



# JEGYZŐKÖNYV

---

**Készült:** Rákócziújfalva Város Önkormányzata Képviselő-testülete Pénzügyi és Ügyrendi Bizottságának **2020. szeptember 24. napján** 16<sup>30</sup> órai kezdettel megtartott **soros nyílt** ülésről.

**Az ülés helye:** Rákócziújfalvai Polgármesteri Hivatal Házasságkötő terme 5085 Rákócziújfalva, Szabadság tér 2.

**Az ülésen jelen vannak:**

A jegyzőkönyvhöz csatolt jelenléti ív alapján 3 fő bizottsági tag:

Forgó Józsefné bizottsági elnök  
Nádas Józsefné bizottsági tag  
Dr. Korpás László bizottsági tag

**Az ülésről távol maradt:**

Bencsik Norbert bizottsági tag  
Jámbor Sándor bizottsági tag

**Tanácskozási joggal jelen vannak:**

Dr. Túróczi Imre polgármester  
Csomán István alpolgármester  
Dr. Kökény Veronika jegyző  
Csirke Zsoltné Márkus Margit pénzügyi ügyintéző

**Jegyzőkönyvvezető:**

Nádudvari Tünde jegyzőkönyvvezető

**Forgó Józsefné bizottsági elnök:** Köszönti a megjelenteket. Megállapítja, hogy a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság ülése határozatképes, 5 fő bizottsági tagból 3 fő jelen van, az ülést megnyitja. Javaslatot tesz az ülés napirendi pontjaira az alábbiak szerint:

**Napirendi javaslat:**

**Nyílt ülésre:**

1. Előterjesztés Rákócziújfalva Város Önkormányzat 2020. évi költségvetésének I. félévi teljesítéséről, a gazdálkodás helyzetéről  
Előadó: Csirke Zsoltné Márkus Margit pénzügyi csoportvezető
2. Előterjesztés a települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati költségvetési támogatásáról szóló pályázati kiírás alapján igényelhető támogatás benyújtására  
Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester
3. Előterjesztés Rákócziújfalva Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága ügyrendjének elfogadásáról  
Előadó: Dr. Kökény Veronika jegyző

4. Előterjesztés Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény szerint vagyonnyilatkozat tételére kötelezettek vagyonnyilatkozatának átadására, nyilvántartására, a vagyonnyilatkozatban foglalt személyes adatok védelmére vonatkozó szabályzat elfogadásáról  
Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester
5. Előterjesztés Rákóczi falva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadásáról  
Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester
6. Előterjesztés Rákóczi falva Város Önkormányzat Képviselő-testületének tiszteletdíjról szóló 2/2017. (II. 10.) önkormányzati rendelete módosításáról  
Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester
7. Előterjesztés a BURSA HUNGARICA tanulmányi ösztöndíj rendszerhez való csatlakozásról  
Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester
8. Egyéb bejelentések

**Forgó Józsefné bizottsági elnök:** Kérdése, hogy a meghívóban szereplő napirendi ponton kívül van-e más javaslat, kérdés, vélemény? Mivel egyéb bejelentés nem történt, megkéri a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság tagjait, hogy aki a nyílt ülés napirendi pontjait elfogadja – kézfelnyújtással szavazzon. Megállapítja, hogy a szavazásban résztvevő bizottsági tagok száma 3 fő és a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság **egyhangúlag 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** a nyílt ülés napirendi pontjára tett javaslatot elfogadja és az alábbi határozatot hozza:

**Rákóczi falva Város Önkormányzata Képviselő-testülete  
Pénzügyi és Ügyrendi Bizottságának  
76/2020. (IX. 24.) bizottsági határozata**

**Rákóczi falva Város Önkormányzata Képviselő-testülete Pénzügyi és  
Ügyrendi Bizottságának 2020. szeptember 24-én tartott nyílt ülésének  
napirendi pontja**

Rákóczi falva Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága az alábbi napirendi pontot nyílt ülésen tárgyalja:

**Nyílt ülésre:**

1. Előterjesztés Rákóczi falva Város Önkormányzat 2020. évi költségvetésének I. félévi teljesítéséről, a gazdálkodás helyzetéről  
Előadó: Csirke Zsoltné Márkus Margit pénzügyi csoportvezető
2. Előterjesztés a települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati költségvetési támogatásáról szóló pályázati kiírás alapján igényelhető támogatás benyújtására

Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester

3. Előterjesztés Rákóczi falva Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága ügyrendjének elfogadásáról

Előadó: Dr. Kökény Veronika jegyző

4. Előterjesztés Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény szerint vagyonnyilatkozat tételére kötelezettek vagyonnyilatkozatának átadására, nyilvántartására, a vagyonnyilatkozatban foglalt személyes adatok védelmére vonatkozó szabályzat elfogadásáról

Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester

5. Előterjesztés Rákóczi falva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadásáról

Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester

6. Előterjesztés Rákóczi falva Város Önkormányzat Képviselő-testületének tiszteletdíjról szóló 2/2017. (II. 10.) önkormányzati rendelete módosításáról

Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester

7. Előterjesztés a BURSA HUNGARICA tanulmányi ösztöndíj rendszerhez való csatlakozásról

Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester

#### **1.) Napirendi pont tárgyalása:**

Előterjesztés Rákóczi falva Város Önkormányzat 2020. évi költségvetésének I. félévi teljesítéséről, a gazdálkodás helyzetéről

Előadó: Csirke Zsoltné Márkus Margit pénzügyi ügyintéző

**Forgó Józsefné bizottsági elnök:** Megkéri Csirke Zsoltné Márkus Margit pénzügyi ügyintéző asszonyt, hogy ismertesse az előterjesztést.

