



Ikt. szám: Rf/2696-9/2020.
Előterjesztő: Dr. Kökény Veronika jegyző
Készítette: Dr. Kökény Veronika jegyző
Mellékletek: 1 db
Az előterjesztés jogszerű:

ELŐTERJESZTÉS

Rákócziújfalva Város Önkormányzata Képviselő-testülete
2020. szeptember 24-ei, soros, nyílt ülésére

**Magyarország helyi önkormányzatairól szóló
2011. évi CLXXXIX. törvény szerint
vagyonnyilatkozat tételére kötelezettek vagyonnyilatkozatának
átadására, nyilvántartására, a vagyonnyilatkozatban foglalt személyes
adatok védelmére vonatkozó szabályzat elfogadásáról**

Tisztelt Képviselő-testület!

A közhatalmi funkciót betöltő, és a választók többségének bizalmát élvező képviselők esetében is szükséges szabályozni azt, hogy az érintett vagyona, vagyonának változása megbízatásának időtartama alatt követhető legyen. Ennek megvalósítására szolgál a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség. Az Mötv. ezt az eljárást, és be nem tartásának jogkövetkezményét pontosan szabályozza.

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.) 39. §-a tartalmazza a vagyonnyilatkozat-tételi eljárás szabályait. Az önkormányzati képviselő (polgármester, alpolgármester) megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított harminc napon belül az Mötv. 2. melléklet szerinti vagyonnyilatkozatot köteles tenni. A vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett saját nyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házaspár- vagy élettársának, valamint gyermekének vagyonnyilatkozatát.

Aki a megválasztását követő harminc napon belüli vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének nem tesz eleget, a tisztségéből fakadó jogait nem gyakorolhatja, tiszteletdíjat, természetbeni juttatást, költségtérítést nem kaphat. A bizottságok nem önkormányzati képviselő tagjait is terheli vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség, hiszen jogaik és kötelezettségeik megegyeznek az önkormányzati képviselő jogaival és kötelezettségeivel. Az Mötv. 72. § (4) bekezdése a polgármester számára is előírja a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséget.

Az Mötv. rögzíti azt is, hogy a képviselő vagyonnyilatkozata – az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével – közérdekből nyilvános, azonban a képviselő hozzátartozójának nyilatkozatára ez nem vonatkozik, abba csak a vagyonnyilatkozat-vizsgáló bizottság tagjai tekinthetnek be az ellenőrzés céljából. (Az azonosító adatokat csak a vagyonnyilatkozatvizsgáló bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül törölni kell.) A vagyonnyilatkozatok nyilvántartása, ellenőrzése, a vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás és a képviselő-testület tájékoztatása

az erre kijelölt (vagyonnyilatkozat-vizsgáló) bizottság feladata. A vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárást – akár az összeférhetetlenségi eljárást – a vagyonnyilatkozat-vizsgáló bizottságnál bárki kezdeményezheti. Az eljárás eredményéről a vagyonnyilatkozat-vizsgáló bizottság tájékoztatja a soron következő ülésen a képviselő-testületet.

A képviselő-testületi tagok és a nem képviselő bizottsági tagok vagyonnyilatkozatainak valódiságát a Rákóczi falva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2012. (III. 30.) önkormányzati rendelet 1. számú melléklete értelmében a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság vizsgálja.

Jelen előterjesztés mellékletét képező szabályzat célja, hogy meghatározza a vagyonnyilatkozat átadásával, nyilvántartásával, a vagyonnyilatkozatban foglalt személyes adatok védelmével, őrzésével, az ellenőrzési eljárással kapcsolatos szabályokat, valamint a fenti tevékenységek eljárási szabályait.

Tekintettel arra, hogy a szabályzat Rákóczi falva Város Önkormányzata Képviselő-testületének valamennyi bizottságának bizottsági tagjait érinti, jelen előterjesztés valamennyi bizottság elé beterjesztésre kerül elfogadásra.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet az előterjesztés mellékletét képező szabályzat megvitatására és az alábbi határozati javaslattal történő elfogadására.

Rákóczi falva, 2020. szeptember 17.


Dr. Kökény Veronika
jegyző

HATÁROZATI JAVASLAT

**Rákóczifalva Város Önkormányzata Képviselő-testülete
...../2020. (IX. 24.) önkormányzati határozata**

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény szerint vagyonyilatkozat tételére kötelezettek vagyonyilatkozatának átadására, nyilvántartására, a vagyonyilatkozatban foglalt személyes adatok védelmére vonatkozó szabályzat elfogadásáról

Rákóczifalva Város Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény szerint vagyonyilatkozat tételére kötelezettek vagyonyilatkozatának átadására, nyilvántartására, a vagyonyilatkozatban foglalt személyes adatok védelmére vonatkozó szabályzat elfogadásáról szóló előterjesztést megtárgyalta és elfogadja.

