



JEGYZŐKÖNYV

Készült: Rákócziújfalva Város Önkormányzata Képviselő-testületének **2019. november 28. napján** du. 17⁰⁰ órai kezdettel megtartott **soros nyílt** üléséről.

Az ülés helye: Rákócziújfalvai Közös Önkormányzati Hivatal Házasságkötő terme 5085 Rákócziújfalva, Szabadság tér 2.

Az ülésen jelen vannak:

A jegyzőkönyvhöz csatolt jelenléti ív alapján 8 fő képviselő.

Dr. Túróczi Imre polgármester
Csomán István alpolgármester
Berényiné Szabó Katalin képviselő
Bíró Tiborné képviselő
Császiné Csáti Réka képviselő
Forgó Józsefné képviselő
Dr. Korpás László képviselő
Pásztor Zsuzsanna képviselő

Az ülésről távol maradt:

Bencsik Norbert képviselő

Tanácskozási joggal jelen vannak:

Domány Katalin jegyző
Holoveczné Sípos Erika bizottsági tag
Nádas Józsefné bizottsági tag
Dr. Korpásné Horváth Ildikó bizottsági tag
Jámbor Sándor bizottsági tag

Megjelent: 5 fő lakos

Jegyzőkönyvvezető:

Nádudvari Tünde jegyzőkönyvvezető

Dr. Túróczi Imre polgármester: Köszönti a megjelenteket. Megállapítja, hogy az ülés határozatképes, 9 fő képviselőből 8 fő képviselő jelen van, az ülést megnyitja. Javaslatot tesz az ülés napirendi pontjaira az alábbiak szerint:

Nyílt ülésre:

1. Előterjesztés a Rákócziújfalvai Közös Önkormányzati Hivatal megszüntetésére
Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester
2. Előterjesztés a Rákócziújfalvai Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról szóló megállapodás hatályon kívül helyezésére
Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester

3. Előterjesztés a Rákóczi falvai Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának hatályon kívül helyezésére
Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester
4. Előterjesztés a Rákóczi falvai Közös Önkormányzati Hivatal alapító okiratának módosítására
Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester
5. Előterjesztés a Rákóczi falvai Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadására
Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester
6. Előterjesztés víziközművekkel kapcsolatos döntésekre
Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester
7. Előterjesztés a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Rendőr-főkapitányság Szolnok Rendőrkapitányság Rákóczi falva körzeti megbízottak szolgálati munkavégzésének támogatására
Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester
8. Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
Előadó: Domány Katalin jegyző
9. Szóbeli tájékoztató a közmeghallgatás időpontjáról és napirendi pontjairól
Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester
10. Tájékoztató a két ülés közötti tevékenységekről, fontosabb eseményekről, intézkedésekről (a tájékoztató az ülésen kerül kiosztásra)
Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester
11. Egyéb bejelentések

Zárt ülésre:

12. Tájékoztató az Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság által átruházott hatáskörben hozott döntésekről 2019. június 14. napjától 2019. november 20. napjáig
Előadó: Jámbor Sándor volt bizottsági elnök
13. Tájékoztató a polgármester által átruházott hatáskörben hozott döntésekről
Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester
Kósa Lajos volt polgármester
14. Egyéb bejelentések

Dr. Túróczi Imre polgármester: Ügyrendi javaslata, hogy 1. napirendi pontként a Gordiusz Intézmény megkeresése, illetve a két ülés közötti tájékoztató előtti napirendi pontban jegyző asszony környezetvédelemmel kapcsolatos tájékoztatója kerüljön megtárgyalásra. Kérdése, hogy az

ismertetett napirendi pontokon kívül van-e más javaslat?

Bíró Tiborné képviselő: Az Egyéb bejelentések között egy meghívást szeretne tolmácsolni.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Szavazásra bocsátja a nyílt ülés napirendi javaslatát. Kéri a képviselő-testület tagjait, hogy aki a nyílt ülés napirendi pontjait a módosításokkal együtt elfogadja - kézfelnyújtással szavazzon. Megállapítja, hogy a szavazásban résztvevő képviselők száma 8 fő és a képviselő-testület egyhangúlag **8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** az alábbi határozatot hozza:

**Rákóczifalva Város Önkormányzata Képviselő-testületének
157/2019. (XI. 28.) önkormányzati határozata
Rákóczifalva Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2019.
november 28-án tartott nyílt ülésének napirendi pontjairól**

1. Szóbeli tájékoztató a Gordiusz Intézmény által nyújtott szolgáltatásokról
Előadó: Lepres Dávid területi koordinátor
2. Előterjesztés a Rákóczifalvai Közös Önkormányzati Hivatal megszüntetésére
Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester
3. Előterjesztés a Rákóczifalvai Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról szóló megállapodás hatályon kívül helyezésére
Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester
4. Előterjesztés a Rákóczifalvai Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának hatályon kívül helyezésére
Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester
5. Előterjesztés a Rákóczifalvai Közös Önkormányzati Hivatal alapító okiratának módosítására
Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester
6. Előterjesztés a Rákóczifalvai Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadására
Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester
7. Előterjesztés víziközművekkel kapcsolatos döntésekre
Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester
8. Előterjesztés a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Rendőr-főkapitányság Szolnok Rendőrkapitányság Rákóczifalva körzeti megbízottak szolgálati munkavégzésének támogatására
Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester
9. Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
Előadó: Domány Katalin jegyző

10. Szóbeli tájékoztató a közmeghallgatás időpontjáról és napirendi pontjairól
Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester
11. Szóbeli tájékoztató a környezetvédelmi rendelettel kapcsolatban
Előadó: Domány Katalin jegyző
12. Tájékoztató a két ülés közötti tevékenységekről, fontosabb eseményekről, intézkedésekről
Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester
13. Egyéb bejelentések – Bíró Tiborné képviselő asszony meghívással kapcsolatos tájékoztatója

Dr. Túróczi Imre polgármester: Szavazásra bocsátja a zárt ülés napirendi javaslatát. Kéri a képviselő-testület tagjait, hogy aki a zárt ülés napirendi pontjait elfogadja - kézfelnyújtással szavazzon. Megállapítja, hogy a szavazásban résztvevő képviselők száma 8 fő és a képviselő-testület egyhangúlag **8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** az alábbi határozatot hozza:

**Rákóczifalva Város Önkormányzata Képviselő-testületének
158/2019. (XI. 28.) önkormányzati határozata
Rákóczifalva Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2019.
november 28-án tartott zárt ülésének napirendi pontjairól**

14. Tájékoztató az Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság által átruházott hatáskörben hozott döntésekről 2019. június 14. napjától 2019. november 20. napjáig
Előadó: Jámbor Sándor volt bizottsági elnök
15. Tájékoztató a polgármester által átruházott hatáskörben hozott döntésekről
Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester
Kósa Lajos volt polgármester

1.) Napirendi pont:

Szóbeli tájékoztató a Gordiusz Intézmény által nyújtott szolgáltatásokról
Előadó: Lepres Dávid területi koordinátor

Dr. Túróczi Imre polgármester: Felkéri Lepres Dávid területi koordinátort, hogy ismertesse a megkeresés tartalmát.

Lepres Dávid területi koordinátor: Elmondja, hogy az Intézmény központja Gyulán található. Alapvetően szociális alapszolgáltatásokkal, felnőttképzéssel és részben nappali pszichiátriai ellátással foglalkoznak. A tevékenységük főleg Dél-Magyarországon volt jellemző, de tavalyi évben már a Heves, illetve a Szolnok Megyei régióból is kaptak megkeresést elsősorban népkonyhai szolgáltatással kapcsolatban. Jelenleg egy népkonyhai szolgáltatásról lenne szó, amit minden 18 év feletti magyar állampolgár igénybe vehet, aki az ellátási területen állandó lakcímmel rendelkezik. A

rászorultságot nem vizsgálják, mivel az Intézménynek ezzel kapcsolatban az az álláspontja, hogy nem mindig a papírok és a jövedelmi helyzet alapján lehet csak valaki rászoruló. Gyakorlatilag, aki más szociális ellátásban nem részesül, az jogosult ezt a szolgáltatást igénybe venni. Pár nappal ezelőtt megtekintett egy helyszínt a piactéren, ami véleménye szerint teljesen megfelel az előírásoknak. Amennyiben a testület elfogadja, akkor azt követően az engedélyeztetési folyamat kb. egy-két hetet vesz igénybe. Az ételek egytálételek, gazdagabb levesek, tésztáételek, főzelékek feltéttel. Ugyanazzal a konyhával szeretnének itt is dolgozni, akivel az egri régióban is. Az étel tálalása egyszerűhasználatos műanyag edényben történik és elvitelre is van lehetőség.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Összefoglalva tehát van egy szervezet, amely ingyenes étkeztetést biztosít azoknak a rászorulóknak, akik a településen állandó lakóhellyel rendelkeznek és az Önkormányzatnak csak a helyiséget kell rendelkezésre bocsátani. Kérdése, hogy ez egy politikától mentes kezdeményezés-e, illetve ki fogja kifizetni ezt az egészet?

Lepres Dávid területi koordinátor: A finanszírozás állami norma alapú és természetesen politika, vallás és minden egyéb mentes.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Akinek kérdése, véleménye, észrevétele, hozzászólása van – tegye meg.

