



ELŐTERJESZTÉS

Előterjesztő: Császiné Csáti Réka

Készítette: Császiné Csáti Réka

Ikt.szám:

Mellékletek száma: 1

Az előterjesztés jogszerű.

Rákócziújfalva Város Képviselő-testületének **2020. március 3-ai nyílt** ülésére

a Varsány Községi Ház és Könyvtár 2019. évi könyvtári szakmai beszámolójára

Tisztelt Képviselő-testület!

Az 1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről 54. § (1) bekezdése szerint a nyilvános könyvtár éves szakmai munkaterv alapján látja el alapfeladatokat, továbbá tevékenységéről éves szakmai beszámolót készít.

A 65. § (2a) bekezdése szerint a települési könyvtár az éves szakmai munkatervét és az éves szakmai beszámolóját - megőrzés és hozzáférhetővé tétel céljából - a fenntartó általi elfogadást követően 15 napon belül megküldi a megyei hatókörű városi könyvtár részére.

A fentiekből kiderül, hogy a városi könyvtárnak éves munkatervet és éves beszámolót kell készítenie, amelyet a képviselő-testületnek kell jóváhagynia.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy megvitatás után a Varsány Községi Ház és Könyvtár 2019. évi könyvtári szakmai beszámolóját az alábbi határozattal fogadja el.

Rákócziújfalva, 2020. február 24.

Varsány Községi Ház és Könyvtár

5085 Rákócziújfalva, Szabadság tér 10

Adószám: 15799373-1-16

Császiné Csáti Réka
igazgató

H A T Á R O Z A T I J A V A S L A T

**Rákóczifalva Város Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2020. (III 3.) önkormányzati határozata
a Varsány Községi Ház és Könyvtár 2019. évi könyvtári szakmai
beszámolójának jóváhagyásáról**

Rákóczifalva Város Önkormányzat Képviselő-testülete a kulturális javak védelméről és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 54. § (1) és 65. §. (2a) pontjában foglalt jogköre alapján az alábbi döntést hozza:

1. Rákóczifalva Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Varsány Községi Ház és Könyvtár 2019. évi könyvtári szakmai beszámolóját a melléklet szerint jóváhagyja.

Határidő: azonnal
Felelős: Császiné Csáti Réka igazgató

Értesülnek: Képviselők, helyben
Varsány Községi Ház és Könyvtár igazgatója

Rákóczifalva, 2020. március 3.

Dr. Túróczi Imre
polgármester

dr. Kökény Veronika
jegyző

A Varsány Közösségi Ház és Könyvtár 2019. évi beszámolója

5085 Rákóczifalva, Szabadság tér 10.

Telephelye: Városi Könyvtár
5085 Rákóczifalva, Rákóczi út 21.

Tóth Istvánné

2020. februári 26.

TARTALMI SZEMPONTOK A TELEPÜLESI KÖNYVTÁRAK 2019. ÉVI BESZÁMOLÓJÁNAK ELKESZÍTÉSÉHEZ

I. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

A vezetői összefoglaló lényege a 2019. évi eredmények értékelése, erősségek/gyengeségek/lehetőségek/veszélyek bemutatása, következtetések megfogalmazása.

Kérjük térjen ki az intézmény 2019. évi szakmai stratégiájának kiemelt céljainak és ezek megvalósítását szolgáló intézkedések rövid szöveges bemutatására.

A Varsány Községi Ház és Könyvtár az 5435 fő lakosságszámú Rákóczipfalva településen önálló épületben, változatlanul 220 m-es alapterületen működik.

Az intézmény a jogszabályban foglalt alapkövetelményeknek 1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről, 54 (1) megfelelő:

- mindenki által használható és megközelíthető
- rendelkezik kizárólagosan a könyvtári szolgáltatások céljainak alkalmas helyiséggel
- rendszeresen, a felhasználók többsége számára megfelelő időpontban, heti 34 órában, ebből minden hónap második szombati napokon 2 óra hosszat nyitva tart
- a helyben nyújtott alapszolgáltatások ingyenesek
- statisztikai adatot szolgáltat
- éves szakmai munkaterv alapján ellátja az 55 (1) bekezdésében felsorolt alapfeladatokat, tevékenységéről szakmai beszámolót készít
- részt vesz a kulturális alapellátás kiterjesztésében
- az elnevezésében megjelenik a könyvtár kifejezés
- a szakmai vezető nem volt, 1 fő megbízott könyvtárvezető látta el a jogszabályokban meghatározott szakmai feladatokat. 2019. február hónaptól egy fő könyvtáros asszisztens segítette a munkáját, aki bölcsész diplomával rendelkezik és elkezdte segéd könyvtárosi tanulmányait.
- a törvényben előírt 4 évenként kötelező, teljes körű állományellenőrzés 2019. augusztus 5-től -31-ig megtörtént