**Csirke Zsoltné Márkus Margit pénzügyi ügyintéző:** A képviselő-testület 2020. március 4-én elfogadta a 2020. évi költségvetést. Márciusban a kialakult vírushelyzet miatt már olyan költségek merültek föl, amelyeket még nem lehetett előre látni a költségvetés tervezésénél. Egyrészt a gépjárműadó 40 %-át a járvány elleni védekezési alapba kell utalni, ami az I. félévben 6 millió forintos kiesést jelentett az Önkormányzatnak, éves szinten pedig 14 millió forint kieséssel számolnak. Emellett a vírus elleni védekezés költségei kb. 3 millió forintos többletkiadást jelentettek. A Kormány döntése alapján a vállalkozók a helyi iparüzési adó bevallására és megfizetésére haladékot kaptak szeptember 30-ig. A bevételek alakulása 73 %-ban, míg a kiadások alakulása 43 %-ban teljesült. I. félévben a Virágoskert Óvoda és Bölcsőde intézményfejlesztése című projekt volt folyamatban. A beruházás készülségi foka az I. félév végére 80 %-os volt. A II. félévben indított beruházások előkészítése is folyamatban volt ebben az időszakban.

**Forgó Józsefné bizottsági elnök:** Akinek az előterjesztéshez kérdése, véleménye, észrevétele, hozzászólása van – tegye meg.

**Dr. Korpás László bizottsági tag:** Kérdése, hogy miből adódik az Önkormányzatnál a dologi kiadásoknál a plusz 68.675.928,- Ft, illetve a szakmai tevékenységet segítő szolgáltatásoknál a plusz 20.614.840,- Ft-os többlet?

**Csirke Zsoltné Márkus Margit pénzügyi ügyintéző:** Testületi ülésre tételesen meg fogja nézni a könyvelési sorokat.

**Dr. Túróczi Imre polgármester:** Az intézményeknél a pályázatok elszámolása utáni pénzmaradvány került beépítésre és átcsoportosításra a táblázatokban.

**Forgó Józsefné bizottsági elnök:** Akinek az előterjesztéshez kérdése, véleménye, észrevétele, hozzászólása van – tegye meg. Amennyiben nincs – szavazásra bocsátja az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot. Megkéri a bizottsági tagokat, hogy aki a határozati javaslatot elfogadja - kézfelnýtájjal szavazzon.

Megállapítja, hogy a szavazásban résztvevő bizottsági tagok száma 3 fő és a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság **egyhangúlag 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** az alábbi határozatot hozza:

#### **Rákóczifalva Város Önkormányzata Képviselő-testülete**

#### **Pénzügyi és Ügyrendi Bizottságának**

#### **77/2020. (IX. 24.) bizottsági határozata**

#### **Rákóczifalva Város Önkormányzat 2020. évi költségvetésének I. félévi teljesítéséről, a gazdálkodás helyzetéről**

Rákóczifalva Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága, Rákóczifalva Város Önkormányzat 2020. évi költségvetésének I. félévi teljesítéséről, a gazdálkodás helyzetéről szóló előterjesztést megtárgyalta és a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

**Értesülnek:** bizottság tagjai helyben

#### **2.) Napirendi pont tárgyalása:**

Előterjesztés a települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati költségvetési támogatásáról szóló pályázati kiírás alapján igényelhető támogatás benyújtására

Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester

**Forgó Józsefné bizottsági elnök:** Megkéri Dr. Túróczi Imre polgármester urat, hogy ismertesse az előterjesztést.

**Dr. Túróczi Imre polgármester:** A rendkívüli önkormányzati támogatás a települési önkormányzatok működőképességének megőrzésére vagy egyéb, a feladataik ellátását veszélyeztető helyzet elhárítására szolgál. A pályázat benyújtási határideje szeptember 30-a. Az előterjesztés melléklete tételesen tartalmazza, hogy mely számlákra szeretnék benyújtani a támogatást.

**Forgó Józsefné bizottsági elnök:** Akinek az előterjesztéshez kérdése, véleménye, észrevétele, hozzászólása van – tegye meg. Amennyiben nincs – szavazásra bocsátja az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot. Megkéri a bizottsági tagokat, hogy aki a határozati javaslatot elfogadja – kézfelnyújtással szavazzon.