Császiné Csáti Réka képviselő: Tudomása szerint az egyházi tevékenység szerepel az Intézmény tevékenységi körei között. Kérdése, hogy melyik egyházzal van szó?

Lepres Dávid területi koordinátor: Az Intézmény fenntartója a Pünkösdi Egyház.

Bíró Tiborné képviselő: Mivel részt vett a megbeszélésen és ott volt a helyiség megtekintésénél is, egyetlen aggálya volt környezetvédelmi szempontból, az egyszerűhasználatos műanyag edények használata, de mivel ételhordóban is el lehet vinni az ételt, így ez az aggálya megszűnt.

Holoveczné Sáros Erika igazgató: Véleménye szerint veszélyes a rászorultság vizsgálata nélkül biztosítani az ellátást. Kérdése, hogy nem kellene kifejezetten a népkonyhára vonatkozóan egy önkormányzati rendeletet megfogalmazni, illetve, másik kérdése, hogy meddig tervezi az Intézmény ezt a szolgáltatást nyújtani?

Lepres Dávid területi koordinátor: Az időtartam mindig az éves költségvetésben van meghatározva, tehát gyakorlatilag el van különítve a Kormány által erre vonatkozóan egy összeg. Jelenleg azt tudják, hogy ez jövő évben biztosan működni fog. Az időszakosság pedig azt jelenti, hogy alapvetően hétfőtől péntekig van ellátás, de amennyiben az önkormányzatnak, illetve a lakosságnak van rá igénye, akkor akár szombaton is lehet ételosztás. Tudomása szerint olyan nem volt, hogy a rászorultságot önkormányzati rendelet alapján vizsgálta volna az Intézmény, de akkor ezzel kapcsolatban küldeni fognak egy állásfoglalást.

Holoveczné Sípos Erika igazgató: Mivel szociális szolgáltatásról van szó, amely ütközik egyéb szociális szolgáltatásokkal, amiket az Idősek Otthona lát el, ezért kéri, hogy amennyiben valakinek megszűnik az ellátása, akkor az rögtön kerüljön átvezetésre a Kenyzi Rendszerbe (Szociális Igazgatási Ágazati Rendszer).

Lepres Dávid területi koordinátor: Az irodának 48 órán belül minden beérkező, illetve kimenő kérelmet, lemondó nyilatkozatot fel kell dolgoznia és elég interaktív szokott lenni a kapcsolat a helyi szolgáltatókkal és intézményekkel.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Kéri a képviselő-testület tagjait, hogy aki egyetért azzal, hogy a testület felhatalmazza a polgármestert arra, hogy a technikai kérdések tisztázását követően a szükséges hozzájárulást megadja - kézfelnyújtással szavazzon. Megállapítja, hogy a szavazásban résztvevő képviselők száma 8 fő és a képviselő-testület **egyhangúlag 8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** az alábbi határozatot hozza:

**Rákóczi Város Önkormányzata Képviselő-testületének
159/2019. (XI. 21.) önkormányzati határozata
a Gordiusz Intézmény népkonyhai szolgáltatásáról**

Rákóczi Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Gordiusz Intézmény népkonyhai szolgáltatásáról szóló tájékoztatóját megtárgyalta és felhatalmazza a polgármestert a további tárgyalásokra és a szükséges hozzájárulások megadására.

Értesülnek: Képviselő-testület tagjai helyben,
Tisztségviselők helyben,
Gordiusz Intézmény

2.) Napirendi pont:

Előterjesztés a Rákóczi Városi Közös Önkormányzati Hivatal megszüntetésére (előterjesztés mellékelve)

Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester

Dr. Túróczi Imre polgármester: Október 13-án lezajlottak a helyhatósági választások. Tiszavárkony polgármestere maradt Hegedűs István polgármester úr, aki jelezte, hogy a Tiszavárkonyi Hivatal már egy ideje szeretne kiválni a Rákóczi Városi Közös Önkormányzati Hivatalból. Tiszavárkony, Tiszajenő és Vezseny Önkormányzatok képviselő-testülete már tárgyalta az előterjesztést, és mindhárom testület elfogadta a csatlakozási szándékot. Az előterjesztést a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság tárgyalta, átadja a szót Forgó Józsefné bizottsági elnök asszonynak.

Forgó Józsefné bizottsági elnök: A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és egyhangúlag 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Akinek kérdése, véleménye, észrevétele, hozzászólása van – tegye meg. Amennyiben nincs - szavazásra bocsátja az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot. Megkéri a képviselő-testület tagjait, hogy aki a határozati javaslatot elfogadja – kézfelnyújtással szavazzon. Megállapítja, hogy a szavazásban résztvevő képviselők száma 8 fő és a képviselő-testület **egyhangúlag 8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** az alábbi határozatot hozza:

**Rákóczifalva Város Önkormányzata Képviselő-testületének
160/2019. (XI. 28.) önkormányzati határozata
a Rákóczifalvai Közös Önkormányzati Hivatal feladatellátásának
megszüntetéséről**

Rákóczifalva Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a polgármester előterjesztését megtárgyalta és az alábbi döntést hozza:

1. Rákóczifalva Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Tiszavárkony Község Önkormányzatával létrehozott közös önkormányzati hivatal feladatellátását 2019. december 31. napjával megszünteti és mivel az Önkormányzat megfelel a törvényi feltételeknek, Polgármesteri Hivatalként működteti tovább 2020. január 1. napjától.
2. Rákóczifalva Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a további szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: 2019. december 12.

Felelős: polgármester és jegyző

Értesülnek:

1. Képviselő-testület tagjai helyben,
2. Tisztségviselők helyben,
3. Pénzügyi csoport,
4. Humánpolitikai ügyintéző,
5. Tiszavárkony Község Önkormányzata
5092 Tiszavárkony, Endre király út 37.
6. Irattár

3.) Napirendi pont:

Előterjesztés a Rákóczifalvai Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról szóló megállapodás hatályon kívül helyezésére (előterjesztés mellékelve)

Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester

Dr. Túróczi Imre polgármester: Az előterjesztés szorosan kapcsolódik az előző napirendi ponthoz, mert a Közös Hivatal megszűnésével az együttműködési megállapodást 2019. december 31-vel szintén meg kell szüntetni. Az előterjesztést a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság tárgyalta, átadja a szót Forgó Józsefné bizottsági elnök asszonynak.

Forgó Józsefné bizottsági elnök: A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és egyhangúlag 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Akinek kérdése, véleménye, észrevétele, hozzászólása van – tegye meg. Amennyiben nincs - szavazásra bocsátja az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot. Megkéri a képviselő-testület tagjait, hogy aki a határozati javaslatot elfogadja – kézfelnyújtással szavazzon. Megállapítja, hogy a szavazásban résztvevő képviselők száma 8 fő és a képviselő-testület **egyhangúlag 8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** az alábbi határozatot hozza:

**Rákóczifalva Város Önkormányzata Képviselő-testületének
161/2019. (XI. 28.) önkormányzati határozata
a Rákóczifalvai Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról szóló
megállapodás hatályon kívül helyezéséről**

Rákóczifalva Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a polgármester előterjesztését megtárgyalta és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 84-85. §-ai alapján az alábbi döntést hozza:

3. Rákóczifalva Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Rákóczifalvai Közös Önkormányzati Hivatal létrehozásáról szóló megállapodást 2019. december 31. napjával hatályon kívül helyezi.
4. Rákóczifalva Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert a további szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: 2019. december 31.

Felelős: polgármester és jegyző

Értesülnek:

1. Képviselő-testület tagjai helyben,
2. Tisztségviselők helyben,
3. Pénzügyi csoport,
4. Humánpolitikai ügyintéző,
5. Tiszavárkony Község Önkormányzata
5092 Tiszavárkony, Endre király út 37.
6. Irattár

4.) Napirendi pont:

Előterjesztés a Rákóczifalvai Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának hatályon kívül helyezésére (előterjesztés mellékelve)

Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester

Dr. Túróczi Imre polgármester: Ismerteti a napirendi pontot, mely a Rákóczifalvai Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának hatályon kívül helyezéséről szól. Az előterjesztést a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság tárgyalta, átadja a szót Forgó Józsefné bizottsági

elnök asszonynak.

Forgó Józsefné bizottsági elnök: A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és egyhangúlag 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Akinek kérdése, véleménye, észrevétele, hozzászólása van – tegye meg. Amennyiben nincs - szavazásra bocsátja az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot. Megkéri a képviselő-testület tagjait, hogy aki a határozati javaslatot elfogadja – kézfelnyújtással szavazzon. Megállapítja, hogy a szavazásban résztvevő képviselők száma 8 fő és a képviselő-testület **egyhangúlag 8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** az alábbi határozatot hozza:

**Rákóczifalva Város Önkormányzata Képviselő-testületének
162/2019. (XI. 28.) önkormányzati határozata
a Rákóczifalvai Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési
Szabályzatának hatályon kívül helyezéséről**

Rákóczifalva Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Rákóczifalvai Közös Önkormányzati Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát 2019. december 31. napjával hatályon kívül helyezi.

Határidő: 2019. december 31.

