



Rákócziújfalva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete
2024.02.22-i rendes nyílt ülésének jegyzőkönyvéből:

Rákócziújfalva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
31/2024. (II.22.) határozata
a Varsány Községi Ház és Könyvtár 2024. évi könyvtári
munkatervére

Rákócziújfalva Város Önkormányzat Képviselő-testülete a kulturális javak védelméről és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 54. § (1) és 65. §. (2a) pontjában foglalt jogköre alapján az alábbi döntést hozza:

1. Rákócziújfalva Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Varsány Községi Ház és Könyvtár 2024. évi könyvtári szakmai munkatervét a melléklet szerint jóváhagyja.

Határidő: azonnal
Felelős: Császiné Csáti Réka igazgató


Értesülnek: Képviselők, helyben
Varsány Községi Ház és Könyvtár igazgatója

Rákócziújfalva, 2024. február 22.

Dr. Túróczi Imre s.k.
polgármester



Dr. Kökény Veronika s.k.
jegyző

A kivonat hiteles:

Ráczné Ágoston Zsanett
testületi adminisztrátor

Varsány Közösségi Ház és Könyvtár

2024. évi könyvtári munkaterve

Rákóczifalva

igazgató: Császiné Csáti Réka

2024. február 14.

TARTALOMJEGYZÉK

1. Rövid összefoglaló	3
2. Stratégiai célok végrehajtása	3
3. Szervezet	4
4. Infrastruktúra	4
5. Gyűjteményi információk	4
6. Szolgáltatások (változások, trendek)	5
7. Minőségirányítás	5
8. Tudományos kutatás és kiadványok	6
9. Partnerségi együttműködések	6
10. PR/marketing/kommunikáció eredményei	6
11. Összefoglaló a vármegyei hatókörű városi könyvtárnak...	6
11.1. ... a megye területén működő könyvtárak együttműködésének szervezésével kapcsolatos elvárt tevékenységének intézményre gyakorolt pozitív hatásairól	6
11.2. ... a könyvtár tevékenységét segítő 2024-ben várt szolgáltatásairól	7
11.3. ... a települési könyvtár fejlesztésével kapcsolatosan végzett koordináció keretében a fenntartónak megteendő javaslatokról	7
12. Az energiaválság okozta változásokról	7

1. Rövid összefoglaló

a. tervezett sikerek, eredmények és trendek (használati mutatók alapján)

Szolgáltatások terén: társasjáték kölcsönzés elindítása

Gyűjteménygyarapítás: könyvek, képregények, társasjátékok, hangoskönyvek, papírszínházak, diafilmek, diafilm vetítő

Helyismereti gyűjtemény: fotógyűjtemény rendszerezése, digitalizálása

Piac szegmentáció: Kisgyermekes családok, szülők, nagyszülők, idősek megszólítása

b. tárgyévi innovációk, innovatív lépések

Fizikai terek fejlesztése: gyerekeknek olvasó sarok kialakítása, töltőállomás kialakítása, folyóirattartó állvány, polc.

Olvasókör tagjainak bevonása a könyvtári rendezvények tervezésébe, lebonyolításába.

c. a tervezett eredményeket jelentősen befolyásoló (pozitív vagy negatív) körülmények

Pozitív: gyűjteményfejlesztésre szánt megfelelő összeg

Negatív: megfelelő könyvtárépület, raktár hiánya, a helyismereti gyűjtemény rendszertelen és nem hatékony tárolása, a dokumentumok nem kereshetőek vissza könnyedén.

2. Stratégiai célok végrehajtása

a. az intézményi stratégiai célok időarányos teljesülése a tárgyévi munka által

Gyűjteményfejlesztés: ütemezett könyvrendelések, helyismereti gyűjtemény rendszerezése, selejtezés

Szolgáltatásfejlesztés: társasjáték kölcsönzés, töltőállomás

Könyvtár népszerűsítése az online térben: közösségi média, weboldal folyamatos használata

Családok, szülők megszólítása: „Játékos mesekuckó” sorozatunk 2023-ban indult, melyet 2024-ben is folytatunk.

Szülők, nagyszülők számára új előadássorozat indítása: Vigyázat, gyerekkel vagyok! címmel.

