



Ikt. szám: Rf/286-11/2024.  
Előterjesztő: Dr. Kökény Veronika jegyző  
Készítette: Dr. Kökény Veronika jegyző  
Melléklet: -  
Az előterjesztés jogszerű:

## BESZÁMOLÓ

Rákócziújfalva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének  
2024. február 22-ei, rendes, nyílt ülésére

### Beszámoló a Rákócziújfalvai Polgármesteri Hivatal 2023. évben végzett tevékenységéről

#### Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 81. § (3) bekezdésének f) pontja 2013. január 1. napjától előírja, hogy a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

A Rákócziújfalvai Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) jogi személy, Rákócziújfalva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének államigazgatási és önkormányzati igazgatási tevékenységet végző szerve. A Hivatalt a jegyző vezeti, aki felett a munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

A Rákócziújfalvai Közös Önkormányzati Hivatal jegyzőjeként 2019. december 16. napjától látom el feladataimat. A Rákócziújfalvai Közös Önkormányzati Hivatal megszűnésével 2020. január 1. napjától feladataimat a Rákócziújfalvai Polgármesteri Hivatal vezetőjeként látom el.

A beszámoló összeállításában a munkakörükbe tartozó területen a hivatal munkatársai nyújtottak segítséget számomra, melyet ezúton is köszönök.

**Hivatalunk az alábbi összetételű lakosságot szolgálja ki** (2023. január 1-jei adat):

Rákócziújfalva állandó lakosságának száma: 5343 fő, amelyből érvényes címmel rendelkezik 5321 fő (érvényes címmel nem rendelkezik 16 fő), érvényes lakóhellyel rendelkezik 5320 fő, csak érvényes tartózkodási hellyel rendelkezik 1 fő.

Az alábbi táblázat 2015-2022. év között mutatja be a lakónépesség és állandó népesség alakulását, az állandó népességből a nők és férfiak, a 65 éven felüliek arányának, belföldi vándorlási egyenleg, a természetes fogyás és szaporodás alakulását Rákócziújfalván. A táblázatban foglalt adatok magukért beszélnek.

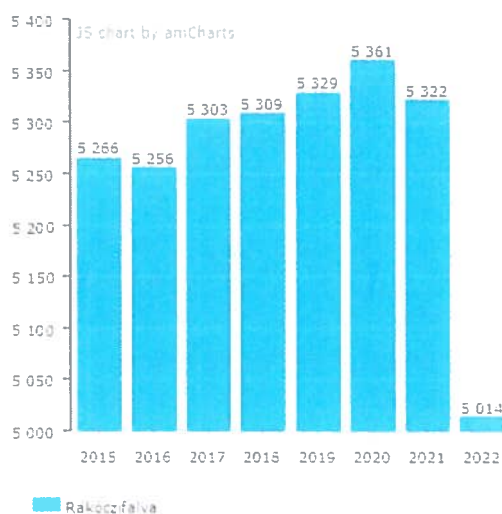
A település állandó és lakónépessége (tényleges lakosság) is csökkent az elmúlt években, amely részben a COVID járványnak volt köszönhető, de sajnos, mint minden járási településen, Rákócziújfalván is jellemző a lakosság elöregedése, azaz a természetes fogyás jelensége is tendenciózusan figyelhető meg.

Rákóczfalva (1420)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Lakónépesség (dec. 31.) (fő)	5266	5256	5303	5309	5329	5361	5322	5014
Állandó népesség (dec. 31.) (fő)	5456	5442	5436	5449	5440	5446	5401	5343
Állandó népesség; férfiak összesen (dec. 31.) (fő)	2698	2677	2657	2673	2665	2682	2670	2642
Állandó népességből a férfiak aránya (százalék)	49,45	49,19	48,88	49,05	48,99	49,25	49,44	49,45
Állandó népesség; nők összesen (dec. 31.) (fő)	2758	2765	2779	2776	2775	2764	2731	2701
Állandó népességből a nők aránya (százalék)	50,55	50,81	51,12	50,95	51,01	50,75	50,56	50,55
Állandó népesség; 65-X éves férfiak (dec. 31.) (fő)	396	398	402	418	415	414	422	406
Állandó népességből a 65-X éves férfiak aránya (százalék)	7,26	7,31	7,4	7,67	7,63	7,6	7,81	7,6
Állandó népesség; 65-X éves nők (dec. 31.) (fő)	620	622	642	640	656	648	678	682
Állandó népességből a 65-X éves nők aránya (százalék)	11,36	11,43	11,81	11,75	12,06	11,9	12,55	12,76
65 év feletti népesség, 100 fő 0-14 éves korú népesség (fő)	141,11	138,59	141,85	144,14	145,52	143,71	149,05	148,23
Belföldi vándorlási egyenleg, ezer lakosra (ezrelék)	1,13	5,13	13,83	7,73	9,59	14,22	-1,5	-1,13
Természetes szaporodás, fogyás (ezrelék)	-8,89	-6,65	-5,68	-6,97	-7,14	-9,73	-6,18	-8,87

Forrás: KSH-TEIR

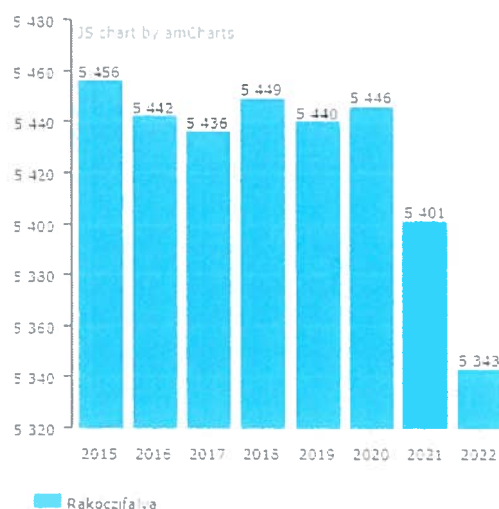
### Lakónépesség alakulása (december 31.) (fő)

(c) 2024 Lechner Nonprofit Kft. Készült a TEIR-rel.

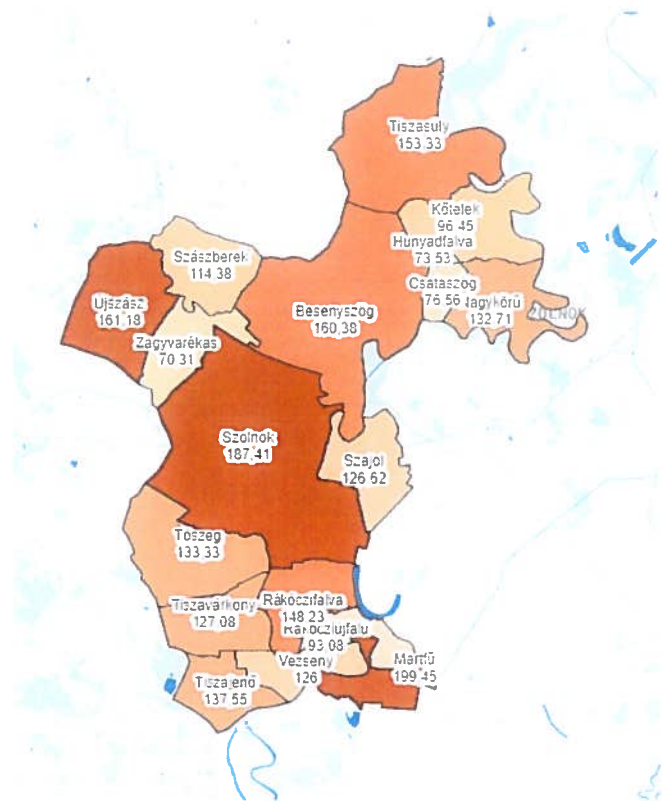
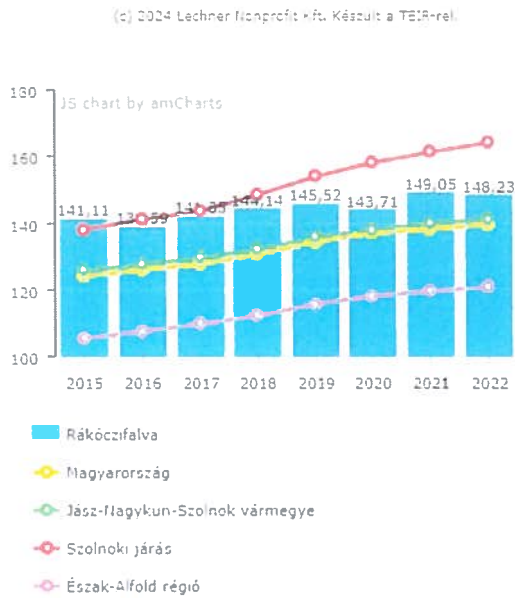


### Állandónépesség alakulása (december 31.) (fő)

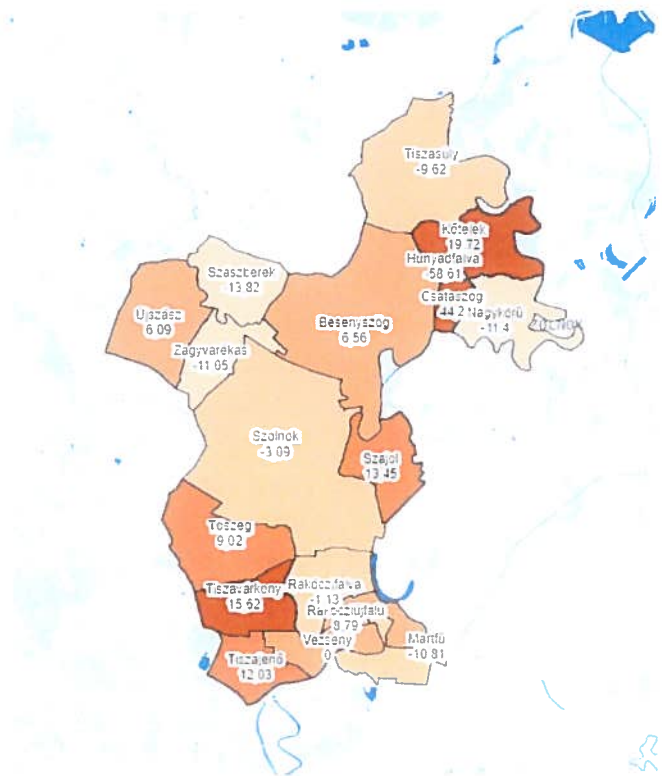
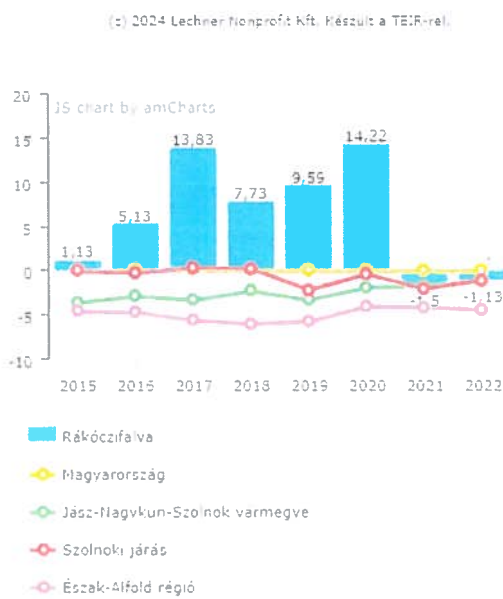
(c) 2024 Lechner Nonprofit Kft. Készült a TEIR-rel.



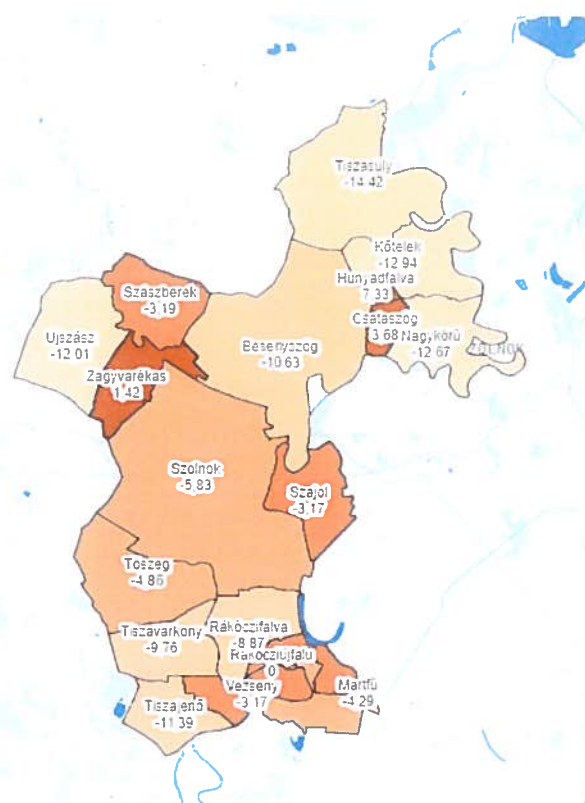
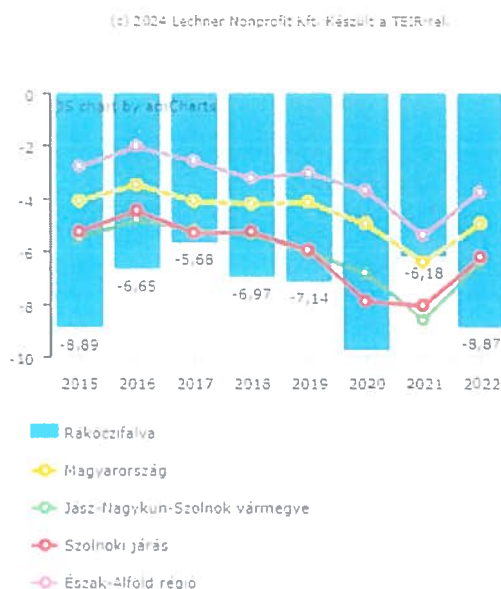
## 65 év feletti népesség, 100 fő 0-14 éves korú népesség (fő)



## Belföldi vándorlási egyenleg, ezer lakosra (ezrelék)



## Természetes szaporodás, fogyás (ezrelék)



Forrás: a fenti népesség, népmozgalom tablók, térképek a TEIR-rel készültek, adatgazda a KSH

### I. Személyi feltételek

A Hivatal költségvetési (államilag finanszírozott) létszáma 2023. évben: 19,56 fő. 2023. december 31. napján 15 fő teljes munkaidős, 1 fő 6 órás részmunkaidős Kttv. hatálya alá tartozó szakmai létszám, 1 fő részmunkaidőben foglalkoztatott szakmai létszám (1 fő 2 órában Mt. jogviszony keretében) és 1 fő Mt. keretében foglalkoztatott teljes munkaidős egyéb létszám.

2023. évben az átlagléttség: 18,33 fő. A Hivatal szervezeti felépítését a Rákóczi falvai Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza. A Hivatal személyi felépítése, szakmai létszáma 2023. december 31. napján a következők szerint alakult:

- jegyző 1 fő,
- aljegyző 1 fő,
- általános igazgatási csoport 8 fő,
- gazdálkodási csoport (pénzügy, adóügy) 6 fő (melyből 5 fő pénzügy, ebből 1 munkakör nem volt betöltve), 1 fő adóügy),
- titkárság 1 fő.

A 18 fő aktív hivatali dolgozóból 16 fő Kttv. és 2 fő Mt. hatálya alá tartozik. 16 fő teljes munkaidőben, 1 fő (6 ó) részmunkaidőben, míg 1 fő (2 ó) részmunkaidőben van foglalkoztatva.

Az államigazgatási és önkormányzati hatósági ügyeket, feladatokat 2023. december 31. napján Rákóczi falván 16 fő látja el (15 fő teljes munkaidőben, 1 fő 6 órás részmunkaidőben).

**A férfiak és nők aránya a hivatalon belül:** a hivatal apparátusát 100 %-ban női kollégák alkotják.

A hivatal köztisztviselőinek kor szerinti megoszlása:

- 20-24 éves: 0 fő
- 25-29 éves: 0 fő
- 30-34 éves: 2 fő
- 35-39 éves: 2 fő
- 40-44 éves: 6 fő
- 45-49 éves: 1 fő
- 50-54 éves: 3 fő
- 55-59 éves: 2 fő
- 60-64 éves: 1 fő
- 65-69 éves: 1 fő

**Összesen: 18 fő**

A hivatal köztisztviselőinek átlagéletkora: 47 év.

A hivatalon belül a középfokú és felsőfokú végzettségűek aránya:

A 16 fő köztisztviselőből 8 fő felsőfokú végzettségű, míg 8 fő középfokú.

