



Előterjesztő: Császiné Csáti Réka igazgató
Készítette: Császiné Csáti Réka igazgató
12/1430-6 Ikt.szám:
Mellékletek száma: 1
Az előterjesztés jogszerű.

ELŐTERJESZTÉS

Rákócziújfalva Város Képviselő-testületének **2019. március 12-ei nyílt** ülésére

Előterjesztés a Varsány Közösségi Ház és Könyvtár közművelődési egységére vonatkozó használati szabályaira

Tisztelt Képviselő-Testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban Önkormányzati törvény) 13. §. (1) bekezdés 7. pontja szerint a helyi közművelődési tevékenység támogatása a helyben biztosítandó közfeladatok körébe tartozik.

Rákócziújfalva Város Önkormányzata a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (továbbiakban Kulturális törvény) 78/I. § (1) bekezdése értelmében a közművelődési alapszolgáltatások folyamatos hozzáférhetősége érdekében közművelődési intézményt biztosít. Az Önkormányzati törvényben rögzített kötelező közfeladatait a Varsány Közösségi Ház és Könyvtáron keresztül látja el.

A Kulturális törvény 78/I. §. (4) bekezdése szerint az az önkormányzat, amely közművelődési intézményt tart fenn az e törvényben foglalt alapján meghatározza a közművelődési intézmény használati szabályait.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy megvitatás után a Varsány Közösségi Ház és Könyvtár közművelődési egységére vonatkozó használati szabályait a melléklet szerint az alábbi határozattal fogadja el.

Rákócziújfalva, 2019. március 5.

Császiné Csáti Réka
igazgató

H A T Á R O Z A T I J A V A S L A T

**Rákóczifalva Város Önkormányzat Képviselő-testületének
...../2019. (III. 12.) önkormányzati határozata
a Varsány Községi Ház és Könyvtár közművelődési egységére
vonatkozó használati szabályairól**

Rákóczifalva Város Önkormányzat Képviselő-testülete a kulturális javak védelméről és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 78/I. §. (4) bekezdése foglalt kötelezettsége alapján az alábbi döntést hozza:

1. Rákóczifalva Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Varsány Községi Ház és Könyvtár közművelődési egységére vonatkozó használati szabályait az 1. melléklet szerint jóváhagyja.

Határidő: azonnal
Felelős: Borics Boglárka aljegyző

Értesülnek: Képviselők, helyben
Varsány Községi Ház és Könyvtár igazgatója

Rákóczifalva, 2019. március 12.

Kósa Lajos
polgármester

Borics Boglárka
aljegyző

A VARSÁNY KÖZÖSSÉGI HÁZ HASZNÁLATI SZABÁLYAI

I. A SZABÁLYZAT HATÁLYA:

- az intézmény vezetőjére,
- az intézmény dolgozóira,
- az intézményben működő szervezetekre, közösségekre,
- az intézmény szolgáltatásait igénybevevőkre.

II. AZ INTÉZMÉNY NYITVATARTÁSI RENDJE:

- hétfő: zárt nap
- kedd: 12-20 óra
- szerda: 12-20 óra
- csütörtök: 11-19 óra
- péntek: 11-19 óra
- szombat: 10-18 óra
- vasárnap: zárva

A meghatározott nyitvatartási rend rugalmasan, rendezvények időpontjaihoz igazodva kezelendő, tehát eltérés lehetséges.

III. HASZNOSÍTÁSI REND

Az intézmény szolgáltatásait a nyitvatartási időben bárki igénybe veheti, aki az intézmény használati szabályzatában foglaltakat betartja. A szolgáltatások különböző időpontokban és helyiségekben vehetők igénybe a meghirdetett programnak, terembeosztásnak megfelelően.

Folyamatos használat esetén

Az igénybevétel módját és feltételeit folyamatos használat esetén bérleti szerződések vagy megállapodások tartalmazzák.

Eseti használat során

Eseti használat során időpont- és helyiségegyeztetés az intézményi havi terembeosztási rendszerében történik. Időpont- és helyiségegyeztetésre a közművelődési szakalkalmazottak jogosultak. Az igénybe vehető szolgáltatások körét az igénybevétel módját és feltételeit eseti használat esetén bérleti szerződések tartalmazzák.

