



**Rákóczi Városi Önkormányzat Képviselő-testülete**  
2023.09.21-i rendes nyílt ülésének jegyzőkönyvéből:

**Rákóczi Városi Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**121/2023. (IX. 21.) határozata**  
**a Virágoskert Óvoda és Bölcsőde 2022/2023. évi beszámolójáról**

Rákóczi Város Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 85. § (2) bekezdés alapján a Virágoskert Óvoda és Bölcsőde intézményvezetőjének a 2022/2023-as nevelési évről szóló beszámolóját a melléklet szerint jóváhagyja.

**Értesülnek:** Dr. Túróczi Imre polgármester helyben  
Dr. Kökény Veronika jegyző helyben  
Képviselő-testületi tagok helyben  
dr. Korpásné Horváth Ildikó intézményvezető

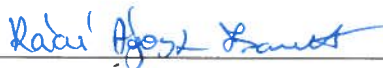
**Rákóczi, 2023. szeptember 21.**

**Dr. Túróczi Imre s.k.**  
**polgármester**



**Dr. Kökény Veronika s.k.**  
**jegyző**

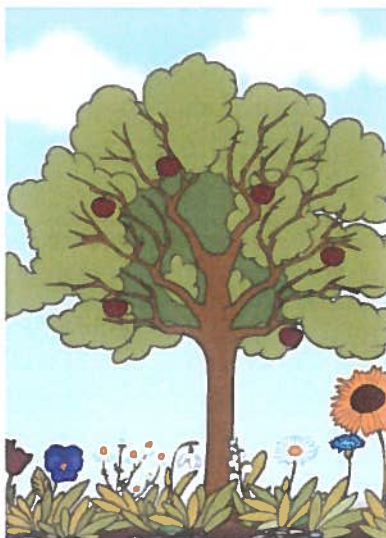
**A kivonat hiteles:**

  
Ráczné Ágoston Zsanett  
testületi adminisztrátor



# VIRÁGOSKERT ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE

(5085 RÁKÓCZIFALVA Rákóczi út 60.)



## 2022/2023. NEVELÉSI ÉV ÉVES BESZÁMOLÓ

<b>Intézmény OM - azonosítója: 035789</b>	<b>Intézményvezető</b> dr. Korpásné Horváth Ildikó aláírás
<b>Legitimációs eljárás</b>	
<b>Nevelőtestület nevében</b> ..... Csák Csabáné aláírás	<b>Alkalmazotti közösség nevében</b> ..... Balogh Istvánné alá- írás
<b>Szülői szervezet nevében</b> ..... Nádudvari Krisztina aláírás	<b>Fenntartó jóváhagyta</b> ..... képviselőtestületi határozatával
<b>A dokumentum jellege: Nyilvános</b>	
<b>Ph.</b>	

## Beszámoló a Virágoskert Óvoda és Bölcsőde 2022/2023-as nevelési évben végzett munkájáról

### Óvodai intézményegység

#### Általános tájékoztató

#### Bevezető

**Pedagógiai hitvallásunk szerint terveztük a feladatainkat. Az iránymutatást a Pedagógiai program jelenti számunkra. Ez azonban önmagában nem elég ahhoz, hogy eredményes nevelőmunkát végezzünk. Látnunk kell, hogy minden gyermek egyedi csoda, önálló személyiség, akinek megvannak a saját igényei, saját törekvései. Mi ennek kibontakoztatását segítjük elő tudatosan összeállított ismeretekkel, választható projektekkel, a gyermeki tevékenységek gazdag kínálatával, a hozzáadott értékeinkkel, az iskolaelőkészítéssel, a tehetségfejlesztéssel és a mozgáskotta módszer alkalmazásával. A szervezetfejlesztés új állomásához érkeztünk. Elkezdődött a vezetői utánpótlás munkáinak bevezető szakasza.**

**A munkaközösség összefogja az óvoda teljes ünnepkörét és hagyományait, az egyénileg vállalt feladatok pedig a tervek közös elfogadása után önállóan, teljes felelősi körrel működnek.**

A 2022-2023-as nevelési évre közösen fogalmaztuk meg feladatainkat és az alábbi területekre helyeztük a hangsúlyt:

- Egészségvédelem, egészségmegőrzés.
- Nevelőmunkánk meghatározó tevékenysége a szabad játék.
- Szeretetteljes, biztosságot nyújtó neveléssel segítjük a hátrányok csökkentését.
- Gyermekközpontú, befogadó pedagógiai attitűddel a különbözőségek elfogadására nevelünk.
- A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esélyegyenlőségének megteremtése az inkluzív pedagógia elemeinek alkalmazásával.
- A gyermeki személyiség sokoldalú fejlesztése a családdal együtt.

A közösen összeállított és elfogadott éves munkatervünk és az ehhez kapcsolódó munkaközösségi és gyermekvédelmi tervek alapján végeztük nevelőmunkánkat. Terveink gyakorlati megvalósításának bemutatásával, értékelésével szeretném összefüggően, átláthatóan bemutatni az óvodánk működésével kapcsolatos legfontosabb adatokat.

Értékeink, melyekre programunk épül:

- Alapelveink közül a legfontosabb a gyermeki személyiség tisztelete, elfogadása, szeretete és megbecsülése.
- Az óvodai nevelést olyan átfogó hatásrendszernek tekintjük, amely dinamikusan segíti a gyermek személyiségfejlődését, egyéni képességeinek kibontakoztatását.
- A mi óvodánkban egyéni ütemben, egyéni adottságaikhoz alkalmazkodva fejlődhetnek a gyerekek.
- A sok közös élmény, az együtt szerzett tapasztalatok, a közösen megélt események, hagyományok összetartják a csoportokat.

Munkánk során fontosnak tartjuk az érzelmi biztonságot nyújtó, derűs, szeretetteljes óvodai légkör folyamatos biztosítását, amelyben a gyermekek életkoruknak és fejlettségüknek megfelelő tevékenységeket végezhetnek.

Fontosnak tartjuk a pozitív lelki beállítottságot, a pozitív gondolkodást, hiszen naponta szülőkkel, gyerekekkel vagyunk kapcsolatban, amit formálunk, alakítunk. Egy összetartó, együtt dolgozni tudó nevelőtestület vagyunk. Intézményünkben fontosnak tartjuk a gyermekközpontú, oldott óvodai légkört, amelyben a gyermekek egyéni képességeik szerint fejlődnek.

Hangsúlyozzuk:

- a gyermekek testi, lelki szükségleteinek kielégítését,
- az érzelmi biztonság megteremtését,
- a mozgásműveltség fejlesztésének fontosságát,
- a személyiségfejlesztést,
- a tevékenységek által, tevékenységeken keresztül a szocializáció minél teljesebb kibontakoztatását, a családi neveléssel együtt.

Közös célunk, óvodai nevelőmunkánk eddig elért eredményességi mutatóinak megőrzése, folyamatos fejlesztése (magas színvonalú szakmai munka, gyermeklétszám megtartása, emelkedése, a beiskolázás eredményei).

Az óvoda zavartalan működését segítették a törvényi szabályozók, rendeletek, miniszteri utasítások, amelyek a kialakult körülményekhez való alkalmazkodást, a biztonságos napi működést biztosították.

Az intézmény alapvető működési feladatait a 2011. évi CXC törvény - a nemzeti köznevelésről, illetve a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet határozta meg. Az anticipáció miatt azonban fontos volt tanulmányozni a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvényt is. Ahhoz, hogy minden kötelezettséget teljesíteni tudjunk, már a nyári időszak is komoly felkészülést és előkészületeket igényelt vezetői részről.

Intézményünkben az óvodai nevelés a gyermekek neveléséhez szükséges, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások keretében folyik, reggel 6 órától délután 17,00 óráig, óvodapedagógus végzi a pedagógiai munkát.

A rendeletnek megfelelően az óvodapedagógusok létszámát az óvodai csoportok, a kötelező óraszám, a kötelező óraszamba beszámítható tevékenység és az óvoda nyitvatartási ideje alapján úgy határoztuk meg, hogy a teljes nyitvatartási idő alatt óvodapedagógus foglalkozzon a gyermekekkel, óvodapedagógusonként napi egy-egy, csoportonként összesen napi két óra átfedési idővel. A napi nyitvatartás szervezésekor az igényeknek megfelelően biztosítjuk az ügyeletet reggel és délután. A lépcsőzetes munkakezdés segíti a gyermekek napközbeni ellátását, az óvodapedagógusok átfedési idejének növelésével. Szerencsésnek mondhatjuk magunkat, hogy szakember ellátottságban nem volt hiányunk az elmúlt nevelési évben sem.

A feladatok ellátásához igénybe vehető heti időkeret, a fenntartó által engedélyezett: 55 óra.

A pedagógus ellenőrzési-értékelési, minősítési rendszer alapján a 2022/2023-as nevelési évben intézményvezetői és intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés volt. Az eredmények a mellékletben csatolva.

A 2022/2023-as nevelési évben az érvényes jogszabályi előírások, az intézményvezetői pályázatban, az óvoda Pedagógiai Programja és az óvoda egyéb szabályozó dokumentumainak figyelembevételével, valamint a megelőző nevelési időszak gyermeki értékelései, az Önértékelés és a Tanfelügyeleti ellenőrzés megállapításai alapján a nevelőtestület közreműködésével összeállított éves munkatervben meghatározott célokat és a hozzá kapcsolódó feladatokat valósítottuk meg. Közös kialakított értékek mentén, egységes nevelési elvek biztosításával folytattuk nevelési gyakorlatunkat. Vezetői oldalról hatékony kommunikációval és információmegosztással, valamint a feladatok arányos delegálásával biztosítottam a kitűzött célok megvalósítását.

### **Az intézmény működésének törvényi háttere**

- 2011.évi CXC. törvény és módosításai a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatói intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 20/2021. (VI.08.) EMMI rendelet a 2021/2022. tanév rendjéről
- A gyermek és ifjúságvédelemről szóló 1997. évi XXXI. törvény
- Az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet
- 15/2013. (II.26.) EMMI rendelet Pedagógiai Szakszolgálatok működési rendjéről
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók oktatásának irányelve kiadásáról
- 346/2013. (IX. 30.) Korm. rendelet a pedagógus továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- A Virágoskert Óvoda és Bölcsőde működését és pedagógiai tevékenységét meghatározó dokumentumok, nevelőtestületi határozatok.

### *Munkánkat meghatározó, egyéb dokumentumok:*

- Önértékelési kézikönyv óvodák számára (Negyedik, javított kiadás)
- Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára (Ötödik, javított kiadás)
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez.

### **1. A működés rendje**

Az intézmény típusa: óvoda-bölcsőde.

A Virágoskert Óvoda és Bölcsőde két szakmailag önálló intézményegységből áll, 2 épületben működik. A 2022/2023. nevelési évben az óvodai felvételi igényeket teljesítettük. Felvételi kérelem elutasítására az óvodai intézményegységben nem került sor. A közös igazgatás lehetővé tette a rugalmas óvodakezdet, az év közbeni bölcsődei felvételt, valamint a dolgozók hiányzása esetén a rugalmas helyettesítést.

Az intézmény reggel 6h és du. 18 h között tart nyitva. A munkarendet az óvodában az intézményvezető helyettes, bölcsődében a szakmai vezető készíti el. A zárva tartás idejére a szülők

nem igényelték a gyermekük ellátását, erről írásban nyilatkoztak. A betervezett nevelés nélküli munkanapok megtartásra kerültek.

### Helyzetelemzés

*A gyermekekkel és a foglalkoztatottakkal kapcsolatos adatok:*

Az ellátott gyermekek számával kapcsolatos létszámadatok alakulása az óvodai csoportok száma, csoportonkénti létszáma, korcsoportok szerinti megoszlása

### Óvodai intézményegység gyermeklétszám adatok

2022. október 01.-én

Csoport Helye	Napraforgó Rákóczi út 60.	Hóvirág Rákóczi út 60.	Tulipán Rákóczi út 60.	Margaréta Rákóczi út 60.	Ibolya Toldi út 33.	Kamilla Toldi út 33.	összesen
Gyermek- létszám	25	25	24	23	25	25	147
Ebből SNI gyermek	1	1	0	1	1	-	4
Ebből BTMN gy.	-	-	1	1	-	-	2
SNI szerint össz- létszám	26	26	24	24	26	25	151

2023. augusztus 31.-én

Csoport Helye	Napraforgó Rákóczi út 60.	Hóvirág Rákóczi út 60.	Tulipán Rákóczi út 60.	Margaréta Rákóczi út 60.	Ibolya Toldi út 33.	Kamilla Toldi út 33.	összesen
Gyermek- létszám	26	25	25	23	25	25	149
SNI gy.	1	1	0	1	-	-	3
BTMN gy.	-	-	1	1	-	-	2
SNI szerinti összlétszám	27	26	25	24	25	25	152



A fenti létszámból normatív támogatás nem jár 5 gyermekre (másik óvodából jöttek október 01. után). Utólag lehívható volt a normatíva: 2 főre.

**Mulasztások:**

Óvodás gyermekeink rendszeresen jártak az év során óvodába, és az SZMSZ-ben meghatározottaknak megfelelően a szülő vagy kezelőorvos által igazolták a távollétüket.

Igazolatlan hiányzás ebben a nevelési évben sem volt.

<b>Tanköteles korú gyermekek 2022/2023</b>		
	Iskolai tanulmányit megkezd 2023.09.01.	Óvodában marad
Rákóczi út 60.	31 fő	4 fő
Toldi út 33.	15 fő	0 fő
<b>Összesen:</b>	<b>46 fő</b>	<b>4 fő</b>

**Az óvodai felvételi adatok alakulása**

**Óvodai intézményegység**

A Virágoskert Óvoda és Bölcsőde Alapító Okiratában meghatározott felvehető gyermeklétszám összesen: 170 fő.

Ebből: Toldi út 33.: 70 fő

Rákóczi út 60.: 100 fő

2023. augusztus 31.-i gyermeklétszám: 149 fő

Ebből 2023. szeptember 01-én *tankötelezettségét teljesíti: 46 fő.*

A jelenlegi gyermeklétszámból 2023. szeptember 01-én az *óvodában marad: 103 fő.*

A 2023/2024. nevelési évre az óvodába *beíratott gyermekek száma: 48 fő.*

**2023/2024. nevelési évre** felvett, valamint óvodai jogviszonnyal rendelkező gyermekek száma: **151 fő.**

*Sajátos nevelési igényű gyermekek száma:* 3 fő, ebből mindhárom gyermek 2 főnek számít a gyermeklétszámba. Szakértői vizsgálata folyamatban van 3 gyermeknek.

**SNI gyermekek létszámát figyelembe véve számított létszám: 154 fő**

A beiratkozott 2,5 éves gyermekek felvétele is megtörtént, a bölcsődei túljelentkezés ezáltal csökkent.

### Bölcsődei intézményegység

Működési engedélyben szereplő férőhely: 26 fő

Sajátos nevelési igényű gyermek nincs.

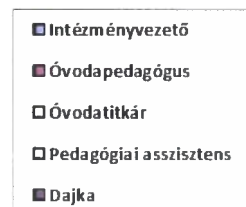
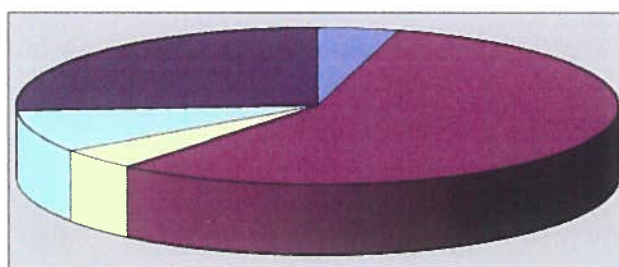
*2023. szeptember 01-én bölcsődében marad:* 8 fő gyermek

*2023/2024. nevelési-gondozási évben összes felvett gyermek:* 18 fő.

Bölcsődei jogviszonyt létesítő gyermekek száma: 26 fő. Feltöltöttség: 100%.

### Óvodai intézményegység alkalmazotti létszámának alakulása

Intézmény-vezető	Óvoda-pedagógus	Pedagógiai asszisztens	Óvodatitkár	Dajka
1 fő	12 fő	2 fő	1 fő	6 fő



Technikai személyi állomány az óvodai intézményegységben nincs. 2 fő közfoglalkoztatási jogviszonyban álló rendelkezik munkaszerződéssel. A pedagógiai munkát közvetlenül segítők és a technikai dolgozó kollégák aktívan kivették részüket a pedagógiai nevelő-oktató munkából, mindent megtettek az óvoda zavartalan működése érdekében. Tevékenyen vettek részt az óvodai programokban, rendezvényeken.

A gyógypedagógus és a logopédus megbízással látja el az SNI gyermekeket. A Pedagógiai Szakszolgálat logopédusa pedig az 5 éves kort betöltött gyermekek logopédiai fejlesztését végzi. A KOFA szűrést elvégezte a 3 évesek körében. A szociális segítő is jelen volt az óvo-

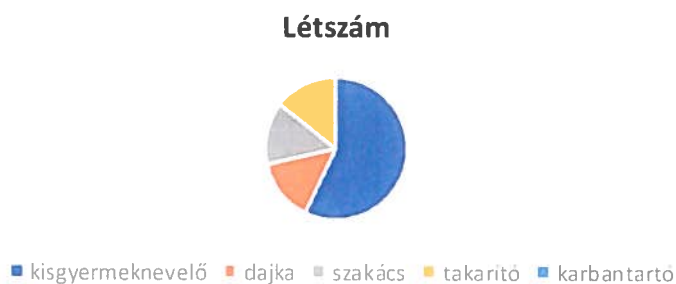
dában. Sok szervezési feladatot igényelt, gyakran kellett átütemezni a tervet. Katolikus hitoktatásban részt vett 15 gyermek. Református hitoktatás nem volt.

Nevelési év közbeni változások		
Változás oka	Időpont	Létszám
Pályaelhagyó	-	0 fő
Költözés	-	0 fő
Gyermekvárás	-	0 fő
Nyugdíj, közalk. jogviszony megszüntetése nélkül	2023.07.01.	1 fő

### Bölcsődei intézményegység dolgozói létszámának alakulása

**Szakmai létszám:** 4 fő kisgyermeknevelő, ebből 1 fő szakmai vezető, 1 fő bölcsődei dajka

**Technikai létszám:** 1 fő szakácsnő, 1 fő takarító, 1 fő karbantartó



1 fő (6h) kisegítő közalkalmazotti jogviszonya megszűnt, jelenleg a státusz meglévő, de felöltetlen.

Nevelési év közbeni változások		
Változás oka	Időpont	Létszám
Pályaelhagyó		0 fő
Költözés		0 fő
Gyermekvárás		0 fő
Nyugdíj		0 fő
Nyugdíj, jogviszony megszüntetése nélkül		0 fő

A fentiekből látható, hogy fluktuáció nincs. Óvodapedagógus hiány nincs.

**Az intézmény költségvetésének legfontosabb mutatói.**

**Óvoda-bölcsőde**

**A költségvetés teljesítésének alakulása 2023. 01.01.-től 2023. 06.30-ig (féléves):**

**Kiadási oldal**

Személyi juttatások előirányzata: 169 264 702 Ft.

Személyi juttatások féléves teljesítése (kiadások): 81 009 289 Ft

Munkaadókat terhelő járulékok és SZOCHO előirányzata: 22 482 031 Ft

Munkaadókat terhelő járulékok és SZOCHO teljesítése (kiadások): 10 688 799 Ft

Dologi kiadások (előirányzat): 50 458 458 Ft

Dologi kiadások (teljesítés): 23 626 517 Ft

Beruházások (kiadás) előirányzat: 527 000 Ft

Beruházások (teljesítés): 467 349 Ft

**Költségvetési kiadások előirányzata: 242 732 191 Ft**

**Költségvetési kiadások teljesítés: 115 791 954 Ft**

**Bevételi oldal**

Működési bevételek előirányzata: 5 405 000 Ft

Működési bevételek teljesítés: 3 331 511 Ft

Költségvetési bevételek előirányzata: 10 891 880 Ft

Költségvetési bevételek teljesítés: 5 496 241 Ft

Finanszírozott bevételek előirányzat: 231 840 311 Ft

Finanszírozott bevételek teljesítés: 112 546 524 Ft

**Óvoda**

**Normatíva lehívás főbb pontjai**

**4/12.** azaz 2022. 09.01.- 2022.12.31-ig (elszámolás):

*Gyermekek száma:* 153 fő

- vezetői órakedvezményből adódó finanszírozott létszámtöbblet: 0,9 fő
- elismert, finanszírozott vezetői létszám: 2 fő
- elismert vezetői létszám kötelező nevelési óráinak összege: 34 óra

*Nevelőmunkát segítőik átlagbéralapú támogatása:* 9 fő

*A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása:*

- a fenntartott intézmények száma: 1

- a fenntartott intézményben az óvodai csoportok száma: 6

*Óvodaműködtetési támogatás:*

- nem sajátos nevelési igényű gyermekek száma: 145 fő
  - kettő főként figyelembe vehető sajátos nevelési igényű gyermekek száma: 4 fő
- Étkezés 2022.évi elszámolás (éves): háromszori étkezés*
- 100%-os normatív kedvezményben részesülők adagszámának alapján (főre átszámított) számított **mutatója** (éves, naponta és jogcímenként, gyermekenként összesített étkezési adagszám, osztva a 2022. évi költségvetési törvényben meghatározott adagszámmal, azaz 220-al): **92**
  - normatív kedvezményben nem részesülők mutatója: **14**

*Minősítéshez kapcsolódó kiegészítő támogatás:*

- Alapfokozatú (főiskola) végzettségű, Pedagógus II kategóriába sorolt pedagógusok támogatása: **10 fő**
- Mesterfokozatú végzettségű, mesterpedagógus kategóriába sorolt pedagógusok kiegészítő támogatása: **1 fő**

### **Bölcsőde**

*Bölcsődébe járó, nem sajátos nevelési igényű gyermekek elismert száma: 26 fő*

*Bölcsődei telephelyek száma: 1*

*Szakmai dolgozók számított létszáma: 5,4 fő*

ezen belül:

- *Ténylegesen foglalkoztatott bölcsődei dajkák, középfokú végzettségű kisgyermeknevelők - teljes munkaidőre átszámított- átlagos száma: 4 fő*
- *Elismert felsőfokú végzettségű kisgyermeknevelők: 1 fő*

*Étkezés 2022.évi elszámolás (éves): négyszeri étkezés*

- 100%-os normatív kedvezményben részesülők adagszámának alapján (főre átszámított) számított **mutatója** (éves, naponta és jogcímenként, gyermekenként összesített étkezési adagszám, osztva a 2022. évi költségvetési törvényben meghatározott adagszámmal, azaz 230-al): **14 fő**
- normatív kedvezményben nem részesülők mutatója: **6 fő**

Üzemeltetési támogatás: a pénzügyi csoport vezetője készíti, a nála lévő könyvelési adatok alapján.

## **Óvoda**

### **Normatíva lehívás főbb pontjai**

**8/12**, azaz 2023. 01.01.- 2023.08.31-ig (becsült, azaz terv):

*Gyermekek száma:* 151 fő

- vezetői órakedvezményből adódó finanszírozott létszámtöbblet: 0,9 fő
- elismert, finanszírozott vezetői létszám: 2 fő
- elismert vezetői létszám kötelező nevelési óráinak összege: 34 óra

*Nevelőmunkát segítők átlagbéralapú támogatása:* 9 fő

*A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása:*

- a fenntartott intézmények száma: 1
- a fenntartott intézményben az óvodai csoportok száma: 6

*Óvodaműködtetési támogatás:*

- nem sajátos nevelési igényű gyermekek száma: 145 fő
- kettő főként figyelembe vehető sajátos nevelési igényű gyermekek száma: 4 fő

*Étkezés: háromszori étkezés*

- 100%-os normatív kedvezményben részesülők adagszámának alapján (főre átszámított) számított **mutatója** (éves, naponta és jogcímenként, gyermekenként összesített étkezési adagszám, osztva a 2022. évi költségvetési törvényben meghatározott adagszámmal, azaz 220-al):

**95**

- normatív kedvezményben nem részesülők mutatója: **14**

*Minősítéshez kapcsolódó kiegészítő támogatás:*

- Alapfokozatú (főiskola) végzettségű, Pedagógus II kategóriába sorolt pedagógusok támogatása: **10** fő
- Mesterfokozatú végzettségű, mesterpedagógus kategóriába sorolt pedagógusok kiegészítő támogatása: **1** fő

## **Bölcsőde**

*Bölcsődébe járó, nem sajátos nevelési igényű gyermekek elismert száma:* **27** fő

*Bölcsődei telephelyek száma:* **1**

*Szakmai dolgozók számított létszáma:* **5,4** fő

ezen belül:

- *Ténylegesen foglalkoztatott bölcsődei dajkák, középfokú végzettségű kisgyermeknevelők - teljes munkaidőre átszámított- átlagos száma: 5 fő*
- *Elismert felsőfokú végzettségű kisgyermeknevelők: 0 fő*

*Étkezés: négyszeri étkezés*

- 100%-os normatív kedvezményben részesülők adagszámának alapján (főre átszámított) számított **mutatója** (éves, naponta és jogcímenként, gyermekeként összesített étkezési adagszám, osztva a 2022. évi költségvetési törvényben meghatározott adagszámmal, azaz 230-al): **12 fő**
- normatív kedvezményben nem részesülők mutatója: **5 fő**

Üzemeltetési támogatás: a pénzügyi csoport vezetője készíti, a nála lévő könyvelési adatok alapján.

**A finanszírozási alapadatok (költségvetési törvény alapján) 2023. évi normatíva tervezés:**

ÓVODAMŰKÖDTETÉSI TÁMOGATÁS 130 000 Ft/ év. fő (gyermekekre)  
Minden gyermek 1 fő , 149 gy . x 130 000 Ft= 19 370 000Ft

#### PEDAGÓGUSOK ÁTLAGBÉR ALAPÚ TÁMOGATÁSA

5 262 900 Ft / számított létszám /év

Pedagógus szám= [(L1/CS)\* Feh 1 + Vk1+Op1] x 8/12+[(L2/ CS ) \* Feh2 + Vk2 + Op2] .  
8/12

Psz = [147/24,666\*1,62+0,9 + 0] \* 8/12+[145/24,666) \* 1,62+0,9+0]\*4/12=10 Fő

5 262 900 Ft x 10 Fő = 52 629 000 Ft

#### KIEGÉSZÍTŐ TÁMOGATÁS A PEDAGÓGUSOK MINŐSÍTÉSÉBŐL ADÓDÓ TÖBBLETKIADÁSOKHOZ

10 Fő x 467 690Ft = 4 676 900 Ft

1 Fő x 1 970 180 Ft = 1 970 180 Ft

1Fő x 428 720 Ft= 428 720Ft

ÖSSZESEN: 7 075 800FT

NEVELŐMUNKÁT SEGÍTŐK ( PED. SZAKKÉPZETTSÉGGEL NEM RENDELKEZŐK): 3 878 000 Ft / létszám / év

9 Fő x 3 878 000= 34 902 000Ft

ÖSSZESEN: 113 976 800ft

### BÖLCSŐDE

Középfokú végzettségű kisgyermeknevelő, bölcsődei dajka : 5 453 000 Ft / számított létszám

5 x 5 453 000 FT= 27 265 000 Ft

Intézményi gyermekétkeztetés bértámogatás: 2 700 300Ft / számított létszám 1Fő

**A normatíva elszámolás ellenőrzését a MÁK hatósági ellenőrzés keretében elvégezte: óvodaműködtetési támogatás és a pedagógusok átlagbér alapú támogatás ellenőrzése a 2021-2022 nevelési évre vonatkozóan. Ideje:2022. 06.27.**

Megállapítás: a támogatás lehívása tekintetében **eltérés nem volt.**

Tanfelügyelet: vezetői és intézményi is történt. Eredményei a mellékletben található.

A hibátlan normatíva érdekében végzett vezetői teendők:

- A KIR-ben az összes gyermek adatának, a változásoknak a pontos rögzítése.
- A KIR-ben az összes dolgozó adatának, a változásoknak a hibátlan rögzítése
- Az októberi statisztika hibátlan elkészítése
- Az adott év költségvetési törvényének (vonatkozó rendelkezések) teljeskörű ismerete
- A költségvetési törvény lapján havonta meghatározni, mely gyermekekre nem jár alapszabvány.
- Az étkezési nyilvántartásba havonta hibátlanul felvinni az igazolással alátámasztott jogcímekeket, ezt a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet aktuális előírásai alapján.
- Az étkezési adagszámok hibátlan összesítése havonta, majd 4 és 8 hónapra.

Az óvodapedagógusok a kötetlen munkaidő 4 óra terhére vállalták a helyettesítéseket a hiányzó kollégák helyett. Egyéb megbízási díjat intézményi dolgozóknak nem fizettünk. A tehetségfejlesztés és az iskolaelőkészítő foglalkozások megtartását is munkaidő után, ingyenesen vállalták az óvodapedagógusok.



### **Az intézmény önértékelési tevékenységével kapcsolatos kötelező önértékelési feladatai**

- **A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.**
- **Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követjük, a gyermeki fejlődést dokumentáljuk, elemezzük, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsoljuk, szükség esetén fejlesztési tervet készítünk.**
- **Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.**
- **Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.**
- **A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.**
- **Nyilvántartjuk és elemezzük az intézményi eredményeket: helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei**
- **Eredmények: 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők)**
- **Neveltségi mutatók**
- **Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.**
- **Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés**
- **Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).**
- **A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgáljuk, visszacsatoljuk és fejlesztjük.**
- **Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.**
- **Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő/ tanító munka humán erőforrás-szükségletéről.**

**A vezetői önértékelés és az intézményi önértékelés megtörtént. Ez volt az alapja a vezetői és az intézményi tanfelügyeletnek is.**

### Önértékelés, minősítés

A belső önértékelési csoport elvégezte a feladatát a nevelési év folyamán. Az Oktatási Hivatal felületét folyamatosan figyelemmel kísérjük, oldalunkat aktualizáljuk az előírtaknak megfelelően. Az Önértékelések a 2021–2026. évi önértékelési programnak, és az aktuális éves tervnek megfelelően az adott nevelési évben megvalósultak.

Minősítés nem volt az intézményben, hiszen a Pedagógus II. fokozatot minden pedagógus megszerezte, akiknek a törvény lehetőséget adott.

### Továbbképzések

A továbbképzéseken való részvételek elsősorban az online térben valósultak meg, mert ezt a pedagógusok önerőből finanszírozzák. Az Ovi-sportpálya átadása kapcsán minden dolgozó részt vett a szervezett, ingyenes továbbképzéseken (kézilabda az óvodában, tollaslabda az óvodában, foci az óvodában, röplabda az óvodában, a labdajátékok elméleti alapjai képzések). A 2023/2024-es nevelési évre feladatként határoztam meg a törvényben megjelenő elsősegélynyújtó továbbképzést.

### Az óvodai intézményegységben a működéssel kapcsolatos főbb tevékenységek

Tevékenység	Megvalósulás
Nevelés nélküli munkanapok száma	Megvalósult az 5 napból 4 nap
Értekezletek, megbeszélések	Megvalósult
A nevelési év foglalkozási rendje	Megvalósult
Beszoktatás	Megvalósult
Egyéni és csoportközi fejlesztések	Egyéni fejlesztés megvalósult. Csoportközi fejlesztés is megvalósult.
Nyári nevelési terv és udvari tevékenységi terv elkészítése.	Megvalósult. Dokumentált.
Udvari élet rendjének kialakítása, megszervezése	Megvalósult
Napirend kialakítása	Megvalósult
A fakultatív hitoktatás	A katolikus megvalósult A református lelkész nem vette fel velünk a kapcsolatot.

Szülői választmánnyal való kapcsolattartás	Megvalósult
Nyári nagytakarítás, karbantartás	Szakaszosan megvalósult.
Beiratkozás	Megvalósult

### Az értékelés, ellenőrzés és mérés intézményi folyamata és rendszere

#### Az értékelés résztvevői

Szint	Felelős	Dokumentum	Felhasználás módja
Csoport	Óvodapedagógusok	Az éves nevelőmunka értékelése	Éves beszámoló, következő évi munkaterv (PDCA ciklus).
Munkaközösség vezető	Munkaközösség vezető	A munkaközösség éves munkájának értékelése.	Éves munkaterv értékelése Továbbítás az intézményvezetőnek. Javaslat az intézményi szintű következő évi feladatokra.
Team vezető	Team vezető	A team éves munkájának értékelése.	Éves munkaterv értékelése Továbbítás az intézményvezetőnek. Javaslat az intézményi szintű következő évi feladatokra.
Tehetségcsoportok vezetői	Tehetségcsoportok vezetői	Tehetségcsoportok éves munkájának értékelése	Éves munkaterv értékelése Továbbítás az int.vez.-nek. Javaslat az intézményi szintű következő évi feladatokra.
Felzárkóztató csoportok vezetői	Felzárkóztató csoportok vezetői	A felzárkóztató csoportok éves munkájának értékelése.	Éves munkaterv értékelése Továbbítás az intézményvezetőnek. Javaslat az intézményi szintű következő évi feladatokra.

Intézményvezető	Intézményvezető	Ellenőrzések értékelések összegzése, eredmények, fejleszthető területek.	Eredmények megismertetése az óvodapedagógusokkal. A következő évi fejlesztési javaslatok meghatározása súlyozással.
Bölcsődevezető	Bölcsődevezető	Ellenőrzések értékelések összegzése, eredmények, fejleszthető területek.	Éves munkaterv értékelése Továbbítás az intézményvezetőnek. Javaslat az intézményi szintű következő évi feladatokra.

Az éves értékelés intézményi szinten folyamat jellegű, de egymásra épülő.

Értékelési szintek:

- A csoportokban (a nevelés, fejlesztés eredményessége, illetve a gyermekek egyéni fejlesztésének eredményei és az intézményi mérések eredményei).
- Fejlesztő csoportok munkájának értékelése (szakmai tapasztalatok és javaslatok megbeszélése).
- Tehetségfejlesztő csoportok munkájának értékelése.
- Gyermekvédelmi munka értékelése.
- Az intézményvezető éves értékelése (Az intézményvezető a beszámolókból, a mérések eredményeiből és az ellenőrzések tapasztalataiból kiindulva határozza meg a következő év feladatait és felelőseit).

#### Elvégzett vezetői ellenőrzések, önellenőrzések

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
SZEPTEMBER	<i>Tanügyigazgatás</i> területén pontos adatszolgáltatás, októberi statisztika előkészítése	KIR –ben adatrögzítés, (törlés, új dolgozók felvitele,), iktatás, adatszolgáltatás, törzskönyv.	Áttekintés, elemzés, egyeztetés, javítás, ellenőrzés, tervezés.	Intézményvezető, óvodatitkár

		Előző nevelési év felvételi-, csoport-, és mulasztási naplójának lezárása, ellenőrzése, újak megnyitása, adatbevitel.	Ellenőrzés, értékelés, adatbevitel, tervezés.	Intézményvezető
	<b>Gazdálkodás</b> területén a törvényes működés biztosítása érvényes dokumentumokkal.	Óvodai dokumentumok felülvizsgálata, módosítása, Házi rend, szerződések).	Elemzés, egyeztetés, ellenőrzés, adatrögzítés.	Intézményvezető, óvodatitkár

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
		Használt nyomtatványok frissítése, rendelkezése, iratok rendezése.	Ellenőrzés, iktatás.	Intézményvezető, Intézményvezetőhelyettes, óvodatitkár
		Iktatás	Elemzés, egyeztetés, adatrögzítés, ellenőrzés, iktatás.	Intézményvezető, óvodatitkár
	<b>Jogok és kötelezettségek érvényesítése</b>	Pontos étkezés nyilvántartása, étkezéssel kapcsolatos dokumentumok.	Elemzés, adatgyűjtés, egyeztetés, adatrögzítés, ellenőrzés, iktatás.	Intézményvezető, óvodatitkár
	<b>Belső szabályozók</b> átvizsgálása, frissítése.	Házirend, PP felülvizsgálatának előkészítése, vezetői munkaterv elkészítése.	Mérés, interjú, adatgyűjtés, legitimáció.	Intézményvezető, Intézményvezetőhelyettes, munkaközösség vezetők, óvodatitkár

	<b>Eszköz, felszerelés, megfelelő óvodai környezet biztosítása</b> törvényesség és a gyermekek biztonsága érdekében.	Törvényben meghatározott és az előírásnak megfelelő eszközállomány biztosítása (igény- és hiánylista). Biztonságos játszókert biztosítása.	Ellenőrzés, adategyeztetés, megfigyelés, hibaelhárítás. Játékeszköz nyilvántartás	Intézményvezető, Intézményvezetőhelyettes, óvodatitkár
	<b>Személyi, munkáltatói feladatok</b> törvényes ellátása.	Munkaügyi dokumentáció ellenőrzése, személyi anyagok, munkaköri leírások, új dolgozók rögzítése, illetve megszűnt jogviszonyok törlése a KIR-ben és a KIRA-ban.	Áttekintés, egyeztetés, frissítés, módosítás.	Intézményvezető óvodatitkár

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
	<b>Óvodai honlap</b> frissítése, naprakész vezetése.	Aktuális információk felvitele a honlapra.	Ellenőrzés, adategyeztetés, megfigyelés, hibaelhárítás.	óvodatitkár Feleős: szervezés: intézményvezető helyettes
	<b>Szakmai, pedagógiai</b> területen: nevelési folyamatok, fejlesztés, szakmai munka minőségi megvalósulása.	Tervezési és értékelési dokumentumok csoportonként. Szülői értekezlet megtartása, befogadás tervezése, gyakorlati munka ellenőrzése, értékelése.	Megfigyelés, tervezés, szervezés, ellenőrzés, értékelés.	Intézményvezető

	<b>Óvodai környezet</b> : biztonságos óvoda.	Tűz-, és munkavédelmi oktatáson való részvétel.	Elemzés, ellenőrzés, értékelés.	Intézményvezető, Intézményvezetőhelyettes, munkavédelmi oktató.
<b>OKTÓBER</b>	<b>Tanügyigazgatás</b> területén: pontos adatszolgáltatás.	Októberi statisztikai adatszolgáltatás.	Áttekintés, egyeztetés, adatgyűjtés, rögzítés.	Intézményvezető, Intézményvezetőhelyettes, óvodatitkár, pedagógusok.
	<b>Törzskönyv</b> aktualizálása.	Dokumentum kitöltése.	Adatgyűjtés, rögzítés.	Intézményvezető
	<b>Gazdálkodás</b> területén: belső szabályozók előkészítése	Intézményi leltár előkészítése, és lebonyolítása.	Áttekintés, elemzés, egyeztetés, adatgyűjtés, rögzítés.	Intézményvezető, Intézményvezetőhelyettes, óvodatitkár, pedagógusok.
	<b>Szakmai, pedagógiai</b> területen: óvodai élet kialakítása, rendezvények lebonyolítása. Önértékelési feladatok Tevékenységlátogatás	Csoportlátogatások, őszi programok, rendezvények ellenőrzése. Tisztasági szemlék. (HACCP)	Tervezés, szervezés, megfigyelés, ellenőrzés, értékelés.	Intézményvezető Munkaközösségvezető

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
<b>NOVEMBER</b>	<b>Tanügyigazgatás</b> területén: szakértői bizottsághoz a vizsgálati kérelmek kellő időben történő eljuttatása (formanyomtatványok kitöltése).	Az érintett gyermekek felülvizsgálati kérelmének áttekintése, postázása, vizsgálatok kérése. Egyeztetés a szülővel	Szervezés, beszélgetés, tervezés, adatszolgáltatás, ellenőrzés.	Intézményvezető, gyermekvédelmi felelős

	<i>Szakmai, pedagógiai</i> területen: tehetséggondozás, esélyegyenlőség, hátrány kompenzálása.	Gyermekvédelmi feladatok, kötelezettségek, tehetséggondozás lehetőségei, szociális igények.	Beszélgetés, szervezés, tervezés, adatszolgáltatás, ellenőrzés.	Intézményvezető, gyermekvédelmi felelős
		Szakmai munkaközösségek tevékenysége.	Megfigyelés, ellenőrzés, értékelés.	Intézményvezető
		Nevelőmunkát közvetlenül segítő alkalmazottak munkája	Megfigyelés, ellenőrzés, értékelés.	Intézményvezető
		Nevelőmunka ellenőrzése (csoportok, pedagógusok).	Megfigyelés, ellenőrzés, értékelés, reflexió.	Intézményvezető

<b>DECEMBER</b>	<i>Tanügyigazgatás</i> területen: normatíva elszámolás	Pontos adatszolgáltatás a normatíva jelentéshez.	Adatgyűjtés, egyeztetés, ellenőrzés.	Intézményvezető, Intézményvezetőhelyettes, óvodatitkár.
		Mulasztási naplók, és a gyógypedagógus és logopédus naplójának ellenőrzése.	Megfigyelés, adatszolgáltatás, ellenőrzés, értékelés.	Intézményvezető
	<i>Gazdálkodás</i> területen: takarékos gazdálkodás, év végi elszámolások.	Az éves költségvetés lezárása, év végi elszámolások lebonyolítása.	Adatgyűjtés, egyeztetés, ellenőrzés, értékelés.	Intézményvezető, , óvodatitkár.
	<i>Szakmai, pedagógiai</i> területen: a vállalt feladatok megvalósulása	Év végi ünnepek lebonyolítása (család-óvoda kapcsolat, hangulat, esztétikum).	Megfigyelés, ellenőrzés, értékelés, reflexió.	Intézményvezető



		Pedagógiai munkát segítő pedagógiai asszisztensek tevékenysége.	Csoportlátogatás, beszélgetés, reflexió.	Intézményvezető
JANUÁR	<i>Tanügyigazgatás</i> területen: pontos adatszolgáltatás	KIR adatok és a mulasztási napló összehasonlítása.	Vizsgálat, korrekció, ellenőrzés.	Intézményvezető, , óvodatitkár.

