



**Rákócziújfalva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete**  
2022.02.24-i rendes nyílt ülésének jegyzőkönyvéből:

**Rákócziújfalva Város Önkormányzat Képviselő-testületének**  
**40/2022. (II. 24.) önkormányzati határozata**  
**a Varsány Községi Ház és Könyvtár 2021. évi könyvtári szakmai**  
**beszámolójának jóváhagyásáról**

Rákócziújfalva Város Önkormányzat Képviselő-testülete a kulturális javak védelméről és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 54. § (1) és 65. §. (2a) pontjában foglalt jogköre alapján az alábbi döntést hozza:

1. Rákócziújfalva Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Varsány Községi Ház és Könyvtár 2021. évi könyvtári szakmai beszámolóját a melléklet szerint jóváhagyja.

**Határidő:** azonnal  
**Felelős:** Császiné Csáti Réka igazgató

**Értesülnek:** Képviselők, helyben  
Varsány Községi Ház és Könyvtár igazgatója

**Rákócziújfalva, 2022. február 24.**

**Dr. Túróczi Imre sk.**  
polgármester



**Dr. Kökény Veronika sk.**  
jegyző

**A kivonat hiteles:**

*Nádudvari Tünde*

Nádudvari Tünde  
jegyzőkönyvvezető

# **A Varsány Közösségi Ház és Könyvtár 2021. évi beszámolója**

**Rákóczifalva**

**Intézményigazgató: Császiné Csáti Réka**

**Könyvtárvezető: Farkasné Jakab Krisztina**

**2022. február**

# Tartalomjegyzék

<b>1. Rövid összefoglaló</b> .....	<b>4</b>
a) Sikerek, eredmények és trendek (használati mutatók alapján) .....	4
b) Tárgyévi fejlesztések, innovatív lépések.....	4
c) Az eredményeket jelentősen befolyásoló (pozitív vagy negatív) körülmények .....	4
2. Stratégiai célok végrehajtása .....	4
a) Az intézményi stratégiai célok időarányos teljesülése a tárgyévi munka által .....	4
b) A pályázati tevékenység támogatta-e a stratégiai célok teljesülését .....	4
<b>3. Szervezet</b> .....	<b>5</b>
<b>4. Infrastruktúra</b> .....	<b>5</b>
a) Fizikai terek állapotának változása .....	5
b) Infokommunikációs (IKT) eszközpark állapotának változása .....	5
c) Egyéb infrastruktúra.....	5
<b>5. Gyűjteményi információk</b> .....	<b>5</b>
a) Gyűjteményelhelyezés és gyűjteményfejlesztés .....	5
b) Gyűjteményfeltárás .....	6
c) Állományvédelem .....	6
d) Digitalizálás .....	6
<b>6. Szolgáltatások (változások, trendek)</b> .....	<b>6</b>
a) Célcsoportok számára (gyermekek, hátrányos helyzetűek, nemzetiségek, zenét kedvelők stb.) kialakított szolgáltatások eredményei.....	6
b) Helyben elérhető szolgáltatások .....	6
c) Távolról elérhető szolgáltatások .....	7
d) Közösségi szolgáltatások: rendezvények, klubok, képzések, kiállítások .....	7
e) Online felületek (honlap, közösségi média).....	7
<b>7. Minőségirányítás</b> .....	<b>7</b>
a) Használati elégedettségmérés .....	7
b) Önértékelés .....	7
c) Megyei hatókörű városi könyvtár segítő szerepe a minőségirányítás előkészítésében (a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL törvény 66 §. j) pontja alapján) .....	8
<b>8. Tudományos kutatás és kiadványok</b> .....	<b>8</b>
<b>9. Partnerségi együttműködések</b> .....	<b>8</b>
a) Könyvtári, közgyűjteményi, közművelődési, közoktatási együttműködés és az önkéntesség .....	8
<b>10. PR/marketing/kommunikáció eredményei</b> .....	<b>8</b>
a) A könyvtár megjelenése médiumokban .....	8
b) Lépések az intézményről alkotott kép pozitív formálásához (pl. arculat, kommunikáció)....	8
<b>11. Összefoglaló a megyei hatókörű városi könyvtár által:</b> .....	<b>9</b>
a) a megye területén működő könyvtárak együttműködésének szervezésével kapcsolatos tevékenységének intézményre gyakorolt pozitív hatásairól, .....	9
b) a könyvtár tevékenységét segítő 2021-ben nyújtott szolgáltatásairól, .....	9
c) a települési könyvtár fejlesztésével kapcsolatosan végzett koordináció keretében a fenntartónak megtett javaslatokról.....	9

