



ELŐTERJESZTÉS

Előterjesztő: Császiné Csáti Réka

Ikt.szám: Rf/286-18/2024

Mellékletek száma: 1

Az előterjesztés jogszerű.

Rákóczi Zoltán Város Képviselő-testületének **2024. február 22-én** nyílt ülésére

a Varsány Községi Ház és Könyvtár 2024. évi könyvtári szakmai munkatervére

Tisztelt Képviselő-testület!

Az 1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről 54. § (1) bekezdése szerint a nyilvános könyvtár éves szakmai munkaterv alapján látja el alapfeladatokat, továbbá tevékenységéről éves szakmai beszámolót készít.

A 65. § (2a) bekezdése szerint a települési könyvtár az éves szakmai munkatervét és az éves szakmai beszámolóját - megőrzés és hozzáférhetővé tétel céljából - a fenntartó általi elfogadást követően 15 napon belül megküldi a megyei hatókörű városi könyvtár részére.

A fentiekből kiderül, hogy a városi könyvtárnak éves munkatervet és éves beszámolót kell készítenie, amelyet a képviselő-testületnek kell jóváhagynia.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy megvitatás után a Varsány Községi Ház és Könyvtár 2024. évi könyvtári szakmai munkatervét a melléklet szerint az alábbi határozattal fogadja el.

Rákóczi Zoltán, 2024. február 22.

Császiné Csáti Réka
igazgató

H A T Á R O Z A T I J A V A S L A T

**Rákóczifalva Város Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2024. (II. 22.) önkormányzati határozata
a Varsány Községi Ház és Könyvtár 2024. évi könyvtári szakmai
munkatervének jóváhagyásáról**

Rákóczifalva Város Önkormányzat Képviselő-testülete a kulturális javak védelméről és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 54. § (1) és 65. §. (2a) pontjában foglalt jogköre alapján az alábbi döntést hozza:

1. Rákóczifalva Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Varsány Községi Ház és Könyvtár 2024. évi könyvtári szakmai munkatervét a melléklet szerint jóváhagyja.

Határidő: azonnal
Felelős: Császiné Csáti Réka igazgató

Értesülnek: Képviselők, helyben
Varsány Községi Ház és Könyvtár igazgatója

Rákóczifalva, 2024. február 22.

Dr. Túróczi Imre
polgármester

Dr. Kökény Veronika
jegyző

Varsány Közösségi Ház és Könyvtár 2024. évi könyvtári munkaterve

Rákóczifalva

igazgató: Császiné Csáti Réka

2024. február 14.

TARTALOMJEGYZÉK

1. Rövid összefoglaló	3
2. Stratégiai célok végrehajtása	3
3. Szervezet	4
4. Infrastruktúra	4
5. Gyűjteményi információk	4
6. Szolgáltatások (változások, trendek)	5
7. Minőségirányítás	5
8. Tudományos kutatás és kiadványok	6
9. Partnerségi együttműködések	6
10. PR/marketing/kommunikáció eredményei	6
11. Összefoglaló a vármegyei hatókörű városi könyvtárak...	6
11.1. ... a megye területén működő könyvtárak együttműködésének szervezésével kapcsolatos elvárt tevékenységének intézményre gyakorolt pozitív hatásairól	6
11.2. ... a könyvtár tevékenységét segítő 2024-ben várt szolgáltatásairól	7
11.3. ... a települési könyvtár fejlesztésével kapcsolatosan végzett koordináció keretében a fenntartónak megteendő javaslatokról	7
12. Az energiaválság okozta változásokról	7

1. Rövid összefoglaló

a. tervezett sikerek, eredmények és trendek (használati mutatók alapján)

Szolgáltatások terén: társasjáték kölcsönzés elindítása

Gyűjteménygyarapítás: könyvek, képregények, társasjátékok, hangoskönyvek, papírszínházak, diafilmek, diafilm vetítő

Helyismereti gyűjtemény: fotógyűjtemény rendszerezése, digitalizálása

Piac szegmentáció: Kisgyermekes családok, szülők, nagyszülők, idősek megszólítása

b. tárgyévi innovációk, innovatív lépések

Fizikai terek fejlesztése: gyerekeknek olvasó sarok kialakítása, töltőállomás kialakítása, folyóirattartó állvány, polc.

