



## JEGYZŐKÖNYV

**Készült:** Rákócziújfalva Város Önkormányzata Képviselő-testületének **2020. március 3. napján** du. 18<sup>15</sup> órai kezdettel megtartott **szoron kívüli nyílt** üléséről.

**Az ülés helye:** Rákócziújfalvai Polgármesteri Hivatal Házasságkötő terme  
5085 Rákócziújfalva, Szabadság tér 2.

**Az ülésen jelen vannak:**

A jegyzőkönyvhöz csatolt jelenléti ív alapján 8 fő képviselő.

Dr. Túróczi Imre polgármester  
Csomán István alpolgármester  
Berényiné Szabó Katalin képviselő  
Bíró Tiborné képviselő  
Császiné Csáti Réka képviselő  
Forgó Józsefné képviselő  
Dr. Korpás László képviselő  
Pásztor Zsuzsanna képviselő

**Az ülésről távol maradt:**

Bencsik Norbert képviselő

**Tanácskozási joggal jelen vannak:**

Dr. Kökény Veronika jegyző  
Dr. Hovanyecz Virág aljegyző  
Dr. Korpásné Horváth Ildikó intézményvezető  
Holoveczné Sípós Erika igazgató  
Nádas Józsefné bizottsági tag  
Köves Éva bizottsági tag  
Jámbor Sándor bizottsági tag  
Havasi Károly bizottsági tag  
Tóth Katalin pénzügyi csoportvezető

**Jegyzőkönyvvezető:**

Nádudvari Tünde jegyzőkönyvvezető

**Megjelent:** 1 fő lakos

**Dr. Túróczi Imre polgármester:** Köszönti a megjelenteket. Megállapítja, hogy az ülés határozatképes, 9 fő képviselőből 8 fő képviselő jelen van, az ülést megnyitja. Javaslatot tesz az ülés napirendi pontjaira az alábbiak szerint:

**Nyílt ülésre:**

1. Előterjesztés az önkormányzat 2020. évi költségvetésének jóváhagyására

Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester

2. Előterjesztés az Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 3/2019. (III. 13.) önkormányzati rendeletének módosításáról  
Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester
3. Előterjesztés a gyermekvédelem helyi szabályairól szóló, többször módosított 7/2007. (IV. 2.) önkormányzati rendelet módosítására  
Előadó: Dr. Kökény Veronika jegyző
4. Előterjesztés a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása és Rákóczi falva Város Önkormányzata között kötendő önkormányzati befizetésekről szóló megállapodás elfogadására  
Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester
5. Előterjesztés a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása és Tiszavárkony Község Önkormányzata között kötendő önkormányzati befizetésekről szóló megállapodás elfogadására  
Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester
6. Előterjesztés a Virágoskert Óvoda és Bölcsőde óvodai és bölcsődei intézményegységébe történő beiratkozás időpontjának meghatározására  
Előadó: Dr. Korpásné Horváth Ildikó intézményvezető
7. Előterjesztés a Nemzeti Ovi-Sport Programhoz való csatlakozásról  
Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester
8. Előterjesztés a Varsány Községi Ház és Könyvtár 2019. évi könyvtári szakmai beszámolójára  
Előadó: Császiné Csáti Réka Varsány Községi Ház és Könyvtár igazgató
9. Előterjesztés a Varsány Községi Ház és Könyvtár 2020. évi közművelődési munkatervére  
Előadó: Császiné Csáti Réka Varsány Községi Ház és Könyvtár igazgató
10. Előterjesztés a Varsány Községi Ház és Könyvtár 2020. évi könyvtári munkatervére  
Előadó: Császiné Csáti Réka Varsány Községi Ház és Könyvtár igazgató
11. Beszámoló a Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság 2019. október 13-ig végzett munkájáról  
Előadó: Nagy Tímea bizottsági elnök
12. Beszámoló a Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság 2019. október 13-át követően végzett munkájáról  
Előadó: Császiné Csáti Réka bizottsági elnök

13. Beszámoló az Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság 2019. október 13-ig végzett munkájáról  
Előadó: Jámbor Sándor bizottsági elnök
14. Beszámoló az Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi 2019. október 13-át követően végzett munkájáról  
Előadó: Bíró Tiborné bizottsági elnök
15. Beszámoló a Pénzügyi, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság 2019. évi munkájáról  
Előadó: Csehné Csépai Györgyi bizottsági elnök
16. Beszámoló a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság 2019. évi munkájáról  
Előadó: Forgó Józsefné bizottsági elnök
17. Beszámoló a Településfejlesztési és Ellenőrzési Bizottság 2019. évi munkájáról  
Előadó: Berényiné Szabó Katalin bizottsági elnök
18. Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról  
Előadó: Dr. Kökény Veronika jegyző
19. Tájékoztató a két ülés közötti tevékenységekről, fontosabb eseményekről, intézkedésekről (a tájékoztató az ülésen kerül kiosztásra)  
Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester
20. Egyéb bejelentések

**Zárt ülésre:**

21. Előterjesztés a TOP-1.2.1-15-JN1-2016-00020 azonosító számú, „Tiszakanyar” című projekt keretén belül kivitelezési munkálatok ellátása tárgyú IV. sz. közbeszerzési eljárás eredményéről  
Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester
22. Tájékoztató az átruházott hatáskörben hozott döntésekről  
Előadó: Bíró Tiborné szociális bizottsági elnök
23. Tájékoztató rendkívüli élethelyzet miatt megítélt támogatásról  
Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester
24. Egyéb bejelentések

**Dr. Túróczi Imre polgármester:** A nyílt ülés napirendi pontjai közé javasolja fölvenni az adósságot keletkeztető ügylet adatszolgáltatásáról, illetve a BMÖFT/7-1/2018. azonosítószámú „Városi sportcsarnok fejlesztése” című pályázattal összefüggő visszafizetési kötelezettségről szóló előterjesztéseket. Kérdése, hogy az ismertetett napirendi pontokon kívül van-e más javaslat?

Mivel egyéb bejelentés nem történt - szavazásra bocsátja a nyílt ülés napirendi javaslatát. Kéri a képviselő-testület tagjait, hogy aki a nyílt ülés napirendi pontjait a módosítással együtt elfogadja - kézfelnyújtással szavazzon. Megállapítja, hogy a szavazásban résztvevő képviselők száma 8 fő és a képviselő-testület egyhangúlag **8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** az alábbi határozatot hozza:

### **Rákóczifalva Város Önkormányzata Képviselő-testületének**

#### **16/2020. (III. 03.) önkormányzati határozata**

#### **Rákóczifalva Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2020. március 3-án tartott nyílt ülésének napirendi pontjairól**

1. Előterjesztés az önkormányzat 2020. évi költségvetésének jóváhagyására  
Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester
2. Előterjesztés az Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 3/2019. (III. 13.) önkormányzati rendeletének módosításáról  
Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester
3. Előterjesztés a gyermekvédelem helyi szabályairól szóló, többször módosított 7/2007. (IV. 2.) önkormányzati rendelet módosítására  
Előadó: Dr. Kökény Veronika jegyző
4. Előterjesztés a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása és Rákóczifalva Város Önkormányzata között kötendő önkormányzati befizetésekről szóló megállapodás elfogadására  
Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester
5. Előterjesztés a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása és Tiszavárkony Község Önkormányzata között kötendő önkormányzati befizetésekről szóló megállapodás elfogadására  
Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester
6. Előterjesztés a Virágoskert Óvoda és Bölcsőde óvodai és bölcsődei intézményegységébe történő beiratkozás időpontjának meghatározására  
Előadó: Dr. Korpásné Horváth Ildikó intézményvezető
7. Előterjesztés a Nemzeti Ovi-Sport Programhoz való csatlakozásról  
Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester
8. Előterjesztés a Varsány Községi Ház és Könyvtár 2019. évi könyvtári szakmai beszámolójára  
Előadó: Császiné Csáti Réka Varsány Községi Ház és Könyvtár igazgató
9. Előterjesztés a Varsány Községi Ház és Könyvtár 2020. évi közművelődési munkatervére  
Előadó: Császiné Csáti Réka Varsány Községi Ház és Könyvtár

igazgató

10. Előterjesztés a Varsány Közösségi Ház és Könyvtár 2020. évi könyvtári munkatervére  
Előadó: Császiné Csáti Réka Varsány Közösségi Ház és Könyvtár igazgató
11. Beszámoló a Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság 2019. október 13-ig végzett munkájáról  
Előadó: Nagy Tímea bizottsági elnök
12. Beszámoló a Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság 2019. október 13-át követően végzett munkájáról  
Előadó: Császiné Csáti Réka bizottsági elnök
13. Beszámoló az Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság 2019. október 13-ig végzett munkájáról  
Előadó: Jámbor Sándor bizottsági elnök
14. Beszámoló az Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi 2019. október 13-át követően végzett munkájáról  
Előadó: Bíró Tiborné bizottsági elnök
15. Beszámoló a Pénzügyi, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság 2019. évi munkájáról  
Előadó: Csehné Csépai Györgyi bizottsági elnök
16. Beszámoló a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság 2019. évi munkájáról  
Előadó: Forgó Józsefné bizottsági elnök
17. Beszámoló a Településfejlesztési és Ellenőrzési Bizottság 2019. évi munkájáról  
Előadó: Berényiné Szabó Katalin bizottsági elnök
18. Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról  
Előadó: Dr. Kökény Veronika jegyző
19. Tájékoztató a két ülés közötti tevékenységekről, fontosabb eseményekről, intézkedésekről (a tájékoztató az ülésen kerül kiosztásra)  
Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester
20. Egyéb bejelentések
- 20/a) Előterjesztés adósságot keletkeztető ügylet adatszolgáltatásához  
Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester
- 20/b) Előterjesztés a BMÖFT/7-1/2018. azonosítószámú „Városi sportcsarnok fejlesztése” című pályázattal összefüggő visszafizetési kötelezettségről

Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester

**Dr. Túróczi Imre polgármester:** A zárt ülés napirendi pontjai közé pedig javasolja fölvenni a települési önkormányzatok támogatásáról és egyes települési önkormányzatokat érintő kormányhatározatok módosításáról szóló 1423/2019. (VII. 18.) Korm. határozat alapján, „Egyesületi irodaház” elnevezésű projekt keretén belül kivitelezési munkálatok ellátása tárgyú közbeszerzési eljárás eredményéről szóló előterjesztést. Kérdése, hogy a zárt ülésre van-e más javaslat? Mivel egyéb bejelentés nem történt - szavazásra bocsátja a zárt ülés napirendi javaslatát. Kéri a képviselő-testület tagjait, hogy aki a zárt ülés napirendi pontjait a módosítással együtt elfogadja - kézfelnyújtással szavazzon. Megállapítja, hogy a szavazásban résztvevő képviselők száma 8 fő és a képviselő-testület egyhangúlag **8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** az alábbi határozatot hozza:

**Rákóczi falva Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
17/2020. (III. 03.) önkormányzati határozata**

**Rákóczi falva Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2020.  
március 3-án tartott zárt ülésének napirendi pontjairól**

21. Előterjesztés a TOP-1.2.1-15-JN1-2016-00020 azonosító számú, „Tiszakanyar” című projekt keretén belül kivitelezési munkálatok ellátása tárgyú IV. sz. közbeszerzési eljárás eredményéről  
Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester
22. Előterjesztés a települési önkormányzatok támogatásáról és egyes települési önkormányzatokat érintő kormányhatározatok módosításáról szóló 1423/2019. (VII. 18.) Korm. határozat alapján, „Egyesületi irodaház” elnevezésű projekt keretén belül kivitelezési munkálatok ellátása tárgyú közbeszerzési eljárás eredményéről  
Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester
23. Tájékoztató az átruházott hatáskörben hozott döntésekről  
Előadó: Bíró Tiborné szociális bizottsági elnök
24. Tájékoztató rendkívüli élethelyzet miatt megítélt támogatásról  
Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester

**1.) Napirendi pont:**

Előterjesztés az önkormányzat 2020. évi költségvetésének jóváhagyására (előterjesztés mellékelve)

Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester

**Dr. Túróczi Imre polgármester:** Felkéri Tóth Katalin pénzügyi csoportvezető asszonyt, hogy ismertesse az előterjesztést.

**Tóth Katalin pénzügyi csoportvezető:** A költségvetési koncepció tervezése már tavalyi évben megkezdődött, mely során több egyeztetés volt az

intézményvezetőkkel, illetve a képviselő-testület tagjaival is. A költségvetésben beállításra került egy 77 millió forintos hitelkeret, illetve sikerült megemlíteni az általános tartalékot is 10 millió forintra. A Közös Hivatal megszűnésével plusz állami támogatást kapott az Önkormányzat. A tavalyi évi pénzforgalmi adatokból kiindulva a közhatalmi bevételek is megemelésre kerültek, remélve azt, hogy ezek teljesíthetőek lesznek. A legutóbbi munkaértekezlet óta a szöveges beszámoló kiegészítésre került azzal, hogy az általános tartalék felhasználására a polgármester jogosult, illetve, hogy az intézmények tekintetében a fő előirányzatokon belül az intézményvezetők saját hatáskörükben jogosultak lesznek az átcsoportosításra.

**Dr. Túróczi Imre polgármester:** Az előterjesztést az Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság tárgyalta, átadja a szót Bíró Tiborné bizottsági elnök asszonynak.

**Bíró Tiborné bizottsági elnök:** Az Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és egyhangúlag 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja. A testület nevében szeretné megköszönni mindenkinek a munkáját, aki valamilyen módon részt vett a költségvetés elkészítésében.

**Dr. Túróczi Imre polgármester:** Az előterjesztést a Településfejlesztési és Ellenőrzési Bizottság tárgyalta, átadja a szót a Berényiné Szabó Katalin bizottsági elnök asszonynak.

**Berényiné Szabó Katalin bizottsági elnök:** A Településfejlesztési és Ellenőrzési Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és egyhangúlag 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

**Dr. Túróczi Imre polgármester:** Az előterjesztést a Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság tárgyalta, átadja a szót Császiné Csáti Réka bizottsági elnök asszonynak.

**Császiné Csáti Réka bizottsági elnök:** A Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és egyhangúlag 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja. Véleménye szerint nagyon megnyugtató folyamat kezdődött el tavalyi évben, amikor elkezdtek a költségvetési koncepciót tárgyalni.

**Dr. Túróczi Imre polgármester:** Az előterjesztést a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság tárgyalta, átadja a szót Forgó Józsefné bizottsági elnök asszonynak.

**Forgó Józsefné bizottsági elnök:** A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és egyhangúlag 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

**Dr. Túróczi Imre polgármester:** Megköszöni mindenkinek a munkáját, mert ennek a költségvetésnek az elkészítése valóban nagyon komoly munka volt. Akinek kérdése, véleménye, észrevétele, hozzászólása van – tegye meg. Amennyiben nincs - szavazásra bocsátja az előterjesztésben szereplő rendelet tervezetét. Megkéri a képviselő-testület tagjait, hogy aki a rendelet tervezetét elfogadja – kézfelnnyújtással szavazzon. Megállapítja, hogy a szavazásban résztvevő képviselők száma 8 fő és a képviselő-testület **egyhangúlag 8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** az alábbi rendeletet alkotja:

**Rákóczi falva Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
1/2020. (III. 04.) önkormányzati rendelete  
az önkormányzat 2020. évi költségvetésének jóváhagyására**

**1. Bevezetés**

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 2014. évi módosítása következtében koncepciókészítési kötelezettsége nincs a Képviselő-testületnek. A 2020. évi költségvetés tervezéséhez azonban elengedhetetlen volt a 2020. évi tervek, elképzelések meghatározása, egy átfogó koncepció kidolgozása, mely meghatározza a főbb irányvonalakat. A koncepció elkészítését követően a 2020. évi végleges költségvetés több lépésből, egyeztetésből tevődött össze.

A költségvetés elkészítéséhez Magyarország 2020. évi LXXI. törvény, illetve az egyes feladatellátásra vonatkozó szakmai és ágazati jogszabályok álltak rendelkezésre.

Rákóczi falva Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében foglalt eredeti jogalkotói hatáskörében az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. §-a, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 111.§ (3) bekezdésének felhatalmazása alapján 2020. évi költségvetéséről az alábbi rendeletet alkotja:

**2. Általános rendelkezések**

**1.§** A rendelet hatálya a Képviselő-testületre és szerveire, valamint az önkormányzati intézményekre terjed ki.

**2.§** Rákóczi falva Város Önkormányzatánál az Önkormányzat, és irányítása alatt álló költségvetési szervek (továbbiakban: intézmények) az alábbi címet alkotják:

- a) Rákóczi falva Város Önkormányzata
- b) Rákóczi falvai Polgármesteri Hivatal
- c) Virágoskert Óvoda és Bölcsőde
- d) Varsány Községi Ház és Könyvtár



### 3. A költségvetés főösszegei

**3.§** (1) A Képviselő-testület Rákóczifalva Város Önkormányzata 2020. évi összevont költségvetésének kiadási és bevételi főösszegét **1 231 634 638 Ft**-ban

<u>a) Tárgyévi költségvetési bevételek</u>	<u>1 231 634 638 Ft-ban</u>
aa) működési célú támogatás	387 873 847 Ft-ban
ab) közhatalmi bevétel	106 000 000 Ft-ban
ac) működési bevételek	44 876 220 Ft-ban
ad) egyéb működési célú tám.Áh-belül	24 666 283 Ft-ban
ae) ingatlan értékesítés	14 000 000 Ft-ban
af) hitel, kölcsön felvétele Áh-on kívülről	77 251 086 Ft-ban
ag) költségvetési maradvány	576 967 202 Ft-ban
<u>b) Tárgyévi költségvetési kiadások</u>	<u>1 231 634 638 Ft-ban</u>
ba) személyi kiadások	282 525 202 Ft-ban
bb) járulékok	45 714 220 Ft-ban
bc) dologi kiadások	159 906 120 Ft-ban
bd) általános tartalék	10 000 000 Ft-ban
be) ellátottak pénzbeli juttatása	19 844 000 Ft-ban
bf) egyéb működési célú kiadás	38 822 672 Ft-ban
bg) Beruházások, felújítások	654 362 857 Ft-ban
bh) visszafizetési kötelezettség	20 459 567 Ft-ban

állapítja meg

(2) Az önkormányzati bevételi és kiadási főösszeg forrásonkénti megbontását a MÉRLEG és az 1.melléklet, az intézményenként részletezett bevételeket és kiadásokat a 2. melléklet tartalmazza.

Az önkormányzat által megvalósításra váró projektek tekintetében költségvetési hiány finanszírozása szükséges, ennek érdekében a képviselő-testület külső finanszírozási forrásból - hitel, kölcsön felvétele államháztartáson kívülről - 2020. évben 77.251.086.- Ft igénybevételét, valamint e fejlesztési célra jutott támogatásból, korábbi terveknek megfelelően 576.967.202.- Ft felhasználását tervezi (pénzmaradvány).

(3) A Képviselő-testület a kiadások és bevételek összevont előirányzatait önkormányzat és intézményei bontásban, előirányzat csoportok és kiemelt előirányzatok szerint az 1. melléklet szerint hagyja jóvá.

(4) A Képviselő-testület az önkormányzati intézmények költségvetési támogatását a 2. melléklet szerinti részletezettségben határozza meg.

**4.§** A Képviselő-testület az Önkormányzat 2020. évben felhasználni kívánt pályázati forrásokat projektek szerinti bontásban az 4. melléklet szerint hagyja jóvá.

**5.§** (1) Tájékoztató jelleggel a rendelet mellékletét képezi továbbá:

- a) 2. melléklet: az Önkormányzat költségvetési kiadásai,

- b) 2. melléklet: Rákóczifalvai Polgármesteri Hivatal kiadásai,
- c) 3. melléklet: az önkormányzat állami, működési és közhatalmi bevételek részletezése
- d) 5. melléklet: intézmények kiemelt kiadási előirányzatai
- e) 6. melléklet: az intézmények kiemelt bevételi előirányzatai
- f) 7. melléklet: az önkormányzat által ellátott feladatok kiemelt bevételi előirányzatai
- g) 8. melléklet: az önkormányzat által ellátott feladatok kiemelt kiadási előirányzatai
- h) 9. melléklet: az önkormányzat által folyósított ellátások részletezése
- i) 10. mellékelt önkormányzat és fenntartása alatt működő intézmények engedélyezett létszámkerete
- j) 11. melléklet: a Rákóczifalva Város Önkormányzatának 2020. évi előirányzat-felhasználási ütemterve,
- k) 12. melléklet: a 3 éves elkötelezettséggel járó tervezett előirányzatainak keretszáma

#### **4. A gazdálkodás sajátos szabályai**

**6.§** (1) A Képviselő-testület a köztisztviselők Magyarország 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény 58. § (4) bekezdése szerinti cafetéria juttatását - az Szja tv. 71. § (1) bekezdésében meghatározott juttatások figyelembevételével - 200.000 Ft összegben hagyja jóvá. A keretösszeg tartalmazza a munkaadó által fizetendő járulékok összegét is.

A Rákóczifalvai Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott közszolgálati tisztviselők illetményalapja 2019. január 1-től 46.380,- Ft, és 2020-ban is változatlan marad.

A 2020. évi központi költségvetéséről szóló 2019. évi LXXI. törvény 58. § (5) bekezdése szerinti fizetési számlához kapcsolódóan törvény alapján az egy foglalkoztatottnak havonta adható bankszámla-hozzájárulás mértéke a 2020. évben legfeljebb 1000 forint.

#### **Rákóczifalva Városi Önkormányzat 2020. évi költségvetésének alapelvei**

**7.§** Általánosságban a koncepcióval és a költségvetés készítéssel kapcsolatos követelmény, hogy a jogszabályban a helyi önkormányzatok számára előírt kötelező feladatellátás biztosított legyen. A kötelező feladatok ellátásához a mindenkori költségvetési törvény biztosítja a működési költségeket a feladatfinanszírozás útján. Az önként vállalt helyi közügyek megoldása nem veszélyeztetheti a törvény által kötelezően előírt önkormányzati feladat- és hatáskörök ellátását, finanszírozása a saját bevételek, vagy az erre a célra biztosított külön források terhére lehetséges. A kiadási oldal tervezetét mindenképpen a rendelkezésre álló bevételek határozzák meg. Alapvető cél az önkormányzati gazdálkodás egyensúlyának megtartása, így előtérbe kell helyezni az alábbi szempontokat:

- a közfeladatokat ellátó intézményrendszer és a hivatal működésének

- biztosítása, különös tekintettel az alapfeladatokra,

- a gazdálkodás során folyamatosan ügyelni kell a bevételek és

kiadások egyensúlyára, költségvetési előirányzatok betartása

- az önkormányzat valamennyi területén racionális, hatékony, eredményes gazdálkodást kell folytatni,
- törekedni kell a tervezett bevételek teljes körű beszedésére,
- a megnyert pályázatok megvalósítása,
- az új pályázatok felkutatására,
- a jelenlegi intézményrendszer költséghatékony működtetésére.

A feladatok költségeinek tervezésekor a maximális hatékonyság elve érvényesüljön, hogy az önkormányzat a rendelkezésre álló forrásokból a lehető legtöbb kötelező feladatot tudja ellátni.

**8.§** (1) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert és a jegyzőt,

a) hogy az önkormányzat 2020. évi elemi költségvetésének, és a havi pénzforgalmi jelentéseknek a Magyar Államkincstárhoz történő benyújtásakor az egyezőségek érdekében a szükséges intézkedéseket megtegyék.

b) a kiadási előirányzatok intézményen belüli átcsoportosításra.

(2) A polgármester az (1) bekezdés szerinti előirányzat-módosításról, előirányzat átcsoportosításról szóló döntéséről a költségvetési rendelet soron következő módosítása alkalmával tájékoztatja a Képviselő-testületet.

(3) A többletbevételek felosztásáról a Képviselő-testület dönt.

**9.§** (1) A költségvetési rendelet módosítására az Áht 34.§ (4) bekezdése alapján, valamint szükség szerint kerül sor.

(2) A polgármester az Önkormányzat várható bevételei, és az időszak elején rendelkezésre álló pénzkészlet együttes összegének alapulvételével a teljesíthető kiadásokról havi ütemezésű finanszírozási tervet készít a költségvetési rendelet elfogadásával egy időben, melyet minden előirányzat-módosítás alkalmával aktualizál.

(3) A tartalék felhasználására a polgármester jogosult azzal, hogy utólag köteles arról beszámolni a Képviselő-testületnek.

## **5. Intézmények előirányzatának módosítása**

**10.§** (1) A harmadik negyedév után felül kell vizsgálni az intézmények működési kiadásainak teljesítését, különös tekintettel az áremelkedésekre és a jogszabályi módosításokból származó többletkiadásokra. Ennek megfelelően az intézménynek kezdeményeznie kell a szükséges előirányzat módosítást.

(2) Az intézmények a személyi juttatások, a munkaadókat terhelő járulékok és a szociális hozzájárulási adó előirányzatain jelentkező maradvány összegének más kiemelt előirányzatra való átcsoportosítását

kezdeményezhetik, azonban a megtakarítások a hatályos jogszabályokat figyelembe véve csak együtt, egymással arányosan módosíthatóak.

(3) Az intézmények a főelőirányzatokon - személyi juttatások, munkaadókat terhelő járulékok, dologi kiadások és felhalmozási kiadások – belül az átcsoportosítást saját hatáskörben jogosultak végrehajtani azzal, hogy arról utólag kötelesek a Képviselő-testületet tájékoztatni és a tájékoztatással egyidejűleg kezdeményezni a rendelet módosítását.

## **6. Záró rendelkezések**

**Összefoglalva:** A 2020-as költségvetési évben komoly pénzügyi és gazdasági fegyelem betartására lesz szükség. A működési kiadásaink tervezettnél megfelelő szinten tartása, szigorú költségtakarékos, szellemi és anyagi javakkal való ésszerű gazdálkodást követel meg, mind az önkormányzat, mind az önkormányzati intézmények részéről, az önkormányzat gazdálkodásának fentiekben ismertetett lehetőségei alapján.

**11.§** (1) Ezen önkormányzati rendelet a kihirdetés napján lép hatályba, rendelkezéseit azonban 2020. január 1. napjától kell alkalmazni a 2020. évi költségvetés végrehajtása során.

(2) E rendeletben foglaltak végrehajtásáról a 2020. évi zárszámadásról szóló rendeletben kell számot adni.

(3) A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

**Rákóczi falva, 2020. március 03.**

**Dr. Túróczi Imre**  
polgármester

  
**Dr. Kökény Veronika**  
jegyző

## Rákóczi falva Város Önkormányzatának 2020. évi összevont mérlege

Költségvetési bevételek		Költségvetési kiadások		adatok Ft-ban		
Rovat megnevezése	Rovat száma	2019. Eredeti előirányzat	2020. terv	Rovat száma	2019. Eredeti előirányzat	2020. terv
<b>Működési bevételek</b>	<b>B4</b>	<b>40 595 000</b>	<b>44 876 220</b>	<b>K11</b>	<b>282 047 190</b>	<b>282 525 202</b>
- Intézményi tevékenység bevétele	B402	16 830 000	7 172 220	K21	52 274 116	45 714 220
- Követített szolgáltatások	B403	3 000 000	6 224 000	K3	135 559 418	159 906 120
- Ellátási díjak	B405	8 774 803	10 291 102	K4	19 664 000	19 844 000
- Kiszámlázott Áfa	B406	7 040 197	8 334 898			
- Áfa visszatérítése	B407	1 350 000	300 000			
- Egyéb működési bevételek	B411	3 600 000	12 554 000	K506	10 000 000	38 012 672
<b>Közhatalmi bevételek</b>	<b>B36</b>	<b>88 900 000</b>	<b>106 000 000</b>	<b>K512</b>	<b>4 614 160</b>	<b>810 000</b>
- Vagyonip. adók (épitmény, komm.)	B34	21 800 000	22 000 000	K502		
- Iparüzési adó	B351	55 000 000	67 900 000			
- Gépjármű adó	B354	10 000 000	14 000 000			
- Egyéb közhatalmi bev. (talajterh., birság, pótlék)	B36	2 100 000	2 100 000			
<b>Központi költségvetésből kapott támogatás</b>	<b>B11</b>	<b>373 133 204</b>	<b>387 873 847</b>			
- Normatív állami hozzájárulás	B11	373 133 204	387 873 847			
<b>Egyéb mük. célú tám. ÁH-beli</b>	<b>B16</b>	<b>10 256 680</b>	<b>24 666 283</b>			
<b>MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK</b>		<b>512 884 884</b>	<b>563 416 350</b>		<b>504 158 884</b>	<b>546 812 214</b>
Önkormányzatok sajátos felhalmozási bevétele				K6	2 477 000	8 066 136
Felhalmozási célú ÁFA bevétel	B73			K7	6 249 000	7 538 000
Felhalmozási és tőke jellegű bevételek	B52		14 000 000			
- Tárgyi eszköz értékesítéséből származó bevétel	B52		14 000 000	K6		584 424 625
<b>Központi költségvetésből kapott támogatás</b>				K6		30 914 592
Hitel-, kölcsönfelvétel pénzügyi vállalkozástól	B811		77 251 086	K7		19 904 630
Pénzeszköz átvétel	B25			K7		3 514 874
Támogatási megtérülése	B72			K502		20 459 567
<b>FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK</b>		<b>0</b>	<b>91 251 086</b>		<b>8 736 000</b>	<b>674 822 424</b>
Előző évi költségvetési maradvány	B813		576 967 202	K512		10 000 000
<b>FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK MŰKÖDÉSI</b>						
Felhalmozási célú hitefelvétel		0	0			
<b>FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>		<b>512 884 884</b>	<b>1 231 634 638</b>		<b>512 884 884</b>	<b>1 231 634 638</b>

**Rákóczi falva Városi Önkormányzat  
2020 évi összevont bevételai**

Sor sz.	Forrás megnevezése	kötelező feladat		önként vállalt feladat		állami feladat		2019. évi terv	2020. évi terv	Ft
		rovat szám	Önkormányzat	Intézményei	Önkormányzat	Intézményi	önkormányzat			
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	213 805 749						201 969 599	213 805 749
2.	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	98 776 180						93 493 750	98 776 180
3.	Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	B113	68 475 219						71 092 295	68 475 219
4.	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	6 816 699						6 577 560	6 816 699
5.	Működési célú központosított előirányzatok	B115								0
6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	B116								0
7.	<b>Önkormányzatok működési támogatásai (-09+...+14)</b>	<b>B11</b>	<b>387 873 847</b>						<b>373 133 204</b>	<b>387 873 847</b>
8.	Területalapítványok (zöldítés)	B16	700 000						880 000	700 000
9.	Egyéb működési támogatások AH- belülről	B16		1 338 000					9 376 680	10 053 000
10.	TB alap működési támogatás (OEP)	B16/4	10 053 000							10 053 000
11.	Eik. állami pénzalaptól működési tám. (Munkaügyi kp., közfogl.)	B16/5	12 575 283							12 575 283
12.	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (7+...+11)</b>	<b>B1</b>	<b>411 202 130</b>	<b>1 338 000</b>					<b>383 389 884</b>	<b>412 540 130</b>
13.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21								0
14.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25								0
15.	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről</b>	<b>B2</b>	<b>0</b>						<b>21 800 000</b>	<b>22 000 000</b>
16.	Vagyoni típusú adók (épitmény, kommunális)	B34	22 000 000						65 000 000	81 900 000
17.	Termékek és szolgáltatások adói (-18+19)	B35	81 900 000						55 000 000	67 900 000
18.	Értékesítési és forgalmi adók (iparüzési)	B351	67 900 000						10 000 000	14 000 000
19.	Gépjárműadók	B354	14 000 000						2 100 000	2 100 000
20.	<b>Egyéb közhatalmi bevételek (bírság, pótlék) (21+22)</b>	<b>B36</b>	<b>2 100 000</b>						<b>600 000</b>	<b>600 000</b>
21.	Fogyasztási adók (talajterhelési)	B352	600 000						1 500 000	1 500 000
22.	Keszedelmi pótlék, bírság	B352	1 500 000							0
23.	<b>Közhatalmi bevételek (=16+17+20)</b>	<b>B3</b>	<b>106 000 000</b>	<b>1 100 000</b>					<b>16 830 000</b>	<b>106 000 000</b>
24.	Szolgáltatások ellenértéke	B402	6 072 220						3 000 000	6 224 000
25.	Közvetített szolgáltatások értéke	B403	6 224 000							0
26.	Tulajdonosi bevételek	B404	0						8 774 803	10 291 102
27.	Ellátási díjak	B405	8 900 000	1 391 102					7 040 197	8 334 898
28.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	8 016 000	318 898					1 350 000	300 000
29.	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407	0	300 000					3 600 000	12 554 000
30.	Egyéb működési bevételek	B411	12 554 000						<b>40 595 000</b>	<b>44 876 220</b>
31.	<b>Működési bevételek (=24+...+30)</b>	<b>B4</b>	<b>41 766 220</b>	<b>3 110 000</b>						
32.	Tárgyi eszköz értékesítése	B52	14 000 000							0
33.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	B53								0
34.	Felhalmozási bevételek	B5	14 000 000							14 000 000
35.	<b>Működési célú átvett pénzeszközök (bértámogatás)</b>	<b>B6</b>	<b>0</b>						<b>0</b>	<b>0</b>
36.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7								0
37.	<b>Kötségvetési bevételek</b>	<b>B1-B7</b>	<b>572 968 350</b>	<b>4 448 000</b>					<b>512 884 884</b>	<b>577 416 350</b>
38.	Hitel, kölcsön felvétele államháztartáson kívülről	B811	77 251 086							77 251 086
39.	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	B8131	576 967 202							576 967 202
40.	Központi, irányított támogatás	B8161								0
41.	<b>Finanszírozási bevételek</b>	<b>B8</b>	<b>654 218 288</b>							<b>654 218 288</b>
42.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>B1-B8</b>	<b>1 227 186 638</b>	<b>4 448 000</b>					<b>512 884 884</b>	<b>1 231 634 638</b>

