



**Rákóczi Városi Önkormányzat Képviselő-testülete**  
2023.09.21-i rendes nyílt ülésének jegyzőkönyvéből:

**Rákóczi Városi Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**122/2023. (IX. 21.) határozata**  
**a Virágoskert Óvoda és Bölcsőde 2023/2024. évi munkatervének**  
**elfogadásáról**

Rákóczi Város Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény. 83. § (2) g) bekezdése alapján a Virágoskert Óvoda és Bölcsőde intézményvezetőjének a 2023/2024-es nevelési évről szóló beszámolóját a melléklet szerint jóváhagyja.

**Értesülnek:** Dr. Túróczi Imre polgármester helyben  
Dr. Kökény Veronika jegyző helyben  
Képviselő-testületi tagok helyben  
Dr. Korpásné Horváth Ildikó intézményvezető helyben


**Rákóczi, 2023. szeptember 21.**

**Dr. Túróczi Imre s.k.**  
**polgármester**



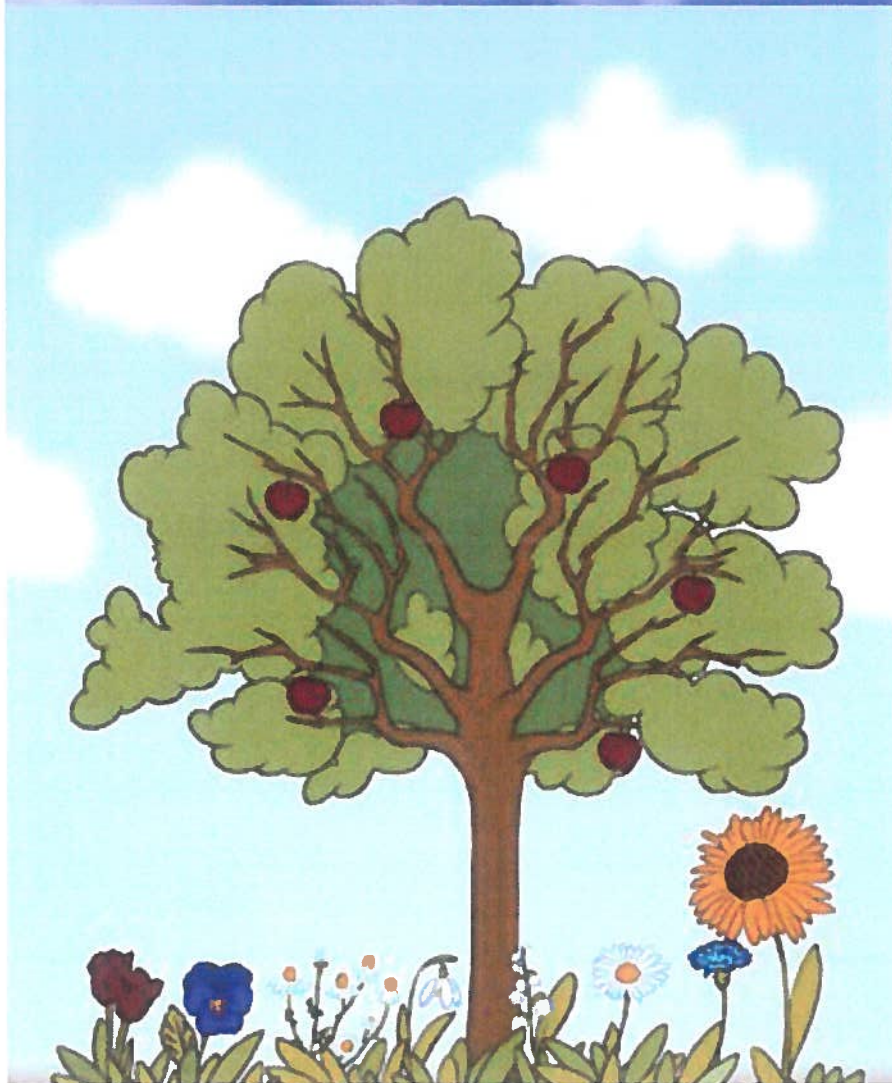
**Dr. Kökény Veronika s.k.**  
**jegyző**

**A kivonat hiteles:**

  
Ráczné Ágoston Zsanett  
testületi adminisztrátor



Virágoskert Óvoda és  
Bölcsőde




2023/2024. nevelési év  
Pedagógiai működési  
munkaterv

Virágskert Óvoda és Bölcsőde  
5085 Rákóczifalva  
Rákóczi F. út 60.



Tel. : 06/56 889-752  
E-mail:  
viragokertovodaesbolcsode@gmail.com

**2023/2024. nevelési év**  
**Pedagógiai működési munkaterv**

**Készítette:**   
Dr. Korpásné Horváth Ildikó

Intézményvezető

**OM azonosító:** 035789

**A dokumentum jellege:** nyilvános

**A dokumentum érvényessége:**

2023. szept.01-2024. aug.31.

**Elfogadta:**

Virágskert Óvoda és Bölcsőde  
Nevelőtestülete

P.h.

Tisztelt Polgármester Úr!

Tisztelt Képviselőtestület!

Kedves Kollégák, Szülők!

Az elmúlt nevelési év végén már várható volt, hogy sok, újfajta változással kell majd szembenéznünk az elkövetkezendő időszakban. Folyamatosak a változások, melyeket időben és megfelelően tudnunk kell kezelni annak érdekében, hogy a gyermekek érdekeit tartsuk szem előtt és a pedagógusokat is meg tudjuk tartani a pályán, ezen belül az intézményünkben. Ehhez szakmai biztonságérzetet kellett adni a státusztörvénnyel kapcsolatosan. Folyamatosan aktuális és reális tájékoztatást kellett nyújtani, és felvázolni azokat a jövőbeli alternatívákat, amelyek biztosítanak bennünket arról, hogy a változások demokratikus módon kezelhetők. A Munkatervben tervezett feladatokat az eddigi metodika szerint tervezzük, nyitottak vagyunk újfajta kezdeményezésekre, folyamatosan kutatjuk a fejlődés lehetőségét, támogatjuk egymást a munkavégzés során.

Büszke vagyok munkatársaimra, és arra, hogy Önökkel együtt nevelhetjük a ránk bízott gyermekeket legjobb tudásunk szerint! Köszönöm az elmúlt nevelési évben támogatásukat, bizalmukat, megértésüket, segítőkészségüket és aktív közreműködésüket!

Mindannyian arra törekszünk, hogy a ránk bízott gyermekek örömteli éveket töltsenek az óvodában és a bölcsődében, önmagukhoz mértén megfelelő ütemben fejlődjenek és az óvoda befejeztével készen álljanak az iskolai életre.

Továbbra is számítunk az Önök, a fenntartónk támogató jelenlétére, segítségére!



*Dr. Korpásné Horváth Ildikó*  
Dr. Korpásné Horváth Ildikó  
Intézményvezető

## Bevezetés

### **A nevelőmunkát befolyásoló jogszabályok**

- A többször módosított 2011. évi CXC tv. a nemzeti köznevelésről
- A pedagógusok új életpályájáról szóló LII. törvény
- A Kormány 401/2023. (VIII.30.) Kormányrendelete a pedagógusok új életpályájáról szóló LII. törvény végrehajtásáról
- A Kormány 402/2023. (VIII.30.) Kormányrendelete a pedagógusok új életpályájáról szóló LII. törvény szerinti felzárkózó és kedvezményezett települések listájáról, valamint az egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról
- A Kormány 403/2023. (VIII.30.) Kormányrendelete az egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról
- A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. Rendelet
- A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet
- 326/2013. (VIII.30.) Kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. XXXIII. Törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 20/ 2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 1997.évi XXXI. Törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 1992. évi XXXIII. Törvény a közalkalmazottak jogállásáról

## **Tervezésünk alapjai**

Intézményünk 2023-2024. nevelési évre vonatkozó feladatait az előző nevelési év tapasztalatai alapján határozzuk meg, építve az elért eredményekre, valamint kiemelve a fejleszthető területeinket. Külön feladatként jelentkezik a státusztörvényből adódó feladatok végrehajtása. 2023. szeptember 1.-én az aktuálisan érvényben lévő jogszabályok alapján indítjuk a nevelési évünket. A változások nagy része 2024. január 01-től válik aktuálissá.

### **A nevelési év rendje**

**A nevelési év** 2023. szeptember 01- 2024. augusztus 31-ig tart.

**Nyári napirend:** június 15 - augusztus 31 - ig.

Az óvoda nyitvatartási ideje hétfőtől péntekig 6 órától 17 óráig tart. A teljes nyitvatartás ideje alatt óvodapedagógus foglalkozik a gyermekekkel.

**Új gyermekek beíratása:** Rákóczi falva Városi Önkormányzat Képviselő testületének döntése alapján. A pedagógusok új életpályájáról szóló LIII. törvény előírásai szerint, 2024. április 2024. - május 20 között.

**Új gyermekek fogadása:** 2023. szeptember 01.-től fokozatosan, a felvételi határozatok szerint.

**Nyári nyitvatartási rend meghatározása:** Rákóczi falva Városi Önkormányzat Képviselőtestületének határozata alapján.

### **Nevelés nélküli munkanapok terve:**

- |                     |   |
|---------------------|---|
| 2023. augusztus 31. | → Éves munkaterv ismertetése, elfogadása            |
| 2023. november 27.  | → Szakmai nap: a Mozgáskotta elmélete és gyakorlása |
| 2024. január 29.    | → Féléves értékelés                                 |
| 2024. április 24.   | → Tehetségnap                                       |
| 2024. június 13.    | → Ballagás napján                                   |

Ezen időpontokban összevont csoportban biztosítjuk a gyermekek ellátását, azoknak a szülőknek az esetében, akik gyermekeiket nem tudják elhelyezni.

## **Munkaszüneti napok rendje 2023.**

október 23. hétfő- **munkaszüneti nap**

november 01. szerda – **munkaszüneti nap**

december 25. és 26. hétfő, kedd – **munkaszüneti nap**- Karácsony

## **Nemzeti ünnepek, munkaszüneti napok, ünnepnapok, áthelyezett munkanapok, szombati munkanapok, 2024-ben.**

2024. január 01. – hétfő – **Újév Munkaszüneti nap**

2024. március 15. – péntek – **Nemzeti ünnep Munkaszüneti nap**

2024. március 29. – péntek – **Nagypéntek Munkaszüneti nap**

2024. április 01. – hétfő – **Húsvét Munkaszüneti nap**

2024. május 01. – szerda – **Munka ünnepe Munkaszüneti nap**

2024. május 20.-hétfő - **Pünkösöd Munkaszüneti nap**

2024. augusztus 03. – szombat **Áthelyezett munkanap**

2024. augusztus 19. – hétfő **Pihenőnap**

2024. augusztus 20. - kedd **Államalapítás ünnepe Munkaszüneti nap**

A fakultatív hitoktatási igényeket felmérjük és továbbítjuk az illetékesek felé.

Az intézmény szülői választmány üléseit évente kétszer szervezzük.

## **A nevelési év foglalkozási rendje**

Foglalkozási időszak első szakasza a beszoktatás időszaka, amely a gyermekek fogadása, illetve vegyes csoportokban a visszailleszkedés segítéséről szól, szeptember 30-ig tart.

A foglalkozási időszak október 01-től június 15-ig tartó szakaszában az óvodai nevelés tanulás szervezése, tevékenység szervezése, éves tevékenységi tervek, projektek, nevelési tervek, egyéni fejlesztési tervek alapján, pedagógiai program figyelembevételével és betartásával.



A június 15 - augusztus 31-ig terjedő időszakban az udvari élet rendjét az intézményvezető helyettes vezetésével alakítjuk ki, az óvodapedagógusok ennek alapján vesznek részt az udvari élet szervezésben. Erre nyári tevékenységi terv készül. Ennek elkészítési határideje 2023. június 10. Felelős: Intézményvezető helyettes.

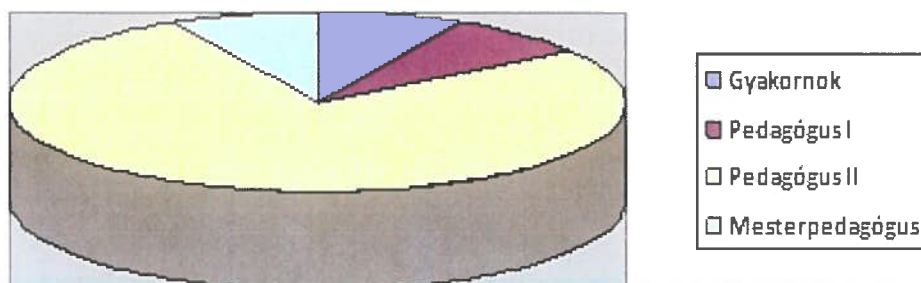
A foglalkozási időszakok pedagógiai feladatait teljes személyi és szakmai felelősséggel szervezik az óvodapedagógusok.

Az intézményben a törvény értelmében nincsenek „tanítási szünetek”. Az iskolai tanítási szünetek időpontja előtt két héttel azonban felmérjük a szülői igényeket, mert a tapasztalatok szerint ezekben az időszakokban jelentősen lecsökken a gyermekek létszáma. A hatékony létszámtervezés és az energiagazdálkodás érdekében szükséges a szülői igények felmérése, azokhoz igazodva az óvodai működés hatékony biztosítása.

### Működési adatok

- ▶ **A Virágskert Óvoda és Bölcsőde óvodai intézményegysége** 6 óvodai csoporttal működik.
- ▶ **Vezető beosztású közalkalmazottak:**
- ▶ **Az intézmény felelős vezetője:** Dr. Korpásné Horváth Ildikó
- ▶ **Fogadóóra: kedd:** 8<sup>00</sup> - 11<sup>00</sup>, 13<sup>00</sup> -15<sup>30</sup>
- ▶ **Intézményvezető-helyettes:** Csák Csabáné (Rákóczi út 60.)
- ▶ **Fogadóóra:** minden páros hét szerda: 13<sup>00</sup> --15<sup>30</sup>. Minden páratlan hét szerda: 8<sup>30</sup> -11<sup>30</sup>
- ▶ **Bölcsődei intézményegység vezető:** Marton Jánosné
- ▶ **Az óvodapedagógusok besorolás szerinti eloszlása**
- ▶ **Gyakornok:** 1 fő
- ▶ **Pedagógus I- be tartozó pedagógusok:** 1 fő
- ▶ **Pedagógus II. -be tartozó pedagógusok száma:** 10 fő
- ▶ **Mesterpedagógus:** 1 fő

2023.szeptember 01. A pedagógusok besorolás szerinti megoszlása



## Egyenletes feladatelosztás, feladatok csoportfeladatokon kívül

- ▶ **Gyermekvédelmi feladatok felelőse:** Kiss Lászlóné
- ▶ **Hagyományőrző munkaközösség-vezető:** Szelindiné Nagy Mónika
- ▶ **Iskola-előkészítő csoportot vezeti:**
  - *Írás-mozgás koordinációt fejlesztő csoport:* Kiss Lászlóné
  - *Drámajáték:* Császárné Sebestyén Margit,
  - *Matematika-logika fejlesztő csoport:* Balogh Istvánné
- ▶ **Szakmai fejlesztési csoport vezetője (DIFER):** Balogh Istvánné
- ▶ **Mozgáskotta módszer:** Fekete Zoltánné, Csák Csabáné
  
- ▶ **Tehetségfejlesztés:**
  - *gyermektánc-csoport vezetője:* Szabóné Farkas Edina
  - *mozgás-csoport Ovi-foci:* Ruskó Zsolt Koordinátor: Barhácsné Kocsis Réka
  - *ábrázolás:* Töröcsik Lajosné, Zeleiné Tóth Orsolya
  - *játékos angol nyelvoktatás:* Unyi Eszter
  - *zenés mozgás tehetségcsoport:* Barhácsné Kocsis Réka
- ▶ **Balesetvédelmi felelős:** Marton Jánosné
  - Zeleiné Tóth Orsolya

## Szakvizsgák és további szakképesítések megoszlása az óvodapedagógusok körében az óvodai intézményegységben

- ▶ **Művészeti nevelés:** 1 fő
- ▶ **Óvodai szakértő:** 1 fő
- ▶ **Vezető óvodapedagógus:** 2 fő
- ▶ **Fejlesztőpedagógus:** 1 fő
- ▶ **Tehetségfejlesztő pedagógus:** 1 fő
- ▶ **Gyermektánc oktatásra jogosító képzettség:** 1 fő
- ▶ **Bölcsész:** 1 fő
- ▶ **Pedagógia szakos tanári képesítés:** 1 fő
- ▶ **Bozsik program vizsga:** 1 fő

## MUNKAI DŐ MUNKAKÖRÖK 2023.09.01.-én

Óvodapedagógusok teljes munkaideje: heti 40 óra.

Ebből a kötött munkaidő: heti 32 óra

Pedagógiai asszisztensek: heti 40 óra (2024.01.01.-től 35h)

Dajkák: heti 40 óra.

### Dolgozók összetétele munkakörök szerint

Intézményvezető-helyettes: heti 24 óra.

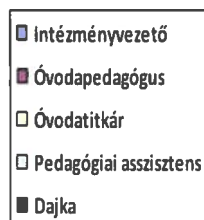
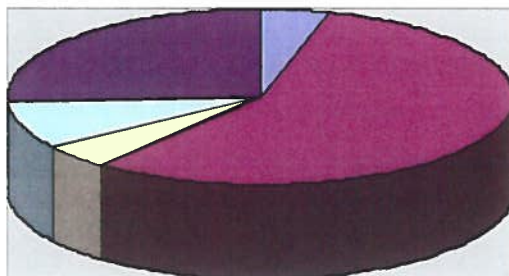
Óvodatitkár: Munkaideje: heti 40 óra

Gyógypedagógus: Gálné Hernek Angéla óraadóként.