A nyilvános könyvtár alapfeladatainak ellátása az 55 (1) alapján:

- a fenntartó által kiadott alapító okiratban és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott fő célokat a küldetésnyilatkozatban közzéteszi (a könyvtárban kifüggesztve olvasható)
- a gyűjtemény feltárása, fejlesztése folyamatos. Megőrizzük, gondozzuk az állományt és rendelkezésre bocsájtuk
- tájékoztatást adunk a könyvtár és a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól
- biztosítjuk más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérését
- biztosítjuk az elektronikus könyvtári dokumentumok elérhetőségét
- kulturális, közösségi és egyéb könyvtári programokat szervezünk
- szolgáltatásaink a könyvtári minőségirányítás szempontjait figyelembe véve szervezzük
- a könyvtár által üzemeltetett, a kiskorúak által is használható, internet hozzáféréssel rendelkező számítógépek használatát a kiskorúak védelmét lehetővé tevő proxy tűzfal szervert beállításával biztosítja a kiskorúak lelki, és értelmi fejlődésének védelmét.

65. (1) a település városi könyvtár (2) a települési könyvtár az 55 (1) bekezdésében foglaltakon túl
- gyűjteményét és szolgáltatásokat a helyi igényeknek megfelelően alakítja
 - közhasznú információs szolgáltatást nyújt
 - helyismereti információkat és dokumentumokat gyűjt
 - rendelkezi szabadpolcos állománnyal

A könyvtár a ma már hagyományos funkciója mellett különféle szolgáltatásokat és kulturális tevékenységeket szervez. A rendezvények tervezésénél elsődleges szempont, hogy kapcsolódjanak a könyvtár feladatköréhez.

Az elmúlt évben ismét szerveztünk író-olvasó találkozót, játszóházakat, kézműves foglalkozásokat, szakköröket, kulturális órákat, ismeretterjesztő előadásokat.

Továbbra is erősségünk közé sorolható az elhivatottság, könyvtári integrált rendszer használata, olvasói dokumentumok, igények mérése, a városunk kulturális életébe való bekapcsolódás, a helytörténeti gyűjteményünk, és a személyre szabott közvetlen tájékoztató szolgáltatás.

Sajnos továbbra is gyengeségünk közé sorolható a városközponttól való nagy távolság, rosszabbodó állapotú épület, az önálló honlap hiánya, és a szűkös könyvtári terek.

Az épület továbbra is felújításra szorul, a tetőszerkezet további romlása, a belső és külső falak egyre szélesebb repedései, az ablakok szellőzése, a festés, a szigetelés.

Szerencsére a bútorzat elfogadható a 2010-ben nyert pályázatnak köszönhetően.

Mindezek ellenére az intézmény jól megközelíthető, de továbbra sem a központban található, melynek negatív hatását egyre jobban érezhetjük.

II. SZERVEZETI KERDESEK:

			2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény
Összlétszám (teljes munkaidőre átszámítva) összlétszám (fő)			1,5	2,5	2,5
Ebből vezető vagy magasabb vezető (teljes munkaidőre átszámítva)			0	1	1
Könyvtári szakmai munkakör- ben foglal- koztatottak	Könyvtáros szakképesítéssel	<i>összesen</i>	1	2	1
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	1	2	1
	Középfokú szakk. (kvtár asszisz- tens, adatrögzítő- OKJ)	<i>összesen</i>			
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>			
	Egyéb felsőfokú	<i>összesen</i>			1

		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>			1
Mindösszesen könyvtári szakmai munkakörben		<i>összesen</i>			2
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>			2
Egyéb alkalmazott	Egyéb alkalmazott felsőfokú	<i>összesen</i>			
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>			
	Egyéb alkalmazott középfokú	<i>összesen</i>	0,5	0,5	0,5
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	0,5	0,5	0,5
Mindösszesen egyéb alkalmazott		<i>összesen</i>	0,5	0,5	0,5
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	0,5	0,5	0,5
Összes létszám (fő):			1,5	2,5	2,5
Közfoglalkoztatottak száma (fő)					1

Az egyéb alkalmazott (takarító) napi 4 órában látja el a feladatot.

A megbízott könyvtár vezetője Tóth Istvánné lett.

1 fő közalkalmazott nyert felvételt, aki a bölcsész diplomája mellett elkezdte a segéd könyvtárosi képzést és decemberi hónapba megszerezte képesítését.

1 fő kulturális közfoglalkoztatott segítette a könyvtárhoz kapcsolódó munkát 2019. július 1-től-december 31-ig.

Az állományellenőrzéskor 6 diákmunkás segítette az ellenőrzést, illetve 10 fő civil szervezet tagja.

A 2019. évben végbement szervezeti átalakítások, személyi változások, alapidokumentumok módosításainak ismertetése.

