



JEGYZŐKÖNYV

Készült: Rákócziújfalva Város Önkormányzat Képviselő-testületének Településfejlesztési és Ellenőrzési Bizottsága **2020. szeptember 22. napján** 18⁵⁰ órai kezdettel megtartott **soros nyílt** üléséről.

Az ülés helye: Rákócziújfalvai Polgármesteri Hivatal Házasságkötő terme
5085 Rákócziújfalva, Szabadság tér 2.

Az ülésen jelen vannak:

A jegyzőkönyvhöz csatolt jelenléti ív alapján 3 fő bizottsági tag
Berényiné Szabó Katalin bizottsági elnök
Bíró Tiborné bizottsági tag
Nagy Ádám bizottsági tag

Az ülésről távol maradt:

Pásztor Zsuzsanna bizottsági tag
Havasi Károly bizottsági tag

Tanácskozási joggal jelen vannak:

Dr. Túróczi Imre polgármester
Csomán István alpolgármester
Dr. Kökény Veronika jegyző
Dr. Hovanyecz Virág aljegyző
Csirke Zsoltné Márkus Margit pénzügyi ügyintéző

Jegyzőkönyvvezető:

Nádudvari Tünde jegyzőkönyvvezető

Berényiné Szabó Katalin bizottsági elnök: Köszönti a megjelenteket. Megállapítja, hogy a bizottsági ülés határozatképes, 5 fő bizottsági tagból 3 fő jelen van, az ülést megnyitja. Javaslatot tesz az ülés napirendi pontjaira az alábbiak szerint:

Nyílt ülés napirendi javaslata:

1. Előterjesztés Rákócziújfalva Város Önkormányzat 2020. évi költségvetésének I. félévi teljesítéséről, a gazdálkodás helyzetéről
Előadó: Csirke Zsoltné Márkus Margit pénzügyi csoportvezető
2. Előterjesztés a települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati költségvetési támogatásáról szóló pályázati kiírás alapján igényelhető támogatás benyújtására
Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester

3. Előterjesztés Rákóczifalva Város Önkormányzata Képviselő-testületének Településfejlesztési és Ellenőrzési Bizottsága ügyrendjének elfogadásáról
Előadó: Dr. Kökény Veronika jegyző
4. Előterjesztés Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény szerint vagyonnyilatkozat tételére kötelezettek vagyonnyilatkozatának átadására, nyilvántartására, a vagyonnyilatkozatban foglalt személyes adatok védelmére vonatkozó szabályzat elfogadásáról
Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester
5. Előterjesztés Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadásáról
Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester
6. Előterjesztés Rákóczifalva Város Önkormányzat Képviselő-testületének tiszteletdíjról szóló 2/2017. (II. 10.) önkormányzati rendelete módosításáról
Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester
7. Egyéb bejelentések

Berényiné Szabó Katalin bizottsági elnök: Kérdése, hogy a meghívóban szereplő napirendi ponton kívül van-e más javaslat, kérdés, vélemény? Mivel egyéb bejelentés nem történt, szavazásra bocsátja a nyílt ülés napirendi javaslatát.

Megkéri a bizottsági tagokat, hogy aki a nyílt ülés napirendi pontjait elfogadja – kézfelnyújtással szavazzon. Megállapítja, hogy a szavazásban résztvevő bizottsági tagok száma 3 fő és a Településfejlesztési és Ellenőrzési Bizottság **egyhangúlag 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** az alábbi határozatot hozza:

**Rákóczifalva Város Önkormányzat Képviselő-testülete
Településfejlesztési és Ellenőrzési Bizottságának**

55/2020. (IX. 22.) bizottsági határozata

**Rákóczifalva Város Önkormányzat Képviselő-testülete
Településfejlesztési és Ellenőrzési Bizottsága 2020. szeptember 22-én
tartott nyílt ülésének napirendi pontja**

Rákóczifalva Város Önkormányzat Képviselő-testületének Településfejlesztési és Ellenőrzési Bizottsága a 2020. szeptember 22-i nyílt ülésének napirendi pontjait az alábbiak szerint fogadja el:

1. Előterjesztés Rákóczifalva Város Önkormányzat 2020. évi költségvetésének I. félévi teljesítéséről, a gazdálkodás helyzetéről
Előadó: Csirke Zsoltné Márkus Margit pénzügyi csoportvezető

