



Rákóczi Városi Önkormányzat Képviselő-testülete
2023.06.29-i rendes nyílt ülésének jegyzőkönyvéből:

Rákóczi Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
91 /2023. (VI.29.) határozata
az iskola-egészségügyi védőnői ellátás nyújtására vonatkozó
feladatellátási szerződés jóváhagyásáról

Rákóczi Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 4. pontja, az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 23. §-a, valamint a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 11. § (13) bekezdése alapján a következő döntést hozza:

1. Rákóczi Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az iskola-egészségügyi védőnői ellátás nyújtására vonatkozó, a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Hetényi Géza Kórház-Rendelőintézzettel megkötendő Feladatellátási szerződést a melléklet szerinti tartalommal jóváhagyja.
2. Rákóczi Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert a melléklet szerinti feladatellátási szerződés aláírására, valamint a további szükséges intézkedések megtételére.

Felelős: Dr. Túróczi Imre polgármester

Határidő: azonnal

Értesülnek: Képviselő-testület tagjai
Dr. Túróczi Imre polgármester
Dr. Kökény Veronika jegyző
Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Hetényi Géza Kórház-
Rendelőintézet

Rákóczi, 2023. június 29.

Dr. Túróczi Imre
polgármester



Dr. Kökény Veronika
jegyző

A kivonat hiteles:

Ráczné Ágoston Zsanett
jegyzőkönyvvezető

FELADATELLÁTÁSI SZERZŐDÉS

területi védőnő által ellátott iskola-egészségügyi védőnői ellátás nyújtására

amely létrejött egyrészről

Rákóczi Zoltán Városi Önkormányzat (székhelye: 5085 Rákóczi Zoltán, Szabadság tér 2., törzsszáma: 15732736, statisztikai számjele: 15732736-8411-321-16, adószáma: 15732736-2-16, képviseli: Dr. Túróczi Imre polgármester, a továbbiakban: Feladatellátásra kötelezett)

másrészről a **Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Hetényi Géza Kórház-Rendelőintézet** (székhely: 5000 Szolnok, Tószegi út 21., adószám: 15408057-2-16, képviseli: Pirooska Miklós főigazgató, a továbbiakban: Egészségügyi Szolgáltató), a továbbiakban együttesen: **Szerződő Felek** között alulírott napon és helyen, az alábbi feltételek szerint:

- 1) Szerződő Felek kölcsönösen megállapodnak abban, hogy Egészségügyi Szolgáltató, **2023. július 1. napjától** határozatlan időre kötelezettséget vállal iskola-egészségügyi védőnői ellátás biztosítására, az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény, az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény 5.§ (1) e), Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§. (1) 4., a 41.§ (6), az iskola-egészségügyi ellátásról szóló 26/1997. (IX.3.) NM rendelet és Rákóczi Zoltán Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 91/2023 (VI.29.) számú határozata szerinti iskola-egészségügyi szolgáltatás folyamatos, a jogszabályban és az egészségügyi szakmai és etikai szabályokban előírt szakmai színvonalon történő nyújtására. A jelen szerződés tárgyát képező részletes feladatok leírását az 1. számú melléklet tartalmazza. A Feladatellátási szerződés megkötése, azon iskola-egészségügyi védőnői feladatok ellátásának biztosítása céljából szükséges, amely esetekben ezen szolgáltatásokat a területi védőnő biztosítja 2023. júniusában.
- 2) Az iskola-egészségügyi ellátásról szóló 26/1997. (IX.3.) NM rendelet 1. § (3) bekezdése alapján az iskola-egészségügyi feladatot ténylegesen, az Egészségügyi Szolgáltatóval kötött egészségügyi szolgálati jogviszonyban ellátó védőnők szakmai irányítását a kollegiális védőnői mentorrendszeren keresztül az Országos Kórházi Főigazgatóság látja el.
- 3) Az Egészségügyi Szolgáltató köteles az 1.) pontban vállalt feladatok személyi feltételeit biztosítani, továbbá köteles a Feladatellátásra kötelezettel egyeztetni az előrelátható távolléttel járó események (továbbképzés, szabadság, helyettesítés) alatti ellátás formáját. Szerződő Felek rögzítik, hogy a jelen szerződés tárgyát képező feladatellátás teljesítéséhez szükséges eszközöket a Feladatellátásra kötelezett az Egészségügyi Szolgáltató rendelkezésére bocsátja térítésmentesen.
- 4) A Feladatellátásra kötelezett köteles az Egészségügyi Szolgáltató részére megadni minden olyan információt, amely a kötelezettségeinek teljesítéséhez szükséges.
- 5) Az Egészségügyi szolgáltató köteles a jogszabályokban foglalt nyilvántartásokat vezetni, a jogszabályok szerinti adatszolgáltatások teljesítéséről gondoskodni és azokat kérésre a Feladatellátásra kötelezett részére átadni.
- 6) Az Egészségügyi Szolgáltató köteles a szolgáltatás folyamatosságáról gondoskodni az EüM rendeletben és hatósági engedélyben foglaltak szerint.