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
	<i>Személyi, munkáltatói</i> feladatok: feladatok törvényes ellátása, bérváltozások.	Teljes alkalmazotti kör bérének áttekintése, átsorolások elkészítése.	Tájékoztatás, adatgyűjtés, ellenőrzés.	Intézményvezető, óvodatitkár.
	<i>Szakmai, pedagógiai</i> területen: elért eredmények a tervezés vonatkozásában. Minőségi nevelőoktató tevékenység dokumentálása.	Csoportnaplók, gyermeki produktumok ellenőrzése.	Megfigyelés, beszélgetés, ellenőrzés, értékelés, reflexió.	Intézményvezető
	<b>Beiskolázás</b> dokumentumai.	Egyéni fejlődési napló	Megfigyelés, beszélgetés, ellenőrzés, értékelés.	Intézményvezető, óvodapedagógusok
	<b>Óvodai környezet:</b> biztonságos óvoda.	Tisztasági szemle, étel minőségének, mennyiségének ellenőrzése (HACCP), udvar téli karbantartása. Dolgozók munkaegészségügyi vizsgálata.	Megfigyelés, ellenőrzés, megbeszélés, értékelés.	Intézményvezető, Intézményvezetőhelyettes, óvodatitkár

<b>FEBRUÁR</b>	<i>Munkaügy</i> területen: a dolgozók jelenlétének pontos adminisztrációja.	A dolgozói jelenléti ívek pontos vezetése.	Ellenőrzés, értékelés.	Intézményvezető, óvodatitkár
----------------	---	--	------------------------	------------------------------

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
<b>MÁRCIUS</b>	<i>Tanügyigazgatás</i> területen: törvényes beiskolázási folyamat.	A tanköteles korú gyermekek esetében óvodai adategyeztetés.	Ellenőrzés, értékelés, javítás.	Intézményvezető, óvodapedagógusok
	<i>Gazdálkodás</i> területen: eszköz, felszerelés biztosítása a törvényesség és a gyermekek biztonsága érdekében.	Elhasználódott eszközök, bútorok, épület állapotának felmérése.	Megfigyelés, megbeszélés, igénylista összeállítása.	Intézményvezető, Intézményvezetőhelyettes, dajkák, karbantartók
	<i>Szakmai, pedagógiai</i> területen: pedagógusok képzése.	Továbbképzési program összehasonlítása az intézmény beiskolázási tervével.	Elemzés, értékelés, legitimáció.	Intézményvezető, Intézményvezetőhelyettes
<b>ÁPRILIS</b>	<i>Tanügyigazgatás</i> területen : törvényes beiskoláztatási folyamat.	A tanköteles korú gyermekek beiskolázásának nyomon követése.	Megfigyelés, ellenőrzés.	Intézményvezető, óvodapedagógusok
	<i>Gazdálkodás</i> területen	Iratok rendezése, selejtezés, eszközlista összeállítása.	Áttekintés, egyeztetés, frissítés, módosítás, ellenőrzés, értékelés.	Intézményvezető, Intézményvezetőhelyettes, óvodatitkár

	<i>Szakmai, pedagógiai</i> területen: a színvonalas nevelőmunka mérése	Teljesítményértékelési rendszerünk alkalmazása (a nevelési év végi mérések előkészítése, lebonyolítása).	Összehasonlítás, szervezés, elemzés, értékelés.	Intézményvezető, Intézményvezetőhelyettes
	<b>Jeles napok, tavaszi ünnepek</b>	Hagyományörzés, társadalmi szerepvállalás.	Fellépés szervezése, megfigyelés, ellenőrzés, értékelés.	Intézményvezető, Intézményvezetőhelyettes
	<b>Nyílt napok</b> szervezése csoportos és intézményi szinten.	A nyílt napok megtartásával, a tájékoztatással, kommunikációval a családok és az óvoda közötti kapcsolat erősítése.	Szervezés, megfigyelés, ellenőrzés, reflexió.	Intézményvezető, Intézményvezetőhelyettes
	<b>Óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek</b> munkájának összhangja.	Közös szakmai tevékenység a csoportokban, kapcsolattartás, kommunikáció.	Megfigyelés, megbeszélés, interjú, önértékelés, reflexió.	Intézményvezető
	<b>Óvodai környezet</b> biztonságos óvoda.	Tisztasági szemle, étel minőségének, mennyiségének ellenőrzése (HACCP), udvar tavaszi karbantartása.	Megfigyelés, áttekintés, egyeztetés, ellenőrzés, értékelés.	Intézményvezető, Intézményvezetőhelyettes, óvodatitkár
<b>MÁJUS</b>	<b>Tanügyigazgatás</b> területen: pontos adatszolgáltatás, törvényes óvodai felvétel lebonyolítása.	Gyermeklétszám alakulása, férőhelyek biztosítása, határozatok elkészítése.	Áttekintés, egyeztetés, ellenőrzés, döntés, szervezés, adatszolgáltatás.	Intézményvezető, , óvodatitkár
	<i>Szakmai, pedagógiai</i> területen	Felkészülés a nevelési évet elemző, értékelő feladatra. Igény és elégedettség mérés.	Partnerekkel folytatott beszélgetés, elemzés, adatgyűjtés, megfigyelés, mérés, értékelés, önértékelés.	Intézményvezető, Intézményvezetőhelyettes, óvodatitkár

			elemzés, visszacsatolás	
		Óvodai programok, rendezvények lebonyolítása.	Szervezés, megfigyelés, ellenőrzés, értékelés.	Intézményvezető, Intézményvezető-helyettes
<b>JÚNIUS</b>	<i>Akamai, pedagógiai területen</i>	Nevelési évváró értekezlet, vezetői, munkaközösség-vezetői beszámolók elkészítése. Nyári terv előkészítése.	Áttekintés, elemzés, ellenőrzés, döntés, adatszolgáltatás, értékelés.	Az óvoda teljes alkalmazotti köre
<b>JÚLIUS</b>	<b>Óvodai környezet</b> nyári felújítási munkák figyelemmel kísérése.	Az óvoda épülete.	Bejárás, tárgyalás, egyeztetés.	Intézményvezető, Polgármester Úrral egyeztetés
<b>AUGUSZTUS</b>	<i>Tanügyigazgatás, szakmai pedagógiai területen:</i> következő nevelési év előkészítése.	Személyi, tárgyi feltételek biztosítása.	Napi szintű beszélgetések, beszerzések.	Intézményvezető, Intézményvezető-helyettes óvodatitkár

<b>Az ellenőrzés témája:</b>	<b>Az ellenőrzés dokumentumai</b>	<b>Sikerkritériumok szempontjai</b>	<b>Ellenőrzést végző személy</b>
<b>MUNKÁLTATÓ</b> <b>Munkaidő betartása</b>	SZMSZ Munkaköri leírás alapján	- Pontos munkakezdés - Hiányzás jelzése időben a vezetőnek, munkatársaknak	intézményvezető
<b>Technikai dolgozók munkavégzése</b>	Munkaköri leírás alapján	- Területe tiszta, ápolat - A gyermekek gondozási feladataiban segít	Intézményvez. Intézményvez. h .

		- Óvónőkkel összehangoltan végzi feladatát - Munkáját a feladatleírás alapján végzi	
<b>A konyha higiéniaja</b>	Munkaköri leírás alapján	- Ételminta az előírtak szerint tárolva - Mosogatófázisok betartása - Ételmaradék helyes tárolása	Intézményvez. Int.vez. h.
<b>EGYÉB Dekoráció Óvodakép</b>		- Évszakhoz illő dekoráció és környezeti sarok - Tematikus kiírások esztétikuma	Int.vez.
<b>Élelmezés bölcso</b>	Élelmezési szabályok betartása, leltár	Élelmezés ellenőrzése	Intézményvez. Bölcsődevez.

### Mérések

	<b>Mérés területe</b>	<b>Érintettek köre Ki?</b>	<b>Kit?</b>	<b>Egyéb érintett</b>	<b>Mérés eszköze, módszere</b>	<b>Mérés ideje</b>	<b>Felelős</b>
<b>1.</b>	A gyermekek fejlettségi állapota	Óvodapedagógus	Minden gyermek	Visszacsatolás: Szülő	Napló, folyamatos megfigyelés	Folyamatos	Intézményvezető, Óvodapedagógus
<b>2.</b>	Neveltségi szint	Óvodapedagógus	Minden gyermek	Visszacsatolás: Szülő	Napló, folyamatos megfigyelés	Évi 1 alkalom (november-január)	Óvodapedagógus

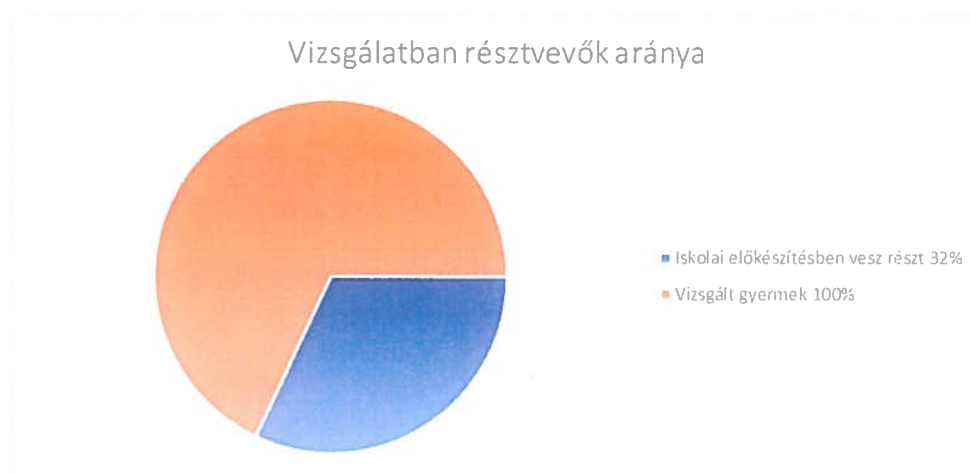
3.	Szülők elégedettsége: Pedagógus hozzáadott érték	Óvodaped.	Teljes szülői kör	Visszacsatolás Nevelőtestület, Szülők	Kérdőív	Évi 1 alkalom (május)	Óvodapedagógus
5.	Alkalmazotti elégedettség-vizsgálat	Óvodaped.	Teljes alkalmazotti kör	Visszacsatolás: alkalmazotti közösség	Kérdőív	2022. (május)	Intézményvezető

### Difer mérések eredményei az óvodában

Fejlesztési team vezető: Balogh István Péterné fejlesztőpedagógus, óvodapedagógus.

#### TANKÖTELES GYERMEKEK 2022./2023

		HÓVIRÁG CSOPORT
	<b>NAPRAFORGÓ CSOPORT</b>	9 fő
	<b>MARGARÉTA CSOPORT</b>	5 fő
	<b>TULIPÁN CSOPORT</b>	11 fő
	<b>KAMILLA CSOPORT</b>	10 fő
	<b>IBOLYA CSOPORT</b>	6 fő



#### ELEMI ALAPKÉSZSÉGEK VIZSGÁLATA 2022/2023

**DIFER RÖVIDÍTETT VÁLTOZAT****CÉL: A tanulás döntő kritériumainak optimális működési szintre hozása****Társas kapcsolatok kezelésének optimális működési szintre hozása****Az eredményes iskolakezdés, iskolai beilleszkedés elősegítése****FELADAT: Készségfejlődés elősegítése****Az adott készségek optimális begyakoroltsága, elsajátítása****Fejlesztő játékok megjelenése a gyermekek spontán játékaiban****Mérési eredmények alapján a fejlesztő tevékenység beépítése a****mindennapi gyakorlatba**

Ssz	Munkaforma	Feladat/Tartalom	Felelős	Határidő
1.	Egyéni	Új munkatársak tájékoztatása, megismertetése a DIFER mérés gyakorlatával	Fejlesztő óvodapedagógus	2022.09.05.
2.	Egyéni	2022/2023.évben tankötelessé váló gyermekek névsorának összeállítása	Fejlesztő óvodapedagógus	2022.09.09.
3.	Egyéni	Mérőanyagok összeállítása, elkészítése, kiosztása csoportonként	Fejlesztő óvodapedagógus	2022.09.14.
4.	Team-munka	DIFER mérés eddigi tapasztalatainak megbeszélése, vizsgálati módszerek egyeztetése Tanköteles gyermekek szüleinek tájékoztatása a mérési gyakorlatról	Fejlesztő óvodapedagógus Fejlesztő team-tagok	2022.09.14. 2022.09.hó
5.	Csoportos (4fő)	Írásmozgás koordináció vizsgálata Szocialitás: -társakhoz való viszony -késleltetett utasítás megtartása.	Fejlesztő óvodapedagógus	1.mérés: 2022.09.15- 2022.09.27. 2.mérés: 2022.05.05- 2023.05.20.
6.	Egyéni	Beszédhanghallás Relációszőkincs Elemi számolási készség Tapasztalati következtetés Tapasztalati összefüggés megértése Szocialitás: -kapcsolatfelvétel -erkölcsi érzék -feladatvállalás -feladattartás	Fejlesztő team-tagok	1.mérés: 2022.09.15- 2022.09.- 27. 2.mérés: 2023.05.05- 2023.05.20.

7.	Egyéni	DIFER mérés összesítése, értékelés, mérési eredmények összegzése	Fejlesztő óvodapedagógus	2022.09.28.
8.	Team-munka Egyéni	Mérési tapasztalatok megbeszélése Fejlesztési területek kijelölése az érintett gyermekek számára. Egyéni fejlesztési tervek beillesztése a fejlődési naplóba. Szükség esetén rövidtávú intézkedési terv készítése Mérési eredményekre utalva, indokolt esetben teljes Difer vizsgálat	Fejlesztő óvodapedagógus Fejlesztő team-tagok  Fejlesztő óvodapedagógus	2022.09.29.  2022.09.30.
9.	Egyéni	Fejlesztési területek megvalósítása, folyamatos fejlesztés Szükség esetén konzultáció, megbeszélés a fejlesztőpedagógussal, gyógypedagógussal	Fejlesztő óvodapedagógus Fejlesztő team-tagok	2022.10.03- 2023.05.17.
10.	Team-munka Egyéni	Mérési eredmények és a fejlesztés eddigi eredményeinek, tapasztalatainak megbeszélése. Közös egyeztetés, felkészülés a szülők tájékoztatására Egyéni fejlődési naplók ellenőrzése	Fejlesztő óvodapedagógus Fejlesztő team-tagok	2023.01.15.
11.	Team-munka	DIFER mérés tapasztalatainak megbeszélése, rögzítése	Fejlesztőped. Fejlesztő team	2023.05.17.
12.	Egyéni	DIFER mérés összesítése, mérési eredmények összehasonlítása, grafikus megjelenítés, összegzés, értékelés Éves beszámoló elkészítése Egyéni fejlődési naplók ellenőrzése	Fejlesztő óvodapedagógus	2023.05.20.  2023.08.31.

MIT	MIKOR	KI-KIT	MIVEL/HOGYAN	EREDMÉNY	HOGYAN TOVÁBB
<b>alapkészségek és képességek:</b> -Szociális képességek -Írásmozgás koordináció -Elemi számolás -Relációszőkinccs -Beszédhanghallás -Összefüggés megértés -Tapasztalati következtetés	<b>Mérési rend szerint:</b>  2022.09.hó  2023.05.hó	<b>Ó-GY</b>  Fejlesztő óvodapedagógus  Óvodapedagógusok  Tanköteles gyermekek	<b>Difer csomag eszközei, feladatai alapján:</b>  -megfigyelés  -  cselekedtetés  -önálló tevékenykedtetés	<b>Fejlettségi állapot rögzítése:</b>  -Difer Fejlődési mutató (egyéni szint)	<b>EGYÉNI FEJLESZTÉSI TERV</b>



**ELEMI ALAPKÉSZSÉGEK FEJLŐDÉSÉNEK VIZSGÁLATA**  
**MÉRÉSI EREDMÉNYEK**

2022.szeptember

<b>ÍRÁSMOZGÁS-KOORDINÁCIÓ</b>						
Csoport	<b>SZINTEK</b>					Elért eredmény:
	Előkészítő	Kezdő	Haladó	Befejező	Optimum	
Hóvirág	0	3	3	3	0	HALADÓ 58,77%
Napraforgó	0	2	4	0	0	KEZDŐ 47%
Margaréta	0	2	3	0	0	KEZDŐ 46,8%
Tulipán	0	4	7	0	0	KEZDŐ 45,72%
Kamilla	0	2	7	1	0	HALADÓ 55%
Ibolya	0	2	3	0	0	HALADÓ 51,8%
Óvodaszint	0	15	27	4	0	
						<b>HALADÓ 50,83%</b>

<b>DIFER-RÖVIDÍTETT VÁLTOZAT</b>						
Csoport	<b>SZINTEK</b>					Elért eredmények:
	Előkészítő	Kezdő	Haladó	Befejező	Optimum	
Hóvirág	0	1	1	4	3	BEFEJEZŐ 81,11%
Napraforgó	1	1	1	3	2	HALDÓ 73,75%
Margaréta	0	0	2	3	0	BEFEJEZŐ 78,2%
Tulipán	0	2	4	4	1	HALADÓ 73,36%
Kamilla	2	0	1	3	4	BEFEJEZŐ 77%
Ibolya	0	0	1	1	3	BEFEJEZŐ 83%
Óvodaszint	3	4	10	18	13	
						<b>BEFEJEZŐ 77,66%</b>

**A VIZSGÁLAT RÉSZEREDMÉNYEI (RÖVID-DIFER)**  
2022.szeptember

Csoport	Elemi számolás	Reláció szókincs	Beszédhang hallás	Tapasztalati következtetés	Tapasztalati összefüggés megértés
Hóvirág	77,7% Befejező	100% Optimum	94,4% Optimum	80% Befejező	79,62% Befejező
Napraforgó	73,3% Haladó	86,11% Optimum	88,88% Optimum	81,94% Befejező	70,37% Haladó
Margaréta	89,6% Optimum	100% Optimum	50% Előkészítő	72,5% Haladó	83,33% Befejező
Tulipán	72% Haladó	89,72% Haladó	90,90% Optimum	72,72% Haladó	65,15% Kezdő
Kamilla	68% Haladó	88,75% Optimum	95% Optimum	76,25% Befejező	51,66% Kezdő
Ibolya	72% Haladó	97,5% Optimum	90% Optimum	80% Befejező	87,5% Optimum
<b>Átlag:</b>	<b>75,33%</b> Haladó	<b>93,5%</b> Optimum	<b>84,66%</b> Befejező	<b>77,16%</b> Haladó	<b>72,66%</b> Haladó
<b>Óvodaszint:</b>					<b>67%</b> Haladó

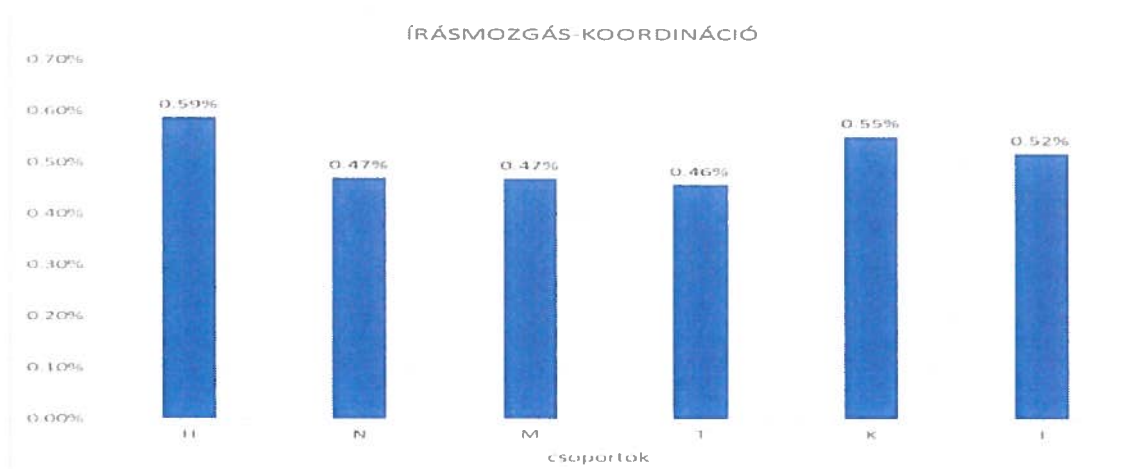
**A VIZSGÁLAT RÉSZEREDMÉNYEI (SZOCIALITÁS)**

Csoport	Kapcsolat felvétel	Erkölcsei érzék	Feladat vállalás	Feladattartás		
				Kitartás	Érzelmi viszonyulás	Koncentráció
Hóvirág	84,44% Befejező	78,8% Befejező	75,5% Haladó	75,5% Haladó	75,5% Haladó	68,8% haladó
Napraforgó	82,5% Befejező	75,29% Haladó	77,5% Haladó	77,5% Befejező	77,5% Befejező	52,2% Kezdő
Margaréta	88% Optimum	76% Befejező	76% Befejező	72% Haladó	76% Befejező	72% Haladó
Tulipán	85,45% Befejező	72,72% Haladó	83,63% Befejező	74,54% Haladó	78,18% Befejező	76,36% Befejező
Kamilla	90% Optimum	86% Optimum	86% Optimum	80% Befejező	84% Befejező	80% Befejező
Ibolya	92% Optimum	90% Optimum	100% Optimum	92% Optimum	100% Optimum	92% Optimum
<b>Átlag:</b>	<b>86,83%</b> Optimum	<b>79,66%</b> Befejező	<b>83%</b> Befejező	<b>78,5%</b> Befejező	<b>81,66%</b> Befejező	<b>73,5%</b> Haladó
<b>Óvodaszint:</b>						<b>80,33%</b> Befejező

## MÉRÉSI EREDMÉNYEK ÖSSZEHASONLÍTÁSA ÓVODASZINTEN:

### II.1. Írásmozgás-koordináció

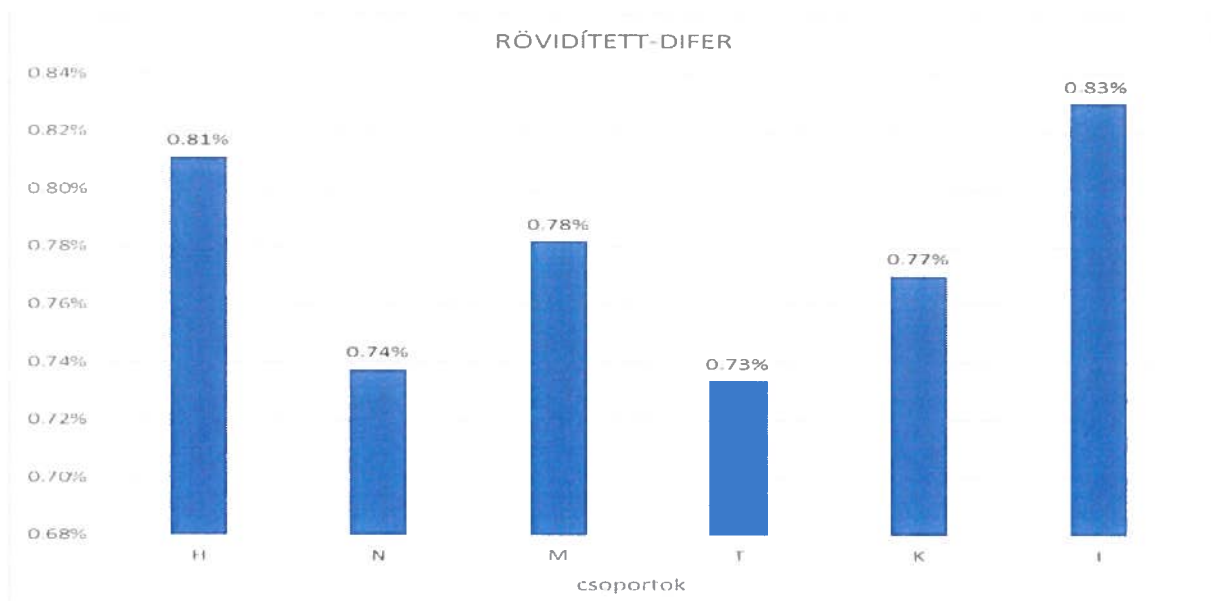
- Hóvirág csoport: Haladó szint
- Napraforgó csoport: Kezdő szint
- Margaréta csoport: Kezdő szint
- Tulipán csoport: Kezdő szint
- Kamilla csoport: Haladó szint
- Ibolya csoport: Haladó szint





## II.2. Rövidített-difer:

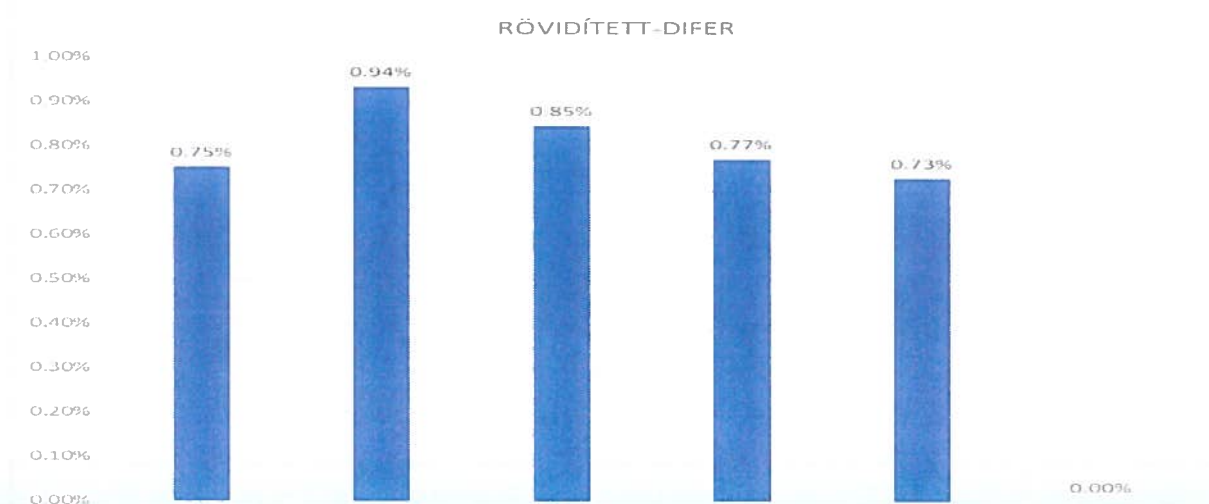
- Hóvirág csoport: Befejező szint
- Napraforgó csoport: Haladó szint
- Margaréta csoport: Befejező szint
- Tulipán csoport: Haladó szint
- Kamilla csoport: Befejező szint
- Ibolya csoport: Befejező szint



## VIZSGÁLAT RÉSZEREDMÉNYEI ÓVODASZINTEN

### Rövidített-difer:

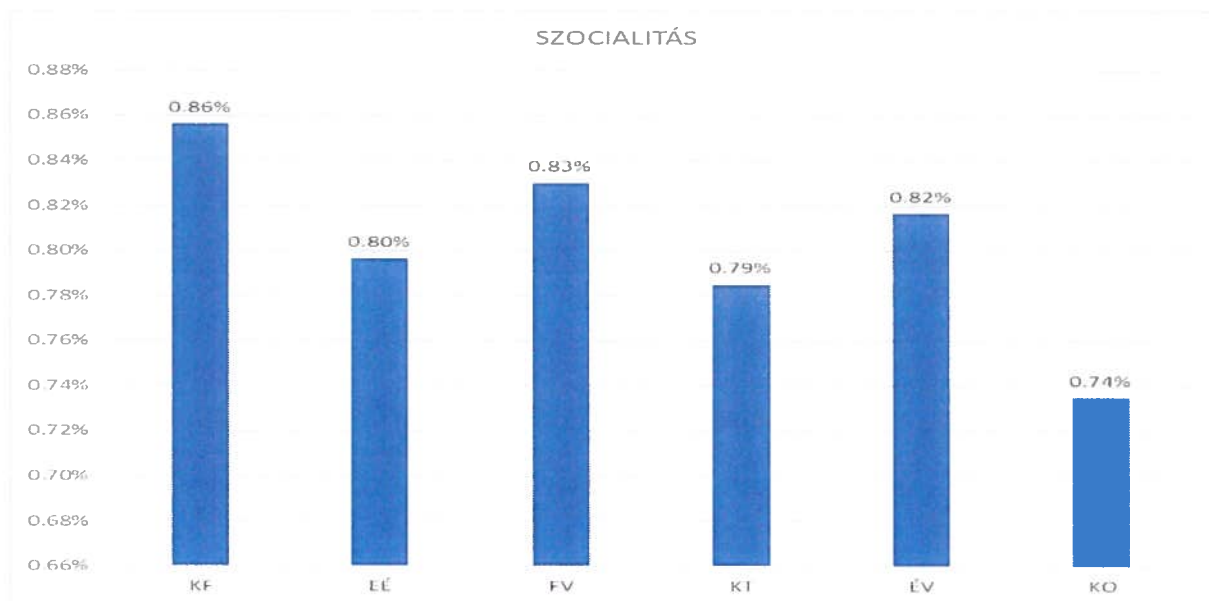
- Elemi számolás: Haladó szint
- Reláció szókincs: Optimum
- Beszédhanghallás: Befejező szint
- Tapasztalati összefüggés megértés: Haladó szint
- Tapasztalati következtetés: Haladó szint





Szocialitás:

- Kapcsolatfelvétel: Optimum szint
- Erkölcsi érzék: Befejező szint
- Feladatvállalás: Befejező szint
- Kitartás: Befejező szint
- Érzelmi viszonyulás: Befejező szint
- Koncentráció: Haladó szint



**ELEMI ALAPKÉSZSÉGEK FEJLŐDÉSÉNEK VIZSGÁLATA  
MÉRÉSI EREDMÉNYEK**

2023. május

ÍRÁSMOZGÁS-KOORDINÁCIÓ						
Csoport	SZINTEK					Elért eredmény:
	Előkészítő	Kezdő	Haladó	Befejező	Optimum	
Hóvirág	0	0	3	5	1	BEFEJEZŐ 73,55%
Napraforgó	0	1	0	3	4	HALADÓ 60,14%
Margaréta	0	1	3	1	0	HALADÓ 55,6%
Tulipán	0	1	6	4	0	HALADÓ 63,90%
Kamilla	0	1	2	5	2	BEFEJEZŐ 74,2%
Ibolya	0	0	1	4	0	BEFEJEZŐ 73,4%
Óvodaszint	0	4	15	22	7	
						<b>HALADÓ</b>



66,6%

DIFER-RÖVIDÍTETT VÁLTOZAT						
Csoport	SZINTEK					Elért eredmények:
	Előkészítő	Kezdő	Haladó	Befejező	Optimum	
Hóvirág	0	0	0	1	8	OPTIMUM 92,11%
Napraforgó	0	1	0	3	4	BEFEJEZŐ 83,62%
Margaréta	0	0	0	1	4	OPTIMUM 88,6%
Tulipán	0	0	2	4	5	BEFEJEZŐ 84%
Kamilla	0	0	1	1	8	OPTIMUM 91,5%
Ibolya	0	0	0	0	5	OPTIMUM 93,8%
Óvodaszint	0	1	3	10	34	OPTIMUM 88,3%

Csoport	Elemi számolás	Reláció szókincs	Beszédhang hallás	Tapasztalati következtetések	Tapasztalati össz. függés megértés
Hóvirág	88,88% Optimum	100% Optimum	100% Optimum	97,22% Optimum	98,14% Optimum
Napraforgó	83% Befejező	90,62% Optimum	100% Optimum	90,62% Optimum	87,5% Optimum
Margaréta	89,6% Optimum	100% Optimum	90% Optimum	95% Optimum	93,3% Optimum
Tulipán	81,45% Befejező	96,5% Optimum	100% Optimum	81,81% Befejező	87,87% Optimum
Kamilla	89,6% Optimum	100% Optimum	95% Optimum	95% Optimum	98,3% Optimum
Ibolya	89,6% Optimum	100% Optimum	100% Optimum	100% Optimum	96,6% Optimum
Átlag:	86,6% OPTIMUM	97,6% OPTIMUM	97,5% OPTIMUM	93% OPTIMUM	93,1% OPTIMUM
Óvodaszint:					93,4% OPTIMUM

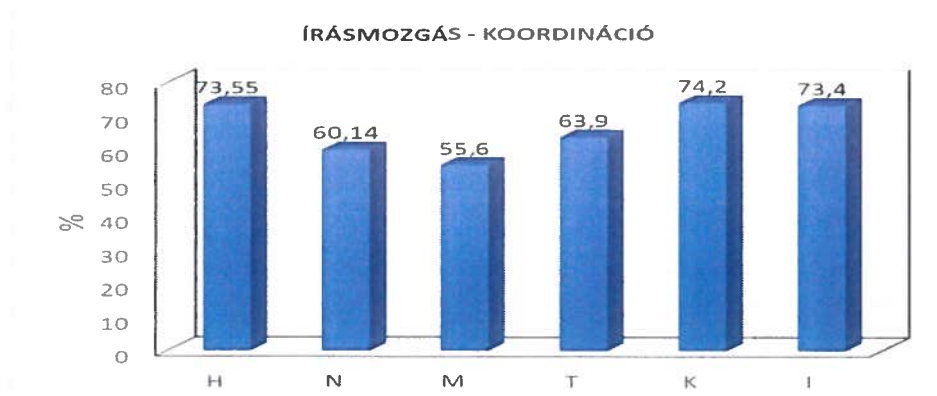


### A VIZSGÁLAT RÉSZEREDMÉNYEI (SZOCIALITÁS)

Csoport	Kapcsolat felvétel	Erkölcsei érzék	Feladat vállalás	Feladattartás		
				Kitartás	Érzelmi viszonyulás	Koncentráció
Hóvirág	93,33% Optimum	93,33% Optimum	95,55% Optimum	91,1% Optimum	91,11% Optimum	86,66% Optimum
Napraforgó	87,5% Optimum	81,25% Befejező	92,5% Optimum	87,5% Optimum	90% Optimum	80% Befejező
Margaréta	92% Optimum	82% Befejező	92% Optimum	84% Befejező	88% Optimum	84% Befejező
Tulipán	85,45% Befejező	88% Optimum	81,81% Befejező	78,18% Befejező	80% Befejező	78,18% Befejező
Kamilla	94% Optimum	93% Optimum	94% Optimum	90% Optimum	92% Optimum	88% Optimum
Ibolya	100% Optimum	98% Optimum	100% Optimum	100% Optimum	100% Optimum	100% Optimum
Átlag:	91,83% OPTIMUM	89,16% OPTIMUM	92,33% OPTIMUM	88,33% OPTIMUM	90,16% OPTIMUM	86% OPTIMUM
Óvodaszint:						89,5% OPTIMUM

