



JEGYZŐKÖNYV

Készült: Rákóczi Falva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének **2023. január 26. napján** du. 16⁵⁰ órai kezdettel megtartott **rendes nyílt** üléséről.

Az ülés helye: Rákóczi Falvai Polgármesteri Hivatal Házasságkötő terme
5085 Rákóczi Falva, Szabadság tér 2.

Az ülésen jelen vannak:

A jegyzőkönyvhöz csatolt jelenléti ív alapján 8 fő képviselő.

Dr. Túróczi Imre polgármester
Csomán István alpolgármester
Berényiné Szabó Katalin képviselő
Bíró Tiborné képviselő
Császiné Csáti Réka képviselő
Dr. Korpás László képviselő
Forgó Józsefné képviselő
Havasi Károly képviselő
Pásztor Zsuzsanna képviselő

Az ülésről távol maradt:

Forgó Józsefné képviselő

Tanácskozási joggal jelen vannak:

Dr. Kökény Veronika jegyző
Dr. Hovanyecz Virág aljegyző
Lőrinczi-Kovács Edina pénzügyi csoportvezető
Dr. Korpásné Horváth Ildikó Intézményvezető

Jegyzőkönyvvezető:

Nádudvari Tünde jegyzőkönyvvezető

Dr. Túróczi Imre polgármester: Köszönti a megjelenteket. Megállapítja, hogy az ülés határozatképes, 9 fő képviselőből 8 fő képviselő jelen van, az ülést megnyitja. Javaslatot tesz az ülés napirendi pontjaira az alábbiak szerint:

Nyílt ülésre

1. Rákóczi Falva Városi Önkormányzat adósságot keletkeztető ügylet adatszolgáltatásáról
Előadó: Lőrinczi-Kovács Edina pénzügyi csoportvezető
2. Előterjesztés Rákóczi Falva Városi Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelete elfogadására
Előadó: Lőrinczi-Kovács Edina pénzügyi csoportvezető

3. Előterjesztés a Virágoskert Óvoda és Bölcsőde óvodai intézményegységének nyári nyitvatartási rendjéről
Előadó: Dr. Korpásné Horváth Ildikó Intézményvezető
4. Előterjesztés a Virágoskert Óvoda és Bölcsőde bölcsődei intézményegységének nyári nyitvatartási rendjéről
Előadó: Dr. Korpásné Horváth Ildikó Intézményvezető
5. Előterjesztés a polgármester 2023. évi szabadsága ütemezésének jóváhagyásáról
Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester
6. Előterjesztés a polgármester 2023. évi cafeteria juttatása keretösszegéről
Előadó: Dr. Kökény Veronika jegyző
7. Előterjesztés a főállású alpolgármester 2023. évi cafeteria juttatása keretösszegéről
Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester
8. Szóbeli előterjesztés Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének víziközművekkel kapcsolatos döntésekről szóló 177/2022. (XII. 15.) határozatában foglalt adatok véglegesítéséről
Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester
9. Egyéb bejelentések

Dr. Túróczi Imre polgármester: Javasolja 9. napirendi pontként fölvenni a víziközmű vagyon Magyar Államra történő átruházásával kapcsolatos döntések meghozataláról szóló előterjesztést, 10. napirendi pontként a fölvenni a Rákóczifalvai Polgármesteri hivatal Etikai szabályzatának elfogadásáról szóló előterjesztést, 11. napirendi pontként fölvenni a két ülés közötti tevékenységekről, fontosabb eseményekről, intézkedésekről szóló tájékoztatót. Kérdése, hogy az ismertetett napirendi pontokon kívül van-e más javaslat?

Berényiné Szabó Katalin képviselő: Az Egyéb bejelentések között két lakossági kérdést szeretne jegyző asszonynak fölteni.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Szavazásra bocsátja a nyílt ülés napirendi javaslatát. Megkéri a képviselő-testület tagjait, hogy aki a nyílt ülés napirendi pontjait elfogadja - kézfelnyújtással szavazzon. Megállapítja, hogy a szavazásban résztvevő képviselők száma 8 fő és a képviselő-testület egyhangúlag **8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** az alábbi határozatot hozza:

**Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
1/2023. (I.26.) határozata**

Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete 2023. január 26-án tartott nyílt ülésének napirendi pontjairól

1. Rákóczifalva Városi Önkormányzat adósságot keletkeztető ügylet adatszolgáltatásáról
Előadó: Lőrinczi-Kovács Edina pénzügyi csoportvezető
2. Előterjesztés Rákóczifalva Városi Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelete elfogadására
Előadó: Lőrinczi-Kovács Edina pénzügyi csoportvezető
3. Előterjesztés a Virágoskert Óvoda és Bölcsőde óvodai intézményegységének nyári nyitvatartási rendjéről
Előadó: Dr. Korpásné Horváth Ildikó Intézményvezető
4. Előterjesztés a Virágoskert Óvoda és Bölcsőde bölcsődei intézményegységének nyári nyitvatartási rendjéről
Előadó: Dr. Korpásné Horváth Ildikó Intézményvezető
5. Előterjesztés a polgármester 2023. évi szabadsága ütemezésének jóváhagyásáról
Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester
6. Előterjesztés a polgármester 2023. évi cafeteria juttatása keretösszegéről
Előadó: Dr. Kökény Veronika jegyző
7. Előterjesztés a főállású alpolgármester 2023. évi cafeteria juttatása keretösszegéről
Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester
8. Szóbeli előterjesztés Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének víziközművekkel kapcsolatos döntésekről szóló 177/2022. (XII. 15.) határozatában foglalt adatok véglegesítéséről
Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester
9. Előterjesztés a víziközmű vagyon Magyar Államra történő átruházásával kapcsolatos döntések meghozatalára
Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester
10. Előterjesztés a Rákóczifalvai Polgármesteri Hivatal Etikai Szabályzat elfogadásáról
Előadó: Dr. Kökény Veronika jegyző
11. Tájékoztató a két ülés közötti tevékenységekről, fontosabb eseményekről, intézkedésekről
Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester
12. Egyéb bejelentések

Értesülnek: képviselő-testület tagjai helyben

1.) Napirendi pont:

Rákóczi falva Városi Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítására (előterjesztés mellékelve)

Előadó: Lőrinczi-Kovács Edina pénzügyi csoportvezető

Dr. Túróczi Imre polgármester: Felkéri Lőrinczi-Kovács Edina pénzügyi csoportvezető asszonyt, hogy ismertesse az előterjesztést.

Lőrinczi-Kovács Edina pénzügyi csoportvezető: Nem kíván szóbeli kiegészítést tenni.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Mivel minden bizottság tárgyalta az előterjesztést, ezért ő sem kívánja kiegészíteni. Az előterjesztést a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság tárgyalta, átadja a szót Dr. Korpás László bizottsági tag úrnak.

Dr. Korpás László bizottsági tag: A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és egyhangúlag 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Az előterjesztést a Településfejlesztési és Ellenőrzési Bizottság tárgyalta, átadja a szót Berényiné Szabó Katalin bizottsági elnök asszonynak.

Berényiné Szabó Katalin bizottsági elnök: A Településfejlesztési és Ellenőrzési Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és egyhangúlag 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Az előterjesztést a Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság véleményezte, átadja a szót Császiné Csáti Réka bizottsági elnök asszonynak.

Császiné Csáti Réka bizottsági elnök: A Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság az előterjesztést véleményezte és egyhangúlag 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Az előterjesztést az Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság tárgyalta, átadja a szót Bíró Tiborné bizottsági elnök asszonynak.

Bíró Tiborné bizottsági elnök: Az Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és egyhangúlag 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Akinek az előterjesztéshez kérdése,

véleménye, észrevétele, hozzászólása van – tegye meg. Amennyiben nincs - megkéri a képviselő-testület tagjait, hogy aki a határozati javaslatot elfogadja – kézfelnyújtással szavazzon.

Megállapítja, hogy a szavazásban résztvevő képviselők száma 8 fő és a képviselő-testület **egyhangúlag 8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** az alábbi határozatot hozza:

Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 2/2023. (I. 26.) határozata

Rákóczifalva Városi Önkormányzat adósságot keletkeztető ügylet adatszolgáltatásáról

Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10/C. §-a, az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.30.) Korm. rendelet, Rákóczifalva Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 13/2012. (IV. 27.) önkormányzati rendeletének 5. § (2) bekezdése alapján az alábbi döntést hozza:

Az önkormányzat saját bevételeinek, valamint adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő 10 évre várható összegét az 1. melléklet szerint fogadja el.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Túróczi Imre polgármester

A végrehajtásban közreműködik: Pénzügyi csoport

Értesülnek:

1. Képviselő-testület tagjai
2. Csomán István alpolgármester
3. Dr. Kökény Veronika jegyző
4. Dr. Hovanyecz Virág aljegyző
5. Lőrinczi-Kovács Edina pénzügyi csoportvezető

2.) Napirendi pont:

Előterjesztés Rákóczi falva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Rákóczi falva Városi Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelete elfogadására (előterjesztés mellékelve)

Előadó: Lőrinczi-Kovács Edina pénzügyi csoportvezető

Dr. Túróczi Imre polgármester: Felkéri Lőrinczi-Kovács Edina pénzügyi csoportvezető asszonyt, hogy ismertesse az előterjesztést.

Lőrinczi-Kovács Edina pénzügyi csoportvezető: Nem kíván szóbeli kiegészítést tenni.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Mivel minden bizottság tárgyalta az előterjesztést, ezért ő sem kívánja kiegészíteni. Az előterjesztést a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság tárgyalta, átadja a szót Dr. Korpás László bizottsági tag úrnak.

Dr. Korpás László bizottsági tag: A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és egyhangúlag 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Az előterjesztést a Településfejlesztési és Ellenőrzési Bizottság tárgyalta, átadja a szót Berényiné Szabó Katalin bizottsági elnök asszonynak.

Berényiné Szabó Katalin bizottsági elnök: A Településfejlesztési és Ellenőrzési Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és egyhangúlag 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Az előterjesztést a Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság véleményezte, átadja a szót Császiné Csáti Réka bizottsági elnök asszonynak.

Császiné Csáti Réka bizottsági elnök: A Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság az előterjesztést véleményezte és egyhangúlag 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Az előterjesztést az Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság tárgyalta, átadja a szót Bíró Tiborné bizottsági elnök asszonynak.

Bíró Tiborné bizottsági elnök: Az Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és egyhangúlag 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Akinek az előterjesztéshez kérdése, véleménye, észrevétele, hozzászólása van – tegye meg. Amennyiben nincs - megkéri a képviselő-testület tagjait, hogy aki a rendelet tervezetet elfogadja – kézfelnyújtással szavazzon.

Megállapítja, hogy a szavazásban résztvevő képviselők száma 8 fő és a képviselő-testület **egyhangúlag 8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** az alábbi rendeletet alkotja:

Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 1/2023. (I. 27.) önkormányzati rendelete

Rákóczifalva Városi Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről

Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az alábbi rendeletet alkotja:

1. A rendelet hatálya és a költségvetés címrendje

1. §

A rendelet hatálya Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testületére (a továbbiakban: Képviselő-testület) és szerveire, Rákóczifalva Városi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) által fenntartott költségvetési szervekre (a továbbiakban: intézmények), valamint a költségvetésben szereplő előirányzatokból részesülő magánszemélyekre, jogi személyekre és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre terjed ki.

2. §

Az Önkormányzat és az irányítása alatt álló intézmények az alábbi címet alkotják:

- a) Rákóczifalva Városi Önkormányzat,
- b) Rákóczifalvai Polgármesteri Hivatal,
- c) Virágoskert Óvoda és Bölcsőde,
- d) Varsány Közösségi Ház és Könyvtár.

2. A költségvetés főösszegei

3. §

(1) A Képviselő-testület az Önkormányzat 2023. évi összevont költségvetésének bevételi fő összegét 1.230.721.713 Ft-ban, melyből

- a) működési támogatás 502.411.788 Ft,
- b) közhatalmi bevétel 108.505.000 Ft,
- c) működési bevétel 89.975.703 Ft,
- d) egyéb működési támogatás államháztartáson belülről 26.439.680 Ft,
- e) ingatlan és tárgyi eszköz értékesítés bevétele 29.400.000 Ft,
- f) felhalmozási célú átvett pénzeszköz 0 Ft,
- g) költségvetési maradvány 26.776.881 Ft,
- h) központi, irányítószervi támogatás 392.212.661 Ft,

- i)* felhalmozási célú támogatás 0 Ft
- j)* működési célú átvett pénzeszköz 0 Ft,
- k)* felhalmozási célú hitelfelvétel 55.000.000 Ft.

(2) A Képviselő-testület az Önkormányzat 2023. évi összevont költségvetésének kiadási főösszegét 1.230.721.713 Ft-ban, melyből

- a)* személyi juttatások 397.081.261 Ft,
- b)* munkaadói járulék és szociális hozzájárulási adó 52.922.323 Ft,
- c)* dologi kiadások 219.895.406 Ft,
- d)* ellátottak pénzbeli juttatásai 17.535.000 Ft,
- e)* egyéb működési kiadások 90.192.000 Ft,
- f)* beruházások, felújítások 42.328.590 Ft,
- g)* intézményfinanszírozás 410.767.133 Ft.

(3) Az önkormányzati bevételi és kiadási főösszeg forrásonkénti megbontását az 1. melléklet szerinti mérleg, a 2. melléklet szerinti összevont bevételek, az 3. melléklet szerinti összevont kiadások, az intézményenként részletezett bevételeket és kiadásokat a 4. melléklet, az 5. melléklet, a 6. melléklet, 7. melléklet és a 8. melléklet tartalmazza.

(4) A Képviselő-testület a kiadások és bevételek összevont előirányzatait Önkormányzat és intézményei bontásban, előirányzat csoportok és kiemelt előirányzatok szerint az 1. melléklet, a 2. melléklet, valamint a 3. melléklet szerint hagyja jóvá.

(5) A Képviselő-testület az Önkormányzat bevételeit és kiadásait a 4. melléklet és 5. melléklet szerint hagyja jóvá.

(6) A Képviselő-testület az intézmények költségvetési támogatását a 6. melléklet, a 7. melléklet, valamint a 8. melléklet szerinti részletezettségben határozza meg.

4. §

Az Önkormányzat 2023. évi működési és közhatalmi bevételeinek részletezése a 9. melléklet, a 2023. évi működési támogatásainak részletezése a 10. melléklet szerint kerül elfogadásra.

5. §

A Képviselő-testület az Önkormányzat 2023. évben felhasználni kívánt pályázati forrásokat projektek szerinti bontásban a 11. melléklet szerint hagyja jóvá.

6. §

Az Önkormányzat által folyósított ellátások részletezése a 12. melléklet szerint kerül jóváhagyásra.

7. §

Az Önkormányzat és az intézmények 2023. évi engedélyezett létszámkerete a 13. melléklet szerint kerül elfogadásra.

8. §

A Képviselő-testület az Önkormányzat 2023. évi előirányzat-felhasználási ütemtervét a 14. melléklet szerint hagyja jóvá.

9. §

A Képviselő-testület az Önkormányzat költségvetési évet követő három év tervezett előirányzatainak keretszámait a 15. melléklet szerint fogadja el.

3. A költségvetéssel kapcsolatos egyéb rendelkezések

10. §

(1) A Képviselő-testület a köztisztviselők - Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény (a továbbiakban: Költségvetési törvény) 65. § (4) bekezdése szerinti - cafetéria juttatását 231.900 Ft összegben hagyja jóvá. A keretösszeg tartalmazza a munkaadó által fizetendő járulékok összegét is.

(2) A Rákóczifalvai Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott közszolgálati tisztviselők illetményalapja 2023. évben 46.380,- Ft.

(3) A Költségvetési törvény 65. § (5) bekezdése szerinti fizetési számlához kapcsolódóan törvény alapján az egy foglalkoztatottnak havonta adott bankszámla-hozzájárulás mértéke 2023. évben 1000 forint.

4. A költségvetés végrehajtásának szabályai

11. §

(1) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert

a) az önkormányzat 2023. évi elemi költségvetésének, és a havi pénzforgalmi jelentéseknek a Magyar Államkincstárhoz történő benyújtásakor az egyezőségek érdekében a szükséges intézkedések megtételére,

b) a kiadási előirányzatok intézményen belüli átcsoportosítására.

(2) A polgármester az (1) bekezdés szerinti előirányzat-módosításról, előirányzat átcsoportosításról szóló döntéséről a költségvetési rendelet soron következő módosítása alkalmával tájékoztatja a Képviselő-testületet.

(3) A többletbevételek felosztásáról a Képviselő-testület dönt.

(4) Az Önkormányzat 2023. évben épületenergetikai célú fejlesztési hitel felvételét tervezi 55.000.000 Ft, azaz ötvenötmillió forint összegben, melynek felvételével összefüggő szükséges intézkedések megtételére a Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert.