Megállapítja, hogy a szavazásban résztvevő bizottsági tagok száma 3 fő és a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság **egyhangúlag 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** az alábbi határozatot hozza:

### **Rákóczi falva Város Önkormányzata Képviselő-testülete**

#### **Pénzügyi és Ügyrendi Bizottságának**

#### **78/2020. (IX. 24.) bizottsági határozata**

#### **a települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati költségvetési támogatásáról szóló pályázati kiírás alapján igényelhető támogatás benyújtásáról**

Rákóczi falva Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága, a települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati költségvetési támogatásáról szóló pályázati kiírás alapján igényelhető támogatás benyújtásáról szóló előterjesztést megtárgyalta és a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

**Értesülnek:** bizottság tagjai helyben

#### **3.) Napirendi pont tárgyalása:**

Előterjesztés Rákóczi falva Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága ügyrendjének elfogadásáról

Előadó: Dr. Kökény Veronika jegyző

**Forgó Józsefné bizottsági elnök:** Megkéri Dr. Kökény Veronika jegyző asszonyt, hogy ismertesse az előterjesztést.

**Dr. Kökény Veronika jegyző:** Az Mötv. szerint a képviselő-testület a saját munkája megkönnyítése érdekében bizottságokat hozhat létre, melyek előkészítő, véleményező, szervező és ellenőrző funkciókat látnak el. A képviselő-testület bizottságai ügyrendjeiket, illetve működési szabályukat maguk állapíthatják meg. Az elmúlt ciklusok alatt nem rendelkeztek a bizottságok ilyen ügyrenddel, ezért úgy gondolták, hogy akkor minden bizottságnak legyen egy ügyrendje, ami jelen pillanatban az előterjesztés mellékletében foglalt tartalommal megtalálható. Az ügyrendben szerepel, hogy a bizottság elnökét az alelnök helyettesítené és amennyiben most az ügyrend elfogadásra kerül, akkor a következő ülésen a bizottságnak egy alelnököt kell majd választania. A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottságnak a többi bizottsághoz képest kiemelt feladatai vannak. Többek között a bizottság vizsgálja a vagyonyilatkozatokat, illetve lefolytatja a méltatlansági és összeférhetetlenségi eljárásokat. Ezen kívül a szavazatszámoló bizottsági feladatot is a Pénzügyi Bizottság látja el.

**Forgó Józsefné bizottsági elnök:** Akinek az előterjesztéshez kérdése, véleménye, észrevétele, hozzászólása van – tegye meg. Amennyiben nincs – szavazásra bocsátja az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot. Megkéri

a bizottsági tagokat, hogy aki a határozati javaslatot elfogadja - kézfelnyújtással szavazzon.

Megállapítja, hogy a szavazásban résztvevő bizottsági tagok száma 3 fő és a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság **egyhangúlag 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** az alábbi határozatot hozza:

**Rákóczi falva Város Önkormányzata Képviselő-testülete**

**Pénzügyi és Ügyrendi Bizottságának**

**79/2020. (IX. 24.) bizottsági határozata**

**Rákóczi falva Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága ügyrendjének elfogadásáról**

Rákóczi falva Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága Rákóczi falva Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2012. (III. 30.) önkormányzati rendeletének 27. § (4) bekezdésében foglalt feladatkörében eljárva 2020. október 1. napjával kezdődő hatállyal elfogadja az 1. számú melléklet szerint ügyrendjét.

**Értesülnek:** bizottság tagjai helyben

79/2020. (IX. 24.) bizottsági határozat 1. számú melléklete

**Rákóczi Falva Városi Önkormányzat  
Képviselő-testülete  
Pénzügyi és Ügyrendi Bizottságának  
ügyrendje**

Hatályos: 2020. október 1. napjától

## **I. A BIZOTTSÁG, A BIZOTTSÁG SZERVEZETE**

1. A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének állandó bizottsága.
2. A Bizottság 5 főből áll, melyből az elnök és 2 tag települési képviselő, 2 fő pedig külső tag.
3. A Bizottság elnökét és tagjait a Képviselő-testület választja meg.
4. A Bizottság alelnökét a Bizottságnak a Képviselő-testület tagjaiból kell megválasztania.
5. A bizottsági üléseken a Bizottság tagjainak jogai és kötelezettségei azonosak.
6. A Bizottság tagjainak névsorát a Rákóczifalva Városi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2020. (IX. 25.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SZMSZ) 8. számú függeléke tartalmazza.