Olvasókör tagjainak bevonása a könyvtári rendezvények tervezésébe, lebonyolításába.

c. a tervezett eredményeket jelentősen befolyásoló (pozitív vagy negatív) körülmények

Pozitív: gyűjteményfejlesztésre szánt megfelelő összeg

Negatív: megfelelő könyvtárépület, raktár hiánya, a helyismereti gyűjtemény rendszertelen és nem hatékony tárolása, a dokumentumok nem kereshetőek vissza könnyedén.

2. Stratégiai célok végrehajtása

a. az intézményi stratégiai célok időarányos teljesülése a tárgyévi munka által

Gyűjteményfejlesztés: ütemezett könyvrendelések, helyismereti gyűjtemény rendszerezése, selejtezés

Szolgáltatásfejlesztés: társasjáték kölcsönzés, töltőállomás

Könyvtár népszerűsítése az online térben: közösségi média, weboldal folyamatos használata

Családok, szülők megszólítása: „Játékos mesekuckó” sorozatunk 2023-ban indult, melyet 2024-ben is folytatunk.

Szülők, nagyszülők számára új előadássorozat indítása: Vigyázat, gyerekkel vagyok! címmel.

Idősek megszólítása: Digitális eszközök (számítógép, okostelefon, tablet) kezelésére több alkalomból álló sorozat elindítása.

Együttműködés helyi intézményekkel: óvoda, iskola, idősek otthona

Közösségi szolgálatos diákok fogadás: Erre a célra készült egy feladatlista, amely tartalmazza, azokat a feladatokat, amelyekbe bevonhatók a középiskolás diákok a gyakorlati idő alatt.

Szabályzatok felfrissítése: könyvtárhasználati és a gyűjtőköri szabályzat aktualizálása

b. a pályázati tevékenység várhatóan támogatja-e a stratégiai célok teljesülését

Pályázati források folyamatos figyelése (pl. érdekeltségnövelő támogatás).

3. Szervezet

A Varsány Közösségi Ház és Könyvtár integrált intézmény. Fizikailag a közösségi ház és a könyvtár két különböző épületben üzemelt. 2022 szeptemberében a könyvtár a Közösségi Ház oldaltermébe költözött. A könyvtári szakmai egységben személyi változásra kerül sor a segédkönyvtáros munkakör esetében.

4. Infrastruktúra

a. fizikai terek állapotának tervezett változása

A tervezés alapja, hogy a könyvtár továbbra is a Közösségi Ház oldaltermében üzemel tovább. A könyvespolcok legjobb kihasználtsága miatt tervezünk különálló folyóirat tartót/polcot beszerezni.

Gyerekeknek „olvasókuckó” kialakítása. Felnőtt olvasófotel kisebbre cserélése.

b. infokommunikációs (IKT) eszközpark állapotának tervezett változtatása

Új számítógépre van szükség a látogatók számára.

c. egyéb infrastruktúra

Töltőállomás kialakítása a látogatók számára, amely által a könyvtárba betérők fel tudják tölteni mobiltelefonjukat. Az USB kábelek abban is segítséget nyújtanak, hogy a telefonjukról is tudjanak fotókat, dokumentumokat nyomtatni.

Hűtő-fűtő légkondicionáló beszerzése, diafilmvetítő vásárlása

5. Gyűjteményi információk

a. gyűjteményelhelyezés és gyűjteményfejlesztés

Beütemezett könyvrendelések az olvasók igényeinek (kívánság lista) figyelembevételével.

Idegen nyelvű könyvek, társasjátékok, papírszínházak, diafilmek beszerzése.

b. gyűjteményfeltárás

A dokumentumok feltárása és nyilvántartásba vétele a Textlib integrált könyvtári rendszeren és papír alapon is folyik. A papír alapú vezetés teljes elhagyása az egyik elsődleges cél a gyűjteménygondozás kapcsán.

c. állományvédelem

A régi épületben maradt kötetek megóvása, amelyet napi negyedóra szellőztetéssel tudunk megoldani. Az állományvédelmet érintő új módszerek, eljárások felkutatása és integrálása a munkafolyamatokba.

d. digitalizálás

A helyismereti fotógyűjtemény folyamatos digitalizálása és rendszerezése.

6. Szolgáltatások (változások, trendek)

a. célcsoportok számára (gyermekek, hátrányos helyzetűek, nemzetiségek, zenét kedvelők stb.) tervezett szolgáltatások

A 2024-es évben a kisgyermekek, szülők és idősek az elsődleges célcsoportunk, akiket ebben az évben szeretnénk hangsúlyosan megszólítani.

