



Készült: Rákóczi Falva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének **2023. október 19. napján** du. 16⁴⁸ órai kezdettel megtartott **rendes nyílt** üléséről.

Az ülés helye: Rákóczi Falvai Polgármesteri Hivatal Házasságkötő terme
5085 Rákóczi Falva, Szabadság tér 2.

Az ülésen jelen vannak:

A jegyzőkönyvhöz csatolt jelenléti ív alapján 7 fő képviselő.

Berényiné Szabó Katalin képviselő
Dr. Túróczi Imre polgármester
Csomán István alpolgármester
Forgó Józsefné képviselő
Havasi Károly képviselő
Dr. Korpás László képviselő
Pásztor Zsuzsanna képviselő

Az ülésről távol maradt:

Bíró Tiborné képviselő
Császiné Csáti Réka képviselő

Tanácskozási joggal jelen vannak:

Dr. Hovanyecz Virág aljegyző

Meghívott vendég:

Vanics Csilla II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola és AMI igazgató
Nagyné Németh Margit Rákóczi Falvai II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola és AMI igazgatóhelyettes
Czinege József

Jegyzőkönyvvezető:

Ráczné Ágoston Zsanett jegyzőkönyvvezető

Dr. Túróczi Imre polgármester: Köszönti a megjelenteket. Megállapítja, hogy az ülés határozatképes, 9 fő képviselőből 7 fő képviselő jelen van, az ülést megnyitja. Javaslatot tesz az ülés napirendi pontjaira az alábbiak szerint:

Nyílt ülésre

1. Tájékoztató a Rákóczi Falvai II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola 2022/2023-as tanévben végzett tevékenységéről
Előadó: Vanics Csilla igazgató
2. Előterjesztés az önkormányzati tulajdonban lévő lakások és helyiségek bérletéről, valamint az elidegenítésükre vonatkozó szabályokról szóló önkormányzati rendelet elfogadására
Előadó: Dr. Kökény Veronika jegyző

3. Előterjesztés Rákóczifalvai Városi Önkormányzat Képviselő-testülete és állandó bizottságainak 2024. I. félévi munkatervére
Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester
4. Előterjesztés a Rákóczifalvai Polgármesteri Hivatalban igazgatási szünet elrendeléséről
Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester
5. Előterjesztés a települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati költségvetési támogatásáról szóló pályázati kiírás alapján igényelhető támogatás benyújtására
Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester
6. Előterjesztés Rákóczifalva külterület 08/45 helyrajzi számú ingatlan adásvételi szerződésének jóváhagyásáról
Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester
7. Előterjesztés a 442-es számú másodrendű főút közlekedésbiztonságának javítása érdekében Trafibox telepítéséről
Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester
8. Előterjesztés a Rákóczifalva Sportegyesület energetikai fejlesztésének támogatásáról
Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester
9. Tájékoztatás Rákóczifalva Kereskedelmi Start Szociális Szövetkezet egyszerűsített végelszámolás útján történő megszűnéséről
Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester
10. Beszámoló a Településfejlesztési és Ellenőrzési Bizottság egyes szervezetek és az önkormányzat közötti gazdasági kapcsolatról szóló ellenőrzésének megállapításairól
Előadó: Berényiné Szabó Katalin Településfejlesztési és Ellenőrzési Bizottság elnöke
11. Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester
12. Tájékoztató a két ülés közötti tevékenységekről, fontosabb eseményekről, intézkedésekről
Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester

Zárt ülésre:

1. Tájékoztató az Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság által átruházott hatáskörben hozott döntésekről
Előadó: Bíró Tiborné bizottsági elnök

2. Tájékoztató a polgármester által átruházott hatáskörben hozott döntésekről
Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester

Dr. Túróczi Imre polgármester: Javasolja nyílt ülés napi rendi pontjai közül 6. napirendi pont törlését előterjesztés Rákóczifalva külterület 08/45 helyrajzi számú ingatlan adásvételi szerződésének jóváhagyásáról. A szerződés megkötésének folyamata kicsit hosszabb lett, következő testületi ülésre kerül be.

Kérdése, hogy az ismertetett napirendi pontokon kívül van-e más javaslat? Mivel egyéb bejelentés nem volt, szavazásra bocsátja a nyílt ülés napirendi javaslatát. Megkéri a képviselő-testület tagjait, hogy aki a nyílt ülés napirendi pontjait elfogadja - kézfelnyújtással szavazzon. Megállapítja, hogy a szavazásban résztvevő képviselők száma 7 fő és a képviselő-testület egyhangúlag **7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** az alábbi határozatot hozza:

Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 132/2023. (X.19.) határozata

Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete 2023. október 19-én tartott nyílt ülésének napirendi pontjairól

1. Tájékoztató a Rákóczifalvai II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola 2022/2023-as tanévben végzett tevékenységéről
Előadó: Vancsa Csilla igazgató
2. Előterjesztés az önkormányzati tulajdonban lévő lakások és helyiségek bérletéről, valamint az elidegenítésükre vonatkozó szabályokról szóló önkormányzati rendelet elfogadására
Előadó: Dr. Kökény Veronika jegyző
3. Előterjesztés Rákóczifalvai Városi Önkormányzat Képviselő-testülete és állandó bizottságainak 2024. I. félévi munkatervére
Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester
4. Előterjesztés a Rákóczifalvai Polgármesteri Hivatalban igazgatási szünet elrendeléséről
Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester
5. Előterjesztés a települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzatiköltségvetési támogatásáról szóló pályázati kiírás alapján igényelhető támogatás benyújtására
Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester
6. Előterjesztés a 442-es számú másodrendű főút közlekedésbiztonságának javítása érdekében Trafibox telepítéséről
Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester
7. Előterjesztés a Rákóczifalva Sportegyesület energetikai fejlesztésének támogatásáról
Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester

8. Tájékoztató Rákóczifalva Kereskedelmi Start Szociális Szövetkezet egyszerűsített végelszámolás útján történő megszűnéséről
Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester
9. Beszámoló a Településfejlesztési és Ellenőrzési Bizottság egyes szervezetek és az önkormányzat közötti gazdasági kapcsolatokról szóló ellenőrzésének megállapításairól
Előadó: Berényiné Szabó Katalin Településfejlesztési és Ellenőrzési Bizottság elnöke
10. Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester
11. Tájékoztató a két ülés közötti tevékenységekről, fontosabb eseményekről, intézkedésekről
Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester
12. Egyéb bejelentések

Dr. Hovanyecz Virág aljegyző: Javasolja zárt ülés napirendi pontjaihoz felvenni 1. napirendi pontként Előterjesztés Szent László király úti házsám átszámozása elleni fellebbezés ügyében igazolási kérelem elbírálásáról, 2. napirendi pontként Előterjesztés Szent László király úti házsám átszámozása elleni fellebbezés kérelem elbírálásáról. Szeretettel köszönti a meghívott érintettet, aki a zárt ülésen mint érintett ügyfélként lesz jelen.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Szavazásra bocsátja a zárt ülés napirendi javaslatát. Megkéri a képviselő-testület tagjait, hogy aki a zárt ülés napirendi pontjait elfogadja - kézfelnyújtással szavazzon. Megállapítja, hogy a szavazásban résztvevő képviselők száma 8 fő és a képviselő-testület egyhangúlag **7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** az alábbi határozatot hozza:

Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 133/2023. (X.19.) határozata

Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete 2023. október 19-én tartott zárt ülésének napirendi pontjairól

1. Szent László király úti házsám átszámozása elleni fellebbezés ügyében igazolási kérelem elbírálásáról
Előadó: Dr. Hovanyecz Virág aljegyző
2. Szent László király úti házsám átszámozása elleni fellebbezés kérelem elbírálásáról
Előadó: Dr. Hovanyecz Virág aljegyző
3. Tájékoztató az Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság által átruházott hatáskörben hozott döntésekről
Előadó: Bíró Tiborné szociális bizottsági elnök

4. Tájékoztató a polgármester által átruházott hatáskörben hozott döntésekről
Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester

5. Egyéb bejelentések

Értesülnek: képviselő-testület tagjai helyben

1.) Napirendi pont:

Tájékoztató a Rákóczi falvai II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola 2022/2023-as tanévben végzett tevékenységéről

Előadó: Vancsa Csilla igazgató

Dr. Túróczi Imre polgármester: Tisztelettel köszönti Vancsa Csilla igazgató asszonyt és Nagyné Németh Margit igazgatóhelyettes asszonyt.

Nagyné Németh Margit igazgatóhelyettes: Köszönik szépen. Igyekeztek nagy vonalakban mindent beleírni a beszámolóban. Ha bármi kérdés, hozzászólás van szeretettel fogadják és válaszolnak.

Berényiné Szabó Katalin képviselő: Igazgató asszony nem volt itt a bizottsági ülésen, az Oktatási és Sport Bizottság nevében szeretné megköszönni a beszámolót és azt a nyíltságot és hozzáállást, amit tanúsítottak az elmúlt időszakban. Nagy szervezést igényelt a Sportcsarnok felújításakor, hogy a gyerekek foglalkozásai hol és hogyan legyenek megtartva. Szeretné ezt a munkát így együtt folytatni és jó munkát kíván az iskolában dolgozóknak.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Köszöni az iskola munkáját. Korlátozások voltak a Sportcsarnok felújításánál, nyílászáró csere volt. Gratulál a munkához, amit a nagyon szigorú személyi feltételek mellett tudtak teljesíteni. Köszöni az együtt működést. A település kulturális életében mindig jelen vannak a diákok. Amíg ő polgármester lesz, addig tisztelettel minden évben kérni fogja a tájékoztatót.

Vancsa Csilla igazgató: Köszöni szépen a feléjük való nyitottságot. A tájékoztató kérése egy újdonság volt, de ebből is látszódik, hogy érdeklődnek és bele szeretnének tekinteni a munkájukba. Mindezt minden további nélkül szívesen fogadják és szívesen vesznek részt a szervezett programokban. Köszönik szépen a meghívást és további jó munkát kívánnak.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Az előterjesztést a Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság megtárgyalta, átadja a szót Császiné Csáti Réka bizottsági elnök asszonynak.

Császiné Csáti Réka bizottsági elnök: A Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és egyhangúlag 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja

Dr. Túróczi Imre polgármester: Az előterjesztést az Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság tárgyalta, átadja a szót Bíró Tiborné bizottsági elnök asszonynak.

Bíró Tiborné bizottsági elnök: Az Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és egyhangúlag 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Akinek az előterjesztéshez kérdése, véleménye, észrevétele, hozzászólása van – tegye meg. Amennyiben nincs - megkéri a képviselő-testület tagjait, hogy aki a határozati javaslatot elfogadja – kézfelnyújtással szavazzon.

Megállapítja, hogy a szavazásban résztvevő képviselők száma 7 fő és a képviselő-testület **egyhangúlag 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** az alábbi határozatot hozza:

**Rákóczi falva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
134/2023. (X.19.) határozata
a Rákóczi falvai II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola 2022/2023-as tanévben végzett tevékenységéről**

Rákóczi falva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete, a Rákóczi falvai II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola 2022/2023-as tanévben végzett tevékenységéről szóló tájékoztatót elfogadja.

Értesülnek: Képviselő-testület tagjai helyben,
Dr. Túróczi Imre polgármester,
Dr. Kökény Veronika jegyző,
Vancsa Csilla Rákóczi falvai II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola és
AMI igazgató

Dr. Túróczi Imre polgármester: Vancsa Csilla igazgató asszony és Nagyné Németh Margit igazgató-helyettes asszony 16⁵⁴ órakor távozott az ülésről.

2.) Napirendi pont:

Előterjesztés az önkormányzati tulajdonban lévő lakások és helyiségek bérletéről, valamint az elidegenítésükre vonatkozó szabályokról szóló önkormányzati rendelet elfogadására

Előadó: Dr. Kökény Veronika jegyző

Dr. Túróczi Imre polgármester: Minden bizottságon tárgyalva lett, nem kíván egyéb kiegészítőt tenni.

Berényiné Szabó Katalin képviselő: Jegyző asszony előre dolgozott, ha lesz majd olyan ingatlan már használni lehet ezt a szabályzatot.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Részletesen le van szabályozva minden, megyei jogú városok rendelkeznek hasonlóval. Köszöni jegyző asszony munkáját.

Dr. Túróczy Imre polgármester: Az előterjesztést a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság tárgyalta, átadja a szót Forgó Józsefné bizottsági elnök asszonynak.

Forgó Józsefné bizottsági elnök: A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és egyhangúlag 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Dr. Túróczy Imre polgármester: Az előterjesztést a Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság megtárgyalta, átadja a szót Császiné Csáti Réka bizottsági elnök asszonynak.

Császiné Csáti Réka bizottsági elnök: A Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és egyhangúlag 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja

Dr. Túróczy Imre polgármester: Az előterjesztést Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság megtárgyalta, átadja a szót Bíró Tiborné bizottsági elnök asszonynak.

Bíró Tiborné bizottsági elnök: Az Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és egyhangúlag 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Dr. Túróczy Imre polgármester: Az előterjesztést a Településfejlesztési és Ellenőrzési Bizottság megtárgyalta, átadja a szót Berényi Szabó Katalin bizottsági elnök asszonynak.

Berényi Szabó Katalin bizottsági elnök: A Településfejlesztési és Ellenőrzési Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és egyhangúlag 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja

Dr. Túróczy Imre polgármester: Akinek az előterjesztéshez kérdése, véleménye, észrevétele, hozzászólása van – tegye meg. Amennyiben nincs - megkéri a képviselő-testület tagjait, hogy aki a rendelet tervezetét elfogadja – kézfelnyújtással szavazzon.

Megállapítja, hogy a szavazásban résztvevő képviselők száma 7 fő és a képviselő-testület **egyhangúlag 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** az alábbi rendeletet alkotja:

Rákóczi Falva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 14/2023. (X. 20.) önkormányzati rendelete

az önkormányzati tulajdonban lévő lakások és helyiségek bérletéről, valamint az elidegenítésükre vonatkozó szabályokról

Rákóczi Zsolt Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 3. § (1)-(2) bekezdésében, 4. § (3) bekezdésében, 5. § (3) bekezdésében, 9. § (1) bekezdésében, 10. § (2) bekezdésében, 12. § (5) bekezdésében, 13. § (1)-(2) bekezdésében, 15. §-ában, 17. § (2) bekezdésében, 18. § (1) bekezdésében, 19. §-ában, 20. § (3) bekezdésében, 21. § (6) bekezdésében, 23. § (3) bekezdésében, 27. § (2) bekezdésében, 31. § (2) bekezdésében, 33. § (3) bekezdésében, 34. §-ában, 35. § (2) bekezdésében, 36. § (2) bekezdésében, 42. §-ában, 49. §-ában, 52-54. §-okban, 58. § (3) bekezdésében, 84. §-ában, 62/B. § (2) bekezdésében, 68. § (2) bekezdésében, 80. § (1)-(2) bekezdésében, 84. § (1)-(2) bekezdésében, 91/A. § 18. pontjában kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 9. pontjában foglalt feladatkörében eljárva, a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény 79. § (1) bekezdésében biztosított véleményezési jogkörben eljáró bérlők és bérbeadók érdekképviselői szervezete véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. A rendelet hatálya

1. §

- (1) E rendelet hatálya kiterjed Rákóczi Zsolt Városi Önkormányzat (a továbbiakban: bérbeadó) kizárólagos tulajdonában álló lakásokra, valamint nem lakás céljára szolgáló helyiségekre (a továbbiakban: helyiség).
- (2) E rendelet szabályai a Rákóczi Zsolt Városi Önkormányzat és más személy közös tulajdonában lévő lakás és helyiség bérletére, illetve elidegenítésére nem alkalmazandóak.

2. Értelmező rendelkezések

2. §

E rendelet alkalmazása során:

1. a jövedelem, a család, a háztartás, az egyedülálló, egyedülálló vonatkozásában a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény rendelkezései az irányadók;
2. méltányolható mértékű lakásigény:
 - a) egy-két személy esetében: legalább egy és legfeljebb három lakószoba;
 - b) három személy esetében: legalább másfél és legfeljebb három és fél lakószoba;
 - c) négy személy esetében: legalább kettő és legfeljebb négy lakószoba;
 - d) minden további személy esetében fél szobával nő a lakásigény mértékének felső határa; három vagy több gyermeket nevelő család esetében a lakásigény mértékének felső határa minden további személy esetében egy szobával nő;
3. rendeltetésszerű használatra alkalmas állapot az, ha az épület központi berendezéseinek a lakásban lévő részei és a lakásberendezések üzemképesek. A lakás visszavétele során a rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotba beleértendő a lakáshasználó használat során eszközölt, a lakáscélú rendeltetésszerű használatot nem akadályozó beruházás, felújítás azzal, hogy azért a bérbeadó ellentételezést nem szolgáltat és a lakás minősége a birtokbaadáskor felvett állapot rögzítéséhez képest nem csökkenhet;

4. ismételt bérbeadás: a bérlő kérelmére az általa lakott önkormányzati bérlakás azonos vagy más jogcímen történő újbóli bérbeadása.

3. A bérbeadói feladatokat teljesítő szervek

3. §

(1) A Rákóczi falva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete, mint tulajdonosi joggyakorló az önkormányzat tulajdonában lévő lakásokkal és nem lakás céljára szolgáló helyiségekkel kapcsolatos tulajdonosi jogok gyakorlását és a kötelezettségek teljesítését - a (2) bekezdésben fogalt kivétellel - Rákóczi falva Városi Önkormányzat Egészségügyi, Szociális és Gyermekevédelmi Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) hatáskörébe, valamint Rákóczi falva Városi Önkormányzat mindenkori polgármestere hatáskörébe utalja.

(2) Rákóczi falva Városi Önkormányzat Képviselő-testület hatáskörébe tartozik az önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló lakások 19. § (1) bekezdés szerinti bérbeadási jogcímei szerinti besorolása, valamint az 53. § (3) bekezdésében fogalt döntés meghozatala.

(3) A Bizottság hatáskörébe tartozik a 19. § (1) bekezdés a) pont aa) alpontja szerinti bérbeadási jogcím esetében a 13. §-ban foglaltak szerint döntés meghozatala.

(4) A polgármester hatáskörébe tartozik:

- a) a 18. § szerinti döntés meghozatala,
- b) a 19. § (1) bekezdés a) pont ab) alpont szerinti bérbeadási jogcím esetében döntés meghozatala,
- c) a 19. § (1) bekezdés b) pont szerinti bérbeadási jogcímei esetében a 13. §-ban foglaltak szerint döntés meghozatala,
- d) a III. Fejezet szerinti döntések meghozatala,
- e) a (3) bekezdés, valamint a c)–d) pont szerinti döntést megelőző pályázat kiírása és közzététele,
- f) a (3) bekezdés, valamint a a)–d) pont szerinti döntést követően a bérleti szerződés megkötése,
- g) ha e rendelet nem jelöli meg a tulajdonosi jogokat gyakorló és kötelezettségeket teljesítő szervet vagy személyt, a jogok és kötelezettségek a polgármestert illetik, terhelik.