**2023. évben az apparátusban az alábbi személyi változások következtek be:**

- **Orossné Lévy Krisztina** Kttv. keretében kinevezésre került 2023. március 13. napjától pénzügyi ügyintézői munkakörbe;
- **Szentesi Istvánné Angéla** köztisztviselői jogviszonya 2023. április 8. napján lemondására tekintettel megszűnt;
- **Ráczné Ágoston Zsanett** közszolgálati ügykezelői jogviszonyt létesített 2023. április 15. napján (munkaerőpiaci program keretében, bérköltség támogatással 90 napos határozott idejű jogviszony keretében, 2023.07.13. napjáig került foglalkoztatásra. A határozott idő lejártát követően 2023.07.14. napjától határozatlan idejű kinevezéssel rendelkeznek.);
- **Pásztor Edit** köztisztviselői jogviszonya 2023. május 6. napján lemondására tekintettel megszűnt;
- **Nádudvari Tünde** köztisztviselői jogviszonya 2023. május 13. napján lemondására tekintettel megszűnt;
- **Kocsisné Varga Erika** Kttv. keretében kinevezésre került 2023. május 13. napjától pénzügyi ügyintézői munkakörbe;
- **Karkus Csilla** 2023. szeptember 1. napjától visszatért GYES-ről, 2023. szeptember 1. napjától 2023. november 1. napjáig rendes szabadságát töltötte, tényleges munkavégzés kezdete szociális ügyintézői munkakörben 2023. november 2. napja;
- **Kocsisné Varga Erika** köztisztviselői jogviszonya 2023. november 10. napjával próbaidő alatti azonnali hatályú megszüntetéssel megszűnt.



A 2023. évben a pénzügyi csoporttól távozó kollégák pótlása kiemelt feladatként jelentkezett. Az új kollégák érkezéséig és azok betanulásáig megnövekedett munkateher hárult a csoport további kollégáira. Ennek ellenére a **pénzügyi csoport naprakész könyveléssel és feladatellátással végezte és végzi munkáját, mely nagymértékben megkönnyíti a vezetői döntések meghozatalát.**

A növekvő feladatmennyiség mellett, különös figyelmet fordítottunk az ügyfelek igényeinek maximális kielégítésére, a határidők betartására, az ügyintézési idők csökkentésére, a gyors, hatékony és szakszerű munkavégzésre. Egyszerűbb hatósági cselekményeket soron kívül foganatosítottunk, hatósági igazolásokat soron kívül adtunk ki. A hatósági területen a határozatok meghozatalakor törekedtünk a tényállások megfelelő szintű tisztázására, a törvényi előírások keretén belüli pártatlan, korrekt döntéshozatalra. Ezen törekvésünk a másodfokon eljáró hatóságok döntéseiben is megnyilvánul. A jogszabályi változásokból adódó kötelezettségeinknek igyekszünk eleget tenni.

Kis hivatalként problémát okoz a specializáció lehetőségének a hiánya, az igazgatási előadók több munkaterülettel is foglalkoznak, azonban a folyamatosan változó jogszabályi környezet, ugyanígy az ügyintézési határidők csökkentése megkövetelné, hogy az igazgatási állomány is jelentős jogi, kodifikációs képzettséggel rendelkezzen. A Hivatal feladatellátásában azonban fennakadás nem volt tapasztalható.

A köztisztviselők munkájával kapcsolatosan panasz nem érkezett.

A hivatal munkarendje: 40 órás munkahét. A Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában rögzítésre került az ügyfélfogadás rendje, ebben változás nem történt. Keddi és csütörtöki napon az ügyfélfogadás szünetel, ekkor tudják a köztisztviselők a háttérmunkákat, adatszolgáltatásokat és a nem hatósági ügyeket intézni.

*A Hivatal munkatársai között a szakmai együttműködés jelentősen javult az elmúlt évekhez képest. Átfogóbb, nagyobb lélegzetvételű feladatok tekintetében nem ritka a kollégák általi közös munkavégzés, munkamegosztás. Sajnos 2023. évben pályázati lehetőségek híján anyagi lehetőségeink, valamint a hivatali feladatok mennyisége nem tették lehetővé, hogy a kollégáknak összetartást erősítő, csoportos képzéseket szervezzünk. A hivatali összetartás keretében ugyanakkor mindenféleképpen kiemelendő, hogy nemcsak szakmai szinten javult az együttműködés a Hivatal kollégái között, hanem 2022. évtől kezdődően negyedévente, közösen ünnepelték meg az adott negyedévben névnapjukat ünneplőket.*

Az előző önkormányzati ciklusban a Hivatal munkatársai jelentős mennyiségű szabadságot halmoztak fel, amelyek kiadása jelentős többletterhet rótt a vezetésre mind anyagilag, mind szervezésileg a szabadságok kiadása miatti helyettesítés megoldása, valamint a jogviszonyok megszűnése esetén a szabadságmegváltások miatt. Az évek alatt felgyülemlett és a tárgyévi szabadságok **2023. év végére - 1-2 fő kivételével - kivételre, kiadásra kerültek, így ezen a téren a 2022. év**

**végére kialakult állapotot tovább folytatva jelentős előrelépés volt tapasztalható.**

A szabadságok kiadásával összefüggésben kiemelendő, hogy az energiamegtakarítási intézkedések részeként Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete 140/2023. (X. 19.) határozatával **2023. december 27. napjától 2024. január 5. napjáig igazgatási szünetet rendelt el a Rákóczifalvai Polgármesteri Hivatalban. Az igazgatási szünet időtartama alatt a köztisztviselők rendes szabadságukat töltötték.** A 460/2022. (XI. 10.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése alapján az igazgatási szünet időtartama alatt a helyi önkormányzat képviselő-testületének hivatala feladatait nem látta el, és az ügyfélfogadás nem működött. Az igazgatási szünet időtartama alatt kizárólag halaszthatatlan ügyekben - így különösen anyakönyvi ügyekben (születés és haláleset anyakönyvezése) - ügyeletet előre meghirdetett időtartamban tartottunk. **A lakosság az igazgatási szünettel kapcsolatban elfogadó volt, melyet a hivatal kollégái nevében is külön köszönök.**

Az ügyintézői állomány esetében jól képzett, kellő szakmai ismerettel, rutinnal rendelkező személyi állományt kívánunk kialakítani, melynek érdekében, ahogy a megelőző években, úgy a 2023. évben is több munkatárs önképzésbe kezdett.

**2023. évben az alábbi tanulmányi és vizsgasikereket tudhatják a kollégák maguk mögött:**

- Dr. Hovanyecz Virág aljegyző asszony az Igazságügyi Minisztérium Jogászképzés Koordinációjáért Felelős Főosztály Jogi Szakvizsga Osztály által szervezett 3 részből álló **jogi szakvizsgáját** teljesítette, az utolsó vizsga letételére 2023. május 31. napján került sor.
- Jegyzőként a Nemzeti Községi Szolgálati Egyetemen - a Nemzeti Választási Iroda részbeni támogatásával - 2022. szeptemberben **választási igazgatás szakirányú szakon** megkezdett 2 féléves képzést befejeztem, 2023. június 22-én sikeres záróvizsgát tettem, 2023. július 14-én szakképzettséget igazoló oklevelemet átvettem.
- Dr. Hovanyecz Virág aljegyző asszony és jómagam 2023. novemberben a **Helyi Esélyegyenlőségi Programok elkészítésére felkészítő képzésen** vettünk részt, melynek végén sikeres vizsgát tettünk, melyet a Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság által kiadott tanúsítvány igazol.
- Ráczné Ágoston Zsanett 2023. október 26. napján a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal szervezésében **közigazgatási alapvizsgát** tett.
- Kovács Edina pénzügyi csoportvezető asszony és Kinter Dóra pénzügyi ügyintéző asszony a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal szervezésében választható és kötelező tárgyi elemekből álló **közigazgatási szakvizsga** kötelezettségét 2023. november 7-én sikeresen teljesítette.

Reményeim szerint a következő években munkatársaink még tovább képzik magukat a feladatellátási területükön, mely az ügyintézés szakszerűségében és hatékonyságában egyaránt meg fog mutatkozni.

## II. Tárgyi feltételek

A Hivatal működéséhez szükséges tárgyi feltételek biztosítottak. Az informatikai felszereltség megújítására, cseréjére – elengedhetetlen szükség esetén - az anyagi eszközök rendelkezésre álltak.

Az informatikai rendszer megfelelően működik, a karbantartása és fejlesztése folyamatos, leállás, és az egész rendszerre kiterjedő meghibásodás nem történt. A Hivatal informatikai feladatait megbízási szerződés alapján külső vállalkozás látja el, egyben gondoskodnak az informatikai biztonsággal kapcsolatos helyi feladatok ellátásáról.

Az ASP (Application Service Providing) alkalmazás-szolgáltató rendszer használatát köztisztviselőink elsajátították, az esetlegesen felmerülő problémákat kezeljük.

A működés tekintetében a fokozatosan megfigyelhető áremelkedésre tekintettel takarékosabb eszköz (papír és írószjer) felhasználásra törekedtünk 2023. évben is, ugyanakkor a működéshez szükséges feltételek e téren is biztosítottak.

## III. A Hivatal rendszeres feladatainak ellátása

### a) Képviselő-testület és Bizottságok működéséhez kapcsolódó feladatok:

a testületi és bizottsági ülések előkészítése, jegyzőkönyvkészítés, a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Törvényességi Felügyeleti Osztálya részére történő adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése, a rendeletek NJT-be történő feltöltése, a testületi és bizottsági ülések anyagainak feltöltésre történő megküldése **2023. május 13. napjáig Nádudvari Tünde, 2023. május 14. napjától Ráczné Ágoston Zsanett** munkaköri feladataiba tartozik.

A Mötv. 44. §-a szerint a képviselő-testület szükség szerint, a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott számú, de évente legalább hat ülést tart. Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete és bizottságai 2023. december 31. napjáig az alábbiak szerint ülésezett:

**Képviselő-testület** 20 db ülést tartott (19 nyílt, 8 zárt), (8 rendes nyílt, 11 rendkívüli nyílt, 6 rendes zárt, 2 rendkívüli zárt)

Határozatok száma: 171 db

Rendeletek száma: 20 db

**Településfejlesztési Bizottság** 19 ülést tartott (18 nyílt, 1 zárt), (7 rendes, 12 rendkívüli)

Határozatok száma: 74 db (nyílt: 73 db, zárt: 1 db)

**Pénzügyi Bizottság** 19 nyílt ülést tartott (18 nyílt, 1 zárt), (7 rendes, 12 rendkívüli)

Határozatok száma: 90 db (nyílt: 89 db, zárt: 1db)



**Oktatási Bizottság** 14 nyílt ülést tartott (7 rendes, 7 rendkívüli)  
Határozatok száma: 58 db

**Szociális Bizottság** 29 ülést tartott (16 nyílt, 13 zárt)  
Határozatok száma: 224 db (nyílt: 78 db, zárt: 146 db)

Az üléseket követően a hangfelvétel alapján 15 napon belül el kell készíteni és a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Törvényességi Felügyeleti Osztálya részére meg kell küldeni a képviselő-testületi és a bizottsági nyílt és zárt ülésekről a jegyzőkönyveket a mellékletekkel együtt, valamint a rendeleteket a meghozatalát követő napon a Nemzeti Jogszabálytárba is fel kell tölteni.

Az elkészült jegyzőkönyvek elolvasása és aláírása tekintetében az érintettek minden esetben soron kívül teljesítették feladatukat. A testületi és bizottsági döntéseket az érintettek határidőben megkapták. A rendeletekben és a határozatokban foglaltakat a Hivatal minden esetben végrehajtotta, illetve a végrehajtását koordinálta, ellenőrizte. A végrehajtásról képviselő-testületnek minden esetben beszámoltunk.

A soron kívüli testületi és bizottsági ülések megszervezéséhez a képviselők és a bizottsági tagok rugalmas hozzáállását ezúton is köszönöm.

A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása rákóczi falvai székhellyel működő Gyermekjóléti és Szociális Szolgáltató Központ azon ügyeit, melyek a Társulási Tanács elé kerülnek előzetesen a Területi Szociális Bizottság (a továbbiakban: TSZB) elé kell terjeszteni.

A TSZB tagjai Martfű város, Rákócziújfalú község, Tiszavárkony község és Rákóczi falva város polgármestere. Tanácskozási joggal részt vesznek a három település jegyzői és az előterjesztések készítői. A szakmai előterjesztéseket a Gyermekjóléti és Szociális Szolgáltató Központ munkatársai készítik elő.

Ráczné Ágoston Zsanett a Hivatal köztisztviselője részt vett a Képviselő-testület és a Bizottságok munkájának előkészítésében, képviselő-testületi ülések meghívójának összeállításában, az előterjesztések, beszámolók összeállításában. Az üléseken a jegyzőkönyv vezetése, ezt követően a hiteles jegyzőkönyv- és határozatkivonatok elkészítése megtörtént. A képviselő-testületi anyagok és az önkormányzati rendeletek Kormányhivatalhoz való felterjesztése elektronikus úton határidőben megtörtént.

A Nemzeti Jogszabálytár (NJT) rendszerében a 2023. évben hozott minden önkormányzati rendelet egységes szerkezetben és az időállapot megjelölésével az IJR-LocLex alrendszeren keresztül publikálásra került, így bárki számára kereshetővé és olvashatóvá vált. Ezzel párhuzamosan sor került az önkormányzati rendeletek publikálására a település honlapján is a jogszabályi előírásoknak megfelelően. A képviselő-testületi ülések meghívóit és az ülések jegyzőkönyveit szintén a település honlapján hozzuk nyilvánosságra.

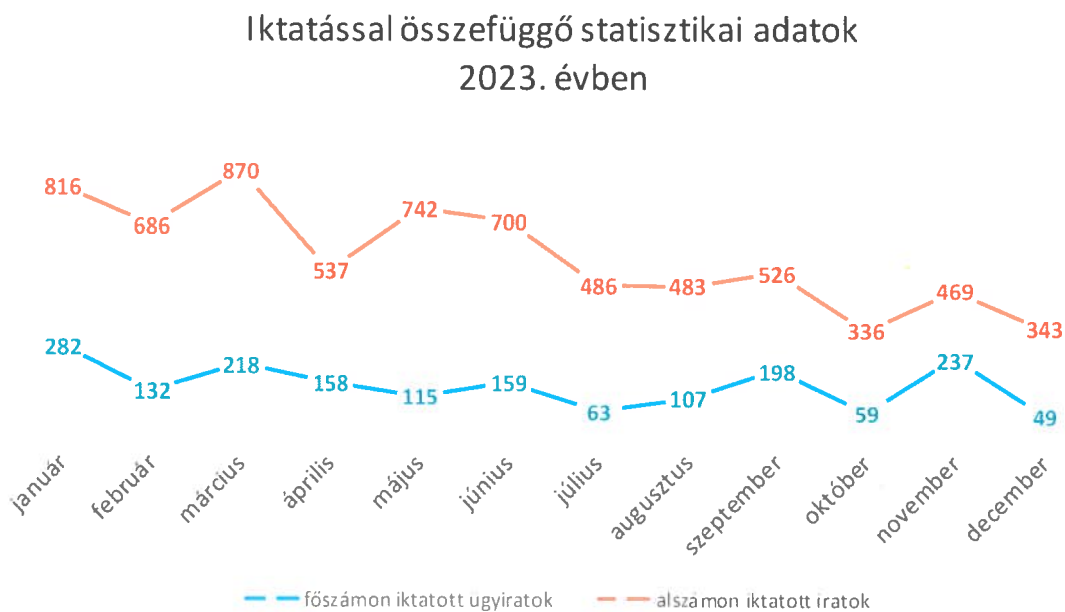
## b) Ügyiratforgalom

a Hivatalban az iktatással összefüggő feladatokat túlnyomó részben **Géczi Nelli** látja el, távollétében Ráczné Ágoston Zsanett és Pócsi Anna végzi az iktatási feladatokat. Az ASP használatával, működésével kapcsolatos kérdésekben Géczi Nelli nyújt segítséget a kollégáknak.