12. §

A költségvetési rendelet módosítására az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (4) bekezdése alapján, valamint szükség szerint kerül sor.

13. §

(1) A polgármester az Önkormányzat várható bevételei, és az időszak elején rendelkezésre álló pénzkészlet együttes összegének alapulvételével a teljesíthető kiadásokról havi ütemezésű finanszírozási tervet készít a költségvetési rendelet elfogadásával egy időben, melyet minden előirányzat-módosítás alkalmával aktualizál.

(2) A tartalék felhasználására a polgármester jogosult azzal, hogy utólag köteles arról beszámolni a Képviselő-testületnek.

5. Intézmények előirányzatának módosítása

14. §

(1) A harmadik negyedév után felül kell vizsgálni az intézmények működési kiadásainak teljesítését, különös tekintettel az áremelkedésekre és a jogszabályi módosításokból származó többletkiadásokra. Ennek megfelelően az intézménynek kezdeményeznie kell a szükséges előirányzat módosítást.

(2) Az intézmények a személyi juttatások, a munkaadókat terhelő járulékok és a szociális hozzájárulási adó előirányzatain jelentkező maradvány összegének más kiemelt előirányzatra való átcsoportosítását kezdeményezhetik, azonban a megtakarítások a hatályos jogszabályokat figyelembe véve csak együtt, egymással arányosan módosíthatóak.

(3) Az intézmények a főelőirányzatokon - személyi juttatások, munkaadókat terhelő járulékok, dologi kiadások és felhalmozási kiadások – belül az átcsoportosítást saját hatáskörben jogosultak végrehajtani a polgármester előzetes egyetértésével, azzal, hogy arról utólag kötelesek a Képviselő-testületet tájékoztatni és a tájékoztatással egyidejűleg kezdeményezni a rendelet módosítását.

(4) Az intézményi keretek – bevételek és kiadási előirányzatok – módosítására a Képviselő-testület jogosult jelen rendelet módosításával.

15. §

Ez a rendelet 2023. január 28-án lép hatályba.

16. §

Ez a rendelet 2023. január 1. napjától alkalmazandó.

1. melléklet az 1/2023. (I. 27.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 1. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

2. melléklet az 1/2023. (I. 27.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 2. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

3. melléklet az 1/2023. (I. 27.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 3. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

4. melléklet az 1/2023. (I. 27.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 4. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

5. melléklet az 1/2023. (I. 27.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 5. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

6. melléklet az 1/2023. (I. 27.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 6. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

7. melléklet az 1/2023. (I. 27.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 7. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

8. melléklet az 1/2023. (I. 27.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 8. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

9. melléklet az 1/2023. (I. 27.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 9. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

10. melléklet az 1/2023. (I. 27.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 10. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

11. melléklet az 1/2023. (I. 27.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 11. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

12. melléklet az 1/2023. (I. 27.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 12. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

13. melléklet az 1/2023. (I. 27.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 13. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

14. melléklet az 1/2023. (I. 27.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 14. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

15. melléklet az 1/2023. (I. 27.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 15. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

1. melléklet az 1/2023. (I. 27.) önkormányzati rendelethez

Rákóczi falva Városi Önkormányzat 2023. évi összevont mérlege

adatok Ft-ban

Költségvetési bevételek				Költségvetési kiadások			
Rovat megnevezése	Rovat száma	2023. terv		Rovat megnevezése	Rovat száma	2023. terv	
<i>Önkormányzati működési támogatás</i>	B11	502 411 788		Személyi juttatás	K1	397 081 261	
<i>Egyéb működési célú támogatás áh-n belülről</i>	B16	26 439 680		Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	52 922 323	
Működési célú támogatások áh-on belülről	B1	528 851 468		Dologi kiadások	K3	219 895 406	
Felhalmozási célú támogatás áh-on belülről	B2	0		Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	17 535 000	
Közhatalmi bevételek	B3	108 505 000		Egyéb működési célú kiadások	K5	90 192 000	
Működési bevételek	B4	89 975 703		<i>ebből tartalék</i>	K513	71 000 000	
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK		727 332 171		MŰKÖDÉSI KIADÁSOK		777 625 990	
Felhalmozási bevételek	B5	29 400 000		Beruházások	K6	31 927 500	
Működési célú átvett pénzeszköz	B6	0		Felújítások	K7	10 401 090	
Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	B7	0		Egyéb felhalmozási célú támogatások	K8	0	
FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK		29 400 000		FELHALMOZÁSI KIADÁSOK		42 328 590	
Előző évi költségvetési maradvány	B813	26 776 881		Intézményfinanszírozás	K915	410 767 133	
Központi, irányítószervi támogatás	B816	392 212 661					
FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK MŰKÖDÉSI		418 989 542		FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK		410 767 133	
Felhalmozási célú hitelfelvétel		55 000 000					
FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK FELHALMOZÁSI		55 000 000					
BEVÉTELEK ÖSSZESEN		1 230 721 713		KIADÁSOK ÖSSZESEN		1 230 721 713	

Rákóczi Városi Önkormányzat
2023. évi összevont bevételei

Sor sz.	Forrás megnevezése	rovat szám	kötelező feladat		önként vállalt feladat		államig-i feladat		Ft 2023. évi terv
			Önkormányzat	Intézményei	önkormányzat	intézményei	önkormányzat	intézményei	
	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	198 786 747						198 786 747
2.	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	146 605 780						146 605 780
3.	Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	B113	106 266 848						106 266 848
4.	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	11 952 413						11 952 413
5.	Működési célú központosított előirányzatok	B115	0						0
6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	B116	38 800 000						38 800 000
7.	Önkormányzatok működési támogatásai (=09+...+14)	B11	502 411 788						502 411 788
8.	Területalapú támogatás (zöldítés)	B16/1	600 000						600 000
9.	TB alap működési támog (OEP)	B16/2	7 920 000						7 920 000
10.	Nyári diákmunka	B16/3	750 000						750 000
11.	Közfoglalkoztatottak támogatása	B16/4	9 712 800						9 712 800
12.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	18 982 800	7 456 880					26 439 680
13.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (7+12)	B1	521 394 588	7 456 880					528 851 468
14.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21	0						0
15.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	0						0
16.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	0	0					0
	Jövedelemadók	B31	5 000						5 000
17.	Vagyon típusú adók (építmény, telek, komm.adó)	B34	22 500 000						22 500 000
18.	Értékcsillapítási és forgalmi adók (HIPA)	B35	83 000 000						83 000 000
19.	Egyéb közhatalmi bevételek	B36	3 000 000						3 000 000
20.	Közhatalmi bevételek (=16+...+18)	B3	108 505 000	0					108 505 000
21.	Áru- és készletértékesítés ellenértéke	B401	3 000 000	0					3 000 000
22.	Szolgáltatások ellenértéke (bérleti díj, Tanker)	B402	13 143 280	901 000					14 044 280
23.	Közvetített szolgáltatások értéke (+ Tanker)	B403	8 000 000	0					8 000 000
24.	Tulajdonosi bevételek (VCSM koncesszió)	B404	20 330 000	0					20 330 000
25.	Ellátási díjak (étkezési térítési díj)	B405	17 000 000	2 000 000					19 000 000
26.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	16 597 786	540 000					17 137 786
27.	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407	5 000 000	2 860 000					7 860 000
28.	Biztosító által fizetett kártérítés	B410	0	0					0
29.	Egyéb működési bevétel	B411	573 637	30 000					603 637
30.	Működési bevételek (=34+...+40)	B4	83 644 703	6 331 000					89 975 703
31.	Ingatlanok értékesítése	B52	29 400 000						29 400 000
33.	Felhalmozási bevételek	B5	29 400 000	0					29 400 000
34.	Működési célú átvett pénzeszközök	B6	0	0					0
35.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	0	0					0
36.	Hitel, kölcsön felvétele államháztartáson kívülről	B811	55 000 000						55 000 000
37.	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	B813	24 466 230	2 310 651					26 776 881
38.	Központi, irányítószervi támogatás	B816	0	392 212 661					392 212 661
39.	Finanszírozási bevételek	B8	79 466 230	394 523 312					473 989 542
40.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	B1-B8	822 410 521	408 311 192					1 230 721 713

3. melléklet az 1/2023. (I. 27.) önkormányzati rendelethez

Rákóczi falva Városi Önkormányzat
2023. évi összevont kiadásai

Sor sz.	Forrás megnevezése	rovat szám	kötelező feladat				önként vállalt feladat		államigazg.-i feladat		Ft
			Önkormányzat	Intézményei	Önkormányzat	Intézményei	Önkormányzat	Intézményei	Intézményei	2023. évi terv	
	A	B	C	D	F	G	H	E	F		
1.	Személyi juttatások	K1	106 822 649	290 258 612					397 081 261		
2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	13 772 497	39 149 826					52 922 323		
3.	Dologi kiadások	K3	143 920 152	75 975 254					219 895 406		
4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	17 535 000	0					17 535 000		
5.	Egyéb működési célú kiadások	K5	90 192 000	0					90 192 000		
6.	Beruházási kiadások ÁFA-val	K6	29 000 000	2 927 500					31 927 500		
7.	Felújítási kiadások ÁFA-val	K7	10 401 090	0					10 401 090		
8.	Költésgvetési kiadások	K1-K8	411 643 388	408 311 192					819 954 580		
9.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914	18 554 472	0					18 554 472		
10.	Intézmény finanszírozás	K915	392 212 661	0					392 212 661		
11.	Finanszírozási kiadások	K9	410 767 133	0					410 767 133		
12.	KIADÁSOK ÖSSZESEN		822 410 521	408 311 192					1 230 721 713		

Rákóczi falva Városi Önkormányzat
2023. évi bevételei

Sorsz.	Forrás megnevezése	rovatszám	kötelező feladat	önként vállalt feladat	államigazgatási feladat	2023. évi terv
	A	B	C	D	E	G
1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	198 786 747			198 786 747
2.	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	146 605 780			146 605 780
3.	Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	B113	106 266 848			106 266 848
4.	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	11 952 413			11 952 413
5.	Működési célú központosított előirányzatok	B115	0			0
6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	B116	38 800 000			38 800 000
7.	Önkormányzatok működési támogatásai (=01+...+06)	B11	502 411 788			502 411 788
8.	Területalapú támogatás	B16/1	600 000			600 000
9.	NEAK finanszírozás	B16/2	7 920 000			7 920 000
10.	Nyári diákmunka	B16/3	750 000			750 000
11.	Közfoglalkoztatottak támogatása	B16/4	9 712 800			9 712 800
12.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	18 982 800			18 982 800
13.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=08+...+11)	B1	521 394 588			521 394 588
14.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások áh-on belülről	B21	0			0
15.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	0			0
16.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=13+14)	B2	0			0
17.	Jövedelemadók	B31	5 000			5 000
18.	Vagyoni típusú adók (építmény, komm.adó)	B34	22 500 000			22 500 000
19.	Értékesítési és forgalmi adók (HIPA)	B35	83 000 000			83 000 000
20.	Egyéb közhatalmi bevételek	B36	3 000 000			3 000 000
21.	Közhatalmi bevételek (=16+...+18)	B3	108 505 000			108 505 000
22.	Áru- és készletértékesítés ellenértéke	B401	3 000 000			3 000 000
23.	Szolgáltatások ellenértéke	B402	13 143 280			13 143 280
24.	Közvetített szolgáltatások értéke	B403	8 000 000			8 000 000
25.	Tulajdonosi bevételek	B404	20 330 000			20 330 000
26.	Ellátási díjak	B405	17 000 000			17 000 000
27.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	16 597 786			16 597 786
28.	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407	5 000 000			5 000 000
29.	Biztosító által fizetett kártérítés	B410				0
30.	Egyéb működési bevétel	B411	573 637			573 637
31.	Működési bevételek (=34+...+40)	B4	83 644 703			83 644 703
32.	Ingatlanok értékesítése	B52	29 400 000			29 400 000
33.	Felhalmozási bevételek	B5	29 400 000			29 400 000
34.	Működési célú átvett pénzeszközök	B6	0			0
35.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	0			0
36.	Költségvetési bevételek (=12+15+19+29+32+33+34)	B1-B7	742 944 291			742 944 291
37.	Hitel, kölcsön felvétele államháztartáson kívülről	B811	55 000 000			55 000 000
38.	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	B813	24 466 230			24 466 230
39.	Finanszírozási bevételek	B8	79 466 230			79 466 230
40.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	B1-B8	822 410 521			822 410 521

Rákóczifalva Városi Önkormányzata
2023. évi kiadásai

5. melléklet az 1/2023. (I. 27.) önkormányzati rendelethez

Sor sz.	Forrás megnevezése	A	B	C	D	E
	rovat szám		kötelező feladat	önként vállalt feladat	állami gazdálkodás feladat	2023. évi terv
1.	Alapilletmény 19 fő		57 514 200			57 514 200
2.	Védőnő 2 fő		6 786 845			6 786 845
3.	Közfoglalkoztatottak 7 fő		9 120 000			9 120 000
4.	Törvény szerinti illetmények munkabérek	K1101	73 421 045			73 421 045
5.	Normatív jutalmak	K1102				0
6.	Céljuttatás, projektpremium	K1103				0
7.	Készletértékesítés, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104				0
8.	Végkielégítés	K1105				0
9.	Jubileumi jutalom	K1106	690 000			690 000
10.	Béren kívüli juttatás	K1107	3 000 000			3 000 000
11.	Ruházati költségterítés	K1108				0
12.	Közekedési költségterítés	K1109	200 000			200 000
13.	Egyéb költségterítések (bankszla ktgter.)	K1110				0
14.	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	2 752 000			2 752 000
15.	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	K11	80 063 045			80 063 045
16.	Polgármester juttatásai (bér, költségátalány, cafeteria, egyéb)	K121/1	12 351 592			12 351 592
17.	Alpolgármester juttatásai (bér, költségátalány, cafeteria, egyéb)	K121/2	9 019 612			9 019 612
18.	Képviselők tiszteldíja	K121/3	3 011 400			3 011 400
19.	Választott tisztviselők juttatásai	K121	24 382 604			24 382 604
20.	Állományba nem tartozók megbízási díja	K122	1 310 000			1 310 000
21.	Egyéb külső személyi juttatások (biz.külfeladatok tiszteldíja, reprezentáció)	K123	1 067 000			1 067 000
22.	Külső személyi juttatások	K12	26 759 604			26 759 604
23.	Személyi juttatások összesen:	K1	106 822 649			106 822 649
24.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	13 772 497			13 772 497
25.	Szakmai anyagok beszerzése	K311	350 000			350 000
26.	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	6 000 000			6 000 000
27.	Készletbeszerzés	K31	6 350 000			6 350 000
28.	Informaticai szolgáltatások igénybevétele	K321	2 436 088			2 436 088
29.	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	846 000			846 000
30.	Kommunikációs szolgáltatások	K32	3 282 088			3 282 088
31.	Közüzemi díjak	K331	28 631 600			28 631 600
32.	Vásárolt elemzés - gyerekeképzetés	K332	31 000 000			31 000 000
33.	Béret és lízing díjak	K333	1 567 110			1 567 110
34.	Karbantartás és kisjavítás	K334	3 930 000			3 930 000
35.	Közvetített szolgáltatások	K335	5 000 000			5 000 000
36.	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	7 338 580			7 338 580
37.	Egyéb szolgáltatások	K337	16 020 600			16 020 600
38.	Szolgáltatási kiadások	K33	93 487 890			93 487 890
39.	Kiküldetések kiadása	K341	100 000			100 000
40.	Reklam- és propaganda költség (Rákóczi Tükör)	K342	150 000			150 000
41.	Kiküldetések, reklám- és propaganda kiadások	K34	250 000			250 000
42.	Működési célú előzetesen felszámított Áfa	K351	27 909 894			27 909 894
43.	Fizetendő Áfa	K352	8 000 000			8 000 000
44.	Kamatkiadások	K353	50 000			50 000
45.	Egyéb dologi kiadások	K355	4 590 280			4 590 280
46.	Külföldi befizetések és egyéb dologi kiadások	K35	40 550 174			40 550 174
47.	Dologi kiadások	K3	143 920 152			143 920 152
48.	Ellátottak pénzbeli juttatásai (Szoc.ellátás)	K4	17 535 000			17 535 000
49.	Elvonások és befizetések	K502				
50.	ÁHT-n belüli működési célú pe. Átadás	K506	18 692 000			18 692 000
51.	Egyéb működési célú támogatások áh-on kívülrre	K512	500 000			500 000
52.	Tartalékok	K513	71 000 000			71 000 000
53.	Egyéb működési célú kiadások	K5	90 192 000			90 192 000
54.	Beruházások	K6	29 000 000			29 000 000
55.	Feújítások	K7	10 401 090			10 401 090
56.	Költegvetési kiadások	K1-K8	411 643 388			411 643 388
57.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914	18 554 472			18 554 472
58.	Önkormányzati Hivatal	K915/1	119 596 181			119 596 181
59.	Varsány közösségi Ház és Könyvtár	K915/2	40 956 896			40 956 896
60.	Virágoskert Óvoda és Bölcsöde	K915/3	231 659 584			231 659 584
61.	Finanszírozási kiadások	K915	392 212 661			392 212 661
62.	Belföldi finanszírozás kiadása	K91	410 767 133			410 767 133
65.	KIADÁSOK ÖSSZESEN		822 410 521			822 410 521