A könyvtár folyamatos fizikai fejlesztésével tudjuk elérni, illetve újabb (olvasó igényhez is alkalmazkodva) szolgáltatásokkal.

- gyűjteményfejlesztés: mesekönyvek, képregények, ismeretterjesztő képeskönyvek, leporellók, társasjátékok, diafilmek, papírszínházak, idegennyelvű könyvek, hangoskönyvek - tér kialakítása: olvasósarok/olvasókuckó kialakítása, felnőtt olvasó fotel lecserélése A szolgáltatásokkal azt a célt szeretnénk elérni, hogy a gyermek és felnőttek egyaránt közösségi térként is tekintsen a könyvtárra, ahol hosszabb időt is eltölthetnek.

b. távolról elérhető szolgáltatások fejlesztése

Online katalógus népszerűsítése, illetve a teljes elektronikus nyilvántartás átállása után az úgynevezett e-olvasójegy népszerűsítése az olvasók számára. Az e-olvasójegy által az olvasók telefonon keresztül is láthatják, milyen könyveket kölcsönöztek ki, mikor jár le a kölcsönzési határidő. Az applikáció segítségével távolról is meg tudják hosszabbítani a kölcsönzött dokumentumokat.

c. tervezett közösségi szolgáltatások: rendezvények, klubok, képzések, kiállítások

Rendezvények: Játékos mesekuckó (mesefelolvasás, diafilmvetítés, bábozás, papírszínház és kézműves foglalkozás),

online kvízek, társasjáték délutánok, fotó- és rajzpályázatok

Kiállítások: régi könyvek kiállítása

Klubok: olvasókör, baba ringató

d. online felületek tervezett fejlesztése (honlap, közösségi média)

Facebook bejegyzések beütemezett írása. Képek posztolása a rendezvényekről. Videók készítése és megosztása a rendezvényekről, könyvtárban történő változásokról, könyvajánlásról.

Honlap folyamatos használata, rovatok létrehozása, hírek megosztása.

Moly.hu felületen online polcok létrehozása.

7. Minőségirányítás

a. használói elégedettségmérés

A 2021-ben elvégzett igény- és elégedettségmérés a tervezés egyik alapjának tekintjük. A felmérésben kapott eredmények sokat segítenek abban, hogy milyen területeken szükséges a könyvtárban fejlesztéseket véghez vinni. 2024-ben újabb igény- és elégedettségfelmérést tervezünk olvasóink, látogatóink körében.

b. önértékelés

Az eredmények alapján a társasjáték kölcsönzés, idegen nyelvű könyvek, mangák/képregények, kézműves foglalkozások, irodalmi napok, online kvízek stb. érdekesítőek lehetnek a látogatók számára.

c. vármegyei hatókörű városi könyvtár segítő szerepe a minőségirányítás előkészítésében (1997. évi CXL törvény 66 §. j) pontja alapján)

Szakmai napok, workshopok, képzések szervezése által tudnak segíteni a települési könyvtáraknak. Az előző évek példáiból kiindulva a 2024-es évben is számítani lehet ilyesfajta programokra, amelyek által a könyvtárunk rengeteg szakmai segítséget kap.

8. Tudományos kutatás és kiadványok

A helyismereti gyűjtemény rendszerezése szükséges. A gyűjteményben lévő kiadványok nem mindegyike szerepel a nyilvántartásban. Ahhoz, hogy tiszta képet kapjunk a gyűjtemény elemeiről egy adatbázis létrehozására lesz szükség.

9. Partnerségi együttműködések

a. kiemelt téma: könyvtári, közgyűjteményi, közművelődési, közoktatási együttműködés és az önkéntesség

Könyvtári: elsősorban a Verseghy Ferenc Megyei Könyvtárral és a megyében található más könyvtárakkal szakmai céllal működünk együtt (konferenciák, workshopok, szakmai napok)

Közoktatási együttműködés: II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola pedagógusival egyeztetünk könyvtárhasználati órák vagy egyéb más, iskolásoknak szánt programokkal kapcsolatosan. A Virágoskert Óvoda dolgozóival is tartjuk a kapcsolatot a kisebb korosztály számára rendezett programokon számíthatunk a részvételükre, együttműködésükre.

Közművelődés: a helyi vonatkozású alkotókkal, civil szervezetekkel működünk együtt, leginkább rendezvények lebonyolításában segédkeznek nekünk.

