi körülmények közé, mely indokoltta tette, hogy javaslattal éltünk az Önkormányzat felé, **lakhatási támogatás, települési támogatás, tűzifa igénylés megállapítása** céljából. A támogatások igényléséhez rendelkezünk megfelelő nyomtatványokkal, és azok kitöltésében tevőlegesen is segítséget nyújtottunk.

Folyamatosan figyelemmel kísérjük a fenti ellátások változásait is, az információnyújtás naprakészsége miatt.

Törekedtünk arra, hogy a szolgáltatást igénybe vevőkkel családlátogatások (286 alkalom) alkalmával minél többet találkozzunk otthoni környezetükben, hisz így az általuk elmondottak, kiegészültek a családlátogatások során szerzett információkkal, tapasztalatokkal.

Adatszolgáltatás TEVADMIN rendszerben:

Az adatszolgáltatás az igény bevevő a Szociális Törvény, illetve a Gyermekjóléti Törvény szerinti adatainak a 226/2006. (XI. 20.) Kormányrendelet szerinti rögzítéséből és a napi jelentésből áll. 2012. július 01.-től szolgálatunk számára kötelező, a Központi Elektronikus Nyilvántartás a Szolgáltatást Igénybe vevőkről (KENYSZI) napi szintű használata, amely a kliensek TAJ alapú nyilvántartása. A rendszer web alapú, országos szintű. A szolgáltatást igénybe vevők személyes adatait tartalmazza.

2016. évtől, a jogszabályi előírásoknak megfelelően, az első interjúval lezárt esetek vonatkozásában is napi szintű jelentési kötelezettségünk van.

A veszélyeztetettséget, és krízishelyzetet észlelő és jelzőrendszer:

Az észlelő-és jelzőrendszer tagjainak csoportosítása:

- Jelzésre kötelezett jelzőrendszeri tagok;
- Egyesületek, alapítványok, vallási közösségek és magánszemélyek, mint önkéntes (nem kötelezett) jelzőrendszeri tagok.

Az önkéntes tagok jelezhetnek, de nem kötelesek jelzéssel élni veszélyeztetettség, krízishelyzet észlelése esetén.

Az 1997. évi XXXI. törvény 17. § (1) bekezdése felsorolja a Jelzőrendszer tagjait, a (2) bekezdés tartama szerint, valamennyien kötelesek jelzéssel élni a gyermek veszélyeztetettsége esetén, a család-és gyermekjóléti szolgálat felé. Amennyiben a gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörében eljáró megyei kormányhivatal azt észleli, hogy a jogszabályban meghatározott jelzőrendszeri tag nem tett eleget jelzési, együttműködési kötelezettségének, a szankciók különböző fokozatait alkalmazza.

Az 1997. évi XXXI. törvény 39. § (3) bekezdése a) – c) pontjaiban hivatkozza a gyermekjóléti szolgáltatás feladatai között, egyrészt a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetését, másrészt a veszélyeztetettséget előidéző

okok feltárását és ezek megoldására javaslat készítését, és ebből következően a Gyvt. 17. § (1) bekezdés szerinti szereplők közötti együttműködés megszervezését, tevékenységük összehangolását. A (3) bekezdés értelmében, a jelzőrendszer tagjai kötelesek egymással együttműködni és egymást kölcsönösen tájékoztatni.

A veszélyeztetettséget észlelő és jelzőrendszer működtetése:

Szolgálatunk, - összehangolva a gyermekeket ellátó egészségügyi és nevelési-oktatási intézményekkel, illetve szolgálatokkal - szervezési, szolgáltatási és gondozási feladatokat végez:

- tájékoztattuk a szervezeteket a veszélyeztetettség jelzésének lehetőségéről;
- fogadtuk a beérkezett jelzéseket és a probléma jellegéhez a veszélyeztetettség mértékéhez a gyermek, az egyén, a család szükségleteihez igazodó intézkedést tettük, a jelzést tevőt írásban tájékoztattuk a megtett intézkedésekről, ha az nem sértette a Gyermekvédelmi törvény 17. § (2a) bekezdés szerinti zárt adatkezelési kötelezettséget;
- a beérkezett jelzésekről és az azok alapján megtett intézkedésekről heti rendszerességgel jelentést készítettünk a család – és gyermekjóléti központnak;
- a jelzőrendszeri szereplők együttműködésének koordinálása érdekében esetmegbeszélést szerveztünk, az elhangzottakról feljegyzést készítettünk;
- egy gyermek, egyén vagy család ügyében, az érintetteket bevonva (gyerek, szülő, velük kapcsolatban álló intézmények, szakemberek) – esetkonferenciát szerveztünk, ha a gyermek veszélyeztetettségét már nem lehetett saját hatáskörünkben, az önkéntes ellátás igénybe vételével megszüntetni.
- Elkészítettük az éves jelzőrendszeri intézkedési tervet. Ebben rögzítettük a célkitűzéseket, megvalósítandó feladatokat.
- szakmaközi - jelzőrendszeri megbeszélések száma: 6 alkalom.
- haladéktalanul értesítettük a család – és gyermekjóléti központ hatáskörébe tartozó esetekről a család – és gyermekjóléti központot, esetmenedzsereket;
- Az esetvezetések során egyéni esetkonzultációkat tartottunk, amikor az esetben bevonódó szakemberekkel, vagy segítő személyekkel külön-külön beszéltük meg az esetleges problémákat, az elért eredményeket, a távolabbi teendőket.
- Preventív program a helyi körzeti megbízottakkal évek óta folyamatos. Idős korúakat, és fagyásveszélynek kitett családokat látogatunk közösen, ennek keretében. Az elmúlt tél ugyanakkor enyhe volt, így fagyásveszélynek sem voltak kitéve olyan mértékben, mint korábbi téli időszakokban, ennek okán inkább arra fektettük a hangsúlyt, hogy megfelelő mennyiségű tűzifa legyen felhalmozva ügyfeleinknél, felkészülve ezzel egy esetleges hidegebb időszakra.

A jelzőrendszer által küldött jelzések száma:

Megnevezés	Küldött jelzések száma	
	0-17 év	18 év felett
Egészségügyi szolgáltató	2	-
ebből védőnői jelzés	1	-
Személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatók	1	-
Közoktatási intézmény	13	-
Kisgyermek napközbeni ellátását nyújtók	-	-
Rendőrség	1	-
Pártfogó felügyelet	-	-
Áldozatsegítés és kárenyhítés feladatait ellátó szervezet	-	-
Állampolgár	2	-
Ügyészség, bíróság	-	-
Önkormányzat, jegyző	1	-
Gyámhivatal	-	-
Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálat	-	-
Összesen	20	-

Rákóczipalván a jelzőrendszer tagjait a Virágoskert Óvoda és Bölcsőde, a Rákóczipalvai II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola, a házi orvosok, a körzeti megbízott rendőrök és a védőnői szolgálat alkotta.

Az észlelő-és jelzőrendszer működésének hatékonysága nem kizárólagosan a család- és gyermekjóléti szolgál felelőssége, nagyon fontos, hogy az együttműködésben minden tag maximálisan, jogszabályi előírásokat betartva, legjobb tudása szerint részt vegyen. Az észlelő- és jelzőrendszer működésének minősége mindenkor meghatározza a településen élő családok, gyermekek helyzetét.

A jelzőrendszeri tagokkal tavalyi évben, továbbra is nagyon jó kapcsolatunk volt, számos esetben kölcsönösen számíthattunk segítségre, együttműködésre. Az információ átadása és a kapcsolattartás is megfelelően működött.

2021. évben 20 alkalommal éltek jelzéssel szolgálatunk felé a jelzőrendszeri tagok, más szociális szolgáltatók, illetve állampolgárok.

Legmagasabb számban a közoktatási intézmények jeleztek: a helyi általános iskola 10 alkalommal (itt a jelzések tankötelezettség elmulasztása, lelki-

mentális probléma, illetve magatartászavar okán történt) míg a megyei középiskolák 3 esetben éltek jelzéssel (itt főként online oktatással összefüggő problémák miatt, az online oktatás időtartama alatt).

További jelzések: kórház: 1, védőnői szolgálat 1, család-és gyermekjóléti szolgálat: 1, rendőrség: 1, lakosság: 2, jegyző: 1 alkalommal küldtek jelzést. Esetkonferenciára 1 alkalommal, esetmegbeszélésre 20 alkalommal, esetkonzultációra 24 alkalommal, szakmaközi-jelzőrendszeri megbeszélésre pedig 6 alkalommal került sor.

Szabadidős programok:

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. Törvény 38.§ (1) és 39.§ (1) bekezdésében foglaltak szerint a gyermekjóléti szolgálatok feladata a veszélyeztetettség megelőzése. A 39.§ (2) bekezdés d) pontja konkrétan megnevezi a szabadidős programok szervezését, mint a veszélyeztetettség megelőzésének eszközét.

Továbbra is fontos feladatunknak tartjuk, hogy a szolgálat látókörében lévő gyermekeknek szabadidős tevékenységeket szervezzünk. Évek óta törekszünk arra, hogy a hosszú nyári szünidő hasznos eltöltésében, valamint a gyermekek felügyeletében közreműködjünk. Nem volt ez másképp 2021. évben sem, függetlenül a járványhelyzettől szintén nyári tábor szerveztünk, és bonyolítottunk le.

2021. évben az alábbi programokat valósítottuk meg:

Zánkai tábor

A tavalyi évben ismét két turnussal tudtuk megvalósítani, összesen 50, 10-12 éves korú gyermekkel Zánkai táborban, 5 felnőtt kíséretében, 2 hetes időtartamban 2021. július hónap első felében.

A gyermekeknek a strandolás mellett alkalom nyílt hajókázásra, valamint széles körben választhattak a szabadidős programok közül. Minden este közös feladatokat kaptak, melyeket jó hangulatban prezentáltak, a tábor utolsó estéjén pedig - záró feladatként - közös nagy zenei produkciót adtak elő.

Bűnmegelőzési program az iskolában

Bűnmegelőzési program nem volt, de a 2021.-es évben a helyi körzeti megbízottak két esetben tartottak előadást a gyalogos és kerékpáros közlekedés szabályairól az általános iskola alsó tagozatos tanulóinak, továbbá a nyári táborban résztvevő gyerekeknek a rendőrség felszereléseit mutatták be. A településen emellett megjelent a „Házhoz megyünk” és a „BikeSafe” megelőzési program. Az iskola szoros szakmai együttműködést tart fenn Mészáros János alezredessel, aki felkérés esetén mediátori és prevenciósi tevékenységet egyaránt folytat a családok, osztályok körében.

Tapasztalatok:

A 2021-es évben - hasonlóan az azt megelőző évhez - jelenlévő járványhelyzet, továbbra is befolyásolta mindannyiunk élethelyzetét. Bizonytalanságot, félelmet, szorongást generált és nagyfokú alkalmazkodást, toleranciát, türelmet kívánt meg mindenkitől. A Család- és Gyermejjóléti Szolgálat 2021-es évi szakmai tevékenységét is befolyásolta világjárvány, a koronavírus.

A középiskolákban 2020.11.11-től 2021.05.10.ig digitális tanrend szerint tanultak a diákok. Több helyen a gyakorlati oktatás nem valósult meg. A Virágoskert Óvoda és Bölcsődében egész évben folyamatos volt a működés. A Rákóczi Ferenc Általános Iskolában mindkét tagozaton március elejétől online oktatás kezdődött, amely az alsó tagozatos diákoknak április második hetéig, felső tagozatosoknak pedig május első hetéig tartott.

A megkezdett pszichés terápiák, családterápia, szenvedélybeteg gondozás vagy nevelési tanácsadóban logopédiai, mozgásfejlesztés, többnyire telefonon vagy elektronikus úton valósult meg főként első félévben. A személyes kapcsolatok helyett tért hódított az elektronikus, telefonos ügyintézés. Szociális helyzetéből adódóan, több ügyfelemnek nem volt lehetősége telefonon ügyeit intézni, orvoshoz időpontot kérni, ez ügyben is kérték Szolgálatunk segítségnyújtását. A Covid 19 járvány több családot, egyént nehéz élethelyzetbe hozott. Az Önkormányzattal közösen továbbra is nagy hangsúlyt fektettünk Rákóczi falva lakóközösségének megfelelő tájékoztatására, lakosok védelmére, segítségére. Gyermekkel kapcsolatos probléma esetén pedig a településen jól működő jelzőrendszer tagjai tavalyi évben is, ha szükségesnek ítélték, elküldték jelzésüket.

A tavalyi évben összesen 60 családdal kerültünk kapcsolatba, ebből 32 családdal volt együttműködési megállapodásunk. Ezen családokon belül több családtaggal is dolgoztunk, főképp ott, ahol kiskorú gyermekek nevelkedtek.

Év végére összesen 3 védelembe vett gyermek maradt. (ennek okai: segítő tevékenység során a problémát kiváltó tényező/tényezők megszűntek, megoldódtak, de történt két esetben költözés is). Védelembe vétel megszűnését követően preventív céllal még minimum fél évig alapellátás szintjén együtt dolgozunk az adott családdal, és tavaly itt is több sikeres lezárás volt tapasztalható. (5 család / 6 gyermek maradt év végére).

Sajnos egy gyermek esetében az ideiglenes hatályú elhelyezést tartottuk indokoltnak.

További 25 visszatérő családdal vagyunk kapcsolatban, akiket jelenleg is eseti ügyekben segítünk (ügyintézés, információnyújtás, adományosztás).

2021. év főbb tevékenysége:

- táboroztatás: tavalyi évben már ismét két turnussal megvalósuló program volt, összesen 50, 10-12 éves korú gyermekkel Zánkai táborban, 5 felnőtt kíséretében, 2 hetes időtartamban

- adományosztás: 40 család részesült adományosztásban Többségében élelmiszer, és tisztasági csomagokat, valamint elektronikai eszközöket adományoztunk. Március, Május, Július, Szeptember, November és December hónapokban kerültek kiosztásra. Az adományok jelentős része a Katolikus Karitás, illetve több helyi lakos, valamint Szolgálatunk dolgozóinak hozzájárulásaiból, felajánlásaiból valósultak meg.
- A tavalyi évben is vállaltuk, hogy szükség esetén közreműködünk a szünidei gyermekétkezéshez kapcsolódó nyomtatványok kitöltésében: de ennek kitöltésében az előző évben is nagyobb részben a szociális ügyintéző segédkezett, és az én ügyfeleim részéről ez már egy rutinos, megszokott dolog, de ettől függetlenül, ha bárki fordul felénk ezentúl is szívesen segítünk.

Ezen kívül javaslatot készítettünk önkormányzat felé: csomagok elosztásához. Idei évben ugyanezen célok lesznek kitűzve, illetve újként az idei évben a Karitás és a Szolgálat együttműködésével egy olyan program indul, amelyben az ügyfeleink külső-belső tatarozási munkálataihoz nyújtunk segítséget, valamint kertjeik rendbetételéhez. (anyagi, ill. eszközök, festék stb.)

A tavalyi és a tavalyelőtti évben kialakult járványhelyzet, az újabb és újabb járványhullámok a társadalom felnőtt tagjai számára is kihívást jelentett, alkalmazkodniuk a folyamatosan változó élethelyzetekhez, mentálisan megterhelő volt számukra Ez fokozottan érvényes a gyerekekre.

Éppen ezért a család- és gyermekjóléti szolgálat az előző évben is elhivatottan, legjobb tudása szerint végezte feladatait a rászoruló, segítséget kérő személyek, családok, gyermekek érdekében.

3.1.2. GYERMEKVÉDELEM A II. RÁKÓCZI FERENC ÁLTALÁNOS ÉS ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLÁBAN

/Köves Éva gyermekvédelmi koordinátor beszámolója alapján/

Jelzések, problémák

A 2021-es évben 10 jelzőlapot továbbított az iskola a Gyermekjóléti Szolgálat felé. Egy család esetében 2 jelzést tett az intézmény. A felmerülő problémák két nagy csoportba sorolhatók: igazolt hiányzások száma, mely veszélyezteti a gyermek továbbhaladását magasabb évfolyamba, valamint az iskolai magatartási problémák, melyeknél úgy döntött az intézmény, hogy a feloldás megsegítésében szükséges átlépni az iskolai kereteket.