### ELEMI ALAPKÉSZSÉGEK FEJLŐDÉSÉNEK VIZSGÁLATA

Mérési eredmények: 2023. május Írásmozgás-koordináció



Hóvirág csoport: Befejező szint 73,55%

Napraforgó csoport: Haladó szint 60,14%

Margaréta csoport: Haladó szint: 55,6%

Tulipán csoport: Haladó szint: 63,90%

Kamilla csoport: Befejező szint 74,2%

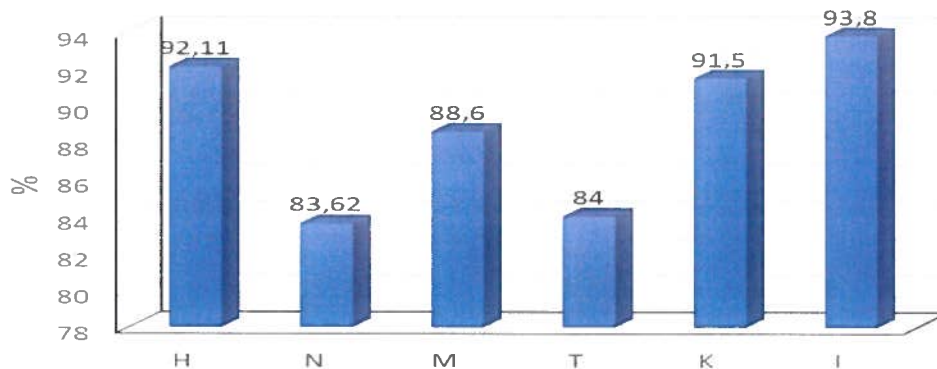
Ibolya csoport: Befejező szint: 73,4%



ÓVODASZINT: HALADÓ SZINT: 66,6%

Difer-Rövidített változat 2023. május

RÖVIDÍTETT - DIFER



Hóvirág csoport: Optimum szint 92,11%

Napraforgó csoport: Befejező szint 83,62%

Margaréta csoport: Optimum szint 88,6%

Tulipán csoport: Befejező szint 84%

Kamilla csoport: Optimum szint 91,5%

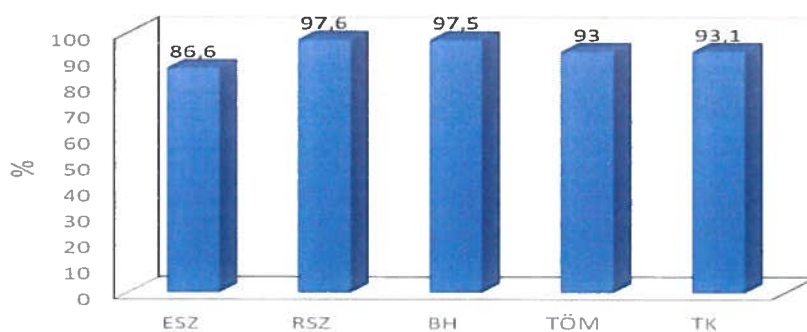
Ibolya csoport: Optimum szint 93,8%

ÓVODASZINT: OPTIMUM SZINT 88,3%

Elemi alapkészségek 2023.május

Óvodaszinten elért eredmények

RÖVIDÍTETT - DIFER



Elemi számolás: Optimum szint 86,6%

Reláció szókincs: Optimum szint 97,6%

Beszédhanghallás: Optimum szint 97,5%

Tap.összefüggés megértés: Optimum szint 93%



Tap.következtetés: Optimum szint 93,1%

Szocialitás 2023.május

Óvodaszinten elért eredmények

Kapcsolatfelvétel: Optimum szint 91,83%

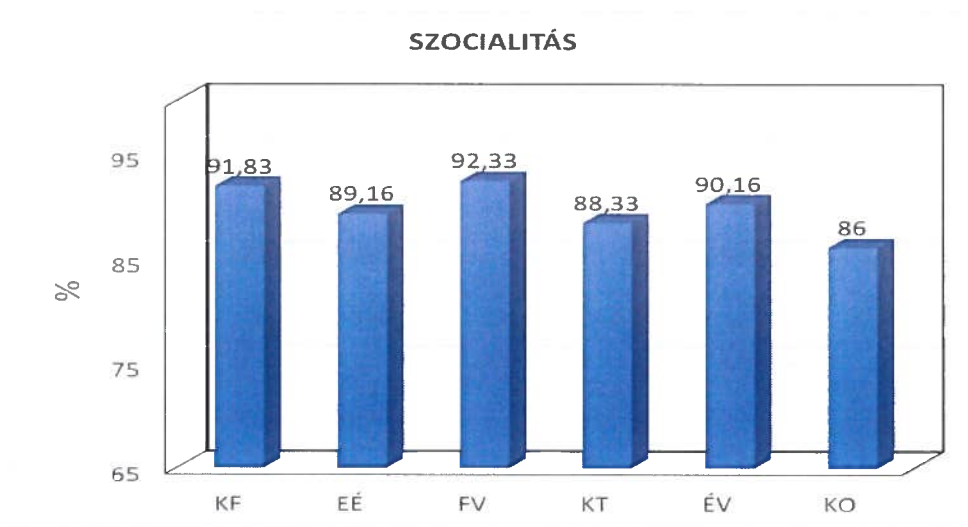
Erkölcsei érzék: Optimum szint 89,16%

Feladatvállalás: Optimum szint 92,33%

Kitartás: Optimum szint 88,33%

Érzelmi viszonyulás: Optimum szint 90,16%

Koncentráció: Optimum szint 86%



**ELEMI ALAPKÉSZSÉGEK FEJLŐDÉSÉNEK VIZSGÁLATA  
MÉRÉSE EREDMÉNYEK ÖSSZEHASONLÍTÁSA  
2022.09./2023.05.**

<b>ÍRÁSMOZGÁS-KOORDINÁCIÓ</b>										
Csoportok	<b>SZINTEK</b>									
	Előkészítő		Kezdő		Haladó		Befejező		Optimum	
	2022.09	2023.05	2022.09	2023.05	2022.09	2023.05	2022.09	2023.05	2022.09	2023.05
Hóvirág	0	0	3	0	3	3	3	5	0	1
Napraforgó	0	0	2	1	4	0	0	3	0	4
Margaréta	0	0	2	1	3	3	0	1	0	0
Tulipán	0	0	4	1	7	6	0	4	0	0
Kamilla	0	0	2	1	7	2	1	5	0	2
Ibolya	0	0	2	0	3	1	0	4	0	0
<b>Óvodaszint</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>15</b>	<b>4</b>	<b>27</b>	<b>15</b>	<b>4</b>	<b>22</b>	<b>0</b>	<b>7</b>



DIFER-RÖVIDÍTETT VÁLTOZAT										
Csoportok	SZINTEK									
	Előkészítő		Kezdő		Haladó		Befejező		Optimum	
	2022.09	2023.05	2022.09	2023.05	2022.09	2023.05	2022.09	2023.05	2022.09	2023.05
Hóvirág	0	0	1	0	1	0	4	1	3	8
Napraforgó	1	0	1	1	1	0	3	3	2	4
Margaréta	0	0	0	0	2	0	3	1	0	4
Tulipán	0	0	2	0	4	2	4	4	1	5
Kamilla	2	0	0	0	1	1	3	1	4	8
Ibolya	0	0	0	0	1	0	1	0	3	4
<b>Óvodaszint</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>10</b>	<b>3</b>	<b>18</b>	<b>10</b>	<b>13</b>	<b>34</b>

Csoportok	ÍRÁSMOZGÁS-KOORDINÁCIÓ				RÖVID-DIFER			
	2022.09		2023.05		2022.09		2023.05	
Hóvirág	58,77%	Haladó	73,55%	Befejező	81,11%	Befejező	92,11%	Optimum
Napraforgó	47%	Kezdő	60,14%	Haladó	73,75%	Befejező	83,62%	Befejező
Margaréta	46,8%	Kezdő	55,6%	Haladó	78,2%	Befejező	88,6%	Optimum
Tulipán	45,72%	Kezdő	63,90%	Haladó	73,36%	Kezdő	84%	Befejező
Kamilla	55%	Haladó	74,2%	Befejező	77%	Befejező	91,5%	Optimum
Ibolya	51,83%	Haladó	73,4%	Befejező	83%	Befejező	93,8%	Optimum
<b>Óvodaszint</b>	<b>50,8%</b>	<b>HALADÓ</b>	<b>66,6%</b>	<b>HALADÓ</b>	<b>77,66%</b>	<b>BEFEJEZŐ</b>	<b>88,3%</b>	<b>OPTIMUM</b>
	<b>+ 15,83%</b>				<b>+ 10,67%</b>			

Elért eredmények grafikus összehasonlító megjelenítése 2022/2023

#### Írásmozgás-koordináció

Napraforgó csoport: Haladó szint 60,14% (+13,14%)

Hóvirág csoport: Befejező szint 73,55% (+14,78%)

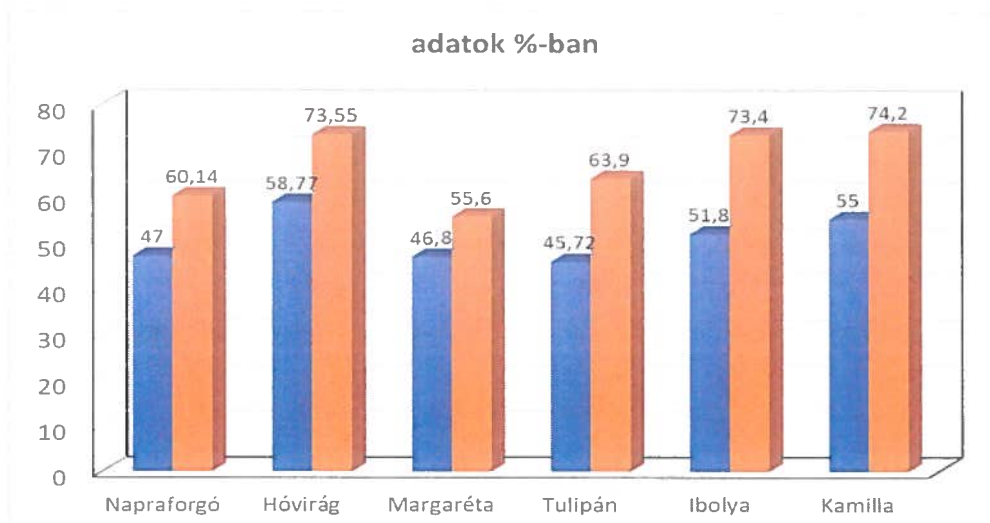
Margaréta csoport: Haladó szint 55,6% (+ 8,8%)

Tulipán csoport: Haladó szint 63,90% (+18,18%)

Ibolya csoport: Befejező szint 73,4% (+21,6%)

Kamilla csoport: Befejező szint 74,2% (+19,2%)

Óvodaszint fejlődés: +15,83%



Elért eredmények grafikus összehasonlító megjelenítése 2022/2023 Difer-Rövidített változat

**Napraforgó csoport:** Befejező szint 83,62% (+9,87%)

**Hóvirág csoport:** Optimum szint 92,11% (+11%)

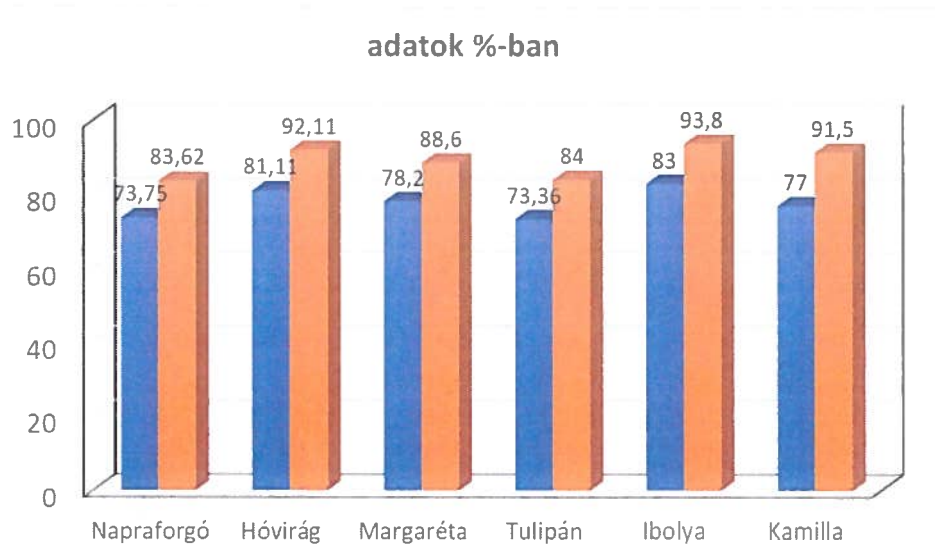
**Margaréta csoport:** Optimum szint 88,6% (10,4%)

**Tulipán csoport:** Befejező szint 84% (+10,64%)

**Ibolya csoport:** Optimum szint 93,8% (+10,8%)

**Kamilla csoport:** Optimum szint 91,5% (+14,5%)

Óvodaszint fejlődés: +10,67%





### Elért eredmények grafikus összehasonlító megjelenítése 2022/2023

#### Elemi alapkészségek

Elemi számolás: + 11,3%

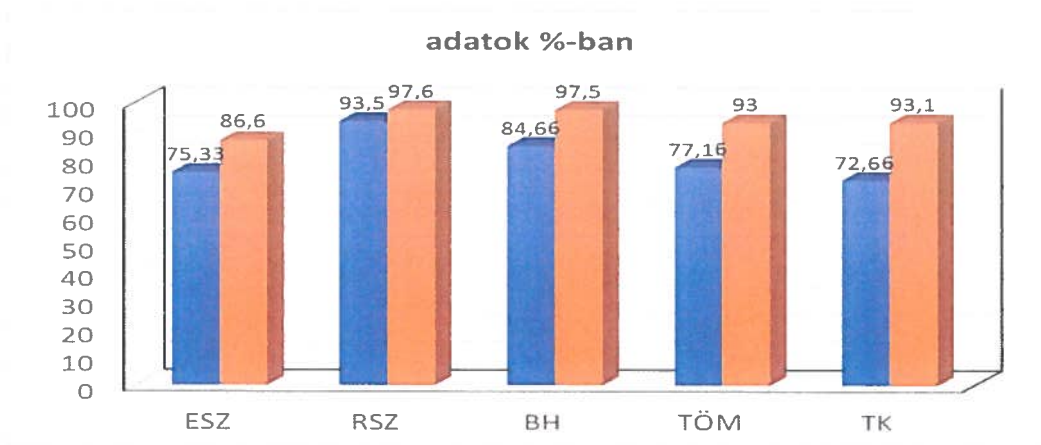
Reláció szókincs: + 4,1%

Beszédhang hallás: + 12,9%

Tap.összefügg.megértés: + 20,44%

Tap.következtetés: + 15,84%

Óvodaszint fejlődés: + 12,8%



### Elért eredmények grafikus összehasonlító megjelenítése 2022/2023 Szocialitás

Kapcsolat felvétel: + 2,83%

Erkölc érzék: + 9,5%

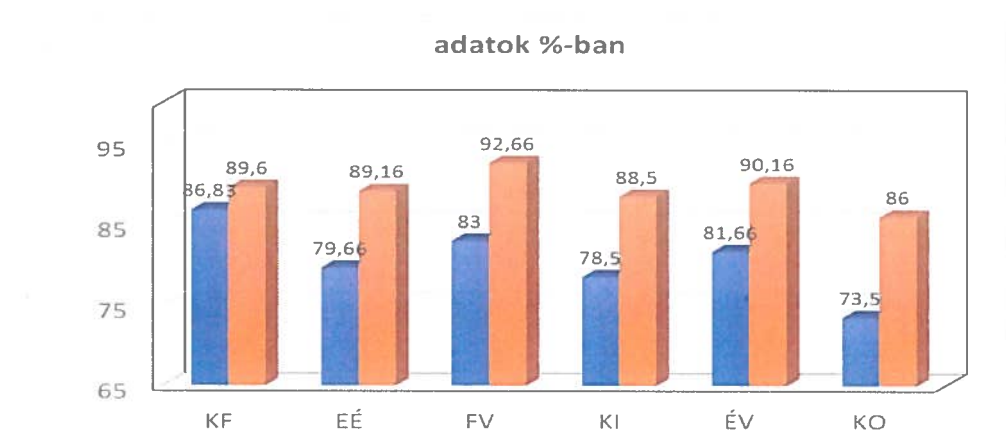
Feladatvállalás: + 9,66%

Kitartás: + 10%

Érzelmi viszonyulás: + 8,5%

Koncentráció: + 12,5%

Óvodaszint fejlődés: + 10,4%





## DIFER-MÉRÉS TAPASZTALATAI 2022/2023.

A gyermeket képességeihez mérten kell fejleszteni. Tehát meg kell ismerni. Erre nagyon jó a Difer, mert ez egy országosan kipróbált, összehasonlító és megismételhető mérési rendszer, amelynek használata ad igazi segítséget. A Difer mérés minden területen 5 fejlődési szakaszt különít el. Előkészítő, kezdő, haladó, befejező, optimum. Egy nagycsoportos gyermek akkor tudja többé-kevésbé kudarck nélkül teljesíteni az első osztályt, ha már képességei már az utolsó két szakasz valamelyikében helyezkedik el. Ha még csak az előkészítő vagy kezdő szinten tart, nem javasolt számára az iskolakezdés. Ezért van létjogosultsága az óvodai mérésnek. A képesség-területek közül a legfontosabb a szociális képességek mérési eredménye. Ez mutatja meg, a gyermek mennyire érett az iskolai életre. Akar-e tanulni, képes-e együttműködni, birtokában van-e a közösséghez való alkalmazkodás képességének. Mert lehet szikrázóan okos, ha csak akkor hajlandó dolgozni, amikor kedve van, vagy ha egyedül nem akar, vagy ha... tehát minden területen készen kell állnia a tanulásra. A Difer-mérés célja, hogy minden gyermeknél feltárjuk a fejlesztendő területeket és célzott fejlesztésekkel segítsük ezeket optimalizálni. Nem a gyermek teljesítményét mérjük, hanem a készség és képesség szintjét. A Difer 7 elemi alapkészség fejlesztését segíti. Mindegyikük a személyiségfejlődés, az iskolai tanulás szempontjából kritikus jelentőségű előfeltételnek tekinthető. Az iskola egy új közeg lesz a gyermek számára, ahová be kell majd illeszkednie az új társak közé, az új pedagógusokra figyelve. Fontos, hogy merjen bátran kérdezni, közölni dolgokat, a feladatait képes legyen végig csinálni, erkölcsi érzéke megfelelő szinten álljon, jól szocializált legyen. Az iskolakezdés sikerességében meghatározó szerepet játszik, hogy hol tart a gyermek azoknak a készségeknek az elsajátításában, amelyekre az iskolai tanulás építkezik. Hol tart az anyanyelv fejlődésében? Van-e elemi számfogalma? Megvannak-e már az írástanulás megkezdéséhez elengedhetetlen idegrendszeri, finommotorikai feltételek? A sikeres iskolakezdéshez elengedhetetlen, hogy a tanulás örömet adjon a gyermeknek. Ha az első tapasztalatok az iskolában kudarckkal járnak, akkor nehezen válthatók ki újra a tanulás motívumai. Ha ez bekövetkezik, a gyermeknek nem lesz késztetése arra, hogy energiát, időt fektessen a tanulásba, ez pedig alapjaiban gátolja a fejlődésben. Mindezek arra mutatnak rá, hogy komoly figyelmet kell fordítani az óvodás gyermek készségfejlődésére és fejlesztésére, az óvodai-iskolai átmenetre. Az elemi alapkészségek fejlődésének jelentős része az óvodában zajlik. A szülővel együttműködve hozzá járulhatunk a gyermekek készségeinek optimális



szintre emeléséhez, hogy az iskolába járás öröm legyen és ne kudarcok sora gyermeknek és szülőknek.

### **Iskolaelőkészítő team munkája**

Balogh István Péterné óvodapedagógus vezetésével.

A siker titka a kezdetekben rejlik, a kisgyermek korban lerakott biztos alapok teszik lehetővé a későbbi eredményes tanulást.

A gyermekek fejlődésbeli megkésettisége jelentős mértékben csökkenthető, a sikeres iskolakezdés, iskolai tanulás feltételei megteremthetők. A hatékony fejlesztéshez a Difer-mérés adatait vettük figyelembe, azok a gyermekek kerültek be a csoportba, akiknek az eredményei ezt alátámasztották és indokolták.

Az elemi számolás elsajátítási szintjének meghatározását segíti a Difer-mérés, rámutat az eredményesebb fejlesztés lehetőségeire, tennivalóira. Megvalósíthatóvá válik az ún. kritériumorientált készségfejlesztés, vagyis az egyéni fejlesztés mindaddig tartson, amíg a szóban forgó kritikus elemi készség optimális működésűvé, optimálisan használhatóvá nem válik.

Az iskolakezdés sikerességében meghatározó szerepet játszik, hogy hol tart a gyermek azoknak a készségeknek az elsajátításában, amelyre az iskolai tanulás építkezik. Az elemi számolási készség fejlettségének vizsgálata, mérése megmutatja, hogy mely összetevőket sajátította már el a gyermek és milyen fejlesztési teendők vannak még hátra. Az iskola előkészítő csoportban végzett feladatoknak ez képezi az alapját.

#### **A matematikai tanulás előfeltétele a számolási készség fejlettsége.**

##### **A matematikai felzárkóztatás konkrét céljai:**

1. Változatos tevékenységeken keresztül történő matematikai tapasztalatszerzés
2. A gyermeket körülvevő szűkebb és tágabb emberi-természeti-és tárgyi környezet mennyiségi, formai és téri viszonyainak megtapasztalása
3. A szerzett tapasztalatok, ismeretek rendszerezése, bővítése, matematikai szemléletmód alapozása
4. Az értelmi képességek fejlesztése, különös tekintettel a gondolkodás fejlesztésére
5. A matematikai jellegű tevékenységekhez való pozitív viszonyulás



### A matematikai felzárkóztatás konkrét feladatai:

1. Gazdag környezet-a valóság formáival, mennyiségi, téri viszonyaival kapcsolatos tapasztalatszerzés
2. A játék élményével történő megismerő és problémamegoldó tevékenységek
3. Az egyéni megismerő képességek, a problémamegoldó gondolkodás fejlődésének- fejlesztésének lehetősége
4. A megértéshez szükséges képességek fejlesztése: az azonosítása megkülönböztetés, az összefüggések felismerése, az állítások, kérdések, utasítások megértése
5. Logikai ítélőképesség, a konstruáló képességek fejlesztése, a kreativitás, a szabad alkotás lehetősége

A matematikai felzárkóztatás során megjelenő elvek, alkalmazandó módszerek, eszközök, a tevékenység tartalma az éves munkatervben rögzítettek.

### CSOPORTONKÉNTI RÉSZVÉTEL

Csoport	Tulipán	Margaréta	Napraforgó	Hóvirág	Ibolya	Kamilla	Összesen
Gyermek	4	0	3	3	2	4	16

Matematikai-logikai fejlesztés (iskolaelőkészítő) csoportban résztvevő gyermekek fejlődésének elért eredményei:

Résztvevő gyermekek: 16 fő

TERÜLETEK	2022.09.hó	2023.05.hó	Fejlődés %-ban
Elemi számolás	60,2% Kezdő	81% Befejező	+20,8%
Reláció szókinés	81% Befejező	92,4% Optimum	+11,4%
Tap. következtetés	70,4% Haladó	85,8% Befejező	+15,4%
Tap. összef.megértés.	59,2% Kezdő	87% Optimum	+27,8%
Feladatvállalás	82,2% Befejező	86% Optimum	+3,8%
Kitartás	75,8% Haladó	84,2% Befejező	+8,4%
Érzelmi viszonyulás	75,4% Haladó	85,6% Befejező	+10,2%



Koncentráció	69,6% Haladó	78,2% Befejező	+8,6%
<b>ÓVODASZINT:</b>	<b>71,5%</b> <b>HALADÓ</b>	<b>84,87%</b> <b>BEFEJEZŐ</b>	<b>+13,25%</b>

A matematika a mindennapjaink része, életünk szinte majdnem minden területén használjuk a matematikai ismereteinket.

A gyermek legkedvesebb időtöltése a játék, amely sokféle formában történhet és számtalan lehetőséget biztosít a matematikai tapasztalatok megszerzésére, ezért a csoportokban az óvodapedagógusok is megtervezik az adott gyermek fejlesztését, mely készségeket kell még játékos módon és elég időt hagyva a gyakorlásra, fejlesztésre fordítani.

**Az elért eredmények tükrében megállapítható a rendszeres fejlesztő tevékenység sikeressége, ezzel is hozzájárulva e területen a sikeresebb iskolakezdéshez.**

### **Írásmozgás-koordináció fejlesztése**

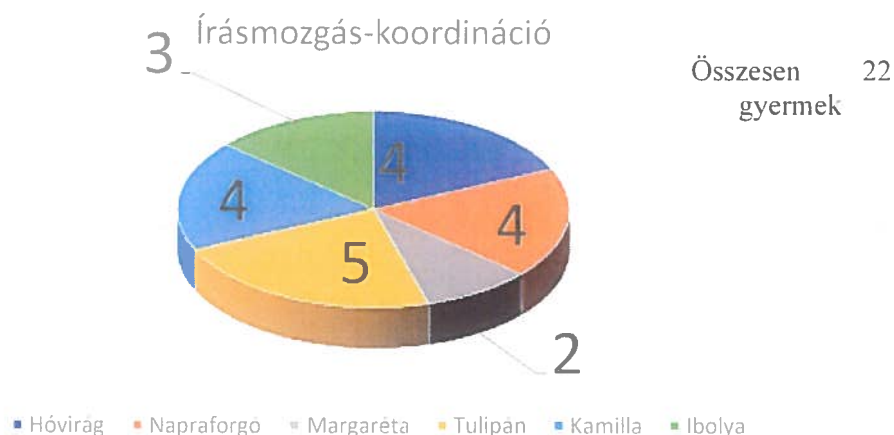
Vezeti: Kiss Lászlóné óvodapedagógus

Intézményünkben 2011 óta a nevelési év kezdetén Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer mérésében vesznek részt a tanköteles korú gyermekek. A vizsgálat során kiderül, hogy van-e a finommotorika területén elmaradása a gyermeknek. Egész évben olyan feladatokat adunk a gyermeknek a foglalkozások során, amelyek a kéz ügyességét segítik elő, illetve segítenek összhangot teremteni a kéz és az agy működése között. A gyermekek többsége a fejében tudja, hogy mit kell tennie, de a feladat végrehajtása még nehézségbe ütközik. A vizsgálat célja, hogy a lehetséges részképeség gyengeségeket felismerjük és befolyásoljuk, hogy megakadályozzuk vagy enyhítsük az iskolai tanulási problémákat és elősegítsük a lemaradt részképeség fejlődését. Az egységes szabványokkal, egységes objektív mérés és eredmény elérését célozzuk meg, lehetővé téve a sikeres iskolakezdés előfeltételét képező írásmozgás-koordináció készségének fejlesztését. Az óvodapedagógusok a fejlesztés során szem előtt tartották, hogy a gyermeknek joga van saját üteme szerint fejlődni, minden gyermek csak önmaga szerint ítéltethető meg. A fejlesztéskor az adott gyermek szintjéhez igazodva viszonyítottunk. A DIFER mérést óvodaszinten a fejlesztőpedagógus végezte el. A DIFER mérési eredményei alapján javaslattevéllel az érintett gyermekek felzárkóztató, iskolaelőkészítő csoportba kerültek. Intézményi szinten 22 gyermek járt írásmozgás-koordinációra egész évben. A Rákóczi-úti





óvodában 15, a Toldi úti óvodában 7 gyermek kapott lehetőséget, hogy felzárkózhasson társa-  
ihoz, így biztosítva számukra az esélyegyenlőséget az iskolakezdésre.



Írásmozgás-koordináció 2022-2023-as nevelési év							
A DIFER eredményei alapján szintek							
Csoport	Előkészítő	Kezdő	Haladó	Befejező	Optimum	Iskolába készülőök száma	Írásmozgás-koordinációra járt
Hóvirág	0	3	3	3	0	9	4
Napraforgó	0	2	3	0	0	9/6	4
Margaréta	0	2	3	0	0	5/4	2
Tulipán	0	4	7	0	0	11	5
Kamilla	0	2	7	1	0	10	4
Ibolya		2	3	0	0	6/5	3
<b>Összesen</b>	0	15	27	4	0	<b>50/45</b>	<b>22</b>

A nevelési év kezdetén az egyszerű manuális feladatoktól indultunk el. A gyöngyfűzés, a pötyi, a termények (felesborsó, kukorica válogatása, rakogatása), a gyurmázás, a fűzőcske, a fonás-szövés az összerakós-kirakós, illetve az építő, konstruáló játékok, a papírvágás, és minden olyan játékos tevékenység, amely az ujjak, a kéz kisméretű mozgásával fejlesztik a gyermek finommotorikáját, lehetőséget kaptak az óvodai mindennapokban. Az írásmozgás-koordináció fejlődését kiválóan segíti a firkálás, színezés, rajzolás, satírozás, másolás, csipegetés, válogatás is, ezért



intézményünkben rendszeresen, és tudatosan lehetővé tettük ezeket a tevékenységeket, amelyek a készségfejlesztés kiváló eszközei. A kéz finommozgásának koordinációja lehetővé tette a helyes ceruzafogás használatát, berögzítését, a megfelelő nyomaték elsajátítását a papíron. A gyermekek kéz fejlődésébe viszonylag nehéz beavatkozni, bár a sok játékos feladat, és gyakorlás segítette az érési folyamatot. Előtérbe került a lateritás fejlesztése, a dominancia erősítése.

A fejlesztések a következő területeken valósultak meg:

### **Ujjmozgás-koordináció.**

A domináns kéz(jobb-bal) írásnál használt három ujjának összehangolt működése, helyes tartásának berögzítése, ennek fejlődését segítő játékok segítségével,

### **Ujjmozgás és tapintás.**

Az ujjak tornáztatása eszközökkel (kézbe vett szivacsabda ritmikus összenyomása, ujjismeret, kéz ökölbe zárása, ujjak körbe rajzolása, megnevezése, nyitott kéz, csukott kéz, a megnevezett ujjak becsukása, kinyitása versekkel, játékos gyakorlatokkal levegőben, asztalon, hüvelykujj érintése egyenként sorban minden ujjal stb...)

**Írásmozgás-koordináció** fejlődését szolgáló játékok segítségével (kicsiny vonalak, vonalkombinációk pontos észlelése)→labirintus

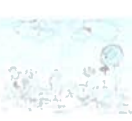
**Grafikus mozgást** előkészítő játékos gyakorlatok alkalmazásával, (szem-kéz koordináció, és ezek reprodukciója) „Másold le amit a képen/táblán láatsz!”→iránytartás, szerialitás, reprodukálás.

**Vonalvezetések** síkban történő gyakorlásával, amelyekben a térköztartás és iránytartás helyes rögzülése is előtérbe került (feladatlapok).

A játékos feladatok kiválasztásánál figyelembe vettem a gyermekek előzetes ismeretét, motiváltságát és életkori sajátosságait. Lehetőséget biztosítottam az együttnevelés keretei között az egyéni fejlődésre. Differenciált, optimális fejlődést biztosítottam a gyermekek egyéni sajátosságait figyelembe véve.

A gyermekek képességeinek, tudásának fejlődését megfigyeléssel, életkorhoz igazodó fejlesztő játékok alkalmazásával követtem nyomon. A felzárkóztató iskolaelőkészítő csoport legfontosabb értékmérője a gyermekek készségfejlődésében bekövetkezett pozitív változás, fejlődés.

Alapvető feladatomnak tartottam, hogy a foglalkozások során a gyermekek egyéni fejlődési ütemére épülő fejlesztés összefüggjön a gyermekek motiválásával és aktivizálásával.



## Drámajáték értékelés

### Iskolaelőkészítő csoport

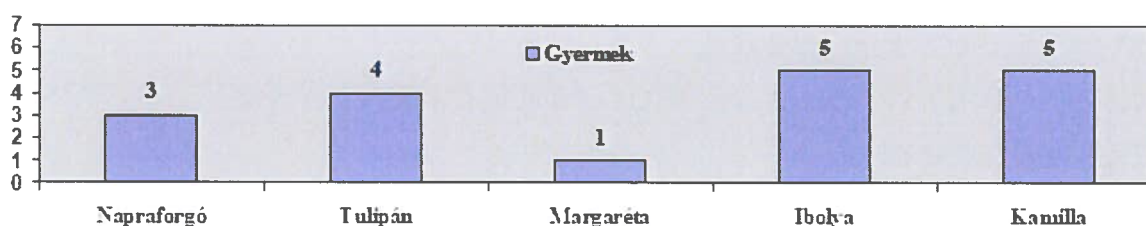
Vezeti: Császárné Sebestyén Margit

**A drámajáték foglalkozás célja:** a személyiség harmonikus és differenciált fejlesztése.

#### A drámajáték foglalkozás feladata:

- Értelmi funkciók gyakorlása:(közvetlen) érzékelés- észlelés, figyelem, megfigyelő készség, gondolkodás, (közvetett) emlékezet, képzelet, fantázia, gondolkodás.
- Akarati tulajdonságok fejlesztése: kitartás, feladattudat, feladatra való összpontosítás, koncentrációs készség, türelem, várakozás képessége.
- Érzelmi megnyilvánulások gyakorlása: öröm, félelem, szomorúság, harag, empátikus készség, elutasítás, bátorság.
- Érzékszerveik fejlesztése
- Önkifejezés fejlesztése
- Tájékozódási készség fejlesztése
- Kooperatív készség, társas kapcsolat fejlesztése
- Esztétikai érzék fejlesztése
- Életkori, egyéni és mentalitásbeli különbségek figyelembevétele

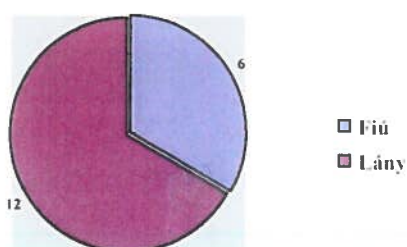
A gyermekek csoportonkénti eloszlása



Nyolc gyermek vett részt az iskola-előkészítő foglalkozásokon a Rákóczi úti óvodai intézményben, három lány és öt fiú. A Toldi úti óvodából tíz gyermek, kilenc lány, egy fiú.. Az utánzásra épülő és kevés önálló megnyilvánulást kívánó játékok voltak a legsikeresebbek. Viszont szükségük van kreativitást, egyéni ötleteket aktivizáló játékokra, ezért minden alkalommal szerepelt a foglalkozásokban ilyen

játék is. Értelmi funkciók gyakorlására

Nemek aránya





szolgáló játékok fejlesztették az érzékelést-észlelést. Az érzelmi megnyilatkozásokat: örömet, félelmet, szomorúságot, haragot, meglepődést, szeretetet, lelkesedést, ujjongást, bánatot, dühöt, aggodást a mimetikus, improvizatív játékokban gyakorolhatták és élhették meg a gyermekek. A feladatok végrehajtásában az iskolára készülő gyermekeknek már érett akarati tulajdonságokkal kell rendelkezniük: akaraterő, cselekvés teljes végrehajtása, kitartás, belátás elvárás volt feléjük a játékok során. A tanulás támogatását szolgálta még a munkaformák tudatos váltogatása. Dolgoztak csoportosan, párosan és egyénileg is. Nyolc- tíz fős kis létszámú csoportban a gyermekek maximális odafigyelést, odafordulást élvezhettek. A félénkebbek, szorongóbbak bátorítással, ösztönzéssel, támogatással hamar megnyíltak, aktívak, együttműködők lettek. Egymást is inspirálták, olykor másolták, tovább gondolták a jó megoldásokat. Kapcsolatteremtő, közösségépítő, konfliktuskezelő, konfliktusmegoldó játékokkal segítette az óvodapedagógus az összetartozás érzését megélni, az együtt gondolkodást kialakítani, fejleszteni.

## MOZGÁSKOTTA ÉRTÉKELÉS

Vezeti: Fekete Zoltánné

Cél: a mozgáskotta módszer alkalmazása az iskolaelőkészítő csoportban

FELADAT:

- személyi, tárgyi feltételek megteremtése
- gyermekek megismertetése a mozgáskotta eszközeivel
- a módszer bevezetése, a fokozatosság elvének figyelembevételével

RÉSZTVEVŐK: tanköteles korú gyermekek

FOGLALKOZÁSOK HELYE: Virágskert Óvoda és Bölcsőde Toldi úti Óvodája

IDŐTARTAM: 2022.09.-2023.06.

FOGLALKOZÁSOKAT VEZETI: Fekete Zoltánné

IDŐPONT	6-7 évesek
SZEPTEMBER	- ismerkedés a mozgáskotta eszközeivel (állat jelmodulos mzs. csuklópánt, kottalapok)  - 4 szín bevezetése



OKTÓBER	<ul style="list-style-type: none"><li>- ismerkedés a mókus, madár jelmodullal</li><li>- kartartás rögzítése+ hang</li><li>- mókus, madár kottalapokból egyszerű kottasor lerakása, lejárása</li></ul>
NOVEMBER	<ul style="list-style-type: none"><li>- eddig tanultak átisméltése</li><li>- ismerkedés a nyuszi, medve jelmodullal</li><li>- kartartás rögzítése + hang</li><li>- kottasor lerakása a megismert jelmodulokból</li></ul>
DECEMBER	<ul style="list-style-type: none"><li>- ismétlések: szín + kartartás jm. +hang</li><li>- béka jm. megismerése</li><li>- kartartás jm. + béka jm. összekapcsolása</li><li>- dobogó beiktatása</li></ul>
JANUÁR	<ul style="list-style-type: none"><li>- ismétlés a fokozatosság betartásával</li><li>- párosláb + kartartás jm. összekapcsolása</li><li>- terpesz-zár ugrások bevezetése + béka jm.</li><li>- lefordított, elforgatott kottalapok bevezetése</li></ul>
FEBRUÁR	<ul style="list-style-type: none"><li>- lábjelek, bal láb (piros szín) bevezetése</li><li>- csak lábjelekből kottasor lerakása, „manócskák” letapsolása (számfogalom)</li></ul>
MÁRCIUS	<ul style="list-style-type: none"><li>- páros lábon való forgás bevezetése</li><li>- eddig tanultak összekapcsolása (kartartások+lábjelek+béka)</li><li>- lábjelek mellett állatos mzs. balra elhelyezve (kartartás jm. +hang)</li></ul>
ÁPRILIS	<ul style="list-style-type: none"><li>- bal, jobb láb, forgások bevezetése</li><li>- összes lábjel alkalmazása egy kottasoron belül (manócskák letapsolása), bohóc figura bevezetése</li></ul>



MÁJUS	<ul style="list-style-type: none"><li>- eddigiek összekapcsolása (lábjelek+ kartartás jm.+ bohóc)</li><li>- ritmus bevezetése a kottalapokon</li><li>- kottalap lejárása, ritmus letapsolása</li></ul> <p>tá: páros láb v. egy láb ti-ti: terpesz lábjel szünet: bohóc figura</p>
JÚNIUS	<ul style="list-style-type: none"><li>- egyszerű mondóka kirakása kottalapokból</li></ul> <p>(ritmus lejárása, taps+ hangszer+ mondóka szövege)</p>

JELMAGYARÁZAT: jm.: jelmodul, mzs.: marokzsák, manócskák: pontok a lábjeles kottalapon

ESZKÖZ: - mozgáskotta „optimum” alapkészlet

Bővített eszközkészlet:

- lépcsős és páros gerenda
- síkidomos marokzsák készlet
- színes síkidomos lapok

-kiegészítő eszközök

EREDMÉNYEK

- Az éves munkaterv a gyermekek életkori sajátosságainak és képességeinek figyelembevételével készült.

- A foglalkozások felépítése az egyszerűtől a bonyolultabb felé történt, szorosan kapcsolódott intézményünk jeles napjaihoz is.

-A gyermekek megismerték a mozgáskottában használatos:

- 4 színt (piros, kék, zöld, sárga)
- a színes marokzsákokat ( állatos, síkidomos)
- az állatos jelmodulokat (medve, nyúl, mókus, madár, béka)
- a lábjeleket (jobb, bal, páros)
- a bohóc figura jelentését
- a forgás szimbólumait

-Elsajátították a mozgáskotta sajátos nyelvezetét (marokzsák, kottalap, csuklópánt, dobogó stb.)