2. Előterjesztés a települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati költségvetési támogatásáról szóló pályázati kiírás alapján igényelhető támogatás benyújtására
Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester
3. Előterjesztés Rákóczi falva Város Önkormányzata Képviselő-testületének Településfejlesztési és Ellenőrzési Bizottsága ügyrendjének elfogadásáról
Előadó: Dr. Kökény Veronika jegyző
4. Előterjesztés Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény szerint vagyonyilatkozat tételére kötelezettek vagyonyilatkozatának átadására, nyilvántartására, a vagyonyilatkozatban foglalt személyes adatok védelmére vonatkozó szabályzat elfogadásáról
Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester
5. Előterjesztés Rákóczi falva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadásáról
Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester
6. Előterjesztés Rákóczi falva Város Önkormányzat Képviselő-testületének tiszteletdíjról szóló 2/2017. (II. 10.) önkormányzati rendelete módosításáról
Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester

Értesülnek: bizottság tagjai helyben

1. Napirendi pont:

Előterjesztés Rákóczi falva Város Önkormányzat 2020. évi költségvetésének I. félévi teljesítéséről, a gazdálkodás helyzetéről

Előadó: Csirke Zsoltné Márkus Margit pénzügyi ügyintéző

Berényiné Szabó Katalin bizottsági elnök: Felkéri Csirke Zsoltné Márkus Margit pénzügyi ügyintéző asszonyt, hogy ismertesse az előterjesztést.

Csirke Zsoltné Márkus Margit pénzügyi ügyintéző: A képviselő-testület 2020. március 4-én elfogadta a 2020. évi költségvetést. A márciusban kialakult járványhelyzet két irányból érintette az Önkormányzat gazdálkodását. Egyrészt a gépjárműadó 40 %-át a járvány elleni védekezési alapba kell utalni, ami az I. félévben 6 millió forintos kiesést jelentett az Önkormányzatnak, éves szinten pedig 14 millió forint kieséssel számolnak. Emellett a vírus elleni védekezéshez olyan eszközöket, fertőtlenítő szereket kellett vásárolni, ami kb. 3 millió forint többletkiadást jelentett. A Kormány döntése alapján a vállalkozók a helyi iparüzési adó bevallására és megfizetésére haladékot kaptak szeptember 30-ig. A költségvetési bevételek alakulása 73 %-ban, míg a kiadások alakulása 43 %-ban teljesült. I. félévben a Virágoskert Óvoda és Bölcsőde intézményfejlesztése című projekt volt folyamatban. A beruházás készültségi foka az I. félév végére 80 %-os volt. A

II. félévben indított beruházások előkészítése is folyamatban volt ebben az időszakban.

Berényiné Szabó Katalin bizottsági elnök: Akkor talán méltányosnak ezeket az elvonásokat, ha az Önkormányzat valamilyen arányos vagy százalékos formában kaphatna vissza a költségek megtérítésére pénzt.

Csirke Zsoltné Márkus Margit pénzügyi ügyintéző: Májusban volt egy adatkérés, amelyben részletezni kellett, hogy az Önkormányzatnak milyen költségei voltak a védekezéssel kapcsolatban, illetve milyen költségeket tervez még.

Berényiné Szabó Katalin bizottsági elnök: Akinek az előterjesztéshez kérdése, véleménye, hozzászólása van – tegye meg.

Nagy Ádám bizottsági tag: Kérdése, hogy lehet azt prognosztizálni, hogy a jövő évi bevételek hogyan fognak alakulni?

Dr. Túróczi Imre polgármester: 2020 nyarán megjelent a 2021-es költségvetési törvény, mely alapján a normatív támogatásoknál, a kulturális intézményi területen és a temetőfenntartással kapcsolatosan kedvezőbb helyzet lesz. A működési támogatás jövő évben várhatóan 245 millió forint körül lesz és így az Önkormányzat 2021. évben jobb bevételi összeggel tud majd indulni.

Berényiné Szabó Katalin bizottsági elnök: Amennyiben nincs több kérdés - szavazásra bocsátja az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot. Megkéri a bizottsági tagokat, hogy aki a határozati javaslatot elfogadja - kézfelnyújtással szavazzon.

Megállapítja, hogy a szavazásban résztvevő bizottsági tagok száma 3 fő és a Településfejlesztési és Ellenőrzési Bizottság **egyhangúlag 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** az alábbi határozatot hozza:

Rákóczi falva Város Önkormányzat Képviselő-testülete

Településfejlesztési és Ellenőrzési Bizottságának

56/2020. (IX. 22.) bizottsági határozata

Rákóczi falva Város Önkormányzat 2020. évi költségvetésének I. félévi teljesítéséről, a gazdálkodás helyzetéről

Rákóczi falva Város Önkormányzat Képviselő-testületének Településfejlesztési és Ellenőrzési Bizottsága, Rákóczi falva Város Önkormányzat 2020. évi költségvetésének I. félévi teljesítéséről, a gazdálkodás helyzetéről szóló előterjesztést megtárgyalta és a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Értesülnek: bizottság tagjai helyben

2. Napirendi pont:

Előterjesztés a települési önkormányzatok rendkívüli önkormányzati költségvetési támogatásáról szóló pályázati kiírás alapján igényelhető támogatás benyújtására

Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester

Berényiné Szabó Katalin bizottsági elnök: Felkéri Dr. Túróczi Imre polgármester urat, hogy ismertesse az előterjesztést.