<b>12. A koronavírus-járvány okozta változásokról .....</b>	<b>9</b>
a) A pandémia hatására kialakított új szolgáltatások milyen mértékben befolyásolták a szolgáltatási környezetet és ezek milyen módon voltak fenntarthatóak a 2021-es évben?.....	9
b) Hogyan befolyásolta a világgjárvány az intézmény meglévő stratégiáját, illetve a középtávú stratégiai tervezést?.....	10

## 1. Rövid összefoglaló

### a) Sikerek, eredmények és trendek (használati mutatók alapján)

2020 novemberében, a 484/2020 (XI.10.) kormányrendelet értelmében az intézmény bezárt, és 2021 májusában nyitott újra ki. A hosszú ideig tartó bezárás ellenére sikerként könyvelhetjük el, hogy ki tudtuk szolgálni az olvasókat és a látogatókat. A kormányzati rendeleteknek megfelelően működtetük a könyvtárat, betartottuk az előírásokat. Programok terén az Országos Könyvtári Napok programsorozata zökkenőmentesen lezajlott. Szerveztünk online felületű rejtvényeket, kvízeket. A halloweeni programunk megújulása nagy sikernek örvendett, amelyet a Községi Házban dolgozó kollégáinkkal karöltve szerveztünk meg. Év végén új nyomtatóval gazdagodott a könyvtár, és sor került a könyvtár online felületű igény- és elégedettség mérésére is.

### b) Tárgyévi fejlesztések, innovatív lépések

Vadonatúj multifunkciós (színes) nyomtatót kapott az intézmény decemberben, amelynek köszönhetően az irodai szolgáltatásokat zavartalanul vehetik igénybe a látogatók.

A könyvbeszerzések kapcsán tudatosabban tudtuk összeállítani a rendeléseket, ezzel pedig az állomány minőségi fejlesztésére fektettünk nagyobb hangsúlyt.

### c) Az eredményeket jelentősen befolyásoló (pozitív vagy negatív) körülmények

Nehézséget okozott, hogy csak májusban nyithattunk ki. A kölcsönzés és a kiszolgálás a bejárati ajtó előtt működött, azonban a 2020. novembertől 2021. májusig tartó bezárás csökkenő számadatokat eredményezett. Pozitívum viszont, hogy a látogatók együttműködéssel vették az akadályokat, ezzel is segítve a munkánkat. A zárt ajtók mögött azonban több időt tudtunk szentelni a belső munkáknak.

## 2. Stratégiai célok végrehajtása

### a) Az intézményi stratégiai célok időarányos teljesülése a tárgyévi munka által

**Gyűjteményfejlesztés:** selejtezés év elején és év végén, könyvek rendelése kéthavonta, könyvkínálat folyamatos szemmel tartása, az olvasói kívánságlista figyelembe vétele a rendelések során, könyvállomány rendezése: külön helyet kaptak a sorozatok, folyóiratok, hangoskönyvek.

**Szolgáltatások működtetése:** vírushelyzet alatt: bejárati ajtó előtti kölcsönzés, házhozszállítás, nyomtatás emailen keresztül vagy pendrive-on, az új nyomtató segítségével gyorsabb, problémamentes kiszolgálás.

**Programok szervezése:** Országos Könyvtári Napok programsorozat, Internet Fiesta (online rejtvény), költészet napi kvíz (online), Halloween, könyvvásár, mesevetélkedő stb.

**Könyvtár népszerűsítése:** közösségi oldal folyamatos használata, könyvajánlók felöltése, könyvtári hírek, rendezvények képei, online plakátok, videók készítése.

### b) A pályázati tevékenység támogatta-e a stratégiai célok teljesülését

2021-ben az intézmény érdekeltségnövelő támogatásban részesült bruttó 874 000 Ft értékben.