(Kérjük a táblázat kitöltését és a szöveges kiegészítését.) (max. 1000 karakter)

III. SZAKMAIMŰKÖDES:

Nyitvatartás

Nyitvatartás a (központi) könyvtárban

Mutatók	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Heti nyitvatartási órák száma (a központi könyvtárban) (óra)	34	34	34	0
Hétfélig (szombat, vasárnap) nyitvatartás hetente összesen (óra)	1	1	1	0
Heti 16 óra utáni nyitvatartás összesen (óra)	2/nap	2/nap	2/nap	0
Nyári zárvatartási idő Munkanapok száma:	0	3/hét	15/nap (állományellenőrzés)	0
Téli zárvatartási idő Munkanapok száma:	0	0	0	0
Nyitvatartási napok egy átlagos héten	6	6	6	0
Nyitvatartási napok száma a tárgyévben:	268	265	250	-6,7%

Kéthetente volt nyitva a könyvtár szombati napokon.

2019. aug. 5-től – augusztus 31-ig a törvényben előírt 4 évente kötelező teljeskörű állományellenőrzés megtörtént, mely 15 napot vett igénybe közfoglalkoztatott, olvasók, illetve diákmunkások segítségével. Ez alatt a három hét alatt tartott zárva a könyvtár, illetve szünetelt a kölcsönzés és a könyvtár különböző szolgáltatása.

Nyitvatartás a fiókkönyvtárakban (csak a fiókkönyvtárakkal rendelkező könyvtáraknak szükséges kitölteni!)

A fiókkönyvtárak száma:

Mutatók	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Heti nyitvatartási órák száma a fiókkönyvtárakban (összesítve, óra)	0	0	0	0
Hétfélig (szombat, vasárnap) nyitvatartás (összesítve, óra)	0	0	0	0

Heti 16 óra utáni nyitva tartás (összesítve, óra)	0	0	0	
Nyári zárva tartási idő Munkanapok száma (összesítve):	0	0	0	
Téli zárva tartási idő Munkanapok száma (összesítve):	0	0	0	
Nyitvatartási napok száma a tárgy- évben (összesítve):	0	0	0	

Szöveges értékelés maximum 1000 karakterben (heti nyitvatartási idő, hétfégi nyitvatartás, változások).

Olvasói és dolgozói számítógépek

Olvasói számítógépek száma helyben használatra	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Katalógus <i>(csak az IKR/OPAC érhető el)</i>	1	1	1	0
Olvasói munkaállomás	5	5	5	0
Dolgozói munkaállomás	2	2	2	0
Összesen	7	7	7	0

Számítógépek, reprográfiai eszközök, hangtechnika állapota:

Skála: 1- nagyon jó, 2- jó, 3- megfelelő, 4- rossz, 5 nagyon rossz

Számítógép:

3 évnél fiatalabb (db): **0**

3 évnél idősebb, de felújított (db): **7**

3 évnél idősebb, de nem felújított (db): **0**

összességében jelenlegi állapotuk egy 1-5 skálán: **3**

Reprográfiai eszköz:

5 évesnél fiatalabb (db): **0**

5 évesnél idősebb, de folyamatosan karbantartott (db): **1**

5 évesnél idősebb, de nem karbantartott: (db): **0**

jelenlegi állapota egy 1-5 skálán: **2**

Projektor: van/**nincs**

Digitális fényképezőgép: **van/nincs**

Hangtechnikai eszközök megnevezése: **CD, TV, DVD**

Jelenlegi állapotuk, egy 1-5 skálán: **3**

Nincs saját honlap.

7 munkaállomás egybekötve.

Kábel modem. Belső hálózat

Az olvasói és dolgozói számítógépekről szóló szöveges értékelés, különös tekintettel azok műszaki állapotára (maximum 500 karakterben).

Nincs saját honlap.

7 munkaállomás egybekötve.

Kábel modem.

Belső hálózat

12 éve lettek vásárolva, azóta csak karbantartás, illetve javítás történt

Internet-szolgáltatás adatai

Sávszélesség: **1-10 Mbit/s**

Sebesség:

Olvasói wifi szolgáltatás: **van** / nincs

Az intézmény szakmai szervezeti egységei által végzett tevékenységek ismertetése

A könyvtár szolgáltatásainak bemutatása. Kérjük, hogy az adott szakmai tevékenységet először számadatokkal, ismertesse a táblázatban, majd szövegesen a táblázatokat követően. (1000 karakter)

A könyvtár egyéb szolgáltatásai:

- késelem estén fizetendő (dokumentum/db)
- fénymásolás
- nyomtatás
- színes fénymásolás
- színes nyomtatás
- internet használat
- számítógép használat
- letöltés (adathordozóra)
- szkennelés
- spirálozás

Gyűjtemény

Gyűjteményfejlesztés

A működés költségvetési, személyi és tárgyi feltételeit és kereteit az Önkormányzat Képviselőtestülete által elfogadott költségvetési koncepció, illetve az adott évre vonatkozó költségvetési rendelet szabályozza.