Dr. Túróczi Imre polgármester: A rendkívüli önkormányzati támogatást idei évben is szeretné az Önkormányzat benyújtani, amelyre szeptember 30-ig van lehetőség. Előzetesen egyeztettek arról, hogy melyek azok a tételek, amelyek ebbe bele kerülhetnek. Ezeket az előterjesztés melléklete tartalmazza. A testületi ülésre lehet, hogy a táblázat ki fog egészülni egy 275.000,- Ft-os tétellel, amely a főtéren lévő világításhelyreállításával kapcsolatos kiadás.

Berényiné Szabó Katalin bizottsági elnök: Akinek az előterjesztéshez kérdése, véleménye, hozzászólása van – tegye meg.

Nagy Ádám bizottsági tag: Az előterjesztésben visszatérítendő és vissza nem térítendő támogatás is szerepel. Kérdése, hogy ez mitől függ?

Dr. Túróczi Imre polgármester: Amennyiben az Önkormányzat nem tudja a kapott célra felhasználni a támogatást, akkor azt vissza kell fizetni.

Nagy Ádám bizottsági tag: Kérdése, hogy van reális esély arra, hogy 30 napon belüli tartozásokra is megítélik a támogatást?

Dr. Túróczi Imre polgármester: Igen van rá esély.

Berényiné Szabó Katalin bizottsági elnök: Amennyiben nincs több kérdés - szavazásra bocsátja az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot. Megkéri a bizottsági tagokat, hogy aki a határozati javaslatot elfogadja - kézfelnnyújtással szavazzon.

Megállapítja, hogy a szavazásban résztvevő bizottsági tagok száma 3 fő és a Településfejlesztési és Ellenőrzési Bizottság **egyhangúlag 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** az alábbi határozatot hozza:

Rákóczifalva Város Önkormányzat Képviselő-testülete

Településfejlesztési és Ellenőrzési Bizottságának

57/2020. (IX. 22.) bizottsági határozata

Rákóczifalva Város Önkormányzat rendkívüli önkormányzati támogatás iránti kérelem benyújtásáról

Rákóczifalva Város Önkormányzat Képviselő-testületének Településfejlesztési és Ellenőrzési Bizottsága, Rákóczifalva Város Önkormányzat rendkívüli

önkormányzati támogatás iránti kérelem benyújtásáról szóló előterjesztést megtárgyalta és a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Értesülnek: bizottság tagjai helyben

3. Napirendi pont:

Előterjesztés Rákóczipfalva Város Önkormányzata Képviselő-testületének Településfejlesztési és Ellenőrzési Bizottsága ügyrendjének elfogadásáról
Előadó: Dr. Kökény Veronika jegyző

Berényiné Szabó Katalin bizottsági elnök: Felkéri Dr. Kökény Veronika jegyző asszonyt, hogy ismertesse az előterjesztést.

Dr. Kökény Veronika jegyző: Az SZMSZ szerint a bizottságok a saját működésüket ügyrendben szabályozhatják. Ez egy olyan kiindulási dokumentum, amit a működés során minden bizottság módosíthat.

Berényiné Szabó Katalin bizottsági elnök: Véleménye szerint elég komplex a bizottságok feladatainak meghatározása. Reméli, hogy részt vehetnek majd olyan feladatokban és projektekben, amelyeket az ügyrend tartalmaz. Akinek az előterjesztéshez kérdése, véleménye, hozzászólása van – tegye meg. Amennyiben nincs - szavazásra bocsátja az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot. Megkéri a bizottsági tagokat, hogy aki a határozati javaslatot elfogadja - kézfelnyújtással szavazzon.

Megállapítja, hogy a szavazásban résztvevő bizottsági tagok száma 3 fő és a Településfejlesztési és Ellenőrzési Bizottság **egyhangúlag 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** az alábbi határozatot hozza:

**Rákóczipfalva Város Önkormányzat Képviselő-testülete
Településfejlesztési és Ellenőrzési Bizottságának
58/2020. (IX. 22.) bizottsági határozata**

**Rákóczipfalva Város Önkormányzata Képviselő-testületének
Településfejlesztési és Ellenőrzési Bizottsága ügyrendjének
elfogadásáról**

Rákóczipfalva Város Önkormányzata Képviselő-testületének
Településfejlesztési és Ellenőrzési Bizottsága Rákóczipfalva Város
Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési
Szabályzatáról szóló 10/2012. (III. 30.) önkormányzati rendeletének 27. § (4)
bekezdésében foglalt feladatkörében eljárva 2020. október 1. napjával
kezdődő hatállyal elfogadja az 1. számú melléklet szerint ügyrendjét.