## **II. A BIZOTTSÁG FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE**

1. A Bizottság közreműködik a Bizottság működési körébe tartozó rendelet-tervezetek, tervek, programok, Képviselő-testület elé kerülő előterjesztések előkészítésében és véleményezésében.
2. A Bizottság közreműködik a Bizottság működési körét érintő nemzetközi kapcsolatok kialakításában, fenntartásában és ápolásában.
3. A Bizottság ellátja azokat a feladatokat, amelyekre a Képviselő-testület felhatalmazza, vagy a polgármester felkéri a Bizottságot.
4. A Képviselő-testület hatáskörei gyakorlásának elősegítése érdekében a Bizottság az alábbi feladatokat látja el:
  - a) Az önkormányzatnál és intézményeinél:
    - véleményezi az éves költségvetési javaslat- és a végrehajtásról szóló féléves, éves beszámoló tervezeteit;
    - figyelemmel kíséri a költségvetési bevételek alakulását, különös tekintettel a saját bevételekre, a vagyonváltozás (vagyonnövekedés, csökkenés) alakulását, értékeli az azt előidéző okokat;
    - vizsgálja a hitelfelvétel indokait és gazdasági megalapozottságát, ellenőrzi a pénzkezelési szabályzat megtartását, a bizonylati rend és a bizonylati fegyelem érvényesítését. A vizsgálat megállapításairól a képviselő-testületet tájékoztatja.
  - b) A jegyző által készített ellenőrzési terv alapján folyamatosan figyelemmel kíséri a belső ellenőrzés megállapításait és indokolt esetben a főbb megállapításokról összefoglalóan tájékoztatja a képviselő-testületet.
  - c) Önkormányzati vállalkozások, társulások pénzügyi gazdasági folyamatait nyomon követi és véleményezi.
  - d) Részt vesz a helyi adórendszer kidolgozásában.
  - e) Intézményalapítás, átszervezés, megszüntetés pénzügyi vonatkozásainak vizsgálata, véleményezése.



- f) Közreműködik a képviselő-testületi gazdasági program készítésében.
- g) Véleményezi a képviselő-testület elé kerülő ügyrendi kérdéseket.
- h) Vizsgálja a polgármester, a képviselői-testületi, bizottsági tagok összeférhetlenségi és méltatlansági ügyeit, az eljárás lefolytatását követően javaslatot tesz a képviselő-testületnek.
- i) A képviselő-testületi tagok és a nem képviselő bizottsági tagok vagyonnyilatkozatainak valódiságát vizsgálja.
- j) A képviselő-testület titkos szavazásain ellátja a szavazatszámláló bizottság feladatait.
- k) Vizsgálja az önkormányzati képviselő összeférhetlenségét.
- l) Véleményezi, ellenőrzi az önkormányzati ingatlanvagyon szerzését, értékesítését.
- m) Véleményezi az ellenérték nélkül felajánlott vagyon elfogadását.
- n) Véleményezi a mindenkori költségvetési törvényben megállapított értékhatár feletti önkormányzati követelésről való lemondást.
- o) Véleményezi a behajthatatlan követelések törlését értékhatár nélkül.
- p) Megilleti a közterületnév megállapításának vagy megváltoztatásának kezdeményezésének joga.
- q) Véleményezi a közterületnév megállapítására vagy megváltoztatására irányuló javaslatokat.

### **III. A BIZOTTSÁG MUNKATERVE**

1. A Bizottság féléves munkaterv alapján működik. A Bizottság működésének alapja a Képviselő-testület féléves munkaterve, melyben foglalt feladatokra és határidőkre tekintettel a Bizottság maga gondoskodik ülései napirendjeinek tervszerű összeállításáról.
2. A bizottsági munkaterv a Képviselő-testület munkatervéből adódó – a Bizottság tagjainak javaslataira is figyelemmel összeállított – feladatokat rögzíti, mely alapján a Bizottság legkésőbb minden év első félévi első ülésén és második félévi első ülésén önmaga határozza meg saját féléves munkatervét. A Bizottság munkatervét a bizottsági elnök terjeszti elő.
3. A bizottsági munkaterv tartalmazza:
  - a) a bizottsági ülések időpontját,
  - b) a várható napirendi pontokat, előterjesztőjét és az előkészítésért felelős nevét,
  - c) a Bizottság által szükségesnek tartott, önként vállalt további feladatokat.
4. A munkaterv elfogadásáról a Bizottság egyszerű szótöbbséggel határoz.

### **IV. A BIZOTTSÁG MŰKÖDÉSE**

1. A Bizottság ülésének összehívására, működésére, nyilvánosságára, határozatképességére és határozathozatalára, döntésének végrehajtására, a Bizottság tagjainak kizárására, a Bizottság üléséről készített jegyzőkönyv

tartalmára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

2. A Bizottság feladat- és hatásköreit a bizottsági üléseken gyakorolja.
3. A Bizottság ülései főszabály szerint nyilvánosak.
4. A Bizottság zárt ülést tart:
  - a) önkormányzati hatósági, összeférhetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása, valamint vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén;
  - b) az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor.
5. A Bizottság zárt ülést rendelhet el az önkormányzat vagyonával való rendelkezés esetén és az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más üzleti érdekét sértené.
6. Amennyiben jogszabály valamely ügy döntéshozatali eljárására speciális nyilvánossági (titoktartási, összeférhetlenségi) szabályokat ír elő, úgy ezen szabályok betartását a meghívó kézbesítésénél és a Bizottság ülésein is megfelelően – szükség esetén zárt ülés elrendelésével is – biztosítani kell. A 4. pont a) pontjában érintett személy nyilatkozatát kell beszerezni arra vonatkozóan, hogy kéri-e ügyének zárt ülésen történő tárgyalását. Ennek hiányában ügye csak nyílt ülésen tárgyalható.
7. A zárt bizottsági ülésekről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.
8. A Bizottság tagjait titoktartási kötelezettség terheli a tudomásukra jutott személyes adatok és információk tekintetében.
9. A zárt ülésen a Bizottság tagjai, az önkormányzati képviselők, a jegyző, aljegyző, a polgármester, az alpolgármester, továbbá meghívás esetén a Polgármesteri Hivatal ügyintézője, az érintett és a szakértő vehet részt. Törvény előírhatja, mely esetben kötelező az érintett meghívása.
10. A zárt ülésen elhangzottakról tájékoztatást, felvilágosítást csak a Bizottság elnöke vagy megbízottja adhat.
11. A bizottságok a polgármester és a bizottságok elnökeinek közös kezdeményezésére együttes ülést is tarthatnak. Együttes ülés esetén a bizottságok határozatképességét saját tagjaihoz viszonyítva kell megállapítani, a határozatképes bizottságok az adott ügyről külön-külön szavaznak, a határozatképtelen bizottságok pedig véleményt nyilvánítanak.
12. A Bizottság véleményét, állásfoglalását az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök ismerteti a Képviselő-testület ülésén.

