



Rákóczi Városi Önkormányzat Képviselő-testülete
2023.02.23-i rendes nyílt ülésének jegyzőkönyvéből:

Rákóczi Város Önkormányzat Képviselő-testületének
25/2023. (II. 23.) önkormányzati határozata
a Varsány Községi Ház és Könyvtár 2023. évi könyvtári szakmai
munkatervének jóváhagyásáról

Rákóczi Város Önkormányzat Képviselő-testülete a kulturális javak védelméről és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 54. § (1) és 65. §. (2a) pontjában foglalt jogköre alapján az alábbi döntést hozza:

1. Rákóczi Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Varsány Községi Ház és Könyvtár 2023. évi könyvtári szakmai munkatervét a melléklet szerint jóváhagyja.

Határidő: azonnal
Felelős: Császiné Csáti Réka igazgató

Értesülnek: Képviselők, helyben
Varsány Községi Ház és Könyvtár igazgatója

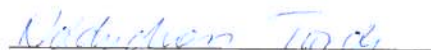
Rákóczi, 2023. február 23.

Dr. Túróczi Imre sk.
polgármester



Dr. Hovanyecz Virág sk.
aljegyző

A kivonat hiteles:


Nádudvari Tünde
jegyzőkönyvvezető

A Varsány Közösségi Ház és Könyvtár

2023. évi munkaterve

Rákóczfalva

Intézményigazgató: Császiné Csáti Réka

Könyvtárvezető: Farkasné Jakab Krisztina

2023. február 16.

TARTALOMJEGYZÉK

1. Rövid összefoglaló.....	3
2. Stratégiai célok végrehajtása.....	3
3. Szervezet	3
4. Infrastruktúra	3
5. Gyűjteményi információk	4
6. Szolgáltatások (változások, trendek).....	4
7. Minőségirányítás.....	5
8. Tudományos kutatás és kiadványok	5
9. Partnerségi együttműködések	5
10. PR/marketing/kommunikáció eredményei	6
11. Összefoglaló a vármegyei hatókörű városi könyvtárnak... ..	6
11.1. ... a megye területén működő könyvtárak együttműködésének szervezésével kapcsolatos elvárt tevékenységének intézményre gyakorolt pozitív hatásairól.....	6
11.2. ... a könyvtár tevékenységét segítő 2023-ban várt szolgáltatásairól	6
11.3. ... a települési könyvtár fejlesztésével kapcsolatosan végzett koordináció keretében a fenntartónak megteendő javaslatokról.....	6
12. Az energiaválság okozta változásokról	7

1. Rövid összefoglaló

a. tervezett sikerek, eredmények és trendek (használati mutatók alapján)

Szolgáltatások terén: társasjáték kölcsönzés elindítása

Gyűjteménygyarapítás: könyvek, képregények, társasjátékok, hangoskönyvek,

Helyismereti gyűjtemény: fotógyűjtemény rendszerezése

Piac szegmentáció: ifjúság becsalogatása

b. tárgyévi innovációk, innovatív lépések

Modern könyvtár kialakítása: kézi kölcsönzés megszüntetése, elektronikus állományvezetés,

Fizikai terek fejlesztése: kamasz tér kialakítása, töltőállomás kialakítása

c. a tervezett eredményeket jelentősen befolyásoló (pozitív vagy negatív) körülmények

Pozitív: gyűjteményfejlesztésre szánt magas összeg.

Negatív: megfelelő könyvtárépület hiánya, a helyismereti gyűjtemény rendszertelen és nem hatékony tárolása, a dokumentumok nem kereshetőek vissza könnyedén.

2. Stratégiai célok végrehajtása

a. az intézményi stratégiai célok időarányos teljesülése a tárgyévi munka által

Gyűjteményfeltárás: elektronikus állományvezetés kialakítása

Gyűjteményfejlesztés: beütemezett könyvrendelések, helyismereti gyűjtemény rendszerezése, selejtezés

Szolgáltatásfejlesztés: társasjáték kölcsönzés

Könyvtár népszerűsítése az online térben: közösségi média, weboldal folyamatos használata

Ifjúság becsalogatása: Ifjúsági klubhoz kapcsolódó tevékenységek szervezése, közösségépítés

Szabályzatok felfrissítése: könyvtárhasználati és a gyűjtőköri szabályzat frissítése

b. a pályázati tevékenység várhatóan támogatja-e a stratégiai célok teljesülését

Pályázati források folyamatos figyelése (pl. érdekeltség-növelő támogatás).