### 3. Szervezet

A Varsány Községi Ház és Könyvtár egy integrált intézmény. Fizikailag a közösségi ház és a könyvtár két különböző épületben található. A teljes munkaidőben dolgozó alkalmazottak száma összesen: 5.

A könyvtárban két alkalmazott, egy segédkönyvtáros és egy könyvtáros látja el a könyvtári feladatokat.

### 4. Infrastruktúra

#### a) Fizikai terek állapotának változása

A könyvtár épülete nem ideális a könyvtári szolgáltatások megfelelő működtetéséhez. Egyre jobban romlik az épület állapota: repedezett falak, levált vakolat, elavult nyílászárók. 25-30 főnél nagyobb létszámú rendezvényeket nem tudunk tartani. Továbbá a könyvtár messze van a település központjától.

#### b) Infokommunikációs (IKT) eszközpark állapotának változása

Öt darab számítógép van hálózatba kötve, ebből három számítógép áll a látogatók rendelkezésére az irodai szolgáltatások igénybevételéhez. Kettő számítógépen a könyvtárosok dolgoznak. Egy számítógépen fut a könyvtári integrált rendszer, a Textlib.

A számítógépek elavultak, 13 évesek. A 13 éves multifunkciós nyomtató használhatatlanná vált év végére, ezért szükséges volt egy új, modern multifunkciós nyomtató beszerzése, ami meg is valósult.

#### c) Egyéb infrastruktúra

Lamináló és spirálozó eszközzel is rendelkezik a könyvtár, ebből kifolyólag pedig a laminálás és a spirálozás is hozzátartozik a szolgáltatásainkhoz.

### 5. Gyűjteményi információk

#### a) Gyűjteményelhelyezés és gyűjteményfejlesztés

A fenntartótól kapott állománygyarapításra kapott összeg 2021-ben bruttó 1 995 000 Ft volt. Ehhez hozzáadódott az elnyert érdekeltségnövelő támogatás összege, amely bruttó 874 000 Ft volt. A tárgyévben állományba vett dokumentumok értéke összesen bruttó 1 736 000 Ft.

A könyvtár állománya 2021. december 31-én 20267 db dokumentumból állt. Összesen 650 db dokumentummal gyarapítottuk a gyűjteményt ebből téma szerint:

- felnőtt szépirodalom: 350 db
- szakirodalom: 189 db
  - o ebből gyerek szakirodalom: 47 db
- gyerek szépirodalom: 11 db.

Ajándékkönyveket is állományba vettünk, összesen 132 db ajándékkönyvvel gyarapítottuk az állományt, melyeket a látogatók felajánlásából válogattunk ki. A Könyvtárellátó Nonprofit Kft. „Könyvet a Könyvtáraknak” néven felajánlást indított a könyvtárak körében, amely által ingyen rendelhattünk különböző témájú könyveket a kínálatukból. Ennek köszönhetően 59 db dokumentumot rendelhattunk bármiféle költség nélkül.

Az évi két selejtezésre is sor került. Összesen 668 db dokumentumot vontunk ki az állományból.

A gyűjteményelhelyezés kapcsán külön válogattunk az olyan témájú, felnőtt szépirodalmi könyveket, melyek több részből állnak (sorozatok). Ez sokkal jobban megkönnyíti az olvasók és a dolgozók számára is a keresést.

## **b) Gyűjteményfeltárás**

A könyvtár által használt integrált könyvtári rendszer 2007 óta a Textlib. Ennek a programnak a segítségével történik a formai és tartalmi feltárás, és a könyvek rendszerbe való rögzítése.

## **c) Állományvédelem**

2021-ben 80 dokumentumot renováltunk: új könyvsarok beragasztását, raktári jelzet felragasztását, lap vagy borító szakadások megragasztását értjük renoválás alatt. A teljesen elhasználódott könyveket nem renováljuk, hanem leselejtezzük. Viszont, ha az elhasználódott könyv népszerű az olvasók körében, akkor minél előbb újonnan beszerezzük, hogy az olvasók továbbra is hozzáférhessenek.

## **d) Digitalizálás**

A könyvtár helytörténeti anyagához tartozó képeket digitális formátumban tároljuk.