Iktatott ügyiratok, iratok száma 2023. évben:

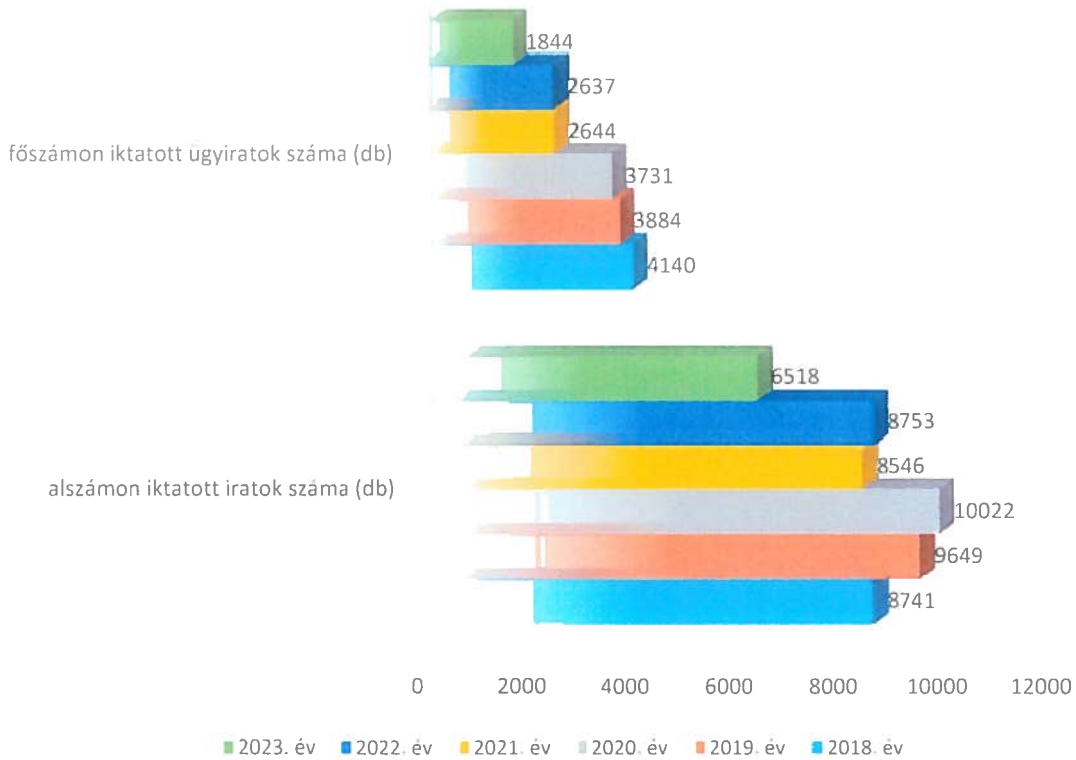
- főszámon mindösszesen: 1844 (2022. évben: 2637, 2021. évben 2674)
- alszámon mindösszesen: 6518 (2022. évben: 8753, 2021. évben 8546)

Az iktatással összefüggő, 2023. évi statisztikai adatokat az alábbi diagramm mutatja be:



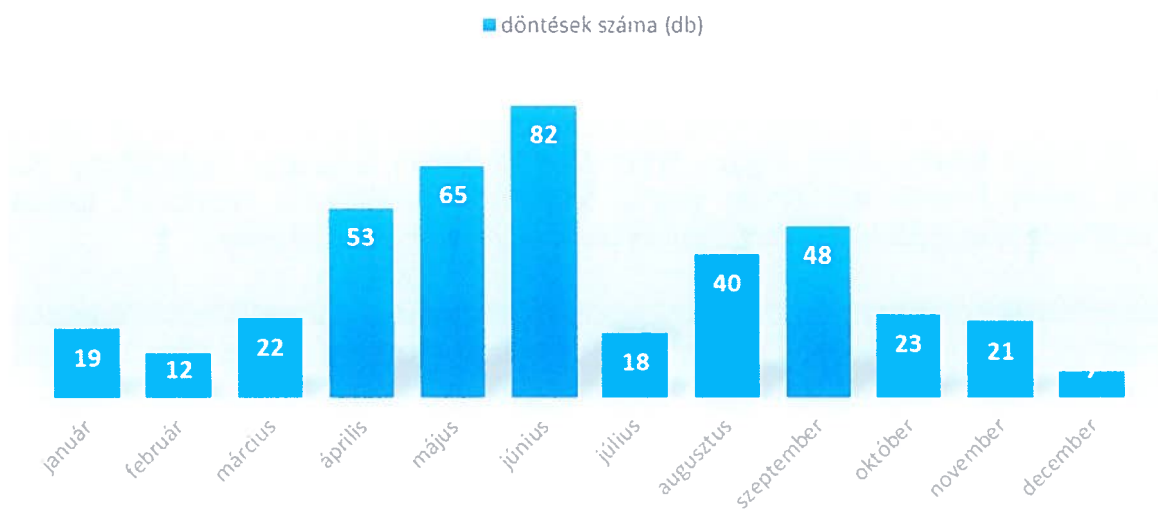
Iktatott ügyiratok, iratok számának alakulása 2018-2023. évben:

## Iktatott ügyiratok számának alakulása 2018-2023. években



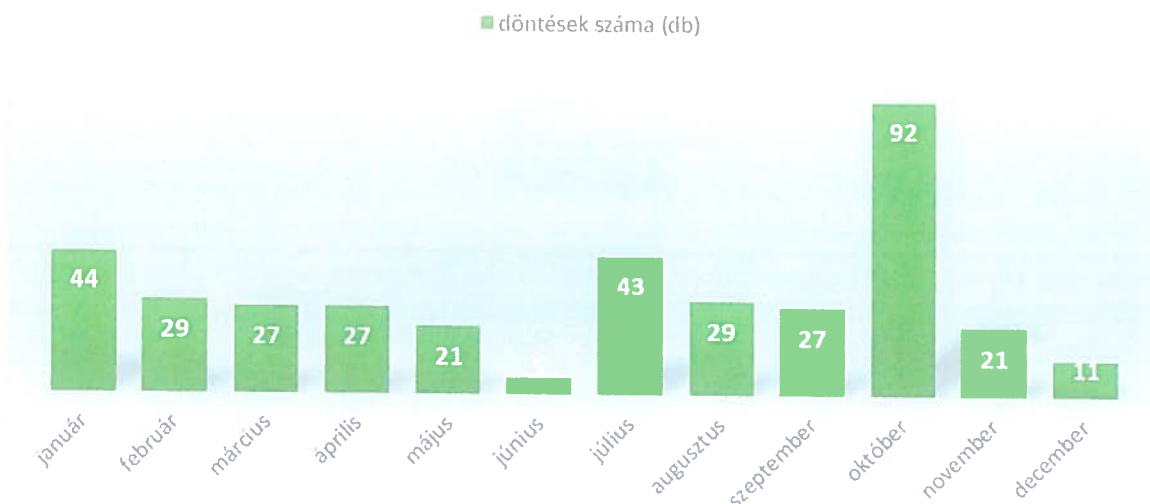
Önkormányzati államigazgatási hatósági ügyekben hozott döntések száma 2023. évben: 410 db (2022. évben: 609 db, 2021. évben: 627 db).

## Államigazgatási hatósági ügyekben hozott döntések száma 2023. évben



Önkormányzati hatósági ügyekben hozott döntések száma 2023. évben: 376 db  
(2022. évben: 556 db, 2021. évben: 515 db)

### Önkormányzati hatósági ügyekben hozott döntések száma 2023. évben



Mind a főszámon, mind az alszámon iktatott iratok jelentős része adóigazgatási ügyben keletkezett. Az adóigazgatási ügyeken túl jelentős továbbá az iratforgalom a szociális igazgatás területén, az anyakönyvi ügyek, a műszaki ügyintéző feladat körébe tartozó ügyek esetében, valamint az Önkormányzat és a Hivatal napi szintű ügyintézése tekintetében.

Az ügyiratforgalommal szorosan összefügg a **kiadmányozásra kerülő iratok kézbesítése**. Ahogy azt korábbi beszámolómban már jeleztem, a Magyar Posta 2020. július 1-től a hivatalos iratok esetében bevezette az elektronikus feladójegyzékkel történő feladást, és ezzel párhuzamosan a papíralapú tértivevénnyel történő feladást megszüntette. Az elektronikus feladójegyzékkel történő feladás továbbra is zökkenőmentesen történik.

**2023. évben 3320 db küldemény került papír alapon kézbesítésre, melyből 2418 db helyi kézbesítő útján, 822 db hivatalos iratként belföldre, 77 db belföldi, sima levélként, 3 db pedig külföldre hivatalos iratként került a Magyar Posta szolgáltatásainak igénybevételével kézbesítésre.**

A Rákóczi falvai Polgármesteri Hivatal végzi Rákóczi falva Városi Önkormányzat és intézményei postázását is. Ebben az esetben minden feladott küldemény elektronikus tértivevénnyel e-mailen továbbítjuk a feladással érintett intézmény felé.

### c) Aljegyzői feladatok

A Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának az aljegyzőre vonatkozó rendelkezései értelmében az aljegyző

- a) segíti a jegyző hivatalvezetői, jogalkalmazói, törvényességi felügyeleti és hatósági feladatainak ellátását,
- b) a jegyző felhatalmazása alapján képviseli a Hivatalt,
- c) a választási iroda vezetőjének általános helyetteseként ellátja a jegyző által rábízott választási, népszavazási feladatokat.

A Hivatalnál az **aljegyzői feladatokat 2020. február 1. napjától Dr. Hovanyecz Virág aljegyző látja el.** Feladatai közé tartozik a hivatal hatósági csoport feladatának koordinálása, előkészítése és ellenőrzése, a jogalkalmazás folyamatos figyelemmel kísérése, a döntéstervezetek, szociális igazgatási, adóügyi eljárások jogszerűségének vizsgálata, közreműködés folyó ügyekben, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó egyes szerződések, megállapodások elkészítése, szükség esetén helyszíni szemléken való megjelenés, állatvédelemmel és kóbor ebekkel összefüggő eljárásokban való részvétel, lakossági panaszok kezelése, hatáskör és illetékesség vizsgálata. Tevékenysége másik területét a képviselő-testületi munkában való részvétel képezi.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben foglalt jelzési kötelezettség alapján 2023. évben 3 alkalommal került sor jelzés megtételére a gyermekjóléti szolgáltató felé kiskorú gyermekek veszélyeztettségének fennállásának veszélye miatt.

Ahogy a korábbi években is, 2023. évben Aljegyző Asszony különösen az alábbi tárgykörökben és jogterületeken segítette hatékonyan a Hivatal/Önkormányzat működését:

- lakossági tájékoztatók kiadása általános vagy egyedi ügyekben (pl: állattartással összefüggésben, fűrt kutak bejelentésével kapcsolatban),
- előterjesztések, pályázati kiírások önkormányzati tulajdonú ingatlanokra vonatkozóan,
- egyéb járulékos feladatok.

Napi tevékenységét tematikusan behatárolni nem lehet, tekintettel arra, hogy mindig az éppen aktuális eljárásokat érinti, rendkívül változatos, egyszerre több jogterületet kell alaposan feltárni, melyet esetenként és egyre nagyobb részben önállóan, esetenként a jegyző koordinálása és szakmai felügyelete mellett lát el.

A fentiekben túl a települést érintő ügyekkel kapcsolatban részt vesz az egyeztető, konzultatív vezetői üléseken, előkészíti és végrehajtja a részére (polgármester, alpolgármester, jegyző által) kijelölt feladatokat.

2023. évben Aljegyző Asszony az alábbi szakmai rendezvényeken vett részt:

- a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Törvényességi Felügyeleti Osztály által szervezett szakmai napokon 2023. március 22. napján, valamint 2023. október 03. napján,

- a Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság Észak-Alföldi Társadalmi Esélyteremtési Igazgatóság által megtartott Helyi Esélyegyenlőségi Programok elkészítésére felkészítő képzésen,
- a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Gyermekjóléti és Szociális Szolgáltató Központ szakmaközi megbeszélésen,
- Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Integrált Jogalkotási Rendszer LocLex Alrendszerének használatára vonatkozó konzultáción 2023. május 15. napján.

**Aljegyző Asszony az Igazságügyi Minisztérium Jogászképzés Koordinációjáért Felelős Főosztály Jogi Szakvizsga Osztály által szervezett 3 részből álló jogi szakvizsgáját teljesítette, az utolsó vizsga letételére 2023. május 31. napján került sor.**

#### **d) Igazgatási feladatok**

**Anyakönyvi igazgatás: Takácsné Kozák Edit**, távollétében Géczi Nelli (2020. szeptembertől) működik közre a feladatok folyamatos ellátásának biztosításában.

- **Teljes hatályú apai elismerés:** 4 db jegyzőkönyv felvétele (2022-ben 8 db);
- **Anyakönyvi kivonat kiadása:** kérelemre 53, hivatalból 57 alkalommal (2022-ben kérelemre 31, hivatalból 88 alkalom);
- 2023-ben, ahogy 2022-ben és 2021-ben is Rákóczi falván **az otthonában 1 gyermek született, születések száma 2022-ben összesen: 50;**
- **Házassági névviselési forma** megváltoztatása 3 alkalommal (rögzítve azokat az elektronikus anyakönyvbe és a személyi adat- és lakcímnnyilvántartásba);
- **Haláletet anyakönyvezése és rögzítése** a személyi adat- és lakcímnnyilvántartásban: **27 esetben** (azok a személyek, akik Rákóczi falván haláloztak el) (tájékoztatásul: a **haláletetek száma 2023. évben: 79**, 2022-ben: 97, 2021-ben: 90)
- **anyakönyvi események** (születés, házasságkötés, utólagos bejegyzés) rögzítése papíralapú anyakönyvből az elektronikus anyakönyvbe 130 alkalommal (2022. évben: 133 db);
- **Házasságkötési szándéknyilatkozatról** jegyzőkönyv felvétele: 30 esetben (2022. évben 54, 2021. évben 80 esetben);
- **2023. évben a házasságkötések száma:** 27 db (2022. évben 54 db, 2021. évben a házasságkötések száma: 80 db) (munkaidőben: 18, munkaidőn túl 9 házasságkötés);



- **Házasság felbontásának** rögzítése az elektronikus anyakönyvbe és a személyi adat- és lakcímnnyilvántartásba 14 esetben;
- A **KSH felé havonta kötelező adatszolgáltatások** teljesítése a népmozgalmi adatokról (születés, házasságkötés, haláleset, válás) a KSH lap kitöltésével és továbbításával.

#### **Ipar, kereskedelem: Takácsné Kozák Edit (2023. augusztusig)**

- **Bejelentésköteles kereskedelmi tevékenységgel** kapcsolatos ügyintézés **9 (ebből 7 új bejelentés és 2 változásbejelentés)** történt. **Működési engedély köteles tevékenységet 1 kereskedő jelentett be.** (A bejelentések az ASP szakrendszerbe, valamint az országos kereskedelmi nyilvántartásba (OKNYIR) rögzítésre kerültek.)
- **Bejelentésköteles ipari tevékenységet** 1 vállalkozó jelentett be.

#### **Népszámlálási feladatok: Takácsné Kozák Edit**

- **lakcímbjelentő-lap átvétele, előkészítése** (sorszámozása, a lakcímváltozásnak megfelelő kódokkal történő ellátása) rögzítésre a személyi adat- és lakcímnnyilvántartásba, majd a lakcímváltozások rögzítése az SZL-be: 85 esetben (2022-ben 260 eset, 2021. évben: 174 eset). Ezt követően a bejelentő lapok megküldése a Kormányablak 1. Osztálynak a lakcímkártyák legyártásához, az Okmányiroda által legyártott és részünkre megküldött kártyák postázása az érintett ügyfeleknek.
- **Lakcím fiktiválására** nem került sor.
- Helyi Vizuál Regiszter (helyi népszámlálási adatbázis) karbantartása, a karbantartó állományokat a Kormányhivatal Informatikai Osztálya küldi meg részünkre.
- **Hatósági igazolás, bizonyítvány kiadása**, társhatóság megkeresése végzéssel (családi állapotról, lakcímről, házsám eltérésről, adó- és értékbizonyítvány): 88 alkalommal (2022. évben 189 alkalommal, 2021. évben 150 alkalommal).

#### **Hagyatéki ügyek: Takácsné Kozák Edit**

2023. évben összesen 92 **hagyatéki leltár** készült az ASP szakrendszerben és került továbbításra az illetékes közjegyzőnek. A hagyatéki leltárban szereplő ingatlanok adó- és értékbizonyítványai az ingatlan fekvése szerinti polgármesteri hivatal jegyzőjétől kerültek megkérésre. (2022. évben 99, 2021. évben összesen: 101 hagyatéki leltár készült)

Hagyaték hiányában (a hozzátartozó nyilatkozata alapján) az eljárást 2020. február 01-től végzéssel meg kell szüntetni, erre 11 alkalommal került sor 2023. évben.

A hagyatéki ügyintézés során nehézséget okoz az egészségügyi intézmény által hiányosan kiállított halottvizsgálati bizonyítvány, amelyen nincs feltüntetve a hozzátartozó neve és címe, ezért „nyomozni” kell a hagyatékról ismerettel rendelkező hozzátartozó után (anyakönyvben, személyi- adat és lakcímnnyilvántartásban).