Értesülnek: bizottság tagjai helyben

58/2020. (IX. 22.) bizottsági határozata 1. számú mellélete

Rákóczifalva Városi Önkormányzat
Képviselő-testülete
Településfejlesztési és Ellenőrzési Bizottságának
ügyrendje

Hatályos: 2020. október 1. napjától

I. A BIZOTTSÁG, A BIZOTTSÁG SZERVEZETE

1. A Településfejlesztési és Ellenőrzési Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének állandó bizottsága.
2. A Bizottság 5 főből áll, melyből az elnök és 2 tag települési képviselő, 2 fő pedig külső tag.
3. A Bizottság elnökét és tagjait a Képviselő-testület választja meg.
4. A Bizottság alelnökét a Bizottságnak a Képviselő-testület tagjaiból kell megválasztania.
5. A bizottsági üléseken a Bizottság tagjainak jogai és kötelezettségei azonosak.
6. A Bizottság tagjainak névsorát a Rákóczifalva Városi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2020. (IX. 25.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SZMSZ) 8. számú függeléke tartalmazza.

II. A BIZOTTSÁG FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

1. A Bizottság közreműködik a Bizottság működési körébe tartozó rendelet-tervezetek, tervek, programok, Képviselő-testület elé kerülő előterjesztések előkészítésében és véleményezésében.
2. A Bizottság közreműködik a Bizottság működési körét érintő nemzetközi kapcsolatok kialakításában, fenntartásában és ápolásában.
3. A Bizottság ellátja azokat a feladatokat, amelyekre a Képviselő-testület felhatalmazza, vagy a polgármester felkéri a Bizottságot.
4. Folyamatosan figyelemmel kíséri és elemzi a helyi közszolgáltatások, ellátások színvonalát. Javaslatot tesz az ezekhez kapcsolódó programok kidolgozására, működésük javítására.
5. Közreműködik a településfejlesztéssel, településrendezéssel, továbbá a környezet épített és természetes elemeinek védelmével kapcsolatos feladatok előkészítésében és megvalósításának elősegítésében.
6. Igény szerint javaslatot dolgoz ki az önkormányzat vállalkozásban való részvételére.
7. Közreműködik a helyi tűzvédelmi és közbiztonsági feladatok ellátásának kidolgozásában, segíti azok megvalósítását.
8. Kiemelt figyelmet fordít a fenntartható fejlődésre, a megújuló energiára és a környezetvédelemre.

9. Véleményez minden olyan programot, előterjesztést, mely e terület feladatait képezi.
10. Az önkormányzati gazdálkodás ellenőrzése a hivatalnál és az önkormányzat költségvetési szerveinél.
11. A támogatások jogszerű felhasználásának ellenőrzése.
12. Ellenőrzi a képviselő-testület döntéseinek előkészítését és végrehajtását.
13. Ellenőrzi a költségvetési bevételeket és kiadásokat, a vagyonszerzés alakulását, azok szabályszerűségét és jogszerűségét.
14. Ellenőrzi a pénzügyi szabályzat megtartását, a bizonylati rend és bizonylati fegyelem érvényesítését.
15. Megilleti a közterületnév megállapításának vagy megváltoztatásának kezdeményezésének joga.
16. Véleményezi a közterületnév megállapítására vagy megváltoztatására irányuló javaslatokat.

III. A BIZOTTSÁG MUNKATERVE

1. A Bizottság féléves munkaterv alapján működik. A Bizottság működésének alapja a Képviselő-testület féléves munkaterve, melyben foglalt feladatokra és határidőkre tekintettel a Bizottság maga gondoskodik ülései napirendjeinek tervszerű összeállításáról.
2. A bizottsági munkaterv a Képviselő-testület munkatervéből adódó – a Bizottság tagjainak javaslataira is figyelemmel összeállított – feladatokat rögzíti, mely alapján a Bizottság legkésőbb minden év első félévi első ülésén és második félévi első ülésén önmaga határozza meg saját féléves munkatervét. A Bizottság munkatervét a bizottsági elnök terjeszti elő.
3. A bizottsági munkaterv tartalmazza:
 - a) a bizottsági ülések időpontját,
 - b) a várható napirendi pontokat, előterjesztőjét és az előkészítésért felelős nevét,
 - c) a Bizottság által szükségesnek tartott, önként vállalt további feladatokat.
4. A munkaterv elfogadásáról a Bizottság egyszerű szótöbbséggel határoz.