Felelős: Forgó Józsefné Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság elnöke

Határidő: folyamatosan

Értesülnek:

1. Képviselő-testület tagjai helyben,
2. Humánpolitikai ügyintéző helyben,
3. Rákóczifalva Város Önkormányzata Képviselő-testületének bizottságai, bizottsági tagjai

Rákóczifalva, 2020. szeptember 24.

Dr. Túróczi Imre
polgármester

Dr. Kökény Veronika
jegyző

**Rákóczi falva Városi Önkormányzat
Képviselő-testületének Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága
mint vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság**

**Magyarország helyi önkormányzatairól szóló
2011. évi CLXXXIX. törvény szerint
vagyonyilatkozat tételére kötelezettek vagyonyilatkozatának átadására,
nyilvántartására, a vagyonyilatkozatban foglalt személyes adatok
védelmére vonatkozó szabályzat**

Hatályos: 2020. október 1. napjától

TARTALOMJEGYZÉK

I. ÁLTALÁNOS RÉSZ	3
1) A szabályzat célja, feladata.....	3
2) A szabályzat hatálya	3
3) Értelmező rendelkezések	3
II. VAGYONNYILATKOZAT-TÉTELRE KÖTELEZETTEK	4
III. VAGYONNYILATKOZAT-TÉTEL KÖVETELMÉNYEI	4
IV. VAGYONNYILATKOZAT ÁTVÉTELE, ŐRZÉSE	5
V. VAGYONNYILATKOZATTAL KAPCSOLATOS ELJÁRÁS	6
VI. A VAGYONNYILATKOZAT-VIZSGÁLÓ BIZOTTSÁG ÜGYVITELI FELADATAINAK ELŐSEGÍTÉSE	7
VII. A VAGYONNYILATKOZAT-TÉTELI KÖTELEZETTSÉGGEL KAPCSOLATBAN KELETKEZETT IRATOKAT KEZELŐK SZEMÉLYI FELELŐSSÉGE	8
VIII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	8

Mellékletek:

1. számú melléklet	Nyilvántartás a vagyonyilatkozat-tételre kötelezettekről
2. számú melléklet	Vagyonyilatkozat (kötelezett)
3. számú melléklet	Igazolás a vagyonyilatkozat átvételről
4. számú melléklet	Meghatalmazás vagyonyilatkozat átadására
5. számú melléklet	Vagyonyilatkozatok őrzésére kijelölt szekrény kinyitási naplója
6. számú melléklet	Vagyonyilatkozat betekintéséről nyilvántartás
7. számú melléklet	Jegyzőkönyv meghallgatásról
8. számú melléklet	Titoktartási nyilatkozat
9. számú melléklet	Megismerési nyilatkozat

**Magyarország helyi önkormányzatairól szóló
2011. évi CLXXXIX. törvény szerint vagyonnyilatkozat tételére kötelezettek
vagyonnyilatkozatának átadására, nyilvántartására, a
vagyonnyilatkozatban foglalt személyes adatok védelmére vonatkozó
szabályzat**

Rákóczi Zoltán Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Pénzügyi és Ügyrendi Bizottságának, mint vagyonnyilatkozat-vizsgáló bizottságának (a továbbiakban: vagyonnyilatkozat-vizsgáló bizottság) elnöke vagyonnyilatkozat átadásának, nyilvántartásának, a vagyonnyilatkozatban foglalt személyes adatok védelmének rendjét a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. CLXXXIX. törvény *(továbbiakban: Möt.)* 39. §-ban, illetve az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában *(továbbiakban: SZMSZ)* foglaltak figyelembevételével a következők szerint határozom meg.

**I.
ÁLTALÁNOS RÉSZ**

1) A szabályzat célja, feladata

A helyi önkormányzati képviselő, az alpolgármester, a polgármester vagyonnyilatkozatot köteles tenni a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény *(továbbiakban: Möt.)* 39. §-ban foglaltak alapján.

A Képviselő-testület bizottságainak nem képviselő tagjai az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény *(továbbiakban: Vnyt.)* 3. § (1) bekezdés e) pontja alapján kötelezettek vagyonnyilatkozat-tételre.

Jelen szabályzat célja, hogy meghatározza a vagyonnyilatkozat átadásával, nyilvántartásával, a vagyonnyilatkozatban foglalt személyes adatok védelmével, őrzésével, az ellenőrzési eljárással kapcsolatos szabályokat, valamint a fenti tevékenységek eljárási szabályait.

2) A szabályzat hatálya

A szabályzat személyi hatálya a Rákóczi Zoltán Városi Önkormányzat Képviselő-testületének képviselőire, a polgármesterre, valamint az önkormányzati állandó bizottságok nem képviselő tagjaira terjed ki.

