



Rákóczi-Falva Városi Önkormányzat Polgármesterének

30/2021. (IV. 21.) határozata

a Varsány Községi Ház és Könyvtár 2021. évi könyvtári szakmai munkatervének jóváhagyásáról

Rákóczi-Falva Városi Önkormányzat Polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése alapján, a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I. 29.) Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzetre tekintettel a veszélyhelyzet idejére biztosított jogkörömben eljárva, Rákóczi-Falva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 54. § (1) bekezdés h) pontjában és a 65. § (2a) bekezdésében foglalt jogköre alapján az alábbi döntést hozom:

A Varsány Községi Ház és Könyvtár 2021. évi könyvtári szakmai munkatervét a melléklet szerinti tartalommal jóváhagyom.

Határidő: azonnal

Felelős: Császiné Csáti Réka igazgató

Értesülnek:

1. Képviselő-testület tagjai
2. Varsány Községi Ház és Könyvtár
3. Versegly Ferenc Megyei Könyvtár és Közművelődési Intézmény

Rákóczi-Falva, 2021. április 21.


Dr. Túróczi Imre
polgármester



A Varsány Közösségi Ház és Könyvtár

2021. évi munkaterve

Rákóczifalva

Igazgató: Császiné Csáti Réka

Könyvtárvezető: Jakab Krisztina

2021.

TARTALOMJEGYZÉK

1. Rövid összefoglaló	3
2. Stratégiai célok végrehajtása.....	3
3. Szervezet	4
4. Infrastruktúra	4
5. Gyűjteményi információk.....	4
6. Szolgáltatások (változások, trendek)	5
7. Minőségirányítás	6
8. Tudományos kutatás és kiadványok	6
9. Partnerségi együttműködések.....	7
10. PR/marketing/kommunikáció eredményei	7
11. Összefoglaló a megyei hatókörű városi könyvtárnak... ..	8
11.1. ... a megye területén működő könyvtárak együttműködésének szervezésével kapcsolatos elvárt tevékenységének intézményre gyakorolt pozitív hatásairól.....	8
11.2. ... a könyvtár tevékenységét segítő 2021-ben várt szolgáltatásairól	8
11.3. ... a települési könyvtár fejlesztésével kapcsolatosan végzett koordináció keretében a fenntartónak megteendő javaslatokról.....	8
12. A koronavírus-járvány okozta változásokról.....	9

1. Rövid összefoglaló

a. tervezett sikerek, eredmények és trendek (használati mutatók alapján)

Terveink között szerepel, hogy a vírushelyzet alatt továbbra is minden tőlünk telhetőt megtegyünk, hogy ne veszítse el a könyvtár a fontosságát az olvasók, látogatók szemében. Ezt folyamatos kapcsolattartással szeretnénk elérni: az interneten történő tájékoztatással, telefonon és levél formában is.

Nyitás esetén szeretnénk sokszínű, élvezetes programokat szervezni, minden korosztály számára. Célunk, minél több embert becsalni a könyvtárba. Zárva tartás esetén is sok online program ötlettel tudunk előállni.

Egy széleskörű, „felfrissített” könyvkínálattal is szeretnénk fogadni majd az olvasókat, amelyet céltudatos könyvbeszerzéssel szeretnénk elérni. Külön figyelmet fordítunk az olvasók igényeire, véleményekre, kritikákra, újdonságokra.

b. tárgyévi innovációk, innovatív lépések

Az újonnan beszerzett könyveket Facebook oldalunkon szeretnénk népszerűsíteni, valamint a hangoskönyv gyűjteményünkre is fel akarjuk hívni a figyelmet, ezzel is több embert becsalogatva.

c. a tervezett eredményeket jelentősen befolyásoló (pozitív vagy negatív) körülmények

A tervezett eredmények negatív befolyásoló tényezője egyértelműen a zárva tartás. A könyvtár bejárata előtt azonban meg tudjuk oldani a kölcsönzést, bár akadnak olyan olvasók szép számmal, akik inkább maguk szeretnék kiválasztani a könyveket, bebarangolva a könyvespolcok sokaságát. Pozitívum, hogy továbbra is zavartalanul folytathatjuk a munkánkat, és körültekintőbben tudjuk elvégezni feladatainkat.