IV. A BIZOTTSÁG MŰKÖDÉSE

1. A Bizottság ülésének összehívására, működésére, nyilvánosságára, határozatképességére és határozathozatalára, döntésének végrehajtására,

- a Bizottság tagjainak kizárására, a Bizottság üléséről készített jegyzőkönyv tartalmára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
2. A Bizottság feladat- és hatásköreit a bizottsági üléseken gyakorolja.
 3. A Bizottság ülései főszabály szerint nyilvánosak.
 4. A Bizottság zárt ülést tart:
 - a) önkormányzati hatósági, összeférhetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása, valamint vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén;
 - b) az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor.
 5. A Bizottság zárt ülést rendelhet el az önkormányzat vagyonával való rendelkezés esetén és az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más üzleti érdekét sértené.
 6. Amennyiben jogszabály valamely ügy döntéshozatali eljárására speciális nyilvánossági (titoktartási, összeférhetlenségi) szabályokat ír elő, úgy ezen szabályok betartását a meghívó kézbesítésénél és a Bizottság ülésein is megfelelően – szükség esetén zárt ülés elrendelésével is – biztosítani kell. A 4. pont a) pontjában érintett személy nyilatkozatát kell beszerezni arra vonatkozóan, hogy kéri-e ügyének zárt ülésen történő tárgyalását. Ennek hiányában ügye csak nyílt ülésen tárgyalható.
 7. A zárt bizottsági ülésekről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.
 8. A Bizottság tagjait titoktartási kötelezettség terheli a tudomásukra jutott személyes adatok és információk tekintetében.
 9. A zárt ülésen a Bizottság tagjai, az önkormányzati képviselők, a jegyző, aljegyző, a polgármester, az alpolgármester, továbbá meghívás esetén a Polgármesteri Hivatal ügyintézője, az érintett és a szakértő vehet részt. Törvény előírhatja, mely esetben kötelező az érintett meghívása.
 10. A zárt ülésen elhangzottakról tájékoztatást, felvilágosítást csak a Bizottság elnöke vagy megbízottja adhat.
 11. A bizottságok a polgármester és a bizottságok elnökeinek közös kezdeményezésére együttes ülést is tarthatnak. Együttes ülés esetén a bizottságok határozatképességét saját tagjaihoz viszonyítva kell megállapítani, a határozatképes bizottságok az adott ügyről külön-külön szavaznak, a határozatképtelen bizottságok pedig véleményt nyilvánítanak.
 12. A Bizottság véleményét, állásfoglalását az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök ismerteti a Képviselő-testület ülésén.

V. A BIZOTTSÁGI ÜLÉSEK ÖSSZEHÍVÁSA, AZ ÜLÉS MENETE, A TANÁCSKOZÁS RENDJE

1. A Bizottság ülését az elnök - akadályoztatása esetén az alelnök - hívja össze és vezeti, kiadmányozza a Bizottság döntéseit, figyelemmel kíséri a Bizottság határozatainak végrehajtását, képviseli a Bizottságot, jogosult külső szakértő meghívására. Ha a Bizottság elnöke és alelnöke is akadályoztatva van, a Bizottság ülését a korelnök hívja össze és vezeti.
2. A bizottsági ülést össze kell hívni legalább két bizottsági tagnak az ülésen tárgyalandó napirendi pontok megjelölését tartalmazó írásos kérelmére is.
3. Bármely képviselő javaslatot tehet valamely - a Bizottság feladatkörébe tartozó - ügy megtárgyalására. A Bizottság elnöke az indítványt a Bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, melyre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.
4. A Bizottság rendes üléseit az elnök az ülést megelőzően lehetőség szerint legalább 3 nappal előbb – írásbeli meghívó megküldésével, a napirendi pontok megjelölésével, az anyagok egyidejű kiküldésével – hívja össze. A Bizottság meghatározza azokat a napokat, amikor rendes üléseit tartja.
5. A bizottsági döntéshozatalból kizárható az akit, vagy akinek a hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettség bejelentésére és a kizárásra a Képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azzal az eltéréssel, hogy a kizárásról a Bizottság dönt.
6. Rendkívül sürgős esetben az előterjesztő javaslatára a Bizottság elnöke jogosult az ülés napirendjét az ülést közvetlenül megelőzően is kiegészíteni, és az ülés megkezdésekor javasolni a Bizottságnak a határidőn túl kézbesített előterjesztés tárgyalását. Ilyen esetben az előterjesztésnek tartalmaznia kell a rendkívüli sürgősség indokát is. A határidőn túl kézbesített előterjesztésnek az ülés napirendjére történő felvételéről a Bizottság minősített többséggel dönt.
7. A kézbesítés főszabály szerint elektronikus formában történik.
8. Az előterjesztések alaki és tartalmi követelményeire a képviselő-testületi előterjesztésekre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
9. Szavazati joga csak a Bizottság tagjainak van.
10. Az elnök az ülés vezetése során megállapítja a határozatképességet, előterjeszti a napirendi javaslatot, vezeti és összefoglalja a vitát, szavazásra bocsátja az elhangzott javaslatokat és megállapítja a szavazás eredményét.
11. A Bizottság akkor határozatképes, ha az ülésen a bizottsági tagok több mint fele (legalább 3 fő) jelen van.
12. Együttes ülés esetén a határozatképességet az érintett bizottságok vonatkozásában külön-külön kell vizsgálni és megállapítani.
13. A Bizottság döntéseit a jelenlévő tagok több, mint felének igen szavazatával hozza. A Bizottság döntéseit határozatban rögzíti.