**Rákóczi falva Város Önkormányzata**  
**2020. évi összevont kiadásai**

Sor sz.	Forrás megnevezése	rovat szám	kötelező feladat			önként vállalt feladat		államigazg.-i feladat		Ft
			Önkormányzat	Intézményei	Önkormányzat	Intézményei	Önkormányzat	Intézményei	2019. évi terv	
	A	B	C	D	F	G	H	E	J	F
1.	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	K11	51 431 740	210 776 372					259 885 660	262 208 112
2.	Külső személyi juttatások	K12	19 567 090	750 000					22 161 530	20 317 090
3.	Személyi juttatások összesen:	K1	70 998 830	211 526 372					282 047 190	282 525 202
4.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	9 546 128	36 168 092					52 274 116	45 714 220
5.	Dologi kiadások	K3	104 085 010	55 821 110					135 559 418	159 906 120
6.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	19 844 000						19 664 000	19 844 000
9.	Egyéb működési célú kiadások	K5	38 822 672						14 614 160	38 822 672
10.	Visszafizetési kötségek Sportcsarnok	K502	20 459 567							20 459 567
11.	Önkormányzati általános tartalék	K512	10 000 000							10 000 000
12.	Beruházási kiadások ÁFA-val (Okostanterem)	K6	7 684 136	382 000					2 477 000	8 066 136
13.	Pályázati beruházások	K6	584 424 625							584 424 625
14.	Pályázati beruházások önerő	K6	30 914 592							30 914 592
15.	Felújítási kiadások ÁFA-val (Sportcs.világítás - önerő)	K7	1 017 000	6 521 000					6 249 000	7 538 000
16.	Sportcsarnok hőszigetelés	K7	19 904 630							19 904 630
17.	Sportcsarnok hőszigetelés önerő	K7	3 514 874							3 514 874
18.	Egyéb felhalmozási célú támogatások	K8								0
19.	Költségvetési kiadások	K1-K8	921 216 064	310 418 574					512 884 884	1 231 634 638
20.	Fejlesztési célú hitelek törlesztése	K911								0
21.	Intézmény finanszírozás	K915/2								0
22.	Finanszírozási kiadások	K9								0
23.	<b>KIADÁSOK ÖSSZESEN</b>		<b>921 216 064</b>	<b>310 418 574</b>					<b>512 884 884</b>	<b>1 231 634 638</b>

**Rákóczi falva Város Önkormányzata**  
**2020. évi bevételei**

FT

Sorsz.	Forrás megnevezése	rovatszám	kötelező feladat	önként vállalt feladat	államigazgatási feladat	2019. évi terv	2020. évi terv
	A	B	C	D	E	G	F
1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	213 805 749			201 969 599	213 805 749
2.	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	98 776 180			93 493 750	103 711 683
3.	Települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása	B113	42 624 000			45 928 000	42 624 000
4.	Gyermekétkeztetés támogatása	B113	25 036 689			23 440 615	25 036 689
5.	Rászoruló gyermekek intézményen kívüli szünidei étkezésének támogatása	B113	814 530			1 723 680	814 530
6.	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	6 816 699			6 577 560	6 816 699
7.	Működési célú központosított előirányzatok	B115					0
8.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	B116					0
9.	<b>Önkormányzatok működési támogatásai (=01+...+08)</b>	<b>B11</b>	<b>387 873 847</b>			<b>373 133 204</b>	<b>387 873 847</b>
10.	Területalapú támogatás (zöldítés)	B16/331	700 000				700 000
11.	TB alap működési támog (OEP)	B16/4	10 053 000			9 376 680	10 053 000
12.	Elk állami p.alapok működ támog( Munkaügyi kp. , közf)	B16/5	12 575 283				12 575 283
13.	<b>Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről</b>	<b>B16</b>	<b>23 328 283</b>			<b>9 376 680</b>	<b>23 328 283</b>
14.	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=09+13)</b>	<b>B1</b>	<b>411 202 130</b>			<b>382 509 884</b>	<b>411 202 130</b>
15.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21	0				0
16.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25					0
17.	<b>Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről</b>	<b>B2</b>	<b>0</b>				<b>0</b>
18.	Vagyon típusú adók (épitmény, telek, komm.adó)	B34	22 000 000			21 800 000	22 000 000
19.	<b>Termékek és szolgáltatások adói (=20+...+21)</b>	<b>B35</b>	<b>81 900 000</b>			<b>65 000 000</b>	<b>81 900 000</b>
20.	Értékesítési és forgalmi adók (iparüzési)	B351/21	67 900 000			55 000 000	67 900 000
21.	Gépjárműadók	B354/21	14 000 000			10 000 000	14 000 000
22.	<b>Egyéb közhatalmi bevételek (23+24)</b>	<b>B36</b>	<b>2 100 000</b>			<b>2 100 000</b>	<b>2 100 000</b>
23.	Talajterhelési díj	B355	600 000			600 000	600 000
24.	Késedelmi díj, pótlék	B36	1 500 000			1 500 000	1 500 000
25.	<b>Közhatalmi bevételek összesen:</b>	<b>B3</b>	<b>106 000 000</b>			<b>88 900 000</b>	<b>106 000 000</b>
27.	Szolgáltatások ellenértéke (bérleti díj, Tanker)	B402	6 072 220			15 730 000	6 072 220
28.	Közvetített szolgáltatások értéke (+Tanker)	B403/2	6 224 000			3 000 000	6 224 000
29.	Tulajdonosi bevételek	B404					0
30.	Ellátási díjak	B405	8 900 000			7 200 000	8 900 000
31.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	8 016 000			6 615 000	8 016 000
32.	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407	0			133 000	0
33.	Egyéb működési bevétel (konc. díj, esküvői díj, növényterm., állatteny.)	B411	12 554 000			3 600 000	12 554 000
34.	<b>Működési bevételek (=34+...+40)</b>	<b>B4</b>	<b>41 766 220</b>			<b>36 278 000</b>	<b>41 766 220</b>
26.	Tárgyi eszköz értékesítés ellenértéke	B52	14 000 000				14 000 000
35.	Működési célú átvett pénzeszközök	B6					0
36.	<b>Költségvetési bevételek (=22+33+41+42+43)</b>	<b>B1-B7</b>	<b>572 968 350</b>			<b>507 687 884</b>	<b>572 968 350</b>
37.	Hitel, kölcsön felvétele államháztartáson kívülről	B811	77 251 086				77 251 086
38.	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	B8913	576 967 202				576 967 202
39.	<b>Finanszírozási bevételek</b>	<b>B8</b>	<b>654 218 288</b>				<b>654 218 288</b>
40.	<b>BEVÉTELEK ÖSSZESEN</b>	<b>B1-B8</b>	<b>1 227 186 638</b>			<b>507 687 884</b>	<b>1 227 186 638</b>





**Rákóczi falvai Polgármesteri Hivatal**  
**2020. évi bevételei**

Sor sz.	Forrás megnevezése	rovat szám	Rákóczi falván Működő Hivatal (011130 Cofog)				Tiszavárkonyi Kirendeltség (011130) Cofog				2020. évi terv
			kötelező feladat	önként vállalt feladat	államigazgatási feladat	kötelező feladat	önként vállalt feladat	államigazgatási feladat	2019. évi terv		
A			C	D	E	F					
1.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (bertámogatás)	B16	768 000							880 000	768 000
2.	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről</b>	<b>B1</b>	<b>768 000</b>							<b>880 000</b>	<b>768 000</b>
3.	Szolgáltatások ellenértéke	B402	0								0
4.	Közvetített szolgáltatások értéke	B403									0
5.	Tulajdonosi bevételek	B404									0
6.	Ellátási díjak	B405									0
7.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406									0
8.	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407									0
9.	Kamatbevételek	B408									0
10.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B409									0
11.	Egyéb működési bevételek	B410									0
12.	<b>Működési bevételek (=3+...+11)</b>	<b>B4</b>	<b>0</b>								<b>0</b>
13.	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	<b>B6</b>									<b>0</b>
14.	<b>Fejlesztési célú átvett pénzeszközök</b>	<b>B7</b>	<b>0</b>								<b>0</b>
15.	<b>Intézmény finanszírozás</b>	<b>B816</b>	<b>91 605 909</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6 091 050</b>	<b>-</b>	<b>0</b>	<b>97 696 959</b>	<b>97 696 959</b>
16.	Ebből állami támogatás		91 605 909				6 091 050			99 706 600	97 696 959
17.	Ebből önkormányzati									5 728 700	
18.	<b>Előző évi kv-i maradvány igénybevétele</b>	<b>B8</b>	<b>0</b>								<b>0</b>
19.	<b>Költségvetési bevételek (=12+13+14)</b>	<b>B1-B8</b>	<b>92 373 909</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6 091 050</b>				<b>98 576 959</b>	<b>98 464 959</b>

**Varsány Községi Ház és Könyvtár**  
**2020 évi bevételei**

Sor sz	Forrás megnevezése	rovat szám	Kötelező feladat ellátás				Ft	
			Művelődési Ház (082092)	Könyvtári állomány gyarapítása (082042)	Könyvtári szolgáltatások (082044)	2019. évi terv	2020. évi terv	
A	B	C	D	E	F	G	I	
1.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	570 000				570 000	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	570 000				570 000	
3.	Szolgáltatások ellenértéke	B402	800 000		300 000	1 100 000	1 100 000	
4.	Közvetített szolgáltatások értéke	B403					-	
5.	Tulajdonosi bevételek	B404					-	
6.	Ellátási díjak	B405					-	
7.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406					-	
8.	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407					-	
9.	Kamatbevételek	B408					-	
10.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B409					-	
11.	Egyéb működési bevételek	B410					-	
12.	Működési bevételek (=3+...+11)	B4	800 000	-	300 000	1 100 000	1 100 000	
13.	Működési célú átvett pénzeszközök	B6					-	
16.	Intézmény finanszírozás	BB16/2	30 990 000	1 943 000	10 724 000	50 613 000	43 657 000	
17.	ebből: állami támogatás		5 172 309		1 644 390	6 577 560	6 816 699	
20.	Költségvetési bevételek	B1-B8	32 360 000	1 943 000	11 024 000	51 713 000	45 327 000	

**Varsány Községi Ház és Könyvtár**  
**2020. évi kiadásai**

Sor sz	Forrás megnevezése	rovat szám	Kötelező feladat ellátás				Ft	
			Művelődési Ház (082092)	Könyvtári állomány gyarapítása (082042)	Könyvtári szolgáltatások (082044)	2019. évi terv	2020. évi terv	
A	B	C	D	E	F	G	I	
1.	Törvény szerinti munkabérek	K1101	9 141 000		7 075 000	15 025 000	16 216 000	
2.	Normatív jutalmak	K1102					-	
3.	Jubileumi jutalom	K1106					-	
4.	Béren kívüli juttatások	K1107	375 000		375 000	750 000	750 000	
5.	Ruházati költségtérítés	K1108					-	
6.	Közlekedési költségtérítés	K1109					-	
7.	Egyéb költségtérítések	K1110	30 000		30 000	60 000	60 000	
8.	Lakhatási támogatás	K1111					-	
9.	Szociális támogatás	K1113					-	
10.	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	K11	9 546 000	-	7 480 000	15 835 000	17 026 000	
11.	Reprezentációs kiadások	K123/8	150 000			150 000	150 000	
12.	Külső személyi juttatások	K12	150 000			510 000	150 000	
13.	Személyi juttatások összesen:	K1	9 846 000	-	7 480 000	16 495 000	17 326 000	
14.	Munkaadót terhelő járulékok	K2	1 900 000		1 375 000	3 351 000	3 275 000	
15.	Szakmai anyagok beszerzése	K311	90 000	1 850 000	55 000	1 935 000	1 995 000	
16.	Könyveszerzés			1 750 000		1 700 000	1 750 000	
17.	folyóirat beszerzés			100 000		90 000	100 000	
18.	Egyéb szakmai anyag		90 000		55 000	145 000	145 000	
19.	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	325 000	-	270 000	595 000	595 000	
20.	Irodaszer		105 000		150 000	255 000	255 000	
21.	Egyéb üzemeltetési anyagok		120 000		70 000	190 000	190 000	
22.	Tisztítószer		100 000		50 000	150 000	150 000	
23.	Informatikai szolg igénybevétele	K321	66 000	-	162 000	228 000	228 000	
24.	Rendszer karbantartási díjak		66 000		162 000	228 000	228 000	
25.	Közüzemi díjak	K331	1 940 000	-	470 000	3 770 000	2 410 000	
26.	Villany		330 000		100 000	350 000	430 000	
27.	Gáz		1 500 000		350 000	3 300 000	1 850 000	
28.	Víz		110 000		20 000	120 000	130 000	
29.	Karbantartás	K334	315 000		130 000	496 000	445 000	
30.	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás	K336	6 202 000	-	212 000	9 634 000	6 414 000	
31.	Vásárolt közszolgáltatás: fogl. eu		12 000		12 000	24 000	24 000	
32.	Egyéb szakmai szolgáltatás (rendezvények és klubok működése)		6 190 000		200 000	9 610 000	6 390 000	
34.	Egyéb szolgáltatások	K337	1 095 000	-	166 000	1 285 000	1 261 000	
35.	Személyszállítás		110 000		110 000	110 000	220 000	
36.	pénzügyi szolg díj		130 000			250 000	130 000	
37.	Egyéb üzemeltetési szolg díj		855 000		56 000	905 000	911 000	
38.	Kiküldetések kiadása	K341	367 000	-	20 000	387 000	387 000	
39.	Kiküldetés		40 000		20 000	60 000	60 000	
40.	Reklám és propaganda		327 000			327 000	327 000	
41.	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	K351	3 265 000	93 000	405 000	4 506 000	8 269 000	
42.	Egyéb dologi kiadások (jogdíj, egyéb adó)	K355	300 000		25 000	325 000	325 000	
43.	Dologi kiadások ÁFA-val	K3	13 965 000	1 943 000	1 915 000	23 141 000	17 823 000	
44.	Informatikai eszközök beszerzése	K63			200 000	450 000	200 000	
45.	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése (2020. évi érdekeltségnövelő támogatással megvalósuló beszerzések)	K64				1 500 000	-	
46.	Beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA	K67	128 000		54 000	527 000	182 000	
47.	Beruházási kiadások ÁFA-val	K6	128 000	-	254 000	2 477 000	382 000	
48.	Felújítási kiadások (2019. évi érdekeltségnövelő támogatással megvalósuló épület-homlokzati felújítás)	K71	5 134 000			4 920 000	5 134 000	
49.	Felújítási célú előzetesen felszámított ÁFA		1 387 000			1 329 000	1 387 000	
50.	Felújítási kiadások ÁFA-val	K7	6 521 000	-		6 249 000	6 521 000	
51.	Költségvetési kiadások	K1-K8	32 360 000	1 943 000	11 024 000	51 713 000	45 327 000	
52.	2019. évi érdekeltség növelő pályázat önerő (felújítás)		5 000 000			5 000 000	5 000 000	



**Rákóczi falva Városi Önkormányzat működési és közhatalmi bevételeinek részletezése  
2020. év**

A	Ft	
	2019. évi előirányzat	2020. évi előirányzat
<b>1. Tárgyi eszköz értékesítés ellenértéke B52</b>		<b>14 000 000</b>
<b>2. Szolgáltatások ellenértéke B402</b>	<b>15 730 000</b>	<b>6 072 220</b>
- Bérleti díjak		2 700 000
- Pietas (sírhelyek)		876 000
- Maci Múzeum bevétele	500 000	0
- Zánka bevétele	1 000 000	1 000 000
- Sportcsarnok bevétele		1 200 000
- Tanker		296 220
<b>3. Közvetített szolgáltatások ellenértéke B403/2</b>	<b>3 000 000</b>	<b>6 224 000</b>
- Orvosi Rendelők (3 körzet)		921 000
- Fogorvos		189 000
- Alkotóház		315 000
- Simon György		47 000
- Egyéb		
- Tanker (önköltség alapján)		4 752 000
<b>4. Ellátási díjak B405</b>	<b>7 200 000</b>	<b>8 900 000</b>
<b>5. Kiszámlázott működési célú általános forgalmi adó B406</b>	<b>6 615 000</b>	<b>8 016 000</b>
<b>6. Általános forgalmi adó visszatérítés B407</b>	<b>133 000</b>	<b>0</b>
<b>7. Egyéb működési bevétel B411</b>	<b>3 600 000</b>	<b>12 554 000</b>
- Esküvői díj		100 000
- VCSM Koncessziós Zrt (koncessziós díj)		7 454 000
- Növényterm., állat ért., egyéb		5 000 000
<b>Működési bevételek összesen:</b>	<b>36 278 000</b>	<b>41 766 220</b>
<b>8. Közhatalmi bevételek</b>		
<b>-Vagyoni típusú adók B34</b>	<b>21 800 000</b>	<b>22 000 000</b>
- építményadó	2 800 000	3 000 000
- kommunális adó	19 000 000	19 000 000
- telekadó		
<b>-Értékesítési és forgalmi adók</b>	<b>65 000 000</b>	<b>81 900 000</b>
-Helyi iparüzési adó B351	55 000 000	67 900 000
- Gépjármű adó B354/21	10 000 000	14 000 000
<b>- Egyéb közhatalmi bevételek B36</b>	<b>2 100 000</b>	<b>2 100 000</b>
- Késedelmi díj, bírság	1 500 000	1 500 000
- Talajterhelési díj	600000	600 000
<b>Közhatalmi bevételek összesen:</b>	<b>88 900 000</b>	<b>106 000 000</b>

**Az önkormányzat működési támogatásainak részletezése  
2020. év**

A Jogcím	Forint	
	B 2019. évi eredeti előirányzat	C 2020. évi eredeti előirányzat
<b>I. A HELYI ÖNKORMÁNYZATOK MŰKÖDÉSÉNEK ÁLTALÁNOS TÁMOGATÁSA</b>	<b>201 969 599</b>	<b>213 805 749</b>
I.1.a) Önkormányzati hivatal működésének támogatása - hivatali létszám alapján	99 706 600	106 983 500
I.1.a) Önkormányzati hivatal működésének támogatása - beszámítás és kiegészítés		48 602 655
I.1.b.) Település üzemeltetéséhez kapcsolódó feladatellátás támogatása összesen	23 555 260	24 216 960
I.1.ba) A zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása	6 781 430	7 663 320
I.1.bb) Közvilágítás fenntartásának támogatása	9 344 000	9 344 000
I.1.bc) Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása	100 000	100 000
I.1.bd) Közutak fenntartásának támogatása	7 329 830	7 109 640
I.1.c) Egyéb kötelező önkormányzati feladatok támogatása	14 677 200	14 712 300
I.1.d) Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása.	51 000	45 900
I.1. kiegészítés	62 297 939	17 706 434
I.6 Polgármesteri illetmény támogatása	1 681 600	1 538 000
<b>II. A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK EGYES KÖZNEVELÉSI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA</b>	<b>107 032 350</b>	<b>98 776 180</b>
<i>II.1. Óvodapedagógusok, és az óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők bértámogatása</i>		
II.1. (1) 1 óvodapedagógusok elismert létszáma	37 303 467	57 703 800
II.1. (2) 1 óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők száma a Köznev. tv. 2. számú melléklete szerint	14 700 000	24 000 000
II.1. (1) 2 óvodapedagógusok elismert létszáma	18 214 583	
II.1.(2).2óvodapedagógusok nevelő munkáját közvetlenül segítők száma a Köznev. tv. 2. számú melléklete szerint	7 350 000	
<i>II.2. Óvoda működtetési támogatás</i>	13 538 600	14 288 580
II.2(1) 1 Óvoda napi nyitvatartási ideje eléri a nyolc órát. ( 8 hónap)	9 025 733	
II.2(1)2 Óvoda napi nyitvatartási ideje eléri a nyolc órát ( 4 hónap)	4 512 867	
II.4.a (1) Alapfokú végzettségű pedagógus II kategóriába sorolt óvoda pedagógusok kiegészítő támogatása, akik a minősítést 2016.12.31 ig szerezték meg.	793 400	1 190 100
II.4.a (4) Mesterfokozatú végzettségű mesterpedagógus kategóriába sorolt óvoda pedagógusok kiegészítő támogatása, akik a minősítést 2016.12.31 ig szerezték meg.	1 593 700	1 593 700
<b>III. A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA</b>	<b>71 092 295</b>	<b>68 475 219</b>
III.2. A települési Önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása	29 664 000	29 844 000
III.5. Gyermekétkeztetés támogatása		
III.5. a.) Finanszírozás szempontjából elismert dolgozók bértámogatása	16 264 000	18 348 000
III.5. b.) Gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatása	10 678 615	6 688 689
III.6. A rászoruló gyerekek intézményen kívüli szünidei étkeztetésének támogatása	1 723 680	814 530
III.7.a (1) Felsőfokú végzettségű kisgyermeknevelők, szaktanácsadók	4 419 000	4 419 000
III.7.a (1) Bölcsődei dajkák, középfokú végzettségű kisgyermeknevelők, szaktanácsadók	5 986 000	5 986 000
III.7.b Bölcsődei üzemeltetési támogatás	2 357 000	2 375 000
<b>IV. HELYI ÖNKORMÁNYZATOK KÖZMŰVELŐDÉSI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA</b>	<b>6 577 560</b>	<b>6 816 699</b>
IV.I.d. Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása	6 577 560	6 816 699
<b>ÖSSZESEN:</b>	<b>386 671 804</b>	<b>387 873 847</b>

# Pályázati források - 2020.

2019. dec. 31-i  
egyenleg és a tervezett  
önérő mértékének  
összege

Ténylegesen hiányzó  
költségek és várható  
önérő mértéke  
összesen

4. számú melléklet az 1/2020. (III. 04.) önkormányzati rendelethez

Projekt azonosítószáma	Projekt címe	2021. évben felhasználni kívánt pályázati forrás	2020. évben felhasználni kívánt pályázati forrás	Egyenleg 2019. december 31.	Tervezett önértő mértéke	Ténylegesen hiányzó összeg	Forrásmelés	Várható önértő költség	Fizikai befejezési határidő (utolsó JSZ-Szerint)	Megjegyzés
TOP-1.2.1-15-JNI-2016-00020	Tiszakanyar Rákóczifalva Virágoskert Óvoda és Bölcsőde intézmény fejlesztése	44 000 000 HUF	101 450 319 HUF	79 452 135 HUF	21 998 184 HUF		21 981 849 HUF	16 335 HUF	2020.12.31	
TOP-1.4.1-15-JNI-2016-00027	Rákóczifalva Virágoskert Óvoda és Bölcsőde intézmény fejlesztése		168 460 524 HUF	168 460 524 HUF	- HUF	- HUF		- HUF	2020.07.31	
437259	Kiegészítő támogatás-óvoda		85 586 941 HUF	54 688 684 HUF	30 898 257 HUF	30 898 257 HUF		- HUF		
TOP-2.1.2-15-JNI-2016-00019	Rákóczifalva, a zöld város	30 067 908 HUF	90 539 509 HUF	90 539 509 HUF	- HUF	- HUF		30 067 908 HUF	2020.12.31	Forrásmelésre beadott költség.
TOP-4.1.1-15-JNI-2016-00024	Rákóczifalva orvosi rendelőjének fejlesztése		56 661 655 HUF	56 661 655 HUF	- HUF	- HUF		- HUF	2020.08.31	
EFOP-1.5.2-16-2017-00038	Humán szolgáltatások fejlesztése Rákócziújfalú térségében		20 110 469 HUF	20 110 469 HUF	- HUF	- HUF		- HUF	2020.04.30	
404622; BMÖFT/7-1/2018	Sportcsarnok parketta felújítása, naplrendszer kivitelezése		20 459 567 HUF	- HUF	20 459 567 HUF	20 459 567 HUF		- HUF	2019.12.31	Visszafejtési kötelezettség kamattal együtt
442084; BMÖFT/5-8/2019	Sportcsarnok hőszigetelése		23 419 504 HUF	19 904 630 HUF	3 514 874 HUF	- HUF		3 514 874 HUF	2020.12.31	
458976; BMÖGF/852-1/2019	Tűzoltó szertár létrehozása		92 529 800 HUF	92 529 800 HUF	- HUF	- HUF		- HUF	2020.12.31	
<b>Összesen:</b>		74 067 908 HUF	<b>659 218 288 HUF</b>	<b>582 347 406 HUF</b>	<b>76 870 882 HUF</b>	<b>51 357 824 HUF</b>	<b>21 981 849 HUF</b>	<b>33 599 117 HUF</b>		

Amennyiben a forrásmelésre beadott kérelmek pozitív elbírálásban részesülnek, úgy a várható önértő mértéke csökken, de a ténylegesen felhasználni kívánt összeg nem.

**I. Az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek feladatainak kiemelt előirányzati kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladat bontásában 2020. év**

Költségvetési szerv	Kormányzati funkció	Személyi juttatás	Munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadás	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési célú kiadások	Beruházások és felújítások	Egyéb felhalmozási kiadások	Működési kiadás			Felhalmozási kiadás			Államigazgatási feladat					
									C	D	E	F	G	H		K	Működési kiadás		Felhalmozási kiadás	
																	L	M	N	O
<i>A</i>																				
2.	Óvodai nevelési szakmai feladatok (091110)	97 848 674	17 473 518	2 163 620						117 485 812	117 485 812									
3.	Óvodai nevelési, működési feladatok (091140)	2 795 600	489 230	6 227 520						9 512 350	9 512 350									
4.	Óvodai intézményi gyermekékeztetés (096015)			13 000 000						13 000 000	13 000 000									
5.	Óvoda összesen	<b>100 644 274</b>	<b>17 962 748</b>	<b>21 391 140</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>139 998 162</b>	<b>139 998 162</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>				
	Bölcsődei gyermekékeztetés (104035)			2 500 000						2 500 000	2 500 000									
	Bölcsőde általános (104030)	17 090 539	3 072 344	3 965 570						24 128 453	24 128 453									
	Bölcsődék összesen	<b>17 090 539</b>	<b>3 072 344</b>	<b>6 465 570</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>26 628 453</b>	<b>26 628 453</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>				
	<b>Rákóczifalvai Virágoskert Óvoda és Bölcsőde mindösszesen</b>	<b>117 734 813</b>	<b>21 035 092</b>	<b>27 856 710</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>166 626 615</b>	<b>166 626 615</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>				
	Művelődési Ház (082092)	9 846 000	1 900 000	13 965 000			6 521 000			32 232 000	32 232 000									
	Könyvtéri alkalmny gyarapítás (082042)	0	0	1 943 000						1 943 000	1 943 000									
	Könyvtári szolgáltatások (082044)	7 480 000	1 375 000	1 915 000			382 000			11 152 000	11 152 000									
	<b>Varsány Községi Ház és Könyvtár</b>	<b>17 326 000</b>	<b>3 275 000</b>	<b>17 823 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6 903 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>45 327 000</b>	<b>45 327 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>				
	Rákóczifalvai Művelődési Hivatal (011130)	71 481 309	11 098 000	9 794 600						92 373 909	92 373 909									
	Tiszavárkonyi Kirendeltség (011130)	4 984 250	760 000	346 800						6 091 050	6 091 050									
	<b>Rákóczifalva Közös Önkormányzati Hivatal</b>	<b>76 465 559</b>	<b>11 858 000</b>	<b>10 141 400</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>98 464 959</b>	<b>98 464 959</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>				
	<b>Ö s s z e s e n :</b>	<b>211 526 372</b>	<b>36 168 092</b>	<b>55 821 110</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>6 903 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>310 418 574</b>	<b>310 418 574</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>				

Ft



**I. Az önkormányzat irányítása alá tartozó  
kötségvetési szervek feladatainak kiemelt bevétel előirányzatai, kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladat bontásban  
2020.**

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	Működési bevételek			Különböző bevételek			P
											Működési bevételek	Működési feladat	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Önként vállalt feladat	Kötelező feladat	
Költségvetési szerv		2020 évi érvényes	2020 évi érvényes	2020 évi érvényes	2020 évi érvényes	2020 évi érvényes	2020 évi érvényes	2020 évi érvényes	2020 évi érvényes	2020 évi érvényes	2020 évi érvényes	2020 évi érvényes	2020 évi érvényes	2020 évi érvényes	2020 évi érvényes	2020 évi érvényes	2020 évi érvényes
	Óvoda nevelés- szakmai feladatok (091110)	1 900 000	827 343 414						34 486 479	118 720 893	118 720 893						
	Óvoda nevelés, működési feladatok (091140)		14 288 580							14 288 580	14 288 580						
	Óvoda intézményi gyermekékeztetés (096015)	300 000	6 988 689							6 988 689	6 988 689						
	<b>Óvoda összesen</b>	<b>1 800 000</b>	<b>1 037 111 683</b>	-	-	-	-	-	<b>34 486 479</b>	<b>139 998 162</b>	<b>139 998 162</b>						
	Bölcsőde általános (104031)	210 000	10 405 000						13 656 453	24 271 453	24 271 453						
	Gyermekékeztetés bölcsődében (104035)		2 357 000							2 357 000	2 357 000						
	<b>Bölcsőde összesen</b>	<b>210 000</b>	<b>12 762 000</b>	-	-	-	-	-	<b>13 656 453</b>	<b>26 628 453</b>	<b>26 628 453</b>						
	<b>Rákócziújlai Városgondnokság</b>	<b>2 010 000</b>	<b>116 473 683</b>	-	-	-	-	-	<b>48 142 932</b>	<b>166 626 615</b>	<b>166 626 615</b>						
1.	Óvoda és Bölcsőde	800 000	5 172 309	570 000					25 817 691	32 360 000	32 360 000						
	Működési Ház (082092)																
	Könyvtár állomány gyarapítása (082042)								1 943 000	1 943 000	1 943 000						
	Könyvtár szolgáltatások (082044)	300 000	1 644 300						9 079 610	11 024 000	11 024 000						
	<b>Összesen</b>	<b>1 100 000</b>	<b>6 816 699</b>	<b>570 000</b>					<b>36 840 301</b>	<b>45 327 000</b>	<b>45 327 000</b>						
2.	Könyvtár																
	Rákócziújlai Hivatal (01130)	768 000	91 605 909							92 373 909	92 373 909						
3.	Rákócziújlai Hivatal (01130)		6 091 050							6 091 050	6 091 050						
	Tiszvársányi Községi Hivatal (01130)																
	<b>Összesen</b>	<b>768 000</b>	<b>97 696 959</b>	-	-	-	-	-	-	<b>98 464 959</b>	<b>98 464 959</b>						
4.	Rákócziújlai Közös Önkormányzati Hivatal																
	<b>Összesen</b>	<b>3 878 000</b>	<b>220 987 341</b>	<b>570 000</b>	-	-	-	-	<b>84 983 233</b>	<b>310 418 574</b>	<b>310 418 574</b>						