# **6. Szolgáltatások (változások, trendek)**

## **a) Célcsoportok számára (gyermekek, hátrányos helyzetűek, nemzetiségek, zenét kedvelők stb.) kialakított szolgáltatások eredményei**

### **Gyermekek számára:**

A könyvtár gyermekkönyvtári résszel rendelkezik. A számos mese, ismeretterjesztő könyv, gyermek- és ifjúsági regény mellett játékok is rendelkezésükre állnak.

### **Hátrányos helyzetűek számára:**

A könyvtárba való beiratkozás ingyenes, emellett a vakok- és gyengén látók számára hangoskönyvekkel tudunk szolgálni. A beteg, járni nem/nehézen tudó olvasók számára házhoz visszük a könyveket. 2021-ben 52 alkalommal szállítottunk ki házhoz könyveket.

### **Statistikai adatok a 2021-es évre vonatkozóan:**

- 2021-ben a beiratkozott olvasók száma (fő): 302
  - o Ebből 14 éven aluliak száma (fő): 67
- Újonnan regisztrált olvasók (fő): 34
- Kölcsönzések száma összesen (alkalom): 1381

## **b) Helyben elérhető szolgáltatások**

Könyvkölcsönzés mellett számos más, helyben elérhető szolgáltatással rendelkezik a könyvtár: fénymásolás (színes), nyomtatás (színes), szkennelés, laminálás, spirálozás, internetezés, géphasználat, kézi könyvtár és a helytörténeti gyűjtemény helyben használata, folyóiratok használata, kölcsönzése.

Személyes használat összesen 2021-ben: 2138 alkalom.

Internethasználat 2021-ben: 336 alkalom.

### **c) Távolról elérhető szolgáltatások**

A könyvtár online katalógusa segít az állományban való keresésben.

Az olvasók emellett telefonon, emailen és a Facebook oldalunkon is tudnak informálódni, érdeklődni.

### **d) Közösségi szolgáltatások: rendezvények, klubok, képzések, kiállítások**

2021-ben összesen 12 programot szervezett a könyvtár. A résztvevők száma összesen: 366 fő volt.

- Online felületű kvizek: Rejtélyes rejtvény (Internet Fiesta keretében), Költészet napi kvíz. Az internetet nem használók körében személyesen is át lehetett venni ezeket a fejtörőket.

- Gyerekek, iskolások számára szervezett programok: Mesevetélkedő a nyári táborosokkal (mesékkel kapcsolatos játékos feladatok), Kaland a Meseszigeten (szabaduló szoba jellegű, kooperációs játék), Nyári fejtörő (szövegértést, olvasási kompetenciát fejlesztő feladatok), író-olvasó találkozó (Hajdú Katalin előadása, Országos Könyvtári Napok keretében), Könyvtárhasználati óra az 5. osztályosokkal (könyvek rendszerezése, beiratkozás menete, keresés, könyvek betűrendje).

- Családok számára szervezett programok: Az őszi természet (harisnyavirág készítés, helyi alkotó segítségével, Országos Könyvtári Napok keretében), Éjszakai kincskeresés és lámpás felvonulás (Közösségi Ház dolgozóival karöltve, bátorságpróba, labirintus, varázsdoboz, kincskeresés, boszorkányfőzet, pinata stb.)

- Egyéb rendezvény: Civilvetélkedő (helyi civilszervezetek játékos, szórakoztató vetélkedője, Országos Könyvtári Napok keretében), író-olvasó találkozó (Czirmayné Kocsis Róza könyvbemutatója).

### **e) Online felületek (honlap, közösségi média)**

A könyvtár közösségi térben a Facebookon használja a leggyakrabban. A 2021-es évben regisztráltunk fel egy új felületre moly.hu, amely egy remek felület, hogy a könyvtári állományt népszerűsítsük.

## **7. Minőségirányítás**

### **a) Használói elégedettségmérés**

2021. december 9 és 18 között online igény- és elégedettségmérést készített a könyvtár. A felmérés kizárólag online felületen zajlott, összesen negyvenegy kitöltés érkezett. A felmérés kiértékelését elérhetővé tesszük az interneten.

### **b) Önértékelés**

Gyengeségeink: a könyvtári épület elhelyezkedése és állapota, akadálymentesítés, fiatalok számára nincs kidolgozott stratégia, számítógépek állapota.

Erősségek: épület adottságainak megfelelő kihasználása, szolgáltatások választéka, könyvtárosok segítségnyújtása, könyvtári állomány minősége.