Felelős: polgármester és jegyző

Értesülnek:

1. Képviselő-testület tagjai helyben,
2. Tisztségviselők helyben,
3. Pénzügyi csoport,
4. Humánpolitikai ügyintéző,
5. Tiszavárkony Község Önkormányzata
5092 Tiszavárkony, Endre király út 37.
6. Irattár

5.) Napirendi pont:

Előterjesztés a Rákóczifalvai Közös Önkormányzati Hivatal alapító okiratának módosítására (előterjesztés mellékelve)

Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester

Dr. Túróczi Imre polgármester: Rákóczifalva 2020. január 1-től Polgármesteri Hivatalt fog működtetni. Felkéri Domány Katalin jegyző asszonyt a napirendi pont részletes ismertetésére.

Domány Katalin jegyző: Elmondja, hogy a határozati javaslatnak két melléklete van. Az első a módosító okirat, amely arról szól, hogy a Közös Önkormányzati Hivatal Alapító Okiratát módosítják, a második pedig már az egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratot tartalmazza. A Hivatal törzsszáma nem fog változni. A Magyar Államkincstár jóváhagyta az előterjesztést és az Alapító Okiratot.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Az előterjesztést a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság tárgyalta, átadja a szót Forgó Józsefné bizottsági elnök asszonynak.

Forgó Józsefné bizottsági elnök: A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és egyhangúlag 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Akinek kérdése, véleménye, észrevétele, hozzászólása van – tegye meg. Amennyiben nincs - szavazásra bocsátja az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot. Megkéri a képviselő-testület tagjait, hogy aki a határozati javaslatot elfogadja – kézfelnújtással szavazzon. Megállapítja, hogy a szavazásban résztvevő képviselők száma 8 fő és a képviselő-testület **egyhangúlag 8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** az alábbi határozatot hozza:

**Rákóczifalva Város Önkormányzata Képviselő-testületének
163/2019. (XI. 28.) önkormányzati határozata
a Rákóczifalvai Közös Önkormányzati Hivatal alapító okiratának
módosításáról**

Rákóczifalva Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a polgármester előterjesztését megtárgyalta és az alábbi döntést hozza:

1. Rákóczifalva Város Önkormányzatának Képviselő-testülete – tekintettel arra, hogy Tiszavárkony Község Önkormányzata a Rákóczifalvai Közös Önkormányzati Hivatalból kivált és a Tiszajenői Közös Önkormányzati Hivatalba olvad be – a Rákóczifalvai Közös Önkormányzati Hivatal módosító alapító okiratát a határozat 1. számú melléklete szerint jóváhagyja.
2. Rákóczifalva Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Rákóczifalvai Polgármesteri Hivatal módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát a határozat 2. számú melléklete szerint jóváhagyja.
3. Rákóczifalva Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza a polgármestert az okiratok aláírására és a további szükséges intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal és folyamatos

Felelős: polgármester és jegyző

Értesülnek:

1. Képviselő-testület tagjai helyben,
2. Tisztségviselők helyben,
3. Pénzügyi csoport,
4. Magyar Államkincstár Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Igazgatósága
5000 Szolnok, Magyar u. 8.
5. Irattár

1. melléklet a 163/2019. (XI. 28.) önkormányzati határozathoz

Okirat száma: 1/2019.

Módosító okirat

A Rákóczifalvai Közös Önkormányzati Hivatal Rákóczifalva Város Önkormányzatának Képviselő-testülete és Tiszavárkony Község Önkormányzatának Képviselő-testülete által 2012. december 14. napján kiadott, a 47/2012. (XII. 11.) és a 173/2012. (XII. 14.) határozatok mellékletét képező számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján – 163/2019. (XI. 28.) önkormányzati határozatra figyelemmel – a következők szerint módosítom:

1.. Az alapító okirat 1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

1.. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1..megnevezése: Rákóczifalvai Polgármesteri Hivatal

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1..székhelye: 5085 Rákóczifalva, Szabadság tér 2.

A költségvetési szerv neve Rákóczifalvai Közös Önkormányzati Hivatalról Rákóczifalvai Polgármesteri Hivatalra változik, továbbá a Rákóczifalvai Közös Önkormányzati Hivatal Tiszavárkonyi Kirendeltsége, mint telephely megszűnik.

2.. Az alapító okirat 2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

2. A költségvetési szervalapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1990.10.01.

2.2. A költségvetési szerv alapításáról rendelkező jogszabály: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 84. §-a.

2.3. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv

2.3.1. megnevezése: Rákóczifalva Város Önkormányzata

2.3.2 székhelye: 5085 Rákóczifalva, Szabadság tér 2.

2.4. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1	Tiszavárkony Község Polgármesteri Hivatala	5092 Tiszavárkony, Endre király út 37.
2	GAMESZ Rákóczifalva	5085 Rákóczifalva

3.. Az alapító okirat 3. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

3.. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Rákóczifalva Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

3.1.2. székhelye: 5085 Rákóczifalva, Szabadság tér 2.

4.. Az alapító okirat 4. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

4.. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: Az Mötv. 84. § (1) bekezdése alapján a Polgármesteri Hivatal ellátja az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat. A Polgármesteri Hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás között, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	841105	Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: A Polgármesteri Hivatal ellátja az Mötv-ben és a vonatkozó jogszabályokban számára meghatározott feladatokat. Gondoskodik a helyi önkormányzat működésével, bevételeivel és kiadásával kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok, valamint az államháztartási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátásáról.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotói és általános igazgatási tevékenysége
2	016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselő választáshoz kapcsolódó tevékenységek
3	016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenység
4	018030	Támogatás célú finanszírozási műveletek

A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkciói közül 2 kormányzati funkció kivezetésre került: 011220, 013210 és 1 új kormányzati funkció kerül bevezetésre: 018030.

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Rákóczi falva város közigazgatási területe.

5.. Az alapító okirat 5. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

5.. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A polgármester – pályázat alapján – a jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelően jegyzőt nevez ki határozatlan időre az Mötv. 82-83. §-ában foglaltak, valamint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglaltak alapján.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	Közszolgálati jogviszony	a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény
2	Közalkalmazotti jogviszony	a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII.

		törvény
3	Munkaviszony	a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
4	Megbízási jogviszony	a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

6..Az alapító okirat 6-17. pontjaiban foglaltak a módosított alapító okirat más pontjaiban szerepelnek, illetve elhagyásra kerültek.

Jelen módosító okiratot 2020. január 1. napjától kell alkalmazni.

Kelt: Rákóczifalva, „időbélyegző szerint”

P.H.

Dr. Túróczi Imre
polgármester

2. melléklet a 163/2019. (XI. 28.) önkormányzati határozathoz

Okirat száma: 2/2019.

Alapító okirat

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a Rákóczifalvai Polgármesteri Hivatal alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.3. A költségvetési szerv

1.3.1. megnevezése: Rákóczifalvai Polgármesteri Hivatal

1.4. A költségvetési szerv

1.4.1. székhelye: 5085 Rákóczifalva, Szabadság tér 2.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1990.10.01.

2.2. A költségvetési szerv alapításáról rendelkező jogszabály: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.v.) 84. §-a.

2.3. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv

2.3.1. megnevezése: Rákóczifalva Város Önkormányzata

2.3.2. székhelye: 5085 Rákóczifalva, Szabadság tér 2.

2.4. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1	Tiszavárkony Község Polgármesteri Hivatala	5092 Tiszavárkony, Endre király út 37.
2	GAMESZ Rákóczifalva	5085 Rákóczifalva

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Rákóczifalva Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

3.1.2. székhelye: 5085 Rákóczifalva, Szabadság tér 2.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: Az Möt. 84. § (1) bekezdése alapján a Polgármesteri Hivatal ellátja az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat. A Polgármesteri Hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás között, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	841105	Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: A Polgármesteri Hivatal ellátja az Möt-ben és a vonatkozó jogszabályokban számára meghatározott feladatokat. Gondoskodik a helyi önkormányzat működésével, bevételeivel és kiadásával kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok, valamint az államháztartási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátásáról.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciósám	kormányzati funkció megnevezése
1	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotói és általános igazgatási tevékenysége
2	016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselő választáshoz kapcsolódó tevékenységek
3	016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenység
4	018030	Támogatás célú finanszírozási műveletek

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Rákóczifalva város közigazgatási területe.

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A polgármester – pályázat alapján – a jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelően jegyzőt nevez ki

határozatlan időre az Möt. 82-83. §-ában foglaltak, valamint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglaltak alapján.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	Közszolgálati jogviszony	a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény
2	Közalkalmazotti jogviszony	a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
3	Munkaviszony	a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
4	Megbízási jogviszony	a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

6. Záró rendelkezés

Jelen alapító okiratot 2020. január 1. napjától kell alkalmazni, ezzel egyidejűleg a költségvetési szerv 2012. december 14. napján kelt, 47/2012. (XII. 11.) és 173/2012. (XII. 14.) határozatok mellékletét képező okiratszámú alapító okiratot visszavonom.

Kelt: Rákóczi falva, „időbélyegző szerint”

P.H.