II. Az önkormányzat által ellátott feladatok kiemelt bevétel, célirányozati kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatok bontásában  
2020. évi

7. sz. melléklet az 1/2020. (III. 04.) önkormányzati rendelethez

Szakfeladat megnevezése	Kormányzati funkció	Működési bevételek	Államháztartásból megvalósuló feladatok	Működési célú feladatok	Működési célú feladatok	Működési célú feladatok	Működési célú feladatok	Működési célú feladatok	Működési célú feladatok	Működési célú feladatok	Működési célú feladatok	Működési célú feladatok	Felhalmozási bevételek			Működési célú feladatok	Működési célú feladatok	Működési célú feladatok	Működési célú feladatok
													Önként vállalt feladatok	Önként vállalt feladatok	Önként vállalt feladatok				
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
1. Alkalmos bevételek	011130	6 615 220	155 586 155							162 201 375	162 201 375								
2. Város és községzöldterületi feladatok	066020		27 547 131							27 547 131	27 547 131								
3. Kiszáradt üzemeltetés	045160		7 109 640							7 109 640	7 109 640								
4. Kiszáradt üzemeltetés	064010		9 344 000							9 344 000	9 344 000								
5. Köznevelési feladatok, üzemeltetés	013320		100 000							100 000	100 000								
6. Zöldterületi kezelés	066010	700 000	7 663 320							8 363 320	8 363 320								
7. Fűszelvény-üzemeltetés	047120	1 032 000								1 032 000	1 032 000								
8. Tűzfegyész rendszer	066020									0	0								
9. Központ, tévék üzemeltetés	045230									0	0								
10. Önkormányzati vagyon	013350						14 000 000		77 251 086	91 251 086	91 251 086		14 000 000						
11. Nem lakóingatlan üzemeltetés	013350	15 616 000								15 616 000	15 616 000								
12. Gyermekkezelés	096015	11 303 000	25 036 689							36 339 689	36 339 689								
13. Számlái-gyermekkezelés	104037		814 530							814 530	814 530								
14. Védőnői szolgálat	074031	2 300 000								2 300 000	2 300 000								
15. Házorvosi alpolgálos	072111	3 300 000								3 300 000	3 300 000								
16. Házorvosi ügyeleti ellátás	072112	2 200 000								2 200 000	2 200 000								
17. Fogorvosi alpolgálos	072311	2 253 000								2 253 000	2 253 000								
18. Ifjúsági és egészségügyi gondozás	074032									0	0								
19. Művelődési, kulturális tevékenység feladatok	082063									0	0								
20. Szabadidő és sport Zárka	081071	1 000 000								1 000 000	1 000 000								
21. Szabadidő és sport Sportfeladatok	081030	1 200 000								1 200 000	1 200 000								
22. Közgyűléstervezési program	041233	17 575 283								17 575 283	17 575 283								
23. Közgyűléstervezési program	041237									0	0								
24. Polgármesteri alkalmazás támogatása	011130		1 538 000							1 538 000	1 538 000								
25. Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátás	107060		19 844 000							19 844 000	19 844 000								
26. Család és gyermekjóléti szolgáltatás (Kistérség)	018030		10 000 000							10 000 000	10 000 000								
27. Óvodai nevelési, művelődési feladatok (091140)	091140		103 711 683							103 711 683	103 711 683								
28. Bölcsődei feladatok (054031)	104031		12 762 000							12 762 000	12 762 000								
29. Művelődési feladatok (082062)	082062		5 172 309							5 172 309	5 172 309								
30. Könyvtári szolgáltatás (082044)	082044		1 644 390							1 644 390	1 644 390								
Összesen:	900020	106 000 000								106 000 000	106 000 000								
Összesen:	018030						576 967 202		77 251 086	576 967 202	576 967 202		1 000 000			1 000 000			
Összesen:		171 094 503	387 873 847	0	0	0	590 967 202	0	77 251 086	1 227 186 638	1 227 186 638	1 000 000	14 000 000						

**II. Az önkormányzat által ellátott feladatok kiemelt kiadási előirányzatai kötelező, önleönt vállalt feladatok államgazdálkodási feladat bontásban 2020. év**

Működési feladat	Működési feladat	Normatív költség	Személyi juttatás	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadás	Ellátottak pénzbeli juttatásai	Egyéb működési célú kiadások	Hozzájárulások	Egyéb működési célú kiadások	Összesen	Nehézítési kiadás			Felhalmozási kiadás			Allamhátrépteljesítési feladat						
											Kötelező			Nem kötelező				Kötelező			Nem kötelező		
											A	B	C	D	E	F		G	H	I	J	K	L
1	Alkalmos kiadások	011130	29 185 986 Ft	3 040 166 Ft	8 741 860 Ft					36 937 960 Ft	36 937 960 Ft												
2	Városi és községvezetőképzési feladatok	066020	10 650 434 Ft	2 915 400 Ft	13 957 528 Ft					33 522 362 Ft	33 522 362 Ft												
3	Közutak üzemeltetése	045160			7 329 830 Ft					7 329 830 Ft	7 329 830 Ft												
4	Közvilágítás	064010			9 844 000 Ft					9 844 000 Ft	9 844 000 Ft												
5	Közterületi rendeltetés üzemeltetése	013320			100 000 Ft					100 000 Ft	100 000 Ft												
6	Zöldterületi kezelés	066010			6 781 430 Ft					6 781 430 Ft	6 781 430 Ft												
7	Piac üzemeltetése	047120			1 149 600 Ft					1 149 600 Ft	1 149 600 Ft												
8	Tűfhelyiségek üzemeltetése	066020			100 000 Ft					100 000 Ft	100 000 Ft												
9	Kemping, téves üzemeltetése	045230			400 000 Ft					400 000 Ft	400 000 Ft												
10	Önkormányzati vagyon	013350			6 000 000 Ft					6 000 000 Ft	6 000 000 Ft												
11	Nem lakóingatlan üzemeltetése	013350			1 940 000 Ft					1 940 000 Ft	1 940 000 Ft												
12	Gyermekkezelés	096015			26 971 500 Ft					26 971 500 Ft	26 971 500 Ft												
13	Szociális gyermekkezelés	104037			814 530 Ft					814 530 Ft	814 530 Ft												
14	Védőnői szolgálat	074031	7 179 105 Ft	1 256 343 Ft	1 617 552 Ft					10 052 000 Ft	10 052 000 Ft												
15	Helyi önkormányzati ellátás	072111			1 050 000 Ft					1 050 000 Ft	1 050 000 Ft												
16	Helyi önkormányzati ellátás	072112			2 580 000 Ft					2 580 000 Ft	2 580 000 Ft												
17	Fogyasztói akciók	072311			210 000 Ft					210 000 Ft	210 000 Ft												
18	Hírség és hírszerzési programok	074032			79 200 Ft					79 200 Ft	79 200 Ft												
19	Művelődési, kulturális tevékenységek kiemelt feladatai	082063	1 919 120 Ft	336 000 Ft	400 000 Ft					2 655 120 Ft	2 655 120 Ft												
20	Szabadidő és sport Zárka	081071			418 000 Ft					418 000 Ft	418 000 Ft												
21	Szabadidő és sport Sportfeladatok	081030	2 751 600 Ft	481 530 Ft	3 080 000 Ft					4 233 130 Ft	4 233 130 Ft												
22	Közvilágítási program	041213	17 333 615 Ft	1 516 691 Ft						18 850 306 Ft	18 850 306 Ft												
	Közvilágítási program	041217								0 Ft	0 Ft												
	Lakossági kapcsolatok	106020								19 844 000 Ft	19 844 000 Ft												
	Egyéb szociális programok és természetbeni ellátás	107060								38 822 672 Ft	38 822 672 Ft												
	Szabványi Kistervezési Feladatok	018030								20 459 567 Ft	20 459 567 Ft												
	Vészfelvetési kötelezettség	018030								10 000 000 Ft	10 000 000 Ft												
	Tartások	011130								677 919 424 Ft	677 919 424 Ft												
	<b>Összesen:</b>		70 998 830 Ft	9 546 128 Ft	104 085 010 Ft	19 844 000 Ft	38 822 672 Ft	0 Ft	0 Ft	921 216 064 Ft	118 142 944 Ft	3 073 120 Ft											
	Intézmény finanszírozás:																						
	Osztályi működési feladatok (091140)	091140	100 000 000 Ft	17 962 748 Ft	21 391 170 Ft					138 191 102 Ft	138 191 102 Ft												
	Belföldi államok (104031)	104031	17 000 530 Ft	3 072 344 Ft	6 405 570 Ft					26 418 453 Ft	26 418 453 Ft												
	Művelődési feladatok	082092	9 661 000 Ft	1 000 000 Ft	13 965 000 Ft					30 990 000 Ft	30 990 000 Ft												
	Közművelődési feladatok (082042)	082042	7 480 000 Ft	1 375 000 Ft	1 915 000 Ft					10 724 000 Ft	10 724 000 Ft												
	Közművelődési feladatok (082044)	082044	2 181 000 Ft	11 580 000 Ft	10 141 400 Ft					97 696 959 Ft	97 696 959 Ft												
	Közművelődési feladatok	011130	211 526 372 Ft	36 168 092 Ft	55 871 110 Ft					305 970 574 Ft	305 970 574 Ft												
	Finanszírozás részletek		282 525 202 Ft	45 714 220 Ft	150 906 120 Ft					1 224 113 518 Ft	1 224 113 518 Ft												
	<b>Mindösszesen:</b>									4 448 000 Ft	4 448 000 Ft												

## Az önkormányzat által folyósított ellátások részletezése

Sorszám	Megnevezés	2020. évi terv
1.	Gyermekek beiskolázásához nyújtandó támogatás	500 000
2.	Bursa Hungarica	125 000
3.	Gyermekek gondozásához nyújtandó támogatás	1 100 000
4.	Újszülött támogatás	700 000
5.	Temetési segély	800 000
	Köztemetés	300 000
6.	Közgyógyellátás	250 000
7.	Rendkívüli települési támogatás	3 000 000
8.	Egyszeri fűtéstámogatás	3 069 000
9.	Lakásfenntartási támogatás	9 000 000
10.	Letelepedési támogatás	1 000 000
11.	<b>Összesen:</b>	<b>19 844 000</b>
12.	SZKTT Gyermejkölési és Szociális Központ feladataihoz járulás (Kistérség)	10 000 000
13.	<b>Szociális feladatok támogatása összesen:</b>	<b>29 844 000</b>

## Rákóczi falva Város Önkormányzatának és fenntartása alatt működő intézményeknek 2020. évi engedélyezett létszámkerete

Intézmény/szakfeladat		Engedélyezett létszám összesen	Engedélyezett létszám					Közfoglalkoztatott
			Szakmai létszám			Egyéb létszám		
			Teljes munkai	Választott	Rézm. idős	Teljes munkaidős	Rézm. idős	
Önkormányzat Igazgatási tevékenység	2020. január 01	1	1					
Polgármesteri Hivatal	2020. január 01	19,75	18		0,75	1,00		
Varsány Községi Ház és Könyvtár	2020. január 01	5	4			1,00		
Rákóczi-gyűjtemény	2020. január 01	1	1					
Sport feladatok	2020. január 01	1	1					
Virágoskert Óvoda	2020. január 01	27	26			1,00		
Bölcsőde	2020. január 01	5,5	4			1,50		
Egészségügyi Szolgálat	2020. január 01	2	2					
Város és községgazdálkodás-intézmény	2020. január 01	2				2,00	-	
Város és községgazdálkodás-üzemeltetés	2020. január 01	6,25	5				1,25	
Közfoglalkoztatás	2020. január 01	25						25,0
		19						19,0
Összesen	2020. január 01	114,5	62		0,75	6,50	1,25	44,0

## Az önkormányzat 2020. évi előirányzat – felhasználási ütemterve

Fl

Megnevezés	január	február	március	április	május	június	július	augusztus	szeptember	október	november	december	Összesen
<b>Bevételei előirányzatok</b>													
Önkormányzat működési támogatása	32 322 822	32 322 822	32 322 822	32 322 822	32 322 821	32 322 822	32 322 822	32 322 820	32 322 822	32 322 820	32 322 812	32 322 820	387 873 847
Működési célú támogatások	2 055 522	2 055 522	2 055 522	2 055 523	2 055 523	2 055 523	2 055 523	2 055 523	2 055 523	2 055 523	2 055 533	2 055 523	24 666 283
Felhalmozási célú támogatások													
Közhatalmi bevételek	1 500 000	500 000	45 000 000	10 200 000	5 400 000	5 100 000		8 000 000	16 200 000	8 000 000	4 600 000	3 000 000	106 000 000
Működési bevételek	3 739 685	3 739 685	3 739 685	3 739 685	3 739 685	3 739 685	3 739 685	3 739 685	3 739 685	3 739 685	3 739 685	3 739 685	44 876 220
Felhalmozási bevételek									14 000 000				14 000 000
Működési célú átvett pénzeszközök													
Hitel, kölcsön felvétele Ah-on kívülről	6 437 590	6 437 591	6 437 590	6 437 591	6 437 590	6 437 590	6 437 590	6 437 591	6 437 591	6 437 590	6 437 591	6 437 591	77 251 086
Hitel felvétel													
Előző évi maradvány igénybevétele	48 080 600	48 080 600	48 080 600	48 080 600	48 080 600	48 080 600	48 080 600	48 080 600	48 080 600	48 080 600	48 080 601	48 080 601	576 967 202
<b>Bevételek összesen (2+3...+9)</b>	<b>94 136 219</b>	<b>93 136 220</b>	<b>137 636 219</b>	<b>102 836 221</b>	<b>98 036 219</b>	<b>97 736 220</b>	<b>92 636 220</b>	<b>100 636 219</b>	<b>122 836 221</b>	<b>100 636 218</b>	<b>97 236 222</b>	<b>95 636 220</b>	<b>1 231 634 638</b>
<b>Kiadási előirányzatok</b>													
Személyi juttatások	23 543 767	23 543 767	23 543 766	23 543 767	23 543 767	23 543 767	23 543 767	23 543 767	23 543 766	23 543 767	23 543 767	23 543 767	282 525 202
Munkaadókat terhelő járulékok szoc.hj.a.	3 809 519	3 809 518	3 809 519	3 809 518	3 809 518	3 809 519	3 809 518	3 809 518	3 809 518	3 809 519	3 809 518	3 809 518	45 714 220
Dologi jellegű kiadások	13 325 518	13 325 508	13 325 510	13 325 508	13 325 510	13 325 510	13 325 508	13 325 510	13 325 510	13 325 510	13 325 508	13 325 510	159 906 120
Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 653 667	1 653 667	1 653 666	1 653 667	1 653 666	1 653 667	1 653 667	1 653 667	1 653 667	1 653 666	1 653 667	1 653 666	19 844 000
Egyéb működési célú támogatások	3 235 223	3 235 223	3 235 223	3 235 223	3 235 223	3 235 223	3 235 223	3 235 223	3 235 222	3 235 222	3 235 222	3 235 222	38 822 672
Visszafelezési kötelezettség			3 409 928		3 409 928		3 409 928		3 409 928	3 409 928	3 409 927		20 459 567
Bevuházások	51 950 447	51 950 447	51 950 447	51 950 447	51 950 444	51 950 447	51 950 447	51 950 447	51 950 440	51 950 447	51 950 447	51 950 447	623 405 354
Felújítások	2 579 792	2 579 791	2 579 792	2 579 792	2 579 792	2 579 792	2 579 792	2 579 792	2 579 792	2 579 792	2 579 792	2 579 792	30 957 503
Egyéb felhalmozási célú támogatások													
Önkormányzati általános tartalék				5 000 000									10 000 000
<b>Kiadások összesen (12+13...+24)</b>	<b>100 097 933</b>	<b>100 097 921</b>	<b>103 507 851</b>	<b>105 097 922</b>	<b>103 507 848</b>	<b>100 097 925</b>	<b>103 507 850</b>	<b>105 097 924</b>	<b>103 507 843</b>	<b>103 507 851</b>	<b>103 507 848</b>	<b>100 097 922</b>	<b>1 231 634 638</b>
<b>Egyenleg (havi záró pénzállomány (12-24))</b>	<b>-5 961 714</b>	<b>-6 961 701</b>	<b>34 128 368</b>	<b>-2 261 701</b>	<b>-5 471 629</b>	<b>-2 361 705</b>	<b>-10 871 630</b>	<b>-4 461 705</b>	<b>19 328 378</b>	<b>-2 871 633</b>	<b>-6 271 626</b>	<b>-4 461 702</b>	<b>0</b>

Az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV.törvény 24.§ (4) bekezdés d) pontja alapján  
a költségvetési évet követő három év tervezett előirányzatainak keretszámai

FT

Megnevezés	2020.évi tervezett előirányzat	2021.évi tervezett előirányzat	2022.évi tervezett előirányzat	2023.évi tervezett előirányzat
<b>BEVÉTELEK</b>				
Önkormányzatok működési támogatásai	387 873 847	381 000 000	390 000 000	400 000 000
Egyéb működési célú tám. bevételei ÁH belülről	14 613 273	10 000 000	10 100 000	10 200 000
OEP finanszírozás	10 053 000	10 100 000	10 500 000	11 000 000
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		0	0	0
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			0	0
Közhatalmi bevételek	106 000 000	106 200 000	106 500 000	106 800 000
-Vagyoni típusú adók (építmény, telek, kommunális)	22 000 000	22 050 000	22 150 000	22 200 000
-Termékek és szolgáltatások adó (iparüzési, gépjárműadó)	81 900 000	82 000 000	82 150 000	82 350 000
- Egyéb közhatalmi bevételek	2 100 000	2 150 000	2 200 000	2 250 000
Önkormányzat működési bevételei	44 876 220	43 000 000	43 000 000	45 500 000
- ebből tulajdonosi bevételek		0	0	0
Felhalmozási bevételek	14 000 000	0	0	0
- tárgyi eszköz értékesítése	14 000 000	0	0	0
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök		0	0	0
Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök		0	0	0
<b>Bevételek</b>	<b>577 416 340</b>	<b>550 300 000</b>	<b>560 100 000</b>	<b>573 500 000</b>
Külső finanszírozási bevétel (Hitel)	77 251 086	0	0	0
Belső finanszírozási bevétel(pénzmaradvány)	576 967 202	74 067 908		
<b>Finanszírozási bevételek összesen</b>	<b>654 218 288</b>	<b>74 067 908</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Mindösszesen:</b>	<b>1 231 634 628</b>	<b>624 367 908</b>	<b>560 100 000</b>	<b>573 500 000</b>
<b>KIADÁSOK</b>		0	0	0
Személyi juttatások	282 525 202	284 000 000	299 000 000	303 000 000
Munkaadót terhelő járulékok	45 714 220	47 000 000	48 000 000	50 000 000
Dologi és egyéb folyó kiadások	159 906 120	160 300 000	161 000 000	164 000 000
Ellátottak pénzbeli juttatásai	19 844 000	20 000 000	20 500 000	22 500 000
Egyéb működési célú kiadások	38 822 672	13 000 000	13 100 000	14 000 000
Visszafizetési kötelezettség	20 459 567			
Beruházások	623 405 353	94 067 908	12 000 000	20 000 000
Felújítások	30 957 504			
Egyéb felhalmozási célú kiadások		0	0	0
Tartalékok	10 000 000	6 000 000	6 500 000	7 000 000
<b>Kiadások</b>	<b>1 231 634 638</b>	<b>624 367 908</b>	<b>560 100 000</b>	<b>573 500 000</b>
Finanszírozási kiadások				
<b>Mindösszesen:</b>	<b>1 231 634 638</b>	<b>624 367 908</b>	<b>560 100 000</b>	<b>573 500 000</b>

## **2.) Napirendi pont:**

Előterjesztés az Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 3/2019. (III. 13.) önkormányzati rendeletének módosításáról (előterjesztés mellékelve)

Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester

**Dr. Túróczi Imre polgármester:** A rendelet módosítása azért indokolt, mert az utolsó időszakban érkezett támogatásokat be kell illeszteni a költségvetésbe, annak érdekében, hogy a költségvetés tatalmílag a számvíteli beszámoló tartalmával megegyezzen. Felkéri Tóth Katalin pénzügyi csoportvezető asszonyt, hogy ismertesse az előterjesztést.

**Tóth Katalin pénzügyi csoportvezető:** A helyi önkormányzatok működésének az egyik sajátossága, hogy amikor befejeződik egy költségvetési év és még szükség van előirányzat módosításra, akkor azt még következő évben lehet módosítani. Az előirányzat módosításban a bevételek tételesen szerepelnek az intézmények tekintetében.

**Dr. Túróczi Imre polgármester:** Az előterjesztést az Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság tárgyalta, átadja a szót Bíró Tiborné bizottsági elnök asszonynak.

**Bíró Tiborné bizottsági elnök:** Az Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és egyhangúlag 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

**Dr. Túróczi Imre polgármester:** Az előterjesztést a Településfejlesztési és Ellenőrzési Bizottság tárgyalta, átadja a szót a Berényiné Szabó Katalin bizottsági elnök asszonynak.

**Berényiné Szabó Katalin bizottsági elnök:** A Településfejlesztési és Ellenőrzési Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és egyhangúlag 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

**Dr. Túróczi Imre polgármester:** Az előterjesztést a Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság tárgyalta, átadja a szót Császiné Csáti Réka bizottsági elnök asszonynak.

**Császiné Csáti Réka bizottsági elnök:** A Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és egyhangúlag 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

**Dr. Túróczi Imre polgármester:** Az előterjesztést a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság tárgyalta, átadja a szót Forgó Józsefné bizottsági elnök asszonynak.



**Forgó Józsefné bizottsági elnök:** A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és egyhangúlag 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

**Dr. Túróczi Imre polgármester:** Akinek kérdése, véleménye, észrevétele, hozzászólása van – tegye meg. Amennyiben nincs - szavazásra bocsátja az előterjesztésben szereplő rendelet tervezetét. Megkéri a képviselő-testület tagjait, hogy aki a rendelet tervezetét elfogadja – kézfelnyújtással szavazzon. Megállapítja, hogy a szavazásban résztvevő képviselők száma 8 fő és a képviselő-testület **egyhangúlag 8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** az alábbi rendeletet alkotja:

**Rákóczifalva Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
2/2020. (III. 04.) önkormányzati rendelete**

**az Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 3/2019. (III. 13.)  
önkormányzati rendeletének módosításáról**

Rákóczifalva Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikkének (2) bekezdésében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben biztosított jogkörében eljárva az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az alábbi rendeletet alkotja:

**1. §** Az Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 3/2018. (III. 13.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: rendelet) 2. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép.

**2. §** E rendelet a kihirdetés napján lép hatályba.

**3. §** E rendelet az Európai Unió joganyagával ellentétes szabályozást nem tartalmaz.

**Rákóczifalva, 2020.03.03.**

**Dr. Túróczi Imre  
polgármester**

  
**Dr. Kökény Veronika  
jegyző**

**Záradék:**

A rendeletet a képviselő-testület a 2020. március 3-i ülésén fogadta el.  
A rendelet 2020. március 4-én került kihirdetésre.

  
**Dr. Kökény Veronika  
jegyző**



**Rákóczi falva Közös Önkormányzati Hivatal**  
**2019. 12. 31. bevételi előirányzatai**

Sor sz.	megnevezés	rovat szám	2019. évi eredeti előirányzat	2019. 06. 30. módosított előirányzat	2019. 12. 31. módosított előirányzat	változás
A	B	C	D	E		G
1.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről ( Választásra)	B16	880 000	2 705 015	4 964 113	2 259 098
2.	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről</b>	<b>B1</b>	<b>880 000</b>	<b>2 705 015</b>	<b>4 964 113</b>	<b>2 259 098</b>
3.	Szolgáltatások ellenértéke	B402	0			0
4.	Közvetített szolgáltatások értéke	B403	0			0
5.	Tulajdonosi bevételek	B404	0			0
6.	Ellátási díjak	B405	0			0
7.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	0			0
8.	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407	0			0
9.	Kamatbevételek	B408	0			0
10.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B409	0			0
11.	Egyéb működési bevételek	B411	0			0
12.	<b>Működési bevételek (=3+...+11)</b>	<b>B4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		<b>0</b>
13.	<b>Működési célú átvett pénzeszközök</b>	<b>B6</b>				<b>0</b>
14.	<b>Felhalmozási célú átvett pénzeszközök</b>	<b>B7</b>	<b>0</b>			<b>0</b>
15.	Előző évi kv-1 maradvány igénybevétele	B813/1	0	14 816	14 816	0
16.	Intézmény finanszírozás	B816/2	105 435 300	122 851 300	122 851 300	0
17.	<b>Finanszírozási bevétel</b>	<b>B8</b>	<b>105 435 300</b>	<b>122 866 116</b>	<b>122 866 116</b>	<b>0</b>
18.	<b>Költségvetési bevételek</b>	<b>B1-B8</b>	<b>106 315 300</b>	<b>125 571 131</b>	<b>127 830 229</b>	<b>2 259 098</b>

**Rákóczi falva Közös Önkormányzati Hivatal**  
**2019. 12. 31. kiadási előirányzatai**

Sor sz.	megnevezés	rovat szám	2019. évi eredeti előirányzat	2019. 06. 30. módosított előirányzat	2019. 12. 31. módosított előirányzat	változás
A	B	C	D	E		G
1.	Törvény szerinti munkabérek	K1101	69 938 200	81 991 483	77 543 303	-4 448 180
2.	Normatív jutalmak	K1102	1 350 000	1 350 000	330 000	-1 020 000
3.	Céljuttatás, prémium	K1103	0	1 280 000	1 830 000	550 000
4.	Helyettesítési díj	K1104	0	300 000	1 637 700	1 337 700
5.	Jubileumi jutalom	K1106				0
6.	Béren kívüli juttatások	K1107	5 992 000	5 992 000	4 871 321	-1 120 679
7.	Ruházati költségtérítés	K1108	80 000	80 000	80 000	0
8.	Közlekedési költségtérítés	K1109	1 078 000	1 078 000	1 078 000	0
9.	Egyéb költségtérítések (szemüveg, bankszámla)	K1110	856 000	856 000	856 000	0
10.	Szociális támogatás	K1112	200 000	200 000	40 000	-160 000
11.	Egyéb személyi juttatás	K1113		1 164 717	2 249 677	1 084 960
12.	<b>Foglalkoztatottak személyi juttatásai</b>	<b>K11</b>	<b>79 494 200</b>	<b>94 292 200</b>	<b>90 516 001</b>	<b>-3 776 199</b>
13.	Munkavégzésre ir. egyéb jogv.nem saját dolg.	K122		363 000	433 000	70 000
14.	<b>Külső személyi juttatások</b>	<b>K123</b>	<b>375 000</b>	<b>1 355 433</b>	<b>3 010 433</b>	<b>1 655 000</b>
15.	<b>Személyi juttatások összesen:</b>	<b>K1</b>	<b>79 869 200</b>	<b>96 010 633</b>	<b>93 959 434</b>	<b>-2 051 199</b>
16.	<b>Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó</b>	<b>K2</b>	<b>14 900 000</b>	<b>18 014 398</b>	<b>18 328 643</b>	<b>314 245</b>
17.	<b>Szakmai anyagok beszerzése</b>	<b>K311</b>	<b>240 000</b>	<b>240 000</b>	<b>249 429</b>	<b>9 429</b>
18.	<b>Üzemeltetési anyagok beszerzése</b>	<b>K312</b>	<b>1 379 700</b>	<b>953 317</b>	<b>766 519</b>	<b>-186 798</b>
19.	<b>Informatikai szolg. igénybevétele</b>	<b>K321</b>	<b>816 000</b>	<b>1 360 000</b>	<b>3 514 786</b>	<b>2 154 786</b>
20.	<b>Egyéb kommunikációs szolgáltatások</b>	<b>K322</b>	<b>100 000</b>	<b>100 000</b>	<b>94 000</b>	<b>-6 000</b>
21.	<b>Közüzemi díjak</b>	<b>K331</b>	<b>3 260 000</b>	<b>3 260 000</b>	<b>3 781 381</b>	<b>521 381</b>
22.	<b>Bérelti és lízingdíjak</b>	<b>K333</b>		<b>178 000</b>	<b>144 000</b>	<b>-34 000</b>
23.	<b>Karbantartás</b>	<b>K334</b>	<b>93 000</b>	<b>104 666</b>	<b>11 675</b>	<b>-92 991</b>
24.	<b>Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás</b>	<b>K336</b>	<b>2 254 600</b>	<b>311 267</b>	<b>1 052 279</b>	<b>741 012</b>
25.	<b>Egyéb szolgáltatások</b>	<b>K337</b>	<b>688 000</b>	<b>1 977 000</b>	<b>2 423 820</b>	<b>446 820</b>
26.	<b>Kiküldetések kiadásai</b>	<b>K341</b>	<b>300 000</b>	<b>192 000</b>	<b>68 734</b>	<b>-123 266</b>
27.	<b>Reklám- és propaganda kiadások</b>	<b>K342</b>	<b>0</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
28.	<b>Működési célú előzetesen felszámított ÁFA</b>	<b>K351</b>	<b>2 034 800</b>	<b>2 049 850</b>	<b>2 495 306</b>	<b>445 456</b>
	<b>Fizetendő ÁFA</b>	<b>K352</b>				<b>0</b>
29.	<b>Egyéb dologi kiadások</b>	<b>K355</b>	<b>380 000</b>	<b>380 000</b>	<b>329 586</b>	<b>-50 414</b>
30.	<b>Dologi kiadások összesen</b>	<b>K3</b>	<b>11 546 100</b>	<b>11 106 100</b>	<b>14 931 515</b>	<b>3 825 415</b>
31.	<b>Ellátottak pénzbeli juttatásai</b>	<b>K4</b>	<b>0</b>			<b>0</b>
32.	<b>Működési célú támogatások</b>	<b>K511</b>	<b>0</b>			<b>0</b>
33.	<b>Tartalékok</b>	<b>K512</b>	<b>0</b>			<b>0</b>
34.	<b>Egyéb működési célú kiadások</b>	<b>K5</b>	<b>0</b>			<b>0</b>
35.	<b>Beruházási kiadások ÁFA-val</b>	<b>K6</b>		<b>440 000</b>	<b>610 637</b>	<b>170 637</b>
36.	<b>Felújítási kiadások ÁFA-val</b>	<b>K7</b>	<b>0</b>			<b>0</b>
37.	<b>Felhalmozási célú támogatások</b>	<b>K8</b>	<b>0</b>			<b>0</b>
38.	<b>Költségvetési kiadások</b>	<b>K1-K8</b>	<b>106 315 300</b>	<b>125 571 131</b>	<b>127 830 229</b>	<b>2 259 098</b>

Önkormányzati választásra átvett pénzeszköz (B16)

Rákóczi falva  
Tiszavárkony

1 633 253  
625 845  
**2 259 098**

Összesen:

**Varsány Községi Ház és Könyvtár**  
**2019. 12. 31. bevételi előirányzatai**

Sor sz.	megnevezés	rovat szám	2019. évi eredeti előirányzat	2019. 06. 30. módosított előirányzat	2019. 12. 31. módosított előirányzat	változás
A	B	C	D	E		F
1.	<b>Egyéb működési célú támogatások bevételei ÁH-n belülről (Együtt tesszünk a gyermekekért)</b>	<b>B16</b>		<b>607 104</b>	<b>607 104</b>	<b>0</b>
2.	<b>Egyéb felhalmozási célú támog.ÁH. Belül</b>	<b>B25</b>				
3.	Szolgáltatások ellenértéke	B402	1 100 000	1 100 000	1 100 000	0
4.	Közvetített szolgáltatások értéke	B403				
5.	Tulajdonosi bevételek	B404				
6.	Ellátási díjak	B405				
7.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406				
8.	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407				
9.	Kamatbevételek	B408				
10.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B409				
11.	Egyéb működési bevételek	B410				
12.	<b>Működési bevételek (=3+...+11)</b>	<b>B4</b>	<b>1 100 000</b>	<b>1 100 000</b>	<b>1 100 000</b>	<b>0</b>
13.	Működési célú átvett pénzeszközök	B6				
14.	Felhalm. célú átvett pénze. ( A közösség melege	B7				
15.	<b>Előző évi kv-I maradvány igénybevétele</b>	<b>B813/1</b>		<b>16 514 639</b>	<b>16 514 639</b>	<b>0</b>
16.	Intézmény finanszírozás	B816/2	50 613 000	50 613 000	50 613 000	0
17.	Finanszírozási bevételek	B8	50 613 000	50 613 000	50 613 000	0
18.	Költségvetési bevételek	B1-B8	51 713 000	68 834 743	68 834 743	0

**Varsány Községi Ház és Könyvtár**  
**2019. 12. 31. kiadási előirányzatai**

Sor sz.	megnevezés	rovat szám	2019. évi eredeti előirányzat	2019. 06. 30. módosított előirányzat	2019. 12. 31. módosított előirányzat	változás
A	B					
						0
1.	Törvény szerinti munkabérek	K1101	15 025 000	13 438 914	16 849 984	3 411 070
2.	Normatív jutalmak	K1102				0
3.	Jubileumi jutalom	K1106				0
4.	Béren kívüli juttatások	K1107	750 000	750 000	750 000	0
5.	Ruházati költségtérítés	K1108				0
6.	Közlekedési költségtérítés	K1109	0			0
7.	Egyéb költségtérítések	K1110	60 000	60 000	60 000	0
8.	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatása	K1111				0
9.	Munkavégzésre ir. egyéb jogv.nem saját dolg-nak	K1113	0	362 086	676 396	314 310
10.	<b>Foglalkoztatottak személyi juttatásai</b>	<b>K11</b>	<b>15 835 000</b>	<b>14 611 000</b>	<b>18 336 380</b>	<b>3 725 380</b>
11.	Egyéb jogv.-ban nem saját dolg.	K122		1 224 000	1 920 060	696 060
12.	Külső személyi juttatások	K123	660 000	6 252 000	1 830 560	-4 421 440
13.	<b>Külső személyi juttatások</b>	<b>K12</b>	<b>660 000</b>	<b>7 476 000</b>	<b>3 750 620</b>	<b>-3 725 380</b>
14.	<b>Személyi juttatások összesen:</b>	<b>K1</b>	<b>16 495 000</b>	<b>22 087 000</b>	<b>22 087 000</b>	<b>0</b>
15.	<b>Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó</b>	<b>K2</b>	<b>3 351 000</b>	<b>4 361 000</b>	<b>4 361 000</b>	<b>0</b>
16.	Szakmai anyagok beszerzése	K311	1 935 000	3 031 000	2 931 000	-100 000
17.	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	595 000	595 000	575 000	-20 000
18.	Informatikai szolg igénybevétele	K321	228 000	228 000	228 000	0
19.	Közüzemi díjak	K331	3 770 000	3 770 000	3 899 067	129 067
20.	Bérleti és lízingdíjak	K333		12 000	32 000	20 000
21.	Karbantartás	K334	496 000	496 000	496 000	0
22.	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás	K336	9 634 000	16 148 083	15 628 083	-520 000
23.	<b>Egyéb szolgáltatások</b>	<b>K337</b>	<b>1 265 000</b>	<b>1 265 000</b>	<b>1 815 000</b>	<b>550 000</b>
24.	Kiküldetések, reklám- propaganda kiadások	K341	387 000	387 000	387 000	0
25.	Reklám-és propaganda költségek	K342		110 000	180 000	70 000
26.	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	K351	4 506 000	6 593 660	6 464 593	-129 067
27.	Egyéb dologi kiadások	K355	325 000	325 000	325 000	0
28.	<b>Dologi kiadások összesen</b>	<b>K3</b>	<b>23 141 000</b>	<b>32 960 743</b>	<b>32 960 743</b>	<b>0</b>
29.	<b>Beruházási kiadások ÁFA-val</b>	<b>K6</b>	<b>2 477 000</b>	<b>3 177 000</b>	<b>3 177 000</b>	<b>0</b>
30.	Felújítási feladatok ÁFA-val	K7	6 249 000	6 249 000	6 249 000	0
31.	<b>Költségvetési kiadások</b>	<b>K1-K8</b>	<b>51 713 000</b>	<b>68 834 743</b>	<b>68 834 743</b>	<b>0</b>

**Rákóczi falvai Virágoskert Óvoda és Bölcsőde**  
**2019. 12. 31. bevételi előirányzatai**

Sor sz.	megnevezés	rovat szám	2019. évi eredeti előirányzat	2019. 06. 30. módosított előirányzat	2019. 12. 31. módosított előirányzat	változás
	A	B	C	D		
1.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16				
2.	<b>Működési célú támogatások államháztartáson belülről</b>	<b>B1</b>				0
3.	Szolgáltatások ellenértéke	B402				0
4.	Közvetített szolgáltatások értéke	B403				0
5.	Tulajdonosi bevételek	B404				0
6.	Ellátási díjak	B405	1 744 882	1 744 882	1 744 882	0
7.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	255 118	255 118	255 118	0
8.	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407	1 217 000	1 217 000	1 317 000	100 000
9.	Kamatbevételek	B408				0
10.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B409				0
11.	Egyéb működési bevételek	B411				0
12.	<b>Működési bevételek (=3+...+11)</b>	<b>B4</b>	<b>3 217 000</b>	<b>3 217 000</b>	<b>3 317 000</b>	<b>100 000</b>
13.	Működési célú átvett pénzeszközök	B6				0
14.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7				0
15.	Előző év kv-i maradvány igénybevétele	B813/1		2 157	2 157	0
16.	Intézmény finanszírozás	B816/2	156 352 263	156 352 263	158 852 263	2 500 000
17.	<b>Finanszírozási bevétel</b>	<b>B8</b>	<b>156 352 263</b>	<b>156 354 420</b>	<b>158 854 420</b>	<b>2 500 000</b>
18.	<b>Költségvetési bevételek</b>	<b>B1-B8</b>	<b>159 569 263</b>	<b>159 571 420</b>	<b>162 171 420</b>	<b>2 600 000</b>

**Rákóczi falvai Virágoskert Óvoda és Bölcsőde**  
**2019. 12. 31. kiadási előirányzatai**

Sor sz.	megnevezés	rovat szám	2019. évi eredeti el.	2019. 06. 30. módosított előirányzat	2019. 12. 31. módosított előirányzat	változás
A	B	C	D	E	F	G
1.	Törvény szerinti munkabérek	K1101	102 341 573	95 877 723	101 391 201	5 513 478
2.	Normatív jutalmak	K1102				0
3.	Jubileumi jutalom	K1106	2 027 625	2 027 625	2 027 625	0
4.	Béren kívüli juttatások	K1107	4 464 000	7 799 300	4 124 006	-3 675 294
5.	Ruházati költségtérítés	K1108				0
6.	Közlekedési költségtérítés	K1109	1 440 000	1 440 000	901 181	-538 819
7.	Egyéb költségtérítések	K1110			271 405	271 405
8.	Egyéb személyi jutt.	K1111				0
9.	Szociális támogatás	K1113		3 128 550	415 060	-2 713 490
10.	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	K11	110 273 198	110 273 198	109 130 478	-1 142 720
11.	Reprezentációs kiadások	K123/8	49 400	49 400	62 414	13 014
12.	Külső személyi juttatások	K12	49 400	49 400	62 414	13 014
13.	<b>Személyi juttatások összesen:</b>	<b>K1</b>	<b>110 322 598</b>	<b>110 322 598</b>	<b>109 192 892</b>	<b>-1 129 706</b>
14.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	21 489 506	21 489 506	23 234 865	1 745 359
15.	Szakmai anyagok beszerzése	K311	266 300	261 300	162 855	-98 445
16.	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	2 260 000	2 130 000	1 446 227	-683 773
17.	Informatikai szolg. igénybevétele	K321	120 000	160 000	285 942	125 942
18.	Egyéb kommunikációs szolgáltatás	K322		60 000	21 145	-38 855
19.	Közüzemi díjak	K331	4 249 600	4 861 757	4 345 917	-515 840
20.	Vásárolt élelmiszer	K332	12 246 496	12 246 496	15 291 131	3 044 635
21.	Karbantartás	K334	476 098	331 098	166 913	-164 185
22.	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás	K336	1 757 500	1 137 500	1 440 000	302 500
23.	Egyéb szolgáltatások	K337	362 900	362 900	542 900	180 000
24.	Kiküldetések kiadása	K341	110 000	110 000	0	-110 000
25.	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	K351	5 908 265	5 908 265	5 794 587	-113 678
26.	Egyéb dologi kiadások	K355	0	95 000	104 101	9 101
27.	<b>Dologi kiadások összesen</b>	<b>K3</b>	<b>27 757 159</b>	<b>27 664 316</b>	<b>29 601 718</b>	<b>1 937 402</b>
28.	Tartalékok	K512				0
29.	Egyéb működési célú kiadások	K5				0
30.	Beruházási kiadások ÁFA-val	K6		95 000	141 945	46 945
31.	Felújítási kiadások ÁFA-val	K7	0			0
32.	<b>Költségvetési kiadások</b>	<b>K1-K8</b>	<b>159 569 263</b>	<b>159 571 420</b>	<b>162 171 420</b>	<b>2 600 000</b>

Finanszírozás (B816) 2 500 000  
 Áfa visszatérítés (B407) 100 000  
 Összesen: 2 600 000

### **3.) Napirendi pont:**

Előterjesztés a gyermekvédelem helyi szabályairól szóló, többször módosított 7/2007. (IV. 2.) önkormányzati rendelet módosítására (előterjesztése mellékelve)

Előadó: Dr. Kökény Veronika jegyző

**Dr. Túróczi Imre polgármester:** Felkéri Dr. Kökény Veronika jegyző asszonyt, hogy ismertesse az előterjesztést.

**Dr. Kökény Veronika jegyző:** A bölcsődei ellátásért fizetendő térítési díjak megállapításának szabályait egyrészt a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.), másrészt pedig a vonatkozó Kormányrendelet határozza meg. A jogszabály előírja, hogy a gyermekek napközbeni ellátásáért és a gyermekétkeztetésért térítési díjat kell fizetni. Az intézményi térítési díjat a fenntartó állapítja meg, amely egyrészt a szolgáltatási önköltség, másrészt pedig a központi költségvetés alapján nyújtott támogatás különbözete alapján kerül megállapításra. Az előterjesztés részét képezi egy táblázat, amiben levezetésre került, hogy miként történik az intézményi napi térítési díj összegének a megállapítása, melyet minden évben április 1-ig kell megállapítani. A jogszabály lehetőséget ad arra is, hogy az intézményi térítési díjat alacsonyabb összegben állapítsuk meg. Tavalyi évben a gondozási térítési díj összege 0,- Ft/nap/fő összegben került megállapításra, melyen idei évben nem szeretnének emelni, tekintettel arra, hogy jelenleg a Bölcsődében az ellátottak száma elég alacsony és a többség jogosult az ingyenes ellátás igénybevételére. Ezt az összeget a későbbiekben valószínűleg módosítani kell majd, mivel az új bölcsődei csoport megnyitásával több ellátott lesz.

**Dr. Túróczi Imre polgármester:** Az előterjesztést az Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság tárgyalta, átadja a szót Bíró Tiborné bizottsági elnök asszonynak.

**Bíró Tiborné bizottsági elnök:** Az Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és egyhangúlag 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

**Dr. Túróczi Imre polgármester:** Az előterjesztést a Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság tárgyalta, átadja a szót Császiné Csáti Réka bizottsági elnök asszonynak.

**Császiné Csáti Réka bizottsági elnök:** A Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és egyhangúlag 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

**Dr. Túróczi Imre polgármester:** Akinek kérdése, véleménye, észrevétele, hozzászólása van – tegye meg. Amennyiben nincs - szavazásra bocsátja az előterjesztésben szereplő rendelet tervezetét. Megkéri a képviselő-testület

tagjait, hogy aki a rendelet tervezetet elfogadja – kézfelnyújtással szavazzon. Megállapítja, hogy a szavazásban résztvevő képviselők száma 8 fő és a képviselő-testület **egyhangúlag 8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** az alábbi rendeletet alkotja:

**Rákóczifalva Város Képviselő-testületének  
3/2020. (III. 04.) önkormányzati rendelete**

**a gyermekvédelem helyi szabályairól szóló 7/2007. (IV. 02.)  
önkormányzati rendelet módosítása**

Rákóczifalva Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és a (2) bekezdésében elrendelt eredeti jogalkotói hatáskörében, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 42. § 1. pontjában, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 147. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az alábbi rendeletet alkotja:

**1. §** A gyermekvédelem helyi szabályairól szóló 7/2007. (IV. 02.) önkormányzati rendelet módosítása (a továbbiakban: R.) 10. § (4) és (5) bekezdés helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(4) 2020. évben a

számított intézményi térítési díj egy ellátottra jutó napi összege: 3 520 Ft

(5) Rákóczifalva Város Önkormányzata a bölcsődében a gondozásért külön személyi gondozási térítési díjat kíván megállapítani, melyet a következők szerint határoz meg:

az alkalmazandó napi intézményi térítési díj összegét: 0 Ft-ban határozza meg.

Ezt a kiegészítést minden év április 1-jéig felül kell vizsgálni.”

**2. §** A R. 1. melléklete e rendelet 1. mellékletében foglaltak szerint módosul.

**3. §** (1) A rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, rendelkezéseit 2020. április 1. napjától kell alkalmazni.

(2) A rendelet a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

(3) E rendelet az Európai Unió joganyagával ellentétes szabályozást nem tartalmaz.

**Dr. Túróczi Imre**  
polgármester

**Dr. Kökény Veronika**  
jegyző

A rendelet a mai napon kihirdetésre került.  
Rákóczifalva, 2020.03.04.

**Dr. Kökény Veronika**  
jegyző

1. számú melléklet a 3/2020. (III. 04.) önkormányzati rendelethez

**„1. számú melléklet a 7/2007. (IV. 02.) önkormányzati rendelethez**

1. A R. 1. mellékletben szereplő „2.” pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:  
„2. Bölcsődei ellátás gondozási térítési díja 0 Ft/nap”

**4.) Napirendi pont:**

Előterjesztés a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása és Rákóczi falva Város Önkormányzata között kötendő önkormányzati befizetésekről szóló megállapodás elfogadására (előterjesztése mellékelve)

Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester

**Dr. Túróczi Imre polgármester:** Rákóczi falva Város 2019. december 31-ig a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulással szemben egy 25 millió forintos nagyságrendű tartozást halmozott fel. 2019 nyarán a központi kormányzattól a gesztor Szolnok Város kapott egy 120 millió forintos többlettámogatást a minimálbér, és a garantált bérminimum emeléséből keletkezett költségtöbblet kompenzálására, amelyből Rákóczi falva 12,5 millió forint támogatást kapott. Ezzel az összeggel sikerült csökkenteni a tartozás mértékét, így 2019. december 31-én 12.887.672,- Ft tartozás maradt fenn. 2020 évre vonatkozóan ennek az összegnek a törlesztését elő kellett irányozni, ami benne van a költségvetésben. A megállapodás arról szól, hogy Rákóczi falva március 15-én be fog fizetni összesen 3.222.000,- Ft-ot, majd azt követően havonta 1.070.000,- Ft-ot. Ezt a javaslatot el is fogadta a Kistérség és a megállapodást minden tagönkormányzatnak jóvá kell hagynia.

**Dr. Túróczi Imre polgármester:** Az előterjesztést az Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság tárgyalta, átadja a szót Bíró Tiborné bizottsági elnök asszonynak.

**Bíró Tiborné bizottsági elnök:** Az Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és egyhangúlag 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

**Dr. Túróczi Imre polgármester:** Az előterjesztést a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság tárgyalta, átadja a szót Forgó Józsefné bizottsági elnök asszonynak.

**Forgó Józsefné bizottsági elnök:** A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és egyhangúlag 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

**Dr. Túróczi Imre polgármester:** Akinek kérdése, véleménye, észrevétele, hozzászólása van – tegye meg. Amennyiben nincs - szavazásra bocsátja az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot. Megkéri a képviselő-testület tagjait, hogy aki a határozati javaslatot elfogadja – kézfelnýtással szavazzon. Megállapítja, hogy a szavazásban résztvevő képviselők száma 8 fő



és a képviselő-testület **egyhangúlag 8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** az alábbi határozatot hozza:

**Rákóczifalva Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
18/2020. (III. 03.) önkormányzati határozat  
a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása és Rákóczifalva Város  
Önkormányzata között kötendő önkormányzati befizetésekről szóló  
megállapodás elfogadásáról**

Rákóczifalva Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény alapján az alábbi határozatot hozza:

Rákóczifalva Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása és Rákóczifalva Város Önkormányzata között kötendő részletfizetésről szóló megállapodást jelen határozat mellékletében foglaltak alapján jóváhagyja, azzal, hogy a döntés a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása valamennyi tagönkormányzatának jóváhagyó képviselő-testületi döntésével válik érvényessé.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Dr. Túróczi Imre polgármester

**A végrehajtásban közreműködik:** Humán Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei

**Értesülnek:** Képviselő-testület tagjai helyben  
Dr. Túróczi Imre polgármester helyben  
Csomán István alpolgármester helyben  
Dr. Kökény Veronika jegyző helyben  
Dr. Hovanyecz Virág aljegyző helyben  
Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása

18/2020. (III. 03.) határozat melléklete

## **MEGÁLLAPODÁS**

egyrésztől

**Rákóczifalva Városi Önkormányzat** (székhelye: 5085 Rákóczifalva, Szabadság tér 2., törzskönyvi azonosító PIR száma: 732736, adószáma:15732736-2-16, KSH statisztikai számjele: 15732736-8411-321-16, államháztartási egyedi azonosítója: 742311), képviselője: **Dr. Túróczi Imre polgármester** (a továbbiakban: Önkormányzat),

másrésztől

a **Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása** (székhelye: 5000 Szolnok, Kossuth tér 9., törzskönyvi azonosító PIR száma: 577182, adószáma: 15577180-2-16, KSH statisztikai számjele: 15577180-8411-327-16, államháztartási egyedi azonosítója: 732945,), képviselője: **Szalay**

**Ferenc**, a Társulási Tanács elnöke – (a továbbiakban: Társulás), – együttes említésük esetén: Felek – között a mai napon, helyen az alábbi feltételekkel:

### **Előzmények:**

Felek rögzítik, hogy a Társulás a szolnoki kistérségi feladatok szervezésére, a kistérségi társulás működtetésére, szociális és gyermekvédelmi feladatok ellátására, valamint a központi orvosi és fogorvosi ügylet biztosítására jött létre 2004. szeptember 30-ai hatállyal, melynek az Önkormányzat is tagja.

A Társulási Megállapodás 8., 8.1., 8.2., 8.3. pontjai írják elő a tagok számára a Társulás fenntartásával, működésével kapcsolatosan az egyes képviselő-testületek pénzügyi hozzájárulásának mértékét és a teljesítés módját.

A Társulási Megállapodás 9. pontja tartalmazza a társulás tagjai által vállalt pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén irányadó eljárást.

Felek rögzítik, hogy 2019. évben az Önkormányzatnak a Társulás felé – a kistérségi feladatok szervezéséhez, a kistérségi Társulás működéséhez, a szociális és gyermekvédelmi feladatok ellátásához, a fogorvosi ügylet biztosításához való hozzájárulásként - összesen 12 887 672,-Ft azaz tizenkétfélmillió-nyolcszáznyolcvanhétezer-hatszázhetvenkettő forint tartozása (a továbbiakban: tartozás) keletkezett.

### **Jelen megállapodás célja, fizetési feltételek:**

1. Az Önkormányzat fenti fizetési kötelezettségének jelen megállapodás létrejöttének napjáig nem tett eleget, de a Felek a Társulási Megállapodás 9. pontja szerinti eljárás elkerülése érdekében egymás érdekeit figyelembe véve az alábbi fizetési feltételekben állapodnak meg:

2. Az Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy fennálló tartozását a Társulás részére tizenkét részletben fizeti meg.

3. Felek megállapodnak, hogy a tartozás első 3 havi részletének megfizetése 2020. március 15. napjáig esedékes, amelynek összege: 3 221 924,- Ft, azaz hárommillió-kettőszázhuszonegyezer-kilencszázhuszonnégy forint.

4. Felek megállapodnak, hogy a tartozás fennmaradó részét az Önkormányzat kilenc egyenlő részletben fizeti meg minden hónap 15 napjáig történő átutalással, amelynek havonkénti összege: 1 073 972,- Ft, azaz egymillió-hetvenháromezer-kilencszázhetvenkettő forint.

5. A tartozás kiegyenlítése a Társulás OTP Bank Nyrt.-nél vezetett 11745004-15577180-00000000 számú számlájára történő átutalással valósul meg, a Társulás által kiállított számviteli bizonylat ellenében.

### **A tartozás megfizetésére vonatkozó egyéb rendelkezések:**

6. Önkormányzat tudomásul veszi, hogy amennyiben a jelen megállapodás 3. pontjában leírt első részlet megfizetése az ott megjelölt időpontig nem

történik meg, úgy a tartozás teljes összege esedékessé válik, a részletfizetési megállapodás érvényét veszti.

7. Felek megállapodnak abban, hogy a Társulási Megállapodás 9. pontjában foglaltak szerint járnak el, amennyiben az Önkormányzat jelen megállapodásban vállalt, 3. és 4. pontjaiban foglalt fizetési kötelezettségének nem tesz eleget. A hibás teljesítésre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény vonatkozó rendelkezései, valamint a hatályos jogszabályok az irányadóak.

### **Vegyes rendelkezések**

8. Felek megállapodnak abban, hogy jelen megállapodás teljesítése során kölcsönösen együttműködnek, a közöttük esetlegesen felmerülő vitás kérdéseket elsősorban tárgyalás útján igyekeznek rendezni. Amennyiben ez nem vezetne eredményre, a pertárgy értékétől függően a Szolnoki Járásbíróság vagy a Szolnoki Törvényszék illetékességét kötik ki.

9. Felek képviselőjében eljáró személyek kijelentik, hogy rendelkeznek jelen megállapodás aláírásához szükséges jogosultsággal.

10. Felek rögzítik, hogy jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a hatályos, vonatkozó jogszabályokat tekintik irányadóknak.

11. Felek tudomásul veszik, hogy jelen megállapodás valamennyi társulási tag jóváhagyó képviselő-testületi döntésével válik érvényessé.

Felek jelen megállapodást kölcsönösen értelmezve, elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag írják alá.

Szolnok, 2020. március

.....  
**Rákóczi falva Város Önkormányzata**  
**képviselőjében**  
**Dr. Túróczi Imre**  
**polgármester**

.....  
**Szolnoki Kistérség**  
**Többcélú Társulása**  
**képviselőjében**  
**Szalay Ferenc**  
**Társulási Tanács elnöke**

**Pénzügyi ellenjegyzés:**

.....

#### **5.) Napirendi pont:**

Előterjesztés a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása és Tiszavárkony Község Önkormányzata között kötendő önkormányzati befizetésekről szóló megállapodás elfogadására (előterjesztése mellékelve)

Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester

**Dr. Túróczi Imre polgármester:** Tiszavárkony Község Önkormányzata is hasonló kéréssel fordult a Kistérséghez, mivel az ő hátralékuk 4.442.000,- Ft, melyet két részletben szeretnének megfizetni.

**Dr. Túróczi Imre polgármester:** Az előterjesztést az Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság tárgyalta, átadja a szót Bíró Tiborné bizottsági elnök asszonynak.

**Bíró Tiborné bizottsági elnök:** Az Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és egyhangúlag 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

**Dr. Túróczi Imre polgármester:** Az előterjesztést a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság tárgyalta, átadja a szót Forgó Józsefné bizottsági elnök asszonynak.

**Forgó Józsefné bizottsági elnök:** A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és egyhangúlag 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

**Dr. Túróczi Imre polgármester:** Akinek kérdése, véleménye, észrevétele, hozzászólása van – tegye meg. Amennyiben nincs - szavazásra bocsátja az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot. Megkéri a képviselő-testület tagjait, hogy aki a határozati javaslatot elfogadja – kézfelnyújtással szavazzon. Megállapítja, hogy a szavazásban résztvevő képviselők száma 8 fő és a képviselő-testület **egyhangúlag 8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** az alábbi határozatot hozza:

**Rákóczi Falva Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
19/2020. (III. 03.) önkormányzati határozat  
a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása és Tiszavárkony Község  
Önkormányzata között kötendő önkormányzati befizetésekről szóló  
megállapodás elfogadásáról**

Rákóczi Falva Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény alapján az alábbi határozatot hozza:

Rákóczi Falva Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása és Tiszavárkony Község Önkormányzata között kötendő részletfizetésről szóló megállapodást jelen határozat mellékletében foglaltak alapján jóváhagyja, azzal, hogy a döntés a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása valamennyi tagönkormányzatának jóváhagyó képviselő-testületi döntésével válik érvényessé.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Dr. Túróczi Imre polgármester

**A végrehajtásban közreműködik:** Humán Igazgatóság koordinálásában a Polgármesteri Hivatal szervezeti egységei

**Értesülnek:** Képviselő-testület tagjai helyben  
Dr. Túróczi Imre polgármester helyben  
Csomán István alpolgármester helyben  
Dr. Kökény Veronika jegyző helyben  
Dr. Hovanyecz Virág aljegyző helyben  
Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása

19/2020. (III. 03.) határozat melléklete

## MEGÁLLAPODÁS

egyrésről

**Tiszavárkony Község Önkormányzata** (székhelye: 5092 Tiszavárkony, Endre király út 37., törzskönyvi azonosító PIR száma: 733250, adószáma:15733256-2-16, KSH statisztikai számjele: 15733256-8411-321-16, államháztartási egyedi azonosítója: 742838), képviseletében eljár: **Hegedűs István polgármester** (a továbbiakban: Önkormányzat),

másrészről

a **Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása** (székhelye: 5000 Szolnok, Kossuth tér 9., törzskönyvi azonosító PIR száma: 577182, adószáma: 15577180-2-16, KSH statisztikai számjele: 15577180-8411-327-16, államháztartási egyedi azonosítója: 732945,), képviseletében eljár: **Szalay Ferenc**, a Társulási Tanács elnöke – (a továbbiakban: Társulás), – együttes említésük esetén: Felek – között a mai napon, helyen az alábbi feltételekkel:

### Előzmények:

Felek rögzítik, hogy a Társulás a szolnoki kistérségi feladatok szervezésére, a kistérségi társulás működtetésére, szociális és gyermekvédelmi feladatok ellátására, valamint a központi orvosi és fogorvosi ügylet biztosítására jött létre 2004. szeptember 30-ai hatállyal, melynek az Önkormányzat is tagja.

A Társulási Megállapodás 8., 8.1., 8.2., 8.3. pontjai írják elő a tagok számára a Társulás fenntartásával, működésével kapcsolatosan az egyes képviselő-testületek pénzügyi hozzájárulásának mértékét és a teljesítés módját.

A Társulási Megállapodás 9. pontja tartalmazza a társulás tagjai által vállalt pénzügyi hozzájárulás nem teljesítése esetén irányadó eljárást

Felek rögzítik, hogy 2019. évben az Önkormányzatnak a Társulás felé – a kistérségi feladatok szervezéséhez, a kistérségi Társulás működéséhez, a szociális és gyermekvédelmi feladatok ellátásához, a fogorvosi ügylet biztosításához való hozzájárulásként - összesen 4 441 689,-Ft azaz négy millió – négyszáznegyvenegyezer – hatszáznyolcvankilenc forint tartozása (a továbbiakban: tartozás) keletkezett.

### Jelen megállapodás célja, fizetési feltételek:

1. Az Önkormányzat fenti fizetési kötelezettségének jelen megállapodás létrejöttének napjáig nem tett eleget, de a Felek a Társulási Megállapodás 9. pontja szerinti eljárás elkerülése érdekében egymás érdekeit figyelembe véve az alábbi fizetési feltételekben állapodnak meg:

2. Az Önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy fennálló tartozását a Társulás részére két részletben fizeti meg.

3. Felek megállapodnak, hogy a tartozás első részletének megfizetése 2020. március 31-ig esedékes, az első részlet összege: 2 220 844,- Ft, azaz kétmillió – kettőszázhúszezer – nyolcszáznegyvennégy forint.

4. Felek megállapodnak, hogy a tartozás második részletének megfizetése 2020. szeptember 30. napjáig esedékes, a második részlet összege: 2 220 845,- Ft, azaz kétmillió – kettőszázhúszezer - nyolcszáznegyvenöt forint.

5. A tartozás kiegyenlítése a Társulás OTP Bank Nyrt.-nél vezetett 11745004-15577180-00000000 számú számlájára történő átutalással valósul meg, a Társulás által kiállított számviteli bizonylat ellenében.

#### **A tartozás megfizetésére vonatkozó egyéb rendelkezések:**

6. Önkormányzat tudomásul veszi, hogy amennyiben a jelen megállapodás 3. pontjában leírt első részlet megfizetése az ott megjelölt időpontig nem történik meg, úgy a tartozás teljes összege esedékessé válik, a részletfizetési megállapodás érvényét veszti.

7. Felek megállapodnak abban, hogy a Társulási Megállapodás 9. pontjában foglaltak szerint járnak el, amennyiben az Önkormányzat jelen megállapodásban vállalt, 3. és 4. pontjaiban foglalt fizetési kötelezettségének nem tesz eleget. A hibás teljesítésre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény vonatkozó rendelkezései, valamint a hatályos jogszabályok az irányadóak.

#### **Vegyes rendelkezések**

8. Felek megállapodnak abban, hogy jelen megállapodás teljesítése során kölcsönösen együttműködnek, a közöttük esetlegesen felmerülő vitás kérdéseket elsősorban tárgyalás útján igyekeznek rendezni. Amennyiben ez nem vezetne eredményre, a pertárgy értékétől függően a Szolnoki Járásbíróság vagy a Szolnoki Törvényszék illetékességét kötik ki.

9. Felek képviselőiben eljáró személyek kijelentik, hogy rendelkeznek jelen megállapodás aláírásához szükséges jogosultsággal.

10. Felek rögzítik, hogy jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a hatályos, vonatkozó jogszabályokat tekintik irányadóknak.

11. Felek tudomásul veszik, hogy jelen megállapodás valamennyi társulási tag jóváhagyó képviselő- testületi döntésével válik érvényessé.

Felek jelen megállapodást kölcsönösen értelmezve, elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag írják alá.

Szolnok, 2020. március

.....  
**Tiszavárkony Község Önkormányzata**  
**képviselőtében**  
**Hegedűs István**  
**polgármester**

.....  
**Szolnoki Kistérség**  
**Többcélú Társulása**  
**képviselőtében**  
**Szalay Ferenc**  
**Társulási Tanács elnöke**

**Pénzügyi ellenjegyzés:**

.....

**6.) Napirendi pont:**

Előterjesztés a Virágoskert Óvoda és Bölcsőde óvodai és bölcsődei intézményegységébe történő beiratkozás időpontjának meghatározására (előterjesztése mellékelve)

Előadó: Dr. Korpásné Horváth Ildikó intézményvezető

**Dr. Túróczi Imre polgármester:** Felkéri Dr. Korpásné Horváth Ildikó intézményvezető asszonyt, hogy ismertesse az előterjesztést.