-A feladatvégzés közben fejlődött:

- beszéd és kifejezőképességük
- észlelésük



- emlékezetük
- figyelmük
- gondolkodásuk
- egyensúlyérzékük
- ritmusérzékük
- számolási készségük
- érzelmi, erkölcsi tulajdonságaik
- kooperáló képességük

-Képesé váltak egyszerű matematikai jellegű feladatok megoldására („manócskák” megszámlálása), ritmus sorok letapsolására, lejárására.

FEJLESZTHETŐ TERÜLET-Folyamatos motivációs szint fenntartásával sikerélményhez jutottak.

- A játékoság, a „garantált” siker eredményeként szerettek a foglalkozásokra járni.
- Az elért tudásszint bemutatására, nyílt nap (2023. 03.22.) keretében került sor. (tanítók)
- A kitűzött célok és feladatok az ütemezésnek megfelelően valósultak meg
- Módszertani tudás átadása, a módszer iránt érdeklődő kolléganőknek.

## **Tehetségfejlesztés**

### **Gyermektánc tehetséggondozás**

**Vezeti:** Szabóné Farkas Edina óvodapedagógus

Zenei részterületen történik a tehetségesnek beválogatott gyermekek személyiségfejlesztése, figyelembe véve képességeiket, tehetségüket és szociális helyzetüket.

#### **Cél:**

- Gyermektánc részterületen a tehetségígéretes gyermekek azonosítása.
- A mozgás, a zene, a tevékenység megszerettetése.
- A gyermekek képességeinek intenzív fejlesztésével személyiségfejlesztés.
- Bemutatkozás a tehetségnapon.

#### **Feladat:**

- Szempontsor alapján a gyermekek beválogatása.
- Megfelelő érzelmi légkör megteremtése, közös élmény biztosítása.



- Feltöltődést segítő tevékenységek (terhelhetőség, - regenerálódás) beiktatása.
- Gyermek felkészítése a tehetségnapra.

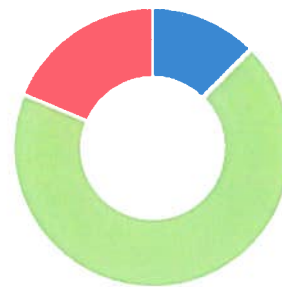
**Célcsoport:** 2022. december 31-ig az 5. életévüket betöltött gyermekek.

Az óvodapedagógusok ajánlása alapján 16 gyermek jött a csoportokból, a szülők hozzájárulásával. Az óvodapedagógusok a megadott szempontsor alapján, a célokat és feladatokat figyelembe véve tették meg javaslataikat.

*Kor szerinti megoszlás:*

- ✓ 4-5 éves: 2 fő
- ✓ 5-6 éves: 11 fő
- ✓ 6-7 éves: 3 fő

Kor szerint

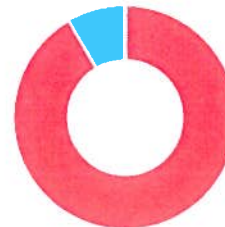


■ 4-5 éves ■ 5-6 éves ■ 6-7 éves

*Nemek szerinti megoszlás:*

- ✓ Leány: 13 fő
- ✓ Fiú: 3 fő

Nemek szerint



■ Leány ■ Fiú

**Tevékenység tartalma:**

OKTÓBER	Bemutató játékok, ritmusvisszhang. Játékba hívó – „Gyertek, gyertek...” Ugrós tánc motívumai. Kis számoló mondókák- „Egy,kettő, három...”; Ritmusgyakorlatok. Futás és járás zenére. Térformák.
NOVEMBER	Libás játékok, mondókák- „Hatan vannak...”, „Héja,héja” Drámajáték: Zsák dió; Járásgyakorlatok. Bemelegítő gyakorlatok; Párválasztó játékok- „Hajlik a meggyfa” Ugrós tánc elemeinek gyakorlása, tükörijáték.



DECEMBER	Páros gyakorlatok: járás közben zenére, utánzással, változatosan. Páros szoborjáték. „Boglya tetején” - párválasztó. Halkabb-hangosabb érzékeltetése éneken, mondókán. Adventi készülődés. Csendjáték. „Csön-csön gyűrű” - kitalálás.
JANUÁR	Ritmusképletek dobbantással, tapssal. Szökellők. Szoborjáték; Kendős futó játék- „Tüzet viszek” Tanult játékok ismétlése, játékfűzés. Térformák (csiga, hullám, kígyóvonal, kapuzás)

FEBRUÁR	Eszközös játékok. Párna foglalom. „Tüzes vas”játék- párna adogató. „Új a csizmám” - felelgetős, vonulós játék.
MÁRCIUS	Beszélgetés viseletről, öltözködésről képek bemutatásával. Csapások, kartartások. Lüktetés megéreztetése. „Azért varrták a csizmát” - mozdulatokkal, csapásokkal.
ÁPRILIS	Egyenletes mozgás kendővel. Forgások, kifordulások. Párválasztó- „Fonákul van a kendőm”. Egyéni megnyilatkozások, helyzetfelismerés. „Kék selyem kendő” - fogyó-gyarapodó játék. Dallamvisszhang.
MÁJUS	Hallás érzékének fejlesztése, egyéni éneklés. „Szedem szép virágom” - hangszín felismerő játék. Páros viszony kialakítása, motívumok megjelenítése. Páros és egy lábú ugrós előre-hátra.

### Elért eredmények:

- ✓ A népi mondókák, dalos játékok tanulásával a gyermekek érzelmi élete gazdagodott, valamint segítette a közösségen belüli kapcsolatok alakulását.
- ✓ A gyermekek várták és szívesen jártak a foglalkozásokra.
- ✓ A játékos képességfejlesztések, énekes játékok során egyéni differenciálásra, a tanulási képességeket meghatározó pszichikus funkciók fejlesztésére, a gyermekek erősségeinek, gyenge oldalának feltárására adódott lehetőség. A fejlesztések ezekre irányultak.
- ✓ Megszerveztük tehetségnapunkat a Varsány Községi Házban, ahol lehetőségünk volt bemutatkozni a tágabb környezet felé. A gyermekek számára sikerélményt jelentett a fellépés.

### Fejlesztendő terület:

- ✓ Továbbra is a nemek arányos megoszlására törekvés több fiú beválogatásával.



- ✓ Eszköztár, hangzóanyag fejlesztése, bővítése.
- ✓ Folyamatos önképzés, megújulás.

## JÁTÉKOS ANGOL TEHETSÉGFEJLESZTÉS

**Vezeti:** Unyi Eszter óvodapedagógus

**Célja:** A hosszabb távú sikeres nyelvtanulás megalapozása, hogy a jó hangulatú, játékos foglalkozásokon a gyermek megszeresse az angol nyelvet.

**Feladata:** Az egyéni képességek figyelembevételével olyan játékos tevékenységek biztosítása, amelyek folyamatosan fenntartják a belső motiváltságot, kerülve a tanító, oktató jellegű nevelést.

**Képesség- és készségfejlesztés:** Megismerő funkciós képesség fejlesztés: emlékezet, képzelet, gondolkodás, figyelem fejlesztés, koncentrációfejlesztés, angol nyelvi készség szókincs bővítése, problémamegoldó képesség fejlesztése.

**Módszere:** "Listen and do"(Hallgasd és csináld ) típusú feladatok, bemutatás egyéni bánásmód", differenciálás, gyakorlás, dicséret.

**Angolul:** köszönés, színek, mondókák, dalok, illemszabályok, számlálás, közlekedési lámpa, Mikulás, Karácsony, történetek, testrészek, öltözet, gyümölcsök, élelmiszerek, éttermes játék, állatok, növények, virágok, a hét napjai, utasítások, évszakok. A tervező munka során figyelembe vettük a tehetségfejlesztés célját, a célokból lebontott feladatokat, változatos módszereket, amelyek hatékonyan segítik a tehetséges gyermekek fejlesztését. A gyermekcsoport életkori sajátosságai alapján válogattuk össze az elsajátítandó anyagot, így készült el az angol foglalkozás éves terve. Dalos játékok, mondókák alkotják sok mozgással. A beválogatás előtt a szülők írásbeli beleegyezését kértük. A 23 foglalkozás alkalmával 10 mozgásos dalos játékot, 5 mondókát, számokat 10-ig, 10 szín nevét, testünk fontosabb részeit, állatok neveit, a hét napjait, évszakok neveit, köszönési formákat, család tagjainak megnevezését, ünnepkörök kifejezéseit ismerték meg és sajátították el. Az áprilisban megszervezett Tehetség-nap keretein belül, a Varsány Közösségi Házban bemutattunk a szülőknek, meghívott vendégeknek az eddig tanultakból egy 15 perces kis angol műsort. Célunk, hogy a gyermekek megszeressék az angol nyelvet és a játékos angol nyelvtanítással színesedjen óvodai programunk. A gyermekek örömmel, lelkesen vettek részt mindig a foglalkozásokon. A játékok és mozgások során fokozatosan sajátították el az angol szavak, kifejezések jelen-



tését. Angol nyelvi szókincsük hétről hétre bővült. Megértették a hozzájuk intézett utasításokat. Fokozatosan képessé váltak arra, hogy angol nyelven is megnyilatkozásokat tegyenek. Sikerült megalapozni az angol nyelvhez való jó viszonyukat, mely segítségükre lesz az iskolai nyelvoktatásban.

**Fejlesztendő terület:** IKT eszközök szélesebb körű alkalmazása az angol foglalkozások

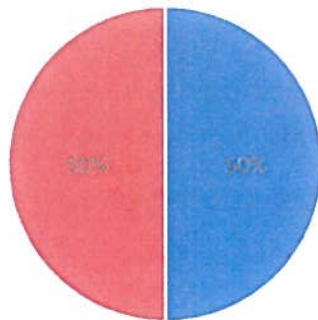
### Ábrázolás tehetséggondozás munkaterv értékelése

**Vezeti:** Zeleiné Tóth Orsolya óvodapedagógus Rákóczi úti óvoda.

A 2 tagintézményben 2 óvodapedagógus vezeti a foglalkozásokat.

8 gyermek került a csoportba, 4 leány és 4 fiú.

Lányok/ Fiúk



A foglalkozások időtartama 30-40 perc volt a gyermekek igényeihez igazodva.

#### Cél:

- kiemelkedő képességű gyermek felfedezése, személyiségének optimális fejlesztése
- a kreatív, tehetségígéretes gyermek további komplex fejlesztése
- szem-kéz koordináció fejlesztése
- esztétikai érzék fejlesztése
- kreativitás fejlesztése
- önbizalom fejlesztése
- közösségi érzés fejlesztése
- az ismert és új technikák pontos, tudatos alkalmazása
- igényesség kialakítása saját munkájukkal szemben

A tevékenységeket mindig a motiválással kezdte az óvodapedagógus, a kihelyezett eszközökkel, mintadarabbal, zenével vagy mesével. A gyermekek ráhangolódása után a konkrét tevé-



kenykedés vette kezdetét. A munka befejeztével az elkészült munkák megtekintésével és értékelésével zártuk a foglalkozást.

A foglalkozásokra a gyermekek örömmel érkeztek, izgatottan várták a feladatokat. Egyéniségük jegyei megjelentek az elkészített munkájukban.

A tevékenységek során megfigyelhető volt az egymás iránti ragaszkodás kialakulása, bár a gyermekek más-más csoportból érkeztek. Minden alkalom után észrevehetően nőtt a magabiztosságuk az ismeretlen technikákkal, vagy az összetett feladatokkal szemben. Szükség esetén segítséget kértek, egymást új ötletekkel segítették, biztatták. Előfordult, hogy a kapott feladatot a technika újdonsága miatt az első pillanatban nehéznek vagy megoldhatatlannak találták, de a segítségadás után rövid időn belül, jókedvűen fogtak hozzá. Pontosan, aprólékosan dolgoztak, fantáziájuk megmutatkozott munkájukban. A gyermekek egyedisége kapcsán az egyes területeken tehetségük más- más mértékben bontakozott ki, mindenkinek volt kimagasló munkája. Számos alkalommal adtak egymásnak ötleteket, illetve tanácsot. A tevékenységek kellemes légkörben, oldott hangulatban zajlottak, a gyermekek az első találkozásunk után várták a következő foglalkozást. Az elkészült munkák esztétikusak, egyediek lettek.

Hatalmas volt bennük a késztetés, hogy büszkélkedjenek velük csoporttársaikkal, családtagjaikkal és a csoportos óvodapedagógusoknak. Erre a Varsány Községi Házban megrendezett tehetségnapon került sor, tartalmas kiállítást rendezve a tehetséges gyermekek munkáiból

### **Elért eredmények:**

A gyermekek szívesen használják a megismert új technikákat és anyagokat tevékenységeik során. Szem-kéz koordinációjuk fejlődött. Esztétikai érzékük fejlődött. Igényességük fejlődött saját produktumaikkal szemben. Fantáziájuk gazdagodott. Finommozgásuk, ez által írásmozgás-koordinációjuk fejlődött. Önbizalmuk nőtt. Közösségi érzésük, empátiájuk, toleranciájuk fejlődött. Örömmel tevékenykednek, elképzeléseiket igyekeznek megvalósítani, kreatívak, a feladatok iránt elkötelezettek lettek. A feladatok elvégzése iránti igény kialakult bennük. Munkájukban örömeiket lelték.

### **Vizuális tehetségfejlesztő foglalkozások a Toldi úti Óvodában**

Vezeti : Töröcsik Lajosné óvodapedagógus

**Cél:** Az intézmény tanköteles korú gyermekei közül vizuális-téri területen kiemelkedő képességgel, kreativitással rendelkezők azonosítása, kibontakozási feltételeinek megteremtése.



személyiségük optimális fejlesztése.

**Feladat:**

- az óvodapedagógusok segítségével a beválogatási szempontok szerint tehetségigéretes gyermekek azonosítása
- szülők szóbeli tájékoztatása
- éves munkaterv készítésével a tudatos, tervszerű munka megvalósítása
- a foglalkozások feltételeinek megteremtésével az elfogadó, személyiségfejlődést és alkotást segítő vidám és harmonikus légkör kialakítása
- egyéni igények és képességek figyelembe vételével differenciálás, egyéni bánásmód alkalmazása
- változatos tevékenységek, anyagok, eszközök, technikák, és módszerek alkalmazásával a motiváltság fenntartása, képességek (finommotorika, szem-kéz koordináció, színérzék, színismeret, kreativitás, térészlelés stb.) fejlesztése
- a tehetséges gyermek erős oldalának, valamint a tehetséghez kapcsolódó gyenge oldalának fejlesztése a tevékenységek által
- az egyéni megoldások támogatásával az alkotói szabadság biztosítása
- a bemutatási lehetőség (kiállítás) megteremtésével az elkészült alkotások értéként kezelése

**Kiemelt feladat:**

- új eszközök és technikai megoldások bemutatása, megismertetése, alkalmazása

**Módszerek:**

- kíváncsiságra késztetés, érdeklődés felkeltése, ráhangolódás, bemutatás, magyarázat, beszélgetés, megfigyelés, gyakorlás, segítségnyújtás, tanakodás, kétkedés, különböző kérdésfajták alkalmazása, zenére alkotás, szabad képzettársítás,
- bátorító megjegyzés, dicséret, elismerés, fejlesztő, támogató értékelés, pozitív megerősítés

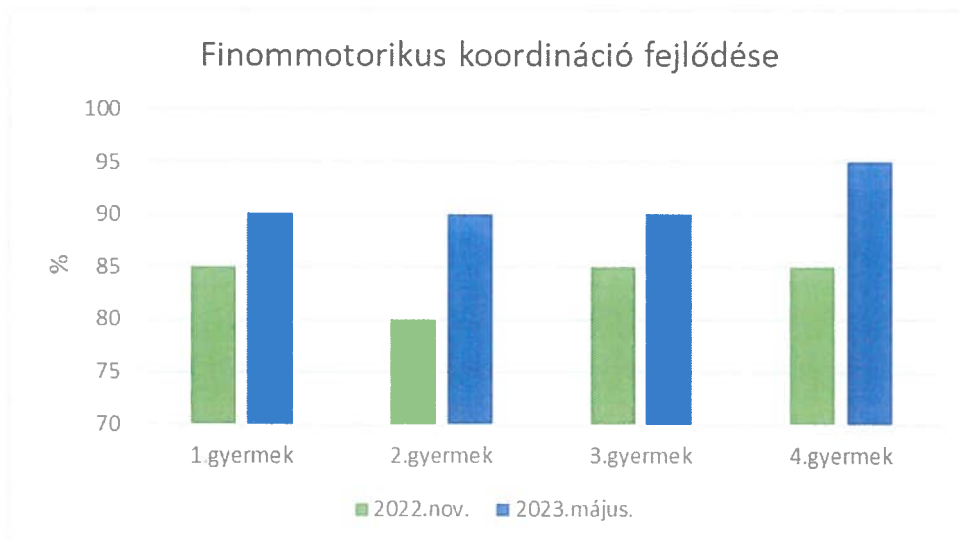
**Differenciálási lehetőségek:** önállóság foka, segítségnyújtás módja és mértéke, technika kiválasztása, motiválás, munkavégzés üteme, tempója

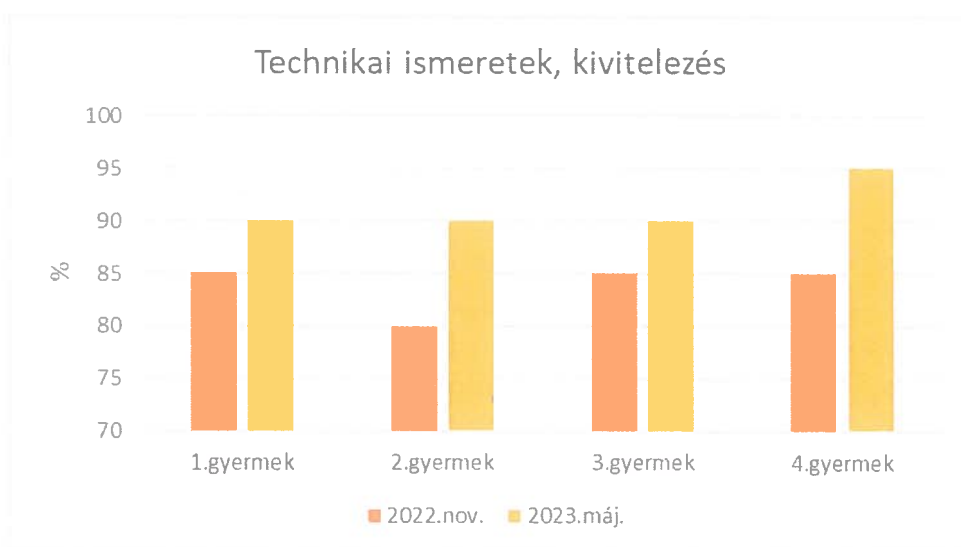
**Eredmények:**

- A Toldi úti Óvodában 4 gyermek (4 leány) beválogatása az óvodapedagógusok segítségével megtörtént. A munkaterv alapján a foglalkozások rendben megvalósultak. A tevékenység tartalma néhány esetben módosult, mert új ötletek, a gyermekek elképzelései ezt indokolták.



- Az alkotó tevékenység végzéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek minden alkalommal rendelkezésre álltak.
- A foglalkozásokon a gyermekek örömmel, oldott hangulatban vettek részt. A motiváltságot fenntartották az érdekes, új eszközök, technikák.
- Az minőségi eszközök, kellékek folyamatos beszerzése, pótlása, gyűjtése biztosította a változatos tartalmi és technikai megoldásokat. A témák megjelenítésekor ezekből szabadon választottak, ezért készültek egyedi elgondolás alapján a munkák.
- A mikrocsoportos foglalkoztatási forma lehetőséget adott az egyéni igények, képességbeli különbségek figyelembe vételére.
- Az alkotás közben lehetőség nyílt a beszélgetés során és az új kifejezések használatával az anyanyelvi nevelés megvalósítására.
- A foglalkozások alatt a kis csapat (amelynek tagjai más-más csoportból érkeztek) közösséggé kovácsolódott. Egymást bátorították, segítették.
- Megtanultak az anyagokkal, eszközökkel megfelelően gazdálkodni, azokkal gondosan bánni.
- A képességek fejlődése a következőképpen alakult:





### 1.gyermek

Erősség: egyéni ötletek, formaérzék

Támogatás: kitartás, technikai kivitelezés

### 3.gyermek

Erősség: kitartás, precíz, aprólékos kidolgozás, finommotorika, színérzék, technikai kivitelezés

Támogatás: döntési képesség, önbizalom, időbeosztás

### 3-4.gyermek

Erősség: bátor kivitelezés, színérzék

Támogatás: önbizalom, figyelemösszpontosítás a feladatra

- A támogató, folyamatosan megerősítő értékelés növelte önbizalmukat.
- Az elkészült alkotások a tehetségnapon, kiállítás keretében kerültek bemutatásra. A gyermekek a munkáikat összegyűjtve, mappában átvehetik.

### **A tevékenységek megvalósult tartalma tartalma:**

	<b>Időpont</b>	<b>Fejlesztő tartalom, tevékenység</b>
1.	2022.10.	Ismerkedés Festés választható eszközökkel Vadlibák vándorlása
2.	2022.11.	Filctoll, olaj és pasztellkréta rajz Munkák az őszi kertben
3.	2022.11.	Zsírkréta és festék kölcsönhatása Vízi világ
4.	2022.12.	Vegyes technika Képek a Mikulásról
5.	2022.12.	Vegyes technika Téli erdő rókákkal
6.	2023.01.	Visszakaparós technika Elképzelés szerinti alkotás



7.	2023.01.	Képalakítás: portré színes háttérrel ( szivacsnyomda háttérrel)
8.	2023.02.	Barkácsolás Maci mézesbödönnel
9.	2023.02.	Plasztikai munka: gyurmaképek
10.	2023.03.	Rajzolás, papírmegmunkálás, origami Hóvirágok
11.	2023.03.	Barkácsolás és festés Tyúkanyók
12.	2023.04.	Akvarellpapírra tavaszi rét festése
13.	2023.04.	Team munka barkácsolással Madarak a fán
14.	2023.05.	Ismert technikákból választva: Öntözőkanna és virágok
15.	2023.05.	Felhőfírka alapon madarak rajzolása, háttérfestés szivaccsal v.ecsettel
16.	2023.05.	Barkácsolás Gólya a kéményen
17.	2023.06.	Képalakítás választott technikával Kedvenc állatom

#### Fejleszthető terület:

- önképzéssel még több új technikai eljárás megismerése és alkalmazása
- az anyag és eszköztár folyamatos bővítése
- rajzpályázatokon való részvétel

### Hagyományőrző munkaközösség

Vezeti: Szelindiné Nagy Mónika

#### ŐSZ

„Piros-arany lombok között fújdogál az őszi szél,  
hogyha kicsit csöndben maradsz, meghallod, mit mesél.”

Hagyományokhoz, ünnepekhez kapcsolódó projektek	Csoportszintű ünnepek, hagyományok	Óvoda és intézmény szintű ünnepek, hagyományok	Időpontok Felelősök
2.) „Itt van az ősz, itt van újra.” Szüret, termékek gyűjtése, őszi betakarítás, határjárás, dióverés.		ŐSZI MULATSÁG Népi játékok Táncház	Október 14. Népi játékkal minden csoport óvónői készüljenek



Hagyományokhoz, ünnepekhez kapcsolódó projektek	Csoportszintű ünnepek, hagyományok	Óvoda és intézmény szintű ünnepek, hagyományok	Időpontok Felelősök
Változás a természetben, időjárás, öltözködés.		Daloszjátékok  ŐSZI KIÁLLÍTÁS	Szeptember 13-tól Napraforgó csoport
		CSALÁDI NAP	szeptember

**TÉL**

„Fodros felhők úsznak el, felettünk az égen-,  
Hópelyheket szórva szét erdőkön, és réten.”

Hagyományokhoz, ünnepekhez kapcsolódó projektek	Csoportszintű ünnepek, hagyományok	Óvoda és intézmény szintű ünnepek, hagyományok	Időpontok Felelősök
		TÉLI KIÁLLÍTÁS	November 30. Margaréta csoport



Hagyományokhoz, ünnepekhez kapcsolódó projektek	Csoportszintű ünnepek, hagyományok	Óvoda és intézmény szintű ünnepek, hagyományok	Időpontok Felelősök
4.), „Havas határon aranykarácsy.”	ADVENTI KOSZORÚ és NAP-TÁR ELKÉSZÍTÉSE  JÖN A MIKULÁS!  LUCA-BÚZA ÜLTETÉSE  ADVENTI MŰSOR	BÁBELŐADÁS A Mikulás készüje.  Téli hangverseny  TÉLI KÖSZÖNTŐ AZ IDŐSE OTTHONÁBAN	November 26.  December 2. Császárné S Margit Díszlet: minden csoport  Kiss Lászlóné Dec. 6 Dec. 6  December 13. csoportonként  December 16. csoportonként  Karácsony előtt



Hagyományokhoz, ünnepekhez kapcsolódó projektek	Csoportszintű ünnepek, hagyományok	Óvoda és intézmény szintű ünnepek, hagyományok	Időpontok Felelősök
6.) „Kibújás vagy bebújás, ez a gondom semmi más.”  7.) „Itt a farsang áll a bál.”	MACI KIÁLLÍTÁS A CSOPORTBAN Ideje: febr.1-2 hete  FARSANG Jelmezes felvonulás, táncház, népi játékok, vendégjárás, eszem- iszom.	LÁTOGATÁS A MACI-MÚZEUMBA Ideje: febr.1-2 hete  BÁBOZÁS Vajas pánkó	Január 31-Február 4.  Február 16.-17. Császárné S Margit díszlet: minden csoport  Február 23. csoportonként

**TAVASZ**

„Remeg az erdő, csupa rügy, zizzen a bokor csupa fütyty.”

Hagyományokhoz, ünnepekhez kapcsolódó projektek	Csoportszintű ünnepek, hagyományok	Óvodai és intézmény szintű ünnepek, hagyományok	Időpontok Felelősök
	MÁRCIUS 15. Jelképek elhelyezése a 48-as emlékműnél.	Tavaszi galéria  6-7 éves korcsoport részt vesz az iskolai megemlékezésen	Március 15.  Tulipán csoport Hóvirág csoport Március 14.
Tavaszhívogató		GERGELY JÁRÁS „Iskolakóstolgotó” GERGELY JÁRÁS A BÖLCSŐDÉVEL  TEHETSÉGNAP	Március Április Margaréta csoport  Tehetségcsoportok vez.-i Április 27.
10.) „Bokor alján bársonbarka, közeledik Húsvét napja.”	TOJÁSFESTÉS TOJÁSKERESÉS  MÁJUSBOTOT KÉSZÍTÜNK	NYILT NAPOK  KOMATÁLAZÁS:  KOMATÁLAZÁS A BÖLCSŐDÉVEL	Április 11 Minden óvónő  Április 12. egymás mellett levő csoportok  Április 12. Hóvirág cs. Április 29. Minden óvodapedagógus



11.), „Édesanyám virágosat álmodtam”	ANYÁKNAPJA Személyes percek		Április 25-29.
	BÚCSÚ A CSOPORT-TÁRSAKTÓL	BALLAGÓK BÚCSÚZTATÁSA	Június 2. Szervező: Margaréta csoport Búcsúzó műsor: Kamilla csoport
		ISKOLA-ÓVODA ÁTMENET Az évnyitó műsor összeállítása	Szeptember 1. Margaréta csoport

### Megvalósulás

Az előző két nevelési évhez képest több tervezett program megvalósítására nyílt lehetőség. Minden szervezett, a hagyományörző munkatervben szereplő és megvalósult programról fényképek és videófelvevételek készültek, amelyek minden érdeklődő szülő számára elérhetőek az óvoda honlapján. Hagyományörző szándékkal az óvoda udvarán rózsaukertre került sor az óvoda előkertjében.

### Elért eredmény:

Meggyőződéssel valljuk, hogy az óvodás gyermeknek joga van ahhoz, hogy a nemzetét éltető hagyományokat megismerje, ezekről pozitív élményeket szerezzen és ez által hiteles, követhető mintát kapjon. A gyermek óvodapedagógusaival, szüleivel olyan külsőségekben, tartalmukban visszatérő élményeket élt át, amelyek segítségével egyre jobban kötődik szülővárosához, szülőhazájához. Ezek által egy életre szóló útravalót kapott.

### Fejlesztendő terület:

A lehetőségek tárházának kibővítése. A helyi tájház, a Szabadságharcok háza, illetve a katolikus templom levendula kertje meglátogatásának beillesztése az éves munkatervbe. A még élő, helyben működő népi kismesterségek felkutatása, megismertetése a gyermekekkel.

### Összegzés:

A hagyományörzés a teljes nevelési folyamatot áthatja. Beépül a gyermek, a felnőtt teljes tevékenységrendszerébe. Gazdagítja a családokkal való együttműködést



## BESZÁMOLÓ a 2022-23-as NEVELÉSI ÉV GYERMEKVÉDELMI TEVÉKENYSÉGÉRŐL

A gyermekvédelem minden óvodapedagógus alapvető feladata intézményünkben. Ebben a nevelési évben a gyermeknevelés 6 csoportban működött, az óvodai gyermeklétszám 147 fő volt.

### **Célunk volt:**

1. A gyermekek személyiségének harmonikus fejlesztése,
2. Az önmegvalósítást segítő szocializáció előmozdítása,
3. A gyermekek személyiségközpontú gondozása, nevelése,
4. Szükség szerint a családok segítése,
5. A veszélyeztetettség csökkentése,
6. Együttműködés a különböző intézményekkel /Családsegítő és gyermekjóléti szolgálat, Nevelési tanácsadó, Esetmenedzser/

### **A gyermekvédelem területén ebben a nevelési évben feladatunk volt:**

- a gyermekvédelmi munkaterv által meghatározott feladatok lebonyolítása,
- az esélyegyenlőség biztosítása,
- minden gyermek számára az egyenlő bánásmód biztosítása,
- a hátrányos helyzetű gyermekek fejlődésének fokozott figyelemmel kísérése,
- differenciált nevelés, fejlesztés biztosítása,
- dokumentáció vezetése,
- esetkonferenciákon, estmegbeszéléseken, továbbképzéseken való részvétel,
- törvényi változások figyelemmel kísérése, ismertetése a nevelőtestülettel.

A gyermekvédelem területén alkalmazott **módszerek eljárások:** információgyűjtés, tájékozódás, helyzetfelmérés, fogadóóra, szülői értekezlet, kommunikáció.

Kiemelt figyelmet kaptak:

- a hátrányos helyzetű /6 gyermek/
- a halmozottan hátrányos helyzetű /3 gyermek/
- a védelembe vett / 1 gyermek/
- a sajátos nevelési igényű /3 gyermek/
- a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek. / 4 gyermek/



A nevelőtestület valamennyi tagja fontosnak tartotta a prevenciót, mely által a hátrányos helyzetű gyermekeket igyekeztek az óvodapedagógusok fejleszteni elsősorban egyéni fejlesztéssel. A hátrányos helyzetű, a védelembe vett, a sajátos nevelési igényű, és a beilleszkedési, magatartási, tanulási, nehézséggel küzdő gyermekek fejlesztése a nevelési év során a szakértői bizottság által javasolt területeken, megfelelő óraszámban zajlott, amelyben kistérségbe kihelyezett gyógypedagógus is részt vett. Védelembe vett gyermek ebben a nevelési évben 1 volt. A rászoruló gyermekeknek a nevelési év során folyamatos volt a megsegítése, fejlődésük figyelemmel kísérése (egyéni fejlesztési lap). Ezeknél a gyermekeknél elsődleges feladatunk a sikerorientáció, az önbizalom, és az alapszintű képességek fejlesztése. A szakértői vélemény alapján a sajátos nevelési igényű gyermekek számára fejlesztési tervet készítettünk. Az óvodai napirendben rendszeresen fejlesztő tevékenységet szerveztünk számukra, folyamatosan segítettük felzárkóztatásukat. A gyermekek teljesítményéről, fejlődéséről a szülőket a fogadó órákon rendszeresen tájékoztattuk. A különleges bánásmódot igénylő gyermekek a nevelési év során folyamatos fejlesztést és megsegítést kaptak (logopédiai, gyógypedagógiai) és fejlődésüket figyelemmel kísértük az egyéni fejlődési-fejlesztési lapon. A pedagógusok nevelőtevékenységük során figyelembe vették a gyermekek szociokulturális helyzetét, fejlettségét, segítettek bármilyen oknál fogva felzárkóztatásukat társaikhoz.

A fejlesztőpedagógus és az óvodapedagógusok a nevelési év során folyamatosan mérték fel a gyermekek képességeit időszakosan a „DIFER-rel”.

2022 októberében a vizsgált gyermekek száma: 50 fő, 2023 áprilisában 49 gyermek. Az elért eredmények alapján a fejlesztőpedagógus fejlesztési tervet készített, a fejlesztést pedig a csoportban dolgozó óvodapedagógusok végezték el. A több fejlesztést igénylő gyermekekkel a fejlesztőpedagógus, és a gyógypedagógus külön foglalkozott. Kistérségből kijáró logopédus fejlesztette a beszédhibás gyermekek beszédét és gyógypedagógus látta el az SNI gyermekek (4 gyermek) komplex pedagógiai megsegítését, és felzárkóztatását gyermekenként meghatározott heti óraszámában.

Az óvodapedagógusok január hónapban minden gyermekre kiterjedten mérőanyag segítségével mérték fel a gyermekek értelmi képességeit, és adtak tájékoztatást a szülőknek fogadó óra keretében. A fejlesztés során egyenlő feltételeket nyújtottak minden érdekelt gyermeknek.



A gyermekek teljesítményét, előmenetelét folyamatosan értékeltük, melyről az érintett szülőt rendszeresen tájékoztattuk. Az értékelés során az egyéni, a gyermek képességeire épülő, önmagához mért fejlődésre építettünk.

A nevelési év végén az óvodapedagógusok ismét felmérték a gyermekeket, így képet kaptak arról, hogy az év során mennyit fejlődtek, mely gyermeknek van szüksége a továbbiakban egyéni megsegítésre. A gyermekek személyiségfejlődési nehézségeit tapintatosan kezelték, és igyekeztek a lemaradt területeken segítséget nyújtani. A gyermekek egyéni fejlesztésénél, a pedagógusok biztosították az alapvető gyermeki jogok maradéktalan érvényesülését.

**Felzárkóztató foglalkozásokat** indítottunk az esélyek növelése érdekében: Matematikai-logikai fejlesztésre: 15 gyermek, drámapedagógiára 14 gyermek, írás-mozgás koordinációra 22 gyermek járt, mozgáskottára pedig valamennyi tanköteles gyermek, /50/ így esélyegyenlőséget biztosítottunk az iskolakezdésre. Az egészségügyi ellátás minden gyermekre kiterjedten működött egész évben. Az egészségügyi szűrővizsgálat az óvoda orvosa és a védőnő ellenőrzésével zajlott le. Vizsgálták a gyermekek fogainak állapotát, gerincoszlopának, lábboltozatának épségét, esetleges deformitás esetén jelzéssel éltek az óvodapedagógus felé. A gyermekek súlygyarapodását és növekedését a védőnő rögzítette a gyermekek egészségügyi törzslapján. A védőnők kéthavonta tettek látogatást az óvodában, és végeztek tisztasági vizsgálatot. Ellenőrizték a gyermekek ápoltságát (köröm, haj) probléma esetén jelzéssel éltek az óvodapedagógus felé.

Az **Oktatási Hivataltól** 6 gyermek esetében kérte a szülő még egy év óvodai nevelést, ebből 5 gyermeknek elfogadták a kérvényét.

**Logopédiai ellátásban:** 14 gyermek részesült.

A Családsegítő és gyermekjóléti szolgálathoz néhány esetben írásbeli jelzéssel éltünk. Óvodai jellemzést kértek 3 gyermek esetében. A gyermekvédelmi felelős 1 esetben gyermekbántalmazás miatt, 2 esetben esetkonferencián vett részt.

Az intézményünkben dolgozó valamennyi óvodapedagógus folyamatosan értesült az aktuális törvényi változásokról, felvilágosításokat kaptak a gyermekek étkezési státuszának változásáról, a hátrányos, a védelembe vett gyermekekről.





## **Információáramlási rendszer működtetése az intézményben**

A hatékony működés alapvető feltételének tartom a folyamatos és korrekt információáramlási rendszer biztosítását a következők szerint:

- Heti rendszerességgel vezetői megbeszélés az intézményvezető helyettessel,
- A munkaközösség vezetővel megbeszélés félévente, ill. a munkaközösségi összejöveteleken munkafolyamatba építve,
- A tehetségfejlesztési csoport vezetőivel megbeszélés félévente, ill. munkafolyamatba építve,
- A gyermekvédelmi felelősökkel félévente tájékoztató megbeszélés (beszámoló) ill. esetmegbeszélés szükség szerint,
- Az érdekképviseleti szervek vezetőjével évente kétszer, ill. vezetői értekezleten aktuális téma kapcsán,
- A nevelőtestülettel nevelőtestületi értekezleten évente 2-3 alkalommal ill. alkalmanként,
- A technikai dolgozókkal munkatársi értekezlet évente kétszer, ill. alkalomszerűen,
- A szülőkkel szülői értekezleten évente két alkalommal, nyílt napon, rendezvényeken, a munkafolyamat részeként,
- Az óvodatitkárral napi kapcsolat folytán.

Intézményi szintű szakmai értekezletek, nevelőtestületi tanácskozások és egyéb intézményi gyakorlat bemutatása.

### ***Az óvoda kapcsolatrendszere***

Kapcsolatainkat jellemzi, hogy a nevelőmunkánk hatékonyabb megvalósítását segíti, valamint hozzásegíti a gyermekeket ahhoz, hogy a tágabb környezetükben is biztonságosan eligazodjanak.

### ***Az óvoda kapcsolatrendszere***

Kapcsolatainkat jellemzi, hogy a nevelőmunkánk hatékonyabb megvalósítását segíti, valamint hozzásegíti a gyermekeket ahhoz, hogy a tágabb környezetükben is biztonságosan eligazodjanak.