2. Stratégiai célok végrehajtása

a. az intézményi stratégiai célok időarányos teljesülése a tárgyévi munka által

- **Gyűjteményfejlesztés:** megvalósítás: könyvpiac feltérképezése, kívánságlista figyelembe vétele a rendelések során, rendelések ütemezése.
- **Szolgáltatások** zavartalan működtetése: megvalósítás: segítségnyújtás, információszolgáltatás. Vírushelyzet alatt: a bejárati ajtó előtt zajló kölcsönzés, házhozszállítás, nyomtatás: emailen keresztül vagy pendrive-on beadva.
- **Emberek becsalogatása:** megvalósítás: Országos Könyvtári Napok programsorozat, Halloween, író-olvasó találkozók, versenyek, kézműves foglalkozások, vetélkedők, könyvvásár.
- **Fiatalok becsalogatása/tehetséggondozás:** megvalósítás: írópályázatok, fotópályázatok, író-olvasó találkozók, kézműves foglalkozások, vetélkedők, könyvtárismereti órák.
- **Népszerűsítés:** megvalósítás: a közösségi média folyamatos használata, könyvajánlók, könyvtári hírek, rendezvények, képek megosztása.

b. a pályázati tevékenység várhatóan támogatja-e a stratégiai célok teljesülését

Érdekeltségnövelő támogatás és a Márai-program.

A Verseghy Ferenc Megyei Könyvtár mindig tájékoztat pályázatokkal kapcsolatban.

3. Szervezet

A Varsány Közösségi Ház és Könyvtár egy integrált intézmény. Fizikailag a közösségi ház és a könyvtár két különböző épületben található. Az alkalmazottak száma összesen 5.

A könyvtárban két alkalmazott látja el a feladatait. Egy segéd könyvtáros és egy könyvtáros. Egy könyvtárvezető és egy segédkönyvtáros teljes munkaidőben a könyvtári feladatokat látja el.

4. Infrastruktúra

a. fizikai terek állapotának tervezett változása

Bízunk benne, hogy a könyvtár új épületbe költözhet, hiszen a jelenlegi épület állapota egyre jobban romlik. Zavaró tényező még, hogy kevés a hely, és nem frekventált helyen található meg a könyvtár. Reméljük ebben az évben sikerül pályázatot nyerni az önkormányzatnak új könyvtár építésére.

b. infokommunikációs (IKT) eszközpark állapotának tervezett változtatása

Új multifunkciós nyomtató beszerzése az egyik fő célunk, mivel a Konica Minolta C200 PCL multifunkciós nyomtató bármelyik pillanatban elromolhat. A látogatók által használt számítógépeket is szükséges lenne lecserélni, „feljavítani”. (Lassúak, sokszor lefagynak, elavultak, több mint 12 évesek.)

c. egyéb infrastruktúra

Továbbra is szeretnénk biztosítani a színes fénymásolás, nyomtatás, laminálás, internet elérés, számítógép használat, szkennelés, spirálozás lehetőségét, szolgáltatást a lakosság felé, a megfelelő kisgépek használatával, karbantartásával.

5. Gyűjteményi információk

a. gyűjteményelhelyezés és gyűjteményfejlesztés

A gyűjteményfejlesztésre fordítható költséget az önkormányzat képviselő testület által elfogadott költségvetési koncepció, illetve az adott évre vonatkozó rendelet szabályozza. Mindezeket figyelembe vételével a rendelések során céltudatos rendeléseket tervezünk leadni. Ez azt jelenti, hogy a könyvpiac részletes feltérképezése, olvasók kívánsága, véleménye, könyvkritikák, és saját tapasztalataink segítenek bennünket a rendelések összeállításakor.

Szeretnénk népszerűsíteni a hangoskönyveinket, mivel a tavalyi évben 19 db-bal bővítettük az e fajta dokumentumokat. Sokszínű témában válogattuk össze őket: van benne pszichológia téma, gyerekeknek szóló mese, kötelező olvasmányok CD formátumú megfelelője. Utóbbival kapcsolatban kíváncsian várjuk, hogy az ifjú korosztály érdeklődését felkelti-e ez a lehetőség, ha informáljuk őket az effajta „olvasási” módról.

A tervszerű állományapasztást évente kétszeri alkalommal végezzük. Az elhasználódott, elavult, valamint a megrongálódott könyveket folyamatosan kivonjuk az állományból, selejtezzük. Folyamatosan bővítjük mind a felnőtt szépirodalmat, szakirodalmat, valamint a gyermek tudós könyveket, ifjúsági regényeket, meséket, verseket, valamint a kézikönyv állományt is.