Rákóczi-falvai Polgármesteri Hivatal**2023. évi bevételei**

Ft

Sor sz.	Forrás megnevezése	rovat szám	Hivatal (011130 Cofog)			2023. évi terv
			kötelező feladat	önként vállalt feladat	államigazgatási feladat	
	A	B	C	D	E	F
1.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (bértámogatás)	B16	1 070 000			1 070 000
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	1 070 000			1 070 000
3.	Szolgáltatások ellenértéke	B402				0
4.	Közvetített szolgáltatások értéke	B403				0
5.	Tulajdonosi bevételek	B404				0
6.	Ellátási díjak	B405				0
7.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406				0
8.	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407				0
9.	Kamatbevételek	B408				0
10.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B409				0
11.	Egyéb működési bevételek	B411	5 000			5 000
12.	Működési bevételek (=3+...+11)	B4	5 000			5 000
13.	Működési célú átvett pénzeszközök	B6	0			0
14.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	0			0
15.	Előző évi kvi maradvány igénybevétele	B813	1 923 334			1 923 334
16.	Intézmény finanszírozás	B816	119 596 181			119 596 181
17.	<i>Ebből állami támogatás</i>	<i>B816/1</i>	<i>138 404 866</i>			<i>138 404 866</i>
18.	<i>Ebből önkormányzati</i>	<i>B816/2</i>	<i>-18 808 685</i>			<i>-18 808 685</i>
19.	Finanszírozási bevételek	B8	121 519 515			121 519 515
20.	Költségvetési bevételek (=12+13+14)	B1-B8	122 594 515			122 594 515

Rákóczi-falvai Polgármesteri Hivatal**2023. évi kiadásai**

Sor sz.	Forrás megnevezése	rovat szám	Hivatal (011130 Cofog)			2023. évi terv
			kötelező feladat	önként vállalt feladat	államigazgatási feladat	
	A	B	C	D	E	F
1.	Törvény szerinti munkabérek	K1101	83 000 000			83 000 000
2.	Normatív jutalmak	K1102				0
3.	Céljuttatás, projektprémium	K1103	600 000			600 000
4.	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104	799 200			799 200
5.	Végkielégítés	K1105				0
6.	Jubileumi jutalom	K1106	2 050 000			2 050 000
7.	Béren kívüli juttatás	K1107	3 000 000			3 000 000
8.	Ruházati költségtérítés	K1108	1 360 000			1 360 000
9.	Közlekedési költségtérítés	K1109	216 000			216 000
10.	Egyéb költségtérítések	K1110				0
11.	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	1 967 337			1 967 337
12.	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	K11	92 992 537			92 992 537
13.	Megbízási díj	K122	1 963 173			1 963 173
14.	Egyéb külső személyi juttatások (reprezentáció)	K123	300 000			300 000
15.	Külső személyi juttatások	K12	2 263 173			2 263 173
16.	Személyi juttatások	K1	95 255 710			95 255 710
17.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	13 121 624			13 121 624
18.	Szakmai anyagok beszerzése	K311	375 000			375 000
19.	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	1 000 000			1 000 000
20.	Készletbeszerzés	K31	1 375 000			1 375 000
21.	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	3 103 000			3 103 000
22.	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	0			0
23.	Kommunikációs szolgáltatások	K32	3 103 000			3 103 000
24.	Közüzemi díjak	K331	2 200 000			2 200 000
25.	Bérelti díjak	K333	302 800			302 800
26.	Karbantartás	K334	150 000			150 000
27.	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás	K336	0			0
28.	Egyéb szolgáltatások	K337	3 216 980			3 216 980
29.	Szolgáltatások kiadásai	K33	5 869 780			5 869 780
30.	Kiküldetés	K341	200 000			200 000
31.	Reklám és propaganda	K342	0			0
32.	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	K34	200 000			200 000
33.	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	K351	2 793 901			2 793 901
34.	Egyéb dologi kiadások	K355	50 000			50 000
35.	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	K35	2 843 901			2 843 901
36.	Dologi kiadások	K3	13 391 681			13 391 681
37.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	0			0
38.	Egyéb működési célú kiadások	K5	0			0
39.	Beruházások	K6	825 500			825 500
40.	Felújítások	K7	0			0
41.	Költségvetési kiadások	K1-K8	122 594 515			122 594 515

7. melléklet az 1/2023. (I. 27.) önkormányzati rendelethez

Varsány Községi Ház és Könyvtár

2023. évi bevételei

Sor	Forrás megnevezése	rovat szám	Művelődési Ház (082092)	állomány gyarapítása (082042)	Könyvtári szolgáltatások (082044)	2023. évi terv
A	B	C	D	E	F	I
1.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	900 000			900 000
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	900 000			900 000
3.	Ar- és készletértékesítés ellenértéke	B401				
4.	Szolgáltatások ellenértéke	B402	901 000			901 000
5.	Közvetített szolgáltatások értéke	B403				
6.	Tulajdonosi bevételek	B404				
7.	Ellátási díjak	B405				
8.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406				
9.	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407				
10.	Kamatbevételek	B408				
11.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B409				
12.	Biztosítótól érkezett kártérítés	B410				
13.	Egyéb működési bevételek	B411	20 000			20 000
14.	Működési bevételek (=3+...+13)	B4	921 000			921 000
15.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B813	206 590			206 590
16.	Központi, irányítószervi támogatás	B816	25 386 871	1 575 000	13 995 025	40 956 896
17.	ébből: állam támogatás	B816/1	7 377 413	1 575 000	3 000 000	11 952 413
18.	Finanszírozási bevételek	B8	25 593 461	1 575 000	13 995 025	41 163 486
19.	Költségvetési bevételek	B1-B8	27 414 461	1 575 000	13 995 025	42 984 486

Kötelező feladat ellátás Ft

Varsány Községi Ház és Könyvtár

2023. évi kiadásai

Sor	Forrás megnevezése	rovat szám	Művelődési Ház (082092)	állomány gyarapítása (082042)	Könyvtári szolgáltatások (082044)	2023. évi terv
A	B	C	D	E	F	I
1.	Törvény szerinti munkabérek	K1101	14 506 100		8 408 600	22 914 700
2.	Normatív jutalmak	K1102				
3.	Céljuttatás, projektpremium	K1103				
4.	Készlet, ügyleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104				
5.	Végkielégítés	K1105				
6.	Jubileumi jutalom	K1106			960 000	960 000
7.	Béren kívüli juttatás	K1107	695 700		463 800	1 159 500
8.	Ruházati költségértés	K1108				
9.	Közlekedési költségértés	K1109			144 000	144 000
10.	Egyéb költségértések	K1110				
11.	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	136 000		124 000	260 000
12.	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	K11	15 337 800		10 100 400	25 438 200
13.	Egyéb külső személyi juttatások (reprezentáció)	K123	300 000			300 000
14.	Külső személyi juttatások	K12	300 000			300 000
15.	Személyi juttatások összesen:	K1	15 637 800		10 100 400	25 738 200
16.	Munkaadót terhelő járulékok	K2	2 182 269		1 363 902	3 546 171
17.	Szakmai anyagok beszerzése	K311	50 000			50 000
18.	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	400 000		200 000	600 000
19.	Készletbeszerzés	K31	450 000		200 000	650 000
20.	Kommunikációs szolgáltatások	K32	159 500		159 500	319 000
21.	Közvetlen díjak	K331	2 850 000		1 000 000	3 850 000
22.	Bérelti díjak	K333	68 825		18 825	87 650
23.	Karbantartás	K334	294 260		150 000	444 260
24.	Szakmai tevékenységért segítő szolgáltatás	K336	3 000 000			3 000 000
25.	Egyéb szolgáltatások	K337	487 500		400 000	887 500
26.	Szolgáltatások kiadásai	K33	6 700 585		1 568 825	8 269 410
27.	Kiküldetés	K341	25 000		25 000	50 000
28.	Reklam és propaganda	K342	100 000			100 000
29.	Kiküldetés, reklám- és propagandakiadások	K34	125 000		25 000	150 000
30.	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	K351	1 959 307		527 398	2 486 705
31.	Egyéb dologi kiadások (logdij, egyéb adó)	K355	200 000		50 000	250 000
32.	Külföldi befizetések és egyéb dologi kiadások	K35	2 159 307		577 398	2 736 705
33.	Dologi kiadások	K3	9 594 392		2 530 723	12 125 115
34.	Informatikai eszközök beszerzése	K63				
35.	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése (könyv)	K64	1 500 000			1 500 000
36.	Beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA	K67	75 000			75 000
37.	Beruházások	K6	1 575 000			1 575 000
38.	Felújítási kiadások	K71				
39.	Felújítási célú előzetesen felszámított ÁFA	K74				
40.	Felújítások	K7				
41.	Költségvetési kiadások	K1-K8	27 414 461	1 575 000	13 995 025	42 984 486

Kötelező feladat ellátás

Rákóczi falvai Virágskert Óvoda és Bölcsőde

2023. évi bevételei

Sor sz.	Forrás megnevezése	rovat szám	Óvodai nevelés, szakmai feladatok (091110)	Óvodai nevelés, működési feladatok (091140)	Óvodai intézményi gyermek étkeztetés (096015)	Közfoglalkoztatás (041233)	Óvoda összesen	Bölcsődei gyermek étkeztetés	Bölcsőde általános (104031)	Bölcsőde összesen	Mindösszesen 2023. évi terv
A	B										
1.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16				5 486 880	0			0	0
2.	Működési célú támogatások ÁH-on belülről	B1	0	0	0	5 486 880	5 486 880	0	0	0	5 486 880
3.	Áru- és készletértékesítés ellenértéke	B401					0			0	0
4.	Szolgáltatások ellenértéke, ágazati pótlék	B402					0			0	0
5.	Közvetített szolgáltatások értéke, dajkák pótlék	B403					0			0	0
6.	Tulajdonosi bevételek	B404					0			0	0
7.	Ellátási díjak	B405			1 500 000		1 500 000	500 000		500 000	2 000 000
8.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406			405 000		405 000	135 000		135 000	540 000
9.	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407		2 860 000			2 860 000			0	2 860 000
10.	Kamatbevételek	B408					0			0	0
11.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B409					0			0	0
12.	Egyéb működési bevételek	B411		4 000			4 000		1 000	1 000	5 000
13.	Működési bevételek (=3+...+11)	B4	0	2 864 000	1 905 000	0	4 769 000	635 000	1 000	636 000	5 405 000
14.	Működési célú átvett pénzeszközök	B6	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16.	Előző évi kv-i maradvány igénybevétele	B813	180 727				180 727			0	180 727
17.	Intézményi finanszírozás	B816	94 522 843	51 744 631	28 575 000		174 842 474	7 534 732	49 282 378	56 817 110	231 659 584
18.	ebből állami normatíva		94 522 843	51 744 631	28 575 000		174 842 474	1 886 468	49 282 377	51 168 845	226 011 319
19.	ebből önkormányzati támogatás						0	5 648 264		5 648 264	5 648 264
20.	Finanszírozási bevétel	B8	94 703 570	51 744 631	28 575 000	0	175 023 201	7 534 732	49 282 378	56 817 110	231 840 311
22.	Költségvetési bevételek (=12+13+14+18)	B1-B7	94 703 570	54 608 631	30 480 000	5 486 880	185 279 081	8 169 732	49 283 378	57 453 110	242 732 191

Rákóczi falvai Virágskert Óvoda és Bölcsőde

2023. évi kiadásai

Sor sz.	Forrás megnevezése	rovat szám	Óvodai nevelés, szakmai feladatok (091110)	Óvodai nevelés, működési feladatok (091140)	Óvodai intézményi gyermekétkeztetés (096015)	Közfoglalkoztatás (041233)	Óvoda összesen	Bölcsődei gyermekétkeztetés (104035)	Bölcsőde általános (104031)	Bölcsőde összesen	2023. évi terv
A	B										
1.	Törvény szerinti munkabérek	K1101	74 141 240	34 933 800		5 152 000	114 227 040	3 844 400	38 036 542	41 880 942	156 107 982
2.	Normatív jutalmak	K1102					0			0	0
3.	Céljuttatás, projektpremium	K1103					0			0	0
4.	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszo	K1104					0			0	0
5.	Végkielégítés	K1105					0			0	0
6.	Jubileumi jutalom	K1106	4 514 720				4 514 720			0	4 514 720
7.	Béren kívüli juttatás	K1107	2 363 636	1 636 364			4 000 000	200 000	1 600 000	1 800 000	5 800 000
8.	Ruházati költségterítés	K1108					0			0	0
9.	Közlekedési költségterítés	K1109	400 000	100 000			500 000			0	500 000
10.	Egyéb költségterítések	K1110					0			0	0
11.	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	156 000	108 000			264 000	12 000	96 000	108 000	372 000
12.	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	K11	81 575 596	36 778 164		5 152 000	123 505 760	4 056 400	39 732 542	43 788 942	167 294 702
13.	Megbízási díj	K122	1 920 000				1 920 000			0	1 920 000
14.	Egyéb külső személyi juttatás (reprezentáció)	K123	50 000				50 000			0	50 000
15.	Külső személyi juttatások	K12	1 970 000			0	1 970 000			0	1 970 000
16.	Személyi juttatások összesen:	K1	83 545 596	36 778 164		5 152 000	125 475 760	4 056 400	39 732 542	43 788 942	169 264 702
17.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hoz	K2	11 157 973	5 026 616		334 880	16 519 469	557 332	5 405 230	5 962 562	22 482 031
18.	Szakmai anyagok beszerzése	K311		250 000			250 000		150 000	150 000	400 000
19.	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312		1 300 000			1 300 000		910 000	910 000	2 210 000
20.	Készletbeszerzés	K31		1 550 000			1 550 000		1 060 000	1 060 000	2 610 000
21.	Informatikai szolg igénybevétele	K321		199 320			199 320		97 940	97 940	297 260
22.	Egyéb kommunikációs szolgáltatás (telefon)	K322		25 000			25 000		25 000	25 000	50 000
23.	Kommunikációs szolgáltatások	K32		224 320			224 320		122 940	122 940	347 260
24.	Közüzemi díjak	K331		5 209 000			5 209 000		1 251 000	1 251 000	6 460 000
25.	Vásárolt élelmézés	K332			24 000 000		24 000 000	2 800 000		2 800 000	26 800 000
26.	Bérleti díjak	K333		37 150			37 150		37 150	37 150	74 300
27.	Karbantartás - kis javítási szolgáltatás	K334		177 500			177 500		57 500	57 500	235 000
28.	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás	K336		2 260 000			2 260 000		360 000	360 000	2 620 000
29.	Egyéb szolgáltatások	K337		750 000			750 000		500 000	500 000	1 250 000
30.	Szolgáltatási kiadások	K33		8 433 650	24 000 000		32 433 650	2 800 000	2 205 650	5 005 650	37 439 300
31.	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	K351		2 053 882	6 480 000		8 533 882	756 000	752 016	1 508 016	10 041 898
32.	Egyéb dologi kiadások	K355		15 000			15 000		5 000	5 000	20 000
33.	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	K35		2 068 882	6 480 000		8 548 882	756 000	757 016	1 513 016	10 061 898
34.	Dologi kiadások összesen	K3		12 276 852	30 480 000		42 756 852	3 556 000	4 145 606	7 701 606	50 458 458
35.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4									0
36.	Egyéb működési célú kiadások	K5									0
37.	Beruházási kiadások ÁFA-val	K6		527 000			527 000				527 000
38.	Felújítási kiadások ÁFA-val	K7									0
39.	Költségvetési kiadások	K1-K8	94 703 570	54 608 631	30 480 000	5 486 880	185 279 081	8 169 732	49 283 378	57 453 110	242 732 191