### **c) Megyei hatókörű városi könyvtár segítő szerepe a minőségirányítás előkészítésében (a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL törvény 66 §. j) pontja alapján)**

A Verseyhy Ferenc Megyei Könyvtár amellet, hogy segítséget nyújt az éves könyvtári statisztika, beszámoló és munkaterv kitöltésében, leadásában, sok figyelmet fordít a szakmai kapcsolatok megerősítésére. Szakmai napokat tartanak, akár online felületen is. 2021. szeptember 20-án ifjúsági konferenciát is szerveztek, ahol elsőkézből kaphattunk segítséget a fiatal korosztály igényeivel kapcsolatosan.

## **8. Tudományos kutatás és kiadványok**

A könyvtár gyűjti a településhez kapcsolódó szakdolgozatokat, kiadványokat és kutatások anyagait. A könyvtárlátogatók számára segítséget nyújtunk szakirodalmak, források összegyűjtésében a dolgozatok, kutatások elkészítéséhez.

## **9. Partnerségi együttműködések**

### **a) Könyvtári, közgyűjteményi, közművelődési, közoktatási együttműködés és az önkéntesség**

**Könyvtári:** elsősorban a Verseyhy Ferenc Megyei Könyvtárral és a megyében található más könyvtárakkal szakmai céllal működünk együtt (konferenciák, workshopok, szakmai napok, ötletelés).

**Közoktatási együttműködés:** II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola pedagógusival egyeztetünk könyvtárhasználati órák vagy egyéb más, iskolásoknak szánt programokkal kapcsolatosan.

**Közművelődés:** a helyi vonatkozású alkotókkal, civil szervezetekkel működünk együtt, leginkább rendezvények lebonyolításában segédkeznek nekünk. 2021-ben a harisnyavirág készítés az egyik helyi alkotó közreműködésével zajlott le.

**Önkéntesség:** középiskolások közösségi szolgálata. 2021-ben egy tanuló dolgozott a nyári időszakban 3 hónapot a könyvtárban. Letakarította a polcokat, rendbe rakta az udvart, átpakolta a raktárat.

## **10. PR/marketing/kommunikáció eredményei**

### **a) A könyvtár megjelenése médiumokban**

- Új Néplap: 2021. december 20-ai szám: „A városközpontba költözne a könyvtár” című cikk.
- Rákóczi Tükör: 6. évfolyam, 2. szám 2021.: „Karantén könyvtáros szemmel” című cikk.
- Rákóczi Tükör: 6. évfolyam, 3. szám 2021.: „Könyvcsipegető – A Rákóczifalva Városi Könyvtár könyvajánlója” című cikk.
- Rákóczi Tükör: 6. évfolyam, 4. szám 2021.: „Országos Könyvtári Napok 2021” című cikk.

### **b) Lépések az intézményről alkotott kép pozitív formálásához (pl. arculat, kommunikáció)**

2021-es évben összesen 65 db Facebook bejegyzést tettünk közzé. Többségében könyvajánlókat, rendezvényekről plakátokat, képeket osztottunk meg.

Az intézményi weboldal kapcsán történt előrelépés. 2021-ben árajánlatot kértünk, amelyet 2022 januárjában elfogadtunk. 2022 tavaszára várható a weboldal elkészülése.

## **11. Összefoglaló a megyei hatókörű városi könyvtár által:**

### **a) a megye területén működő könyvtárak együttműködésének szervezésével kapcsolatos tevékenységének intézményre gyakorolt pozitív hatásairól,**

A közös levelező rendszer által minden fontos, könyvtárral kapcsolatos információról tudomást szerzünk. A Verseyhy Ferenc Megyei könyvtár a levelező rendszer mellett egy Facebook csoportot is létrehozott, ahol szintén szakmai tevékenységekkel kapcsolatosan posztolhatnak a tagok.

2021. szeptember 20-án, a megyei könyvtár által szervezett konferencián volt szerencsénk részt venni. A konferenciának köszönhetően a megyében lévő könyvtárak bepillantást nyerhettek a megyei könyvtár ifjúsági részlegének kialakulásáról, minőségi fejlesztéséről. Egy erős, hatékony stratégia kialakulását és irányítását láthattunk első kézből, amely arra motivál bennünket, hogy mi is hasonló sikereket érjünk el a jövőben.