(5) A Bizottság és a polgármester az e rendelet alapján hatáskörébe tartozó intézkedésekről évente egyszer tájékoztatja a képviselő-testületet.

II. Fejezet

A lakásbérlet szabályai

4. A lakások bérbeadásának általános szabályai

4. §

(1) Önkormányzati lakás bérlője nagykorú cselekvőképes természetes személy lehet.

(2) Ha e rendelet másként nem rendelkezik, nem lehet lakás bérlője az a személy, akire a lakás bérleti jogának megpályázása, kérelmezése időpontjában az alábbi kizáró tényezők valamelyike fennáll:

- a) Magyarország területén 1/1 tulajdoni arányban lakás tulajdonjával, vagy önálló lakásegységnek minősülő, használat szerint megosztott lakás résztulajdonával rendelkezik,
- b) házastársak, élettársak olyan közös lakás tulajdonával rendelkeznek, ahol a tulajdoni hányaduk összege az 1/1 tulajdoni arányt eléri,

- c) 3.000.000 forintot meghaladó értékű lakásnak nem minősülő egyéb ingatlan tulajdonjogával rendelkezik,
- d) az ország területén önálló állami vagy a (4) bekezdés kivételével önkormányzati lakás bérletével rendelkezik,
- e) pályázatában, kérelmében lakáskörülményeire, szociális, vagyoni és jövedelmi viszonyaira vonatkozóan olyan valótlan adatokat közöl, amely számára jogosulatlanul kedvezőbb elbírálást tesz lehetővé.

(3) A (2) bekezdésben szereplő kizáró tényezőket az együttköltöző személyek vonatkozásában is vizsgálni és alkalmazni kell.

(4) A (2) bekezdés d) pontja alól kivételt képez az a pályázó, lakásigénylő, aki Rákóczi falva városában önkormányzati lakás bérletével rendelkezik.

(5) A (2) bekezdés a)–b) pontja alól kivételt képez a haszonélvezeti joggal terhelt lakás, vagy önálló lakásegységnek minősülő, használat szerint megosztott lakásrész, amennyiben

- a) az a haszonélvező által lakott, vagy
- b) abban a tulajdonos birtoklása a haszonélvező által akadályozott.

5. §

(1) Önkormányzati lakás bérleti jogával kapcsolatos kezdeményezés pályázati úton, vagy - az e rendeletben meghatározott esetekben - kérelem alapján történhet.

(2) A kérelmet vagy a pályázatra a jelentkezési lapot a 6. § (2) bekezdésében meghatározott tartalommal kell benyújtani.

6. §

(1) A lakás bérbeadására vonatkozó pályázati hirdetésnek legalább az alábbi tartalmi elemekkel kell rendelkeznie:

- a) a pályázatot kiíró szerv megnevezését, székhelyét,
- b) a bérbeadás jogcímét,
- c) a bérbeadás jogcímétől függően az óvadék kikötésére vonatkozó előírásokat,
- d) a bérbeadás feltételeit,
- e) a bérbeadásra meghirdetett üres bérlakás címét, komfortfokozatát, alapterületét, szobaszámát, műszaki jellemzőjét,
- f) a lakás megtekintésének idejét,
- g) a bérleti jogviszony időtartamát,
- h) a lakbér összegét és az igényelhető lakbértámogatás lehetőségét,
- i) a pályázati jelentkezési lap benyújtásának módját és határidejét,
- j) a pályázatok elbírálásának és az eredmény ismertetésének határidejét és módját,
- k) több lakás bérbeadására vonatkozó pályázati hirdetés esetén felhívást arra vonatkozóan, hogy a pályázó több lakás bérletének egyidejű megpályázásánál nyertesség esetén csak egy lakás vonatkozásában köthet bérleti szerződést,
- l) felhívást arra vonatkozóan, hogy a pályázat kedvező elbírálása esetén, a bérleti szerződés fennállása alatt a bérlő köteles életvitelszerűen a lakásban lakni,
- m) a bérlő általi felújítással bérbe adott lakás megpályázása esetén felhívást arra vonatkozóan, hogy a pályázat érvényességének feltétele a lakás megtekintése,
- n) felhívást arra vonatkozóan, hogy a pályázatot kiíró szerv érvényes pályázatok esetén is eredménytelennek minősítheti a pályázati eljárást.

- (2) A pályázatra benyújtott jelentkezési lapnak tartalmaznia kell:
- a) a megpályázott lakás címét,
 - b) a pályázó személyi adatait (nevét, születési nevét, születési helyét, idejét, anyja nevét, családi állapotát), állampolgárságát, lakó- és tartózkodási helyét,
 - c) a pályázóval együttlakó és együtt költöző személyek személyi adatait (nevét, születési nevét, születési helyét, idejét, anyja nevét, családi állapotát), hozzátartozói minőségét,
 - d) a pályázó és a vele együttköltöző személyek e rendeletben meghatározott vagyon- és jövedelemnyilatkozatát, a vagyoni, jövedelmi, szociális helyzetről, családi állapotról szóló igazolásokat, a pályázó - a pályázat benyújtásának időpontjában fennálló - lakhatásának jogcímét, a lakott lakás adatait,
 - e) a bérbeadás jogcímétől függően az e rendeletben meghatározott nyilatkozatokat, egyéb dokumentumokat,
 - f) a bérbeadás feltételeinek elfogadását,
 - g) a pályázó nyilatkozatát arról, hogy a pályázat kedvező elbírálása esetén, a bérleti szerződés fennállása alatt a részére bérbeadott lakásban életvitelszerűen lakik,
 - h) a pályázónak és a vele együttköltöző személynek az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) bekezdés b) pontja szerinti személyes adatok kezelésére vonatkozó nyilatkozatát.

(3) Azok a pályázatok, melyek a pályázati kiírásnak nem felelnek meg, érvénytelenek.

7. §

- (1) A jogosultsági feltételek igazolása az alábbiak szerint történik:
- a) a jövedelmi viszonyokat a pályázó, kérelmező, a lakás bérleti jogának megpályázása vagy kérelmezése időpontját megelőző - saját és a vele együttköltöző személyek - havi jövedelmére vonatkozó nyilatkozattal és
 - aa) munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelmet munkáltatói igazolással,
 - ab) egyéni vállalkozásból eredő jövedelmet, vagy társas vállalkozásból származó tagi és osztalék jövedelmet az adóhatóság által kiállított igazolással,
 - ac) munkanélküli ellátást a megállapító, megszüntető határozattal és a postai kifizető bizonylattal, ha nem részesül ellátásban, a foglalkoztatási, munkaerőpiaci feladatot ellátó szakigazgatási szerv erről szóló igazolásával,
 - ad) amennyiben a pályázó, kérelmező rendelkezik gyermekelhelyezésről szóló bírósági végzéssel, ítélettel, gyámhatósági jegyzőkönyvvel, azok másolatával, gyermektartásdíj esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap kifizetési csekkszelvényével, vagy a kérelmező nyilatkozatával a tartásdíj összegére vonatkozólag,
 - ae) egyéb jövedelmet (különösen családi pótlék, GYES, szociális támogatások) a folyósító szerv által kiállított igazolással.
 - b) Az ingatlanvagyonot
 - ba) építési telek- és egyéb ingatlantulajdont egy évnél nem régebbi adó és érték bizonyítvánnyal,
 - bb) lakástulajdon esetén a lakás hiteles tulajdoni lapjának másolat, vagy egyszerűsített határozat-szemle bemutatásával.
 - c) A hozzátartozói minőséget
 - ca) elvált családi állapot esetén a jogerős bírósági ítélettel, végzéssel,
 - cb) élettársi kapcsolat esetén teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt nyilatkozattal,
 - cc) házassági állapot esetén házassági anyakönyvi kivonat másolatával,
 - cd) özvegy családi állapot esetén halotti anyakönyvi kivonat másolatával,

d) a 13. § (2) bekezdés d) pontja szerinti tartós betegséget a házi orvos, szakorvos igazolásával, szakvéleményével, zárójelentéssel, ambuláns kezelőlappal, egészségkárosodott személy esetén a szakértői bizottság hatályos szakvéleményével, a tartósan beteg állapot, fogyatékoság fennállását igazoló irattal, továbbá a tartósan beteg állapotra, fogyatékoságra tekintettel folyósított pénzbeli ellátást megállapító határozattal, ennek hiányában az ellátás folyósítását igazoló irattal igazolja.

(2) Bérlő általi felújítással bérbeadott lakás megpályázása esetén csatolni kell a lakás megtekintésére vonatkozó bérlői nyilatkozatot.

(3) Bérlő általi felújítással bérbe adott lakás megpályázása esetén amennyiben a pályázati kiírás a rendeltetésszerű használat kialakítására is kiterjed, a pályázónak nyilatkoznia kell arról, hogy rendelkezik a kialakításhoz szükséges anyagi fedezet legalább 50%-ával.

8. §

(1) A pályázatra benyújtott jelentkezési lapon és a kérelemben szereplő adatok valódiságát Rákóczi falvai Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: hivatal) jogosult ellenőrizni.

(2) Az ellenőrzés keretében a hivatal a munkáltatót, és az igazolásokat kiállító szerveket megkeresheti, helyszíni szemlét folytathat le, a pályázót, kérelmezőt meghallgathatja.

9. §

Az egyes bérbeadási jogcímek tekintetében külön meghatározott előírásokon túl a lakáshoz jutás feltétele, hogy a lakásigénylő önkormányzati lakás bérletére pályázatot vagy kérelmet nyújtson be és az általános bérbeadási feltételeknek megfeleljen.

10. §

(1) Önkormányzati lakás bérleti jogviszonyának időtartama - az e rendeletben foglalt kivételekkel - legfeljebb 2 év lehet, melynek elteltével a bérlő minden elhelyezési igény nélkül köteles elhagyni a lakást a vele együtt élőkkal együtt.

(2) A lakásbérleti szerződés időtartama a bérlő kérelmére meghosszabbítható, amennyiben a bérbeadás feltételei továbbra is fennállnak.

(3) A hivatal a határozott idő lejártát megelőző 90. napig tájékoztatja a bérlőt a bérleti szerződés időtartama meghosszabbításának lehetőségéről.

(4) A bérlő a határozott idő lejártát megelőző 30. napig nyújthat be kérelmet bérleti szerződése időtartamának meghosszabbítására.

(5) A bérlőnek a lakásbérleti szerződés időtartamának meghosszabbítására, újabb bérleti szerződés megkötésére irányuló kérelme csak akkor teljesíthető, ha maradéktalanul eleget tett lakbér-, egyé díj és a közüzemi díjfizetési kötelezettségeinek.

11. §

(1) A bérlő a bérleti szerződés megkötésekor - a szociális helyzet alapján történő bérbeadás és az ismételt bérbeadás kivételével - az önkormányzati bérlakással összefüggő lakbérhátralék, a

lakáshasználati díjtartozás, a lakbérrel, vagy a lakáshasználati díjjal együtt fizetendő külön szolgáltatási díjak, a közüzemi díjhátralék rendezésére és a lakás rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotának helyreállításához szükséges költségek biztosítására három havi lakbérnek megfelelő összeg óvadékot köteles fizetni.

(2) Az óvadék tárgya kizárólag pénz lehet, melyet a leendő bérlő forintban a bérbeadó által meghatározott számlára köteles megfizetni.

(3) Az óvadéokra vonatkozó kikötéseket a bérleti szerződés tartalmazza.

(4) A lakásbérlet megszűnésekor a bérbeadó az óvadék összegével 60 napon belül elszámol és

a) az (1) bekezdés szerinti költségérvényesítés után az óvadékból fennmaradó összeget a bérlőnek visszafizeti, vagy

b) kártérítési követelést nyújt be a bérlőnek, amennyiben a lakás nem rendeltetésszerű használatából eredően a bérlő a bérbeadónak kárt okozott és az óvadék összege ezt nem fedezi.

(5) A bérlő elhalálása esetén az óvadék összegével kapcsolatban a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény öröklési jog általános szabályaira vonatkozó rendelkezései szerint kell eljárni.

(6) A bérlakás elidegenítése esetén az óvadék a bérlő és a bérbeadó erre vonatkozó megállapodása alapján kerül a vételárba beszámításra.

12. §

A lakásbérleti szerződés megkötésének időpontjában a kérelmezők, pályázók a szerződés tárgyát képező bérlakáson túli önkormányzati lakások bérletére irányuló kérelmei, pályázatai megszűnnek, érvényüket veszítik.

13. §

(1) A hatáskör címzettje a bérbeadás feltételeinek megfelelő pályázók, lakásigénylők közül, lakásonként az első három helyre bérlőjelöltet sorol, melyről az első helyre sorolt pályázót, lakásigénylőt a hivatal a döntést követő 8 munkanapon belül írásban értesíteni kell.

(2) A hatáskör címzettjének döntése során előnyben részesíti azt a kérelmezőt,

a) aki legalább három éve rákóczipfalvai lakóhellyel rendelkezik, vagy

b) aki Rákóczipfalván dolgozik, vagy

c) aki kiskorú gyermekekkel költözik az igényelt bérlakásba, vagy

d) az együttköltöző személyek között tartós beteg van, vagy

e) azt a bérlőt aki, vagy amely a bérleti idő lejártá előtt kérelmezi meglévő bérleti szerződése idejének meghosszabbítását.

(3) A második és harmadik helyre sorolt lakásigénylőt a hivatal abban az esetben értesíti, ha a szerződés megkötése a hatáskör címzettje által előző helyre sorolt lakásigénylő visszalépése miatt meghiúsul. Ebben az esetben a második, ennek visszalépése esetén a harmadik helyre sorolt lakásigénylővel kerül megkötésre a lakásbérleti szerződés. A pályázó, lakásigénylő visszalépésének minősül az is, ha a szerződést azért nem lehet határidőben megkötni, mert a pályázó, lakásigénylő a szerződéskötés helyén nem jelenik meg, és távolmaradását előre nem jelzi, vagy utólag 5 munkanapon belül nem igazolja.

(4) Amennyiben a hatáskör címzettje a pályázót bérlőjelöltnek nem sorolja, a hivatal a döntést követően erről a pályázót, lakásigénylőt értesíti.

14. §

A bérlőnek a birtokba vételt követő 10 munkanapon belül a bérbbe adott lakásra vonatkozóan lakóhelyet kell létesítenie.

15. §

A bérlő köteles a lakásban életvitelszerűen lakni.

16. §

A bérlő a bérleti díjat havonta előre, a bérbeadó által kiállított számla alapján a tárgyhónap 15. napjáig köteles a bérbeadónak megfizetni.

17. §

Az önkormányzat nem készít lakásigénylési névjegyzéket.

18. §

Önkormányzati lakás bérleti jogának cseréjéhez való hozzájárulásról a polgármester dönt.

5. A bérbeadás jogcímei

19. §

(1) Az önkormányzati lakások az alábbi jogcímeneken adhatók bérbbe:

- a) szociális helyzet alapján:
 - aa) szociális rászorultság szerint,
 - ab) krízishelyzetben méltányosságból,
- b) nem szociális helyzet alapján:
 - ba) költségelven,
 - bb) piaci alapon,
 - bc) önkormányzati érdekből.

(2) Az (1) bekezdés szerinti jogcímenként bérbbe adható lakásokat a rendelet 1. melléklete tartalmazza.

6. Szociális helyzet alapján történő bérbeadás szabályai

20. §

(1) A szociális helyzet alapján bérbeadható megüresedő, vagy új lakásokat - a (2) bekezdésben foglaltak kivételével - pályázat útján kell meghirdetni bérbeadásra.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltaktól eltérően pályázati eljárás mellőzésével a polgármester soron kívül, méltányosságból szociális bérlakást annak a rákóczipfalvai lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személynek adhat bérbbe erre irányuló kérelme alapján, akinek elemi csapás következtében a Rákóczipfalva közigazgatási területén lévő lakása megsemmisült, vagy lakhatatlanná vált, és nincs másik beköltözhető lakása.

21. §

- (1) Szociális helyzet alapján történő bérbeadásra akkor kerülhet sor, ha a pályázó a pályázaton a jelentkezési lap benyújtásával részt vett és az általános bérbeadási feltételeknek megfelel, valamint
- a) a pályázó és a vele együtt költöző személyek tulajdonában lévő vagyontárgyak összértéke nem haladja meg az 5.000.000 forintot,
 - b) az egy főre eső nettó átlagjövedelem nem haladja meg
 - ba) egyedülálló és egyedülélő személy esetében a szociális vetítési alap 400 %-át,
 - bb) család esetében a szociális vetítési alap 300 %-át.
- (2) Az egy főre jutó átlagjövedelem számításánál a pályázat benyújtását megelőző háromhavi jövedelmet kell alapul venni.
- (3) A szociális helyzet alapján bérbe adható lakásra vonatkozó lakásbérleti szerződés legfeljebb egy év határozott időtartamra köthető.
- (4) A bérlő kérelmére a lakásbérleti szerződés időtartama újabb, legfeljebb egy év határozott időtartamra több alkalommal is meghosszabbítható, amennyiben a bérlő
- a) a szociális helyzet alapján történő bérbeadás feltételeinek megfelel,
 - b) lakbér hátralékkal, közüzemi díjhátralékkal, a külön szolgáltatási díjak tekintetében hátralékkal nem rendelkezik.
- (5) A bérlő az ismételt bérbeadásra irányuló kérelméhez köteles csatolni:
- a) nyilatkozatát, mely szerint önerőből lakhatását nem képes megoldani,
 - b) azokat az e rendeletben meghatározott nyilatkozatokat, igazolásokat, melyek alátámasztják, hogy e rendelet szerint szociális bérlakás bérbeadására jogosult, és
 - c) a közüzemi szolgáltatók által kiállított igazolásokat.
- (6) Az ismételt bérbeadásra vonatkozó szerződést a bérlő a Bizottság döntésének kézhezvételétől számított 8 munkanapon belül köteles megkötöni.
- (7) Amennyiben a lakás további bérbeadására nincs lehetőség, a bérlő a lakást a határozott idő lejártakor köteles üresen, tisztán, rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban a bérbeadó rendelkezésére bocsátani.