3) Értelmező rendelkezések

- a) *Vagyonnyilatkozat:* a kötelezett a *Möt.* 2. mellékletében – jelen szabályzat **2. számú mellékletében** – rögzített adattartalommal tett nyilatkozata.
- b) *A vagyonnyilatkozat nyilvántartója és ellenőrző szerve:* az **SZMSZ**-ben erre kijelölt, Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság, mint Vagyonnyilatkozat-vizsgáló bizottság.
- c) *Kötelezett:* Rákóczi Zoltán Városi Önkormányzat Képviselő-testületének képviselői, a polgármester, valamint az önkormányzati állandó bizottságok nem képviselő tagjai.

II. VAGYONNYILATKOZAT-TÉTELRE KÖTELEZETTEK

A Kötelezett és a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársa, valamint gyermeke (együtt: hozzátartozó).

A vagyonynyilatkozat-vizsgáló bizottság nyilvántartást vezet a vagyonynyilatkozat-tételre kötelezett kötelezettekről az *1. számú mellékletében* foglalt tartalommal.

III. VAGYONNYILATKOZAT-TÉTEL KÖVETELMÉNYEI

- 1) Az önkormányzati képviselő megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított harminc napon belül a *Mötv.* 2. melléklet szerinti vagyonynyilatkozatot köteles tenni. Az önkormányzati képviselő saját vagyonynyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének (együtt: hozzátartozó) a melléklet szerinti vagyonynyilatkozatát.
- 2) vagyonynyilatkozatot két példányban kell kitölteni és a kötelezett által valamennyi oldalán alá kell írni. A képviselőnek és a hozzátartozó(k)nak a vagyonynyilatkozatát külön borítékba kell tenni. A hozzátartozói borítékot le kell zárni és a zárt borítékot a képviselői borítékba kell beletenni a képviselő ezt a borítékot nem zárja le.¹
- 3) A vagyonynyilatkozatot kézzel történő kitöltés esetén tollal olvashatóan, vagy géppel kell kitölteni. A nyomtatvány ceruzával nem tölthető ki.
- 4) Amennyiben elírás történik, azt kijavítani nem lehet, az elrontott vagyonynyilatkozat lapja helyett új lapot kell kitölteni. Azon sorokat, ahol adat nem kerül feltüntetésre, át kell húzni. A nyomtatvány átszerkesztése nem megengedett.
- 5) Amennyiben a nyomtatványon szereplő sorok kevésnek bizonyulnak, úgy a feltüntetendő adatokhoz, a nyomtatványhoz az eredetivel megegyező pótlapok csatolandóak. Az eredeti nyomtatvány megfelelő pontjánál vagy azon a lapon kell feltüntetni a csatolt pótlapok számát, a pótlapokat pedig be kell sorszámozni.
- 6) A vagyonynyilatkozat elektronikus úton is kitölthető, de a vagyonynyilatkozatot ebben az esetben is ki kell nyomtatni, és mindegyik oldalát aláírva példányonként külön-külön borítékba kell helyezni a III/2. pontban foglaltak .
- 7) vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségét az teljesíti, aki annak esedékességekor valós tartalmú vagyonynyilatkozatot tesz. A valós tartalom megállapítására a vagyonynyilatkozat-vizsgáló bizottság a *Mötv.* 39. § (3) bekezdése alapján jogosult.

¹ Az *Mötv.* 39. § (3) bekezdése alapján „az önkormányzati képviselő vagyonynyilatkozata – az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével – közérdekből nyilvános”