9. melléklet az 1/2023. (I. 27.) önkormányzati rendelethez

**Rákóczifalva Városi Önkormányzat működési és közhatalmi bevételeinek részletezése
2023. év**

		A	
		2022. évi előirányzat	2023. évi előirányzat
		D	
Ft			
		-	5 000
	1. Jövedelemadók B31	22 500 000	22 500 000
	2. Vagyon típusú adók B34	19 500 000	19 500 000
	- építményadó	3 000 000	3 000 000
	- kommunális adó	60 000 000	83 000 000
	3. Értékesítési és forgalmi adók B35 (HIPA)	2 800 000	3 000 000
	4. Egyéb közhatalmi bevételek B36	1 550 000	2 000 000
	- bírság	500 000	500 000
	- pótlék	750 000	500 000
	- tulajdonsági díj	85 300 000	108 505 000
	1. Áru- és készletértékesítés ellenértéke B401	1 600 000	3 000 000
	2. Szolgáltatások ellenértéke B402	4 063 336	4 401 436
	- termékgondozás, üzemeltetés, sírhely	3 236 664	5 641 844
	- bérleti díjak	3 600 000	1 500 000
	- Maci Múzeum	1 000 000	1 000 000
	- Zánka	600 000	600 000
	- egyéb	8 000 000	8 000 000
	3. Közvetített szolgáltatások ellenértéke B403	20 330 000	20 330 000
	4. Tulajdonosi bevételek B404	330 000	330 000
	- Simon György	20 000 000	20 000 000
	- VCSM koncesszió	9 000 000	17 000 000
	5. Ellátási díjak (étkezés) B405	13 886 100	16 597 786
	6. Kiszámlázott általános forgalmi adó B406	5 500 000	5 000 000
	7. Általános forgalmi adó visszatérítés B407	633 285	-
	8. Biztosító által fizetett kártérítés B410	20 500 000	573 637
	9. Egyéb működési bevételek B411	91 949 385	83 644 703
	Működési bevételek B4	177 249 385	192 149 703
	Közhatalmi és működési bevételek összesen	177 249 385	192 149 703

10. melléklet az 1/2023. (I. 27.) önkormányzati rendelethez

**Rákóczi falva Városi Önkormányzat működési támogatásainak részletezése
2023. év**

A	Forint B
Jogcím	2023. évi eredeti előirányzat
I. A HELYI ÖNKORMÁNYZATOK MŰKÖDÉSÉNEK ÁLTALÁNOS TÁMOGATÁSA	198 786 747
I.1.a) Önkormányzati hivatal működésének támogatása - hivatali létszám alapján	138 404 866
I.1.b.) Település üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása összesen	40 883 247
I.1.ba) A zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása	10 104 103
I.1.bb) Közvilágítás fenntartásának támogatása	16 631 981
I.1.bc) Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása	4 341 387
I.1.bd) Közutak fenntartásának támogatása	9 805 776
I.1.c) Egyéb kötelező önkormányzati feladatok támogatása	19 325 921
I.1.d) Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása.	172 713
II. A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK EGYES KÖZNEVELÉSI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA	146 605 780
<i>II.1. Óvodapedagógusok, és az óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők bértámogatása</i>	
II.1. (1) óvodapedagógusok bértámogatása	70 387 880
II.1. (2) óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők száma a Köznev. tv. 2. számú melléklete szerint	39 578 900
<i>II.2. Óvoda működtetési támogatás</i>	36 639 000
III. A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA	106 266 848
III.2. A települési Önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása	29 379 288
III.5.a) Gyermekétkeztetés bértámogatása	23 330 592
III.5.b) Gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatása	1 758 843
III.6. A rászoruló gyerekek intézményen kívüli szünidei étkeztetésének támogatása	629 280
III.7.a) Bölcsődei bértámogatás	27 265 000
III.7.b) Bölcsődei üzemeltetési támogatás	23 903 845
IV. HELYI ÖNKORMÁNYZATOK KÖZMŰVELŐDÉSI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA	11 952 413
VI. HELYI ÖNKORMÁNYZATOK KIEGÉSZÍTŐ TÁMOGATÁSA	38 800 000
ÖSSZESEN:	502 411 788

11. melléklet az 1/2023. (I. 27.) önkormányzati rendelethez

Fejlesztési ráfordítások részletezése

Projekt azonosítószáma	Projekt címe	2023. évben felhasználni kívánt önerő	2023. évben felhasználni kívánt pályázati forrás	Egyenleg 2022. december 31. elkülönített számlán	Fizikai befejezési határidő (utolsó TSZ. Szerint)	Megjegyzés
		- HUF	- HUF	- HUF		
	Felújítások összesen:	- HUF	- HUF	- HUF		
		- HUF	- HUF	- HUF		
	Beruházások összesen	- HUF	- HUF	- HUF		
	Összesen	- HUF	- HUF	- HUF		

12. melléklet az 1/2023. (I. 27.) önkormányzati rendelethez

Rákóczi falva Városi Önkormányzat által folyósított ellátások részletezése

Sorszám	Megnevezés	2023. évi terv
1.	Gyermekek beiskolázásához nyújtandó támogatás	400 000
2.	Bursa Hungarica	450 000
3.	Gyermekek gondozásához nyújtandó támogatás	1 000 000
4.	Újszülött támogatás	500 000
5.	Temetési segély	1 000 000
6.	Köztemetés	300 000
7.	Közgyógyellátás	235 000
8.	Rendkívüli települési támogatás	4 000 000
9.	Egyszeri fűtéstámogatás	5 000 000
10.	Lakásfenntartási támogatás	5 000 000
11.	Letelepedési támogatás	100 000
12.	Összesen:	17 985 000
13.	SZKTT Gyermejköltségi és Szociális Központ feladataihoz járulás (Kistérség)	19 068 000
14.	Szociális feladatok támogatása összesen:	37 053 000

Rákóczi falva Városi Önkormányzat 2023. évi előirányzat – felhasználási ütemterve

	Megnevezés	január	február	március	április	május	június	július	augusztus	szeptember	október	november	december	Összesen
1.	Bevételei előirányzatok													
2.	Önkormányzat működési támogatása	41 867 649	41 867 649	41 867 649	41 867 649	41 867 649	41 867 649	41 867 649	41 867 649	41 867 649	41 867 649	41 867 649	41 867 649	502 411 788
3.	Működési célú "egyéb" támogatások	2 203 307	2 203 307	2 203 307	2 203 307	2 203 307	2 203 307	2 203 307	2 203 307	2 203 307	2 203 307	2 203 307	2 203 307	26 439 680
4.	Felhalmozási célú támogatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5.	Közhatalmi bevételek	9 042 083	9 042 083	9 042 083	9 042 083	9 042 083	9 042 083	9 042 083	9 042 083	9 042 083	9 042 083	9 042 083	9 042 083	108 505 000
6.	Működési bevételek	7 497 975	7 497 975	7 497 975	7 497 975	7 497 975	7 497 975	7 497 975	7 497 975	7 497 975	7 497 975	7 497 975	7 497 975	89 975 703
7.	Felhalmozási bevételek	2 450 000	2 450 000	2 450 000	2 450 000	2 450 000	2 450 000	2 450 000	2 450 000	2 450 000	2 450 000	2 450 000	2 450 000	29 400 000
8.	Hitel, kölcsön felvétele államháztartáson kívülről	4 583 333	4 583 333	4 583 333	4 583 333	4 583 333	4 583 333	4 583 333	4 583 333	4 583 333	4 583 333	4 583 333	4 583 333	55 000 000
9.	Előző évi maradvány igénybevétele	2 231 407	2 231 407	2 231 407	2 231 407	2 231 407	2 231 407	2 231 407	2 231 407	2 231 407	2 231 407	2 231 407	2 231 407	26 776 881
10.	Központi, rányitászervi támogatás	32 684 388	32 684 388	32 684 388	32 684 388	32 684 388	32 684 388	32 684 388	32 684 388	32 684 388	32 684 388	32 684 388	32 684 388	392 212 661
11.	Bevételek összesen (2+3...+9)	102 560 143	102 560 143	102 560 143	102 560 143	102 560 143	102 560 143	102 560 143	102 560 143	102 560 143	102 560 143	102 560 143	102 560 143	1 230 721 713
12.	Kiadási előirányzatok													
13.	Személyi juttatások	33 090 105	33 090 105	33 090 105	33 090 105	33 090 105	33 090 105	33 090 105	33 090 105	33 090 105	33 090 105	33 090 105	33 090 105	397 081 261
14.	Munkaadókat terhelő járulékok szoc.hj.a.	4 410 194	4 410 194	4 410 194	4 410 194	4 410 194	4 410 194	4 410 194	4 410 194	4 410 194	4 410 194	4 410 194	4 410 194	52 922 323
15.	Dologi jellegű kiadások	18 324 617	18 324 617	18 324 617	18 324 617	18 324 617	18 324 617	18 324 617	18 324 617	18 324 617	18 324 617	18 324 617	18 324 617	219 895 406
16.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 461 250	1 461 250	1 461 250	1 461 250	1 461 250	1 461 250	1 461 250	1 461 250	1 461 250	1 461 250	1 461 250	1 461 250	17 535 000
17.	Egyéb működési célú támogatások	7 516 000	7 516 000	7 516 000	7 516 000	7 516 000	7 516 000	7 516 000	7 516 000	7 516 000	7 516 000	7 516 000	7 516 000	90 192 000
18.	Beruházások	2 660 625	2 660 625	2 660 625	2 660 625	2 660 625	2 660 625	2 660 625	2 660 625	2 660 625	2 660 625	2 660 625	2 660 625	31 927 500
19.	Felújítások	866 758	866 758	866 758	866 758	866 758	866 758	866 758	866 758	866 758	866 758	866 758	866 758	10 401 090
20.	Megelőlegezés	1 546 206	1 546 206	1 546 206	1 546 206	1 546 206	1 546 206	1 546 206	1 546 206	1 546 206	1 546 206	1 546 206	1 546 206	18 554 472
21.	Intézményfinanszírozás	32 684 388	32 684 388	32 684 388	32 684 388	32 684 388	32 684 388	32 684 388	32 684 388	32 684 388	32 684 388	32 684 388	32 684 388	392 212 661
22.	Kiadások összesen (12+13...+24)	102 560 143	102 560 143	102 560 143	102 560 143	102 560 143	102 560 143	102 560 143	102 560 143	102 560 143	102 560 143	102 560 143	102 560 143	1 230 721 713
	Egyenleg (havi záró pénzállomány (12-24))	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
23.	Halmozott pénzforgalmi egyenleg	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
24.														

Ft

15. melléklet az 1/2023. (I. 27.) önkormányzati rendelethez

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24. § (4) bekezdés d) pontja alapján
a költségvetési évet követő három év tervezett előirányzatainak keretszámai

FT

Megnevezés	2023. évi tervezett előirányzat	2024. évi tervezett előirányzat	2025. évi tervezett előirányzat	2026. évi tervezett előirányzat
BEVÉTELEK		2		
Önkormányzatok működési támogatásai	502 411 788	512 460 024	527 833 824	548 947 177
Egyéb működési célú tám. bevételei AH belülről	26 439 680	120 000	124 800	126 000
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0
Közhatalmi bevételek	108 505 000	110 675 000	113 995 100	118 554 704
Jövedelemadók	5 000	5 000	5 000	5 000
Vagyon típusú adók (épitmény, kommunális)	22 500 000	22 950 000	23 638 500	24 584 040
Termékek és szolgáltatások adó (iparüzési adó)	83 000 000	84 660 000	87 199 800	90 687 792
Egyéb közhatalmi bevételek	3 000 000	3 060 000	3 151 800	3 277 872
Önkormányzat működési bevételei	89 975 703	91 775 217	94 528 474	98 309 613
- ebből tulajdonosi bevételek	20 330 000	20 736 600	21 358 698	22 213 046
Felhalmozási bevételek	29 400 000	0	0	0
- ingatlanok értékesítése	29 400 000	0	0	0
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
Költségvetési bevételek	756 732 171	787 001 458	826 351 531	867 669 107
Külső finanszírozási bevétel (Hitel)	55 000 000	0	0	0
Maradvány	26 776 881	25 000 000	25 000 000	25 000 000
Központi irányítású támogatás	392 212 661	400 056 914	403 979 041	407 901 167
Finanszírozási bevételek összesen	473 989 542	425 056 914	428 979 041	432 901 167
Mindösszesen:	1 230 721 713	1 212 058 372	1 255 330 572	1 300 570 275
KIADÁSOK				
Személyi juttatások	397 081 261	405 022 886	417 173 573	433 860 516
Munkaadót terhelő járulékok	52 922 323	53 980 770	55 600 193	57 824 201
Dologi és egyéb folyó kiadások	219 895 406	224 293 314	231 022 113	240 262 998
Ellátottak pénzbeli juttatásai	17 535 000	17 885 700	18 422 271	19 159 162
Egyéb működési célú kiadások (tartalékkal)	90 192 000	86 495 840	89 090 715	92 654 344
Beruházások	31 927 500	5 397 387	20 931 560	29 611 237
Felújítások	10 401 090		0	0
Egyéb felhalmozási célú kiadások	0			0
Kiadások	819 954 580	793 075 897	832 240 425	873 372 457
Finanszírozási kiadások	410 767 133	418 982 476	423 090 147	427 197 818
Mindösszesen:	1 230 721 713	1 212 058 372	1 255 330 572	1 300 570 275

3.) Napirendi pont:

Előterjesztés a Virágoskert Óvoda és Bölcsőde óvodai intézményegységének nyári nyitvatartási rendjéről (előterjesztés mellékelve)

Előadó: Dr. Korpásné Horváth Ildikó Intézményvezető

Dr. Túróczi Imre polgármester: Felkéri Dr. Korpásné Horváth Ildikó Intézményvezető asszonyt, hogy ismertesse az előterjesztést.

Dr. Korpásné Horváth Ildikó intézményvezető: A jogszabálynak megfelelően készült az előterjesztés. A zárást 2023. július 24. napjától 2023. augusztus 11. napjáig tervezik. Természetesen a szülők aláírásukkal fogják igazolni, hogy kérnek-e ügyeletet vagy nem.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Az előterjesztést a Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság véleményezte, átadja a szót Császiné Csáti Réka bizottsági elnök asszonynak.

Császiné Csáti Réka bizottsági elnök: A Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság az előterjesztést véleményezte és egyhangúlag 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Az előterjesztést az Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság tárgyalta, átadja a szót Bíró Tiborné bizottsági elnök asszonynak.

Bíró Tiborné bizottsági elnök: Az Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és egyhangúlag 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Akinek az előterjesztéshez kérdése, véleménye, észrevétele, hozzászólása van – tegye meg. Amennyiben nincs - megkéri a képviselő-testület tagjait, hogy aki a határozati javaslatot elfogadja – kézfelnyújtással szavazzon.

Megállapítja, hogy a szavazásban résztvevő képviselők száma 8 fő és a képviselő-testület **egyhangúlag 8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** az alábbi határozatot hozza:

Rákóczi Falva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének

3/2023. (I. 26.) önkormányzati határozata

a Virágoskert Óvoda és Bölcsőde óvodai intézményegységének nyári nyitvatartási rendjéről

Rákóczi Falva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) bekezdése b) pontja alapján az alábbi döntést hozza:

Rákóczi Zoltán Városi Önkormányzat fenntartásában lévő Virágoskert Óvoda és Bölcsőde óvodai intézményegysége 2023. évben

2023. július 24. napjától 2023. augusztus 11. napjáig

zárva tart.

Felelős: Dr. Korpásné Horváth Ildikó intézményvezető

Határidő: 2023. február 15.

Értesülnek:

1. Dr. Túróczi Imre polgármester
2. Dr. Kökény Veronika jegyző
3. Képviselő-testület tagjai
4. Virágoskert Óvoda és Bölcsőde Intézményvezetője

4.) Napirendi pont:

Előterjesztés a Virágoskert Óvoda és Bölcsőde bölcsődei intézményegységének nyári nyitvatartási rendjéről (előterjesztés mellékelve)

Előadó: Dr. Korpásné Horváth Ildikó Intézményvezető

Dr. Túróczi Imre polgármester: Felkéri Dr. Korpásné Horváth Ildikó Intézményvezető asszonyt, hogy ismertesse az előterjesztést.

Dr. Korpásné Horváth Ildikó intézményvezető: A bölcsőde nyitvatartási rendje ugyanaz, mint az óvodáé.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Az előterjesztést a Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság véleményezte, átadja a szót Császiné Csáti Réka bizottsági elnök asszonynak.

Császiné Csáti Réka bizottsági elnök: A Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság az előterjesztést véleményezte és egyhangúlag 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Az előterjesztést az Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság tárgyalta, átadja a szót Bíró Tiborné bizottsági elnök asszonynak.

Bíró Tiborné bizottsági elnök: Az Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és egyhangúlag 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Akinek az előterjesztéshez kérdése,

véleménye, észrevétele, hozzászólása van – tegye meg. Amennyiben nincs - megkéri a képviselő-testület tagjait, hogy aki a határozati javaslatot elfogadja – kézfelnyújtással szavazzon.

Megállapítja, hogy a szavazásban résztvevő képviselők száma 8 fő és a képviselő-testület **egyhangúlag 8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** az alábbi határozatot hozza:

**Rákóczi Zoltán Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
4/2023. (I. 26.) önkormányzati határozata
a Virágoskert Óvoda és Bölcsőde bölcsődei intézményegységének nyári
nyitvatartási rendjéről**

Rákóczi Zoltán Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 43. § (4) bekezdése alapján az alábbi döntést hozza:

Rákóczi Zoltán Városi Önkormányzat fenntartásában lévő Virágoskert Óvoda és Bölcsőde bölcsődei intézményegysége 2023. évben

2023. július 24. napjától 2023. augusztus 11. napjáig

zárva tart.