Kapcsolat	Formái	Gyakorisága
Szülőkkel	szülői értekezlet	évente 2x
	fogadó óra	évente 2x
	családi nap	évente 1x
	napi kapcsolat	naponta
Bölcsődével	Leendő óvodások szüleivel megbeszélés	évente 1x
	napi kapcsolat	naponta
	ünnepek (Karácsony, Farsang, Gergely-járás)	évente 2x
Fenntartóval	vezetői megbeszélések	
	eseti megbeszélések	esetenként
	testületi ülések	havonta
Iskolával	év eleji és év végi értekezletek	évente 1x
	néptánc előkészítő megbeszélések	évente 1x
	Ünnepségek	évente 2x
	„Iskolakóstolmány”	évente 1x
	eseti kapcsolat	szükség esetén
Közösségi Ház és Könyvtár	Könyvtárlátogatások, foglalkozások	alkalmanként



Idősek Bentlakásos Otthona	Anyák napi köszöntés	évente 1x
	Karácsonyi köszöntés	évente 1x
Családsegítő gyer- és mekjóléti szolgálat	értekezletek	évente 2x
	esetmegbeszélések	szükség szerint
	beszámoló (írásbeli)	évente 1x
	gyermekek jellemzése	szükség szerint
Óvodaorvos	időszakos és iskolaérettségi vizsgálatok	évente 2x
Bölcsődeorvos	rendszeres orvosi ellenőrzés	hetente 1x
Védőnők	tisztasági ellenőrzés	kéthavonta 1x
	esetmegbeszélés	szükség szerint
	eseti ellenőrzés	szükség szerint
	éves munkaterv	évente 1x
Jász- N- Sz. Megyei Pedagógiai Intézet	logopédiai ellátás	folyamatos
	pszichológiai megsegítés	igény szerint, de sajnos nincs visszajelzés
	szakértői vizsgálatok	szükség és előírás szerint



Logopédus	SNI és BTMN gyermekek beszédfejlesztése	hetente 2x
Munka- és tűzvédelmi megbízott	dolgozók tájékoztatása	szükség szerint
<b>Civil szervezetekkel</b>		
Óvodai nevelés a művészetek eszközeivel Egyesület	éves konferencia	évente 1x
	Ovi-gála	évente 1x

### 5.2. Az intézmény helyben szokásos tájékoztatási formái

Ssz.	Információ átadás módja	Külső kapcsolatok
<b>Szóbeli</b>		
1.	Egyéni beszélgetések	Minden gyermekre vonatkozóan, évente 2x, valamint esetenként probléma felmerülésekor.
2.	Értekezletek, megbeszélések	Évnyitó értekezletünkön részt vesz Polgármester Úr.
3.	Online- fórumok	Honlap
<b>Írásbeli</b>		
4.	Hirdetőtábla, faliújság	Szülők részére csoportonként három táblán (együttműködést segítő, nevelési és tevékenységi célokat, feladatokat közvetítő és informáló tábla)
5.	Meghívó	Személyesen átadva.
6.	Közösségi oldal	Zárt csoportokon belül.
7.	Levél	Tájékoztatást szolgálja.



## VEZETŐI TANFELÜGYELETI ELLENŐRZÉS EREDMÉNYE

IDEJE: 2022.11.08.

### ÁLTALÁNOS ÉRTÉKELÉS

#### 1. Az intézményi pedagógiai folyamatok – nevelési, tanulási, tanítási, fejlesztési, diagnosztikai – stratégiai vezetése és irányítása

100%

##### 1.1. Milyen módon biztosítja, hogy a nevelés/tanulás a gyermeki fejlődést eredményezze?

1.1.1. Részt vesz az intézmény pedagógiai programjában megjelenő nevelési alapelvek, célok és feladatok meghatározásában.

**teljesül**

*Az intézmény pedagógiai programjának elkészítésében, a nevelési alapelvek, célok meghatározásában, szükség szerinti módosításában aktív szerepet vállal. A nevelőtestület véleményét szem előtt tartja, véleményét kikéri. (munkaterv, beszámoló)*

1.1.2. Együttműködik munkatársaival, és példát mutat annak érdekében, hogy az intézmény elérje a nevelési/tanulási eredményekre vonatkozó deklarált céljait.

**teljesül**

*A vezetővel készített interjú során igazolódott, hogy együttműködésben, koordinálásban nagy szerepe van, egyeztet a kollégákkal, értekezletek keretében közösen beszélnek meg a nevelési célokat, feladatokat, melyek pontos meghatározásra kerültek az éves munkatervekben (munkaterv). Személyiségével, aktivitásával példát mutat kollégáinak. Széles körű összefogást hozott létre a team-ek működtetésével. (vezetőtársak-interjú)*

1.1.3. A gyermekek egyéni készségeinek és képességeinek kibontakoztatására összpontosító nevelő munkát vár el.

**teljesül**

*Az intézményi kulcsfolyamatok irányítása során elsősorban a gyermekek egyéni, differenciált fejlesztésre, javítására helyezi a hangsúlyt. A gyermeki kulcskompetenciák fejlesztésére összpontosító nevelő-fejlesztő munkát vár el. (vezetői interjú)*

##### 1.2. Hogyan biztosítja a mérési, értékelési eredmények beépítését a nevelési/tanulási folyamatba?

1.2.1. Az intézményi működést befolyásoló azonosított, összegyűjtött, értelmezett mérési adatokat, eredményeket felhasználja a stratégiai dokumentumok elkészítésében, az intézmény jelenlegi és jövőbeli helyzetének megítélésében, különösen a nevelés/tanulás szervezésében és irányításában.

**teljesül**

*Megfigyelés módszerét, egy saját mérési - értékelési rendszert alakítottak ki illetve a DIFER mérést alkalmazzák az óvodában. A gyermekek megfigyeléseit évente két alkalommal rögzítik. A szülőket évente 2 alkalommal tájékoztatják a gyermekek fejlettségéről, valamint a gyermekeket a mérési eredmények mutatóinak megfelelően fejlesztik. (PP, Interjúk).*

1.2.2. A kollégákkal megosztja a nevelési/tanulási eredményességről szóló információkat.



### **teljesül**

Nagyon fontosnak tartja a nevelés-fejlesztés eredményességének biztosítását, a minőségi munka színvonalának folyamatos megtartását illetve emelésének lehetőségeit, melynek érdekében megteremt az inkluzív nevelési környezetet. Maximálisan megosztja a nevelés eredményességét elősegítő információkat a nevelőtestülettel. (Intézményvezetői pályázat, Interjúk, Munkaterv)

1.2.3. Beszámolót kér a gyermek megfigyelésén, és a helyben szokásos méréseken alapuló egyéni fejlődés változásáról és elvárja, hogy a tapasztalatokat felhasználják a gyermek fejlesztése érdekében.

### **teljesül**

A gyermekek fejlődésének, nyomon követésének folyamata szabályozott. Minden gyermekről fejlődési naplót vezetnek, melyben nyomon követhető az egyéni fejlődés üteme, meghatározhatók a fejlesztendő területek, a kiemelkedő teljesítmény egyénre szabott feladatainak meghatározása. Egyéni fejlesztési tervben rögzítik a csoporton belüli, egyénre szabott felzárkóztatás módját is. Differenciált rendszert használnak (dokumentum elemzés).

### **1.3. Hogyan biztosítja a fejlesztő célú értékelést, visszajelzést, reflektivitást az intézmény napi gyakorlatában?**

1.3.1. Irányításával az intézményben kialakítják a gyermekek értékelésének közös alapelveit, melyekben hangsúlyosan megjelenik a fejlesztő jelleg.

### **teljesül**

A gyermeki fejlődés értékelésének alapelvei egységesek, közösen meghatározottak, mindenki számára ismertek, a fejlesztési célokat fokozatosan, tudatosan, következetesen szem előtt tartja. A fejlődés nyomon követése, tervezése, írásbeli rögzítése az "Egyéni fejlődési, fejlesztési lapon" történik: családlátogatás, anamnézis, befogadás, megfigyelések, befogadás értékelése, egyéb megfigyelések (felzárkóztatás, tehetség gondozás), féléves egyéni tervezés, értékelés, fejlesztés. (egyéni fejlődési dokumentáció).

1.3.2. Irányításával az intézményben a fejlesztő célú visszajelzés beépül a pedagógiai kultúrába.

### **teljesül**

A fejlesztő célú visszajelzés mind a gyermek, mind a vele foglalkozó óvodapedagógus vonatkozásában, az intézmény természetes gyakorlata. Pedagógiai programjához igazodóan, a fejlesztések megvalósítása, korrekciója építő jelleggel megjelenik a nevelési folyamatokba. (beszámoló)

### **1.4. Hogyan gondoskodik arról, hogy az éves nevelési, tanulási ütemterv, a tevékenységi terv, az alkalmazott módszerek a gyermeki igényeknek megfelelően, és hozzájáruljanak a fejlődéshez?**

1.4.1. A jogszabályi lehetőségeken belül a pedagógiai programot, az Óvodai nevelés országos alapprogramjára (ONAP) alapozva, az intézmény sajátosságaihoz igazítja.

### **teljesül**

Az intézmény vezetője a helyi sajátosságoknak megfelelően, figyelembe veszi a változásokat és azokat folyamatosan beépíti az alapdokumentumaiba. Az intézmény szakmai dokumentumai, a jogszabályi változásoknak megfelelően bővítésre kerültek. Minden dokumentum igényes, maximálisan kidolgozott. (Előzetes dokumentumelemzés)

1.4.2. Irányítja az éves nevelési, az éves tanulási/tevékenységi/projekt/tematikus terv, és az éves tervezés egyéb dokumentumainak kidolgozását és összehangolását annak érdekében, hogy azok lehetővé tegyék a pedagógiai program teljesítését valamennyi gyermek számára.

### **teljesül**



A munkaterv a jogszabályi előírásoknak megfelelően kidolgozott. Az egyes évek munkaterveinek egymásra épülése, és az év végi beszámolók során a visszacsatolások megfigyelhetők. A munkatervek értékelése megtörténik az év végi beszámolóiban. (dokumentum elemzés) A tervezés egymásra épülését, megvalósulását, az intézményvezető koordinálja, irányítja és összehangolja az éves tervet a csoportok életével. (munkatervek, interjúk). Kiemelt feladatnak tekintik a hagyományőrzést, népi kultúra ápolását.

1.4.3. Gondoskodik arról, hogy a nevelési, a tevékenységi tervben, az óvodapedagógusok éves tervezésében megjelenjen a környezeti neveléshez, a fenntartható fejlődéshez kapcsolódó kompetenciák fejlesztése.

#### **teljesül**

Az intézményvezető biztosítja, hogy a nevelési tevékenységi tervben, az pedagógusok éves tervezésében megjelenjen a környezeti neveléshez, fenntartható fejlődéshez kapcsolódó kompetenciák fejlesztése. A fenntartható kompetenciák megjelennek a mindennapokban: szelektív hulladékgyűjtés, használt olaj begyűjtés, faültetés, kukatündér, újrahasznosítás. (munkaterv PP.)

### **1.5. Hogyan működik a differenciálás és az adaptív nevelés az intézményben és saját nevelési/tanítási gyakorlatában?**

1.5.1. Irányítja a differenciáló, az egyéni nevelési/tanulási utak kialakítását célzó nevelés/tanulástámogató eljárásokat, a hatékony gyermeki egyéni fejlesztést.

#### **teljesül**

Az intézménynek saját gyógypedagógusa van, aki ellátja az SNI s gyermekeket és segítséget nyújt a kollégáknak a többi gyermek fejlesztésében is. A differenciált bánásmód, a differenciált tanulás-szervezés beépült a mindennapi gyakorlatba. Ezen tervezés során megvalósul a gyermekek egyéni képességeit figyelembe vevő személyiségfejlesztés. Kihhasználja a kollektíva szakmai fejlődése érdekében a külső- belső továbbképzési, tudásmegosztási lehetőségeket a nevelő/fejlesztő munka hatékonyságának növelése érdekében. (interjú, beszámoló)

1.5.2. Gondoskodik róla, hogy a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek (tehetséggondozást, illetve felzárkóztatást igénylők) speciális támogatást kapjanak.

#### **teljesül**

Az intézményvezetői pályázatában fontos cél a gyermekek képességfejlesztése. A Munkatervben megjelennek tervszerűen a tehetséggondozást szolgáló tevékenységek, mivel a csoportokon belül egyéni feladatadások, valamint a külső lehetőségek figyelembevétele során valósulnak meg. A felzárkóztatást szolgáló tevékenységek is a gyermekek egyéni portfólióikban vannak nyilvántartva és a szakember fejleszti őket, valamint fejlesztési tervet írnak az óvodapedagógusok a szakemberrel megbeszéltek szerint a fejlesztésre szoruló területek megsegítése érdekében. Ezek eredményességét értékelik, illetve szükség szerinti korrekciót végeznek. (PP, Munkatervek, Interjúk) A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztését megszervezi. (SNI, BTMN-es gyermekek fejlesztése, tehetséggondozás, felzárkóztatás).

1.5.3. Nyilvántartja a kötelező óvodai nevelésből távolmaradás kockázatának kitett gyermekeket, és aktív irányítói magatartást tanúsít a távolmaradás megelőzése érdekében.

#### **teljesül**

Az intézményből nem hiányoznak a gyermekek, nincs távolmaradás ezért nincs ilyen irányú intézkedésre szükség. (interjú)

### **Tevékenységek**



1.1. Aktív részvétel a pedagógiai programban megjelenő tanulási eredmények javítására vonatkozó célok és feladatok meghatározásában, együttműködés munkatársaival a célok elérésében.

**kiemelkedő**

1.2. A mérési, értékelési eredmények elemzése, a levont tanulságok beépítése a nevelési/tanulási folyamatba.

**kiemelkedő**

1.3. A fejlesztő jellegű értékelés alapelveinek rögzítése a pedagógiai programban, a fejlesztő célú visszajelzések beépülése a pedagógiai kultúrába.

**kiemelkedő**

1.4. Az éves nevelési, tanulási ütemterv, a tevékenységi terv összhangjának megvalósulása, a gyermeki fejlődés biztosítása.

**kiemelkedő**

1.5. A differenciálás és az adaptív nevelés/tanítás gyakorlatának megvalósulása az intézményben.

**kiemelkedő**

**Fejleszthető tevékenységek**

Az intézményi pedagógiai folyamatok magas szintű vezetésének és irányításának további magas szinten tartása.

**Kiemelkedő tevékenységek**

-A pedagógiai célrendszert és az egyéni szükségletekhez igazodó fejlesztési célokat egységben kezeli. -A pozitív megerősítés az elsődleges szempont a mindennapi folyamatokban. -Az intézmény vezetője támogató attitűddel segíti a pedagógusok munkáját, személyes példamutatásával hatékonyan együttműködik, irányítja a munkatársakat, hogy az intézmény elérje a nevelési eredményekre vonatkozó deklarált céljait. -Nyitottság a gyermekek fejlődését elősegítő programok, lehetőségek megragadására. Biztosított a támogató, nyugodt befogadó óvodai környezet. -Az intézmény eredményesen profitál a belső erőforrásaiból, több pályázat, szponzorálási lehetőség megragadásával és az önkormányzattal való jó kapcsolatnak köszönhetően. -A dokumentumok az aktuális törvényi előírásoknak megfelelően és intézményi szinten egységesen vannak elkészítve, naprakészek, precízek, esztétikusak.

**2. Az intézmény szervezetének és működésének stratégiai vezetése és operatív irányítása**

97,44%

**2.1. Hogyan történik a jogszabályok figyelemmel kísérése?**

2.1.1. Folyamatosan figyelemmel kíséri az intézmény működését befolyásoló jogi szabályozók változásait.

**teljesül**

*A vezető lépést tart az aktuális jogszabályokkal és figyelemmel kíséri ezek változásait. A törvényi előírásoknak megfelelően vezeti intézményét. Több csatornán keresztül tájékozódik - internetes felület, szaklap. (interjú)*

2.1.2. Az óvodapedagógusokat az őket érintő, a munkájukhoz szükséges jogszabályváltozásokról folyamatosan tájékoztatja.

**teljesül**





A team- és munkaközösség vezetőin keresztül tájékoztatja az óvodapedagógusokat a jogszabályi változásokról, melyek a munkájukat érintik. Elektronikus, szóbeli formában. (Munkatervek, Beszámolók, interjúk).

## **2.2. Hogyan tesz eleget az intézményvezető a tájékoztatási kötelezettségének?**

2.2.1. Az érintettek tájékoztatására többféle kommunikációs eszközt, csatornát (verbális, nyomtatott, elektronikus, közösségi média stb.) működtet.

### **teljesül**

Az érintettek tájékoztatására többféle kommunikációs eszközt használ. Megfelelően tájékoztatja az intézmény partnereit, a Szülői közösséget. A vezető a megbeszéléseken beszámol tevékenységéről. A vezető használja az írásbeli és szóbeli tájékoztatási formát, de a telefonon történő megkeresést és az e-mailt is alkalmazza. A tájékoztatási kötelezettség a fenntartó felé jól működik. (beszámolók, interjúk)

2.2.2. A megbeszélések, értekezletek vezetése hatékony, szakszerű kommunikáción alapul.

### **teljesül**

Hiteles, segítő szándékú, szakszerű, szakterminológián alapuló kommunikációval segíti a megbeszélések, értekezletek hatékonyságának növelését. (Interjúk).

## **2.3. Hogyan történik az intézményi erőforrások elemzése, kezelése (emberek, tárgyak és eszközök, fizikai környezet)?**

2.3.1. Hatékony idő- és emberi erőforrás felhasználást valósít meg (egyenletes terhelés, túlterhelés elkerülése, stb.).

### **teljesül**

A munkavégzéshez szükséges biztonságos környezetet teremt. A vezető a lehetőségeihez mérten igyekszik az egyenletes terhelés megtartására és a túlterhelés elkerülésére. Nagyon hatékony az együttműködése a helytessel. (beszámoló, interjú)

2.3.2. Hatáskörének megfelelően megtörténik az intézmény mint létesítmény, és a használt eszközök biztonságos működtetésének megszervezése (pl.: sportlétesítmények eszközei, sószoza, főzőkonyha).

### **inkább teljesül**

Az intézmény működtetése biztonságos. Tárgyi eszközök megfelelnek a törvényi előírásoknak, esztétikus, jó minőségű fejlesztő eszközök állnak rendelkezésre. Önfejlesztési terve szerint az eszközök további fejlesztése, bővítése szükséges. (interjúk, dokumentumelemzés)

2.3.3. Az intézmény vezetése gondoskodik arról, hogy az intézmény működésében érvényesüljön a fenntartható fejlődés értékrendje.

### **teljesül**

A vezető kiemelten kezeli a fenntartható fejlődés elemeinek megismertetését és beépítését az óvodai nevelésbe. Erre külön Fenntarthatósági programot hozott létre, mely beépül a pedagógusok napi nevelő-oktató munkájába. (Dokumentumelemzés, interjúk)

## **2.4. Hogyan biztosítja az intézményvezető az intézményi működés nyilvánosságát, az intézmény pozitív arculatának kialakítását?**

2.4.1. Az intézményi dokumentumokat a jogszabályoknak megfelelően hozza nyilvánosságra.

### **teljesül**

Megvalósul a dokumentációk legitimálása. (dokumentumok megtekintése)

2.4.2. A pozitív kép kialakítása és a folyamatos kapcsolattartás érdekében kommunikációs eszközöket, csatornákat működtet.

### **teljesül**



*A pozitív kép kialakítása és a folyamatos kapcsolattartás érdekében kommunikációs eszközöket, csatornákat működtet. A vezető rendszeresen kommunikálja az óvoda sikereit, eredményeit. (interjúk)*

## **2.5. Hogyan biztosítja az intézményi folyamatok, döntések átláthatóságát?**

2.5.1. Szabályozással biztosítja a folyamatok nyomon követhetőségét, ellenőrizhetőségét.

**teljesül**

*A vezető az intézményi folyamatokat nyomon követi, tudatosan szabályozza és ellenőrzi. (munkaterv, beszámoló, SZMSZ, interjú)*

2.5.2. Elvárja a szabályos, korrekt dokumentációt.

**teljesül**

*A dokumentumok szabályosak, ellenőrizhetők. Törvényi előírásoknak maximálisan megfelel. (dokumentum elemzés) Folyamatosan ellenőrzi az óvodapedagógusok írásbeli feladatait, a dokumentációt, minden esetben visszajelzést alkalmaz. (beszámoló, interjú)*

## **2.6. Milyen, a célok elérését támogató kapcsolatrendszert alakított ki az intézményvezető?**

2.6.1. Személyesen irányítja partnereinek azonosítását, részt vesz a partnerek képviselőivel és a partnereket képviselő szervezetekkel (például SZMK, óvodaszék) történő kapcsolattartásban.

**teljesül**

*A vezető részt vesz a partnerek azonosításában. Az intézményvezetőnek fontos az intézmény pozitív arculata, ezért hatékonyan közreműködik az intézmény külső partnereivel, partnerek képviselőivel. Fontosnak tartja a megfelelő kapcsolattartás kiépítését. Jó kapcsolatot ápol, hatékonyan együttműködik a fenntartóval, az intézmény partnereivel, szakembereivel. Hangsúlyt fektet a szülőkkel való jó kapcsolat ápolására. (beszámoló, interjúk)*

2.6.2. Az intézmény vezetése hatáskörének megfelelően hatékonyan együttműködik a fenntartóval az emberi, pénzügyi és tárgyi erőforrások biztosítása érdekében.

**teljesül**

*A fenntartóval jó kapcsolatot ápol. A gyermekek fejlődése érdekében az emberi, a pénzügyi és a tárgyi erőforrások biztosítottak. Felújított óvoda, udvari játékok, szépen berendezett csoportszobák. (interjúk)*

## **Tevékenységek**

2.1. A jogszabályváltozások figyelemmel kísérésének, az alkalmazottak tájékoztatásának folyamatossága.

**kiemelkedő**

2.2. Az érintettek több csatornán és hatékonyan működő tájékoztatása.

**kiemelkedő**

2.3. Az intézményi erőforrások rendszeres elemzése és hatékony felhasználása.

**megfelelő**

2.4. Az intézményi működés nyilvánosságának biztosítása a jogszabályoknak megfelelően, többszörös kommunikáció alkalmazása.

**kiemelkedő**

2.5. Az intézményi folyamatok, döntések átláthatóságának biztosítása.

**kiemelkedő**

2.6. Az intézményi célok elérését támogató kapcsolatrendszer hatékony működtetése.

**kiemelkedő**



### Fejleszthető tevékenységek

Meglévő tárgyi erőforrások kezelése megfelelő. További tárgyi eszközök fejlesztése lehetséges.

### Kiemelkedő tevékenységek

-Folyamatosan figyelemmel kíséri az intézmény működését befolyásoló jogi szabályozók változásait. -Az óvodapedagógusokat az őket érintő, a munkájukhoz szükséges jogszabályváltozásokról folyamatosan tájékoztatja. -Az érintettek tájékoztatására többféle kommunikációs eszközt, csatornát működtet. A megbeszélések, értekezletek vezetése hatékony, szakszerű kommunikáción alapul. -Az intézményi dokumentumokat a jogszabályoknak megfelelően hozza nyilvánosságra. -A pozitív kép kialakítása és a folyamatos kapcsolattartás érdekében kommunikációs eszközöket, csatornákat működtet. Szabályozással biztosítja a folyamatok nyomon követhetőségét, ellenőrizhetőségét. -Személyesen irányítja partnereinek azonosítását, részt vesz a partnerek képviselőivel és szervezetekkel történő kapcsolattartásban.

### 3. Az intézményi változások stratégiai vezetése és operatív irányítása

100%

#### 3.1. Hogyan vesz részt az intézmény jövőképeinek kialakításában?

3.1.1. A jövőkép megfogalmazása során figyelembe veszi az intézmény külső és belső környezetét, a folyamatban lévő és várható változásokat.

##### **teljesül**

*A jövőkép megfogalmazása során figyelembe veszi a települési környezetet, szociokulturális hátteret, a helyi és tágabb környezetben bekövetkező változásokat. A jövőkép összhangban van a köznevelési rendszer előtt álló feladatokkal. A folytonosság és a megújulás egyidejű megvalósítását hangsúlyozza. (interjúk, PP.)*

3.1.2. Szervezi és irányítja az intézmény jövőképeinek, értékrendjének, pedagógiai és nevelési elveinek megismerését és nevelési/tanulási-tanítási folyamatokba épülését.

##### **teljesül**

*Az intézmény jövőképét, értékrendjét folyamatosan építi a nevelési, tanulási folyamatokban. A célokat a pedagógiai program alapján határozzák meg. Az értékrendet az óvoda hagyományait alapul véve alakítják ki. (interjúk, PP., munkaterv)*

3.1.3. Az intézményi jövőkép és a pedagógiai program alapelvei, célrendszere a vezetői pályázatában megfogalmazott jövőképpel fejlesztő összhangban vannak

##### **teljesül**

*Az intézményvezető által megfogalmazott jövőkép az óvoda pedagógiai programjában megfogalmazott célokra épül, szemléletmódja azonos, összhangban van a pedagógiai program céljaival. Az intézményvezető elképzeléseit szakmai hitvallása adja, melyben egyértelműen megfogalmazta azokat az elveket, melyek vezetői munkáját meghatározzák (vezetői pályázat, interjúk).*

#### 3.2. Hogyan képes reagálni az intézményt érő kihívásokra, változásokra?

3.2.1. Figyelemmel kíséri az aktuális külső és belső változásokat, konstruktívan reagál rájuk, ismeri a változtatások szükségességének okait.

##### **teljesül**

*Személyiségére jellemző az innovációs törekvés, a folyamatos megújulás igénye és ennek érdekében igényli a munkatársak, partnerek együttműködését. Figyelemmel kíséri a jogszabályi változásokat, tapasztalatait megosztja kollégáival. A változásokra konstruktívan reagál, együttműködésre buzdítja a kollektívát. A vezető képes arra, hogy beazonosítsa azokat a területeket, amelyek fejleszthetők az intézményben. Nyitott a változásokra, gyors megoldás-keresés jellemzi (interjúk).*



3.2.2. A változtatást, annak szükségességét és folyamatát, valamint a kockázatokat és azok elkerülési módját megosztja kollégáival, a felmerülő kérdésekre választ ad.

**teljesül**

*A vezetői döntések meghozatala előtt számít a javaslattételre, véleményezésre, együttműködésre a munkatársak részéről. Igyekszik a lehető legtöbb információt, megosztani a munkatársakkal, és ezek segítségével először felismertetni, majd érvek mentén, szakmai párbeszéd keretében elfogadtatni velük a változás szükségességét. (interjúk)*

3.2.3. Képes a változtatás folyamatát hatékonyan megtervezni, értékelni és végrehajtani.

**teljesül**

*A változásokban a pozitívumot, a lehetőséget keresi az intézménye számára. A kollégák ötleteit, fejlesztési kezdeményezéseit nyitottan fogadja, mérlegeli. (interjúk)*

**3.3. Hogyan azonosítja azokat a területeket, amelyek stratégiai és operatív szempontból fejlesztésre szorulnak?**

3.3.1. Folyamatosan nyomon követi a célok megvalósulását.

**teljesül**

*A stratégiai célok mentén történik a folyamatos helyzetértékelés, értékelés, visszacsatolás. Visszajelzéseket kér, ellenőrzéseket folytat, követi a célok megvalósulását. (beszámolók, interjúk)*

3.3.2. Rendszeresen meghatározza az intézmény erősségeit és gyengeségeit (a fejlesztési területeket), ehhez felhasználja a belső és a külső intézményértékelés eredményét.

**teljesül**

*A megfigyelések, a vezetői ellenőrzések az értékelés alapjai. Az intézmény vizsgálja a partnerek elégedettségét. Meghatározzák intézményi/vezetői/pedagógus szinten az erős és fejlesztést igénylő területeket, melyre fejlesztési tervet készítenek. Az elért eredmények visszacsatolása folyamatos. (dokumentumelemzés, interjúk)*

**3.4. Milyen lépéseket tesz az intézmény stratégiai céljainak elérése érdekében?**

3.4.1. Irányítja az intézmény hosszú és rövid távú terveinek lebontását és összehangolását, biztosítja azok megvalósítását, értékelését, továbbfejlesztését.

**teljesül**

*A stratégiai és operatív tervezés tudatosan egymásra épül, egymással koherens, a tervek időszakos lebontása megvalósul, konkrét célkitűzések, feladatok korrekciók meghatározása, megvalósításának összehangolása, irányítása, értékelése, továbbfejlesztése keretében. A munkaterv tartalmazza a vonatkozó jogszabályok által előírt pedagógiai feladatellátást, annak tervezett éves megvalósítását, ismerteti a rendelkezésre álló erőforrásokat, valamint összefoglalja a kiemelt célok, feladatok időrendjét, felelőseit. Meghatározza a belső ellenőrzés feladatait, módszereit, önértékelési feladatokat. (munkaterv)*

3.4.2. A stratégiai célok eléréséhez szükséges feladat-meghatározások pontosak, érthetőek, a feladatok végrehajthatók.

**teljesül**

*Az éves munkatervben rögzített határidők és felelősök pontos kijelölésével biztosítja és közvetíti az érintettek számára az aktuális feladatokat, célkitűzéseket. A feladatok éves elosztása megfelelő. Hatáskörök tisztázottak. (dokumentum elemzés)*

**3.5. Hogyan teremti a környezete felé és a változásokra nyitott szervezetet?**

3.5.1. Folyamatosan informálja kollégáit és az intézmény partnereit a megjelenő változásokról, lehetőséget biztosít számukra az önálló információszerzésre (konferenciák, előadások, egyéb források).



### **teljesül**

Az SZMSZ-ben meghatározottaknak megfelelően, illetve aktualitásoknak megfelelően, folyamatosan informálja a munkatársakat, valamint az intézményi partnereket, az aktuális változásokról. Folyamatos kapcsolatban áll a Fenntartóval, bölcsődevezetővel, a partnerekkel. Gondoskodik arról, hogy időben informálódjanak a változásokról: email, szóban, papír alapú tájékoztatás (E-mail, Megbeszélések, Értekezletek, ) (Interjúk, SZMSZ).

3.5.2. A vezetés engedi és szívesen befogadja, a nevelés/tanulás-tanítás eredményesebbé tételére irányuló kezdeményezéseket, innovációkat, fejlesztéseket.

### **teljesül**

Fontosnak tartja az innovációkat és a fejlesztéseket. Teljes mértékben nyitott ezekre, támogatja őket. Szorgalmazza a kollégák közötti belső tudásmegosztást, bemutató foglalkozásokat, esetleges jó gyakorlatok továbbadását, innovációkat, fejlesztéseket. Önmaga is példát mutat a folyamatos megújulásra. (Vezetési Program, Munkaterv, beszámoló, Interjúk)

### **Tevékenységek**

3.1. A vezetői pályázat jövőképe és a pedagógiai programban megfogalmazott alapelvek, célok összhangjának megvalósulása.

### **kiemelkedő**

3.2. A változásokra való hatékony intézményvezetői reagálás.

### **kiemelkedő**

3.3. Az intézmény stratégiai és operatív szempontból fejlesztésre szoruló területeinek rendszeres beazonosítása.

### **kiemelkedő**

3.4. Az intézményi stratégiai célok elérésének hatékony irányítása.

### **kiemelkedő**

3.5. A változásokra, innovációra nyitott intézményi környezet megteremtése.

### **kiemelkedő**

### **Fejleszthető tevékenységek**

Továbbra is legyen összhangban a vezető és a pedagógiai program alapelve, célja. A vezető tartsa meg a változásokra, innovációra nyitott szemléletét.

### **Kiemelkedő tevékenységek**

-A folyamatos a megújulás igénye és ennek érdekében igényli a munkatársak, partnerek visszajelzéseit, együttműködését. -A szakmai fejlődést és tudásmegosztást külső és belső források bevonásával kívánja biztosítani. -Az innovációk létrejöttét az innovatív gondolkodást ösztönző környezet kialakításával segíti. -A célok elérését támogató együttműködési formák jelennek meg az operatív tervezésben.

### **4. Az intézményben foglalkoztatottak stratégiai vezetése és operatív irányítása**

98,04%

#### **4.1. Hogyan osztja meg a vezetési feladatokat a vezetőtársaival, kollégáival?**

4.1.1. A munkatársak felelősségét, jogkörét és hatáskörét egyértelműen meghatározza, felhatalmazást ad.

### **teljesül**

Munkatársai felelőssége, jogkörei, hatáskörei az SZMSZ-ben szabályozottak. Az óvodavezető-helyettes, bölcsődevezető, óvodai munkaközösség-vezető, team vezetők segítik a feladatok megosztását. Az intézményvezető irányítása mellett, együttműködésben segítik a vezető munkáját. (interjúk)



4.1.2. A vezetési feladatok egy részét delegálja vezetőtársai munkakörébe, majd a továbbiakban a leadott döntési- és hatásköri jogokat ő maga is betartja, betartatja.

**inkább teljesül**

*Vezetői feladatok munkatársai felé történő leadása és delegálása részben megvalósul. Nagyon lelkiismeretes vezetőként több feladatot adhatna át kollégáinak mint amit delegál. Az óvodavezető-helyettes, bölcsődevezető, munkaközösség-vezető, team vezetők és óvodapedagógusok együttes munkája hatékony (vezetői interjú).*

**4.2. Hogyan vesz részt személyesen a humán erőforrás ellenőrzésében és értékelésében?**

4.2.1. Irányítja és aktív szerepet játszik a belső intézményi ellenőrzési-értékelési rendszer kialakításában (az országos önértékelési rendszer intézményi adaptálásában) és működtetésében.

**teljesül**

*Az intézményi dokumentumokat rendszeresen felülvizsgálja. A belső ellenőrzési rendszer átfogja az óvodai nevelő-fejlesztő munka egészét. Részletes belső ellenőrzési tervet készít. A folyamatos ellenőrzések megszervezéséért felelős. Az önértékelési csoport munkájában vezető szerepet vállal. (Munkaterv, interjúk)*

4.2.2. Részt vállal az óvodapedagógusok tevékenységének látogatásában, megbeszélésében.

**teljesül**

*Az intézményvezető részvétele a pedagógusok tevékenységének látogatásában az éves tervezésnek megfelelően történik. Ekkor értékeli őket, erősségeiket kiemelve építő jellegű kritikát alkalmazva. (Munkaterv, interjú: intézményvezetővel).*

4.2.3. Az óvodapedagógusok értékelésében a vezetés a fejlesztő szemléletet érvényesíti, az egyének erősségeire fókuszál.

**teljesül**

*Az óvodapedagógusok munkájának ellenőrzését a fejlesztő szemlélet jellemzi. Ellenőrzési terve a munkatervben szabályozott. (dokumentumelemzés, vezetői interjú)*

**4.3. Hogyan inspirálja, motiválja és bátorítja az intézményvezető a munkatársakat?**

4.3.1. Ösztönzi a nevelőtestület tagjait önmaguk fejlesztésére illetőleg önfejlesztésére.

**teljesül**

*Igyekszik ösztönözni biztatással, buzdítással, saját példa adással. Szakmai értekezleteken, beszélgetéseken megemlíti a szakmai anyagokat, ösztönzi a kollégákat ezek elolvasására, az ismeretek beépítésére a mindennapi pedagógiai munkába. (Interjúk).*

4.3.2. Alkalmat ad az óvodapedagógusoknak személyes szakmai céljaik megvalósítására, támogatja munkatársait terveik és feladataik teljesítésében.

**teljesül**

*Támogatja és ösztönzi munkatársait terveik és feladataik teljesítésében. Teret biztosít a szakmai célok megvalósulását szolgáló egyéni ötletek kipróbálására. A továbbképzéseket úgy állítja össze, hogy a céloknak és a szakmai terveknek megfelelő legyen. (interjú)*

**4.4. Hogyan tud kialakítani együttműködést, hatékony csapatmunkát a kollégák között?**

4.4.1. Aktívan működteti a munkaközösségeket, az egyéb csoportokat (projektcsoport pl., intézményi önértékelésre), vezetői jelenléte fontosságának tükrében részt vesz a team munkában.

**teljesül**

Az intézményben munkaközösség és team-ek működnek. A vezető részt vesz a munkaközösségi és a team munkában. A munkafelosztás nagyon hatékony, mert mindenki a hozzá közelebb álló feladatokkal foglalkozhat. (interjú, dokumentum elemzés).

4.4.2. Kezdeményezi, szervezi és ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket.

**teljesül**

Óvoda-bölcsőde intézmény tanulási folyamata közös. A dolgozók egyéni adottságait figyelembe veszi, szakmai karrierjüket támogatja. Az intézményen belül kölcsönöse együttműködnek PI: közös programok. (interjúk).

#### **4.5. Milyen módon biztosítja és támogatja az érintettek, a nevelőtestület, az intézmény igényei, elvárásai alapján kollégái szakmai fejlődését?**

4.5.1. A továbbképzési programot, beiskolázási tervet úgy állítja össze, hogy az megfeleljen az intézmény szakmai céljainak, valamint a munkatársak szakmai karriertervének.

**teljesül**

A beiskolázási terv elkészítésekor figyelembe veszi a kollégák érdeklődését és az intézmény érdekeit. Tekintettel van a munkatársai egyéni érdeklődési területeire és az intézmény érdekeire. Rendszeresen felméri, milyen szakmai, módszertani tudásra van szüksége az intézménynek. (interjú, beszámoló)

4.5.2. Szorgalmazza a belső tudásmegosztás különböző formáit.

**teljesül**

Segíti, hogy a megszerzett tudást alkalmazzák és beépítsék a mindennapokba. Rendszeresen szervez tudásátadást. (interjú, önértékelés)

#### **4.6. Hogyan vonja be a vezető az intézményi döntéshozatali folyamatba a pedagógusokat?**

4.6.1. Az intézményi folyamatok megvalósítása során megjelenő döntésekbe, döntések előkészítésébe bevonja az intézmény munkatársait és partnereit.

**teljesül**

A döntések előkészítésébe bevonja a munkatársakat. A nevelőtestület véleményét kikéri. Vezetőtársak segítik egymást. (interjúk)

4.6.2. A döntésekhez szükséges információkat megosztja az érintettekkel.

**teljesül**

Minden esetben korrekten és konkrétan megosztja a szükséges információkat a témában érintettekkel szóban, e-mailben, telefonon. (Interjú).

4.6.3. Mások szempontjait, eltérő nézeteit és érdekeit figyelembe véve hoz döntéseket, old meg problémákat és konfliktusokat.

**teljesül**

Figyelembe veszi az érintettek véleményét, érdekeit és döntés előtt mérlegel. Körültekintő helyzetfelmérés után dönt. Konfliktushelyzeteket mindig igyekszik a lehető legjobb megoldást keresve mindkét fél számára. (Interjúk.)

#### **4.7. Mit tesz a nyugodt munkavégzésre alkalmas, pozitív klíma és támogató kultúra megteremtése érdekében?**

4.7.1. Személyes kapcsolatot tart az intézmény teljes munkatársi körével, odafigyel problémáikra és választ ad kérdéseikre.

**teljesül**

Személyes kapcsolatot tart az óvodapedagógusokkal. Szükségszerűen odafigyel minden dolgozó problémáira, bárki megkeresheti, segít. (Interjúk.)



4.7.2. Olyan nevelési/tanulási környezetet alakít ki, ahol az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a nevelési/tanulási folyamatot támogató rend jellemzi. (Pl. mindenki által ismert és betartott szokások, szabályok.)

**teljesül**

*A nevelőtestület minden tagja számára világos és betartható szokás és szabályrendszert működtet. Biztosítja a nevelési feltételeket, az intézmény karbantartását, lehetőség szerint az eszközök pótlását. (interjúk)*

4.7.3. Támogatja, ösztönzi az innovációt és a kreatív gondolkodást, az újszerű ötleteket.

**teljesül**

*Támogatja az újszerű elgondolásokat, nyitott a kollégák ötleteinek megvalósítására. Új ismeretekre teljes mértékben befogadó. Keresi a lehetőségeket az új ismeretek megszerzésére. (vezetői interjú)*

**Tevékenységek**

4.1. A vezetési feladatok megosztása, a döntési és hatásköri jogok egyértelmű meghatározása.

**megfelelő**

4.2. A humánerőforrás ellenőrzésében és értékelésében való aktív vezetői részvétel.

**kiemelkedő**

4.3. A munkatársak erősségeire építő, személyes szakmai fejlődésüket elősegítő intézményvezetői motiválás.

**kiemelkedő**

4.4. Aktív vezetői jelenlét az intézményen belüli szakmai együttműködések kezdeményezésében, szervezésében.

**kiemelkedő**

4.5. Az intézmény pedagógiai programjával és az óvodapedagógusok szakmai céljainak figyelembe vételével összeállított továbbképzési program és beiskolázási terv.