A könyvtár állománygyarapítása a gyűjtőköri szabályzat irányelvei szerint történik, amely kiegészül az olvasók által keresett kurrens dokumentumok beszerzésével. A könyvtári munka hangsúlyát a megfelelő szervezett dokumentumgyűjtemény kialakítására helyezzük. A dokumentumgyűjteményünknek a lakosság igényeihez kell igazítani, ki kell terjedni minden tárgykörre és ki kell elégíteni a különböző képzettségű és ízlésű embereket. Folyamatosan figyelembe vesszük az olvasói kéréseket, kívánságokat is.

A fenntartó által biztosított könyvvásárlási keret továbbra is folyamatosan emelkedik s ezzel párhuzamosan az érdekeltségnövelő támogatás is. Ennek köszönhetően 2019-ben is szép számmal emelkedett az egyedi nyilvántartásba vett dokumentumok száma.

A Márai-program keretében a dokumentumok rendelése, állományba vétele megtörtént, több mint százezer forint értékben.

2019. január 1-től - december 31-éig a könyvtár évi tényleges állományegységének megoszlása a következő:

- felnőtt szépirodalom: 400 db
- gyerek szépirodalom: 116 db
- szakirodalom: 203db, ebből
- gyerek szakirodalom: 50 db
- összesen: 719 db dokumentum került be az állományba.

Mutatók	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző év-hez képest
Gyarapításra fordított összeg (bruttó ezer Ft)	1327	1900	1838	+38%
- ebből folyóirat (bruttó ezer Ft)	70	70	80	+14%
- ebből CD/DVD/elektronikus dokumentum (bruttó ezer Ft)	0	0	0	0
Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma (db)	159	250	156	-2%
Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	0	2	0	0
Nemzetiségi gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	0	1	0	0
Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	0	0	0	0
A könyvtári állomány éves gyarapodása összesen (db)	728	820	719	-1%
A gyűjteményből apasztott dokumentumok száma	1207	800	577	-52%

Könyvtárunk 2.310.000 Ft támogatást kapott, ebből:

- 610.000 Ft érdekeltségnövelő támogatás
- 129.545 Ft Márai program által elnyert támogatás

(Könyvtárunk a KELLO-val 660.000 Ft-ról kötött szerződést.)

Könyvtárunknak a tervszerű állományapasztást is el kell végeznie minden év elején illetve évente két alkalommal. Selejtezésre kerülnek az olvasóknál megrongálódott kötetek, melyek kölcsönzésre alkalmatlanná váltak.

Az 2019-es évben vált esedékessé az állományellenőrzés a 3/1975. (VIII.17.) KM-PM együttes rendelet alapján. Az állományellenőrzést az év második félévében tartottuk meg, diák munkások, illetve civil szervezetek önkéntes segítségével.

A leltár után készített jegyzőkönyvben szerepel a hiány, a megtérített könyvek, illetve jegyzékre kerültek a megrongálódott könyvek is.

A 2019. évi tevékenység szöveges ismertetése és értékelése. (max. 1000 karakter)

Gyűjteményfeltárás

Mutatók	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	698	790	715	+2,4%
Feldolgozás időtartama (egy dokumentum feldolgozásának átlagos időtartama percben kifejezve)	0,30	0,30	0,28	-7%
Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve (átlagosan)	3	3	2,5	-17%
A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	90	90	95	+5,5%

A 2019. évi tevékenység szöveges ismertetése és értékelése. (max. 1000 karakter)

A könyvtár által használt integrált könyvtári rendszer megnevezése: **TexLib**

Beszerezés éve: **2007.**

Az IKR folyamatos frissítése biztosított: **igen/nem**

Állományvédelem

Mutatók	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma			0	
Muzeális dokumentumok száma			0	

Restaurált muzeális dokumentumok száma			0	
Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma			0	
Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma			0	

A 2019. évi tevékenység szöveges ismertetése és értékelése. (max. 1000 karakter)

Használati mutatók

Könyvtárhasználat

Könyvtárhasználat	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Beiratkozott olvasók száma (fő)	565	730	564	-0,2%
A könyvtári látogatások száma (db)	865	1200	916	+6%
Ebből csoportok (db)	0	0	0	

A 2019. évi tevékenység szöveges ismertetése és értékelése. (max. 1000 karakter)

Dokumentumforgalom

Könyvtárhasználat	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Kölcsönzött dokumentumok száma (db)	10437	15000	7083	-32%
- Ebből kölcsönzött e-dokumentumok száma (db)	0	0	0	0
Helyben használt dokumentumok (db)	4815	6600	3612	-25%
Könyvtárközi kölcsönzés - küldött dok. (db)	0	0	0	0

Könyvtárközi kölcsönzés - kapott dok. (db)	0	0	0	0
Irodalomkutatások, témafigyelések száma (db)	0	0	0	0

A 2019. évi tevékenység szöveges ismertetése és értékelése. (max. 1000 karakter)

Online és elektronikus szolgáltatások

Elektronikus szolgáltatások

A távolról elérhető és helyben igénybe vehető szolgáltatások fejlesztése. Amennyiben fejlesztésre került a tárgyévben, kérjük 1-est írjon, ha nem, akkor 0-át.