Felelős: Dr. Korpásné Horváth Ildikó intézményvezető

Határidő: 2023. február 15.

Értesülnek:

1. Dr. Túróczi Imre polgármester
2. Dr. Kökény Veronika jegyző
3. Képviselő-testület tagjai
4. Virágoskert Óvoda és Bölcsőde Intézményvezetője

5.) Napirendi pont:

Előterjesztés a polgármester 2023. évi szabadsága ütemezésének jóváhagyásáról (előterjesztés mellékelve)

Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester

Dr. Túróczi Imre polgármester: Bejelenti érintettségét. Megkéri a képviselő-testület tagjait, hogy aki a szavazásnál a polgármester kizárásával egyetért - kézfelnyújtással szavazzon. Megállapítja, hogy a szavazásban résztvevő képviselők száma 8 fő és a képviselő-testület **egyhangúlag 8 nem szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** az alábbi határozatot hozza:

**Rákóczi Zoltán Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
5/2023. (I. 26.) önkormányzati határozata**

a polgármester 2023. évi szabadsága ütemezésének jóváhagyásáról szóló határozati javaslat esetében Dr. Túróczi Imre polgármester döntéshozatalból való kizárásáról

Rákóczi falva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete Dr. Túróczi Imre polgármestert nem zárja ki a polgármester 2023. évi szabadsága ütemezésének jóváhagyásáról szóló döntéshozatalból.

Értesülnek: Képviselő-testület tagjai helyben
Tisztségviselők
Iráttár

Dr. Túróczi Imre polgármester: Szeretné elmondani, hogy nem halmozta a szabadságokat. Akinek az előterjesztéshez kérdése, véleménye, észrevétele, hozzászólása van – tegye meg. Amennyiben nincs - megkéri a képviselő-testület tagjait, hogy aki a határozati javaslatot elfogadja – kézfelnyújtással szavazzon.

Megállapítja, hogy a szavazásban résztvevő képviselők száma 8 fő és a képviselő-testület **egyhangúlag 8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** az alábbi határozatot hozza:

Rákóczi falva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 6/2023. (I. 26.) önkormányzati határozata a polgármester 2023. évi szabadsága ütemezésének jóváhagyásáról

Rákóczi falva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/C. § (2) bekezdés alapján az alábbi döntést hozza:

Dr. Túróczi Imre polgármester 2023. évi szabadságának ütemezését (2022. évről áthozott 12 nap, 2023. évi szabadság: 39 nap, ütemezett szabadság összesen: 51 nap) jóváhagyom az alábbiak szerint:

Igénybevétel adatai	Tárgy havi	Halmozott	Maradó napok	Időarányos	Felhasználás éveshez %	Felhasználás időarányoshoz %
Január	3	3	48	4,25	5,88%	70,59%
Február	0	3	48	8,50	5,88%	35,29%
Március	5	8	43	12,75	15,69%	62,75%
Április	0	8	43	17,00	15,69%	47,06%
Május	2	10	41	21,25	19,61%	47,06%
Június	9	19	32	25,50	37,25%	74,51%
Július	5	24	27	29,75	47,06%	80,67%
Augusztus	9	33	18	34,00	64,71%	97,06%
Szeptember	3	36	15	38,25	70,59%	94,12%
Október	4	40	11	42,50	78,43%	94,12%
November	4	44	7	46,75	86,27%	94,12%
December	7	51	0	51,00	100,00%	100,00%

Hónapok	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Osszesen
Január					1																								1	1	3	
Február																																0
Március	1	1	1																										1	1	5	
Április																																0
Május																													1	1	2	
Június	1	1			1	1	1	1	1	1																		1	1		9	
Július			1	1	1	1	1	1																							5	
Augusztus																					1	1	1	1	1			1	1	1	1	9
Szeptember	1													1								1									3	
Október					1								1																1	1	4	
November		1	1														1						1								4	
December																			1	1	1	1					1	1	1		7	
																															51	

hétvége
munkaszüneti nap
áthelyezett pihenőnap (nem dolgozunk)
áthelyezett munkanap (dolgozunk)
munkanap

Felelős: Dr. Kökény Veronika jegyző

Határidő: folyamatos

Értesülnek:

1. Dr. Túróczi Imre polgármester
2. Dr. Kökény Veronika jegyző
3. Képviselő-testület tagjai
4. Humánpolitikai ügyintéző

6.) Napirendi pont:

Előterjesztés a polgármester 2023. évi cafeteria juttatása keretösszegéről (előterjesztés mellékelve)

Előadó: Dr. Kökény Veronika jegyző

Dr. Túróczi Imre polgármester: Bejelenti érintettségét. Megkéri a képviselő-testület tagjait, hogy aki a szavazásnál a polgármester kizárásával egyetért - kézfelnyújtással szavazzon. Megállapítja, hogy a szavazásban résztvevő képviselők száma 8 fő és a képviselő-testület **egyhangúlag 8 nem szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** az alábbi határozatot hozza:

Rákóczi Zsolt Városi Önkormányzat Képviselő-testületének

7/2023. (I. 26.) önkormányzati határozata

a polgármester 2023. évi cafeteria juttatásának keretösszegéről szóló határozati javaslat esetében Dr. Túróczi Imre polgármester döntéshozatalból való kizárásáról

Rákóczi Zsolt Városi Önkormányzat Képviselő-testülete Dr. Túróczi Imre polgármestert nem zárja ki a polgármester 2023. évi cafeteria juttatásának keretösszegéről szóló döntéshozatalból.

Értesülnek: Képviselő-testület tagjai helyben
Tisztségviselők
Irattár

Dr. Túróczi Imre polgármester: Felkéri Dr. Kökény Veronika jegyző asszonyt, hogy ismertesse az előterjesztést.

Dr. Kökény Veronika jegyző: Nem kíván szóbeli kiegészítést tenni.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Az előterjesztést a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság tárgyalta, átadja a szót Dr. Korpás László bizottsági tag úrnak.

Dr. Korpás László bizottsági tag: A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és egyhangúlag 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Akinek az előterjesztéshez kérdése, véleménye, észrevétele, hozzászólása van – tegye meg. Amennyiben nincs - megkéri a képviselő-testület tagjait, hogy aki a határozati javaslatot elfogadja – kézfelnyújtással szavazzon.

Megállapítja, hogy a szavazásban résztvevő képviselők száma 8 fő és a képviselő-testület **egyhangúlag 8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** az alábbi határozatot hozza:

**Rákóczi falva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
8/2023. (I. 26.) önkormányzati határozata
a polgármester 2023. évi cafetéria juttatásának keretösszegéről**

Rákóczi falva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 151. § (1) bekezdése, a 225/A. § (1) bekezdése és 225/L. § (1) bekezdése alapján az alábbi döntést hozza:

1. Rákóczi falva Városi Önkormányzat polgármestere cafetéria juttatásának 2023. évi keretösszege bruttó 231.900 Ft összegben kerül meghatározásra.
2. A főállású polgármester cafetéria juttatásának részletes eljárási rendje megegyezik a közszolgálati tisztviselők részére a „Közszolgálati szabályzatban”-ban megállapított rendelkezésekkel.
3. Rákóczi falva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a jegyzőt, hogy a cafetéria juttatással összefüggő intézkedések megtételéről gondoskodjon.

Felelős: Dr. Kökény Veronika jegyző

Határidő: folyamatos

Értesülnek:

1. Dr. Túróczi Imre polgármester
2. Dr. Kökény Veronika jegyző
3. Képviselő-testület tagjai
4. Humánpolitikai ügyintéző

7.) Napirendi pont:

Előterjesztés a főállású alpolgármester 2023. évi cafeteria juttatása keretösszegéről (előterjesztés mellékelve)

Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester

Csomán István alpolgármester: Szeretné bejelenteni a személyes érintettségét.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Megkéri a képviselő-testület tagjait, hogy aki a szavazásnál az alpolgármester kizárásával egyetért - kézfelnyújtással szavazzon. Megállapítja, hogy a szavazásban résztvevő képviselők száma 8 fő és a képviselő-testület **egyhangúlag 8 nem szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** az alábbi határozatot hozza:

Rákóczi falva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének

9/2023. (I. 26.) önkormányzati határozata

a főállású alpolgármester 2023. évi cafeteria juttatásának keretösszegéről szóló határozati javaslat esetében Csomán István alpolgármester döntéshozatalból való kizárásáról

Rákóczi falva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete Csomán István alpolgármestert nem zárja ki a főállású alpolgármester 2023. évi cafeteria juttatásának keretösszegéről szóló döntéshozatalból.

Értesülnek: Képviselő-testület tagjai helyben
Tisztségviselők
Iráttár

Dr. Túróczi Imre polgármester: Nem kíván szóbeli kiegészítést tenni. Az előterjesztést a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság tárgyalta, átadja a szót Dr. Korpás László bizottsági tag úrnak.

Dr. Korpás László bizottsági tag: A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és egyhangúlag 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Akinek az előterjesztéshez kérdése, véleménye, észrevétele, hozzászólása van – tegye meg. Amennyiben nincs - megkéri a képviselő-testület tagjait, hogy aki a határozati javaslatot elfogadja – kézfelnyújtással szavazzon.

Megállapítja, hogy a szavazásban résztvevő képviselők száma 8 fő és a képviselő-testület **egyhangúlag 8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** az alábbi határozatot hozza:

Rákóczi falva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének

10/2023. (I. 26.) önkormányzati határozata

a főállású alpolgármester 2023. évi cafeteria juttatásának keretösszegéről

Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 151. § (1) bekezdése, a 225/A. § (1) bekezdése és 225/L. § (1) bekezdése alapján az alábbi döntést hozza:

1. Rákóczifalva Városi Önkormányzat főállású alpolgármestere cafetéria juttatásának 2023. évi keretösszege bruttó 231.900 Ft összegben kerül meghatározásra.
2. A főállású alpolgármester cafetéria juttatásának részletes eljárási rendje megegyezik a közszolgálati tisztviselők részére a „Közszolgálati szabályzatban”-ban megállapított rendelkezésekkel.
3. Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a jegyzőt, hogy a cafetéria juttatással összefüggő intézkedések megtételéről gondoskodjon.

Felelős: Dr. Kökény Veronika jegyző

Határidő: folyamatos

Értesülnek:

1. Dr. Túróczi Imre polgármester
2. Csomán István alpolgármester
3. Dr. Kökény Veronika jegyző
4. Képviselő-testület tagjai
5. Humánpolitikai ügyintéző

8.) Napirendi pont:

Szóbeli előterjesztés Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének víziközművekkel kapcsolatos döntésekről szóló 177/2022. (XII. 15.) határozatában foglalt adatok véglegesítéséről

Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester

Dr. Túróczi Imre polgármester: Mivel a bizottságok tárgyalták az előterjesztést, ezért nem kíván szóbeli kiegészítést tenni. Az előterjesztést a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság tárgyalta, átadja a szót Dr. Korpás László bizottsági tag úrnak.

Dr. Korpás László bizottsági tag: A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és egyhangúlag 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Az előterjesztést a Településfejlesztési és Ellenőrzési Bizottság tárgyalta, átadja a szót Berényiné Szabó Katalin bizottsági elnök asszonynak.

Berényiné Szabó Katalin bizottsági elnök: A Településfejlesztési és Ellenőrzési Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és egyhangúlag 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a képviselő-testületnek

elfogadásra javasolja.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Akinek az előterjesztéshez kérdése, véleménye, észrevétele, hozzászólása van – tegye meg. Amennyiben nincs - megkéri a képviselő-testület tagjait, hogy aki a határozati javaslatot elfogadja – kézfelnyújtással szavazzon.

Megállapítja, hogy a szavazásban résztvevő képviselők száma 8 fő és a képviselő-testület **egyhangúlag 8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** az alábbi határozatot hozza:

**Rákóczi falva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
11/2023. (I. 26.) határozata**

**Rákóczi falva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
víziközművekkel kapcsolatos döntésekről szóló 177/2022. (XII. 15.)
határozatában foglalt adatok véglegesítéséről**

Rákóczi falva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bek. 11. és 21. pontjában, valamint a 111. § (2) bekezdésében biztosított jogkörben eljárva az alábbi határozatot hozza:

Rákóczi falva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a víziközművekkel kapcsolatos döntésekről szóló 177/2022. (XII.15.) határozatának 1. pontját az alábbiak szerint módosítja:

„a **2022. évben** beszedett víziközmű-fejlesztési hozzájárulás terhére”

mondatrész helyébe

„a **2016.07.04. előtt** beszedett víziközmű-fejlesztési hozzájárulás terhére”

rendelkezés lép.

Rákóczi falva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének a víziközművekkel kapcsolatos döntésekről szóló 177/2022. (XII.15.) határozatának jelen határozattal nem módosított rendelkezései változatlanul hatályban maradnak.

Értesülnek: Dr. Túróczi Imre polgármester
Képviselő-testület tagjai
Dr. Kökény Veronika jegyző
VCSM ZRt. Szolnok

9.) Napirendi pont:

Előterjesztés a víziközmű vagyon Magyar Államra történő átruházásával kapcsolatos döntések meghozataláról (előterjesztés mellékelve)

Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester

Dr. Túróczi Imre polgármester: Mivel a bizottságok tárgyalták az előterjesztést, ezért nem kíván szóbeli kiegészítést tenni. Az előterjesztést a

Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság tárgyalta, átadja a szót Dr. Korpás László bizottsági tag úrnak.

Dr. Korpás László bizottsági tag: A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és egyhangúlag 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Az előterjesztést a Településfejlesztési és Ellenőrzési Bizottság tárgyalta, átadja a szót Berényiné Szabó Katalin bizottsági elnök asszonynak.

Berényiné Szabó Katalin bizottsági elnök: A Településfejlesztési és Ellenőrzési Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és egyhangúlag 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Akinek az előterjesztéshez kérdése, véleménye, észrevétele, hozzászólása van – tegye meg. Amennyiben nincs - megkéri a képviselő-testület tagjait, hogy aki a határozati javaslatot elfogadja – kézfelnüjtással szavazzon.

Megállapítja, hogy a szavazásban résztvevő képviselők száma 8 fő és a képviselő-testület **egyhangúlag 8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** az alábbi határozatot hozza:

**Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
12/2023. (I. 26.) önkormányzati határozata
a víziközmű vagyon Magyar Államra történő átruházásával kapcsolatos
döntések meghozataláról**

Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 13. § (1) bekezdés 21. pontjában, 42. § 16. pontjában és 108. § (2) bekezdésében, valamint a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény rendelkezéseiben foglaltak alapján az alábbi határozatot hozza:

1. Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete kinyilvánítja azon szándékát, hogy Rákóczifalva Városi Önkormányzat víziközmű-szolgáltatás biztosítása vonatkozásában fennálló ellátási kötelezettségét át kívánja adni a Magyar Államnak és dönt a Rákóczifalva Városi Önkormányzat tulajdonában álló víziközmű-vagyon, illetve a víziközmű működtető eszköz tulajdonjogának térítésmentes, nyilvántartási értéken történő átvezetéssel való átruházásáról az állam részére.
2. Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazást ad a polgármesternek arra, hogy az 1. pont szerinti döntés végrehajtása érdekében szükséges intézkedéseket tegye, melynek során teljes körű felhatalmazást kap a Szolnok Megyei Jogú Város Önkormányzata, Zagyvarékas Község Önkormányzata, Újszász Város Önkormányzata, Rákócziújfalú Község Önkormányzata, Szászberek Község Önkormányzata települési önkormányzatok tárgykörben képviseletre felhatalmazott szerveivel való együttműködésre.

Határidő: 2023. december 31.

Felelős: Dr. Túróczi Imre polgármester

Végrehajtásban közreműködik: Dr. Kökény Veronika jegyző
Pénzügyi Csoport

Értesülnek:

1. Dr. Túróczi Imre polgármester
2. Csomán István alpolgármester
3. Dr. Kökény Veronika jegyző
4. Dr. Hovanyecz Virág aljegyző
5. Pénzügyi csoport
6. Nemzeti Vízművek Zártkörűen Működő Részvénytársasággal

10.) Napirendi pont:

Előterjesztés a Rákóczifalvai Polgármesteri hivatal Etikai szabályzatának elfogadásáról (előterjesztés mellékelve)

Előadó: Dr. Kökény Veronika jegyző

Dr. Túróczi Imre polgármester: Felkéri Dr. Kökény Veronika jegyző asszonyt, hogy ismertesse az előterjesztést.