Dr. Túróczi Imre
polgármester

6.) Napirendi pont:

Előterjesztés a Rákóczi falvai Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadására (előterjesztés mellékelve)

Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester

Dr. Túróczi Imre polgármester: Az új Szervezeti és Működési Szabályzat szintén 2020. január 1-től fog hatályba lépni. Az előterjesztés 6. oldalának g) pontjában „Szennyvíz beruházási hozzájárulás beszédese” szövegrész szerepel, melyet „beruházási hozzájárulás beszédese” szövegrészre javasol módosítani. Elmondja, hogy az 1. számú melléklet egy egyszerűsített változata a szervezeti felépítésnek. Mivel a Hivatal átszervezésében gondolkodik, ezért szakmai szempontból azt szeretné, ha lenne egy általános igazgatási csoport és egy gazdálkodási csoport. A szervezeti struktúrát a hivatalba lépő új jegyzővel közösen fogják kialakítani. Az előterjesztést a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság tárgyalta, átadja a szót Forgó Józsefné bizottsági elnök asszonynak.

Forgó Józsefné bizottsági elnök: A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és egyhangúlag 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Akinek kérdése, véleménye, észrevétele, hozzászólása van – tegye meg.

Császiné Csáti Réka képviselő: Az SZMSZ II. fejezete tartalmazza a hivatala belső szervezeti felépítését. Kérdése, hogy ebben miért nem szerepel a kulturális igazgatási feladatok ellátása?

Domány Katalin jegyző: A Hivatalnak van megállapodása a Varsány Közösségi Ház és a Virágoskert Óvoda és Bölcsőde feladatainak ellátása tekintetében is, de természetesen bele lehet tenni ezt is az SZMSZ-be.

Császiné Csáti Réka képviselő: Tudomása szerint most is van a Hivatalnál olyan ügyintéző, akinek a munkaköri leírásában szerepel a kulturális igazgatási feladatok ellátása, viszont ebben a Szervezeti és Működési Szabályzatban pedig nem szerepel. Miután ezzel kapcsolatban van kötelezően ellátandó feladata az Önkormányzatnak, ezért úgy gondolja, hogy kell, hogy szerepeljen benne ez a sor is.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Amennyiben nincs több kérdés, vélemény -szavazásra bocsátja az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot. Megkéri a képviselő-testület tagjait, hogy aki a határozati javaslatot a módosításokkal együtt elfogadja – kézfelnyújtással szavazzon. Megállapítja, hogy a szavazásban résztvevő képviselők száma 8 fő és a képviselő-testület **egyhangúlag 8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** az alábbi határozatot hozza:

**Rákóczifalva Város Önkormányzata Képviselő-testületének
164/2019. (XI. 28.) önkormányzati határozata
a Rákóczifalvai Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési
Szabályzatának elfogadására**

Rákóczifalva Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a polgármester előterjesztését megtárgyalta és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (5) bekezdése alapján az alábbi döntést hozza:

Rákóczifalva Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Rákóczifalvai Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát jelen határozatnak a mellékletében foglaltak szerint elfogadja.

Határidő: 2019. december 31. és folyamatos.

Felelős: polgármester és jegyző

Értesülnek:

1. Képviselő-testület tagjai helyben,
2. Tisztségviselők helyben,
3. Pénzügyi csoport,
4. Humánpolitikai ügyintéző,
5. Irattár

1. melléklet a 164/2019. (XI. 28.) önkormányzati határozathoz

**RÁKÓCZIFALVAI POLGÁRMESTERI HIVATAL
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

Rákóczifalva Város Önkormányzatának Képviselő-testülete - figyelemmel az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (5) bekezdésében foglaltakra – a Rákóczifalvai Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát az alábbiak szerint alkotja meg:

I. Fejezet **ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

A Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: SzMSz) célja, hatálya

- (1) Az SzMSz célja, hogy rögzítse a költségvetési szerv adatait és szervezeti felépítését, a vezetők és a dolgozók feladatait és jogkörét, a költségvetési szerv működési szabályait.
- (2) Az SzMSz hatálya kiterjed a Polgármesteri Hivatalnál (a továbbiakban: Hivatal) köztisztviselői, közalkalmazotti, munka és egyéb jogviszonyban álló dolgozókra (a továbbiakban: alkalmazottak).

A Hivatal elnevezése, címadata és jogállása

- (1) A Hivatal megnevezése: Rákóczifalvai Polgármesteri Hivatal
A Hivatal székhelye: 5085 Rákóczifalva, Szabadság tér 2.
- (2) A Hivatal alapítója és irányítója: Rákóczifalva Város Önkormányzata
5085 Rákóczifalva, Szabadság tér 2.
- (3) A Hivatal működési területe: Rákóczifalva város közigazgatási területe.
- (4) A Hivatal felügyeleti szerve: Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal és Rákóczifalva Város Önkormányzatának Képviselő-testülete.
- (5) A Hivatal jogi személy, gazdasági szervezettel rendelkező költségvetési szerv, melyet a polgármester irányít és a jegyző vezet.
- (6) A Hivatal az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló (XII. 31.) Korm. rendelet 9. § (5) bekezdése értelmében munkamegosztási megállapodás alapján ellátja az alábbi, Rákóczifalva Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által irányított, önállóan működő költségvetési szervek pénzügyi – gazdasági feladatait:
 - a) Virágoskert Óvoda és Bölcsőde
 - b) Varsány Községi Ház és Könyvtár

A Hivatal munka- és ügyfélfogadási rendje

- (1) A Hivatal dolgozóinak munkarendje:

Hétfő:	7 ³⁰ - 16 ⁰⁰ óráig
Kedd:	7 ³⁰ - 16 ⁰⁰ óráig
Szerda:	7 ³⁰ - 16 ³⁰ óráig

Csütörtök: 7³⁰ - 16⁰⁰ óráig
Péntek: 7³⁰ - 13⁰⁰ óráig

A takarító munkavégzésének ideje:
hétfőtől péntekig 5³⁰ - 9⁰⁰ óra és 15⁰⁰ - 19³⁰ óra

- (2) A Hivatal ügyfélfogadási rendje:
Hétfő: 8⁰⁰ - 16⁰⁰ óráig
Kedd: nincs ügyfélfogadás
Szerda: 7³⁰ - 16³⁰ óráig
Csütörtök: nincs ügyfélfogadás
Péntek: 8⁰⁰ - 12⁰⁰ óráig

A hivatali bélyegzők, bélyegzőhasználat alapvető szabályai

- (1) A Hivatal működése során hivatalos iratain hivatali bélyegzőlenyomatot használ.
- (2) Bélyegzők megrendeléséről a jegyző gondoskodik. A bélyegzők nyilvántartásáról és ügyintézők szerinti használatáról nyilvántartás készül.
- (3) Az illetékes személyeknek használatra kiadott bélyegzőkről a jegyző nyilvántartást vezet. A jegyző a bélyegzők meglétét évenként ellenőrizni.
- (4) Használatra átvett bélyegzők jogszerű használatáért a bélyegzőt használó dolgozó anyagi, fegyelmi és büntetőjogi felelősséggel tartozik.
- (5) Ha a köztisztviselő a rábízott bélyegzőt elveszti, erről a jegyzőnek azonnal köteles írásban jelentést tenni. A jegyző köteles az elvesztés körülményeit és a dolgozó felelősségét megvizsgálni. A jegyző a felelősség megállapításától függetlenül haladéktalanul intézkedik a bélyegző semmissé tétele iránt.
- (6) Az elhasználódott, megrongálódott, vagy feleslegessé vált bélyegzőt a titkárságnak kell leadni, aki selejtezési eljárást (levéltárnak átadás, vagy megsemmisítését) elvégzi és az erről készült jegyzőkönyvet a nyilvántartás mellékleteként megőrzi.
- (7) A köztisztviselő közszolgálati jogviszonya megszűnésekor, a bélyegző visszaadását a munkakör átadó-átvevő jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

II. Fejezet

A HIVATAL BELSŐ SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

A Hivatal belső szervezeti egységei

- (1) A Hivatal a szükséges munkamegosztás céljából a következő belső szervezeti egységekre tagozódik:
 - a) Általános igazgatási csoport
 - b) Gazdálkodási csoport (pénzügy, adóügy)

- c) Titkárság
- (2) A pénzügyi csoport élén a megbízott csoportvezető áll.
- (3) A Hivatal szervezeti struktúráját az 1. számú melléklet tartalmazza.