Terveink között szerepel az érdekeltségnövelő támogatás elnyerése, a Márai programba való jelentkezés. Ezáltal több könyvvásárlási keretösszeghez juthat a könyvtár, amelyet állománygyarapításra tudunk fordítani.

b. gyűjteményfeltárás

A könyvtár által használt integrált könyvtári rendszer változatlanul a Textlib, amit 2007 óta használunk. A könyvek formai és tartalmi feltárása ennek a programnak a segítségével történik. A könyvtári könyvek pontos vezetése, rögzítése folyamatos, mely pontos képet ad a dokumentumállományról.

c. állományvédelem

Tavalyi évben 300 db dokumentumot renováltunk, a 2021-es évben is az a célunk, hogy legalább ennyi könyvet sikeresen helyre hozzunk.

d. digitalizálás

A könyvtár helytörténeti anyagához tartozó digitálisan tárolt képeket szeretnénk bővíteni, rendszerezni és népszerűsíteni.

6. Szolgáltatások (változások, trendek)

a. célcsoportok számára (gyermekek, hátrányos helyzetűek, nemzetiségek, zenét kedvelők stb.) tervezett szolgáltatások

A könyvtár gyermekkönyvtári részén nagyon sokszínű gyermekkönyvek találhatóak (gyerek szakirodalom, mesék, ifjúsági regények, képeskönyvek), emellett számos játék is. Az elmúlt évben sikerült Flipchart táblát szereznünk a könyvtár számára (az EFOP-os pályázatnak köszönhetően). Ezzel az eszközzel a könyvtárhasználati órákat, mesevetélkedőket vagy egyéb programokat sokkal izgalmasabbá tudjuk tenni a jövőben.

A gyengén látók számára a hangoskönyv gyűjteményünket szeretnénk népszerűsíteni leginkább.

b. helyben elérhető szolgáltatások fejlesztése

Kölcsönzés mellett számos más helyben elérhető szolgáltatással rendelkezik a könyvtár: fénymásolás, nyomtatás, szkennelés, laminálás, spirálozás, internetezés, számítógép használat, kézi könyvtár használata, helytörténeti anyagok helyben használata, folyóiratok használata, hétvégi kölcsönzése.

Szeretnénk folyóirataink olvasását, használatát előtérbe helyezni, mivel az NKA által kapott támogatásnak köszönhetően, a könyvtár ingyen hozzájuthat különféle szakmai folyóiratokhoz (Alföld, Magyar Nyelvőr, Hitel, Magyar Iparművészet, Kaligram stb.). A folyóirataink között szerepelnek hetilapok (pl. Nők Lapja, Praktika) és napilap is (Új Néplap).

c. távolról elérhető szolgáltatások fejlesztése

OPAC: A könyvtár online katalógusa segíti az olvasókat az állományban való, távoli keresésben. Ez a szolgáltatásunk nagyon hasznos, viszont több időt kellene fordítani a népszerűsítésére. Erre mindenképp szeretnénk sort keríteni.

d. tervezett közösségi szolgáltatások: rendezvények, klubok, képzések, kiállítások

A vírus ellenére is rengeteg ötletünk van a rendezvényeket illetően. Író-olvasó találkozók szervezése, itt kiemelném a 2021 februárjában megjelent Futni, hinni, élni című könyvet, amelyet egy rákóczi falvai fiatalember, Thuróczy Bertalan írt. A könyv nagyon inspiráló, és egyre nagyobb népszerűségnek örvend. Reménykedünk benne, a 2021-es évben egy remek könyvbemutatót tudunk szervezni. Terveink között szerepel még könyvtárhasználati órák tartása óvodásoknak, iskolásoknak. A civil szervezetek tagjait is szeretnénk meginvitálni egy játékos vetélkedőre. Rengeteg ajándékkönyv is összegyűlt, amelyet nem vittünk be az állományba, ezért egy Könyvvásárt is szeretnénk tartani. Kézműves foglalkozások is fontos szerepet töltenek be a könyvtár életében, tervezzük, hogy havonta egész napos kézműves

foglalkozásokat szervezünk, egy adott ünnephez kötődve. Igyekszünk kreatív ötletekkel előállni, hogy élvezetes foglalkozásokat tudunk majd tartani.