Szolgáltatás	2019-ben megvalósult (I=1/N=0)	A fejlesztés részletes leírása
Honlap	0	
OPAC	0	
Adatbázisok /hazai vagy külföldi adatbázis/	0	
Referenz szolgáltatás	0	
Közösségi oldalak	Facebook	
Hírlevél	szórólap	
RSS	0	

Építenek-e saját adatbázist a könyvtárban (pl. helytörténeti):

Igen/nem:

Ha igen, akkor milyen témakörben:.....

Online szolgáltatások	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Távhasználatok száma	465	490	447	-4%
A könyvtár honlapja (teljes webhely) mely nyelveken érhető el a magyaron kívül	0	0	0	0

A könyvtári honlap tartalomfrissítéseinek gyakorisága (alkalom/hónap átlagosan)	0	0	0	0
A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	0	0	0	0
A könyvtárban használható adatbázisok száma	0	0	0	0
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma (db)	1	1	1	0
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma (fő)	1020	14050	845	-17%
A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	12500	14050	11800	-6%
Tárgyévből a könyvtár által nyílt hozzáférésű publikációként elérhetővé tett dokumentumok száma (db)	0	0	0	0

A 2019. évi tevékenység szöveges ismertetése és értékelése. (max. 1000 karakter)

Digitalizálás

	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Digitalizált dokumentumok száma	0	0	0	0

A könyvtár nem végez digitalizálást.

Közzététel helye, módja:

Amennyiben folyik digitalizálási tevékenység a könyvtárban, kérjük, részletesen írja le, hogy milyen eszközökkel végzik a tevékenységet és a digitalizált dokumentumokat hogyan, milyen formában teszi elérhetővé, hozzáférhetővé a könyvtár a használók számára. (max. 1000 karakter)

Képzések, könyvtári programok, kiállítások

Összesítő táblázat

	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Az összes könyvtári képzés, program száma	21	28	35	+66%
A könyvtári programokon, képzéseken résztvevők száma összesen	581	650	890	+53%
A könyvtári képzéseket, tevékenységeket támogató helyi kiadványok száma	0	0	0	0

Téma szerint

	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
A könyvtár által szervezett olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések és programok száma	1	1	10	+900%
A könyvtár által szervezett olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzéseken és programokon résztvevők száma	45	50	192	+426%
A könyvtár által szervezett digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések és programok száma	2	2	0	-100%
A könyvtár által szervezett digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzéseken és programokon résztvevők száma	34	40	0	-100%
A könyvtár által szervezett engedélyezett, akkreditált képzések, továbbképzések száma	0	0	0	0

A könyvtár által szervezett engedélyezett, akkreditált képzéseken, továbbképzéseken részvevők száma	0	0	0	0
A könyvtár által szervezett könyvtárhasználati foglalkozások száma	9	10	6	-33%
A könyvtár által szervezett könyvtárhasználati foglalkozásokon részvevők száma	177	200	119	-33%
A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi közösségi programok , rendezvények száma összesen	9	10	7	-22%
A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi közösségi programok , rendezvényeken résztvevők száma	325	350	232	-29%
A könyvtárban szervezett időszakos kiállítások száma	0	1	1	0
A könyvtárban szervezett időszakos kiállítások látogatóinak száma	0	50	108	0
Egyéb témájú programok, képzések száma	0	0	11	+110%
Egyéb témájú programon, képzésen résztvevők száma	0	0	239	+239%
Az összes könyvtári képzés, program száma	21	24	35	+66%

Célcsoport szerint

***Minden célcsoport csak egyszer számolható a rendezvény fő célja szerint.**

	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
A könyvtár által szervezett hátrányos helyzetűeket célzó , a társadalmi együttélést erősítő, diszkriminációellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális képzések, programok száma	0	0	0	

A könyvtár által szervezett hátrányos helyzetűeket célzó , a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális képzéseken, programokon résztvevők száma	0	0	0	
A könyvtár által szervezett nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok száma	0	0	0	
A könyvtár által szervezett nemzetiségi közösségi identitást erősítő programokon résztvevők száma	0	0	0	
A könyvtár által szervezett fogyatékos-sággal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma	0	0	0	
A könyvtár által szervezett fogyatékos-sággal élők könyvtárhasználatát segítő képzéseken, programokon résztvevők száma	0	0	0	
A könyvtár által a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések száma	1	3	0	-100%
A könyvtár által a nyugdíjas korosztály számára szervezett programokon, képzéseken résztvevők száma	18	45	0	-100%
Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	4	5	6	+50%
Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvényeken résztvevők száma	170	180	119	-30%
Egyéb célcsoportnak szánt képzések száma	0	0	0	0
Egyéb célcsoportnak szánt képzésen résztvevők száma	0	0	0	0
Az összes könyvtári képzés, program száma	5	10	6	+20%

A 2019. évi tevékenység szöveges ismertetése és értékelése (maximum 1000 karakter).