A Hivatal belső szervezeti egységeinek feladatai

- (1) Általános igazgatási csoport
 - a) Anyakönyvi feladatok
 - b) Gyermekevédelmi és gyámügyi feladatok jegyzői hatáskörben
 - c) Népjóléti igazgatás
 - d) Egészségügyi igazgatás
 - e) Szociális igazgatás
 - f) Hagyatéki ügyek
 - g) Munkaügyi feladatok
 - h) Személyügyi feladatok
 - i) Közzolgálati nyilvántartás
 - j) Kulturális igazgatási feladatok
 - k) Közfoglalkoztatással kapcsolatos feladatok
 - l) Munkaügyi Központtal kapcsolatos feladatok
 - m) Lakás- és helyiséggazdálkodási feladatok
 - n) Népeség-nyilvántartás
 - o) Hatósági bizonyítvány
 - p) Közterület használati engedélyek
 - q) Ingatlan kataszter nyilvántartás
 - r) Ebek, harci ebek nyilvántartása
 - s) Kereskedelmi igazgatás, idegenforgalom
 - t) Környezetvédelmi és természetvédelmi igazgatási feladatok ellátása
 - u) Építési ügyek jegyzői hatáskörben
 - v) Közlekedési igazgatási feladatok
 - w) Földművelésügy, állat- és növény egészségügyi igazgatás
 - x) Országgyűlési és önkormányzati képviselők választása, népszavazás
- (2) Gazdálkodási csoport
 - a) Költségvetés tervezése, gazdálkodás előkészítése, szervezése, számadás, intézmények gazdálkodásának ellenőrzése
 - b) A Hivatal és önállóan működő intézmények napi pénzforgalmának könyvelése
 - c) Pénzügyi utalások, nyilvántartások kezelése Hivatal és az önállóan működő intézmények
 - d) Adóigazgatási ügyek ellátása
 - e) Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelővel kapcsolattartás
 - f) Pénztárosi feladatok ellátása, Hivatal és az önállóan működő intézmények esetében, segélyek kifizetése
 - g) Beruházási hozzájárulás beszédése
 - h) Kintlévőségek behajtása
 - i) Magyar Államkincstárhoz benyújtandó adatszolgáltatások
 - j) Belső ellenőrzési és könyvvizsgálói jelentésekben tett észrevételek alkalmazása
 - k) Kártérítések nyilvántartása, behajtása

- l) Kötelezettség vállalások és szerződések nyilvántartása
- (3) Titkárság
- a) Előkészíti a képviselő-testület üléseit
 - b) Ellátja a képviselő-testülettel kapcsolatos szervezési és adminisztratív feladatokat
 - c) Összeállítja a lejárt határidejű határozatokról és a képviselő-testület ülései közötti eseményekről szóló tájékoztatókat
 - d) Kezeli a képviselő-testület és a bizottságok dokumentumait
 - e) Vezeti a képviselő-testület rendeleteiről és határozatairól szóló nyilvántartást
 - f) Ellátja a bizottságok működésével kapcsolatos feladatokat
 - g) Előkészíti a városi címer és zászló használatával kapcsolatos kérelmek engedélyezését, nyilvántartja a kiadott engedélyeket
 - h) Ellátja az iratok nyilvántartásával és iktatásával kapcsolatos feladatokat
 - i) Ellátja a sajtóval kapcsolatos feladatokat
 - j) Lebonyolítja a polgármester levelezéseit, és koordinálja a programját
 - k) Ellátja a polgármesteri és jegyzői utasítások, szabályzatok nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat
 - l) Ellátja az önkormányzatot érintő rendezvényekkel kapcsolatos szervezési szintű feladatokat

III. Fejezet

A HIVATAL MŰKÖDÉSÉVEL KAPCSOLATOS EGYES RENDELKEZÉSEK

A Hivatal feladatai és hatásköre

- (1) A Hivatal alapvető feladata Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 84. § (1) bekezdésében meghatározottak.
- (2) A Hivatal számára meghatározott feladatoknak és hatásköröknek a Hivatal csoportjai és dolgozói közötti megosztásáról a jegyző gondoskodik, mely nem lehet ellentétes a jogszabályok és az alapító, irányító szerv által a Hivatal egyes csoportjaira, vezetőire és dolgozóira kötelezően előírt feladatokkal, hatáskörökkel.
- (3) A Hivatal feladata a képviselő-testület tevékenységével kapcsolatban:
 - a) szakmailag előkészíti az önkormányzati rendelet-tervezeteket, a testületi előterjesztéseket, a határozati javaslatokat, tájékoztatókat, valamint vizsgálja a törvényességet,
 - b) nyilvántartja a képviselő-testületek döntéseit,
 - c) megszervezi a képviselő-testületek rendelkezéseinek végrehajtását, a végrehajtás ellenőrzését,
 - d) ellátja a képviselő-testületek munkájával kapcsolatos egyéb nyilvántartási, ügyviteli, adminisztrációs feladatokat,
 - e) határozatok végrehajtásáról a felelősként megjelölt szerv vagy személy gondoskodik,
 - f) határozatok végrehajtásáról a határidő lejártát követően legalább fél évente a jegyző tájékoztatót ad a képviselő-testületnek,
 - g) határozatok naprakész nyilvántartásáról a jegyző gondoskodik,

- h) a törvényesség betartása érdekében valamennyi előterjesztés csak a jegyző törvényességi észrevételével együtt terjeszthető a képviselő-testület elé.
- (4) A Hivatal feladata a képviselő-testületek bizottságai működésével kapcsolatban:
- a) biztosítja a feladat jellegének megfelelően a bizottságok működéséhez szükséges ügyviteli feltételeket,
 - b) szakmailag előkészíti a bizottsági előterjesztéseket, jelentéseket, beszámolókat, egyéb anyagokat,
 - c) tájékoztatást nyújt a bizottsági kezdeményezések megvalósítási lehetőségéről, valamint szakmailag véleményezi a bizottságokhoz érkező kérelmeket, javaslatokat,
 - d) gondoskodik a bizottsági döntések nyilvántartásáról, végrehajtásáról.
- (5) A Hivatal feladata a képviselők munkájának segítése érdekében:
- a) elősegíti a képviselők jogainak gyakorlását,
 - b) köteles a képviselőket a Hivatal teljes munkaidejében fogadni és részére a szükséges felvilágosítást megadni,
 - c) közreműködik a képviselők tájékoztatásának megszervezésében.”
- (6) A Hivatal feladata a polgármesterek munkájával kapcsolatban:
- a) előkészíti a döntéseket, szervezi a döntések végrehajtását,
 - b) segíti a képviselő-testületi munkával kapcsolatos tisztségviselői tevékenységet,
 - c) nyilvántartja a polgármesterek döntéseit.”
- (7) A Hivatal az önkormányzat intézményeivel kapcsolatos szervezési, irányítási, ellenőrzési feladatok ellátásában részt vesz, szakmai segítő tevékenységet folytat.
- (8) A Hivatal a pénzügyi, gazdálkodási, vagyongazdálkodási, intézményi gazdálkodás ellenőrzési feladatok körében ellátja:
- a) az intézményi tervezés, beszámoltatás, intézményi gazdálkodás irányítását,
 - b) a beruházás, felújítás előkészítését, lebonyolítását,
 - c) a belső gazdálkodás szervezését, a belső létszám- és bérgazdálkodást, intézményi pénzellátást,
 - d) a költségvetési intézmények ellenőrzését, az intézmény számviteli munkájának irányítását,
 - e) az önkormányzat ingatlanvagyonával, vagyoni érdekeltségei és egyéb vagyonával kapcsolatos közigazgatási, pénzügyi, jogi feladatokat.
- (9) A Hivatal közreműködik az igazgatás szakmai kérdéseinek korszerűsítésében, más államigazgatási, önkormányzati szervekkel való kapcsolattartásban.

Jegyző

- (1) A Hivatalt a jegyző vezeti, aki szakmailag felelős a Hivatal működéséért. Tevékenysége során felelős a közérdeknek és a jogszabályoknak megfelelő, szakszerű, pártatlan és igazságos, a színvonalas ügyintézés szabályainak megfelelő ellátásért.
- (2) A jegyző feladatai a jogszabályokban foglaltakon túlmenően:
 - a) gondoskodik a Hivatal munkájának megszervezéséről, amelynek során közvetlenül utasíthatja a hivatal dolgozóit;
 - b) biztosítja a Hivatal feladatai ellátásához szükséges személyi feltételeket;
 - c) meghatározza a feladatok végrehajtásának idejét, módját, ütemét;
 - d) a Hivatal költségvetésével gazdálkodva biztosítja a működéshez szükséges szakmai és tárgyi feltételeket;
 - e) gondoskodik a köztisztviselői állomány továbbképzéséről;
 - f) gyakorolja a munkáltatói jogokat a Hivatal köztisztviselői tekintetében, a kinevezéshez, vezetői megbízáshoz, felmentéshez, a vezetői megbízás visszavonásához, jutalmazáshoz, melyhez a polgármesternek az egyetértése szükséges;
 - g) gondoskodik a közszolgálati nyilvántartás vezetéséről, és a személyes adatok védelméről;
 - h) hetente munkaértekezletet tart a feladatok, programok egyeztetése céljából, illetve szükség szerint a hivatal egészét érintő apparátusi értekezletet tart;
 - i) a testületi munka hatékonysága érdekében együttműködik a bizottságok elnökeivel;
 - j) a képviselő-testület és a bizottságok elé kerülő anyagok kézbesítéséről gondoskodik.

Aljegyző

- (1) A polgármester – a jegyző javaslatára – a jegyző helyettesítésére és meghatározott feladatok ellátására aljegyzőt nevez ki.
- (2) Az aljegyző
 - a) segíti a jegyző hivatalvezetői, jogalkalmazói, törvényességi felügyeleti és hatósági feladatainak ellátását,
 - b) a jegyző felhatalmazása alapján képviseli a Hivatalt,
 - c) a választási iroda vezetőjének általános helyetteseként ellátja a jegyző által rábízott választási, népszavazási feladatokat.