Az elmúlt évben előforduló problémák mennyiségére jellemző a tanévre történő eloszlás. A 2021-es év első felében - ami a tavalyi tanév- több megoldásra váró helyzet lépett fel, míg a második felére - ami a jelen tanév- jóval kevesebb. Véleményem szerint ennek köze van ahhoz, hogy a tavalyi és tavalyelőtti tanévben kialakult járványhelyzet, pandémia jelentős hatással volt a gyermekekre viselkedési szempontból is. Hiányzott a megszokott keret, rendszer az életükből. A társadalom felnőtt tagjai számára is kihívást jelentett

alkalmazkodni a folyamatosan változó élethelyzetekhez. Azt gondolom, ez fokozottan érvényes a gyermekekre.

Az idei tanévben, az előző két évhez képest rendszerezettebb volt az élethelyzet, így könnyebben lendültek át a nehézségeken. Az iskola és osztály közösségeinek volt lehetősége összeszokni és kialakítani saját belső működésüket.

Működési rendszer

Iskolánk elsős számú jelzőrendszerként működik, melyben az intézményvezetők, minden pedagógus, technikai dolgozó érintett. Működésének rendszerét az Emberi Erőforrások Minisztériuma által 2017-ben megjelentetett Protokoll- A család- és gyermekjóléti szolgáltatás által működtetett észlelő- és jelzőrendszer folyamatairól című kiadvány határozza meg.

Egy felmerülő probléma esetén a pedagógus esetjelzőlapon lejegyzí a történetet és a szóbeli tájékoztatás mellett az intézményvezetőnek és a gyermekvédelmi koordinátornak továbbítja. Közös megbeszélés keretében átbeszélí az esetet. Amennyiben az iskola keretein belül történí a problémakezelés több megoldási módot lehet igénybe venni. Elsősorban természetesen a szülővel való partneri megbeszélés történí meg. Ezen megbeszélések során nem csak az együttműködésen van a hangsúly, valamint az adott helyzet megoldásán, hanem a prevención is. Számos külső szakember segítségét ajánlja fel az intézmény a család számára. Ezekben az esetekben minden alkalommal 6 hónapos folyamatos utánkövetés történí, mely időtartam leteltével vagy lezárul a probléma, vagy továbbításra kerül a Gyermekjóléti Szolgálat felé.

Abban az esetben, ha a megbeszélés során az a konklúzió, hogy nem elegendők az iskolai keretek adta lehetőségek, jelzőlapot továbbítunk a Gyermekjóléti Szolgálat felé. Azonban itt is működí a továbbkövetés az adatkezelési szabályok betartásával.

Intézményi preventív tevékenység

A diákok napjaik túlnyomó részét az iskolai falain belül töltik, ezért a prevencióban kiemelten fontos jelentősége van az intézmény által nyújtott lehetőségeknek.

A pedagógusok folyamatos jelenlétükkel, mintaadásukkal, beszélgetésekkel segítik ezt a folyamatot. Valamint számos tanító és tanár boldogságórák keretén belül erősíti a gyermekekben a szociális kompetenciák fejlődését. Bár a közösségi programok korlátozottabbak, de az iskola minden adott lehetőséget megragad a közösségfejlesztésre.

Az intézményben heti egy alkalommal iskolapszichológus is jelen van, akihez a családok bátran fordulhatnak.

A Gyermekjóléti Központ által delegált szociális segítő fogadóórája heti egy alkalom, azonban szükség esetén, előre egyeztetett időpontban érzékenyítő foglalkozásokat tart csoportoknak, közösségeknek.

Az iskola szoros szakmai együttműködést tart fenn Mészáros János alezreddessel, aki felkérés esetén mediátori és prevenciós tevékenységet egyaránt folytat a családok, osztályok körében.

Iskolai programok

A különleges bánásmódot igénylő gyermekek mellett a kiemelten tehetséges gyermekek is a kiemelt figyelmet igénylő tanulók körébe tartoznak. Az intézmény nagy figyelmet fordít a tehetséggondozásra. Ennek jegyében számos versenyen vesznek részt a diákok, valamint szakkörök működnek annak érdekében, hogy a gyermekek megtalálják az érdeklődési körükhöz legközelebb álló tevékenységet. Sporttevékenységek tekintetében kosárlabda, asztalitenisz, valamint alsó és felső tagozaton is rajzszakkör várja az érdeklődőket. Hosszú évek óta működik az iskolai énekkar, valamint a Dráma szakkör.

A lehetőségekhez mérten az iskola ebben az évben is igyekezett minél több kulturális és szabadidős programra elvinni a gyermekeket. A LEP Program keretében a 7-8. évfolyamosok színházlátogatáson vettek részt Budapesten. Lehetőség nyílt a diákok számára megtekinteni Tiszaföldváron Rák Kati színművésznő önálló műsorát.

A nyár folyamán számos tábor közül választhattak a gyerekek: tűzoltótábor, honvédelmi tábor. A Szolnoki Tankerületi Központ „Százszorszép Szivárvány” pályázata keretében a 2021-es év nyarán kézműves, néptánc és művészet-önkifejezés táborban vettek részt az iskola diákjai. Ez utóbbi Cserkeszőlön valósult meg ottalvós keretek között.

Tapasztalataink alapján a gyerekeknek nagy szükségük volt arra, hogy közösségi életet éljenek, társas kapcsolataikat ápolják. E táborok erre kiváló lehetőséget biztosítottak.

Fejlesztés, támogatás

Iskolánk tanulóinak képességei igen széles palettán mozognak. A tehetséges gyermekek mellett jelentős számmal tanulnak sajátos nevelési igényű, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő diákok. Ők a szakértői véleményben meghatározottak alapján rehabilitációs/fejlesztő foglalkozásokon vesznek részt.

E mellett kompetenciafejlesztő órák várják azokat a gyerekeket, akik igénylik a felzárkóztatást, megsegítést.

Az iskola fontosnak tartja a hátrányos helyzetű, rászoruló családok támogatását. Szükség esetén az iskola alapítványa, valamint a Caritas helyi szervezete segít a problémák könnyítésében.

2021 szeptemberében a Szolnoki Tankerületi Központ által adományozott tanévkezdő tanszercsomagot adtuk át az iskola hátrányos helyzetű tanulóinak. Szintén év elején egy rákóczipfalvai vállalkozó adományozott taneszközvásárlási utalványokat a rászoruló gyermekek számára.

Kapcsolattartás

A törvényi előírásoknak megfelelően a szülők év elején információt kapnak a gyermekvédelmi koordinátor fogadóórájáról és elérhetőségéről, mind papíralapon, mind elektronikus formában az intézmény honlapján.

A korlátozások az elmúlt évben is behatárolták a családokkal, szülőkkel történő kapcsolattartás lehetőségét. Azonban a megengedett kommunikációs formákat és csatornákat maximálisan kihasználta az intézmény ahhoz, hogy a kapcsolat család és iskola között fennmaradjon. Ebben kulcsszerepe volt az osztályfőnököknek, akik folyamatosan érdeklődtek a gyermekekről, az otthoni körülményekről, természetesen olyan mértékben, mely nem lépi át a család szuverenitását. Mind a szülők, mind a pedagógusok az aktuális eljárásrendnek megfelelően jártak el betegség esetén. A gyermekvédelmi koordinátor a pedagógusokkal napi kapcsolatban állva folyamatosan gyűjtötte az információkat. A fokozott figyelmet igénylő gyermekek esetében közvetlenül a családdal is tartotta a kapcsolatot.

Fontos kiemelni a házi orvosokkal, iskolaorvossal, védőnőkkel történő szoros együttműködést, mely a jelenlegi járványhelyzetben kimagasló jelentőséggel bír.

Az intézmény kapcsolata a Gyermekjóléti Szolgálattal kifejezetten szorosnak és hatékonyak mondható. A gyermekvédelmi koordinátor és a Szolgálat szakembere nem pusztán egy-egy eset kapcsán veszik fel egymással a kapcsolatot, hanem folyamatos információátadás, megbeszélések jellemzik a két jelzőrendszeri intézmény kapcsolatát.

Konferenciák, megbeszélések, képzések

A Gyermekjóléti Szolgálat minden ősszel megbeszélésre, egyeztetésre invitálja az iskola gyermekvédelmi koordinátorát. Ezen megbeszéléseken az adatok, jelzések egyeztetése mellett az aktuális esetekről, az iskola gyermekekkel, családokkal kapcsolatos megfigyeléseiről is szó esik. E mellett előre egyeztetett időpontokban átbeszéljük a fejleményeket, valamint telefonon tartjuk a kapcsolatot.

A 2021-es évben is sor került szakmaközi találkozóra, ahol a jelzőrendszer egyes tagjai megbeszéljük tapasztalataikat.

Egyéb konferencián, továbbképzésen sajnos nem volt lehetőség részt venni, bár úgy gondolom, szükséges lenne minél több szakmai képzés, hogy a szociális háló tagjai minden információval rendelkezzenek. Jómagam szívesen vennék részt olyan képzésen, konferencián, ahol például a családok magánszférája és a beavatkozás dilemmája területekre kerülne, mivel ez a terület igen kényes és precíziót igényel.

Intézményi adatok a 2021. december 31-én:

	2021. év	2021. december 31.
Veszélyeztetett tanulók száma:	16 fő <i>(elköltözött 6 fő, elballagott 3 fő, iskolát váltott 1 fő, megszűnt 3 fő)</i>	3 fő
Védelembe vett tanulók száma	7 fő <i>(elköltözött 6 fő, megszűnt 3 fő)</i>	1 fő
Családba fogadott gyermekek száma	5 fő <i>(elballagott 1 fő)</i>	4 fő
Utógondozott gyermek	1 fő	1 fő
Egyéb adatok		
Hátrányos helyzetű tanulók száma:		11 fő
Halmazottan hátrányos helyzetű tanulók száma:		0 fő
Egyéni munkarendben tanuló diák		2 fő
SNI tanulók száma		18 fő
BTMN tanulók száma		32 fő
GYVK-s tanulók száma		26 fő

3.1.3. GYERMEKVÉDELEM A VIRÁGOSKERT ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE BÖLCSŐDEI INTÉZMÉNYEGYSÉGÉBEN

/Marton Jánosné bölcsődevezető írásbeli tájékoztatója alapján/

A Virágoskert Óvoda és Bölcsőde Bölcsődei Intézményegysége 2020. november 20-tól kettő csoporttal működik a Rákóczi út 60 szám alatt. A TOP-1.4-1.5-JnI-2016-000027 azonosító számú, „**Rákóczifalva Virágoskert Óvoda és Bölcsőde intézmény fejlesztése**” című projekt keretében új két csoportos bölcsőde épült.

Hónap	Gondozott gyermekek száma	Gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek	Halmazottan hátrányos helyzetű gyermek	Hátrányos helyzetű gyermek	Védelembe vett gyermek
Január	26	1	-	1	-
Február	26	1	-	1	-
Március	26	1	-	1	-
Április	26	1	-	1	-
Május	26	1	-	1	-
Június	26	1	-	1	-

Július	26	1	-	1	-
Augusztus	26	1	-	1	-
Szeptember	22	1	-	-	-
Október	26	1	-	-	-
November	26	1	-	-	-
December	26	1	-	-	-

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló többször módosított 1997. évi XXXI. törvény értelmében a 2021-es gondozási-nevelési évben a bölcsődei intézményegységben rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben két kisgyermek részesült /az egyik kisgyermek szeptemberben óvodai jogviszonyt létesített, a másik szeptemberben létesített bölcsődei jogviszonyt/

1997. évi XXXI. törvény 21/B. § (1) bekezdése szerint a bölcsődében ingyenes lehet bölcsődei gyermekétkeztetés a szülő nyilatkozata alapján. /Nyilatkozat 6. melléklet a 328/2011.(XII.29.) Korm. rendelethez/

A kedvezményt a szülő az alábbi jogcím alapján vehette igénybe, ha a gyermek:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül
- tartósan beteg
- családjában tartósan beteg fogyatékos gyermeket nevelnek
- családjában három vagy több gyermeket nevelnek
- nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság
- családban az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a nettó minimálbér 130%-át.

Bölcsődei szabályok:

Tekintettel arra, hogy a Gyermekvédelmi törvény alapján bölcsődei gondozás esetében az intézményvezetőnek a fizetendő gondozási díjat és az étkeztetés díját külön-külön kell megállapítania, a bölcsődében csak az étkezés lehet ingyenes.

Gondozási díjat a szülőknek 2016. március 31-ig kellett fizetniük. 2016.04.01-től Rákóczi-falva Város Képviselő-testülete döntése alapján a gondozási díjat 0,- Ft-ban alapította meg.

Ezzel a törvénnyel nagyban segítettek a kisgyermekes családoknak.

2020. január 01-től december 31-ig /gondozásba-nevelésbe vett gyermekek száma: 42 fő

Ingyenesen étkező gyermekek száma: 30 fő

Hónap	Ingyenesen étkező gyermekek száma	rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül	tartósan beteg	családjában tartósan beteg fogyatékos gyermeket nevelnek	családjában 3 vagy több gyermeket nevelnek	nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság	családban az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a nettó

							minimálbér 130 %-át
Január	22	1		1	2		18
Február	22	1		1	2		18
Március	22	1		1	2		18
Április	22	1		1	2		18
Május	22	1		1	2		18
Június	22	1		1	2		18
Július	22	1		1	2		18
Augusztus	22	1		1	2		18
Szeptember	13	1	1		3		8
Október	14	1	1		5		7
November	14	1	1		5		7
December	14	1	1		5		7

2021. évben

Gyermeket egyedül nevelő szülő		Külföldön dolgozó szülő
anya	4	nem volt
apa	-	nem volt

Korai fejlesztést igénylő gyermekünk nincs.

Eszközök problémakezelésre, megszüntetésre

A beszoktatást megelőző családlátogatás alkalmával lehetőségünk nyílik a családdal való közvetlen találkozásra. A hátrányos helyzet már ekkor feltérképezhető lehet. A korai felismerést tehát a családlátogatás - környezettanulmány és a családi körülmények folyamatos nyomon követése, szükség esetén az ismételt családlátogatás segíti elő.

2021 évben a COVID -19 járvány veszély miatt a családlátogatást a megszokott formában nem tudtuk megvalósítani, de fontos, hogy kellő információkkal rendelkezünk a gyermek fejlődéséről, egyéni szokásairól, és a szülők elvárásairól. Megkértük a szülőt, hogy a családi füzetbe írjon bővebb jellemzést. A megfelelő szabályok betartásával személyes beszélgetésre is sor kerülhet a bölcsődében. Abban az esetben tartjuk szükségesnek megtartani a családlátogatást, ha a kisgyermeknevelő problémát észlel és ennek megoldásához szükséges a család otthonában történő beszélgetés.

Fontosnak tartjuk a szülőkkel való kölcsönös bizalmon alapuló kapcsolatot, a kölcsönös párbeszéd kialakítását. Amennyiben a család a bölcsődébe kerülésig még nem vette fel a kapcsolatot a városunkban működő Gyermekjóléti és Családsegítő Központtal, vagy az önkormányzat szociális ügyintézőjével, tájékoztattuk a szülőket az elérhetőségükről.

- A gondozási-nevelési év során felmerülő esetleges, a szülők által felvetett problémák esetén a kisgyermeknevelők kompetencia határainak megtartásával megbeszéljük az eseteket.
- A 2021-es gondozási-nevelési évben nem vált szükségessé más szakemberek (pl. védőnő, gyermek-orvos, vagy más hivatalos szerv) rendkívüli helyzet miatti megkeresése.
- A gyermekvédelmi munkatervnek megfelelően, - meghívás esetén - részt vettünk a helyi családsegítő és gyermekjóléti központ által szervezett jelzőrendszeri értekezleten, amely a velük való folyamatos kapcsolattartás egyik eleme volt.
- Nagyon eredményesnek értékeljük, hogy az intézményvezető és a bölcsőde vezetője külön megbeszélésen vehetett rész Bozsó Dáviddal, így a bennünk lévő bizonytalanságok is egyértelművé váltak.

Dokumentáció, nyilvántartás hátrányos és veszélyeztetett helyzetű gyermekről

A hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű és a védelembe vett gyermekekről nyilvántartás készül, amelyet a gyermekvédelmi naplóban rögzítünk. E dokumentum az esetleírásokat is tartalmazza. A gyermekvédelmi kedvezményre vonatkozó lejárat határidőt előre jeleztük a szülőknek.

Szülők tájékozottsága a gyermekvédelmi tevékenységről, gyermekjogi képviselő működéséről:

A szülők többnyire tájékozottak a lehetőségeiket illetően, a szülői értekezleten ismertettük a gyermekvédelmi tevékenységet. A kölcsönös bizalmon alapuló szülő-kisgyermeknevelő kapcsolatban szükség esetén a szülő egyénileg is kérhet tájékoztatást.