**kiemelkedő**

4.6. A nevelőtestület aktív részvételének biztosítása az intézményi döntéshozatali folyamatokban.

**kiemelkedő**

4.7. A munkavégzést támogató pozitív klíma és támogató szervezeti kultúra biztosítása.

**kiemelkedő**

**Fejleszthető tevékenységek**

Továbbra is legyen összhangban az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása.

**Kiemelkedő tevékenységek**

-Személyes kapcsolatokon alapuló nagyon jó és hatékony munkahelyi klíma megteremtése, továbbá dicséretes a tudásátadás megszervezése és megvalósulása. -Az információk megfelelő és azonnali átadása biztosítja a hatékony nevelőmunkát. Törekszik, hogy a nevelőtestület jól képzett pedagógusokból álljon, és teljes mértékben megfeleljen az intézmény szakmai céljainak, valamint az óvodapedagógusok szakmai karriertervének. Ő maga is példát mutat. -Rendszeres, kétirányú kommunikáció a vezető, helyettes, a team vezetők és a munkatársak között. -Személyes kapcsolat az óvoda teljes munkatársi körével. Támogató, konstruktív kapcsolat a munkáltatóval. -Biztosítja a nevelési feltételeket, az intézmény karbantartását. - Mindenki által ismert és betartott szokás- és szabályrendszert működtet. -Az intézményi fo-





lyamatok megvalósítása során megjelenő döntésekbe, döntések előkészítésébe bevonja az intézmény munkatársait és partnereit.

## **5. A vezetői kompetenciák fejlesztése**

100%

### **5.1. Hogyan azonosítja erősségeit, vezetői munkájának fejleszthető területeit, milyen az önreflexiója?**

5.1.1. Vezetői munkájával kapcsolatban számít a kollégák véleményére.

**teljesül**

*Együttműködik munkatársaival, és példát mutat annak érdekében, hogy az intézmény elérje a nevelési eredményekre vonatkozó deklarált céljait. Vezetői munkájával kapcsolatban számít a kollégák véleményére, valamint a helyettes, a munkaközösség-vezető, a team vezetők szakmai tanácsaira. (vezető és vezetőtársak interjúk)*

5.1.2. Tudatos saját vezetési stílusának érvényesítésében, ismeri erősségeit és korlátait.

**teljesül**

*Ismeri erősségeit és korlátait is. Alkalmazkodik a változásokhoz. Tudatosan fejleszti képességeit. (interjúk)*

5.1.3. Önértékelése reális, erősségeivel jól él, hibáit elismeri, a tanulási folyamat részeként értékeli.

**teljesül**

*Önértékelése reális. Tisztában van erősségeivel, fejlesztendő területeivel, tanulási folyamat részeként értékeli. (vez. pályázat)*

### **5.2. Milyen mértékű elkötelezettséget mutat önmaga képzése és fejlesztése iránt?**

5.2.1. Az óvodapedagógusi szakma és az intézményvezetés területein keresi és rendelkezik új szakmai információkkal és elsajátítja azokat.

**teljesül**

*Az óvodapedagógusként és a vezetés területén is keresi, és rendelkezik új szakmai információkkal, elsajátítja azokat. Mint vezető, a jogszabályi változásokat folyamatosan figyelemmel kíséri és közvetíti az óvodapedagógusok felé (interjú). Szakmai információk naprakész megszerzéséért sokat tesz. Minden lehetőséget megragad, hogy fejlessze ismereteit. (interjú)*

5.2.2. Vezetői hatékonyságát önreflexiója, a külső értékelések, saját és mások tapasztalatai alapján folyamatosan fejleszti.

**teljesül**

*Fontos számára, hogy örömmel menjenek be dolgozni a kollégák, a munkahelyi klíma. Tudatosan fejleszti önmagát. Vezetői tevékenységét reflektíven értékeli, a partneri visszajelzéseket figyelembe véve folyamatosan fejleszti. (interjú)*

5.2.3. Hiteles és etikus magatartást tanúsít (kommunikációja és magatartása a pedagógus etika normáinak megfelelnek.)

**teljesül**

*Vezetőként és pedagógusként etikus, következetes magatartást tanúsít. Elkötelezett a gyermekek, a dolgozók és a település iránt. Nemzeti Kiválóságdíj bronz fokozatával tüntették ki. A település megbecsült polgára. (interjúk)*

### **5.3. Időarányosan hogyan teljesülnek a vezetési programjában leírt célok, feladatok? Mi indokolja az esetleges változásokat, átütemezéseket?**

5.3.1. A vezetési programjában leírtakat folyamatosan figyelembe veszi a célok kitűzésében, a tervezésben, a végrehajtásban.



### **teljesül**

A vezetői programban leírtakat folyamatosan figyelembe veszi a célok kitűzésénél, a tervezésben és a megvalósításban, melyek nagy része mára megvalósításra kerültek. Célja között szerepelt az örömteli óvodáskor biztosítása gyermekeik számára, a gyermeki személyiség kibontakoztatása, a tehetséggondozás, a hátrányok csökkentése, az eltérő fejlődési ütem figyelembe vétele, a környezettudatos magatartás, az egészséges életmódra nevelés, a kultúra és hagyományok megismertetése, a másság, a különbözőség elfogadására nevelés. (vezetői program, beszámoló, munkaterv, interjú)

5.3.2. Ha a körülmények változása indokolja a vezetői pályázat tartalmának felülvizsgálatát, ezt világossá teszi a nevelőtestület és valamennyi érintett számára.

### **teljesül**

Törvényi szabályozásokat figyelemmel kíséri és arról időbeni tájékoztatást ad az érintettek számára. Ha szükséges változtat és azt elfogadtatja a kollégákkal, rugalmasan viszonyul a terveihez, szükség esetén módosítja. Vezetői pályázatát folyamatosan aktualizálja, hiszen számos új cél és feladat foglalkoztatja azóta, melyek közül számos innováció realizálódott is mára. (interjú)

### **Tevékenységek**

5.1. Erősségeinek és fejleszthető területeinek önértékeléssel történő rendszeres meghatározása, vezetői munkájának kritikus szemlélése.

### **kiemelkedő**

5.2. Vezetői hatékonyságának fejlesztése érdekében mutatott elkötelezettség.

### **kiemelkedő**

5.3. A vezetési program időarányos megvalósulásának folyamatos nyomon követése, felülvizsgálata.

### **kiemelkedő**

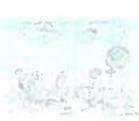
### **Fejleszthető tevékenységek**

A vezetői kompetenciáinak további magas színvonalú működtetése. Ezen a területen, minden elvárás teljesül. Nem kívánunk fejleszthető területet megjelölni.

### **Kiemelkedő tevékenységek**

-Folyamatosan szervezi, irányítja a vezető az intézmény jövőképeinek pozitív alakulását, miközben számít a kollégái véleményére a célok, feladatok megvalósításában. -A vezetői programjában leírtakat folyamatosan figyelembe veszi a célok kitűzésében, a tervezésben, a végrehajtásban. -Kommunikációja hatékony és meggyőző, szakmai érveken alapuló. -

Pedagógusi magatartása és elhivatottsága példaértékű. Példás, hiteles, etikus magatartást tanúsít. Vezetői hatékonyságát önreflexiója, a külső értékelések tapasztalatai alapján folyamatosan fejleszti. -Sokat tesz a szakmai információk naprakész megszerzéséért, és azok megosztásáért. Minden lehetőséget megragad, hogy fejlessze szakmai ismereteit, vezetői kompetenciáit. -Tudatos saját vezetési stílusának érvényesítésében, ismeri erősségeit és fejleszthető területeit. -Intézményvezetőként elért eredményei bizonyítják szakmai elkötelezettségét, magas szintű hitvallását, innovatív, elfogadó, együttműködő vezető-pedagógus személyiségét.



## Intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés eredménye

IDEJE: 2023.04.04.

Adatok  
Feltöltések  
**Értékelés - általános**

### ÁLTALÁNOS ÉRTÉKELÉS

#### 1. Pedagógiai folyamatok

100%

##### 1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1. Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

**teljesül**

*A Stratégiai dokumentumokat az intézményvezető készíti el, a nevelőtestületnek véleményezési jogköre van. A Pedagógia program tartalmazza az intézmény egyéni arculatát, sajátosságait, kiemelt feladatait. A stratégiai és operatív dokumentumok koherensek egymással. A munkatervben konkrétan megfogalmazódnak a pedagógiai program általános és kiemelt célkitűzései, melyek megvalósulása az éves beszámolóokban jelennek meg. Ezek megvalósulását biztosító pedagógia folyamatok tervezési, megvalósítási, értékelési rendje tudatos, átlátható és konkrét. ( PP, SZMSZ, Munkaterv, beszámoló)*

1.1.2. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

**teljesül**

*Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai a jogszabályi előírásoknak megfelelően, a nevelőtestület véleményének, kezdeményezéseinek meghallgatásával, a szülők, a partnerek elvárásainak, a szülői szervezet javaslatainak, a fenntartó igényeinek figyelembevételével készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését. (Stratégiai dokumentumok, interjú) Az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését, a mérési eredmények, így az értékelési területnél felsorolt adatok, demográfiai, és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése adja. (dokumentumelemzés)*

1.1.3. A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

**teljesül**

*A nevelőtestület kellőképpen felkészült, hiszen az intézményvezető egyben szakértő tanfelügyelő is, ezek után könnyebben vonhatók be a különböző tervek elkészítésébe. (vezetői interjú)*

1.1.4. Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

**teljesül**



A fenntartó és az intézmény kapcsolata jónak mondható, minden változásról tájékoztatva vannak a hivatalban, minden eseményre meghívást kap a Polgármester, és a település jeles ünnepein részt vesznek az intézmény képviselői. (munkaterv)

1.1.5. Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

**teljesül**

Az önértékeléssel kapcsolatos dokumentumok összehangolása megtörténik, így a dokumentumok koherensek egymással. Az összegyűjtött információk, melyek az önértékelés és a tanfelügyeleti ellenőrzések eredményeiből származnak, az elkövetkezendő feladatok az 5 éves intézkedési terv alapján fogják megvalósítani. (interjú: óvodavezetővel)

1.1.6. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

**teljesül**

Az operatív tervezés részletesen meghatározza azokat a feladatokat, amelyek az intézmény stratégiai céljainak megvalósulását eredményezik. (Ped. Program) Az éves munkaterv épít a főbb stratégiai dokumentumaikra, koherens a munkaközösségek és munkacsoportok tervével Hagyományörző munkaközösség, BECS, Gyermekvédelmi szakmai közösség, Gyógytestnevelés Tehetségfejlesztő gyermektánc, Mozgáskotta, Mozgás tehetségfejlesztés, Tehetségfejlesztő ábrázolás munkacsoport (munkaterv, beszámoló, interjú).

1.1.7. A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programban megfogalmazott céljai megjelennek az intézmény éves tervezésében is.

**teljesül**

Intézményi szinten egyre hatékonyabban megjelennek a tervezésben a környezeti nevelés és a fenntarthatóság pedagógiai folyamatai: szelektív hulladékgyűjtés, jeles napok megünneplése, kirándulás, természetközeli rendezvények, madáretetők kihelyezése. (Munkaterv, beszámoló, csoportnapló tervei, interjú) Kiemelt céljuknak tekintik a környezetvédő szokások kialakítását, fejlesztését, a felelős, elkötelezett, környezettudatos és kulturált magatartás kialakítását. (PP) Az éves munkaterv részét képezik a zöld tartalmak intézményi szintű feladatai (dátummal, feladattal, tartalommal, érintettek körével, felelőssel) következetesen megjelenítetten. (munkaterv, beszámoló)

**1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?**

1.2.1. Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

**teljesül**

Az intézményvezető tájékoztatja a nevelőtestületet a jogszabályi változásokról, tisztában van ezekből adódó feladatokkal és a dokumentumaikat ezzel összhangban készíti el. Az intézmény dokumentumai a hatályos jogszabályoknak megfelelően készültek el. Az oktatáspolitikai célok koherensek a Pedagógiai Program, az SZMSZ, a Továbbképzési Program céljaival. (PP, intézményi önértékelés értékelő lapjai, vezetővel készített interjú, pedagógusok képviselőivel készített interjú,

1.2.2. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

**teljesül**



*Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja. Az éves munkatervekben, a csoportnaplókban megjelennek a Pedagógiai Programban megfogalmazott célok, feladatok. (PP, munkaterv, beszámoló, nevelési tervek a csoportnaplóban)*

### **1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?**

1.3.1. A stratégiai tervek megvalósítása nevelési évekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

#### **teljesül**

*Nevelőmunka tervezése és gyakorlati megvalósulása a Köznevelési törvény és annak rendeleteivel, valamint Pedagógiai Programmal, illetve az intézmény Szervezeti Működési Szabályzatával, az elfogadott éves Munkatervvel koherensen a törvényt betartva maradéktalanul megvalósul. Az óvoda dokumentumai naprakészek, tudatos, tervszerű és logikusan felépített nevelési és fejlesztési célokat, feladatokat tartalmaznak a gyermekcsoportra, a kisgyermekre vonatkozóan. A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával valósul meg. A munkatervet az óvoda vezető készíti el. (munkaterv, beszámoló, vezetői interjú).*

1.3.2. Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok és a munkaközösségek bevonásával történik.

#### **teljesül**

*Az intézmény éves tervei a következők, éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, a gyakorlatban történő megvalósítása a pedagógusok és a munkaközösség bevonásával történik. (vezetői interjú, pedagógus interjú)*

1.3.3. Az intézmény nevelési/tanítási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

#### **teljesül**

*A Pedagógiai Program megfelel a helyi és az intézményi sajátosságoknak. A módszerek, eljárások kiválasztása során figyelembe veszik az óvoda saját arculatát. Szem előtt tartják a gyermekek egyéni megsegítését, képességeik fejlesztését, majd kiválasztják a megfelelő módszereket, eljárásokat. Nagy hangsúlyt fektetnek az egyéni bánásmód, illetve differenciálás lehetőségének biztosítására. (PP, nevelési tervek, csoportnapló)*

1.3.4. Az intézményi pedagógiai folyamatok (például nevelési évre, gyermekcsoportra tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt nevelési, tanulási eredmények elérését, a szülők, gyermekek és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

#### **teljesül**

*A közvetlen partnereikkel (szülők, általános iskola, fejlesztő szakemberek,) együttműködő, egymást segítő partnerkapcsolatot működtetnek, hogy az óvoda nevelő-fejlesztő munkája még eredményesebb legyen. A szülői interjú során kiderült a szülők maximálisan elégedettek az intézmény működésével. Az intézményre jellemző: az elfogadás, a gyermekek integrálása, közösség formálása, barátságos, családi légkör, a gyermekek felzárkóztatása, iskolára való felkészítés biztosítása, a közvetlen kapcsolat a szülő és a pedagógus között. (Csoportnapló, pedagógus, vezetői, szülői interjúk)*

### **1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?**

1.4.1. Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

#### **teljesül**



A tervek minden nevelési évben az előző nevelési év beszámolóira épülnek. Ezekre történik a célok kitűzése, a feladatok meghatározása. (interjú: óvodavezetővel, dokumentumelemzés: feladattervek, beszámolók)

1.4.2. A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.

#### **teljesül**

Az év végi beszámolók rögzítik az eredményeket. A következő nevelési év tervei szorosan kapcsolódnak az addig elért eredményekhez. A beszámoló megállapításai alapján valósul meg a következő nevelési év tervezésére a PDCA alapján. (interjú: óvodavezetővel, dokumentumelemzés: munkaterv, beszámolók)

1.4.3. A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

#### **teljesül**

A beszámolók szempontjai igazodnak az intézményi önértékelési rendszerhez, az intézményi elvárásrendszerhez. Az önértékeléssel megfogalmazásra kerülnek az intézmény erősségei és fejlesztendő területei, melyek irányt mutatnak majd a következő nevelési év feladatainak megfogalmazásában. ( önértékelési dokumentumok, intézkedési tervek, munkaterv, beszámolók)

### **1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulásának a viszonya?**

1.5.1. Az óvodapedagógus tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tartalmi és intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt/tanított gyermekek és csoportok fejlesztési céljait.

#### **teljesül**

Az óvodapedagógusok a tervező munkájuk során figyelembe veszik a belső elvárásokat és ez alapján tervezik a munkát. A fejlesztési célokat az általunk nevelt / oktatott gyermekek, illetve csoportok fejlettségi szintjének megfelelően tervezik. A sajátos nevelési igényű gyermekek kiemelt figyelmet kapnak, a feladatok meghatározása mellett a módszereket és az eszközöket differenciálják. (PP, nevelési tervek, csoportnapló, fejlődési napló)

1.5.2. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

#### **teljesül**

A pedagógusok a Pedagógiai program ismeretében tudatosan valósítják meg munkájuk során a tervekben meghatározott feladatokat. Az éves tervezés a munkatervekben jól áttekinthető, ennek megfelelően történik a tervek gyakorlati megvalósítása. (interjú: óvodavezetővel, nevelőtestület képviselőivel, dokumentumelemzés: csoportnaplók)

1.5.3. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban.

#### **teljesül**

A teljes óvodapedagógiai folyamat követhető a tevékenységi tervekben, a csoportnaplókban, valamint a gyermeki produktumokban, melyek színesek ötletesek, érdekesek. (dokumentumelemzés)

### **1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?**

1.6.1. Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

#### **teljesül**

Az ellenőrzések szabályozása a PP-ben és SZMSZ-ben leírt. A vezető ellenőrzési tervéhez és az önértékelési rendszer előírásaihoz igazodva végzik az ellenőrzéseket. Ezek alapján készültek el a pe-



dagógus önértékelések. Az óvodapedagógusok munkájukról a visszajelzés egyéni megbeszélések során történik. A vezetői ellenőrzések eredményeit a csoportnaplóban és ellenőrző lapon dokumentálják. (PP, SZMSZ, munkaterv, beszámoló, vezetői interjú, munkatársi interjú).

1.6.2. Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

#### **teljesül**

Az ellenőrzési tervben részletesen szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz, és hogy történik a visszacsatolás. (munkaterv) A dokumentáció ellenőrzése folyamatos a nevelési évben. Célja: a törvényi előírások és rendelkezések betartásának ellenőrzése, valamint a pedagógiai gyakorlat - tevékenység ellenőrzése. Fejlődés nyomon követő dokumentáció naprakész vezetése folyamatos a nevelési évben, ellenőrzése időszakos. A látogatások előtt értesíti a vezető a pedagógust a látogatás időpontjáról, céljáról és területéről. (munkatervek, beszámolók, vezetői interjú)

1.6.3. Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

#### **teljesül**

Intézményi elvárásrendszer, mérések (DIFER) kiértékelése rendszeresen betervezett. A pedagógiai munka eredményességét, hatékonyságát szakmai megbeszéléseken, nevelőtestületi értekezleteken és a személyes beszélgetéseken értékeli, elemzi. Fejlesztési terveket készítenek. (Mérési eredmények, fejlesztési tervek, fejlődési napló, csoportnapló) Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat, mert csak így lesz teljes az elemző munka. (vezetői interjú)

1.6.4. Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben, és a pedagógusok önértékelése során is.

#### **teljesül**

Az intézmény elvégezte az önértékeléshez szükséges valamennyi részfolyamatot, megállapításokat tett annak eredményéről, megfelelő módon határozta meg a fejlesztés irányát (munkatársi interjú, fejlesztési terv). A pedagógusok önértékelésének eredményeit felhasználják a fejlesztési javaslatok megfogalmazása során. Erősségeket és a fejleszthető területeket figyelembe véve határozzák meg a szükséges fejlesztési célokat. Építenek az eredményekre. (interjú: óvodavezetővel, nevelőtestület képviselőivel)

### **1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?**

1.7.1. Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

#### **teljesül**

Az értékelés az óvodavezető által végzett megfigyelések, csoportlátogatások, dokumentumok ellenőrzése alapján történik. Az intézményi belső ellenőrzés rendje az SZMSZ-ben és az éves tervezési dokumentumokban rögzítésre kerül. A pedagógusok nagy részénél megtörtént az önértékelés. A fejlesztési tervet az önértékelésbe bevont pedagógusok elkészítették. A vezetői önértékelés és az intézményi önértékelés elkészült. (interjú: óvodavezetővel)

1.7.2. Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

#### **teljesül**

A vezetőség és BECS vezető irányításával, a pedagógusok támogatásával működik az önértékelési rendszer. Az önértékelési folyamatban minden pedagógus részt vesz. (vezetői, munkatársi interjú).



## 1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.1. Az intézményben folyó nevelési munka alapjaként a gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó megfigyelési/mérési rendszer működik.

### **teljesül**

*A gyermekek adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó megfigyelési, illetve mérési rendszer működik. Évente két alkalommal kerül rögzítésre az Egyéni fejlődést nyomon követő dokumentumban, a pedagógusok megfigyelése. Öt éves korban alkalmazzák a DIFER diagnosztikus – fejlődés vizsgáló rendszert, mely eredménye is rögzítésre kerül. Az eredmények alapján Fejlesztési tervet készítenek a pedagógusok(PP, munkaterv, beszámoló, csoportnapló, fejlődési napló)*

1.8.2. A gyermekek értékelése az intézmény alapidokumentumaiban elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

### **teljesül**

*A gyermekek értékelése az intézmény alapidokumentumaiban megfogalmazott és elfogadott, közös alapelvek és elfogadott értékelési rendszer alapján történik. (PP, fejlődési napló, interjúk)*

1.8.3. Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

### **teljesül**

*Az óvodapedagógusok a gyermeki fejlődést az egységesen kialakított rendszerben, a gyermekekről vezetett "Gyermekek fejlődésének nyomon követése" című dokumentációban vezetik. Évente két alkalommal rögzítik a megfigyeléseken és méréseken alapuló objektív teljesítményt, aminek célja a gyermek önmagához képest viszonyított fejlődésének követése. A megismert adatokat elemzik, fejlesztési tervet készítenek, mely a gyermek fejlesztésének alapjául szolgál. (interjú: óvodavezetővel, nevelőtestület képviselőivel)*

1.8.4. Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.

### **teljesül**

*A gyermeki eredményekről a visszacsatolás rendszeres. Fogadó órák keretében, egyénileg megmutatják az óvodapedagógusok, a gyermekek eredményeit a szülőknek évente két alkalommal. A szülők aláírják a megtekintett dokumentációt, tájékoztatást kapnak a fejlesztés folyamatáról. A szülők a gyermekek fejlettségi állapotáról is tájékozódhatnak. Pl.: faliújság, folyosó gyermeki munkák. (interjú: óvodavezetővel, nevelőtestület képviselőivel, szülők képviselőivel)*

## 1.9. Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógusértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)

1.9.1. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

### **teljesül**

*Az intézmény a stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során felhasználja az ellenőrzések, az önértékelés és elégedettségmérések során feltárt információkat, megállapításokat a PDCA modell alapján. (munkaterv, beszámoló, munkatársi interjú).*

1.9.2. Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatáro-





zása. Ezt követően az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.

**teljesül**

*Évente megtörténik az önértékelés keretében rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez. (dokumentumelemzés)*

1.9.3. Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátására.

**teljesül**

*Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit. Az intézmény gondoskodik róla, hogy a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek speciális támogatást kapjanak. Az SNI gyermekekkel gyógypedagógus, a BTM-N gyermekekkel fejlesztőpedagógus foglalkozik, illetve a beszédhibás gyermekek ellátásáról logopédus gondoskodik. (Munkatervek, csoportnapló, szakvélemények, fejlődési napló) Hangsúlyos szerepe van a tehetséggondozásnak. (munkatervek, beszámolók).*

1.9.4. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

**teljesül**

*Az óvoda vezetője támogatja a kollégák jó gyakorlatait, ötleteit. Az óvodapedagógusok nyitottak az új módszerekre, ötletekre, hospitálásokon, továbbképzéseken vesznek részt. Az új módszerek, eszközök, ötletek gyűjtése folyamatos, az óvodapedagógusok igyekeznek beépíteni azokat a nevelési gyakorlatba. Rendszeresek a belső tudásmegosztások. (interjú: óvodavezetővel, nevelőtestület képviselőivel)*

**Tevékenységek**

1.1. A stratégiai és operatív tervezés koherenciájának megvalósulása.

**kiemelkedő**

1.2. Az intézményi stratégiai dokumentumok és a köznevelési célok összhangjának megvalósulása.

**kiemelkedő**

1.3. A stratégiai tervek megvalósulásának elősegítése a nevelési évekre bontott éves tervek alkalmazásával.

**kiemelkedő**

1.4. Az éves tervek és a beszámolók összhangjának megvalósulása.

**kiemelkedő**

1.5. A pedagógiai folyamatok követhetők az óvodapedagógusok és az intézmény dokumentumaiban.

**kiemelkedő**

1.6. Az intézményi célok elérését támogató ellenőrzési rendszer működtetése.

**kiemelkedő**

1.7. Az intézményi önértékelési rendszer jogszabálynak megfelelő működtetése.

**kiemelkedő**

1.8. A pedagógiai program alapelveivel és követelményeivel összhangban álló mérési, ellenőrzési és értékelési rendszer működtetése.



### **kiemelkedő**

1.9. Az ellenőrzés és a mérés, értékelés eredményeinek rendszeres visszacsatolása.

### **kiemelkedő**

#### **Fejleszthető tevékenységek**

A pedagógiai folyamatok területén az elvárások teljesültek.

#### **Kiemelkedő tevékenységek**

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak ki- és átalakítását. Elősegíti a célmeghatározást, a jövőkép alakítását, a tennivalók feladatosságát. A nevelőtestület kellőképpen felkészült, hiszen az intézményvezető egyben szakértő tanfelügyelő is, ezek után könnyebben vonhatók be a különböző tervek elkészítésébe. A fenntartható fejlődés kiemelten kezelt feladata az intézménynek, aminek jól látható jelei is vannak. A pedagógusok, a tervező munkájuk során figyelembe veszik az intézmény belső elvárásait, valamint az általa nevelt, egyének és csoportok fejlesztési céljait. Az intézményben kidolgozott a belső ellenőrzés rendszere, az eredményeket a pedagógus, és az intézmény szintjén is értékeli, és felhasználják az intézményi innovációban. A gyermekek fejlődését folyamatosan követik, elemzik, és fejlesztési tervet készítenek szükség esetén. Tehetségazonosítás, a tehetségkibontakoztatás feltételeit megteremtették.

#### **2. Személyiség- és közösségfejlesztés**

100%

##### **2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?**

2.1.1. A beszámolókból és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (például egyéni fejlesztés).

#### **teljesül**

*Az intézményben jól kidolgozott a gyermekek egyéni fejlődési mutatóinak megfigyelése, mérése. Alkalmazzák az egyéni mérőlapokat és a DIFER-t, amelynek eredményeit kiértékelik, és ezek alapján határozzák meg a következő évben a fejlesztendő területeket. A beszámoló a munkatervi feladatoknak megfelelően tartalmazza a megvalósulást, a további feladatként megjelölést. (Munkatervek, beszámolók.)*

2.1.2. Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az óvodát.

#### **teljesül**

*Az intézményi célok megvalósításához a vezetés megteremti a megfelelő, támogató pedagógiai környezetet. Komplexitás jellemzi a szervezeti és tanulási kultúra kialakítását, működtetését. A nevelőtestület tagjai a mindennapokban példa értékűen segíti egymást. (vezetői, munkatársi interjú)*

2.1.3. A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak az óvodapedagógusok az intézményben.

#### **teljesül**

*Az intézményben megfelelő protokollja van a gyermekek személyes és szociális képességeinek megismerésére. (Fejlődési napló; anamnézis, családlátogatás, beszoktatási terv, bemeneti mérés, játékmegfigyelés, megjelölt időben végzett mérések... stb.) /Pedagógiai Program, munkatervek, beszámolók, helyszíni dokumentumok elemzés, egyéni fejlődési naplók/A gyermekek fejlődésének nyomon követésére, a gyermekek fejlettségi szintjének rögzítésére a megfigyelést alkalmazzák mérési módszerként, minden gyermekről vezetnek egyéni fejlődési naplót. Öt éves kortól használják a*



DIFER mérőeszközt. A megfigyelések eredményeire készülnek az egyéni fejlesztési tervek. (Mérési eredmények, fejlődési napló)

## **2.2. Hogyan fejlesztik az egyes gyermekek személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre)?**

2.2.1. Az óvodapedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

### **teljesül**

A tudásmegosztás jellemzi az intézményt, mivel az óvodapedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással. (pedagógus interjú) Az óvodapedagógusok rendelkeznek a gyermekek fejlődését, szociális képességeit fejlesztő módszer, - és eszköztárral. A pedagógusok nagy része szakvizsgázott, vagy egyéb szakképesítéssel rendelkezik. (beszámoló). A belső tudásmegosztásnak is megfelelően kialakított rendje van (Interjúk.)

2.2.2. A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

### **teljesül**

A pedagógiai munka szakmai ellenőrzése folyamatosan történik. A stratégiai dokumentumokban megjelenő célok, feladatok megvalósulását folyamatosan nyomon követik, szükséges esetben korrekciót hajtanak végre. A gyermekek fejlődéséről Fejlődés nyomon követése dokumentációt vezetnek, amely a további fejlesztés alapjául szolgál. Az 5 éves gyermekeknél DIFER vizsgálatot végeznek. Az egyéni fejlesztési tervek összeállítása során figyelembe veszik a megfigyelések, mérések eredményeit, azokra építve tervezik meg a különböző területeken a fejlesztést, s ha indokolt korrekciót építenek be a folyamatba. (interjú: óvodavezetővel, nevelőtestület képviselőivel, dokumentumelemzés)

2.2.3. A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (óvodai és óvodán kívüli tevékenységek).

### **teljesül**

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető, mind a gyermekek egyéni fejlődési naplóiban, mind az összesített eredmények az intézmény egyéb dokumentumaiban – az óvoda mérési eredményei, beszámoló-. A gyakorlati munkában is visszatükröződnek az éves tevékenységi tervek megvalósulásában, az óvoda „eseménynaplójának” megvalósításában, az óvodán kívüli programokban (Munkatervek, beszámoló, interjú, helyszíni dokumentumelemzés).

## **2.3. Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?**

2.3.1. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek az óvodapedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő munkájukban.

### **teljesül**

A pedagógiai programban leírtaknak megfelelően történik a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek fejlesztése. A gyermekekről intézményi protokoll szerint (beiratkozás, családlátogatás, beszoktatás, stb.) összegyűjtik a szükséges információkat, és erre építve végzik nevelő, fejlesztő tevékenységüket (Pedagógiai Program, interjú) A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek az óvodapedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat, gyakorlatban lévő megsegítéseket is szerveznek konkrétan egy-egy család, vagy több rászoruló család részére. ilyenek pl. ruhagyűjtés, tartós élelmiszercsomag, játékok. (pedagógus interjú)

2.3.2. Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.



### **teljesül**

Valamennyi óvodapedagógus ellátja gyermekvédelmi kötelezettségét, amit a gyermekvédelmi felelős tervszerűen koordinál (interjúk). Jól ismerik az idejáró gyermekek családjait. Lehetőség szerint minden gyermeket meglátogatnak családi környezetében. Kapcsolatot tartanak a LEÉT Egyesülettel, segítség (ruha, cipő) céljából. Szükség esetén együtt dolgoznak a jelzőrendszer többi tagjával (védőnő, gyermekorvos, családsegítő munkatársa...).. (Interjúk)

2.3.3. Az intézmény támogatórendszert működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs nevelési/tanítási- módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Nevelési, képzési, tanítási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal.

### **teljesül**

Az intézmény támogatórendszert működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. (logopédia, fejlesztő pedagógia, gyógypedagógia) Integrációs nevelési/tanítási- módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. (integrált nevelés, befogadás, elfogadás). A szakmai támogató hálózatokkal való kapcsolattartás folyamatos, együttműködő és az SZMSZ- ben szabályozott. Nevelési rendszerbe beépül az egyéni igények és képességek figyelembevétele, és megvalósul az egyéni bánásmód. Amennyiben szükséges, a gyermeket a pedagógiai szakszolgálathoz irányítják. A kiadott szakvélemények alapján együttműködünk az adott szakemberrel. (interjú: óvodavezetővel, nevelőtestület képviselőivel, szülők képviselőivel)

## **2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?**

2.4.1. Az önálló, cselekvéshez kötött tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési/tanítási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása és azok bevezetésének megtervezése.

### **teljesül**

Előtérbe helyezik a szabad játék fontosságát. A Pedagógiai Programmal összhangban a gyermekek számára olyan tanulási helyzetet teremtenek, hogy a gyermekek választásának szabadságát megtartva, saját élményű, megtapasztalás útján történő tanulás során jussanak ismeretekhez. A Pedagógiai programmal koherens nevelési/tanítási eljárások segítik, támogatják a gyermekek önálló tanulásának alakulását. (interjú: óvodavezetővel, nevelőtestület képviselőivel, szülők képviselőivel)

2.4.2. A nevelhetőségi, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű gyermekek megkülönböztetett figyelmet kapnak.

### **teljesül**

A Pedagógiai Programban kiemelten jelenik meg a sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése. Az SNI, BTMN küzdő, egyéb zavart mutató gyermekek differenciált fejlesztését biztosítják. Megfelelő végzettséggel rendelkező gyógypedagógus látja el a fejlesztéseket. (interjú: óvodavezetővel, nevelőtestület képviselőivel, szülők képviselőivel)

2.4.3. Az óvodapedagógusok a tanuláshoz, cselekvéshez kötött ismeretszerzéshez (pl. játékhoz) szakszerű útmutatást és megfelelő eszközöket biztosítanak, alkalmazva a nevelés-tanítás-tanulás módszertanát.

### **teljesül**

Az óvodapedagógusok az intézmény Pedagógiai programja szerinti nevelési módszereket alkalmazják, a tapasztalatszerzési, tanulási folyamatokhoz biztosítják a szükséges lehetőségeket és eszközöket. Fenntartják a gyermekek kíváncsiságát, biztosítják az élményt, a tapasztalatszerzést, sokszínű tevékenységet és a szabad játékot. Eszközparkjukat saját maguk által készített eszközök-



kel támogatják a tanulási folyamatot, motiválják a gyermeki cselekvést, a játékban való tanulást segítik elő. (interjú: óvodavezetővel, nevelőtestület képviselőivel, szülők képviselőivel)

## **2.5. Hogyan történik a gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?**

2.5.1. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

### **teljesül**

Az intézmény kiemelt feladatai között is megjeleníti (pl. beszámolóban) az egészségnevelés rendszeres, aktuális, kiemelt feladatait; több programot szerveznek az egészség-, és környezettudatos magatartásminták átadása érdekében. Pl. „gyümölcsnapok, mindennapos testnevelés, gyógytestnevelés, tartásjavító torna. Környezetalkító munkák, szelektív hulladékgyűjtés, újrahasznosítás lehetőségei. Ezek dokumentálása megjelenik a beszámolóban, munkatervben. (interjúk)

2.5.2. Az óvodán kívüli tevékenységek (megfigyelések stb.) alkalmával a gyermekek a gyakorlatban tevékenységhez kötötten alkalmazzák a téma elemeit.

### **teljesül**

A pedagógusok változatos módszertani lehetőségként élik meg a különböző élményszerző sétákat, mellyel biztosítják a gyerekek számára a változatos tapasztalatszerzést. A gyermekek által elsajátított magatartásmintákat, ismereteket többnyire helyesen alkalmazzák óvodán kívül is. Óvodán kívüli tevékenységet, alapítványi forrásból és a családok támogatásával valósítják meg. (Interjúk)

2.5.3. Az intézményben a gyermekeknek lehetőségük van arra, hogy nemcsak foglalkozáson, hanem egyéb óvodai foglalkozáson kívüli keretek között is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel.

### **teljesül**

Igyekeznek olyan szokásokat kialakítani, amelyek a természet közvetlen vagy közvetett védelmét szolgálják: természetes és mesterséges környezetben végzett kísérletezések és megfigyelések. Játékos tevékenység során megismerkednek, a szelektív hulladékgyűjtéssel, annak fontosságával, az újrahasznosítás lehetőségeivel: folyamatos a papír, PET palack és olaj gyűjtése.. (Munkaterv, Beszámolók, interjúk).

## **2.6. Hogyan segíti az intézmény a gyermekek együttműködését?**

2.6.1. Az óvodapedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott óvodai csoportok, közösségek fejlesztését.

### **teljesül**

Az óvodapedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, annak alapján valósítják meg a rájuk bízott csoportközösségek fejlesztését. A csoportokat folyamatosan megfigyelik, szociometriát, megfigyelések segítségével csoportprofilt készítenek, melyek a fejlesztési tervek készítésében segítségül szolgálnak. Különböző közösségfejlesztő programokat szerveznek az óvodán belül és kívül. A közös élmények biztosítják a közösségi érzés kialakulását, fejlesztését. Pl.: anyák napja, adventi készülődés, gyereknap, ballagás (interjú: óvodavezetővel, nevelőtestület képviselőivel, szülők képviselőivel)

2.6.2. A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

### **teljesül**

A Pedagógiai programban megfogalmazott az alapelvek, feladatok beépülnek a dokumentumokba és a megvalósítási folyamatokba. Az SZMSZ tartalmazza az óvodai ünnepek rendjét, a hagyomá-



nyok ápolását. A munkatervben megjelennek a hagyományápolás legfontosabb elemei. A beszámoló a nevelési év tevékenységeinek minden területére kiterjedő értékelést tartalmaznak, az elért eredmények a csoport dokumentációkban is megjelennek. Az előző nevelési év eredményeire építve fogalmazzák meg az elkövetkezendő év célkitűzéseit. (interjú: óvodavezetővel, nevelőtestület képviselőivel, szülők képviselőivel)

2.6.3. Az intézmény gondoskodik és támogatja az óvodapedagógusok, pedagógiai munkát segítőket, valamint a gyermekek közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

#### **teljesül**

Az intézményben alkalmazzák a kommunikáció írásos, szóbeli, elektronikus formáit. A tájékoztatás áramlása kétirányú, támogató jellegű. Mindenkor a leghatékonyabb, leggyorsabb kerül kiválasztásra. A kommunikáció során biztosított a visszajelzés lehetősége is. A csoporton belül, a gyermekek közötti kommunikáció, kooperáció folyamatosan biztosított, ennek pedagógiai feltételeit a csoportban dolgozók megteremtik. (Interjúk)

### **2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?**

2.7.1. Az intézmény közösségi programokat szervez.

#### **teljesül**

Az óvoda sok közösségi programot szervez óvodán belül és kívül, amelyek többségébe valamilyen formában bevonják a szülőket is: anyák napja, Márton nap, adventi vásár, farsang, családi napok, gyermeknap, A hagyományoknak és pedagógiai célkitűzéseknek megfelelően történik a rendezvények, programok tervezése, megvalósítása. Fontos a meglévő hagyományok ápolása, megőrzése, a gyermekek tapasztalatainak, ismereteinek gazdagítása, a családok felé nyitás. (interjú: óvodavezetővel, nevelőtestület képviselőivel)

2.7.2. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

#### **teljesül**

Az óvoda a szülők igényeinek figyelembevételével tervezi/szervezi rendezvényeit. Sokszínű, változatos program jellemzi, mellyel a szülők elégedettek, szívesen vesznek részt az óvoda által szervezett programokon. A szülők számára több rendezvény nyitott az óvodában az ünnepekhez kapcsolódóan (Családi délután, Nyílt nap, karácsony, Farsang, húsvét,). (interjú: óvodavezetővel, nevelőtestület képviselőivel, szülők képviselőivel)

2.7.3. Bevonják a gyermekeket, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti, nevelési és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

#### **teljesül**

Az intézményi SZMSZ szabályozza a szülői szervezet véleményezési és egyetértési jogkörét, valamint a kapcsolattartás rendjét. A döntési folyamatokba mindenkor bevonják az érintetteket; lehetőséget biztosítanak az elégedettség, az elvárások megfogalmazására, s a megfelelő javaslatokat beépítik az intézkedésekbe. A szülőket, a családokat az egyik legfontosabb partnernek tekintik, kezdeményezéseiket figyelembe veszik, igényeiket figyelemmel kísérik. (interjú: óvodavezetővel, nevelőtestület képviselőivel, szülők képviselőivel)

2.7.4. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással a gyermekek és a szülők elégedettek.