Dr. Kökény Veronika jegyző: Az előterjesztésben leírta a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket. Az Etikai szabályzat is egy olyan szabályzat, amivel rendelkeznie kell a Polgármesteri Hivatalnak. A tartalmát illetően nem szeretne kiegészítést tenni.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Akinek az előterjesztéshez kérdése, véleménye, észrevétele, hozzászólása van – tegye meg. Amennyiben nincs - megkéri a képviselő-testület tagjait, hogy aki a határozati javaslatot elfogadja – kézfelnyújtással szavazzon.

Megállapítja, hogy a szavazásban résztvevő képviselők száma 8 fő és a képviselő-testület **egyhangúlag 8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** az alábbi határozatot hozza:

Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének

13/2023. (I. 26.) önkormányzati határozata

a Rákóczifalvai Polgármesteri Hivatal Etikai szabályzatának elfogadásáról

Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 131. § (1) bekezdése alapján a Rákóczifalvai Polgármesteri Hivatal Etikai szabályzatát – jelen határozat 1. mellékletében foglalt tartalommal – elfogadja.

Felelős: Dr. Kökény Veronika jegyző

Határidő: azonnal

Értesülnek:

1. Képviselő-testület tagjai
2. Dr. Túróczi Imre polgármester
3. Dr. Kökény Veronika jegyző
4. Rákóczifalvai Polgármesteri Hivatal köztisztviselői

RÁKÓCZIFALVAI POLGÁRMESTERI HIVATAL

ETIKAI SZABÁLYZATA

Hatályos: 2023. január 27. napjától

ETIKAI SZABÁLYZAT

Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 9., 10., 83. § (1) és (2) bekezdéseiben, valamint a 231. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a köztisztviselői hivatásetikai alapelvek részletes tartalmát, valamint az etikai eljárás szabályait az alábbiak szerint állapítja meg:

I.

A SZABÁLYZAT CÉLJA, HATÁLYA

1. A szabályzat célja:

Az Etikai Szabályzat célja, hogy a Rákóczifalvai Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) iránti közbizalom erősítése érdekében meghatározza a Hivatal köztisztviselőitől a szervezeten belül és a külső kapcsolatokban is elvárt magatartási, viselkedési normákat.

A közszolgálati tisztviselői hivatás tiszteletben tartása, a közigazgatással szembeni közbizalom megőrzése és megerősítése, a közigazgatás eredményes és hatékony működése érdekében szükséges az etikai követelmények kinyilvánítása, rendszerezett írásba foglalása, valamint annak biztosítása, hogy az etikai vétségek elkövetése etikai büntetést vonjon maga után.

A közszolgálat feladata a köz érdekében való eljárás az Alaptörvény és a hatályos jogszabályok előírásai szerint. A köztisztviselők hűsége Magyarországhoz, azon belül is Rákóczifalva Városi Önkormányzathoz az Alaptörvényben meghatározott demokratikus intézményrendszer keretei között kifejeződő közérdek iránti elkötelezettségen keresztül nyilvánul meg. Ezen elkötelezettségét a köztisztviselő köteles esküvel megerősíteni.

A köztisztviselői lét életpálya, nem köthető választási ciklusokhoz, ezért ennek megfelelően hittel, kitartással, becsülettel kell végezni a köztisztviselői munkát. A köztisztviselőket jellemezze a hivatal iránti elkötelezettség, a hivatás szeretete, a köz, a település szolgálata.

Az etikai elvek kötelezően alkalmazandó munkajogi szabályként funkcionálnak, melyek a köztisztviselők részére feladatuk ellátásához, hatáskörük gyakorlásához, a vezetői utasítások végrehajtásához nyújt segítséget, iránymutatást.

2. A szabályzat hatálya:

A Szabályzat személyi hatálya kiterjed a Hivatal valamennyi közszolgálati jogviszonyban álló alkalmazottjára, valamint a munka törvénykönyvéről

szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) hatálya alá tartozó hivatali munkavállalókra (a továbbiakban együtt: köztisztviselő).

A Szabályzat meghatározza a hivatali tevékenység gyakorlása során, valamint azon kívül követendő és elvárható magatartási szabályokat.

A Szabályzat területi hatálya kiterjed a Hivatal működésének teljes területére, a munkavégzés valamennyi helyszínére és minden olyan helyszínre, ahol a Hivatal nevében bármely köztisztviselő tárgyal, fellép, eljárási cselekményt végez.

II.

A KÖZTISZTVISELŐ TEKINTETÉBEN MEGFOGALMAZOTT RÉSZLETES HIVATÁSETIKAI ALAPELVEK

1. A hivatali tevékenység és munkavégzés során elvárt magatartási körülmények

a) Hűség, elkötelezettség

A köztisztviselő hivatását Magyarországhoz, az Alaptörvényhez, valamint Rákóczi falva városához való hűséggel, hittel, kitartással, becsülettel, a személyére, tevékenységére vonatkozó jogszabályi előírásokat maradéktalanul megtartva végzi.

A köztisztviselő munkáját Rákóczi falva Városi Önkormányzat, a Hivatal és Rákóczi falva város közigazgatási területén élő közösség érdekei iránti elkötelezettséggel végzi.

A Hivatal hírnevének megőrzése, fejlesztése valamennyi köztisztviselő kötelessége.

b) Nemzeti és helyi érdekek szolgálata

A magyar nemzet érdekeinek szolgálata a köztisztviselő munkáján is alapul, ezért kötelezettségeit – a hazaszeretet és a haza iránti lojalitás érvényre juttatása mellett – a legnagyobb odaadással kell teljesítenie.

Jellemezze a szakma szeretete, a köz, Rákóczi falva szolgálata, a Hivatal iránti elkötelezettség, mely annak elfogadását is jelenti, hogy a jó hírnév megtartása áldozatvállalásra is kötelez.

c) Felelősségtudat, szakszerűség, gondosság

A köztisztviselőnek felettesei utasításait követve, a jogszabályokban foglaltaknak megfelelően, továbbá a szabályzatokban, utasításokban, belső dokumentumokban és a belső kontroll kézikönyvben meghatározott eljárási rend szerint, az általában elvárható szakértelemmel és gondossággal, szakmai igényességgel, körültekintően kell eljárnia. Döntéseinek meghozatalakor gondosan mérlegelnie és vállalnia kell döntéseinek következményét is.

A döntések végrehajtásában, a Hivatal feladatkörébe tartozó közügyek intézésében pártatlanul, tárgyilagosan támogassa a vezetést, és biztosítson számukra minden releváns, törvényesen hozzáférhető információt.

Ügyeljen a Hivatal eszközeinek, erőforrásainak rendeltetésszerű és gazdaságos felhasználására.

Feladatait a köz érdekében a jogszabályoknak és az irányító testület döntésének megfelelően, szakszerűen köteles ellátni. A szakszerűség érdekében köteles naprakész ismeretekkel rendelkezni a hatáskörébe tartozó ügyekben, tájékozódni a területén várható változásokról.

Törekedjen személyes szakmai fejlődésére, valamint arra, hogy önképzéssel és szervezett továbbképzésekkel folyamatosan bővítse ismereteit.

d) Semlegesség

A köztisztviselő munkahelyét ne használja fel politikai vagy egyéb előnyszerzésre, és tartózkodjon minden olyan, különösen politikai tevékenységtől vagy állásfoglalástól, amely kétséget ébreszthetne részrehajlásoktól mentes és etikus munkavégzése iránt.

Ne legyen tagja olyan szervezetnek és ne tartson fenn kapcsolatot olyan szervezettel, állandó vagy alkalmi csoportosulással, melynek célja, tevékenysége jogszabályba ütközik, diszkriminatív vagy a köztisztviselői hivatáshoz fűződő közbizalmat sérti.

e) Intézkedések megtételére irányuló arányosság

A köztisztviselő eljárása során a jogszabályokat és rá vonatkozó egyéb külső és belső előírásokat, utasításokat megtartja és szem előtt tartja. Döntési jogát részrehajlás nélkül, az ügy összes körülményét figyelembe véve, az arányosságot biztosítva gyakorolja. A célok megvalósítása során olyan eszközöket választ, amelyek indokoltak, az adott célok megvalósítását leginkább szolgálják.

Feladatait az ügyfelek jogait és jogos érdekeit védve teljesíti. Intézkedései során törekednie kell a magánszemélyek jogszerű és méltányolható érdekei és a közérdek közötti egyensúly megteremtésére.

f) Tisztesség, pártatlanság

A köztisztviselőnek olyan magatartást kell tanúsítania,

- amely a közigazgatási szervek tisztességébe és semlegességébe vetett közbizalmat megőrzi és megerősíti,
- amellyel kiérdemli az állampolgárok, a munkatársak és felettese tiszteletét, megbecsülését önmaga és az általa képviselt közszolgálat iránt,
- amely a nyilvánossággal való kapcsolattartás – így különösen levelezés vagy telefonbeszélgetés - során segítőkészséget mutat, szolgálatkész, udvarias és előzékeny.

A köztisztviselő a feladatkörében elkövetett hibát lehetőségeihez mérten orvosolja.

A köztisztviselő feladatának ellátása során köteles munkavégzéshez, eseményhez illő, kulturált, tiszta ruhában, ápoltan megjelenni.

A köztisztviselő magatartását nem befolyásolhatja semmilyen külső befolyás, így különösen személyes, családi, politikai vagy anyagi érdek. Az esetlegesen felmerülő, befolyásoló körülmény fennállása esetén jelzési kötelezettsége van a felettese felé.

A köztisztviselő nem élhet vissza hivatali beosztásával, a kezelésében álló közpénzekkel, vagyonnal vagy szolgáltatással, továbbá azokkal az információkkal, amelyek hivatali munkája során jutottak a tudomására és nem használhatja fel azokat saját vagy mások egyéni érdekeinek előmozdítására – még hivatali beosztásából való távozása után sem.

Ne végezzen olyan üzleti tevékenységet, ne vállaljon olyan beosztást, vagy funkciót és ne rendelkezzen olyan pénzügyi, kereskedelmi vagy egyéb érdekeltséggel, amely összeegyeztethetetlen hivatalával, beosztásával, illetve közfeladatai ellátásával.

Haladéktalanul jelentse felettesének, ha beosztása, feladatai és magánérdeke között összeférhetetlenség keletkezik vagy összeférhetetlenséget vélelmez, illetve ha közszolgálati jogviszonyának fennállása alatt összeférhetetlen helyzetbe kerül és ez esetben tegyen eleget az annak kiküszöbölésére irányuló intézkedések megtételének.

A köztisztviselő köteles minden olyan nyílt vagy burkolt kérést elutasítani, amely jogszabályban, egyéb, belső előírásban foglaltaktól eltér.

g) Igazságos és méltányos jogszolgáltatás

Feladatait a jog és az erkölcs szerint is igazságosan teljesítse, azaz tegyen meg mindent annak érdekében, hogy jogalkalmazása megfeleljen a jogszabályok eredeti céljainak és az erkölcsileg is helyes legyen.

Döntéseit a jogszabályok adta keretek között mindig a – legjobb szaktudása szerint – valós körülményekre való tekintettel, a józan ész, az emberiség alapján hozza meg.

Tartózkodjon a felelőtlen ígéretektől, adjon hiteles, megbízható tájékoztatást, tartsa meg a törvényes és az általa vállalt határidőket.

Az ügyfelek személyiségi jogainak, emberi méltóságának megóvását szem előtt tartva szerezzen érvényt a közigazgatás tekintélyének.

h) Előítéletektől való mentesség

A köztisztviselő előítéletektől mentesen, az emberi méltóság feltétlen tiszteletben tartásával teljesíti feladatát.

Érvényesítse az egyenlő elbánás elvét, tartózkodjon minden önkényes intézkedéstől és a hátrányos megkülönböztetés valamennyi fajtájától, munkájában ne befolyásolja személyes, családi, politikai vagy anyagi érdek.

Kerülje a nemzetiségen, nemem, fajon, bőrszínen, etnikai vagy társadalmi hovatartozáson, genetikai jellemzőkön, nyelven, valláson, hiten, politikai vagy egyéb meggyőződésen, tulajdonon, vagyoni helyzeten, fogyatékoságon, koron, szexuális beállítottságon stb. alapuló indokolatlan diszkriminációnak még a látszatát is.

i) Méltóság

Tanúsítson viselkedésében, modorában, emberi megnyilvánulásában kiegyensúlyozott, mértéktartó, szélsőségektől mentes magatartást, munkahelyén az érvényes munkarend szerint, mindenkor az alkalomhoz illő és hivatalához méltó öltözetben jelenjen meg.

Feladatait az emberi méltóság feltétlen tiszteletben tartásával végezze, ügyintézését és a köztisztviselői kapcsolatait a mindennapok embersége, az empátia, a segítségnyújtás, a szociális érzékenység és a bizalom jellemezze.

Az ügyfelekkel szemben – a szükséges határozottság mellett – legyen türelmes és udvarias.

Köteles olyan magatartást tanúsítani, mellyel nem veszélyeztetni a munkáltatója jó hírét, a Hivatalnál betöltött beosztása méltóságát.

j) Együttműködés, tisztelet

A köztisztviselő munkájának ellátása során együttműködik munkatársaival. A határidőre történő minőségi feladatellátás érdekében a köztisztviselők szakmai, támogató munkakapcsolatban állnak egymással. A más munkakört is érintő feladatokat a szervezeti egységen belül és a szervezeti egységek egymás közötti kapcsolatában a munkatársak összehangolt munkavégzéssel, felelősségteljes együttműködéssel végzik.

A köztisztviselő az együttműködés során olyan magatartást tanúsít, amely a munkájába vetett bizalmat megőrzi, valamint megerősíti.

Munkatársaival való hivatalos és magánérintkezéseit a kölcsönös tiszteleten, megbecsülésen, kollegialitáson alapuló magatartás fémjelezze, tartózkodjon a mások önérzetét, emberi méltóságát sértő megjegyzésektől.

A Hivatal számára értéket jelent a munkatársi közösség.

A köztisztviselő feladatait minden érintettel együttműködve teljesíti, azaz

- a lehetőségeken belül a lehető legszorosabb együttműködést alakítja ki munkatársaival, önkormányzatokkal, a közjó hatékonyabb és eredményesebb szolgálata érdekében,
- érdemi és a nyilvánosság számára átlátható párbeszédet folytat minden olyan társadalmi csoport képviselőivel, amelyekre munkája jelentős hatással lehet,
- külső munkakapcsolataival, ügyfeleivel nyíltan kommunikál, döntéseit, cselekedeteit – ha titoktartási kötelezettség ezt nem zárja ki – a szükséges mértékben indokolja, törekszik a szakmai és személyes konfliktusok konstruktív rendezésére.

k) Védelem

A köztisztviselő a törvényes és szakszerű munkavégzése közben védelem alatt áll, pártatlan és szakszerű feladatellátása miatt semmilyen hátrány nem érheti.

2. A munkahelyen kívül elvárt magatartási követelmények

A köztisztviselő:

- példamutató módon teljesítse állampolgári kötelezettségeit, tartsa meg a rá vonatkozó jogi és morális követelményeket,
- tartózkodjon minden olyan magatartástól, amely veszélyezteti a Hivatal, mint közigazgatási szerv működéséhez, tekintélyéhez kapcsolódó közbizalmat,
- kellő elővigyázatossággal járjon el a világháló használatakor, személyére és hozzátartozóira vonatkozóan kizárólag olyan információt, hang- és képfelvételt osszon meg, amely a köztisztviselői méltóságot nem csorbitja, a világhálón történő véleménynyilvánítása ne sértse a Hivatal tekintélyét, a közszolgálati hivatás méltóságát, illetve a nyilatkozattételre irányadó szabályokat.

III.