IV. VAGYONNYILATKOZAT ÁTVÉTELE, ŐRZÉSE

- 1) A kötelezett által kitöltött vagyonnyilatkozat átadás-átvétele során a nyilatkozó és vagyonnyilatkozat-vizsgáló bizottság elnöke a borítékon aláírásával egyidejűleg igazolja, hogy a nyilatkozat átadása megtörtént. A vagyonnyilatkozat-vizsgáló bizottság elnöke a nyilatkozat átvételéről igazolást állít ki a **3. számú mellékletben** szereplő tartalommal és a nyilatkozatot nyilvántartási azonosítóval látja el.
- 2) A kötelezett nyilvántartási azonosítója a szervezeti egység és a vagyonnyilatkozatra kötelezett személy minden eddigi azonosítótól függetlenül képzett egyéni számkombinációja. A nyilvántartási azonosítókról a vagyonnyilatkozat-vizsgáló bizottság elnöke a személyes adatok védelmére vonatkozó adatvédelmi jogszabályok és az adatvédelmi szabályokról szóló belső normákban foglaltak betartásával külön jegyzéket vezet.
- 3) A vagyonnyilatkozat egyik példánya a nyilvántartásba vétel után a kötelezettnél marad, másik példányát a vagyonnyilatkozat-vizsgáló bizottság az egyéb iratoktól elkülönítetten kezeli.
- 4) A borítékokat személyesen vagy meghatalmazott útján kell átadni a vagyonnyilatkozat-vizsgáló bizottságnak az **Mötv. 39. § (1) bekezdésében** megjelölt határidőig. Amennyiben a kötelezett vagyonnyilatkozatát meghatalmazott útján juttatja el a vagyonnyilatkozat-vizsgáló bizottsághoz, úgy azt csak a jelen szabályzat **4. számú melléklete** szerinti meghatalmazással teheti meg. A meghatalmazást a vagyonnyilatkozatok nyilvántartásához csatolni kell és azzal azonos módon kell kezelni.
- 5) A vagyonnyilatkozatok nyilvántartását a vagyonnyilatkozatok tárolására használt szekrényben, zárt kazettában kell tárolni. A kazetta kulcsát a vagyonnyilatkozat-vizsgáló bizottság elnöke őrzi, más személy részére megőrzésre nem adhatja át. A kazetta pótkulcsát a Polgármesteri Hivatal jegyzőjénél lezárt, lebélyegzett borítékban kell elhelyezni, melyet pánccs szekrényben kell őrizni.
- 6) A vagyonnyilatkozatok őrzésére kijelölt kazetta kinyitásáról jelen szabályzat **5. számú melléklete** szerinti naplót kell vezetni. A naplót a vagyonnyilatkozatok nyilvántartásával azonos helyen és módon kell tárolni.
- 7) A képviselő a saját vagyonnyilatkozatát nyitott, a hozzátartozói vagyonnyilatkozatokat külön-külön zárt borítékban adja át a Bizottságnak. A képviselő a borítékokra rávezeti a nevét, a hozzátartozó esetében a képviselő neve után a képviselő házastársi vagy élettársi minőségének megjelölését, gyermekek esetén a képviselő neve után egy gyermek, két gyermek, három gyermek stb. megjelölést.
- 8) A boríték lezártnak tekinthető, amennyiben azt leragasztották és a ragasztásnál a képviselő ellátta kézjegyével.
- 9) A nem képviselő bizottsági tagokra a IV. részben foglaltakat a Vny. 11. §-ban foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

- 10) A vagyonynyilatkozatokat a képviselői nyilatkozatok kivételével felbontás nélkül kell megőrizni. Amennyiben a nyilatkozó vagyonynyilatkozatát úgy kapja vissza, hogy azon annak felbontására utaló jel látható, és a felbontás nem a jelen szabályzat IV/10. pont szerinti eljárás keretében történt meg, úgy jegyzőkönyv felvételét kérheti, amihez mellékelni kell a borítékról készült fényképet. A jegyzőkönyvet 2 példányban kell elkészíteni, amiből 1 példány a nyilatkozót, 1 példány a vagyonynyilatkozat-vizsgáló bizottságot illeti. A vagyonynyilatkozat a jelen szabályzat IV/10. pont szerinti eljárásen kívüli felbontásának jogkövetkezményeit a vagyonynyilatkozat-vizsgáló bizottságot viseli.
- 11) A vagyonynyilatkozatot tartalmazó borítékokat - a vagyonynyilatkozat-vizsgáló bizottság példányát - csak a Mötv. 39. § (3)-(5) bekezdésekben meghatározottak szerint bonthatja fel.
- 12) Ha a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség megszűnt, vagy a kötelezett új vagyonynyilatkozatot tett – a IV.16. pontban foglaltak kivételével - az őrzésért felelős a vagyonynyilatkozat általa őrzött példányát 8 napon belül a kötelezettek visszaadja.
- 13) A vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszony megszűnése esetén az őrzésért felelős a vagyonynyilatkozat – jogviszony megszűnése időpontjában - általa őrzött példányát, továbbá a kötelezett által tett záró vagyonynyilatkozatot a kötelezettséget megalapozó jogviszony megszűnésétől számított három évig őrzi.

V.

VAGYONYNYILATKOZATTAL KAPCSOLATOS ELJÁRÁS

- 1) Amennyiben valamely kötelezett vagyoni helyzetére vonatkozó bejelentés szerint alaposan feltehető, hogy vagyongyarapodása a nyilatkozattételi kötelezettséget megalapozó jogviszonyából, illetve a vagyonynyilatkozat-vizsgáló bizottság által ismert egyéb törvényes forrásból származó jövedelme alapján nem igazolható, a vagyonynyilatkozat-vizsgáló bizottság köteles megvizsgálni a vagyongyarapodási vizsgálat kezdeményezésének lehetőségét.
- 2) A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárás során a vagyonynyilatkozat-vizsgáló bizottság elnökének felhívására az önkormányzati képviselő köteles saját, valamint a hozzátartozója vagyonynyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul írásban bejelenteni. Az azonosító adatokat csak a vagyonynyilatkozat-vizsgáló bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül törölni kell.
- 3) A vagyonynyilatkozat-vizsgáló bizottság vizsgálat során a nyilatkozattételre kötelezettet meghallgatja.
- 4) Nem lehet meghallgatást kezdeményezni, ha a bejelentő névtelen, illetve a bejelentés nyilvánvalóan alaptalan, vagy olyan tényre, körülményre utal, amelyet a vagyonynyilatkozat-vizsgáló bizottság már korábbi meghallgatás során tisztázott.
- 5) A meghallgatásról jelen szabályzat **7. számú mellékletében** szereplő jegyzőkönyvet kell készíteni.