Idősek megszólítása: Digitális eszközök (számítógép, okostelefon, tablet) kezelésére több alkalomból álló sorozat elindítása.

Együttműködés helyi intézményekkel: óvoda, iskola, idősek otthona

Közösségi szolgálatos diákok fogadás: Erre a célra készült egy feladatlista, amely tartalmazza, azokat a feladatokat, amelyekbe bevonhatók a középiskolás diákok a gyakorlati idő alatt.

Szabályzatok felfrissítése: könyvtárhasználati és a gyűjtőköri szabályzat aktualizálása

b. a pályázati tevékenység várhatóan támogatja-e a stratégiai célok teljesülését

Pályázati források folyamatos figyelése (pl. érdekeltségnövelő támogatás).

3. Szervezet

A Varsány Községi Ház és Könyvtár integrált intézmény. Fizikailag a közösségi ház és a könyvtár két különböző épületben üzemelt. 2022 szeptemberében a könyvtár a Községi Ház oldaltermébe költözött. A könyvtári szakmai egységben személyi változásra kerül sor a segédkönyvtáros munkakör esetében.

4. Infrastruktúra

a. fizikai terek állapotának tervezett változása

A tervezés alapja, hogy a könyvtár továbbra is a Községi Ház oldaltermében üzemel tovább. A könyvespolcok legjobb kihasználtsága miatt tervezünk különálló folyóirat tartót/polcot beszerezni.

Gyerekeknek „olvasókuckó” kialakítása. Felnőtt olvasófofel kisebbre cserélése.

b. infokommunikációs (IKT) eszközpark állapotának tervezett változtatása

Új számítógépre van szükség a látogatók számára.

c. egyéb infrastruktúra

Töltőállomás kialakítása a látogatók számára, amely által a könyvtárba betérők fel tudják tölteni mobiltelefonjukat. Az USB kábelek abban is segítséget nyújtanak, hogy a telefonjukról is tudjanak fotókat, dokumentumokat nyomtatni.

Hűtő-fűtő légkondicionáló beszerzése, diafilmvetítő vásárlása

5. Gyűjteményi információk

a. gyűjteményelhelyezés és gyűjteményfejlesztés

Beütemezett könyvrendelések az olvasók igényeinek (kívánság lista) figyelembevételével.

Idegen nyelvű könyvek, társasjátékok, papírszínházak, diafilmek beszerzése.

b. gyűjteményfeltárás

A dokumentumok feltárása és nyilvántartásba vétele a Textlib integrált könyvtári rendszeren és papír alapon is folyik. A papír alapú vezetés teljes elhagyása az egyik elsődleges cél a gyűjteménygondozás kapcsán.

c. állományvédelem

A régi épületben maradt kötetek megóvása, amelyet napi negyedóra szellőztetéssel tudunk megoldani. Az állományvédelmet érintő új módszerek, eljárások felkutatása és integrálása a munkafolyamatokba.

d. digitalizálás

A helyismereti fotógyűjtemény folyamatos digitalizálása és rendszerezése.

6. Szolgáltatások (változások, trendek)

a. célcsoportok számára (gyermekek, hátrányos helyzetűek, nemzetiségek, zenét kedvelők stb.) tervezett szolgáltatások

A 2024-es évben a kisgyermekek, szülők és idősek az elsődleges célcsoportunk, akiket ebben az évben szeretnénk hangsúlyosan megszólítani.

A könyvtár folyamatos fizikai fejlesztésével tudjuk elérni, illetve újabb (olvasó igényhez is alkalmazkodva) szolgáltatásokkal.