- 7) Az Egészségügyi Szolgáltató köteles haladéktalanul írásban tájékoztatni a Feladatellátásra kötelezettet, ha a feladat ellátása bármilyen okból akadályoztatva van.
- 8) Szerződő Felek rögzítik, hogy az Egészségügyi Szolgáltató az egészségügyi szolgáltatás nyújtására jogosító jogerős működési engedéllyel és a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel kötött finanszírozási szerződéssel rendelkezik. Egészségügyi Szolgáltató a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Szolnoki Járási Hivatal Népegészségügyi Osztálya által kiadott működési engedély másolatát a Feladatellátásra kötelezett rendelkezésére bocsátja.
- 9) Az alapellátásban résztvevőknek – ideértve az egészségügyi, szociális, gyermek és ifjúságvédelmi területet is - együtt kell működnie a lakosság egészségi, szociális és mentális állapotának megőrzése, javítása érdekében. (Felnőtt háziorvos, házi gyermekorvos, fogorvos, iskola-egészségügyi feladatot ellátó szakember, védőnő, családsegítő illetékes munkatársa, gyermekjóléti szolgálat illetékes munkatársa, gyermekjóléti szolgálat illetékes munkatársa stb.)
- 10) Szerződő Felek kölcsönösen kijelentik, hogy amennyiben jelen szerződésben szabályozott bármely kérdés utóbb jogszabályváltozás folytán, annak módosítása nélkül jogszabállyal ellentétessé válna, vagy azzal kapcsolatban kiegészítésre szorul, kölcsönösen írásban kezdeményezik a szerződés módosítását a jogszabályváltozás hatályba lépését követő 30. napon belül, annak megtörténtéig a szerződés a hatályos jogszabályi előírások szerinti tartalommal együtt érvényes.
- 11) Jelen Szerződést a Szerződő Felek határozatlan időre kötik meg azzal, hogy azt bármelyik Fél, a másik Félhez intézett írásbeli nyilatkozatával hat hónapos felmondási idővel szüntetheti meg. Írásbelinek minősül a másik félhez intézett tértivevényes levélpostai küldemény, a hivatali-, cég- vagy ügyfélkapura küldött felszólítás. A jelen feladat-ellátási szerződés a mindkét fél általi aláírást követő napon lép hatályba.
- 12) Szerződő Felek úgy állapodnak meg, hogy a Feladatellátásra kötelezett jelen szerződést azonnali hatállyal, indokolással, kizárólag akkor jogosult felmondani, ha:
 - a) Egészségügyi Szolgáltató a jelen szerződésben vállalt kötelezettségeit írásbeli felszólítás ellenére sem teljesíti, vagy folytatólagosan megszegi a jogszabályban foglalt működésre vonatkozó előírásokat.
 - b) a személyes ellátásra kötelezett iskola-védőnő egészségügyi tevékenység végzésére való jogosultságát bármely okból elveszti.
- 13) Szerződő Felek úgy állapodnak meg, hogy Egészségügyi Szolgáltató a jelen szerződést azonnali hatállyal, indokolással, kizárólag akkor jogosult felmondani, ha a Feladatellátásra kötelezett a jelen szerződésben vállalt kötelezettségeit írásbeli felszólítás ellenére sem teljesíti, vagy folytatólagosan megszegi a jogszabályban foglalt működésre vonatkozó előírásokat.
- 14) A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, illetve a hatályos egészségügyi jogszabályok alkalmazandók.
- 15) Szerződő Felek kölcsönösen kötelezettséget vállalnak arra, hogy a szerződés időtartama alatt együttműködnek a területi védőnő által ellátott iskola-egészségügyi védőnői ellátás működtetésének biztosítása érdekében.
- 16) Szerződő Felek jelen szerződésből eredő esetleges vitás kérdésekben egyezsége törekednek, ennek eredménytelensége esetére Szerződő Felek a Szolnoki Járásbíróság,