Nem intézményi szervezésű (külső) igénybevétel esetén az igénylők részéről térítésmentesen vehetők igénybe az intézmény helyiségei:

- a településen működő nevelési-oktatási intézmények közművelődési célú programjai, kivéve, ha a rendezvény esetén lehetőség van a teremhasználati díj megállapítására (pályázati rendezvények, haszonszerzés céljából megvalósuló programok),
- az önkormányzat közcélú programjai lebonyolításához,
- rákóczipfalvai székhelyű civil szervezetek, közösségek taggyűlései, vezetőségi értekezletei, kulturális-közművelődési rendezvényei

Nem intézményi szervezésű (külső) igénybevétel esetén az igénylők részéről térítéskötelesen vehetők igénybe az intézmény helyiségei:

- a gazdasági egységek és vállalkozók, saját propaganda célú vagy kifejezetten gazdasági tevékenységükkel kapcsolatos rendezvényeikhez,
- civil szervezetek, magán személyek, ha rendezvényük egyértelműen reklámcélú,
- szervezetek, magánszemélyek, egyéb szervezők, ha belépődíjat, részvételi díjat, térítési díjat szednek, kivétel a jótékonyági célú rendezvény,

- vásárok, termékbemutatók, árusítások szervezői,
- családi- és egyéb magán rendezvények céljára,
- politikai szervezetek, politikai rendezvények céljára.

Az intézmény technikai eszközei, tekintettel azok műszaki tartalmára, magas értékére, kizárólag térítési díj ellenében vehetők igénybe.

Külső szervek rendezvényei esetében eseti szerződésben kerülnek rögzítésre az intézmény, és a rendezvényszervező jogai, kötelességei, a szervező jogszabályi kötelezettségei. Rendezvénytípustól függően, az intézmény a rend fenntartására ügyelő szakemberek biztosítására kötelezi a külső szervezőt. Az adott rendezvény szervezője teljes körű felelősséget vállal a használt létesítmény, helyiség, technikai- és tárgyi berendezés rendeltetésszerű használatáért, a rendezvény résztvevőinek biztonságáért.

IV. HASZNÁLATI FELTÉTELEK

1) Viselkedés

- Az intézmény használóinak kötelessége a tűzvédelmi, balesetvédelmi és egyéb biztonsági szabályok betartása.
- A közösségi szintér szolgáltatásainak igénybevétele közben az intézmény dolgozói és használói nem sérthetik egymás vallási, világnézeti, politikai, izlésbeli beállítottságát, személyiségéhez fűződő jogait.
- Az épületben párhuzamosan zajló események résztvevői tiszteletben tartják egymás programjait, zavartalan lebonyolítást viselkedésükkel nem akadályozzák.
- Az intézmény közösségi célokat szolgál, ezért védelme, berendezésének és felszerelésének anyagi felelősséggel történő használata, a tisztaság és a rend megóvása minden látogatónak elemi érdeke, kötelessége.
- Az intézményben az emberi viselkedés általános szabályai érvényesek.
- Az intézmény dolgozói a büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személynek minősülnek.

2) Kártérítési kötelezettség

- Az intézmény látogatói kártérítési kötelezettséggel tartoznak a szándékos okozott károkért.
- Az intézmény területére behozott magántulajdonban lévő tárgyakért, technikai berendezésekért felelősséget nem vállalunk.
- Az intézmény igazgatója ideiglenesen megtagadhatja az intézmény igénybevételét azoktól, akiknek magatartása a többi használót jogai gyakorlásában tartósan akadályozza.

3) Reklamációk

A látogatók, amennyiben az intézmény dolgozóinak valamilyen intézkedését sérelmezik vagy javaslatuk van a működési renddel kapcsolatban, észrevételeikkel az intézmény igazgatójához fordulhatnak.

Rákóczi Zoltán Város Önkormányzata Képviselő-testülete
 .../2019. (III. 12.) önkormányzati határozatával jóváhagyva