**Dr. Korpásné Horváth Ildikó intézményvezető:** Az előterjesztés a jogszabályok alapján készült, mely szerint április 20. és május 20. között kell megszervezni az óvodai beiratkozást. A beiratkozási időpontokat április végére tették, azért, hogy legyen idő elkészíteni a júniusi testületi ülésre a csoportok számának meghatározásáról szóló előterjesztést.

**Dr. Túróczi Imre polgármester:** Az előterjesztést a Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság tárgyalta, átadja a szót Császiné Csáti Réka bizottsági elnök asszonnak.

**Császiné Csáti Réka bizottsági elnök:** A Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és egyhangúlag 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

**Dr. Túróczi Imre polgármester:** Akinek kérdése, véleménye, észrevétele, hozzászólása van – tegye meg. Amennyiben nincs - szavazásra bocsátja az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot. Megkéri a képviselő-testület tagjait, hogy aki a határozati javaslatot elfogadja – kézfelnýtással szavazzon. Megállapítja, hogy a szavazásban résztvevő képviselők száma 8 fő

és a képviselő-testület **egyhangúlag 8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** az alábbi határozatot hozza:

**Rákóczifalva Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
20/2020. (III.03.) önkormányzati határozata  
a Virágoskert Óvoda és Bölcsőde óvodai beiratkozás időpontjáról**

Rákóczifalva Város Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) bekezdésének b) pontja és a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 20. § (1) bekezdése alapján az alábbi döntést hozza:

1. Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Virágoskert Óvoda és Bölcsőde óvodai beiratkozás időpontjait

**2020. április 27. (hétfő) 8.00-16.00 óráig**  
**2020. április 28. (kedd) 8.00-16.00 óráig**

jóváhagyja.

2. Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal a hirdetmény közzétételéről gondoskodjon az önkormányzat [www.rakoczifalva.hu](http://www.rakoczifalva.hu) honlapján.

**Felelős:** dr. Korpásné Horváth Ildikó intézményvezető

**Határidő:** 2020. április 27., a 2. pont esetében 2019. március 27.

**Értesülnek:** Dr. Túróczi Imre polgármester helyben,  
Dr. Kökény Veronika jegyző helyben,  
Dr. Korpásné Horváth Ildikó intézményvezető helyben.

**7.) Napirendi pont:**

Előterjesztés a Nemzeti Ovi-Sport Programhoz való csatlakozásról (előterjesztése mellékelve)

Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester

**Dr. Túróczi Imre polgármester:** Az Önkormányzat pályázni a Nemzeti Ovi-Sport Programba keretén belül pályázni szeretne az Óvodában egy 7x14 méteres fedett focipálya megépítésére. A pályázathoz 12 millió forintos támogatást kaphatunk, melyhez 4,5 millió forintos önerőt kell biztosítani 2021-ben. Véleménye szerint nagyon fontos a közszolgáltatás minőségének a javítása, mivel nagyon sok fiatal költözik a településre és biztosítani kell, hogy ne érezzék az ide költözők, hogy ez egy poros kis falucska.

**Dr. Túróczi Imre polgármester:** Az előterjesztést a Településfejlesztési és Ellenőrzési Bizottság tárgyalta, átadja a szót a Berényiné Szabó Katalin



bizottsági elnök asszonynak.

**Berényiné Szabó Katalin bizottsági elnök:** A Településfejlesztési és Ellenőrzési Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és egyhangúlag 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

**Dr. Túróczy Imre polgármester:** Az előterjesztést a Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság tárgyalta, átadja a szót Császiné Csáti Réka bizottsági elnök asszonynak.

**Császiné Csáti Réka bizottsági elnök:** A Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és egyhangúlag 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

**Dr. Túróczy Imre polgármester:** Az előterjesztést a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság tárgyalta, átadja a szót Forgó Józsefné bizottsági elnök asszonynak.

**Forgó Józsefné bizottsági elnök:** A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és egyhangúlag 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

**Dr. Túróczy Imre polgármester:** Akinek kérdése, véleménye, észrevétele, hozzászólása van – tegye meg. Amennyiben nincs - szavazásra bocsátja az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot. Megkéri a képviselő-testület tagjait, hogy aki a határozati javaslatot elfogadja – kézfelnyújtással szavazzon. Megállapítja, hogy a szavazásban résztvevő képviselők száma 8 fő és a képviselő-testület **egyhangúlag 8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** az alábbi határozatot hozza:

**Rákóczi Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
21/2020. (III. 03.) önkormányzati határozata  
a Nemzeti Ovi-Sport Programhoz való csatlakozásról**

Az Önkormányzat elfogadja az Ovi-Sport Közhasznú Alapítvány (a továbbiakban: Alapítvány) támogatására vonatkozó előterjesztést és kötelezettséget vállal arra, hogy az Alapítvánnyal a pályázat pozitív elbírálásáról szóló értesítést követő 60 napon belül támogatási szerződést köt.

Az Önkormányzat az Alapítvány rendelkezésére bocsátja a kijelölt óvodák pontos nevét, címét, helyrajzi számot, valamint a földhivatali nyilvántartási lap másolatát, közmű nyilatkozatot tesz, és gondoskodik az igazolás beszerzéséről, hogy a pálya kialakítás nem építési engedély köteles.

Az Önkormányzat megismerte, támogatja és az Alapítvánnyal együttműködve megvalósítja az Alapítvány kizárólagos rendelkezési körébe tartozó Ovi-Sport Programot.

Az Önkormányzat a Program megvalósításához az Alapítványon keresztül önrészt (fejlesztési támogatást) biztosít. Az önrész (fejlesztési támogatás) megközelítőleg bruttó 4.500.000 Ft, azaz négy millió-ötszáz ezer forint/Program/óvoda támogatási összeget jelent. A pontos összeg a Program befejezését követően, az Alapítvány által készített elszámolásban kerül meghatározásra, melyet az önkormányzat ellenőrzés után elfogad.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Dr. Túróczi Imre polgármester

**Végrehajtásban közreműködik:** tisztségviselő

**Értesülnek:**

- Képviselő-testület tagjai helyben
- tisztségviselő

### **8.) Napirendi pont:**

Előterjesztés a Varsány Községi Ház és Könyvtár 2019. évi könyvtári szakmai beszámolójára (előterjesztés mellékelve)

Előadó: Császiné Csáti Réka Varsány Községi Ház és Könyvtár igazgató

**Dr. Túróczi Imre polgármester:** Felkéri Császiné Csáti Réka igazgató asszonyt, hogy ismertesse az előterjesztést.

**Császiné Csáti Réka igazgató:** A beszámoló formáját a Könyvtári Intézet határozza meg, amely nagyon jól tükrözi az összehasonlító adatokat. Látható, hogy a 40 év után nyugdíjba vonuló könyvtáros kolleganő hiánya, illetve a könyvtár elhelyezkedése mennyire befolyásolja az olvasói számot. Véleménye szerint a beszámoló is azt támasztja alá, hogy a településnek kell egy új könyvtár.

**Dr. Túróczi Imre polgármester:** Az előterjesztést a Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság tárgyalta, átadja a szót Császiné Csáti Réka bizottsági elnök asszonynak.

**Császiné Csáti Réka bizottsági elnök:** A Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és egyhangúlag 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

**Dr. Túróczi Imre polgármester:** Megköszöni a Könyvtár dolgozóinak a munkáját. A Könyvtár elhelyezkedése valóban nem szerencsés. Reméli, hogy a "Modern kisvárosok programban" egy új közösségi tér építésére kaphat majd az Önkormányzat támogatást, ami megoldaná ezt a problémát. Akinek kérdése, véleménye, észrevétele, hozzászólása van – tegye meg. Amennyiben nincs - szavazásra bocsátja az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot. Megkéri a képviselő-testület tagjait, hogy aki a határozati javaslatot elfogadja – kézfelnyújtással szavazzon. Megállapítja, hogy a szavazásban résztvevő

képviselők száma 8 fő és a képviselő-testület **egyhangúlag 8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** az alábbi határozatot hozza:

**Rákóczi falva Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
22/2020. (III. 03.) önkormányzati határozata  
a Varsány Községi Ház és Könyvtár 2019. évi könyvtári szakmai  
beszámolójának jóváhagyásáról**

Rákóczi falva Város Önkormányzat Képviselő-testülete a kulturális javak védelméről és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 54. § (1) és 65. §. (2a) pontjában foglalt jogköre alapján az alábbi döntést hozza:

1. Rákóczi falva Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Varsány Községi Ház és Könyvtár 2019. évi könyvtári szakmai beszámolóját a melléklet szerint jóváhagyja.

**Határidő:** azonnal  
**Felelős:** Császiné Csáti Réka igazgató

**Értesülnek:** Képviselők, helyben  
Varsány Községi Ház és Könyvtár igazgatója

# **A Varsány Közösségi Ház és Könyvtár 2019. évi beszámolója**

5085 Rákóczifalva, Szabadság tér 10.

Telephelye: Városi Könyvtár  
5085 Rákóczifalva, Rákóczi út 21.

Tóth Istvánné

2020. februári 26.

## TARTALMI SZEMPONTOK A TELEPÜLESI KÖNYVTÁRAK 2019. EVI BESZÁMOLÓJÁNAK ELKESZÍTÉSEHEZ

### I. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

*A vezetői összefoglaló lényege a 2019. évi eredmények értékelése, erősségek/gyengeségek/lehetőségek/veszélyek bemutatása, következtetések megfogalmazása. Kérjük térjen ki az intézmény 2019. évi szakmai stratégiájának kiemelt céljainak és ezek megvalósítását szolgáló intézkedések rövid szöveges bemutatására.*

A Varsány Községi Ház és Könyvtár az 5435 fő lakosság számú Rákóczi falva településen önálló épületben, változatlanul 220 m-es alapterületen működik.

Az intézmény a jogszabályban foglalt alapkövetelményeknek 1997. évi CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről, 54 (1) megfelel:

- mindenki által használható és megközelíthető
- rendelkezik kizárólagosan a könyvtári szolgáltatások céljainak alkalmas helyiséggel
- rendszeresen, a felhasználók többsége számára megfelelő időpontban, heti 34 órában, ebből minden hónap második szombati napokon 2 óra hosszát nyitva tart
- a helyben nyújtott alapszolgáltatások ingyenesek
- statisztikai adatot szolgáltat
- éves szakmai munkaterv alapján ellátja az 55 (1) bekezdésében felsorolt alapfeladatokat, tevékenységéről szakmai beszámolót készít
- részt vesz a kulturális alapellátás kiterjesztésében
- az elnevezésében megjelenik a könyvtár kifejezés
- a szakmai vezető nem volt, 1 fő megbízott könyvtárvezető látta el a jogszabályokban meghatározott szakmai feladatokat. 2019. február hónaptól egy fő könyvtáros asszisztens segítette a munkáját, aki bölcsész diplomával rendelkezik és elkezdte segéd könyvtárosi tanulmányait.
- a törvényben előírt 4 évenként kötelező, teljes körű állományellenőrzés 2019. augusztus 5-től - 31-ig megtörtént

A nyilvános könyvtár alapfeladatainak ellátása az 55 (1) alapján:

- a fenntartó által kiadott alapító okiratban és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott fő célokat a küldetésnyilatkozatban közzéteszi (a könyvtárban kifüggesztve olvasható)
- a gyűjtemény feltárása, fejlesztése folyamatos. Megőrizzük, gondozzuk az állományt és rendelkezésre bocsájtjuk
- tájékoztatást adunk a könyvtár és a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól
- biztosítjuk más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérését
- biztosítjuk az elektronikus könyvtári dokumentumok elérhetőségét
- kulturális, közösségi és egyéb könyvtári programokat szervezünk
- szolgáltatásaink a könyvtári minőségirányítás szempontjait figyelembe véve szervezzük
- a könyvtár által üzemeltetett, a kiskorúak által is használható, internet hozzáféréssel rendelkező számítógépek használatát a kiskorúak védelmét lehetővé tevő proxy tűzfal szerver beállításával biztosítja a kiskorúak lelki, és értelmi fejlődésének védelmét.

65. (1) a település városi könyvtár (2) a települési könyvtár az 55 (1) bekezdésében foglaltakon túl
- gyűjteményét és szolgáltatásokat a helyi igényeknek megfelelően alakítja
  - közhasznú információs szolgáltatást nyújt
  - helyismereti információkat és dokumentumokat gyűjt
  - rendelkezi szabadpolcos állománnyal

A könyvtár a ma már hagyományos funkciója mellett különféle szolgáltatásokat és kulturális tevékenységeket szervez. A rendezvények tervezésénél elsődleges szempont, hogy kapcsolódjanak a könyvtár feladatköréhez.

Az elmúlt évben ismét szerveztünk író-olvasó találkozót, játszóházakat, kézműves foglalkozásokat, szakköröket, kulturális órákat, ismeretterjesztő előadásokat.

Továbbra is erősségünk közé sorolható az elhivatottság, könyvtári integrált rendszer használata, olvasói dokumentumok, igények mérése, a városunk kulturális életébe való bekapcsolódás, a helytörténeti gyűjteményünk, és a személyre szabott közvetlen tájékoztató szolgáltatás.

Sajnos továbbra is gyengeségünk közé sorolható a városközponttól való nagy távolság, rosszabbodó állapotú épület, az önálló honlap hiánya, és a szűkös könyvtári terek.

Az épület továbbra is felújításra szorul, a tetőszerkezet további romlása, a belső és külső falak egyre szélesebb repedései, az ablakok szellőzése, a festés, a szigetelés.

Szerencsére a bútorzat elfogadható a 2010-ben nyert pályázatnak köszönhetően.

Mindezek ellenére az intézmény jól megközelíthető, de továbbra sem a központban található, melynek negatív hatását egyre jobban érezhetjük.

## II. SZERVEZETI KERDESEK:

			2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény
Összlétszám (teljes munkaidőre átszámítva) összlétszám (fő)			1,5	2,5	2,5
Ebből vezető vagy magasabb vezető (teljes munkaidőre átszámítva)			0	1	1
Könyvtári szakmai munkakörbe n foglalkoztat ottak	Könyvtáros szakképesítéssel	<i>összesen</i>	1	2	1
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	1	2	1
	Középfokú szakk. (kvtár asszisztens, adatrögzítő-OKJ)	<i>összesen</i>			
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>			
	Egyéb felsőfokú	<i>összesen</i>			1

		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>			1
Mindösszesen könyvtári szakmai munkakörben		<i>összesen</i>			2
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>			2
Egyéb alkalmazott	Egyéb alkalmazott felsőfokú	<i>összesen</i>			
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>			
	Egyéb alkalmazott középfokú	<i>összesen</i>	0,5	0,5	0,5
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	0,5	0,5	0,5
Mindösszesen egyéb alkalmazott		<i>összesen</i>	0,5	0,5	0,5
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	0,5	0,5	0,5
<b>Összes létszám (fő):</b>			1,5	2,5	2,5
Közfoglalkoztatottak száma (fő)					1

Az egyéb alkalmazott (takarító) napi 4 órában látja el a feladatot.

A megbízott könyvtár vezetője Tóth Istvánné lett.

1 fő közalkalmazott nyert felvételt, aki a bölcsész diplomája mellett elkezdte a segéd könyvtárosi képzést és decemberi hónapba megszerezte képesítését.

1 fő kulturális közfoglalkoztatott segítette a könyvtárhoz kapcsolódó munkát 2019. július 1-től-december 31-ig.

Az állományellenőrzéskor 6 diákmunkás segítette az ellenőrzést, illetve 10 fő civil szervezet tagja.

*A 2019. évben végbement szervezeti átalakítások, személyi változások, alapidokumentumok módosításainak ismertetése.*

*(Kérjük a táblázat kitöltését és a szöveges kiegészítését.) (max. 1000 karakter)*

### III. SZAKMAI MŰKÖDES:

#### Nyitvatartás

#### Nyitvatartás a (központi) könyvtárban

Mutatók	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Heti nyitvatartási órák száma (a központi könyvtárban) (óra)	34	34	34	0
Hétfélig (szombat, vasárnap) nyitvatartás hetente összesen (óra)	1	1	1	0

Heti 16 óra utáni nyitvatartás összesen (óra)	2/nap	2/nap	2/nap	0
Nyári zárvatartási idő Munkanapok száma:	0	3/hét	15/nap (állományellen őrzés)	0
Téli zárvatartási idő Munkanapok száma:	0	0	0	0
Nyitvatartási napok egy átlagos héten	6	6	6	0
Nyitvatartási napok száma a tárgyévben:	268	265	250	-6,7%

Kéthetente volt nyitva a könyvtár szombati napokon.

2019.aug.5-től – augusztus 31-ig a törvényben előírt 4 évente kötelező teljeskörű állományellenőrzés megtörtént, mely 15 napot vett igénybe közfoglalkoztatott, olvasók, illetve diákmunkások segítségével. Ez alatt a három hét alatt tartott zárva a könyvtár, illetve szünetelt a kölcsönzés és a könyvtár különböző szolgáltatása.

**Nyitvatartás a fiókkönyvtárakban (csak a fiókkönyvtárakkal rendelkező könyvtáraknak szükséges kitölteni!)**

A fiókkönyvtárak száma:

Mutatók	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Heti nyitvatartási órák száma a fiókkönyvtárakban (összesítve, óra)	0	0	0	0
Hétfélig (szombat, vasárnap) nyitva tartás (összesítve, óra)	0	0	0	0
Heti 16 óra utáni nyitva tartás (összesítve, óra)	0	0	0	
Nyári zárva tartási idő Munkanapok száma (összesítve):	0	0	0	
Téli zárva tartási idő Munkanapok száma (összesítve):	0	0	0	
Nyitvatartási napok száma a tárgyévben (összesítve):	0	0	0	

**Szöveges értékelés maximum 1000 karakterben (heti nyitvatartási idő, hétfélig nyitvatartás, változások).**

**Olvasói és dolgozói számítógépek**



Olvasói számítógépek száma helyben használatra	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Katalógus <i>(csak az IKR/OPAC érhető el)</i>	1	1	1	0
Olvasói munkaállomás	5	5	5	0
Dolgozói munkaállomás	2	2	2	0
Összesen	7	7	7	0

### Számítógépek, reprográfiai eszközök, hangtechnika állapota:

Skála: 1- nagyon jó, 2- jó, 3- megfelelő, 4- rossz, 5 nagyon rossz

#### Számítógép:

3 évnél fiatalabb (db): **0**

3 évnél idősebb, de felújított (db): **7**

3 évnél idősebb, de nem felújított (db): **0**

összességében jelenlegi állapotuk egy 1-5 skálán: **3**

#### Reprográfiai eszköz:

5 évesnél fiatalabb (db): **0**

5 évesnél idősebb, de folyamatosan karbantartott (db): **1**

5 évesnél idősebb, de nem karbantartott: (db): **0**

jelenlegi állapota egy 1-5 skálán: **2**

Projektor: van/**nincs**

Digitális fényképezőgép: **van/nincs**

Hangtechnikai eszközök megnevezése: **CD, TV, DVD**

Jelenlegi állapotuk, egy 1-5 skálán: **3**

Nincs saját honlap.

7 munkaállomás egybekötve.

Kábel modem. Belső hálózat

**Az olvasói és dolgozói számítógépekről szóló szöveges értékelés, különös tekintettel azok műszaki állapotára (maximum 500 karakterben).**

Nincs saját honlap.

7 munkaállomás egybekötve.

Kábel modem.

Belső hálózat

12 éve lettek vásárolva, azóta csak karbantartás, illetve javítás történt

## **Internet-szolgáltatás adatai**

Sávszélesség: **1-10 Mbit/s**

Sebesség:

Olvasói wifi szolgáltatás: **van** / nincs

## **Az intézmény szakmai szervezeti egységei által végzett tevékenységek ismertetése**

*A könyvtár szolgáltatásainak bemutatása. Kérjük, hogy az adott szakmai tevékenységet először számadatokkal, ismertesse a táblázatban, majd szövegesen a táblázatokat követően. (1000 karakter)*

A könyvtár egyéb szolgáltatásai:

- késedelem estén fizetendő (dokumentum/db)
- fénymásolás
- nyomtatás
- színes fénymásolás
- színes nyomtatás
- internet használat
- számítógép használat
- letöltés (adathordozóra)
- szkennelés
- spirálozás

## **Gyűjtemény**

### **Gyűjteményfejlesztés**

A működés költségvetési, személyi és tárgyi feltételeit és kereteit az Önkormányzat Képviselőtestülete által elfogadott költségvetési koncepció, illetve az adott évre vonatkozó költségvetési rendelet szabályozza.

A könyvtár állománygyarapítása a gyűjtőkori szabályzat irányelvei szerint történik, amely kiegészül az olvasók által keresett kurrens dokumentumok beszerzésével. A könyvtári munka hangsúlyát a megfelelő szervezett dokumentumgyűjtemény kialakítására helyezték. A dokumentumgyűjteményünknek a lakosság igényeihez kell igazítani, ki kell terjedni minden tárgykörre és ki kell elégíteni a különböző képzettségű és ízlésű embereket. Folyamatosan figyelembe vesszük az olvasói kéréseket, kívánságokat is.

A fenntartó által biztosított könyvvásárlási keret továbbra is folyamatosan emelkedik s ezzel párhuzamosan az érdekltség-növelő támogatás is. Ennek köszönhetően 2019-ben is szép számmal emelkedett az egyedi nyilvántartásba vett dokumentumok száma.

A Márai-program keretében a dokumentumok rendelése, állományba vétele megtörtént, több mint százezer forint értékben.

2019. január 1-től - december 31-éig a könyvtár évi tényleges állományegységének megoszlása a következő:

- felnőtt szépirodalom: 400 db
- gyerek szépirodalom: 116 db
- szakirodalom: 203db, ebből
- gyerek szakirodalom: 50 db
- összesen: 719 db dokumentum került be az állományba.

<b>Mutatók</b>	<b>2018. évi tény</b>	<b>2019. évi terv</b>	<b>2019. évi tény</b>	<b>változás %-ban előző évhez képest</b>
Gyarapításra fordított összeg (bruttó ezer Ft)	1327	1900	1838	+38%
- ebből folyóirat (bruttó ezer Ft)	70	70	80	+14%
- ebből CD/DVD/elektronikus dokumentum (bruttó ezer Ft)	0	0	0	0
Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma (db)	159	250	156	-2%
Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	0	2	0	0
Nemzetiségi gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	0	1	0	0
Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	0	0	0	0
A könyvtári állomány éves gyarapodása összesen (db)	728	820	719	-1%
A gyűjteményből apasztott dokumentumok száma	1207	800	577	-52%

Könyvtárunk 2.310.000 Ft támogatást kapott, ebből:

- 610.000 Ft érdekeltségnövelő támogatás
- 129.545 Ft Márai program által elnyert támogatás

(Könyvtárunk a KELLO-val 660.000 Ft-ról kötött szerződést.)

Könyvtárunknak a tervszerű állományapasztást is el kell végeznie minden év elején illetve évente két alkalommal. Selejtezésre kerülnek az olvasóknál megrongálódott kötetek, melyek kölcsönzésre alkalmatlanná váltak.

Az 2019-es évben vált esedékké az állományellenőrzés a 3/1975. (VIII.17.) KM-PM együttes rendelet alapján. Az állományellenőrzést az év második félévében tartottuk meg, diák munkások, illetve civil szervezetek önkéntes segítségével.

A leltár után készített jegyzőkönyvben szerepel a hiány, a megtérített könyvek, illetve jegyzékre kerültek a megrongálódott könyvek is.

***A 2019. évi tevékenység szöveges ismertetése és értékelése. (max. 1000 karakter)***

#### **Gyűjteményfeltárás**

<b>Mutatók</b>	<b>2018. évi tény</b>	<b>2019. évi terv</b>	<b>2019. évi tény</b>	<b>változás %-ban előző évhez képest</b>
----------------	-----------------------	-----------------------	-----------------------	--

Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	698	790	715	+2,4%
Feldolgozás időtartama (egy dokumentum feldolgozásának átlagos időtartama percben kifejezve)	0,30	0,30	0,28	-7%
Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve (átlagosan)	3	3	2,5	-17%
A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	90	90	95	+5,5%

***A 2019. évi tevékenység szöveges ismertetése és értékelése. (max. 1000 karakter)***

A könyvtár által használt integrált könyvtári rendszer megnevezése: **TexLib**

Beszerezés éve: **2007.**

Az IKR folyamatos frissítése biztosított: **igen/nem**

**Állományvédelem**

<b>Mutatók</b>	<b>2018. évi tény</b>	<b>2019. évi terv</b>	<b>2019. évi tény</b>	<b>változás %-ban előző évhez képest</b>
Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	0		0	
Muzeális dokumentumok száma			0	
Restaurált muzeális dokumentumok száma			0	
Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma			0	
Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma			0	

***A 2019. évi tevékenység szöveges ismertetése és értékelése. (max. 1000 karakter)***

**Használati mutatók**

**Könyvtárhasználat**

Könyvtárhasználat	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Beiratkozott olvasók száma (fő)	565	730	564	-0,2%
A könyvtári látogatások száma (db)	865	1200	916	+6%
Ebből csoportok (db)	0	0	0	

*A 2019. évi tevékenység szöveges ismertetése és értékelése. (max. 1000 karakter)*

#### **Dokumentumforgalom**

Könyvtárhasználat	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Kölcsönzött dokumentumok száma (db)	10437	15000	7083	-32%
- Ebből kölcsönzött e-dokumentumok száma (db)	0	0	0	0
Helyben használt dokumentumok (db)	4815	6600	3612	-25%
Könyvtárközi kölcsönzés - küldött dok. (db)	0	0	0	0
Könyvtárközi kölcsönzés - kapott dok. (db)	0	0	0	0
Irodalomkutatások, témafigyelések száma (db)	0	0	0	0

*A 2019. évi tevékenység szöveges ismertetése és értékelése. (max. 1000 karakter)*

#### **Online és elektronikus szolgáltatások**

##### **Elektronikus szolgáltatások**

A távolról elérhető és helyben igénybe vehető szolgáltatások fejlesztése. Amennyiben fejlesztésre került a tárgyévben, kérjük 1-est írjon, ha nem, akkor 0-át.

Szolgáltatás	2019-ben megvalósult (I=1/N=0)	A fejlesztés részletes leírása
Honlap	0	
OPAC	0	
Adatbázisok /hazai vagy külföldi adatbázis/	0	
Referenz szolgáltatás	0	
Közösségi oldalak	Facebook	

Hírlevél	szórólap	
RSS	0	

Építenek-e saját adatbázist a könyvtárban (pl. helytörténeti):

Igen/nem:

Ha igen, akkor milyen témakörben:.....

Online szolgáltatások	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Távhasználatok száma	465	490	447	-4%
A könyvtár honlapja (teljes webhely) mely nyelveken érhető el a magyaron kívül	0	0	0	0
A könyvtári honlap tartalomfrissítéseinek gyakorisága (alkalom/hónap átlagosan)	0	0	0	0
A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	0	0	0	0
A könyvtárban használható adatbázisok száma	0	0	0	0
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma (db)	1	1	1	0
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma (fő)	1020	14050	845	-17%
A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	12500	14050	11800	-6%
Tárgyévben a könyvtár által nyílt hozzáférésű publikációként elérhetővé tett dokumentumok száma (db)	0	0	0	0

*A 2019. évi tevékenység szöveges ismertetése és értékelése. (max. 1000 karakter)*

#### Digitlizálás

	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
<b>Digitalizált dokumentumok száma</b>	0	0	0	0

A könyvtár nem végez digitalizálást.

**Közzététel helye, módja:**

*Amennyiben folyik digitalizálási tevékenység a könyvtárban, kérjük, részletesen írja le, hogy milyen eszközökkel végzik a tevékenységet és a digitalizált dokumentumokat hogyan, milyen formában teszi elérhetővé, hozzáférhetővé a könyvtár a használók számára. (max. 1000 karakter)*

**Képzések, könyvtári programok, kiállítások****Összesítő táblázat**

	<b>2018. évi tény</b>	<b>2019. évi terv</b>	<b>2019. évi tény</b>	<b>változás %-ban előző évhez képest</b>
<b>Az összes könyvtári képzés, program száma</b>	21	28	35	+66%
<b>A könyvtári programokon, képzéseken résztvevők száma összesen</b>	581	650	890	+53%
<b>A könyvtári képzéseket, tevékenységeket támogató helyi kiadványok száma</b>	0	0	0	0

**Téma szerint**

	<b>2018. évi tény</b>	<b>2019. évi terv</b>	<b>2019. évi tény</b>	<b>változás %-ban előző évhez képest</b>
<b>A könyvtár által szervezett olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések és programok száma</b>	1	1	10	+900%
<b>A könyvtár által szervezett olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzéseken és programokon résztvevők száma</b>	45	50	192	+426%
<b>A könyvtár által szervezett digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések és programok száma</b>	2	2	0	-100%
<b>A könyvtár által szervezett digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzéseken és programokon résztvevők száma</b>	34	40	0	-100%

A könyvtár által szervezett engedélyezett, akkreditált képzések, <b>továbbképzések száma</b>	0	0	0	0
A könyvtár által szervezett engedélyezett, akkreditált képzéseken, továbbképzéseken <b>résztevők száma</b>	0	0	0	0
A könyvtár által szervezett könyvtárhasználati <b>foglalkozások száma</b>	9	10	6	-33%
A könyvtár által szervezett könyvtárhasználati foglalkozásokon <b>résztevők száma</b>	177	200	119	-33%
A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi <b>közösségi programok, rendezvények száma összesen</b>	9	10	7	-22%
A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi <b>közösségi programok, rendezvényeken résztvevők száma</b>	325	350	232	-29%
A könyvtárban szervezett időszak <b>kiállítások száma</b>	0	1	1	0
A könyvtárban szervezett időszak <b>kiállítások látogatóinak száma</b>	0	50	108	0
Egyéb témájú programok, képzések <b>száma</b>	0	0	11	+110%
Egyéb témájú programon, képzésen <b>résztevők száma</b>	0	0	239	+239%
<b>Az összes könyvtári képzés, program száma</b>	21	24	35	+66%

#### Célcsoport szerint

\*Minden célcsoport csak egyszer számolható a rendezvény fő célja szerint.

	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
A könyvtár által szervezett <b>hátrányos helyzetűeket célzó</b> , a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális <b>képzések, programok száma</b>	0	0	0	



A könyvtár által szervezett <b>hátrányos helyzetűeket célzó</b> , a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális <b>képzéseken, programokon résztvevők száma</b>	0	0	0	
A könyvtár által szervezett <b>nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok száma</b>	0	0	0	
A könyvtár által szervezett <b>nemzetiségi közösségi identitást erősítő programokon résztvevők száma</b>	0	0	0	
A könyvtár által szervezett <b>fogyatékossgal élők</b> könyvtárhasználatát segítő <b>képzések, programok száma</b>	0	0	0	
A könyvtár által szervezett <b>fogyatékossgal élők</b> könyvtárhasználatát segítő <b>képzéseken, programokon résztvevők száma</b>	0	0	0	
A könyvtár által a <b>nyugdíjas korosztály</b> számára szervezett <b>programok, képzések száma</b>	1	3	0	-100%
A könyvtár által a <b>nyugdíjas korosztály</b> számára szervezett programokon, <b>képzéseken résztvevők száma</b>	18	45	0	-100%
Tárgyévben a <b>családok</b> számára meghirdetett rendezvények száma	4	5	6	+50%
Tárgyévben a <b>családok</b> számára meghirdetett rendezvényeken résztvevők száma	170	180	119	-30%
Egyéb célcsoportnak szánt <b>képzések száma</b>	0	0	0	0
Egyéb célcsoportnak szánt <b>képzésen résztvevők száma</b>	0	0	0	0
<b>Az összes könyvtári képzés, program száma</b>	5	10	6	+20%

***A 2019. évi tevékenység szöveges ismertetése és értékelése (maximum 1000 karakter).***

Január és február hónapban egy-egy alkalommal a legkisebbek látogattak el a könyvtárunkba. Megismerkedtek a könyvtárral, a kereső használatával, szabályaival. Szintén megismerhették, illetve megtanulták a különböző mesetípusokat, szereplőket, meseszámokat. A mesefelolvasás által átélhették

a mese csodálatos „hatalmát”. A foglalkozás végén kézműves foglalkozáson vehettek részt, elkészíthették a saját könyvjelzőjüket, majd a bújárkodás által felfedezhették gyermekkönyvek csodás birodalmát.

