



## ELŐTERJESZTÉS

Ikt. szám: *4/2323-5*/2020.  
Előterjesztő: Dr. Korpásné Horváth Ildikó  
Készítette: Dr. Korpásné Horváth Ildikó  
Az előterjesztés jogszerű:

Rákóczi Zoltán Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
2020. július 30-i soros nyílt ülésére

### a Virágoskert Óvoda és Bölcsőde bölcsődei intézményegység Házirendjének elfogadásáról

#### Tisztelt Képviselő-testület!

A Virágoskert Óvoda és Bölcsőde bölcsődei szakmai egysége tekintetében a 2020/2021. évben a TOP-1.4.1-15-JN1-2016-00027 projekt azonosítószámú „Rákóczi Zoltán Városi Önkormányzat Virágoskert Óvoda és Bölcsőde intézmény fejlesztése” megnevezésű projekt keretében új bölcsődeépület kialakítására nyílt lehetőség az intézmény 5085 Rákóczi Zoltán Város, Rákóczi út 60. szám alatti székhelyén.

A fentiekből eredően szükséges a Házirend átdolgozása és elfogadása is, a működési engedély módosításának előfeltétele. A férőhelyszám a bölcsődei intézményegység vonatkozásában 26 főre változik.

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 2/C. §(4) bekezdés szerint az érdekképviselői fórum egyetértési jogot gyakorolt a házirend jóváhagyásánál.

A Házirend az Alapító Okirat módosításával egyidejűleg 2020. szeptember 1. napján lép hatályba, mellyel egyidejűleg Rákóczi Zoltán Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 140/2015. (VIII. 31.) számú határozatával elfogadott Házirend hatályát veszti.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztés mellékletét képező Házirendet szíveskedjenek áttekinteni, megvitatni, majd a határozati javaslattal elfogadni.

**Rákóczi Zoltán Város, 2020. július 24.**



*Korpásné Horváth Ildikó*  
**Dr. Korpásné Horváth Ildikó**  
**intézményvezető**

## HATÁROZATI JAVASLAT

**Rákóczifalva Város Képviselő-testületének  
...../2020. (VII. 30.) önkormányzati határozata  
a Virágoskert Óvoda és Bölcsőde bölcsődei intézményegység  
Házirendjének elfogadásáról**

1. Rákóczifalva Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Virágoskert Óvoda és Bölcsőde bölcsődei intézményegységének Házirendjét 2020. szeptember 1. napjával történő hatályba lépéssel elfogadja, mellyel egyidejűleg Rákóczifalva Város Önkormányzata Képviselő-testületének 140/2015. (VIII. 31.) számú határozatával elfogadott Házirend hatályát veszti.
2. Rákóczifalva Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a házirend jóváhagyására.

**Felelős:** Dr. Korpásné Horváth Ildikó intézményvezető

**Határidő:** azonnal

**Értesülnek:** Dr. Túróczi Imre polgármester helyben  
Dr. Kökény Veronika jegyző helyben  
Dr. Korpásné Horváth Ildikó intézményvezető  
Képviselő-testület tagjai helyben

**Rákóczifalva, 2020. július 30.**

**Dr. Túróczi Imre**  
polgármester

**Dr. Kökény Veronika**  
jegyző

**Virágoskert Óvoda és Bölcsőde**  
**5085 Rákóczifalva**  
**Rákóczi Ferenc út 60.**



**Tel.:06-56/783-520**  
**E-mail: ovodavezeto**  
**@rakoczifalva.hu**

---

# **HÁZIREND**

## **BÖLCSŐDEI INTÉZMÉNYEGYSÉG**

**Az intézmény neve: Virágoskert Óvoda és Bölcsőde**  
**Az intézmény címe: Rákóczifalva, Rákóczi Ferenc út 60.**  
**Intézményvezető: Dr. Korpásné Horváth Ildikó**  
**Telefon: +36 20 409 62 23**  
**Bölcsődei Intézményegység**