- gyűjteményfejlesztés: mesekönyvek, képregények, ismeretterjesztő képekonyvek, leporellók, társasjátékok, diafilmek, papírszínházak, idegennyelvű könyvek, hangoskönyvek - tér kialakítása: olvasósarok/olvasókuckó kialakítása, felnőtt olvasó fotel lecserélése A szolgáltatásokkal azt a célt szeretnénk elérni, hogy a gyermek és felnőttek egyaránt közösségi térként is tekintsen a könyvtárra, ahol hosszabb időt is eltölthetnek.

b. távolról elérhető szolgáltatások fejlesztése

Online katalógus népszerűsítése, illetve a teljes elektronikus nyilvántartás átállása után az úgynevezett e-olvasójegy népszerűsítése az olvasók számára. Az e-olvasójegy által az olvasók telefonon keresztül is láthatják, milyen könyveket kölcsönöztek ki, mikor jár le a kölcsönzési határidő. Az applikáció segítségével távolról is meg tudják hosszabbítani a kölcsönzött dokumentumokat.

c. tervezett közösségi szolgáltatások: rendezvények, klubok, képzések, kiállítások

Rendezvények: Játékos mesekuckó (mesefelolvasás, diafilmvetítés, bábozás, papírszínház és kézműves foglalkozás),

online kvízek, társasjáték délutánok, fotó- és rajzpályázatok

Kiállítások: régi könyvek kiállítása

Klubok: olvasókör, baba ringató

d. online felületek tervezett fejlesztése (honlap, közösségi média)

Facebook bejegyzések beütemezett írása. Képek posztolása a rendezvényekről. Videók készítése és megosztása a rendezvényekről, könyvtárban történő változásokról, könyvajánlásról.

Honlap folyamatos használata, rovatok létrehozása, hírek megosztása.

Moly.hu felületen online polcok létrehozása.

7. Minőségirányítás

a. használói elégedettségmérés

A 2021-ben elvégzett igény- és elégedettségmérés a tervezés egyik alapjának tekintjük. A felmérésben kapott eredmények sokat segítenek abban, hogy milyen területeken szükséges a könyvtárban fejlesztéseket véghez vinni. 2024-ben újabb igény- és elégedettségfelmérést tervezünk olvasóink, látogatóink körében.

b. önértékelés

Az eredmények alapján a társasjáték kölcsönzés, idegen nyelvű könyvek, mangák/képregények, kézműves foglalkozások, irodalmi napok, online kvízek stb. érdekesítőek lehetnek a látogatók számára.

c. vármegyei hatókörű városi könyvtár segítő szerepe a minőségirányítás előkészítésében (1997. évi CXL törvény 66 §. j) pontja alapján)

Szakmai napok, workshopok, képzések szervezése által tudnak segíteni a települési könyvtáraknak. Az előző évek példáiból kiindulva a 2024-es évben is számítani lehet ilyesfajta programokra, amelyek által a könyvtárunk rengeteg szakmai segítséget kap.

8. Tudományos kutatás és kiadványok

A helyismereti gyűjtemény rendszerezése szükséges. A gyűjteményben lévő kiadványok nem mindegyike szerepel a nyilvántartásban. Ahhoz, hogy tiszta képet kapjunk a gyűjtemény elemeiről egy adatbázis létrehozására lesz szükség.

9. Partnerségi együttműködések

a. kiemelt téma: könyvtári, közgyűjteményi, közművelődési, közoktatási együttműködés és az önkéntesség

Könyvtári: elsősorban a Verseghy Ferenc Megyei Könyvtárral és a megyében található más könyvtárakkal szakmai céllal működünk együtt (konferenciák, workshopok, szakmai napok)
Közoktatási együttműködés: II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola pedagógusival egyeztetünk könyvtárhasználati órák vagy egyéb más, iskolásoknak szánt programokkal kapcsolatosan. A Virágoskert Óvoda dolgozóival is tartjuk a kapcsolatot a kisebb korosztály számára rendezett programokon számíthatunk a részvételükre, együttműködésükre.

Közművelődés: a helyi vonatkozású alkotókkal, civil szervezetekkel működünk együtt, leginkább rendezvények lebonyolításában segítünk nekünk.

Önkéntesség: középiskolás diákok számára: 50 órás közösségi szolgálat

10. PR/marketing/kommunikáció eredményei

a. a könyvtár megjelenése médiumokban

Tervezett megjelenések:

Rákóczi Tükör (helyi folyóirat)

Új Néplap

Szoljon.hu

Kaptár

b. lépések az intézményről alkotott kép pozitív formálásához (pl. arculat, kommunikáció)

Nagy hangsúlyt fektetünk 2024-ben az intézményi weboldal fejlesztésére, a facebook oldalunk folyamatos tartalomfeltöltésére (képek, videók). Plakátok, szóróanyagok készítése a rendezvényekhez.