- Intézményegységünkben Érdekképviselői Fórum működik, melynek tagjai az előírások szerint két fő szülő gyermekcsoportonként, egy kisgyermeknevelő csoportonként és az önkormányzat által megbízott egy fő. A fórum külön szabályzat szerint működik. 2021. évben panaszos ügy kivizsgálására, ill. intézésére nem volt szükség

A gyermekjogi képviselő tevékenységét, elérhetőségét a szülőkkel ismertettük, és a faliújságon kifüggesztve is megtalálják.

Jelzési kötelezettség működése a Gyermekjóléti szolgálat felé

A bölcsődét a gyermekvédelem egyik első, legfontosabb színterének, „jelzőrendszerének” tekintjük. A 2021. évben jelzési kötelezettséggel nem kellett élni.

A Gyermekjóléti szolgálat nem kért jellemzést bölcsődében gondozott, gyermekről.

A családok helyzete a jelenlegi gazdasági-társadalmi helyzetben

A kisgyermekes családok gyakran rossz anyagi helyzetben élnek, az anyagi problémák sokszor csonka családdal, párkapcsolati problémákkal párosulnak, melynek a gyermekek a szenvedő alanyai. A munkavállalás is nehézkes, kevés a munkalehetőség a térségben. Az alacsony iskolázottság és foglalkoztatottság is probléma lehet. Óriási terhet jelent a családoknak a hitelek fizetése.

A COVID-19 járványügyi helyzet is sok problémát okozott a szülőknek, munkahelyek leállása –megszűnése, jövedelem csökkenés-kiesése, számlák befizetésének elmaradása betegség –karantén, rengeteg bizonytalanság, tervezhetetlenség jellemezte a mindennapokat.

Gyermekvédelmi munka hatékonysága a bölcsődében

A nyilvántartásba vett gyermekek gyermekvédelmi területen történő ellátásához megfelelő érzékenységgel rendelkezünk. Ismerjük a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű, gyermekek támogatásának rendszerét. Ezeket szükség esetén megismertetjük az érintettekkel.

A bölcsődei ellátásban részesülő gyermekvédelmi eseteket megfelelően kezeljük.

Gyermekvédelmi tevékenység megismerése más intézményben

Bölcsődei intézményegységünk az óvodai intézményegységgel szorosan együttműködik. Gyermekvédelmi munkatervünk egységes szemlélettel, közös célkitűzésekkel készült.

Kapcsolattartási rendszerünk az alábbi területre terjed ki

A védőnő rendszeresen látogatja a gyermekeket, a gyermekeknél szűréseket végez, szükség esetén megbeszélést tartunk.

A gyermekek egészséges fejlődésének ellenőrzését a bölcsőde orvosa, Dr. Korpás László látja el. Feladata a fent leírtakon kívül: státuszvizsgálat, prevenció, az egészséges táplálkozás biztosítása érdekében az étlap összetételének ellenőrzése. Szükség esetén megbeszélést tartunk.

A szülőknek nagy segítséget jelent, hogy nem kell külön szabadságot kivenni azért, hogy státuszvizsgálatra vigye gyermekét.

Gyermekvédelemhez kapcsolódó képzés

2021-ben három kisgyermeknevelő szakmai e-learning keretében „Jogszabály/jogismeretaktualizálás, ellátotti-gyermek-betegjog” című továbbképzésen vettek részt, melyet a Slachta Margit Nemzeti Szociálpolitikai Intézet szervezett.

Folyamatosan figyelemmel kísérjük a gyermekvédelemhez kapcsolódó képzéseket konferenciák kiírását, meghirdetését. Szívesen veszünk /vennénk/ részt a gyermekjóléti alapellátáshoz tartozó előadáson, konferencián, tanfolyamon, tréningen, tapasztalatcserén.

Fejlesztőpedagógiai, pszichológiai ellátásban részesülő, nevelési tanácsadóba irányított gyermekek száma

Egy gyermeket irányítottunk a Pedagógiai szakszolgálathoz.

3.1.4. GYERMEKVÉDELEM A VIRÁGOSKERT ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE ÓVODAI INTÉZMÉNYEGYSÉGÉBEN

/Kiss Lászlóné gyermekvédelmi felelős beszámolója alapján/

Problémák, amelyekkel találkozunk a saját területünkön

Hátrányos helyzetű gyermekek esetében:

- Többgenerációs együttélés miatt konfliktus a család többi tagjával, a folyamatos költözés miatt a gyermek érzelmi biztonsága felborult, nem volt állandóság.

Nem hátrányos helyzetű gyermekek esetében:

- Betegség észlelésekor a szülő csak a pedagógus jelzésére vagy úgy sem vitte a gyermekét az orvoshoz.

A védelembe vett gyermekek esetében:

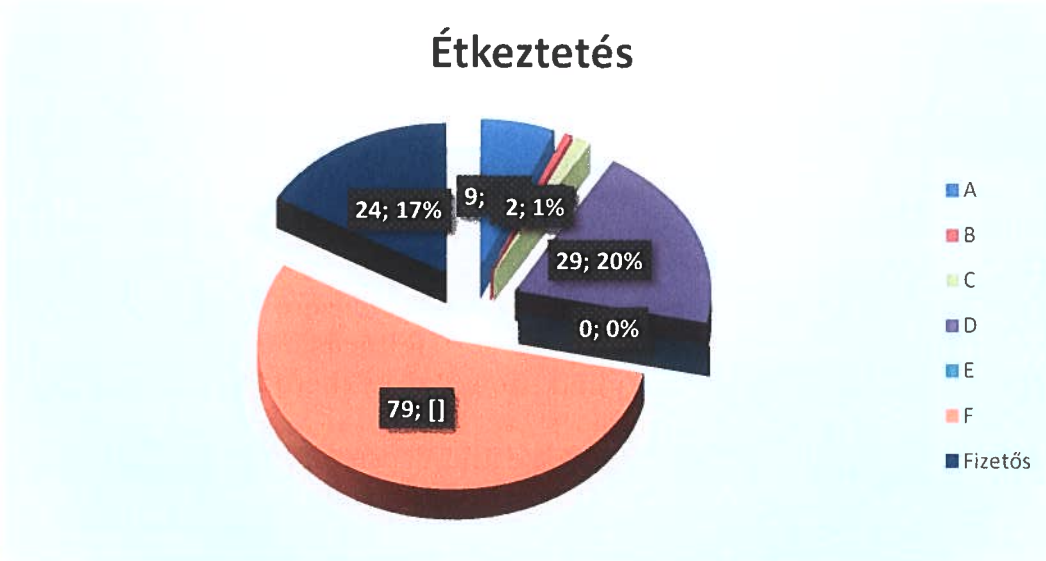
- A testvér gyermekek gondozottságának foka hullámzást mutatott, a gyermekek ruházatát rendszeresen összecserélték a szülők. Veleszületett betegség miatt, a járványhelyzetre hivatkozva sok volt az óvodai hiányzás, de a mulasztott napokat szakorvos igazolta.
- A gyermekek felszerelése gyakran hiányos volt (ágynemű, törölköző), csere esetén nem pótolták a szülők.
- A szülői kompetenciák ismeretének hiánya.

Eszközeink a problémák kezelésére, megszüntetésére, enyhítésére.

A problémák felderítését a családlátogatások segítik. A tavalyihoz hasonlóan, sajnos ebben a nevelési évben sem tette lehetővé a járványhelyzet, hogy az óvodapedagógusok minden esetben ellátogassanak a csoportjukba járó gyermekek családjaihoz. A családlátogatások elmaradásával a szociális háttér feltérképezésének hiánya nehezebbé tette, hogy alaposan megismerjék a gyermekeket körülvevő elsődleges környezetet, valamint a gyermekek családban elfoglalt helyét. A zsiliprendszer bevezetésével a szülők-óvodapedagógusok napi kommunikációja lecsökkent, az óvodapedagógusok ritkán találkoztak a szülőkkel, a beszélgetés csak a legsürgősebb problémák megbeszélésére koncentrált. Ennek megoldására 2022-re vonatkozóan már változtatások történtek.

Az intézménybe járó valamennyi gyermek egész évben igénybe vette az egésznapos ellátást, és a jogszabály szerinti térítésmentes étkezéseket. Az ingyenes étkezéhez való jogosultság sok családnak segítséget nyújtott abban, hogy gyermekeik rendszeresen, számukra megfelelő mennyiségű ételhez jussanak. Ennek következtében sok szülő nem kérte a gyermekvédelmi kedvezmény meghosszabbítását, mert így utánajárással nem jár. Folyamatosan problémát jelent, hogy az ingyenesen étkező gyermekek szülei közül sokan hiányzás esetén nem jelentik be az étkezés lemondását.

A térítésmentes étkezések jogosultságának %-os eloszlása 2021. decemberében a következőképpen alakult:



Összes gyermeklétszám: **145 fő**

A: Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesült → 9 gyermek

B: Tartósan beteg vagy fogyatékos → 1 gyermek

C: Családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek → 2 gyermek

D: Családjában 3 vagy több gyermeket nevelnek → 30 gyermek

E: Nevelésbe vételét rendelte el a Gyámhatóság → 0 gyermek

F: Családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át → 79 gyermek

Fizetési kötelezettség terhelte az étkezésért azokat a családokat, akiknél a jogosultság nem állt fent: 24 gyermek.

Veszélyeztetett, hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma.

Statisztikai adatok: 2021-ben

Hátrányos helyzetű gyermekek száma	5
Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek száma	0
Védelembe vett gyermekek száma	4

Problémák, amelyek jelentkeznek a veszélyeztetett gyermekeknél

A 2021-es nevelési évben óvodai intézményegységünkben 4 védelembe vett gyermek volt. A nevelési év kezdetén két gyermek óvodai jogviszonya megszűnt, másik településre költöztek.

Az előfordult problémák:

- Folyamatos betegség miatt a rendszertelen óvodába járás.
- Nem megfelelő lakhatási körülmények.
- Anyagi nehézségek.
- Elhanyagoló nevelés.
-

A problémák megoldásába a munkatársak bevonása

Az intézményben dolgozó kolléganők készséggel segítenek, és aktívan részt vesznek a problémák megoldásában. A felmerülő esetek súlyosságát illetően megtesszük az első lépéseket. A munkatársakkal való konzultáció után a gyermekvédelmi felelős jelzéssel él az intézményvezető felé, ha szükséges, ellátogatunk az érintett családhoz. A helyzet feltárása után szükség esetén intézkedünk, és kérjük a gyermekjóléti szolgálat közbenjárását.

Célunk továbbra is az, hogy minden rászoruló gyermek megkapja a maximális odafigyelést, segítséget és fejlesztést egész évben az óvodapedagógusoktól.

A szülők ismeretei a gyermekvédelmi tevékenységről, számukra konzultációs lehetőség biztosítása

A konzultációs lehetőségek az idei év ismert okai miatt kizárólag a fogadó órákra koncentrálnak. Lehetőség szerint -szülői igény alapján- a fogadó órák lebonyolítására változatlanul sor került a gyermekek érdekében.

A törvényben leszabályozott jelzési kötelezettség működése a gyermekjóléti szolgálat felé

Hivatalosan írásbeli jelzés formájában történik a jelzés. Ritka esetben az intézményvezető a gyors problémamegoldás érdekében telefonos jelzéssel él a gyermekjóléti szolgálat felé.

2021-ben a gyermekjóléti szolgálat felé nem volt szükség írásos jelzést tennünk. Óvodai jellemzést írtunk 4 esetben védelembe vételi felülvizsgálat okán.

Tapasztalatok a gyermekjóléti szolgálat által szervezett szakmaközi megbeszélésekről, esetkonferenciákról

A szakmaközi értekezleteken, valamint az esetkonferencián a problémák pontosítására került sor. A konzultáció során lehetőség nyílt az információcserére. A családsegítő szakember kiegészítő tanácsadást adott a szóban forgó gyermekekről, a családok helyzetéről, tapasztalatairól. A gyermekvédelmi felelős részletesen beszámolt a gyermekek gondozottságáról, ápoltságáról, a szülő óvodapedagógussal történő együttműködéséről, az óvodába járás rendszerességéről, az óvodapedagógusok és a szülők közti kapcsolatáról, a gyermekek érdekében.

Hogyan látjuk a valós képet a településen élő családok, gyermekek életéről, mennyire tud élni a gyermekvédelmi felelős a családlátogatás lehetőségével?

A tavalyihoz hasonlóan ebben a nevelési évben sem volt lehetőség a koronavírus-járvány ismert következményei miatt a családlátogatások lebonyolítására.

Gyermekvédelmi munkánk hatékonyságának értékelése

Probléma esetén azonnal működésbe lép a jelzőrendszer és a jelzés eljut a szükséges intézményhez.

Igyekszünk azoknak a családoknak is segíteni, akiknek a gyermeke különleges bánásmódban részesül. A ránk vonatkozó törvényeket figyelemmel kísérjük, törvényi változás esetén megkapják a kellő útmutatást.

Az intézményvezető szükség szerint tájékoztatja a szülőket a törvény által kínált lehetőségekről. Az óvodával elsőként jogviszonyt létesítő gyermekek szüleit tájékoztatja az intézményvezető a gyermekvédelem tárgy körébe tartozó legfontosabb információkról.

Szabadidős gyermekprogramok szervezése

Intézményegységünkben a hagyományörző tevékenység folyamatszabályozott rendszerként működik évek óta, amelyben a szabadidős gyermekprogramok is helyet kapnak. A 2021. tavaszára rendezett óvodai rendezvények, amelyeket a szülőkkel együtt terveztünk megtartani, a járványügyi intézkedések miatt elmaradtak. 2021 őszén sikerült megtartani a családi napot az óvoda udvarán, ahol a szülők és a gyermekek egymást jobban megismerhették.

Szülők nélküli rendezvények a gyermekek számára:

- Farsang, Szüreti multság, Mikulás, Karácsony
A karácsonyi ünnepegről minden csoport videófelvételt készített, amit a szülők az óvoda honlapján tekinthettek meg.
Ezeket a hagyományokat ebben a nevelési évben csoportszinten rendeztük meg a gyermekek számára.
- 2021 júniusában óvodaszinten tartottuk meg a nagycsoportosok búcsúztatását, az óvodai ballagást. A ballagásról fénykép készült a gyermekekről, egyénileg és csoportszinten egyaránt, amit később az óvoda honlapján a szülők megtekinthettek.

Más intézmény gyermekvédelmi tevékenységének megismerése, megbeszélések a gyermekvédelmi felelőssel

Az óvoda a bölcsődei intézményegységgel együttműködik. Gyermekvédelmi munkatervünk a bölcsődével közös célkitűzéssel készült. A bölcsődéből átkerülő gyermekek ügyében a problémás esetekre külön figyelmet fordítunk, szükség esetén információkkal segítjük egymás munkáját.

Gyermekvédelemhez kapcsolódó képzés, konferencia

2021-ben nem volt alkalom továbbképzésre.

Fejlesztőpedagógiai, pszichológiai ellátásban részesülő, nevelési tanácsadóba irányított gyermekek száma

Az óvodapedagógusok január hónapban minden gyermekre kiterjedten mérőanyag segítségével mérték a gyermekek képességeit.

2021 májusában 39 gyermek képességmérése történt meg a Difer módszerrel, a többi gyermek a járvány miatt, szülői kérésre nem járt óvodába. Intézményünkben a kialakult járványügyi helyzetre való tekintettel az óvodapedagógusok fokozott figyelmet fordítottak a Difer mérés eredményeinek figyelembevételével a gyermekek egyéni fejlesztésének megvalósítására, a tevékenységeket, feladatokat célirányosan tervezték és valósították meg a napi gyakorlatukban.

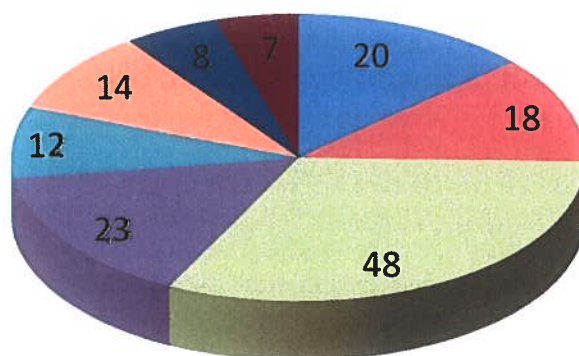
Megbízással, gyógypedagógus-logopédus látta el az SNI gyermekek (4 gyermek) komplex pedagógiai megsegítését és felzárkóztatását, gyermekeként meghatározott heti óraszámban.