## **V. A BIZOTTSÁGI ÜLÉSEK ÖSSZEHÍVÁSA, AZ ÜLÉS MENETE, A TANÁCSKOZÁS RENDJE**

1. A Bizottság ülését az elnök - akadályoztatása esetén az alelnök - hívja össze és vezeti, kiadmányozza a Bizottság döntéseit, figyelemmel kíséri a Bizottság határozatainak végrehajtását, képviseli a Bizottságot, jogosult külső szakértő meghívására. Ha a Bizottság elnöke és alelnöke is akadályoztatva van, a Bizottság ülését a korelnök hívja össze és vezeti.

2. A bizottsági ülést össze kell hívni legalább két bizottsági tagnak az ülésen tárgyalandó napirendi pontok megjelölését tartalmazó írásos kérelmére is.
3. Bármely képviselő javaslatot tehet valamely - a Bizottság feladatkörébe tartozó - ügy megtárgyalására. A Bizottság elnöke az indítványt a Bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, melyre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.
4. A Bizottság rendes üléseit az elnök az ülést megelőzően lehetőség szerint legalább 3 nappal előbb – írásbeli meghívó megküldésével, a napirendi pontok megjelölésével, az anyagok egyidejű kiküldésével – hívja össze. A Bizottság meghatározza azokat a napokat, amikor rendes üléseit tartja.
5. A bizottsági döntéshozatalból kizárható az akit, vagy akinek a hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettség bejelentésére és a kizárásra a Képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azzal az eltéréssel, hogy a kizárásról a Bizottság dönt.
6. Rendkívül sürgős esetben az előterjesztő javaslatára a Bizottság elnöke jogosult az ülés napirendjét az ülést közvetlenül megelőzően is kiegészíteni, és az ülés megkezdésekor javasolni a Bizottságnak a határidőn túl kézbesített előterjesztés tárgyalását. Ilyen esetben az előterjesztésnek tartalmaznia kell a rendkívüli sürgősség indokát is. A határidőn túl kézbesített előterjesztésnek az ülés napirendjére történő felvételéről a Bizottság minősített többséggel dönt.
7. A kézbesítés főszabály szerint elektronikus formában történik.
8. Az előterjesztések alaki és tartalmi követelményeire a képviselő-testületi előterjesztésekre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
9. Szavazati joga csak a Bizottság tagjainak van.
10. Az elnök az ülés vezetése során megállapítja a határozatképességet, előterjeszti a napirendi javaslatot, vezeti és összefoglalja a vitát, szavazásra bocsátja az elhangzott javaslatokat és megállapítja a szavazás eredményét.
11. A Bizottság akkor határozatképes, ha az ülésen a bizottsági tagok több mint fele (legalább 3 fő) jelen van.
12. Együttes ülés esetén a határozatképességet az érintett bizottságok vonatkozásában külön-külön kell vizsgálni és megállapítani.
13. A Bizottság döntéseit a jelenlévő tagok több, mint felének igen szavazatával hozza. A Bizottság döntéseit határozatban rögzíti.
14. Az elnök bármikor tárgyalási szünetet rendelhet el, amelynek egyidejűleg az időtartamát is megállapítja.
15. Abban az esetben, ha a Bizottság úgy ítéli meg, hogy – a napirendi javaslat elfogadását követően – valamely napirendi pont megtárgyalásához további információ, egyeztetés, szakmai, vagy szakértői vélemény szükséges, a Bizottság az érdemi döntéshozatal elhalasztása indokai és az esetlegesen szükséges intézkedések egyidejű megjelölésével dönthet arról, hogy a napirend érdemi megtárgyalását elhalasztja. A Bizottság az érintett napirendi pontot a szükséges információk és vélemények beszerzését, az egyeztetések lefolytatását követően ismételten napirendre veheti.