Munkakör változások: Nyugdíjas óvodapedagógus helyére Hajdú Zsaklin óvodapedagógus

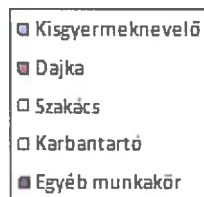
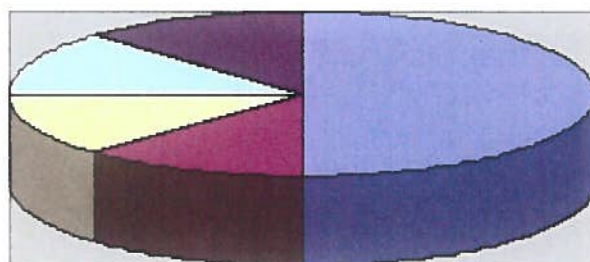
### Óvodai intézményegység

Intézmény-vezető	Óvodapedagógus	Pedagógiai asszisztens	Óvodatitkár	Dajka
1 fő	12 fő	2 fő	1 fő	6 fő



### Bölcsődei intézményegység

Kisgyermeknevelő	Bölcsődei dajka	Szakács	Karbantartó	Egyéb (takarító)
4 fő	1 fő	1 fő	1 fő	1 fő



## A gyermekek nevelése során együttműködő intézmények, szakemberek

- ▶ Jász-Nagykun Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat
- ▶ Család – és Gyermejkölési Központ
- ▶ Óvodapszichológus: kistérségi feladatellátás keretében Hegedűs Zsuzsa
- ▶ Gyógypedagógus: Gálné Hernek Angéla (óradó)
- ▶ Logopédus: Skultétiné Annók Ágnes (SNI logopédia)
- ▶ Kistérségi logopédiai ellátás: Berki-Vörös Dalma
- ▶ Az intézmény alapítványa: „A rákóczi falvai Virágoskert Óvodáért Alapítvány”
- ▶ Az intézmény alapítványának elnöke: Mondy Béláné

## A szülők által hívható telefonszámok

<b>dr. Korpásné Horváth Ildikó intézményvezető</b>	<b>06 56/ 889-752</b>
<b>Óvoda Rákóczi út 60 Margaréta és Tulipán cs.</b>	<b>06 56/ 889-750</b>
<b>Bölcsőde Rákóczi út 60.</b>	<b>06 56/ 889-753</b>
<b>Óvoda Rákóczi út 60 Napraforgó és Hóvirág cs.</b>	<b>06 56/ 889-752</b>
<b>Óvoda Toldi út 33. Ibolya cs.</b>	<b>06 56/ 889-768</b>
<b>Óvoda Toldi út 33. Kamilla cs.</b>	<b>06 56/ 889-745</b>

## Pedagógiai terv

<b>Ibolya csoport</b> <b>Toldi út 33.</b>	<b>Kamilla csoport</b> <b>Toldi út 33.</b>	<b>Tulipán csoport</b> <b>Rákóczi út 60.</b>	<b>Napraforgó csoport</b> <b>Rákóczi út 60.</b>	<b>Margaréta csoport</b> <b>Rákóczi út 60.</b>
<b>Törőcsik Lajosné</b> <i>óvodapedagógus</i>	<b>Fekete Zoltánné</b> <i>óvodapedagógus</i>	<b>Szelindiné Nagy Mónika</b> <i>óvodapedagógus</i>	<b>Csák Csabáné</b> <i>óvodapedagógus</i>	<b>Zeleiné Tóth Orsolya</b> <i>óvodapedagógus</i>
<b>Császárné Sebestyén Margit</b> <i>óvodapedagógus</i>	<b>Hajdú Zsaklin</b> <i>óvodapedagógus</i>	<b>Barhácsné Kocsis Réka</b> <i>óvodapedagógus</i>	<b>Szabóné Farkas Edina</b> <i>óvodapedagógus</i>	<b>Unyi Eszter</b> <i>óvodapedagógus</i>
<b>Dajka:</b> <b>Horváthné Holló Renáta</b>	<b>Dajka:</b> <b>Falusi László Zoltánné</b>	<b>Dajka:</b> <b>Földi Györgyné</b>	<b>Dajka:</b> <b>Oláhné Váczi Piroska</b>	<b>Dajka:</b> <b>Orbán Csilla</b> <b>Pedagógiai a</b> <b>Szelindi Fru</b> <b>Mónika</b>

## CSOPORTOK

Hat csoportunk vegyes életkorú gyermekekből szervezett. Ebből az októberi statisztikában szerepel:  
 BTMN gyermek: 1 fő Hátrányos helyzetű gyermekek száma: 4 fő. Halmozottan hátrányos helyzetű  
 Férőhelyek száma: 170 fő Toldi út 33. – 70 fő, Rákóczi út 60. – 100 fő

Csoport Helye	Napraforgó cs Rákóczi út 60	Hóvirág cs Rákóczi út 60	Tulipán cs Rákóczi út 60	Margaréta cs Rákóczi út 60
Gyermeklétszám/fő	26	25	25	25
Ebből SNI gyermek/fő	1	1	0	1
Ebből BTMN gyermekek/fő	0	0	0	1
SNI szerinti létszám/fő	27	26	25	26
Toldi út és Rákóczi út összegezve/fő	101			
össz. SNI szerinti/fő	104			

### SNI gyermekek (3 fő szakértői vizsgálata folyamatban)

<b>Fő/foglalkoztatási forma</b>	<b>SNI diagnózis</b>	<b>Hány fő gyermekként kell figyelembe venni</b>	<b>Logopédia heti</b>	<b>Gyógypedagógus heti</b>
1 fő lány (egyéni)	Kevert specifikus fejlődési zavar	2 fő	2 h	2h
2 fő fiú (egyéni)	Kevert specifikus fejlődési zavar	2 fő+2fő	2h+1h	2h+2h
<b>Összesen:</b>			<b>5 óra</b>	<b>6 óra</b>

### Étkező gyermekek számának alakulása

- Minden gyermek részére egésznapos étkezést nyilatkozott a szülője
- Térítési díjat fizet: 19 szülő
- Ingyenesen étkeznek: 132 fő

## Tárgyi feltételek

A Rákóczi út 60. sz. alatti óvodaépületben a következő munkák tervezése és elvégzése történt:

**Tulipán csoport:** - faljavítás (vakolás, festés) az öltözőben

**Margaréta csoport:**

- faljavítás (vakolás, glettelés és festés) az öltözőben
- csoportszoba fal glettelés, festés

**Hóvirág csoport:** nem történt felújítás, javítás

**Napraforgó csoport:**

- csoportszoba fal vakolás, glettelés és festés
- nyílászárók festése

**Hóvirág-Napraforgó mosdó:** izzócsere

- Udvar:**
- A kiszáradt fa eltávolítása
  - Vadon nőtt ecetfák kiirtása
  - Elszáradt faágak eltávolítása
  - Száraz gallyak eltávolítása
  - Udvari játékok javítása

### ***Toldi út 33. Óvodai intézményegység***

A gyermekek nagyobb méretű csoportszobában élhetik a mindennapjaikat tavaly óta azáltal, hogy a két- két csoportszobát összenyitottuk. A dolgozók munkája is könnyebbé vált, a pihenéshez nem kell minden nap kipakolni az asztalokat, székeket és a gyermekszekrényeket a folyosóra. Fő problémát a közfoglalkoztatottak létszámának csökkenése okozza.

**Udvar:**

- ▶ - az udvari játékok javítása megtörtént, a csúszdát a gyártó kicserélte, mert a csavarnál széttört
- ▶ - a kiszáradt tuják eltávolítása megtörtént.
- ▶ **Tervezés:** a költségvetésbe fontos, hogy belekerüljön és benne maradjon a Tulipán csoportban a gyermekméretű polcos gyermekbútorok megvásárlása, a Rákóczi úton a laminált padlók vásárlása. A pedagógusok részére a laptopok biztosítása.



*A munkarend (2023.09. 01.- 2023.12.31)*

<b>Beosztás</b>	<b>Délelőtt</b>	<b>Délután</b>
<b>Intézményvezető</b>	Munkaidő kötetlen	
<b>Intézményvezető-helyettes</b>	07:00 – 15:00	<b>8:30-16:30</b>
<b>Óvodapedagógusok heti váltásban de. és du.</b>	06:00-12:30, pénteken: 06:00-12:00  07:00-13:30, pénteken: 07:00-13:00	<b>10:30-17:00</b>
<b>Dajkák 3 heti váltásban</b>	06:00-14:00  08:00-16:00	<b>09:00-17:00</b>
<b>Óvodatitkár</b>	08:00	<b>16:00</b>
<b>Pedagógiai asszisztensek</b>	<b>08: 00</b>	<b>16:00</b>

A fenti munkarend ebéidő nélkül értendő.

A pedagógiai asszisztens kötött munkaideje 2024.01.01-től 35h/hét-re csökken.

A gyakornok kötött munkaideje: 26 h/hét

## Pedagógiai munka: napirend

6:00 – 7:50-	játék a csoportszobában, személyes percek, szabadjáték
8:00 – 8:35-	Mozgás A heti egy mozgásos tevékenység függvényében
8:35 – 10:30	- Játékba integrált egyéni és mikrocsoportos fejlesztések:
-	Ének, zenei képességfejlesztés
-	Testápolási teendők
-	Tízórai – folyamatosan
-	Hetirend szerinti tevékenységformák
-	Zenés mozgásos percek
10:30 – 12:00	- Játék a szabadban
-	Tapasztalatszerzés, megfigyelések, séták
-	Énekes játékok a csoportszobában vagy az udvaron
-	Edzés: kocogás, futás
12:00 – 12:45	- Ebéd
12:45 – 13:00	- Testápolási teendők
13:00 – 15:00	- Pihenés, altatás mesével, altatódallal
-	Tehetségfejlesztés (vizuális, angol, gyermektánc), iskolaelőkészítő foglalkozások (drámajáték, matematikai-logikai felzárkóztató, írás-mozgás koordináció fejlesztése)
15:00 – 15:45	- Testápolási tevékenységek Uzsonna – folyamatosan
15:45 – 17:00	- Játék a csoportszobában, szabadban
-	Egyéni fejlesztések

## Hetirend

	<b>Hétfő</b>	<b>Kedd</b>	<b>Szerda</b>	<b>Csüt</b>
<b>Délelőtti Játékba integrált tanulás</b>	Verselés, mesélés, dramatikus játék  Zenei képességfejlesztés	Verselés, mesélés, dramatikus játék  Zenés, mozgásos percek  Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka	Verselés, mesélés, dramatikus játék  Mozgás	Verselés, dramatikus  Külső vil megismeré
<b>Udvari játékba integrált tanulás</b>	Énekesjáték			
<b>Délutáni játékba integrált tanulás</b>	Egyéni fejlesztések  Tehetségfejlesztés és iskolaelőkészítő tevékenységek	Egyéni fejlesztések  Tehetségfejlesztés és iskolaelőkészítő tevékenységek	Egyéni fejlesztések  Tehetségfejlesztés és iskolaelőkészítő tevékenységek	Egyéni fejl  Tehetségfe iskolaelőke tevékenysé

## Az óvodai élet tevékenységi formái és az óvodapedagógus feladatai

<b>Frontális</b>	Mozgás-mozgásos játékok Zenés, mozgásos percek Kocogás Énekes játékok A külső világ tevékeny megismerése-séta Mesélés, dramatikus játék
<b>Mikrocsoportos</b>	Zenei képességfejlesztés (létszám függvényében) A külső világ tevékeny megismerése (tapasztalatok feldolgozása), m tapasztalatok (létszám függvényében)
<b>Egyéni</b>	Részképességek fejlesztése egyéni igények szerint
<b>Kiscsoportos</b>	Verselés Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka Zenei képességfejlesztés (létszám függvényében) A külső világ tevékeny megismerése (tapasztalatok feldolgozása), m tapasztalatok (létszám függvényében)

## A szervezett tanulás formái

<b>Kötelező</b>	Mozgás, mozgásos játékok A külső világ tevékeny megismerése (séta) Kocogás Énekes játékok (4-5-6 éveseknek) Zenés, mozgásos percek
<b>Közvetve kötelező</b>	Verselés, mesélés, dramatikus játék, drámajáték Rajzolás, festés, mintázás, kézi munka Ének-zenei képességfejlesztés A külső világ tevékeny megismerése

tevékenység	Páros hét	Időpont	Hely	Páratlan hét
Matematikai-logikai képességfejlesztés	hétfő	13,00 h	Toldi út	hétfő
Írásmozgás koordinációfejl.	kedd	13,00 h	Rákóczi út	kedd
Drámajáték	szerda	13,00 h	Toldi út	szerda
Mozgáskotta (Rákóczi út)	szerda	10,40	tornaszoba	szerda
Mozgáskotta (Toldi út)	csütörtök	10,40	Toldi út	
gyermektánc tehetségfejl.	csütörtök	13,00 h	tornaszoba	
angol tehetségfejlesztés	csütörtök	13,00 h	Toldi út	csütörtök
vizuális tehetségfejlesztés (Rákóczi út)	hétfő	13,00	Rákóczi út fejlesztőszoba	
vizuális tehetségf.(Toldi út)				hétfő
ovi foci	kedd, csütörtök	14,00-15,00h	tornaszoba	kedd, csütörtök
logopédia	kedd	08,00-	R.út fejlesztőszoba	kedd
iskolai néptánc	péntek	10h30p-12h	tornaszoba	péntek
hittan katolikus	hétfő	10,15h	fejlesztőszoba	hétfő
hittan református	szerda	10,15h	fejlesztőszoba	szerda

## Éves pedagógiai és munkáltatói feladatok

- ▶ Mentorálás (gyakornok mentorálása, felelős mentor: Barhácsné Kocsis Réka)
- ▶ Belső továbbképzés Mozgáskotta módszertanának óvodaszintű elsajátítása
- ▶ Státusztörvényből adódó teendők végrehajtása (eljárásrend naptár készült)
- ▶ Ellenőrzések dokumentációjának megújítása
- ▶ Vezetői feladatok újratervezése 2024.01.01-től.
- ▶ SZMSZ módosítása
- ▶ Pedagógiai program módosítása
- ▶ Házi rend módosítása
- ▶ Munkaköri leírások módosítása
- ▶ Jogviszonyváltás dokumentumainak elkészítése

Egyéb szabályzatok módosítása

## A köznevelési intézményekben alkalmazottak jogállásának új törvényi szabályozása, a 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról

A köznevelés új foglalkoztatási kerettörvénye

- ▶ **A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (a továbbiakban: Púétv.) • Kihirdetve: 2023. július 6.**
- ▶ **Jogforrás: Magyar Közlöny 2023/100.**
- ▶ **Hatályba lépés: 2023. július 15. (felmenő rendszerben)**
- ▶ **Kodifikációs jelleg: a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyra vonatkozó keretszabályokat határozza meg, másrészt a kapcsolódó törvények módosításával a szabályozási koherenciát teremti meg a törvény.**
- ▶ **Végrehajtási jogszabályok: kormányrendeleti szint, miniszteri rendeleti szint**

## A köznevelési foglalkoztatotti jogviszony

- ▶ A törvény hatálya a köznevelés területén működő munkáltatókra, a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban állókra, a köznevelés területén működő szakszervezetre, valamint a munkáltatói érdekképviseleti szervezetekre terjed ki [Púétv. 1. § (1) bek.].
- ▶ 2024. január 1. napján **új foglalkoztatási státusz jön létre**, a közszolgálat munkajogának jogintézményeként: **köznevelési foglalkoztatotti jogviszony**.

▶ **Köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban állók** lesznek a pedagógus, dajka, könyvtáros, pedagógiai asszisztens, gyógypedagógiai asszisztens, gyermek- és ifjúságvédelmi támogató, gyógytornász, intézményi titkár, ápoló, rendszergazda, laboráns munkakörben foglalkoztatottak [Púétv. 3. § 16. pont; 25. pont a)-j) alpont].

▶ A Kormány rendeletében meghatározott további nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottakra, valamint a gazdasági, ügyviteli, műszaki, kisegítő munkakörben alkalmazottakra **köznevelési dolgozóként** az Mt. szabályai vonatkoznak [Púétv. 3. § 15. pont; 25. pont k) alpont - kivétel: 1. § (2) bek.].

### **Ágazati foglalkoztatási keretszabályok**

▶ **Egy törvény normalizálja** 2024. január 1-jétől *főszabály szerint a köznevelési intézményekben történő foglalkoztatást* a jelenlegi három törvény (Nkt., Kjt., Mt.) helyett 37 törvény koherencia teremtő célú korrekciójával egyidejűleg [Púétv. 1. §, 166-180. §].

▶ •**Az eljárási részletszabályokat** huszonöt szabályozási tárgykör tekintetében a Kormány, egy szabályozási tárgykörben pedig a köznevelésért felelős miniszter **rendeletben** határozza meg [Púétv. 155. §].

▶ •A nem szakfeladatot ellátók tekintetében az Mt. alkalmazandó továbbra is, egyházi személyek esetében megmarad az egyházi szolgálati jogviszony, óraadók esetén a háttérszabályokat az Nkt. és a Ptk. adja majd [Púétv. 4. § (1) bek.].

▶ •A 2024. január 1. napja előtt megkötött **kollektív szerződések** Púétv.-vel és Mt.-vel nem ellentétes szabályai **továbbra is hatályban maradnak** [Púétv. 162. § (1) bek.].

▶ •Az uniós jogharmonizációs klauzula 14 jogi EU-s jogszabályt nevesít [Púétv. 165. § a)-n) pont].

### **A jogállásváltozás**

▶ Főszabály szerinti hatályba lépés: 2023. július 15. [Púétv. 156. § (1) bek.].

▶ •Az időbeli hatály kivételi szabályai:

▶ **2023. szeptember 1.** Nkt. módosító normáinak jelentős része [Púétv. 156. § (2) bek.]

▶ **2024. január 1. a közalkalmazotti jogviszony ex lege átalakulása köznevelési foglalkoztatotti jogviszonnyá**, a Púétv. törzsszövegi normái és mellékletei, valamint a költségvetési relevanciájú és a szabályozási koherenciát biztosító módosítások [Púétv. 156. § (3) bek.]