22. §

- (1) A 20. § (2) bekezdésében meghatározott esetben a bérleti szerződés az elemi csapásból eredő krízishelyzet fennállásáig, de legfeljebb 6 hónapos határozott időtartamra köthető.
- (2) A bérleti szerződés a krízishelyzet további fennállása esetén a polgármester egyedi döntése alapján egy alkalommal legfeljebb 6 hónapos időtartamra meghosszabbítható.

7. Költségelven történő bérbeadás szabályai

23. §

- (1) Költségelven bérbeadható önkormányzati lakás bérletére az a személy jogosult, aki a bérbeadás e rendeletben foglalt általános feltételeinek megfelel és a költségalapú lakbért jövedelme alapján vállalni tudja.
- (2) Az önkormányzati bérlakás költségelven történő bérbeadása pályázati úton történik.

(3) A lakásbérleti szerződés időtartama bérlő írásbeli kérelmére egymást követő több alkalommal, alkalmanként legfeljebb egy évvel meghosszabbítható.

8. Piaci alapon történő bérbeadás szabályai

24. §

(1) Érvényes és hatályos szerződéssel nem kötött, üresen álló és felújított lakást pályázati eljárás alapján lehet piaci alapon bérbe adni.

(2) Lakás piaci alapon történő bérletére az személy pályázhat, akinek a nettó jövedelme vagy az együtt költözők összjövedelme eléri vagy meghaladja a lakbér ötszörösét.

(3) Ha a lakásra kettő vagy több pályázó, azonos feltétellel pályázik, úgy közülük a legmagasabb igazolt jövedelemmel - együtt költözők esetén összjövedelemmel - rendelkező pályázóval létesíthető bérleti jogviszony.

(4) Ha a lakásra érvényes pályázat nem érkezett, a lakás költségelven adható bérbe.

(5) A lakásbérleti szerződésben meghatározott idő lejárta előtti 30. napig benyújtott kérelem alapján a lakásbérleti szerződés időtartama egymást követő több alkalommal, alkalmanként legfeljebb egy évvel meghosszabbítható.

9. Önkormányzati érdekből történő bérbeadás szabályai

25. §

(1) Az önkormányzat költségvetési szervének megfelelő szakember ellátása érdekében pályázati eljárás és jövedelem vizsgálat mellőzésével, e rendeletben foglalt feltételekkel – a (3) bekezdésben foglalt kivétellel - lakás biztosítható annak a foglalkoztatottnak, akinek alkalmazása az önkormányzat valamely költségvetési szervének kötelező feladata ellátásához feltétlenül indokolt.

(2) Szakember elhelyezése körében akkor adható bérbe önkormányzati bérlakás, ha a leendő bérlő és vele együtt költöző hozzátartozó tulajdonában nincs Rákóczi-falva városban és annak 20 kilométeres vonzáskörzetében önálló, beköltözhető ingatlan.

(3) A bérbeadás során a 4. § (2)–(5) bekezdésében foglalt feltételek vizsgálatára nem kerül sor.

(4) Az önkormányzati érdekből történő bérbeadásra a költségelven történő bérbeadásra megállapított lakbéren kerül sor.

(5) Szakember elhelyezés céljára lakást a foglalkoztatási jogviszony fennállásának időtartamára lehet bérbe adni.

10. A felek megállapodásának tartalma, a bérbeadó jogai és kötelezettségei

26. §

(1) A bérlő pályázati úton történő kiválasztása esetén vagy amennyiben a bérbeadó a benyújtott lakás bérbeadására irányuló írásbeli kérelemnek helyt ad, erről értesíti a leendő bérlőt, aki az értesítés kézhezvételét követő 15 napon belül jogsult a bérbeadóval szerződést kötni.

(2) Ha a pályázó vagy kérelmező (mint leendő bérlő) érdekkörébe tartozó, felróható ok miatt a bérleti szerződés nem jön létre, a bérbeadó szerződéskötési kötelezettsége megszűnik. A bérbeadó erről a kérelmezőt értesíti.

(3) Ha a bérlő a szerződésben megjelölt időpontban a lakást nem veszi birtokba, az a bérleti szerződéstől való elállásnak minősül. Ebben az esetben a bérbeadó a lakásra más személlyel köthet szerződést.

27. §

(1) A bérleti szerződésnek legalább az alábbiakat kell tartalmazni:

- a) a szerződő felek megnevezését, a bérlő születési nevét, anyja nevét, születési helyét és idejét, adóazonosító jelét,
- b) a bérlemény pontos címét, amennyiben lehetséges helyiségek felsorolása, alapterület méretét, komfortfokozatot,
- c) a bérlet célját
- d) a bérlet időtartamát,
- e) a birtokbaadás időpontját,
- f) a lakbér összegét és esedékességének időpontját,
- g) a bérlővel jogszerűen együtt költöző személyek számát, személyazonosító adatait,
- h) ha a bérlemény rendeltetésszerű használatához szükséges berendezések helyreállítását a bérlő vállalja, akkor ennek a bérleti díjba történő beszámítási módját,
- i) a szerződő felek jogait, kötelezettségeit,
- j) a felek által szükségesnek tartott egyéb kikötéseket.

(2) A bérleti szerződés tartalmát - az (1) bekezdésben foglaltakon túli - a polgármester jogosult megállapítani.

28. §

(1) A bérbeadó köteles a bérleményt komfortfokozatának megfelelő lakásberendezésekkel együtt a bérleti szerződésben meghatározott feltételekkel és időpontban, üresen, tisztán, rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban a bérlőnek átadni.

(2) A bérbeadó a birtokba adáskor a helyszínen leltárt készít, melyben feltünteti a bérlemény, és berendezéseinek tényleges állapotát, az esetleges hibákat, hiányosságokat. A bérlő az átvételt - észrevételeinek írásbeli rögzítésével - a lakás átadási jegyzőkönyv aláírásával ismeri el.

(3) A lakás átadásakor a rendeltetésszerű használatot akadályozó hibák, hiányosságok megszüntetéséről a bérbeadó gondoskodik.

29. §

(1) Amennyiben a bérlő a lakást korszerűsíti, vagy egyéb szempontból a lakás jobb használatát eredményező átalakítást végez, az nem járhat a lakás komfortfokozatának, szobaszámának megváltoztatásával.

(2) A bérlő által kezdeményezett átalakítás, korszerűsítés esetén a bérlőnek írásban kell a bérbeadóval ismertetni a tervezett munkák körét, várható költségét és egyéb körülményeit. A bérbeadónak a kérelemre 30 napon belül érdemben nyilatkoznia kell. Amennyiben a bérbeadó hozzájárul az átalakításhoz, korszerűsítéshez, úgy nyilatkoznia kell arról is, hogy a munkálatok során mely költségek számolhatók el a bérbeadó felé.

(3) A bérbeadó hozzájárulása esetén a bérbeadó és a bérlő írásban megállapodik abban, hogy a bérlő a lakást átalakítja, korszerűsíti.

(4) A megállapodásnak tartalmaznia kell:

- a) az elvégzendő munkák konkrét megjelölését,
- b) a munkálatok befejezésének határidejét,
- c) az elszámolható költségek várható értékét és megfizetésük feltételeit, módját,
- d) a munkálatok megkezdéséhez szükséges hatósági engedélyek bérlő általi beszerzéséről szóló megállapodást.

(5) A bérbeadó az elszámolható és számlákkal igazolt költségeket a megállapodáshoz kapcsolódó teljesítési igazolás kiállítását követő 30 napon belül megfizeti a bérlőnek.

(6) A korszerűsítési, átalakítási munkálatok megkezdéséhez szükséges hatósági engedélyeket a bérlő köteles beszerezni, a nem szakszerű munkavégzéssel okozott kárért teljes mértékben felel.

30. §

A bérlő köteles

- a) a lakás burkolatait, ajtóit, ablakait és a lakás berendezéseit karbantartani, felújítani,
- b) tartózkodni az épületen és a lakáson belüli berendezések rongálásától,
- c) a lakást és az ahhoz tartozó helyiségeket járvány- és közegészségügyi szempontoknak is megfelelően tisztántartani,
- d) a szükséges rovar és rágcsálóirtást rendszeresen elvégezni,
- e) az épületre vonatkozó házirendet betartani,
- f) a közösségi együttélés szabályait betartani,
- g) a közüzemi szolgáltatókkal a szükséges szolgáltatási szerződéseket megkötni,
- h) a közüzemi szolgáltatókkal kötött szerződéseket maradéktalanul betartani,
- i) a bérlemény e rendelet szabályai szerint előírt bérbeadói ellenőrzését tűrni,
- j) a bérleményt életvitelszerű lakás céljára használni, ezzel összefüggésben a két hónapot meghaladó távollét tényét és a távollét időtartamát a bérbeadónak bejelenteni,
- k) megakadályozni, hogy a lakásban a jogszabályi rendelkezések alapján befogadott és bejelentkezett személyeken kívül más személy életvitelszerűen tartózkodjon,
- l) az épületben, az épület központi berendezéseiben, a lakásban a bérlő vagy a vele együttlakó személyek magatartása miatt keletkezett kár esetén a károkozás tényét haladéktalanul bejelenteni, a hibát kijavítani, kijavíttatni vagy az okozott kárt a bérbeadónak megtéríteni,
- m) a rendkívüli káreseményt, veszélyhelyzet észlelésekor a bérbeadónak bejelenteni, továbbá a rendkívüli káresemény, veszélyhelyzet fennállásakor a hibaelhárítást tűrni, a hibaelhárítás eredményességének ellenőrzését tűrni,
- n) az udvar, az ingatlan előtti járda és útszakasz (útszegély közepéig) rendszeres tisztántartásáról, és a zöldfelület kezeléséről gondoskodni.

31. §

A bérbeadó a bérleti díj ellenében köteles gondoskodni

- a) az épület felújításáról, karbantartásáról,
- b) a vezetékhálózat meghibásodása miatt a lakáson belül szükséges munkák elvégzéséről,
- c) az épület központi berendezéseinek állandó, üzemképes állapotáról,
- d) a közös használatra szolgáló helyiségek állagában, továbbá e helyiségek berendezéseiben keletkezett hibák megszüntetéséről,

- e) a lakás burkolatainak, ajtóinak, ablakainak és a lakás berendezéseinek pótlásáról, cseréjéről, amennyiben ezek rendeltetésszerű használatra nem alkalmasak.

32. §

- (1) A bérbeadó szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal – a bérlő szükségtelen háborítása nélkül – ellenőrzi a lakás rendeltetésszerű használatát és a bérlőt terhelő kötelezettségek teljesítését, melyről jegyzőkönyvet köteles felvenni.
- (2) A bérlő a bérbeadó lakásba történő bejutást biztosítani és az ellenőrzést tűrni köteles.
- (3) Amennyiben bérbeadó a bérlőnek felróható okból kifolyólag három egymást követő alkalommal nem tudja elvégezni az ellenőrzést, az szerződésszegésnek minősül.
- (4) Az ellenőrzés során feltárt hiányosságok megszüntetésére a bérbeadó a bérlőt 15 napon belül írásban, határidő kitűzésével köteles felhívni és a végrehajtást ellenőrizni.

33. §

- (1) A bérlő köteles a bérleti jogviszony megszűnésekor a lakást tisztán, rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban a bérbeadó részére átadni. Az átadásról a bérbeadó a helyszínen jegyzőkönyvet készít, melyben rögzíti a lakás tényleges állapotát, a hibákat és hiányosságokat.
- (2) A (1) bekezdésben foglalt hibák és hiányosságok kijavítása a bérlő kötelezettsége, melynek elmulasztása esetén e rendelet 11. §-ában foglaltak alkalmazandók.

34. §

Ha a lakások és helyiségek bérletére, valamint elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvény (a továbbiakban: Lakás tv.) 18. §-ában szabályozott szünetelésre kerül sor, a bérleti jogviszony legfeljebb a munkálatok megkezdése előtti 15. naptól a munkálatok befejezését követő 15. napig szünetel.

11. Bérlőtársi szerződés megkötésének, valamint a lakásban maradó társbérlő részére a megüresedett társbérlői lakrész bérbeadásának feltételei

35. §

Az önkormányzatnak nincs társbérlői szerződése.

36. §

A bérlő és házastársa közös kérelmére - a házastársnak a lakásba való beköltözésének időpontjától függetlenül - a polgármester a házastársakkal bérlőtársi szerződést köt.

37. §

- (1) A bérlő és élettársa közös kérelmére - az élettársak bérlakásba való együttes beköltözésekor - a polgármester az élettársakkal bérlőtársi szerződést köt.
- (2) A bérlő és élettársa közös kérelmére a polgármester az élettársakkal bérlőtársi szerződést köt, ha az élettárs jogszerű befogadása a lakásba a kérelem benyújtása előtt legalább egy évvel megtörtént.

38. §

A leendő bérlőtársnak a szerződéskötés előtt írásban nyilatkoznia kell arról, hogy a bérleti szerződésben meghatározott feltételeket vállalja, és az ország területén másik, beköltözhető lakásingatlan tulajdonjogával, vagy önálló állami vagy önkormányzati lakás bérletével nem rendelkezik. Ha e nyilatkozatot nem teszi meg, vagy a nyilatkozatban valótlan állít, a bérlőtársi szerződés megkötése kizárt.

12. Lakás nem lakás célú hasznosításának szabályai

39. §

Önkormányzati lakás nem lakás céljára csak kivételesen adható bérbe, ha

- a) a folytatni kívánt tevékenység a szomszédok zavarása nélkül végezhető, e tevékenység a város gazdasági, kulturális életét élénkíti, és
- b) a természetes személy bérlő egyéni vállalkozóként vagy gazdasági társaság tagjaként kíván a lakásban gazdasági vagy szolgáltatási tevékenységet végezni, továbbá
- c) bérlőtársak esetében akkor, ha a bérlőtárs a lakás egy részének más célra történő használatát tudomásul veszi.

40. §

Üresen álló önkormányzati lakás nem lakás céljára nem adható bérbe.

13. Lakáshasználati díj emelésének feltételei és mértéke

41. §

(1) Az a személy, aki az önkormányzati tulajdonú bérlakást jogcím nélkül használja, a jogcím nélküli használat kezdetétől számított első két hónapban az általa egyébként fizetendő lakbérrel azonos összegű használati díjat köteles fizetni a bérbeadó részére.

(2) A jogcím nélküli lakáshasználó emelt összegű használati díjat köteles fizetni a jogcím nélküli használat kezdetét követő harmadik hónaptól az alábbiak szerint:

- a) 3-6. hónap közötti időtartamra a lakbér kétszeres összegét,
- b) a 6. hónaptól kezdve a lakbér háromszoros összegét.

14. A bérlő által a lakásba befogadható személyek köre és a befogadás feltételei

42. §

(1) A bérlő az önkormányzati lakásba az Lakás tv. 21. § (2) bekezdésében meghatározottakon kívül más személyt csak a bérbeadó előzetes írásbeli hozzájárulásával jogosult befogadni.

(2) A befogadás feltétele az (1) bekezdésben foglalt személyek esetében, hogy a 4. § (2) bekezdésében foglaltaknak is megfeleljenek.

(3) A hozzájárulásban ki kell kötni, hogy a bérlő lakásbérleti jogviszonyának megszűnése esetén a befogadott személy köteles a lakásból kiköltözni.

15. A lakásbérleti szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetése, a fizetendő pénzbeli térítés mértéke

43. §

(1) A bérleti szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetése esetén a szerződő felek megállapodhatnak másik lakás bérbeadására. Amennyiben a bérleti szerződés közös megegyezéssel történő megszüntetése esetén a felek másik lakás bérbeadásáról állapodnak meg, akkor új bérleti szerződést kell kötni, az új lakásra vonatkozó szabályok szerint.

(2) A bérleti jogviszony közös megegyezéssel történő megszüntetése esetén a bérlőt pénzbeli térítés akkor illeti meg, ha a bérbeadó nem tud számára megfelelő lakást biztosítani.

(3) A pénzbeli térítés mértéke, amennyiben a bérleti szerződésből hátralevő időtartam

- a) 1 évnél rövidebb, 5 havi lakbér összege,
- b) 1 év vagy annál hosszabb, 8 havi lakbér összege.

(4) A bérbeadó a pénzbeli térítést a lakás leadását követő 15 napon belül a bérlőnek egy összegben fizeti meg.

16. A szociális intézményből elbocsátott személy részére lakás bérbeadásának feltételei

44. §

A szociális intézményből elbocsátott személy részére az önkormányzat másik lakást nem biztosít.

17. A lakás egy részének albérletbe adásának szabályai

45. §

(1) A lakás albérletbe nem adható.

(2) A bérbeadót azonnali hatályú felmondási jog illeti meg, ha bérlő a lakást az (1) bekezdésben foglaltak ellenére albérletbe adja.

18. A lakbér bérbeadás jellege szerinti mértéke

46. §

(1) A lakbérek - szociális, költségelvű vagy piaci alapú bérlet - mértékét a rendelet 2. melléklete tartalmazza.

(2) A 2. mellékletben rögzített lakbér az általános forgalmi adót nem tartalmazza.

19. A lakbértámogatás mértéke, jogosultság feltételei

47. §

A szociális alapon bérbe adott lakás bérlője részére – tekintettel a rendelet 2. mellékletében foglalt szociális alapú lakbér mértékére – az önkormányzat külön lakbértámogatást nem nyújt.

20. A bérbeadó által nyújtott külön szolgáltatás szabályai

48. §

- (1) A bérbeadó nem nyújt a lakás bérleményekkel kapcsolatban külön szolgáltatást.
- (2) A bérlő a közüzemi szolgáltatásokkal kapcsolatos díjfizetési kötelezettségének a szolgáltatóval kötött külön megállapodás szerint köteles eleget tenni.
- (3) Az (1)–(2) bekezdésben foglaltaktól eltérően a lakás bérlője a külön szolgáltatások körébe tartozó szolgáltatások igénybevételéért – különösen, ha a szolgáltatást a bérbeadó harmadik személytől veszi igénybe, vagy harmadik személy közreműködésével nyújtja – köteles megtéríteni azt a díjat, amelyet az adott szolgáltatás nyújtása ellenértékeként a bérbeadó az önkormányzati lakás vonatkozásában a szolgáltatás nyújtójának megfizetett, illetve megfizetni köteles.