### **b) a könyvtár tevékenységét segítő 2021-ben nyújtott szolgáltatásairól,**

Éves statisztika leellenőrzése, segítségnyújtás a kitöltésben.

Beszámoló, munkaterv kitöltésével, leadásával kapcsolatos segítségnyújtás.

Információszolgáltatás: kormányrendeletekkel kapcsolatban, a könyvtári szakmát érintő változásokról, hírekről, újdonságokról, pályázatokról.

Folyamatos kapcsolattartás a megyében lévő könyvtárakkal.

Szakmai napok (online térben is), konferenciák, workshopok szervezése.

### **c) a települési könyvtár fejlesztésével kapcsolatosan végzett koordináció keretében a fenntartónak megtett javaslatokról**

A visszamenőlegesen járó, 2020-as évre vonatkozó 6%-os illetménypótlék kifizetése megtörtént a 2021-es évben.

## **12. A koronavírus-járvány okozta változásokról**

### **a) A pandémia hatására kialakított új szolgáltatások milyen mértékben befolyásolták a szolgáltatási környezetet és ezek milyen módon voltak fenntarthatóak a 2021-es évben?**

A bezárás alatt a könyvtár bejárati ajtaja előtt zajlott a kiszolgálás. A kinyitás után (május 3.) a védettségi igazolvánnyal nem rendelkezők továbbra is a bejárati ajtó előtt vehették igénybe a szolgáltatásokat, egészen július 4-ig. Július 5-től a látogatók igazolvány nélkül látogathatják a könyvtárat. Az új környezetben zajló szolgáltatások fenntartása nem okozott gondot, az olvasókat sikeresen ki tudtuk szolgálni, a nyomtatásokat emailen keresztül vagy pendrive-on beadva tudtuk lebonyolítani a látogatók számára.

**b) Hogyan befolyásolta a világjárvány az intézmény meglévő stratégiáját, illetve a középtávú stratégiai tervezést?**

Népszerűsítés és információszolgáltatás online térben.

A bezárás miatt az online felületen való aktivitás és információátadás nagyobb szerepet kapott. Középtávú stratégiai tervünk között szerepelt az intézményi weboldal létrehozása. Ennek a megvalósításához megtörténtek a szükséges lépések (árajánlatkérés). A világjárvány által az online felületű információátadás elengedhetetlenné vált, ezért is volt fontos, hogy ezt a lépést megtegyük egy következő szint eléréséhez.

Igények felmérése.

A kívánságlista folyamatos vezetése kevésnek bizonyult a gyors változások miatt, amit a világjárvány okozott. Nem csak a könyvek terén volt szükség a látogatók igényeinek megismerésére, hanem minden területen, amellyel a könyvtár érintkezik, és amivel össze lehet kapcsolni (épület állapota, könyvtárosok szaktudása, rendezvények stb.) A 2021-ben közzétett könyvtári igény- és elégedettség mérés eredménye nagy mértékben befolyásolni fogja a stratégiai tervezést a jövőben.