14. Az elnök bármikor tárgyalási szünetet rendelhet el, amelynek egyidejűleg az időtartamát is megállapítja.
15. Abban az esetben, ha a Bizottság úgy ítéli meg, hogy – a napirendi javaslat elfogadását követően – valamely napirendi pont megtárgyalásához további információ, egyeztetés, szakmai, vagy szakértői vélemény szükséges, a Bizottság az érdemi döntéshozatal elhalasztása indokai és az esetlegesen szükséges intézkedések egyidejű megjelölésével dönthet arról, hogy a napirend érdemi megtárgyalását elhalasztja. A Bizottság az érintett napirendi pontot a szükséges információk és vélemények beszerzését, az egyeztetések lefolytatását követően ismételten napirendre veheti.

VI. A BIZOTTSÁGI ÜLÉSEK RENDJÉNEK FENNTARTÁSA

1. A bizottsági ülések rendjének fenntartásáról az ülés vezetője gondoskodik. Ennek során:
 - a) ha a bizottsági ülés során az érdemi munkát bárki zavarja, ezt a személyt rendre utasíthatja,
 - b) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgytól vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ, illetve a bizottsági ülésen folyó munkához méltatlan magatartást tanúsít, ennek ismétlődése esetén a szót megvonhatja,
 - c) ha a rendzavarás olyan mértékű, hogy a Bizottság a munkáját nem tudja folytatni, az ülést megszakíthatja.
2. A bizottsági ülés vezetője ismételt rendzavarás esetén a rendzavarót a bizottsági ülés helyszínének elhagyására kötelezheti.
3. A kiváltó ok megszűnése után a bizottsági ülés vezetője azonnal elrendeli az ülés folytatását.
4. A bizottsági ülés vezetőjének a rend fenntartása érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, azokkal vitába szállni nem lehet.

VII. A BIZOTTSÁG ÜGYVITELE

1. A Bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni. A Bizottság üléséről segédletként hangfelvétel készül.
2. A jegyzőkönyv a tanácskozás lényegét rögzíti, az ülés menete szerint.
3. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:
 - a) a bizottsági ülés helyét;
 - b) időpontját;
 - c) a megjelent bizottsági tagok nevét;
 - d) a jegyzőkönyv-hitelesítő személyének megjelölését;
 - e) a meghívottak nevét, megjelenésük tényét;
 - f) a javasolt, elfogadott és tárgyalt napirendi pontokat;
 - g) az előterjesztéseket;

- h) az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, továbbá az ülésen elhangzottak lényegét;
 - i) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát;
 - j) a döntéshozatalban résztvevők számát;
 - k) a döntésből kizárt bizottsági tag nevét és a kizárás indokát;
 - l) a jegyző jogszabálysértésre vonatkozó jelzését;
 - m) a szavazás számszerű eredményét; és
 - n) a hozott határozatokat (a határozat teljes, pontos, szó szerinti szövegét, átruházott hatáskörben hozott döntés esetén a végrehajtás felelősét, a végrehajtás határidejét; a határozatokat évente folyamatosan sorszámmal kell ellátni)
4. A jegyzőkönyvet a Bizottság elnöke és a Bizottság által jegyzőkönyv-hitelesítőnek megválasztott bizottsági tagja írja alá.
5. A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül.
A jegyzőkönyv az ülést követő 15 napon belül megküldésre kerül a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatalnak.