3. Szervezet

A Varsány Közösségi Ház és Könyvtár egy integrált intézmény. Fizikailag a közösségi ház és a könyvtár két különböző épületben üzemelt. 2022 szeptemberében a könyvtár a Közösségi Ház oldaltermébe költözött. A könyvtári szakmai egységben személyi változásra kerül sor a segédkönyvtáros munkakör esetében.

4. Infrastruktúra

a. fizikai terek állapotának tervezett változása

A tervezés alapja, hogy a könyvtár továbbra is a Közösségi Ház oldaltermében üzemel tovább.

A terek kialakításával kapcsolatban a kamasz tér kialakítása indokolt leginkább a formálódó ifjúsági klub miatt. Olyan berendezési tárgyakra van szükség, amelyeket tetszőlegesen lehet mozdítani, alakítani, ugyanakkor nem foglalnak el sok helyet, pl. moduláris padlópárna.

b. infokommunikációs (IKT) eszközpark állapotának tervezett változtatása

Új számítógépre van szükség a látogatók számára, ezen kívül a kamasz térben egy úgynevezett „gamer sarok” kialakítása is a tervek között szerepel.

c. egyéb infrastruktúra

Töltőállomás kialakítása a látogatók számára, amely által a könyvtárba betérők fel tudják tölteni telefonjukat. Az USB kábelek abban is segítséget nyújtanak, hogy a telefonjukról is tudjanak fotókat, dokumentumokat nyomtatni.

5. Gyűjteményi információk

a. gyűjteményelhelyezés és gyűjteményfejlesztés

Beütemezett könyvrendelések, figyelembe véve az olvasói kívánságlistát.

Manga és képregény gyűjteményünk jelentős gyarapítása, idegen nyelvű könyvek beszerzése, újfajta társasjátékok beszerzése.

b. gyűjteményfeltárás

A dokumentumok feltárása és nyilvántartásba vétele a Textlib integrált könyvtári rendszeren és papír alapon is folyik. A papír alapú vezetés teljes elhagyása az egyik elsődleges cél a gyűjteménygondozás kapcsán.

c. állományvédelem

A régi épületben maradt kötetek megóvása, amelyet napi negyed óra szellőztetéssel tudunk megoldani.

d. digitalizálás

A digitalizált helyismereti fotógyűjtemény rendszerezése.

6. Szolgáltatások (változások, trendek)

a. célcsoportok számára (gyermekek, hátrányos helyzetűek, nemzetiségek, zenét kedvelők stb.) tervezett szolgáltatások

A 2023-as évben a 10-14 éves korosztályt tekintjük elsődleges célcsoportnak, akiket ebben az évben meg akarunk szólítani.

Gyermekkönyvtári rész folyamatos fejlesztésével tudjuk elérni.

- gyűjteményfejlesztés: mesekönyvek, képregények, ismeretterjesztő képeskönyvek, leporellók.
- tér kialakítása: játszósarok és „gamer” sarok kialakítása.

A szolgáltatásokkal azt a célt szeretnénk elérni, hogy a gyermek közösségi térként is tekintsen a könyvtárra, ahol hosszabb időt is eltölthet a korosztálya körében.

b. távolról elérhető szolgáltatások fejlesztése

Online katalógus népszerűsítése, illetve a teljes elektronikus nyilvántartás átállása után az úgynevezett e-olvasójegy népszerűsítése az olvasók számára. Az e-olvasójegy által az olvasók telefonon keresztül is láthatják, milyen könyveket kölcsönöztek ki, mikor jár le a kölcsönzési határidő. Az applikáció segítségével távolról is meg tudják hosszabbítani a kölcsönzött dokumentumokat.

c. tervezett közösségi szolgáltatások: rendezvények, klubok, képzések, kiállítások

Rendezvények: mesefelolvasó délelőttök vagy bábelőadások délelőttök (szombati napokon), online kvízek, társasjáték délutánok, fotó- és rajzpályázatok, irodalmi tábor.