Pénzügyi ügyintéző - beosztott csoportvezető

- (1) A pénzügyi ügyintéző - beosztott csoportvezető gondoskodik a csoporton belüli munka megszervezéséről, amelynek során:
 - a) az ügyintézők részére szükség szerint tart munkamegbeszélést, vagy egyéni eligazítást;
 - b) biztosítja a kiadott feladatok határidőre történő törvényes végrehajtását;
- (2) Együttműködik a bizottsági elnökökkel, részt vesz a képviselő-testület és az illetékes bizottságok ülésén.

A köztisztviselő

- (1) A Hivatal köztisztviselője az ügyintézés során köteles:
 - a) az anyagi és eljárási jogszabályokat maradéktalanul érvényre juttatni,
 - b) az ügyeket hatékonyan, humánusan intézni,
 - c) az ügyintézési határidőt betartani,
 - d) az ügyintézés színvonalát emelni,
 - e) az ügyfelet kulturáltan felvilágosítani,
 - f) ügyfélfogadási időben az ügyfeleket fogadni,
 - g) ügyintézése során az ügyfelekkel kulturáltan, humánusan viselkedni,
 - h) az ügyiratokat az iratkezelési szabályzat szerint kezelni,
 - i) a munkaköri leírásában megjelölt feladatkört legjobb tudása szerint ellátni.

- (2) Az adott előterjesztést készítő köztisztviselő köteles részt venni azon a képviselő-testületi és bizottsági ülésen, amelyen az előterjesztést tárgyalják, valamint az is, akit erre a polgármester vagy a jegyző utasít.

Pénzgazdálkodási jogkörök

A Hivatal tekintetében a kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, utalványozás és érvényesítés szabályait külön belső szabályzat tartalmazza.

A Hivatal belső ellenőrzése

- (1) A Hivatalban a belső ellenőrzési tevékenység polgári jogi szerződés keretében foglalkoztatott belső ellenőrrel valósul meg.
- (2) A belső ellenőrzések éves ellenőrzési terv alapján történnek.
- (3) A belső ellenőrzést a Belső ellenőrzési kézikönyvben foglaltak szerint kell megszervezni és elvégezni.

A helyettesítés, az ügyiratkezelés és kiadmányozás rendje

- (1) A helyettesítés rendje: A Hivatal dolgozói a munkaköri leírásukban foglaltak szerint helyettesítik egymást.
- (2) Ügyiratkezelés rendje:
 - a) A Hivatal ügyiratkezelése - a személyi iratok kivételével - központosított. A titkos ügykezelést a vonatkozó szabályok szerint kell végezni.
 - b) A Hivatalhoz érkező küldeményeket - a személyre szólóan címzettek kivételével - a jegyző bontja, majd tájékoztatja a polgármestert az önkormányzatot érintő küldeményekről, az ügyiratot ügyintézőre szignálja és haladéktalanul továbbítja az iktatást végző ügykezelőnek iktatás céljából.
 - c) Főszabályként valamennyi, külső szervtől, személytől (személyesen, postán, elektronikus úton) érkező iratot és a kimenő iratot, továbbá

a saját kezdeményezésre induló ügy alapiratát iktatni kell. Eltérő polgármesteri vagy jegyzői utasítás hiányában nem kell iktatni a meghívókat és a tájékoztató jellegű dokumentumokat.

- d) A polgármesteri és jegyzői utasításokat - gyűjtőszámra történő iktatás esetén - évente folyamatos sorszámozással kell kiadni.
 - e) A polgármester által kiadmányozásra kerülő irat belső példányát (aláírás előtt) az ügyintéző kézjegyével (szignó) látja el. Ezek postázásáról az ügyintéző gondoskodik.
 - f) A jegyző által kiadmányozásra kerülő irat belső példányát (aláírás előtt) az ügyintéző kézjegyével (szignó) látja el. Ezek postázásáról az ügyintéző gondoskodik.
- (3) A Hivatalban a kiadmányozás rendje az alábbiak szerint alakul:
- a) főszabályként hatáskörüknek megfelelően a kiadmányozási jogot a polgármester és a jegyző gyakorolja;
 - b) kiadmányozási jog illeti meg a polgármester távollétében a képviselő-testület tagjai közül választott alpolgármestert, a jegyző esetében az aljegyzőt, illetve az általa adott ügyben kijelölt köztisztviselőt.

Közérdekű adatok megismerése, közzétételi kötelezettség teljesítése

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben és az egyéb vonatkozó jogszabályokban a közérdekű adatok megismerésének rendjét, a különféle közzétételi kötelezettségek teljesítésére vonatkozó szabályokat külön szabályzat határozza meg.

Záradék:

Jelen szabályzatot Rákóczi falva Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2019. november 28-án tartott ülésén a 164/2019. (XI. 28.) önkormányzati határozatával fogadta el.

Jelen szabályzat 2020. január 1. napján lép hatályba, rendelkezéseit ettől a naptól kell alkalmazni.

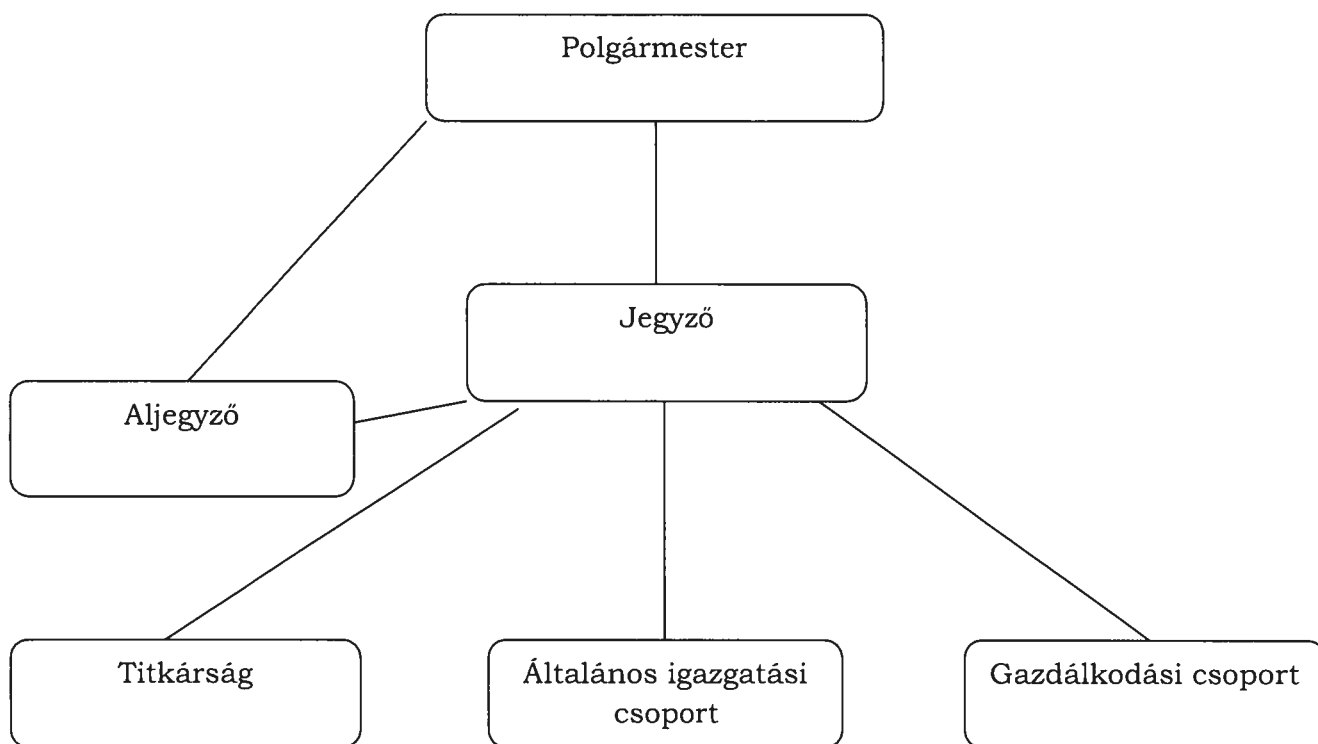
Rákóczi falva, 2019. november 28.

Dr. Túróczi Imre
polgármester

Domány Katalin
jegyző

1. számú melléklet a Rákóczi falvai Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatához

A HIVATAL SZERVEZETI STRUKTÚRÁJA



7.) Napirendi pont:

Előterjesztés víziközművekkel kapcsolatos döntésekre (előterjesztés mellékelve)

Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester

Dr. Túróczi Imre polgármester: Ez egy visszatérő előterjesztés. A koncessziós szerződés értelmében a Vízes és Csatornaművek Koncessziós ZRt. koncessziós díjat fizet az Önkormányzat számára, melyet a településen működtetett víz- és szennyvízhálózat felújítására fordít. Ezzel kapcsolatban megérkezett a VCSM ZRt. javaslata. Az előterjesztést a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság tárgyalta, átadja a szót Forgó Józsefné bizottsági elnök asszonynak.