illetve értékhatártól függően a Szolnoki Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

17) Jelen szerződés négy, egymással mindenben megegyező példányban készült, melyből két példány az Egészségügyi Szolgáltatót, valamint kettő a Feladatellátásra kötelezettet illeti.

Szerződő Felek a szerződést elolvasták és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírják.

Szolnok, 2023.....

Feladatellátásra kötelezett
Rákóczi falva Városi Önkormányzat
Dr. Túróczi Imre
polgármester

Egészségügyi Szolgáltató
Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei
Hetényi Géza Kórház-Rendelőintézet
Piroska Miklós
főigazgató

Pénzügyi ellenjegyzés:

.....
Lőrinczi-Kovács Edina
pénzügyi csoportvezető

Pénzügyileg ellenjegyzem:

.....
Agócs Attila
gazdasági igazgató

Jogi ellenjegyzés:

.....
Dr. Kökény Veronika
jegyző

Mellékletek:

1. sz. melléklet: *Részletes feladatleírás*

3. számú melléklet a 26/1997. (IX. 3.) NM rendelethez

A nevelési-oktatási intézmény védőnője által önállóan ellátandó feladatok

1. Az éves munkatervhez a védőnői feladatok összeállítása, egyeztetése a nevelési-oktatási intézmény egészségnevelési programjában meghatározott feladatok figyelembevételével.

2. A tanulók védőnői vizsgálata 6 éven felüliek esetében kétévenként (kivéve a színlátás vizsgálata):

a) a testmagasság, testtömeg, a testi fejlettség és tápláltsági állapot hazai standardok szerinti értékelése, a nemi fejlődés értékelése.

b) a pszichés, motoros, mentális, szociális fejlődés és magatartásproblémák feltárása,

c) érzékszervek működésének vizsgálata (látás, kancsalság, hallás) és a színlátás vizsgálata a 6. évfolyamban,

d) mozgásszervek vizsgálata: különös tekintettel a lábstatikai problémákra és a gerinc-rendellenességekre.

e) vérnyomásmérés,

f) pajzsmirigy tapintásos vizsgálata a 4. évfolyamtól.

3. A gyermekek, tanulók személyi higiéniájának ellenőrzése.

4. Elsősegélynyújtás.

5. Az orvosi vizsgálatok előkészítése.

6. A védőoltásokkal kapcsolatos szervezési, előkészítési feladatok elvégzése.

7. A krónikus betegek, magatartási zavarokkal küzdők életvitelének segítése.

8. Részvétel az egészségtan oktatásában elsősorban az alábbi témákban:

a) az egészséggel kapcsolatos alapismeretek (személyi higiéné, egészséges életmód, betegápolás, elsősegélynyújtás).

b) családtervezés, fogamzásgátlás,

c) szülői szerep, csecsemőgondozás.

d) önvizsgálattal kapcsolatos ismeretek,

e) szenvedélybetegségek megelőzése.

9. Testnevelés, gyógytestnevelés, technikai órák, iskolai helyiségek és környezet, az étkeztetés higiénés ellenőrzésében való részvétel.

10. Kapcsolattartás a szülőkkel (szülői értekezlet, családlátogatás).

11. Pályaválasztás segítése.

12. Az elvégzett feladatok dokumentációjának vezetése (egészségügyi törzslapok, Egészségügyi Könyv, ambuláns napló, védőoltások, szakorvosi beutalások, veszélyeztetettek nyilvántartása stb.).