**A bölcsőde címe: Rákóczifalva, Rákóczi Ferenc út 60.**  
**Bölcsődevezető: Marton Jánosné**

**Virágoskert Óvoda és Bölcsőde**  
**5085 Rákóczifalva**  
**Rákóczi Ferenc út 60.**



**Tel.:06-56/783-520**  
**E-mail: ovodavezeto**  
**@rakoczifalva.hu**

---

**Bevezető**

**Kedves Szülők!**

**A házirendünk gyermekekre, szülőkre és az intézmény valamennyi dolgozójára vonatkozik. Kérjük, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig és a gyermekek érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására, ezzel is segítve a bölcsőde és a család kölcsönös bizalomra épülő együttműködését.**



**A bölcsőde alapadatai**

**Az óvoda fenntartója:** Rákóczifalva Város Önkormányzat  
**Az intézmény neve:** Virágoskert Óvoda és Bölcsőde  
**Az intézmény címe:** 5085 Rákóczifalva, Rákóczi Ferenc út 60.

**A bölcsődei intézményegység címe:** 5085 Rákóczifalva, Rákóczi Ferenc út 60.  
Telefon: +36 20 409 6223

**Intézményvezető:** Dr. Korpásné Horváth Ildikó  
**Telefon:** +36 20 409 6223  
**Fogadóórája:** minden héten kedden 8,00 – 15,30h-ig

**Intézményvezető helyettes – óvoda:** Csák Csabáné  
**Tartózkodási helye:** 5085 Rákóczifalva, Rákóczi Ferenc út 60.  
**Telefon:** +36 20 409 6223

**Intézményegység vezető (bölcsőde)** Marton Jánosné  
**Tartózkodási helye:** 5085 Rákóczifalva, Rákóczi Ferenc út 60.  
**Fogadóórája:** Hétfő: 12,00-13,00h  
**Telefon:** +36 20 409 6223

**A bölcsőde orvosa:** Dr. Korpás László István

**Bölcsődei csoportok száma:** 2  
**Bölcsődei férőhelyek száma:** 26 fő

**Közalkalmazotti jogviszonyban:**

**Intézményvezető:** 1 fő  
**Kisgyermeknevelő** 4 fő (Egy fő bölcsődevezető. heti 4 órában)  
**Bölcsődei dajka:** 1 fő  
**Szakács:** 1 fő  
**Karbantartó:** 1 fő  
**Kisegítő:** 2fő 0,75  
**Bölcsődeorvos:** vállalkozói szerződés keretében, havi 4 órában, fenntartói döntés szerint



A gyermekek nevelése során felmerülő problémák esetén az alábbi intézmények, illetve szakemberek segítségét vehetik igénybe a bölcsődevezető közreműködésével, valamint az intézménnyel rendszeres kapcsolatot tartó intézmények, szervezetek és személyek:

- **Gyermekvédelmi felelős:** Marton Jánosné  
**Tartózkodási helye:** 5085 Rákóczifalva, Rákóczi Ferenc út 60.  
**Fogadóórája:** Hétfő: 12,00-13,00h  
**Telefon:** +36 20 409 6223

– **Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat:**

Telefon: +36 56/889-773, +36 30-584-011

A bölcsőde a Virágoskert Óvoda és Bölcsőde önálló szakmai egységként működő intézményegysége, a Házi rend témakörébe tartozó szabályokat az alábbiak szerint határozza meg.

## **I. Általános szabályok**

### **1. A házi rend hatálya**

- a gyermek és hozzátartozóik vonatkozásban az intézményi jogviszony kezdetétől,
- az Intézménynél nem munkaviszonyban lévő dolgozók vonatkozásában az Intézmény területére való belépéstől,
- a látogatók Intézménybe történő belépésétől.

### **2. A gyermekek felvételnek szabályai**

A bölcsődei jelentkezés a „Bölcsődei jelentkezési lap”-on történik. A gyermekek felvételéről az intézményvezető dönt a bölcsődevezetővel történő egyeztetés után.



A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 42/A. §. (1) Bölcsődei ellátás keretében a gyermek húszhetes korától nevelhető és gondozható

- a) az óvodai nevelésre nem érett gyermek esetén a (2) bekezdésben meghatározott időpontig,
- b) a sajátos nevelési igényű gyermek, valamint a korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek esetén a (3) bekezdésben meghatározott időpontig,
- c) az a) és b) pont alá nem tartozó gyermek esetén, ha a harmadik életévét  
ca) január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott év augusztus 31-éig,  
cb) szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő év augusztus 31-éig, ha a szülő, törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását eddig az időpontig bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani.