A beilleszkedési, tanulási, magatartási, nehézséggel küzdő gyermekek fejlesztése (4 gyermek) rendszeresen, a szakértői javaslatok figyelembevételével folyamatosan történt egész nevelési évben. A nevelési év kezdetén a Beilleszkedési, Tanulási, Magatartási Nehézséggel küzdő gyermekek megsegítését, felzárkóztatását a fejlesztőpedagógus beütemezte a szakértők által javasolt óraszámban.

Ebben az időszakban a csoportközi foglalkozások a járványügyi intézkedések miatt elmaradtak, az óvodapedagógusok különös figyelmet fordítottak a napi tevékenységek során az esélyek növelése és a hátrányok leküzdése érdekében. 2021 októberében 41 tanköteles gyermek képességeit mértünk Difer módszerrel.

Kiemelt figyelmet fordítottunk a tehetségfejlesztésre, azokra a gyermekekre, akik valamely területen kitűnnek társaik közül. Ezekre a tevékenységekre szempontsor alapján válogattuk be a gyermekeket.

Összesítés az iskola előkészítő és tehetségfejlesztő csoportokról



- Matematikai-logikai fejlesztés
- Drámajáték
- Mozgáskotta
- Írás-mozgás koordináció
- Gyermektánc
- Angol
- Dramatikus játékok
- Vizuális tehetségfejlesztés

Matematikai-logikai fejlesztést: 20 gyermek,

Drámapedagógiát: 18 gyermek,

Mozgáskottát: 48 gyermek,

Írás-mozgás koordinációt: egész évben 23 gyermek vette igénybe, így esélyegyenlőséget biztosítottunk az iskolakezdésre.

Gyermektáncra: 12 gyermek,

Angolra: 14 gyermek,

Dramatikus játékokra: 8 gyermek,

Vizuális tehetségfejlesztésre: 7 gyermek járt.

Gyógytestnevelésre: Az óvoda orvosa a szűrővizsgálat alapján összesen 85 gyermeket javasolt. Ezek a gyermekek elsősorban gerincdeformitás és ortopédiai problémák miatt kaptak megsegítést. 59 gyermek a csoporton belül részt vett a mozgás tevékenységen beépített lúdtalp tornán is. A foglalkozásokat gyógytestnevelés végzettségű óvodapedagógus végezte.

Logopédiai ellátásban:

2021- es nevelési évben 17 gyermek részesült.

Pszichológiai ellátást egy gyermek sem vett igénybe, vagy nincs róla tudomásunk.

Az **iskolakezdés**sel kapcsolatban az Oktatási Hivatalhoz benyújtott szülői kérvények száma: 3 gyermek esetében történt.

Javaslatok a jelzőrendszeri működés hatékonyságának javítása érdekében

Az információ átadása szükség szerinti, a kapcsolattartás megfelelően működik a településen.

A jelzőrendszer tagjai mindig előtérbe helyezik a gyermekek érdekeit, a gyermekjóléti szolgálat által kért óvodai jellemzések készítése alapos, körültekintő, segítséget nyújt a szakembereknek, az érintett gyermek óvodai viselkedéséről, helyzetéről, a továbblépés érdekében.

3.1.5. BESZÁMOLÓ A VÉDŐNŐI TEVÉKENYSÉGRŐL

/Bukovenszki Orsolya Bodnár Edina védőnők beszámolója alapján/

Ellátandó gondozottak a Védőnői Szolgálat által:

1. Várandós anyák száma:	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Újjonnan nyilvántartásba vettek	38	42	45	39	47	50	59	70
Veszélyeztetettek:	7	17	15	13	22	14	16	16
Ebből szociálisan:	1	3	1	0	0	0	0	0
Egészségügyi ok:	5	14	13	12	22	14	16	16
Egészségügyi és szociálisan:	1	0	1	1	0	0	0	0
2. 0-11 hónapos csecsemők száma: (újjonnan nyilv.vett)	38	39	51	41	42	49	49	55
Veszélyeztetettek:	3	4	2	6	2	10	1	2
Ebből szociális ok:	2	1	0	0	0	0	0	0
Egészségügyi ok:	0	1	2	5	2	10	1	2
Egészségügyi és szociális ok:	1	2	0	1	0	0	0	0
3. 12-35 hónaposak száma:	79	75	77	93	92	93	148	98
Veszélyeztetettek:	7	9	6	14	6	6	1	0
Ebből szociális ok:	1	7	3	4	0	0	0	0
Egészségügyi ok:	6	1	1	3	6	6	1	0
Egészségügyi és szociális ok:	0	1	2	7	0	0	0	0
3-6 évesek:	170	162	157	140	147	179	171	197
Veszélyeztetettek:	12	18	14	15	4	1	0	0
Ebből szociális ok:	6	8	8	5	0	0	0	0
Egészségügyi ok:	4	6	5	4	4	1	0	0
Egészségügyi és szociális ok:	2	4	1	6	0	0	0	0

A fenti adatokat figyelembe véve, a gondozottak létszáma emelkedő tendenciát mutat. Főleg az újonnan felvett várandósok tekintetében és a 0-11 hónapos korosztályban.

A jelenleg gondozott családok száma: 294

Két körzetben a családlátogatások száma a járványügyi helyzet miatt hasonló tendenciát mutat, mint az előző évben. A telekommunikációs konzultációkat részesítettük előnyben, főleg azoknál a családoknál, ahol megbetegedés volt.

Szociálisan rossz helyzetben lévő családok száma nem növekedett. Az egészségügyileg veszélyeztetett gyermekek száma is csökkent.

A Védőnői Szolgálat jelzései a Gyermekjóléti Szolgálat felé: 2 db.

Tisztasági vizsgálat során javulás tapasztalható. Nem kellett jelzéssel élni az ÁNTSZ és a Gyermekjóléti Szolgálat felé.

A Védőnői Szolgálat az eddigi évekhez hasonlóan a preventív tevékenységre fektette a fő hangsúlyt munkája során. A védőnői munka eredményességéhez elengedhetetlen a család, a családokkal, gyermekeikkel foglalkozó intézmények szakembereinek munkánkat támogató hozzáállása. Viszont a járványügyi helyzet átalakította az eddigi munkát. Kevesebb látogatás volt az évben, a távkonzultációk, illetve a személyes tanácsadás került előtérbe.

Feladatunk a hatékony közreműködés a betegségek megelőzésében, az egészségi állapot mielőbbi helyreállításában, az egészségtudat fejlesztésében. A mindennapos védőnői munka és ellátás több helyen valósul meg:

- a családok otthonában, a tanácsadóban, az oktatási-nevelési intézményekben, minden esetben a szakmai irányelvek, ellátási standardok, módszertani ajánlások figyelembevételével.

Gyermekvédelmi munkánk során jelzőrendszerként működünk. A Gyermekvédelmi Szolgálat felé személyesen, telefonon és írásban szoktunk jelezni. Jelzéshez formanyomtatvány könnyíti a munkánkat. A gyermekvédelemmel kapcsolatban leginkább a vezető védőnőtől kapunk tájékoztatást. Háziorvosokkal tartott közös tanácsadások alkalmával lehetőségünk van arra, hogy jelzéssel éljünk feljük, ha problémát észlelünk. Eddigi tapasztalatok alapján ez hatékonyan működik.

Különösebb eszközök nem állnak rendelkezésünkre ehhez a munkához. A veszélyeztetettségi okot a gondozottakról vezetett nyilvántartóban jelezzük önmagunk számára. Az éves egyszeri védőnői jelentésben minden év elején kérnek erről statisztikát tőlünk. Egy gyermek lehet szociálisan, egészségügyi okból vagy egyszerre mindkettőből veszélyeztetett. Ha ezt észleljük minden esetben megbeszéljük az érintett szakemberekkel a további teendőket.

A szociális helyzet javításában leginkább ruhagyűjtéssel és esetleges ingyenes eszközkölcsonzással tudjuk a családokat támogatni.

A felmerülő problémák megoldásában igyekszünk bevonni a jelzőrendszeri kollégáinkat. Adott esetben célzott esetmegbeszélést, esetkonferenciát kezdeményezünk a problémák hatékonyabb megoldásának érdekében.

A családok szociális helyzetének felmérése szubjektív benyomásaink alapján történik. Szociális helyzetüket igyekszünk hatékonyan, reálisan felmérni.

Titkolt várandósság nem volt, örökbefogadási eljárásban nem vettünk részt 2021. év folyamán.

Fontosnak tartjuk a további folyamatos kapcsolattartást a két szakterület között, a hatékonyság érdekében. Meggyőződésünk, hogy a „több szem, többet lát” alapon, az együtt gondolkodás, a jelzés és visszajelzés minden nemű változás esetén (pozitív, negatív) segíthet a családok helyzetének javításában, és a társszakmák hatékonyságának javításában.

Továbbképzési lehetőségünk az utóbbi időben nem volt ebben a témában, bár szívesen részt vennénk rajta.

3.1.6. VARSÁNY KÖZÖSSÉGI HÁZ ÉS KÖNYVTÁR GYERMEKEK ÉS IFJÚSÁG SZÁMÁRA VÉGZETT KÖZMŰVELŐDÉSI TEVÉKENYSÉGE

/Császiné Csáti Réka igazgató beszámolója alapján/

A Varsány Közösségi Ház és Könyvtár, mint Rákóczi falva egyetlen közművelődési és közgyűjteményi intézménye végzi a kulturális törvényben, valamint a helyi közművelődési rendeletben számára meghatározott közművelődési és közgyűjteményi feladatokat.

Közszolgáltató intézményként a kulturális alapellátás meghatározó szereplője Rákóczi falván. Széleskörű társadalmi érdek, hogy a **kulturális vagyon megőrzését** és hozzáférhetővé tételét korszerű és biztonságos eszközökkel tudjuk folyamatosan ellátni. A könyvtári gyűjteményre, a könyvtári és a közművelődési szolgáltatásokra alapozva jelentős szerepet töltünk be az élethosszig tartó tanulás terén, számos oktatást támogató szolgáltatást biztosítunk. Alapvető feladatunk, hogy a helyi társadalom közösségi- és kulturális igényeire figyelve, **ízlésformáló** módon alakítsuk ki a művelődési- és a **közösségi együttlétek** kereteit.

A városi könyvtár a település nyilvános könyvtáraként fő feladatának azt tekinti, hogy az érdeklődők lehető legszélesebb köre számára biztosítsa a feltételeket a magyar és az egyetemes kultúra kincseinek **megismerésére**, a folyamatos **önművelésre**, a színvonalas **szórakozásra**. Ennek érdekében a könyvtár gyűjtőkörébe tartozó dokumentumok beszerzésével, feldolgozásával és könyvtári szolgáltatások szervezésével támogatja a szervezett oktatásban és az önképzésben résztvevő személyek tanulását, az állampolgári jogok gyakorlásához, valamint a személyes és közösségi önmegvalósításhoz szükséges közhasznú ismeretek megszerzését, a gazdaság, a társadalom, a

tudomány és a kultúra területén való tájékozódást, a fizikailag hátrányos helyzetűek ellátását, a település természeti értékeinek, kulturális és néprajzi hagyományainak bemutatását és gyűjtését, a gyermekek olvasási kultúrájának, önálló ismeretszerzési tevékenységének segítségét, a **korszerű információs szolgáltatás** biztosítását, a szabadidő hasznos eltöltését.

2021-as év ismét az állandó változások éve volt világszerte. A koronavírus által előidézett veszélyhelyzetben intézményünk rugalmasan és gyorsan reagált. A jogszabályoknak megfelelően intézményünk is zárva tartott május közepéig. Az óvatos nyitás mellett döntöttünk, vagyis elsősorban kültéri rendezvényekben gondolkodtunk, s ott is kerültük a tömegrendezvényeket.

Június 12-én a kisgyermekes családok számára szerveztük meg a **Júniusi Kölyök Pikniket**. Délelőtt baba- és gyermekruha börze volt, ahol kinőtt baba- és gyermekruha, megunt játék, babakocsi, etetőszék található új gazdára. Délután kézműves foglalkozások, lavórhorgászat, tűzoltó autó és rendőrautó „simogató”, gyerekkönyv börze és papírszínház várta a kicsiket. A Rákóczi-falvai Ifjúsági Szervezet (RÁISZ) tagjai a társasozni szerető gyerekeket fogadták a közösségi ház udvarán lévő Kisháznál. A napot anyacsinosító torna zárta Molnár Danival.

Az **első Kölyökhét** egész napos ellátást biztosító, napközis tábor jellegű programjaira július 5. és 9. között került sor. A gyerekeket rendkívül változatos programokkal vártuk: vetélkedő, kirándulás, lovaskocsizás, állatsimogató, kézműves foglalkozás, múzeumpedagógiai program egyaránt szerepelt a kínálatban. A táborozó gyerekeket a városi könyvtár dolgozói mesevetélkedővel várták július 6-án.

A könyvtár tavaly nyáron is meghirdette az évek óta töretlen népszerűségnek örvendő **Nyári fejtörőt** az általános iskolások számára.

Július 16-án került sor a korábban veszélyesnek minősített, ám nyárra gyönyörűen megújult **főtéri játszótér átadására**, amelyen ajándékokkal és kézműves foglalkozásokkal vártuk a kicsiket.

A **második Kölyökhétre** július 26-30. között került sor. A KÖRE meghívására jártunk a Csücsökben, ahol kishajót és papírsárkányt készítettünk. Kirándultunk lovas kocsival a Tisza-partra, ahol Nagy Roland vadász és kutyája kalauzolt bennünket. Kerékpárral ellátogattunk a Rózsa Kecske Ranchra. Bebusoztunk Szolnokra a Verseggy könyvtárba. Meglátogattuk a polgármesteri hivatalt, ahol a polgármester úr és a jegyző asszony fogadott bennünket, s meséltek a hivatal feladatairól. Mézes Emil rendőr a rendőri munka kellékeit (bilincs és társai) hozta el, amelyeket nagy lelkesedéssel ki is próbáltak a gyerekek. A könyvtárosok július 29-én mesevetélkedővel várták a gyerekeket.

Az **Augusztusi Kölyök Piknikre** augusztus 21-én került sor. A Smart zenekar koncertje előtt változatos programokkal vártuk a gyerekeket: arcfestés,

tésztakarkötő készítés, papírszövés, célbadobás, lavórhorgászat, gyöngyfűzés közül lehetett választani, vagy akár mindet kipróbálni.

A városi könyvtárban az 5. évfolyamosok számára szerveztünk **könyvtárhasználati órát** szeptember 2-án.

Szeptember 16. és 22. között ismét csatlakoztunk az **Európai Mobilitási Héthez**. A Látható Rákóczi Falvát! kampányunkban kerékpárlámpákat adományoztunk a világítás nélkül közlekedőknek a polgárőrök közvetítésével. A sportpályától indult a „Fényes felvonulás”, amelyen fáklyákkal és mécsesekkel vonultunk a közösségi házhoz, ahol zsíros kenyérral és meleg teával vendégtünk meg a résztvevőket.

Szeptember 18-án búcsúztattuk a nyarat, méghozzá a **Szigligeti Színház Lúdas Matyi** című előadásával, amely fergeteges sikert aratott a közel 300 fős közönség körében. Szeptember 26-án Rákóczi Falvára ért az **Őszi hacacaré** road-show. Az ajándékba kapott Király Viktor és Király Linda koncert mellé ingyenes gyermekprogramokat szerveztünk a Dencs Antal Sporttelepre: kalandkamion, trambulín, óriás buborék és karkötő készítés várta a mintegy 100 lurkót.

Az Örök Ifjak csoportja tavaly is folytatta a rendkívül népszerű **csigasodrás visszatanítását**. Szeptember 30-án és október 14-én egy-egy osztály tanulhatta meg a különleges tézsta készítésének fortélyait.

Az Országos Könyvtári Napok keretében a 3-4. évfolyam tanulóit fogadtuk a városi könyvtárban, ahol Hajdú Katalin meseíró tartott **író-olvasó találkozót** október 4-én. Október 8-án az őszi természet ihlette **kézműves foglalkozásra** vártuk a gyerekeket.

Október 29-én hagyományteremtő szándékkal szerveztünk **Éjszakai Családi Kincskeresést** a közösségi ház előtti parkban. Lámpás felvonulással kezdődött a program a Városi Könyvtártól. Este 20 óráig lámpafényes kincskereső játék, vagyis bátorságpróba, labirintus, varázsdoboz, boszorkányfőzet, pinata, kincskeresés és sok-sok ajándék várta a gyerekeket, illetve a legkisebbeket ingyenes kalandkamion.