- ▶ **2024. július 1.** egyes munkáltatói jognyilatkozatok elektronikus okiratként történő kézbesítése, ügyfélkapu megnyitásának kötelezettsége [Púétv. 156. § (4) bek., 160. § (10) bek., 20. § (5)-(10) bek.]

Mikor nem történik meg a jogállásváltozás?

- ▶ **Nem történik meg a jogállásváltozás**, ha a foglalkoztatásra irányuló jogviszony a felek **2024. január 1. napja előtt kötött közös megállapodása**, vagy **egyoldalú jognyilatkozata** alapján 2024. január 1. napját követően szűnik meg [Púétv. 158. § (2) bek.].

- ▶ Példa:

- ▶ az óvodavezető és a dajka 2023. december 18. napján kötött közös megegyezés formájában 2024. január 10. napjában állapodnak meg a munkaviszony megszüntetésében [Mt. 64. § (1) bek. a) pont]

*Kivételi szabályok: a foglalkoztatásra irányuló jogviszony foglalkoztatott nyilatkozatával történő megszüntetése a munkáltatói tájékoztatást követően*

- ▶ A munkáltatónak **2023. szeptember 15.** napjáig írásban **tájékoztatnia kell** az érintettet **a jogviszony átalakulásáról**, és közölni kell a kinevezési okmány vagy a munkaszerződés módosítását [Púétv. 157. § (3) bek.].

- ▶ •Az érintett a jogállásváltozásról szóló **írásos tájékoztató alapján 2023. szeptember 15. és szeptember 29. között** írásban **nyilatkozhat jogviszonya átalakulásának el nem fogadásáról**, mely esetben foglalkoztatásra irányuló jogviszonya **2023. november 30-án megszűnik** azzal, hogy egy havi felmentési idő illeti meg, melynek alapján 2023. november 1. és november 30. között fel kell menteni a munkavégzés alól, és a 2023. november 1. napján az őt megillető meghatározott mértékű végkielégítésre lesz jogosult [Púétv. 158. § (6)-(7) bek.].

*Kivételi szabályok: a foglalkoztatásra irányuló jogviszony foglalkoztatott nyilatkozatával történő megszüntetése a munkáltatói tájékoztatást követően*

- ▶ **A végkielégítés mértéke**
- ▶ a) kevesebb mint 20 év jogszerző idő esetén 1 havi,
- ▶ b) legalább 20 év, de kevesebb mint 30 év jogszerző idő esetén 2 havi,
- ▶ c) legalább 30 év jogszerző idő esetén 3 havi
- ▶ távolléti díjnak megfelelő összeg [Púétv. 158. § (8) bek.]

▶ Korlátozások: Púétv. 158. § (9) bek.

▶ Koherencia: Mt. 77. §

Kjt. 37. §

*Korlátozások a foglalkoztatásra irányuló jogviszony foglalkoztatott nyilatkozatával történő megszüntetését követő foglalkoztatás esetére*

▶ **Ha az alkalmazott által kezdeményezett felmentéssel szűnik meg a jogviszony, és az érintett annak megszűnésétől számított:**

▶ a) **30 napon belül új köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyt, vagy a szakképzésről szóló törvény hatálya alá tartozó munkáltatónál munkaviszonyt létesít, akkor végkielégítésre nem jogosult;**

▶ b) **31. és 60. nap közötti időszakban új köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyt, vagy a szakképzésről szóló törvény hatálya alá tartozó munkáltatónál munkaviszonyt létesít, legfeljebb egyhavi végkielégítésre jogosult**

*Korlátozások a foglalkoztatásra irányuló jogviszony foglalkoztatott nyilatkozatával történő megszüntetését követő foglalkoztatás esetére*

▶ **Ha az alkalmazott által kezdeményezett felmentéssel szűnik meg a jogviszony, és az érintett annak megszűnésétől számított (folyt.):**

▶ c) **61. és 90. nap közötti időszakban új köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyt, vagy a szakképzésről szóló törvény hatálya alá tartozó munkáltatónál munkaviszonyt létesít, legfeljebb kéthavi végkielégítésre jogosult** azzal, hogy

▶ a számára kifizetett végkielégítés összegének a Púétv. 158. § (8) bekezdésének a)–c) pont szerinti mértéken felüli összegét köteles visszafizetni volt munkáltatója részére [Púétv. 158. § (9) bek.].

Nóvumok a törvénytervezeti javaslatához képest az **általános rendelkezések** köréből

▶ **Ha a munkáltatói jogkört nem az arra jogosított személy, szerv, testület gyakorolta, eljárása érvénytelen, kivéve, ha a munkáltatói jogkör gyakorlója a jognyilatkozatot annak megtételétől számított legkésőbb hat hónapon belül írásban jóváhagyta.** Jóváhagyás hiányában is érvényes a jognyilatkozat, ha a köznevelésben foglalkoztatott a körülményekből alappal következtethetett az eljáró jogosultságára [Púétv. 16. § (3) bek. vö. Mt. 20. § (3) bek.].

▶ •A köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló csak a **köznevelési foglalkoztatotti jogviszonnyal összefüggő magatartása körében ellenőrizhető,** melyhez, ha technikai

eszközt alkalmaz a munkáltató, arról a foglalkoztatottat előzetesen írásban tájékoztatnia kell az eddigi – valamennyi munkavállalóra vonatkozó – szabályokkal megegyezően [Púétv. 10. §, Mt. 11/A. §].

#### **A nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörök**

▶ A nevelési-oktatási intézményekben alkalmazottak körét és finanszírozott létszámát kormányrendelet határozza meg, **kikerülnek az Nkt.-ből az óvodában alkalmazott vezetők és a nevelő munkát közvetlenül alkalmazottak finanszírozott létszámára vonatkozó szabályok** [Púétv. 28. § (1) bek., 155. § (1) bek. 23. pont, 171. § (57) bek. 18. pont].

▶ •A nevelés-oktatást közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottak **finanszírozott létszámán belül a betöltött munkakörök száma között** – kivéve a gyógypedagógiai asszisztens munkakör létszámát – **az igazgató** a fenntartó egyetértésével **átcsoportosítást hajthat végre**, azzal, hogy a fenntartó átcsoportosítás esetén is jogosult az átlagbéralapú támogatásra az adott intézményben a kormányrendeletben meghatározott feltételeknek megfelelő finanszírozott összlétszám erejéig [Púétv. 28. § (2) bek.].

▶ •2024. január 1. napját követően **az óvodában a vezetői megbízás elnevezése igazgató** megnevezésre módosul [Púétv. 160. § (5) bek.]. Többcélú intézményben főigazgatóra.

#### **A nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörök**

▶ Továbbra is a **pedagógusokkal azonos bérezés** vonatkozik a pedagógiai szakképzettséggel vagy szakképesítéssel rendelkező nevelés-oktatást közvetlenül segítő alkalmazottakra **függetlenül attól, hogy köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban vagy munkaviszonyban állnak** [Púétv. 96. § (2) bek. a) pont].

▶ A pedagógus szakképesítéssel, **szakképzettséggel nem rendelkező nevelés-oktatást közvetlenül segítő munkakört betöltő** foglalkoztatottat legalább a kötelező legkisebb munkabér, garantált bérminimum százhet százalékanak megfelelő illetmény illeti meg azzal, hogy **további munkáltatói döntésen alapuló kiegészítés teljesítményértékelés alapján adható számára**, figyelembe véve az esélyteremtési illetményrészre való jogosultságot [Púétv. 99. §, 98. § (5) bek. a) pont, 132. § (4) bek.].

#### **Létszámfinanszírozás**

▶ A Púétv. szerint csak **finanszírozott létszám meghatározására** kerül sor.

▶ **A finanszírozott létszámon belül** a helyi igényektől, pedagógusok szakképesítéseitől függően – a rugalmas foglalkoztatási keretek elvi alapvetésének megfelelően – **az egyes munkakörökre átcsoportosítható a létszám.**

▶ A Kormány rendeletben határozza meg a nevelési-oktatási intézményekben alkalmazott vezetők körét, **a nevelőmunkát közvetlenül segítő alkalmazottak körét**, az egyéb nevelési-oktatási intézményekben alkalmazott vezetők, a foglalkoztatott pedagógusok, valamint **a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottak körét** és átcsoportosítás esetén az átlagbáralapú támogatásra jogosító összlétszámot [Púétv. 155. § (1) bek. 23. pont vö. Nkt. 61. § (5) bek., 1. mell., Épr. 3. mell.].

### **Elektronikus ügyintézés a jognyilatkozatok közlése során**

A kinevezési okmányt és annak módosítását, a jogviszony megszüntetésével kapcsolatos jognyilatkozatot, az összeférhetetlenség megszüntetésére irányuló felszólítást és a fizetési felszólítást 2024. július 1. napjától **a munkáltatói jogkör gyakorlója részéről elektronikusan legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kell kiadmányozni** [Púétv. 20. § (5) bek. vö. Kit. 71. § (11) bek.].

**A köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló alkalmazott** 2024. július 1-ig **köteles** az írásbeli jognyilatkozatok elektronikus aláírása és az elektronikus dokumentumok kézhezvételének visszaigazolása érdekében **ügyfélkapuval rendelkezni**, és annak elérhetőségét a munkáltatójával közölni [Púétv. 20. § (7) bek., 160. § (10) bek.].

▶ Kézbesítési vélelem: a második sikertelen kézbesítésről szóló értesítési igazolás napját követő ötödik munkanap [Púétv. 20. § (8) bek.].

### **Elektronikus ügyintézés a jognyilatkozatok közlése során**

▶ A jogviszonyt azonnali hatállyal megszüntető munkáltatói jognyilatkozat az ügyfélkapura történő megküldésről szóló értesítési igazolásban foglalt időpontban minősül kézbesítettnek [Púétv. 20. § (9) bek.].

▶ **Ha az elektronikus dokumentum elektronikus kézbesítése** vagy a kézbesítési vélelem szabályainak alkalmazása bármely okból **nem lehetséges, vagy az a jogviszony létesítéséről rendelkezik, az elektronikusan kiadmányozott jognyilatkozatról a munkáltatói jogkör gyakorlója által írásban kijelölt vagy a szervezeti és működési szabályzatban erre feljogosított személy öt napon belül záradékolással hiteles papíralapú**

**kiadmányt készít**, melyet a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban állóval közölni kell [Púétv. 20. § (10) bek.].

▶ •A **kinevezési okmányt** a jogviszony létesítésekor tehát **papíralapú kiadmányban is át kell adni** a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban állónak.

▶ •A munkavállókra e szabályok nem vonatkoznak [Púétv. 1. § (2) bek.].

A köznevelési foglalkoztatotti jogviszony létesítése

### **Pályáztatás**

▶ A kinevezéshez a **pályáztatás a munkáltató döntésétől függ majd**, tehát a munkáltató dönti el, hogy a köznevelési foglalkoztatotti jogviszony létesítéséhez pályázatot ír-e ki, vagy álláshirdetést ad fel [Púétv. 37. § (1) bek. vö. *kiválasztási eljárás* Kit. 83. §].

▶ Az **igazgatói megbízáshoz továbbra is kötelező lesz a pályázat**, kivéve az egyházi és magán fenntartású köznevelési intézmény igazgatóját, továbbá ismételt megbízáskor a második igazgatói ciklus esetén a fenntartó és a nevelőtestület egyetértése esetén [Púétv. 37. § (1) bek.].

▶ Amennyiben a munkáltató a munkakör betöltését nyilvános pályázaton történő részvételhez köti, a pályázatot közzé lehet tenni a kormányzati személyügyi központ honlapján [Púétv. 37. § (4) bek.].

A köznevelési foglalkoztatotti jogviszony létesítése – **Kinevezés**

▶ Új elem, hogy a **pedagógusokra egységesen (*erga omnes*) kinevezés vonatkozik** majd **az egyházi és a magánszférában is**, mely a foglalkoztatás közjogi jellegét hangsúlyozza, ugyanis a közszolgálat munkajogában a jogviszony létesítése nem az érintett felek szerződés keretében történő megállapodása, hanem a foglalkoztatott arról szóló akaratkijelentése, hogy elfogadja a törvény keretei közötti foglalkoztatásának feltételeit [Púétv. 39. § (1) bek.].

▶ A kinevezést elektronikusan kell kézbesíteni, és papíralapú nyomtatvány formájában is kiadmányozni kell [Púétv. 20. § (10) bek.].

A köznevelési foglalkoztatotti jogviszony létesítés – **Kinevezés**

▶ A **kinevezési okmány kötelező tartalmi elemei:**

▶ a) felek természetes személyazonosító adatai;

▶ b) *munkakör*;

▶ c) *munkaidő*;

▶ d) *besorolás*;

- ▶ e) *havi illetmény*, esélyteremtési illetményrész, rendszeres (tartós) illetménypótlékok, egyes köznevelési feladatokért járó megbízási díj;
- ▶ f) *munkahely*;

A köznevelési foglalkoztatotti jogviszony létesítése – **Kinevezés**

- ▶ A **kinevezési** okmány kötelező **tartalmi elemei** (folyt.):
- ▶ a köznevelési foglalkoztatotti jogviszony kezdetének napja;
- ▶ a köznevelési foglalkoztatotti jogviszony tartama, határozott idejű jogviszony esetén a megszűnés időpontja, a megszüntető feltételek;
- ▶ próbaidő lejártának napja;
- ▶ a köznevelési foglalkoztatotti jogviszony teljesítése tekintetében a felek által relevánsnak ítélt körülmények [Púétv. 39. § (3) bek. vö. *Kjt. 21. § (3) bek.*].

A köznevelési foglalkoztatotti jogviszony létesítése – **Kinevezés**

- ▶ **A határozott idejű köznevelési foglalkoztatotti jogviszony tartama a három évet nem haladhatja meg**, beleértve a meghosszabbított és az előző határozott időre adott kinevezés megszűnésétől számított hat hónapon belül létesített újabb határozott tartamú köznevelési foglalkoztatotti jogviszony tartamát is [Púétv. 40. § (3) bek. vö. Mt. 192. § (2) bek.].

- ▶ •Kivétel: hatósági engedélyhez kötött köznevelési foglalkoztatotti jogviszony [Púétv. 40. § (4) bek.].

kollektív szerződés a három évnél rövidebb időtartamot is előírhat [Púétv. 40. § (3) bek.].

- ▶ **A kinevezést a munkáltató egyoldalú jognyilatkozattal csak a havi illetmény összege tekintetében módosíthatja** [Púétv. 43. § (1) bek.].

A köznevelési foglalkoztatotti jogviszony létesítése – **Kinevezés**

- ▶ A köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló a gyermeke nyolc éves koráig vagy a gondozást végző köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló – **a köznevelési foglalkoztatotti jogviszony első három hónapját kivéve** – kérheti a) a munkavégzési helyének módosítását, b) a munkarendjének módosítását, c) részmunkaidőben való foglalkoztatását [Púétv. 45. § (4) bek.].

- ▶ •**A távmunkamunkavégzésben való foglalkoztatás azonban nem kérhető** [vö. Mt. 61. § (4) bek. c) pont].

- ▶ •A köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló a kinevezés módosítására irányuló kérelmét írásban indokolja [Púétv. 45. § (5) bek.].

A köznevelési foglalkoztatotti jogviszony létesítése

### Próbaidő

- ▶ **A kinevezésben** a köznevelési foglalkoztatotti jogviszony létesítésekor **három hónapig tartó próbaidőt kell kikötni** [Púétv. 41. § (1) bek.].

- ▶ •A próbaidő **nem hosszabbítható meg** [Púétv. 41. § (2) bek.].

- ▶ •Összehasonlítás: Kjt. kötelezően 3 + 1 hónap, Mt. opcionálisan általában 3, legfeljebb 6 hónap [Kjt. 21/A. §., Mt. 45. § (5) bek., 50. § (4) bek.].

- ▶ •Nóvum, hogy nem lehet majd próbaidőt megállapítani **hat hónapnál nem hosszabb időre szóló kinevezés**, valamint **azonos felek között az előző köznevelési foglalkoztatotti jogviszony megszűnését követő öt éven belül ugyanarra a munkakörre szóló újabb kinevezés** esetén [Púétv. 41. § (3) bek. b)-c) pont].

A köznevelési foglalkoztatotti jogviszony megszüntetése **Felmentés**

- ▶ **A felmentési idő** egységesen legalább **hatvan nap**, de a nyolc hónapot nem haladhatja meg [Púétv. 52. § (1) bek.]

- ▶ •A hatvan napos felmentési idő **a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban töltött meghatározott időtartamokként hosszabbodik meg a Kjt. szabályaival megegyezően** [Púétv. 52. § (2) bek.].

- ▶ •Ettől a felek kinevezésbe foglalt megállapodása alapján az **egyházi és magán köznevelési intézményekben** lehet eltérni, de legalább három hónapos felementési idő is megállapítható [Púétv. 52. § (4) bek.].

- ▶ •**A felmentési idő munkavégzés alóli mentesítésének meghatározásánál tekintettel kell lenni** a gyermekek, a tanulók érdekeire, figyelemmel **a tanítási év, nevelési év feladataira** [Púétv. 52. § (8) bek.].

A köznevelési foglalkoztatotti jogviszony megszüntetése

### Felmentés

- ▶ A nyugállományba vonuló, de a visszafoglalkoztatás szándékával később alkalmazni kívánt köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló alkalmazottakra új szabály vonatkozik 2024. január 1. napjától.

- ▶ **Ha a köznevelési foglalkoztatotti jogviszony felmentéssel történő megszüntetésére nyugdíjasnak minősülésre tekintettel került sor**, és a felek megállapodása alapján a

köznevelési foglalkoztatotti **jogviszony megszűnését követő harminc napon belül** közöttük **ismételten köznevelési foglalkoztatotti jogviszony vagy óraadói megbízási szerződés létesül**, a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló írásba foglalt kérésére **a felmentési idő teljes időtartama alatt munkavégzésre kerül sor** [Púétv. 52. § (8) bek.].