Szintén január és február hónapban egy-egy alkalommal „jelenlévő múlt” címmel foglalkozáson vettek részt az alsó tagozatos gyermekek. Felelevenítettük az elmúlt időszak jelesebb napjait, ünnepi szokásait. A foglalkozás végén kézműves tevékenységet végeztünk.

Ugyan ebben a két hónapban január és február a „Ládafia” szakkör 6.-és 7 osztályos tanulói látogattak könyvtárunkba. A ládikóból különböző rejtett kincsek kerültek elő, amiből gyönyörű kézműves alkotások születtek, kipróbálva, megismerve, különböző kézműves technikákat.

Tavaszi beköszöntével márciusi hónapban két-két a kulturális óra keretén belül, az alsó tagozatos tanulók megismerkedtek az olvasási szokásokkal, a könyvtári ABC-vel, a könyvtári Rendel, , valamint megtanulták megkülönböztetni a szép- és szakirodalmi könyveket.

Szintén márciusban két-két tanulóink megtanulták a könyvtári kölcsönzés szabályait, a beíratkozás menetét, gyakoroltuk a könyvtári illemet, valamint megkülönböztettük a könyvtár részeit. Ismerkedtünk a raktári jellel, a cutter számmal, szép-és szakirodalommal, az ETO felépítésével.

Ugyanebben a hónapban két-két alkalommal a tanulók belemélyedhettek a kézikönyvek, lexikonok, szótárak, enciklopédiák helyes használatába, bennük való keresésbe. Ismerkedhettek a könyvtári katalógussal, a helyes kereséssel, valamint az internet előnyével és hátrányával.

Április hónapban könyvtárunk pályázatot hirdetett „Miért menő a könyvtár „ címmel. Szébbnél szebb rajzok születtek. ” Könyvtáros szívet „ melengető alkotások születtek. A pályamunkák kiállításra kerültek.

Augusztus hónapban a könyvtárunk bezárta a kapuit az olvasók előtt. Elérkezett az állományellenőrzés ideje. A törvény előírja, hogy könyvtárunknak kötelező 3 évenként teljes körű állományellenőrzést végezni. Munkánkat nagyban segítették a diákmunkások, valamint a civil szervezetek tagjai és olvasónk is. Köszönet nekik érte!

Könyvtárunk (mint az elmúlt jó pár évben) csatlakozott az országos Könyvtári napok rendezvénysorozathoz.

Az idei évben az ügyes kis-és nagy kezek által a műanyag palackok életre keltek M. Csejtei Andrea segédelmével.

A meselőadás által az erdők, mezők lakóival, a természet hangjait hallhattuk Sás Károly és leánya Sás Ildikó bemutatásában.

Az ősz beköszöntével a „Ládafia” szakkör diákjai őszi képeket készítettek szalvéta technikával.

A kulturális órák keretén belül a tanulók elsajátították a kereső helyes használatát, ezáltal is megtartva a könyvtári rendet.

A kisebb gyermekek mesefeldolgozáson vettek részt, amit kézműves foglalkozással zártunk.

Október végén ismét megrendeztük hagyományteremtő módon a Halloween lámpás felvonulást Rákóczi falván. A lámpások készítése, a tökök festése után a „hatalmas” gyermek és felnőtt csapa felvonulásával , sikongatásával elűzte a „rossz szellemeket” , a jókat pedig megvendégelte.

Víg Balázs íróval találkozhattak a második osztályos gyermekek. Az interaktív foglalkozás által humoros formában megismerhették az író eddigi megjelent köteteit.

Decemberi hónapban lázasan készültünk a „Ládafia „ szakkör résztvevőivel az ünnepekre. Gyönyörű dió gömb asztali díszek „születtek.”

A decemberi kulturális órát Mikulás futással kezdtük. Az egész általános iskola a Mikulással az élen elszaladt a könyvtárba. Ajándékait átadva az első osztályosokat beinvitálva mesefoglalkozáson vehettek részt.

Szintén decemberben ellátogatott hozzánk Figura Ede, aki mesés-zenés foglalkozás keretében bemutatta egy hőember „kálváriáját”.

### **Szolgáltatások nemzetiségek és fogyatékkal élők számára**

#### **Nemzetiségek számára biztosított dokumentumok, szolgáltatások**

A településen élő nemzetiségek KSH adatok alapján (nemzetiség/fő), a település lakosságához viszonyított aránya .....(%)

<b>Dokumentumok a nemzetiségek számára</b>	<b>2018. évi tény</b>	<b>2019. évi terv</b>	<b>2019. évi tény</b>	<b>változás %-ban előző évhez képest</b>
Könyvek	0		0	
Folyóiratok (címek száma)	0		0	
Elektronikus dokumentumok	0		0	
<b>Összesen</b>	0		0	

**Nemzetiségi könyvtári ellátás (szöveges ismertető, tendenciák bemutatása - max. 1000 karakter)**

#### **Szolgáltatások fogyatékkal élők számára**

<b>Szolgáltatások száma</b>	<b>2018. évi tény</b>	<b>2019. évi terv</b>	<b>2019. évi tény</b>	<b>változás %-ban előző évhez képest</b>
Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	2	2	2	0
Fogyatékossgal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	0	0	0	0

Kérjük, sorolja fel a speciális szolgáltatásokat (max. 1000 karakter)

Könyvtárunk az elmúlt évekhez hasonlóan, az idei évben sem feledkezett meg a „beteges”, bármilyen fogyatékkal élő olvasóiról. Telefonos egyeztetés után a kívánt/kért könyveket házhoz szállítottuk, illetve visszahoztuk.

## **IV. FEJLESZTÉSEK**

### **1. Épület állapota (kérjük kiválasztani):**

**Legutóbbi részleges vagy teljes felújítás éve:**

- 1) Használhatatlan (a könyvtár ideiglenes helyen működik, mert az eredeti épület nem használható).
- 2) Dohos, nedves, **omladozó vakolat, huzatos nyílászárók, elégtelen fűtés**, elégtelen szellőzés, sötét terek (ezen jellemzők közül bármelyik megléte esetén, pl. az épület 30%-ban).
- 3) **Tíz évnél régebbi festés**, korszerűtlen világítás, gazdaságtalan fűtés (ezen jellemzők közül bármelyik megléte esetén, pl. az épület 30%-ban).
- 4) Viszonylag karbantartott, de esztétikailag kifogásolható.
- 5) Felújított, esztétikusan berendezett.
- 6) A modern könyvtárépítészeti trendeknek megfelelő terek

7) Egyéb:.....

***Szöveges ismertetés és értékelés.***

**Bútorok állapota (kérjük kiválasztani):**

**Legutóbbi részleges vagy teljes felújítás éve:**

- 1) Használhatatlan
- 2) Nem esztétikus, régi (20 évnél régebbi bútorok)
- 3) Még használható (15 évnél régebbi bútorok)
- 4) **Újszerű (10 évnél régebbi bútorok)**
- 5) Korszerű (5 évnél régebbi bútorok)
- 6) Új (0-5 év közötti beszerzésű bútorok)
- 7) Egyéb:.....

**2. Intézményi terek / épületek infrastrukturális fejlesztési tervek bemutatása, oktatói terek bemutatása**

***Szöveges ismertetés és értékelés.***

Olvasó terem kicsi

A nyílászárók cseréje elmaradt.

A tetőszerkezet egy része beázott, javítása megtörtént.

**3. Megvalósult infrastrukturális fejlesztések**

***Szöveges ismertetés és értékelés.***

**4. Jelentősebb eszközbeszerzések**

Megnevezés	darab	ezer forint	megjegyzés
Gépjármű	0		
ebből személygépkocsi	0		

Számítógép	0		
ebből olvasói	0		
ebből szerver	0		
Fénymásoló	0		
Szkenner	0		
Storage, egyéb adattároló (kapacitását a megjegyzésbe kérjük megadni Tb-ban)	0		
IKR fejlesztés	0		
Egyéb:	0		
Eszközbeszerzésre fordított összeg összesen	0		

A 2019. évi tevékenység szöveges ismertetése és értékelése (maximum 1000 karakter).

#### 5. Pályázatok, projektek

Hazai pályázatok megnevezése	Pályázott összeg (ezer Ft)	Elnyert összeg (ezer Ft)	Támogató	Kezdeté	Befejezése

Európai Unió pályázatok megnevezése	Pályázott összeg (ezer Ft)	Elnyert összeg (ezer Ft)	Támogató	Kezdeté	Befejezése

Egyéb, nem hazai forrásokra épülő pályázatok megnevezése	Pályázott összeg (ezer Ft)	Elnyert összeg (ezer Ft)	Támogató	Kezdeté	Befejezése

A Varsány Községi Ház és Könyvtár egy intézmény.  
2019-es évben is tovább folytatódott a „megkezdett pályázatok” lebonyolítása.  
A könyvtárban az EFOP-3.3.2.-16-2016-00233 pályázat valósult meg:  
- általános iskolás tanulóknak kulturális órák megtartása  
- általános iskolások tanulóknak „Láda fia” kézműves szakkör „megtartása”  
- általános iskolás tanulóknak író-olvasó találkozók „megvalósítása”

Mindhárom havi rendszerességgel. („lebonyolító” Tóth Istvánné könyvtáros volt)  
A pályázatfelelősök: az intézmény igazgató nője Császiné Csáti Réka és Menkóné Tóth Anita

*A 2019. évi tevékenység szöveges ismertetése és értékelése (maximum 1000 karakter).*

## V. MENEDZSMENT, MINŐSÉGIRÁNYÍTÁS, KOMMUNIKÁCIÓ

**A menedzsment és a minőségirányítási tevékenységek megvalósulása 2019-ban, a könyvtár kommunikációs tevékenységének bemutatása**

Kommunikáció	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Kommunikációs költségek (ezer Ft)	0			
TV megjelenések száma (fizetett hirdetések nélkül)	0			
Rádió megjelenések száma (fizetett hirdetések nélkül)	0			
Írott sajtó megjelenések száma (fizetett hirdetések nélkül)	0			
Online hírek száma	0			
Közösségi médiában megjelenő hírek száma	55	55	35	-33%
Hírlevelek száma	0	0	0	0
Fizetett hirdetések száma (médiumtól függetlenül, becsült érték, ezer Ft)	0	0		
Egyéb:	21	14	39	+86%

**Kiadványok száma, Kommunikációs költségek nagysága (ezer Ft), TV megjelenés száma, rádió megjelenés száma, írott sajtó megjelenés száma, e-sajtó megjelenés, fizetett hirdetések száma, stb.) (max. 1000 karakter)**

### Partnerség, együttműködések

#### **Közösségi szolgálat/önkéntesség**

Közösségi szolgálat/önkéntesség	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban <b>teljesítők száma</b>	1	1	6	+500%
Az iskolai közösségi szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött <b>megállapodások száma</b>	1	1	6	+500%

A könyvtárban dolgozó önkéntesek száma	3	4	10	+233%
--	---	---	----	-------

#### Partnerség

A könyvtárral írásos együttműködést kötő partnerek száma	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Civil szervezetek	0	0	0	0
Határon túli könyvtárak	0	0	0	0
Vállalkozók	0	0	0	0
Oktatási intézmények	3	3	3	0
Egyéb	0	0	0	0
<b>Összesen</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>0</b>

#### Használói elégedettség mérés

Használói igény- és elégedettség mérések	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
A használói igény- és elégedettség-mérések száma	22	22	18	-18%
A használói igény- és elégedettség-mérések során a válaszadó használók száma	185	200	162	-12%

#### Innovatív megoldások, újítások: (a sorok száma bővíthető)

Megnevezés	Leírás, ismertető

*A 2019. évi tevékenység szöveges ismertetése és értékelése (maximum 1000 karakter).*

#### VI. GAZDÁLKODÁSSAL KAPCSOLATOS FŐBB ADATOK

**Bevételi és kiadási előirányzatok alakulása:**

	<b>Pénzügyi adatok <i>(ezer Ft-ra kerekítve)</i></b>	<b>2018. évi tény</b>	<b>2019. évi terv</b>	<b>2019. évi tény</b>	<b>eltérés %-ban az előző évhez képest</b>
<b>Bevé tel</b>	<b>Az intézmény működési bevétele</b>	256000	300000	228000	-11%
	Ebből a könyvtár szolgáltatásaihoz köthető bevétel (nem fenntartótól származó bevételek)	256000	300000	228000	-11%
	– <i>ebből</i> a késedelmi díjbevétel	0			
	– <i>ebből</i> beiratkozási díjbevétel	0			
	<b>Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz</b>	12473000	123600 00	8339000	-33%
	– <i>ebből</i> fenntartói támogatás	12068000	123600 00	7729000	-36%
	– <i>ebből</i> felhasznált maradvány	-			
	– <i>ebből</i> pályázati támogatás	405000	-	610000	+51%
	– <i>a pályázati támogatásból</i> EU-támogatás	-			
	Egyéb bevétel összesen	-			
<b>Bevétel összesen</b>	12729000	126600 00	8567000	-33%	
<b>Kiad ás</b>	Személyi juttatás	7502000	728500 0	4824000	-36%
	Munkaadókat terhelő összes járulék	1422000	155100 0	935000	-34%
	Dologi kiadás	3753000	357000 0	2778000	-26%
	Egyéb kiadás	52000	254000	30000	-42%
	<b>Kiadás összesen</b>	12729000	126600 00	8567000*	-33%

\* **Megjegyzés:** A pénzügyi adatok felülvizsgálat alatt.

Dátum: 2020. február 26.

.....  
aláírás  
Intézményvezető

Dátum:

.....  
aláírás  
Fenntart



### **9.) Napirendi pont:**

Előterjesztés a Varsány Községi Ház és Könyvtár 2020. évi közművelődési munkatervére (előterjesztés mellékelve)

Előadó: Császiné Csáti Réka igazgató

**Dr. Túróczi Imre polgármester:** Felkéri Császiné Csáti Réka igazgató asszonyt, hogy ismertesse az előterjesztést.

**Császiné Csáti Réka igazgató:** A közművelődési munkaterv része a szolgáltatási terv, amely számszerűsíti az adatokat, illetve a különböző szakterületeket, rendezvénytipusokat és feladatokat bizonyos törvényi kategóriába sorol be és költséghelyekkel együtt meghatározza, hogy egész évben milyen tevékenységet fog ellátni az intézmény. A szolgáltatási tervben csak a helyi programok szerepelnek.

**Dr. Túróczi Imre polgármester:** Az előterjesztést a Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság tárgyalta, átadja a szót Császiné Csáti Réka bizottsági elnök asszonynak.

**Császiné Csáti Réka bizottsági elnök:** A Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és egyhangúlag 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

**Dr. Túróczi Imre polgármester:** Akinek kérdése, véleménye, észrevétele, hozzászólása van – tegye meg. Amennyiben nincs - szavazásra bocsátja az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot. Megkéri a képviselő-testület tagjait, hogy aki a határozati javaslatot elfogadja – kézfelnnyújtással szavazzon. Megállapítja, hogy a szavazásban résztvevő képviselők száma 8 fő és a képviselő-testület **egyhangúlag 8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** az alábbi határozatot hozza:

### **Rákóczifalva Város Önkormányzat Képviselő-testületének**

#### **23/2020. (III. 3.) önkormányzati határozata**

#### **a Varsány Községi Ház és Könyvtár 2020. évi közművelődési munkatervének jóváhagyásáról**

Rákóczifalva Város Önkormányzat Képviselő-testülete a kulturális javak védelméről és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 78. § (5) bekezdésének b) pontjában foglalt jogköre alapján az alábbi döntést hozza:

1. Rákóczifalva Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Varsány Községi Ház és Könyvtár 2020. évi közművelődési munkatervét és szolgáltatási tervét a melléklet szerint jóváhagyja.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Császiné Csáti Réka igazgató

**Értesülnek:** Képviselők, helyben  
Varsány Községi Ház és Könyvtár igazgatója

**A VARSÁNY KÖZÖSSÉGI HÁZ ÉS KÖNYVTÁR**

**2020. ÉVI KÖZMŰVELŐDÉSI MUNKATERVE**

**Rákóczifalva Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 23/2020 (III. 4.) önkormányzati határozatával jóváhagyta.**

## TARTALOMJEGYZÉK

<b>Jogsabályi háttér</b>	<b>3. oldal</b>
<b>Az intézmény által biztosított közművelődési alapszolgáltatások</b>	
▪ Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása	<b>4. oldal</b>
▪ A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	<b>4. oldal</b>
▪ Az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása	<b>5. oldal</b>
▪ A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása	<b>6. oldal</b>
▪ Az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása	<b>7. oldal</b>
<b>Tervezési alapelveink</b>	<b>8. oldal</b>
<b>A szakmai munka szervezése</b>	<b>8. oldal</b>
<b>A működést, gazdálkodást irányító munkafeladatok</b>	<b>10. oldal</b>
<b>Szolgáltatási terv</b>	<b>12. oldal</b>

## JOGSZABÁLYI HÁTTÉR

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. §. (1) bekezdés 7. pontja szerint a helyi közművelődési tevékenység támogatása a helyben biztosítandó közfeladatok körébe tartozik. Rákóczi Város Önkormányzata a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 78/l. § (1) bekezdése értelmében a közművelődési alapszolgáltatások folyamatos hozzáférhetősége érdekében közművelődési intézményt biztosít. Az Önkormányzati törvényben rögzített kötelező közfeladatait a Varsány Községi Ház és Könyvtár keresztül látja el.

A Varsány Községi Ház és Könyvtár integrált intézményként biztosítja a közművelődési alapszolgáltatásokat és a nyilvános könyvtári ellátást. Tevékenysége Rákóczi Városra terjed ki.

Közművelődési intézmény típusa: művelődési ház. (A művelődési ház a helyi közösségi művelődést szervező, legalább három közművelődési alapszolgáltatást biztosító közművelődési intézmény. Elnevezésében szerepelni kell a „művelődési ház”, a „közösségi ház” vagy a „faluház” kifejezés valamelyikének.)

Közművelődési alapfeladata az alábbi közművelődési alapszolgáltatások biztosítása:

- a) művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása,
- b) a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése,
- c) az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása,
- d) a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása,
- e) az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása.

A közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről szóló 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet meghatározza, hogy az intézmény által biztosított közművelődési alapszolgáltatásokhoz milyen infrastruktúrával kell rendelkezni, továbbá milyen szakember láthatja el a feladatot:

- legalább 100 fős, többfunkciós terem megfelelő számú asztallal, székkal, eszközzel,
- legalább 60 fős, többfunkciós terem megfelelő számú asztallal, székkal, prezentációs eszközzel,
- legalább 25 fős, többfunkciós terem megfelelő számú asztallal, székkal, prezentációs eszközzel,
- legalább 2 fős, tanácsadásra is alkalmas helyiség,
- kiállítótér installációs eszközökkel,
- oktató- vagy alkotóműhely,
- fény-, hangtechnikai és prezentációs eszközök,
- alapvető oktatástechnikai eszközök,

- felsőfokú közművelődési szakképzettséggel rendelkező szakember.

A fentiekén túl 2020-tól legalább 1 db számítógépet, illetve korlátozás- és térítésmentesen igénybe vehető internet kapcsolatot is biztosítani kell majd.

Intézményünk a szükséges tárgyi és személyi feltételekkel rendelkezik.

### **AZ INTÉZMÉNY ÁLTAL BIZTOSÍTOTT KÖZMŰVELŐDÉSI ALAPSZOLGÁLTATÁSOK:**

- 1. Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása (1997. évi CXL. törvény 76.§.):**

*a) a művelődő közösségnek rendszeres és alkalomszerű művelődési vagy közösségi tevékenysége végzésének helyszínét biztosítja,*

*b) a művelődő közösség számára bemutatkozási lehetőségeket teremt,*

*c) fórumot szervez a művelődő közösségek vezetőinek részvételével, ahol a művelődő közösségek megfogalmazhatják a feladatellátással kapcsolatos észrevételeiket, javaslataikat.*

#### **A Varsány Közösségi Ház és Könyvtár szakmai tevékenysége a 76. §. vonatkozásában:**

- II. Rákóczi Ferenc Nyugdíjasklub klubfoglalkozás
- Együtt Egymásért Rákóczi Klub klubfoglalkozás
- Mozgássérültek csoportja klubfoglalkozás
- Kertbarát Kör klubfoglalkozás
- Biblia Kör foglalkozása
- Női Klub foglalkozása
- batyus farsangi multság (II. Rákóczi Ferenc Nyugdíjasklub)
- Rákóczi Kerekasztal
- Nyugdíjas nőnap

- 2. A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése (20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 6.§.):**

*a) a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének, az állampolgári részvétel fejlődését elősegítő, közösségfejlesztő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez,*

*b) támogatja az önkéntes tevékenységeket, az önkéntességgel kapcsolatos programokat, vagy szolgáltatásokat szervez,*

*c) a gyermekek, az ifjúság, az idősek művelődését segítő, a családi életre nevelő családbarát, a generációk közötti kapcsolatokat, együttműködést elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez,*

*d) a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítését és fenntartását elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez,*

*e) a szegénységben vagy más hátránnyal élő csoportok társadalmi, kulturális részvételét fejlesztő, a megértést, a befogadást, a felzárkózást, az esélyegyenlőség megvalósulását elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez,*

f) a lelki egészség megőrzését szolgáló, a függőséget, devianciát, áldozattá válást megelőző programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez,

g) a települési önkormányzattal együttműködésben szakmai támogatást biztosít a helyi partnerségi egyeztetési, együttműködési folyamatok kialakításához és működtetéséhez, biztosítja a közösségi tervezési folyamatok szakmai, szervezési és technikai feltételeit, valamint

h) az a)–g) pontban foglalt tevékenységek megvalósításában szakmai és infrastrukturális támogatást nyújt.

#### **A Varsány Községi Ház és Könyvtár szakmai tevékenysége a 6. §. vonatkozásában:**

- Rákóczifalvai Segítők tevékenysége
- ruhabörze (Rákóczifalvai Segítők)
- jótékonyági süteményvásár (Rákóczifalvai Segítők)
- Elszármazottak találkozója (REBKÖ)
- Jótékonyági délután a védőnői szolgálat fejlesztéséért
- IV. Garázsvásár Fesztivál
- Községek hete: közösségfejlesztő tréning (30 óra)
- Községek hete: Városi fotóarchívum böngészése (dr. Gecse Annabella)
- Esélyegyenlőségi Nap (Mozgáskorlátozottak Egyesülete)
- Elszármazottak találkozója (REBKÖ)
- Civil kavalkád
- Európai Mobilitási Hét
- Idősek Világnapja (II. Rákóczi Ferenc Nyugdíjasklub)
- Szakmai tapasztalatcsere - tanulmányút
- Mindenki Karácsonya

#### **3. Az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása (20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 7.§.):**

a) iskolarendszeren kívüli tanfolyamokat, képzési alkalmakat szervez, támogatja azok megvalósítását,

b) iskolarendszeren kívüli öntevékeny, önképző szakkörök, klubok, közösségek megalakulását, tevékenységét szervezi, támogatja azok megvalósítását,

c) az életminőséget és életesélyt javító tanulási lehetőségeket szervez, támogatja azok megvalósulását,

d) népfőiskolai programokat, szabadegyetemeket szervez, támogatja azok megvalósítását,

e) ismeretterjesztő alkalmakat szervez, támogatja azok megvalósítását és ismeretszerző lehetőségeket teremt, valamint

f) hozzásegít az elektronikus közszolgáltatások megismeréséhez, a digitális világban történő eligazodáshoz, az ezeket szolgáló eszközök alkalmazásához.

(2) Az (1) bekezdés szerinti közművelődési alapszolgáltatást a feladatellátó felsőfokú közművelődési szakképzettséggel, andragógus vagy pedagógus szakképzettséggel, szakképesítéssel vagy tanulásszervezési tapasztalattal rendelkező szakember bevonásával valósítja meg.

(3) Az (1) bekezdés szerinti közművelődési alapszolgáltatás megszervezésének helyszínén a 4. §-ban foglaltakon túl biztosítani kell a tevékenységekhez szükséges alapvető oktatástechnikai eszközöket.

**A Varsány Községi Ház és Könyvtár szakmai tevékenysége a 7. § vonatkozásában:**

- A Közép-Tisza természeti értékei c. előadás
- Bevezetés a digitális fényképezésbe! foglalkozássorozat
- Családi Kézműves Szombat (Örök Ifjak)
- Családi Tiszavirág Őrjárat
- Egészségügyi előadás (Együtt-Egymásért Rákóczi Klub)
- Filharmóniai előadás
- Fotókiállítás a fotósulisok képeiből
- Fő a Férfi!: sörföző délután
- Gömöri folklór (Dr. Gecse Annabella előadása)
- Gryllus Vilmos: Tavaszi koncert
- hagyományörző disznóvágás (Együtt Egymásért Rákóczi Klub)
- Hevesi Imre és zenekara
- Kertészeti szakmai előadás
- Ki vagyok én? önismereti foglalkozássorozat kiskamaszoknak
- KultúrBusz (színház- és kiállítás látogatás buszos kirándulással)
- Lelki Egészség Világnapja
- Levente Péter előadása
- Lúdas Matyi c. meseelőadás
- Megyei mesemondó verseny
- Minecraft kis építészeknek foglalkozássorozat

**4. A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása (20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 8.§.):**

*a) a helytörténettel, a népművészettel, a népi iparművészettel és a település szellemi kulturális örökségével kapcsolatos csoportot, szakkört, klubot működtet, támogatja a művelődő közösségek ezirányú munkáját,*

*b) részt vesz a helyi művelődési szokások gondozásában, gazdagításában, értéktárak kialakításában, gondozásában, a települési értékeket bemutató és népszerűsítő programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, és támogatja azok megvalósítását,*

*c) az anyanyelvápolás érdekében programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja a művelődő közösségek ezirányú munkáját,*

*d) a nemzeti, az európai és az egyetemes kultúra, továbbá a külföldi nemzetrészek kulturális értékeinek megismertetése érdekében programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósítását,*

*e) a helyi vagy térségi nemzetiségi vagy kisebbségi közösségek bevonásával a nemzetiségi és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése érdekében programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósítását, valamint*

*f) az ünnepek kultúrájának gondozása érdekében a helyi szokások figyelembevételével, a művelődő közösségek, illetve a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítésével foglalkozó közösségek*

*bevonásával szervezi az állami, a nemzeti, a társadalmi és településhez kötődő ünnepek helyi alkalmait, támogatja azok megvalósítását.*

**A Varsány Községi Ház és Könyvtár szakmai tevékenysége a 8. § vonatkozásában:**

- Örök Ifjak klubfoglalkozás
- Megemlékezés a doni áttörésre
- Lencsevégre kapva c. fotókiállítás
- Magyar Kultúra Napja
- Katonai megemlékezés a 48-as szabadságharcra
- 1848/49-es szabadságharcra emlékezünk
- II. Rákóczi Ferenc születésnapján fáklyás felvonulás
- nagypénteki kolompolás (Örök Ifjak)
- 30 éves a Kertbarát Kör: Bor- és ssós sütemények versenye
- költészet napi szavalóverseny (II. Rákóczi Ferenc Nyugdíjasklub)
- Családi Majális
- Rákóczi Gyermeknep
- Trianoni megemlékezés
- 110 éves a tűzoltó egyesület
- XI. Rákóczifalva Napja
- Csillagles (Örök Ifjak)
- Szent István és az új kenyér ünnepe
- Értéktár bizottság ülései
- Aradi vértanúkra emlékezünk
- 1956-os városi megemlékezés
- XVII. Hagyományőrző disznótor (Együtt Egymásért Rákóczi Klub)
- Márton napi vigasság (II. Rákóczi Ferenc Nyugdíjasklub)
- Télapó itt van!

**5. Az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása (20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 9.§.):**

*a) a képzőművészet, a zeneművészet, a táncművészet, a színház- és bábművészet, a versmondás, a film- és médiaművészetek, az irodalom területén tevékenységet folytató amatőr művészeti csoportot, szakkört, klubot szervez, elősegíti azok létrejöttét, támogatja azok működését, valamint*

*b) az a) pont szerinti közösségek tevékenységének támogatása érdekében szakmai és infrastrukturális támogatást nyújt.*

**A Varsány Községi Ház és Könyvtár szakmai tevékenysége a 9. § vonatkozásában:**

- R-Dance Táncsoport foglalkozása
- Táncorgók néptánc csoport foglalkozása
- Öröm Dalkör foglalkozása
- Hagyományőrző Daloskör foglalkozása
- Suliszínpad drámagála

**TERVEZÉSI ALAPELVEINK**

Munkatervünk összeállítását az alábbi szempontok alapján végeztük:

- **megőrizzük** rendezvényeinket, közösségeinket, amelyek **értéket** képviselnek, s amelyek elnyerték látogatóink **elismerését**,



- figyelmet fordítunk eddig elért **eredményeinkre**,
- figyelembe vesszük az előző év(ek) során hozzánk érkezett **véleményeket, elégedettségi** kérdőívek kiértékelésének eredményeit,
- figyelembe vesszük az intézményhez érkező javaslatokat, **új igényeket**
- figyelembe vesszük a tevékenységre fordítható **költségvetési** keretet,
- **folyamatosan keressük** a bevonható egyéb (humán és gazdasági) forrásokat
- **beépítjük a nyertes EFOP 3.3.2** tennivalóit és rendezvényeit
- **EFOP 3.3.2-16-2016-00233** pályázat: 6 település 8 intézményénél, 35 szakmai megvalósító közreműködésével, 2 éven keresztül zajló, közel félszáz gyermekprogramok (szakkör, tábor, vetélkedő, stb.) teljes körű lebonyolítását az intézményünk végzi. Elnyert támogatás: 24.920.839 Ft

## **A SZAKMAI MUNKA TERVEZÉSE**

### **1. Információs tevékenység**

- programajánló (2.000 példány/alkalom)
- Facebook
- sajtó
- meghívó
- címlisták (folyamatosan aktualizálva)
- elégedettségmérés (írásbeli és szóbeli)
- igényfelmérés (írásbeli és szóbeli)

### **2. Ismeretterjesztő tevékenység és képzések**

- Rákóczi Falvai Értéktár folyamatos karbantartása
- ismeretterjesztő tevékenységet folytató közösségek segítése (Kertbarát Kör, Rákóczi Falvai Katolikus Karitás, Örök Ifjak csoportja, Együtt Egymásért Rákóczi Klub)
- **közösségfejlesztő tréning** lebonyolítása
- külső szervezők által meghirdetett **képzések, tanfolyamok**

### **EFOP 3.3.2 pályázat keretében:**

- **Minecraft ifjú építészeknek foglalkozássorozat**

Foglalkozássorozat idén 5 alkalommal lesz a közösségi házban felső tagozatosoknak. A makerspace épületét (a „makerspace” az alkotók tere, ahol az alkotók zavartalanul alkothatnak; van fizikai hely és vannak eszközök) hozzájuk létre Minecraftban, miközben tanulnak mérést, építészeti alapismereteket, anyagismereteket, stílusismereteket.

- **Ki lehetek? személyiségfejlesztő foglalkozássorozat**

Felső tagozatos általános iskolásoknak szóló foglalkozássorozat mentálhigiénés szakember irányításával, kiscsoportos formában. A foglalkozások témakörei: önismeret, erőszakmentes kommunikáció, értő figyelem.

### **RKK-s pályázat keretében:**

- **Közösségfejlesztő tréning – 30 óra**

A közösségfejlesztő tréning során az emberi kapcsolatok javítása a cél. A tavalyi önismereti tréninggel elkezdődött folyamatot klasszikus közösségfejlesztéssel folytatjuk.