## **VI. A BIZOTTSÁGI ÜLÉSEK RENDJÉNEK FENNTARTÁSA**

1. A bizottsági ülések rendjének fenntartásáról az ülés vezetője gondoskodik. Ennek során:
  - a) ha a bizottsági ülés során az érdemi munkát bárki zavarja, ezt a személyt rendre utasíthatja,
  - b) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgytól vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ, illetve a bizottsági ülésen folyó munkához méltatlan magatartást tanúsít, ennek ismétlődése esetén a szót megvonhatja,
  - c) ha a rendzavarás olyan mértékű, hogy a Bizottság a munkáját nem tudja folytatni, az ülést megszakíthatja.
2. A bizottsági ülés vezetője ismételt rendzavarás esetén a rendzavarót a bizottsági ülés helyszínének elhagyására kötelezheti.
3. A kiváltó ok megszűnése után a bizottsági ülés vezetője azonnal elrendeli az ülés folytatását.
4. A bizottsági ülés vezetőjének a rend fenntartása érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, azokkal vitába szállni nem lehet.

## **VII. A BIZOTTSÁG ÜGYVITELE**

1. A Bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni. A Bizottság üléséről segédletként hangfelvétel készül.
2. A jegyzőkönyv a tanácskozás lényegét rögzíti, az ülés menete szerint.
3. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:
  - a) a bizottsági ülés helyét;
  - b) időpontját;
  - c) a megjelent bizottsági tagok nevét;
  - d) a jegyzőkönyv-hitelesítő személyének megjelölését;
  - e) a meghívottak nevét, megjelenésük tényét;
  - f) a javasolt, elfogadott és tárgyalta napirendi pontokat;
  - g) az előterjesztéseket;
  - h) az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, továbbá az ülésen elhangzottak lényegét;
  - i) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát;
  - j) a döntéshozatalban résztvevők számát;
  - k) a döntésből kizárt bizottsági tag nevét és a kizárás indokát;
  - l) a jegyző jogszabálysértésre vonatkozó jelzését;
  - m) a szavazás számszerű eredményét; és
  - n) a hozott határozatokat (a határozat teljes, pontos, szó szerinti szövegét, átruházott hatáskörben hozott döntés esetén a végrehajtás felelősét, a végrehajtás határidejét; a határozatokat évente folyamatosan sorszámmal kell ellátni)
4. A jegyzőkönyvet a Bizottság elnöke és a Bizottság által jegyzőkönyv-hitelesítőnek megválasztott bizottsági tagja írja alá.
5. A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül.

6. A jegyzőkönyv az ülést követő 15 napon belül megküldésre kerül a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatalnak

### **VIII. A BIZOTTSÁG ÜGYVITELI FELADATINAK ELLÁTÁSA**

1. A Bizottság melletti ügyviteli feladatokat a Polgármesteri Hivatal kijelölt köztisztviselője (a továbbiakban: Köztisztviselő) látja el.
2. A Bizottság elnöke (alelnöke) és a Köztisztviselő kötelesek együttműködni, egymást folyamatosan tájékoztatni, egyeztetni valamennyi, a bizottság munkáját érintő ügyben és kérdésben.
3. A Köztisztviselő figyelemmel kíséri a bizottsági ülések működését, továbbá segítséget nyújt a Bizottság elnökének, tagjainak.
4. A Köztisztviselő feladatai:
  - a) a bizottsági ülés szervezése,
  - b) meghívó elkészítése, s az érintettek részére történő megküldése,
  - c) kiküldendő anyagok elektronikus postázása,
  - d) bizottsági ülés jegyzőkönyvének elkészítése, aláírása,
  - e) a képviselő-testületi ülésen tárgyalta napirendről kialakított bizottsági vélemény írásba foglalása, eljuttatása a képviselők részére,
  - f) a Bizottság határozatainak írásba foglalása és megküldése a felelősöknek, képviselőknek és a nem képviselő bizottsági tagoknak.

**Rákóczi falva, 2020. szeptember 24.**

**Forgó Józsefné  
Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság  
elnöke**

#### **4.) Napirendi pont tárgyalása:**

Előterjesztés Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény szerint vagyonyilatkozat tételére kötelezettek vagyonyilatkozatának átadására, nyilvántartására, a vagyonyilatkozatban foglalt személyes adatok védelmére vonatkozó szabályzat elfogadásáról

Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester

**Forgó Józsefné bizottsági elnök:** Megkéri Dr. Túróczi Imre polgármester urat, hogy ismertesse az előterjesztést.

**Dr. Túróczi Imre polgármester:** Átadja a szót Dr. Kökény Veronika jegyző asszonynak.

**Dr. Kökény Veronika jegyző:** Mindenki előtt ismert, hogy vagyonyilatkozatot minden képviselőnek, bizottsági tagnak és külső bizottsági tagnak tennie kell. Erre vonatkozóan készült el ez a szabályzat, mely alapján, illetve a jelenleg hatályos SZMSZ szerint is a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság a vagyonyilatkozatot vizsgáló bizottság. A vagyonyilatkozatok egy

zárható kazettában lesznek tárolva, melyhez csak a Pénzügyi Bizottság elnökének, illetve a jegyzőnek lesz hozzáférése. Abban az esetben, ha ez a kazetta nyitásra kerül, akkor az jegyzőkönyvezésre és naplózásra fog kerülni.