A köznevelési foglalkoztatotti jogviszony megszüntetése **Lemondás**

▶ A köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló egyoldalú jognyilatkozattal lemondással bármikor megszüntetheti jogviszonyát, határozott idejű jogviszony esetén indokolással akkor, ha a jogviszony fenntartása számára lehetetlenné válna vagy körülményeire tekintettel aránytalan sérelemmel járna [Púétv. 54. § (1) és (2) bek.].

▶ A **lemondási idő kilencven nap** [Púétv. 54. § (3) bek.].

▶ Összehasonlítás: Kjt. szerint egységesen 2 hónap, Mt. szerint általánosan 30-90 nap, legfeljebb 6 hónap [Kjt. 28. § (2) bek., Mt. 69. §].

▶ **Határozott idejű köznevelési foglalkoztatotti jogviszony** esetén a lemondási idő nem terjedhet túl a kinevezésben meghatározott időtartamon [Púétv. 54. § (4) bek.].

▶ A korábbi rendkívüli lemondás, munkavállalói azonnali hatályú felmondás elnevezése: **azonnali hatályú lemondás** [Púétv. 46. § (2) bek. g) pont].

A köznevelési foglalkoztatotti jogviszony megszüntetése

### **Végkielégítés**

▶ A köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló végkielégítésének mértéke, ha a **köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban töltött idő** legalább

▶ három év: egy havi,

▶ öt év: két havi,

▶ nyolc év: három havi,

▶ tíz év: négy havi,

▶ tizenhárom év: öt havi,

▶ tizenhat év: hat havi,

▶ húsz év: nyolc havi

▶ távolléti díjának megfelelő összeg [Púétv. 57. § (7) bek. vö. Kjt. 37. § (6) bek. – teljes egyezőség].

A köznevelési foglalkoztatotti jogviszony megszüntetése

### **Fegyelmi hatályú elbocsátás**

▶ A köznevelési foglalkoztatotti jogviszony megszüntetésnek új jogcíme: elbocsátás.



▶ A munkáltató **elbocsátás fegyelmi büntetéssel megszüntetheti a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyt**, ha a **fegyelmi eljárás során bizonyosodik be**, hogy a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyból eredő lényeges kötelezettségét szándékosan vagy súlyos gondatlansággal jelentős mértékben megszegi, vagy

▶ olyan magatartást tanúsít, amely a köznevelési foglalkoztatotti jogviszony fenntartását lehetetlenné teszi [Púétv. 56. § (1) bek.].

#### **A kinevezésről eltérő foglalkoztatás egyes szabályai**

▶ A munkáltató a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban állót átmenetileg egyoldalúan a kinevezésétől eltérően foglalkoztathatja:

▶ a végzettségének és szakképzettségének megfelelő más munkakörben **(átirányítás)**,

▶ más munkavégzési helyen **(kiküldetés)**, melynek során figyelemmel kell lennie a munkáltatónak arra, hogy a kiküldetés során azonos munkakörülményeket biztosítson, és a kiküldetés ne járjon aránytalan teherrel a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban állóra nézve [Púétv. 68. § (1)-(2) bek.].

▶ A kinevezéstől eltérő foglalkoztatás tartama naptári évenként nem haladhatja meg a 44 beosztás szerinti munkanapot vagy a 352 órát [Púétv. 68. § (3) bek.].

#### **Az óvodapedagógusokra vonatkozó különös szabályok**

▶ Az óvodapedagógus számára a neveléssel-oktatással lekötött munkaidőben a gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozások megtartása, valamint a kötött munkaidőn felül legfeljebb négy órában neveléssel összefüggő feladat rendelhető el [Púétv. 130. § (1) bek. vö. Nkt. 62. § (8) bek.].

▶ Az óvodapedagógus neveléssel-oktatással lekötött munkaideje változatlanul 32 óra [Púétv. 1. mell. C:10 mező].

▶ **Ha az óvodapedagógus az átfedési időre eső nevelés-oktatással lekötött munkaidejében egyedül látja el a gyermekekkel való foglalkozással kapcsolatos feladatokat, legfeljebb napi két órára**, óránként a havi illetmény 1/174-ed részének megfelelő **többlettanítási óradíj illeti meg**. Átfedési időnek minősül az az időtartam, amely alatt a napi munkarend szerint egymást váltó óvodapedagógusok az óvodai neveléssel kapcsolatos feladatokat közösen látják el [Púétv. 130. § (2) bek.].

A köznevelési intézmény **igazgatójának megváltozott feladat- és hatásköre**

▶ A köznevelési intézmény **igazgatójának új felelősségi kompetenciája** a teljesítményértékelés [Púétv. 75. § (2) bek. k) pont].

▶ **A besorolás és a havi illetmény vagy a munkabér** – ideértve az **illetményeltérítést is – megállapítását, valamint a köznevelésben foglalkoztatottak egyéb juttatásai, jutalma megállapítását érintő munkáltatói jogkört a tankerületi központ az igazgató egyetértésével gyakorolja.** Egyetértés hiányában a döntést az oktatási központ vezetője hozza meg [Púétv. 17. § (6) bek.].

▶ Kiterjesztett hatály: e szabályok az Mt. hatálya alatt foglalkoztatott köznevelési dolgozókra is alkalmazandóak [Púétv. 1. § (2) bek.].

Az **óraadó**okra vonatkozó különös szabályok

▶ **A nevelés-oktatás feladatai** óraadói státuszban, **megbízási óraadói szerződés keretében továbbra is elláthatóak** [Púétv. 4. § (1) bek. c) pont].

▶ Az óraadásra szóló **megbízási szerződésnek** tartalmaznia kella felek megjelölését és lényeges adatait,

▶ az óraadó által megtartandó foglalkozások, tanórák jellegét és számát,

▶ az óraadó egyéb feladatait,

▶ az esetleges vendégtanári minőséget,

▶ a megbízási díjat [Púétv. 131. § (1) bek., figyelemmel Nkt. 4. § 21. pontra].

▶ A megbízási díj tekintetében a felek úgy is megállapodhatnak, hogy az egy órára járó megbízási díj a tanórák, foglalkozások és az egyéb feladatok ellentételezését egyaránt tartalmazza [Púétv. 131. § (2) bek.].

▶ Az óraadó a foglalkozásokat, tanórákat a megbízó által meghatározott időpontban, az ezek megtartásán kívüli egyéb kapcsolódó feladatokat az általa meghatározott időpontban látja el [Púétv. 131. § (3) bek.].

▶ Szakképzettsége megszerzéséig, de **legfeljebb egyéves időszakra szóló** határozott idejű **óraadásra vonatkozó megbízási szerződéssel alkalmazható** a felsőfokú oktatási intézmény utolsó évfolyamos hallgatója is, ha olyan tanulmányokat folytat, amelyben a **megbízási szerződése szerinti pedagógus feladatok ellátásához előírt szakképesítést fogja megszerezni.** Az óraadásra vonatkozó megbízási szerződés alapján történő munkavégzést a *nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény* szerinti **hallgatói munkavégzésnek** kell elismerni [Púétv. 131. § (4) bek.].

Az **óvodában és az iskolában történő foglalkoztatást rugalmasabbá tevő foglalkoztatási normák**

► **Pedagógiai asszisztensi munkakörben, illetve felügyelet mellett óraadóként foglalkoztatható a tanárképzésben és a tanítóképzésben részt vevő hallgató a képzése utolsó évének szakmai gyakorlata során.** Az ilyen foglalkoztatás *a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény* 44. § (1) bekezdés a) pontja szerinti hallgatói munkaszerződésnek minősül [Épr. 33/P. §].

► A szakképzettségének megfelelő óraadóként foglalkoztatható *a külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséről szóló 2001. évi C. törvény* szerinti alkalmazkodási időszakot teljesítő vagy szakmai gyakorlatot végző személy is [Épr. 33/Q. §].

► **Óvodapedagógusként** alkalmazható oktatási szakasszisztens óvodai nevelő szakirányon is [Épr. 1. mell. C:2 mező].

A besorolás és a bérezés szabályai

### Új definíciók

► **Havi illetmény:** az illetmény kinevezésben szereplő, pótlékok nélküli összege [Púétv. 3. § 12. pont].

► **Eseti helyettesítés:** a betöltött munkakör ellátásának betegség, baleset vagy egyéb ok miatti váratlan lehetetlenülése esetén elrendelt többlettanítás, melynek mértéke egy nevelési évben, tanévben legfeljebb hatvan óra lehet [Púétv. 82. § (2) bek. a) pont, (3) bek.].

► **Tartós helyettesítés:** a munkakör betöltetlensége esetén a pályázati vagy álláshirdetési eljárás idejére, vagy sikertelen pályázati vagy álláshirdetési eljárás, továbbá egybefüggő két hét eseti helyettesítést követően ugyanazon munkakört érintő helyettesítési feladatok ellátása esetén elrendelt többlettanítás [Púétv. 82. § (2) bek. b) pont, (3) bek.].

► **Többlettanítási óradíj:** tartós helyettesítésért járó, a Kormány rendeletében meghatározottak szerinti juttatás [Púétv. 101. §].

► **Esélyteremtési illetményrész:** a Púétv. 98. § (5) bekezdése alapján megállapított emelés (*ex lege illetményeltérítés*) összege [Púétv. 3. § 13. pont].

A besorolás és a bérezés szabályai

### A havi illetmény megállapítása

► A **Pedagógus II. fizetési fokozat** elérésére irányuló minősítési eljáráson való részvétel **nem lesz kötelező** [Púétv. 97. § (2) bek. a) pont].

► A sikeres minősítő vizsga, minősítési eljárás esetén **a magasabb fizetési fokozatba történő léptetés időpontja** a tanúsítvány kiállításának dátumától függően **szeptember 1.** és január 1. is lehet [Púétv. 97. § (8) bek.].

- ▶ A **Mesterpedagógus** és Kutatótanár **fizetési fokozatok megszerzése** a munkakörbe nem tartozó, jogszabályban meghatározott szakmai feladatok vállalása mellett, **határozott időre szólóan** lesz csak **lehetséges** [Púétv. 97. § (2) bek. b) pont].
- ▶ A havi illetmény fizetési fokozatok szerinti **illetménysávokban** kerül megállapításra a munkáltató döntése alapján a következők szerint:
  - ▶ Gyakornok fokozat esetén: a Kormány által rendeletben megállapított összeg,
  - ▶ Pedagógus I. fokozat esetén 410 000 Ft-tól 1 065 000 Ft-ig,
  - ▶ Pedagógus II. fokozat esetén 430 000 Ft-tól 1 135 000 Ft-ig,
  - ▶ Mesterpedagógus fokozat esetén 520 000 Ft-tól 1 365 000 Ft-ig,
  - ▶ Kutatótanár fokozat esetén 640 000 Ft-tól 1 470 000 Ft-ig [Púétv. 98. § (1) bek.].

A **Pedagógus II. fizetési fokozatba 2023. áprilisában jelentkeztetett pedagógusokra** vonatkozó átmenetet szabályozó rendelkezés

- ▶ A **2023. minősítési évben** már **megkezdett Pedagógus II. fokozatra irányuló minősítési eljárást** azok esetében **kell lefolytatni, akik 2023. szeptember 15-éig** megtett, az Oktatási Hivatalhoz címzett **írásbeli elektronikus nyilatkozatukban ezt kérelmezik**. Kérelem hiányában az Oktatási Hivatal az eljárást 2023. szeptember 16-án megszünteti [Púétv. 159. § (4) bek.].
- ▶ •Jogalkotói cél: a minősítési eljárás kötelezőségét megszüntető 2024. január 1. napján hatályba lépő új normák a szabályozási átmenetet illetően ne tegyék nehezebbé a korábban minősítési eljárásra jelentkeztettek helyzetét.
- ▶ •Az érintetteket az Oktatási Hivatal 2023. július 19-én elektronikus levélben informálta (TKHF/1275-1/2023.).
- ▶ •Intézményi teendő: munkaterv korrekciója.

A besorolás és a bérezés szabályai  
**A megállapított havi illetmény**

- ▶ A munkáltató a pedagógus havi illetményét – **az illetménysávok alsó és felső határa között a költségvetési keretösszeg terhére** első ízben 2024. január 1. napján – a következő szempontok mérlegelése alapján állapítja meg:
  - ▶ **szakmai gyakorlati idő** mértéke,
  - ▶ a jogszabályi előírásokon felüli, a kinevezésben feltüntetett **további, a munkakörben hasznosítható szakképesítés, szakképzettség, idegennyelv-ismeret** megléte.

▶ **a munkaköri feladatokon túl önkéntesen vállalt többletfeladatok**, ideértve a több intézményben vagy több feladatellátási helyen végzett szakfeladat-ellátást,

▶ **a fenntartó vagy a köznevelésért felelős miniszter által adott elismerés** megléte,

A besorolás és a bérezés szabályai

#### **A megállapított havi illetmény**

▶ A munkáltató a pedagógus havi illetményét – **az illetménysávok alsó és felső határa között a költségvetési keretösszeg terhére** első ízben 2024. január 1. napján – a következő szempontok mérlegelése alapján állapítja meg (folyt.):

▶ a felelős gazdálkodás eredményeképp a **munkáltató rendelkezésére álló forrás** összege,

▶ a pedagógus által **tanított tantárgyak száma**,

▶ a **pedagógus-munkakör munkaerőpiaci szempontból történő betölthetőségének lehetősége** [Púétv. 98. § (2) bek.].

▶ •Átmeneti rendelkezés mondja ki, hogy 2024. január 1-jén a pedagógus előmeneteli rendszer hatálya alá tartozó személy havi illetményének megállapításánál a munkáltató e szempontsorra is tekintettel kell, hogy legyen [Púétv. 159. § (3) bek.].

A besorolás és a bérezés szabályai

#### **További illetményelemek**

▶ **Egyes köznevelési feladatok ellátásáért** az igazgatónak és az igazgatóhelyettesnek a gyermekek, tanulók október 1-jei számított statisztikai létszáma alapján meghatározott mértékű **megbízási díj jár** [Púétv. 102. § (2), (3) bek. a) pont, (6) bek.].

▶ A munkaközösség-vezető megbízási díja a számítási alapul vett összeg 3-6 %-a, az osztályfőnöké 6-16 %-a [Púétv. 102. § (3) bek. b)-c) pont].

▶ A **megbízási díj számításának alapja a gyakornok havi illetményösszege**, [Púétv. 102. § (1) bek.].

▶ A köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló számára a Púétv. 3. melléklete szerinti **eseti** (pl. rendkívüli munkavégzés), továbbá **tartós** (nemzetiségi, gyógypedagógiai, diabétesz) **illetménypótlék jár** [Púétv. 103. § (1) bek., 3. mell. A) és B) pontjai].

▶ Az **illetménypótlék alapja** eseti illetménypótlék esetén a havi illetmény egy órára eső része, a tartós illetménypótléknál a Gyakornok havi illetményének összege [Púétv. 103. § (2) bek., 98. § (7) bek., 3. mell.].

A besorolás és a bérezés szabályai

### **Eltérített havi illetmény**

▶ **A munkáltató** a teljesítményértékelés eredményének figyelembevételével állapítja meg – a Gyakornok kivételével – **a pedagógus havi illetményét** [Púétv. 98. § (3) bek.].

▶ Az intézményvezető – a koncepcionális elképzelések szerint – a pedagógusok **belső teljesítményértékelését** a következő szempontok szerint végzi:

▶ Eredményesség, hatékonyság

▶ Terhelhetőség

▶ Pedagógiai és szakmai minőség

▶ Gyermek, tanuló, munkatársak értékelésének rendszeressége, megfelelősége (konnexió az ötévente kötelező intézményi országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés keretében végzett önértékeléssel)

A besorolás és a bérezés szabályai

### **Eltérített havi illetmény**

▶ Az intézményvezető – a koncepcionális elképzelések szerint – a pedagógusok **belső teljesítményértékelését** a következő szempontok szerint végzi (folyt.):

▶ Munkafegyelem, határidők betartása

▶ Kommunikáció, szakmai együttműködés

▶ Tehetséggondozás, felzárkóztatás

▶ Kapcsolattartás a szülőkkel, családokkal

▶ Motiváció, elkötelezettség, etikus magatartás (Nemzeti Pedagógus Kar Etikai Kódexének való megfelelés)

▶ Egyedi intézményi értékelési szempont (belső intézményi elvárásrendszer alapján, mely az ötévente továbbra is kötelező intézményi tanfelügyeleti ellenőrzés alapja)

A besorolás és a bérezés szabályai

### **A teljesítményértékelés eljárási normái**

▶ A havi illetmény differenciált megállapításának alapja a teljesítményértékelési rendszer lesz, **melynek részletes szabályait a köznevelésért felelős miniszter kompetencia és teljesítményalapú értékelési szabályozó rendszert** magába foglaló **rendeletében határozza meg** majd meg [Púétv. 155. § (2) bek.].

▶ **A munkáltató** a teljesítményértékelés szabályainak alkalmazásával **a pedagógus munkavégzése színvonalát**, az általa nyújtott munkateljesítményt **első alkalommal**

óvodában a **2024. szeptember 1. és 2025. június 30. közötti időszakra, iskolában a 2024/2025. tanévre vonatkozóan értékeli.** A teljesítményértékelés eredményeként a munkáltató első alkalommal a **2025/2026. nevelési évtől,** illetve **tanévtől** állapíthat meg differenciált illetményt [Púétv. 160. § (7) bek.].

▶ •A kompetencia és teljesítményalapú értékelési rendszer (értékelési szabályzat) meghatározása a köznevelési intézmény feladata volt 2017. szeptember 1-től 2019. július 25-ig, majd a szabályozás kormányrendeleti hatáskörbe került át [Nkt. 94. § (4) bek. g) pont].