A VEZETŐI MUNKAKÖRT BETÖLTŐ KÖZTISZTVISELŐVEL SZEMBEN TÁMASZTOTT TOVÁBBI ETIKAI KÖVETELMÉNYEK

1. A vezetői szerep betöltése esetén feladataikat a munkatársaktól elvárt magatartásban példamutatóan teljesítik, azaz
 - azoknak a jogi és morális követelményeknek, amelyeket a vezetők munkatársaikkal szemben érvényesítenek, igyekeznek még jobban megfelelni, mint ahogyan azt a munkatársaiktól elvárják,
 - munkatársaik jogi és morális követelményeknek megfelelő magatartását mindenekelőtt személyes példamutatásukkal biztosítják.
2. A vezetői szerep betöltése esetén feladataik elvégzésében munkatársaikat támogatva teljesítik feladataikat, azaz
 - munkatársaikat ellátják a hatékony munkavégzéshez szükséges információkkal, és világos, megvalósítható célokat tűznek eléjük,
 - elismerik munkatársaik teljesítményeit, ösztönzik őket

- teljesítményük, készségeik és szaktudásuk fejlesztésére, és a tőlük telhető módon biztosítják az ehhez szükséges feltételeket,
- megvédik munkatársaikat minden olyan jogtalan vagy etikátlan támadástól, amely munkájuk miatt éri őket.
3. Munkatársaikat érintő döntéseiket kizárólag szakmailag jelentőséggel bíró szempontokat mérlegelve hozzák meg, és nem érvényesítenek politikai vagy önkényes szempontokat.
 - A felettes vezetők döntéseinek meghozatalát a végrehajthatóság és célravezetőség biztosítása érdekében szakmai szempontok képviselőjével támogatják.
 - A felettes vezetők által kijelölt feladatok végrehajtása és a kitűzött célok elérése érdekében meghozandó saját döntéseikben kizárólag szakmai szempontokat érvényesítenek a kapott feladatok és a kitűzött célok felülbírálása és veszélyeztetése nélkül.
 4. Legjobb tudása és ismeretei szerint, döntéseiért felelősséget vállalva, utasítási jogát körültekintően gyakorolva biztosítsa az általa vezetett szervezet eredményes működését.
 5. A Hivatal céljai és érdekei érvényesítésén túl törekedjen a többi szervezeti egységgel eredményes együttműködés kialakítására; segítse elő a támogató konstruktív munkahelyi kapcsolatrendszer, valamint a kölcsönös bizalom alapuló kiegyensúlyozott munkahelyi légkör kialakítását és megőrzését.
 6. Tartózkodjon a beosztottai emberi méltóságát sértő magatartástól, kijelentésektől, cselekedettől, feladatát a munkatársaitól elvárt szakmai és morális követelményeknek megfelelően, példamutatóan lássa el.
 7. Legyen munkatársaival igazságos, következetes és méltányos, rendszeresen végzett ellenőrző tevékenysége során alkalmazzon egyenlő mércét minden beosztottjával szemben, a diszkrecionális jogkörben hozott döntések, a minősítés, a teljesítményértékelés, illetve az anyagi és erkölcsi elismerés – a szubjektívizmust mellőzve - tárgyilagos értékelés módszereit érvényesítse.
 8. Ügyeljen arra, hogy munkatársai hivatásukhoz méltó magatartást tanúsítsanak, lépjen fel – a személyiségi jogokat és az emberi méltóságot tiszteletben tartva – a köztisztviselőkhöz méltatlan magatartás minden megnyilvánulása ellen, és ennek kapcsán juttassa érvényre a Szabályzatban megfogalmazott értékrendet.

IV.

ELJÁRÁSI SZABÁLYOK

1. Etikai vétség a köztisztviselő hivatásetikai alapelveket vagy hivatásetikai részletszabályokat megszegő azon cselekménye, amely a Kttv. etikai

szabályaival, valamint a Szabályzat rendelkezéseivel ellentétes és az nem minősül bűncselekménynek, szabálysértésnek vagy fegyelmi vétségnek.

2. Az etikai vétséget elkövető köztisztviselővel szemben kiszabható büntetés a figyelmeztetés vagy megrovás. A munkáltatói jogkör gyakorlója figyelmeztetést etikai eljárás lefolytatása nélkül is adhat, ha a tényállás megítélése egyszerű és a normasértést a köztisztviselő elismeri.

3. A Hivatal az etikai eljárás lefolytatás céljából 3 tagú Etikai Bizottságot (a továbbiakban: Bizottság) hoz létre. A szükség esetén felállítandó Bizottság tagja az integritás tanácsadó, valamint a Hivatal köztisztviselői közül a jegyző által megbízott 2 személy, melyből 1 vezetői munkakört tölt be. A Bizottság tagjait a jegyző az eljárás megindításától számított 3 napon belül bízza meg.

A Bizottság tagjainak megbízatása megszűnik:

- lemondással,
- a megbízás visszavonásával,
- a vezetői munkakör megszűnésével.

A Bizottság tagjai tevékenységükben függetlenek, nem tartoznak felelősséggel a munkáltatói jogkör gyakorlójának, állásfoglalásuk kialakításában nem utasíthatók, nem befolyásolhatók és feladataik ellátása miatt nem érheti őket hátrány.

4. A Hivatal vezetője a Hivatal köztisztviselői közül jegyzőkönyvvezetőt jelöl ki.

5. A Jegyző esetében a 3. pontban foglaltakat azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a Bizottság elnöke a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke, tagjait a Polgármester a képviselő-testület tagjai közül jelöli ki.

6. Nem lehet a Bizottság tagja, illetve jegyzőkönyvvezetője:

- a) az eljárás megindításának kezdeményezője,
- b) az eljárás alá vont köztisztviselő,
- c) az a) és b) pontban felsoroltak képviselője, illetve Ptk. szerinti közeli hozzátartozója,
- d) akinek tanúként vagy szakértőként történő meghallgatása az eljárásban szükségessé válhat, illetve akit meghallgattak,
- e) akitől az ügy elfogulatlan elbírálása egyéb okból nem várható.

7. A Bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell felvenni, melyet a jegyzőkönyvvezető készít el.

8. A Bizottság a döntéseit – a jogszabályok keretei között – a rendelkezésre álló bizonyítékok alapján, mérlegeléssel hozza meg.

9. A Bizottság határozatképes, ha az ülésen valamennyi tagja jelen van. A Bizottság döntéséhez legalább 2 tag egybehangzó szavazata szükséges, szavazni igennel vagy nemmel lehet, tartózkodásnak helye nincs.

10. A Bizottság etikai vétség alapos gyanújának észlelése esetén hivatalból

vagy névvel ellátott írásos bejelentés alapján indít eljárást. A Hivatal bármelyik köztisztviselője a tudomására jutott etikai vétséget (annak alapos gyanúját) bejelentheti a Jegyzőnek. Nem indítható etikai eljárás, ha a normasértés alapos gyanújának tudomására jutásától számítva 90 nap (szubjektív határidő) vagy az etikai vétség elkövetése óta 1 év (objektív határidő) eltelt.

11. A Bizottság eljárási rendjét maga állapítja meg. Az etikai eljárást – a megindítástól számított 30 napon belül – jogszerűen és tisztességesen kell lefolytatni, az eljárásban érvényesíteni kell az ártatlanság védelmét és védeni kell minden köztisztviselő jó hírnévhez fűződő jogát. Az etikai eljárás megindításáról a köztisztviselőt írásban értesíteni kell és biztosítani kell számára a jogai gyakorlásához szükséges tájékoztatást.
12. A Bizottság feladata a normasértés körülményeinek feltárása, illetve – amennyiben az etikai vétség elkövetése bizonyítást nyer – a büntetésre történő javaslattétel. Az eljárásban minden olyan bizonyíték felhasználható, amely alkalmas a tényállás tisztázására, így a Bizottság meghallgatja az etikai eljárás alá vont köztisztviselőt vagy az ügyben érintett személyt, megvizsgálja az ügy tárgyi bizonyítékait és ennek eredményét jegyzőkönyvben rögzíti. Ha a köztisztviselő a Bizottság által jelzett meghallgatáson nem jelenik meg, személyesen nem működik közre, az eljárás akkor is lefolytatható.
13. A Bizottság írásos véleményét, az ügyben keletkezett iratokkal együtt közli a Jegyzővel (a jegyzővel szemben indított etikai eljárás esetén a Polgármesterrel), aki annak figyelembevételével megállapítja a vétlenséget vagy az etikai vétséget és dönt a büntetés kiszabásáról.
14. Súlyos vagy ismételt etikai vétség megvalósulása esetén munkáltatói jogkör gyakorlója megrovást, egyéb esetekben figyelmeztetést alkalmaz. Figyelmeztetés esetén a munkáltatói jogkör gyakorlója helytelenítését fejezi ki az etikai vétség miatt, és felszólítja a köztisztviselőt, hogy a jövőben tartózkodjon hasonló jellegű jogsértés elkövetésétől. Megrovás esetén a munkáltatói jogkör gyakorlója rosszállását fejezi ki az etikai vétség miatt, indokolja a megrovás alkalmazásának szükségességét és felszólítja a köztisztviselőt, hogy a jövőben tartózkodjon hasonló jellegű jogsértés elkövetésétől.
15. Ha a köztisztviselő magatartása fegyelmi eljárás megindítását alapozza meg, a fegyelmi eljárás megindítására és lefolytatására a Kttv. rendelkezései az irányadók.

V.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Az etikai eljárás szabályairól szóló Etikai szabályzatot Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a 13/2023. (I. 26.) számú határozatával jóváhagyta.

A Szabályzatot közzé kell tenni az Önkormányzat honlapján.

A Szabályzat normarendszere 2023. január 27. napján lép hatályba, az etikai vétség miatti eljárásra vonatkozó rendelkezéseit a hatályba lépést követően elkövetett etikai vétségekre kell alkalmazni. Jelen Szabályzat hatálybalépésével hatályát veszti a szabályozási tárgyban született korábbi szabályzat.

A Jegyzőnek gondoskodni kell, hogy az etikai eljárásra vonatkozó Szabályzatban foglalt előírásokat az érintett munkatársak megismerjék, annak tényét a Szabályzat 1. számú mellékletében szereplő megismerési nyilatkozaton aláírásukkal igazolják a hatálybalépés napjával egyidejűleg.

Rákóczifalva, 2023. január 26.

Dr. Kökény Veronika
jegyző

11.) Napirendi pont:

Tájékoztató a két ülés közötti tevékenységekről, fontosabb eseményekről, intézkedésekről (tájékoztató mellékelve)

Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester

Dr. Túróczi Imre polgármester: December 19-én a Sportcsarnok műszaki átadásán vett részt. A felújítás a Kézilabda Szövetség finanszírozásában történik, amihez a település is hozzá tesz némi kis forrást. Jönnek a kérdése, hogy ha már a műszaki átadás megtörtént, akkor miért nem lehet használni a Sportcsarnokot. Azért, mert amit a Kézilabda Szövetség vállalt, azt 2022. december 31-ig teljesítette. Viszont az önkormányzat azt is vállalta, hogy az ajtókat, a fűtéscsöveket, illetve az előtérben a büfé résznel a burkolatot lecseréli, mert ezek nem voltak benne a Kézilabda Szövetség vállalásában. Ezekkel még nem végeztek, tehát ezért nem lehet használni még a Sportcsarnokot. Március 15-én szereténk átadni a Csarnokot, ahol lenne egy protokoll átadás, majd lenne egy családi nap, ahova meghívnák a Szalacsi Kézilabda csapatot, illetve lenne egy football torna.

December 20-án a Nádas kocsmá előtti balesettel kapcsolatban beszélt Farkas Szilvia helyi lakos. A kislány szépen épül föl, tehát úgy tűnik, hogy teljes életet tud élni a továbbiakban. A lámpacsere megtörtént és sokkal jobb a megvilágítás, mint volt. Március végén a zebrákat át fogják festeni a 442-esen.

A Hivatalnál **december 22-től január 6-ig** igazgatási szünet volt, de szükség esetén a lakosság rendelkezésére álltak. A hivatali dolgozók is voltak bent ügyelni. Lényeges esemény nem történt a szünet alatt.

Január 15-én Szentmisén vett részt, aminek nagyon jó visszhangja volt.

Január 17-én a Pietas Kft-vel egyeztetett a temetői rendelettel kapcsolatban.

Január 18-án a LEADER iroda bérletével kapcsolatban egyeztettek a bérleti díjról. Nagyon rossz helyzetben vannak ők is. A bérletet fönntartják és a bérleti díjban a reszikiöltségtérítés összegét kis mértékben megemelték náluk.

Január 24-én Filipowicz Krzysztof lengyel konzul bemutatkozó látogatást tett nála. Szolnokon van egy lengyel konzulátus a Megyeháza épületében. Elmondta azt, hogy Rákóczi falvának volt egy kapcsolata egy lengyel testvérvárossal és küldött testvérvárosi kapcsolatos finanszírozására vonatkozó pályázati anyagokat.

Ma délelőtt egyeztetett Katona Károly főigazgató úrral a közmunkaprogram átalakításával kapcsolatban. A közmunkaprogram keretében két nagy terület van, az egyik a tésztaüzem, a másik pedig a Tóta tanya. A Tóta tanyáról már két évvel ezelőtt eladhatták a tojótyúkokat és ott már alig maradt állatállomány. Összesen 9 sertés és 11 nyúl. Engedélyt kaptak arra, hogy eladhatják a sertéseket. Engedélyt fognak kérni a tanya eladására és az abból származó bevételt a közmunkaprogram finanszírozására, korszerűsítésére fordítják. A tésztaüzem korszerűsítését szeretnék végrehajtani, tetőcserével, napelemekkel, fűszivattyúval. Az eredeti közmunkaprogramban benne volt, hogy ott lesz egy helyi termék bolt, aminek a megnyitását is végig kell gondolni. A fenntartási idő nem fog meghosszabbodni ezáltal. A bevételből szeretne egy kis részt csoportosítani az önkormányzat épületéhez, ugyanis a hagyományos közfoglalkoztatotti állomány itt van elhelyezve és ebből adódóan a hivatal

épületére is szeretne napelemeket tenni. Akinek a tájékoztatóhoz kérdése, véleménye, észrevétele, hozzászólása van – tegye meg.

Havasi Károly képviselő: A komp is a Tóta tanyán van elhelyezve és akkor azt is át kell onnan vinni máshova. Tudomása szerint folyamatban van a válasz arra vonatkozóan, hogy át tudják-e minősíteni kikötőnek.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Igen el kell hozni onnan, de először helyet kell neki keresni.

Szeretne előterjesztést előkészíteni a helyi kitüntetések rendjével kapcsolatos rendelet módosításáról, ugyanis azt javasolja, hogy a kitüntetett személyeknek ne aranygyűrűt adjanak, hanem valamiféle plakettet. A gyűrű borzalmasan drága, 200.000,- Ft alatt nem készítik el. Úgy gondolja, hogy egy plakettet kellene készíttetni, amin rajta szerepel, hogy ki és milyen díjat kapott.

Amennyiben nincs több kérdés, vélemény - megkéri a képviselő-testület tagjait, hogy aki a határozati javaslatot elfogadja – kézfelnyújtással szavazzon. Megállapítja, hogy a szavazásban résztvevő képviselők száma 8 fő és a képviselő-testület **egyhangúlag 8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** az alábbi határozatot hozza:

Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének

14/2023. (I. 26.) határozata

a két ülés közötti tevékenységekről, fontosabb eseményekről, intézkedésekről

Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a két ülés közötti tevékenységekről, fontosabb eseményekről, intézkedésekről szóló tájékoztatót elfogadja.

Értesülnek: Képviselő-testület tagjai helyben
Tisztségviselők
Irattár

12.) Napirendi pont:

Egyéb bejelentések

Berényiné Szabó Katalin képviselő: Három lakosnak adós kérdésekkel, mert vannak olyan típusú emberek, hogy hiába mondja nekik, hogy jegyző asszonyhoz vagy alpolgármester úrhoz forduljanak a kérdéseikkel, akkor sem teszik meg. Az egyik illető azt kérdezte, hogy 2022-ben történt-e közérdekű adatigénylés, tehát volt-e érdeklődés akár a gazdálkodással, akár a hivatallal kapcsolatban?

Dr. Kökény Veronika jegyző: 2022-ben egy közérdekű adatigénylés érkezett, amit teljesítettek is.

Berényiné Szabó Katalin képviselő: Azt lehet tudni, hogy mivel kapcsolatban?

Dr. Kökény Veronika jegyző: Közlekedési viszonyokkal összefüggő kérdés volt. Minden évben volt eddig közérdekű adatigénylés. 2020-ban egy, 2021-ben pedig öt darab. Volt egy ügyvédi megkeresés a Rákóczi szobor ügyében. Volt három egy személytől érkező megkeresés a Rákóczi szobor ügyében, illetve a képviselő-testületi és bizottsági tagok vagyonyilatkozatával kapcsolatban, valamint a 2010. október 1. után vásárolt és értékesített kül- és belterületi ingatlanokról. Illetve ezen kívül volt még egy újságírói megkeresés szintén a Rákóczi szobor ügyében. Az összes megkeresést teljesítették, a vagyonyilatkozatokkal kapcsolatosan volt csak részleges a teljesítés, de erről tájékoztatták a testületet is.

Berényiné Szabó Katalin képviselő: A Rákóczi szobrot nem erről szeretttük volna híressé tenni. A másik kérdés a szokásos, Rákóczifalva kutyái címet viseli. Igazából két dologra voltak kíváncsiak. Az egyik, hogy folyamatosan működik-e az eb befogás, illetve fogadása azoknak a kéréseknek, amikor kutyát látnak azt utcán és nem látnak vele gazdát, nincs rajta póráz, nincs rajta nyakörv. Ezzel kapcsolatban ugyanúgy történik-e az eljárás vagy van-e ebben valami előremutató fejlődés, hogy egyébként ez gyorsabb vagy hatékonyabb lenne? A másik pedig az ebösszeírás, hogy rendben ment-e, megfelelő számban kerültek-e leadásra ezek a papírok, illetve, hogy történik-e ezzel kapcsolatban bármilyen ellenőrzés, von-e be az önkormányzat civil szervezetet esetleg chipleolvasásba, ilyesmibe?