(2) Ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-éig.

(3) A bölcsődei ellátásban a sajátos nevelési igényű gyermek annak az évnek az augusztus 31. napjáig vehet részt, amelyben a hatodik életévét betölti.

(4) Meg kell szüntetni annak a gyermeknek a bölcsődei ellátását, aki orvosi szakvélemény alapján egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható.

**43. § (3)** A bölcsődei felvétel során előnyben kell részesíteni

- a) – ha a gyermek szülője, más törvényes képviselője a felvételi kérelem benyújtását követő 30 napon belül igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll –
  - aa) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket,
  - ab) a három vagy több gyermeket nevelő családban élő gyermeket,
  - ac) az egyedülálló szülő által nevelt gyermeket, és
  - b) a védelembe vett gyermeket.



### **3. Nyitva tartás - a bölcsődébe érkezés és távozás**

**A bölcsődében 20 hetes kortól 3 éves korig gondozzuk, neveljük a kisgyermeket, hétfőtől péntekig, 6 és 17 óra között.**

- A bölcsőde naponta reggel 6-tól 7.45-ig fogadja az érkező kisgyermeket.
- Reggel folyamatosan érkeznek a kisgyermek 7.45-ig, majd 8.30-ig az átvétel szünetel.  
Kérjük, hogy 8.00-8.30 között ne zavarják a reggelizést, kisgyermekükkel előtte érkezzenek.
- A kisgyermek hazabocsátása délután 17 óráig van lehetőség.
- A szülőknek nyilatkozni kell írásban arról, hogy mely személyeknek adható át a kisgyermek.
- 14 éven aluli kiskorúnak és nyilatkozat hiányában más felnőttnek a kisgyermeknevelő nem adhatja ki a kisgyermeket.
- Folyamatban lévő válás, egyéb családi problémák esetén a kisgyermek személye körül kialakult vitának a bölcsőde nem szolgálhat helyszínül. Válás esetén a kisgyermekkel kapcsolatos döntéseket bölcsődén kívül kérjük megbeszélni.
- Elvált szülők esetén a bírósági végzésnek megfelelően járnak el a kisgyermeknevelők.

A fenntartó minden év február 15-ig tájékoztatja a szülőket a bölcsőde nyári nyitvatartási rendjéről. Ennek időtartama legfeljebb 5 hét lehet.





#### **4. A gyermekek átadása, átvétele**

A bölcsődei átadóban minden kisgyermeknek külön szekrénye van a váltóruhák tárolására.

Kérjük, hogy csak a legszükségesebb dolgokat tárolják a szekrényben, mert a bölcsődében hagyott, illetve a kisgyermek személyes tárgyaiért, a bölcsődébe behozott értéktárgyakért /óra, ékszer, stb./ valamint a közös helyiségekben elhelyezett egyéb tárgyakért /babakocsi, ruhanemű, cipő, játék, stb./ felelősséget nem vállalunk. A helyiségek nyitottságát az érkezés – távozás időszakára biztosítanunk kell. Kérjük, hogy a balesetveszély elkerülése érdekében a kisgyermekre nyakláncot és gyűrűt ne adjanak.

A bölcsődébe járó kisgyermek számára a szülőknek kell biztosítaniuk a csoportszobai, az udvari ruházatot és a váltócipőt. Kérjük, váltóruháról is szíveskedjenek gondoskodni. A ruhaneműbe és cipőbe a kisgyermek jelét szíveskedjenek berajzolni. A kisgyermek öltözőszekrényében az étel tárolása nem szabályos. A használt pelenkát a címkével ellátott, erre a célra biztosított badellában szíveskedjenek elhelyezni.

A kisgyermek érkezésekor a szülő öltözteti át kisgyermekét az aznapra szánt saját játszóruhájába, majd a kisgyermek korától függően felkínálja a bilit vagy a WC használatát. A kézmosásban a kisgyermek egyéni szükséglete szerint segít, s tisztán, rendezetten adja át a kisgyermeknevelőnek kisgyermekét. Tájékoztatást nyújt a kisgyermek fogylétéről, a vele kapcsolatos otthoni eseményekről.

A kisgyermek távozásakor, a kisgyermeknevelő röviden tájékoztatja a szülőt a napi eseményekről. Ismét a szülő öltözteti át gyermekét az otthoni ruhába, a bölcsődében használt, saját ruháját hazaviszi.