**Forgó Józsefné bizottsági elnök:** Akinek az előterjesztéshez kérdése, véleménye, észrevétele, hozzászólása van – tegye meg. Amennyiben nincs – szavazásra bocsátja az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot. Megkéri a bizottsági tagokat, hogy aki a határozati javaslatot elfogadja - kézfelnyújtással szavazzon.

Megállapítja, hogy a szavazásban résztvevő bizottsági tagok száma 3 fő és a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság **egyhangúlag 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** az alábbi határozatot hozza:

### **Rákóczifalva Város Önkormányzata Képviselő-testülete**

#### **Pénzügyi és Ügyrendi Bizottságának**

#### **80/2020. (IX. 24.) bizottsági határozata**

**Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény szerint vagyonyilatkozat tételére kötelezettek vagyonyilatkozatának átadására, nyilvántartására, a vagyonyilatkozatban foglalt személyes adatok védelmére vonatkozó szabályzat elfogadásáról**

Rákóczifalva Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény szerint vagyonyilatkozat tételére kötelezettek vagyonyilatkozatának átadására, nyilvántartására, a vagyonyilatkozatban foglalt személyes adatok védelmére vonatkozó szabályzat elfogadásáról szóló előterjesztést megtárgyalta és a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

**Értesülnek:** bizottság tagjai helyben

#### **5.) Napirendi pont tárgyalása:**

Előterjesztés Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadásáról

Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester

**Forgó Józsefné bizottsági elnök:** Megkéri Dr. Túróczi Imre polgármester urat, hogy ismertesse az előterjesztést.

**Dr. Túróczi Imre polgármester:** Átadja a szót Dr. Kökény Veronika jegyző asszonynak.

**Dr. Kökény Veronika jegyző:** A jelenlegi szervezeti és működési szabályokat egy 2012-es önkormányzati rendelet szabályozza, ami már 16 alkalommal került módosításra. A jogszabályi előírások szerint, amennyiben olyan sok részét kellene egy adott rendeletnek módosítani, hogy az átláthatatlan lenne, akkor célszerű egy teljesen új rendeletet alkotni és a régít hatályon kívül helyezni. Jelen esetben a jogszabály megjelölésében is változás lesz, mivel a jelenlegi Rákóczifalva Város Önkormányzata helyett Rákóczifalva Városi Önkormányzat fog szerepelni, mert a törzskönyvi nyilvántartásban is így szerepel. Az előterjesztésben szerepel, hogy a rendelet tervezetbe milyen szerkezeti elemek kerültek elhelyezésre. Az SZMSZ-nek négy melléklete van, amelyek a rendelet részét képezik, tehát amennyiben a mellékletekben

változás lesz, akkor az SZMSZ-t is módosítani kell. A függelékek nem képezhetik a rendelet részét és hivatkozni sem lehet rájuk a rendeletben, azok csak a jogalkalmazást segítik. Az SZMSZ elfogadása minősített többséget igényel és október 1-én lép majd hatályba. Az SZMSZ egyik új eleme, hogy július 1. napjától augusztus 31. napjáig ülészak-szünetet szeretnének elrendelni, mely időszakban kizárólag rendkívüli ülés tartható. Valamint, amennyiben a képviselő-testület jóváhagyja, akkor október 1-től a társadalmi megbízatású alpolgármester főállásban töltene be a tisztségét.

**Forgó Józsefné bizottsági elnök:** Akinek az előterjesztéshez kérdése, véleménye, észrevétele, hozzászólása van – tegye meg. Amennyiben nincs – szavazásra bocsátja az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot. Megkéri a bizottsági tagokat, hogy aki a határozati javaslatot elfogadja - kézfelnyújtással szavazzon.

Megállapítja, hogy a szavazásban résztvevő bizottsági tagok száma 3 fő és a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság **egyhangúlag 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** az alábbi határozatot hozza:

### **Rákóczifalva Város Önkormányzata Képviselő-testülete**

#### **Pénzügyi és Ügyrendi Bizottságának**

#### **81/2020. (IX. 24.) bizottsági határozata**

#### **Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadásáról**

Rákóczifalva Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága, a Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadásáról szóló előterjesztést megtárgyalta és a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

**Értesülnek:** bizottság tagjai helyben

#### **6.) Napirendi pont tárgyalása:**

Előterjesztés Rákóczifalva Város Önkormányzat Képviselő-testületének tiszteletdíjról szóló 2/2017. (II. 10.) önkormányzati rendelete módosításáról

Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester

**Forgó Józsefné bizottsági elnök:** Megkéri Dr. Túróczi Imre polgármester urat, hogy ismertesse az előterjesztést.

**Dr. Túróczi Imre polgármester:** 2019-ben a testület megalakulását követően megállapították a tiszteletdíjakat. 2020-ban a veszélyhelyzet kihirdetésének kapcsán a korábban megállapított tiszteletdíjak összege mérséklésre került egy rendelettel, melynek határideje szeptember 30-án lejár. Mivel sem a veszélyhelyzet, sem pedig az Önkormányzat anyagi helyzete nem változott, ezért javasolja, hogy ezt a csökkentett összegű tiszteletdíjat február 28-ig tartsák fent. Ez egyrészt az elkövetkezendő időszakban közel 1,5 millió forint megtakarítást fog jelenteni, másrészt ezzel demonstrálni szeretnék, hogy mindent elkövetnek annak érdekében, hogy ezt a nehéz helyzetet kezelni tudják. Itt jelezni szeretné, hogy ő is szeretne ehhez hozzájárulni, hogy február végéig havi 25.000,- Ft-ot átutal az Önkormányzat részére.