#### **teljesül**

A szülők szívesen segítenek, a gyerekek is örülnek a közös programoknak az intézmény működésébe való bevonódással a gyermekek és a szülők elégedettek. (szülői interjú)

### **Tevékenységek**



2.1. A pedagógiai programban meghatározottaknak megfelelő személyiségfejlesztési feladatok megvalósulása.

***kiemelkedő***

2.2. A gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztése és nyomon követhetőségének megvalósulása.

***kiemelkedő***

2.3. A gyermekek szociális hátrányainak enyhítésére kidolgozott rendszer működtetése.

***kiemelkedő***

2.4. A pedagógiai programmal összhangban lévő önálló tanulástámogatási gyakorlat megvalósítása.

***kiemelkedő***

2.5. A pedagógiai programmal összhangban álló egészséges és környezettudatos életmódra nevelés támogatása.

***kiemelkedő***

2.6. A pedagógiai programban megfogalmazott közösségfejlesztési feladatokkal összhangban lévő gyermekek közötti együttműködés támogatása.

***kiemelkedő***

2.7. A több szinten és eredményesen szerveződő közösségépítő programok megvalósulása.

***kiemelkedő***

### **Fejleszthető tevékenységek**

Az intézmény több szinten szervez programokat, óvodán belül és óvodán kívül. Feladat az intézményi programok szinten tartása.

### **Kiemelkedő tevékenységek**

Kiemelt figyelmet fordítanak az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára kialakítására. Az intézmény számára fontosak hagyományai, azok megjelennek az intézmény dokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelőmunka részét képezi. A tudásmegosztás jellemzi az intézményt, mivel az óvodapedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással. Az óvodapedagógusok elkötelezettek a gyermekek fejlesztésében, a gyermeki fejlődést folyamatosan nyomon követik. A felzárkóztatás kiemelt feladat az intézményben, a lemaradó gyermekek tervszerűen és rendszeresen kapnak segítséget. Az óvoda erőssége a partnerkapcsolatok fenntartása, minőségük fejlesztése és tartalmuk bővítése. Szoros a szülők közösségével fenntartott kapcsolat, a szülők bevonása az intézmény munkájába segítőként, segítőként egyaránt.

### **3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények**

100%

#### **3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?**

3.1.1. Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

***teljesül***

*A pedagógiai célkitűzéseiket tekintve, az eredményességet, a hatékonyságot helyezik előtérbe. Kiemelt szerepet kap a képességfejlesztés. A csoportok fejlettségéhez igazodó, komplex, előre átgondolt, tudatos tervezés – az eredményes nevelés megvalósítását teszik lehetővé. A pedagógiai program tartalmazza a fejlesztési tartalmakat műveltségterületenként. Az életkorhoz és az egyéni képességekhez igazodó műveltségterületek tevékenységeken keresztül történő közvetítését fő felada-*



tuknak tekintik. (dokumentum elemzés: Pedagógiai Program, interjú: óvodavezetővel, nevelőtestület képviselőivel)

3.1.2. Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása.

**teljesül**

*Az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényezők azonosítása, mint a nevelés értékelés ellenőrzés tervezés mérés folyamata, a legfontosabbak és ezek az intézmény partnereinek bevonásával történik, így válik komplex feladattá. (pedagógus interjúk)*

3.1.3. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei, esetleges sport, más verseny-eredmények: országos szint, megyei szint, települési szint elismerések, 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők), neveltségi mutatók.

**teljesül**

*A gyermeki mérések eredményeit kiértékelik. A napi megfigyelésekre épül az egyéni fejlődési napló. (Mérési eredmények, interjúk)*

**3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézményben?**

3.2.1. Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

**teljesül**

*Az intézmény kiemelt nevelési céljai, a munkatervben kerülnek meghatározásra. A nevelés terén kitűzött célok az elvárásoknak megfelelően alakulnak. (interjú: óvodavezetővel, nevelőtestület képviselőivel)*

3.2.2. Az intézmény nevelési/tanítási célrendszeréhez kapcsolódóan a kiemelt eredmények dokumentálhatóak, és dokumentáltak pl. a beszámolóokban. Az eredmények eléréséhez az alkalmazotti közösség nagy többsége hozzájárul.

**teljesül**

*A mért eredményeket elemezték, táblázatos és diagram formában megszerkesztették, és a beszámolóokban közzé tették. amire méltán büszke a teljes alkalmazotti közösség. (pedagógus interjú)*

3.2.3. Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

**teljesül**

*Az intézmény vezetője rendelkezik Rákóczifalváért díjjal -a településen végzett közéleti munkájáért. Az Óvoda 2022-ben Nemzeti Kiválósági díjat kapott. (interjúk)*

**3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?**

3.3.1. Az intézmény vezetése gondoskodik a nevelési, tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

**teljesül**

*A gyermekek méréséről és azok eredményeiről a szülők szülői értekezletek, fogadóórák alkalmával kapnak tájékoztatást. Az óvoda dolgozói szakmai megbeszélésen osztják meg egymással a tapasztalataikat. (Fejlődési napló, PP,)*

3.3.2. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása nevelőtestületi feladat.

**teljesül**

*Az eredmények elemzése után a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása megtörténik a nevelőtestület által (PDCA). Szakmai megbeszéléseken, nevelőtestületi értekezleteken*





értékelik a pedagógiai munka belső ellenőrzésének eredményeit, az ellenőrzés általános tapasztalatait, megállapítják az esetleges hiányosságok megszüntetéséhez szükséges intézkedéseket. (interjúk)

3.3.3. A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

#### **teljesül**

A pedagógus önértékelési kérdőívek és látogatások alapján megfogalmazásra kerültek a kiemelkedő és fejleszthető területek, az önfejlesztési terveket az önértékelésben részt vevő óvodapedagógusok elkészítették. (interjú: óvodavezetővel, nevelőtestület képviselőivel)

### **3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a gyermekek iskolába lépését, tanulási útját?**

3.4.1. A gyermekek követésének kialakult rendje, eljárása van.

#### **teljesül**

Tervszerű és jó az iskolákkal való kapcsolata az óvodának. Különböző óvoda -iskola átmenetet segítő programokon vesznek részt a gyerekek és pedagógusok egyaránt. Szoros a kapcsolat a helyi általános iskolával. (Interjúk)

3.4.2. A gyermekek további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

#### **teljesül**

A gyerekek utánkövetése megtörténik, óralátogatások és a pedagógusokkal történő beszélgetések során tájékozódnak a gyerekek fejlődéséről. A tapasztalatokat beépítik a fejlesztési feladataik sorába, a pedagógiai munkájuk eredményesebbé tétele céljából. (Vezetői interjú)

### **Tevékenységek**

3.1. Az eredményességi mutatók nyilvántartása, az eredmények rendszeres elemzése és azok visszacsatolásának megvalósulása.

#### **kiemelkedő**

3.2. A kiemelt nevelési és tanítási célok elvárásainak megfelelő eredmények teljesülése.

#### **kiemelkedő**

3.3. A belső és külső mérési eredmények intézményi szintű közös elemzése, a szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása.

#### **kiemelkedő**

3.4. Kidolgozott és gyakorlatban működő a gyermekek tanulási útjának követése.

#### **kiemelkedő**

### **Fejleszthető tevékenységek**

Ezen a területen az elvárások teljesülnek.

### **Kiemelkedő tevékenységek**

A belső és külső mérési eredmények felhasználása, a mérések helyi sajátosságokhoz való igazítása. A gyermekek értékelési rendszerének eredményes, folyamatszabályozott, rendszerszintű működtetése. A mért eredményeket elemezték, táblázatos és diagram formában megszerkesztették, és a beszámolóknak közzé tették. Amire méltán büszke a teljes alkalmazotti közösség. Az eredmények elemzése után a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása megtörténik a nevelőtestület által. Értékközpontú nevelés, tanítás-tanulás. Az intézményben a gyermeki személyiség teljes kibontakoztatásának elősegítésére irányul a nevelés, biztosítva minden gyermek számára az egyenlő hozzáférést. Az intézmény vezetője rendelkezik Rákóczifalváért díjjal -a településen végzett közéleti munkájáért. Az Óvoda munkáját Nemzeti Kiválósági díjjal ismerték el.

### **4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció**



100%

#### **4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?**

4.1.1. Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (munkaközösségek, egy szervezési egységben nevelő pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok).

##### **teljesül**

*Az óvodapedagógusok nagy része kezdeményező a pedagógia munka fejlesztésére, mely a vezetői és pedagógusi interjúból is kiderült. Az intézményi munkaközösség munkájába bekapcsolódnak, abban részt vesznek, valamint keresik a hasonló pedagógiai megoldásokat alkalmazó intézményeket, ami a fejlődés iránti igényünket tükrözi. Több munkacsoportot is működtetnek az intézményben (Hagyományőrző munkaközösség, BECS, Gyermekvédelmi, Tehetségfejlesztő vizuális, mozgás, gyermektánc munkacsoport). (Munkatervek, beszámolók, vezetői és pedagógus interjú)*

4.1.2. Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

##### **teljesül**

*A munkatervek tartalmazzák a munkaközösségeket, fő feladataikat. A munkaközösségek saját munkaterv szerint dolgoznak, segítik az intézményi célok megvalósulását. Egy-egy feladatra informális közösségek is szerveződnek, munkavégzésük időszakos, az eseti feladatokhoz rendelt. Munkatervek, interjúk.)*

4.1.3. A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

##### **teljesül**

*A szakmai munkaközösségek vezetői számára pontosan tisztázott hatás-, és jogkörük. (SZMSZ, munkaterv, interjúk.)*

4.1.4. Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

##### **teljesül**

*Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik az eredményesség érdekében. (pedagógus interjú)*

4.1.5. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

##### **teljesül**

*Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra, a munkaközösségre és a munkacsoportokéra egyaránt. (pedagógus interjú)*

4.1.6. A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

##### **teljesül**

*A munkaközösség tagjai mindannyian aktívan részt vesznek a pedagógiai folyamatok megtervezésében, megvalósításában. A munkaközösségek céljai, feladatai segítik az intézményi célok megvalósítását a teljes pedagógiai folyamatban; saját területükön belül kapcsolódnak az ellenőrzési, értékelési feladatokhoz. (SZMSZ, Éves munkatervek, beszámolók, interjúk)*

4.1.7. A gyermekek nevelése/tanítása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

**teljesül**

*A pedagógusok és a pedagógiai munkát segítő alkalmazottak között is magas színvonalú az együttműködés a nevelési célok elérése érdekében. A gyermekek nevelése, valamint az SNI gyermek ellátása, fejlesztése érdekében a pedagógusok szorosan együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel: logopédussal, fejlesztőpedagógussal, gyógypedagógussal, (SZMSZ, Pedagógiai Program, Éves munkaterv, beszámoló.) Az érintett gyermekek vonatkozásában folyamatos a konzultáció a gyermekek fejlesztésében, a családok támogatásában résztvevő szakemberekkel. (Interjúk)*

**4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?**

4.2.1. Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

**teljesül**

*A gyermekek nevelése során felmerülő problémák megoldásának érdekében a pedagógusok konstruktívan együttműködnek a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel, valamint az intézményen belül működő szakmai munkacsoportokkal, kollégákkal, akik segítik egymás tevékenységeit. Az intézmény szervezeti kultúrája segíti az innovatív törekvések megvalósítását, támogatja a szakmai műhelymunkákat (Tehetségfejlesztő vizuális, mozgás, gyermektánc csoportok). (interjú: óvodavezetővel, nevelőtestület képviselőivel)*

4.2.2. Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

**teljesül**

*Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása, amit a vezető támogat, de több esetben kezdeményez. Jól működik a tudásmegosztás. (pedagógus interjú)*

4.2.3. A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

**teljesül**

*A munkaközösségek az általuk végzett feladatokhoz igazítottan színterei, előmozdítói a belső tudásmegosztásnak. A belső tudásmegosztás működtetése a szakmai irányítás feladata. Cél, hogy a továbbképzéseken szerzett ismeret vagy az egyénileg szerzett szakmai tudás beépüljön a nevelőtestület pedagógiai kultúrájába. (interjú: óvodavezetővel, nevelőtestület képviselőivel)*

**4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?**

4.3.1. Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

**teljesül**

*A tájékoztatás áramlása kétirányú, támogató jellegű. Eseti, illetve munkaterv szerint meghatározott értekezletek az intézményben: munkacsoport, munkaközösségi, nevelőtestületi, alkalmazotti, illetve nevelést segítő munkatársak közötti megbeszélések. Az óvodában zárt internetes csoportok is működnek, amelyek biztosítják a gyors, hatékony információátadást. (Interjúk)*

4.3.2. Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

**teljesül**



Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció, megfelelő rend szerint zajlanak az értekezletek, a káros info csatornákat pedig megszüntetik. (pedagógus interjú)

4.3.3. Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.

**teljesül**

Az óvodában működik a szóbeli, digitális és papíralapú információátadás, mindhárom terület rendszeresen használják. Az információátadás több csatornás. A belső információáramlás formái az óvodában: személyes (értekezlet, megbeszélés, nyílt nap, szakmai nap stb.) e-mail, telefon. Nevelőtestületi, alkalmazotti, munkatársi értekezletek, Messenger és Facebook csoportok, e-mailek használata jellemző. (interjú: óvodavezetővel, nevelőtestület képviselőivel)

4.3.4. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

**teljesül**

Az intézmény munkatársai számára nap mint nap biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. (vezetői interjú)

4.3.5. Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

**teljesül**

Értekezletek, megbeszélések előre tervezett módon és szükség szerint, szakmai feladatokhoz rendeltlen kerülnek megszervezésre. (Pedagógus és vezetői interjúk)

4.3.6. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

**teljesül**

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz, mindenki megfelelően értesül róla. (pedagógus interjú)

**Tevékenységek**

4.1. A pedagógusok többszintű együttműködésének és szakmai munkájuk intézményi célokkal összhangban történő megvalósulása.

**kiemelkedő**

4.2. Rendszeres, magas színvonalú belső tudásmegosztás.

**kiemelkedő**

4.3. Folyamatos és hatékony, több csatornán működő kommunikációs rendszer működése.

**kiemelkedő**

**Fejleszthető tevékenységek**

A belső kapcsolatok, szakmai kommunikáció, az együttműködés területen az elvárások teljesültek.

**Kiemelkedő tevékenységek**

A szakmai munkaközösség, a munkacsoportok önállóan tűzik ki céljaikat, és szervezik meg a feladatok végrehajtását a mindennapokban. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködések, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra, a munkaközösségre és a munkacsoportokra egyaránt. Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása, amit a vezető támogat, de több esetben kezdeményez. Jól működik a tudásmegosztás. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz, mindenki megfelelően értesül róla.



## 5. Az intézmény külső kapcsolatai

100%

### 5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1. Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

**teljesül**

*A kulcsfontosságú partnerek azonosítása az intézmény pedagógiai programjával összhangban megtörtént. A munkatervekben nyomon követhető a kapcsolattartás rendszeressége és a kapcsolattartásért felelős személyek neve is. A pedagógus interjúból az is kiderül, hogy folyamatosan keresik és bővítik a szakmai partnerek körét is.*

5.1.2. A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

**teljesül**

*A munkatervekben, eseménytervekben, Pedagógiai Programban megjelennek a partnerek, a beszámolóknak pedig megjelenik a velük való kapcsolat értékelése. (Munkaterv, PP)*

### 5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.1. Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

**teljesül**

*A partnerekkel való együttműködés tartalmát a PP és az SZMSZ is tartalmazza, részletesen leírja. A fenntartóval (finanszírozás és működtetés), a szülővel napi szintű kapcsolattartás, információátadás történik. Gyermekvédelemmel közösen történik a családok, gyermekek segítése, probléma, konfliktus kezelése. Szakszolgálat biztosítja a szakmai segítségnyújtást és fejlesztést. A Bölcsődével, iskolával, könyvtárral, közös programok valósulnak meg. (Interjú)*

5.2.2. Az intézmény terveinek elkészítése során egyeztet az érintett külső partnerekkel.

**teljesül**

*A jogszabályban előírt kötelezettségüket teljesítik. Legfőbb partnereik a szülők és a fenntartó, akikkel valamennyi stratégiai témában egyeztetnek. Szoros és hatékony az együttműködés. Tájékoztatja és bevonja őket a feladatok megvalósításába. (interjú)*

5.2.3. Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

**teljesül**

*Dokumentálásra és elemzésre kerülnek a partnerek igényei, az óvoda feladataihoz illeszkedő igényeket figyelembe veszik a partneri elégedettség érdekében. A beszámoló és munkaterv szerint a szülői igényfelmérés rendszeresen megvalósul. (munkaterv, beszámoló)*

5.2.4. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

**teljesül**

*A panaszkezelési szabályzattal rendelkeznek, mely logikusan felépített és jól érthető formában rögzíti a panaszok kezelésének metódusait*

### 5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.1. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

**teljesül**

*Az SZMSZ-ben leírtak szerint a dolgozók alkalmazotti és közösségi értekezleten, nevelés nélküli munkanapokon kapnak tájékoztatást az intézmény elért eredményeiről, melyekről feljegyzés, vagy*



jegyzőkönyv készül. A hagyományos módokat mellett minden évben a beszámolóba beépítik az kapott és elemzett eredményeket. (Vezetői Interjú)

5.3.2. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információ-átadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

#### **teljesül**

A partnerek tájékoztatása több csatornán működik. Szóbeli közléssel, iktatott levelek formájában, e-mailekben, telefonon, zárt facebook csoportban. (interjú: óvodavezetővel, szülők képviselőivel)

5.3.3. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

#### **teljesül**

A partnerek tájékoztatása folyamatos, igényeiket figyelembe veszik. Véleményezési lehetőségeik biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik. Közös programokban vesznek részt. Széles körű, élő, tevékeny partnerkapcsolati rendszer működik. (Interjúk)

### **5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?**

5.4.1. Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

#### **teljesül**

Az intézmény szerves része a településnek, kiveszik a részüket a közéleti munkából. (vezetői interjú)

Az óvoda óvodapedagógusai az intézményben működő teamek munkájában részt vesznek. Az intézmény társadalmi és szakmai szervezetek munkájában együttműködő. (interjú: óvodavezetővel, nevelőtestület képviselőivel)

5.4.2. Az óvodapedagógusok és a gyermekek részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

#### **teljesül**

Az óvodapedagógusok és a gyermekek részt vesznek a különböző helyi rendezvényeken, rajzpályázatokon. A gyermekeknek szóló települési rendezvényeken mindig képviseltetik magukat az intézményből. (beszámoló, interjúk)

5.4.3. Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve a díjakra történő jelölésekkel.

#### **teljesül**

Az intézmény "nemzeti kiválóság díjas".

5.4.4. Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja az óvodapedagógusok és a gyermekek részvételét olyan projekteken, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját.

#### **teljesül**

A fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt helyeznek a környezettudatos magatartásformálás alapozására, alakítására. Mindhárom korcsoport életében jelentős szerepet kap a környezet, a természet megszerettetése, megóvása, védelme, a tudatos magatartásformák alakítása. Ezt erősíti többek között az alkalmasszerű séták, kirándulások, Világnapok megünneplése is. (PP) Az intézmény együttműködik az iskolával, és a bölcsődével, biztosítva a folyamatosságot. (vezetői interjú)

### **Tevékenységek**

5.1. A pedagógiai program céljainak megvalósítását támogató partneri kapcsolatok kialakítása.



**kiemelkedő**

5.2. A partnerekkel való együttműködés az intézményi dokumentumokban szabályozott.

**kiemelkedő**

5.3. A partnerek tájékoztatása rendszeres, szabályozott.

**kiemelkedő**

5.4. Az intézmény közéletben való részvétele nyomon követhető.

**kiemelkedő**

**Fejleszthető tevékenységek**

A területen értékelése után megállapítható, hogy teljesült, nem találtunk fejlesztésre szoruló tevékenységet.

**Kiemelkedő tevékenységek**

A célok elérése érdekében támogató kapcsolatrendszert működtetnek. Szoros és hatékony az együttműködés a legfőbb partnereikkel, a szülőkkel és a fenntartóval. Az Ovi-váró kiadványt készítik a szülőknek. A külső partnerekkel való egyeztetés tervszerű és folyamatos, az aktualitásokhoz igazodik. A fenntartható fejlődés érdekében hangsúlyt helyeznek a környezettudatos magatartásformálás alapozására, alakítására. Mindhárom korcsoport életében jelentős szerepet kap a környezet, a természet megszerettetése, megóvása, védelme, a tudatos magatartásformák alakítása. Ezt erősíti többek között az alkalomszerű séták, kirándulások, a Világnapok megünneplése is. Az intézmény szerves része a településnek, kiveszik a részüket a közéleti munkából.

**6. A pedagógiai működés feltételei**

97,44%

**6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?**

6.1.1. Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

**teljesül**

*Amennyiben szükséges infrastruktúra meglétét vagy hiányát jelzi a fenntartó felé. Az intézmény az infrastruktúra fejlesztése érdekében felméri a felújítási és karbantartási igényeket, melyeket a lehetőségekhez mérten folyamatosan valósítanak meg. A munkálatokért az óvodavezető felelős. Az óvodavezetővel készített interjú során megtudhattuk, hogy az intézményben évek óta apró lépésekben folynak felújítási munkálatok. (Vezetői interjú)*

6.1.2. Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény nevelési/tanítási struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

**teljesül**

*A fejlesztés tervezése a pedagógiai célokhoz igazodik. A hiányosságok, igények feltérképezésébe bevonják a munkatársi kört. Az intézmény a szükséges eszközkészlettel rendelkezik, melyet folyamatosan bővít az Alapítvány támogatásával, szülői segítséggel. A bútorok cseréje, parkettázás, IKT eszközök beszerzése, játékkellőanyag gazdagítása fontos feladat, - ami a pedagógiai célokkal is összhangban áll. Az óvoda informatikai ellátottsága fejlesztésre szorul. (Interjúk, bejárás)*

6.1.3. Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a gyermekek, a szülők és a külső partnerek felé.

**teljesül**



*Az óvoda a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a gyermekek és a szülők felé. Természeti környezet megismerésére kirándulásokat szerveznek. Nevelőmunkájuk során újrahasznosításra törekszenek. (interjú: óvodavezetővel)*

## **6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának?**

6.2.1. Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

### **teljesül**

*Az intézmény folyamatosan felméri tárgyi eszköz igényeit, melyet különböző forrásokból beszerez, pótol. A tárgyi és személyi feltételek egyaránt biztosítottak a különleges bánásmódot igénylő gyermekek számára. (interjú, bejárás) A vezetői értekezleten folyamatosan megbeszélik a fejlesztésre, karbantartásra váró területeken, a vezető ezt rendszeresen jelzi a fenntartó felé. (Vezetői interjú)*

6.2.2. Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

### **inkább teljesül**

*A különleges bánásmódot igénylő gyermekek neveléséhez az intézményi tárgyi környezet megfelelő, de az infrastruktúra fejlesztésre szorul. Csoportszobák el vannak látva fejlesztő játékokkal, illetve rendelkeznek udvari fejlesztőjátékokkal is. Az intézmény folyamatosan fejleszti eszközkészletét, az udvari játékok felülvizsgálata is folyamatos. A pedagógiai munka feltételéhez szükséges tárgyi eszközök rendelkezésre állnak. Informatikai háttér hiányos. (beszámoló, munkaterv, bejárás)*

## **6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?**

6.3.1. Az intézmény az IKT-eszközöket rendszeresen alkalmazza a nevelő munkájában, az eszközök kihasználtsága, alkalmazásuk nyomon követhető.

### **inkább teljesül**

*Az IKT- eszközöket alkalomszerűen alkalmazzák a nevelő munkában óvodai számítógépek hiányában. Terveiket, a csoportnaplót saját számítógépen vezetik. Az óvodában digitális eszközök rendelkezésre állnak (CD-lejátszó, projektor, fényképezőgép, vezetői számítógép, az internet lefedettség nem biztosított minden csoportszobában). Szükséges a PC-k fejlesztése, és új laptopok beszerzése, teljes óvodai internetlefedettség biztosítása. Az óvodapedagógusok magabiztosan használják az IKT-eszközöket, nyitottak az innovációra. (interjú, bejárás)*

## **6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?**

6.4.1. Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő munka humánerőforrás-szükségletéről.

### **teljesül**

*Az intézmény reális képpel rendelkezik a nevelő munka humánerőforrás-szükségletéről. Fokozottan figyel a személyi feltételekre, nyugdíjba vonulás miatt. (beszámoló, Interjú)*

6.4.2. A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

### **teljesül**

*A munkáltatói joggyakorlás terén is ideális a kapcsolat a fenntartóval. Minden probléma megoldására azonnali választ, segítséget kapnak. Az intézményi szakmai autonómiája maximálisan érvényesülhet. (vezetői Interjú)*

6.4.3. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.





### **teljesül**

A pedagógusokkal és a vezetővel való interjú során körvonalazódott, hogy a nevelőtestület tagjai a szakmai munkából adódó feladatokat együtt akarják megoldani. Bizalmukat adták a vezetőnek a vállalt feladatok irányítására, aki törekszik az egyenletes terhelés megvalósítására a feladattal történő megbízások során. A feladatok elosztásában meghatározó a szakértelem, törekszenek az egyenletes terhelés megvalósítására. (munkaterv, beszámoló, Interjúk)

6.4.4. Az óvodapedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

### **teljesül**

Az intézmény óvodapedagógusai ismereteiket folyamatosan bővítő, szakmailag megújulni képes szakemberek, akik végzettsége megfelel a nevelő munka feltételeinek, az intézmény deklarált, innovatív célkitűzéseinek. Az intézményben 8 fő szakvizsgázott, 2 fő másoddiplomával rendelkező óvodapedagógus van és 1 fő felsőfokú szakképesítéssel rendelkezik. A nevelőtestület többsége (11fő) már átesett minősítési eljárásról és egy mesterpedagógus is van az intézményben. (beszámoló, interjú)

6.4.5. Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembevételével alakították ki.

### **teljesül**

A nevelőtestület, az egyéni igények, a szabad kapacitás, és a Beiskolázási Tervet is figyelembe véve van lehetőség képzéseken, projektnapokon, jó gyakorlatokon való részvételre. Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembevételével alakította ki. (interjúk, továbbképzési program)

6.4.6. A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

### **teljesül**

A vezető szakmailag és emberileg egyaránt felkészült a pedagógiai munka irányítására és ellenőrzés-értékelési feladataira, melyet a vezető ellenőrzési terve és a munkaterv is igazol.

## **6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?**

6.5.1. Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

### **teljesül**

Az óvodavezető és helyettese a közös célok elérésére nyitott, innovatív, támogató szervezeti kultúrát működtetnek. (interjú: nevelőtestület képviselőivel, szülők képviselőivel)

6.5.2. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

### **teljesül**

Az óvodai szervezeti és tanulási kultúrát elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik. (interjú: óvodavezetővel, nevelőtestület képviselőivel, dokumentum elemzés: feladattervek, SZMSZ)

6.5.3. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

### **teljesül**

Az alkalmazotti közösség munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, az új dolgokra való fogékonyság jellemző. Az eredményesség és hatékonyság vizsgálat eredményeit a tervező munkába beépítik. (munkaterv, beszámoló, csoportnaplók)



6.5.4. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

**teljesül**

*A munkatervekben megtalálhatóak a belső tudásmegosztás szintjei. Az intézményben működik munkaközösség és más szakmai tehetség csoportok. A munkatervekben dátummal, céllal, felelősök meghatározásával követhetjük ezeket nyomon. (Munkatervek, beszámolók, interjúk)*

**6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?**

6.6.1. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

**teljesül**

*Az óvoda számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az alapidokumentumokban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik. (dokumentumelemzés)*

6.6.2. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

**teljesül**

*A vezetői interjú során képet kaphattunk arról, hogy az intézmény bizonyos programjairól tájékoztatja partnereit, beszámolók, szakmai fórumok, szülői értekezletek, szóróanyagok, hirdetések formájában. Az eseménytervben, az óvodai munkatervben ezek havi lebontásban is megtalálhatóak. A vezetői interjú és a szülői interjúk alatt tapasztaltak is ezt erősítették meg. A nevelőtestület ápolja az intézmény múltját, hagyományait, ugyanakkor nyitottságát jelzi, hogy új hagyományokat is teremt. A szülők teljes mértékben együttműködők a hagyományápolás területén is a pedagógusokkal. (Családinap, karácsony, farsang, húsvét, nyílt nap...) Interjúk, munkaterv, beszámoló*

**6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?**

6.7.1. A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

**teljesül**

*A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az SZMSZ és munkatervek tartalmazzák. (dokumentumelemzés)*

6.7.2. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

**teljesül**

*A feladatmegosztás elsősorban a szakértelem a hozzáértés, és azt követően az egyenletes terhelés alapján történik. (vezetői interjú)*

6.7.3. A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

**teljesül**

*A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában rögzítetteknek. (SZMSZ)*

**6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?**

6.8.1. Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

**teljesül**



Képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján, történik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása. (SZMSZ) A döntések előkészítésébe a vezető bevonja a kollégákat, szükség esetén az egyénektől is információt gyűjt. A döntések meghozatalában figyelmet fordít a jogszabályi előírásokra. (vezetői, pedagógus interjúk)

6.8.2. Ennek rendje kialakított és dokumentált.

**teljesül**

A döntés-előkészítésbe történő bevonás rendje kialakított, dokumentált (SZMSZ, PP), mind a helyi, mind a jogszabályi előírásoknak megfelelően történik. Az SZMSZ szerinti szabályozás, az éves munkaterv ütemezése alapján. Az értekezletekről feljegyzések, jegyzőkönyvek születnek

**6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?**

6.9.1. Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

**teljesül**

A pedagógus interjúból kiderült, hogy a pedagógusok a képességfejlesztés mellett kötelezték el magukat. Az óvoda munkatársai javaslatokkal segítik a fejlesztést. (Pedagógus interjú)

6.9.2. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

**teljesül**

Lehetőség van az év folyamán, az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra. (munkaterv) Nevelőtestületi értekezleten rendszeresen foglalkoznak a fejlődési irányokkal, ahol új megoldásokat keresnek. A pedagógus interjú kapcsán megtudhattuk, hogy nyitottak az új szakmai megoldásokra, melyhez a lehetőséget megteremti az óvoda vezetője. (Pedagógus és vezetői interjú)

6.9.3. A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

**teljesül**

Az intézmény óvodapedagógusai nyitottak a kezdeményezésekre. Az intézményen belüli tudásmegosztás jól működik, pl. továbbképzéseken, konferenciákon, értekezleteken elhangzottak ismertetése a nevelőtestülettel. Egymás közötti megbeszélések, egyéni ötletek cseréje, ismertetése, jó gyakorlatok kidolgozása bemutatása. (interjúk)

**Tevékenységek**

6.1. Az intézmény nevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő infrastruktúra biztosítása.

**kiemelkedő**

6.2. A különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának megfelelő tárgyi környezet kialakítása.

**kiemelkedő**

6.3. Rendszeres és nyomon követhető IKT-eszközhasználat.

**fejleszhető**

6.4. Átgondolt, tervezett, az intézmény pedagógiai értékeinek, céljainak megfelelő humán erőforrás-szükséglet biztosítása.

**kiemelkedő**

6.5. Magas szintű és hatékony szervezeti kultúra megléte jellemző.

**kiemelkedő**

6.6. Az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő tevékenysége megvalósul.



**kiemelkedő**

6.7. Szabályozott felelősség- és hatáskörmegosztás.

**kiemelkedő**

6.8. A munkatársak döntéselőkészítésbe való bevonása.

**kiemelkedő**

6.9. Innovációra nyitott szervezeti kultúra működése.

**kiemelkedő**

**Fejleszthető tevékenységek**

Az óvodapedagógusok rendszeresen használják az IKT-eszközöket, nyitottak az innovációra. A számítógépek elavultak, számuk sem elegendő a napi munka végzéséhez, az internet lefedettség nem jó minden csoportszobában. Szükséges a PC-k fejlesztése, és új laptopok beszerzése.

**Kiemelkedő tevékenységek**

A pedagógusok magas színvonalon végzik munkájukat. Az intézményvezető kiemelkedő innovációs tevékenysége példa a nevelőtestület számára, akik támogatják innovációs törekvéseit. Szakmailag elkötelezett, innovatív pedagógusok alkotják a nevelőtestületet, akiknek igénye a folyamatos szakmai megújulás, melyhez az intézmény lehetőséget biztosít. A nevelőtestület befogadó az új módszerek, ismeretek alkalmazására. A hagyományörző munka az intézmény sajátosságát jelenti, a nevelés szerves részét képezi. Szoros kapcsolatot alakítottak ki a szülőkkel, melyhez hozzájárul gazdag programkínálatuk, melybe a családokat bevonva közösségépítő funkciót is ellátnak. Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat.

**7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés**

100%

**7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban?**

7.1.1. Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal.

**teljesül**

*Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban foglaltakkal. Az Alapprogram szellemiségét tükröző alapelveket igyekeznek érvényesíteni a nevelés folyamatában. Erre a nevelőtestület közreműködésével elkészített saját pedagógiai program a garancia.*

7.1.2. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-/tanulási feladatait, céljait.

**teljesül**

*A saját pedagógiai programban figyelembe veszik a célok meghatározásakor a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott, az ONAP-ban megfogalmazott elvárásokat és más jogszabályi elvárásokat. Az óvoda sajátos nevelési-tanulási feladatai, céljai összhangban vannak a jogszabályi elvárásokkal. (dokumentum elemzés: Pedagógiai Program, SZMSZ)*

**7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?**

7.2.1. Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

### **teljesül**

ONAP-ban megjelent módosításokat is teljeskörűen megjelenítette a saját pedagógiai programjában az intézmény. (PP) Folyamatosan figyelemmel kísérik a pedagógiai programban foglaltak megvalósulását, annak fejlesztését, és törekednek arra, hogy az új szakmai irányvonalhoz minél több tudást, módszertani megoldást és segítő partnert találjanak. (PP, Interjú)

7.2.2. Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek tervei- nek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzíté- sre is kerül.

### **teljesül**

A PP, az SZMSZ, a Házirend, figyelembevételével készülnek el a nevelő-oktató munkát meghatározó dokumentumok. A Pedagógiai Program sajátosságainak megfelelően készülnek el az éves tervek, a csoportnapló, az egyéni fejlesztési tervek, egyéni fejlődési naplók, a mérések dokumentációi. A dokumentumok elkészítésének menete egységes szempontok alapján történik.

7.2.3. A tervek nyilvánossága biztosított.

### **teljesül**

Az előírásoknak megfelelően a helyben szokásos módon biztosítják a nyilvánosságot. Az információátadással, belső és külső tájékoztatással kapcsolatos szabályokat rögzíti az SZMSZ. A különböző stratégiai dokumentumok az intézmény honlapján megtalálhatóak, továbbá az első szülői érte- kezleten az intézményvezető ismerteti a szülőkkel, a nevelői szobában is hozzáférhetőséget biztosítanak. (interjú, honlap)

7.2.4. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

### **teljesül**

A célok és feladatok rendszere egymással való kapcsolódása végigkövethető a óvoda dokumentu- maiba. (elemzés)

7.2.5. A humán erőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

### **teljesül**

Az óvoda képzési programja tartalmazza az intézmény céljainak megfelelő, preferált képzések felsorolását. A humán erőforrás képzés támogatása ennek megfelelően történik. Az óvoda vezetője a lehetőségekhez képest támogatja a képzéseken való részvételt. A továbbképzési terv kettős célját beváltja, fejlődik az intézmény tudása, és az egyén karrier céljai megvalósulhatnak. (interjú: óvodavezetővel)

7.2.6. A nevelést, tanítást segítő eszközök és a nevelési-tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

### **teljesül**

A módszerek és eszközök kiválasztása a Pedagógiai Programban megfogalmazott céloknak megfelelően történik. Az Óvodai alapítványi támogatásából, az intézmény folyamatosan meg tudja újítani játékkészletét. A vásárolt játékok, fejlesztőjátékok mellett az intézmény erősségének tekinti, hogy gazdag saját készítésű fejlesztő játékkészlettel rendelkezik. (interjú: óvodavezetővel)

## **Tevékenységek**

7.1. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alap- programban meghatározott célok és a pedagógiai program összhangja.



**kiemelkedő**

7.2. Az intézményi tervezési dokumentumok alapja a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok megvalósítása.

**kiemelkedő**

**Fejleszthető tevékenységek**

Ezen a területen nem találtunk fejlesztésre szoruló tevékenységet.

**Kiemelkedő tevékenységek**

Az intézmény által megfogalmazott célok a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásokhoz és más jogszabályi elvárásokhoz teljes mértékben igazodik. Az Alapprogram szellemiségét tükröző alapelveket érvényesítik a nevelés folyamatában. Erre a nevelőtestület közreműködésével elkészített saját pedagógiai programjuk a garancia. Az intézmény folyamatosan nyomon követi a Pedagógiai Programban megfogalmazott célok és feladatok megvalósulását. A tervekben jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók. A tudatos tervezés és az eredményes megvalósítás következménye az óvoda jó hírneve, elismertsége. A nevelőtestület szakmai tudása nagyon jól megfelel az intézmény jelenlegi és jövőbeli elvárásainak.



*D. Kopp M. L.*



## Beszámoló a Virágoskert Óvoda és Bölcsőde Bölcsődei Intézményegység 2022/2023. évi munkájáról

Készítette: Marton Jánosné

Vezetői feladatokkal megbízott kisgyermeknevelő

### Bevezetés

### Jogszabályi környezet

#### *Működési alapelvek*

A **bölcsőde** a mindenkor hatályos jogszabályok, a szervezeti és működési szabályzat, A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény., a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti-, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet, a Bölcsődei Nevelés-Gondozás Országos Alapprogramja alapján működik.