A **Filharmónia** sorozat november 2-án folytatódott a Zűrös Banda: **Népzene szárnyán a balkántól Magyarorszáig** című előadásával. Az együttes a nép- és világzenei színtér kimagasló zenekarainak tagjaiból verbuválódott, akik mindannyian rajonganak a magyar és modern balkáni zenéért. Zenéjükben a népzenei témák és dalok (magyar, szerb, macedón, bolgár) stílushűen szólalnak meg, miközben a ritmusszekció modernebb hangzással támasztja alá a gyönyörű dallamokat. Érzelmes dalok és pörgős tánczenék jellemzik a Zűrös koncerteket, amelyet ezúttal 130 tanuló énekelt-táncolt végig.

Az Együtt Egymásért Rákóczi Klub november 5-én rendhagyó módon elevenítette fel a falusi **disznótorok** hangulatát. A délelőtt során mintegy 150 kisdíák ismerkedett a hagyományos húsfeldolgozással, a fűszerekkel és a disznóvágás eszközeivel, kellékeivel.

Hagyományteremtő szándékkal hívtuk életre novemberben a **mézeskalács szakkört**, amely az adventi időszak legnépszerűbb rendezvénye lett. A Menyhárt Károlyné cukrász irányításával dolgozó asszonyok mellett közel 10 apró háziasszonypalánta is lelkesen gyúrta, sütötte, díszítette (és ette) a finomságokat.

November 25-én az újrahasznosítás népszerűsítése jegyében a **papírfonás** technikájával ismertette meg a hatodikos diákokat az Örök Ifjak csoportja. A járvány miatt új helyszínre „költöztettük” a Mikulást, akit ezúttal nem a színházteremben fogadtunk. A **Mikulás** december 5-én lovaskocsira ült egy segítő krampuszal egyetemben, s végigjárta a település utcáit, szaloncukrot osztva a gyerekeknek.

A fenti gyermekprogramokon túl a Varsány Községi Házban az alábbi gyermekeknek szóló foglalkozások valósultak meg az év második felében: **Játékosan angolul** ovisoknak 41 alkalommal, illetve **baba-angol** foglalkozás totyogós babáknak 8 alkalommal. Táncsoportjaink közül a **Dalma Dance Club** 12 foglalkozást tartott. Augusztusban két alkalommal **filmvetítéssel** vártuk a **Focitábor** résztvevőit. Az iskolába készülő nagycsoportosok számára indított **ovi-suli** 4 alkalommal várta tavaly a lurkókat. Óvodások fotózásához 2 alkalommal biztosítottunk helyszínt az érintett családoknak.

A helyi fiatalokat összefogó **Rákóczifalvai Ifjúsági Szervezet** intézményünk szárnyai alatt tevékenykedik: segítjük őket infrastruktúrával, pályázati lehetőségek biztosításával, programszervezéssel. Egyik legnagyobb sikerük az ifjúsági tér kialakítása a Varsány Községi Ház udvarán: a **KisHáz** június 13-ai megnyitója előtt falat festettek, udvart rendeztek, raklap bútorokat készítettek, virágokat ültettek. A Nemzeti Ifjúsági Tanács mentorprogramjának keretében **szervezetfejlesztő tréningen** vettek részt. Augusztus 12-én a fiatalok világnapján társasjátékozós, kertmozizós **pikniket** szerveztek. A községi házban **csocsó bajnokságon** vettek részt. A szervezet rendszeres programjai a **Társasjáték klub**, illetve a **Kvíz estek**. Részt vettek önismereti tréningen, csapatépítő táborban is.

Tavaly is szívesen választották intézményünket a középiskolás diákok az 50 órányi **közösségi szolgálat** letöltéséhez. Hét érettségi előtt álló diák segítette munkánkat a rendezvényhelyszínek berendezésekor, a könyvtári selejtezésnél, a játszótér átadásnál és a kölyök piknik programjain és a nyári táborokban. **Nyári diákmunka** keretében évek óta foglalkoztatunk középiskolás diákokat: tavaly 3 ciklusban 3-3 diák segítette a munkánkat – kimagasló hatékonysággal.

A gyermekek számára kidolgozott programjaink alkalmazkodnak életkori sajátosságukhoz és igényeikhez. Az óvodások és az alsó tagozatos tanulók bevonásának módszere elsősorban a **közös élményszerzésen** alapult. Olyan tevékenységeket szerveztünk, amelyek az egyéni kompetenciafejlesztésen túl hozzájárulnak a „**közösséghez tartozás**” élményének megéléséhez. A jól működő közösségek növelik a gyermek **önbizalmát** (biztonságos környezet),

kapcsolatteremtő képességét (empátia, értő figyelem), **problémamegoldó** és **konfliktuskezelő** képességét.

4. JAVASLAT A JÖVŐBENI FELADATOKRA

Az előző részekben felvázolt problémák zömének megoldása nem a gyermekvédelmi rendszer feladata, hisz átfogó társadalmi problémákról van szó. Azonban a gyermekkel kapcsolatos problémák nem kezelhetők elkülönítetten, hanem komplex módon megközelítve lehet felállítani az elérendő célokat. A fenti problémákból kiindulva az alábbi átfogó célokat határozzuk meg:

- A jelzőrendszer tagjainak az eddigiekhez hasonló, jó együttműködése, a rendszeres konzultáció konkrét esetek kapcsán.
- A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos, valamint a gyermekek mentálhigiénés egészségének fejlesztése és megőrzése érdekében történő tevékenységek szervezése.
- Az intézményi étkeztetés színvonalának megtartása.
- Negatív környezeti hatások lehetőség szerinti csökkentése, és egyidejűleg pozitív példák mutatása a gyermekek számára, széleskörű prevenciók tevékenység folytatása.
- Fellépés a szenvedélybetegségek kiskorúak körében történő elterjedése, a szabálysértések és bűncselekmények elkövetése ellen.
- A jogalkalmazás során továbbiakban is törekedni kell az új, valamint módosuló jogszabályok magas szintű elsajátítására, továbbá arra, hogy változó jogszabályi környezetben mindig naprakészen, pontos információkkal rendelkezünk a gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatokról.

Célok	Megjegyzés
Pályázatok benyújtása	Felelős: minden intézmény
Gyermekvédelmi szakmai tanácskozás	Felelős: Család –és Gyermekjóléti Központ
Sz szakmaközi megbeszélés	Felelős: Család –és Gyermekjóléti Központ
Szakmai képzéseken, továbbképzéseken való részvétel	Felelős: minden intézmény
Esetmegbeszélések, tanácskozások a gyermekek veszélyeztetettségének hatékony kezelése érdekében	Felelős: minden intézmény

- Családok Átmeneti Otthona és Gyermekek Átmeneti Otthona létrehozása
- Közösségi színtér létrehozása gyermekek részére (szabadidős foglalkozások, társas kapcsolatok kialakítása)

5. BŰNMEGELŐZÉSI PROGRAM

Rákóczifalva Város Képviselő-testülete 2014. május 20. napján fogadta el Rákóczifalva Város Bűnmegelőzési Stratégiáját (2014-2023).

A helyi bűnmegelőzési stratégia alapszemlélete, hogy egy olyan programot öleljen fel, amelynek intézkedései a társadalom önvédelmi képességeit fokozzák, és támogassák a helyi szakmai és civil mozgalmat. Olyan célkitűzések összessége, amelyek mérséklik a bűncselekményeket előidéző okok hatását, csökkenti a sértetté válás veszélyét, növeli az egész közösség biztonságát, ezáltal javítja az állampolgárok életminőségét. Tapasztaljuk, hogy a bűnözés és annak erkölcsi, anyagi következményei a társadalom különböző rétegeit eltérő módon érintik. Ennek alapján a stratégia kiemelt beavatkozási területei:

- a gyermek- és fiatalkori bűnözés megelőzésével kapcsolatos célok,
- a településbiztonság fokozása érdekében megvalósítandó célok,
- az áldozattá válás megelőzésével és az áldozatok segítésével kapcsolatos célok és
- a bűnisméltés megelőzéséhez szükséges célok.

Rákóczifalván olyan helyi körülményekhez igazodó stratégia készült, amely konkrét célokat fogalmaz meg. Ehhez a Nemzeti Bűnmegelőzési Stratégia adja a keretet, ami konkrét, pontosan körülhatárolható cselekvési alternatívákat fogalmaz meg.

A stratégia tíz éves időtávja alatt két évente az egyes beavatkozási területeken új megvalósítandó intézkedések határozhatóak meg, a már meglévők módosíthatóak, alapvetően megváltoztathatóak, vagy törölhetőek.

A stratégia az egyes beavatkozási területeket követően tartalmazza az első időszakra, tehát a 2014–2023-re vonatkozó intézkedési tervet is, vagyis mindazon intézkedést, amelyeket ebben az időintervallumban kell végrehajtani, vagy végrehajtásuk előkészítését ekkor kell megkezdeni.

6. CIVIL SZERVEZETEK SZEREPE

A csoportokban tevékenykedő emberek a helyi közösség legkülönbözőbb érdekeinek érvényesítését szolgálják. A szerveződések szerepet vállalnak a kultúra közvetítésében, az oktatás színvonalának emelésében, egészségügyi felvilágosításban, környezetvédelemben, környezetszépítésében, szabadidő hasznos eltöltésében, közbiztonság javításában.

A szervezetek általában közös érdekek vagy érdeklődési körök mentén szerveződnek. Működésüket saját maguk szervezik. A szervezetek egy része bejegyzett, jogi személyiséggel rendelkezik, más részük klub jellegű csoportosulás, melyeket helyben szintén a civil szervezetek közé sorolunk. Speciális csoportok a művelődési ház klubjai, melyek hosszú évek óta a művelődési ház berkeiben működnek (pl. népdalkör, kertbarátok, stb.). A

legtöbb szervezet működésére jellemző a stabilitás, több éve, sőt, évtizede működnek, állandó rendezvényeik vannak, stb. A szervezetek tevékenységére jellemző a rendszeresen tartott összejövetelek szervezése, nagyobb ünnepek közös megtartása, bálók, esetenként közös rendezvények szervezése.

A helyben működő formális és informális közösségek szinte kivétel nélkül aktívan tesznek a rákóczipfalvai gyermekekért. Gondoljunk - a teljesség igénye nélkül - a lángosevő-, szavaló-, horgász- és egyéb versenyekre, a rendszeres és ingyenes ruha- és játékbörzékre, a lavórhorgászatra, a gyermeknapon ajándékba adott palacsintára, lángosra, limonádéra, a hagyományörző disznóvágásra, amelyre valamennyi helyben tanuló óvodást és iskolást meghívják évről-évre... Ezekben a programokban közös, hogy a szervező közösségek pénzt, időt és energiát nem kímélve cselekszenek Rákóczipfalva gyermekeiért.

A civil szervezetek folyamatos kapcsolatban állnak az önkormányzattal, és a civil szervezetek részt vesznek a város által szervezett rendezvényeken.

A szervezetek további támogatási formája a termék, eszközök ingyenes biztosítása, mely a művelődési házon keresztül zajlik.

Sok esetben nyújt segítséget az önkormányzati hivatal technikai problémák megoldásában is: pl. fax, internet, fénymásolás.

A helyi önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátása szempontjából fontos feladatot a Városi Polgárőrség lát el, mely minden éjszaka végzett járőrözéssel, a rendőrséggel együttműködve jelentős preventív tevékenységet folytat a felnövekvő nemzedék érdekében.

4.) Napirendi pont:

Beszámoló a Rákóczipfalvai Kereskedelmi Start Szociális Szövetkezet 2021. évi tevékenységéről, valamint 2022. évi terveiről (beszámoló mellékelve)

Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester

Dr. Túróczi Imre polgármester: A Szociális Szövetkezet éves beszámolóját megküldték a testületi tagoknak. A beszámolót a korábbi gazdasági vezető, Csirke Zsoltné Márkus Margit készítette el. A tagságban 2021 évben változás nem történt. A Szövetkezet tavalyi évben három vezetőségi taggal látta el tevékenységét. A működése során a Szövetkezet veszteségesen gazdálkodott, aminek az oka az, hogy az árbevétele 98 %-át az önkormányzattól kapta. Pillanatnyilag a Szövetkezetnek 5 alkalmazottja van, amiből 4 alkalmazott az, aki feladta ellátására kimegy a területre és számlázni lehet a tevékenységét. Az ötödik alkalmazott az adminisztrációt végzi. A Szövetkezet vagyona pillanatnyilag 7.659.000,- Ft. Annyi változás történt tavalyi évben, hogy a korábbi állami támogatások megszűntek. Az egész konstrukció úgy épült fel, hogy 2017-ben, amikor megalakult a Szövetkezet, akkor adtak induló tőkét és folyamatosan adtak munkabér támogatást is. Később a munkabér támogatást

megszüntették és a Szövetkezetnek önmagát kellett volna fenntartani. A Szövetkezet a lakosságtól építőipari munkákat nem tudott vállalni, illetve saját eszközei is alig vannak. Véleménye szerint a Szövetkezet működése ebben a felállásban nem valószínű, hogy hosszútávú lesz. 2022-ben a Belügyminisztériummal történő egyeztetés lezajlott és a Szociális Szövetkezet végelszámolására készülnek. Május végén lejár a Szövetkezet felügyelő bizottságának a mandátuma. A legutóbbi gyűlésen a tagok vállalták, hogy a felügyelő bizottsági tagságot viszik tovább. Valamint a Szövetkezetnek 3 ügyvezetője volt. Csirke Zsoltné Márkus Margit kérte a szövetkezeti, illetve igazgatósági tagságának a megszüntetését. Az tagságát pótolni kellett volna, de mivel nem volt erre jelentkező, olyan döntés született, hogy a Szociális Szövetkezet egyszemélyű elnöke polgármester úr lett. A végelszámolásnak minden feltétele rendelkezésre áll pillanatnyilag. Most viszont csak a beszámoló elfogadásáról kell dönteni. A beszámolót a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság tárgyalta, átadja a szót Forgó Józsefné bizottsági elnök asszonynak.

Forgó Józsefné bizottsági elnök: A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság a beszámolót megtárgyalta és egyhangúlag 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Akinek a beszámolóhoz kérdése, véleménye, észrevétele, hozzászólása van – tegye meg.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Amennyiben nincs több kérdés, vélemény - megkéri a képviselő-testület tagjait, hogy aki a beszámolóban szereplő határozati javaslatot elfogadja – kézfelnújtással szavazzon. Megállapítja, hogy a szavazásban résztvevő képviselők száma 9 fő és a képviselő-testület **egyhangúlag 9 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** az alábbi határozatot hozza:

**Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
95/2022. (V. 26.) önkormányzati határozata
a Rákóczifalvai Kereskedelmi Start Szociális Szövetkezet 2021. évi
tevékenységéről, valamint 2022. évi terveiről**

Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Rákóczifalvai Kereskedelmi Start Szociális Szövetkezet 2021. évi tevékenységéről, valamint 2022. évi terveiről szóló beszámolóját a melléklet szerinti tartalommal elfogadja.

Értesülnek:

1. Képviselő-testület tagjai
2. Dr. Kökény Veronika jegyző
3. Rákóczifalvai Kereskedelmi Start Szociális Szövetkezet

BESZÁMOLÓ

A Rákóczifalvai Kereskedelmi Start Szociális Szövetkezet 2021. évi tevékenységéről

A Rákóczifalvai Kereskedelmi Szociális Szövetkezetet a Szolnoki Törvényszék Cégbírósága a Cg.16-02-002057 számon, 2017. július 31-én jegyezte be a cégjegyzékbe. A jogszabályi előírásoknak megfelelően a szövetkezet nevében bekövetkezett változás bejegyzésre került így 2020. évtől a név Rákóczifalvai Kereskedelmi Start Szociális Szövetkezet. A szövetkezet alapítóiról és működésének részleteiről az új alapszabály rendelkezik. A szövetkezet TEÁOR szerinti főtevékenysége egyéb, nem bolti kiskereskedelem, főbb melléktevékenységei: zöldterület-kezelés, padló- és falburkolás, festés, üvegezés, épületasztalos-ipari termék gyártása, építési terület előkészítése.

A megalakult szociális szövetkezet a helyi szociális gazdaság része, célja a hátrányos helyzetű, nehéz körülmények között élő, a társadalom periferiájára került, olykor kirekesztett személyek foglalkoztatása, társadalmi felemelkedés útján történő elindítása, egzisztenciális helyzetének javítása, közösséghez tartozók személyiségfejlődésének előmozdítása. A cég olyan közös érdekeltiségű tevékenységet céloz meg, amely biztonságos megélhetést, jobb minőségű egyéni, családi és közösségi életformát tesz lehetővé tagjai számára, és egyben segíti az önellátás, önfenntartás, öngondoskodás feltételeinek megteremtését is.