**Forgó Józsefné bizottsági elnök:** Akinek az előterjesztéshez kérdése, véleménye, észrevétele, hozzászólása van – tegye meg. Amennyiben nincs – szavazásra bocsátja az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot. Megkéri a bizottsági tagokat, hogy aki a határozati javaslatot elfogadja - kézfelnyújtással szavazzon.

Megállapítja, hogy a szavazásban résztvevő bizottsági tagok száma 3 fő és a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság **egyhangúlag 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** az alábbi határozatot hozza:

### **Rákóczi Zoltán Város Önkormányzata Képviselő-testülete**

#### **Pénzügyi és Ügyrendi Bizottságának**

#### **82/2020. (IX. 24.) bizottsági határozata**

#### **Rákóczi Zoltán Város Önkormányzat Képviselő-testületének tiszteletdíjról szóló 2/2017. (II. 10.) önkormányzati rendelete módosításáról**

Rákóczi Zoltán Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága, a Rákóczi Zoltán Város Önkormányzat Képviselő-testületének tiszteletdíjról szóló 2/2017. (II. 10.) önkormányzati rendelete módosításáról szóló előterjesztést megtárgyalta és a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

**Értesülnek:** bizottság tagjai helyben

**Dr. Korpás László képviselő:** Véleménye szerint maga a helyzet megalázó. Úgy gondolja, hogy ebbe a helyzetbe nem lett volna szabad belekerülni az Önkormányzatnak. Az előző testület nagyon csúnyán át lett verve.

**Dr. Túróczi Imre polgármester:** Teljesen egyetért Dr. Korpás László képviselő úrral. A testületnek juttatott információk vagy hiányosak voltak, vagy nem fedték a valóságot.

#### **7.) Napirendi pont tárgyalása:**

Előterjesztés a BURSA HUNGARICA tanulmányi ösztöndíj rendszerhez való csatlakozásról

Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester

**Forgó Józsefné bizottsági elnök:** Megkéri Dr. Túróczi Imre polgármester urat, hogy ismertesse az előterjesztést.

**Dr. Túróczi Imre polgármester:** Ez az ösztöndíjrendszer a települési önkormányzat, a megyei önkormányzat és a felsőoktatási intézmény által nyújtott támogatásból tevődik össze. Az elmúlt években folyamatosan csökkent a támogatási összeg (2009-ben 1.4500.000,- Ft, 2018-ban 600.000,- Ft, 2020-ban már csak 150.000,- Ft). Amennyiben a támogatást az idej tanévre biztosítja az Önkormányzat, akkor 200.000,- Ft körüli ráfordítással lehet számolni. Javasolja, hogy a korábbi évekhez hasonlóan az Önkormányzat idej évben is csatlakozzon az ösztöndíjrendszerhez.

**Forgó Józsefné bizottsági elnök:** Akinek az előterjesztéshez kérdése, véleménye, észrevétele, hozzászólása van – tegye meg. Amennyiben nincs – szavazásra bocsátja az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot. Megkéri a bizottsági tagokat, hogy aki a határozati javaslatot elfogadja - kézfelnyújtással szavazzon.



Megállapítja, hogy a szavazásban résztvevő bizottsági tagok száma 3 fő és a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság **egyhangúlag 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** az alábbi határozatot hozza:

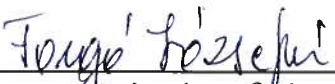
**Rákóczi falva Város Önkormányzata Képviselő-testülete  
Pénzügyi és Ügyrendi Bizottságának  
85/2020. (IX. 24.) bizottsági határozata  
a BURSA HUNGARICA tanulmányi ösztöndíj rendszerhez való  
csatlakozásról**

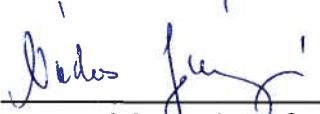
Rákóczi falva Város Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi és Ügyrendi Bizottsága, a BURSA HUNGARICA tanulmányi ösztöndíj rendszerhez való csatlakozásról szóló előterjesztést megtárgyalta és a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.


**Értesülnek:** bizottság tagjai helyben

**Forgó Józsefné bizottsági elnök:** Kérdése, hogy van-e valakinek egyéb bejelenteni valója? Mivel egyéb bejelentés nincs, a nyílt ülést 17<sup>35</sup> perckor lezárja.

k. m. f.

  
\_\_\_\_\_  
**Forgó Józsefné**  
**bizottsági elnök**

  
\_\_\_\_\_  
**Nádas Józsefné**  
**bizottsági tag**

  
\_\_\_\_\_  
**Nádudvari Tünde**  
**jegyzőkönyvvezető**