Január és február hónapban egy-egy alkalommal a legkisebbek látogattak el a könyvtárunkba. Megismerkedtek a könyvtárral, a kereső használatával, szabályaival. Szintén megismerhették, illetve megtanulták a különböző mesetípusokat, szereplőket, meseszámokat. A mesefelolvasás által átélhették a mese csodálatos „hatalmát”. A foglalkozás végén kézműves foglalkozáson vehettek részt, elkészíthették a saját könyvjelzőjüket, majd a bűvárkodás által felfedezhették gyermekkönyvek csodás birodalmát.

Szintén január és február hónapban egy-egy alkalommal „jelenlévő múlt” címmel foglalkozáson vettek részt az alsó tagozatos gyermekek. Felelevenítettük az elmúlt időszak jelesebb napjait, ünnepi szokásait. A foglalkozás végén kézműves tevékenységet végeztünk.

Ugyan ebben a két hónapban január és február a „Láda fia” szakkör 6.-és 7 osztályos tanulói látogattak könyvtárunkba. A ládikóból különböző rejtett kincsek kerültek elő, amiből gyönyörű kézműves alkotások születtek, kipróbálva, megismerve, különböző kézműves technikákat.

Tavaszi beköszöntével márciusi hónapban két-két a kulturális óra keretén belül, az alsó tagozatos tanulók megismerkedtek az olvasási szokásokkal, a könyvtári ABC-vel, a könyvtári Rendel, , valamint megtanulták megkülönböztetni a szép- és szakirodalmi könyveket.

Szintén márciusban két-két tanulóink megtanulták a könyvtári kölcsönzés szabályait, a beiratkozás menetét, gyakoroltuk a könyvtári illemet, valamint megkülönböztettük a könyvtár részeit. Ismerkedtünk a raktári jellel, a cutter számmal, szép-és szakirodalommal, az ETO felépítésével.

Ugyanebben a hónapban két-két alkalommal a tanulók belemélyedhettek a kézikönyvek, lexikonok, szótárak, enciklopédiák helyes használatába, bennük való keresésbe. Ismerkedhettek a könyvtári katalógussal, a helyes kereséssel, valamint az internet előnyével és hátrányával.

Április hónapban könyvtárunk pályázatot hirdetett „Miért menő a könyvtár „ címmel. Szébbnél szebb rajzok születtek. ” Könyvtáros szívet „, melengető alkotások születtek. A pályamunkák kiállításra kerültek.

Augusztus hónapban a könyvtárunk bezárta a kapuit az olvasók előtt. Elérkezett az állományellenőrzés ideje. A törvény előírja, hogy könyvtárunknak kötelező 3 évenként teljes körű állományellenőrzést végezni. Munkánkat nagyban segítették a diákmunkások, valamint a civil szervezetek tagjai és olvasónk is. Köszönet nekik érte!

Könyvtárunk (mint az elmúlt jó pár évben) csatlakozott az országos Könyvtári napok rendezvénysorozathoz.

Az idei évben az ügyes kis-és nagy kezek által a műanyag palackok életre keltek M. Csejtei Andrea segédelmével.

A meseelőadás által az erdők, mezők lakóival, a természet hangjait hallhattuk Sás Károly és leánya Sás Ildikó bemutatásában.

Az őszi beköszöntével a „Láda fia” szakkör diákjai őszi képeket készítettek szalvéta technikával.

A kulturális órák keretén belül a tanulók elsajátították a kereső helyes használatát, ezáltal is megtartva a könyvtári rendet.

A kisebb gyermekek mesefeldolgozáson vettek részt, amit kézműves foglalkozással zártunk.

Október végén ismét megrendeztük hagyományteremtő módon a Halloween lámpás felvonulást Rákóczi falván. A lámpások készítése, a tökök festése után a „hatalmas” gyermek és felnőtt csapa felvonulásával, sikongatásával elűzte a „rossz szellemeket”, a jókat pedig megvédte.

Víg Balázs íróval találkozhattak a második osztályos gyermekek. Az interaktív foglalkozás által humoros formában megismerhették az író eddig megjelent köteteit.