Önkéntesség: középiskolás diákok számára: 50 órás közösségi szolgálat

10. PR/marketing/kommunikáció eredményei

a. a könyvtár megjelenése médiumokban

Tervezett megjelenések:

Rákóczi Tükör (helyi folyóirat)

Új Néplap

Szoljon.hu

Kaptár

b. lépések az intézményről alkotott kép pozitív formálásához (pl. arculat, kommunikáció)

Nagy hangsúlyt fektetünk 2024-ben az intézményi weboldal fejlesztésére, a facebook oldalunk folyamatos tartalomfeltöltésére (képek, videók). Plakátok, szóróanyagok készítése a rendezvényekhez.

11. Összefoglaló a vármegyei hatókörű városi könyvtárnak...

11.1. ... a megye területén működő könyvtárak együttműködésének szervezésével kapcsolatos elvárt tevékenységének intézményre gyakorolt pozitív hatásairól

Országos Könyvtári Napok és az Internet Fiesta programsorozatokkal kapcsolatos információk átadása.

11.2. ... a könyvtár tevékenységét segítő 2024-ben várt szolgáltatásairól

Szakmai nap a papír alapú leltárkönyvek elhagyásáról. (A kézi nyilvántartást elhagyása, átállás a teljes elektronikus nyilvántartás vezetésére.)

11.3. ... a települési könyvtár fejlesztésével kapcsolatosan végzett koordináció keretében a fenntartónak megteendő javaslatokról

12. 12. Az energiaválság okozta változásokról (legfeljebb 2000 karakter)

a. Hogyan befolyásolja a könyvtári szolgáltatásokat és az intézmény nyitvatartását az energiaárak megnövekedése a 2024-es évben?

Jelenleg heti 34 órában vagyunk nyitva. 2023 őszétől a szombati nyitvatartást visszavezettük.

b. Az egyes kulturális intézmények működését érintő veszélyhelyzeti szabályokról szóló 469/2022. (XI. 21.) Korm. rendelet rendelkezéseivel összhangban milyen fenntartói és intézményi intézkedések történnek a könyvtár szakmai működésére vonatkozóan?

A régi épület korszerűtlen, ezért az intézmény alkalmazottai a könyvtári szolgáltatások működését a közösségi ház oldaltermében tervezik a továbbiakban.

A régi épületben maradt 15 ezer dokumentum tárolásának megoldásra vár, hiszen a fűtetlen, rossz szigetelésű épületben nagy veszély van arra, hogy a kötetek megrongálódnak. A könyvek egy részét a Varsány Községi Ház egyik termében tervezzük elhelyezni.