- 6) A meghallgatás előtt a résztvevőknek a **8. számú melléklet** szerinti titoktartási nyilatkozatot kell aláírniuk, ami a meghallgatás jegyzőkönyvének mellékletét képezi. A jegyzőkönyvet és mellékleteit a vagyonynyilatkozatok nyilvántartásával együtt kell megőrizni és azonos módon kezelni.
- 7) A meghallgatás során a kötelezett jogi képviselője jelen lehet.
- 8) A meghallgatást a bejelentéstől számított 15 napon belül le kell folytatni.
- 9) A meghallgatás során készített jegyzőkönyv egy példányát a kötelezettnek át kell adni.
- 10) A vagyonynyilatkozat-vizsgáló bizottság a kötelezett és a vele egy háztartásban élő hozzátartozója vagyongyarapodásának az adózás rendjéről szóló törvény szerinti vizsgálatát akkor kezdeményezi az állami adóhatóságnál, ha:
 - a) a meghallgatási eljárás során a bejelentésben szereplő tények, adatok, körülmények nem tisztázódnak hitelt érdemlően,
 - b) a meghallgatási eljárás során azt állapította meg, hogy a vagyonynyilatkozat nem valós tartalmú,
 - c) a meghallgatás során tudomására jut, hogy a kötelezett vagyongyarapodása bejelentési kötelezettség alá eső tevékenységből származik, de a kötelezett a bejelentést elmulasztotta.
- 11) A vagyonynyilatkozat-vizsgáló bizottság a vagyonosodási vizsgálat kezdeményezésével egyidejűleg megküldi a vagyonynyilatkozatot az állami adóhatóság részére, valamint értesíti az eljárás megindításáról a kötelezettet.
- 12) A vagyongyarapodási vizsgálat kezdeményezését a jelen szabályzat **6. számú melléklet** szerinti nyilvántartásban rögzíteni kell.
- 13) Az eljárás eredményéről a vagyonynyilatkozat-vizsgáló bizottság tájékoztatja a soron következő ülésen a képviselő-testületet.

VI.

A VAGYONYNYILATKOZAT-VIZSGÁLÓ BIZOTTSÁG ÜGYVITELI FELADATAINAK ELŐSEGÍTÉSE

- 1) A vagyonynyilatkozat-vizsgáló bizottság tevékenységét, a vagyonynyilatkozattal kapcsolatos ügyviteli feladatainak ellátását a Polgármesteri Hivatal jegyzője által kijelölt köztisztviselő (a továbbiakban: köztisztviselő) segíti.
- 2) A IV.1. pontban foglaltak különösen az alábbi feladatokra terjednek ki:
 - tájékoztatás elektronikus úton vagy írásban a kötelezettet a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségről,

- tájékoztatás elektronikus úton vagy írásos útmutatóban a vagyonynyilatkozat kitöltésének szabályairól, és egyidejűleg a vagyonynyilatkozat nyomtatvány a rendelkezésére bocsátása,
- a vagyonynyilatkozat-vizsgáló bizottság elnöke munkájának segítése az igazolások kiadása során a kitöltött vagyonynyilatkozatok átvételével kapcsolatos eljárásban,
- nyilvántartást vezet az átvett vagyonynyilatkozatokról, valamint az ellenőrzési eljárás során a hozzátartozói vagyonynyilatkozatokba történő betekintésről,
- a vagyonynyilatkozat-vizsgáló bizottság elnöke munkájának segítése a képviselői vagyonynyilatkozatok visszaadása során.

VII.

A VAGYONYNYILATKOZAT-TÉTÉLI KÖTELEZETTSÉGGEL KAPCSOLATBAN KELETKEZETT IRATOKAT KEZELŐK SZEMÉLYI FELELŐSSÉGE

- 1) A vagyonynyilatkozatokkal kapcsolatos adatok védelméért, az adatkezelés jogszerűségéért a vagyonynyilatkozat-vizsgáló bizottság elnöke felel.
- 2) A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos iratokkal összefüggő dokumentumokat kezelők felelősségének tartalma:
 - a vagyonynyilatkozat-vizsgáló bizottság elnöke felel: a vagyonynyilatkozattal összefüggő adatok védelmére és kezelésére vonatkozó jogszabályok, valamint az SZMSZ, és jelen szabályzatban rögzített előírások megtartásáért, illetve a követelmények teljesítésének ellenőrzéséért,
 - a kötelezett felelőssége:
 - a) a kötelezett felelős azért, hogy az általa bejelentett adatok hitelesek, pontosak, teljeseek és aktuálisak,
 - b) a kötelezett felelős továbbá azért, hogy a hozzátartozói vagyonynyilatkozatokkal kapcsolatos nyomtatványok a hozzátartozóhoz eljussanak, és a kitöltött nyomtatványok zárt borítékban a vagyonynyilatkozat-vizsgáló bizottság elnöke részére átadásra kerüljenek.