**Többletfeladat:** 2021. évtől a **Megyei Kormányhivatalok Földhivatali Főosztályai** - a földeken fennálló osztatlan közös tulajdon felszámolásáról és a földnek minősülő ingatlanok jogosultjai adatainak ingatlan-nyilvántartási rendezéséről szóló 2020. évi LXXI. törvényben foglaltak alapján - **megkeresik hivatalunkat a 30, 40 évvel ezelőtt elhunytak pót-hagyatéki eljárásának megindítása céljából.**

TAKARNET-ből hagyatéki eljáráshoz, címek felülvizsgálatához, illetve a kollégáknak a feladataik ellátásához 186 db tulajdoni lap került lekérésre. A lekérdezésekről naplót kell vezetni.

**Címek felülvizsgálata a Központi Címregiszterben (KCR): Takácsné Kozák Edit**

a címek felülvizsgálata, vagy új cím képzése során a helyes címkoordináták (helyrajzi szám, X koordináta, Y koordináta, ingatlan-nyilvántartási azonosító) rögzítése a házsámhoz a KCR-ben.

A Központi Címregiszterből veszi át a Földhivatal az adatokat, a tulajdoni lap címsorában lévő címet. Felülvizsgálatot követően a cím mellett már nem szerepel a „felülvizsgálat alatt” jelölés.

Rákóczi falva településen 49 közterület található. Az elmúlt években összesen 2.227 cím (külön a telket + külön a telken lévő épületet = 4 454 elem) került felülvizsgálatra, melyből **2023. évben az alábbi közterületek címei kerültek felülvizsgálatra:**

- **Deák Ferenc út: 47 db cím**
- **Déryné út: 27 db cím**
- **Hunyadi János út: 78 db cím**
- **Kisfaludy út: 30 db cím**
- **Május 1. út: 12 db cím**
- **Szent László kir. út: 186 db cím**
- **Tisza út: 65 db cím**
- **Zrínyi Miklós út: 55 db cím**

**Összesen: 500 db cím** (telek + épület)

A felülvizsgálat során a Szent László király úton azonos, vagy logikátlan házsámozás miatt 4 ingatlan házsámát volt szükséges megváltoztatni.

Felülvizsgálandó még a Deák Ferenc úton 27 db cím (amelyekből a felülvizsgálat során néhányat át kell házsámozni), valamint néhány külterületi (zártkerti)

ingatlan címe. (Ezen címek felülvizsgálatával a feladat befejezettnek lesz tekinthető.)

Egyetlen cím (telek + épület) felülvizsgálata kb. 4 percet vesz igénybe, a program rendkívül lassú, a programfejlesztők továbbra is dolgoznak az országosan jelentkező hiba elhárításán.

#### **2024. évi választásokra történő felkészülés: Takácsné Kozák Edit**

**2023. év őszén megkezdődött a felkészülés a 2024. évben egy napon lebonyolításra kerülő önkormányzati választásokra és európai parlamenti képviselők választására.**

A Nemzeti Választási Iroda Elnökének utasításait követve, országos próbafeladatok végrehajtására került sor a Nemzeti Választási Rendszerben, valamint napi rendszerességgel figyelemmel kísérjük a Választási Kommunikációs és Információs Rendszert (VÁKIR), az előkészítő feladatok elvégzésre kerültek.

#### **Ipar, kereskedelem: 2023. augusztustól Szabó Erika**

- **Bejelentésköteles kereskedelmi tevékenységgel kapcsolatos kérelmet 6 kereskedő nyújtott be** (ebből 3 új bejelentés, és 3 változásbejelentés). (A bejelentések az ASP szakrendszerbe, valamint az országos kereskedelmi nyilvántartásba (OKNYIR) rögzítésre kerültek.)
- **Szálláshely-üzemeltetési tevékenységet 1 vállalkozó jelentett be.**

#### **Méhészek ügyei: Szabó Erika**

- méhészkedést bejelentők nyilvántartásba vétele (2023. évben 18 méhészet volt bejelentve)
- méhészek értesítése szúnyoggyérítésről.

#### **Földüggyekkel kapcsolatos eljárások: 2023. áprilistól Szabó Erika** (megelőzően Nádudvari Tünde)

A termőföldek bérbeadásával, adásvételével kapcsolatos iratok hirdetményi úton való közlése, majd a határidő lejártát követően az iratok továbbításával kapcsolatos feladatokat ellátása.

**2023. évben 34 db** kifüggesztési kérelem érkezett, melyből **15 db** adásvételre, **19 db** pedig haszonbérletre vonatkozott.

Az előző évhez képest jelentős **növekedés** volt tapasztalható (**2022. évben: 6 db** adásvétel, **13 db** haszonbérlet kifüggesztési kérelem érkezett).

**Szabó Erika további feladatai, melyek a 2023. évben kiemelt jelentőséggel bírtak:**

A villamos energia, és gázenergia beszerzéshez kapcsolódó ügyintézők, mérőállások havi diktálása, 2024. évi villamos energia beszerzéssel kapcsolatos közbeszerzés előkészítése. **A villamos energia fogyasztási helyek száma 32 db, gázenergia fogyasztási helyek száma: 15 db.**

**Szociális ellátások: Nádudvari Tünde 2023. május 13. napjáig  
Lévai Krisztina május 13. – október 31. napjáig  
Karkus Csilla 2023. november 2. napjától**

2023.01.01. napja és 2023.12.31. napja közötti időszakban az egyes ellátási formák tekintetében az alábbi összegek kerültek kiutalásra **Nádudvari Tünde, Lévai Krisztina, Karkus Csilla** munkakörébe tartozó ellátások tekintetében:

<b>Ellátási forma</b>	<b>Támogatásban részesítettek száma</b>	<b>Kiadás</b>	<b>Elutasítások száma</b>
Lakhatási támogatás	31	1.655.500	2
Beiskolázási támogatás	7	75.000	0
Gyermeknevelési támogatás	15	313.500	2
Gyermekgondozási támogatás	1	85.500	0
Fűtés támogatás (fa)	38	1.900.000	0
Fűtés támogatás (gáz)	40	2.000.000	0
Gyógyszertámogatás	1	36.000	1
<b>Összesen</b>	<b>133</b>	<b>6.065.500</b>	<b>5</b>

Az egyes támogatási formák tekintetében 2023. évben az alábbi havi kifizetések történtek:

<b>Lakhatási támogatás:</b>	
2023. január	159.400,-
2023. február	153.100,-
2023. március	159.300,-
2023. április	151.800,-
2023. május	161.800,-
2023. június	145.500,-
2023. július	155.500,-
2023. augusztus	140.500,-
2023. szeptember	111.500,-
2023. október	111.500,-
2023. november	100.300,-
2023. december	105.300,-
<b>Összesen</b>	<b>1.655.500,-</b>

<b>Beiskolázási támogatás:</b>	
2023. augusztus	75.000,-
Összesen	75.000,-

<b>Gyermeknevelési támogatás:</b>	
2023. január	78.375,-
2023. február	42.750,-
2023. március	64.125,-
2023. augusztus	64.125,-
2023. október	21.375,-
2023. november	42.750,-
Összesen	313.500,-

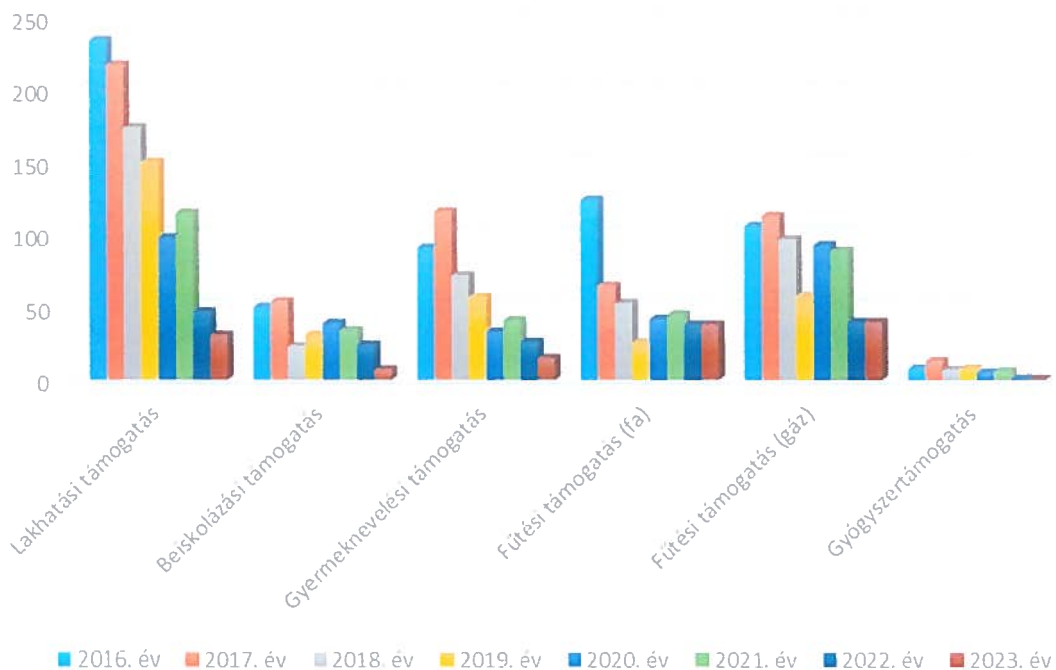
<b>Gyermekgondozási támogatás:</b>	
2023. március	85.500,-
Összesen	85.500,-

<b>Fűtéstámogatás:</b>	
Tűzifa	1.900.000,-
Gáz	2.000.000,-
Összesen	3.900.000,-

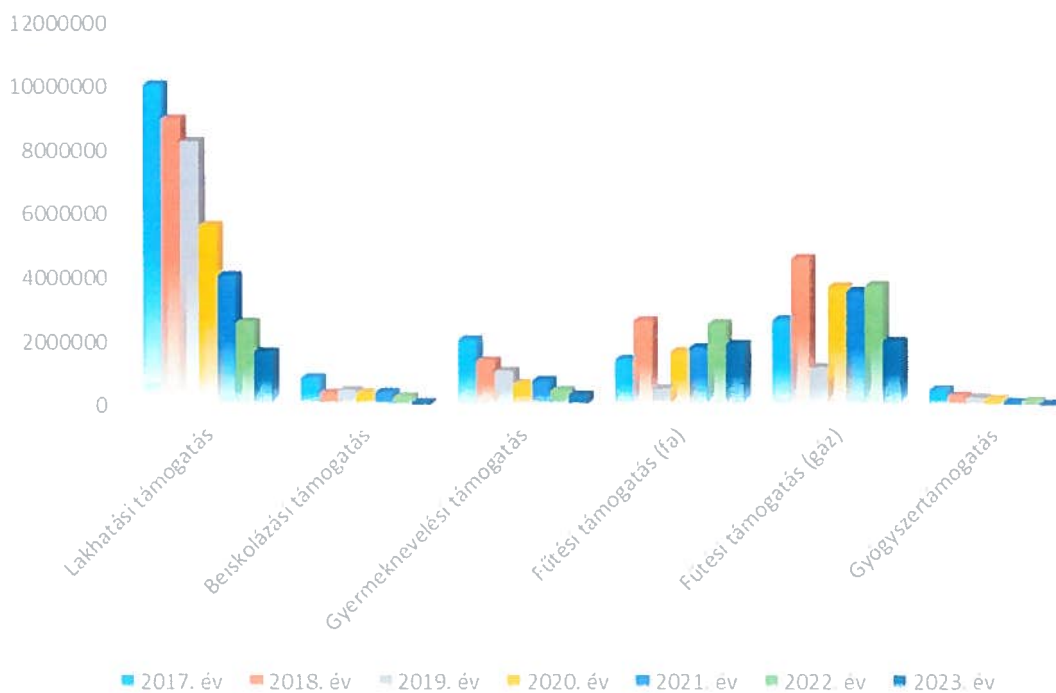
<b>Gyógyszertámogatás:</b>	
2023. január	3.000,-
2023. február	3.000,-
2023. március	3.000,-
2023. április	3.000,-
2023. május	3.000,-
2023. június	3.000,-
2023. július	3.000,-
2023. augusztus	3.000,-
2023. szeptember	3.000,-
2023. október	3.000,-
2023. november	3.000,-
2023. december	3.000,-
Összesen	36.000,-

Összehasonlításképpen táblázatba rendezve láthatóak az elmúlt nyolc év (2016-2023.) fenti támogatási formáinak adatai:

## Támogatásban részesítettek számának alakulása támogatási formánként 2016-2023. évben

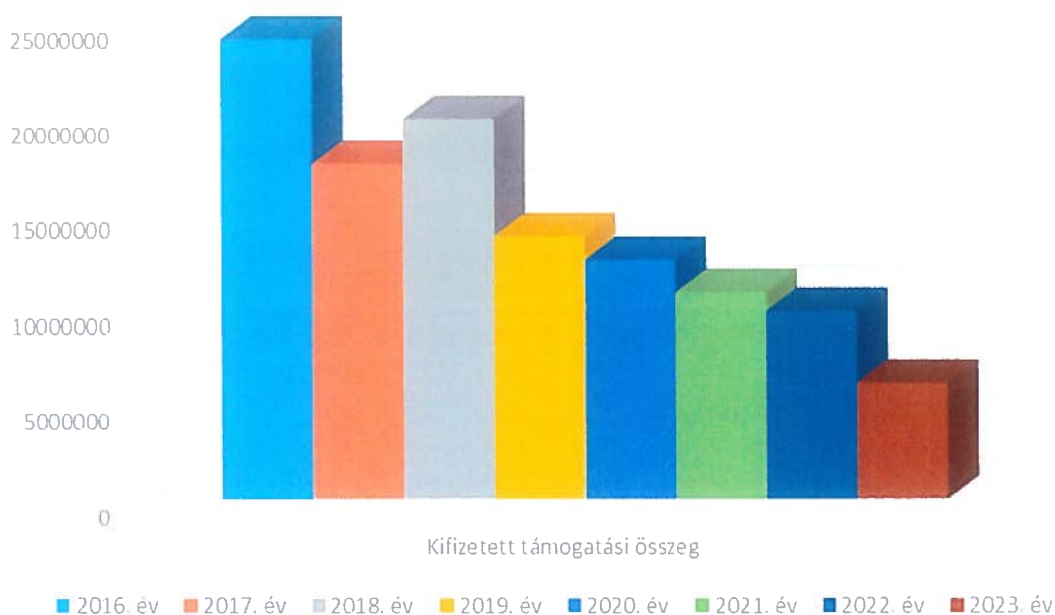


## MEGÁLLAPÍTOTT TÁMOGATÁSI ÖSSZEGEK ALAKULÁSA TÁMOGATÁSI FORMÁNKÉNT 2017-2023. ÉVBEN





## Kifizetett támogatási összegek alakulása 2016-2023. évben



### **Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat:**

Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatban összesen 3 pályázat érkezett be, melyből 3 tanuló részére tudtunk Bursa Hungarica „A” típusú ösztöndíj támogatást megállapítani. A támogatási összeg tanulónként 5.000,- Ft/10 hónap (2 félév).

#### Jegyzői hatáskörben hozott támogatás:

- **Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény: Nádudvari Tünde, Lévai Krisztina, Karkus csilla**

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt az 1997. évi XXXI. törvény. 19-20/B. §-a, a 149/1997. (IX.10) Korm. rendelet 65-67. §-a, a 2019. évi LXXI. törvény 64. § (1) bekezdés a)-c) pontja szabályozza. **Az év során 24 kérelem érkezett, melyből 4 elutasító határozat született.** 20 kérelmezőnél a törvény által előírt jogszabályi feltételek fennálltak. **A 24 kérelmezőből 10-en kérték a hátrányos helyzetük megállapítását, melyből 10 megállapító határozat született, valamint 3-an kérték a halmozottan hátrányos helyzetük megállapítását, melyből 2 megállapító és 1 elutasító határozat született.**

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult a gyermekétkeztetés normatív kedvezményére, évente két alkalommal (augusztus és

november) természetbeni támogatásra, továbbá a külön jogszabályokban meghatározott egyéb kedvezmények igénybevételére.

A törvényi szabályozás alapján **2023. évben a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek után augusztus 1. napján fennálló jogosultságok okán 25 jogosult részére 263.000,- Ft, november 1. napján fennálló jogosultságok okán 21 jogosult részére 202.500,- Ft pénzbeli támogatás került kifizetésre.** A pénzbeli támogatások összege a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek után 6.000,- Ft, a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek után 6.500,- Ft. Ennek a támogatásnak a fedezete teljes mértékben állami támogatás, amely nem az Önkormányzat költségvetését terheli.

Égyéb feladatok (Nádudvari Tünde, Lévai Krisztina, Karkus Csilla):

- **Hátrányos helyzetű gyermekek szünidei étkeztetésének** felmérése, melyet a Gyvt. 21/C. § és a 328/2011. (XII.29.) Kormányrendelet 13. § - 13/B. § bekezdése szabályoz.