A szociális szövetkezet az OFA Országos Foglalkoztatási Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság "Fókuszban az önkormányzati tagsággal rendelkező közfoglalkoztatás alapjain szerveződő szociális szövetkezetek támogatása" című pályázat keretében indította tevékenységét. A vállalkozás 2017.11.01-2020.10.31 között 5 fő munkavállaló bevonásával/ foglalkoztatásával egyházi tulajdonú temetők zöldterület-kezelési, valamint széles körben, a lakosság és közületek részére építőipari jellegű, szakipari kivitelezési, illetve ingatlanjavítási, és ingatlan-karbantartási szolgáltatási tevékenységeket tervezett Rákóczifalván és a térségi településeken. A szociális szövetkezet a projekthez 5 fő foglalkoztatásához 37.500.000.-Ft támogatást igényelt, amelyből 31.731.027.-Ft került felhasználásra. A szövetkezet a folyósított összeggel rendben elszámolt.

Az összeg teljesítés elmaradásának esetére történő visszafizetésére Rákóczifalva Város Önkormányzata kezességet vállalt.

A tevékenység fenntartási időszaka 2022. április 30-án lejárt, fenntartási jelentések beadása megtörtént, azok minisztériumi áttekintése jelenleg zajlik.

A Rákóczifalvai Kereskedelmi Start Szociális Szövetkezet tagjainak neve 2021. december 31. napján:

1. Rákóczifalva Városi Önkormányzat
2. Márton József András
3. Csirke Zsoltné Márkus Margit
4. Komárominé Révész Tímea
5. Simon György
6. Szepesi Nagy Lajos
7. Nagy Sándor

A Rákóczifalvai Start Szociális Szövetkezet székhelye: 5085 Rákóczifalva Szabadság tér 2.

Az elmúlt évben a szövetkezet tagságban, vezetésében személyi változás nem történt. A tagok személyében 2022. évben változások fognak bekövetkezni és az igazgatóság összetétele is meg fog változni. Ezekről szóbeli kiegészítéssel kívánok beszámolni a testületi ülésen.

Az igazgatóság tagjai jelenleg az alábbi személyek:

Az Igazgatóság elnöke:

Dr. Túróczi Imre (2020.09.11.-2025.01.16.)

Igazgatóság tagjai:

Csirke Zsoltné Márkus Margit (2020.01.11.-2025.01.16.)

Komárominé Révész Tímea (2020.09.11.-2025.01.16.)

A szövetkezet árbevétele 2021. évben gyakorlatilag stagnált, a lakosság irányában történő nyitás gyakorlatilag nem járt eredménnyel. Kedvező folyamat ugyan, hogy a lakosság irányából érkező megrendelések száma kis mértékben növekedni tudott, de azok értéke alacsony.

A szövetkezet közgyűlése a 2021. évi beszámolót 12.066 e Ft árbevétellel, 3.068 e Ft adózott eredménnyel, 7.659 e Ft saját tőkével elfogadta.

Rákóczifalva, 2022. május 19.

5.) Napirendi pont:

Beszámoló a Rákóczifalva város közvetlen közreműködésével működő alapítványok tevékenységéről (beszámoló mellékelve)

Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester

Dr. Túróczi Imre polgármester: Rákóczifalván jelenleg két alapítvány működik, a Rákóczifalváért Közalapítvány és a Rákóczifalva Közbiztonságáért Alapítvány. Mindkét alapítvány éves beszámolóját elkészítették és feltöltötték a megfelelő helyre. A Rákóczifalváért Közalapítványnak a vagyona 517.000,- Ft, amely bankszámlán áll rendelkezésre, a Rákóczifalva Közbiztonságáért Alapítványnak pedig 412.000,- Ft a vagyona, amely szintén bankszámlán áll rendelkezésre. A két alapítvány tevékenysége nagyon hasonló, ezért a továbbiakban az a javaslata lesz majd, hogy az egyik alapítványt szüntessék meg és annak vagyonát olvasszák be a másik alapítványba. A beszámolót a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság tárgyalta, átadja a szót Forgó Józsefné bizottsági elnök asszonynak.

Forgó Józsefné bizottsági elnök: A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság a beszámolót megtárgyalta és egyhangúlag 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Akinek a beszámolóhoz kérdése, véleménye, észrevétele, hozzászólása van – tegye meg. Amennyiben nincs - megkéri a képviselő-testület tagjait, hogy aki a beszámolóban szereplő határozati javaslatot elfogadja – kézfelnyújtással szavazzon. Megállapítja, hogy a szavazásban résztvevő képviselők száma 9 fő és a képviselő-testület **egyhangúlag 9 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** az alábbi határozatot hozza:

Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének

96/2022. (V. 26.) határozata

a Rákóczifalva város közvetlen közreműködésével működő alapítványok tevékenységéről

Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Rákóczifalva város közvetlen közreműködésével működő alapítványok tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.

Értesülnek:

1. Képviselő-testület tagjai
2. Dr. Kökény Veronika jegyző
3. Rákóczifalva Közbiztonságáért Alapítvány
4. Rákóczifalváért Közalapítvány

6.) Napirendi pont:

Beszámoló a településképi kézikönyvvel és a településképi rendelettel kapcsolatos főépítési feladatok 2021. évet érintő ellátásáról (beszámoló mellékelve)

Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester

Dr. Túróczi Imre polgármester: A beszámoló szintén kiküldésre került a testületi tagok részére. A településképi rendelettel kapcsolatos lakossági véleményeket a főépítész asszony összegyűjti, a képviselő-testület elé hozza és szükség esetén a településképpel kapcsolatos változtatásokról a testület dönt. Ezzel kapcsolatos lakossági bejelentés, vélemény, észrevétel 2021-ben nem történt, ezért településképpel kapcsolatos változtatásra főépítész asszony nem tett javaslatot. Akinek a beszámolóhoz kérdése, véleménye, észrevétele, hozzászólása van – tegye meg.

Bokodi László Rákóczi úti lakos: Neki volt szóbeli javaslata a Nádas kocsmával szembeni sarki épülettel kapcsolatban. Véleménye szerint ez településképi probléma.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Most a településképi rendeletről van szó, ami egészen más. A Nádas kocsmával szembeni épület magántulajdonban van és hatósági eljárás indult a tulajdonos ellen. A tulajdonos megkezdte a munkálatokat, leszedte a tetőt és le fogja bontani az épületet.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Amennyiben nincs - megkéri a képviselő-testület tagjait, hogy aki a beszámolóban szereplő határozati javaslatot elfogadja – kézfelnyújtással szavazzon. Megállapítja, hogy a szavazásban résztvevő képviselők száma 9 fő és a képviselő-testület **egyhangúlag 9 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** az alábbi határozatot hozza:

**Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
97/2022. (V. 26.) határozata
a településképi arculati kézikönyvvel és településképi rendelettel
kapcsolatos főépítész feladatok 2021. évet érintő ellátásáról**

Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a településképi arculati kézikönyvvel és településképi rendelettel kapcsolatos főépítész feladatok 2021. évet érintő ellátásáról szóló beszámolót, azt tudomásul vette és elfogadja.

Értesülnek: Képviselő-testület tagjai helyben
Dr. Túróczi Imre polgármester
Dr. Kökény Veronika jegyző
Kiszelovics Ildikó településmérnök, főépítész

7.) Napirendi pont:

Tájékoztató az 555 393 azonosítószámú, Aranyősz Idősek Bentlakásos Otthona épületének energetikai felújítása elnevezésű projektről (tájékoztató mellékelve)

Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester

Dr. Túróczi Imre polgármester: Az Idősek Bentlakásos Otthonának épülete az Önkormányzat tulajdonát képezi, a feladatellátás pedig Kistérségi szinten történik. Tehát a Kistérség igényli a normatív támogatásokat és gazdaságilag is a Kistérség koordinálja az Idősek Bentlakásos Otthonának a tevékenységét. Három forrásból kapnak juttatást, a normatív támogatásokból, a saját betételekből, amit a bentlakók fizetnek, illetve az önkormányzati támogatásból. Intézményvezető asszonnyal egyeztették az intézmény 2021. évi költségvetés teljesítését és megállapították, hogy 6.567.948,- Ft megtakarítást tudtak 2021. évben elérni. Az egyeztetés során az is szóba került, hogy nagyon régen történt fejlesztés az Idősek Otthonán, ezért a megtakarításból 5.203.917,- Ft-ot visszaforgatnának az Idősek Otthona fejlesztésére. Ezzel párhuzamosan írt egy levelet a Belügyminisztériumba, kérve azt, hogy amennyiben az önkormányzat le tud tenni 5.203.917,- Ft-ot és az állam ad hozzá 5 millió forintot, akkor el tudják végezni az épület fűdém-szigetelését és egy 12 kW-os napelemrendszer kiépítését. Március végén megkapták a kormányhatározatot, amely szerint 5 millió forintot biztosított a Kormány ehhez. Szokásos módon három árajánlatot kértek be. Az ajánlattevők közül az MM Építőipari és Szállítmányozási Kft. adta a legkedvezőbb ajánlatot 10.013.417,-Ft összegben. A szerződést megkötötték a kivitelezővel, a munkaterület átadása megtörtént. Ezáltal az Idősek Otthona komfortosabbá fog válni, illetve a napelemek a villamosenergia szükséglet közel egyharmadát tudják fedezni, ami a jelenlegi energia árakon közel 1,5-2 millió forint megtakarítással járhat. A tájékoztatót a Településfejlesztési és Ellenőrzési Bizottság tárgyalta, átadja a szót Berényiné Szabó Katalin bizottsági elnök asszonynak.

Berényiné Szabó Katalin bizottsági elnök: A Településfejlesztési és Ellenőrzési Bizottság a tájékoztatót megtárgyalta és egyhangúlag 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Dr. Túróczi Imre polgármester: A tájékoztatót a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság tárgyalta, átadja a szót Forgó Józsefné bizottsági elnök asszonynak.

Forgó Józsefné bizottsági elnök: A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság a tájékoztatót megtárgyalta és egyhangúlag 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Dr. Túróczi Imre polgármester: A tájékoztatót az Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság tárgyalta, átadja a szót Bíró Tiborné bizottsági elnök asszonynak.

Bíró Tiborné bizottsági elnök: Az Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság a tájékoztatót megtárgyalta és egyhangúlag 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Akinek a tájékoztatóhoz kérdése, véleménye, észrevétele, hozzászólása van – tegye meg. Amennyiben nincs - megkéri a képviselő-testület tagjait, hogy aki a tájékoztatóban szereplő

határozati javaslatot elfogadja – kézfelnyújtással szavazzon. Megállapítja, hogy a szavazásban résztvevő képviselők száma 9 fő és a képviselő-testület **egyhangúlag 9 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** az alábbi határozatot hozza:

Rákóczi Zoltán Városi Önkormányzat Képviselő-testületének

98/2022. (V. 26.) határozata

az 555 393 azonosítószámú, Aranyősz Idősek Bentlakásos Otthona épületének energetikai felújítása elnevezésű projektről szóló tájékoztató elfogadásáról

Rákóczi Zoltán Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 13/2012. (IV. 27.) önkormányzati rendelet 6. § (3) bekezdésének c) pontja alapján elfogadja az 555 393 azonosítószámú, Aranyősz Idősek Bentlakásos Otthona épületének energetikai felújítása elnevezésű projektről szóló polgármesteri tájékoztatót.

Értesülnek: Képviselő-testület tagjai helyben
Dr. Kökény Veronika jegyző
Lőrinczi-Kovács Edina pénzügyi csoportvezető
Pócsi Anna fejlesztési ügyintéző

8.) Napirendi pont:

Tájékoztató Rákóczi Zoltán Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Településfejlesztési és Ellenőrzési Bizottsága által lefolytatott ellenőrzésről (tájékoztató mellékelve)

Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester

Dr. Túróczi Imre polgármester: A Településfejlesztési és Ellenőrzési Bizottságot azért hozták létre, hogy legyen ellenőrzési bizottság az átláthatóság érdekében. A Bizottság az útfelújítással kapcsolatos munkálatok ellenőrzését végezte el. A jegyzőkönyvet megküldték az önkormányzatnak, melyben két észrevétel volt. Az egyik az, hogy az egyik számlán volt egy záradékolás, melynek az volt az oka, hogy külön rá kellett vezetni az önerőt és az állami támogatást. A választ a bizottság elfogadta. A másik észrevétel a folyamatos útkarbantartási feladattal kapcsolatos kötelezettségre vonatkozott. Amikor a támogatási szerződést előkészítették, akkor nyilatkozni kellett arra vonatkozóan, hogy az önkormányzat az utak karbantartását miből fogja tudni biztosítani a továbbiakban. Erre válaszként azt adták, hogy útfenntartási alapból évente származik 9-10 millió forint normatív állami támogatása az önkormányzatnak, amit útfenntartásra kívánnak fordítani és ebből fogják biztosítani ezt a folyamatos karbantartási tételt. Elindult végre egy folyamat az utak javítása érdekében és ezt a folyamatot nem szeretnék megszakítani. Pillanatnyilag is dolgoznak azon, hogy azoknak az utaknak, amelyeknek az útalapja elkészült, megkezdik az aszfaltburkolattal történő ellátását. A tájékoztatót a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság tárgyalta, átadja a szót Forgó Józsefné bizottsági elnök asszonynak.

Forgó Józsefné bizottsági elnök: A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság a

tájékoztatót megtárgyalta és egyhangúlag 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Akinek kérdése, véleménye, észrevétele, hozzászólása van – tegye meg.

Bokodi László Rákóczi úti lakos: Kérdése, hogy a 442-es nem tartozik Rákóczifalva úthálózatába?

Dr. Túróczi Imre polgármester: A 442-es az nem Rákóczifalva útja. A 442-es úttal kapcsolatban most raktak fel a honlapra egy levelet.

Bokodi László Rákóczi úti lakos: Igen szomorúan olvasta azt a levelet, mert abból arra következtet, hogy esélyük sincsen. Egyre kritikusabb az, ami most ott van.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Augusztus 26-án lesz közmeghallgatás, ahova jönni fog a Közútnak az igazgatója és a Megyei Rendőrfőkapitányság helyettese is. Direkt ezért kérte meg őket, hogy vegyenek részt a közmeghallgatáson. Mivel ez a napirendi pontnak nem része, ezért ülés után egy munkaértekezleten szívesen meghallgatja a panaszt. Amennyiben nincs több kérdés, vélemény - megkéri a képviselő-testület tagjait, hogy aki a tájékoztatóban szereplő határozati javaslatot elfogadja – kézfelnyújtással szavazzon. Megállapítja, hogy a szavazásban résztvevő képviselők száma 9 fő és a képviselő-testület **egyhangúlag 9 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** az alábbi határozatot hozza:

Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 99/2022. (V. 26.) határozata

Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Településfejlesztési és Ellenőrzési Bizottsága által lefolytatott ellenőrzésről szóló tájékoztató elfogadásáról

Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Településfejlesztési és Ellenőrzési Bizottsága által lefolytatott ellenőrzéséről szóló tájékoztatót.

Értesülnek: Képviselő-testület tagjai helyben
Dr. Kökény Veronika jegyző
Lőrinczi-Kovács Edina pénzügyi csoportvezető
Pócsi Anna fejlesztési ügyintéző

9.) Napirendi pont:

Előterjesztés a központi orvosi ügyeleti feladatok ellátásával kapcsolatos döntések meghozatalára (előterjesztés mellékelve)

Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester

Dr. Túróczi Imre polgármester: A központi orvosi ügyeletet Szolnokon látja el több település közösen. A korábbi szolgáltatóval a szerződés már lejárt és ennek a szerződésnek a meghosszabbítása mellett döntöttek már többször. Most ismételen egy megállapodás jön létre, amit remélhetőleg minden település el fog fogadni és alá tudják írni. Korábban arról volt szó, hogy a feladatellátás helyszíne a Széchenyi lakótelepen lévő orvosi rendelő lesz. Végül marad az ellátás a Hetényi Géza Kórházban. Az orvosi ügyeletet a törvényben előírt szinten fogják biztosítani. Senki nem tudja a régi áron vállalni, ezért június 1-től a korábbi 70,-Ft/fő/hó helyett 90,76,-Ft/fő/hó szolgáltatási díjat fizetnek a települések. Rákóczipalva vonatkozásában ez havi 130.000,-Ft többletköltséggel jár, amelynek a forrása az Idősek Bentlakásos Otthonának megtakarításából biztosítható. Tudomásul kell venni azt, hogy a költségek növekednek. Várhatóan ezek a költségek 2023. január 1-től tovább fognak növekedni. Az előterjesztést a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság tárgyalta, átadja a szót Forgó Józsefné bizottsági elnök asszonynak.