11. Összefoglaló a vármegyei hatókörű városi könyvtárak...

11.1. ... a megye területén működő könyvtárak együttműködésének szervezésével kapcsolatos elvárt tevékenységének intézményre gyakorolt pozitív hatásairól

Országos Könyvtári Napok és az Internet Fiesta programsorozatokkal kapcsolatos információk átadása.

11.2. ... a könyvtár tevékenységét segítő 2024-ben várt szolgáltatásairól

Szakmai nap a papír alapú leltárkönyvek elhagyásáról. (A kézi nyilvántartást elhagyása, átállítás a teljes elektronikus nyilvántartás vezetésre.)

11.3. ... a települési könyvtár fejlesztésével kapcsolatosan végzett koordináció keretében a fenntartónak megteendő javaslatokról

12. 12. Az energiaválság okozta változásokról (legfeljebb 2000 karakter)

a. Hogyan befolyásolja a könyvtári szolgáltatásokat és az intézmény nyitvatartását az energiaárak megnövekedése a 2024-es évben?

Jelenleg heti 34 órában vagyunk nyitva. 2023 őszétől a szombati nyitvatartást visszaveztük.

b. Az egyes kulturális intézmények működését érintő veszélyhelyzeti szabályokról szóló 469/2022. (XI. 21.) Korm. rendelet rendelkezéseivel összhangban milyen fenntartói és intézményi intézkedések történnek a könyvtár szakmai működésére vonatkozóan?

A régi épület korszerűtlen, ezért az intézmény alkalmazottai a könyvtári szolgáltatások működését a közösségi ház oldaltermében tervezik a továbbiakban.

A régi épületben maradt 15 ezer dokumentum tárolásának megoldásra vár, hiszen a fűtetlen, rossz szigetelésű épületben nagy veszély van arra, hogy a kötetek megrongálódnak. A könyvek egy részét a Varsány Községi Ház egyik termében tervezzük elhelyezni.