## **1. Bölcsődébe járás és távolmaradás**

**A bölcsődébe csak egészséges kisgyermek hozható. Az első napon a szülő orvosi igazolást nyújt be, mely tartalmazza, hogy kisgyermeké fertőzőbetegségben nem szenved, egészséges, közösségbe mehet és a kötelező védőoltásokkal rendelkezik.**

- A többi kisgyermek egészsége érdekében a bölcsődét nem látogathatja az a kisgyermek, aki:
  - lázas
  - antibiotikumot szed
  - hány
  - hasmenése van
  - kiütéses
- A családban előforduló fertőző betegségről a bölcsődevezetőt értesíteni kell.
- A kisgyermek gyógyszer és ételérzékenységről a szülő tájékoztassa a bölcsődevezetőt, a kivizsgálás eredményét kérjük a bölcsődeorvosnak bemutatni.
- A bölcsődeorvos javaslatait, utasításait szíveskedjenek betartani.

Abban az esetben, ha a kisgyermek napközben megbetegszik a bölcsődében, telefonon a kisgyermeknevelő értesíti a szülőt, illetve a törvényes képviselőt. Ehhez feltétlenül adják meg az elérhetőségeiket. Kérjük, hogy ilyen esetben a lehető legrövidebb időn belül szíveskedjen gondoskodni a kisgyermek hazaviteléről.

### **A gyermek távolmaradásának bejelentése**

- Ha a szülők kisgyermeküket betegség vagy más ok miatt nem hozzák bölcsődébe, a távolmaradást legkésőbb a következő nap 9h -ig szíveskedjenek jelezni telefonon a bölcsőde központi telefonszámán. Kérjük, a kisgyermeknevelőt saját telefonján ne keressék, mert a kisgyermekek között mobiltelefon használata nem engedélyezett. Csak a hivatali telefon használata elfogadott. A facebookon, a messengeren vagy bármely közösségi csatornán történő információ áramlás nem elfogadott.



- Ha a kisgyermek bármilyen okból 3 napnál hosszabb ideig nem látogatja a bölcsődét, csak az orvos által kiadott igazolással együtt hozható legközelebb.
- Amennyiben a szülő előre tudja a távolmaradás időpontját / szabadság, szabadnap /, azt előző nap 9h-ig jelezze a kisgyermeknevelőnek, hogy csak a ténylegesen igénybe vett napokra legyen fizetési kötelezettsége.

**2. A család és a bölcsőde kapcsolatának erősítése érdekében lehetőséget biztosítunk:**

- a szülővel történő beszoktatásra,
- a kisgyermeknevelő-szülő napi találkozásaira,
- a családifüzetten keresztül történő információcserére, (a családifüzetbe történő bejegyzéseiket szívesen vesszük, akár a gyermek egészségi állapotára, akár a gyermek fejlődésére, vagy otthoni eseményekre vonatkoznak),
- szülői értekezletekre,
- csoportbeszélgetésekre,
- a (kisgyermeknevelővel előre egyeztetett időpontban) a bölcsőde életébe való betekintésre,
- igény szerint családlátogatásra,
- a családokkal közös programokon való részvételre, (Családinap, Anyák napja).

A bölcsőde nyitottsága biztosítja a szülők számára, hogy aktív részesei legyenek kisgyermekük közösségi életének.

**3. Térítési díj befizetése**

- Az étkezési térítési díj fizetése utólag, az étkezést követő hónapban, vagyis a ténylegesen igénybe vett étkezési napok száma alapján történik. Az étkezési ív zárásakor a szülő egyeztető íven, aláírásával hagyja jóvá a lezárásra kerülő hónapban igénybe vett étkezési napok számát. Kérjük, hogy a bölcsődei térítési díjat **havonta** az előre jelzett napon, pontosan fizessék be a Rákóczifalva Város Önkormányzatának pénztárában vagy utalással a kiküldött számla ellenében az összeget a következő számlaszámra: 69800164-11032584
- A bölcsődei térítési díjat a kijelölt napon kell fizetni akkor is, ha a gyermek éppen hiányzik.