VIII. A BIZOTTSÁG ÜGYVITELI FELADATINAK ELLÁTÁSA

1. A Bizottság melletti ügyviteli feladatokat a Polgármesteri Hivatal kijelölt köztisztviselője (a továbbiakban: Köztisztviselő) látja el.
2. A Bizottság elnöke (alelnöke) és a Köztisztviselő kötelesek együttműködni, egymást folyamatosan tájékoztatni, egyeztetni valamennyi, a bizottság munkáját érintő ügyben és kérdésben.
3. A Köztisztviselő figyelemmel kíséri a bizottsági ülések működését, továbbá segítséget nyújt a Bizottság elnökének, tagjainak.
4. A Köztisztviselő feladatai:
 - a) a bizottsági ülés szervezése,
 - b) meghívó elkészítése, s az érintetteken részére történő megküldése,
 - c) kiküldendő anyagok elektronikus postázása,
 - d) bizottsági ülés jegyzőkönyvének elkészítése, aláírása,
 - e) a képviselő-testületi ülésen tárgyalt napirendről kialakított bizottsági vélemény írásba foglalása, eljuttatása a képviselők részére,
 - f) a Bizottság határozatainak írásba foglalása és megküldése a felelősöknek, képviselőknek és a nem képviselő bizottsági tagoknak.

Rákóczifalva, 2020. szeptember 22.

Berényiné Szabó Katalin
Településfejlesztési és Ellenőrzési Bizottság
elnöke

4. Napirendi pont:

Előterjesztés Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény szerint vagyonyilatkozat tételére kötelezettek vagyonyilatkozatának átadására, nyilvántartására, a vagyonyilatkozatban foglalt személyes adatok védelmére vonatkozó szabályzat elfogadásáról

Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester

Berényiné Szabó Katalin bizottsági elnök: Felkéri Dr. Túróczi Imre polgármester urat, hogy ismertesse az előterjesztést.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Átadja a szót Dr. Kökény Veronika jegyző asszonynak.

Dr. Kökény Veronika jegyző: A képviselő-testületi tagoknak és a bizottsági tagoknak vagyonyilatkozatot kell tenni saját maguk, illetve a velük egy háztartásban élők tekintetében. Ez az eddig is alkalmazott szabályokat foglalja egy szabályzatba és biztosítaná azt, hogy mindenkinek a vagyonyilatkozata megfelelő módon legyen kezelve. Az SZMSZ alapján a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság a vagyonyilatkozatvizsgáló bizottság.

Berényiné Szabó Katalin bizottsági elnök: Akinek az előterjesztéshez kérdése, véleménye, hozzászólása van – tegye meg. Amennyiben nincs - szavazásra bocsátja az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot. Megkéri a bizottsági tagokat, hogy aki a határozati javaslatot elfogadja - kézfelnyújtással szavazzon.

Megállapítja, hogy a szavazásban résztvevő bizottsági tagok száma 3 fő és a Településfejlesztési és Ellenőrzési Bizottság **egyhangúlag 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** az alábbi határozatot hozza:

Rákóczi Falva Város Önkormányzat Képviselő-testülete Településfejlesztési és Ellenőrzési Bizottságának 59/2020. (IX. 22.) bizottsági határozata

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény szerint vagyonyilatkozat tételére kötelezettek vagyonyilatkozatának átadására, nyilvántartására, a vagyonyilatkozatban foglalt személyes adatok védelmére vonatkozó szabályzat elfogadásáról

Rákóczi Falva Város Önkormányzat Képviselő-testületének Településfejlesztési és Ellenőrzési Bizottsága, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény szerint vagyonyilatkozat tételére kötelezettek vagyonyilatkozatának átadására, nyilvántartására, a vagyonyilatkozatban foglalt személyes adatok védelmére vonatkozó szabályzat elfogadásáról szóló előterjesztést megtárgyalta és a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Értesülnek: bizottság tagjai helyben

5. Napirendi pont:

Előterjesztés Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadásáról

Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester

Berényiné Szabó Katalin bizottsági elnök: Felkéri Dr. Túróczi Imre polgármester urat, hogy ismertesse az előterjesztést.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Átadja a szót Dr. Kökény Veronika jegyző asszonynak.

Dr. Kökény Veronika jegyző: Egyrészt a jelenleg hatályos SZMSZ már nagyon sok alkalommal lett módosítva, másrészt pedig olyan nagyon sok részt kell módosítani, hogy érdemesebb egy teljesen új rendeletet alkotni. A törzskönyvi nyilvántartással egyezően Rákóczifalva Városi Önkormányzat lesz a rendeletekben, illetve az SZMSZ-ben is. A társulások között feltüntetésre került a Szolnok Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás is. Az SZMSZ egyik új eleme, hogy minden év július 1. napjától augusztus 31. napjáig ülőszak-szünetet szeretnének elrendelni, mely időszakban kizárólag rendkívüli ülés tartható. Valamint, amennyiben a képviselő-testület jóváhagyja, akkor október 1-től társadalmi megbízatású alpolgármester helyett főállású töltené be az alpolgármesteri tisztséget.