Intézmény	Mutatók	Számadatok
I. Szolgáltatási feladatok		
1	Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén)	34
2	A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma	350
2.1	tárgyévben a könyvtárhasználók száma	3250
2.2	A tárgyévi regisztrált használók száma	350
2.3	A tárgyévi látogatók száma	3300
3	A könyvtári honlap-látogatások száma (kattintás a honlapra)	6
4	A könyvtár honlapja (teljes webhely) hány nyelven érhető el	1
5	A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	3
6	A könyvtár által az Országos Dokumentumellátási Rendszerben kölcsonzított dokumentumok száma	0
7	A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma	0
7.1	A szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma	0
8	A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	17
9. A kölcsönzések száma dokumentumtípusonként		
9.1	Könyv	6300
9.2	Időszaki kiadvány	130
9.3	AV dokumentum	5
9.4	Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)	0
9.5	Elektronikus dokumentum (digitálisan)	0
10	Irodalomkutatások, témafigyelések száma	0
10	Fogyatékosággal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	1
10.1	A fogyatékosággal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	1
11. A könyvtár által szervezett		
11.1	olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma	10
11.1.1	a képzéseken résztvevők száma	70
11.2	digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma	5
11.2.1	a képzéseken résztvevők száma	130
11.3	akkreditált képzések, továbbképzések száma	0
11.3.1	a képzéseken résztvevők száma	0
11.4	könyvtárhasználati foglalkozások száma és azokon résztvevők száma	4
11.4.1	a résztvevők száma	50
11.5	hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttes erősítő, diszkrimináció ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok	2
11.5.1	a programok résztvevőinek száma	10
11.6	nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok száma	0
11.6.1	a programok résztvevőinek száma	0
11.7	fogyatékosággal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma	0
11.7.1	a programok résztvevőinek száma	0
11.8	iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások és az azokon résztvevők száma	2
11.8.1	a programok résztvevőinek száma	30
11.9	a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések	2
11.9.1	a programok résztvevőinek száma	10
12	A könyvtár oktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak száma	0
13	Saját könyvtári hírlevél megjelenésének száma	0
14	A könyvtár megjelenésének száma a médiában	15
15	A használói elégedettség-mérések száma	1
15.1	A válaszadó használók aránya/alkalom (átlag)	10
16	A megyei hatókörű városi könyvtár koordinációjával minősítésre készülő települési könyvtárak száma	0
17	Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma és a szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	6
18	A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma	0
19	A könyvtárral írásos együttműködést kötő civil, határon túli, vállalkozói stb. partnerek száma/év	0
II. Gyűjteményfejlesztés		
1. A könyvtár állomány évi gyarapodása dokumentumtípusonként		
1.1	Könyv (db)	620
1.2	Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	0
1.3	Kartográfiai dokumentum (db)	0
1.4	Nyomatott zenei dokumentum (db)	0
1.5	Hangdokumentum (db)	10
1.6	Képdokumentum (db)	0
1.7	Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0
1.8	E-könyv (db)	0
	Egyéb dokumentum (db)	0
2. Gyűjtemények tárgyköreiben beszerezett dokumentumok száma dokumentumtípusonként		
	Könyv (db)	3000
	Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	0
	Kartográfiai dokumentum (db)	0
	Nyomatott zenei dokumentum (db)	0
	Hangdokumentum (db)	5
	Képdokumentum (db)	0
	Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0
	Digitalizált és szolgáltatott dokumentum (db)	0
	E-könyv (db)	0
	Egyéb dokumentum (db)	0
3	Külföldi példányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma	0
4	Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma	0
5	Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	0
7	Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	0
8	Az állományellenőrzés keretében ellenőrzött dokumentumok száma	16500
8.1	Százalékos aránya a teljes állományhoz képest	1
III. Gyűjteményfeltárás		
1	Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	610
2	Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma	0
3	Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve	2
4	A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	100
V. Rendezvény, kiállítás		
1	A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen	0
1.1	a résztvevők száma	0
2	Tárgyévben szervezett konferenciák száma	0
2.1	a résztvevők száma	0
3	A könyvtárban szervezett időszaki kiállítások száma	2
3.1	a látogatók száma	30
4	Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	10
4.1	a résztvevők száma	450
5	Egyéb rendezvényeken résztvevők száma	150
VI. Állományvédelem		
1	Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	100
2	Muzeális dokumentumok száma	0
3	Restaurált muzeális dokumentumok száma	0
4	Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	0
5	Biztonságjellet ellátott dokumentumok száma	0

Pénzügyi adatok	2024. évi tény
Az intézmény finanszírozási bevételei	16 312 000 Ft
Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	16 112 000 Ft
– <i>ebből</i> fenntartói támogatás	16 112 000 Ft
– <i>ebből</i> felhasznált maradvány	0 Ft
– <i>ebből</i> központi költségvetési támogatás	0 Ft
– <i>ebből</i> pályázati támogatás	0 Ft
– <i>a pályázati támogatásból</i> EU-támogatás	0 Ft
Az intézmény működési bevételei	200 000 Ft
Szolgáltatásokhoz köthető bevétel	200 000 Ft
Egyéb bevétel	0 Ft
Az intézmény kiadásai kiemelt előirányzatonként	16 312 000 Ft
Személyi juttatás	10 021 000 Ft
Munkaadókat terhelő összes járulék	1 339 000 Ft
Dologi kiadás	2 170 000 Ft
Egyéb kiadás	2 782 000 Ft

Munkügyi adatok	2023. január 1-i állapot szerint	2024. január 1-i állapot szerint
Összlétszám	2	2
Ebből vezető vagy magasabb vezető	1	1
Távollévők	0	0
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak		
Könyvtáros szakképesítéssel	1	1
Középfokú szakképesítéssel	1	0
Egyéb felsőfokú végzettséggel	0	0
Egyéb munkakörben foglalkoztatottak		
Egyéb alkalmazott felsőfokú végzettséggel	0	0
Egyéb alkalmazott középfokú végzettséggel	0	1

*Az adatok egész főben megadva, az esetleges részmunkaidő figyelmen kívül hagyásával értendők