Ha nem nyitunk ki, akkor természetesen az online játékok fognak előtérbe kerülni (totók, rejtvények stb.)

e. online felületek tervezett fejlesztése (honlap, közösségi média)

A Facebook oldalunk használata nagyon sokat segít az információátadásban és népszerűsítésben. Azonban ez sajnos nem elég. Az internetet átszövő világban szükség van egy olyan felületre, ahol állandó tartalom állna rendelkezésre, a visszakeresés és a többféle információ egy helyen lévő tárolásának szempontjából. Egy weboldal létrehozása lenne erre a legjobb megoldás. Minden egy helyen található, egy teljesen rendezett sémába építve.

Bízunk benne, hogy a 2021-es évre sikerülhet ez a terv.

7. Minőségirányítás

a. használói elégedettségmérés

Egy használói elégedettségmérés elvégzése által egy tiszta képet kapnánk, hogy a vírushelyzet alatt milyen minőségű volt a munkánk ahhoz képest, hogy szigorú korlátozásokat mellett tudtuk csak a szolgáltatásokat működtetni.

Nagyon bízunk benne, hogy pár éven belül új épületet kap a könyvtár. Ha elvégeznénk ezt a felmérést, abból azt is látnánk, hogy mire kell jobban odafigyelni, és ezeket a gyengeségeket már egy új közegben tudnánk fejleszteni.

b. önértékelés

A központtól való távolság, az épület állapota és az emberek olvasás iránti érdektelensége erős akadálynak számít a könyvtár életében. Az új trendek nyomán követésével, sokszínű rendezvényekkel, a könyvtár népszerűsítésével és az olvasási igények kielégítésével szeretnék ledönteni az akadályokat.

c. megyei hatókörű városi könyvtár segítő szerepe a minőségirányítás előkészítésében (1997. évi CXL törvény 66 §. j) pontja alapján)

A Verseyhy Ferenc Megyei Könyvtár segítséget nyújt az éves könyvtári statisztika, beszámoló, munkaterv leadásában, ellenőrzésében. Sok ötletet kapunk a 21. századi könyvtári kép (modern könyvtár) kialakításához javasolt lépésekről.

8. Tudományos kutatás és kiadványok

A könyvtár gyűjti a Rákóczi-falvához kötődő szakdolgozatokat, kiadványokat kutatások anyagait. Egyes esetekben pedig segítséget nyújtunk a diplomamunkák/záró dolgozatok szakirodalmának összegyűjtésében is a tanulók/hallgatók számára. A jövőben szeretnénk nagyobb figyelmet fordítani a szakdolgozatot gyűjtésére. A kutatásokhoz szükséges szakirodalmak feltérképezésében továbbra is segíteni fogunk a hozzánk betérő tanulóknak.

9. Partnerségi együttműködések

a. kiemelt téma: könyvtári, közgyűjteményi, közművelődési, közoktatási együttműködés és az önkéntesség

Az ÁMK II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola és AMI tanulói gyakran látogatják a könyvtárat. A 2021-es évben is tartani szeretnénk könyvtárismereti órákat és mesevetélkedőket. A programok lebonyolítása előtt sokat egyeztetünk a tanárokkal, akik segítségével könnyebben tudunk szervezkedni, időpontokat megbeszélni, ötletezni. A további munkára vonatkozóan is számítunk együttműködésükre.

Szintén várjuk a középiskolás tanulókat. Több középiskolás gyermek jelentkezett közösségi szolgálatra. Az Országos Könyvtári Napok programsorozat lebonyolításában nagy segítséget jelentenek.

A civil szervezetektől minden évben segítséget kapunk. Örömmel, lelkesedéssel kapcsolódnak rendezvényeinkhez, programjainkhoz. Továbbra is számítunk együttműködésükre, segítségnyújtásukra.

10. PR/marketing/kommunikáció eredményei

a. a könyvtár megjelenése médiumokban

A könyvtárban lezajló rendezvények többségéről az Új Néplap hasábjain általában olvashatunk rövid ismertetőket. Természetesen szándékunkban áll továbbra is kapcsolatban maradni az újságírókkal, ezáltal is népszerűsítve az intézményt.

A megújuló Rákóczi Tükörben szeretnénk, ha könyvtárral kapcsolatos cikkek is megjelenhetnének.

b. lépések az intézményről alkotott kép pozitív formálásához (pl. arculat, kommunikáció)

A 6. pontban (Szolgáltatások), a honlappal kapcsolatos kifejtést az arculat kialakításánál érvényesnek tartjuk. Egy honlappal igazán egyedi arculatot lehet kialakítani, ami pozitív visszajelzéseket eredményezhet.