A bölcsődei nevelés alapelvei:

- A család rendszerszemléletű megközelítése
- A koragyermekkorai intervenció szemléletének befogadása
- A családi nevelés elsődleges tisztelete
- A kisgyermeki személyiség tisztelete
- A kisgyermeknevelő személyiségének meghatározó szerepe
- A biztonság és a stabilitás megteremtése
- Fokozatosság megvalósítása
- Egyéni bánásmód érvényesítése
- Gondozási helyzetek kiemelt jelentősége
- A gyermeki kompetenciakészítés támogatása
-



Feladatunk:

- Az érzelmi biztonságot nyújtó kapcsolat kialakítása a kisgyermekkel
- A környezethez való alkalmazkodás, az alapvető kultúrhygiénés szokások és viselkedési szabályok megtanulásának segítése
- A személyiség kibontakoztatásának és az önállóság fejlődésének támogatása
- Az önálló aktív tevékenység támogatása
- Derűs légkör biztosítása, a bölcsődébe kerüléssel járó nehézségek lehetőség szerinti megelőzése, a gyermek támogatása a beszoktatással járó elszakadási folyamat feldolgozásában
- Egészséges, korszerű táplálkozás biztosítása
- Továbbképzési feladatok ellátása

**Igénybevétel, létszámadatok**

Bölcsődénkben 2 gyermekcsoportban gondozzuk-, neveljük a kisgyermeket, 26 engedélyezett férőhelyen. 2022/2023. nevelési év során összesen 27 gyermeket láttunk el. Januárban 1 védelembe vett kisgyermek felvételét kérték, majd februárban jogviszonya megszűnt, elköltöztek.

Hónap	Beíratott gyermek
2022. szeptember	17
2022. október	24
2022. november	26
2022. december	26
2023. január	27
2023. február	27
2023. március	26
2023. április	26
2023. május	26
2023. június	26
2023. július	26
2023. augusztus	26





## Helyzetelemzés

### *Személyi feltételek*

*A szakmai munkakörben alkalmazottak tekintetében:*

A szakmai munkakörben alkalmazottak létszáma az év folyamán biztosított volt. A közvetlen gondozási-nevelési feladatokat

- 4 fő kisgyermeknevelő látja el. Az egyik kisgyermeknevelő osztott munkakörben: heti 4 órában vezetői feladatokat lát el.
  - 1 fő 8 órás közalkalmazotti státuszban dolgozó bölcsődei dajka
- A jelenleg működő két csoportban négy kisgyermeknevelő biztosított.

*A technikai dolgozók tekintetében:*

- 1 fő 8 órás közalkalmazotti státuszban dolgozó szakácsnő
- 1 fő 8 órás közalkalmazotti státuszban dolgozó karbantartó / *Januárban váratlanul elhunyt/*
- 1 fő 8 órás közalkalmazotti státuszban dolgozó karbantartó
- 1 fő 8 órás közalkalmazotti státuszban takarítónő
- 1 fő 6 órás kiegészítő munkatárs / *júniusban nyugdíjba vonult/*
- 

Szakmai munkakörben dolgozó kisgyermeknevelők közül 3 fő rendelkezik a munkaköréhez szükséges szakmai végzettséggel, 1 fő jelenleg végzi a képzés, t októberben szerzi meg a képesítést.

- 1 fő bölcsőde orvos; havonta 4 órában vállalkozóként látja el feladatát.

A szakmai munka a 1997. évi XXXI. tv. a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról, a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet, valamint a 2020. évben módosításra került Bölcsődei Nevelés-Gondozás Országos Alapprogramja és az NFSZK által kiadott Módszertani Levelek által előírt szabályozás szerint folyik. Az intézmény rendelkezik Szakmai Programmal, amelyben egyedi célkitűzéseinket, sajátosságainkat fogalmaztuk meg, így az egységesség mellett megjelenik az egyediség a szakmai munkában, amely színesíti az ellátást a családok számára. Az intézmény Szakmai Programjában megfogalmazásra kerülnek a bölcsődei nevelés alapelvei. A gyermekek napközbeni felügyeletét, jól felkészült, megfelelő tudással rendelkező, elhivatott kisgyermeknevelők végzik a bölcsődénkben. A pályán dolgozó kisgyermeknevelők különböző korosztályból kerülnek ki.

A bölcsődében a nevelési év szeptemberben kezdődik a beiratkozás áprilisban van. A beiratko-



zásra évközben csak akkor van lehetőség, ha van szabad férőhely.

A bölcsődei felvételnél előnyben részesültek a munkavállaló szülők gyermekei.

### ***Továbbképzések megvalósulása a feladatok tükrében***

Az intézményegységben fontosnak tartjuk, hogy a kisgyermeknevelők mindig a tudásuknak megfelelő maximumot tudják nyújtani mind a nevelés, mind a gondozás területén. Ehhez szükség van a folyamatos továbbképzésekre és képzésekre is.

### ***Akkreditált továbbképzések:***

A 2018. július 1-jén kezdődő továbbképzési időszakban a továbbképzési kötelezettséget 2022. december 31-ig kell teljesíteni. Intézményegységünk rendelkezik továbbképzési tervvel, melyen, nyomon követhető, ki az a dolgozó, akinek szüksége van továbbképzési pontokra, illetve kinek telik le az adott évben, vagy a közeljövőben a továbbképzési időszaka. Nagy hangsúlyt fektetünk a képzések ütemezésére, hogy minden dolgozó tudja teljesíteni kötelezettségét. 2022 őszén kerültek fel az NSZI oldalára az online formában teljesíthető kötelező témájú továbbképzések, amelyre 2 dolgozó jelentkezett és teljesítette a képzéshez előírt online vizsgákat.

### ***Bölcsődei szünetek***

#### **Nyári szünet**

15/1998 (IV. 30) Nm rend 37§ (3) a fenntartó minden év február 15-éig tájékoztatja a szülőket a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató nyári nyitvatartási rendjéről. A nyári zárva tartás idő- tartamát a fenntartó legfeljebb öt hétben határozhatja meg. Bölcsödénkben, 3 héten át volt nyári zárás. 2023.július 24- től 2023. augusztus 11-ig.

#### **Gondozás-nevelés nélküli munkanap (15/1998. NM. rend. 43§ (1))**

**A bölcsődében április 21-e,** vagy ha az heti pihenőnapra vagy munkaszüneti napra esik, az azt követő legközelebbi munkanap minden évben nevelés-gondozás nélküli munkanap. 2023-ben ezen a napon a belső továbbképzés tartottunk csapatépítő játékos formában dolgozók számára.

### ***Tárgyi feltételek***

A bölcsőde környezetét, helyi adottságait tekintve ideális ahhoz, hogy a gyermekek nyugodt körülmények között egészségesen fejlődjenek, de bölcsödénk is rendszeres, folyamatos karbantartást igényel. A csoportszobák berendezése megfelelő, új, fejlődést, fejlesztést elősegítő eszközeink, játékaink vannak. Kisgyermekellátással foglalkozó intézmények esetében alapkövetelmény.



hogy az épület biztonságos és esztétikus legyen, illetve a gyermekek által használt helyiségek a korosztálynak megfelelő, korszerű bútorokkal kerüljenek berendezésre. Az intézményben dolgozók számára is kedvező munkakörülményeket kell teremteni, a professzionális munkavégzés és a magas színvonalú kisgyermekellátás érdekében.

Fontos szempont az eszközöknél: a tartósság, a használhatóság, a megfelelő mennyiség, és a balesetmentesség. Valamennyi dolgozó feladatának tartom meglévő értékeink, eszközeink védelmét és megbecsülését. Természetesen a gyermekeket is erre neveljük, szoktatjuk. Az állagmegővásra továbbra is hangsúlyt kell fektetni, mivel előfordulhat egyéb meghibásodás.

#### *Karbantartás*

Bölcsöde udvar és a szomszédház közé kerítést helyeztek el.

Műszaki ellenőrzéskor felmerült hibák javítását megkezdték.

#### *Egyéni felajánlásból valósult meg*

- Szülői felajánlásból játékeszközök baba konyhabútor, fodrász asztal,
- Bilibó, Dupló építő.
- A szükséges eszközök beszerzése a költségvetési keretből történt.

Csoportszobáink dekoratívak, a kisgyermeknevelők mindent megtesznek azért, hogy a csoportszobák az évszaknak, eseményeknek megfelelően dekorálva legyenek.

Tárgyi feltételeink jók, minden csoportszobában megtalálhatóak a gyermekek életkori sajátosságainak megfelelő értelmi képességet fejlesztő játékok, építő- és konstruáló játékok, szerepjátékok eszközei, gyermekbútorai és a vizuális nevelés eszközei. Az otthonosság érzését ezekben a helyiségekben harmonikusan összeválogatott textiliák segítik.

Az elmúlt időszak alatt is voltak tárgyi eszközök, amelyeket selejtezni kellett, így például az étkezéshez használt tányérok, poharak játékeszközök.

Az elmúlt nyár ismét igen forró volt intézményünkben. Az udvaron elültetett fák, még a közeljövőben nem igazán adnak árnyékot, így nagy területen tűző nap van. Amennyiben lesz rá mód és lehetőség, a következő költségvetésben mindenképpen szeretném, ha az intézményben sikerülne a mesterséges árnyékolást megoldani, mert a napvitorláinkat széttépte a szél.

#### **Nevelési-gondozási feladatok az intézményben**

A Bölcsödei nevelés-gondozás Országos Alapprogramjának (a továbbiakban: Alapprogram) célja, hogy keretet adjon a Magyarországon működő bölcsödei ellátást biztosító intézményben, szolgáltatásban folyó szakmai munkának. Az Alapprogram tartalma és szemlélete összhangban van Magyarország Alaptörvényével, a 3 év alatti korosztály ellátására és nevelésére-gondozására



vonatkozó jogszabályokban foglaltakkal, a bölcsődei ellátás keretében végzett nevelés (a továbbiakban: bölcsődei nevelés) hagyományával, felhalmozott értékeivel, a nemzeti sajátosságokkal, a legújabb koragyermekkorai kutatások eredményeivel. Az Alapprogram fejezetei valamennyi bölcsődei ellátásra (bölcsődére, mini bölcsődére, munkahelyi bölcsődére, családi bölcsődére) vonatkoznak, az egyes ellátási formák sajátosságainak figyelembevételével.



A gyermekek napközbeni ellátásaként a családban nevelkedő, 3 éven aluli gyermekek életkorának megfelelő nappali felügyeletét, nevelését, gondozását, foglalkoztatását és étkeztetését kell megszervezni azon gyermekek számára, akiknek szülei, nevelői, gondozói munkavégzésük, munkaerő piaci részvételét elősegítő programban, képzésben való részvételük, igazolt betegségeik vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni.

Bölcsődénkben az egyik legfontosabb feladat a gyermekközpontú, szeretetteljes bölcsődei légkör kialakítása, gyermek centrikus egyéni bánásmód, mely által a kisgyermekek biztonságban, jól érzik magukat.

Bölcsődénkben a Bölcsődei Nevelés-Gondozás Alapprogramja szerinti "saját kisgyermeknevelő"-rendszer elvén dolgozunk. A csoport gyermekeinek egyik része tartozik egy kisgyermeknevelőhöz. A nevelés-gondozás mellett ő kíséri figyelemmel a gyermek fejlődését, vezeti a feljegyzéseket, fejlődési naplóját, ő tartja számon az újabb fejlődési állomásokat. A „saját kisgyermeknevelő” szoktatja be a gyermeket a bölcsődébe, és a bölcsődébe járás egész időtartama alatt ő a kisgyermeknevelője. Ennek a rendszernek köszönhetően több figyelem jut a gyermekekre, állandóságot, biztonságot ad számukra.

Bölcsődénk életében alapvető szempont, hogy a kisgyermek számára élményt nyújtó, részvételre motiváló, tanulási tapasztalatokat biztosító legyen minden nap. Valamennyi tevékenység, élethelyzet alakításának módszertani alapja az egyéni bánásmód érvényesítése, a gyermek pozitív önállósági törekvéseinek, önértékelésének erősítése.

A bölcsődei nevelés célja, hogy a kisgyermekek elsajátítsák azokat a készségeket, képességeket, amelyek segítik őket abban, hogy hatékonyan és kiegyensúlyozottan viselkedjenek saját kulturális környezetükben, sikeresen alkalmazkodjanak annak változásaihoz. A bölcsődei nevelés mindezt olyan szemlélettel és módszerekkel működik, amelyek segítik a családi nevelés elsődlegességének tiszteletét.

A bölcsődei nevelés további célja, hogy a koragyermekkorai intervenció szemléletének széles körű értelmezésével összhangban minden kisgyermekre és családjára kiterjedő prevenciós tevékenységet folytasson.

Mindennapjainkat átszövi a tanulás, gondozás, játék, mozgás, mondóka-ének, vers-mese, alkotó tevékenységek, amik segítik a hagyományok őrzését, ünnepekre zöld jeles napokra való ráhangolódást is. Intézményünk szolgáltató családbarát intézményként, szolgáltatóként magas színvonalon nyújtott nevelő-gondozó tevékenységével hozzájárul a családok életminőségének javításához, a szülők munkavállalási esélyeinek növeléséhez.

A játékot a gyermek elsődleges tevékenységi formájának tekinthetjük, ezért biztosítjuk, hogy



megismerje a körülötte lévő világot és kipróbálja, gyakorolja, kiélje és feldolgozza az őt ért élményeket.

Elengedhetetlen a nyugodt körülmények biztosítása, mert csak az a kisgyermek tud önfeledten játszani, akinek alapvető testi szükségleteit kielégítették, aki biztonságban érzi magát, akit meghitt jó kapcsolat fűz a kisgyermeknevelőjéhez.

Szakmai feladatok megvalósításánál az intézmény konkrét célkitűzései:

- Legfontosabb célunk ebben az évben is az egészség megőrzése.
- A lehető legtöbbet tartózkodni a szabad levegőn az egészségmegőrzés érdekében. A levegőzés és szabad mozgás optimális feltételeinek biztosítása. Évszaknak megfelelő ruházat és nagy mozgásos eszközök biztosítása.
- A természet, a környezet szeretetének kialakítása, az ellátottak egyéni szükségleteinek biztosítása, a hagyományörzés megteremtése.
- A kisgyermeknevelők jól ismerik a kisgyermekkorú tanulás jellemzőit, tisztában vannak a játéknak, mint a kisgyermek legfontosabb tevékenységének, és mint a tanulás legfontosabb színterének a fejlődésben betöltött szerepével.
- Kommunikációs technikák elsajátítása, ezek hasznosítása a nevelési folyamatok és a szülőkkel való kapcsolattartás alkalmi tekintetében.
- A néphagyományok felelevenítése az élménypedagógia módszereivel, a gyermeket a cselekvésen keresztül megismertetni a népszokásokkal, népi játékokkal, mondókákkal.
- Jól szervezett, folyamatos, rugalmas napirend kialakítása a gyermek igényeihez igazodva.
- A szocializáció biztosítása az életkor, az egyéni sajátosságok, és az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével.
- A szülők több csatornán való tájékoztatása
- Pályázatok figyelemmel kísérése

A bölcsődei kisgyermeknevelők szerepe, feladata rendkívül fontos. Lényeges, hogy képzettségükön túlmenően olyan személyiséggel rendelkezzenek, melyekkel a bölcsődei nevelés feladatait meg tudják valósítani.

2022/2023. nevelési évben nem volt olyan gyermek bölcsődénkben, akinél felmerült, hogy valamilyen gyógypedagógiai probléma miatt más ütemben fejlődik társaiknál.



Gyermekcsoportunk kialakítása életkor és nem szerint heterogén módon történik. Ennek az előnye, hogy a **játéknak kialakult hagyományai vannak**. Vannak játékok, amelyeket évről évre játszanak a gyerekek, de mivel mindig jönnek a kialakult csoportba új gyermekek, minden évben új színezetet kaphat az a játék. Különösen a családjáték témája jelenik meg egyre változatosabb és gazdagabb tartalommal. Minden gyermek hozza a saját családja élményeit, miközben a különböző gyermekek fejlettségüknek megfelelő szinten élik meg a játékot. Van, aki szemlélődik, van, aki mintát követ, van, aki mintát ad, van, aki irányít, szervez, vannak, akik irányítottak, de egymás mellett játszanak, vagy együttes mozgásban vesznek részt. A differenciálás az egyéni sajátosságokból adódóan már nálunk is megjelenik, vannak gyerekek, akik több kreativitást, manuális foglalkozást illetve vannak, akik pedig több gondoskodást igényelnek. Bölcsődei nevelőmunkánk a „A bölcsődei nevelés-gondozás országos alapprogramja” módszertani levél alapján történik, szakmai programunk alapján. Figyelembe vesszük a szülői igényeket, helyi sajátosságainkat, tapasztalatainkat.

A beszoktatás előtt szeptemberben szülői értekezletet tartottunk, ahol a szülők az intézmény dolgozóival ismerkedhettek meg és az évkezdéshez szükséges felszerelésekről, tudni valókról kaptak tájékoztatást.

A szokásrendszer kialakítása fokozatosan és folyamatosan alakult.

A csoportban életkoruknak megfelelő játékok vannak. Hol helyet kap a babakonyha, babaágygal. A legóhoz, az autózáshoz és az építéshez is adott a hely és az eszköz. Az asztalok közelében sokfajta fejlesztőjáték sorakozik a polcokon. Ceruzák, papírok, kirakók és még sorolhatnám. A csoportban minden játéknak megismerték a szabályát, s megismerték a helyét.

Megismerték, hogy a bölcsődében minden játék közös, egymással meg kell osztozniuk rajta, ez leginkább az új, és egyke gyerekeknél jelentkezik megoldandó feladatként.

Bölcsődébe kerülésükkor megismerték jelüket, melynek segítségével, megtalálják törölközőjüket, fésűjüket, valamint szekrényüket. ágyukat. Étkezések alatt, az asztalnál is mindenkinek meg van az állandó helye.

A mesék, az évszaknak, ismereteinknek, ünnepeinknek megfelelően változatosak. Környezetünk megismerését beszélgetésekkel, verseléssel alapoztuk meg. Így megismertettük a gyümölcsöket, zöldségeket, állatokat.

A foglalkozások közül a mondókázás, mesélés, éneklés nem maradhatott ki egy nap sem. Közös játék, illetve a manuális munka segítségével a színeket is elsajátítják. Énekes játékokat sokszor játszottunk, zenehallgatáskor az éneklésen kívül használunk furulyát, hangszereket is.



Meglepetést hozott a Mikulás és a nyuszi is, és a megszokott tevékenységeinken kívül, az év során nagyon sok lehetőség adódott, hogy minél több élményt biztosítsunk a gyermekeknek.

A gyermekek születésnapját, közös dallal, játékkal ünnepeljük meg, minden gyermek már nagyon várja, hogy megkapja a születésnap ajándékát, ami az idei évben a saját bölcsődei jelük volt, amelyet a saját kisgyermeknevelőjük készített különböző anyagok felhasználásával.

Tevékenységeink során a főszerepet elsősorban a játék kapta. Figyelünk arra, hogy a szabadidő tevékenységeit valóban spontán válasszák meg, ha tanácstalanok esetleg ötleteket adunk nekik.

Napirendünkben érvényesül a folyamatosság és rugalmasság.

A gyermek én-tudata kialakulásának érdekében az érkezőket külön nevük szerint üdvözljük, meghallgatjuk a bölcsődén kívül szerzett élményeiket, amit közösen megbeszélünk. Kiemeljük az egyéni tulajdonságaikat, sajátosságaikat. A közösségi szokásokat a bölcsődébe lépéstől próbáljuk elfogadtatni a gyerekekkel.

A csoport életét, napirend szabályozza.

A nevelés tervezését a csoportnaplóba rögzítjük és értékeljük. Minden gyermek mozgás- és személyiségfejlődéséről feljegyzést készítünk (fejlődésnapló), amiben lemaradást észlelünk, azt próbáljuk fejleszteni. Ehhez fontos a testi állapot fejlettsége. Figyelemmel követtük súlyukat, magasságukat, testarányaikat. fizikai állóképességüket

A bölcsőde kapcsolata a szülőkkel kiegyensúlyozott, rendszeres, napi szintű, a problémákat megbeszéljük. A szülőkkel napi kapcsolatban vagyunk. Bölcsődei nevelőmunkánk a családi nevelésre épül, a szülőknek biztosan kell tudniuk azt, hogy mi velük együtt, az ők egyetértésével neveljük gyermekeiket. Csak ezen az alapon képzelhető el a biztonságos, vidám, légkör kialakítása a bölcsődében. Ennek érdekében fogadóórát is biztosítunk előzetes egyeztetés alapján a szülőknek.

A minőségi munka javítása érdekében mindig készen állunk az ön-és továbbképzésekre, szakmai megújulásra.

### **Megvalósult programok a 2022/2023. nevelési évben**

A 2022/2023. nevelési évre vonatkozó munkatervben próbáltunk változatos programokat tervezni, amelyek összhangban voltak az intézmény Szakmai programjával, a jeles napokkal, a hagyományörzéssel, valamint az ünnepekkel, mint a születésnapok, Márton nap, Mikulás, Farsang, március 15. Húsvét, Föld Napja, Gyermeknap. A nevelési évben igyekeztünk a munkatervben





vállalt célok mentén haladni, a vállalt feladatokat megvalósítani, a cél elérésére több utat is kijelölni az éppen aktuális helyzetnek megfelelően.

### **Szeptember:**

Nevelési évnnyitó értekezés

Beszoktatás ,folyamatos napirend, szokás kialakítás

### **Október**

Állatok világnapja, ismerkedés az állatokkal –képek –hangfelvétel – videó segítségével

### **November**

Márton napja alkalmából, nem sokkal Márton napja előtt lámpást készítettünk a kisgyermekkel közösen.

### **December**

Nagy izgalommal vártuk a Mikulást, aki december 5-án személyesen is ellátogatott intézményünkbe mese előadás keretében. A hónap többi napján az adventi várakozásé volt a főszerep.

### **Január**

Ebben a hónapban a közlekedésé a főszerep, közlekedési szabályok, közlekedési eszközök földön, vízben levegőben. Mondókák-énekek-képek-hang anyag- videók segítségével bővítettük a tudásukat a kisgyermeknek

### **Február**

Farsang a gyermekcsoportokban zárt körben. A farsang napján már reggel zeneszóval várták a bölcsődékben a gyermekeket. A kisgyermeknevelők, dajkanéni is jelmezt öltöttek erre a napra. A délelőtt a közös táncról, és a közös falatozásról szólt. Jó hangulatban telt a délelőtt, a vidám pillanatok fényképeken is megörökítették.



### Március

A víz világnapja alkalmából ezen a héten a kisgyermeknevelők beszélgettek a gyermekekkel a víz fontosságáról, a vízben élő állatokról, azok tulajdonságairól. Felhívták a figyelmüket arra, hogy az állatok csak a tiszta vízben érzik jól magukat. Egyre fontosabb a környezettudatos élet, ezért minél korábbi életszakaszban kell a gyermeket bevonni ennek érzékeltetésére, a víz értékére, és ez már megjelenik egy kézmosás elsajátításának alapozásánál is, felhívták a figyelmet a takarékosagra, hogy a vizet nem szabad pazarolni.

### Április

Húsvétra várakozás hetében a bölcsődénkbe ellátogatott a nyuszi, és a gyerekek a délelőtt folyamán játékos tojás- és ajándék keresővel töltötték az időt. A kis kosarakban összegyűjtötték a csoki-tojásokat, és a kisgyermeknevelők által készített ajándékokat.

### Május

*Anyák napja:* A gyermekek saját készítésű ajándékkal köszöntötték édesanyjukat az anyák napját megelőző péntek délutánján.

*Gyermekhét:* A bölcsődében az év minden napján a gyermekek körül forog a világ, de ez különösen igaz erre a hétre. A rendezvény a bölcsőde udvarán került megszervezésre. Az udvart színes lufikkal és zászlóval feldíszítettük, vidám zene szólt magnóból. Lehetőség volt arcfestésre, csilámtetoválásra. A programra a helyi önkéntes tűzoltó érkezett tűzoltó autóval, aki megmutatta a gyermekeknek az autót, kívül – belül, kipróbálhatták a tűzoltást. Lovaskocsira ülhetek a gyerekek. Átadásra került a szülőkkel, nagyszülőkkel közösen kialakított mezítlábas ösvény, amelyet a gyerekek azonnal ki is próbálhattak. Palacsintát, üdítőt, rágcsálni valót kínáltunk gyerekeknek.

### **Gyermekvédelmi munka**

Az 1997 évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról meghatározza a jelzőrendszer tagjait, kötelező együttműködésüket, és feladataikat.

A gyermekvédelmi feladatokat a bölcsődében, mint gyermek és ifjúságvédelmi felelős látom el. Szükség szerint veszem nyilvántartásba a gyermekeket, vezetem a gyermekvédelmi naplót, amely tartalmazza a gyermek adatait, a nyilvántartásba vétel okát, és szükség esetén rögzíti a bekövetkező állapotváltozásokat, az intézkedéseket; tartalmazza azon határozatok másolatát, melynek alapján a gyermekek jogosultak a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre, vagy egyéb támogatásra. A lejárat előtt az intézményi titkár írásbeli értesítést küld a szülőknek.



Az idén is elkészítettem az éves beszámolót a helyi Családsegítő és Gyermekvédelmi Központ által szervezett jelzőrendszeri értekezletre mint bölcsődevezető és mint gyermek és ifjúságvédelmi felelős.

A bölcsőde az észlelő és jelző rendszer része, és részt vesz a gyermekjóléti szolgálat észlelő és jelzőrendszeri megbeszélésein, így 2022. február 26-án is. A bölcsődét az intézményvezető képviselte, aki tájékoztatja a gyermekjóléti szolgálatot az esetleges problémás helyzetekről, és javaslataival segíti a jelzőrendszer munkáját.

2022/2023. nevelési évben a bölcsődénkbe járó gyermekeket érintő esetmegbeszélésről, esetkonferenciáról nem tudunk.

A gyermekvédelmi törvényben előírt jelzőrendszer megfelelő működése érdekében, jelzőrendszeri tagként a védőnővel és a Család-és Gyermekjóléti Szolgálattal állandó kapcsolatban állunk.

Gyermekeit egyedül nevelő szülő		Külföldön dolgozó szülő
anya	2	nem volt
apa	-	1 fő

Bölcsődénkben Érdekképviseleti Fórum működik, külön szabályzat szerint. Panaszos ügy nem érkezett, így intézésére nem volt szükség.

A gyermekjogi képviselő elérhetőségét a faliújságon kifüggesztve megtalálják a szülők.

### **Élelmezés az intézményben**

Bölcsődénkben a Csüllög és Fia Kft. gyermekétkeztetést biztosít a bölcsődei ellátásban részesülő gyermekek részére: az ellátási napokon a reggeli főétkezést, a déli meleg főétkezést valamint tízórai és uzsonna formájában két kísétkezést.

Az étlapot élelmezésvezető állítja össze figyelve a gyermekek életkorának megfelelő tápanyagbevitelre a változatosságot is figyelembe véve.

Minden hétfőn kifüggesztésre kerül a heti étlap a gyermeköltözőben, hogy a szülők megtekintessék.

A Gyvt. 21/B § (1) bekezdése alapján **intézményünkben a gyermekétkeztetést ingyenesen biztosítjuk ha:**



- a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül a gyermek
- b) tartósan beteg, vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, melyben tartósan beteg, vagy fogyatékos gyermeket nevelnek
- c) olyan családban él, amelyben három, vagy több gyermeket nevelnek
- d) olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárukkal csökkentett összegének 130 %-át
- e) nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság

### Étkezés

A kapcsolattartás napi szintű, a feladatellátás színvonala jó. Az ételek, változatosak. A gyerekek minden nap kapnak gyümölcsöt, zöldségfélét.

Az esetleges problémákat, változásokat megbeszéljük, és megoldásra kerülnek. Az élelmezésben a HACCP rendszer kialakított, éves felülvizsgálata rendszeres, az étel, tálalása, kiszolgálása, a szabályok betartásával történik.

A tálaló konyha felszereltsége az előírásoknak megfelelő. A tányérok, poharak, evőeszközök, edények tisztántartását segíti egy nagy teljesítményű mosogatógép.

A dolgozóknak a HACCP oktatás megtörtént.

A szükséges HACCP dokumentumokat helyben vezetjük napra készen, amely a szakácsnő feladatainak körébe tartozik.

A bölcsődei élelmezés alapját képezik a **korszerű csecsemő- és kisgyermek-táplálási alapelvek**, úgymint:

- az étel mennyiségileg elegendő, minőségileg helyes összetételű,
- elkészítése a legszigorúbb higiénés követelményeknek megfelelő,
- megfelelő konyhatechnikai eljárásokkal elkészített, a gyermek "szeme és szája számára egyaránt élvezhető".

Az étlap idényszerű, mennyiségében és minőségében igazodik a korszerű táplálkozási igényekhez különös tekintettel a 37/2014. EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokra. Konyhánk a HACCP rendszer szerint működik.



Rákóczifalva Város Önkormányzat Képviselő-testületének rendelete az intézményi térítési díjairól szóló 8/2022.(VII.29) önkormányzati rendelete értelmében a Képviselő-testület a Virágskert Óvoda és Bölcsőde Bölcsődei Intézményegységben térítési díj összegét a gondozás esetében 0.-Ft-ban határozta meg, az étkeztetésért fizetendő díjat pedig 545+áfa Ft/napban.

## **Intézményi kapcsolatok**

### **A bölcsődén belüli együttműködés**

A bölcsődénkben nagyon fontos a szülőkkel, a családdal való személyes kapcsolattartás. Ennek valamennyi formáját is alkalmazza a gyakorlatban a bölcsőde. Fontosnak tartjuk a beszoktatási időszakot megelőző szülői értekezletet, amely az újonnan érkező gyermekek szüleinek szolgál a bölcsődével kapcsolatos hasznos információkkal. Az év során kétszer is szülői értekezletet tartunk a kisgyermeknevelőkkel, ahol a szülők információt kapnak a gyermek mindennapjaival, fejlődési ütemével kapcsolatban.

### **Az együttműködéssel érintett szervek**

A szakmai munka fejlődését, a tudásmegosztást, a jó gyakorlatok elterjedését biztosítja a bölcsődei ellátást nyújtó intézmények, szolgáltatók egymás közötti szoros együttműködése. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató és az óvoda között olyan kölcsönös együttműködésre épülő, tartalmas

kapcsolat kialakítása szükséges, amely lehetővé teszi egymás szakmai elveinek, céljainak megismerését, megértését.

Fontos a szakmai kompetencia elismerésén alapuló partneri viszony előtérbe helyezése. Mindezek a kisgyermek érzelmi biztonságát, folyamatos fejlődésének fenntartását szolgálják, intézményváltásnál segítenek az új környezetbe történő beilleszkedésében. A kompetenciahatárok kölcsönös tiszteletben tartásával kooperatív kapcsolatokat kell kialakítani mindazokkal a társintézményekkel és szakemberekkel, akikkel a családok kapcsolatba kerülnek/kerülhetnek, illetve akikkel a kapcsolat kialakítása a gyermek egészséges fejlődése, fejlesztése szempontjából szükséges. A bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató és a különböző civil szervezetek közötti együttműködés is hozzájárulhat a bölcsődei ellátást igénybevevő családok szükségleteinek, esetleges speciális igényeinek kielégítéséhez.



Az intézmény a hatékony működés érdekében együttműködik

- Virágoskert Óvoda és Bölcsőde Óvodai Intézményegységével
- Védőnői szolgálattal,
- Bölcsődeorvossal
- Család- és Gyermejkölési Központtal
- Egészségügyi és Bölcsődei Igazgatóság
- Magyar Bölcsődék Egyesületével,

Együttműködés

### **Óvodával**

A Bölcsőde folyamatos kapcsolatot tart az óvodával. A bölcsőde-óvoda közötti átmenet zökkenőmentessé tétele érdekében olyan tartalmi kapcsolatot építettünk ki az óvodával, melynek során megismerhetjük, segíthetjük egymás nevelőmunkáját. Az együttműködés formái: óvodalátogatások, tapasztalatcserék. Az óvodába kerülő gyermekek szüleinek tájékoztatása.

Az óvónők látogatása a bölcsődében.

A leendő óvodába menő bölcsődések látogatása a helyi óvodába.

### **A védőnővel**

Folyamatos a kapcsolattartás a bölcsőde és a védőnő között a gyermekek gondozási feladatainak ellátása érdekében. Kölcsönös a tájékoztatás a szerzett tapasztalatainkról, különösen a gyermekek testi, szellemi fejlődéséről. A védőnő elvégzi a szűrővizsgálatokat. Az együttműködésre sor kerül az ellátás igénybevétele előtt, melynek során a védőnő jelezheti adott gyermek bölcsődében való elhelyezésének szükségességét is.

### **A Család és gyermekjóléti szolgálattal**

A Bölcsőde együttműködik a gyermek megfelelő ellátása érdekében a család és gyermekjóléti szolgálat munkatársaival. Az együttműködésre sor kerülhet különösen az ellátás igénybevétele



előtt, melynek során a szolgálat jelezheti adott gyermek bölcsődében való elhelyezésének szükségességét.

**Szakhatóságokkal** Az ellenőrzéseken együttműködünk, az előírásokat igyekszünk betartani.

### **Ellenőrzés-külső**

2023. január 31-én a Jász-Nagykun –Szolnok Vármegyei Kormányhivatal, mint működést engedélyező szerv járt intézményünkben.

2023. január 24-én a Nemzeti Népegészségügyi Osztály járt nálunk

2023. január 26-án Nemzeti Élelmiszerlánc-biztonsági Hivatal

### **Költségvetési adatok**

A bölcsőde a Rákóczifalva Város Önkormányzata, valamint a Magyar Államkincstár által biztosított költségvetési kerettel gazdálkodik. A rendelkezésre álló forrást hatékonyan, célszerűen kívánjuk felhasználni.

Fontosnak tartom az épület állagának megőrzését, folyamatos karbantartását a biztonságos működés feltételeinek megteremtésének érdekében, valamint az intézményben folyó munkához a tárgyi feltételeket.

- **a tárgyi feltételek;**
- játékeszközök folyamatos beszerzése, bővítése
- árnyékolás biztosítása, terasz árnyéka nem elegendő a gyermekek biztonságos levegőztetéséhez az időjárási viszonyokhoz igazodva (erős napsugárzás)/ mesterséges árnyékolók beszerzésére volna szükség az árnyékot adó fák megerősödéséig.
- végleges megoldás keresése a terasz oszlopainak, a durva játszódvარი vakolat balesetveszélyes hibáinak elhárítására
  - további biztonságos, korszerű játszótéri játékok kiépítése a korosztálynak megfelelően,
  - a kisgyermekek részére a játszódvaron fapadok kihelyezésére lenne szükségünk
- zöld terület biztosítása, sajnálatos módon a füves területet nehéz megtartani. öntöző rendszer hiányában nehéz karbantartani
  - nagymozgások fejlődését elősegítő eszközök vásárlása.
- a csoport szobákban lévő régi gondozónői asztalok, székek cseréjét szeretnénk



- régi elavult számítógép helyett egy újabbra lenne szükségünk

A felsoroltak megvalósításához kérem és bízom továbbra is az Önkormányzat segítségben, támogatásában!

## Záró gondolatok

A 2022/2023-as nevelési évben továbbra is kiemelt szempontunk az egészségvédelem, az egészséges életmód megalapozása, a gyermekek harmonikus testi és lelki fejlődéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet megteremtése.

A kisgyermek nevelése a család joga és kötelessége. A bölcsőde a családi nevelés értékeit, hagyományait és szokásait tiszteletben tartva és azokat erősítve vesz részt a gyermekek nevelésében. Mindezek, illetve a bölcsődei korosztály miatt meghatározó a kisgyermeknevelő szerepe, aki személyiségén keresztül hat a kisgyermekre és a családra. A kisgyermeknevelés terén szükség van olyan szakemberekre, akik hivatástudattal, magas szintű szakmai tudással, megfelelő kommunikációs készségekkel rendelkeznek. Lényeges, hogy a kisgyermeknevelők tudatában legyenek felelősségüknek, kellő feladattudattal és önismerettel rendelkezzenek, felelősséget vállaljanak tudásuk gyarapításáért. A pályakezdő kisgyermeknevelők beilleszkedését, szakmai ismereteinek gyarapítását és ezek gyakorlatba való átültetését kiemelt feladatunknak tartjuk.

Célkitűzésünk, az intézmény infrastruktúrájának fejlődése, családias légkör, harmonikus, nyugodt környezetet biztosítása a gyermekeknek, dolgozóknak egyaránt.

A szülőkkel, gyermekekkel való hatékony kommunikáció, a kisgyermeknevelő személyisége meghatározza a gyermekek bölcsődei életét, így ezen területek fejlesztése kiemelt jelentőséggel bír. A gyermek joga, hogy segítséget kapjon a saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakozásához, állapotának megfelelő fejlesztésre, nevelésre, amelyet, mint napközbeni gyermek-ellátó intézmény a legmesszebb menőkig támogatunk.

Törekszünk arra, hogy a gyermekek emberi méltóságát mindenkor tiszteletben tartva a hátrányos megkülönböztetés minden formájától mentes nevelésben-gondozásban részesülhessenek.

Fontosnak tartjuk, hogy a kisgyermeknevelők feltétel nélküli elfogadással forduljanak a gyermekek felé, hiszen a bölcsőde az első intézmény a gyermek életében, és itt szakad el először a családjától. A szülői bizalom, a kisgyermeknevelő és gyermek közti szeretetteljes kapcsolat megalapozza a gyermek későbbi felnőtt életét. Csak a kiegyensúlyozott gyermek válik boldog felnőtté.

Mindig arra töreksem, hogy a rám bízott feladatokat törvényes keretek között minél gazdaságo-





sabban zavartalanul tudjam elvégezni. A rám bízott gyerekek biztonságban, jó környezetben tölthessék el mindennapjaikat, a szülők elégedettek legyenek mind a környezettel, mind az intézményünkben folyó nevelési- és gondozási munkával, a munkatársaim szívesen jöjjenek dolgozni és érezzék, hogy a jól végzett munka elismerése sem marad el.

Bízunk abban, hogy a 2022/2023 évben is az igénybe vevők meglegedésére végeztük a gondozási-nevelési feladatainkat.

*Mindezek a tervek és célkitűzések nem valósulhattak volna meg a fenntartó támogatása nélkül, ez úton is köszönjük, hogy segítik munkánkat és céljaink elérését!*

**Rákóczifalva, 2023. 09. 11.**



*Marton Jánosné*  
Marton Jánosné

Vezető feladatokkal megbízott kisgyermeknevelő

**Virágoskert Óvoda és Bölcsőde**  
**5085 Rákóczifalva**  
**Rákóczi F. u. 60.**



**Tel.: 56/889-752**  
**E-mail: viragoskertovodaesbolcsode**  
**@gmail.com**

---