- Amennyiben a szülő nem jelezte a kisgyermek távolmaradását, akkor az étkezési térítési díjat ki kell fizetni
- A kisgyermek étkezését csak akkor tudjuk biztosítani, ha előző nap 9,00 óráig jelzik a szülők ilyen irányú kérésüket. Bejelentés nélkül behozott gyermekek részére a szülő köteles étkezést biztosítani. A Csüllög és Fia Kft által működtetett konyhán befizetheti az aktuális, egy napi étkezési térítési díjat. Ennek tényét a kisgyermeknevelő részére a befizetést igazoló bizonylat bemutatásával jelzi.

#### **A normatív kedvezmények, támogatások felosztásának elvei, a kérelem elbírálási rendje:**

A térítési díjjal összefüggő kedvezmények:

Az intézmény vezetője a gyermekétkeztetés normatív kedvezményeiről és azok igénybevételének módjáról tájékoztatja a kötelezettet:

- a) a beíratáskor,
- b) az ellátás igénybevételének megkezdésekor, és
- c) a normatív kedvezmények feltételeinek megváltozásakor

- A bölcsődei nevelésben részesülő kisgyermek után járó, a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételéhez a kötelezett nyilatkozatot (A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. Rendelet 6. melléklete) nyújt be az intézményvezetőnek.

A kötelezett egy nyilatkozatot nyújt be, ha az ugyanazon intézménybe járó kisgyermekei után azonos jogcímen igényli a normatív kedvezményt. Változás esetén köteles a szülő/törvényes képviselő új nyilatkozatot leadni.

- A térítési díj mértékét a fenntartó határozza meg.



**Ingyenes étkezésre jogosultak:**

- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek
- tartósan beteg vagy fogyatékossgal élő gyermekek
- azok az egészséges gyermekek, akiknek a családban nevelkedő testvére- függetlenül az életkorától- tartósan beteg vagy fogyatékos
- akinek a családjában három vagy több gyermeket nevelnek
- akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, társadalombiztosítási járulékkal csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át.

Az ingyenes étkezés igénylésének módja:

A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. Rendelet 6. melléklete szerinti nyilatkozattal.

**4. A gyermekekre vonatkozó védő-óvó előírások, szabályok**

- A kisgyermek egészség és testi épségének védelme érdekében minden kisgyermeknevelő kötelessége a veszélyforrások kiküszöbölése, elvárható magatartásformák erősítése. A bölcsődei tevékenységek alkalmával felhívjuk a kisgyermekek figyelmét az eszközök helyes használatára és a helyes viselkedésre. Az ismertetés a kisgyermekek életkorának megfelelő szinten történik.

Az esetlegesen mégis bekövetkező baleset esetén a kisgyermeknevelő teendőinek sorrendisége:

- o Elsősegélynyújtás, a sérült ellátása.
- o A kisgyermeknevelő döntése alapján, szükség esetén (szükség szerint), köteles gondoskodni az orvosi ellátásról.
- o A szülő értesítése.
- o Baleseti jegyzőkönyv kitöltése.
- o A balesetről a kisgyermeknevelő köteles tájékoztatni a bölcsődevezetőt és az intézményvezetőt, távolléte esetén helyettesít, annak távollétében az SZMSZ-ben rögzített következő személyt. Az intézkedés formájának eldöntése a kisgyermeknevelő feladata és felelőssége.



#### **9. A rendszeres egészségügyi felügyelet, ellátás formái, rendje:**

- A bölcsődébe járó kisgyermek egészségügyi felügyeletét a bölcsőde orvosa és védőnő látja el.
- A bölcsődevezető rendszeres kapcsolatot tart a bölcsőde orvosával, és megszervezi a gyermekek rendszeres védőnői ellenőrzését.
- A bölcsőde orvosa hetente megvizsgálja a gyermekeket, elvégzi a státuszvizsgálatot és ellenőrzi az étlapot.
- A védőnők évente többször végeznek tisztasági vizsgálatot a kisgyermek körében.