III. Fejezet *A helyiségbérlés szabályai*

21. Helyiség bérbeadásának szabályai

49. §

- (1) Önkormányzat kizárólagos tulajdonában álló üres helyiség
- a) versenyeztetés útján, vagy
 - b) versenyeztetés nélkül
- adható bérbe.
- (2) Üres helyiségnek minősül a helyiség, ha
- a) a helyiség bérletére kötött határozott idejű bérleti jogviszony időtartama lejárt, vagy
 - b) a határozatlan idejű bérleti jogviszonyt valamely szerződő fél rendes vagy rendkívüli felmondással felmondta, vagy
 - c) a jogviszony közös megegyezéssel történő megszüntetésében a felek megállapodnak, és a szerződés megszűnéséig kevesebb, mint 2 hónap van hátra.
- (3) Bérleti jogviszony megszűnése esetén a bérleményből a bérlőnek a megszűnés napjáig ki kell költöznie, azt tisztán, rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban a bérbeadónak át kell adnia. A bérlő e kötelezettségének elmulasztása esetén jogcím nélküli használóvá válik, és a jogcím nélküli használattal érintett időszakra vonatkozóan a 69. §-ban meghatározottak szerinti használati díjfizetési kötelezettség terheli.
- (4) A bérbe adható helyiségeket a 3. melléklet tartalmazza.

22. Helyiség hasznosítása pályázat útján

50. §

- (1) Helyiség versenyeztetés útján történő bérbeadása esetén a pályázatot a polgármester írja ki.
- (2) A versenyeztetés során az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 13/2023. (IX. 15.) önkormányzati rendeletének 6. mellékletében foglalt versenyeztetési szabályok alkalmazandóak.
- (3) A pályázati kiírás minimális tartalmi elemei az alábbiak:
- a) a meghirdetett helyiség helyrajzi száma, pontos címe,
 - b) a meghirdetett helyiség műszaki állapota, felszereltsége, és egyéb lényeges jellemzői,

- c) a bérleti szerződés időtartama,
- d) a havi bérleti díj legkisebb összegét,
- e) tájékoztatás az előre egy összegben megfizetendő óvadékról,
- f) a pályázat benyújtásának, és elbírálásának határideje,
- g) a rendeltetésszerű használatra alkalmas állapot kialakításának feltételével meghirdetett helyiség esetén az elvégzendő munkák megjelölése és várható költségeinek a bérleti díjba történő beszámításának módja.

(4) A pályázati eljárás során biztosítani kell, hogy a pályázók a pályázati kiírással érintett helyiséget megtekinthessék, a bérbeadás jogi feltételeiről részletes tájékoztatást kapjanak.

51. §

- (1) A pályázatokat a polgármester részére postai úton, vagy személyesen zárt borítékban, egy példányban írásban kell benyújtani.
- (2) A beérkezett pályázatokat a polgármester bírálja el, több pályázó esetén a polgármester a pályázatokat rangsorolni köteles.
- (3) Eredménytelen pályázat esetén a polgármester új pályázatot írhat ki.

52. §

- (1) A pályázat nyertese a bérbeadó írásbeli értesítésének kézhezvételét követő nyolc napon belül köteles a bérleti szerződést megkötni és az óvadék összegét az önkormányzat által megjelölt módon befizetni.
- (2) Ha a pályázat nyertese az (1) bekezdésben meghatározott szerződéskötési kötelezettségének nem tesz eleget, a bérleti szerződés nem jön létre, a bérbeadó szerződéskötési kötelezettsége megszűnik.
- (3) A (2) bekezdés szerinti esetben a bérbeadó a pályázat soron következő helyezettjével köthet szerződést.
- (4) A pályázat nyertese a bérleti díjat a bérleti szerződésben meghatározott összegben és időpontban köteles a bérbeadó részére megfizetni. A bérleti díj havonta előre egy összegben a bérbeadó által kiállított számla alapján, legkésőbb a tárgy hó 15. napjáig esedékes.

23. Helyiség hasznosítása pályázat nélkül

53. §

- (1) A polgármester jogosult helyiséget - az alábbi feltételek valamelyikének megvalósulása esetén - versenyztetés nélkül is bérbe adni:
 - a) a bérbeadás határozott időre kötött bérleti szerződés megszűnését követően az eredeti célra ugyanannak a bérlőnek történik,
 - b) a bérbeadás hozzájárul a településen a munkahelyteremtéshez,
 - c) a bérbeadás által a lakossági szolgáltatások köre bővül,
 - d) a bérbeadás elősegíti a lakosság egészségügyi szolgáltatásokkal történő jobb ellátását.
- (2) Helyiség alkalmi célra történő, 30 napot meg nem haladó használatba- vagy bérbeadására, a polgármester döntése és az általa meghatározott eseti igénybevételi feltételek alapján kerülhet sor.

(3) Helyiség ingyenes használatba adásáról kizárólag a képviselő-testület dönthet.

24. A helyiség bérleti szerződés elemei

54. §

(1) Helyiség határozatlan időre vagy legfeljebb öt év határozott időre adható bérbe. A bérbeadás időtartamáról a polgármester jogosult dönteni.

(2) A 10. § (2)–(5) bekezdésében foglaltak megfelelően irányadóak határozott időre kötött helyiség bérleti szerződések esetében is.

55. §

(1) A bérlő a bérleti szerződés megkötésekor az önkormányzati helyiséggel összefüggő bérleti díj hátralék, a helyiség használati díjtartozás, a bérleti díjjal, vagy a helyiség használati díjjal együtt fizetendő külön szolgáltatási díjak, a közüzemi díjhátralék rendezésére és a helyiség rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotának helyreállításához szükséges költségek biztosítására három havi bérleti díjnak megfelelő összeg óvadékot köteles fizetni.

(2) Az óvadék tárgya kizárólag pénz lehet, melyet a leendő bérlő forintban a bérbeadó által meghatározott számlára köteles megfizetni.

(3) Az óvadékra vonatkozó kikötéseket a bérleti szerződés tartalmazza.

(4) A helyiség bérleti szerződés megszűnésekor a bérbeadó az óvadék összegével 60 napon belül elszámol és

- a) az (1) bekezdés szerinti költségérvényesítés után az óvadékból fennmaradó összeget a bérlőnek visszafizeti, vagy
- b) kártérítési követelést nyújt be a bérlőnek, amennyiben a helyiség nem rendeltetésszerű használatából eredően a bérlő a bérbeadónak kárt okozott és az óvadék összege ezt nem fedezi.

(5) A bérlő elhalálása esetén az óvadék összegével kapcsolatban a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény öröklési jog általános szabályaira vonatkozó rendelkezései szerint kell eljárni.

(6) A helyiség elidegenítése esetén az óvadék a bérlő és a bérbeadó erre vonatkozó megállapodása alapján kerül a vételárba beszámításra.

56. §

A bérleti szerződés tartalmának meghatározására és annak megkötésére a polgármester jogosult.

57. §

(1) A rendeltetésszerű használatra alkalmas állapot kialakításának feltételével meghirdetett helyiség tekintetében a bérlő a rendeltetésszerű használatra alkalmas állapot kialakításával kapcsolatban felmerülő, igazolt és bérbeadó által elismert költségeire bérleti díj beszámítás útján tarthat igényt.

(2) Az (1) bekezdés szerinti munkálatokat, azok költségeit, a benyújtandó dokumentumokat a bérleti szerződésben vagy a felek külön megállapodásában kell rögzíteni.

(3) A beszámítás mértéke legfeljebb 12 havi bérleti díjnak megfelelő pénzüsszeg lehet.

(4) A bérbeadó bérleti díj beszámítás útján nem téríti meg a bérlőnek a helyiség pályázatban megjelölt célra történő kialakításával, berendezésével, felszerelésével kapcsolatban felmerült költségeit.

58. §

A bérbeadó a helyiséget a bérleti szerződés megkötését követő 8 napon belül, birtokbaadási jegyzőkönyv és leltár felvétele alapján a pályázati kiírásban megjelölt állapotban és felszereltséggel köteles a bérlőnek birtokba adni.

59. §

(1) A bérbeadó a hivatal közreműködésével a rendeltetésszerű használatot, valamint a bérleti jogviszonyból fakadó bérlői kötelezettségek teljesítését – a bérlő szükségtelen háborítása nélkül – ellenőrizheti.

(2) Ha a bérlemény ellenőrzése során nem állapítanak meg rendeltetésellenes használatot és nem merül fel mulasztás a bérlői kötelezettségek teljesítése körében sem, úgy egy naptári éven belül legfeljebb 2 alkalommal tartható ellenőrzés.

(3) Ha a bérlemény ellenőrzése során rendeltetésellenes használat vagy a bérlői kötelezettségek elmulasztása kerül megállapításra, abban az esetben havonta lehet bérleményellenőrzést tartani.

(4) A bérlő az ingatlanba történő bejutást biztosítani, és az ellenőrzést tűrni köteles.

(5) Amennyiben a bérlő a helyiségbe történő bejutást, a második leegyeztetett alkalommal sem teszi lehetővé, a bérleti szerződés bérbeadó részéről azonnali hatállyal felmondható.

60. §

A bérlő a helyiséget a bérleti jogviszony megszűnésekor - eltérő megállapodás hiányában - az átadáskori állapotban és felszereltséggel köteles visszaadni.

61. §

(1) A bérlő a közüzemi szolgáltatásokkal kapcsolatos díjfizetési kötelezettségének elsősorban a szolgáltatóval kötött külön megállapodás szerint köteles eleget tenni.

(2) Helyiség bérlője a külön szolgáltatások körébe tartozó szolgáltatások igénybevételeért – különösen, ha a szolgáltatást a bérbeadó harmadik személytől veszi igénybe, vagy harmadik személy közreműködésével nyújtja – a bérbeadónak köteles megtéríteni azt a díjat, amelyet az adott szolgáltatás nyújtása ellenértékeként a bérbeadó a helyiség vonatkozásában a szolgáltatás nyújtójának megfizetett, illetve megfizetni köteles. Ha a bérbeadó a szolgáltatást más jogalany közreműködésével nyújtja, a szolgáltatást nyújtóval úgy is megállapodhat, hogy a szolgáltatást nyújtó a szolgáltatásért esedékes díjat közvetlenül a helyiség bérlőjétől szedheti be. E megállapodás hatálya a bérlő erről szóló, a bérbeadó általi értesítését követően terjed ki a bérlőre.

62. §

A bérlő - eltérő megállapodás hiányában - köteles gondoskodni

a) az épület, továbbá a közös használatra szolgáló helyiségek és területek tisztításáról, megvilágításáról, a tevékenységével kapcsolatban keletkező kommunális hulladék elszállításáról,

- b) az udvar, az ingatlan előtti járda és útszakasz (útszegély közepéig) rendszeres tisztántartásáról, és a zöldfelület kezeléséről gondoskodni,
- c) a helyiségben lévő, leltárban rögzített felszerelések felújításáról, pótlásáról, cseréjéről,
- d) a bérlő által kizárólagosan használt központi berendezésének karbantartásáról,
- e) a helyiség nyílászáróinak, burkolatainak felújításáról, pótlásáról, cseréjéről.

63. §

A helyiségbérlet megszűnésekor a bérlő cserehelyiségre nem tarthat igényt.

64. §

A helyiség bérbeadó engedélye nélküli - bérleti szerződésben megjelölttől eltérő - más célra történő használata, vagy más természetes személy, vagy jogi személy részére történő átengedése esetén a bérbeadó a bérleti szerződést azonnali hatállyal felmondhatja.

65. §

Határozatlan időre szóló helyiség bérleti szerződést bármelyik fél a másik félhez intézett jognyilatkozattal, indokolás nélkül, 1 hónapos felmondási idővel megszüntetheti.

25. Bérleti díjkezdvmények

66. §

A bérlő a polgármester előzetes írásbeli hozzájárulásával a bérbevett helyiségben, a helyiséget magában foglaló ingatlanban felújítást, beruházást végezhet. A helyiség értékét növelő beruházás igazolt költségeinek 50 %-át, de legfeljebb az előzetes írásbeli hozzájárulásban megállapított összeget a bérbeadó a bérleti díjba beszámítja. A beszámítás havi mértéke nem lehet több, mint a havonta fizetendő bérleti díj 50 %-a. Amennyiben a bérleti szerződés lejártáig nem kerül sor a teljes beruházási összeg 50 %-ának beszámítására, úgy a különbséget megtérítésére az önkormányzat nem kötelezhető.

26. Helyiségbe történő befogadás és albérletbe adás szabályai

67. §

(1) A bérlő részére más személynek a helyiségbe történő befogadásához akkor adható hozzájárulás, ha

- a) a bérlő által végzett és befogadni kívánt jogi vagy természetes személy tevékenysége együttes gyakorlását jogszabály nem tiltja,
- b) a befogadott jogi vagy természetes személy vállalja, hogy a bérlő szerződésének megszűnése esetén cserehelyiségre nem tart igényt, és
- c) befogadott jogi vagy természetes személy tevékenysége a bérlő tevékenységével összefügg, azt kiegészítő tevékenység.

(2) A befogadáshoz történő bérbeadói hozzájárulás megadására a polgármester jogosult.

(3) A hozzájárulás feltétele, hogy a bérbeadó és a bérlő a bérleti szerződést közös megegyezéssel módosítsa. A szerződés módosításakor a bérleti díj 25 %-os megemelésében kell megállapodni, és rögzíteni kell, hogy a befogadott személy a bérlő halála esetén a bérleti jogviszony folytatására nem jogosult, illetve cserehelyiségre való igény nélkül köteles a helyiséget elhagyni.

68. §

A helyiség albérletbe adására a bérlő nem jogosult. A bérbeadó helyiség albérletbe adásához nem járul hozzá.

27. A helyiség használati díjának mértéke

69. §

(1) Az a jogi vagy természetes személy, aki az önkormányzati tulajdonú helyiséget jogcím nélkül használja, a jogcím nélküli használat kezdetétől a helyiség vonatkozásában használati díjat köteles minden hónapban fizetni a bérbeadó részére.

- (2) Az (1) bekezdésben foglaltak alapján a használati díj mértéke
- a) a jogcím nélküli használat kezdetétől számított második hónap végéig a bérleti szerződésben meghatározott helyiség bérleti díjjal azonos összeg,
 - b) a harmadik hónap kezdetétől a bérleti szerződésben meghatározott helyiség bérleti díj kétszeres összege,
 - c) a negyedik hónap kezdetétől a bérleti szerződésben meghatározott helyiség bérleti díj négyszeres összege.

28. A helyiség bérleti jogának cseréjéhez, valamint átruházásához történő bérbeadói hozzájárulás szabályai

70. §

- (1) A bérlő az önkormányzati tulajdonú helyiség bérleti jogát másra nem ruházhatja át.
- (2) A bérlő a helyiség bérleti jogát más helyiség bérleti jogára elcserélheti a bérbeadó előzetes, írásbeli hozzájárulásával, ha az új bérlő vállalja a bérleti jognak a bérleti szerződésben meghatározott feltételek szerinti folytatását.
- (3) A helyiség bérleti jogának cseréjét, feltételeit háromoldalú szerződésben rögzíteni kell.

29. Bérbeadás bérlőtársak részére

71. §

- (1) A helyiség tekintetében kivételes jelleggel bérlőtársi szerződés köthető.
- (2) Helyiséget akkor lehet bérlőtársak részére bérbe adni, ha ebben a bérlő, a leendő bérlőtárs és a tulajdonos megállapodtak, és az általuk folytatni kívánt tevékenységek egy helyiségben történő gyakorlása jogszabályba nem ütközik.
- (3) Bérlőtársi szerződés csak olyan helyiségre köthető, mely méreténél fogva a bérlőtársak által folytatni kívánt tevékenységekre alkalmas.
- (4) A bérlőtársaknak vállalniuk kell a tulajdonosi hozzájárulásban előírt feltételeket.

30. Az önkormányzat költségvetési szervének saját feladataihoz biztosított önkormányzati helyiség bérbeadására történő felhatalmazás, a bérbeadás feltételei

72. §

Az önkormányzat költségvetési szervei részére saját feladataihoz biztosított önkormányzati helyiségek bérbeadására vonatkozó feltételeket önállóan határozzák meg.

IV. Fejezet

A lakások elidegenítésének szabályai

31. Törvény alapján elővásárlási joggal érintett lakások vételárának mértéke és megfizetésének szabályai

73. §

(1) A Lakás tv. szerint elővásárlásra jogosult bérlő elővásárlási jogát gyakorolhatja azon bérbeadott lakások esetén, amelyeket a képviselő-testület elidegenítésre kijelölt.

(2) Az elővásárlási joggal érintett lakások vételárának megállapításához ingatlanforgalmi értékbecslőt kell igénybe venni. Az ingatlanforgalmi értékbecslő által megállapított ár irányárnak tekintendő. Az értékesítés tényéről és a vételárról a képviselő-testület dönt.

(3) Az adásvételi szerződés megkötésekor megállapított vételár legfeljebb 20 %-ának egy összegben való megfizetése köthető ki.

(4) Amennyiben a vevő a vételárat részletekben kívánja megfizetni, a havonta fizetendő részletet úgy kell megállapítani, hogy legfeljebb 15 év alatt a teljes vételár megfizetésre kerüljön.

(5) Részletfizetés esetén a vételárhátraléokra megállapított kamat mértéke azonos a mindenkori jegybanki alapkamattal.

(6) Részletfizetéssel történő vétel esetén az adásvételi szerződésben a hátralék mértékéig jelzálogjogot, annak biztosítására elidegenítési és terhelési tilalmat kell kikötni Rákóczi-falva Városi Önkormányzat javára.

(7) Amennyiben a lakást az elővásárlási jog jogosultja vásárolja meg és a szerződés megkötésekor a vételárat egy összegben megfizeti, 20 % árengedmény illeti meg.

(8) A vételár hátraléknak a szerződésben vállalt határidő előtt történő kiegyenlítése esetén a vevőt a még fennálló tartozásból 20 % engedmény illeti meg.

(9) Amennyiben a vevő a havonta esedékes részletfizetéssel késedelembe esik, vagy az adásvételi szerződésben vállalt határidőben a teljes vételárat nem fizeti meg, a késedelmes teljesítés után a Ptk. szerinti kamatot kell felszámítani. A kamatfizetési kötelezettség akkor is beáll, ha a vevő késedelmét kimenti.

(10) Az önkormányzat a szerződéstől elállhat, ha a vevő két egymást követő alkalommal mulasztja el a vételárrészlet megfizetését. A késedelembe esés jogkövetkezményeiről a vevőt írásban tájékoztatni kell.

74. §

(1) Az értékesítésre kijelölt lakás bérlőjét a polgármester értesíti az önkormányzat értékesítési szándékáról, az elővásárlási jogáról, az ajánlat tartalmáról.

(2) Az ajánlat magában foglalja a vételárat, a kedvezményeket, a fizetési feltételeket és az ajánlati kötöttség idejét, mely 90 nap.

(3) Az elővásárlási jog jogosultjának a (2) bekezdés szerinti tájékoztatásra adott nyilatkozata kézhezvételét követő 60 napon belül a polgármester megteszi az értékesítéshez szükséges intézkedéseket, és gondoskodik az adásvételi szerződés előkészítéséről, az ingatlan-nyilvántartáson történő átvezetéséről.