A besorolás és a bérezés szabályai **Esélyteremtési illetményrész**

▶ Ha a pedagógus, valamint a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott

▶ a Kormány rendeletében meghatározott **kedvezményezett** településen **vagy felzárkózó településen** lévő köznevelési feladatellátási helyen **dolgozik, vagy**

▶ a munkahelyén szolgáló feladatellátási helyen **a hátrányos helyzetű gyermekek, tanulók aránya eléri a tíz százalékot, továbbá az óvodai fejlesztő program vagy iskolai képesség-kibontakoztató és integrációs felkészítés keretébe tartozó feladatokat** (egyéni fejlesztési terv készítése, fejlesztő értékelés, kooperatív nevelési módszerek stb.) **lát el,**

▶ **a havi illetményének húsz százalékaival emelt összegű illetmény illeti meg** [Púétv. 98. § (5) bek].

▶ Ebben az esetben az emelt összegű illetmény meghaladhatja a besorolás szerinti illetmény felső sávhatárának összegét [Púétv. 98. § (1) bek. a)-e) pont].

A besorolás és a bérezés szabályai **A bérmegállapítás részletszabályai**

▶ **A havi illetmény alsó sávhatárának megfelelő illetmény** megállapítására vonatkozó szabályt **2023. november 1-jétől** kell alkalmazni azzal, hogy a kinevezési okmány vagy munkaszerződés módosítását 2023. szeptember 15-ig kell közölni azzal, hogy a Púétv. által garantált illetmény **2023. július 1-jéig visszamenőleg jár az érintettnek** [Púétv. 157. § (11) bek.].

▶ A 2023. július 1. és 2023. november 1. közötti **illetménykülönbötetet** a munkáltatónak **2023. december 10-ig kell kifizetnie** a köznevelési intézményben foglalkoztatott számára [Púétv. 157. § (12) bek.].

▶ A nehéz körülmények között végzett munkáért járó **húsz százalékos illetménytöbblet** 2023. november 1-jétől 2023. július 1. napjáig visszamenőlegesen jár az érintettnek [Púétv. 157. § (13)-(15) bek.].

▶ A **2023. évben Gyakornok** fizetési fokozat esetén a **havi illetmény** bruttó összege **400 000 Ft** [Púétv. 157. § (10) bek. a) pont].

A besorolás és a bérezés szabályai  
**Bérgarancia szabályok**

▶ Aki 2023. december 31-ig valamely **fizetési fokozatot** elérte, e fokozattal azonos besorolású pedagógus fokozatba kerül besorolásra [Púétv. 159. § (1) bek.].

▶ A **havi illetmény**, munkabér **nem lehet kevesebb**, mint az érintett **2023. december 31-én** érvényes pótlékok nélküli **illetményének**, munkavállalók esetén alapbérének és a **köznevelési szakmai ágazati pótlékának együttes összege** [Púétv. 159. § (2) bek.].

▶ A **2024. január 1-jén** a pedagógus előmeneteli rendszer hatálya alá tartozó személy **egyes köznevelési feladatokért járó megbízási díját** a munkáltató 2024. január 15-ig állapítja meg [Púétv. 159. § (3) bek.].

▶ Az érintetteket a jogviszony átalakulásáról 2024. január 15-ig kell tájékoztatni, részükre **a kinevezési okmányt ki kell állítani**, és havi illetményüket meg kell állapítani [Púétv. 158. § (3) bek.].

#### **A pedagógus illetménystruktúra**

▶ **Megállapított havi illetmény:** az igazgató – a tankerületi központ vezetője az igazgató javaslatára és egyetértésével – az egyes fizetési fokozatokhoz tartozó illetménysávok határain belül a fenntartó költségvetési keretének (központi költségvetési törvény által biztosított bérkeret) megfelelően 2024. január 1-jén a törvényi szempontok mérlegelése alapján meghatározza az illetményt [Púétv. 98. § (2) bek., 159. § (3) bek.].

▶ **Eltérített illetmény:** a 2024/2025. tanévben, óvodában 2024. szeptember 1. és 2025. június 30. közötti időszakban lefolytatott teljesítményértékelés alapján az igazgató – a tankerületi központ vezetője az igazgató javaslatára és egyetértésével – munkáltatói jogkörében eljárva mérlegelés alapján a havi illetménysávok felső határáig terjedően megállapítja a differenciált havi illetményt 2025. szeptember 1-jétől [Púétv. 98. § (3) bek., 160. § (7) bek.].



▶ **Esélyteremtési illetményrészrel emelt illetmény:** a megállapított havi illetmény 20 %-kal emelt összege a nehéz körülmények között végzett munka relevanciája alapján (*ex lege illetményeltérítés*) 2023. november 1-től [Púétv. 98. § (5) bek., 157. § (14) bek.].

▶ **Egyéb illetményelemek:** megbízási díj, eseti és tartós illetménypótlékok, többlettanítási óradíj, kereset-kiegészítés (vezetők), jutalom [Púétv. 101-104. §].

#### A havi illetményen kívüli juttatások

▶ **Pedagógusigazolványra jogosultak köre:**

▶ é a) **pedagógusok,**

▶ b) **minden nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott,** továbbá

▶ c) az, **akinek köznevelési foglalkoztatotti jogviszonya vagy munkaviszonya a nyugdíjjogosultság megszerzésére tekintettel szűnt meg,** feltéve, hogy a jogviszony megszűnését megelőzően pedagógus vagy nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben volt foglalkoztatva [Púétv. 109. § (1) bek.].

▶ A köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló személy részére a Kormány rendeletében meghatározott **pénzbeni és természetbeni juttatások** biztosíthatóak [Púétv. 110. § (1) bek.].

▶ Kollektív szerződés vagy a munkáltató ezeken felül további juttatásokat, valamint munkaruha-juttatást állapíthat meg [Púétv. 110. § (3) bek.].

A munkaidő és a pihenőidő szabályai

#### A munkarend meghatározása

▶ A munkaidő

▶ a) **vezető esetén: kötetlen** (kivéve megtartandó foglalkozások),

▶ b) **pedagógus esetén: részben kötetlen** (heti 8 óra, de a munkáltató az intézményben való ledolgozását is elrendelheti /berendelés/ szükség esetén),

▶ c) **nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazott esetén: kötött munkarend** irányadó [Púétv. 77. § (1) bek., berendelés: 81. § (2) bek.].

▶ Részben kötetlen munkarendben a köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló a kötött munkaidő feletti munkaidőrészt maga oszthatja be (szabad felhasználású munkaidő), a munkaidő fennmaradó részét a munkáltató osztja be [Púétv. 77. § (3) bek.].

A munkaidő és a pihenőidő szabályai

## A neveléssel-oktatással lekötött munkaidő meghatározásának új szabálya

▶ A korábbi szabályozással szemben az iskolában a tanulókkal való közvetlen foglalkozások (tanórák, egyéb foglalkozások) heti óraszámát nem a munkáltató állapítja meg annak alsó és felső határa között, hanem a törvény írja elő.

▶ Iskolában a **pedagógus**, fejlesztőpedagógus, gyógypedagógus, könyvtárostanárr, könyvtárostánító és óvodában a konduktor **neveléssel-oktatással lekötött munkaideje 24 óra** [Púévtv. 1. mell. C:2, C:13, C:16 mező].

▶ A felsorolt munkakörben foglalkoztatottak esetén a heti 24 órán felül elrendelt pedagógiai célú munkavégzés többlettanításnak minősül [Púévtv. 82. § (1) bek.].

▶ A törvény által biztosított munkaidő-kedvezményt a továbbiakban ezen óraszám terhére kell kiadni [Púévtv. 77-80. §-hoz fűzött részletes indokolás].

A munkaidő és a pihenőidő szabályai

### A kötött munkaidő korlátozása

▶ **Ha a pedagógus rész munkaidőben vagy csökkentett munkaidőben dolgozik, kötött munkaideje és neveléssel-oktatással lekötött munkaideje** – az egész számra való kerekítés általános szabályai alkalmazásával – a rész munkaidővel, csökkentett munkaidővel **arányos** [Púévtv. 79. § (5) bek.].

▶ **A pedagógiai és a gyógypedagógiai asszisztens legfeljebb heti harmincöt órát köteles a tanuló- és gyermekcsoportban** ellátandó feladatok ellátásával **tölteni** azzal, hogy esetében alkalmazandó a heti munkaidő egyenlőtlen beosztására vonatkozó szabály [Púévtv. 79. § (7) bek.].

A munkaidő és a pihenőidő szabályai

### A szabadság

▶ A köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban állónak a munkában töltött idő alapján minden naptári évben szabadság jár, amelyalapszabadságból,

▶ szülői szabadságból,

▶ apasági szabadságból, és

▶ és egyes, törvényben meghatározott pótszabadságokból áll [Púévtv. 90. § (1) bek.].

▶ Az **alapszabadság mértéke évi ötven munkanap**, amelyből a munkáltató legfeljebb tizenöt munkanapot a törvényben meghatározott feladat ellátására igénybe vehet [Púévtv. 90. § (3) bek.].

- ▶ A **szülői szabadság** a gyermek hároméves korának betöltéséig **44 munkanap**, feltéve, hogy a köznevelési foglalkoztatotti jogviszony már egy éve fennáll a munkáltatóval [Púétv. 90. § (4) bek. vö. Mt. 118/A. §].
- ▶ Az **alapszabadságból** a munkáltató – tankerületi központ által fenntartott intézmény esetén az intézmény igazgatója – **legfeljebb tizenöt munkanapot igénybe vehet**
- ▶ a) a nevelési-oktatási intézmény tevékenységi körébe tartozó **nevelés, oktatás, gyermekfelügyelet**, a pedagógiai szakszolgálati intézmény tevékenységi körébe tartozó **pedagógiai szakszolgálati tevékenység** céljára,
- ▶ b) **továbbképzés**, foglalkoztatást elősegítő képzés **céljából, vagy**
- ▶ c) **ha a pedagógus szabadságát részben vagy egészben a szorgalmi időben**, óvodapedagógus esetében – a július 1-jétől augusztus 31-éig tartó időszak kivételével – a nevelési évben **adják ki** [Púétv. 90. § (3) bek. a)-c) pont].
- ▶ Az apa gyermeke születése esetén **tíz munkanap apasági szabadságra** jogosult. Az apasági szabadságra a munkavállaló akkor is jogosult, ha a gyermeke halva születik, vagy meghal [Púétv. 90. § (5) bek. vö. Mt. 118. § (4) bek.].
- ▶ A **nagyszülő unokája születése esetén öt munkanap pótszabadságot** vehet igénybe legkésőbb a születést követő második hónap végéig, amelyet kérésének megfelelő időpontban kell kiadni [Púétv. 90. § (6) bek.].
- ▶ A köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyban álló részére **első házassága megkötése alkalmából** legkésőbb a házasságkötést követő második hónap végéig **öt munkanap pótszabadság** jár [Púétv. 90. § (7) bek.].
- ▶ A **nehézített élethelyzetre tekintettel járó pótszabadságok** az Mt. szabályait követik [Púétv. 90. § (8) bek. vö. Mt. 120. §].
- ▶ A **tizenhatodik életévét be nem töltött gyermek után járó pótszabadság** normái az Mt. szabályaival egyeznek [Púétv. 90. § (11)-(13) bek. vö. Mt. 118. § (1)-(3) bek.].
- ▶ Az Mt. szabályait követik
- ▶ a szabadság **kiadására** [Púétv. 91. § vö. Mt. 122-125. §],
- ▶ a **betegszabadságra** [Púétv. 92. § vö. Mt. 126. §],
- ▶ a **szülési szabadságra** [Púétv. 93. § vö. Mt. 127. §]
- ▶ vonatkozó rendelkezések.

- ▶ **A fizetés nélküli szabadságra vonatkozó szabályok szintén változatlanok:**
- ▶ **a gyermek gondozása céljából igénybe vett fizetési nélküli szabadság** [Púétv. 94. § (1)-(4) bek. vö. Mt. 128-130. §],
- ▶ **hozzátartozó tartós személyes ápolása céljából igénybe vett fizetési nélküli szabadság** [Púétv. 94. § (5) bek. vö. Mt. 131. §],
- ▶ **tényleges önkéntes tartalékos katonai szolgálatteljesítés tartamára járó fizetés nélküli szabadság** [Púétv. 94. § (6) bek. vö. Mt. 132. §],

Változások az intézményi szabályozó dokumentumok terén  
**Tartalmi és eljárásrendi aspektus**

- ▶ A házirend elfogadása, legitimációja és szabályozási tárgykörei tekintetében nincs változás, kivéve, hogy a **házirend nem lesz nyilvános a 2023. szeptember 1. napjától** [Púétv. 171. § (16) bek.].
- ▶ A munkatervet az elkövetkezőkben az igazgató készíti el **a nevelőtestület bevonásával**, és a **fenntartó jóváhagyása** érvényességi feltételként kerül meghatározásra [Púétv. 171. § (20), (43) bek.].
- ▶ **A munkatervet** az igazgatónak az **intézmény honlapján közzé kell tenni** [Púétv. 171. § (20) bek.].
- ▶ A munkaterv esetén lényeges, hogy az személyes adatot a **GDPR-megfelelőség** miatt nem tartalmazhat.
- ▶ **A fenntartó**, az éves munkatervet az igazgató általi felterjesztést követő **harminc napon belül hagyja jóvá** [Púétv. 171. § (46) bek.].

Változások az intézményi szabályozó dokumentumok terén

- ▶ Jövőben a szervezeti és működési szabályzatot az **igazgató a nevelőtestület bevonásával készíti el** azzal, hogy érvényességi feltétel lesz **a fenntartó jóváhagyása** [Púétv. 171. § (15), (43) bek.].
- ▶ •A szervezeti és működési szabályzat a jövőben is nyilvános lesz, melyet közérdekű adatként értékelhető minősége is megalapoz [Púétv. 171. § (15) bek. vö. 2011:CXII. tv. 3. § 5. pont].
- ▶ •Az elkövetkezőkben **a munkáltatói jogok átruházásáról az SZMSZ-ben kell majd rendelkezni** [Púétv. 20. § (10) bek. vö. 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet 4. § (1) bek. t) pont].

- ▶ **A fenntartó** az SZMSZ-t az igazgató általi felterjesztést követő **harminc napon belül hagyja jóvá** [Púévtv. 171. § (46) bek.].

Változások az intézményi szabályozó dokumentumok terén

- ▶ A pedagógiai programot **az igazgató a nevelőtestület bevonásával készíti el, és a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé** [Púévtv. 171. § (18), (43) bek.].
- ▶ A pedagógiai program továbbra is nyilvános lesz [Púévtv. 171. § (18) bek.].
- ▶ A pedagógiai program esetén lényeges, hogy az személyes adatot a **GDPR-megfelelőség** miatt nem tartalmazhat, ahogy eddig is.
- ▶ **A fenntartó** a pedagógiai programot az igazgató általi felterjesztést követő **harminc napon belül hagyja majd jóvá** [Púévtv. 171. § (46) bek.].
- ▶ Bevezetésre kerül a **gyakornoki szabályzat**, melynek kiadásával kapcsolatos eljárási szabályokat a Kormány rendeletben határozza majd meg [Púévtv. 155. § (1) bek. 13. pont].

Változások az intézményi dokumentumok, nyilvántartások terén

- ▶ 2024. január 1. napján megszűnnek a közalkalmazotti és üzemi tanácsok, így azok ügyrendje, továbbá a közalkalmazotti szabályzat is *ex lege* hatályon kívül helyezésre kerül [Púévtv. 1. § (1) bek., 5. § (1) bek.].
- ▶ Foglalkoztatotti alapnyilvántartás: **Púévtv. 4. melléklete** (a Kjt. 5. számú melléklete helyett).
- ▶ A **foglalkoztatotti alapnyilvántartás** több **új elemmel bővül** (személyi azonosításra szolgáló okmány megnevezése és száma; elektronikus levelezési cím; ügyfélkapu elérhetősége; jogosítvánnyal rendelkezés, ha a munkakör betöltése tekintetében releváns; fegyelmi felelősségre vonatkozó adatok stb.).
- ▶ Valamennyi iskola számára kötelezően használandó lesz a 2023/2024. tanévtől a **tanulmányi rendszer**, mely az intézménnyel jogviszonyban állók személyesadat-kezelésének platformjává is válik [Púévtv. 171. § (23), (39) bek.].

Kitérő: foglalkoztatáshoz kapcsolódó új igazgatási szabály/**adatkezelési aspektus**

- ▶ A köznevelési intézménynek biztosítania kell a **fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekek, tanulók** egészségének megőrzésére fordított fokozott figyelmet (különleges személyes adat kezelése).
- ▶ A szülő, értesítendő hozzátartozó, a nagykorú tanuló e körülmény fennállásáról a köznevelési intézményt legkésőbb a gyermek óvodai jogviszonya, a tanuló tanulói jogviszonya létesítésekor tájékoztatja.

▶ A köznevelési intézmény e körülménnyel összefüggésben a szülőtől, értesítendő hozzátartozótól, nagykorú tanulótól kapott adatokat a gyermek, tanuló biztonságos napközbeni ellátásának céljából legfeljebb a gyermek óvodai jogviszonya, a tanuló tanulói jogviszonya fennállásáig kezeli.

▶ A törvényes képviselő fogalmát az **értesítendő hozzátartozó** terminusa váltja fel **2023. szeptember 1. napjától**.

▶ Az értesítendő hozzátartozó a gyermek, a tanuló biztonsága, érdekei biztosítása céljából történő kapcsolattartás érdekében a tanulmányi rendszerben rögzített, a Cst. 7. § (1) bekezdése szerinti személy [Púétv. 171. § (2) bek.].

▶ Az értesítendő hozzátartozó a nevelési ellátásra jogosult szülő, a szülővel együtt élő házastárs, élettárs, a szülő jogállásába lépett személy, gyermekotthon vezetője, a szociális intézmény vezetője, a büntetés-végrehajtási intézet parancsnoka [Cst. 7. § (1) bek.].