VIII.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A szabályzat 2020. október 1. napján lép hatályba.

A **vagyonnyilatkozat-vizsgáló bizottság elnökének** kell gondoskodni, hogy a szabályzatban foglalt előírásokat az érintett személyek megismerjék, annak tényét a szabályzat **9. számú mellékletében** szereplő megismerési nyilatkozaton aláírásukkal igazolják a hatálybalépés napjával egyidejűleg.

Kelt, Rákóczi falva, 2020. év szeptember hó 24. nap

.....
Forgó Józsefné
vagyonnyilatkozat-vizsgáló bizottság elnöke

**Nyilvántartás
vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett személyekről**

Sor- szám	Vagyonnyilatkozat-tételre kötelezett	Vagyonnyilatkozat- tétel időpontja	Vagyonnyilatkozat- tétel esedékességének éve és oka*
	Neve		
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

Vagyon-, jövedelem- és gazdasági érdekeltségi nyilatkozat helyi önkormányzati képviselő” (polgármester, alpolgármester), valamint a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársa és gyermeke számára

A nyilatkozatot adó személye

1. A nyilatkozatot adó:

a) helyi önkormányzati képviselő, polgármester, alpolgármester (a továbbiakban együtt: képviselő)

b) a képviselővel közös háztartásban élő házas- vagy élettárs (a továbbiakban: házas-/élettárs)

c) a képviselővel közös háztartásban élő gyermek (a továbbiakban: gyermek)

2. A képviselő neve:

3. A házas-/élettárs neve:

4. A gyermek neve:

A. Rész

VAGYONI NYILATKOZAT

I. Ingatlanok

1.

a) A település neve, ahol az ingatlan fekszik (Budapesten kerület is):

b) Az ingatlan területnagysága:

c) Művelési ága (vagy a művelés alól kivett terület elnevezése):

d) Az épület fő rendeltetés szerinti jellege (lakóház, üdülő, gazdasági épület stb.), az épület alapterülete:

e) Az ingatlan jogi jellege (társasház, szövetkezeti ház, műemlék, bányatelek stb.):

f) A nyilatkozó jogállása (tulajdonos, bérlő stb.):

g) Közös tulajdon esetén a tulajdoni hányad mértéke:

h) A szerzés jogcíme, ideje (a jogviszony kezdete):

2.

a) A település neve, ahol az ingatlan fekszik (Budapesten kerület is):

b) Az ingatlan területnagysága:

c) Művelési ága (vagy a művelés alól kivett terület elnevezése):

d) Az épület fő rendeltetés szerinti jellege (lakóház, üdülő, gazdasági épület stb.), az épület alapterülete:

e) Az ingatlanjogi jellege (társasház, szövetkezeti ház, műemlék, bányatelek stb.):

f) A nyilatkozó jogállása (tulajdonos, bérlő stb.):

g) Közös tulajdon esetén a tulajdoni hányad mértéke:

h) A szerzés jogcíme, ideje (a jogviszony kezdete):

3.

a) A település neve, ahol az ingatlan fekszik (Budapesten kerület is):

b) Az ingatlan területnagysága:

c) Művelési ága (vagy a művelés alól kivett terület elnevezése):

d) Az épület fő rendeltetés szerinti jellege (lakóház, üdülő, gazdasági épület stb.), az épület alapterülete:

e) Az ingatlan jogi jellege (társasház, szövetkezeti ház, műemlék, bányatelek stb.):

f) A nyilatkozó jogállása (tulajdonos, bérlő stb.):

g) Közös tulajdon esetén a tulajdoni hányad mértéke:

- h) A szerzés jogcíme, ideje (a jogviszony kezdete):
- 4.
- a) A település neve, ahol az ingatlan fekszik (Budapesten kerület is):
- b) Az ingatlan területnagysága:
- c) Művelési ága (vagy a művelés alól kivett terület elnevezése):
- d) Az épület fő rendeltetés szerinti jellege (lakóház, üdülő, gazdasági épület stb.), az épület alapterülete:
- e) Az ingatlan jogi jellege (társasház, szövetkezeti ház, műemlék, bányatelek stb.):
- f) A nyilatkozó jogállása (tulajdonos, bérlő stb.):
- g) Közös tulajdon esetén a tulajdoni hányad mértéke:
- h) A szerzés jogcíme, ideje (a jogviszony kezdete):

II. Nagy értékű ingóságok

1. Gépjárművek:

- a) személygépkocsi: típus
a szerzés ideje, jogcíme: típus
a szerzés ideje jogcíme: típus
a szerzés ideje, jogcíme: típus
- b) tehergépjármű, autóbusz: típus
a szerzés ideje, jogcíme: típus
a szerzés ideje, jogcíme: típus
a szerzés ideje, jogcíme: típus
- c) motorkerékpár: típus
a szerzés ideje, jogcíme: típus
a szerzés ideje, jogcíme: típus
a szerzés ideje, jogcíme: típus