(4) A forgalmi értékbecslés, az adásvételi szerződés elkészítésével, az értékesítéshez szükséges intézkedések megtételével és a tulajdonszerzés ingatlan-nyilvántartási átvezetésével kapcsolatos költségek a vevőt terhelik.

75. §

A vételár teljes kifizetéséig a bérlő a lakásra köteles biztosítást kötni.

76. §

A vételár hátralékra bejegyzett jelzálogjog fennállásáig a lakás másra át nem ruházható.

32. Törvény alapján elővásárlási joggal nem érintett lakások és az üres lakások értékesítésének feltételei

77. §

A Lakás tv. alapján elővásárlási joggal nem érintett lakások értékesítése esetén - a 73. § (7)–(8) bekezdéseiben foglaltak kivételével - a 73–76. §-okban foglaltak szerint kell eljárni.

78. §

A legalacsonyabb összegű ellenérték azonos a lakás forgalmi értékével.

33. A lakások elidegenítéséből származó bevételek felhasználásának részletes szabályai

79. §

A lakások értékesítéséből befolyó vételárat és annak kamatait az önkormányzat köteles elkülönítetten kezelni.

80. §

A lakások elidegenítéséből származó bevételeket az önkormányzat:

- a) a tulajdonában lévő lakások részleges vagy teljes felújítására, karbantartására, korszerűsítésére,
- b) önkormányzati tulajdonú bérlakások építésére,
- c) a településrendezési tervek szerint lakóövezetbe besorolt területek közművesítésére, építési telkek kialakítására,
- d) használt lakás megvásárlására,
- e) lakáscélú pályázatokhoz szükséges önrész biztosítására.

V. Fejezet

A helyiségek elidegenítésének szabályai

34. Törvény alapján elővásárlási joggal érintett helyiségek vételárának mértéke és megfizetésének szabályai

81. §

A Lakás tv. alapján elővásárlási joggal érintett helyiségek értékesítése esetén - a 73. § (7)–(8) bekezdéseiben foglaltak kivételével - a 73–76. §-okban foglaltak szerint kell eljárni.

82. §

A legalacsonyabb összegű ellenérték azonos a helyiség forgalmi értékével.

35. Törvény alapján elővásárlási joggal nem érintett helyiségek értékesítésének feltételei

83. §

A Lakás tv. alapján elővásárlási joggal nem érintett helyiségek értékesítése esetén - a 73. § (7)–(8) bekezdéseiben foglaltak kivételével - a 73–76. §-okban foglaltak szerint kell eljárni.

84. §

A legalacsonyabb összegű ellenérték azonos a helyiség forgalmi értékével.

36. Az állam tulajdonából az önkormányzat tulajdonába került helyiségek elidegenítéséből származó bevételek felhasználásának részletes szabályai

85. §

A helyiségek értékesítésből befolyó vételárat és annak kamatait az önkormányzat köteles elkülönítetten kezelni.

86. §

Az állam tulajdonából az önkormányzat tulajdonába került helyiségek elidegenítéséből származó bevételeket az önkormányzat a 80. §-ban meghatározott célokon túl helyiséggazdálkodással összefüggő feladatokra is felhasználhatja.

VI. Fejezet Záró rendelkezések

87. §

Ez a rendelet 2023. október 30-án lép hatályba.

88. §

E rendelet rendelkezéseit a hatálybalépését követően indult eljárásokban kell alkalmazni.

89. §

Hatályát veszti az önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 7/2019 (V.24.) önkormányzati rendelet.

I. melléklet a 14/2023. (X. 20.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 1. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

2. melléklet a 14/2023. (X. 20.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 2. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

3. melléklet a 14/2023. (X. 20.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 3. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

Végső előterjesztői indokolás

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal (a továbbiakban: Kormányhivatal) Rákóczi Zoltán Városi Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről vonatkozó sz. 7/2019. (V. 24.) önkormányzati rendeletét (a továbbiakban: Rendelet) – a Miniszterelnökség 2023. évi országos ellenőrzési terve alapján – a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 132. § (3) bekezdés b) pontjában foglalt törvényességi felügyeleti jogkörében megvizsgálta.

Az átfogó ellenőrzés tárgya annak vizsgálata volt, hogy a lakások és helyiségek bérletére, valamint elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvényben (a továbbiakban: Lakás tv.) konkrétan meghatározott szabályozási tárgykörökön belül alkotott-e a helyi önkormányzat rendeletet, és az megfelel-e az Lakás tv.-ben, valamint a mögöttes szabályként alkalmazandó Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben (a továbbiakban: Ptk.) meghatározott szabályoknak.

A vizsgálat során megállapításra került, hogy a Rendelet az alábbiakban kifejtett pontokban jogszabálysértő:

- a bevezető rész a jogszabályszerkesztési előírásoknak nem felel meg;
- a Rendeletben a Lakás tv. 2. számú mellékletében szereplő tartalmi elemek közül több nem került szabályozásra [a), b), c), f), g), k), l), m), n), q), s)], melyek a Kormányhivatal állásfoglalása alapján kötelezően szabályozandó tartalmi elemek;
- a szabályozott elemek közül több nem felel meg a jogszabályi előírásoknak, azok az Lakás tv., illetve további jogszabályi rendelkezésekbe ütköznek.

Minderre tekintettel a Kormányhivatal Rákóczi Zoltán Városi Önkormányzat Képviselő-testületét az Möt. 134. § (1) bekezdés alapján, JN/24/00460/2023. iktatószámú törvényességi felhívásában felhívta, hogy vizsgálja meg a felhívásban foglaltakat, és szüntesse meg a jogszabálysértést.

A fentiek alapján Rákóczi Zoltán Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felülvizsgálta az önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről vonatkozó sz. 7/2019. (V. 24.) önkormányzati rendeletét. A felülvizsgálat alapján a szabályozási tárgyban új rendelet elfogadása vált szükségessé.

Jelen rendelet a Lakás tv. 2. mellékletében tételesen hivatkozott normatív Lakás tv.-i rendelkezésekre, és a törvényességi felhívásban foglaltakra tekintettel került megalkotásra.

1. melléklet a 14/2023. (X. 20.) önkormányzati rendelethez

Rákóczi Zoltán Városi Önkormányzat tulajdonában álló, bérbeadható lakások

1. Szociális alapon bérbeadható lakások

Lakás címe, helyrajzi száma	Alapterület	Komfortfokozat
------------------------------------	--------------------	-----------------------

	(m²)	
5085 Rákóczifalva, Béke út 10/A.; 1822/2	25	szükséglakás

2. Költségelven bérbeadható lakások

Rákóczifalva Városi Önkormányzat nem rendelkezik költségelven bérbeadható lakással.

3. Piaci alapon bérbeadható lakások

Rákóczifalva Városi Önkormányzat nem rendelkezik piaci alapon bérbeadható lakással.

2. melléklet a 14/2023. (X. 20.) önkormányzati rendelethez

A lakbér mértéke

1. Szociális alapon bérbeadható lakások

Lakás címe, helyrajzi száma	Lakbér mértéke Ft/m ² /hó	Komfortfokozat
5085 Rákóczifalva, Béke út 10/A.; 1822/2	300	szükséglakás

2. Költségelven bérbeadható lakások

Rákóczifalva Városi Önkormányzat nem rendelkezik költségelven bérbeadható lakással.

3. Piaci alapon bérbeadható lakások

Rákóczifalva Városi Önkormányzat nem rendelkezik piaci alapon bérbeadható lakással.

3. melléklet a 14/2023. (X. 20.) önkormányzati rendelethez

Rákóczifalva Városi Önkormányzat tulajdonában lévő, nem lakás céljára szolgáló helyiségek

	Helyiség címe, megnevezése	Helyrajzi szám	Alapterület (m ²)
1.	5085 Rákóczifalva, Szabadság tér, Büfé – üzlethelyiségek és mosdó	610	15,76
2.	5085 Rákóczifalva, Szabadság tér 2.; Faházban lévő irodahelyiség	604	5
3.	5085 Rákóczifalva, Szabadság tér 2. ; Irodahelyiség	604	46,24
4.	5085 Rákóczifalva, Szabadság tér 4.; Egészség ház – 1. irodahelyiség	604	20,13

5.	5085 Rákóczifalva, Szabadság tér 4.; Egészség ház – 2. irodahelyiség	604	11,72
6.	5085 Rákóczifalva, Kossuth Lajos út 13/B.; Piacsarnok - 1. üzlethelyiség raktárral	986/1	25,06
7.	5085 Rákóczifalva, Kossuth Lajos út 13/B.; Piacsarnok - 2. üzlethelyiség raktárral	986/1	25,05
8.	5085 Rákóczifalva, Rákóczi Ferenc út 52-54. A ép. fszt. – Orvosi rendelő	999/A/38	22,32
9.	5085 Rákóczifalva, Rákóczi Ferenc út 61. - Iparoskör	995	551
10.	5085 Rákóczifalva, Tisza Antal út 14/A – Sportpálya – Vendéglátó helyiség és raktár	412	40,59

3.) Napirendi pont:

Előterjesztés Rákóczifalvai Városi Önkormányzat Képviselő-testülete és
állandó bizottságainak 2024. I. félévi munkatervére

Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester

Dr. Túróczi Imre polgármester: Az anyag kiküldésre került véleményezésre.
A munkaterv tartalmazza a jogszabály előírásnak megfelelő pontokat. Ehhez
képest lesznek rendkívüli ülések hozzá téve.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Az előterjesztést a Pénzügyi és Ügyrendi
Bizottság tárgyalta, átadja a szót Forgó Józsefné bizottsági elnök asszonynak.

Forgó Józsefné bizottsági elnök: A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság az
előterjesztést megtárgyalta és egyhangúlag 4 igen szavazattal, ellenszavazat és
tartózkodás nélkül a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja

Dr. Túróczi Imre polgármester: A beszámolót a Kulturális, Oktatási és Sport
Bizottság megtárgyalta, átadja a szót Császiné Csáti Réka bizottsági elnök
asszonynak.

Császiné Csáti Réka bizottsági elnök: A Kulturális, Oktatási és Sport
Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és egyhangúlag 4 igen szavazattal,
ellenszavazat és tartózkodás nélkül a képviselő-testületnek elfogadásra
javasolja

Dr. Túróczi Imre polgármester: A beszámolót Egészségügyi, Szociális és
Gyermekvédelmi Bizottság megtárgyalta, átadja a szót Bíró Tiborné
bizottságielnök asszonynak.

Bíró Tiborné bizottsági elnök: Az Egészségügyi, Szociális és
Gyermekvédelmi Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és egyhangúlag 4
igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a képviselő-testületnek
elfogadásra javasolja.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Az előterjesztést a Településfejlesztési és Ellenőrzési Bizottság megtárgyalta, átadja a szót Berényi Szabó Katalin bizottsági elnök asszonynak.

Bernényi Szabó Katalin bizottsági elnök: A Településfejlesztési és Ellenőrzési Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és egyhangúlag 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja

Dr. Túróczi Imre polgármester: Akinek a beszámolóhoz kérdése, véleménye, észrevétele, hozzászólása van – tegye meg. Amennyiben nincs - megkéri a képviselő-testület tagjait, hogy aki a határozati javaslatot elfogadja – kézfelnyújtással szavazzon.

Megállapítja, hogy a szavazásban résztvevő képviselők száma 7 fő és a képviselő-testület **egyhangúlag 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** az alábbi határozatot hozza:

Rákóczi falva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 135/2023. (X. 19.) határozata

Rákóczi falvai Városi Önkormányzat Képviselő-testülete és állandó bizottságainak 2024. I. félévi munkatervére

Rákóczi falva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2024. I. félévi munkatervét az 1. melléklet szerint elfogadja.

Felelős: Dr. Kökény Veronika jegyző

Határidő: ütemezés szerint 2024. I. félév végéig

Értesülnek:

1. Képviselő-testület tagjai helyben
2. Tisztségviselők
3. Irattár

a 135/2023. (X. 19.) határozat melléklete

Rákóczi falva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 2024. I. félévi munkaterve

I. ülés időpontja: 2024. január 25. (csütörtök)

1. Előterjesztés a Virágoskert Óvoda és Bölcsőde óvodai intézményegységének nyári nyitvatartási rendjéről
Előadó: Dr. Korpásné Horváth Ildikó Intézményvezető
Elkészítésért felelős: Dr. Korpásné Horváth Ildikó intézményvezető
Véleményezi: Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság

Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság

2. Előterjesztés a Virágoskert Óvoda és Bölcsőde bölcsődei intézményegységének nyári nyitvatartási rendjéről
Előadó: Dr. Korpásné Horváth Ildikó Intézményvezető
Elkészítésért felelős: Dr. Korpásné Horváth Ildikó intézményvezető
Véleményezi: Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság
Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság
3. Előterjesztés a Településfejlesztési és Ellenőrzési Bizottság ellenőrzési tervének elfogadására
Előadó: Berényiné Szabó Katalin bizottsági elnök
Elkészítésért felelős: Településfejlesztési és Ellenőrzési Bizottság elnöke
Véleményezi: Településfejlesztési és Ellenőrzési Bizottság
4. Előterjesztés a polgármester 2024. évi szabadsága ütemezésének jóváhagyására
Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester
Elkészítésért felelős: Dr. Kökény Veronika jegyző
Véleményezi: bizottság nem véleményezi
5. Előterjesztés a polgármester 2024. évi cafeteria juttatása keretösszegének megállapítására
Előadó: Dr. Kökény Veronika jegyző
Elkészítésért felelős: Dr. Kökény Veronika jegyző
Véleményezi: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
6. Előterjesztés a főállású alpolgármester 2024. évi cafeteria juttatása keretösszegének megállapítására
Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester
Elkészítésért felelős: Dr. Kökény Veronika jegyző
Véleményezi: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
7. Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester
Elkészítésért felelős: Dr. Kökény Veronika jegyző
Ráczné Ágoston Zsanett testületi adminisztrátor
Véleményezi: bizottság nem véleményezi
8. Tájékoztató a két ülés közötti tevékenységekről, fontosabb eseményekről, intézkedésekről
Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester
Elkészítésért felelős: Dr. Túróczi Imre polgármester
Véleményezi: bizottság nem véleményezi

Zárt ülésre:

9. Tájékoztató az Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság által

átruházott hatáskörben hozott döntésekről
Előadó: Bíró Tiborné szociális bizottsági elnök
Elkészítésért felelős: szociális ügyintéző
Véleményezi: bizottság nem véleményezi

10. Tájékoztató a polgármester által átruházott hatáskörben hozott döntésekről
Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester
Elkészítésért felelős: szociális ügyintéző
Véleményezi: bizottság nem véleményezi

II. ülés időpontja: 2024. február 22. (csütörtök)

1. Rákóczi Zoltán Városi Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítására
Előadó: Kovács Edina pénzügyi csoportvezető
Elkészítésért felelős: Pénzügyi csoport
Véleményezi: Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság
Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság
Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
Településfejlesztési és Ellenőrzési Bizottság
2. Előterjesztés Rákóczi Zoltán Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Rákóczi Zoltán Városi Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelete elfogadására
Előadó: Kovács Edina pénzügyi csoportvezető
Elkészítésért felelős: Pénzügyi csoport
Véleményezi: Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság
Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság
Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
Településfejlesztési és Ellenőrzési Bizottság
3. Előterjesztés a gyermekvédelem helyi rendszeréről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló 15/2021. (VII. 30.) önkormányzati rendelete módosítására
Előadó: Dr. Kökény Veronika jegyző
Elkészítésért felelős: Dr. Kökény Veronika jegyző
Véleményezi: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság
Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság
4. Előterjesztés a Rákóczi Zoltán Polgármesteri Hivatalban igazgatási szünet elrendeléséről
Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester
Elkészítésért felelős: Dr. Kökény Veronika jegyző
Véleményezi: bizottság nem véleményezi

5. Előterjesztés Rákóczi falva Városi Önkormányzat 2024. évi éves összesített közbeszerzési terve elfogadására
Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester
Elkészítésért felelős: Pócsi Anna ügyintéző
Véleményezi: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
Településfejlesztési és Ellenőrzési Bizottság
6. Előterjesztés a Virágoskert Óvoda és Bölcsőde óvodai és bölcsődei intézményegységébe történő beiratkozás időpontjának meghatározására
Előadó: Dr. Korpásné Horváth Ildikó Intézményvezető
Elkészítésért felelős: Dr. Korpásné Horváth Ildikó intézményvezető
Véleményezi: Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság
Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság
7. Beszámoló a Varsány Közösségi Ház és Könyvtár 2023. évi könyvtári szakmai tevékenységéről
Előadó: Császiné Csáti Réka igazgató
Elkészítésért felelős: Császiné Csáti Réka igazgató
Véleményezi: Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság
8. Beszámoló a Varsány Közösségi Ház és Könyvtár 2023. évi közművelődési tevékenységéről
Előadó: Császiné Csáti Réka igazgató
Elkészítésért felelős: Császiné Csáti Réka igazgató
Véleményezi: Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság
9. Előterjesztés a Varsány Közösségi Ház és Könyvtár 2024. évi közművelődési munkatervére
Előadó: Császiné Csáti Réka igazgató
Elkészítésért felelős: Császiné Csáti Réka igazgató
Véleményezi: Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság
10. Előterjesztés a Varsány Közösségi Ház és Könyvtár 2024. évi könyvtári munkatervére
Előadó: Császiné Csáti Réka igazgató
Elkészítésért felelős: Császiné Csáti igazgató
Véleményezi: Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság
11. Beszámoló a Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság 2023. évben végzett tevékenységéről
Előadó: Császiné Csáti Réka bizottsági elnök
Elkészítésért felelős: Császiné Csáti bizottsági elnök
Véleményezi: Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság
12. Beszámoló az Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság 2023. évben végzett tevékenységéről
Előadó: Bíró Tiborné bizottsági elnök

Elkészítésért felelős: Bíró Tiborné bizottsági elnök
Véleményezi: Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság

13. Beszámoló a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság 2023. évben végzett tevékenységéről
Előadó: Forgó Józsefné bizottsági elnök
Elkészítésért felelős: Forgó Józsefné bizottsági elnök
Véleményezi: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
14. Beszámoló a Településfejlesztési és Ellenőrzési Bizottság 2023. évben végzett tevékenységéről
Előadó: Berényiné Szabó Katalin bizottsági elnök
Elkészítésért felelős: Berényiné Szabó Katalin bizottsági elnök
Véleményezi: Településfejlesztési és Ellenőrzési Bizottság
15. Tájékoztató a képviselő-testületi és nem képviselő-testületi bizottsági tagok vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének teljesítéséről
Előadó: Forgó Józsefné bizottsági elnök
Elkészítésért felelős: Forgó Józsefné bizottsági elnök
Véleményezi: bizottság nem véleményezi
16. Beszámoló a Rákóczi falvai Polgármesteri Hivatal 2023. évi munkájáról
Előadó: Dr. Kökény Veronika jegyző
Elkészítésért felelős: Dr. Kökény Veronika jegyző
Véleményezi: bizottság nem véleményezi
17. Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester
Elkészítésért felelős: Dr. Kökény Veronika jegyző
Ráczné Ágoston Zsanett testületi adminisztrátor
Véleményezi: bizottság nem véleményezi
18. Tájékoztató a két ülés közötti tevékenységekről, fontosabb eseményekről, intézkedésekről
Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester
Elkészítésért felelős: Dr. Túróczi Imre polgármester
Véleményezi: bizottság nem véleményezi

Zárt ülésre:

19. Tájékoztató az Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság által átruházott hatáskörben hozott döntésekről
Előadó: Bíró Tiborné szociális bizottsági elnök
Elkészítésért felelős: szociális ügyintéző
Véleményezi: bizottság nem véleményezi
20. Tájékoztató a polgármester által átruházott hatáskörben hozott döntésekről

Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester
Elkészítésért felelős: szociális ügyintéző
Véleményezi: bizottság nem véleményezi

III. ülés időpontja: 2024. április 25. (csütörtök)

1. Előterjesztés Rákóczi-falva Városi Önkormányzat 2023. évi belső ellenőri jelentésének jóváhagyására
Előadó: Dr. Kökény Veronika jegyző
Elkészítésért felelős: belső ellenőr
Dr. Kökény Veronika jegyző
Véleményezi: Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság
Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság
Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
Településfejlesztési és Ellenőrzési Bizottság
2. Előterjesztés Rákóczi-falva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Rákóczi-falva Városi Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (I. 27.) önkormányzati rendelete módosítására
Előadó: Kovács Edina pénzügyi csoportvezető
Elkészítésért felelős: Pénzügyi csoport
Véleményezi: Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság
Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság
Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
Településfejlesztési és Ellenőrzési Bizottság
3. Előterjesztés Rákóczi-falva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Rákóczi-falva Városi Önkormányzat 2023. évi költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadásról szóló önkormányzati rendelete elfogadására
Előadó: Kovács Edina pénzügyi csoportvezető
Elkészítésért felelős: Pénzügyi csoport
Véleményezi: Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság
Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság
Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
Településfejlesztési és Ellenőrzési Bizottság
4. Beszámoló a 2023. évben végzett gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatokról
Előadó: Dr. Kökény Veronika jegyző
Elkészítésért felelős: szociális ügyintézők
Véleményezi: Egészségügyi Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság
Kulturális, Oktatás és Sport Bizottság
5. Beszámoló Rákóczi-falva 2023. évi közbiztonsági helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről, és az azzal kapcsolatos

feladatokról

Előadó: Egedi István r. ezredes, rendőrségi főtanácsos mb. kapitányságvezető

Véleményezi: bizottság nem véleményezi

6. Beszámoló a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Polgári Védelmi Szövetség 2023. évi munkájáról, 2024. évi feladatairól
Előadó: Tatár Pál elnök
Véleményezi: bizottság nem véleményezi
7. Beszámoló a Szolnoki Hivatásos Tűzoltó - Parancsnokság 2023. évi tűzvédelmi tevékenységéről
Előadó: Dékány László tűzoltó-parancsnok
Véleményezi: bizottság nem véleményezi
8. Beszámoló a Települési Értéktár Bizottság tevékenységéről
Előadó: Vadász Istvánné bizottsági elnök
Véleményezi: Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság
9. Beszámoló a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Gyermejkölési és Szociális Szolgáltató Központ Rákóczi falvát érintő 2023. évi munkájáról
Előadó: Holoveczné Sípos Erika igazgató
Elkészítésért felelős: Holoveczné Sípos Erika igazgató
Véleményezi: Egészségügyi Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság
10. Beszámoló a Rákóczi falvai Polgárőr Egyesület munkájáról
Előadó: Jámbor Sándor Polgárőr Egyesület vezető
Véleményezi: bizottság nem véleményezi
11. Beszámoló a Rákóczi falva Sportegyesület 2023. évi tevékenységéről
Előadó: Ruskó Zsolt SE elnök
Véleményezi: Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság
12. Beszámoló az önkormányzat által alapított alapítványok 2023. évi munkájáról
Előadó: Alapítványok kuratóriumának elnökei
Előkészítésért felelős: Alapítványok kuratóriumának elnökei
Véleményezi: bizottság nem véleményezi
13. Beszámoló a Rákóczi falvai Kereskedelmi Szociális Szövetkezet 2023. évi tevékenységéről
Előadó: Rákóczi falvai Kereskedelmi Szociális Szövetkezet elnöke
Elkészítésért felelős: Rákóczi falvai Kereskedelmi Szociális Szövetkezet elnöke
Véleményezi: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság
14. Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester

Elkészítésért felelős: Dr. Kökény Veronika jegyző

Ráczné Ágoston Zsanett testületi adminisztrátor

Véleményezi: bizottság nem véleményezi

15. Tájékoztató a két ülés közötti tevékenységekről, fontosabb eseményekről, intézkedésekről

Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester

Véleményezi: bizottság nem véleményezi

Zárt ülésre:

16. Tájékoztató az Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság által átruházott hatáskörben hozott döntésekről

Előadó: Bíró Tiborné szociális bizottsági elnök

Elkészítésért felelős: szociális ügyintéző

Véleményezi: bizottság nem véleményezi

17. Tájékoztató a polgármester által átruházott hatáskörben hozott döntésekről

Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester

Elkészítésért felelős: szociális ügyintéző

Véleményezi: bizottság nem véleményezi

IV. ülés ideje: 2024. június 20. (csütörtök)

1. Előterjesztés Rákóczi falva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Rákóczi falva Városi Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelete módosítására

Előadó: Kovács Edina pénzügyi csoportvezető

Elkészítésért felelős: Pénzügyi csoport

Véleményezi: Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság

Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság

Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság

Településfejlesztési és Ellenőrzési Bizottság

2. Előterjesztés Rákóczi falva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének és állandó bizottságainak 2024. II. félévi munkatervének jóváhagyására

Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester

Elkészítésért felelős: Dr. Kökény Veronika jegyző

Véleményezi: Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság

Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság

Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság

Településfejlesztési és Ellenőrzési Bizottság

3. Előterjesztés a Virágoskert Óvoda és Bölcsőde óvodai és bölcsődei

intézményegységeinek 2024/2025. nevelési évben indítandó csoportok számának meghatározására

Előadó: Dr. Korpásné Horváth Ildikó intézményvezető

Elkészítésért felelős: Dr. Korpásné Horváth Ildikó intézményvezető

Véleményezi: Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság

Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság

4. Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester

Elkészítésért felelős: Dr. Kökény Veronika jegyző

Ráczné Ágoston Zsanett testületi adminisztrátor

Véleményezi: bizottság nem véleményezi

5. Tájékoztató a két ülés közötti tevékenységekről, fontosabb eseményekről, intézkedésekről

Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester

Elkészítésért felelős: Dr. Túróczi Imre polgármester

Véleményezi: bizottság nem véleményezi

Zárt ülésre:

6. Előterjesztés a kitüntető címek 2024. évi adományozására

Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester

Elkészítésért felelős: Dr. Kökény Veronika jegyző

Véleményezi: Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság

7. Tájékoztató az Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság által átruházott hatáskörben hozott döntésekről

Előadó: Bíró Tiborné szociális bizottsági elnök

Elkészítésért felelős: szociális ügyintéző

Véleményezi: bizottság nem véleményezi

8. Tájékoztató a polgármester által átruházott hatáskörben hozott döntésekről

Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester

Elkészítésért felelős: szociális ügyintéző

Véleményezi: bizottság nem véleményezi

Rákóczi falva, 2023. október 19.

**Dr. Túróczi Imre s.k.
polgármester**

Dr. Túróczi Imre polgármester: Megkéri a képviselő-testület tagjait, hogy aki a Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága 2024. I. félévi munkatervéről szóló határozati javaslatot elfogadja – kézfelnyújtással szavazzon.

Megállapítja, hogy a szavazásban résztvevő képviselők száma 6 fő és a képviselő-testület **egyhangúlag 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** az alábbi határozatot hozza:

**Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
136/2023. (X.19.) határozata**

**Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi és
Ügyrendi Bizottsága 2024. I. félévi munkatervének jóváhagyására**

Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság 2024. I. félévi munkatervét a 2. melléklet szerint elfogadja.

Felelős: Dr. Kökény Veronika jegyző

Határidő: ütemezés szerint 2024. I. félév végéig

Értesülnek:

1. Képviselő-testület tagjai helyben
2. Tisztségviselők
3. Irattár

a 136/2023. (X.19.) határozat melléklete

**Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
Pénzügyi és Ügyrendi Bizottságának
2024. I. félévi munkaterve**

I. ülés időpontja: 2024. január 25. (csütörtök)

1. Előterjesztés a polgármester 2024. évi cafeteria juttatása keretösszegének megállapítására

Előadó: Dr. Kökény Veronika jegyző

Elkészítésért felelős: Dr. Kökény Veronika jegyző

Véleményezi: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság

2. Előterjesztés a főállású alpolgármester 2024. évi cafeteria juttatása keretösszegének megállapítására

Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester

Elkészítésért felelős: Dr. Kökény Veronika jegyző

Véleményezi: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság

II. ülés időpontja: 2024. február 22. (csütörtök)

1. Rákóczi falva Városi Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítására
Előadó: Kovács Edina pénzügyi csoportvezető
Elkészítésért felelős: Pénzügyi csoport
Véleményezi: Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság
Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság
Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
Településfejlesztési és Ellenőrzési Bizottság

2. Előterjesztés Rákóczi falva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Rákóczi falva Városi Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelete elfogadására
Előadó: Kovács Edina pénzügyi csoportvezető
Elkészítésért felelős: Pénzügyi csoport
Véleményezi: Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság
Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság
Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
Településfejlesztési és Ellenőrzési Bizottság

3. Előterjesztés a gyermekvédelem helyi rendszeréről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló 15/2021. (VII. 30.) önkormányzati rendelete módosítására
Előadó: Dr. Kökény Veronika jegyző
Elkészítésért felelős: Dr. Kökény Veronika jegyző
Véleményezi: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság
Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság

4. Előterjesztés Rákóczi falva Városi Önkormányzat 2024. évi éves összesített közbeszerzési terve elfogadására
Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester
Elkészítésért felelős: Pócsi Anna ügyintéző
Véleményezi: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
Településfejlesztési és Ellenőrzési Bizottság

5. Beszámoló a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság 2023. évben végzett tevékenységéről
Előadó: Forgó Józsefné bizottsági elnök
Elkészítésért felelős: Forgó Józsefné bizottsági elnök
Véleményezi: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság

III. ülés időpontja: 2024. április 25. (csütörtök)

1. Előterjesztés Rákóczi falva Városi Önkormányzat 2023. évi belső ellenőri jelentésének jóváhagyására
Előadó: Dr. Kökény Veronika jegyző
Elkészítésért felelős: belső ellenőr
Dr. Kökény Veronika jegyző
Véleményezi: Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság
Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság
Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
Településfejlesztési és Ellenőrzési Bizottság
2. Előterjesztés Rákóczi falva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Rákóczi falva Városi Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (I. 27.) önkormányzati rendelete módosítására
Előadó: Kovács Edina pénzügyi csoportvezető
Elkészítésért felelős: Pénzügyi csoport
Véleményezi: Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság
Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság
Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
Településfejlesztési és Ellenőrzési Bizottság
3. Előterjesztés Rákóczi falva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Rákóczi falva Városi Önkormányzat 2023. évi költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadásról szóló önkormányzati rendelete elfogadására
Előadó: Kovács Edina pénzügyi csoportvezető
Elkészítésért felelős: Pénzügyi csoport
Véleményezi: Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság
Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság
Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
Településfejlesztési és Ellenőrzési Bizottság
4. Beszámoló a Rákóczi falvai Kereskedelmi Szociális Szövetkezet 2023. évi tevékenységéről
Előadó: Rákóczi falvai Kereskedelmi Szociális Szövetkezet elnöke
Elkészítésért felelős: Rákóczi falvai Kereskedelmi Szociális Szövetkezet elnöke
Véleményezi: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság

IV. ülés ideje: 2024. június 20. (csütörtök)

1. Előterjesztés Rákóczi falva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Rákóczi falva Városi Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelete módosítására
Előadó: Kovács Edina pénzügyi csoportvezető
Elkészítésért felelős: Pénzügyi csoport

Véleményezi: Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság
Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság
Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
Településfejlesztési és Ellenőrzési Bizottság

2. Előterjesztés Rákóczi falva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének és állandó bizottságainak 2024. II. félévi munkatervének jóváhagyására

Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester

Elkészítésért felelős: Dr. Kökény Veronika jegyző

Véleményezi: Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság
Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság
Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
Településfejlesztési és Ellenőrzési Bizottság

Rákóczi falva, 2023. október 19.

Forgó Józsefné s.k.
Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
elnöke

Dr. Túróczi Imre polgármester: Megkéri a képviselő-testület tagjait, hogy aki a Rákóczi falva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Településfejlesztési és Ellenőrzési Bizottsága 2024. I. félévi munkatervéről szóló határozati javaslatot elfogadja – kézfelnnyújtással szavazzon.

Megállapítja, hogy a szavazásban résztvevő képviselők száma 6 fő és a képviselő-testület **egyhangúlag 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** az alábbi határozatot hozza:

Rákóczi falva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete
137/2023. (X. 19.) határozata

Rákóczi falva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
Településfejlesztési és Ellenőrzési Bizottsága 2024. I. félévi
munkatervéről

Rákóczi falva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Településfejlesztési és Ellenőrzési Bizottság 2024. I. félévi munkatervét a 3. melléklet szerint elfogadja.

Felelős: Dr. Kökény Veronika jegyző

Határidő: ütemezés szerint 2024. I. félév végéig

Értesülnek:

1. Képviselő-testület tagjai helyben
2. Tisztségviselők
3. Irattár

a 137/2023. (X. 19.) határozat melléklete

**Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
Településfejlesztési és Ellenőrzési Bizottságának
2024. I. félévi munkaterve**

I. ülés időpontja: 2024. január 23. (kedd)

1. Előterjesztés a Településfejlesztési és Ellenőrzési Bizottság 2024. évi ellenőrzési tervének elfogadására
Előadó: Berényiné Szabó Katalin bizottsági elnök
Elkészítésért felelős: Településfejlesztési és Ellenőrzési Bizottság elnöke
Véleményezi: Településfejlesztési és Ellenőrzési Bizottság

II. ülés időpontja: 2024. február 20. (kedd)

1. Rákóczifalva Városi Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítására
Előadó: Kovács Edina pénzügyi csoportvezető
Elkészítésért felelős: Pénzügyi csoport
Véleményezi: Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság
Egészségügyi, Szociális és Gyermekevédelmi Bizottság
Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
Településfejlesztési és Ellenőrzési Bizottság
2. Előterjesztés Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Rákóczifalva Városi Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelete elfogadására
Előadó: Kovács Edina pénzügyi csoportvezető
Elkészítésért felelős: Pénzügyi csoport
Véleményezi: Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság
Egészségügyi, Szociális és Gyermekevédelmi Bizottság
Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
Településfejlesztési és Ellenőrzési Bizottság
3. Előterjesztés Rákóczifalva Városi Önkormányzat 2024. évi éves összesített közbeszerzési terve
Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester
Elkészítésért felelős: Pócsi Anna ügyintéző
Véleményezi: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
Településfejlesztési és Ellenőrzési Bizottság
4. Beszámoló a Településfejlesztési és Ellenőrzési Bizottság 2023. évben végzett tevékenységéről
Előadó: Berényiné Szabó Katalin bizottsági elnök
Elkészítésért felelős: Berényiné Szabó Katalin bizottsági elnök

Véleményezi: Településfejlesztési és Ellenőrzési Bizottság

III. ülés időpontja: 2024. április 23. (kedd)

1. Előterjesztés Rákóczi falva Városi Önkormányzat 2023. évi belső ellenőri jelentésének jóváhagyására

Előadó: Dr. Kökény Veronika jegyző

Elkészítésért felelős: belső ellenőr

Dr. Kökény Veronika jegyző

Véleményezi: Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság

Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság

Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság

Településfejlesztési és Ellenőrzési Bizottság

2. Előterjesztés Rákóczi falva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Rákóczi falva Városi Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (I. 27.) önkormányzati rendelete módosítására

Előadó: Kovács Edina pénzügyi csoportvezető

Elkészítésért felelős: Pénzügyi csoport

Véleményezi: Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság

Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság

Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság

Településfejlesztési és Ellenőrzési Bizottság

3. Előterjesztés Rákóczi falva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Rákóczi falva Városi Önkormányzat 2023. évi költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadásról szóló önkormányzati rendelete elfogadására

Előadó: Kovács Edina pénzügyi csoportvezető

Elkészítésért felelős: Pénzügyi csoport

Véleményezi: Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság

Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság

Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság

Településfejlesztési és Ellenőrzési Bizottság

4. Beszámoló a Rákóczi falvai Kereskedelmi Szociális Szövetkezet 2023. évi tevékenységéről

Előadó: Rákóczi falvai Kereskedelmi Szociális Szövetkezet elnöke

Elkészítésért felelős: Rákóczi falvai Kereskedelmi Szociális Szövetkezet elnöke

Véleményezi: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság

Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság

IV. ülés ideje: 2024. június 18. (kedd)

1. Előterjesztés Rákóczi falva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Rákóczi falva Városi Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelete módosítására
Előadó: Kovács Edina pénzügyi csoportvezető
Elkészítésért felelős: Pénzügyi csoport
Véleményezi: Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság
Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság
Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
Településfejlesztési és Ellenőrzési Bizottság
2. Előterjesztés Rákóczi falva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének és állandó bizottságainak 2024. II. félévi munkatervének jóváhagyására
Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester
Elkészítésért felelős: Dr. Kökény Veronika jegyző
Véleményezi: Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság
Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság
Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
Településfejlesztési és Ellenőrzési Bizottság

Rákóczi falva, 2023. október 19.

Berényiné Szabó Katalin s.k.
Településfejlesztési és Ellenőrzési
Bizottság

Dr. Túróczi Imre polgármester: Megkéri a képviselő-testület tagjait, hogy aki a Rákóczi falva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Kulturális, Oktatási és Sport Bizottsága 2024. I. félévi munkatervéről szóló határozati javaslatot elfogadja – kézfelnyújtással szavazzon. Megállapítja, hogy a szavazásban résztvevő képviselők száma 6 fő és a képviselő-testület **egyhangúlag 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** az alábbi határozatot hozza:

Rákóczi falva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete

138/2023. (X. 19.) határozata

Rákóczi falva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Oktatási és Sport Bizottsága 2024. I. félévi munkatervéről

Rákóczi falva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság 2024. I. félévi munkatervét a 4. melléklet szerint elfogadja.