További **foglalkoztatási szabályokhoz kapcsolódó normák** változása a köznevelési törvényben

▶ A nevelőtestület állandó alkalmazotti létszámának új szabálya szerint **állandó saját alkalmazotti létszámmal akkor rendelkezik a köznevelési intézmény, ha az alapfeladatának ellátásához szükséges számított alkalmazotti létszám legalább ötven százaléka határozatlan időre szóló munkaviszonyban közalkalmazotti vagy egyházi szolgálati jogviszonyban áll** [Púétv. 171. § (56) bek. 8. pont].

▶ Új fogalom a **köznevelési e-ügyintézés**: a tanulmányi rendszerben megvalósított elektronikus ügyintézés (e- ügyintézés), amely a tanulók, a szülők, értesítendő hozzátartozók, pedagógusok, osztályfőnökök, adminisztrátorok, nevelést-oktatást közvetlenül segítő munkakört betöltők, valamint egyéb kérelmezők részére biztosítja a köznevelésben szereplő és meghatározott folyamatok – tanulmányi rendszeren keresztüli – elektronikus benyújtási és ügyintézési lehetőségét [Púétv. 171. § (4) bek.].

**Munkáltatói feladatok** az életpályatörvény hatálybalépésének előkészítése terén

**Határidő Feladat**

▶ **2023. szeptember 15.**

A köznevelési intézmény alkalmazottjainak **írásban történő tájékoztatása** a jogállás átalakulá-sáról, a változásokról, az illet-ményről, a jogállásváltozás előtti jogviszony

megszüntetésének lehetőségéről, továbbá a kinevezés, a munkaszerződés módosításának közlése. Púétv. 157. § (3), (11), (14) bek.

► **2023. szeptember 15-29.**

Az alkalmazottak jogviszonyváltás el nem fogadásáról szóló nyilatkozatainak iktatása.  
Púétv. 157. § (6) bek

**2023. szeptember 16-december 31.**

A köznevelési intézménnyel közalkalmazotti jogviszonyt vagy munkaviszonyt létesítővel előzetesen közölni, hogy a kinevezés elfogadásával, a munkaszerződés aláírásával a 2024. január 1. napján bekövetkező jogviszonyváltást elfogadja. Púétv. 157. § (9) bek.

**2023. szeptember 29-október 31.** A jogviszonyváltás el nem fogadása alapján a **megszüntető okirat kiállítása**, tájékoztatás a jogviszony megszüntetéséről. Púétv. 158. § (6)-(9) bek.

**2023. november 1.** A **garantált illetmény és a szakmai ágazati pótlék együttes összegének 2023. július 1. napjáig visszamenőlegesen történő megállapításának alkalmazása.** Púétv. 157. § (10)-(11) bek.

Az **esélyteremtési illetményrész –jogosultság esetén – 2023. július 1. napjáig visszamenőlegesen történő megállapításának alkalmazása.** Púétv. 157. § (13)-(14) bek.

► **2023. november 30.** **Közalkalmazotti igazolás**, megszüntetési igazolások **kiadása** (elszámolás) az érintettek esetén. Kjt. 36. §

► Mt. 80. §

► **2023. december 10.** A **visszamenőlegesen megállapított illetmény és esélyteremtési illetményrész folyósítása.** Púétv. 157. § (12), (15) bek.

► **2024. január 15.** A köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyról **kinevezési okmány átadása**, az illetmény megállapítása, a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakör megnevezésének szükség szerinti meghatározása. Púétv. 158. § (3) bek

## 1. Pedagógiai folyamatok

### 1.1.

#### Pedagógiai folyamatok - Tervezés

#### Az intézmény stratégiai dokumentumai és az éves munkaterv tartalmainak összehangja

Szabályozó dokumentumok	A stratégiai dokumentumokban megjelenített célok kiemelése	Kapcsolódó feladatok
<p><b>Pedagógiai program</b></p>	<p>Célunk a gyermekek személyiségének differenciált fejlesztése, képességeik kibontakoztatása, felzárkóztatása, a tehetséggondozás, az esélyegyenlőség biztosítása.</p> <p>Célunk a családokkal való jó együttműködés erősítése, elégedettségük növelése.</p> <p>Célunk a fenntarthatóságra nevelés, a környezettudatos szemlélet formálása, a környezeti szépségek felfedeztetése.</p> <p>Célunk a nemzeti identitástudat, a hazaszeretet, a szülőföldre és a családhoz való kötődés erősítése.</p>	<p>A gyermekek mindenek felett álló érdekeinek tiszteletben tartásával biztosítjuk minden gyermek számára, hogy a számára legkevésbé korlátozó, és legkevésbé szegregált környezetben a saját szükségleteihez, képességeihez, igényeihez illeszkedő pedagógiai eljárásokkal támogatva a saját ütemében fejlődhessen.</p> <p>A Szülői Választmányii tagok javaslatainak meghallgatása, átgondolása, az információk pontos és időben történő átadása. Minden esetben elengedhetetlen a megfelelő kommunikáció. Fogadóórák biztosítása évente 2x, SNI gyermekek esetében 3x, szervezett keretek között. Ezen kívül szükség szerint. A környezet-, és természetvédelem még tudatosabb beépítése a mindennapokba. Önálló projektként is jelenjen meg a tervekben.</p> <p>Nemzeti és egyéb ünnepek méltó módon és helyen történő megünneplésének biztosítása.</p>



Szabályozó dokumentumok	A stratégiai dokumentumokban megjelenített célok kiemelése 2023-2024.	Kapcsolódó feladatok
	<p>A tehetségígéretes gyermekek felismerése, fejlődésük elősegítése és támogatása.</p> <p>Célunk a nevelés-oktatás szervezésében, tervezésében a komplex és reflektív szemléletmód megvalósítása, a gyerekek életkorának megfelelő időkeret betartása (napirend, szervezés).</p> <p>Célunk a szabad játék biztosítása.</p> <p>Projektszemlélet érvényesítése</p>	<p>Csoportközi foglalkoztatással valósítjuk meg a tehetségígéretes gyermekek fejlesztését.</p> <p>A tervezésnél az alábbiakat kell figyelembe venni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- a csoport, és az egyéni terhelhetőség,</li> <li>- folyamatosság, egymásra épülés (ismétlés, gyakorlás, témák bővítése)</li> <li>- a gyermekek életkori sajátosságai.</li> </ul> <p>Olyan optimális körülmények biztosítása, melyben a gyermekek alapvető tevékenységi formája, a játék megvalósulhat. Mindez olyan érzelmi biztonságot nyújtó környezetben, mely igazodik a gyermekek szükségleteihez, életkori és egyéni sajátosságaihoz.</p>

<b>Továbbképzési terv</b>	Célunk, hogy óvodánk közössége a nevelő-fejlesztő munkához, a gyermekek ellátásához szükséges szakmai ismereteit bővítse. Továbbképzési terv elkészítése 2023.március 15-ig	Képzéseken, tanfolyamokon való részvétel, önképzés. Egy óvodapedagógusunk bölcsődei kisgyermeknevelő helyettesítéséhez szükséges továbbképzést fogja elvégezni.
---------------------------	---	--

<b>Pedagógiai Program</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- a partnerekkel, különösen a szülőkkel történő hatékony együttműködés kialakítása és fenntartása,</li> <li>- a fejlődés, az előrehaladás mérése a saját intézményi célokhoz, elvárásokhoz mérten iránymutatás az intézmény pedagógiai-szakmai munkájához.</li> </ul>	<p>Szülői választmányba szülők választása, SZV elnök választása.</p> <p>SZV működési szabályzatának elkészítése és elfogadása.</p> <p>Csoportokban a közös értékrend egyeztetése.</p>
<b>Etikai kódex</b>	Célunk, hogy az Etikai kódex tartalmát a teljes alkalmazotti kör ismerje, és az abban leírtakat alkalmazza.	Az új dolgozók is ismerjék meg az Etikai kódex tartalmát. A dokumentum átdolgozása, aktualizálása.
<b>SZMSZ</b>	Célunk, hogy az óvodahasználók mindegyike ismerje és alkalmazza a működésünket szabályozó dokumentumokban foglaltakat.	A szabályzat megismertetése az óvodahasználókkal.
<b>Iratkezelési szabályzat, adatvédelmi szabályozás</b>	Az adatvédelmi tudatosság erősítése a nevelőtestület tagjai számára.	A GDPR- törvény elvárásainak gyakorlatba épülése. Az új dolgozók segítése az alkalmazás megismerésében.

<b>Házirend</b>	Célunk, hogy az átdolgozás után mindenki, aki az óvodával kapcsolatban áll, ismerje és alkalmazza a működésünket szabályozó dokumentumokban foglaltakat.	A Házirend megismertetése a Szülőkkel.
<b>Vezetői pályázat/ Vezetési program</b>	<p>Cél:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- a PDCA ciklus alkalmazása a vezetői funkcióban,</li> <li>- törvényesség,</li> <li>- működési (tárgyi és eszközbeli) feltételek biztosítása, gazdálkodás,</li> <li>- humánerőforrás biztosítása,</li> </ul> <p>fejlesztése,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rövid-közép-hosszútávú célok megvalósítása,</li> </ul>	A törvényes tartalmi és formai elemek folyamatos biztosítása. A törvényi változások figyelemmel kísérése. A szakmai információáramlás megfelelő működtetése. A minősített pedagógusok további ösztönzése.

**Szabályozó dokumentumok készítése, korrekciója - Jogszabály által előírt, valamint a nevelőtestület pedagógiai folyamatok szabályozása**

Szabályozó dokumentumok	Korrekció szükséges		Jogszabályi háttér	Kapcsolódó feladatok / tartalom
	Igen	Nem		
Pedagógiai program	x		<p>Az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet módosítása</p> <p>Az egészséges életmódra nevelés terén az óvodai nevelés feladata az egészséges életmód, a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítettségtartalmú ételek fogyasztásának csökkentése</p> <p>melléklet III. AZ ÓVODAI NEVELÉS</p>	<p>Az egészséges életmódra nevelés vonatkozásában a magas telítettségű ételek fogyasztásának csökkentésére irányuló teendők rögzítése.</p> <p>A cukorbeteg és az ételallergiás gyermekek ellátásával kapcsolatos rendelkezések beépítése a pedagógiai programba</p> <p>Eljárásrend elkészítése.</p> <p>Az 1-es típusú diabétessel élő és ételallergiás gyermekek speciális étrendjének kialakítására vonatkozó együttműködés részleteinek kidolgozása.</p> <p>Inzulinfüggő cukorbetegségben szenvedő gyermekekre vonatkozó speciális eljárásrend készítése.</p> <p>➤ egyedi munkaközpont (feladatspecifikáció),</p>

			<p>FELADATAI cím, Az egészséges életmód alakítása alcím ötödik francia bekezdés)</p> <p>Alapelvi szintű szabály, hogy a köznevelés egészének egyik meghatározója az egészséges életmódra nevelés</p> <p>Pedagógiai szempontú elvárás</p>	<p>Hangsúlyosan jelenjenek meg a kapott tanköteletekkel kapcsolatos fejlesztési és egyéb (beiskolázási és feladatok a csoportnaplóban és fejlődési naplóban.</p>
Önértékelési program	x		<p>20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 145. § (2)</p>	<p>Az intézmény ötéves ciklusának tervezése 2021-2026</p>

<p><b>Iratkezelési szabályzat,</b> melynek része az adatvédelmi szabályozás</p>	x		<p><i>A gyermek sajátos nevelési igényére, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségére, tartós gyógykezelésére vonatkozó adatai, továbbá a gyermek speciális köznevelési ellátásához elengedhetetlenül szükséges szakorvosi diagnózisának adatai a pedagógiai szakszolgálat, az óvoda és az egészségügyi szakellátó között továbbítható.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- A gyermek nyilvántartása az ó</li> <li>- A gyermek köznevelés rendszerébe</li> </ul>
---	---	--	--	---

Házirend	x	<p><b><i>Az óvodai jogviszony intézményesítésének szabályai</i></b></p> <p><i>A gyermek az óvodával jogviszonyban áll</i></p> <p><i>Az óvodai jogviszony a beíratás napján jön létre. A gyermek az óvodai jogviszonyon alapuló jogait a beíratás napjától kezdve gyakorolhatja.</i></p> <p><i>Jogszabály, továbbá az óvoda házirendje egyes jogok gyakorlását az első nevelési év megkezdéséhez kötheti.</i></p> <p><i>Szünetel az óvodai jogviszonya annak, aki óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesíti, a szülő által bejelentett naptól</i></p> <p><b><i>A gyermek óvodai nevelésben való kötelező részvétel alóli felmentésének időbeli tartama Nkt. 8. § (2)</i></b></p> <p><i>A szülő kérelme alátámasztására kérelméhez csatolhatja a <b>gyermek fejlettségét alátámasztó óvodai dokumentumokat is</b></i></p>	<p>- Annak meghatározása, azok a jogok, amelyek nevelési év első napjához</p> <p>- Első évfolya beíratkozás szabály</p> <p>Új fejlődési napló bevez Szülővel egyeztetés!!!!</p>
----------	---	--	---

## Pedagógiai folyamatok

### A 2022-2023. nevelési év beszámolójára épülő fejlesztési tartalmak

<b>Kiemelések → a 2022-2023. nevelési év beszámolójából (Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok)</b>	<b>Munkatervi célok, feladatok</b>
Továbbképzések bővítése intézményi szinten	Bölcsődei helyettesítés megoldása- Mozgásprogramok tervezése és szervezése.” Mozgás, foci szervezeten a pályán. Mozgásoktatás elmélete és gyakorlata.
Adleri elvek alkalmazása a pedagógiai munka során.	Az idősebb óvodapedagógusok megszerzett tudásának, tapasztalatának, jó gyakorlatának átadása az újonnan érkező kolléganőknek.
Hospitalások, jó gyakorlatok átadása	Hospitalás.
Fenntarthatóságra nevelés és a természetvédelem iránti fogékonyság erősítése	A környezeti tartalmakban jelenjen meg.
Információáramlás, reflexiók	Az elektronikus információáramlás körének bővítése.

## Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés

### Várható külső ellenőrzés

A hivatal által előre jelzett ellenőrzések során sor kerülhet az óvodába járási kötelezettség teljesítésének és dokumentálásának ellenőrzésére.

**Fontos elvárás minden pedagógussal szemben** az óvodába járási kötelezettség nyomon követésére szolgáló alábbi tanügyi nyomtatványok gondos vezetése és előkészítése:

- felvételi és mulasztási napló,
- óvodai csoportnapló,
- a kötelező óvodai foglalkozásokról való igazolatlan mulasztások dokumentációja.

#### A belső ellenőrzés általános rendje

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
SZEPTEMBER	<i>Tanügyigazgatás</i> területén pontos adatszolgáltatás, októberi statisztika előkészítése	KIR –ben adatrögzítés, (törlés, új dolgozók felvitele,), iktatás, adatszolgáltatás, törzskönyv.	Áttekintés, elemzés, egyeztetés, javítás, ellenőrzés, tervezés.	Intézményvezető, óvodatitkár
		Előző nevelési év felvételi-, csoport-, és mulasztási naplóinak lezárása, ellenőrzése, újak megnyitása, adatbevitel.	Ellenőrzés, értékelés, adatbevitel, tervezés.	Intézményvezető
	<i>Gazdálkodás</i> területén a törvényes működés biztosítása érvényes dokumentumokkal.	Óvodai dokumentumok felülvizsgálata, módosítása, Házi rend, szerződések).	Elemzés, egyeztetés, ellenőrzés, adatrögzítés.	Intézményvezető, óvodatitkár



Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
		Használt nyomtatványok frissítése, rendelése, iratok rendezése.	Ellenőrzés, iktatás.	Intézményvezető, Intézményvezetőhelyettes, óvodatitkár
		Iktatás	Elemzés, egyeztetés, adatrögzítés, ellenőrzés, iktatás.	Intézményvezető, óvodatitkár
	<b>Jogok és kötelezettségek érvényesítése</b>	Pontos étkezés nyilvántartása, étkezéssel kapcsolatos dokumentumok.	Elemzés, adatgyűjtés, egyeztetés, adatrögzítés, ellenőrzés, iktatás.	Intézményvezető, óvodatitkár
	<b>Belső szabályozók átvizsgálása, frissítése.</b>	Házirend, PP felülvizsgálatának előkészítése, vezetői munkaterv elkészítése.	Mérés, interjú, adatgyűjtés, legitimáció.	Intézményvezető, Intézményvezetőhelyettes, munkaközösség vezetők, óvodatitkár
	<b>Eszköz, felszerelés, megfelelő óvodai környezet biztosítása törvényesség és a gyermekek biztonsága érdekében.</b>	Törvényben meghatározott és az előírásnak megfelelő eszközállomány biztosítása (igény - és hiánylista). Biztonságos játszókert biztosítása.	Ellenőrzés, adategyeztetés, megfigyelés, hibaelhárítás. Játékeszköz nyilvántartás	Intézményvezető, Intézményvezetőhelyettes, óvodatitkár

	<b>Személyi, munkáltatói</b> feladatok törvényes ellátása.	Munkaügyi dokumentáció ellenőrzése, személyi anyagok, munkaköri leírások, új dolgozók rögzítése, illetve megszűnt jogviszonyok törlése a KIR-ben és a KIRA-ban.	Áttekintés. egyeztetés, frissítés, módosítás.	Intézményvezető óvodatitkár
--	--	---	---	--------------------------------

<b>Hónap</b>	<b>Ellenőrzés célja</b>	<b>Ellenőrzés területe</b>	<b>Alkalmazott módszer</b>	<b>Ellenőrzést végző</b>
	<b>Óvodai honlap</b> frissítése, naprakész vezetése.	Aktuális információk felvitele a honlapra.	Ellenőrzés, adategyeztetés, megfigyelés, hibaelhárítás.	óvodatitkár Feleős: szervezés: intézményvezető helyettes
	<b>Szakmai, pedagógiai</b> területen: nevelési folyamatok, fejlesztés, szakmai munka minőségi megvalósulása.	Tervezési és értékelési dokumentumok csoportonként. Szülői értekezlet megtartása, befogadás tervezése, gyakorlati munka ellenőrzése, értékelése, reflexió.	Megfigyelés, tervezés, szervezés, ellenőrzés, értékelés.	Intézményvezető