Berényiné Szabó Katalin bizottsági elnök: Akinek az előterjesztéshez kérdése, véleménye, hozzászólása van – tegye meg. Amennyiben nincs - szavazásra bocsátja az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot. Megkéri a bizottsági tagokat, hogy aki a határozati javaslatot elfogadja - kézfelnyújtással szavazzon.

Megállapítja, hogy a szavazásban résztvevő bizottsági tagok száma 3 fő és a Településfejlesztési és Ellenőrzési Bizottság **egyhangúlag 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** az alábbi határozatot hozza:

Rákóczifalva Város Önkormányzat Képviselő-testülete

Településfejlesztési és Ellenőrzési Bizottságának

60/2020. (IX. 22.) bizottsági határozata

a Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadásáról

Rákóczifalva Város Önkormányzat Képviselő-testületének Településfejlesztési és Ellenőrzési Bizottsága, a Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadásáról szóló előterjesztést megtárgyalta és a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Értesülnek: bizottság tagjai helyben

6. Napirendi pont:

Előterjesztés Rákóczi falva Város Önkormányzat Képviselő-testületének tiszteletdíjról szóló 2/2017. (II. 10.) önkormányzati rendelete módosításáról

Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester

Berényiné Szabó Katalin bizottsági elnök: Felkéri Dr. Túróczi Imre polgármester urat, hogy ismertesse az előterjesztést.

Dr. Túróczi Imre polgármester: 2019-ben a testület megalakulását követően megállapították a tiszteletdíjakat. 2020-ban a veszélyhelyzet kihirdetésének kapcsán a korábban megállapított tiszteletdíjak összege mérséklésre került egy rendelettel, melynek hatálya október 1. napján lejár. Mivel sem a veszélyhelyzet, sem pedig az Önkormányzat anyagi helyzete nem változott, ezért javasolja, hogy ezt a csökkentett összegű tiszteletdíjat február 28-ig tartsák fent. Ez egyrészt az elkövetkezendő időszakban közel 1,5 millió forint megtakarítást fog jelenteni, másrészt ezzel demonstrálni szeretnék, hogy mindent elkövetnek annak érdekében, hogy ezt a nehéz helyzetet kezelni tudják. Itt jelezni szeretné, hogy ő is szeretne ehhez hozzájárulni azzal, hogy február végéig havi 25.000,- Ft-ot átutal az Önkormányzat részére.

Berényiné Szabó Katalin bizottsági elnök: Akinek az előterjesztéshez kérdése, véleménye, hozzászólása van – tegye meg.

Nagy Ádám bizottsági tag: Támogatja a javaslatot.

Berényiné Szabó Katalin bizottsági elnök: Amennyiben nincs több kérdés, vélemény - szavazásra bocsátja az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot. Megkéri a bizottsági tagokat, hogy aki a határozati javaslatot elfogadja - kézfelnyújtással szavazzon.

Megállapítja, hogy a szavazásban résztvevő bizottsági tagok száma 3 fő és a Településfejlesztési és Ellenőrzési Bizottság **egyhangúlag 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** az alábbi határozatot hozza:

Rákóczi falva Város Önkormányzat Képviselő-testülete Településfejlesztési és Ellenőrzési Bizottságának 61/2020. (IX. 22.) bizottsági határozata


Rákóczi falva Város Önkormányzat Képviselő-testületének tiszteletdíjról szóló 2/2017. (II. 10.) önkormányzati rendelete módosításáról

Rákóczi falva Város Önkormányzat Képviselő-testületének Településfejlesztési és Ellenőrzési Bizottsága, Rákóczi falva Város Önkormányzat Képviselő-testületének tiszteletdíjról szóló 2/2017. (II. 10.) önkormányzati rendelete módosításáról szóló előterjesztést megtárgyalta és a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.


Értesülnek: bizottság tagjai helyben

Berényiné Szabó Katalin bizottsági elnök: Kérdése, hogy van-e valakinek egyéb bejelenteni valója? Mivel egyéb bejelentés nem történt, a nyílt ülést 19³⁰ perckor lezárja.


k. m. f.



Berényiné Szabó Katalin
bizottsági elnök



Bíró Tiborné
bizottsági tag



Nádudvari Tünde
jegyzőkönyvvezető