Intézmény	Mutatók	Számadatok
I. Szolgáltatási feladatok		
1	Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén)	34
2	A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma	350
2.1	tárgyévben a könyvtárhasználók száma	3250
2.2	A tárgyévi regisztrált használók száma	350
2.3	A tárgyévi látogatók száma	3300
3	A könyvtári honlap-látogatások száma (kattintás a honlapra)	6
4	A könyvtár honlapja (teljes webhely) hány nyelven érhető el	1
5	A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	3
6	A könyvtár által az Országos Dokumentumellátási Rendszerben kölcsönzött dokumentumok száma	0
7	A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma	0
7.1	A szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma	0
8	A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	17
9. A képzések száma (dokumentumtípusonként)		
9.1	Könyv	6300
9.2	Időszaki kiadvány	130
9.3	AV dokumentum	5
9.4	Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)	0
9.5	Elektronikus dokumentum (digitálisan)	0
10	Irodalomkutatások, témafigyelések száma	0
10	Fogyatékossgal élő könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	1
10.1	A fogyatékossgal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	1
11. A könyvtár által szervezett		
11.1	olvasási kompetenciafejlesztési, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma	10
11.1.1	a képzéseken résztvevők száma	70
11.2	digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma	5
11.2.1	a képzéseken résztvevők száma	130
11.3	akkreditált képzések, továbbképzések száma	0
11.3.1	a képzéseken résztvevők száma	0
11.4	könyvtárhasználati foglalkozások száma és azokon résztvevők száma	4
11.4.1	a résztvevők száma	50
11.5	hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok	2
11.5.1	a programok résztvevőinek száma	10
11.6	nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok száma	0
11.6.1	a programok résztvevőinek száma	0
11.7	fogyatékossgal élő könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma	0
11.7.1	a programok résztvevőinek száma	0
11.8	iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások és az azokon résztvevők száma	2
11.8.1	a programok résztvevőinek száma	30
11.9	a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések	2
11.9.1	a programok résztvevőinek száma	10
12	A könyvtár oktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak száma	0
13	Saját könyvtári hírlevél megjelenésének száma	0
14	A könyvtár megjelenésének száma a médiában	15
15	A használói elégedettség mérések száma	1
15.1	A válaszadó használók aránya/alkalom (átlag)	10
16	A megyei hatókörű városi könyvtár koordinációjával minősítésre készülő települési könyvtárak száma	0
17	Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma és a szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	6
18	A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma	0
19	A könyvtárral írásos együttműködést kötő civil, határon túli, vállalkozói stb. partnerek száma/év	0
II. Gyűjteményfejlesztés		
1. A könyvtári állomány évi gyarapodása (dokumentumtípusonként)		
1.1	Könyv (db)	620
1.2	Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	0
1.3	Kartográfiai dokumentum (db)	0
1.4	Nyomatott zenei dokumentum (db)	0
1.5	Hangdokumentum (db)	10
1.6	Képdokumentum (db)	0
1.7	Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0
1.8	E-könyv (db)	0
Egyéb dokumentum (db)		
0		
2. Gyűjteményből tárgyévben szerezett dokumentumok száma (dokumentumtípusonként)		
Könyv (db)		
3000		
Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)		
0		
Kartográfiai dokumentum (db)		
0		
Nyomatott zenei dokumentum (db)		
0		
Hangdokumentum (db)		
5		
Képdokumentum (db)		
0		
Elektronikus (digitális) dokumentum (db)		
0		
Digitálizált és szolgáltatott dokumentum (db)		
0		
E-könyv (db)		
0		
Egyéb dokumentum (db)		
0		
3.	Kötelese példányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma	0
4.	Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma	0
5.	Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	0
7.	Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	0
8.	Az állományellenőrzés keretében ellenőrzött dokumentumok száma	16500
8.1.	Százalékos aránya a teljes állományhoz képest	1
III. Gyűjteményfeltárás		
1.	Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	610
2.	Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma	0
3.	Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve	2
4.	A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	100
IV. Rendezvény, kiállítás		
1.	A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen	0
1.1	a résztvevők száma	0
2.	Tárgyévben szervezett konferenciák száma	0
2.1	a résztvevők száma	0
3.	A könyvtárban szervezett időszaki kiállítások száma	2
3.1	a látogatók száma	30
4.	Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	10
4.1	a résztvevők száma	450
5.	Egyéb rendezvényeken résztvevők száma	150
VI. Állományvédelem		
1.	Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, sávtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	100
2.	Muzeális dokumentumok száma	0
3.	Restaurált muzeális dokumentumok száma	0
4.	Az állományvédelmi célból digitálizált és a konvertált dokumentumok száma	0
5.	Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	0

Pénzügyi adatok	2024. évi tény
Az intézmény finanszírozási bevételei	16 312 000 Ft
Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	16 112 000 Ft
– ebből fenntartói támogatás	16 112 000 Ft
– ebből felhasznált maradvány	0 Ft
– ebből központi költségvetési támogatás	0 Ft
– ebből pályázati támogatás	0 Ft
– a pályázati támogatásból EU-támogatás	0 Ft
Az intézmény működési bevételei	200 000 Ft
Szolgáltatásokhoz köthető bevétel	200 000 Ft
Egyéb bevétel	0 Ft
Az intézmény kiadásai kiemelt előirányzatonként	16 312 000 Ft
Személyi juttatás	10 021 000 Ft
Munkaadókat terhelő összes járulék	1 339 000 Ft
Dologi kiadás	2 170 000 Ft
Egyéb kiadás	2 782 000 Ft

Munkaügyi adatok	2023. január 1-i állapot szerint	2024. január 1-i állapot szerint
Összlétszám	2	2
Ebből vezető vagy magasabb vezető	1	1
Távollévők	0	0
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak		
Könyvtáros szakképesítéssel	1	1
Középfokú szakképesítéssel	1	0
Egyéb felsőfokú végzettséggel	0	0
Egyéb munkakörben foglalkoztatottak		
Egyéb alkalmazott felsőfokú végzettséggel	0	0
Egyéb alkalmazott középfokú végzettséggel	0	1

*Az adatok egész főben megadva, az esetleges részmunkaidő figyelmen kívül hagyásával értendők