Felelős: Dr. Kökény Veronika jegyző

Határidő: ütemezés szerint 2024. I. félév végéig

Értesülnek:

1. Képviselő-testület tagjai helyben
2. Tisztségviselők
3. Irattár

a 138/2023. (X. 19.) határozat melléklete

Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Kulturális, Oktatási és Sport Bizottságának 2024. I. félévi munkatervére

I. ülés időpontja: 2024. január 23. (kedd)

1. Előterjesztés a Virágoskert Óvoda és Bölcsőde óvodai intézményegységének nyári nyitvatartási rendjéről
Előadó: Dr. Korpásné Horváth Ildikó Intézményvezető
Elkészítésért felelős: Dr. Korpásné Horváth Ildikó intézményvezető
Véleményezi: Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság
Egészségügyi, Szociális és Gyermekevédelmi Bizottság
2. Előterjesztés a Virágoskert Óvoda és Bölcsőde bölcsődei intézményegységének nyári nyitvatartási rendjéről
Előadó: Dr. Korpásné Horváth Ildikó Intézményvezető
Elkészítésért felelős: Dr. Korpásné Horváth Ildikó intézményvezető
Véleményezi: Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság
Egészségügyi, Szociális és Gyermekevédelmi Bizottság

II. ülés időpontja: 2024. február 20. (kedd)

1. Rákóczifalva Városi Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítására
Előadó: Kovács Edina pénzügyi csoportvezető
Elkészítésért felelős: Pénzügyi csoport
Véleményezi: Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság
Egészségügyi, Szociális és Gyermekevédelmi Bizottság
Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
Településfejlesztési és Ellenőrzési Bizottság
2. Előterjesztés Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Rákóczifalva Városi Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelete elfogadására
Előadó: Kovács Edina pénzügyi csoportvezető
Elkészítésért felelős: Pénzügyi csoport
Véleményezi: Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság

Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság
Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
Településfejlesztési és Ellenőrzési Bizottság

3. Előterjesztés a gyermekvédelem helyi rendszeréről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló 15/2021. (VII. 30.) önkormányzati rendelete módosítására
Előadó: Dr. Kökény Veronika jegyző
Elkészítésért felelős: Dr. Kökény Veronika jegyző
Véleményezi: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság
Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság
4. Előterjesztés a Virágoskert Óvoda és Bölcsőde óvodai és bölcsődei intézményegységébe történő beiratkozás időpontjának meghatározására
Előadó: Dr. Korpásné Horváth Ildikó Intézményvezető
Elkészítésért felelős: Dr. Korpásné Horváth Ildikó intézményvezető
Véleményezi: Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság
Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság
5. Beszámoló a Varsány Közösségi Ház és Könyvtár 2023. évi könyvtári szakmai tevékenységéről
Előadó: Császiné Csáti Réka igazgató
Elkészítésért felelős: Császiné Csáti Réka igazgató
Véleményezi: Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság
6. Beszámoló a Varsány Közösségi Ház és Könyvtár 2023. évi közművelődési tevékenységéről
Előadó: Császiné Csáti Réka igazgató
Elkészítésért felelős: Császiné Csáti Réka igazgató
Véleményezi: Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság
7. Előterjesztés a Varsány Közösségi Ház és Könyvtár 2024. évi közművelődési munkatervére
Előadó: Császiné Csáti Réka igazgató
Elkészítésért felelős: Császiné Csáti Réka igazgató
Véleményezi: Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság
8. Előterjesztés a Varsány Közösségi Ház és Könyvtár 2024. évi könyvtári munkatervére
Előadó: Császiné Csáti Réka igazgató
Elkészítésért felelős: Császiné Csáti igazgató
Véleményezi: Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság
9. Beszámoló a Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság 2023. évben végzett tevékenységéről
Előadó: Császiné Csáti Réka bizottsági elnök
Elkészítésért felelős: Császiné Csáti bizottsági elnök

Véleményezi: Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság

III. ülés időpontja: 2024. április 23. (kedd)

1. Előterjesztés Rákóczi falva Városi Önkormányzat 2023. évi belső ellenőri jelentésének jóváhagyására
Előadó: Dr. Kökény Veronika jegyző
Elkészítésért felelős: belső ellenőr
Dr. Kökény Veronika jegyző
Véleményezi: Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság
Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság
Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
Településfejlesztési és Ellenőrzési Bizottság
2. Előterjesztés Rákóczi falva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Rákóczi falva Városi Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (I. 27.) önkormányzati rendelete módosítására
Előadó: Kovács Edina pénzügyi csoportvezető
Elkészítésért felelős: Pénzügyi csoport
Véleményezi: Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság
Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság
Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
Településfejlesztési és Ellenőrzési Bizottság
3. Előterjesztés Rákóczi falva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Rákóczi falva Városi Önkormányzat 2023. évi költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadásról szóló önkormányzati rendelete elfogadására
Előadó: Kovács Edina pénzügyi csoportvezető
Elkészítésért felelős: Pénzügyi csoport
Véleményezi: Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság
Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság
Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
Településfejlesztési és Ellenőrzési Bizottság
4. Beszámoló a 2023. évben végzett gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatokról
Előadó: Dr. Kökény Veronika jegyző
Elkészítésért felelős: szociális ügyintézők
Véleményezi: Egészségügyi Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság
Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság
5. Beszámoló a Települési Értéktár Bizottság tevékenységéről
Előadó: Vadász Istvánné bizottsági elnök
Véleményezi: Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság
6. Beszámoló a Rákóczi falva Sportegyesület 2023. évi tevékenységéről

Előadó: Ruskó Zsolt SE elnök

Véleményezi: Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság

IV. ülés időpontja: 2024. június 18. (kedd)

1. Előterjesztés Rákóczi Falva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Rákóczi Falva Városi Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelete módosítására

Előadó: Kovács Edina pénzügyi csoportvezető

Elkészítésért felelős: Pénzügyi csoport

Véleményezi: Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság

Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság

Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság

Településfejlesztési és Ellenőrzési Bizottság

2. Előterjesztés Rákóczi Falva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének és állandó bizottságainak 2024. II. félévi munkatervének jóváhagyására

Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester

Elkészítésért felelős: Dr. Kökény Veronika jegyző

Véleményezi: Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság

Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság

Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság

Településfejlesztési és Ellenőrzési Bizottság

3. Előterjesztés a Virágoskert Óvoda és Bölcsőde óvodai és bölcsődei intézményegységeinek 2024/2025. nevelési évben indítandó csoportok számának meghatározására

Előadó: Dr. Korpásné Horváth Ildikó intézményvezető

Elkészítésért felelős: Dr. Korpásné Horváth Ildikó intézményvezető

Véleményezi: Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság

Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság

Rákóczi Falva, 2023. október 19.

Császiné Csáti Réka s.k.
Kulturális, Oktatási és Sport
Bizottság elnöke

Dr. Túróczi Imre polgármester: Megkéri a képviselő-testület tagjait, hogy aki a Rákóczi Falva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottsága 2024. I. félévi munkatervéről szóló határozati javaslatot elfogadja – kézfelnyújtással szavazzon.

Megállapítja, hogy a szavazásban résztvevő képviselők száma 6 fő és a képviselő-testület **egyhangúlag 7 igen szavazattal, ellenszavazat és**

tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete
139/2023. (X. 19.) határozata

**Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Egészségügyi,
Szociális és Gyermekvédelmi Bizottsága 2024. I. félévi munkatervéről**

Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság 2024. I. félévi munkatervét az 5. melléklet szerint elfogadja.

Felelős: Dr. Kökény Veronika jegyző

Határidő: ütemezés szerint 2024. I. félév végéig

Értesülnek:

1. Képviselő-testület tagjai helyben
2. Tisztségviselők
3. Irattár

a 139/2023. (X. 19.) határozat melléklete

Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottsága
2024. I. félévi munkaterve

I. ülés időpontja: 2024. január 23. (kedd)

1. Előterjesztés a Virágoskert Óvoda és Bölcsőde óvodai intézményegységének nyári nyitvatartási rendjéről
Előadó: Dr. Korpásné Horváth Ildikó Intézményvezető
Elkészítésért felelős: Dr. Korpásné Horváth Ildikó intézményvezető
Véleményezi: Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság
Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság
2. Előterjesztés a Virágoskert Óvoda és Bölcsőde bölcsődei intézményegységének nyári nyitvatartási rendjéről
Előadó: Dr. Korpásné Horváth Ildikó Intézményvezető
Elkészítésért felelős: Dr. Korpásné Horváth Ildikó intézményvezető
Véleményezi: Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság
Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság

Zárt ülésre:

1. Előterjesztés a települési támogatás iránti kérelmek elbírálására
Előadó: szociális ügyintézők

II. ülés időpontja: 2024. február 20. (kedd)

1. Rákóczi falva Városi Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítására
Előadó: Kovács Edina pénzügyi csoportvezető
Elkészítésért felelős: Pénzügyi csoport
Véleményezi: Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság
Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság
Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
Településfejlesztési és Ellenőrzési Bizottság
2. Előterjesztés Rákóczi falva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Rákóczi falva Városi Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelete elfogadására
Előadó: Kovács Edina pénzügyi csoportvezető
Elkészítésért felelős: Pénzügyi csoport
Véleményezi: Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság
Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság
Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
Településfejlesztési és Ellenőrzési Bizottság
3. Előterjesztés a gyermekvédelem helyi rendszeréről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló 15/2021. (VII. 30.) önkormányzati rendelete módosítására
Előadó: Dr. Kökény Veronika jegyző
Elkészítésért felelős: Dr. Kökény Veronika jegyző
Véleményezi: Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság
Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság
4. Előterjesztés a Virágoskert Óvoda és Bölcsőde óvodai és bölcsődei intézményegységébe történő beiratkozás időpontjának meghatározására
Előadó: Dr. Korpásné Horváth Ildikó Intézményvezető
Elkészítésért felelős: Dr. Korpásné Horváth Ildikó intézményvezető
Véleményezi: Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság
Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság
5. Beszámoló az Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság 2023. évben végzett tevékenységéről
Előadó: Bíró Tiborné bizottsági elnök
Elkészítésért felelős: Bíró Tiborné bizottsági elnök
Véleményezi: Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság

Zárt ülésre:

1. Előterjesztés a települési támogatás iránti kérelmek elbírálására
Előadó: szociális ügyintézők

III. ülés időpontja: 2024. március 19. (kedd) Zárt ülés

1. Előterjesztés a települési támogatás iránti kérelmek elbírálására
Előadó: szociális ügyintézők

IV. ülés időpontja: 2023. április 23. (kedd)

1. Előterjesztés Rákóczi falva Városi Önkormányzat 2023. évi belső ellenőri jelentésének jóváhagyására
Előadó: Dr. Kökény Veronika jegyző
Elkészítésért felelős: belső ellenőr
Dr. Kökény Veronika jegyző
Véleményezi: Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság
Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság
Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
Településfejlesztési és Ellenőrzési Bizottság
2. Előterjesztés Rákóczi falva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Rákóczi falva Városi Önkormányzat 2023. évi költségvetéséről szóló 1/2023. (I. 27.) önkormányzati rendelete módosítására
Előadó: Kovács Edina pénzügyi csoportvezető
Elkészítésért felelős: Pénzügyi csoport
Véleményezi: Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság
Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság
Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
Településfejlesztési és Ellenőrzési Bizottság
3. Előterjesztés Rákóczi falva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Rákóczi falva Városi Önkormányzat 2023. évi költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadásról szóló önkormányzati rendelete elfogadására
Előadó: Kovács Edina pénzügyi csoportvezető
Elkészítésért felelős: Pénzügyi csoport
Véleményezi: Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság
Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság
Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
Településfejlesztési és Ellenőrzési Bizottság
4. Beszámoló a 2023. évben végzett gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatokról
Előadó: Dr. Kökény Veronika jegyző
Elkészítésért felelős: szociális ügyintézők
Véleményezi: Egészségügyi Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság

Kulturális, Oktatás és Sport Bizottság

18. Beszámoló a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Gyermekjóléti és Szociális Szolgáltató Központ Rákóczi falvát érintő 2023. évi munkájáról
Előadó: Holoveczné Sípos Erika igazgató
Elkészítésért felelős: Holoveczné Sípos Erika igazgató
Véleményezi: Egészségügyi Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság

Zárt ülésre:

1. Előterjesztés a települési támogatás iránti kérelmek elbírálására
Előadó: szociális ügyintézők

V. ülés időpontja: 2024. május 28. (kedd) Zárt ülés

1. Előterjesztés a települési támogatás iránti kérelmek elbírálására
Előadó: szociális ügyintézők

VI. ülés ideje: 2024. június 18. (kedd)

1. Előterjesztés Rákóczi falva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Rákóczi falva Városi Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelete módosítására
Előadó: Kovács Edina pénzügyi csoportvezető
Elkészítésért felelős: Pénzügyi csoport
Véleményezi: Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság
Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság
Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
Településfejlesztési és Ellenőrzési Bizottság
2. Előterjesztés Rákóczi falva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének és állandó bizottságainak 2024. II. félévi munkatervének jóváhagyására
Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester
Elkészítésért felelős: Dr. Kökény Veronika jegyző
Véleményezi: Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság
Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság
Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság
Településfejlesztési és Ellenőrzési Bizottság
3. Előterjesztés a Virágoskert Óvoda és Bölcsőde óvodai és bölcsődei intézményegységeinek 2024/2025. nevelési évben indítandó csoportok számának meghatározására
Előadó: Dr. Korpásné Horváth Ildikó intézményvezető
Elkészítésért felelős: Dr. Korpásné Horváth Ildikó intézményvezető

Véleményezi: Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság
Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság

Zárt ülésre:

1. Előterjesztés a települési támogatás iránti kérelmek elbírálására
Előadó: szociális ügyintézők

Rákóczipfalva, 2023. október 19.

Bíró Tiborné s.k.
Egészségügyi, Szociális, és
Gyermekvédelmi Bizottság elnöke

4.) Napirendi pont

Előterjesztés a Rákóczipfalvai Polgármesteri Hivatalban igazgatási szünet elrendeléséről

Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester

Dr. Túróczi Imre polgármester: Lehetősége van az önkormányzatoknak is igazgatási szünet elrendelésére, mely államigazgatási rendszerben éves szinten megjelenik. Ez az időszak 2023. december 27-től 2024. január 1-ig van. Lehetőség van arra, hogy még egy hét igazgatási szünetet rendeljen el az önkormányzat. Ez pedig 2024. január 2-től január 5-ig tart. A központi igazgatási szünet ideje alatt nem lesz ügyelet tartva és határidők is szünetelni fognak. Majd január 2-től január 5-ig tartó időszakban már lesz ügyelet a hivatalban

Dr. Túróczi Imre polgármester: Akinek az előterjesztéshez kérdése, véleménye, észrevétele, hozzászólása van – tegye meg. Amennyiben nincs - megkéri a képviselő-testület tagjait, hogy aki a határozati javaslatot elfogadja – kézfelnyújtással szavazzon.

Megállapítja, hogy a szavazásban résztvevő képviselők száma 7 fő és a képviselő-testület **egyhangúlag 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** az alábbi határozatot hozza:

Rákóczipfalva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
140/2023. (X.19.) határozata
a Rákóczipfalvai Polgármesteri Hivatalban igazgatási szünet elrendeléséről

1. Rákóczipfalva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete igazgatási szünetet rendel el:
 - a kormányzati igazgatási szünettel egyezően az igazgatási szünetről szóló 2023. évi XXVI. törvény 7. § (1) bekezdése és 11. § d) pontja alapján a 2023. évi téli igazgatási szünet elrendeléséről szóló 407/2023. (VIII.

30.) Korm. rendeletben meghatározott időszakra, **2023. december 27. napjától 2024. január 1. napjáig** tartó időtartamban, valamint

- a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 232. § (3) bekezdése alapján **2024. január 2. napjától 2024. január 5. napjáig** tartó időszakra.

2. Rákóczi Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhívja a jegyzőt az igazgatási szünet elrendelésével összefüggő intézkedések megtételére, az igazgatási szünet elrendeléséről szóló határozat helyben szokásos módon történő közzétételére.

Felelős: Dr. Kökény Veronika jegyző

Határidő: 2023. november 28.

Értesülnek: Dr. Túróczi Imre polgármester
Képviselő-testület tagjai
Dr. Kökény Veronika jegyző
Dr. Hovanyecz Virág aljegyző
Intézményvezetők

5.) Napirendi pont

Előterjesztés a települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzatiköltségvetési támogatásáról szóló pályázati kiírás alapján igényelhető támogatás benyújtására

Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester

Dr. Túróczi Imre polgármester: Jelenleg minden számla ki van fizetve és pénzünk is van. November 10-ig lehet beadni a következő RÖT támogatást és arra kér felhatalmazást, hogy ha addig esetleg érkezik valami határidőben be tudják adni a kérelmet.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Az előterjesztést a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság tárgyalta, átadja a szót Forgó Józsefné bizottsági elnök asszonynak.

Forgó Józsefné bizottsági elnök: A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és egyhangúlag 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Akinek az előterjesztéshez kérdése, véleménye, észrevétele, hozzászólása van – tegye meg. Amennyiben nincs - megkéri a képviselő-testület tagjait, hogy aki a határozati javaslatot elfogadja – kézfelnýtással szavazzon.

Megállapítja, hogy a szavazásban résztvevő képviselők száma 7 fő és a képviselő-testület **egyhangúlag 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** az alábbi határozatot hozza:

**Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
141/2023. (X.19.) határozata**

a települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati költségvetési támogatásáról szóló pályázati kiírás alapján igényelhető támogatás benyújtására

Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete

1. a Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről szóló 2022. évi XXV. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény) 3. melléklet 2.1.5. Önkormányzatok rendkívüli támogatása jogcím tekintetében a megjelölt pályázati kiírás alapján pályázatot nyújt be a települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati támogatása iránt.
2. felhatalmazza a polgármestert a további szükséges intézkedések és nyilatkozatok határidőben történő megtételére.

Felelős: Dr. Túróczi Imre polgármester

Határidő: 2023. november 10.