Mindemellett a könyvtár által kiküldött tájékoztató levelek vagy visszahívó prospektusok is pozitív hatással lehetnek az emberekre. Az e fajta levelek kézbesítése továbbra is egyik fontos feladataink közé tartozik. A könyvtár várva várt nyitását követően, amint tudjuk, küldjük a tájékoztatókat, visszaváró/visszahívó leveleket az olvasóknak.

11. Összefoglaló a megyei hatókörű városi könyvtárak...

11.1. ... a megye területén működő könyvtárak együttműködésének szervezésével kapcsolatos elvárt tevékenységének intézményre gyakorolt pozitív hatásairól

A Verseghy Könyvtár Területi szolgálat a kapocs a könyvtárak között.

Közös levelezőrendszer további fenntartása, amely által minden megyében működő könyvtár ugyanúgy informált. A kapcsolatfelvétel is sokkal egyszerűbb. Az egymásnak nyújtott szakmai segítség, a közös gondolkodás, ötletelés pedig remek alkalmat nyújt, hogy egy összetartó közösséget kovácsoljon.

11.2. ... a könyvtár tevékenységét segítő 2021-ben várt szolgáltatásairól

- Éves statisztika ellenőrzése, esetleges javítás, segítségnyújtás.
- Beszámoló, munkaterv kitöltésével, leadásával kapcsolatos segítségnyújtás.
- Információs szolgáltatás: kormányrendeletekkel kapcsolatban, a könyvtári szakmát érintő változásokról, hírekről, újdonságokról.
- Folyamatos kapcsolattartás a megyében lévő könyvtárakkal.

11.3. ... a települési könyvtár fejlesztésével kapcsolatosan végzett koordináció keretében a fenntartónak megteendő javaslatokról

Könyvtári pályázatokkal kapcsolatos információk (új épület, berendezés, IKT eszközök) átadása.

12. A koronavírus-járvány okozta változásokról

a. milyen új szolgáltatások jelennek meg a megváltozott pandémiás helyzetben a könyvtárhasználók kiszolgálására? (felsorolás)

- Bejárati ajtó előtt történő kölcsönzés egyeztetett időpontban,
- házhozszállítás, nemcsak idős betegeknek,
- nyomtatás (emailen /pendrive-on keresztül).

(A 104/2021 (III.5.) Korm. rendelet 6.§ értelmében a könyvtár személyes megjelenést igénylő szolgáltatást nem nyújthat. Ez a rendelet március 8-ától lépett érvénybe.)

(A belügyminiszter 1/2021. (IV. 6.) BM határozata a védelmi intézkedések lépcsőzetes feloldásának első fokozatáról szóló 144/2021. (III. 27.) Korm. rendelet 2. alcíme, 3. alcíme, 13. §-a és 14. §-a hatálybalépéséről.

A könyvtár előtti kölcsönzés tovább folytatódhat, de még mindig tilos a könyvtárba belépés. Újra elindítottuk az ajtó előtti kölcsönzést az előírásoknak megfelelően. A szerdai napokon 10 óra és 17.30 között egyeztetés nélkül lehet könyvet kölcsönözni. Ezt a szolgáltatásunkat addig szeretnénk megtartani, amíg nem nyitunk és a kormány másképp nem dönt.)

b. részt vesz-e valamilyen formában a könyvtár a koronavírus elleni helyi védekezésben?

Információszerző szolgáltatást nyújtunk Facebook oldalunkon és a bejárati ajtón kitűzve a kormányrendeletekkel kapcsolatban. Telefonon is tartjuk a kapcsolatot az olvasókkal. Változások esetén mindig értesítjük a látogatókat, olvasókat és követőket.

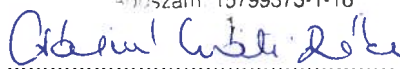
(Könyvtár védekezése: Nem engedünk be senkit az épületbe, a 484/2020. (XI. 10.) Korm. rendelet értelmében. Maszkot viselünk, fertőtlenítünk, a könyveket 3 napos karanténba helyezzük, és csak utána tesszük vissza a polcra.)

c. milyen segítséget vár a megyei könyvtártól a veszélyhelyzet és a járványügyi készültség alatt?