Ifjúsági klub: 2022 év vége és 2023 év eleje környékén megjelent kettő-három rendszeresen visszajáró általános iskolás diák a könyvtárban. A 2023 januárjában rendezett Magyar Kultúra Hete alkalmából a könyvtár felkérte a gyermekeket, hogy a társasjáték délutánon játékmesterek legyenek. A program óta péntekenként rendszeresen tartunk gyűléseket, ahol a gyerekekkel közösen ötletelünk, közösséget építünk. A csoport létszáma január vége óta hét főre emelkedett. Ebben az évben a csapat bővítése és összekovácsolása az egyik cél, a folyamatos gyűlések mellett pedig azon dolgozunk, hogy a gyermekek közösségi helyként minél jobban ragaszkodjanak a könyvtárhoz. Közös programok és elfoglaltságok szervezése

által segítenek a könyvtár fejlesztésében, miközben kikapcsolódnak. A közös tevékenységek által is magukénak érzik a könyvtár ügyét, és még inkább ragaszkodnak majd az intézményhez.

d. online felületek tervezett fejlesztése (honlap, közösségi média)

Facebook bejegyzések beütemezett írása. Képek posztolása a rendezvényekről.

Honlap folyamatos használata, rovatok létrehozása, hírek megosztása.

Moly.hu felületen online polcok létrehozása.

7. Minőségirányítás

a. használói elégedettségmérés

A 2021-ben elvégzett igény- és elégedettségmérés a tervezés egyik alapjának tekintjük. A felmérésben kapott eredmények sokat segítenek abban, hogy milyen területeken szükséges a könyvtárban fejlesztéseket véghezvinni.

b. önértékelés

Az eredmények alapján a társasjáték kölcsönzés, idegen nyelvű könyvek, romantikus könyvek, mangák/képregények, kézműves foglalkozások, irodalmi napok, online kvízek stb. érdekesítőek lehetnek a látogatók számára. Mindezek jó kiindulópontként szolgálnak a tervezésnél.

c. vármegyei hatókörű városi könyvtár segítő szerepe a minőségirányítás előkészítésében (1997. évi CXL törvény 66 §. j) pontja alapján)

Szakmai napok, workshopok, képzések szervezése által tudnak segíteni a települési könyvtáraknak. Az előző évek példájából kiindulva a 2023-as évben is számítani lehet ilyesfajta programokra, amelyek által a könyvtárunk rengeteg szakmai segítséget kap.

8. Tudományos kutatás és kiadványok

A helyismereti gyűjtemény rendszerezése szükséges. A gyűjteményben lévő kiadványok nem mindegyike szerepel a nyilvántartásban. Ahhoz, hogy tiszta képet kapjunk a gyűjtemény elemeiről egy adatbázis létrehozására lesz szükség.

9. Partnerségi együttműködések

a. kiemelt téma: könyvtári, közgyűjteményi, közművelődési, közoktatási együttműködés és az önkéntesség

Könyvtári: elsősorban a Verseyhy Ferenc Megyei Könyvtárral és a megyében található más könyvtárakkal szakmai céllal működünk együtt (konferenciák, workshopok, szakmai napok, ötletelés).

Közoktatási együttműködés: II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola pedagógusival egyeztetünk könyvtárhasználati órák vagy egyéb más, iskolásoknak szánt programokkal kapcsolatosan. A Virágoskert Óvoda dolgozóival is tartjuk a kapcsolatot a kisebb korosztály számára rendezett programokon számíthatunk a részvételükre, együttműködésükre.

Közművelődés: a helyi vonatkozású alkotókkal, civil szervezetekkel működünk együtt, leginkább rendezvények lebonyolításában segítkeznek nekünk.

Önkéntesség: középiskolások jelentkezését továbbra is várjuk a nyári időszakban.

10. PR/marketing/kommunikáció eredményei

a. a könyvtár megjelenése médiumokban

Tervezett megjelenések:

Rákóczi Tükör (helyi folyóirat)

Új Néplap

Szoljon.hu

Kaptár

b. lépések az intézményről alkotott kép pozitív formálásához (pl. arculat, kommunikáció)

Nagy hangsúlyt fektetünk 2023-ban az intézményi weboldal tartalomfeltöltésére.

Plakátok, szóróanyagok készítése a rendezvényekhez.

11. Összefoglaló a vármegyei hatókörű városi könyvtárak...