Dr. Kökény Veronika jegyző: Az állatok védelméről szóló törvény legalább három évente kötelezővé teszi az önkormányzatok számára az ebösszeírást. Ezelőtt 2018-2019-ben volt ebösszeírás és 2021-ben már tervezték, hogy aktuális lenne az ebösszeírás elvégzése. Akkor beszéltek olyan önkéntessel, aki akkoriban segített a chipleolvasásban, ha kóbor kutyát találtak, hogy beazonosítsák a gazdát. Ő fölajánlotta, hogy tud önkénteseket szerezni, akikkel vállalnák, hogy végig járják a köztisztviselővel az egyes ingatlanokat és segítenének összeírni az ebeket. Utána ez a felajánlkozás elveszett és nem volt segítség, viszont általában önbevallás alapján történik az ebösszeírás mindenhol. Nyilván kis háztartásszámú települések esetében megvalósulhat, adott esetben még Rákóczifalván is, de biztos, hogy egy jóval hosszabb folyamat lenne. Tavaly május közepén küldték ki a lakosság részére a kb. 2400 db tájékoztatót, amennyiből nem sok érkezett vissza, összesen kb. 375 eb lett bejelentve. Ezeket fölvezették és minden adat egy Excel táblában szerepel, ami arra szolgálna, hogy bárhol egy kóbor kutya be van fogva és azonosítani lehet, akkor tudják, hogy ki a gazdája, hol lakik stb. Tehát erre szolgálna ez a nyilvántartás. Feltehetően nem ennyi eb van a településen, hanem ennek sokszorosa. Tehát a lakosság nem volt ebben a kérdésben nagyon aktív. Ugyanakkor, ha valaki nem jelenti be az ebet a nyilvántartásba, akkor bírsággal is sújtható.

Amennyiben lakossági bejelentés érkezik az állatokkal kapcsolatban, akkor történik intézkedés. Hozzáteszi, hogy töredéke bejelentés érkezik, mint amennyi fotó, kép a Facebookon aktuálisan megjelenik. Ha fölkerül egy fotó a Facebookra, nyilván nincs egyetlen kollega munkakörébe sem, hogy ezt az oldalt figyelje. Tehát, ha ide nem érkezik bejelentés, akkor eljárás sem indul.

Berényiné Szabó Katalin képviselő: Igen, mert azt a kutyát jelentik be, amelyiket valamilyen okból veszélyesnek tartanak.

Dr. Kökény Veronika jegyző: Még azt sem.

Berényiné Szabó Katalin képviselő: Azt sem, amelyik neki megy a biciklisnek?

Dr. Kökény Veronika jegyző: Nem és ezzel kapcsolatban volt már probléma. Érti, hogy nem akar senki – ahogy a lakosok mondják - „spicliskedni”, ugyanakkor a Facebookon megteszik. Nyilván, ha ő nem szól ide, napközben nem fogja nézni senki folyamatosan ezeket az oldalakat. Ilyen szempontból a lakosságnak is más hozzáállás kellene. Bárki kérheti az adatai zárt kezelését is. Ha bejelentés érkezik, akkor felszólítás, figyelmeztetés történik, illetve több esetben már bírságot is sor került. ha a bírságot nem fizetik be, akkor azt pedig a NAV által behajtatják.

Dr. Hovanyecz Virág aljegyző: Jegyzői hatáskörben hozott állatvédelemi határozat esetén nincs fellebbezésre lehetőség, csak bírósági úton lehet érvényesíteni.

Pásztor Zsuzsanna képviselő: Az ominózus kutyussal már a Szent Lászlón is voltak gondok, de akkor még úgy tudja, hogy ott lakott a tulajdonos is és akkor még nem is az volt a gazdi, akit most legutóbb megemlítettek a bejegyzésbe.

Dr. Hovanyecz Virág aljegyző: Ezért lenne jó, amit jegyző asszony is mondott, mert arról a kutyáról van kép, ugyanis 2021-ben a Szent László király úton eljártak, sőt kérték az állategészségügyi osztály segítségét, illetve feljelentést tettek szabálysértési ügyben és akkor készítettek fotókat is. Nagyon megkönnyítené a dolgot, ha bejelentenék és akkor látnák, hogy a fotókon azonos a kutya és akkor már tudnának lépni.

Pásztor Zsuzsanna képviselő: Az, aki a Szent László király úrtól megkereste, bejött az önkormányzathoz és jelezte a problémát és akkor el tudtak járni, de most, hogy átköltözött a Jókai útra, ott meg a tulajdonos felhívta, hogy ő nem lakik ott és neki semmilyen kutyája nincs. Mondta neki, hogy tudják, hogy nem az övé a kutya, csak hadd fogják már meg és engedje már meg, hogy betegyék a befogót.

Dr. Kökény Veronika jegyző: Ha ezzel a kutyával kapcsolatban van kérdés, akkor alpolgármester úr tudna többet mondani. Még annyit szeretne mondani, hogy egyrészt nagy segítség lenne, ha a civilekkel és az állatbarátokkal ebben a kérdésben együtt lehetne működni. Hatékonyabb lenne a befogás is, mert eszközei vannak az önkormányzatnak. Van szerződése az önkormányzatnak a szolnoki állatmenhellyel és ha az önkormányzat kollegái nem tudják az ebeket befogni, akkor ők kijönnek, nyilván pénzért, illetve arra is van egy árszabásuk, hogy milyen összegért

szállítják el a kutyát. És csak a kóbor ebeket fogják be, kóborló kutyákat nem, tehát amit tudomásukra jut, hogy tulajdonosa van a kutyának, akkor elengedik.

Dr. Hovanyecz Virág aljegyző: És elég, ha csak odaszól valaki, hogy ez a Bözsi néni kutyája.

Csomán István alpolgármester: Sajnos volt már rá példa, hogy ketrecből engedték ki a kutyát emiatt.

Dr. Kökény Veronika jegyző: Az eb befogása, elszállítása egyébként százezres tétel. Jó lenne valami lakossági szemléletformálás is, bár esélytelennek látja. Az önkormányzat egyik kollegája önkéntesen vállalná, hogy az ebrendészeti eljáráshoz szükséges képzést elvégzi és akkor helyben tudná ezeket a feladatokat ellátni, ami hatékonyabbá tenné az eljárást. Polgármester úrral beszéltek, hogy most már tényleg nagyon tetőzik a dolog és egy lakossági tájékoztatást minden háztartásba eljuttatnának azzal kapcsolatban, hogy két hónap türelmi időt kap minden lakos, hogy rendbetegye a kerítését és a szükséges keneleket megépítse.

Pásztor Zsuzsanna képviselő: Kérdése, hogy a tájékoztató egyik oldalára lehetne azt rányomtatni, hogy mit tegyen a lakos, ha ilyennel szembesül, mert hiába mondja el neki, hogy mit tegyen, nem érti meg.

Berényiné Szabó Katalin képviselő: Nagyon bonyolult helyzetek adódhatnak, mert ha szól az illető, hogy mi van, ha elüti a kutyát, mi van, ha elpusztul, mi van, ha nem ütötte el eléggé és akkor még fizetheti a költségeket is. Kinek a felelőssége és abból oltári nagy cirkusz lehet.

Dr. Kökény Veronika jegyző: Nyilván az ebtartónak a felelőssége.

Császiné Csáti Réka képviselő: Az okozott kárt is neki kell megfizetnie.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Azt is beleírná, hogy az, hogy fölteszi a Facebookra az nagyon jó, de az alapján hatósági eljárás nem indul.

Bíró Tiborné képviselő: Van kutyaoltás és ott is nyilvántartásba kerülnek a kutyák. Az állatorvosokkal nem lehet adatot egyeztetni?

Dr. Túróczi Imre polgármester: Biztos, hogy van adatbázisuk a kutyákról.

Dr. Hovanyecz Virág aljegyző: Az a probléma a lakosokkal, hogy nem érzik a súlyát. Tehát megtörténik a baj és a tulajdonos van fölháborodva, ha kötelezik valamire. Alapesetben 150.000, - Ft bírságot kell kiszabni, ha kiszökik a kutya és ha még valakit meg is harap, akkor viselheti a sérült egészségi ellátásának a költségeit és egyéb járulékait.

Berényiné Szabó Katalin képviselő: Ezeknek a tételeknek mindenképpen benne kell lenni majd a tájékoztatóba. Arra is gondolt, hogy vegyék fel a

kapcsolatot az iskolával és minden osztályban legyen már ezzel kapcsolatban egy osztályfőnöki óra, ahol le lehetne vetíteni egy filmet az állatvédelemről és a felelős állattartásról.

Azt mondják, hogy ez az állatvédelmi törvény, ami most van, az állatokat már jobban védi. Az a tapasztalata, hogy külföldön ezt úgy csinálják, hogy a tulajdonosok jogait korlátozzák. Tehát nem lehet valaki állattulajdonos, ha nem biztosítja a megfelelő feltételeket. És azért tudják nyilvántartani az állatokat, mert jóval kevesebb házikedvenc van, mert mondhatni a tengerimalacig ellenőrzik a szaporulatot és ott nagyon drága állatot tartani.

Dr. Hovanyecz Virág aljegyző: Abba szoktak belefutni, hogy a jogszabályt nem tudják értelmezni, mivel úgy kell állatot tartani, hogy a környező lakóközösséget ne zavarja. Ki állapítja meg, hogy mi a zavaró.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Mindenképpen ki kell küldeni ezt a tájékoztatót és mindketten alá fogják írni. Megkéri alpolgármester urat, hogy mesélje már el, hogy miért került kb. 250.000,-Ft-ba ez az ominózus kutya.

Csomán István alpolgármester: Ahogy jegyző asszony is elmondta, az önkormányzat rendelkezik élő szerződéssel, az NHSZ Szolnok Zrt. látja el ezt a feladatot. Illetve kapcsolatban vannak a menhellyel, ahova a kóbor kutyákat el szokták szállítani, miután az önkormányzat emberei befogják. Az ominózus kutya miatt is többször voltak már kint gypmesterek is pasztillákkal, tehát kimondottan erre vonatkozó ételt raktak ki neki zárt helyen, de nem volt hatásos. Most megkereste a Jászberényi Állatkert igazgatóját, akinek a megyében van rendelkezésre álló fegyvertartási engedélye, amivel kimondottan ilyen altató injekciót kilőhet a vele szerződésben álló állatorvos, aki százezer forintokért fog kijönni jövőhéten.

Bíró Tiborné képviselő: De a kutyának nincs gazdája?

Csomán István alpolgármester: Vélhetően van gazdája, de ha nem tudják befogni vagy ha nincs benne chip, akkor mi alapján azonosítják be.

Bíró Tiborné képviselő: Akkor senki nem állítja, hogy van gazdája?

Dr. Túróczi Imre polgármester: Csak a Facebookon állítják.

Bíró Tiborné képviselő: De ha ezeknek az embereknek el lenne mondva, hogy ennyi pénzbe került már eddig, akkor lehet, hogy elgondolkodnának.

Berényiné Szabó Katalin képviselő: Egy kicsit el vannak ferdülve a fogalmak, mert nem az az állatvédő, aki ilyen szempontból védi a kutyát, hogy hagyják azt békén és az utcán szaladgálhat.

Csomán István alpolgármester: A Facebook bejegyzés nem megoldás. Tehát ha szólnak, akkor megvan mindennek a menete és aszerint tudnak eljárni és megoldást találni.

Berényiné Szabó Katalin képviselő: Azért gondolta, hogy felhozza, mert most így beszéltek róla és ennek nyoma van. Konceptió is van és akkor kicsit jobban egyenesbe állhat a dolog.

Dr. Kökény Veronika jegyző: Illetve az is jó lenne, ha a befogott kutyákat nem engednék ki a lakosok állatbaráti szeretetből, mert már erre is volt példa. Ha lenne olyan állatvédő civil szervezet, azokkal együttműködne az önkormányzat.

Pásztor Zsuzsanna képviselő: Valószínű ezt a kutyát már korábban is bántották és nem evett és nem hiába lett ilyen.

Berényiné Szabó Katalin képviselő: Az ivartalanítással is az a baj, hogy valakinek meg kellene fogni.

Dr. Korpás László képviselő: Nem beszélve arról, hogy egy közép-vagy egy nagytestű kutya tartása havonta 50.000-100.000 forint.

Dr. Kökény Veronika jegyző: A doktornő minden évben föl szokott ajánlati egy olyan lehetőséget, hogy rászoruló családoknál teljesen ingyen beoltja a kutyát, illetve chipet rak bele. A kollégám mindig telefonál, hogy összeszedje a szükséges számban a jelentkezőket. De nagyon nehéz összeszedni a szükséges létszámot, mert amikor meghallják, hogy meg kell fogni a kutyát és a doktornő nem megy ki házhoz, akkor már nem akarnak menni.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Lezárja ezt a témakört és felkéri Dr. Hovanyecz Virág aljegyző asszonyt, hogy a temetővel kapcsolatban mondjon pár szót a testületnek.

Bíró Tiborné képviselő: Kérdése, hogy az izzócseréről mit lehet tudni?

Dr. Túróczi Imre polgármester: Február 15-én fog elindulni a kampány és március 15-ig lehet majd regisztrálni, ezt követően áprilisban fogja megkapni a lakosság az izzókat. A könyvtárban segíteni fognak a regisztrációban.

Dr. Hovanyecz Virág aljegyző: Törvényességi felhívást kapott az önkormányzat a temetői rendelettel kapcsolatban. 2016 óta nem változtak a sírhelymegváltási díjak és szeretné kérni a képviselő-testület javaslatát az árakkal kapcsolatban. Ez a megváltási díj az önkormányzatnál marad és a temető üzemeltetését a Pietas végzi kegyeleti közszolgáltatási szerződés keretén belül. Nagyon rövid a határidő, mert február 17-ig ezt le kell zongorázni és addig lesz majd egy ülés is ezzel kapcsolatban. Van egy olyan tétel, hogy temetőfenntartási hozzájárulás, amit a temetőben a vállalkozást végzők vállalkozóktól lehet beszélni. Ez szintén az önkormányzaté marad. Ez a díj nem haladhatja meg a sírhelytérletek összegének a számtani átlagának az 5 százalékát. Javasolja, hogy ezt a díjat munkatevékenységként állapítsák meg.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Azok, akik bejárnak dolgozni temetőbe,

használják az utat és a kukákat és ennek a költség megtakarításáról szól ez a temetőfenntartási hozzájárulás.

Pásztor Zsuzsanna képviselő: Sokszor az is probléma, hogy nincs hely a temetőben.

Dr. Hovanyecz Virág aljegyző: Ezt is majd felül kell vizsgálni.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Egy nagyon nagy és nem biztos, hogy népszerű feladat áll előttük, ugyanis lassan betelnek a helyek, mert meg van adva, hogy a temetőben hány százaléknak kell zöldterületnek maradnia. Lassan nem tudnak új sírhelyet adni, ha nem bővítik a temetőt. Más temetőben a régi sírokat fölszámolják, de itt ilyen nem volt soha. Ki kell majd értesíteni a lakosságot, hogy ha nem váltják meg a sírhelyet, akkor azt újból ki fogja az önkormányzat adni. Ezt a dolgot természetesen megfelelően kommunikálni kell. A felszámolt sírokban lévő maradványoknak ki kell jelölni egy helyet, hogy hol temetik őket újra. Nem fogja a lakosság emiatt szeretni, de el kell indulni valamerre.

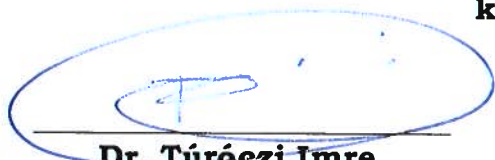
Dr. Hovanyecz Virág aljegyző: A Pietasnak annyi megjegyzése volt még, hogy egyre több a hajléktalan a temetőben.

Bíró Tiborné képviselő: Az urnafal mögött van egy fekhely kialakítva.

Császiné Csáti Réka képviselő: Náluk nagyon nagy problémát jelent Terenyei Tímea jelenléte, aki naponta több alkalommal beül a könyvtárba és mindig széket kell cserélni utána. Most már olyan megoldást találtak ki, hogy ha jön, akkor kukás zsákkal leterítik a széket. Szemmel láthatóan nagyon zavart állapotban van és elijeszti a gyerekeket. Ezzel kapcsolatban a könyvtárvezető is fogja keresni jegyző asszonyt, hogy mit tudnak tenni és mire van lehetőségük.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Kérdése, hogy van-e valakinek egyéb bejelentése? Mivel egyéb bejelentés nem hangzott el, a nyílt ülést 17⁵⁵ perckor lezárja.

k. m. f.



Dr. Túróczi Imre
polgármester



Dr. Kökény Veronika
jegyző