A Gyvt. 21/C. § - a értelmében a települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezés a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos helyzetű gyermek részére ingyenesen biztosítja a bölcsődében, mini bölcsődében bölcsődei ellátásban, óvodai nevelésben részesülő gyermekek számára a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény és az óvoda zárva tartásának időtartama alatt valamennyi munkanapon.

A fentiek alá nem tartozó gyermekek számára a nyári szünetben legalább 43 munkanapon, legfeljebb a nyári szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon, és az őszi, téli és tavaszi szünetben a tanév rendjéhez igazodóan szünetenként az adott tanítási szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon köteles megszervezni, és ennek keretén belül a szülő, törvényes képviselő kérelmének megfelelő időtartamban az adott gyermek részére biztosítani.

Rákóczi Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskolában tanuló diákok részére

Szünidő típusa szerint	Hátrányos helyzetű gyermekek száma	Étkezési napok száma	Adagszám
tavaszi	4 fő	2 nap	8
nyári	9 fő	54 nap	486
őszi	4 fő	4 nap	16
téli	3 fő	8 nap	24

Virágoskert Óvodába és Bölcsődébe járó gyermekek részére

Szünidő típusa szerint	Hátrányos helyzetű gyermekek száma	Étkezési napok száma	Adagszám
tavaszi	-	-	-
nyári	6 fő	15 nap	90
őszi	-	-	-
téli	-	-	-

- Rákóczi falva Városi Önkormányzat **Gyermekvédelmi beszámolójának** elkészítése 2023 májusában.
- Rákóczi falva Város Önkormányzatának Helyi Esélyegyenlőség Program (HEP) elkészítése 2023-2028. időszakokra vonatkozóan.
- Rendszeres kapcsolattartás Bozsó Dávid családsegítő munkatárssal, a jelzőrendszeri kapcsolat hatékonyan működik. A 2023. évben gyerekekről nem érkezett tájékoztatás védelembe vételről.
- Környezettanulmány készítése Lévai Krisztina kolleganővel: 2023. évben 7 alkalommal.
- A vizsgált időszakban 13 db Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi zárt ülésen történő részvétel. Az ülésen a bizottság hatáskörében elbírálandó kérelmeket terjesztett elő döntésre.
- A települési támogatási kérelmek érkeztetése és iktatása az ASP rendszerben és a WinMankó rendszerben.
- A 2022. szeptember 10. napján hatályba lépett 345/2022. (IX. 9.) Korm. rendelet bevezette a **családi fogyasztói közösség** fogalmát (az ingatlanban egy mérőóra van felszerelve, de az adott ingatlanon belül több lakás rendeltetési egység található) a kedvezményes földgáz többletmennyiség igénybevétele céljából. Ezzel összefüggésben új feladatként jelentkezett, hogy az ügyfél kérelmére helyszíni szemlét kellett lefolytatni, hogy a kérelmezett ingatlan megfelel-e a családi fogyasztói közösség tekintetében előírt jogszabályi feltételeknek, amennyiben igen, abban az esetben a megfelelés tényét, valamint a lakás rendeltetési egységek számát hatósági bizonyítványban kellett rögzíteni. 2023. évben 2 kérelem érkezett, melyből 1 esetben a hatósági bizonyítvány kiadásra került, 1 esetben elutasításra került sor. A feladat ellátásában Nádudvari Tünde kolléganő mellett Lévai Krisztina működött közre.

Karkus Csilla szociális ügyintéző feladatait 2020. szeptember 30. napjától Lévai Krisztina és Nádudvari Tünde látta el. Nádudvari Tünde távozásával 2023. május 14-től, Karkus Csilla visszaérkezéséig, 2023. november 2-ig **Lévai Krisztina** egyedül látta el a szociális feladatokat. **Lévai Krisztina** szociális feladatkörben

2023. október 31. napjáig, illetve Karkus Csilla 2023. november 2. napjától az alábbi ügyforgalmat bonyolította:

*Polgármesteri hatáskörben hozott települési támogatások:*

- **Temetési települési támogatások**

2023. év során **1 kérelem** érkezett, melyből **1 megállapító határozat** született. A kérelmezőknél a rendeletünk által előírt jogszabályi feltételek fennálltak, **összesen 40.000 forint** került kifizetésre.

- **Újszülött települési támogatások**

2023. év során **5 kérelem** érkezett, melyből **5 megállapító határozat** született, **összesen 150.000 forint** került kifizetésre.

- **Rendkívüli települési támogatások**

2023. év során **175 kérelem** (2022. évben: 285 kérelem) érkezett, melyből **175 megállapító határozat** született, **összesen 4.070.000 forint** (2022. évben: 5.427.500 forint) került kifizetésre.

- **Egyszeri fűtéstámogatás (gáz):**

2023. szeptember 01. napjától 2023. szeptember 30. napjáig összesen **40 gáztámogatás iránti kérelem** érkezett, melyből **40 megállapító határozat** született. 40 kérelmezőknél a rendeletünk által előírt jogszabályi feltételek fennálltak, **összesen 2.000.000 forint** került kifizetésre.

- **Egyszeri fűtéstámogatás (tűzifa):**

2023. szeptember 01. napjától 2023. szeptember 30. napjáig összesen **38 tűzifa támogatás iránti kérelem** érkezett, melyből **38 megállapító határozat** született. 38 kérelmezőknél a rendeletünk által előírt jogszabályi feltételek fennálltak, **összesen 1.900.000 forint** került kifizetésre.

*Egyéb feladatok (Lévai Krisztina):*

- rendszeres kapcsolattartás Bozsó Dávid családsegítő munkatárssal, a jelzőrendszeri kapcsolat hatékonyan működik. A kapcsolattartás keretében az év végi adományok (pl. hurka-kolbász) kiosztását megelőzően, az adományozotti kör kijelölésénél további együttműködésre került sor.
- Rákóczifalva Városi Önkormányzat **Gyermekvédelmi beszámolójának** elkészítése 2023 májusában, Nádudvari Tünde kolléganővel közösen.
- környezettanulmány készítése: 7 alkalommal.
- a vizsgált időszakban 13 db Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottsági zárt ülésén vett részt. Az ülésen a bizottság hatáskörében elbírálandó kérelmeket terjesztett elő döntésre. Szociális Bizottság által elfogadott zárt határozatok száma: 146 db

- a települési támogatási kérelmek érkeztetése, határozatok iktatása az ASP rendszerben és a WinMankó rendszerben (399 kérelem, valamint 389 megállapító és 10 elutasító, 3 megszüntető (haláleset) határozat),
- napi szintű kapcsolattartás polgármester úrral a rendkívüli -, újszülött -, temetési települési támogatások odaítélésének egyeztetése érdekében.
- újszülöttek részére - az Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság elnöke és polgármester úr által aláírt - emléklap elkészítése, kiküldése.
- a többgenerációs családi házban élő családok rezsicsökkentésével kapcsolatos kérelem feldolgozás, helyszíni szemle és az ezzel járó eljárás lebonyolításában való részvétel. Összesen 16 kérelem érkezett, melyből 13 esetben a hatósági bizonyítvány kiadásra került, 3 esetben azonban el lett utasítva.

**A 2023. évben is - elsősorban az év végi ünnepekhez közeledve - többféle adományozás, felajánlás volt rászoruló lakosok részére, melyek a következők:**

- Szabados Hús Kft. hurka-kolbász felajánlása mellett - egy csomagban, a fenti liszt, cukor és étolaj adománnyal együtt osztottunk szét 50 rászoruló lakosnak;

Fenti adományok, juttatások célcsoportja, elsősorban nagycsaládos, kevés nyugdíjból élő idős és munkanélküli lakosok voltak.

#### **Gyermekétkeztetéssel kapcsolatos feladatok ellátása: Lévai Krisztina**

Az iskolai gyermekétkeztetéssel kapcsolatos feladatok ellátása, megszervezése, koordinálása. A gyermekétkeztetéssel kapcsolatos statisztika, gépi és analitikus nyilvántartás vezetése, adatszolgáltatások elkészítése. Napi kapcsolattartás az iskolával és a szülőkkel, a gyermekek hiányzását illetően, valamint kapcsolattartás Csüllög Gáborral, az adagszámok megrendelését és a teljesült adagszámok elszámolását illetően.

2023. évben (januártól – decemberig) a következő adagszámok teljesültek a tízórait, az ebédet és az uzsonnát tekintve:

tízórai: 17.340 adag,  
 ebéd: 34.526 adag és  
 uzsonna: 14.192 adag.

Feladat továbbá az iskolai gyermekétkeztetéshez szükséges tisztítószer megvásárlása, beszerzése.

A gyermekétkeztetésről Rákóczi Zoltán Városi Önkormányzat a gyermekvédelmi törvényben előírt normatív kedvezmények útján gondoskodott. A Rákóczi Zoltán Városi II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola tanulói, valamint a

Virágoskert Óvoda és Bölcsőde részére a településen működő Csüllög és Fia Kft. biztosítja az étkezést, amelyen keresztül a speciális étrendre (glutén-, laktóz-, tojásfehérje érzékeny stb.) szoruló gyermekek étkezését is meg tudják oldani.

### **Egészségügyi igazgatás: Lévai Krisztina**

A házi orvosi körzetek, a védőnői szolgálat, valamint a lakosság vérvételi ellátásaival, működésükkel kapcsolatos feladatok ellátása.

A védőnői alapellátás (2023. június 30-ig), ifjúság-egészségügyi és iskola-egészségügyi szolgáltatás finanszírozásához szükséges adatszolgáltatások megküldése a NEAK felé.

EESZT rendszerhez történő csatlakozás és adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése. (az 1997. évi XLVII. törvény és a 39/2016. (XII.21.) EMMI rendelet alapján.)

A házi orvosi körzeteket, a védőnői szolgálatot érintő változások jelzése a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztálya, a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Szolnoki Járási Hivatal Népegészségügyi Osztálya, valamint a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő felé.

### **Oktatási intézmények működésével kapcsolatos igazgatási feladatok: Lévai Krisztina**

A Köznevelési Információs Rendszerben (KIR) elektronikus nyilvántartás és adatszolgáltatás, továbbá a köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvényből adódó fenntartói feladatok elvégzése.

### **Katasztrófavédelemmel összefüggő feladatok: Lévai Krisztina**

A Katasztrófavédelmi Igazgatósággal együttműködve statisztikai és egyéb értékelő jelentések, adatszolgáltatások elkészítése, Rákóczi Város Katasztrófavédelmi Terveinek (Veszélyelhárítási, Megalakítási, Befogadási, Vízkár-Elhárítási stb.) folyamatos felülvizsgálata és szükség esetén aktualizálása.

### **A jegyző hatáskörébe tartozó polgári jogi eljárás, birtokvédelmi eljárás:**

A jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljárásról szóló 17/2015. (II.16.) Korm. rendelet és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 5:5. § - 5:8. §-ban foglalt szabályaival együtt képezi a jogi alapját a jegyző által lefolytatott birtokvédelmi eljárásoknak.

A 2023. évben összesen **6 birtokvédelmi eljárás indult** Rákóczi Városi Önkormányzat Jegyzője előtt. A birtokvédelem iránti kérelem **mind a hat esetben elutasításra került, hatáskör és illetékesség hiányának fennállása miatt 4 alkalommal, míg a kérelem tartalmi hiányosságai miatt 2 ügyben.**

Az elutasító határozatokkal szemben a felek további jogorvoslással nem éltek.



## **Köztisztasági, parlagfüvel kapcsolatos, gyomtalanítási és állattartással kapcsolatos feladatok: Szabóné Szalai Ildikó**

Sajnálatos módon az ilyen típusú feladatok állandó jelleggel jelen vannak a településen, a figyelmeztetéseken kívül konkrét hatósági lépések (bírságolások) megtétele is szükségessé válik számtalan esetben.

Az ebtartással kapcsolatban megfigyelhető, hogy gazdás, jól tartott kóbor(ló) ebek jelennek meg a közterületeken. A lakossági bejelentéssel érintett ebek tulajdonosai az ebek jogszabályban előírt tartási előírásainak betartására felszólításra kerülnek, azok sikertelensége esetén bírság kivetésére kerül sor. Transzponder leolvasóval és befogó csapdával az Önkormányzat rendelkezik.

A kóbor ebek gazdáinak felkutatása során az előző évben ismertetett nehézségek továbbra is fennállnak.

2023. évben az állattartással összefüggésben a településen rekord összegű bírság került kivetésre (450.000 Ft), melynek behajtása jelenleg folyamatban van.

### **2023. évben helytelen tartásra vonatkozóan 6 db panaszbejelentés érkezett, melyekkel összefüggésben eltiltásra, illetve elkobzásra nem került sor.**

Lakossági bejelentés alapján több esetben került sor helyszíni szemle lefolytatásra ingatlan gondozatlansága, nem megfelelő állattartási körülmények, rágcslók elszaporodása miatt. Minden esetben felszólításra kerültek – a vonatkozó jogszabályi előírások egyidejű ismertetésével - az érintett ingatlan tulajdonosok a megfelelő körülmények biztosítására. Amennyiben az érintettek nem tettek eleget a hatósági felszólításban foglaltaknak, abban az esetben a hatóság további jogi lépéseket eszközölt.

A parlagfüves területek felderítése, valamint a lakossági bejelentések kezelésének megkönnyítése érdekében már évek óta működik az ún. Parlagfű Bejelentő Rendszer (PBR). A rendszer célja a hatósági eljárásban közreműködő szervezetek és a lakosság közötti információáramlás hatékonyabbá tétele. A rendszer különlegessége, hogy a megtett bejelentések közvetlenül az ellenőrzésre jogosult illetékes hatóságokhoz jussanak el, mellyel biztosíthatóvá válik a hatósági intézkedések gyors és zökkenőmentes lebonyolítása.

A helyszíni ellenőrzést külterületen a területileg illetékes ingatlanügyi hatóság (megyei kormányhivatal földhivatali osztálya), belterületen a jegyző végzi. Amennyiben a földhasználó a parlagfű elleni védekezési kötelezettségének nem tesz eleget, ezért az ingatlan legalább virágbimbós fenológiai állapotú parlagfüvel fertőzött az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről szóló 2008. évi XLVI. törvény (a továbbiakban: Élv.) 50. § (4) bekezdés alapján közérdekű védekezést kell elrendelni.

Évente visszatérő rendszeres feladatot jelent a KSH részére különféle adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése, valamint minden évben feladatot jelent a 12/2017. (VI. 12.) EMMI rendelethez tartozó 4. melléklet – Az egészségügyi szolgáltatóknál képződő hulladék éves mennyiségéről, valamint a

hulladék gyűjtésével, szállításával és kezelésével kapcsolatos közegészségügyi feltételek megvalósulásáról végzett nyilvántartás előkészítése, az orvosi szakszolgálatokra leányosítva, kiszámolva a keletkezett éves hulladékmennyiséget.

Lakossági panaszok, bejelentések kezelése:

- kóbor ebekre vonatkozóan, azok kivizsgálása, eljárás lefolytatása, felszólítás, bírság kiszabása,
- gyomos, gazos ingatlanokra vonatkozóan, az ingatlan tulajdonosok felszólítása
- az utak állapotára vonatkozó kérelmek kezelése,
- állattartással összefüggésben,
- hatósági eljárásokkal összefüggő helyszíni szemle előkészítése, lefolytatásában való közreműködés.

Önkormányzati és államigazgatási hatósági ügyekben történő közreműködés:

- Közterület-foglalási engedélyek kiadása,
- Fakivágási engedélyek kiadása,
- Települési cím kiadása,
- Tulajdonosi és közútkezelői hozzájárulás előkészítése,
- Környezetvédelmi eljárásokban történő közreműködés;
- Ingatlan rendeltetismódja tekintetében átminősítési eljárásban történő részvétel,
- Eljáró hatóságok megkeresése esetén szakhatósági állásfoglalások kiadása.

Egyéb feladatok:

- közterületfenntartással összefüggő beszerzések esetén árajánlatok bekérése;
- Pályázatokban való közreműködés során a közművekkel való egyeztetés, ügyintézés.
- Hulladékelszállítással kapcsolatos feladatok intézése: NHSZ-szel való rendszeres kapcsolattartás, szállításra vonatkozó megrendelések kezelése (gördülőtartály, konténer, mobil WC).
- Hulladékkezelési feladatok: veszélyes hulladék elszállításának megrendelése, veszélyes hulladék elszállításával megbízottal való kapcsolattartás;
- Biztosító képviselőjével való kapcsolattartás, egyeztetés káresemény esetén.
- Közvilágítási igények felülvizsgálata, szükséges egyeztetések előkészítése a közvilágítási referenssel, szakemberekkel.
- Elhullott állatok elszállíttatása.
- Áramszünettel kapcsolatos lakossági tájékoztatások készítése a szolgáltató előzetes tájékoztatása alapján.
- Közvilágítási problémák jelentése az E.ON felé.
- Adatszolgáltatások, statisztikák elkészítése.