Végrehajtásban közreműködik: Pénzügyi csoport

Értesülnek: Képviselő-testület tagjai helyben
Dr. Kökény Veronika jegyző
Dr. Hovanyecz Virág aljegyző
Kovács Edina pénzügyi csoportvezető

6.) Napirendi pont

Előterjesztés a 442-es számú másodrendű főút közlekedésbiztonságának javítása érdekében Trafibox telepítéséről
Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester

Dr. Túróczi Imre polgármester: Régóta zajló folyamat ez. Több negatív jellemzője van a 442-es útnak pl. nagy zajhatás, megnövekedett gyorsforgalom. Ezzel kapcsolatban történt a nyáron egy nagyobb kátyúzási folyamat és trafibox telepítése fog megtörténni hamarosan. A trafibox telepítésével kapcsolatban egyeztetett a rendőrséggel és a közúttal is, majd árajánlat kérések történtek. Érkeztek árajánlatok, melyek elbírálása megtörtént és kiválasztották a kivitelezőt. A trafibox telepítésének teljes összege 6.754.706 forint lesz, melyet a település finanszíroz. Ennek a szerződés aláírására kéri a felhatalmazást és utána indul meg a kivitelezés.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Az előterjesztést a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság tárgyalta, átadja a szót Forgó Józsefné bizottsági elnök asszonynak.

Forgó Józsefné bizottsági elnök: A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság az

előterjesztést megtárgyalta és egyhangúlag 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Az előterjesztést a Településfejlesztési és Ellenőrzési Bizottság megtárgyalta, átadja a szót Berényi Szabó Katalin bizottsági elnök asszonynak.

Bernényi Szabó Katalin bizottsági elnök: A Településfejlesztési és Ellenőrzési Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és egyhangúlag 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja

Dr. Túróczi Imre polgármester: Akinek az előterjesztéshez kérdése, véleménye, észrevétele, hozzászólása van – tegye meg. Amennyiben nincs - megkéri a képviselő-testület tagjait, hogy aki a határozati javaslatot elfogadja – kézfelnyújtással szavazzon.

Megállapítja, hogy a szavazásban résztvevő képviselők száma 7 fő és a képviselő-testület **egyhangúlag 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** az alábbi határozatot hozza:

Rákóczi falva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének

142/2023. (X.19.) határozata

a 442-es számú másodrendű főút közlekedésbiztonságának javítása érdekében Trafibox telepítéséről

1. Rákóczi falva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a TrafiBox eszköz beszerzésére és az alépítmény kivitelezési munkálataira beérkező legkedvezőbb ajánlatokat elfogadja.
2. Rákóczi falva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy megkösse az adásvételi szerződést a metALCOM Távközlési és Rendszerintegrációs Zrt-vel a TrafiBox kabinet beszerzése kapcsán.
3. Rákóczi falva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert, hogy a TrafiBox eszköz alépítményének építési munkálatai kapcsán a metALCOM-ElectroM Kft-vel a vállalás szerződést megkösse.
4. Rákóczi falva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a Trafibox telepítéssel és beüzemelésével összefüggő további szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Túróczi Imre polgármester
Csomán István alpolgármester

Végrehajtásban közreműködik: Varga-Pócsi Anna fejlesztési ügyintéző

Értesülnek:

1. Képviselő-testület tagjai
2. Pénzügyi csoport
3. Fejlesztési és koordinációs ügyintéző

Dr. Túróczi Imre polgármester: Közmeghallgatáson felmerült az a javaslat, hogy kezdeményezzen egy levelezést Lázár miniszterelnöki biztos úrral az elkerülő út kapcsán. Ez a levelezés elkezdődött. Beszült Rákócziújfalu polgármesterével Varga Józseffel és Szolnok város polgármesterével Szalay Ferencsel mind ketten támogatják és aláírják ezt a levelet. Jövő héten küldi a két polgármesternek aláírásra a levelet, majd a miniszterelnöki biztos úrnak.

7.) Napirendi pont

Előterjesztés a Rákóczifalva Sportegyesület energetikai fejlesztésének támogatásáról

Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester

Dr. Túróczi Imre polgármester: Az előterjesztésben is benne van, hogy a Sportegyesület 13.561.485 forint támogatást kapott a Tao pályázaton belül. Ebből 2.080.000 forintot kazáncserére használható fel, ami csak a tárgyi eszközre van. A beépítési költségek ebben nincsenek benne. A Sportegyesület elvégezte a felmérést, árajánlat kérést. A teljes összege a kazáncserének 4.097.679 forint. A különbözet támogatására, ami 2 millió forint vissza nem térítendő támogatás, kéri, hogy biztosítson a Testület. A Sportegyesület gázzsámláját az önkormányzat fizeti. A Sporttelepen kb. 5000 m³ gáz fogy el egy évben, 30% megtakarítás várható a kazáncserével. Jelenlegi árakkal számolva éves szinten 675.000 forint megtakarítást jelent.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Az előterjesztést a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság tárgyalta, átadja a szót Forgó Józsefné bizottsági elnök asszonynak.

Forgó Józsefné bizottsági elnök: A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és egyhangúlag 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Az előterjesztést a Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság megtárgyalta, átadja a szót Császiné Csáti Réka bizottsági elnök asszonynak.

Császiné Csáti Réka bizottsági elnök: A Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és egyhangúlag 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja

Dr. Túróczi Imre polgármester: Az előterjesztést a Településfejlesztési és Ellenőrzési Bizottság megtárgyalta, átadja a szót Berényi Szabó Katalin bizottsági elnök asszonynak.

Bernényi Szabó Katalin bizottsági elnök: A Településfejlesztési és Ellenőrzési Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és egyhangúlag 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja

Dr. Túróczi Imre polgármester: Akinek az előterjesztéshez kérdése, véleménye, észrevétele, hozzászólása van – tegye meg. Amennyiben nincs - megkéri a képviselő-testület tagjait, hogy aki a határozati javaslatot elfogadja – kézfelnyújtással szavazzon.

Megállapítja, hogy a szavazásban résztvevő képviselők száma 7 fő és a képviselő-testület **egyhangúlag 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** az alábbi határozatot hozza:

**Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
143/2023. (X.19.) határozata
a Rákóczifalva Sportegyesület energetikai fejlesztésének támogatásáról**

Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete

1. hozzájárul a Rákóczifalva Sportegyesület részére energetikai célú fejlesztés megvalósítása érdekében 2.000.000 Ft, azaz kettőmillió forint vissza nem térítendő, célzott támogatás biztosításához Rákóczifalva Városi Önkormányzat tartaléka terhére.
2. felhatalmazza a polgármestert a további szükséges intézkedések megtételére és a támogatási szerződés aláírására.

Felelős: Dr. Túróczi Imre polgármester

Határidő: 2023. november 30.

Értesülnek: Képviselő-testület tagjai helyben
Dr. Kökény Veronika jegyző
Dr. Hovanyecz Virág aljegyző
Kovács Edina pénzügyi csoportvezető
Ruskó Zsolt elnök, Rákóczifalva Sportegyesület

8.) Napirendi pont

Tájékoztatás Rákóczifalva Kereskedelmi Start Szociális Szövetkezet egyszerűsített végelszámolás útján történő megszűnéséről

Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester

Dr. Túróczi Imre polgármester: Tisztelt Testület! 2017-ben alakult a szövetkezet. 2019-ben már érezhető volt, hogy nem nagyon működik, már

csak önkormányzattól kapott munkát így nem volt gazdaságos. A fenntartási időszak alatt, hogy ne keletkezzen támogatási visszafizetési kötelezettség és ne a Belügyminisztériumnál essenek negatív megítélés alá, végig vitték a szövetkezetet. 2022. október 1-én a dolgozókat áthelyezték az önkormányzathoz. 2022. november végén Kiss Brigitta kolleganőnek is megszűnt a munkaviszonya. 2023. szeptember 4-én törölték a cégnyilvántartásból a szövetkezetet. Az elszámolás során a tagok visszakapták a befizetett üzletrészüket, az önkormányzat is. 609. 170 forintot átadott az önkormányzatnak közérdekű kötelezettségvállalás címen. A bankszámla megszüntetésekor még kifizetésre került a számláról megmaradt 12.100 forint, amit befizetett az önkormányzatnak szintén közérdekű kötelezettségvállalásként. Véleménye szerint tisztességesen megszűnt így ez a szövetkezet.

Berényiné Szabó Katalin képviselő: Nagy reményeket fűzött a szövetkezethez az előző Testület, mikor meg baj volt mindenki menekülőre fogta. Szeretné megköszönni polgármester úr munkáját, hogy ilyen sikeresen le lett zárva.

Dr. Túróczi Imre polgármester: A végén már nem volt igazgatósági tag sem és egyedül maradt.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Az előterjesztést a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság tárgyalta, átadja a szót Forgó Józsefné bizottsági elnök asszonynak.

Forgó Józsefné bizottsági elnök: A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és egyhangúlag 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Az előterjesztést a Településfejlesztési és Ellenőrzési Bizottság megtárgyalta, átadja a szót Berényi Szabó Katalin bizottsági elnök asszonynak.

Berényi Szabó Katalin bizottsági elnök: A Településfejlesztési és Ellenőrzési Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és egyhangúlag 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja

Dr. Túróczi Imre polgármester: Akinek az előterjesztéshez kérdése, véleménye, észrevétele, hozzászólása van – tegye meg. Amennyiben nincs – megkéri a képviselő-testület tagjait, hogy aki a határozati javaslatot elfogadja – kézfelnújtással szavazzon.

Megállapítja, hogy a szavazásban résztvevő képviselők száma 7 fő és a képviselő-testület **egyhangúlag 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** az alábbi határozatot hozza:

**Rákóczi falva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
144/2023. (X.19.) határozata**

Rákóczifalva Kereskedelmi Start Szociális Szövetkezet egyszerűsített végelszámolás útján történő megszűnéséről

Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete, Rákóczifalva Kereskedelmi Start Szociális Szövetkezet egyszerűsített végelszámolás útján történő megszűnéséről szóló tájékoztatót elfogadja.

Értesülnek: Képviselő-testület tagjai helyben,
Dr. Túróczi Imre polgármester,
Dr. Kökény Veronika jegyző,
Dr. Hovanyecz Virág aljegyző

9.) Napirendi pont

Beszámoló a Településfejlesztési és Ellenőrzési Bizottság egyes szervezetek és az önkormányzat közötti gazdasági kapcsolatáról szóló ellenőrzésének megállapításairól

Előadó: Berényiné Szabó Katalin Településfejlesztési és Ellenőrzési Bizottság elnöke

Dr. Túróczi Imre polgármester: Felkéri Berényiné Szabó Katalin Településfejlesztési és Ellenőrzési Bizottság elnök asszonyt, hogy ismertesse a beszámolót.

Berényiné Szabó Katalin Településfejlesztési és Ellenőrzési Bizottság elnök: Köszöni szépen. Két bizottság tárgyalta ezt a napirendi pontot. Év elején az IBO finanszírozásával kapcsolatban vetődött fel a kérdés, hogy van-e a költségvetésben plusz forrás, amit fel lehetne használni váratlan kiadással kapcsolatban. Ezért a bizottság 4 szervezet kimutatását kérte a hivataltól. Számszaki alapon azt állapították meg, hogy mindegyik szervezet működéséhez jelentős összegben hozzájárul az önkormányzat. A legnagyobb hozzájárulást igénylő szervezet a Macimúzeum, ahol fenntartási kötelezettsége van az önkormányzatnak. A bizottság azt kéri az önkormányzattól, hogy amennyiben lehetséges tartsa fent ezeket a támogatásokat, mert ezek a szervezetek nagyban hozzájárulnak Rákóczifalva lakóinak a közéletéhez. Az elmúlt évek adóbevételei és más finanszírozásait megvizsgálva az önkormányzatnak az mutatkozik, hogy ilyen nagy arányú költségemelkedést nem tud kigazdálkodni. Kéri a Testületet, hogy fogadja el a beszámolót.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Köszöni a bizottság munkáját és a korrekt ellenőrzést.

Dr. Korpás László képviselő: Amit a Pénzügyi Bizottságon elmondott azt fenntartja.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Képviselő úr azt jelezte, hogy szívesen elfogadja, de azt kéri, hogy a továbbiakban előre próbáljanak megtenni mindent annak érdekében, hogy hasonló kérdés ne merüljön fel.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Az előterjesztést a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság tárgyalta, átadja a szót Forgó Józsefné bizottsági elnök asszonynak.

Forgó Józsefné bizottsági elnök: A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és egyhangúlag 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Az előterjesztést a Településfejlesztési és Ellenőrzési Bizottság megtárgyalta, átadja a szót Berényi Szabó Katalin bizottsági elnök asszonynak.

Berényi Szabó Katalin bizottsági elnök: A Településfejlesztési és Ellenőrzési Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és egyhangúlag 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja

Dr. Túróczi Imre polgármester: Akinek az előterjesztéshez kérdése, véleménye, észrevétele, hozzászólása van – tegye meg. Amennyiben nincs - megkéri a képviselő-testület tagjait, hogy aki a határozati javaslatot elfogadja – kézfelnnyújtással szavazzon.

Megállapítja, hogy a szavazásban résztvevő képviselők száma 7 fő és a képviselő-testület **egyhangúlag 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** az alábbi határozatot hozza:

Rákóczi falva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének

145/2023. (X.19.) határozata

a Településfejlesztési és Ellenőrzési Bizottság egyes szervezetek és az önkormányzat közötti gazdasági kapcsolatról szóló ellenőrzésének megállapításairól

Rákóczi falva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Településfejlesztési és Ellenőrzési Bizottság egyes szervezetek és az önkormányzat közötti gazdasági kapcsolatról szóló ellenőrzésének megállapításairól szóló beszámolót elfogadja.

Értesülnek: Képviselő-testület tagjai helyben,
Dr. Túróczi Imre polgármester,
Dr. Kökény Veronika jegyző,
Berényiné Szabó Katalin Településfejlesztési és Ellenőrzési Bizottság elnöke

10.) Napirendi pont

Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester

Dr. Túróczi Imre polgármester: Az anyag megküldésre került.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Akinek az előterjesztéshez kérdése,

véleménye, észrevétele, hozzászólása van – tegye meg. Amennyiben nincs - megkéri a képviselő-testület tagjait, hogy aki a határozati javaslatot elfogadja – kézfelnyújtással szavazzon.

Megállapítja, hogy a szavazásban résztvevő képviselők száma 7 fő és a képviselő-testület **egyhangúlag 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** az alábbi határozatot hozza:

Rákóczi Zoltán Városi Önkormányzat Képviselő-testületének

146/2023. (X.19.) határozata

a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Rákóczi Zoltán Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a képviselő-testület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról szóló beszámolót elfogadja.

Értesülnek: Képviselő-testület tagjai helyben
Tisztségviselők
Iráttár

11.) Napirendi pont

Tájékoztató a két ülés közötti tevékenységekről, fontosabb eseményekről, intézkedésekről

Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester

Berényiné Szabó Katalin képviselő: A kút témával kapcsolatban kér tájékoztatást.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Átadták a víziközműveket és már az ivóvízellátásról és szennyvízkezelésről a Magyar Állam gondoskodik. Amikor nézte a leltárt és a VCSM által küldött nyilvántartásokat, akkor kettő mélyfúrású kutat talált. Az egyik a játszótérnél, és volt még egy másik. Ez után keresni kezdett, hogy hol van. A VCSM-nél se emlékezett mindenki és nyugdíjból visszahívott kolléga mondta, hogy ott van az a kút a 442-es út mellett. 1950-es évekből származó dokumentumai megvannak. 305 méter mélyre lefúrt kút, ami jelenleg is alkalmas lenne ivóvíz ellátásra. Ott van egy ártézi kút kifolyó, ami innen kapja a vizet. Ez egy nagyobb telek volt. De egy magánszemély megvásárolta és senki nem tudta, hogy azon a részen egy kút van, mert nem volt az iratok között feltüntetve sehol. Ezt a kutat nem adják át a Magyar Államnak. Mivel a kutat megszüntetni nem lenne helyes, így azt a telket meg kell vásárolni. A tulajdonosokkal egyeztettek, akik hajlandóak ezt elfogadni és visszaadni a telket az önkormányzatnak.

A Közép-Tisza-Zagyva Egyesület ülésén részvételről kíván tájékoztatást adni még. Hirdettek megint pályázatot rendezvény támogatásra. Adtak be pályázatot annak reményében, hogy a jövő évi nyári rendezvényt részben pályázati pénzből sikerül finanszírozni.

Top plusz pályázat keretén belül történt egy kis változás. A pályázati keret 850 millió forint, amelyből 180 millió forint energetikai fejlesztés lenne a Toldi úti óvodában. El kellett készíteni a vázrajzot, elképzelést stb. majd kapták a tájékoztatást, hogy nem adhatják meg mert 5000 lakos feletti településnek

nem adják, de kidolgozzák, hogy lehetne támogatni ezt a fejlesztést. A megoldás az lett, hogy 50%-os visszafizetési kötelezettség mellett adják. 180 millió forint esetében 90 millió visszafizetési kötelezettség nem vállalható. De nem szeretné elengedni ezt a felújítást ezért olyan koncepció készül, hogy olyan fejlesztést hoznak létre, mely fejlesztésből eredő megtakarítás fedezi az 50%-os visszafizetési kötelezettséget. Toldi úti óvoda esetében kb. 6 millió forintból lehetne fűdémszigetelést vegezni, belső háló energetikai felújítás. Elkölteni nem fogják tudni mind a 180 millió forint, ezért egyeztetett az irányító hatósággal és más önkormányzattal, cserélhető lesz. Energetikából adnak át más önkormányzatnak, akinek nincs energetikai kerete ő pedig ad másik címzett támogatásból. Szolnok ugyanebben a helyzetben van. De Szolnok azért a helyi adó bevételéből könnyebben vissza tudja fizetni, mint Rákóczifalva.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Akinek az előterjesztéshez kérdése, véleménye, észrevétele, hozzászólása van – tegye meg. Amennyiben nincs - megkéri a képviselő-testület tagjait, hogy aki a határozati javaslatot elfogadja – kézfelnyújtással szavazzon.

Megállapítja, hogy a szavazásban résztvevő képviselők száma 7 fő és a képviselő-testület **egyhangúlag 7 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** az alábbi határozatot hozza:

**Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
147/2023. (X.19.) határozata**

**a két ülés közötti tevékenységekről, fontosabb eseményekről,
intézkedésekről**

Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a két ülés közötti tevékenységekről, fontosabb eseményekről, intézkedésekről szóló tájékoztatót elfogadja.

Értesülnek: Képviselő-testület tagjai helyben
Tisztségviselők
Irattár

Dr. Túróczi Imre polgármester: Mivel egyéb bejelentés nem hangzott el, a nyílt ülést 17²⁵ perckor lezárja és zárt ülést rendel el.

k. m. f.



Dr. Túróczi Imre
polgármester



Dr. Hovanyecz Virág
aljegyző