Decemberi hónapban lázasan készültünk a „Ládafia „ szakkör résztvevőivel az ünnepekre. Gyönyörű dió gömb asztali díszek „születtek.”

A decemberi kulturális órát Mikulás futással kezdtük. Az egész általános iskola a Mikulással az élen elszaladt a könyvtárba. Ajándékait átadva az első osztályosokat beinvitálva mesefoglalkozáson vehettek részt.

Szintén decemberben ellátogatott hozzánk Figura Ede, aki mesés-zenés foglalkozás keretében bemutatta egy hóember „kálváriáját”.

Szolgáltatások nemzetiségek és fogyatékkal élők számára

Nemzetiségek számára biztosított dokumentumok, szolgáltatások

A településen élő nemzetiségek KSH adatok alapján (nemzetiség/fő), a település lakosságához viszonyított aránya(%)

Dokumentumok a nemzetiségek számára	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Könyvek	0		0	
Folyóiratok (címek száma)	0		0	
Elektronikus dokumentumok	0		0	
Összesen	0		0	

Nemzetiségi könyvtári ellátás (szöveges ismertető, tendenciák bemutatása - max. 1000 karakter)

Szolgáltatások fogyatékkal élők számára

Szolgáltatások száma	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	2	2	2	0
Fogyatékossgal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	0	0	0	0

Kérjük, sorolja fel a speciális szolgáltatásokat (max. 1000 karakter)

Könyvtárunk az elmúl évekhez hasonlóan, az idei évben sem feledkezett meg a „beteges”, bármilyen fogyatékkal élő olvasóiról. Telefonos egyeztetés után a kívánt/kért könyveket házhoz szállítottuk, illetve visszahoztuk.

IV. **FEJLESZTÉSEK**

1. Épület állapota (kérjük kiválasztani):

Legutóbbi részleges vagy teljes felújítás éve:

- 1) Használhatatlan (a könyvtár ideiglenes helyen működik, mert az eredeti épület nem használható).
- 2) Dohos, nedves, **omladozó vakolat, huzatos nyílászárók, elégtelen fűtés, elégtelen szellőzés, sötét terek** (ezen jellemzők közül bármelyik megléte esetén, pl. az épület 30%-ban).
- 3) **Tíz évnél régebbi festés**, korszerűtlen világítás, gazdaságtalan fűtés (ezen jellemzők közül bármelyik megléte esetén, pl. az épület 30%-ban).
- 4) Viszonylag karbantartott, de esztétikailag kifogásolható.
- 5) Felújított, esztétikusan berendezett.
- 6) A modern könyvtárépítészeti trendeknek megfelelő terek

7)

Egyéb:.....

Szöveges ismertetés és értékelés.

Bútorok állapota (kérjük kiválasztani):

Legutóbbi részleges vagy teljes felújítás éve:

- 1) Használhatatlan
- 2) Nem esztétikus, régi (20 évnél régebbi bútorok)
- 3) Még használható (15 évnél régebbi bútorok)
- 4) **Újszerű (10 évnél régebbi bútorok)**
- 5) Korszerű (5 évnél régebbi bútorok)
- 6) Új (0-5 év közötti beszerzésű bútorok)
- 7) Egyéb:.....

2. **Intézményi terek / épületek infrastrukturális fejlesztési tervek bemutatása, oktatói terek bemutatása**

Szöveges ismertetés és értékelés.

Olvasó terem kicsi

A nyílászárók cseréje elmaradt.

A tetőszerkezet egy része beázott, javítása megtörtént.

3. **Megvalósult infrastrukturális fejlesztések**

Szöveges ismertetés és értékelés.

4. **Jelentősebb eszközbeszerzések**

Megnevezés	darab	ezer forint	megjegyzés
Gépjármű	0		
ebből személygépkocsi	0		
Számítógép	0		
ebből olvasói	0		
ebből szerver	0		
Fénymásoló	0		
Szkenner	0		
Storage, egyéb adattároló (kapacitását a megjegyzésbe kérjük megadni Tb-ban)	0		
IKR fejlesztés	0		
egyéb:.....	0		
Eszközbeszerzésre fordított összeg összesen	0		

A 2019. évi tevékenység szöveges ismertetése és értékelése (maximum 1000 karakter).

5. **Pályázatok, projektek**

Hazai pályázatok megnevezése	Pályázott összeg (ezer Ft)	Elyert összeg (ezer Ft)	Támogató	Kezdetre	Befejezése

Európai Unió pályázatok megnevezése	Pályázott összeg (ezer Ft)	Elnyert összeg (ezer Ft)	Támogató	Kezdetje	Befejezése

Egyéb, nem hazai forrásokra épülő pályázatok megnevezése	Pályázott összeg (ezer Ft)	Elnyert összeg (ezer Ft)	Támogató	Kezdetje	Befejezése

A Varsány Községi Ház és Könyvtár egy intézmény.