11.1. ... a megye területén működő könyvtárak együttműködésének szervezésével kapcsolatos elvárt tevékenységének intézményre gyakorolt pozitív hatásairól

Országos Könyvtári Napok és az Internet Fiesta programsorozatokkal kapcsolatos információk átadása.

11.2. ... a könyvtár tevékenységét segítő 2023-ban várt szolgáltatásairól

A tavalyi évben az egyik szakmai nap által megismerkedhettünk a Canva programmal. Ez a felület nagy segítséget nyújt a szóróanyagok és plakátok elkészítésében, megkönnyíti és egy magasabb szintre is emeli a PR-anyagok elkészítését. A 2023-as évben várjuk ehhez hasonló programok megismerését, amelyek megkönnyítik a munkát és újfajta tudást is adnak.

Szakmai nap a papír alapú leltárkönyvek elhagyásáról. (A kézi nyilvántartást elhagyása, átállás a teljes elektronikus nyilvántartás vezetésre.)

11.3. ... a települési könyvtár fejlesztésével kapcsolatosan végzett koordináció keretében a fenntartónak megteendő javaslatokról

12. Az energiaválság okozta változásokról

a. **Hogyan befolyásolja a könyvtári szolgáltatásokat és az intézmény nyitva tartását az energiaárak megnövekedése a 2023-as évben?**

A könyvtári nyitva tartásban nem történt drasztikus változás. Jelenleg heti 32 órában vagyunk nyitva. Márciustól a szombati nyitva tartást tervezzük visszahozni.

b. **Az egyes kulturális intézmények működését érintő veszélyhelyzeti szabályokról szóló 469/2022. (XI. 21.) Korm. rendelet rendelkezéseivel összhangban milyen fenntartói és intézményi intézkedések történnek a könyvtár szakmai működésére vonatkozóan?**

A Rákóczi út 21. szám alatti épületbe való visszaköltözésről még nem született végleges döntés. Mivel a régi épület korszerűtlen és régi, ezért az intézmény alkalmazottai a könyvtári szolgáltatások működését a közösségi ház oldaltermében tervezik a továbbiakban.

A régi épületben maradt 15 ezer dokumentum tárolása is megoldásra vár, mert a fűtetlen, rossz szigetelésű épületben nagy esély van arra, hogy a kötetek megrongálódjanak.