	<b>Óvodai környezet</b> : biztonságos óvoda.	Tűz-, és munkavédelmi oktatáson való részvétel.	Elemzés, ellenőrzés, értékelés.	Intézményvezető, Intézményvezetőhelyettes, munkavédelmi oktató.
<b>OKTÓBER</b>	<b>Tanügyigazgatás</b> területén: pontos adatszolgáltatás.	Októberi statisztikai adatszolgáltatás.	Áttekintés, egyeztetés, adatgyűjtés, rögzítés.	Intézményvezető, Intézményvezetőhelyettes, óvodatitkár, pedagógusok.
	<b>Törzskönyv</b> aktualizálása.	Dokumentum kitöltése.	Adatgyűjtés, rögzítés.	Intézményvezető
	<b>Gazdálkodás</b> területén: belső szabályozók előkészítése	Intézményi leltár előkészítése, és lebonyolítása.	Áttekintés, elemzés, egyeztetés, adatgyűjtés, rögzítés.	Intézményvezető, Intézményvezetőhelyettes, óvodatitkár, pedagógusok.
	<b>Szakmai, pedagógiai</b> területen: óvodai élet kialakítása, rendezvények lebonyolítása. Önértékelési feladatok Tevékenységlátogatás	Csoportlátogatások, őszi programok, rendezvények ellenőrzése. Tisztasági szemlék. (HACCP)	Tervezés, szervezés, megfigyelés, ellenőrzés, értékelés.	Intézményvezető Munkaközösségvezető

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
NOVEMBER	<b>Tanügyigazgatás</b> területén: szakértői bizottsághoz a vizsgálati kérelmek kellő időben történő eljuttatása (formanyomtat –ványok kitöltése).	Az érintett gyermekek felülvizsgálati kérelmének áttekintése, postázása, vizsgálatok kérése. Egyeztetés a szülővel	Szervezés, beszélgetés, tervezés, adatszolgáltatás, ellenőrzés.	Intézményvezető, gyermekvédelmi felelős
	<b>Gazdálkodás</b> területén: az intézmény éves költségvetésének tervezése.	Az intézmény dologi kiadási egyenlegének áttekintése. A 2023-as év költségvetésének tervezése.	Adatszolgáltatás, szervezés, tervezés, ellenőrzés.	Intézményvezető, Intézményvezetőhelyettes, óvodatitkár.
	<b>Szakmai, pedagógiai</b> területen: tehetséggondozás, esélyegyenlőség, hátrány kompenzálása.	Gyermekvédelmi feladatok, kötelezettségek, tehetséggondozás lehetőségei, szociális igények.	Beszélgetés, szervezés, tervezés, adatszolgáltatás, ellenőrzés.	Intézményvezető, gyermekvédelmi felelős
		Szakmai munkaközösségek tevékenysége.	Megfigyelés, ellenőrzés, értékelés.	Intézményvezető
		Nevelőmunkát közvetlenül segítő alkalmazottak	Megfigyelés, ellenőrzés, értékelés.	Intézményvezető

		munkája		
		Nevelőmunka ellenőrzése (csoportok, pedagógusok).	Megfigyelés, ellenőrzés, értékelés, reflexió.	Intézményvezető

<b>DECEMBER</b>	<b>Tanügyigazgatás</b> területen: normatíva elszámolás	Pontos adatszolgáltatás a normatíva jelentéshez.	Adatgyűjtés, egyeztetés, ellenőrzés.	Intézményvezető, Intézményvezetőhelyettes, óvodatitkár.
		Mulasztási naplók, és a gyógypedagógus és logopédus naplójának ellenőrzése.	Megfigyelés, adatszolgáltatás, ellenőrzés, értékelés.	Intézményvezető
	<b>Gazdálkodás</b> területen: takarékos gazdálkodás, év végi elszámolások.	Az éves költségvetés lezárása, év végi elszámolások lebonyolítása.	Adatgyűjtés, egyeztetés, ellenőrzés, értékelés.	Intézményvezető, , óvodatitkár.
	<b>Szakmai, pedagógiai</b> területen: a vállalt feladatok megvalósulása	Év végi ünnepek lebonyolítása (család-óvoda kapcsolat, hangulat, esztétikum).	Megfigyelés, ellenőrzés, értékelés, reflexió.	Intézményvezető

		Pedagógiai munkát segítő pedagógiai asszisztensek tevékenysége.	Csoportlátogatás, beszélgetés, reflexió.	Intézményvezető
<b>JANUÁR</b>	<i>Tanügyigazgatás</i> területen:pontos adatszolgáltatás	KIR adatok és a mulasztási napló összehasonlítása.	Vizsgálat, korrekció, ellenőrzés.	Intézményvezető, , óvodatitkár.

<b>Hónap</b>	<b>Ellenőrzés célja</b>	<b>Ellenőrzés területe</b>	<b>Alkalmazott módszer</b>	<b>Ellenőrzést végző</b>
	<i>Személyi, mukáltatói</i> feladatok: feladatok törvényes ellátása, bérváltozások.	Teljes alkalmazotti kör bérének áttekintése, átsorolások elkészítése.	Tájékoztatás, adatgyűjtés, ellenőrzés.	Intézményvezető, óvodatitkár.
	<i>Szakmai, pedagógiai</i> területen: elért eredmények a tervezés vonatkozásában. Minőségi nevelőoktató tevékenység dokumentálása.	Csoportnaplók, gyermeki produktumok ellenőrzése.	Megfigyelés, beszélgetés, ellenőrzés, értékelés, reflexió.	Intézményvezető
	<b>Beiskolázás</b> dokumentumai.	Egyéni fejlődési napló	Megfigyelés, beszélgetés, ellenőrzés, értékelés.	Intézményvezető, óvodapedagógusok

	<b>Óvodai környezet:</b> biztonságos óvoda.	Tisztasági szemle, étel minőségének, mennyiségének ellenőrzése (HACCP), udvar téli karbantartása. Dolgozók munkaegészségügyi vizsgálata.	Megfigyelés, ellenőrzés, megbeszélés, értékelés.	Intézményvezető, Intézményvezetőhelyettes, óvodatitkár
<b>FEBRUÁR</b>	<b>Munkaügy</b> területen: a dolgozók jelenlétének pontos adminisztrációja.	A dolgozói jelenléti ívek pontos vezetése.	Ellenőrzés, értékelés.	Intézményvezető, óvodatitkár

<b>Hónap</b>	<b>Ellenőrzés célja</b>	<b>Ellenőrzés területe</b>	<b>Alkalmazott módszer</b>	<b>Ellenőrzést végző</b>
<b>MÁRCIUS</b>	<b>Tanügyigazgatás</b> területen: törvényes beiskolázási folyamat.	A tanköteles korú gyermekek esetében óvodai adategyeztetés.	Ellenőrzés, értékelés, javítás.	Intézményvezető, óvodapedagógusok
	<b>Gazdálkodás</b> területen: eszköz, felszerelés biztosítása a törvényesség és a gyermekek biztonsága érdekében.	Elhasználódott eszközök, bútorok, épület állapotának felmérése.	Megfigyelés, megbeszélés, igénylista összeállítása.	Intézményvezető, Intézményvezetőhelyettes, dajkák, karbantartók

	<i>Szakmai, pedagógiai</i> területen: pedagógusok képzése.	Továbbképzési program összehasonlítása az intézmény beiskolázási tervével.	Elemzés, értékelés, legitimáció.	Intézményvezető, Intézményvezetőhelyettes
<b>ÁPRILIS</b>	<i>Tanügyigazgatás</i> területen : törvényes beiskoláztatási folyamat.	A tanköteles korú gyermekek beiskolázásának nyomon követése.	Megfigyelés, ellenőrzés.	Intézményvezető, óvodapedagógusok
	<i>Gazdálkodás</i> területen	Iratok rendezése, selejtezés, eszközlista összeállítása.	Áttekintés, egyeztetés, frissítés, módosítás, ellenőrzés, értékelés.	Intézményvezető, Intézményvezetőhelyettes, óvodatitkár

	<i>Szakmai, pedagógiai</i> területen: a színvonalas nevelőmunka mérése	Teljesítményértékelési rendszerünk alkalmazása (a nevelési év végi mérések előkészítése, lebonyolítása).	Összehasonlítás, szervezés, elemzés, értékelés.	Intézményvezető, Intézményvezetőhelyettes
	<b>Jeles napok, tavaszi ünnepek</b>	Hagyományörzés, társadalmi szerepvállalás.	Fellépés szervezése, megfigyelés, ellenőrzés, értékelés.	Intézményvezető, Intézményvezetőhelyettes



	<b>Nyílt napok</b> szervezése csoportos és intézményi szinten.	A nyílt napok megtartásával, a tájékoztatással, kommunikációval a családok és az óvoda közötti kapcsolat erősítése.	Szervezés, megfigyelés, ellenőrzés, reflexió.	Intézményvezető, Intézményvezetőhelyettes
	<b>Óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek</b> munkájának összhangja.	Közös szakmai tevékenység a csoportokban, kapcsolattartás, kommunikáció.	Megfigyelés, megbeszélés, interjú, önértékelés, reflexió.	Intézményvezető
	<b>Óvodai környezet</b> biztonságos óvoda.	Tisztasági szemle, étel minőségének, mennyiségének ellenőrzése (HACCP), udvar tavaszi karbantartása.	Megfigyelés, áttekintés, egyeztetés, ellenőrzés, értékelés.	Intézményvezető, Intézményvezetőhelyettes, óvodatitkár
<b>MÁJUS</b>	<b>Tanügyigazgatás</b> területen: pontos adatszolgáltatás, törvényes óvodai felvétel lebonyolítása.	Gyermeklétszám alakulása, férőhelyek biztosítása, határozatok elkészítése.	Áttekintés, egyeztetés, ellenőrzés, döntés, szervezés, adatszolgáltatás.	Intézményvezető, , óvodatitkár
	<b>Szakmai, pedagógiai</b> területen	Felkészülés a nevelési évet elemző, értékelő feladatra. Igény és elégedettség mérés.	Partnerekkel folytatott beszélgetés, elemzés, adatgyűjtés, megfigyelés, mérés,	Intézményvezető, Intézményvezetőhelyettes, óvodatitkár

			értékelés, önértékelés, elemzés, visszacsatolás	
		Óvodai programok, rendezvények lebonyolítása.	Szervezés, megfigyelés, ellenőrzés, értékelés.	Intézményvezető, Intézményvezető-helyettes
<b>JÚNIUS</b>	<i>Szakmai, pedagógiai területen</i>	Nevelési évváró értekezlet, vezetői, munkaközösség-vezetői beszámolók elkészítése. Nyári terv előkészítése.	Áttekintés, elemzés, ellenőrzés, döntés, adatszolgáltatás, értékelés.	Az óvoda teljes alkalmazotti köre
<b>JÚLIUS</b>	<b>Óvodai környezet</b> nyári felújítási munkák figyelemmel kísérése.	Az óvoda épülete.	Bejárás, tárgyalás, egyeztetés.	Intézményvezető, Polgármester Úrral egyeztetés
<b>AUGUSZTUS</b>	<i>Tanügyigazgatás, szakmai pedagógiai területen:</i> következő nevelési év előkészítése.	Személyi, tárgyi feltételek biztosítása.	Napi szintű beszélgetések, beszerzések.	Intézményvezető, Intézményvezető-helyettes óvodatitkár

**Pedagógiai folyamatok – Értékelés**

**Tervezett mérések – Mérés-értékelés**

	<b>Mérés területe</b>	<b>Érintettek köre Ki?</b>	<b>Kit?</b>	<b>Egyéb érintett</b>	<b>Mérés eszköz e, módsz ere</b>	<b>Mérés ideje</b>	<b>Felelős</b>
<b>1.</b>	A gyermekek fejlettségi állapota	Óvodapedagógus	Minden gyermek	Visszacsatolás: Szülő	Napló, folyamatos megfigyelés	Folyamatos	Intézményvezető, Óvodapedagógus
<b>2.</b>	Neveltségi szint	Óvodapedagógus	Minden gyermek	Visszacsatolás: Szülő	Napló, folyamatos megfigyelés	Évi 1 alkalom (november-január)	Óvodapedagógus
<b>3.</b>	Szülők elégedettsége: Pedagógus hozzáadott érték	Óvodaped.	Teljes szülői kör	Visszacsatolás Nevelőtestület, Szülők	Kérdőív	Évi 1 alkalom (május)	Óvodapedagógus
<b>5.</b>	Alkalmazotti elégedettség-vizsgálat	Óvodaped.	Teljes alkalmazotti kör	Visszacsatolás: alkalmazotti közösség	Kérdőív	2022. (május)	Intézményvezető

Elvárás minden pedagógus részéről, hogy: a feladatterv szerint támogassa a mérések szervezését és lebonyolítását, egyéni és csoportos szinten a mérési eredmények alapján határozza meg, szükség esetén pedig korigálja a tervezési tartalmakat.

## Pedagógiai folyamatok - Korrekció

A 2022-2023. nevelési év mérési eredményeire alapozott célok és feladatok:

A nevelőtestület által fontosnak ítélt szabályozási területek:

Szabályozó dokumentumok	Szabályozandó terület	Szabályozást végzők	Határidő
SzMSz	Teljes körű megismerés	óvodapedagógusok, intézményvezető	2024.01.31.
Csoportnapló	Beválás	óvodapedagógusok, intézményvezető	2024.01.31.
Fejlődési napló	Beválás	óvodapedagógusok, intézményvezető	2024.08.31.

Az év folyamán gyermekeink fejlődésének nyomon követése céljából történő mérések, igény- és elégedettség mérések eredményeit minden esetben összegezzük, és az így feltárt problémák okát megkeressük, és ha szükséges, új feladatokat, intézkedéseket fogalmazunk meg. Ugyanezt tesszük az iskola, a szülők, az intézmény teljes dolgozói körének igény-, és elégedettség mérése során.

Továbbra is célunk a gyermeki jogok tiszteletben tartása mellett a Pedagógiai Programunk cél-, és feladatrendszerének megvalósítása.

A munkahelyi klíma javítása érdekében nagyon fontos a bizalmi viszony kialakítása, fenntartása, az új dolgozók segítő, támogató elfogadása. Továbbra is erősíteni kell a személyes kapcsolattartást.

A szervezet minden tagjában tudatosítani kell, hogy **akkor vagyunk csapat, ha jelen van közöttünk az egymás iránti tisztelet, és feltétel nélkül megbízunk egymásban. Ez segíti az intézményi célok megvalósulását.**

### Személyiség- és közösségfejlesztés

A gyermekvédelmi munkaterv alapján, mellékletben csatolva a szociális vonatkozású terület. A szociális helyzet a családlátogatás során kerül rögzítésre.

Már megtörtént az ötödik életévüket betöltött gyermekek nyelvi fejlettségének szűrése folyamatosan történik a logopédus vezetésével.

Speciális étrend biztosítása a Csüllög és Fia konyhájáról. Nagy köszönettel tartozunk Csüllög Gábornak a korrekt, pontos együttműködésért.

Tehetségígéretes gyermekek differenciált fejlesztése, szülőkkel való konzultáció.

Kiemelt célok és feladatok:

- Egészséges életmód szokásainak alakítása.
- A család-óvoda kapcsolatának további erősítése a hatékony kommunikáció eszközeivel
- Jogszabályi változások értelmezésében hathatós támogatás nyújtása
- Mérési eredményekre alapozott célirányos fejlesztés a családok bevonásával
- Hatékony családi beszélgetések a sikeres iskolakezdés érdekében már az óvodába lépés pillanatától
- A folyamatos nyomon követés szóbeli és írásbeli módszereinek jogszabályhoz illesztése, és az eredményes gyakorlat meghonosítása.
- Családok bevonása a gyermekek környezettudatos nevelésébe
- A gyermekek személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszerek, eszközök, technikák alkalmazási lehetőségeinek bővítése: Minden tanköteles gyermek szociális kompetenciáinak mérése.
- Legyenek fókuszban a valamilyen területen tehetségígéretes gyermekek; konzultáljunk a szüleikkel, a tehetségfejlesztésben vehetnek részt.

A beiskolázás eredményességének fokozása céljából kiemelt feladat:

- Az egyes gyermekek személyes és szociális képességeinek (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre) fejlesztése, melybe a családokat tudatosabban be kell vonni. E gyermekek esetében a kommunikációs csatornákat (családi beszélgetések, fogadóórák) is fejleszteni szükséges.
- Az eredmények folyamatos nyomon követése, s ha szükséges, a korrekciók végrehajtása egyéni-, és csoport szinten egyaránt: A társaikhoz képest kifejezetten jobb eredményt elérő gyermekekkel történő tudatosabb és szakszerűbb foglalkozás (tehetséggondozás).

#### **Óvoda-egészségügyi ellátás személyi feltételei**

<b>Óvodaorvos</b>	<b>Védőnők</b>
<b>Dr Bodács Zsófia</b>	Benkő Csilla és Szappanosné Weres Orsolya

A gyermekek fizikai állapotát felmérő egészségügyi vizsgálatok elvégzése a védőnői munkaterv alapján. A védőnők szükség szerint, illetve a saját munkaterve alapján ellenőrzi a gyermekek fizikai, testi állapotát, tisztaságát.