Forgó Józsefné bizottsági elnök: A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és egyhangúlag 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Akinek kérdése, véleménye, észrevétele, hozzászólása van – tegye meg. Amennyiben nincs - szavazásra bocsátja az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot. Megkéri a képviselő-testület tagjait, hogy aki a határozati javaslatot elfogadja – kézfelnyújtással szavazzon. Megállapítja, hogy a szavazásban résztvevő képviselők száma 8 fő és a képviselő-testület **egyhangúlag 8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** az alábbi határozatot hozza:

Rákóczifalva Város Önkormányzat Képviselő-testületének 165/2019. (XI. 28.) önkormányzati határozata víziközművekkel kapcsolatos döntésekről

Rákóczifalva Város Önkormányzat Képviselő Testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bek. 11. és 21. pontjában, valamint a 111. § (2) bekezdésében biztosított jogkörben eljárva az alábbi határozatot hozza:

1. Rákóczifalva Város Önkormányzata – tekintettel a jelenleg hatályos Koncessziós Szerződésre – ezennel megrendeli a 2019. évi koncessziós díj terhére a Vízes és Csatornaművek Koncessziós ZRt. Szolnok gazdasági társaságtól, mint üzemeltetőtől

Rákóczifalva város elválasztott rendszerű szennyvízhálózatán üzemelő szennyvízátemelőkben 4 db szivattyú beszerzését, melynek teljes költsége anyagárral, régi szivattyú kiépítésével, új szivattyú beépítésével, elektromos ki- és bekötéssel együtt: nettó 7.453.942,- Ft + ÁFA, azaz: Hétmillió-négyszázötvenháromezer-kilencszáznegyvenkettő forint + ÁFA.

Az 1. pontban foglalt beruházás kivitelezésének végső határideje: 2019. december 31. Előteljesítés lehetséges. Az 1. pontban foglalt beruházás kivitelezése után, teljesítésigazolás alapján a VCSM ZRt. Szolnok, számlát bocsát ki, amelyen végső fizetési határidőként 2020. június 30. napját jelöli meg.

A Képviselő-testület ezen határozattal felhatalmazza Dr. Túróczi Imre polgármestert az e határozatban foglalt beruházásra vonatkozó vállalkozási szerződés aláírására.

Határidő: Szerződéskötésre 2019. december 1.

Felelős: Dr. Túróczi Imre polgármester

Értesülnek: Dr. Túróczi Imre polgármester
Domány Katalin jegyző
Kaposvári Kázmér vezérigazgató

8.) Napirendi pont:

Előterjesztés a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Rendőr-főkapitányság Szolnok Rendőrkapitányság Rákóczifalva körzeti megbízottak szolgálati munkavégzésének támogatására (előterjesztés mellékelve)

Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester

Dr. Túróczi Imre polgármester: A Rendőrkapitányság nevében Nagy-Kéri Szabolcs rendőrtörzssászlós úr kéréssel fordult az Önkormányzathoz, melynek eleget téve vásároltak 1 db Samsung Galaxy S8-as mobiltelevont, amelyet Mézes Emil rendőrfőtörzsőrmesternek szeretnének átadni a szolgálati feladatok teljesítésének támogatása érdekében. A készülékre az Önkormányzatnak a közfeladatok ellátásához nincs szüksége, ezért javasolták az átadást. Az előterjesztést a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság tárgyalta, átadja a szót Forgó Józsefné bizottsági elnök asszonynak.

Forgó Józsefné bizottsági elnök: A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és egyhangúlag 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Akinek kérdése, véleménye, észrevétele, hozzászólása van – tegye meg. Amennyiben nincs - szavazásra bocsátja az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot. Megkéri a képviselő-testület tagjait, hogy aki a határozati javaslatot elfogadja – kézfelnyújtással szavazzon. Megállapítja, hogy a szavazásban résztvevő képviselők száma 8 fő és a képviselő-testület **egyhangúlag 8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** az alábbi határozatot hozza:

Rákóczifalva Város Önkormányzat Képviselő-testületének

166/2019. (XI. 28.) önkormányzati határozata

Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Rendőr-főkapitányság Szolnok Rendőrkapitányság Rákóczifalva körzeti megbízottak szolgálati munkavégzésének támogatása

1. Rákóczifalva Város Önkormányzatának képviselő-testülete hozzájárul a helyi körzeti megbízottak munkavégzésének támogatásához.
2. Az alábbi technikai eszközt adományozza Rákóczifalva Város Önkormányzata a helyi körzeti megbízottak szolgálati munkavégzésének biztosítása céljából:

1 db Samsung Galaxy S8 kártyafüggetlen mobiltelefon

3. A képviselő testület felhatalmazza a polgármestert, hogy megállapodást kössön az adomány elfogadására a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Rendőr-főkapitánysággal.

Felelős: Dr. Túróczi Imre polgármester

Végrehajtásban közreműködik: Domány Katalin jegyző

Értesülnek: Képviselő-testület tagjai helyben,
tisztségviselők helyben
Nagy Kéri Szabolcs, rendőrtörzssászlós, megbízott kbm.
alosztályvezető

9.) Napirendi pont:

Beszámoló a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról (beszámoló mellékelve)

Előadó: Domány Katalin jegyző

Dr. Túróczi Imre polgármester: Felkéri Domány Katalin jegyző asszonyt, hogy ismertesse a beszámoló tartalmát.

Domány Katalin jegyző: A beszámolót minden képviselő-testületi tag megkapta. Amennyiben kérdés merül fel, akkor arra szívesen válaszol.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Akinek kérdése, véleménye, észrevétele, hozzászólása van – tegye meg.

Császiné Csáti Réka képviselő: A Varsány Községi Ház Alapító Okiratának módosítását márciusban fogadta el a képviselő-testület, ami a Magyar Államkincstárhoz azóta sem lett bejelentve. Kérdése, hogy esetleg van-e elévülési ideje ezeknek a határozatoknak, vagy nem kell-e ezeket esetleg újra tárgyalni?

Domány Katalin jegyző: Nincs elévülési határidő. A törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzést a pénzügyi csoport szokta elvégezni és ennek mindenképpen utána fog nézni.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Amennyiben nincs több kérdés, vélemény - szavazásra bocsátja a beszámolóban szereplő határozati javaslatot. Megkéri a képviselő-testület tagjait, hogy aki a határozati javaslatot elfogadja – kézfelnýjtással szavazzon. Megállapítja, hogy a szavazásban résztvevő képviselők száma 8 fő és a képviselő-testület **egyhangúlag 8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** az alábbi határozatot hozza:

**Rákóczi falva Város Önkormányzat Képviselő-testületének
167/2019. (XI. 28.) önkormányzati határozata
a képviselő-testület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról**

Rákóczi falva Város Önkormányzat Képviselő-testülete a képviselő-testület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról szóló beszámolót elfogadja.

Értesülnek: Képviselő-testület tagjai helyben
Tisztségviselők
Irattár

10.) Napirendi pont:

Szóbeli tájékoztató a közmeghallgatás időpontjáról és napirendi pontjairól

Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester

Dr. Túróczi Imre polgármester: A közmeghallgatás időpontját és napirendi pontjait a képviselő-testületnek kell meghatároznia. Javasolja, hogy a közmeghallgatás időpontja december 14-e (szombat) 18.00 óra legyen. A napirendi pontokkal kapcsolatban elmondja, hogy az intézmények beszámolóját nem tervezi napirendi pontra tűzni. Az intézményvezetőket arra kéri, hogy mindenki a saját honlapjára, illetve az Önkormányzat honlapjára készítse el majd a saját intézményére vonatkozó beszámolóját. Mindezek mellett arra kéri az intézményvezetőket, hogy vegyenek részt a közmeghallgatáson a lakossági kérdések megválaszolása érdekében.

Litkei Bálint, a Magyar Közút Zrt. osztályvezetője följánlotta, hogy részt vesz a közmeghallgatáson és egy rövid tájékoztatót tart a közlekedési lámpa működésével kapcsolatban. Tehát ez lenne az első napirendi pont. Ezt követően szeretne beszélni a település jelenlegi gazdasági, illetve infrastrukturális helyzetéről, illetve szeretne majd néhány gondolatot elmondani a gazdasági tervről is, ugyanis a választásokat követő 6 hónapon belül a ciklusra vonatkozóan egy gazdasági tervet kell készíteni. Szeretne beszélni a pályázatok állásáról, megvalósulásáról, illetve a közmunkaprogramról és a Szociális Szövetkezetről. Ezt követően kerülne sor a lakossági kérdésekre. Akinek kérdése, véleménye, észrevétele, hozzászólása van – tegye meg.

Bíró Tiborné képviselő: Kérdése, hogy nem lenne célszerű 17.00 órakor kezdeni?

Dr. Túróczi Imre polgármester: Sajnos akkor nincs szabad hely a Varsány Községi Házban. Mivel ez csak egy tájékoztató volt, erről nem kell szavazni a testületnek.

11.) Napirendi pont:

Szóbeli tájékoztató a környezetvédelmi rendelettel kapcsolatban

Előadó: Domány Katalin jegyző

Dr. Túróczi Imre polgármester: Felkéri Domány Katalin jegyző asszonyt, hogy ismertesse a beszámoló tartalmát.