Intézmény	Művelet	Számadatok
	I. Szolgáltatói feladatok	
	1. Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén)	34
	2. A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma	270
	2.1. tárgyévben a könyvtárhasználók száma	4200
	2.2. A tárgyévi regisztrált használók száma	270
	2.3. A tárgyévi látogatók száma	4200
	3. A könyvtári honlap-látogatók száma (kattintás a honlapra)	150
	4. A könyvtár honlapja (teljes webhely) hány nyelven érhető el	1
	5. A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	30
	6. A könyvtár által az Országos Dokumentumellátási Rendszerben kölcsonzott dokumentumok száma	0
	7. A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma	0
	7.1. A szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma	0
	8. A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	100
	9. A kölcsönzések száma dokumentumtípusonként	
	9.1. Könyv	7000
	9.2. Időszaki kiadvány	150
	9.3. AV-dokumentum	20
	9.4. Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)	0
	9.5. Elektronikus dokumentum (digitálisan)	0
	10. Irodalomkutatások, témafigyelések száma	0
	10. Fogytékossággal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	1
	10.1. A fogyatékossggal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	2
	11. A könyvtár által szervezett	
	11.1. olvasási kompetenciafejlesztés, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma	5
	11.1.1. a képzéseken résztvevők száma	70
	11.2. digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma	3
	11.2.1. a képzéseken résztvevők száma	50
	11.3. akkreditált képzések, továbbképzések száma	0
	11.3.1. a képzéseken résztvevők száma	0
	11.4. könyvtárhasználati foglalkozások száma és azokon résztvevők száma	7
	11.4.1. a résztvevők száma	100
	11.5. hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együtlést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok	0
	11.5.1. a programok résztvevőinek száma	0
	11.6. nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok száma	0
	11.6.1. a programok résztvevőinek száma	0
	11.7. fogyatékossggal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma	2
	11.7.1. a programok résztvevőinek száma	20
	11.8. iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások és az azokon résztvevők száma	8
	11.8.1. a programok résztvevőinek száma	120
	11.9. a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések	30
	11.9.1. a programok résztvevőinek száma	1
	12. A könyvtár oktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak száma	0
	12. Saját könyvtári híreivel megjelenésének száma	0
	14. A könyvtár megjelenésének száma a médiában	8
	15. A használói elégedettség-mérések száma	0
	15.1. A válaszadó használók aránya/alkalom (átlag)	0
	16. A megyei hatáskörű városi könyvtár koordinációjával minősítésre készülő települési könyvtárak száma	0
	17. Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma és a szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	3
	18. A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma	0
	19. A könyvtárral írásos együttműködést kötő civil, határon túli, vállalkozói stb. partnerek száma/év	0
	II. Gyűjteményfejlesztés	
	1. A könyvtári állomány éves gyarapodása dokumentumtípusonként	
	1.1. Könyv (db)	650
	1.2. Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	0
	1.3. Kartográfiai dokumentum (db)	0
	1.4. Nyomtatott zenei dokumentum (db)	0
	1.5. Hangdokumentum (db)	20
	1.6. Képdokumentum (db)	0
	1.7. Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0
	1.8. E-könyv (db)	0
	Egyéb dokumentum (db)	5
	2. Gyűjteményből tárgyévben aposztott dokumentumok száma dokumentumtípusonként	
	Könyv (db)	1000
	Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	0
	Kartográfiai dokumentum (db)	0
	Nyomtatott zenei dokumentum (db)	0
	Hangdokumentum (db)	0
	Képdokumentum (db)	0
	Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0
	Digitalizált és szolgáltató dokumentum (db)	0
	E-könyv (db)	0
	Egyéb dokumentum (db)	0
	3. Köteles példányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma	0
	4. Gyermekekönvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma	150
	5. Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	10
	7. Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	0
	8. Az állományellenőrzés keretében ellenőrzött dokumentumok száma	20100
	8.1. Százalékos aránya a teljes állományhoz képest	100
	III. Gyűjteményfeltárás	
	1. Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	680
	2. Magyarország Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma	0
	3. Bekerülő új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve	1
	4. A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	100
	V. Rendezvény, kiállítás	
	1. A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen	0
	1.1. a résztvevők száma	0
	2. Tárgyévben szervezett konferenciák száma	0
	2.1. a résztvevők száma	0
	3. A könyvtárban szervezett időszakos kiállítások száma	1
	3.1. a látogatók száma	20
	4. Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	2
	4.1. a résztvevők száma	200
	5. Egyéb rendezvényeken résztvevők száma	120
	VI. Állományvédelem	
	1. Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	80
	2. Muzéalis dokumentumok száma	0
	3. Restaurált muzeális dokumentumok száma	0
	4. Az állományvédelmi célból digitalizált és konvertált dokumentumok száma	0
	5. Biztonsági jelöléllátott dokumentumok száma	0

Pénzügyi adatok (ezer Ft-ra kerekítve)		2023. évi tény
Az intézmény finanszírozási bevételei		15 570 Ft
Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz		15 570 Ft
– ebből fenntartói támogatás		15 570 Ft
– ebből felhasznált maradvány		
– ebből központi költségvetési támogatás		
– ebből pályázati támogatás		
– a pályázati támogatásból EU-támogatás		
Az intézmény működési bevételei		
Szolgáltatásokhoz köthető bevétel		
Egyéb bevétel		
Az intézmény kiadásai kiemelt előirányzatonként		15 570 Ft
Személyi juttatás		10 100 Ft
Munkaadókat terhelő összes járulék		1 364 Ft
Dologi kiadás		2 531 Ft
Egyéb kiadás		1 575 Ft

Munkaügyi adatok	2022. január 1-i állapot szerint	2023. január 1-i állapot szerint
Összlétszám	2	2
Ebből vezető vagy magasabb vezető	1	1
Távollévők	0	0
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak		
Könyvtáros szakképesítéssel	1	1
Középfokú szakképesítéssel	1	1
Egyéb felsőfokú végzettséggel	0	0
Egyéb munkakörben foglalkoztatottak		
Egyéb alkalmazott felsőfokú végzettséggel	0	0
Egyéb alkalmazott középfokú végzettséggel	0	0
	0	0

*Az adatok egész főben megadva, az esetleges részmunkaidő figyelmen kívül hagyásával értendők