Forgó Józsefné bizottsági elnök: A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és egyhangúlag 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Az előterjesztést az Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság tárgyalta, átadja a szót Bíró Tiborné bizottsági elnök asszonynak.

Bíró Tiborné bizottsági elnök: Az Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és egyhangúlag 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Akinek az előterjesztéshez kérdése, véleménye, észrevétele, hozzászólása van – tegye meg.

Dr. Korpás László képviselő: Vélemény szerint akkor lenne igazságos, ha lenne egy alapidő és utána bizonyos szint fölött egy teljesítményarányos finanszírozás, ami azt jelenti, hogy a tényleges ellátottak után fizetne az önkormányzat.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Amennyiben nincs több kérdés, vélemény - megkéri a képviselő-testület tagjait, hogy aki az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot elfogadja – kézfelnyújtással szavazzon. Megállapítja, hogy a szavazásban résztvevő képviselők száma 9 fő és a képviselő-testület **egyhangúlag 9 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** az alábbi határozatot hozza:

**Rákóczipalva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
100/2022. (V. 26.) határozata
a központi orvosi ügyeleti feladatok ellátásával kapcsolatos döntések
meghozataláról**

Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I.29.) Korm. rendelet, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46.§ (4) bekezdése, a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény egyes rendelkezéseinek eltérő alkalmazásáról szóló 307/2021. (VI. 5.) Korm. rendelet 1. §-a alapján, figyelemmel Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvényre, az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5.§ (1) bekezdésére, az egészségügyi ellátás folyamatos működtetésének egyes szervezési kérdéseiről szóló 47/2004. (V.11.) ESzCsM rendeletre, az egészségügyi tevékenység végzésének egyes kérdéseiről szóló 2003. évi LXXXIV. törvényre és az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III.3.) Korm. rendeletre az alábbi határozatot hozza:

Rákóczipfalva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja Rákóczipfalva Városi Önkormányzat Polgármesterének tájékoztatását a 2022. év áprilisától a központi ügyeleti ellátás folyamatos biztosítása érdekében megtett intézkedésekről, azokat jóváhagyja és elrendeli Rákóczipfalva Városi Önkormányzat költségvetésében a központi orvosi ügyelet ellátásához szükséges forrás biztosítását és Rákóczipfalva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének a központi orvosi ügyeleti feladatok ellátásával kapcsolatos döntések meghozataláról szóló 77/2022. (IV.28.) határozatának (a továbbiakban: Határozat) alábbiak szerinti módosítását:

1. A Határozat 1. pontjában a határidő az alábbiak szerint módosul: „a központi orvos ügyeleti ellátás biztosítására ajánlatot tevő szolgáltató erre vonatkozó igénye szerint”.

2. A Határozat melléklete helyébe jelen határozat melléklete lép.

Felelős: Dr. Túróczi Imre polgármester

Értesülnek: Képviselő-testület tagjai
Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Egészség-
és Családügyi Osztály (5000 Szolnok, Kossuth tér 9.)

**EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS
ALAPELLÁTÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ ORVOSI ÜGYELETI ELLÁTÁS
BIZTOSÍTÁSÁRA**

amely létrejött a következő szerződő felek között:

Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata (székhelye: 5000 Solnok, Kossuth tér 9.
képviselője: *Szalay Ferenc polgármester*), mint Gesztor

és

Besenyszög Város Önkormányzata (székhelye: 5071 Besenyszög, Dózsa Gy. út 4.,
képviselője: *Balogh Zoltán polgármester*),

Csataszög Községi Önkormányzat (székhelye: 5064 Csataszög, Szebb Élet u. 42.,
képviselője: *Orovecz Zsuzsanna Éva polgármester*),

Hunyadfalva Községi Önkormányzat (székhelye: 5063 Hunyadfalva, Árpád út 12.,
képviselője: *Vékonyné Házi Eszter polgármester*)

Kötelek Községi Önkormányzat (székhelye: 5062 Kötelek, Szabadság út 1., képviselője:
Lovász Tibor polgármester),

Nagykörű Községi Önkormányzat (székhelye: 5065 Nagykörű, Május 1 út 1., képviselője:
Túri Tibor polgármester),

Rákóczifalva Városi Önkormányzat (székhelye: 5085 Rákóczifalva, Szabadság tér 2.,
képviselője: *Dr. Túróczi Imre polgármester*),

Szajol Községi Önkormányzat (székhelye: 5081 Szajol, Rózsák tere 1., képviselője: *Szöllősi
József polgármester*),

Szászberek Községi Önkormányzat (székhelye: 5053 Szászberek, Kossuth L. út 197.,
képviselője: *Alapi József polgármester*),

Tiszajenő Községi Önkormányzat (székhelye: 5094 Tiszajenő, Vasút utca 11., képviselője:
Virág József polgármester),

Tizsasüly Községi Önkormányzat (székhelye: 5061 Tizsasüly, Kiséri út 21., képviselője:
Nagy Richárd polgármester),

Tiszavárkony Községi Önkormányzat (székhelye: 5092 Tiszavárkony, Endre kir. út 37.,
képviselője: *Hegedűs István polgármester*),

Tószeg Községi Önkormányzat (székhelye: 5091 Tószeg, Rákóczi út 37., képviselője: *Dr.
Gyuricza Miklós polgármester*),

Újszász Városi Önkormányzat (székhelye: 5052 Újszász, Szabadság tér 1., képviselője:
Dobozi Róbert polgármester),

Vezseny Községi Önkormányzat (székhelye: 5093 Vezseny, Templom út 1., képviselője:
Szabó Ferenc polgármester),

Zagyvarékas Község Önkormányzata (székhelye: 5051 Zagyvarékas, Rákóczi út 56.,
képviselője: *Kurucz László Árpád polgármester*),

a továbbiakban bármelyikük: „**Önkormányzat**”, a szerződő felek együttesen
„**Önkormányzatok**”, az alábbi feltételek szerint:

I. Előzmények

1.1. Az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5. § (1) bekezdés c) pontja alapján a települési önkormányzat az egészségügyi alapellátás körében gondoskodik az alapellátáshoz kapcsolódó, házi orvosi, házi gyermekorvosi ügyeleti ellátásról (a továbbiakban központi orvosi ügyelet).

1.2. Az Önkormányzatok érdekeltek abban, hogy a kötelezően ellátandó feladataikat költséghatékony módon, optimális erőforrás felhasználás mellett, szakmai együttműködés keretein belül lássák el.

1.3. A fentiek alapján az Önkormányzatok 2021. december 20-án XII.2094-33/2021. számon együttműködési megállapodást kötöttek a központi orvosi ügyelet biztosítása érdekében, közös közbeszerzési eljárás lefolytatására, amely azonban nem hozta meg a kívánt eredményt.

1.4. A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 111.§ c) pontjának 2022. március 21-én hatályba lépő módosítása alapján a továbbiakban nem kell alkalmazni a közbeszerzési törvény szabályait az uniós értékhatárt el nem érő egészségügyi szolgáltatásra akkor, ha az ellátási kötelezettség körébe tartozó, részben vagy egészben közfinanszírozott közszolgáltatás teljesítését szolgálja.

II. Az együttműködés célja

Az együttműködés célja a központi orvosi ügyelet ellátásának biztosítása érdekében közös beszerzési eljárás lefolytatása, illetőleg a beszerzett szolgáltatás együttműködésben történő igénybevétele, lehetőség szerint az Önkormányzatok feladatellátással kapcsolatban felmerülő költségeinek csökkentése.

III. Az együttműködés tartalma

Az Önkormányzatok jelen Együttműködési Megállapodás II. pontjában meghatározott cél érdekében jóhiszeműen együttműködnek egymással, ennek keretében minden szükséges döntést a rendelkezésre álló határidőkön belül meghoznak, illetve intézkedést tesznek azért, hogy a meghatározott cél megvalósuljon.

IV. Beszerzési eljárás

4.1. Az Önkormányzatok megállapodnak, hogy jelen Együttműködési Megállapodás időtartama alatt közösen szerzik be (a továbbiakban: közös beszerzés) a központi orvosi ügyeleti ellátást. A közös beszerzés során költséghatékony, erőforrásokat minimalizáló ellátási feltételek megteremtésére kell törekedni.

4.2. A központi orvosi ügyeletre vonatkozó közös beszerzés lebonyolítására az Önkormányzatok, mint közös ajánlatkérők együttesen, meghatalmazzák a Gesztort. A közös beszerzést megelőző döntések előkészítésében az Önkormányzatok képviselői, mint szakmai előkészítők részt vehetnek.

V. Kötelezettségvállalások

5.1. Gesztor Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlésének 100/2022. (IV.28.) határozatába foglalt önkéntes felajánlás alapján - igény szerint - támogatja a központi orvosi ügyelet telephelyének biztosítását a központi orvosi ügyeletre vonatkozó közös beszerzés nyertesének a Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzatának tulajdonában álló, Szolnok, Széchenyi krt. 129. sz. alatt megjelölt ingatlanban a szolgáltatás nyújtásához szükséges helyiségek és felszerelési tárgyak rendelkezésére bocsátásával a vagyontárgyak vagyongazdálkodói, Szolnok Megyei Jogú Város Intézményszolgálat és Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzat Egészségügyi és Bölcsődei Igazgatósága útján, a használat kapcsán felmerült költségek szolgáltató általi viselése mellett. E vállalást a többi Önkormányzat elfogadja.

5.2. Az Önkormányzatok kötelezik magukat arra, hogy aláírják a jelen Együttműködési Megállapodás alapján lefolytatott közös beszerzés nyertesével az Önkormányzatot érintő központi orvosi ügyelet ellátására vonatkozó ellátási szerződést.

5.3. Az Önkormányzatok jóhiszeműen, a tőlük elvárható mértékben együttműködnek egymással a pályázat lebonyolításában, a szerződéskötésben, és a lehető legteljesebb mértékben segítik a Gesztort a pályázattal kapcsolatos feladatokban. Ennek alapján kötelezettséget

vállalnak a pályázattal kapcsolatos adatszolgáltatásra, a pályázat lebonyolításához szükséges testületi döntések határidőben történő meghozatalára.

5.4. Az Önkormányzatok jelen Együtműködési Megállapodás aláírásával felhatalmazzák a Gesztort a rendelkezésére bocsátott adatok kezelésére és szükség esetén azok továbbítására.

5.5. A közös beszerzés lebonyolításával kapcsolatos költségeket a Gesztor viseli. E vállalást a többi Önkormányzat elfogadja.

VI. Záró rendelkezések

6.1. Az Önkormányzatok kötelezettséget vállalnak az együttműködés során tudomásukra jutott üzleti titkok és egyéb olyan információk titokban tartására, amelyek megtartásához az érintettek érdeke fűződik, ez a kötelezettség azonban nem állhat ellentétben a közérdekű adatok nyilvánosságára vonatkozó jogszabályi rendelkezésekkel.

6.2. Az Önkormányzatok megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésből eredő esetleges jogvitákat elsősorban tárgyalásos úton rendezik. Amennyiben ez nem vezet eredményre egy esetleges jogvita esetére - hatáskörtől függően - alávetik magukat a Szolnoki Járásbíróság, illetve a Szolnoki Törvényszék kizárólagos illetékességének.

6.3. Jelen Együtműködési Megállapodást az Önkormányzatok határozatlan időre kötik. Az Önkormányzatok tudomásul veszik, hogy jelen Együtműködési Megállapodás érvényességi feltétele valamennyi Önkormányzat erre vonatkozó testületi döntése.

6.4. Önkormányzatok kijelentik, hogy a közös beszerzés eredménytelensége esetén Gesztort nem tekintik felelősnek és vele szemben az eredménytelenségből származó esetleges kár megtérítése iránt igényt nem támasztanak.

6.5. Az Önkormányzatok a jelen Együtműködési Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és a Kbt. rendelkezéseit tekintik irányadónak.

Az Önkormányzatok a fentieket, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, elolvasás és értelmezés után a mai napon helybenhagyólag aláírták.

Jelen Együtműködési Megállapodás elválaszthatatlan részét képezi az alábbi melléklet:
A központi orvosi ügyelet ellátása biztosítására vonatkozó ellátási szerződés tervezet

Kelt: Szolnok, 2022.

Település

Polgármester

Szolnok

.....

Szalay Ferenc

Besenyszög

.....

Balogh Zoltán

Csataszög

.....

Orovecz Zsuzsanna Éva

Hunyadfalva

.....

Vékonyné Házi Eszter

Kötelek

.....

Lovász Tibor

Nagykörű	..... Túri Tibor
Rákóczifalva	..... Dr. Túróczi Imre
Szajol	..... Szöllősi József
Szászberek	..... Alapi József
Tiszajenő	..... Virág József
Tizzasüly	..... Nagy Richárd
Tiszavárkony	..... Hegedüs István
Tószeg	..... Dr. Gyuricza Miklós
Újszász	..... Dobozi Róbert
Vezseny	..... Szabó Ferenc
Zagyvarékas	..... Kurucz László Árpád

A Szolnok, Széchenyi krt. 129. sz. alatti 8939/35/A/1-5;7-19 hrsz-ú ingatlanok vagyongazdálkodóiként nyilatkozom, hogy az Együttműködési Megállapodás tartalmát megismertem, azzal egyetértek és a végrehajtásában szükség szerint közreműködöm.

.....

Bencsik Zsolt
igazgató

Szolnok Megyei Jogú Város Intézményszolgálat

A Szolnok, Széchenyi krt. 129. sz. alatti 8939/35/A/1-5;7-19 ingatlanokhoz tartozó ingóságok vagyongazdálkodóiként nyilatkozom, hogy az Együttműködési Megállapodás tartalmát megismertem, azzal egyetértek és a végrehajtásában szükség szerint közreműködöm.

.....

Péntek Ágnes

igazgató
Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzat
Egészségügyi és Bölcsődei Igazgatósága

Együttműködési Megállapodás melléklete

ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS tervezet

amely létrejött egyrészről a

..... Önkormányzata (székhelye:, képviseli:
polgármester), mint megbízó (a továbbiakban: Önkormányzat),
másrészről a

..... (cégjegyzékszám:, székhelye:, képviseli: mint
megbízott (a továbbiakban: Megbízott) együttes említésük esetén Szerződő felek között, a mai
napon az alábbi feltételekkel.

I. Előzmények

A Szerződő felek rögzítik, hogy Besenyszög, Csataszög, Hunyadfalva, Kőtelek, Nagykörű, Rákóczifalva, Szajol, Szászberek, Szolnok, Tiszajenő, Tizzasüly, Tiszavárkony, Tószeg, Újszász, Vezensy, Zagyvarékas települések önkormányzatai Együttműködési Megállapodást kötöttek az alapellátáshoz kapcsolódó 3.1. pontban meghatározott orvosi ügyeleti ellátás (a továbbiakban: központi orvosi ügyelet) biztosítására. Az érvényes és eredményes közös beszerzési eljárásban a Megbízott ajánlatát nyilvánították nyertesnek.

A Megbízott, mint nyertes ajánlattevő és az Önkormányzat a közös beszerzési eljárás tárgyaként meghatározott központi orvosi ügyelet ellátásának feltételeit jelen ellátási szerződésben rögzítik.

II. A szerződés tárgya

Szerződő felek rögzítik, hogy a Megbízott szolnoki telephellyel folyamatosan biztosítja a rendelési időn kívüli központi orvosi ügyeletet Besenyszög, Csataszög, Hunyadfalva, Kőtelek, Nagykörű, Rákóczifalva, Szajol, Szászberek, Szolnok, Tiszajenő, Tizzasüly, Tiszavárkony, Tószeg, Újszász, Vezensy és Zagyvarékas települések (a továbbiakban: Önkormányzatok) vonatkozásában, naptól napig az orvosi ügyelet ellátására vonatkozó, mindenkor hatályos jogszabályi előírások alapján, a jelen szerződésben meghatározott módon.