## **Pénzügyi, gazdálkodási, ellenőrzési feladatok:**

Kovács Edina, Tóthné Takács Melinda, Kinter Dóra, Szentesi István Józsefné (2023. április 08. napjáig), Orossné Lévy Krisztina (2023. március 13-tól), Pásztor Edit (2023. május 06. napjáig), Kocsisné Varga Erika (2023. május 13. – 2023. november 10.)

A pénzügyi csoportban 2023. január 1-jétől november 10-ig 5 fő, 2023. november 11-től 4 fő látta el az Önkormányzat és intézményei – Polgármesteri Hivatal, Varsány Községi Ház és Könyvtár és a Virágoskert Óvoda és Bölcsőde – számviteli és pénzügyi feladatait.

A pénzügyi csoport munkatársainak feladatkörei:

**Kovács Edina** - pénzügyi csoportvezető: adatszolgáltatások, banki tranzakciók elvégzése, bérkönyvelés, Áfa bevallás elkészítése

**Tóthné Takács Melinda** – pénzügyi ügyintéző: Rákóczi Városi Önkormányzat bankjának könyvelése, bejövő számlák könyvelése, adatszolgáltatás a Magyar Államkincstár felé

**Szentesi István Józsefné/Orossné Lévy Krisztina** – pénzügyi ügyintéző: Intézmények bankjainak könyvelése, bejövő számlák könyvelése, pályázatos bankszámlák könyvelése, önkormányzati adó könyvelése, helyettes adóügyi ügyintéző

**Kinter Dóra** – pénzügyi ügyintéző: Tárgyi eszközök könyvelése, statisztikák készítése, biztosítóval való kapcsolattartás, leltározás, helyettes pénztáros

**Pásztor Edit/Kocsisné Varga Erika** – pénzügyi ügyintéző: Pénztári műveletek végrehajtása, kimenő számlák készítése és kontírozása, negyedéves egyenlegközlők készítése, intézményi étkezési térítési díjakkal kapcsolatos nyilvántartások vezetése, Rákóczi Városi Önkormányzat és intézményeinek pénztárának könyvelése, bejövő számlák könyvelése, szerződések nyilvántartása, számlák rendszerezése

A pénzügyi csoport személyi összetétele 2023. évben megváltozott: 2 kolléga távozott a csoporttól, helyettük 2 új kolléga érkezett, melyből 1 fő a próbaidő alatt távozott.

Az étkezési térítési díjak számlázását 2021. november hónaptól Szabó Erika kolléganő látja el. Minden hónap 10. napjáig kiállításra kerülnek az étkeztetési számlák. Átlagosan: bölcsőde 10 db, óvoda 20 db, iskola 200 db.

Az év végi leltározást Kinter Dóra végezte.

Minden szakrendszerben (EBR42, ÖNEGM, KGR-K11) megjelenő feladat, elszámolás határidőre teljesült.

Néhány adat az ASP-ből a pénzügyi csoport munkája tekintetében a 2023. évre vonatkozóan:

Megnevezés	(db)
Bejövő számla (aktív):	2 391
Kimenő számla (nem sztornózott)	2 691
Egyéb bizonylat (igazolt)	1 864
Utaltványrendelet (nem inaktívált)	8 482
ebből bevételi jogcímű:	4 677
ebből kiadási jogcímű:	3 805
ebből bankkal összevezetett:	6 285
ebből pénztárral összevezetett:	890
Pénztári forgalom:	968
ebből bejövő:	516
ebből kimenő:	452
Szerződések:	1 493
ebből bevételi jogcímű:	733
ebből kiadási jogcímű:	760

A Pénzügyi csoport a **KGR-K11** adatszolgáltató modulon keresztül szolgáltat adatokat a Magyar Államkincstárnak:

- időközi költségvetési jelentések havonta,
- időközi mérleg jelentések negyedévente, illetve
- éves beszámoló.

Az **EBR42** önkormányzati információs rendszerben adatszolgáltatásokat, pályázatokat és elszámolásait, valamint felméréseket rögzítenek. 2023. évben:

- minden évben kétszer van felmérés (májusi és októberi) az állami támogatással kapcsolatosan, ilyenkor lemondásra vagy pótigény benyújtására van lehetőség,
- 2023. évi könyvtári célú érdekeltségnövelő támogatás megigénylése határidőre megtörtént,
- rendkívüli önkormányzati támogatások 2023. pályázati kiírásra 1 pályázatot nyújtott be az Önkormányzat, mely nem került támogatásra.

A **Központi Statisztikai Hivatalnak** a beruházásokról negyedévente történik adatszolgáltatás.

Az **ÖNEGM** – önkormányzati előirányzat modulban: kiegészítő- és rendkívüli gyermekvédelmi támogatás igénylésére, közművelődési érdekeltségnövelő pályázat benyújtására, adósságot keletkeztető ügylethez (AKÜ) adatszolgáltatásra, majd benyújtásra, előirányzatokkal kapcsolatos adatok letöltésére van többek között lehetőség.

A könyvelés 2018. óta az ASP rendszerben történik.

A Gazdálkodási szakrendszeren belül helyezkedik el a KASZPER, az ETRIUSZ, a KATI.

A **KASZPER** modulban folyik:

- önkormányzat és intézményei pénzforgalmi számlái,
- pályázatokkal kapcsolatos elszámolási számlák,
- egyéb bankszámlák,
- pénztárak,
- bérek,
- adószámlák főkönyvi könyvelése

Az **ETRIUSZ** modul adatszolgáltatások hatékony és szakszerű elkészítését szolgálja. A felhasználó részére olyan előre beállított, illetve saját adatgyűjtési séma kialakításához egyénileg paraméterezhető felületeket biztosít, amelyek megkönnyítik az egyes államháztartási szervek adatállományának begyűjtését, összesítését, illetve más modulokra történő hivatkozások útján leegyszerűsítik és meggyorsítják az adatszolgáltatások teljesítését.

A **KATI** modul az eszközgazdálkodás, leltározás, adatszolgáltatás támogatását szolgálja, továbbá biztosítja a könyvelési adatok átadását a KASZPER modulnak.

Az ASP másik szakrendszere az **Ingtatlanvagyon-kataszter**. Az IVK rendszer az Önkormányzati ASP rendszerből elérhető, böngészőben futó alkalmazás, amely támogatást nyújt, az önkormányzatok, illetve vagyonkezelőik számára, a 147/1992. (XI. 6.) Kormányrendelet által meghatározott kataszteri nyilvántartási és adatszolgáltatási feladatokhoz.

Az ingatlan vagyon kataszter adatszolgáltatást minden évben március 20-ig kell küldi be a Pénzügyi csoport a Magyar Államkincstárnak.

Szentesi István Józsefné/Orossné Lévay Krisztina feladatkörébe tartozik még adószámlák kivonatai alapján a pénzmozgások és bevallások rögzítése, amely az **ASP Adó szakrendszer**ében történik. Valamint Tóthné Szabó Anita adóügyi ügyintéző helyettese és távollétében ellátja az ő feladatait, mint például a **Hivatali kapun** keresztül érkező dokumentumok nyomtatása, adórendszerben történő rögzítése.

A bérkönyveléshez szükséges adatokat a Magyar Államkincstárnál vezetett **eAdat** rendszerből töltjük le.

Pénzkezeléssel kapcsolatos feladatok:

Pénztár:

- elszámolási (vásárlási) előlegek kezelése: kifizetése, elszámolása, ezzel kapcsolatos adminisztráció,
- térítési díjak beszedése (iskolai)
- segélyek kifizetése és az ehhez kapcsolódó értesítések postázása,
- munkabérek kifizetése,
- a bank és a pénztár közötti mozgások kezelése,
- egyéb, eseti ki- és befizetések.

Bank (Takarékbank Zrt./2023. május 1-jétől MBH Bank Nyrt. és Magyar Államkincstár):

- beérkező számlák kiegyenlítése,
- munkabérek, egyéb bérjellegű kifizetések,
- segélyek utalása,
- megfelelő fedezet biztosítása (intézmény finanszírozások),
- egyéb átutalások bonyolítása.

A banki tranzakciók és szolgáltatások elérése a Takarékbank/MBH Bank Elektra és a Magyar Államkincstár SZR Ügyfél Front-end rendszerein belül valósul meg.

Minden hónap 20. napjáig kell benyújtani az Áfa bevallást. Az önkormányzat részéről havonta, a Virágoskert Óvoda és Bölcsőde részéről negyedévente Áfa analitikát készítünk a befizetendő és a levonható általános forgalmi adóról, valamint a fordított adózás alá tartozó számlákról. A bevallás **Ügyfélkapun** keresztül történik az Általános Nyomtatvány Kitöltő program keretein belül.

**A 2023. december 31-ei állapot szerint a pénzügyi csoportban 2 fő mérlegképes könyvelői képesítéssel rendelkezik, 3 fő pedig felsőfokú végzettségű, melyből további 1 fő esetében a mérlegképes könyvelői képesítés megszerzése folyamatban van.**

#### **Adóhatósági feladatok: Tóthné Szabó Anita**

- Kommunális adó előíró és törlő határozatok előállítása és postázása: 229 db
- Felszólítás kommunális adó bejelentésére: 136 db
- Ismételt felszólítás kommunális adó bejelentésére: 29 db
- Építményadó előíró határozatok: 3 db
- Építményadó törlő határozatok: 2 db
- Adó-és értékbizonyítvány (gyámügy): 9 db
- Adó-és értékbizonyítvány (hagyaték): 69 db
- Adó-és értékbizonyítvány (végrehajtói + NAV + más önk.): 27 db
- Iparüzési adó:
  - ✓ érkezett bevallások ügyfélkapus letöltése, feldolgozása: 453 db
  - ✓ érkezett változásbejelentő ügyfélkapus letöltése, feldolgozása: 507 db (melyből NAV adatszolgáltatás: 487 db, adózoói változásbejelentő: 20 db)
  - ✓ tájékoztató levelek kiküldése: 148 db
  - ✓ felszólítások bevallásra: 23 db
  - ✓ előleg módosító határozatok készítése: 5 db
- Átvezetések, átutalások készítése a pénzügy felé: 88 db
- Árverési hirdetmények: 9 db
- Számlakivonatok feldolgozása, befizetések rögzítése: 5.441 db
- Adóigazolás készítése: 8 db
- Közigazgatási bírság: 8 db
- Talajterhelési díj felszólítás bevallásra: 27 db;
- Talajterhelési díj ism. felszólítás bevallásra: 10 db
- Pálínkfőző berendezések bejelentése, továbbítása a NAV felé: 1 db
- Elévült tételek törlése: 870 db
- Negyedéves, féléves és éves zárások készítése



- Hivatalikapus letöltések mindkét hivatali kapuról más ügyben: kb. napi 8 db
- Törzsadatok (ASP) javítása
- Határozatok, tájékoztató levelek borítékolása vagy elektronikus úton történő elküldése
- Márciusi és szeptemberi értesítők előállítása: 4.612 db
- Csekkek előállítása az értesítőkhöz: 8.672 db
- Fizetési felszólítások küldése, végrehajtások indítása, rögzítése és figyelemmel kísérése
  - ✓ fizetési felszólítás: 157 db
  - ✓ munkahelyek lekérése: 70 db
  - ✓ végrehajtások indítása: 31 db
  - ✓ inkasszó indítása: 39 db
- Részletfizetési kérelmek fogadása, határozatok készítése: 11 db.

### Adóbevételek:

A Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről szóló 2020. évi XC. törvény vonatkozó rendelkezései alapján a gépjárműadó teljes összege a központi költségvetést illeti. A 38. § (1) bekezdése értelmében a települési önkormányzatot illeti meg a települési önkormányzat önkormányzati adóhatósága által megállapított gépjárműadóhoz kapcsolódó bírságból, pótlékból és végrehajtási költségből származó bevétel 100%-a.

(Az önkormányzati adóhatóság által megállapított gépjárműadó végrehajtásából származó összeg a központi költségvetés részére teljes egészében átutalásra kerül. Az önkormányzatnál a gépjárműadóhoz kapcsolódó bírságból, pótlékból és végrehajtási költségből származó bevétel marad.)

**A gépjárműadóval kapcsolatos adóztatási feladatokat 2021. január 1-től az önkormányzati adóhatóságok helyett a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV) látja el. [A gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvény (Gjt.) 9. § (1).]**

Adóbevételek alakulása 2023. évben:

	Előző évről áthozott tartozás (Ft)	Folyó évi előírás (Ft)	Elévülés+ törlés (Ft)	Összesen (Ft)	I.félévi befizetés (Ft)	II.félévi befizetés (Ft)	Fennmaradó tartozás (Ft)
<b>Építményadó</b>	236.681	3.105.591	- 183.750	3.158.522	1.413.670	1.467.860	276.992
<b>Kommunális adó</b>	4.989.052	19.168.713	-1.726.640	22.431.125	8.761.992	9.044.269	4.624.864
<b>Gépjárműadó</b>	1.406.767	13.769	-27.201	1.393.335	144.385	65.718	1.183.232
<b>Pótlék</b>	2.936.311	3.041.490	-222.706	5.680.648	370.544	739.268	4.645.283
<b>Bírság</b>	1.626.019	555.570	-5.000	2.176.589	222.736	97.975	1.855.878
<b>Talajterhelési díj</b>	228.810	415.945	-29.430	615.325	250.450	91.965	272.910
<b>Iparüzési adó</b>	9.236.635	110.450.265	-20.465.491	99.221.406	37.771.187	49.758.064	11.692.155

Az adóalanyok többsége határidőben, pótlékmentesen fizeti az adókat. Mivel az Önkormányzat nem nélkülözheti e bevételi forrásokat, ezért a kintlévőség behajtása érdekében folyamatos intézkedés szükséges. A fennálló adótartozások behajtásának felgyorsítása érdekében az adóhatósági feladatokat ellátó kolléga munkabérből történő letiltást, nyugdíjletiltást, inkasszót alkalmaznak.

**Az adókintlévőségek behajtása 2022 decemberétől 2023. december 31. napjáig az alábbiak szerint alakult:**

- **építményadó:** inkasszó és munkabér letiltás által behajtott: 279.912.- Ft
- **kommunális adó:** inkasszó és munkabér letiltás által behajtott: 1.037.382.- Ft
- **iparüzési adó:** inkasszó és munkabér letiltás által behajtott: 8.433.865.- Ft
- **gépjárműadó:** inkasszó és munkabér letiltás által behajtott: 102.418.- Ft
- **pótlék:** inkasszó és munkabér letiltás által behajtott: 614.153.- Ft
- **bírság:** inkasszó és munkabér letiltás által behajtott: 312.021.- Ft
- **Talajterhelési díj:** inkasszó és munkabér letiltás által behajtott: 132.012.- Ft

**Mindösszesen behajtott: 10.911.763.- Ft**

**Humánpolitikai feladatok: Szabó Erika**

- Rákóczi Zoltán Városi Önkormányzat, a Rákóczi Zoltán Polgármesteri Hivatal és a Varsány Községi Ház és Könyvtár dolgozóinak szabadságnyilvántartása;
- közfoglalkoztatási osztály felé havonkénti elszámolás készítése;
- béren kívüli juttatások számítása, számfejtése;
- jogviszonnal kapcsolatos ügyintézés (belépő és kilépő iratok készítése, átsorolás, munkaköri leírások és módosításainak előkészítése);
- távollétek rögzítése, nyilvántartása;
- munkavédelmi oktatások megszervezése, dokumentálása;
- közfoglalkoztatottak foglalkozás egészségügyi vizsgálatra történő beutalásnak intézése, nyilvántartása;
- hivatali és önkormányzati dolgozók orvosi alkalmassági vizsgálaton való részvételének megszervezése;
- személyi anyagok naprakész vezetése;
- vagyonyilatok nyilvántartása;
- adatszolgáltatások (MÁK, KSH, helyi vezetés felé);
- hóközi illetmények számfejtése;
- fizetési jegyzékek nyomtatása;

- képviselő-testület munkájának segítése;
- nyári diákmunkát vállalók munkaügyi iratainak elkészítése, elszámolása a foglalkoztatási osztály felé;
- Az NKE által működtetett PROBONO rendszerben a köztisztviselői egyéni képzések megtervezése, összesítése és megküldése. A köztisztviselők számára a kötelező képzések előírása. A választható képzések elfogadása. A képzések nyomon követése, elvégzésük ellenőrzése.