2019-es évben is tovább folytatódott a „megkezdett pályázatok” lebonyolítása.

A könyvtárban az EFOP-3.3.2.-16-2016-00233 pályázat valósult meg:

- általános iskolás tanulóknak kulturális órák megtartása
- általános iskolások tanulóknak „Ládafia” kézműves szakkör „megtartása
- általános iskolás tanulóknak író-olvasó találkozók „megvalósítása”

Mindhárom havi rendszerességgel. („lebonyolító” Tóth Istvánné könyvtáros volt)

A pályázatfelelősök: az intézmény igazgató nője Császiné Csáti Réka és Menkóné Tóth Anita

A 2019. évi tevékenység szöveges ismertetése és értékelése (maximum 1000 karakter).

V. MENEDZSMENT, MINŐSÉGIRÁNYÍTÁS, KOMMUNIKÁCIÓ

A menedzsment és a minőségirányítási tevékenységek megvalósulása 2019-ban, a könyvtár kommunikációs tevékenységének bemutatása

Kommunikáció	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Kommunikációs költségek (ezer Ft)	0			
TV megjelenések száma (fizetett hirdetések nélkül)	0			

Rádió megjelenések száma (fizetett hirdetések nélkül)	0			
Írott sajtó megjelenések száma (fizetett hirdetések nélkül)	0			
Online hírek száma	0			
Közösségi médiában megjelenő hírek száma	55	55	35	-33%
Hírlevelek száma	0	0	0	0
Fizetett hirdetések száma (médiától függetlenül, becsült érték, ezer Ft)	0	0		
Egyéb:....	21	14	39	+86%

Kiadványok száma, Kommunikációs költségek nagysága (ezer Ft), TV megjelenés száma, rádió megjelenés száma, írott sajtó megjelenés száma, e-sajtó megjelenés, fizetett hirdetések száma, stb.) (max. 1000 karakter)

Partnerség, együttműködések

Közösségi szolgálat/önkéntesség

Közösségi szolgálat/önkéntesség	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma	1	1	6	+500%
Az iskolai közösségi szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	1	1	6	+500%
A könyvtárban dolgozó önkéntesek száma	3	4	10	+233%

Partnerség

A könyvtárral írásos együttműködést kötő partnerek száma	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Civil szervezetek	0	0	0	0
Határon túli könyvtárak	0	0	0	0
Vállalkozók	0	0	0	0

Oktatási intézmények	3	3	3	0
Egyéb	0	0	0	0
Összesen	3	3	3	0

Használói elégedettség mérés

Használói igény- és elégedettség mérések	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
A használói igény- és elégedettség-mérések száma	22	22	18	-18%
A használói igény- és elégedettség-mérések során a válaszadó használók száma	185	200	162	-12%

Innovatív megoldások, újítások: (a sorok száma bővíthető)

Megnevezés	Leírás, ismertető

A 2019. évi tevékenység szöveges ismertetése és értékelése (maximum 1000 karakter).

VI. GAZDÁLKODÁSSAL KAPCSOLATOS FŐBB ADATOK

Bevételi és kiadási előirányzatok alakulása:

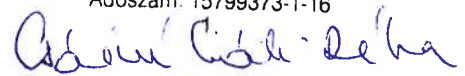
	Pénzügyi adatok <i>(ezer Ft-ra kerekítve)</i>	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	eltérés %-ban az előző évhez képest
Bev	Az intézmény működési bevétele	256000	300000	228000	-11%

étel	Ebből a könyvtár szolgáltatásaihoz köthető bevétel (nem fenntartótól származó bevételek)	256000	300000	228000	-11%
	– ebből a késedelmi díjbevétel	0			
	– ebből beiratkozási díjbevétel	0			
	Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	12473000	12360000	8339000	-33%
	– ebből fenntartói támogatás	12068000	12360000	7729000	-36%
	– ebből felhasznált maradvány	-			
	– ebből pályázati támogatás	405000	-	610000	+51%
	– a pályázati támogatásból EU-támogatás	-			
	Egyéb bevétel összesen	-			
	Bevétel összesen	12729000	12660000	8567000	-33%
Kiadás	Személyi juttatás	7502000	7285000	4824000	-36%
	Munkaadókat terhelő összes járulék	1422000	1551000	935000	-34%
	Dologi kiadás	3753000	3570000	2778000	-26%
	Egyéb kiadás	52000	254000	30000	-42%
	Kiadás összesen	12729000	12660000	8567000*	-33%

* **Megjegyzés:** A pénzügyi adatok felülvizsgálat alatt.

Dátum: 2020. február 26.

Varsány Községi Ház és Könyvtár
5085 Rákóczi falva, Szabadság tér 10
Adószám: 15799373-1-16



.....
aláírás
Intézményvezető

Dátum:

.....
aláírás
Fenntartó