#### **10. A bölcsőde egészségvédelmi szabályai:**

##### **A bölcsőde által meghatározott szabályokat szigorúan be kell tartani!**

- A bölcsődében megbetegedett, lázas kisgyermek a szülőnek az értesítéstől számított legrövidebb időn belül haza kell vinnie.
- Lábadozó, gyógyszeres kezelés alatt álló kisgyermek a bölcsődét teljes gyógyulásig nem látogathatja.
- Betegség miatti hiányzás után kérjük, az orvosi igazolás bemutatását, amennyiben nem betegség miatt hiányzik kisgyermekük, kérjük, jelezzék a kisgyermeknevelőnek a hiányzás okát és várható idejét. Az orvosi igazoláson a gyógykezelés időszaka legyen rajta. (tól-ig hiányzás)
- A csoportszobában a szülők csak engedélyezett alkalmakkor tartózkodhatnak (beszoktatás, családi nap, szülői értekezlet...)
- Az intézmény egész területén a dohányzás tilos!
- A bölcsőde helyiségeit, más célra átengedni csak a kisgyermek távollétében, (nevelési időn túl) a fenntartó engedélyével lehet.
- A kisgyermek adataiban változás következik be, a szülő köteles az intézményvezető részére 15 napon belül írásban bejelenteni.



- Az intézmény területén kereskedelmi tevékenység nem folytatható.
- A bölcsőde helyiségeiben párt, vagy párthoz kötődő társadalmi szervezet nem működhetnek.

## **11. Egyéb rendelkezések**

- **A panaszjog érvényesítésének módja**

A bölcsődében érdekképviseleti fórum működik. A kisgyermek szülője vagy más törvényes képviselője panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél vagy az érdekképviseleti fórumnál a következő esetekben:

- ellátást érintő kifogások,
- gyermeki jogok sérelme,
- intézményi dolgozók kötelezettségszegése,
- a törvény által biztosított iratbetekintési jogok sérelme esetén.

Az intézményvezető, illetve az érdekképviseleti fórum a panaszt kivizsgálja és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról.

A gyermeki érdekképviseletet a bölcsődei Érdekképviseleti Fórum látja el.

Az Érdekképviseleti Fórum tagjai:

- az intézményben ellátásban részesített gyermekek törvényes képviselői - Szülői választmányi tagok,
- az intézményi dolgozók képviselője –az intézményt fenntartó önkormányzat képviselője

A gyermekjogi képviselő neve és elérhetősége és az Érdekképviseleti Fórum tagjainak neve a hirdető táblánkon megtalálható.



## **12. Rendkívüli esemény, bombariadó esetén szükséges teendők:**

A bölcsőde működésében rendkívüli eseménynek kell minősíteni minden olyan előre nem látható eseményt, amely a nevelő-gondozómunka szokásos menetét akadályozza, illetve a bölcsődébe járó gyermekeknek és dolgozóinak biztonságát és egészségét, valamint az intézmény épületét, felszerelését veszélyezteti.

### Rendkívüli eseménynek minősül különösen:

A természeti katasztrófa

A tűz

A robbantással történő fenyegetés.

A lehető legrövidebb időn belül értesíteni kell a tényről az épületben levő valamennyi személyt, majd ezt követően történik meg a gyermekek mentése a bölcsőde épületében található „Tűzriadó terv” mentési gyakorlata alapján. A tűzvédelmi felelős (bölcsődevezető) közreműködik a bölcsőde elhagyásának lebonyolításában.

A gyermekcsoportnak a veszélyeztetett épületből való kivezetéséért és a kijelölt helyen történő gyülekezésért, valamint a várakozás alatti felügyeletért a gyermekek kisgyermeknevelői a felelősek.

A gyermekek további elhelyezését meg kell oldani a szülők értesítéséig.



**Virágoskert Óvoda és Bölcsőde**  
**5085 Rákóczifalva**  
**Rákóczi Ferenc út 60.**



**Tel.:06-56/783-520**  
**E-mail: ovodavezeto**  
**@rakoczifalva.hu**

---

**Köszönjük, hogy a házirend betartásával segítik munkánkat.**

**Együttműködésükre, partnerségükre minden esetben számítunk!**



## **II. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

A Házi rend nyilvános.

A Házi rend érvényességi ideje: visszavonásig

A Házi rend módosításának lehetséges indokai:

- törvényi változások,
- intézmény átszervezés,
- szülői szervezet módosító javaslata (a szülők többsége 50 % felett).

A Házi rend a fenntartó jóváhagyásával érvényes.

.....  
Intézményvezető

.....  
Bölcsődevezető

Rákóczifalva, .....év.....hó .....nap

Ph.