2. Vízi vagy légi jármű:

- a) jellege:
típusa:
a szerzés ideje, jogcíme:
- b) jellege:
típusa:
a szerzés ideje jogcíme:

3. Védett műalkotás, védett gyűjtemény:

- a) egyedi alkotások: megnevezés db
a szerzés ideje jogcíme: megnevezés db
a szerzés ideje jogcíme: megnevezés db
a szerzés ideje, jogcíme:
- b) gyűjtemény: megnevezés db
a szerzés ideje, jogcíme: megnevezés db
a szerzés ideje, jogcíme: megnevezés db
a szerzés ideje, jogcíme:

4. Egyéb, darabonként vagy készletenként (gyűjteményenként) a mindenkori, a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény szerinti illetményalap hathavi összegét meghaladó értékű ingóság:

- a) megnevezés:
a szerzés ideje, jogcíme:
- b) megnevezés:
a szerzés ideje, jogcíme:
- c) megnevezés:
a szerzés ideje, jogcíme:
- d) megnevezés:
a szerzés ideje, jogcíme:
- e) megnevezés:
a szerzés ideje jogcíme:

5. Értékpapírban elhelyezett megtakarítás vagy egyéb befektetés (részvény, kötvény, részjegy, nagy értékű biztosítás stb.):

megnevezés:
névérték, biztosítási összeg:
megnevezés:
névérték, biztosítási összeg:
megnevezés:
névérték, biztosítási összeg:
megnevezés:
névérték, biztosítási összeg:
megnevezés:
névérték, biztosítási összeg:

6. Takarékbetétben elhelyezett megtakarítás:Ft

7. A mindenkori, a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény szerinti illetményalap hathavi összegét meghaladó készpénz: Ft

8. Az összességében a mindenkori, a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény szerinti illetményalap hathavi összegét meghaladó pénzügyi számlakövetelés vagy más, szerződés alapján fennálló pénzkövetelés:

a) pénzügyi számlakövetelés:

forintban:

devizában (forintértéken):

b) más szerződés alapján fennálló pénzkövetelés összege:Ft

9. Más, jelentősebb értékű vagyontárgyak, ha azok együttes értéke a mindenkori, a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény szerinti illetményalap hathavi összegét meghaladja:

megnevezés:

megnevezés:

megnevezés:

megnevezés:

megnevezés:

III. Tartozások

Ebben a rovatban kérjük feltüntetni a köztartozás címén, valamint a pénzügyi intézménnyel vagy magánszeméllyel szemben esetlegesen fennálló tartozásait

1. Köztartozás (adó, vám, illeték, tb-járulék stb.): forint

2. Pénzügyi intézménnyel szembeni tartozás (hitel, kölcsön stb.): forint

3. Magánszeméllyel szembeni tartozás: forint

IV. Egyéb közlendők

.....
.....
.....
.....
.....

B. Rész

JÖVEDELEMNYILATKOZAT

(a képviselői tiszteletdíjon kívüli adóköteles jövedelmek)

1. Foglalkozása:
Munkahelye:
Szünetelteti-e foglalkozását: igen
nem
- Foglalkozásából származó havi adóköteles (bruttó) jövedelme:Ft
2. Az 1. pontban írt foglalkozásán kívüli, valamennyi olyan tevékenysége, amelyből adóköteles jövedelme származik:
- a) A tevékenység megnevezése:
b) A kifizető személye (kivéve a jogszabályon alapuló titoktartási kötelezettség alá eső tevékenységek):
.....
c) A jövedelem rendszeressége (havi, egyéb rendszerességű, eseti vagy időszakos):
d) A jövedelem (bruttó) összege: Ft
- a) A tevékenység megnevezése:
b) A kifizető személye (kivéve a jogszabályon alapuló titoktartási kötelezettség alá eső tevékenységek):
.....
c) A jövedelem rendszeressége (havi, egyéb rendszerességű, eseti vagy időszakos):
d) A jövedelem (bruttó) összege: Ft
- a) A tevékenység megnevezése:
b) A kifizető személye (kivéve a jogszabályon alapuló titoktartási kötelezettség alá eső tevékenységek):
.....
c) A jövedelem rendszeressége (havi, egyéb rendszerességű, eseti vagy időszakos):
d) A jövedelem (bruttó) összege: Ft

C. Rész

GAZDASÁGI ÉRDEKELTSÉGI NYILATKOZAT

Gazdasági társaságban fennálló tisztsége vagy érdekelttsége:

I.

1. Gazdasági társaság neve:
2. Gazdasági társaság formája:
3. Az érdekelttség formája (tulajdonos, részvényes, bt. esetén beltag/kültag stb.):
4. A tulajdoni érdekelttség keletkezéskori aránya:%
5. A tulajdoni érdekelttség jelenlegi aránya:%
6. A gazdasági társaságban viselt tisztsége:

II.