### **Pályázati, fejlesztési terület: Varga-Pócsi Anna**

A munkakör jelentős részét a Rákóczi-falva Városi Önkormányzat által elnyert pályázatokkal kapcsolatos ügyintézés teszi ki. A fentiekén túl a kolléganő munkaköréhez tartoznak az ASP rendszer adminisztrátori feladatai, az iktató rendszer kezelése, különböző beruházások, megrendelések részleges vagy teljeskörű ügyintézése, a település Facebook oldalának részleges adminisztrációs feladatainak ellátása, honlap részleges nyomon követése, hivatali telefonflottával kapcsolatos ügyintéзések, informatikához kapcsolódó feladatok ellátása.

A pályázatokhoz kapcsolódó feladatok az alábbiak:

- támogatói okirat vagy annak módosításának előkészítése;
- támogatói okirat módosítása esetén, részben vagy teljeskörűen leszervezni a módosítást (teljes körű előkészítés esetén kérelem, indokolás, alátámasztó dokumentumok beszerzése, egyeztetés a támogató szervvel);
- ajánlattételi eljárás lefolytatása (ajánlatkérő dokumentáció összeállítása, kiküldése, beérkezett ajánlatok után értékelési jegyzőkönyv készítése, kiküldése az ajánlattevők részére);
- szerződéskötéshez a szerződések előkészítése, szerződések módosítása;
- beérkezett számlák átnézése, megküldése a projektmenedzsment részére;
- a számlához tartozó teljesítés igazolások előkészítése;
- folyamatos kapcsolattartás a projektmenedzsmenttel, a pénzüggel, a tervezővel, műszaki ellenőrrel, kivitelezővel, az érintett hatóságokkal;
- kifizetési kérelmek vagy elszámolások esetén a szükséges dokumentáció összeállítása egyedül vagy a projektmenedzsmenttel. Ide tartozik a teljes pályázati anyag egybegyűjtése, ellenőrzése, a pályázat által kért elszámolási forma elkészítése (táblázatok, analitikák összeállítása, fénymásolatok készítése, beszámolók írása);
- amennyiben szükséges, projektidőszak alatt képviselő-testületi előterjesztések, határozatok és tájékoztatók írása;
- megbeszélések szervezése, összehívása;
- megbeszélésekről, egyeztetésekről emlékeztetők írása;
- használatbavételi, működési engedélyek ügyintézése;
- közbeszerzési eljárásokban való közreműködés;
- közbeszerzési eljárás követően kötött szerződések módosításának koordinálása;
- földhivatali ügyintézés pályázathoz kapcsolódóan;

- pályázathoz kapcsolódó adásvételi szerződéshez kapcsolódó hivatali ügyintézés;
- hiánypótlások dokumentációjának összeállítása;
- pályázati előkészítés során adatok bekérése (kollégáktól, más intézményektől), adatbekérő táblázatok összeállítása, pályázat beadásához szükséges dokumentumok megküldése a projektmenedzser részére;
- egyes esetekben pályázatok önálló összeállítása és beadása;
- ebr 42 rendszerben pályázatok beadása, azok elszámolása és a hozzá kapcsolódó hiánypótlások elkészítése, beadása a rendszerben és postai úton.

### **2023. évben fenntartási időszakban lévő projektek:**

1. TOP-1.2.1-15-JN1-2016-00020  
Tiszakanyar (záró beszámoló felülvizsgálata folyamatban)
2. TOP-1.4.1-15-JN1-2016-00027  
Rákóczifalva Virágoskert Óvoda és Bölcsőde intézmény fejlesztése, valamint a 437259 azonosítószámú kiegészítő támogatás (záró beszámoló felülvizsgálata folyamatban, illetve a kiegészítő támogatás elszámolása lezárult)
3. TOP-2.1.2-15-JN1-2016-00019  
Rákóczifalva, a zöld város (záró beszámoló felülvizsgálata folyamatban)
4. TOP-3.1.1-15-JN1-2016-00023  
Biztonságosabb közlekedés Rákóczifalván (záró helyszíni ellenőrzés hiánypótlásának felülvizsgálata folyamatban van)
5. EFOP-1.5.2-16-2017-00038  
Humán szolgáltatások fejlesztése Rákócziújfalú térségében (záró beszámoló felülvizsgálata folyamatban)
6. 458976; BMÖGF/852-1/2019  
Tűzoltó szertár létrehozása (elszámolásra került)
7. 498938; BMÖGF/846-1/2020.  
Tűzoltó szertár létrehozása II. és III. ütem (elszámolásra került)
8. T-045-II/2020.  
Rákóczifalva településen zsidó sírhelyeket tartalmazó temetőrészek felújítása (elszámolásra került)
9. 514386; BMÖGF/1148-1/2020.  
Rákóczifalva Városi Önkormányzat közlekedésfejlesztési feladatainak támogatása (elszámolásra került)
10. 520039; BMÖGF/6-9/2021.  
Szabadság tér Északi oldalának járdafelújítása (elszámolás folyamatban)
11. Nemzeti Ovi-Sport Program keretében – Virágoskert Óvoda és Bölcsőde, Rákóczi úti óvodai intézményegységének udvarára multifunkciós, műfüves pálya kiépítésre került, megtörtént a műszaki átadás.
12. TTP-KP-1-2021/1-000136  
Gazdasági szakmai napok Szalacs községben és Rákóczifalván.
13. 555393; BMÖGF/617/2022.  
Rákóczifalva Város Önkormányzata szociális feladatainak támogatása; az Aranyösz Idősek Bentlakásos Otthonának energetikai felújítása
14. Sportcsarnok felújítás a Magyar Kézilabda Szövetség által

### **2023. évben felmerülő garanciális munkával érintett projektek:**

1. Rákóczifalva belterületi úthálózatának felújítása (kátyúzás, zúzottkő pótlása, „rézsű” csatlakozás javítása)
2. TOP 1.4.1-15-JN1-2016-00027 azonosítószámú, Rákóczifalva Virágoskert Óvoda és Bölcsőde intézmény fejlesztése c. projekt kapcsán külsős műszaki szakértő bevonása mellett átnézésre került a megvalósult műszaki tartalom és kijelölésre kerültek a garanciális munkák, melyek érintették a konyha padlásterét, az oromfalat, a kazánházat, a tetőt.
3. TOP-1.2.1-15-JN1-2016-00020 azonosítószámú Tiszakanyar c. projekt kapcsán külsős műszaki szakértő bevonása mellett átnézésre került a megvalósult műszaki tartalom és kijelölésre kerültek a garanciális munkák, melyek érintették Macimúzeum tetőszerkezetét, vízelvezetését, a lambériát és a homlokzat vakolatát.
4. TOP-2.1.1-15-JN1-2016-00019 azonosítószámú, „Rákóczifalva a zöld város” átnézésre került a megvalósult műszaki tartalom és kijelölésre kerültek a garanciális munkák, melyek érintették a Piac tetőszerkezetét, vízelvezetést, a Fő tér buszmegállójának vízelvezetését és a műgyantás kavicsburkolatot
5. 1423/2019. (VII.18.) Korm. határozat alapján megvalósult Egyesületi irodaház építése kapcsán térburkolás javítása

### **2023. évben megvalósult projektek:**

1. 690174/71 azonosítószámú, A rákóczifalvai 1848-as emlékmű eredeti állapotának helyreállítására c. projekt
2. Lakossági LED-csere program
3. Szilveszteri futás – pólóvásárlás

### **2023. évben elnyert és 2024. évben megvalósuló projektek:**

1. 3494039132 iratazonosítószámú, VP6-19.2.1-57-8-23 kódszámú, „Közösségi nap Rákóczifalván”

### **Elbírálás alatt lévő projekt:**

#### TOP-2.1.3-16 Települési környezetvédelmi infrastruktúra-fejlesztések

Rákóczifalva egy része (konceptió terv alapján) csapadékvízelvezetési rendszerének kialakítása

### **Előkészítés alatt lévő projektek tervek 2021-2027-es pályázati időszakra:**

1. Rákóczifalva város belterületi csapadékvíz elvezető hálózat építés II. ütem (várható beadás 2024. I. negyedév)
2. A település közintézményeinek energetikai felújítása
3. Városi könyvtár építése
4. Rákóczifalva belterületi kerékpárúthálózatának bővítése
5. Idősek napközi ellátását szolgáló épületek, valamint a családsegítő szolgálat épületének felújítása (várható beadás 2024. I. negyedév)

### **2023. évben megvalósuló fejlesztések, beruházások:**

1. Buszmegálló építése a Nyár útnál
2. Rákóczifalva, Deák Ferenc utca (Kinizsi Pál utca – Hunyadi János utca közötti szakaszának és Déryné út Kossuth Lajos út. – Kun utca közötti szakaszának részleges felújítása
3. Rákóczifalva Városi Önkormányzat tulajdonában lévő kültéri térfigyelőkamerarendszer rögzítőjének és kameráinak cseréje, illetve a rendszer bővítése
4. Sportcsarnok radiátorainak cseréje, hátsó ajtó teljes csere, előtérburkolás
5. Virágoskert Óvoda és Bölcsőde Toldi úti intézményegységben gázkazáncsere
6. Zánkai Ifjúsági Tábor két épületének teljeskörű tetőfelújítása

### **IV. Külső és belső ellenőrzések:**

#### **a) belső ellenőrzés:**

Az Önkormányzat és intézményei **belső ellenőrzését** pályázati eljárás útján kiválasztott belső ellenőr látta el, aki megbízási szerződés alapján végzi feladatait.

A 2023. évi ellenőrzési tervben meghatározott vizsgálatokat 2023. március 1. napjától kezdte meg polgári jogviszony keretében az Rf/114-67/2022. számú megbízási szerződéssel foglalkoztatott belső ellenőr. A belső ellenőrzési tervben foglalt hat ellenőrzésből öt valósult meg, egy utóellenőrzés átütemezésre került intézkedési tervben foglalt határidő módosításra tekintettel 2024. évre.

Évközben soron kívüli ellenőrzésre nem került sor.

Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete 168/2022. (XII. 15.) határozatával jóváhagyta Rákóczifalva Városi Önkormányzat és intézményei 2023. évi belső ellenőrzési tervét.

A 2023. évi ellenőrzési területek tapasztalatairól a belső ellenőr által összeállított belső ellenőri jelentés, a zárszámadás elfogadását megelőzően kerül a Képviselő-testület elé terjesztésre elfogadásra. **2023. évben ellenőrzési terület vonatkozásában nem vált szükségessé intézkedési terv készítése.**

Itt szeretném megjegyezni, hogy a belső ellenőrzések során ellenőrzésre, vizsgálatra kerülő anyagok összekészítése, belső ellenőr részére történő rendelkezésre bocsátása, a vizsgálattal érintett folyamatok ismertetése az ellenőrzéssel érintett ügyintézők számára – aktuális munkájuk mellett - jelentős többletfeladatot jelent, ugyanakkor az ellenőrzések tapasztalatai, megállapításai a vezetők és ügyintézők számára is visszajelzést jelent munkánkkal kapcsolatban.

#### **b) külső ellenőrzések:**

1. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontja alapján a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható

közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok közé tartozik a köztemető kialakítása és fenntartása. A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Törvényességi Felügyeleti Osztály JN/24/00460/2023. iktatószámmon törvényességi felhívással élt Rákóczi falva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 7/2019. (V. 24.) önkormányzati rendeletét rendeletével (a továbbiakban: Rendelet) kapcsolatban annak jogszabálysértő volta miatt, egyben felhívott a törvényességi felhívásban foglaltak megvizsgálására, és a jogszabálysértés megszüntetésére.

**A törvényességi felhívásban foglaltaknak eleget tettünk, Rákóczi falva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzati tulajdonban lévő lakások és helyiségek bérletéről, valamint az elidegenítésükre vonatkozó szabályokról szóló 14/2023. (X.20.) önkormányzati rendelete a Képviselő-testület 2023. október 19-ei rendes, nyílt ülésén elfogadásra és 2023. október 20. napján kihirdetésre került 2023. október 30-ai hatályba lépési dátummal. Egyidejűleg a jogszabálysértő korábbi rendelet hatályon kívül helyezésre kerül.**

2.

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya 2021-2022. évek vonatkozásában vizsgálta a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság és a hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzet megállapítására irányuló hatóság eljárásokat ügyiratbekéréssel.

Ellenőrzés időszaka: 2021. január 1.- 2022. december 31.

Ellenőrzés célja: az adott ügycsoport tekintetében az anyagi és eljárási szabályszerűség vizsgálatán, valamint az átlagtól eltérő mintázatok kiszűrésén keresztül az integritási és korrupciós kockázatok feltárása, amelyek együttesen és külön-külön is megalapozhatják a korrupciós helyzet kialakulásának lehetőségét.

Vizsgálendő ügyek száma: 25 db ügyakta.

Ezzel egyidejűleg a korrupciós kockázat csökkentést célzó rendszer/eszközök bemutatására, a kapcsolódó szabályzatok megküldésére is sor került.

**Az ellenőrzés megállapításainak összegzése: a gyámhatósági munka ellenőrzése során felügyeleti eljárás megindítását, intézkedés megtételét igénylő jogszabálysértés nem került feltárássra.**

3.

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási, Munkaügyi és Munkavédelmi Főosztály által a 2023. évi hagyományos hosszabb időtartamú program megvalósítására nyújtott támogatás ellenőrzésére került sor. A hatósági ellenőrzés célja annak megállapítása, hogy a Közfoglalkoztató a közfoglalkoztatáshoz nyújtott támogatásokról szóló 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendeletben és a hatósági szerződésben foglalt kötelezettségeinek eleget tett-e.

Az ellenőrzés egyidejűleg monitoring vizsgálatot folytatott le az egyedi mintaprogram keretében Rákóczi falván megvalósított komplex egyedi mintaprogramban megvalósított kapacitások működését érintően.

**Az ellenőrzés megállapításai az alábbiak szerint foglalhatók össze:**

- a Közfoglalkoztató határidőre feltöltötte-e az engedélyezett létszámkeretet,
- a támogatással érintett közfoglalkoztatottak az ellenőrzés időpontjában végeztek munkát,
- a támogatással érintett közfoglalkoztatottak csak részben látták el a kérelemben meghatározott feladatokat, a kérelemben nem szereplő feladatok is képezték 3 fő esetében a napi teendőket (szórólapok, önkormányzati levelek kézbesítése), melyre tekintettel **a kérelem módosítása vált szükségessé,**
- a közfoglalkoztató részben eleget tett a hatósági szerződésben előírt nyilvántartási, dokumentálási, adatszolgáltatási, jelentési kötelezettségnek, ezzel összefüggésben az ellenőrzés felhívta a Támogatott figyelmét az alszámla szabályos kezelésére, valamint arra, hogy **minden esetben a főszámláról történő bérfizetéseket követően, az adott havi bért pontos összegben szükséges átvezetni az alszámláról,**
- a kérelemben megjelölt feladatok végrehajtását a Közfoglalkoztató megkezdte és azok végrehajtása folyamatosan történik,
- a komplex egyedi mintaprogrammal összefüggésben tett ténymegállapítások mellett intézkedési kötelezettséggel járó megállapítások nem születtek.

4.

A Magyar Államkincstár Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Igazgatóság Államháztartási Irodája 2023. szeptember 29. és 2023. november 16. között dokumentum alapú felülvizsgálatot és helyszíni ellenőrzést folytatott az önkormányzatok központi költségvetésből származó támogatásai 2022. évi elszámolása szabályszerűségének, a támogatások felhasználása jogszerűségének hatósági ellenőrzése tárgyában.

A 2023. október 17-ei helyszíni ellenőrzés során a szünidei gyermekétkeztetés ellenőrzéséhez szükséges dokumentumok bekérésére került sor. A helyszíni ellenőrzés az alábbi megállapításokat tette:

- az Önkormányzat alapító okirata, törzskönyvi kivonata tartalmazza a 104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés kormányzati funkciót.
- a szünidei gyermekétkeztetésben résztvevő gyermekek lakóhelye Rákóczi falva településen található.
- A gyermekétkeztetésben részt vevők számának meghatározása során betartották az előírásokat.
- Az Önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezést a hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek részére ingyenesen biztosította. A szülői kérelmek és a jegyző hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetet megállapító határozata a vizsgált időszakra vonatkozóan minden gyermek és tanuló esetében rendelkezésre álltak.
- **Az Önkormányzat azon gyermekek részére is ingyenesen biztosította a szünidei étkezést, akik részére a jegyző kizárólag rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságról hozott határozatot,**



valamint a szünidőt megelőzően betöltötték a 18. életévüket és ezen gyermekek szünidei étkeztetéséhez kapcsolódó adagszámot is szerepeltette az elszámolásban.

A fenti megállapításból eredően az Önkormányzatnak 163.841 Ft összegű visszafizetési kötelezettsége keletkezett. A jogosulatlanul igénybe vett összeg után a visszafizetés napjáig 15.067 Ft késedelmi kamat fizetési kötelezettség is keletkezett.