#### Alapszolgáltatások – Az ellátást biztosító szakszolgálat / intézmények

Ssz.	Fejlesztési terület
1.	Logopédiai ellátás
2.	Utazó logopédus
3.	Fejlesztőpedagógiai ellátás – óvodán belül
4.	SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása
5.	Pszichológiai ellátás (Nevelési Tanácsadó))
8.	Hittan református és katolikus

#### AZ ÓVODA TERVEZETT SZOLGÁLTATÁSAI - ingyenes

Ssz.	Szolgáltatás /tevékenység	Szolgáltató	Intézményi koordinátor/felelős
1	Ovifoci	Ruskó Zsolt	intézményvezető, Barhácsné Kocsis Réka

#### Közösségfejlesztés

##### Elvárás minden óvodapedagógussal szemben

- A szocializáció szempontjából meghatározó a közös élményeken alapuló tevékenységek gyakorlása,
- *A játéktevékenység tervszerű pedagógiai alapon történő megvalósítása*
- A gyermek erkölcsi tulajdonságának (mint például: az együttérzés, a segítőkészség, az önzetlenség, a figyelmesség) és akaratának (ezen belül: önállóságának, önfegyelmének, kitartásának, feladattudatának, szabálytudatának), szokás-, és normarendszerének megalapozása.
- Az óvoda a gyermek nyitottságára épít, és ahhoz segíti a gyermeket, hogy megismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a nemzeti identitástudat, a kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldhöz és családhöz való kötődés alapja. hogy rá

tudjon csodálkozni a természetben, az emberi környezetben megmutatkozó jóra és szépre, mindazok megbecsülésére.

**A pedagógiai programban is megjelenített intézményi szintű óvodai ünnepeket a hagyományőrző munkaterv tartalmazza.**

### Pedagógiai munkával összefüggő eredmények

**Feladatok a kötelezően bemutatott és az intézmény által publikálni is kívánt tartalmak és adatok összegyűjtésével és feldolgozásával kapcsolatban.**

Feladatok	Felelős
Beiskolázási mutatók további javítása: az iskolai tanulmányaikat elkezdő gyermekek számának/arányának fokozatos emelkedése érdekében további, és hatékony együttműködés a családokkal.	Intézményvezető
Beiskolázási mutatók tovább javítása - Iskolák elégedettségi mutatói Információk gyűjtése az iskolából.	Intézményvezető
Neveltségi szint mérés és eredményeire alapozott fejlesztése a szülők bevonásával az alábbi területeken: - Gyermekek viszonya a közösséghez (gyermek-gyermek viszony). Ennek érdekében egyre szélesebb körben használjuk a jövőben az Adleri módszert és a drámajátékot.	Intézményvezető
Meglévő értékeink további fenntartása, pályázati lehetőségek kihasználása a célunk.	Intézményvezető

### Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

#### Munkatársi értekezletek

Ssz.	Felhasználás tárgya	Érintettek Felelős
1.	Nevelési évet indító, alakuló ülés	Intézményvezető
2.	Nevelési évet záró ülés	Intézményvezető

**Folyamatos team munka és munkaközösségi munka.**

## AZ ÓVODA KAPCSOLATAI

### **Szülői értekezletek - Szülői értekezletek a csoportokban**

A csoportszintű szülői értekezletek időpontja 17.00. óra, az ettől eltérő időpontot az óvodapedagógusok jelzik.

**Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:**

- Csoportprofil ismertetése
- Feladataink a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával (kérdőíves felmérés a szülők körében) kapcsolatosan
- Az óvodán kívüli óvodai nevelés intézményi és csoport szintű gyakorlatának bemutatása (tájékoztatás)
- Fokozott felkészülés a valamennyi óvodai csoportban feldolgozásra kerülő nevelés-tanulással kapcsolatos témában
- Védőnő bevonásával a szűrővizsgálatok eredményessé tétele
- A szociális munkás tevékenységének bemutatása
- Óvodában dolgozó fejlesztők bemutatása, egy-egy témához a bevonódásuk biztosítása
- Házirend ismertetése, felelevenítése
- Tankötelezettségi törvény és aktuális feladatok
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- Éves nevelési és tanulási terv ismertetése
- Az intézmény adományozási gyakorlatának (amennyiben van ilyen) ismertetése, működtetése
- Az együttműködés, ezen belül az információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Étkezési térítési díjfizetés módja

**Korcsoporttól függetlenül, már a legelső, és minden további szülői értekezleten kerüljön feldolgozásra az iskolai életre történő alkalmasság témakör, kidomborítva az együttnevelés folyamatos szükségességét.**

- Intézményi dokumentumok nyilvánosságának biztosításáról történő tájékoztatás
- Adatvédelemmel kapcsolatos belső szabályok ismertetése
- Minden, a szülőket érintő tartalom ismertetése



### Csoportonként évente legalább két alkalommal előre tervezett szülői értekezletek:

Ssz.	Tervezett téma	Időpont
1.	Aktuális kérdések megbeszélése, befogadási időszak tapasztalatai	2023.09.
2.	Aktuális kérdések megbeszélése, iskolával kapcsolatos tájékoztatás	2024.03.

### Az óvodapedagógusok fogadó órái

Célja az intervenciós pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal jelenléti formában, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos (Fejlődési napló/Fejlődésmutató összegző adatlap) és szóbeli tapasztalata. Az egyes csoportokban dolgozó óvodapedagógusok és fejlesztők fogadó óráinak időpontja – Intézményvezetővel történt egyeztetés szerint – a csoportok hirdetőtábláin legyen kifüggesztve.

- **Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok**
- **Leendő óvodásainkat és a szülőket várjuk (hagyományőrző munkaterv)**

Ekkor bepillantást nyerhetnek az óvoda életébe, feltehetik kérdéseiket az óvoda működésével, szokás-szabályaival kapcsolatosan

### A szülői közösség tagjainak megválasztása

### A Szülői munkaközösség értekezletei – fórumai

Ssz.	Téma	Időpont	Felelős
1.	Munkaterv ismertetése, elfogadása	2023.09.08.	Intézményvezető
2.	Aktuális kérdések, kérések megbeszélése	folyamtbba építve	Intézményvezető
	Éves beszámoló ismertetése, elfogadása	2024. 08. 31	Intézményvezető

## GAZDÁLKODÁSSAL KAPCSOLATOS FELADATOK

Feladat	Érintett	Tartalom	Határidő
gyermek adatbázisának frissítése	<i>Óvodatitkár</i> <i>Intézményvezető</i>	Kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése. KIR adatbázis teljeskörű adatkezelése.	Folyamatosan (szeptember) kiemelt
dolgozók adatbázisának frissítése	<i>Óvodatitkár</i> <i>Intézményvezető</i>	kialakított adatbázis feltöltése, pontos adatokkal, módosítások átvezetése KIR adatbázis teljeskörű adatkezelése.	Folyamatosan (szeptember) kiemelt
munka-, és védőruha nyilvántartás	<i>Óvodatitkár</i>	forma- és munkaruha szabályzat	folyamatosan
októberi statisztika elkészítése	<i>Intézményvezető</i> <i>Óvodatitkár</i>	229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet NKt.	Október
intézményi éves költségvetés tervezése	<i>Intézményvezető</i> <i>Óvodatitkár</i>	Áht / Számviteli tv.	November

költségvetés alakulásának nyomon követése	<i>Intézményvezető Óvodatitkár</i>	egyeztetés a fenntartóval	Folyam
leltározás	<i>Intézményvezető óvodatitkár könyvtáros fenntartó</i>	leltározási szabályzat alapján	Decemb
adó / TB-ügyintézés	<i>óvodatitkár</i>	NAV jogszabályok szerint adónyilatkozatok, betegpapírok kezelése	Folyam (januárt feladat)
pályázatírás	<i>Intézményvezető munkaközösség-vezető fenntartó</i>		Aktuáli

47

<b>Feladat</b>	<b>Érintett</b>	<b>Tartalom</b>	<b>Határidő</b>
jogszabályfigyelés	<i>Intézményvezető</i>	Magyar Közlöny folyamatos figyelése	Folyam
személyi dossziék elkészítése, karbantartása	<i>Intézményvezető óvodatitkár</i>	2023.évi LII.tv. szerint	Folyam

**A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés**

**Pedagógiai gyakorlati munkánk során kiemelten fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi „üzeneteire”:**

- **Az egészséges életmód alakítása**

Az egészséges életmódra nevelés, az egészséges életvitel igényének alakítása, a gyermek testi fejlődésének elősegítése ebben az életkorban kiemelt jelentőségű. Ezen belül az óvodai nevelés feladata:

- a gyermek gondozása, testi szükségleteinek, mozgásigényének kielégítése;
- a harmonikus, összerendezett mozgás fejlődésének elősegítése;
- a gyermeki testi képességek fejlődésének segítése;
- a gyermek egészségének védelme, edzése, óvása, megőrzése;
- az egészséges életmód, a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítetlenzsír-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, a zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése, a fogmosás, az öltözködés, a pihenés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása;
- a gyermek fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet biztosítása;
- a környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások alakítása, a környezettudatos magatartás megalapozása;
- megfelelő szakemberek bevonásával – a szülővel, az óvodapedagógussal együttműködve speciális gondozó, prevenciós és korrekciós testi, lelki nevelési feladatok ellátása

**Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés**

Az óvodáskorú gyermek egyik jellemző sajátossága a magatartásának érzelmi vezéreltsége. Elengedhetetlen, hogy a gyermeket az óvodában érzelmi biztonság, állandó értékrend, derűs, kiegyensúlyozott, szeretetteljes légkör vegye körül. Mindezért szükséges, hogy – a gyermeket

már az óvodába lépéskor kedvező érzelmi hatások ériék; – az óvoda alkalmazottai és a gyermek, a gyermekek, valamint az óvodai alkalmazottak közötti kapcsolatot pozitív attitűd, érzelmi töltés jellemezze; – az óvoda egyszerre segítse a gyermek erkölcsi, szociális érzékenységének fejlődését, éntudatának alakulását, és engedjen teret önkifejező törekvéseinek; – az óvoda nevelje a gyermeket annak elfogadására, megértésére, hogy az emberek különböznek egymástól.

A szocializáció szempontjából meghatározó a közös élményeken alapuló tevékenységek gyakorlása, a gyermek erkölcsi tulajdonságainak (mint például: az együttérzés, a segítőkészség, az önzetlenség, a figyelmesség) és akaratának (ezen belül: önállóságának, önfegyelmének, kitartásának, feladattudatának, szabálytudatának), szokás- és normarendszerének megalapozása.

Az óvoda a gyermek nyitottságára épít, és ahhoz segíti a gyermeket, hogy megismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldhöz és családhoz való kötődés alapja, hogy rá tudjon csodálkozni a természetben, az emberi környezetben megmutatkozó jóra és szépre, mindazok megbecsülésére.

A gyermeki magatartás alakulása szempontjából az óvodapedagógus, az óvoda valamennyi alkalmazottjának kommunikációja, bánásmódja és viselkedése modellértékű szerepet tölt be.

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében szükség szerint különösen jelentős az óvoda együttműködő szerepe az ágazati jogszabályokban meghatározott speciális felkészültséggel rendelkező szakemberekkel.

### **Személyi feltételek**

Az óvodában a nevelőmunka középpontjában a gyermek áll.

Az óvodában a nevelőmunka kulcsszereplője az óvodapedagógus, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára. Jelenléte a nevelés egész időtartamában fontos feltétele az óvodai nevelésnek. Az óvodapedagógus elfogadó, segítő, támogató attitűdje modellt, mintát jelent a gyermek számára.

Az óvodapedagógusi tevékenységnek és az óvoda működését segítő nem pedagógus alkalmazottak összehangolt munkájának hozzá kell járulnia az óvodai nevelés eredményességéhez.

A sajátos nevelési igényű gyermek fejlesztése speciálisan képzett szakember közreműködését igényli.

## LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

I. **Készítette** a Virágoskert Óvoda és Bölcsőde nevelőtestülete képviselőjében:

dr. Korpásné Horváth Ildikó

Kelt: Rákóczifalva, 2023. augusztus 31.

Ph.

.....  
*Intézményvezető*

II. *az óvoda munkatervében foglaltakkal kapcsolatosan magasabb jogszabályban biztosított véleményezési jogát korlátozás nélkül gyakorolta és a dokumentumról véleményt alkotott:*

III. Az óvodában működő **alkalmazottak közössége:**

IV. Kelt: Rákóczifalva, 2023. augusztus 31.

..... *alkalmazottak közössége nevében*

V. Az óvodában működő **Szülők Közössége:**

Kelt: Rákóczifalva, 2023. augusztus 31.

.....  
*Szülők közössége nevében*

Kelt: .....

.....  
*fenntartó képviselőjében*

VI. Az óvoda **nevelőtestülete át nem ruházható jogkörében** a 2023/2024. nevelési évre szóló munkatervét 2023. augusztus 31. napján tartott határozatképes ülésén, 100 %-os igenlő szavazattal **ELFOGADÁSRA JAVASOLJA**. Az elfogadási javaslat tényét a nevelőtestület tagjai a csatolt jegyzőkönyvben hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

..... *a nevelőtestület nevében névaláírás*

Rákóczi falva, 2023. augusztus 31

Ph.

.....

*Intézményvezető*

**ŐSZ**

„Piros-arany lombok között fújdogál az őszi szél,  
hogya kicsit csöndben maradsz, meghallod, mit mesél.”

Hagyományokhoz, ünnepekhez kapcsolódó projektek	Csoportszintű ünnepek, hagyományok	Óvoda és intézmény szintű ünnepek, hagyományok	Partneri kapcsolatok
<b>2.), „Itt van az ősz, itt van újra.”</b> Szüret, termések gyűjtése, őszi betakarítás, határjárás, dióverés. Változás a természetben, időjárás, öltözködés.		ŐSZI MULATSÁG Népi játékok  Táncház  Dalos játékok, Dalok, mondókák: Kiszáradt a diófa Lipem-lopom A kállói szőlőbe Badacsonyi rózsafán Itt a köcsög  ŐSZI KIÁLLÍTÁS	csoportonként    Szülők Helyi alkotók Helyi szervezetek
		CSALÁDI NAP	csoportonként



**TÉL****„Fodros felhők úsznak el, felettünk az égen-,  
Hópelyheket szórva szét erdőkön, és réten.”**

<b>Hagyományokhoz, ünnepekhez kapcsolódó projektek</b>	<b>Csoportszintű ünnepek, hagyományok</b>	<b>Óvoda és intézmény szintű ünnepek, hagyományok</b>	<b>Partneri kapcsolatok</b>
		TÉLI KIÁLLÍTÁS	Szülők Helyi alkotók Helyi szervezetek
<b>6.)„Kibújás vagy bebújás, ez a gondom semmi más.”</b>	MACI KIÁLLÍTÁS A CSOPORTBAN	LÁTOGATÁS A MACI- MÚZEUMBA Ideje: febr.1-2 hete	Maci Múzeum

Hagyományokhoz, ünnepekhez kapcsolódó projektek	Csoportszintű ünnepek, hagyományok	Óvoda és intézmény szintű ünnepek, hagyományok	Partneri kapcsolatok
7.)"Itt a farsang áll a bál."	FARSANG Jelmezes felvonulás, táncház, népi játékok, vendégjárás, eszem-izsom	Vidám műsor gyermekeknek	Vendégművészek tornaszoba Rákóczi úti óvoda  Bölcsőde

**TAVASZ**  
„Remeg az erdő, csupa rügy, zizzen a bokor csupa fütty.”

Hagyományokhoz, ünnepekhez kapcsolódó projektek	Csoportszintű ünnepek, hagyományok	Óvodai és intézmény szintű ünnepek, hagyományok	Partneri kapcsolatok
	MÁRCIUS 15. Jelképek elhelyezése a 48-as emlékműnél.	Tavaszi galéria  6-7 éves korcsoport részt vesz az iskolai megemlékezésen	Rákóczi falvai II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola

Hagyományokhoz, ünnepekhez kapcsolódó projektek	Csoportszintű ünnepek, hagyományok	Óvodai és intézmény szintű ünnepek, hagyományok	Partneri kapcsolatok
Tavaszi hívogató		<p>GERGELY JÁRÁS Iskola Kóstolmány</p> <p>GERGELY JÁRÁS A BÖLCSÖDÉVEL</p> <p>TEHETSÉG NAP</p>	<p>Rákóczi-falvai II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola</p> <p>Bölcsőde</p> <p>Szülők Fenntartó Intézmények</p> <p>Varsány Községi Ház</p> <p><b>Partneri kapcsolatok</b></p>
Hagyományokhoz, ünnepekhez kapcsolódó projektek	Csoport szintű ünnepek, hagyományok	Óvoda és intézmény szintű ünnepek, hagyományok	<b>Partneri kapcsolatok</b>
10.), „Bokor alján bársony barka, közeledik Húsvét napja.”		<p>NYILT NAPOK</p> <p>KOMATÁLAZÁS:</p>	Szülők

Hagyományokhoz, ünnepekhez kapcsolódó projektek	Csoportszintű ünnepek, hagyományok	Óvodai és intézmény szintű ünnepek, hagyományok	Partneri kapcsolatok
	<p data-bbox="564 454 766 517">TOJÁSFESTÉS TOJÁSKERESÉS</p> <p data-bbox="574 884 756 947">MÁJUSBOTOT KÉSZÍTÜNK</p>	<p data-bbox="890 607 1123 669">KOMATÁLAZÁS A BÖLCSŐDÉVEL</p> <p data-bbox="895 763 1102 790">OVI-KUKUCSKA</p>	<p data-bbox="1315 640 1417 667">Bölcsőde</p>

Hagyományokhoz és ünnepekhez kapcsolódó projektek	Csoportszintű ünnepek, hagyományok	Óvodai és intézmény szintű ünnepek, hagyományok	Partneri kapcsolatok
11.), „Édesanyám virágosat álmodtam”	ANYÁKNAPJA Személyes percek	TAVASZI KÖSZÖNTŐ AZ IBO-BAN  GYERMEKNAP	Édesanyák  Idősek bentlakásos otthona
	BÚCSÚ A CSOPORT-TÁRSAKTÓL	ISKOLÁBA MENŐK BÚCSÚZTATÁSA	időjárástól függően Rákóczi úti óvoda udvara Toldi úti óvoda udvara