1. Gazdasági társaság neve:
2. Gazdasági társaság formája:
3. Az érdekelttség formája (tulajdonos, részvényes, bt. esetén beltag/kültag stb.):
4. A tulajdoni érdekelttség keletkezéskori aránya:%
5. A tulajdoni érdekelttség jelenlegi aránya:%
6. A gazdasági társaságban viselt tisztsége:

III.

1. Gazdasági társaság neve:
2. Gazdasági társaság formája:
3. Az érdekeltség formája (tulajdonos, részvényes, bt. esetén beltág/kültág stb.):
4. A tulajdoni érdekeltség keletkezéskori aránya:%
5. A tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya:%
6. A gazdasági társaságban viselt tisztsége:

IV.

1. Gazdasági társaság neve:
2. Gazdasági társaság formája:
3. Az érdekeltség formája (tulajdonos, részvényes, bt. esetén beltág/kültág stb.):
4. A tulajdoni érdekeltség keletkezéskori aránya:%
5. A tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya:%
6. A gazdasági társaságban viselt tisztsége:

V.

1. Gazdasági társaság neve:
2. Gazdasági társaság formája:
3. Az érdekeltség formája (tulajdonos, részvényes, bt. esetén beltág/kültág stb.):
4. A tulajdoni érdekeltség keletkezéskori aránya:%
5. A tulajdoni érdekeltség jelenlegi aránya:%
6. A gazdasági társaságban viselt tisztsége:

IGAZOLÁS
A VAGYONYILATKOZAT ÁTVÉTELÉRŐL

Igazolom, hogy kötelezettől (név, nyilvántartási száma) Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. CLXXXIX. törvény 39. §-ban előírt, vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése érdekében megtett

- a) kötelezeti vagyonyilatkozat példányát,
- b) kötelezett hozzátartozói vagyonyilatkozatának példányát átvettem.

Kelt: Rákóczifalva, 20.....

.....
kötelezett
átadó

.....
a vagyonyilatkozat-vizsgáló
bizottság elnöke
átvevő

Meghatalmazás vagyonynyilatkozat átadására

Alulírott(anyja neve:

szem. ig. sz. lakcím:)
meghatalmazom-t (anyja neve.:, szem. ig.sz.:,

lakcím:), hogy
Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. CLXXXIX. törvény 39. §-ban foglaltak
alapján megtett vagyonynyilatkozatom nevemben leadja
(név, azonosító adatok), mint a vagyonynyilatkozat-vizsgáló bizottság elnöke részére.

Kelt,

A meghatalmazást elfogadom:

Kelt,

.....
meghatalmazó

.....
meghatalmazott

Előttünk, mint tanúk előtt:

1. Tanú

2. Tanú

Aláírás:.....

Aláírás:.....

Név.....

Név.....

Lakcím:.....

Lakcím:.....

Szem. ig. sz.:

Szem. ig. sz.:

Vagyonynyilatkozatok őrzésére kijelölt tároló szekrény kinyitásának naplója

Sor-szám	Dátum	Kinyitás oka**	Az őrzött vagyonynyilatkozat száma	Aláírás

** Új vagyonynyilatkozat elhelyezése, vagyonynyilatkozat visszaadása, vagyonynyilatkozat ellenőrzés

Vagyonynyilatkozat megtekintési lap

Sor- szám	Vagyonynyilatkozat azonosító kódja	Nyilatkozatra kötelezett neve	Felbontásról készült jegyzőkönyv iktatószáma

Jegyzőkönyv

Készült: hivatali helyiségben
vagyonynyilatkozatot tevő meghallgatásáról 20..... hó..... napján.

Jelen vannak:vagyonynyilatkozatot tevő
..... vagyonynyilatkozat-vizsgáló bizottság tagjai
..... név

Jegyzőkönyvvezető: név, beosztás

Tárgy: vagyonynyilatkozat tételre kötelezett bejelentésre történő
meghallgatása

.....
.....
.....
.....
.....
.....

K. m . f.

.....
vagyonynyilatkozatot tevő

.....
vagyonynyilatkozat-vizsgáló bizottság
elnöke

.....

.....

.....
jegyzőkönyvvezető

Titoktartási nyilatkozat

Alulírott(név, munkakör, beosztás) kijelentem, hogy
a

..... napján megtartandó meghallgatási eljárással kapcsolatban tudomásomra jutó minden adatot, tényt, körülményt, ismeretet bizalmasan kezelem, harmadik személynek tudomására nem hozom, illetve nem teszem hozzáférhetővé.

Tudomásul veszem továbbá, hogy a meghallgatási eljárás során tudomásomra jutó minden adatot, tényt, körülményt, ismeretet kizárólag törvényes jogkörében és a törvényes módon eljáró hatóság írásbeli rendelkezése alapján közölhetem a hatósággal.

Tudomásul veszem, hogy a jelen titoktartási kötelezettség időbeli korlát nélkül terhel.

Kelt: 20.....

.....
aláírás

Megismerési nyilatkozat

A vagyonynyilatkozat-tételi szabályzatban foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

Név	Beosztás	Kelt	Aláírás