- A könyvtáros szakmára vonatkozó hírek tájékoztatása.
- Kormányrendeletek kiemelése, értelmezése.
- Online szakmai napok szervezése.

Dátum: 2021.04.15.....

Varsány Községi Ház és Könyvtár
5715 Rákóczifalva, Szabadság tér 10.
Adószám: 15799373-1-16



Császiné Csáti Réka igazgató
Varsány Községi Ház és Könyvtár

Dátum: 2021. április 21.


Dr. Túróczy Imre polgármester

Rákóczifalva Városi Önkormányzat



Intézmény	Mutatók	Számadatok
Varsányi Községi Ház és Könyvtár	I. Szolgáltatási feladatok	
	1. Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén)	34
	2. A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma	600
	2.1. tárgyévben a könyvtárhasználatok száma	1500
	2.2. A tárgyévi regisztrált használók száma	600
	2.3. A tárgyévi látogatók száma	3000
	3. A könyvtári honlap-látogatások száma (kattintás a honlapra)	44000
	4. A könyvtár honlapja (teljes webhely) hány nyelven érhető el	1
	5. A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	60
	6. A könyvtár által az Országos Dokumentumellátási Rendszerben kölcsönzött dokumentumok száma	0
	7. A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma	0
	7.1. A szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma	0
	8. A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) [kattintás az OPAC-ra]	10500
	9. A könyvtárban tartott kiadványok száma	1500
	9.1. Könyv	1500
	9.2. Időszaki kiadvány	50
	9.3. AV-dokumentum	0
	9.4. Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)	10
	9.5. Elektronikus dokumentum (digitálisan)	0
	10. Irodalomkutatások, témafigyelések száma	0
	10. Fogyatekossággal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	1
	10.1. A fogyatekossággal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	1
	11. A könyvtárban tartott képzések száma	0
	11.1. olvasási, kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma	0
	11.1.1. a képzéseken résztvevők száma	0
	11.2. digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma	0
	11.2.1. a képzéseken résztvevők száma	0
	11.3. akkreditált képzések, továbbképzések száma	0
	11.3.1. a képzéseken résztvevők száma	0
	11.4. könyvtárhasználati foglalkozások száma és azokon résztvevők száma	10
	11.4.1. a résztvevők száma	220
	11.5. hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttesítést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok	0
	11.5.1. a programok résztvevőinek száma	0
	11.6. nemzetiségi, közösségi identitást erősítő programok száma	0
	11.6.1. a programok résztvevőinek száma	0
	11.7. fogyatekossággal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma	0
	11.7.1. a programok résztvevőinek száma	0
	11.8. iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások és az azokon résztvevők száma	10
	11.8.1. a programok résztvevőinek száma	250
	11.9. a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések	4
	11.9.1. a programok résztvevőinek száma	100
	12. A könyvtár oktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak száma	0
	13. Saját könyvtári hírlevél megjelenésének száma	0
	14. A könyvtár megjelenésének száma a médiában	6
	15. A használói elégedettség-mérések száma	1
	15.1. A válaszadó használók aránya/alkalom (átlag)	25
	16. A megyei hatáskörű városi könyvtár koordinációjával minősítésre kerülő települési könyvtárak száma	0
	17. Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma és a szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	4
	18. A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma	0
	19. A könyvtárral írásos együttműködést kötő civil, határon túli, vállalkozói stb. partnerek száma/év	0
	II. Gyűjteményfejlesztés	
	1. A könyvtárban tartott kiadványok, dokumentumok száma	530
	1.1. Könyv (db)	0
	1.2. Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	0
	1.3. Kartográfiai dokumentum (db)	0
	1.4. Nyomatott zenei dokumentum (db)	0
	1.5. Hangdokumentum (db)	20
	1.6. Képdokumentum (db)	0
	1.7. Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0
	1.8. E-könyv (db)	0
	Egyéb dokumentum (db)	0
	Könyv (db)	1300
	Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	0
	Kartográfiai dokumentum (db)	0
	Nyomatott zenei dokumentum (db)	0
	Hangdokumentum (db)	0
	Képdokumentum (db)	0
	Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0
	Digitalizált és szolgáltatott dokumentum (db)	0
	E-könyv (db)	0
	Egyéb dokumentum (db)	0
	3. Kotelespéldányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma	0
	4. Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma	130
	5. Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	3
	7. Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	0
	8. Az állományellenőrzés keretében ellenőrzött dokumentumok száma	0
	8.1. Százalékos aránya a teljes állományhoz képest	0
	III. Gyűjteményfeltárás	
	1. Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	0
	2. Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma	0
	3. Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve	2
	4. A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	98
	V. Rendezvény, kiállítás	
	1. A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen	18
	1.1. a résztvevők száma	600
	2. Tárgyévben szervezett konferenciák száma	0
	2.1. a résztvevők száma	0
	3. A könyvtárban szervezett időszaki kiállítások száma	4
	3.1. a látogatók száma	250
	4. Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	4
	4.1. a résztvevők száma	230
	5. Egyéb rendezvényeken résztvevők száma	0
	VI. Állományvédelem	
	1. Tárgyévben fertőtlenítés, kotás, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	300
	2. Muzeális dokumentumok száma	0
	3. Restaurált muzeális dokumentumok száma	0
	4. Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	0
	5. Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	0