Az ellenőrzés további megállapításai:

- A támogatás felhasználása megfelelt a Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény által meghatározottaknak.
- A támogatás teljes összege felhasználásra került 2022. december 31-ig.
- Az Önkormányzat kizárólag a támogatási időszakban teljesített kiadásokat vette figyelembe.
- Az Önkormányzat teljes beszámolóját tekintve egy kiadást csak egy jogcímen, egyszeresen számolt el.

5.

A Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 189. §-a, valamint a közszolgálati ellenőrzések 2023. évi vizsgálati tárgyköreiből és a vizsgálat alá vont szervekről szóló 1355/2023. (VIII.3.) Korm. határozat alapján, a fővárosi és vármegyei kormányhivatalokról, valamint a járási hivatalokról szóló 568/2022. (XII.23.) Korm. rendelet 40. § a) pontjában biztosított ellenőrzési jogkörében eljárva közszolgálati ellenőrzést végzett a Rákócziúti Polgármesteri Hivatalnál.

Az ellenőrzés tárgykörei:

- a) a szabadság kiadásának és kivételének gyakorlata a polgármester, valamint a helyi önkormányzat képviselő-testületének polgármesteri hivatalánál foglalkoztatottak jogviszonyában,
- b) a jogviszony megszűnése, megszüntetése kapcsán a szabadság megállapításával kapcsolatos munkáltatói intézkedések gyakorlata,
- c) a polgármester és az alpolgármester díjazása, illetve költségtérítése megállapításának gyakorlata,
- d) az idegennyelv-tudási pótlék megállapításának gyakorlata a polgármester esetében.

Az ellenőrzött időszak: 2022. január 01. napjától 2023. július 31. napjáig tartó időszak.

A közszolgálati ellenőrzés tapasztalatai alapján **munkáltatói intézkedés nem vált szükségessé**. Két területen hívták föl a figyelmet a vonatkozó szabályok betartására: a szabadság esedékesség évében történő kiadásának betartására, a felhalmozott szabadságnapok mielőbbi, szabadságolási ütemtervben rögzítettek szerinti kiadására, valamint a közszolgálati jogviszony megszűnése, megszüntetése esetén megváltásra kerülő arányos szabadság kifizetésével kapcsolatos szabályozás betartására.

## V. Adatvédelem helyzete, közérdekű adatigénylések:

Az igazságszolgáltatási feladatkörükben eljáró bíróságok kivételével a közhatalmi szervezeteknek és egyéb közfeladatot ellátó szervezeteknek az általános adatvédelmi rendelet (a továbbiakban: GDPR) 37. cikk (1) bekezdés a) pontja értelmében kötelező adatvédelmi tisztviselőt kijelölnie. Az Önkormányzat és intézményei tekintetében ezen kötelezettségünknek eleget tettünk.

Külső adatvédelmi tisztviselővel kötöttünk szerződést, az adatvédelmi tisztviselő a NAIH adatvédelmi tisztviselő bejelentő rendszerén keresztül nyilvántartásba vételre került. Az Önkormányzat és intézményei adatvédelmi szabályozása, adatkezelési tevékenysége felülvizsgálata, a jogszabályszerű működéshez szükséges módosítások, szabályzók kialakítása megtörtént. A felmerülő adatvédelmi kérdésekkel kapcsolatban a külső adatvédelmi tisztviselő gyors és szakszerű tájékoztatást nyújtott részünkre.

**Az adatvédelem területén az Önkormányzat és intézményei vonatkozásában továbbra is folyamatosan biztosított a külső adatvédelmi tisztviselő szolgáltatása.** A működés során felmerülő adatvédelmi kérdések az adatvédelmi tisztviselővel 24 órán belül tisztázásra, leegyeztetésre és a folyamatba beépítésre kerülnek.

**2023-ban 2 közérdekű adatigénylés érkezett a Rákóczi falvai Polgármesteri Hivatalhoz,** mely a közfeladatot ellátó szerv által teljesítésre került. A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság részére az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 30. § (3) bekezdés második fordulata alapján teljesítendő éves jelentéshez előírt adatlapon az adatszolgáltatás jogszabályban előírt határidőben megtörtént.

## VI. Kiemelt feladatok 2023. évben

### a) Védőnők átadása

Az egészségügyi alapelállatásról szóló 2015. évi CXXIII. törvényt (a továbbiakban: Eatv.) érintő módosítások eredményeként a települési önkormányzatok kötelező feladatként 2023. június 30-ig biztosították a területi védőnői ellátást, ezt követően a vármegyei intézményekhez került át a feladat, Rákóczi falva esetében a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Hetényi Géza Kórház-Rendelőintézet (a továbbiakban: Kórház) lett az irányító vármegyei intézmény.

Az egészségügyi szolgálati jogviszonyban foglalkoztatott védőnő és a védőnői ellátás körében foglalkoztatott személy tekintetében a munkáltatói jogokat 2023. július 1-től az az irányító vármegyei intézmény gyakorolja, amely területileg illetékes az érintett védőnői körzet tekintetében. Az egészségügyi szolgálati jogviszonyban foglalkoztatott védőnők jogviszonyát a munkáltatói jogutódlás nem érintette, azt folyamatosnak kell tekinteni.

Az Eatv. vonatkozó rendelkezései szerint a települési önkormányzat 2023. július 1. napjával biztosítja az állam számára a 2023. június 30. napján a védőnői ellátásra szolgáló ingó és ingatlan vagyonnak az ingyenes használatát. A települési önkormányzat a 2022. december 31-én a védőnői ellátásra szolgáló ingatlan és ingó vagyont e feladattól nem vonhatja el.

Az átadás-átvételi folyamat részeként az egészségügyi szolgálati jogviszonyban foglalkoztatott védőnőkről, foglalkoztatásukhoz kapcsolódó juttatásokról, egyéb szerződésekről, megállapodásokról, a védőnői tanácsadó műszaki és alapfelszereléseiről (leltárfelvételi ívvel, tárgyi eszköz és eszköznyilvántartó lapokkal alátámasztva), a védőnői ellátásra vonatkozó érvényes működési engedélyről és módosításairól, az ingyenes használatba kerülő ingatlanrész pontos adatairól, a helyiségek építészeti főbb jellemzőiről, a helyiségeket határoló felületek állapotáról, közműellátottság jellemzőiről, az ingatlanrész költségeiről kellett adatszolgáltatást teljesíteni.

Az átadás-átvételhez kapcsolódó együttműködési és használati szerződéstervezetet, valamint feladatellátási szerződést Képviselő-testülethez történő benyújtását megelőzően véleményeztük több ízben.

A feladat több szakterület munkáját igényelte, a rövid határidők miatt gyakran más feladatokat megelőzően, soron kívüli eljárással.

#### b) Víziközmű integráció

Rákóczi Zoltán Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a víziközmű vagyont Magyar Államra történő átruházásával kapcsolatos döntések meghozataláról szóló 12/2023. (I. 26.) határozatában kinyilvánította azon szándékát, hogy a víziközmű-szolgáltatás biztosítása vonatkozásában fennálló ellátási kötelezettségét át kívánja adni a Magyar Államnak és dönt a Rákóczi Zoltán Városi Önkormányzat tulajdonában álló víziközmű-vagyon, illetve a víziközmű működtető eszköz tulajdonjogának térítésmentes, nyilvántartási értéken történő átvezetéssel való átruházásáról az állam részére.

Az átadással érintett települési önkormányzatok képviselő-testületeinek a Belügyminisztérium, a Pénzügyminisztérium és az Energiaügyi Minisztérium jóváhagyásával készült minimumelemeket tartalmazó mintadokumentumokat (testületi határozat mintát és jelen előterjesztés mellékletét képező integrációs megállapodás mintát) kellett elfogadnia.

A megállapodás mellékleteit a megállapodás hatályba lépésétől számított 30 napon belül kellett adatokkal feltölteni, valamint a fordulónapra vonatkozó vagyonelemelistát és a vagyonelemek Átadó könyveiben nyilvántartott könyv szerinti értékkel aktualizált kimutatását az Átvevő részére átadni.

Az átadás során számtalan egyeztetésre került sor, a mellékletek adatokkal történő feltöltése, kiegészítése hónapokat vett igénybe, mely több kolléga

munkáját igényelte.

Az átadás-átvételhez kapcsolódóan, azzal párhuzamosan az Önkormányzat vagyonrendeletének felülvizsgálatára is sor került, mely szintén igényelte a feladattal érintett kollégák együttműködését.

c) Energetikai beruházásokhoz kapcsolódó folyamatok

Rákóczi Zoltán Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az energiaárak jelentős növekedése és kiszámíthatatlan mozgása miatt úgy döntött, hogy energetikai beruházásokat hajt végre. Rákóczi Zoltán Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a 64/2023. (V.25.) határozatával módosított, Rákóczi Zoltán Városi Önkormányzat adósságot keletkeztető ügylet adatszolgáltatásáról szóló 2/2023. (I.26.) határozatában döntött hosszú lejáratú hitel felvételéről a településen végrehajtandó energetikai korszerűsítések érdekében.

Rákóczi Zoltán Városi Önkormányzat adósságot keletkeztető ügylet engedélyezése tárgyában kérelemmel fordult Magyarország Kormányához.

Az önkormányzatok adósságot keletkeztető, valamint kezesség-, illetve garanciavállalásra vonatkozó ügyleteihez történő 2023. májusi előzetes kormányzati hozzájárulásról szóló 1278/2023. (VII. 17.) Korm. határozatban (a továbbiakban: Korm.határozat) a Kormány a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (1) bekezdése alapján, tekintettel az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII. 30.) Korm. rendeletben foglaltakra, Rákóczi Zoltán Városi Önkormányzat vonatkozásában hozzájárult 55 000 000 Ft fejlesztési célú, 10 éves futamidejű hitel felvételéhez.

Az előkészítő munkák során a kivitelezésre vonatkozó árajánlatok bekérése, kivitelezők, műszaki ellenőrök kiválasztása megtörtént. Rákóczi Zoltán Városi Önkormányzat Képviselő-testületének az energetikai fejlesztéshez kapcsolódó szerződések jóváhagyásáról szóló 153/2023. (XI.9.) határozatában foglalt felhatalmazások alapján a szerződések megkötésre kerültek.

A hitelfelvételhez kapcsolódó hitelszerződés és zálogszerződés a Képviselő-testület 2023. december 7-ei ülésére került benyújtásra jóváhagyás végett.

A beruházások jelenleg is zajlanak. A folyamat lebonyolítása a hivatal részéről is nagyobb igénybevétellel járt.

## **VI. 2023. évi tervek megvalósulása**

A 2022. évi hivatali beszámolóban a 2023. évre vonatkozó tervek 6 pontban kerültek megfigalmazásra.

A tervek közül az alábbiak valósultak meg:

- **A 2023. évi belső ellenőrzési tervben foglalt ellenőrzések 1 kivételével lefolytatásra kerültek.** „Rákóczi Zoltán Városi Önkormányzat közzétételi kötelezettség teljesítése” tárgyú jelentés tekintetében készült intézkedési

tervben megjelölt tevékenységek elvégzésére megjelölt határidő módosításra került, így annak utóellenőrzésére csak a 2024. évben fog sor kerülni. **A belső ellenőri jelentésekben foglalt megállapítások a napi munkavégzésbe beépítésre, a tapasztalt esetleges hiányosságok pótlásra kerültek.**

- **A helyi önkormányzati rendeletek felülvizsgálata folyamatos volt,** jellemzően a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Törvényességi Osztályának ellenőrzései során tett megállapításokhoz, illetve aktuális feladatokhoz kapcsolódott. Három nagy, hiánypótló rendelet született 2023. évben, amelyeket külön is szeretnék kiemelni: a temetőkről és a temetkezés rendjéről szóló 2/2023. (II. 15.) önkormányzati rendelet, az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 13/2023. (IX. 15.) önkormányzati rendelet és az önkormányzati tulajdonban lévő lakások és helyiségek bérletéről, valamint az elidegenítésükre vonatkozó szabályokról szóló 14/2023. (X. 20.) önkormányzati rendelet.
- **Az adóvégrehajtások** a 2023. évben is folyamatosan zajlottak. Az előző évekhez hasonlóan 10 millió forint feletti összeg került behajtásra inkasszók és munkabérletiltások által.
- **Közterületi térfigyelő kamerarendszer** megújítása, működési (jogi, műszaki) környezetének megteremtése, az üzemeltetés feltételeiben a Szolnoki Rendőrkapitánysággal történő együttműködési megállapodás kialakítása 2023. évben megtörtént. A rendszer a rendelkezésre álló anyagi források függvényében bővíthető.
- **A felkészülés a 2024. évi önkormányzati és európai parlamenti választásokra megkezdődött.**  
A Nemzeti Választási Iroda Elnökének utasításait követve, országos próbafeladatok végrehajtására került sor a Nemzeti Választási Rendszerben, valamint napi rendszerességgel figyelemmel kísértük a Választási Kommunikációs és Információs Rendszert (VÁKIR), az előkészítő feladatok elvégzésre kerültek.  
Az új HVB választására sor került, valamint a kollégák közül pótlásra kerültek a hivataltól távozó jegyzőkönyvvezetői feladatokat ellátó kollégák. Feladatként jelentkezett továbbá a választások lebonyolításával kapcsolatban az 1.sz. szavazókör helyének kiválasztása (5085 Rákócziúton, Szent László király útja 101/A.).

## VII. 2024. évi tervek

- a) **Felkészülés a 2024. évi önkormányzati és európai parlamenti választásokra és azok zökkenőmentes lebonyolítása.**
- b) Az Möt. 119. § (4) bekezdése értelmében a jegyző köteles gondoskodni a belső ellenőrzés működtetéséről. Minden év december 31-ig belső ellenőrzési tervet kell készíteni a következő évre vonatkozóan, melyet a képviselő-testületnek kell jóváhagynia. A belső ellenőrzést az

önkormányzatra, a hivatalra és intézményeire kell kiterjeszteni. **A 2024. évi belső ellenőrzési terv is olyan – kiemelt jelentőséggel bíró - területekre terjed ki, amelyek ellenőrzésével, az ellenőrzések megállapításaival elősegítik a szabályszerű működés megteremtését.**

- c) A helyi önkormányzati **rendeletek folyamatos felülvizsgálata**, a magasabb szintű jogszabályoknak való megfeleltetése jegyzői feladat. Az elavult hatályos rendeletek felülvizsgálata és ennek megfelelően a helyi rendeletek módosítása, szükség esetén azok hatályon kívül helyezése és új rendeletek megalkotása a 2024. évben is folyamatosan jelentkező feladat. A feladat a Miniszterelnökség által a kormányhivatalok részére kiadott ellenőrzési programnak köszönhetően országosan jelentkezik, azonban az jelentős többletfeladattal és időráfordítással jár az abban résztvevők részére.
- d) Továbbra is nagy hangsúlyt kell, hogy kapjon **az adóvégrehajtás, gyermekétkeztetéssel összefüggő kintlévőségek behajtásának felgyorsítása, beszédések hatékonyságának növelése.**
- e) Az új **települési honlap** létrehozása 2024. évben nem halasztható feladat. Az új települési honlap adatokkal történő feltöltéséhez szükséges információk rendelkezésre bocsátása a Hivatalon kívül, az Önkormányzat valamennyi intézményét és a képviselő-testület tagjait is érinti, ennek megvalósítása csak közös munkával történhet.

A szervezeti működést illetően továbbra is célokom egy lojális, jogszabályi előírásokat elméletben ismerő, a gyakorlatban készségszinten alkalmazni tudó állandó, és a körülményekhez, lehetőségekhez képest anyagilag megbecsült apparátus kialakítása, fenntartása.

Ezúton is köszönöm a hivatali és önkormányzati dolgozók munkáját, a Képviselő-testület és bizottságai megtisztelő támogatását.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a beszámolót megvitatni és az alábbi határozati javaslattal elfogadni szíveskedjen.

**Rákóczifalva, 2024. február 9.**

  
**Dr. Kökény Veronika**  
jegyző

## HATÁROZATI JAVASLAT

**Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének  
...../2024. (II. 22.) határozata  
a Rákóczifalvai Polgármesteri Hivatal 2023. évben végzett tevékenységéről  
szóló beszámoló elfogadásáról**

Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés f) pontja alapján az alábbi döntést hozza:

Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Rákóczifalvai Polgármesteri Hivatal 2023. évben végzett tevékenységéről szóló beszámolóját elfogadja.

### **Értesülnek:**

1. Képviselő-testület tagjai helyben
2. Dr. Túróczi Imre polgármester
3. Dr. Kökény Veronika jegyző
4. Tisztségviselők helyben

**Rákóczifalva, 2024. február 22.**

**Dr. Túróczi Imre s.k.  
polgármester**

**Dr. Kökény Veronika s.k.  
jegyző**