Domány Katalin jegyző: Az előző testületi ülésen Dr. Korpás László képviselő úr kérdést tette fel azzal kapcsolatban, hogy van-e hulladékégetésre vonatkozó önkormányzati rendelet, illetve milyen formában van ez szabályozva. A település környezetének védelméről, valamint az állattartás szabályairól szóló 18/2008. (XII. 03.) önkormányzati rendelet utolsó fejezete tartalmazza az avar és kerti hulladék égetésére vonatkozó

szabályokat. Az égetéssel kapcsolatos szabályozást belterületen lehet csak helyi önkormányzati rendeletben szabályozni. A rendeletben meg van határozva, hogy hulladékot minden év szeptember 1. napjától november 30. napjáig lehet égetni. Amennyiben ettől eltérő időpontban, vagy közterületen akar valaki avart vagy kerti hulladékot égetni, akkor lehetőség van arra, hogy bejelentéssel éljenek az önkormányzat felé és ez esetben hulladékgazdálkodási bírságot is ki lehet szabni, melynek módját és mértékét szintén jogszabály szabályozza. A bírság kiszabása pedig a jegyző hatáskörébe van utalva. Véleménye szerint célszerű lenne egy önálló rendeletet megalkotni ebben a témakörben, melyben sokkal bővebben ki kellene fejteni ennek a szabályozásnak a részleteit.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Amennyiben nincs kérdés, vélemény - kéri a képviselő-testület tagjait, hogy aki a tájékoztatót elfogadja – kézfelnyújtással szavazzon. Megállapítja, hogy a szavazásban résztvevő képviselők száma 8 fő és a képviselő-testület **egyhangúlag 8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** az alábbi határozatot hozza:

**Rákóczi falva Város Önkormányzat Képviselő-testületének
168/2019. (XI. 28.) önkormányzati határozata
a környezetvédelmi rendelettel kapcsolatos tájékoztató elfogadásáról**

Rákóczi falva Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a környezetvédelmi rendelettel kapcsolatos beszámolót elfogadja.

Erről értesülnek: Képviselő-testület Tagjai helyben
Dr. Túróczi Imre polgármester helyben
Domány Katalin jegyző helyben

12.) Napirendi pont:

Tájékoztató a két ülés közötti tevékenységekről, fontosabb eseményekről, intézkedésekről (tájékoztató mellékve)

Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester

Dr. Túróczi Imre polgármester: A tájékoztató eléggé részletes, melyből néhány gondolatot szeretne kiemelni. Több esetben folytatott egyeztetéseket az Óvoda beruházással kapcsolatosan. Megkeresések érkeztek az Óvoda építéssel kapcsolatban a balesetveszélyes állapot megszüntetése miatt, ugyanis a Petőfi útról kikanyarodók nem látják be kellőképpen a kereszteződést. Beszélni fog a kivitelezővel arra vonatkozóan, hogy az egyik zárókordont nem lehetne-e áttenni az árok másik oldalára és akkor jobban belátható lenne a kereszteződés.

Dr. Korpásné Horváth Ildikó intézményvezető: A szülők kérését szeretné tolmácsolni. Az Óvoda reggel 6-tól délután 6-ig van nyitva és olyankor már sötét van. A szülők és a gyerekek a sötétben botorkálnak. Felkapcsolták a sarki világítást, de az csak azt a részt világítja meg. Kérdése, hogy lehet-e erre valami megoldást találni?

Dr. Túróczi Imre polgármester: Véleménye szerint egy ideiglenes közvilágítási lámpát ki lehet oda tenni.

Folytatja a két ülés közötti beszámolóját:

- Ez idő alatt felmondott négy tanácsadói szerződést, mivel az önkormányzatnak a jelenlegi anyagi helyzetében nincs módja ezeket kifizetni.
- November 9-én Hagyományörző Disznótoros rendezvény volt, melyen közel 300 fő vett részt. Ez egy nagyon sikeres rendezvény volt és tisztelettel megköszöni a szervezésben résztvevők munkáját.
- A Sportcsarnokkal kapcsolatosan egyeztetést folytatott a Tankerületi Központtal és kérte a Sportcsarnok bérleti szerződésének felülvizsgálatát, mivel igen alacsony bérleti díj volt meghatározva és az Önkormányzat súlyos többletköltségeket vállalt be a Sportcsarnok üzemeltetéséből. Erre a Tankerület nyitott volt és október 15-i hatállyal hajlandó módosítani a szerződést, ami azt jelenti, hogy a bérleti díjba és a közös költségekbe lényegesen magasabb összeget hajlandók vállalni a továbbiakban. Ezen túlmenően a mai napon egyeztetett a Tankerület igazgatójával a világítás javítása kapcsán, ugyanis 21 db lámpatestből 7 db működik. A Tankerület a lámparendszer felújításába is be fog szállni. Erre vonatkozóan árajánlatokat kért be az Önkormányzat és december 31-ig a lámpatestek föl lesznek újítva.
- Több alkalommal egyeztetett a Belügyminisztérium munkatársaival a közmunkaprogram és a Szociális Szövetkezet működésével kapcsolatban. A Demény-házban a közmunkaprogram keretein belül egy tésztagyártó üzemeltetést hozott létre az előző képviselő-testület, melynek a működési engedélyét megvonták, mivel nem volt megfelelő szakképzettséggel rendelkező munkaerő a működtetéshez. Ezzel kapcsolatban egyeztetett a Munkaügyi Központtal és keresik azt a személyt, aki a működtetés felügyeletét szakemberként el tudja látni. A tésztagyártó indítását január 15-re tervezik. A Belügyminisztériumtól megpályáztak két kiegészítő támogatást is. Az egyik a tető felújítására, a másik pedig egy napelemrendszerre vonatkozik.
- A Szociális Szövetkezet tagjai tegnapi napon egyeztettek, ahol Kelemen László igazgató úr jelezte lemondási szándékát, ezért valakit föl kell kérni az ő helyére. A Szövetkezet működtetését még két évig főt kell tartani. Véleménye szerint a Szövetkezet sokkal több belső feladat ellátásában is részt tudna venni (pl. városüzemeltetés, közterületfenntartás, temető.)
- Megkezdődött a 2020. évi költségvetési koncepció előkészítése. Megköszöni a résztvevő munkatársak és a Pénzügyi Bizottság tagjainak a munkáját ezzel kapcsolatban.

Akinek kérdése, véleménye, észrevétele, hozzászólása van – tegye meg.

Bíró Tiborné képviselő: Kérdése, hogy a temetőben lévő fákkal mi lesz?

Dr. Túróczi Imre polgármester: Egyeztetett a NEFAG vezérigazgatójával és szakmai segítséget kért tőle. Sajnos nekik nincsenek olyan műszereik, amivel a fákat vizsgálni tudják. Ehhez egy ultrahangos készülék kell, amely megállapítja azt, hogy a fa megmenthető-e. Ehhez a Soproni Egyetem Erdészeti Karának vannak eszközei, de velük még nem vette föl a kapcsolatot. De mindenképpen kell egy szakértői vélemény. Szeretné a fákat megmenteni és bízik abban, hogy hasonlóképpen a főtéri fákhöz, a

temetőben lévő fák is meg tudnak újulni egy erőteljes gallylás után.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Amennyiben nincs több kérdés, vélemény - kéri a képviselő-testület tagjait, hogy aki a tájékoztatót elfogadja - kézfelnyújtással szavazzon. Megállapítja, hogy a szavazásban résztvevő képviselők száma 8 fő és a képviselő-testület **egyhangúlag 8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** az alábbi határozatot hozza:

**Rákóczifalva Város Önkormányzat Képviselő-testületének
169/2019. (XI. 28.) önkormányzati határozata
a két ülés közötti tevékenységről, fontosabb eseményekről,
intézkedésekről**

Rákóczifalva Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a polgármester tájékoztatóját a két ülés közötti tevékenységről, fontosabb eseményekről, intézkedésekről – elfogadja.

Erről értesülnek: Képviselő-testület Tagjai helyben
Dr. Túróczi Imre polgármester helyben
Domány Katalin jegyző helyben

13.) Napirendi pont:

Egyéb bejelentések – Bíró Tiborné képviselő asszony meghívással kapcsolatos tájékoztatója

Dr. Túróczi Imre polgármester: Felkéri Bíró Tiborné képviselő asszonyt, hogy ismertesse a bejelentését.

Bíró Tiborné képviselő: Szeretettel meghív mindenkit december 8-án egy csodálatosan szép Adventi Fúvós Koncertre, amely a második jótékonysági koncert ebben az évben. Szintén az Adventista Egyház ajánlotta föl ezt a szép programot és jelenleg az Iskolának szeretnének gyűjteni. Az előző jótékonysági koncert során az Óvodának gyűjtöttek, mely során 101.000,- Ft gyűlt össze. Nagyon szeretné, ha az Iskolának is legalább ilyen sikeres gyűjtés lenne.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Kérdése, hogy van-e még valakinek egyéb bejelentése? Mivel egyéb bejelentés nem hangzott el, a nyílt ülést 18¹⁵ perckor lezárja és zárt ülés tartását rendeli el.

**Dr. Túróczi Imre
polgármester**

k. m. f.

**Domány Katalin
jegyző**