III. A Szerződő felek jogai és kötelezettségei

3.1. Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy az Önkormányzat illetékességi területén élő természetes személyek - állandó és ideiglenes lakosok, valamint egyéb okból itt tartózkodók – ellátása céljából folyamatos, alapellátási szintű központi háziorvosi, házi gyermekorvosi ügyeleti szolgáltatást lát el az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény, a háziorvosi, házi gyermekorvosi és fogorvosi tevékenységekről szóló 4/2000. (II.25.) EüM rendeletben, az egészségügyi szolgáltatás gyakorlásának általános feltételeiről, valamint a működési engedélyezési eljárásról szóló 96/2003. (VII.15.) Korm. rendeletben, az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről szóló 60/2003. (X. 20.) ESzCsM rendeletben, az egészségügyi ellátás folyamatos működtetésének egyes szervezési kérdéseiről szóló 47/2004. (V.11.) ESzCsM rendeletben foglalt előírások

alapján. Szükség esetén Megbízott gondoskodik a betegnek az illetékes egészségügyi intézménybe történő szállíttatásáról.

3.2. A Megbízott a II. pontban meghatározott Önkormányzatok illetékességi területére kiterjedő központi orvosi ügyeletet Szolnoki telephelyen és jelen ellátási szerződés mellékletében található, a Megbízott nyertes ajánlata szerinti struktúrában látja el.

Az Önkormányzat lakossági létszám összesen: fő

A központi orvosi ügyelet telephelye(i): (5000 Szolnok, Széchenyi krt. 129.¹ vagy a Megbízott által biztosított, a nyertes pályázatban megjelölt, Szolnok Megyei Jogú Város közigazgatási területén található a jogszabályi előírásoknak megfelelő telephely)

3.3. A Megbízott melléklet szerinti - és az Önkormányzatok által elfogadott - ajánlata tartalmazza azon vállalásokat és feltételeket, melyek szerint rendelkezésre állnak és pótlásra kerülnek a szolgáltatás nyújtásához szükséges ingatlan, gépjármű, a mindenkor hatályos jogszabályok alapján előírt minimum feltételek szerinti gyógyszerek, gépek és eszközök annak érdekében, hogy a hatályos jogszabályokban előírt felszereltség folyamatosan biztosított legyen.

3.4. A Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy az ügyeleti szolgálat során használt gépjárműben folyamatosan biztosítja a hatályos jogszabályokban meghatározott eszközöket, műszereket és gyógyszereket.

3.5. A Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a keletkező veszélyes hulladékok jogszabályi előírások szerinti rendszeres elszállítására és megsemmisítésére ezen feladat ellátására jogosultakkal saját költségére szerződést köt, és a veszélyes hulladékok elszállításáról és megsemmisítéséről a szerződés teljes tartama alatt saját költségen gondoskodik.

3.6. A Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy az ügyeleti szolgálatot a sürgősségi betegellátásban gyakorlatot szerzett személyzettel végzi. A Megbízott felelősséggel tartozik az általa foglalkoztatott személyek tevékenységéért.

3.7. A Megbízott tudomásul veszi, hogy az általa megszerzett működési engedély birtokában a jelen szerződés szerinti ügyeleti betegellátási tevékenységet az illetékes Népegészségügyi Szakigazgatási Szerv által kiadott érvényes működési engedély és a jogviszony egész tartamára szóló felelősségbiztosítási szerződés birtokában végezheti.

3.8. A Megbízott tudomásul veszi, hogy a Megbízottat terheli az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet szerinti finanszírozási szerződés megkötése, melyet jelen szerződés aláírását követően haladéktalanul kezdeményezni köteles. A finanszírozási szerződés biztosítja a Megbízott számára e szerződésben rögzített ellenszolgáltatás összegén túl a forrást jelen szerződésben rögzített feladatok maradéktalan ellátására. A finanszírozási szerződés létrejöttének késedelme nem mentesíti a Megbízottat a beszerzés tárgyának szerződésszerű teljesítése alól, Önkormányzattal szemben a szerződés létrejöttének késedelme többletfizetési kötelezettséget nem keletkeztet.

¹ Önkormányzat tájékoztatja Megbízottat, Megbízott tudomásul veszi és elfogadja, hogy az Önkormányzatok közötti külön együttműködési megállapodás alapján a 5000 Szolnok, Széchenyi krt. 129. szám alatti ingatlan tulajdonosa, Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata támogatásával a központi orvosi ügyelet telephelyén a használat kapcsán felmerült költségek Megbízott általi viselésével a vagyontárgyak vagyongazdálkodói, Szolnok Megyei Jogú Város Intézményszolgálat és Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzat Egészségügyi és Bölcsődei Igazgatósága a Megbízott rendelkezésére bocsátják a szolgáltatás nyújtásához szükséges helyiségeket és felszerelési tárgyakat. A használatról az érintett felek külön szerződést kötnek.

3.9. A Megbízott az illetékes Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel megkötendő finanszírozási szerződés alapján köteles a jogszabályokban előírt betegdokumentáció és adminisztráció vezetésére. Köteles továbbá folyamatos és naprakész információt szolgáltatni a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő, az illetékes népegészségügyi szerv/intézet, az érintett házi orvosok részére, az adatvédelmi előírások megtartása mellett. A Megbízott köteles a működése során általa kezelt adatbázist megőrizni.

3.10. A Megbízott tudomással bír arról, hogy az ügyeleti tevékenység szakmai felügyeletét az illetékes Járási Hivatal látja el.

3.11. A Megbízott tudomásul veszi, hogy a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő és az Önkormányzat a hatályos jogszabályok alapján jogosultak ellenőrizni a Megbízott tevékenységét. A Megbízott túrni köteles a hatályos jogszabályok szerinti ellenőrzést, és annak elvégzéséhez a feltételeket, valamint a megfelelő időben kért dokumentációt - a megjelölt határidőre - biztosítani.

3.12. A Megbízott a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel megkötendő finanszírozási szerződés alapján, felel az ügyeleti beosztás elkészítéséért. Az ügyeleti beosztásról - a szolgálatra beosztott személyek nevének, szakképesítésének, címének és telefonszámának feltüntetésével - a Megbízott köteles írásban értesíteni a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelőt, valamint az illetékes Járási Hivatalt, legkésőbb a tárgyhót megelőző hónap 29. napjáig. A beosztás esetleges változásait a Megbízott köteles írásban bejelenteni.

3.13. A Megbízott köteles az Önkormányzattal közölni a központi orvosi ügyeletet ellátó orvosok ügyeleti telefonszámát vagy állandó elérhetőségi telefonszámát, továbbá az ügyeleti telephelyen, valamint az érintett településen jól látható felületeken megjeleníteni azokat.

3.14. A Megbízott tudomásul veszi, hogy amennyiben akár saját hibájából, akár rajta kívül álló okból nem tudja biztosítani a jelen szerződés szerinti központi orvosi ügyelet ellátását, úgy az Önkormányzat jogosult intézkedni az esetleges helyettesítés iránt, amelynek összes költségét a Megbízott megtéríteni köteles.

3.15. A Megbízott tevékenysége ellátása során a munkavédelmi, tűzvédelmi és higiénés előírások maradéktalan megtartásával köteles eljárni.

3.16. A Megbízott köteles valamennyi, az ügyeleti szolgálatra vonatkozóan elkészített szabályzatát az Önkormányzat részére bemutatni.

IV. Az ellenszolgáltatás

4.1. Jelen szerződés III. pontjában meghatározott központi orvosi ügyelet Önkormányzat illetékességi területén történő ellátásáért a Megbízottat Ft/hó (..... forint/hó) díj illeti meg.

4.2. A 4.1. pontban meghatározott díjat Önkormányzat havonként utólag, a Megbízott által szabályszerűen kiállított számla alapján, a teljesítéstől számított 90 napon belül, átutalással egyenlíti ki.

4.3. A Megbízott a díja terhére köteles biztosítani az ügyelet ellátásával kapcsolatban felmerülő összes költséget, így különösen az ügyelet telephelyének működtetésével kapcsolatos kiadásokat, a közreműködők valamennyi díját és bérjellegű költségét, az ügyeleti gépjárművek üzemeltetési költségeit, a gyógyszerek, gyógyászati segédeszközök beszerzésével, valamint a munkaruha és orvosi textília mosatásával kapcsolatos kiadásokat.

V. A szerződés időtartama

A jelen szerződés időtartamra jön létre.

VI. A szerződés felmondása

Az Önkormányzat jelen szerződést a beszerzési felhívásra benyújtott pályázatban részletezett feltételek megsértése esetén három hónapos felmondási idővel mondhatja fel. Azonnali felmondásnak van helye, ha a Megbízottal a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő megszüntette, vagy felbontotta a finanszírozási szerződést, továbbá, ha az illetékes hatóság a központi orvosi ügyelet működtetésére kiadott működési engedélyt visszavonta.

VII. Egyéb rendelkezések

7.1. Az Önkormányzat kapcsolattartója:

- Név:
- Beosztás:
- Levelezési címe:
- Telefonszáma:
- Telefax- száma:
- E-mail címe:

7.2. Megbízott kapcsolattartója:

- Név:
- Beosztás:
- Levelezési címe:
- Telefonszáma:
- Telefax-száma:
- E-mail címe:

7.3. A jelen szerződést érintő kérdésekben a kapcsolattartás módja a cégszerűen aláírt levél.

7.4. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szabályai, valamint a központi orvosi ügyeleti tevékenység végzésére vonatkozó mindenkor hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadók.

7.5. A szerződésből eredő jogvitákra - hatáskörtől függően - szerződő felek kikötik a Szolnoki Járásbíróság, illetve a Szolnoki Törvényszék kizárólagos illetékességét.

7.6. A szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezik a tárgyi beszerzési eljárás során keletkezett dokumentumok, nevezetesen

- az ajánlatkérés
- az ajánlat.

A Szerződő felek a fentieket, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, elolvasás és értelmezés után a mai napon helybenhagyólag aláírták.

Dátum:

Önkormányzat képviseletében:

Megbízott képviseletében:

.....
Megbízó

.....
Megbízott

10.) Napirendi pont:

Előterjesztés Rákóczifalva Városi Önkormányzat tulajdonában álló, Rákóczifalva, belterület 611 helyrajzi számú, természetben 5085 Rákóczifalva, Szabadság tér 3. szám alatti ingatlanon történő telephely létesítésének engedélyezéséről (előterjesztés mellékelve)

Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester

Dr. Túróczi Imre polgármester: A Macimúzeum felújítása kapcsán egy pályázatot nyert el az önkormányzat. A támogatási szerződés tartalmazza, hogy a Macimúzeumot nyitva tartják és látogatókat fogadnak. A szerződésben az is benne van, hogy a Macimúzeumban egy büfét és egy ajándékboltot kell üzemeltetni a fenntartási idő lejártáig. Balázs Antallal megkötötték a szerződést, mely szerint vállalja a büfé és az ajándékbolt üzemeltetését. Az üzlet nyitásának minden feltétele adott. Mivel a boltot Balázs Antal vállalkozó üzemelteti, ezért az önkormányzatnak, mint tulajdonosnak engedélyeznie kell, hogy bejelentse annak a boltnak a létezését ott. Engedély nélkül viszont nem nyithat ott semmilyen boltot. Az önkormányzatnak elemi érdeke, hogy megnyíljon a bolt, mert a támogatási szerződésben vállalták.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Akinek az előterjesztéshez kérdése, véleménye, észrevétele, hozzászólása van – tegye meg.

Dr. Korpás László képviselő: Kérdése, hogy ennek a bevétele a Macimúzeumé marad?

Dr. Túróczi Imre polgármester: A büfé és ajándékbolt üzemeltetéséből származó belépő a vállalkozóé marad.

Dr. Korpás László képviselő: Kérdése, hogy a belépőjegyek árából kap valamennyi részt az önkormányzat?

Dr. Túróczi Imre polgármester: A jegybevétel 100 %-ban az önkormányzatot illeti meg. Tegnap telepítették a nyugtaadó pénztárgépet, amit az önkormányzat alkalmazottja fog kezelni.

Dr. Korpás László képviselő: Kérdése, hogy ha nem lesz meg az 5500 fő látogatottság, akkor mi történik?

Dr. Túróczi Imre polgármester: Véleménye szerint sikerülni fog, mert a helyi óvoda és iskola évente két alkalommal el fog látogatni a Macimúzeumba és ha rendezvények vannak, akkor azt nem feltétlen jeggyel kell igazolni, hanem pl. fotókkal is igazolható a részvétel. Illetve a Tanösvényen és a Macimúzeumban együttesen kell ezt a létszámot biztosítani.

Császiné Csáti Réka képviselő: A konzorcium összes tagjának kell az 5500 főt produkálni.

Havasi Károly képviselő: Kérdése, hogy Szép kártyával is lehet majd fizetni?

Dr. Túróczi Imre polgármester: Igen, mindhárom kibocsátó Szép kártyáját is elfogadhatja majd.

Bokodi László Rákóczi úti lakos: A Macimúzeumnak volt egy levédett kuruc ruhás macija. Kérdése, hogy mi lett ezzel a koncepcióval? Teljesen elhalt vagy van-e terv ennek a folytatására?

Dr. Túróczi Imre polgármester: Nem szakadt meg a folyamat, csak volt egy két éves járványidőszak, amikor be is volt zárva a Macimúzeum. Utazómacik vannak továbbra is és most is utaznak.

Amennyiben nincs több kérdés, vélemény - megkéri a képviselő-testület tagjait, hogy aki az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot elfogadja – kézfelnyújtással szavazzon. Megállapítja, hogy a szavazásban résztvevő képviselők száma 9 fő és a képviselő-testület **egyhangúlag 9 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** az alábbi határozatot hozza:

**Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
101/2022. (V. 26.) határozata**

Rákóczifalva Városi Önkormányzat tulajdonában álló, Rákóczifalva, belterület 611 helyrajzi számú, természetben 5085 Rákóczifalva, Szabadság tér 3. szám alatti ingatlanon Balázs Antal egyéni vállalkozó által történő telephely létesítésének engedélyezéséről

Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Rákóczifalva Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 13/2012. (IV.27.) önkormányzati rendeletének 3. § (3)-(4) bekezdésében foglaltak alapján az alábbi határozatot hozza:

1. Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete hozzájárul ahhoz, hogy Balázs Antal egyéni vállalkozó (székhely: 5085 Rákóczifalva, Rákóczi Ferenc út 43., adószám: 52109629-1-36) a Rákóczifalva Városi Önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló, Rákóczifalva belterület, 611 helyrajzi szám alatt felvett, természetben 5085 Rákóczifalva, Szabadság tér 3. szám alatti ingatlanon telephelyet létesítsen Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete által a 74/2022. (IV. 28.) határozattal jóváhagyott együttműködési megállapodás keretében.
2. Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert a telephelyhasználat jogcímét igazoló okirat aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Túróczi Imre polgármester

A végrehajtásban közreműködik: Dr. Kökény Veronika jegyző

Értesülnek:

1. Képviselő-testület tagjai
2. Csomán István alpolgármester
3. Dr. Kökény Veronika jegyző
4. Dr. Hovanyecz Virág aljegyző
5. Balázs Antal egyéni vállalkozó

11.) Napirendi pont:

Egyéb bejelentések

Bíró Tiborné képviselő: Tájékoztatták arról, hogy nemrégén költözött egy család Rákóczi falvára, ahol bántalmazták a hölgyet és az állatokat is. A szomszédok nem mernek bejelentést tenni, mert félnek. Kérdése, hogy mit tud tenni az önkormányzat ilyen esetben?

Dr. Túróczi Imre polgármester: Kell egy konkrét bejelentés, amit a családsegítő központhoz kellene megtenni.

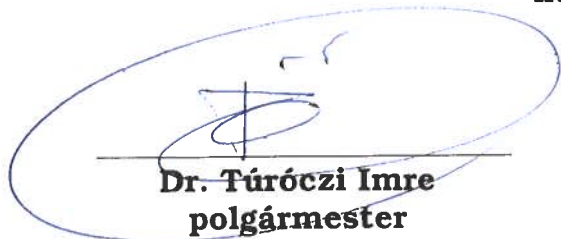
Bíró Tiborné képviselő: Kérdése, hogy ezt megteheti név nélkül is az illető?

Dr. Kökény Veronika jegyző: Lehet kérni az adatai zárt kezelését és akkor az adatai egy zárt borítékba kerülnek. Az eljáró hatóságok további intézkedéseik során már csak a név nélküli bejelentésre utalnak.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Szombaton 16³⁰ órakor lesz a Macimúzeumban egy pezsgős koccintás a múzeum megnyitása kapcsán és mindenkit tisztelettel várnak.

Kérdése, hogy van-e valakinek egyéb bejelentése? Mivel egyéb bejelentés nem hangzott el, a nyílt ülést 17⁵⁸ perckor lezárja és zárt ülés tartását rendeli el.

k. m. f.



Dr. Túróczi Imre
polgármester



Dr. Kökény Veronika
jegyző