### **3. Művelődő közösségek**

2020-ban is nálunk tartják foglalkozásaikat a következő közösségek:

- II. Rákóczi Ferenc Nyugdíjasklub
- Kertbarát Kör
- Biblia Kör
- Együtt Egymásért Rákóczi Klub
- Mozgáskorlátozottak Egyesülete
- Táncorgók
- Rákóczi Daloskör
- Örök Ifjak
- Örömdalkör
- Dalma Dance SE
- R-Dance Táncsoport

#### 4. Rendezvényszervezés

##### Folytatjuk népszerű és sikeres rendezvényeink szervezését:

Évek óta töretlen népszerűsége van a **Filharmóniai Hangversenysorozatnak**, ezért tervezzük azt folytatni a 2020-2021-es tanévben is, szorosan együttműködve az általános iskolával. Egy-egy tanévben 3 előadást láthatnak-hallhatnak a gyerekek.

Az idén, mint a városi ünnepek rendezője, az alábbi **megemlékezéseket, helyi sajátosságú ünnepeket** rendezzük meg: Doni-áttörés évfordulója, 1848-49-es szabadságharc kitörésének évfordulója, II. Rákóczi Ferenc születésének napja, Trianoni emléknap, Város Napja, 1944-es bombázás évfordulója – Szent István és az új kenyér ünnepe, aradi vértanúk emléknapja, 1956-os forradalom kitörésének évfordulója, Mikulás, Mindenki Karácsonya. A Rákóczi Kerekasztal februári ülésén született döntés alapján az idén ismét négy alkalommal koszorúznak közösen a civilek az önkormányzattal: március 15-én, március 27-én, június 4-én és október 23-án.

Mivel a helyi általános iskola a jövőben nem tudja vállalni a műsor biztosítását **névadó fejedelmünk születésnapjára**, ezért azt teljesen újragondolt formában ünnepeljük meg március végén. A Hollóének Hungarica régizene együttes közreműködésével látványos felvonulással idézzük meg II. Rákóczi Ferenc korát.

Az idei majálist **Családi Majális**-ként valósítjuk meg a főtéren. A főtér, mint rendezvényhelyszín megtervezésekor az lesz a cél, hogy a főzőverseny baráti-családi közösségei a közönség része legyenek. A **Város Napja** lesz ismét a legnagyobb rendezvényünk július közepén. Május utolsó szombatján tartjuk a **gyermeknapot**. A gyerekek vendéglátását ismét a helyi klubokkal közösen valósítjuk meg, idén is figyelve a cukorbeteg kicsikre. Programjainkat a tiszavárkonyi cukorbetegség egyesületének pályázati programjai is színesítik.

A Szolnoki Kistérségi Egészségfejlesztési Irodával, valamint a Magyar Lelki Elsősegély Telefonszolgálatok Szövetségével közös szakmai napon a segítő munkakörben dolgozó szakemberek hallhatnak gyakorlati, a hátrányos helyzetű kliensekkel való napi munkában jól hasznosítható ismereteket neves szakemberektől. **Lelki Egészség Világnapja**

Mivel van érdeklődés **kézügyességet fejlesztő programjainkra**, az idén is meghirdetjük a neves ünnepekhez kötődően általános iskola alsó tagozatába járó gyerekek részére a kézműves foglalkozásokat, amelyek helyszíne általában a városi könyvtár.

A kisgyermekes családok segítése érdekében fogadjuk a Rákóczi falvai Segítők kezdeményezte ingyenes **ruhabörzék**et, amelyek célja, hogy a szülők egymás között elcserélhessék gyermekeik kinőtt ruháit, így nyújtva segítséget a családi kassza könnyítésére.

### **Kiegészítő jellegű szolgáltatás**

Termeinket, eszközeinket ebben az évben is **bérbe adjuk** vállalkozóknak, intézményeknek, szervezeteknek és magánszemélyeknek amennyiben szakmai tevékenységünket ez nem szorítja háttérbe.

Kiadjuk termeinket **vásárra** és **családi rendezvényekre**. Fogadjuk a városi intézmények rendezvényeit, a civil szervezetek programjait. Helyet biztosítunk egészségügyi szűrővizsgálatoknak.

### **5. Rákóczi Kerekasztal**

A Rákóczi Kerekasztal több mint 17 éve működik a településen. A települési intézményeket, pártokat, civil szervezeteket és egyéb közösségeket évente két-három alkalommal ültetjük egy asztal mellé megbeszélni az aktuális kérdéseket, rendezvényeket, pályázati lehetőségeket. Hatékony, jól működő fórum, amelynek működtetését folyamatosan tervezzük.

### **A MŰKÖDÉST, GAZDÁLKODÁST IRÁNYÍTÓ MUNKAFELADATOK**

Ebben az esztendőben az intézmény működésében és gazdálkodásában ismételten a **költséghatékonyságon** van a hangsúly, a szakmai munkánkban pedig a közösségi, kulturális feladatok **jó színvonalú** ellátása a cél.

A **vezetői ellenőrzések** kiterjednek az intézmény egész tevékenységére. A **szakmai munka** területén:

- munkatervi feladatok megvalósítására,
- rendezvények dokumentumainak meglétére (forgatókönyv, rendezvénylap, költségvetés),
- szakmai dokumentumok vezetésére (teremnyilvántartás, teremrendezéssel és egyéb igényekkel kapcsolatos dokumentumok, intézményi napló, látogatottsági adat-nyilvántartás)

A **gazdálkodás** területén:

- az egyes rendezvények bevételeinek és kiadásának alakulása,
- az intézményi bevételek és kiadások alakulása.

**Rendszeresen** részt veszünk **szakmai** értekezleteken, **továbbképzéseken**. Az itt tanultakat közvetlenül, s azonnal tudjuk helyben, a rákóczi falvaiak érdekében hasznosítani.

A munkaterv elválaszthatatlan része a 2020. évi szolgáltatási terv.

**Rákóczi falva, 2020. február 20.**

**Császiné Csáti Réka**  
**igazgató**

**10.) Napirendi pont:**

Előterjesztés a Varsány Községi Ház és Könyvtár 2020. évi könyvtári munkatervére (előterjesztés mellékelve)

Előadó: Császiné Csáti Réka Varsány Községi Ház és Könyvtár igazgató

**Dr. Túróczi Imre polgármester:** Felkéri Császiné Csáti Réka igazgató asszonyt, hogy ismertesse az előterjesztést.

**Császiné Csáti Réka igazgató:** Nem kíván szóbeli kiegészítést tenni. A munkaterv formáját szintén a Könyvtári Intézet határozza meg.

**Dr. Túróczi Imre polgármester:** Az előterjesztést a Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság tárgyalta, átadja a szót Császiné Csáti Réka bizottsági elnök asszonynak.

**Császiné Csáti Réka bizottsági elnök:** A Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és egyhangúlag 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

**Dr. Túróczi Imre polgármester:** Akinek kérdése, véleménye, észrevétele, hozzászólása van – tegye meg. Amennyiben nincs - szavazásra bocsátja az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot. Megkéri a képviselő-testület tagjait, hogy aki a határozati javaslatot elfogadja – kézfelnyújtással szavazzon. Megállapítja, hogy a szavazásban résztvevő képviselők száma 8 fő és a képviselő-testület **egyhangúlag 8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** az alábbi határozatot hozza:

**Rákóczi falva Város Önkormányzat Képviselő-testületének**

**24/2020. (III. 03.) önkormányzati határozata**

**a Varsány Községi Ház és Könyvtár 2020. évi könyvtári szakmai munkatervének jóváhagyásáról**

Rákóczi falva Város Önkormányzat Képviselő-testülete a kulturális javak védelméről és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 54. § (1) és 65. §. (2a) pontjában foglalt jogköre alapján az alábbi döntést hozza:

1. Rákóczi falva Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Varsány Községi Ház és Könyvtár 2020. évi könyvtári szakmai munkatervét a melléklet szerint jóváhagyja.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Császiné Csáti Réka igazgató

**Értesülnek:** Képviselők, helyben  
Varsány Községi Ház és Könyvtár igazgatója

A könyvtár logója

# **Varsány Közösségi Ház és Könyvtár**

## **2020. évi munkaterve**

5085 Rákóczifalva, Szabadság tér 10.

Telephelye: 5085 Rákóczifalva, Rákóczi út 21.

Jakab Krisztina  
Tóth Istvánné

2020. február 21.

**TARTALMI SZEMPONTOK A TELEPÜLÉSI KÖNYVTÁRAK  
2020. ÉVI MUNKATERVÉNEK ELKÉSZÍTÉSÉHEZ**

**I. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ**

*A vezetői összefoglaló lényege a 2020. évi célok összefoglalása, erősségek/gyengeségek/lehetőségek/veszélyek bemutatása, következtetések megfogalmazása.*

*Kérjük térjen ki az intézmény 2020. évi szakmai stratégiájának kiemelt céljainak és ezek megvalósítását szolgáló, tervezett intézkedések rövid szöveges bemutatására.*

A könyvtár szakmai tevékenységét a könyvtári törvény (1997. évi CXL. törvény), az érvényben lévő kormány és miniszteri rendeletek alapján, az intézmény szabályzatai szerint, valamint a használói igények alapján végzi.

A Rákóczifalva Városi Könyvtár számára a 2020. év célja és feladatai között továbbra is az elsődleges szempont a szakmai eredmények megőrzése. A könyvtár feladatai közé tartozik a meglévő szolgáltatások fenntartása, a lakosság igényeinek magasabb színvonalon való kielégítése.

A Városi Könyvtárnak a helyi ismereti gyűjteménye 2019-ben bekerült a Rákóczifalvai Helyi Éréktárba és rákócziikumá nyilvánított. A könyvtárnak nagy felelőssége van a helyismereti irodalom összegyűjtésében, rendszerezésében valamint annak hozzáférhető tételében.

Továbbra is lépést kell tartani az informatikai fejlődéssel, mely a hálózatokon belül teszi elérhetővé az elektronikus adatbázisokat.

Erősségek:

- A városi önkormányzat gondoskodik az intézmény fenntartásáról.
- Folyamatos az állománygyarapítás.
- A központi költségvetés támogatja az állománygyarapítást.
- A megfelelő számú olvasói munkaállomások biztosítják az internet szolgáltatást és az elektronikus katalógusok használatát.
- A könyvtár szolgáltatásainak minősége, széleskörű lehetőségei biztosítják az egyéb szolgáltatásokat.

Gyengeségek:

- Az intézmény a településen kívüli elhelyezése.
- Az épület állagának további fokozott romlása.
- A könyvtári honlap hiánya.
- A számítógépek és a multifunkciós nyomtató elavultsága. (12 évesek)

**II. SZERVEZETI KÉRDÉSEK:**

2019. február 1-jétől a könyvtár megbízott vezetője Tóth Istvánné lett.

Egy fő főállású közalkalmazott segítette a könyvtáros mindennapi munkáját, aki egyben a segédkönyvtárosi képzésen vett részt, heti rendszerességgel, és decemberi hónapban sikeres vizsgát tett.

	<b>2019. évi tény</b>	<b>2020. évi terv</b>
Összlétszám (teljes munkaidőre átszámítva) összlétszám (fő)	1,5	2,5
Ebből vezető vagy magasabb vezető (teljes munkaidőre átszámítva)	1	1

Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak	Könyvtáros szakképesítéssel	<i>összesen</i>	1	2
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	1	2
	Középfokú szakk. (kvtár asszisztens, adatrögzítő-OKJ)	<i>összesen</i>		
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>		
	Egyéb felsőfokú	<i>összesen</i>		
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>		
Mindösszesen könyvtári szakmai munkakörben		<i>összesen</i>	1	2
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	1	2
Egyéb alkalmazott	Egyéb alkalmazott felsőfokú	<i>összesen</i>		
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>		
	Egyéb alkalmazott középfokú	<i>összesen</i>	0,5	0,5
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	0,5	0,5
Mindösszesen egyéb alkalmazott		<i>összesen</i>	2,5	2,5
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>		
<b>Összes létszám (fő):</b>			2,5	2,5
Közfoglalkoztatottak száma (fő)				

A 2020. évben tervezett szervezeti átalakítások, személyi változások, alapidokumentumok módosításának ismertetése.

(Kérjük a táblázat kitöltését és a szöveges kiegészítését.) (max. 1000 karakter)

Egyéb alkalmazott (takarító) napi 4 órában látja el a feladatot. Közfoglalkoztatott segítségét nem tervezzük igénybe venni, mivel február 1-jétől 2 könyvtáros látja el a könyvtári feladatokat.

### III. SZAKMAI MŰKÖDÉS:

#### Nyitvatartás

#### Nyitvatartás a (központi) könyvtárban

Mutatók	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest

Heti nyitvatartási órák száma (a központi könyvtárban) (óra)	34	34	
Hétfélig (szombat, vasárnap) nyitvatartás hetente összesen (óra)	1	1	
Heti 16 óra utáni nyitvatartás összesen (óra)	2/nap	2/nap	
Nyári zárvatartási idő Munkanapok száma:	15/nap	0	
Téli zárvatartási idő Munkanapok száma:	0	0	
Nyitvatartási napok egy átlagos héten	6	6	
Nyitvatartási napok száma a tárgyévben:	250	254	

**Nyitvatartás a fiókkönyvtárakban (csak a fiókkönyvtárakkal rendelkező könyvtáraknak szükséges kitölteni!)**

A fiókkönyvtárak száma:

Mutatók	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Heti nyitvatartási órák száma a fiókkönyvtárakban (összesítve, óra)			
Hétfélig (szombat, vasárnap) nyitva tartás (összesítve, óra)			
Heti 16 óra utáni nyitva tartás (összesítve, óra)			
Nyári zárva tartási idő Munkanapok száma (összesítve):			
Téli zárva tartási idő Munkanapok száma (összesítve):			
Nyitvatartási napok száma a tárgyévben (összesítve):			

**Szöveges értékelés maximum 1000 karakterben (heti nyitvatartási idő, hétfélig nyitvatartás, tervezett változások).**

**2020. évben tervezik-e a könyvtár nyitvatartásának módosítását: igen/nem (a megfelelő aláhúzendó)**

**Ha igen, akkor miért:.....**

**(maximum 200 karakter)**

**Olvasói és dolgozói számítógépek (db)**



Olvasói számítógépek száma helyben használatra	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Katalógus <i>(csak az IKR/OPAC érhető el)</i>	1	2	
Olvasói munkaállomás	5	5	
Dolgozói munkaállomás	2	2	
Összesen	7	9	

**2020. évi tervezett felújítások, beszerzések szöveges bemutatása számítógépek, reprográfiai eszközök, hangtechnika és egyéb IKT eszközök területén (mavimum 500 karakter)**

A számítógépek, munkaállomások (a dolgozói és olvasói munkaállomások) már elavultá váltak. Tizenkét éve nem történt számítógép csere, csak karbantartás és javítás. A multifunkciós nyomtató idejét szogálta. Tizenegy év alatt a sok használat miatt már nem funkcionál megfelelően.

**Internetszolgáltatás változásának adatai ( csak ha 2020. évben eltérő lesz a 2019. évhez képest)**

Sávszélesség: 1-10Mbit/s

Sebesség:

Olvasói wifi szolgáltatás: van / lesz (a megfelelő aláhúzendó)

**Az intézmény szakmai szervezeti egységei által végzett tevékenységek ismertetése**

*A könyvtár szolgáltatásainak bemutatása. Kérjük, hogy az adott szakmai tevékenységet először számadatokkal ismertesse a táblázatban, majd szövegesen a táblázatokat követően. (1000 karakter)*

**Gyűjtemény**

**Gyűjteményfejlesztés**

Mutatók	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Gyarapításra fordított összeg (bruttó ezer Ft)	1838	2000	
- ebből folyóirat (bruttó ezer Ft)	80	80	
- ebből CD/DVD/elektronikus dokumentum (bruttó ezer Ft)	0	0	
Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma (db)	156	170	
Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db )	0	1	
Nemzetiségi gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	0	0	

Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	0	0	
A könyvtári állomány éves gyarapodása összesen (db)	719	800	
A gyűjteményből apasztott dokumentumok száma	577	600	

**A 2020. évi tervezett tevékenység szöveges ismertetése és értékelése. (max. 1000 karakter)**

Könyvtárunk az elmúlt évben 2 31000,-Ft támogatást kapott (ebből: 610000,- Ft érdekeltség-növelő támogatás, 129000,- Ft Márai program által elnyert támogatás).

**Gyűjteményfeltárás**

Mutatók	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	715	760	
Feldolgozás időtartama (egy dokumentum feldolgozásának átlagos időtartama percben kifejezve)	0.28	0,25	
Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve (átlagosan)	2,5	2	
A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	95	98	

**A 2020. évi tervezett tevékenység szöveges ismertetése és értékelése. (max. 1000 karakter)**

A könyvtár által használt integrált könyvtári rendszer megnevezése:.....

Beszerezés éve:.....

Az IKR folyamatos frissítése biztosított lesz 2020-ben: igen/nem

**Állományvédelem**

Mutatók	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma			

Muzeális dokumentumok száma			
Restaurált muzeális dokumentumok száma			
Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma			
Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma			

*A 2020. évi tervezett tevékenység szöveges ismertetése és értékelése. (max. 1000 karakter)*

### **Használati mutatók**

#### **Könyvtárhasználat**

<b>Könyvtárhasználat</b>	<b>2019. évi tény</b>	<b>2020. évi terv</b>	<b>változás %-ban előző évhez képest</b>
Beiratkozott olvasók száma (fő)			
A könyvtári látogatások száma (db)			
Ebből csoportok (db)			

*A 2020. évi tervezett tevékenység szöveges ismertetése és értékelése. (max. 1000 karakter)*

#### **Dokumentumforgalom**

<b>Könyvtárhasználat</b>	<b>2019. évi tény</b>	<b>2020. évi terv</b>	<b>változás %-ban előző évhez képest</b>
Kölcsönzött dokumentumok száma (db)			
- Ebből kölcsönzött e-dokumentumok száma (db)			
Helyben használt dokumentumok (db)			
Könyvtárközi kölcsönzés - küldött dok. (db)			
Könyvtárközi kölcsönzés - kapott dok. (db)			
Irodalomkutatások, témafigyelések száma (db)			

*A 2020. évi tervezett tevékenység szöveges ismertetése és értékelése. (max. 1000 karakter)*

### **Online és elektronikus szolgáltatások**

#### **Elektronikus szolgáltatások**

A távolról elérhető és helyben igénybe vehető szolgáltatások fejlesztése. Amennyiben fejlesztése tervezett a tárgyévben, kérjük 1-est írjon, ha nem, akkor 0-át.

Szolgáltatás	2020-ben tervezett (I=1/N=0)	A fejlesztés részletes leírása
Honlap		
OPAC		
Adatbázisok /hazai vagy külföldi adatbázis/		
Referenz szolgáltatás		
Közösségi oldalak		
Hírlevél		
RSS		

Építenek-e saját adatbázist a könyvtárban (pl. helytörténeti):

Igen/nem:

Ha igen, akkor milyen témakörben:.....

Folytatják a saját adatbázis építését 2020-ben: Igen/ Nem (a megfelelő aláhúzendó)

Online szolgáltatások	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Távhasználatok száma			
A könyvtár honlapja (teljes webhely) mely nyelveken érhető el a magyaron kívül			
A könyvtári honlap tartalomfrissítéseinek gyakorisága (alkalom/hónap átlagosan)			
A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen			
A könyvtárban használható adatbázisok száma			
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma (db)			
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma (fő)			
A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)			
Tárgyévben a könyvtár által nyílt hozzáférésű publikációként elérhetővé tett dokumentumok száma (db)			

*A 2020. évi tervezett tevékenység szöveges ismertetése és értékelése. (max. 1000 karakter)*

## Digitalizálás

	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
<b>Digitalizált dokumentumok száma</b>			

### Közzététel helye, módja:

*Amennyiben folyik digitalizálási tevékenység a könyvtárban, kérjük, részletesen írja le, hogy milyen eszközökkel végzik a tevékenységet és a digitalizált dokumentumokat hogyan, milyen formában teszi elérhetővé, hozzáférhetővé a könyvtár a használók számára, és mik a kitűzött célok a tárgyévre vonatkozóan. (max. 1000 karakter)*

### Képzések, könyvtári programok, kiállítások

#### Összesítő táblázat

	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
<b>Az összes könyvtári képzés, program száma</b>			
<b>A könyvtári programokon, képzéseken résztvevők száma összesen</b>			
<b>A könyvtári képzéseket, tevékenységeket támogató helyi kiadványok száma</b>			

#### Téma szerint

	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
<b>A könyvtár által szervezett olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések és programok száma</b>			
<b>A könyvtár által szervezett olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzéseken és programokon résztvevők száma</b>			
<b>A könyvtár által szervezett digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések és programok száma</b>			

A könyvtár által szervezett digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzéseken és programokon <b>részvevők száma</b>			
A könyvtár által szervezett engedélyezett, akkreditált képzések, <b>továbbképzések száma</b>			
A könyvtár által szervezett engedélyezett, akkreditált képzéseken, továbbképzéseken <b>részvevők száma</b>			
A könyvtár által szervezett könyvtárhasználati <b>foglalkozások száma</b>			
A könyvtár által szervezett könyvtárhasználati foglalkozásokon <b>részvevők száma</b>			
A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi <b>közösségi programok</b> , rendezvények száma összesen			
A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi <b>közösségi programok</b> , rendezvényeken résztvevők száma			
A könyvtárban szervezett időszakos <b>kiállítások</b> száma			
A könyvtárban szervezett időszakos <b>kiállítások</b> látogatóinak száma			
Egyéb témájú programok, képzések száma			
Egyéb témájú programon, képzésen résztvevők száma			
<b>Az összes könyvtári képzés, program száma</b>			

### Célcsoport szerint

**\*Minden célcsoport csak egyszer számolható a rendezvény fő célja szerint.**

	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
A könyvtár által szervezett <b>hátrányos helyzetűeket célzó</b> , a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális <b>képzések, programok száma</b>			

A könyvtár által szervezett <b>hátrányos helyzetűeket célzó</b> , a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális <b>képzéseken, programokon résztvevők száma</b>			
A könyvtár által szervezett <b>nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok száma</b>			
A könyvtár által szervezett <b>nemzetiségi közösségi identitást erősítő programokon résztvevők száma</b>			
A könyvtár által szervezett <b>fogyatékossgal élők</b> könyvtárhasználatát segítő <b>képzések, programok száma</b>			
A könyvtár által szervezett <b>fogyatékossgal élők</b> könyvtárhasználatát segítő képzéseken, programokon <b>résztvevők száma</b>			
A könyvtár által <b>a nyugdíjas korosztály</b> számára szervezett <b>programok, képzések száma</b>			
A könyvtár által <b>a nyugdíjas korosztály</b> számára szervezett programokon, képzéseken <b>résztvevők száma</b>			
Tárgyévben a <b>családok</b> számára meghirdetett rendezvények száma			
Tárgyévben a <b>családok</b> számára meghirdetett rendezvényeken résztvevők száma			
Egyéb célcsoportnak szánt képzések száma			
Egyéb célcsoportnak szánt képzésen résztvevők száma			
<b>Az összes könyvtári képzés, program száma</b>			

*A 2020. évi tervezett tevékenység szöveges ismertetése és értékelése (maximum 1000 karakter).*

### Szolgáltatások nemzetiségek és fogyatékkal élők számára

#### **Nemzetiségek számára biztosított dokumentumok, szolgáltatások**

A településen élő nemzetiségek KSH adatok alapján (nemzetiség/fő), a település lakosságához viszonyított aránya .....(%)

Dokumentumok a nemzetiségek számára	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Könyvek			
Folyóiratok (címek száma)			
Elektronikus dokumentumok			
<b>Összesen</b>			

**Nemzetiségi könyvtári ellátás (szöveges ismertető, tendenciák bemutatása - max. 1000 karakter)**

**Szolgáltatások fogyatékkal élők számára**

Szolgáltatások száma	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma			
Fogyatékossgal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma			

Kérjük, sorolja fel a speciális szolgáltatásokat (max. 1000 karakter)

#### **IV. FEJLESZTÉSEK**

##### **1. Épület állapota (kérjük kiválasztani):**

**Legutóbbi részleges vagy teljes felújítás éve:**

- 1) Használhatatlan (a könyvtár ideiglenes helyen működik, mert az eredeti épület nem használható).
- 2) Dohos, nedves, omladozó vakolat, huzatos nyílászárók, elégtelen fűtés, elégtelen szellőzés, sötét terek (ezen jellemzők közül bármelyik megléte esetén, pl. az épület 30%-ban).
- 3) Tíz évnél régebbi festés, korszerűtlen világítás, gazdaságtalan fűtés (ezen jellemzők közül bármelyik megléte esetén, pl. az épület 30%-ban).
- 4) Viszonylag karbantartott, de esztétikailag kifogásolható.
- 5) Felújított, esztétikusan berendezett.
- 6) A modern könyvtárépítészeti trendeknek megfelelő terek
- 7) Egyéb: .....

**2020. évre tervezett külső és belső épület, épületrészek fejlesztésének szöveges ismertetése (maximum 1000 karakter)**

**2. Legutóbbi részleges vagy teljes felújítás éve:**

- 1) Használhatatlan
- 2) Nem esztétikus, régi (20 évnél régebbi bútorok)
- 3) Még használható (15 évnél régebbi bútorok)
- 4) Újszerű (10 évnél régebbi bútorok)
- 5) Korszerű (5 évnél régebbi bútorok)
- 6) Új (0-5 év közötti beszerzésű bútorok)
- 7) Egyéb:.....



2020. évre tervezett belső bútorzat-fejlesztések szöveges ismertetése (maximum 1000 karakter)

3. Tervezett jelentősebb eszközbeszerzések

Megnevezés	darab	ezer forint	megjegyzés
Gépjármű			
ebből személygépkocsi			
Számítógép			
ebből olvasói			
ebből szerver			
Fénymásoló			
Szkenner			
Storage, egyéb adattároló (kapacitását a megjegyzésbe kérjük megadni Tb-ban)			
IKR fejlesztés			
egyéb:.....			
Eszközbeszerzésre fordított összeg összesen			

A 2020. évi tervezett tevékenység szöveges ismertetése és értékelése (maximum 1000 karakter).

1. Pályázatok, projektek

Hazai pályázatok megnevezése	Pályázott összeg (ezer Ft)	Elyert összeg (ezer Ft)	Támogató	Kezdeté	Befejezése

Európai Unió pályázatok megnevezése	Pályázott összeg (ezer Ft)	Elyert összeg (ezer Ft)	Támogató	Kezdeté	Befejezése

Egyéb, nem hazai forrásokra épülő pályázatok megnevezése	Pályázott összeg (ezer Ft)	Elyert összeg (ezer Ft)	Támogató	Kezdeté	Befejezése

--	--	--	--	--	--

A 2020. évi tervezett tevékenység szöveges ismertetése és értékelése (maximum 1000 karakter).

## V. MENEDZSMENT, MINŐSÉGIRÁNYÍTÁS, KOMMUNIKÁCIÓ

A tervezett menedzsment és minőségirányítási tevékenységek 2020-ben, a tárgyévi könyvtár kommunikációs célok bemutatása

Kommunikáció	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Kommunikációs költségek (ezer Ft)			
TV megjelenések száma (fizetett hirdetések nélkül)			
Rádió megjelenések száma (fizetett hirdetések nélkül)			
Írott sajtó megjelenések száma (fizetett hirdetések nélkül)			
Online hírek száma			
Közösségi médiában megjelenő hírek száma			
Hírlevelek száma			
Fizetett hirdetések száma (médiától függetlenül, becsült érték, ezer Ft)			
Egyéb:....			

Tervezett kiadványok száma, kommunikációs költségek nagysága (ezer Ft), TV megjelenés száma, rádió megjelenés száma, írott sajtó megjelenés száma, e-sajtó megjelenés, fizetett hirdetések száma, stb.) (max. 1000 karakter)

### Partnerség, együttműködések

#### Közösségi szolgálat/önkéntesség

Közösségi szolgálat/önkéntesség	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban <b>teljesítők száma</b>			
Az iskolai közösségi szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött <b>megállapodások száma</b>			
A könyvtárban dolgozó <b>önkéntesek száma</b>			

**Partnerség**

A könyvtárral írásos együttműködést kötő partnerek száma	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Civil szervezetek			
Határon túli könyvtárak			
Vállalkozók			
Oktatási intézmények			
Egyéb			
<b>Összesen</b>			

**Használói elégedettség mérés**

Használói igény- és elégedettség mérések	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
A használói igény- és elégedettség-mérések száma			
A használói igény- és elégedettség-mérések során a válaszadó használók száma			

**Tervezett innovatív megoldások, újítások: (a sorok száma bővíthető)**

Megnevezés	Leírás, ismertető

*A 2020. évi tervezett tevékenység szöveges ismertetése és értékelése (maximum 1000 karakter).*

**VI. GAZDÁLKODÁSSAL KAPCSOLATOS FŐBB ADATOK****Bevételi és kiadási előirányzatok alakulása:**

	Pénzügyi adatok <i>(ezer Ft-ra kerekítve)</i>	2019. évi tény	2020. évi terv	eltérés %-ban az előző évhez képest
<b>Bevétel</b>	Az intézmény működési bevétele			
	Ebből a könyvtár szolgáltatásaihoz köthető bevétel (nem fenntartótól származó bevételek)			

	– <i>ebből</i> a késedelmi díjbevétel			
	– <i>ebből</i> beiratkozási díjbevétel			
	<b>Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz</b>			
	– <i>ebből</i> fenntartói támogatás			
	– <i>ebből</i> felhasznált maradvány			
	– <i>ebből</i> pályázati támogatás			
	– <i>a pályázati támogatásból</i> EU-támogatás			
	Egyéb bevétel összesen			
	<b>Bevétel összesen</b>			
Kia dás	Személyi juttatás			
	Munkaadókat terhelő összes járulék			
	Dologi kiadás			
	Egyéb kiadás			
	<b>Kiadás összesen</b>			

Dátum:

.....

aláírás  
Intézményvezető

Dátum:

.....

aláírás  
Fenntartó

### **11.) Napirendi pont:**

Beszámoló a Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság 2019. október 13-ig végzett munkájáról (beszámoló mellékelve)

Előadó: Nagy Tímea bizottsági elnök

**Dr. Túróczi Imre polgármester:** Nagy Tímea elnök asszony jelezte, hogy munkahelyi elfoglaltsága miatt nem tud részt venni a mai ülésen. Az előterjesztést a Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság tárgyalta, átadja a szót Császiné Csáti Réka bizottsági elnök asszonynak.

**Császiné Csáti Réka bizottsági elnök:** A Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és egyhangúlag 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

**Dr. Túróczi Imre polgármester:** Akinek kérdése, véleménye, észrevétele, hozzászólása van – tegye meg.

**Csomán István alpolgármester:** Véleménye szerint, ha valaki egy tisztséget vállal, akkor illene a testületi ülésen megjelenni és beszámolni.

**Dr. Túróczi Imre polgármester:** Amennyiben nincs több kérdés, vélemény -szavazásra bocsátja a beszámolóban szereplő határozati javaslatot. Megkéri a képviselő-testület tagjait, hogy aki a határozati javaslatot elfogadja – kézfelnyújtással szavazzon. Megállapítja, hogy a szavazásban résztvevő képviselők száma 8 fő és a képviselő-testület **egyhangúlag 8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** az alábbi határozatot hozza:

### **Rákóczi falva Város Önkormányzat Képviselő-testületének**

#### **25/2020. (III. 03.) önkormányzati határozata**

#### **a Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság 2019. október 13-ig végzett munkájáról szóló beszámoló elfogadására**

Rákóczi falva Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság 2019. október 13-ig végzett munkájáról szóló beszámolóját elfogadja.

**Értesülnek:** Képviselő-testület tagjai helyben  
Bizottsági tagjai helybe  
Iráttár

### **12.) Napirendi pont:**

Beszámoló a Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság 2019. október 13-át követően végzett munkájáról (beszámoló mellékelve)

Előadó: Császiné Csáti Réka bizottsági elnök

**Dr. Túróczi Imre polgármester:** Felkéri Császiné Csáti Réka bizottsági elnök asszonyt, hogy ismertesse az előterjesztést.