Intézmény	Mutatók	Számadatok
Varsány Közösségi Ház. és Könyvtár	<b>I. Szolgáltatási feladatok</b>	
	1. Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén)	34
	2. A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma	302
	2.1. tárgyévben a könyvtárhasználatok száma	2138
	2.2. A tárgyévi regisztrált használók száma	302
	2.3. A tárgyévi látogatók száma	3519
	3. A könyvtári honlap-látogatások száma (kattintás a honlapra)	11331
	4. A könyvtár honlapja (teljes webhely) hány nyelven érhető el	1
	5. A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	65
	6. A könyvtár által az Országos Dokumentumellátási Rendszerben kölcsönzött dokumentumok száma	0
	7. A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma	0
	7.1. A szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma	0
	8. A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	10553
	9. A kölcsönzések száma dokumentumtípusonként	
	9.1. Könyv	1381
	9.2. Időszaki kiadvány	51
	9.3. AV-dokumentum	0
	9.4. Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)	0
	9.5. Elektronikus dokumentum (digitális)	0
	10. Irodalomkutatások, témafigyelések száma	0
	10. Fogytékossággal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	1
	10.1. A fogytékossággal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	2
	11. A könyvtár által szervezett	
	11.1. olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma	3
	11.1.1. a képzéseken résztvevők száma	35
	11.2. digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma	2
	11.2.1. a képzéseken résztvevők száma	23
	11.3. akkreditált képzések, továbbképzések száma	0
	11.3.1. a képzéseken résztvevők száma	0
	11.4. könyvtárhasználati foglalkozások száma és azokon résztvevők száma	1
	11.4.1. a résztvevők száma	17
	11.5. hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együtételt erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok	0
	11.5.1. a programok résztvevőinek száma	0
	11.6. nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok száma	0
	11.6.1. a programok résztvevőinek száma	0
	11.7. fogytékossággal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma	0
	11.7.1. a programok résztvevőinek száma	0
	11.8. iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások és az azokon résztvevők száma	5
	11.8.1. a programok résztvevőinek száma	112
	11.9. a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések	0
	11.9.1. a programok résztvevőinek száma	0
	12. A könyvtár oktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak száma	0
	13. Saját könyvtári hírlevél megjelenésének száma	0
	14. A könyvtár megjelenésének száma a médiában	4
	15. A használói elégedettség-mérések száma	1
	15.1 A válaszadó használók aránya/alkalom (átlag)	14
	16. A megyei hatókörű városi könyvtár koordinációjával minősítésre készülő települési könyvtárak száma	0
	17. Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma és a szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	1
	18. A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma	0
	19. A könyvtárral írásos együttműködést kötő civil, határon túli, vállalkozói stb. partnerek száma/év	0
	<b>II. Gyűjteményfejlesztés</b>	
	1. A könyvtári állomány éves gyarapodása dokumentumtípusonként	
	1.1. Könyv (db)	650
	1.2. Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	0
	1.3. Kartográfiai dokumentum (db)	0
	1.4. Nyomtatott zenei dokumentum (db)	0
	1.5. Hangdokumentum (db)	0
	1.6. Képdokumentum (db)	0
	1.7. Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0
	1.8. E-könyv (db)	0
	Egyéb dokumentum (db)	0
2. Gyűjteményből tárgyévben tapasztalt dokumentumok száma dokumentumtípusonként		
Könyv (db)	668	
Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	0	
Kartográfiai dokumentum (db)	0	
Nyomtatott zenei dokumentum (db)	0	
Hangdokumentum (db)	0	
Képdokumentum (db)	0	
Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0	
Digitalizált és szolgáltatott dokumentum (db)	0	
E-könyv (db)	0	
Egyéb dokumentum (db)	0	
3. Kötelezpéldányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma	0	
4. Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma	58	
5. Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	0	
7. Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	0	
8. Az állományellenőrzés keretében ellenőrzött dokumentumok száma	0	
8.1. Százalékos aránya a teljes állományhoz képest	0	
<b>III. Gyűjteményfeltárás</b>		

1. Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	0
2. Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma	0
3. Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve	2
4. A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	98
<b>V. Rendezvény, kiállítás</b>	
1. A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen	0
1.1. a résztvevők száma	0
2. Tárgyévben szervezett konferenciák száma	0
2.1. a résztvevők száma	0
3. A könyvtárban szervezett időszakos kiállítások száma	0
3.1. a látogatók száma	0
4. Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	2
4.1. a résztvevők száma	122
5. Egyéb rendezvényeken résztvevők száma	104
<b>VI. Állományvédelem</b>	
1. Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	80
2. Muzeális dokumentumok száma	0
3. Restaurált muzeális dokumentumok száma	0
4. Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	0
5. Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	0

Intézmény	Rendezvény neve	Helyszín	Beszámoló szerinti típus
Varsány Községi Ház és Könyvtár	Internet Fiesta: Rejtélyes rejtvény	Rákóczi falva, Rákóczi út 21. (Rákóczi falva Városi Könyvtár)	Digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma
	Költészet napi kvíz	Online felület + otthoni kitöltés és könyvtárba való beküldés	Digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma
	Mesevetélkedő a nyári táborosokkal	Rákóczi falva, Rákóczi út 21. (Rákóczi falva Városi Könyvtár)	Olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma
	Kaland a Mesezigeten	Rákóczi falva, Rákóczi út 21. (Rákóczi falva Városi Könyvtár)	Olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma
	Könyvtárhasználati óra az 5. osztályosokkal	Rákóczi falva, Rákóczi út 21. (Rákóczi falva Városi Könyvtár)	Könyvtárhasználati foglalkozások száma
	Könyvturi	Rákóczi falva, Rákóczi út 21. (Rákóczi falva Városi Könyvtár)	Egyéb rendezvény
	Nyári fejtörő	Otthoni kitöltés és könyvtárba való beküldés	Olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzés

<p>Varázslat - Könyvtárak az emberi kapcsolatokért - Hajdú Katalin író-olvasó találkozója</p>	<p>Rákóczifalva, Rákóczi út 21. (Rákóczifalva Városi Könyvtár)</p>	<p>iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő program, foglalkozás</p>
<p>Legyünk újra együtt - Könyvtárak a mentális egészségért - Civilvetélkedő</p>	<p>Rákóczifalva, Rákóczi út 21. (Rákóczifalva Városi Könyvtár)</p>	<p>Egyéb rendezvény</p>
<p>Az idők mélyén - A könyvtárak múltidéző szerepe - Czirmayné Kocsis Róza író-olvasó találkozója</p>	<p>Rákóczifalva, Rákóczi út 21. (Rákóczifalva Városi Könyvtár)</p>	<p>Egyéb rendezvény</p>
<p>Az őszi természet - Egyensúlyban a természettel - harisnyavirág készítés</p>	<p>Rákóczifalva, Rákóczi út 21. (Rákóczifalva Városi Könyvtár)</p>	<p>Családok számára meghirdetett rendezvény</p>
<p>Éjszakai családi kincskeresés, lámpás felvonulás</p>	<p>Rákóczifalva, Rákóczi út 21. (Rákóczifalva Városi Könyvtár), Rákóczifalva Szabadság tér 10. (Varsány Közösségi Ház és Könyvtár)</p>	<p>Családok számára meghirdetett rendezvény</p>

Intézmény	Sajtómegjelenés, publikáció címe	Online elérhetősége (ha van)
Varsány Községi Ház és Könyvtár		
	Új Néplap: 2021. december 20-ai szám: „A városközpontba költözne a könyvtár”	
	Rákóczi Tükör: 6. évfolyam, 2. szám 2021.: „Karantén könyvtáros szemmel”	
	Rákóczi Tükör: 6. évfolyam, 3. szám 2021.: „Könyvcsipegető – A Rákóczi-falva Városi Könyvtár könyvajánlója”	
	Rákóczi Tükör: 6. évfolyam, 4. szám 2021.: „Országos Könyvtári Napok 2021”	



Pénzügyi adatok	
Az intézmény finanszírozási bevételei	2021. évi tény 11 567 Ft
<b>Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz</b>	11 567 Ft
– ebből fenntartói támogatás	11 567 Ft
– ebből felhasznált maradvány	
– ebből központi költségvetési támogatás	
– ebből pályázati támogatás	
– a pályázati támogatásból EU-támogatás	
Az intézmény működési bevételei	425 Ft
Szolgáltatásokhoz köthető bevétel	175 Ft
Egyéb bevétel	250 Ft
Az intézmény kiadásai kiemelt előirányzatokként	11 992 Ft
Személyi juttatás	6 964 Ft
Munkaadókat terhelő összes járulék	1 103 Ft
Dologi kiadás	2 959 Ft
Egyéb kiadás	965 Ft

Megjegyzés: Az összegek ezer forintban vannak megadva.

Munkaügyi adatok	2021. január 1-i állapot szerint	2022. január 1-i állapot szerint
Összlétszám	2	2
Ebből vezető vagy magasabb vezető	1	1
Távollévők	0	0
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak		
Könyvtáros szakképesítéssel	1	1
Középfokú szakképesítéssel	1	1
Egyéb felsőfokú végzettséggel	0	0
Egyéb munkakörben foglalkoztatottak		
Egyéb alkalmazott felsőfokú végzettséggel	0	0
Egyéb alkalmazott középfokú végzettséggel	0	0

\* Az adatok egész főben megadva, az esetleges részmunkaidő figyelmen kívül hagyásával értendőek