Intézmény	Rendezvény neve	Helyszín	Beszámoló szerinti típus	
Varsányi Községi Ház és Könyvtár	Thuróczy Bertalan könyvbemutatója	Rákóczi falva Városi Könyvtár	tehetség gondozás	
	Bószörményi Gyula író-olvasó találkozója (gyerekek és felnőtteknek)	Rákóczi falva Városi Könyvtár	tehetség gondozás	
	Hajdú Katalin író-olvasó találkozója	Rákóczi falva Városi Könyvtár	tehetség gondozás	
	Egész napos kézműves foglalkozások	Rákóczi falva Városi Könyvtár	Családok számára szervezett program	
	Internet Fiesta - internetes rejtély	Rákóczi falva Városi Könyvtár	egyéb	
	Könyvtárismereti foglalkozások óvodásoknak, első, második osztályosoknak	Rákóczi falva Városi Könyvtár	Iskolai tehetség gondozás	
	Mesevetélkedő	Rákóczi falva Városi Könyvtár	könyvtárismereti foglalkozások	
	Meseolvasás a szünetre - vetélkedő a nyár folyamán a gyerekeknek, 3 forduló	Rákóczi falva Városi Könyvtár	Iskolai tehetség gondozás	
	"Az olvasás öröme" fotókiállítás	Rákóczi falva Városi Könyvtár	Időszaki kiállítás	
	Könyvvásár	Rákóczi falva Városi Könyvtár	egyéb	
	Civil szervezetek számára vetélkedő	Rákóczi falva Városi Könyvtár	egyéb	
	Országos Könyvtári Napok	Rákóczi falva Városi Könyvtár	iskolai tehetség gondozás, családok számára szervezett program, kiállítás	
	Évfordulókra megemlékezések, kiállítások	Rákóczi falva Városi Könyvtár	Időszaki kiállítás	
	Halloween	Rákóczi falva Városi Könyvtár	Családok számára szervezett program	

Pénzügyi adatok	2021. évi tény
Az intézmény finanszírozási bevételei	13263
Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	
– <i>ebből</i> fenntartói támogatás	3131
– <i>ebből</i> felhasznált maradvány	
– <i>ebből</i> központi költségvetési támogatás	10132
– <i>ebből</i> pályázati támogatás	
– <i>a pályázati támogatásból</i> EU-támogatás	
Az intézmény működési bevételei	
Szolgáltatásokhoz köthető bevétel	200
Egyéb bevétel	
Az intézmény kiadásai kiemelt előirányzatonként	
Személyi juttatás	7272
Munkaadókat terhelő összes járulék	1050
Dologi kiadás	3973
Egyéb kiadás	1168

Megjegyzés: Az adatok ezer forintban vannak megadva.

Munkaügyi adatok	2020. január 1-i állapot szerint	2021. január 1-i állapot szerint
Összlétszám	2	2
Ebből vezető vagy magasabb vezető	1	1
Távollévők	0	0
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak		
Könyvtáros szakképesítéssel	1	1
Középfokú szakképesítéssel	1	1
Egyéb felsőfokú végzettséggel	0	0
Egyéb munkakörben foglalkoztatottak		
Egyéb alkalmazott felsőfokú végzettséggel	0	0
Egyéb alkalmazott középfokú végzettséggel	0	0

*Az adatok egész főben megadva, az esetleges részmunkaidő figyelmen kívül hagyásával értendők