**Császiné Csáti Réka bizottsági elnök:** Egy alaklommal volt bizottsági ülés. A beszámolóban kihangsúlyozta, hogy Bencsik Norbert képviselő úgy ahogy a testületi munkában, úgy a bizottsági munkában sem vett részt, amit azért tartott fontosnak leírni, mert a jegyzőkönyvek nyilvánosságra kerülnek akár a könyvtárban, akár a honlapon és hogy milyen méltatlan helyzeteket tud teremteni, ha valaki egy választott tisztséget nem tölt be és hogy milyen méltatlan emberbe tudjuk vetni időnként a bizalmat.

**Dr. Túróczi Imre polgármester:** Az előterjesztést a Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság tárgyalta, átadja a szót Császiné Csáti Réka bizottsági elnök asszonynak.

**Császiné Csáti Réka bizottsági elnök:** A Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és egyhangúlag 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

**Dr. Túróczi Imre polgármester:** Megköszöni a bizottság munkáját. Akinek kérdése, véleménye, észrevétele, hozzászólása van – tegye meg. Amennyiben nincs - szavazásra bocsátja a beszámolóban szereplő határozati javaslatot. Megkéri a képviselő-testület tagjait, hogy aki a határozati javaslatot elfogadja – kézfelnyújtással szavazzon. Megállapítja, hogy a szavazásban résztvevő képviselők száma 8 fő és a képviselő-testület **egyhangúlag 8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** az alábbi határozatot hozza:

**Rákóczi falva Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
26/2020. (III. 03.) önkormányzati határozata  
a Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság 2019. október 13-át követően  
végzett munkájáról szóló beszámoló jóváhagyásáról**

Rákóczi falva Város Önkormányzat Képviselő-testülete az alábbi döntést hozza:

1. Rákóczi falva Város Önkormányzat Képviselő-testülete Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság 2019. október 13-át követően végzett munkájáról szóló beszámolót jóváhagyja.

**Értesülnek:** Képviselő-testület tagjai helyben  
Bizottsági tagjai helybe  
Irattár

**13.) Napirendi pont:**

Beszámoló az Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság 2019. október 13-ig végzett munkájáról (beszámoló mellékelve)  
Előadó: Jámbor Sándor bizottsági elnök

**Dr. Túróczi Imre polgármester:** Felkéri Jámbor Sándor volt bizottsági elnök urat, hogy ismertesse az előterjesztést.

**Jámbor Sándor volt bizottsági elnök:** Megköszöni az akkori bizottsági tagok, illetve a szociális ügyintézők munkáját. Bizonyára mindenki tudja,

hogy tavalyi évben a szociális keret összege elég nagymértékben csökkent, ezért a bizottságnak módosítani kellett a szociális rendeletet.

**Dr. Túróczi Imre polgármester:** Az előterjesztést az Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság tárgyalta, átadja a szót Bíró Tiborné bizottsági elnök asszonynak.

**Bíró Tiborné bizottsági elnök:** Az Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és egyhangúlag 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

**Dr. Túróczi Imre polgármester:** Megköszöni a bizottság munkáját. Akinek kérdése, véleménye, észrevétele, hozzászólása van – tegye meg.

**Dr. Korpás László képviselő:** Az előző ciklusban is tagja volt a szociális bizottságnak és véleménye szerint Jámbor Sándor elnök úr nagyon lelkiismeretes és odaadó munkát folytatott. Úgy gondolja, hogy ha valamit ki lehet emelni az előző ciklusból az Jámbor Sándor munkája. Mind a rendelet alkotásban, mind a beszámolókbán abszolút részt vett és nagyon komolyan végezte a munkáját.

**Csomán István alpolgármester:** Szintén megköszöni elnök úr munkáját és korrektnek tartja, hogy megjelent a mai ülésen.

**Dr. Túróczi Imre polgármester:** Megköszöni elnök úr és a bizottság munkáját is. Amennyiben nincs több kérdés, vélemény - szavazásra bocsátja a beszámolóban szereplő határozati javaslatot. Megkéri a képviselő-testület tagjait, hogy aki a határozati javaslatot elfogadja – kézfelnyújtással szavazzon. Megállapítja, hogy a szavazásban résztvevő képviselők száma 8 fő és a képviselő-testület **egyhangúlag 8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** az alábbi határozatot hozza:

**Rákóczi falva Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
27/2020. (III. 03.) önkormányzati határozata  
az Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság 2019. október  
13-ig végzett munkájáról szóló beszámoló elfogadására**

Rákóczi falva Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság 2019. október 13-ig végzett munkájáról szóló beszámolóját elfogadja.

**Értesülnek:** Képviselő-testület tagjai helyben  
Bizottsági tagjai helybe  
Irattár

**14.) Napirendi pont:**

Beszámoló az Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi 2019. október 13-át követően végzett munkájáról (beszámoló mellékelve)

Előadó: Bíró Tiborné bizottsági elnök

**Dr. Túróczi Imre polgármester:** Felkéri Bíró Tiborné bizottsági elnök asszonyt, hogy ismertesse az előterjesztést.

**Bíró Tiborné bizottsági elnök:** Szintén mankóként használta a korábbi beszámolókat, de megpróbálta azt valós adatokkal megtölteni, amihez sok segítséget nyújtottak a szociális ügyintézők. A szociális kerettel év végén is nagyon jól tudtak gazdálkodni, az ügyintézők nagyon jól felosztották a megmaradt keretet. Megköszöni mind a bizottsági tagok, mind pedig a szociális ügyintézők munkáját.

**Dr. Túróczi Imre polgármester:** Az előterjesztést az Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság tárgyalta, átadja a szót Bíró Tiborné bizottsági elnök asszonynak.

**Bíró Tiborné bizottsági elnök:** Az Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és egyhangúlag 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

**Dr. Túróczi Imre polgármester:** Megköszöni a bizottság munkáját. Akinek kérdése, véleménye, észrevétele, hozzászólása van – tegye meg. Amennyiben nincs - szavazásra bocsátja a beszámolóban szereplő határozati javaslatot. Megkéri a képviselő-testület tagjait, hogy aki a határozati javaslatot elfogadja – kézfelnyújtással szavazzon. Megállapítja, hogy a szavazásban résztvevő képviselők száma 8 fő és a képviselő-testület **egyhangúlag 8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** az alábbi határozatot hozza:

**Rákóczi Zoltán Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
28/2020. (III. 03.) önkormányzati határozata  
az Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság 2019. október  
13-át követően végzett munkájáról szóló beszámoló elfogadására**

Rákóczi Zoltán Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság 2019. október 13-át követően végzett munkájáról szóló beszámolóját elfogadja.

**Értesülnek:** Képviselő-testület tagjai helyben  
Bizottsági tagjai helybe  
Irattár

**15.) Napirendi pont:**

Beszámoló a Pénzügyi, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság 2019. évi munkájáról (beszámoló mellékelve)

Előadó: Csehné Csépai Györgyi bizottsági elnök

**Dr. Túróczi Imre polgármester:** Az előterjesztést a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság tárgyalta, átadja a szót Forgó Józsefné bizottsági elnök asszonynak.

**Forgó Józsefné bizottsági elnök:** A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és egyhangúlag 4 igen szavazattal, ellenszavazat



és tartózkodás nélkül a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

**Dr. Túróczi Imre polgármester:** Akinek véleménye, észrevétele, hozzászólása van – tegye meg.

**Berényiné Szabó Katalin képviselő:** Amikor megkapta a testületi anyagot és elolvasta a beszámolót, akkor egyből tudta, hogy ezt nem Csehné Csépai Györgyi elnök asszony írta. A beszámoló nem az elmúlt időszak munkájáról szól és nem megfelelő a tartalma sem, de elnök asszony aláírta, tehát ehhez ő a nevét adta. Ez tükrözi az elmúlt időszak összes szakmaitlanságát és hozzá nem értését.

**Csomán István alpolgármester:** Ez egy 2017. január 27-én készült beszámoló, ami az akkori bizottság munkájáról szólt, tehát nincsen valóságalapja az egésznek.

**Berényiné Szabó Katalin képviselő:** A Pénzügyi Bizottság ülésén is elhangzott, hogy az, hogy ez a beszámoló így került be a testület elé, azt ráfogni egy hivatali dolgozó munkájára minimum etikátlan.

**Dr. Túróczi Imre polgármester:** Egy beszámolót két szempontból lehet megítélni. Az egyik az, hogy formailag hogy néz ki és formailag beadni az előzőt az nem szerencsés. A másik pedig a bizottsági munka tartalmi megítélése. Javasolja, hogy zárják le a múltat. Amennyiben nincs több kérdés, vélemény - szavazásra bocsátja a beszámolóban szereplő határozati javaslatot. Megkéri a képviselő-testület tagjait, hogy aki a határozati javaslatot elfogadja – kézfelnyújtással szavazzon. Megállapítja, hogy a szavazásban résztvevő képviselők száma 8 fő és a képviselő-testület **6 nem szavazattal és 2 tartózkodással** az alábbi határozatot hozza:

**Rákóczi falva Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
29/2020. (III. 03.) önkormányzati határozata  
a Pénzügyi, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság 2019. október 13-ig végzett évi munkájáról szóló beszámoló elfogadására**

Rákóczi falva Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Pénzügyi, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság 2019. október 13-ig végzett munkájáról szóló beszámolóját nem fogadja el.

**Értesülnek:** Képviselő-testület tagjai helyben  
Bizottsági tagjai helybe  
Irattár

**16.) Napirendi pont:**

Beszámoló a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság 2019. évi munkájáról (beszámoló mellékelve)  
Előadó: Forgó Józsefné bizottsági elnök

**Dr. Túróczi Imre polgármester:** Felkéri Forgó Józsefné bizottsági elnök asszonyt, hogy ismertesse az előterjesztést.

**Forgó Józsefné bizottsági elnök:** Valóban nagyon felkavaró volt a bizottsági ülés az előző beszámoló miatt. Nagyon sajnálja, hogy ilyen kellemetlen dolog bekerült a testület elé. A saját beszámolójában fontosnak tartotta megjegyezni, hogy Bencsik Norbert bizottsági tag nem vesz részt a munkában, így 4 fő aktív tag van, akiknek megköszöni a munkáját. Megköszöni polgármester úrnak és jegyző asszonynak, hogy mindenben segítették a bizottság munkáját, illetve köszöni a hivatal dolgozók munkáját is, mert bármivel fordultak hozzájuk, készségesen segítettek.

**Dr. Túróczi Imre polgármester:** Az előterjesztést a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság tárgyalta, átadja a szót Forgó Józsefné bizottsági elnök asszonynak.

**Forgó Józsefné bizottsági elnök:** A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és egyhangúlag 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

**Dr. Túróczi Imre polgármester:** Megköszöni a bizottság munkáját. Akinek kérdése, véleménye, észrevétele, hozzászólása van – tegye meg. Amennyiben nincs - szavazásra bocsátja a beszámolóban szereplő határozati javaslatot. Megkéri a képviselő-testület tagjait, hogy aki a határozati javaslatot elfogadja – kézfelnyújtással szavazzon. Megállapítja, hogy a szavazásban résztvevő képviselők száma 8 fő és a képviselő-testület **egyhangúlag 8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** az alábbi határozatot hozza:

**Rákóczi Zoltán Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
30/2020. (III. 03.) önkormányzati határozata  
a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság 2019. október 13-át követően végzett munkájáról szóló beszámoló elfogadására**

Rákóczi Zoltán Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság 2019. október 13-át követően végzett munkájáról szóló beszámolóját elfogadja.

**Értesülnek:** Képviselő-testület tagjai helyben  
Bizottsági tagjai helybe  
Irattár

**17.) Napirendi pont:**

Beszámoló a Településfejlesztési és Ellenőrzési Bizottság 2019. évi munkájáról (beszámoló mellékelve)

Előadó: Berényiné Szabó Katalin bizottsági elnök

**Dr. Túróczi Imre polgármester:** Felkéri Berényiné Szabó Katalin bizottsági elnök asszonyt, hogy ismertesse az előterjesztést.

**Berényiné Szabó Katalin bizottsági elnök:** A Bizottság 2019. október 29-én, az Alakuló ülésen alakult 5 bizottsági taggal. 3 képviselő-testületi tag, illetve 2 külsős képviselő a tagja. Tavalyi évben összesen 3 ülés volt, amelyen több napirendi pontot tárgyaltak, illetve 2019. decemberben engedélyt kértek arra, hogy betekintést nyerjenek a 2019. évi júniusi, júliusi és augusztusi

könyvelésbe, melyhez polgármester úr hozzá is járult. Erről írtak egy feljegyzést, amely idei évben polgármester úrral egyeztetve napirendre kerül.

**Dr. Túróczi Imre polgármester:** Az előterjesztést a Településfejlesztési és Ellenőrzési Bizottság tárgyalta, átadja a szót Berényiné Szabó Katalin bizottsági elnök asszonynak.

**Berényiné Szabó Katalin bizottsági elnök:** A Településfejlesztési és Ellenőrzési Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és egyhangúlag 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

**Dr. Túróczi Imre polgármester:** Egy új bizottságról van szó, melynek fő feladata a belső ellenőrzés, mivel sem a testület, sem pedig a hivatali dolgozók nem tévedhetetlenek. Megköszöni a bizottság munkáját. Akinek kérdése, véleménye, észrevétele, hozzászólása van – tegye meg. Amennyiben nincs - szavazásra bocsátja a beszámolóban szereplő határozati javaslatot. Megkéri a képviselő-testület tagjait, hogy aki a határozati javaslatot elfogadja – kézfelnújtással szavazzon. Megállapítja, hogy a szavazásban résztvevő képviselők száma 8 fő és a képviselő-testület **egyhangúlag 8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** az alábbi határozatot hozza:

**Rákóczi falva Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
31/2020. (III. 03.) önkormányzati határozata  
a Településfejlesztési és Ellenőrzési Bizottság 2019. évi munkájáról  
szóló beszámoló elfogadására**

Rákóczi falva Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Településfejlesztési és Ellenőrzési Bizottság 2019. évi munkájáról szóló beszámolóját elfogadja.

**Értesülnek:** Képviselő-testület tagjai helyben  
Bizottsági tagjai helybe  
Iráttár

**18.) Napirendi pont:**

Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról (beszámoló mellékelve)

Előadó: Dr. Kökény Veronika jegyző

**Dr. Túróczi Imre polgármester:** Felkéri Dr. Kökény Veronika jegyző asszonyt, hogy ismertesse az előterjesztést.

**Dr. Kökény Veronika jegyző:** 2019. november 21. és 2020. február 21. között nyílt ülésen 48 db, zárt ülésen pedig 10 db határozat elfogadásáról döntött a képviselő-testület. Ha bárkinek bármi kérdése merül fel, akkor arra szívesen válaszol.

**Dr. Túróczi Imre polgármester:** Nagyon fontosnak tartja azt, hogy a képviselő-testület visszajelzést kapjon a határozatok végrehajtásáról. Akinek kérdése, véleménye, észrevétele, hozzászólása van – tegye meg. Amennyiben nincs - szavazásra bocsátja a beszámolóban szereplő határozati javaslatot.

Megkéri a képviselő-testület tagjait, hogy aki a határozati javaslatot elfogadja – kézfelnyújtással szavazzon. Megállapítja, hogy a szavazásban résztvevő képviselők száma 8 fő és a képviselő-testület **egyhangúlag 8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** az alábbi határozatot hozza:

**Rákóczi falva Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
32/2020. (III. 03.) önkormányzati határozata  
a képviselő-testület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról**

Rákóczi falva Város Önkormányzat Képviselő-testülete a képviselő-testület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról szóló beszámolót elfogadja.

**Értesülnek:** Képviselő-testület tagjai helyben  
Tisztségviselők  
Irattár

**19.) Napirendi pont:**

Tájékoztató a két ülés közötti tevékenységekről, fontosabb eseményekről, intézkedésekről (tájékoztató mellékelve)

Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester

**Dr. Túróczi Imre polgármester:** A tájékoztató az ülés előtt került kiosztásra.

Akinek kérdése, véleménye, észrevétele, hozzászólása van – tegye meg.

**Bíró Tiborné képviselő:** A térsztaüzem beindításával kapcsolatban szeretne tájékoztatást kérni.

**Dr. Túróczi Imre polgármester:** A térsztaüzem a közfoglalkoztatási mintaprogram része, melynek a beindítását még tavalyi évben meg kellett volna valósítani, de sajnos ez nem történt meg, ugyanis akkor a Nébih hiányosságokat írt elő, amelyeket pótolni kellett. Alapvetően a szakképzett munkaerő hiányzott. Volt egy képzés, ami nem adott OKJ-s végzettséget, ezért amíg nem került be az üzembe egy pék vagy cukrász végzettségű személy, addig az üzemben dolgozni tilos volt. Ezt pótolták, fölvettek egy hölgyet, akinek pék a végzettsége. A térsztaüzem beindításának szakhatósági engedélye is megérkezett. A héten az első próbagyártás megtörténik és elvégzik a főzési próbát is. Megállapodtak a Szandaszőlősi térsztaüzem tulajdonosával, hogy ha minden rendben, akkor bér munkában folytatják a tevékenységet. A térszta értékesítésével kapcsolatban Csüllög Gábor jelezte, hogy havonta 8-10 mázsa térsztát szeretne megvásárolni. Engedélyt kaptak arra is, hogy az üzemben térsztacsomagolást végezzenek. Tehát néhány napon belül ott üzemszerű termelés fog történni.

**Bíró Tiborné képviselő:** Kérdése, hogy az első próbaüzemtől kell számítani az öt éves fenntartási kötelezettséget?

**Dr. Túróczi Imre polgármester:** A fenntartási kötelezettséget a tavalyi évtől kell számítani, ugyanis már akkor kaptak egy működési engedélyt, amit fel kellett felfüggeszteni. Bizik abban, hogy az üzem legalább nullásan fog tudni működni.

**Császiné Csáti Réka képviselő:** A Rákóczi tükörrel kapcsolatban szeretne tájékoztatást kérni, mivel továbbra sem gondolja, hogy egy fizetős újsággal meg lehetne oldani a lakosság korrekt tájékoztatását.

**Dr. Túróczi Imre polgármester:** Hosszas egyeztetés volt a Rákóczi tükör szerkesztő bizottságával és abban maradtak, hogy lesz egy mutatószám, amit március első napjaiban ingyenesen ki fognak küldeni minden háztartásba, benne egy felhívással és egy csekkkel. Amennyiben 250 előfizető összegjön, akkor a Rákóczi tükröt az Önkormányzat továbbra is támogatni fogja. Mindezek mellett egy önkormányzati hírlevél is kéthavonta ki lesz küldve. Ez a mutatószám elkészült, de sajnos az egyik cikkben olyan adatok is szerepelnek, melyek nem közérdekűek, ezért vissza kellett küldeni a nyomdába, ahol kicserélik a lapokat. Van olyan magánszemély, aki saját zsebből igen jelentős összeggel támogatja a Rákóczi tükröt. Ha viszont nem jön össze az előfizetői szám, akkor a Rákóczi tükör internetes újsággént fog megjelenni a továbbiakban.

**Pásztor Zsuzsanna képviselő:** Véleménye szerint a kommunikáció még mindig nem a legjobb. Tudomása szerint hamarosan lomtalanítás lesz a településen és ez sem jelent meg még sehol.

**Dr. Túróczi Imre polgármester:** Holnap föl fog kerülni a honlapra és a Facebook oldalra a tájékoztató, illetve szórólapok is lesznek kiküldve minden háztartásba.

**Császiné Csáti Réka képviselő:** Idei évben is megrendezésre kerül a Varsány Községi Házban a lomtalanítás előtti garázsvásár.

**Forgó Józsefné képviselő:** Az IBO melletti terület megvásárlásával kapcsolatban szeretne tájékoztatást kérni.

**Dr. Túróczi Imre polgármester:** Barócsi Tibor úrnak az IBO mellett van egy 500 m<sup>2</sup>-es földterülete, amit felajánlott az Önkormányzatnak megvásárlásra. Az Önkormányzat nem tervez most építkezni, viszont az IBO fejlesztése kapcsán érdemes elgondolkodni a terület megvásárlásán. Amennyiben nincs több kérdés, vélemény - szavazásra bocsátja a tájékoztatóban szereplő határozati javaslatot. Megkéri a képviselő-testület tagjait, hogy aki a határozati javaslatot elfogadja – kézfelnyújtással szavazzon. Megállapítja, hogy a szavazásban résztvevő képviselők száma 8 fő és a képviselő-testület **egyhangúlag 8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** az alábbi határozatot hozza:

**Rákóczifalva Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
33/2020. (III. 03.) önkormányzati határozata  
a két ülés közötti tevékenységről, fontosabb eseményekről,  
intézkedésekről**

Rákóczifalva Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a polgármester tájékoztatóját a két ülés közötti tevékenységéről, fontosabb eseményekről, intézkedésekről elfogadja.

**Erről értesülnek:** Képviselő-testület tagjai helyben  
Dr. Túróczi Imre polgármester helyben,  
Dr. Kökény Veronika jegyző helyben  
Dr. Hovanyecz Virág aljegyző helyben

**20.) Napirendi pont:**  
Egyéb bejelentések

**20/a) Előterjesztés adósságot keletkeztető ügylet adatszolgáltatásához**  
Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester

**Dr. Túróczi Imre polgármester:** Abban az esetben, ha az önkormányzat éven túli lejáratú hitelt szeretne fölvenni, akkor azt a Magyar Államkincstáron keresztül kell kezdeményezni és a következő évek vonatkozásában meg kell vizsgálni, hogy a hiteltörlesztésére és a kamat fizetésére képes vagy sem. Reményei szerint éven túli hitel fölvételére nem kerül sor, de ettől függetlenül föl kell készülni a hitel felvételére is. Éppen ezért a költségvetési rendelet tervezet tartalmazza a 77 millió forint éven túli hitel fölvételét, amelyhez egy úgynevezett kitekintő határozatot kell, hogy hozzon az Önkormányzat. A táblázat első része tartalmazza a helyi bevételeket, amely a helyi adókból, ingatlanértékesítésből és a bírságokból, pótlékokból és díj bevételekből tevődik össze. Azt kell biztosítani, hogy az adósságszolgálat, a tőke és a kamatfizetés összege ne érje el a saját bevétel 50 %-át.

**Dr. Túróczi Imre polgármester:** Az előterjesztést az Egészségügyi, Szociális és Gyermekevédelmi Bizottság tárgyalta, átadja a szót Bíró Tiborné bizottsági elnök asszonynak.

**Bíró Tiborné bizottsági elnök:** Az Egészségügyi, Szociális és Gyermekevédelmi Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és egyhangúlag 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

**Dr. Túróczi Imre polgármester:** Az előterjesztést a Településfejlesztési és Ellenőrzési Bizottság tárgyalta, átadja a szót a Berényiné Szabó Katalin bizottsági elnök asszonynak.

**Berényiné Szabó Katalin bizottsági elnök:** A Településfejlesztési és Ellenőrzési Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és egyhangúlag 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

**Dr. Túróczi Imre polgármester:** Az előterjesztést a Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság tárgyalta, átadja a szót Császiné Csáti Réka bizottsági elnök asszonynak.

**Császiné Csáti Réka bizottsági elnök:** A Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és egyhangúlag 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

**Dr. Túróczi Imre polgármester:** Az előterjesztést a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság tárgyalta, átadja a szót Forgó Józsefné bizottsági elnök asszonynak.

**Forgó Józsefné bizottsági elnök:** A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és egyhangúlag 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

**Dr. Túróczi Imre polgármester:** Akinek kérdése, véleménye, észrevétele, hozzászólása van – tegye meg.

**Berényiné Szabó Katalin képviselő:** A kimutatás alapján látható, hogy a hitel visszafizetése a költségvetés szigorú betartásával tartható és fizethető lesz. Ez egy kényszerhelyzet, mihez alkalmazkodni kell.

**Dr. Túróczi Imre polgármester:** Amennyiben nincs több kérdés, vélemény -szavazásra bocsátja az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot. Megkéri a képviselő-testület tagjait, hogy aki a határozati javaslatot elfogadja – kézfelnyújtással szavazzon. Megállapítja, hogy a szavazásban résztvevő képviselők száma 8 fő és a képviselő-testület **egyhangúlag 8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** az alábbi határozatot hozza:

**Rákóczifalva Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
34/2020. (III. 03.) önkormányzati határozata  
adósságot keletkeztető ügylet adatszolgáltatásához**

Rákóczifalva Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény alapján az alábbi határozatot hozza:

Rákóczifalva Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII.30.) Kormányrendelet alapján az önkormányzat saját bevételeinek, valamint adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek a költségvetési évet követő nyolc évre várható összegét az alábbiak szerint fogadja el:

Város Önkormányzata adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségei

adatok ezer Ft-ban

MEGNEVEZÉS	Sor- szám	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettség összegei										ÖSSZESEN F=(C+D+E)
		2020.	2021.	2022.	2023.	2024.	2025.	2026.	2027.	2028.		
A	B	C	D	E	F						G	
Helyi adóbeli és a települési adóbeli származó bevétel	01	89 900	90 100	90 300	90 500	90 650	90 750	90 850	90 950	91 050	360 800	
Az önkormányzati vagyoni és az önkormányzati megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	02	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Osztalék, koncessziós díj és hozambevétel	03	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Tárgyi eszköz és immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből vagy privatisációból származó bevétel	04	14 000	-	-	-	-	-	-	-	-	14 000	
Bírság-, pótlék- és díjbevétel	05	2 100	2 150	2 200	2 250	2 275	2 300	2 325	2 350	2 375	20 325	
Kezesség-, illetve garanciaállalással kapcsolatos megtérülés	06	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Saját bevételek (01+...+06)	07	106 000	92 250	92 500	92 750	92 925	93 050	93 175	93 300	93 425	395 125	
Saját bevételek (07. sor) 50%-a	08	53 000	46 125	46 250	46 375	46 463	46 525	46 588	46 650	46 713	197 563	
Hitel, kölcsön felvétele, átvállalása a folyósítás, átvállalás napjától a végül elzárás napjáig és annak aktuális tőke- és kamattartozása	09	-	11 920	11 739	11 554	11 365	11 172	10 975	10 774	10 570	90 069	
A számvitelről szóló törvény (a továbbiakban: Szt.) szerinti hitelviszonyt megtestesítő értékpapír forgalomba hozatala a forgalomba hozatal napjától a beváltás napjáig, kamatozó értékpapír esetén annak névértéke, egyéb értékpapír esetén annak Váltó kibocsátása a kibocsátás napjától a beváltás napjáig, és annak a váltóval kiváltott kötelezettséggel megegyező, kamatot nem tartalmazó értéke	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Az Szt. szerinti pénzügyi lízing lízingbevevői felként történő megkötése a lízing futamideje alatt, és a lízing szerződésben kikötött tőke- és hátralévő összege	11	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
A visszavásárlási kötelezettség kikötésével megkötött üdítési szerződés eladói felként történő megkötése - ideértve az Szt. szerinti valódi pénzügyi és övadéki repülőgépet is - a visszavásárlásig, és a kikötött visszavásárlási ár	12	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
A szerződésben kapott, legalább háromszázhatvanöt nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés, és a még ki nem fizetett ellenérték	13	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Hitelintézetek által, származékos műveletek különbözeteiként az Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél (a továbbiakban: ÁKK Zrt.) elhelyezett fedezeti betétek, és azok összege	14	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Fizetési kötelezettség összesen (09+...+15)	15	0	11 920	11 739	11 554	11 365	11 172	10 975	10 774	10 570	90 069	
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (07-16)	16	53 000	34 205	34 511	34 821	35 098	35 353	35 613	35 876	36 143	107 494	

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Dr. Túróczi Imre polgármester

**A végrehajtásban közreműködik:** Pénzügyi csoport

**Értesülnek:** Képviselő-testület tagjai helyben  
Dr. Túróczi Imre polgármester helyben  
Csomán István alpolgármester helyben  
Dr. Kökény Veronika jegyző helyben  
Dr. Hovanyecz Virág aljegyző helyben

**20/b)** Előterjesztés a BMÖFT/7-1/2018. azonosítószámú „Városi sportcsarnok fejlesztése” című pályázattal összefüggő visszafizetési kötelezettségről

**Előadó:** Dr. Túróczi Imre polgármester

**Dr. Túróczi Imre polgármester:** A Magyar Államkincstár kérésének megfelelően szeretne a testület elé terjeszteni egy visszafizetési kötelezettségről szóló határozati javaslatot, melynek forrása az elfogadott költségvetésben benne van. Az Önkormányzat 2018 nyarán elnyert egy 19.999.948,- Ft-os támogatást a Sportcsarnok parketta felújítására és egy napoleon rendszer kiépítésére. A pályázatot 2019. december 31-ig végre



kellett volna hajtani, de sajnos a Belügyminisztériumtól kapott támogatási összeg más célra föl lett használva. A visszafizetendő összeg összesen 20.570.307,- Ft, mivel a támogatási összeg mellé 570.359,-Ft kamatot is felszámolnak. Az Önkormányzata a teljes összeget 2020. március 31-ig szeretné visszafizetni a Belügyminisztérium részére.

**Dr. Túróczi Imre polgármester:** Az előterjesztést a Településfejlesztési és Ellenőrzési Bizottság tárgyalta, átadja a szót a Berényiné Szabó Katalin bizottsági elnök asszonynak.

**Berényiné Szabó Katalin bizottsági elnök:** A Településfejlesztési és Ellenőrzési Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és egyhangúlag 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

**Dr. Túróczi Imre polgármester:** Az előterjesztést a Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság tárgyalta, átadja a szót Császiné Csáti Réka bizottsági elnök asszonynak.

**Császiné Csáti Réka bizottsági elnök:** A Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és egyhangúlag 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

**Berényiné Szabó Katalin képviselő:** A kimutatás alapján látható, hogy a hitel visszafizetése a költségvetés szigorú betartásával tartható és fizethető lesz. Ez egy kényszerhelyzet, mihez alkalmazkodni kell.

**Dr. Túróczi Imre polgármester:** Az előterjesztést a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság tárgyalta, átadja a szót Forgó Józsefné bizottsági elnök asszonynak.

**Forgó Józsefné bizottsági elnök:** A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és egyhangúlag 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

**Dr. Túróczi Imre polgármester:** Akinek kérdése, véleménye, észrevétele, hozzászólása van – tegye meg. Amennyiben nincs - szavazásra bocsátja az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot. Megkéri a képviselő-testület tagjait, hogy aki a határozati javaslatot elfogadja – kézfelnyújtással szavazzon. Megállapítja, hogy a szavazásban résztvevő képviselők száma 8 fő és a képviselő-testület **egyhangúlag 8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** az alábbi határozatot hozza:

**Rákóczifalva Város Képviselő-testületének  
35/2020. (III. 03.) önkormányzati határozata  
a BMÖFT/7-1/2018. azonosítószámú „Városi sportcsarnok fejlesztése”  
című pályázattal összefüggő visszafizetési kötelezettségről**

Rákóczifalva Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény alapján az alábbi határozatot hozza:

1. Rákóczifalva Város Önkormányzatának Képviselő-testülete hozzájárul, hogy Rákóczifalva Város Önkormányzata a BMÖFT/7-1/2018. azonosítószámú „Városi sportcsarnok fejlesztése” című pályázattal összefüggő visszafizetési kötelezettségét 2020. március 31. napjáig maradéktalanul teljesítse.
2. Rákóczifalva Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a visszafizetés kötelezettség teljesítésére.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** polgármester


**Értesülnek:** Képviselő-testület tagjai helyben  
tiszttségviselők

**Dr. Túróczi Imre polgármester:** Kérdése, hogy van-e még valakinek egyéb bejelentése? Mivel egyéb bejelentés nem hangzott el, a nyílt ülést 19<sup>40</sup> perckor lezárja és zárt ülés tartását rendeli el.

**k. m. f.**



**Dr. Túróczi Imre**  
polgármester



**Dr. Kökény Veronika**  
jegyző