



JEGYZŐKÖNYV

Készült: Rákóczi falva Város Önkormányzat Képviselő-testülete Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottságának **2020. szeptember 22. napján** 16³⁰ órai kezdettel megtartott **soros nyílt** üléséről.

Az ülés helye: Rákóczi falvai Polgármesteri Hivatal Házasságkötő terme
5085 Rákóczi falva, Szabadság tér 2.

Az ülésen jelen vannak:

A jegyzőkönyvhöz csatolt jelenléti ív alapján 4 fő bizottsági tag

Bíró Tiborné bizottsági elnök
Pásztor Zsuzsanna bizottsági tag
Dr. Korpás László bizottsági tag
Köves Éva bizottsági tag

Az ülésről távol maradt:

Holoveczné Sípos Erika bizottsági tag

Tanácskozási joggal jelen vannak:

Dr. Túróczi Imre polgármester
Csomán István alpolgármester
Dr. Kökény Veronika jegyző
Dr. Hovanyecz Virág aljegyző
Csirke Zsoltné Márkus Margit pénzügyi csoportvezető

Jegyzőkönyvvezető:

Nádudvari Tünde jegyzőkönyvvezető

Bíró Tiborné bizottsági elnök: Köszönti a megjelenteket. Megállapítja, hogy a bizottsági ülés határozatképes, 5 fő bizottsági tagból 4 fő jelen van, az ülést megnyitja. Javaslatot tesz az ülés napirendi pontjaira az alábbiak szerint:

Nyílt ülésre:

1. Előterjesztés Rákóczi falva Város Önkormányzat 2020. évi költségvetésének I. félévi teljesítéséről, a gazdálkodás helyzetéről
Előadó: Csirke Zsoltné Márkus Margit pénzügyi csoportvezető
2. Előterjesztés Rákóczi falva Város Önkormányzata Képviselő-testületének Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottsága ügyrendjének elfogadásáról
Előadó: Dr. Kökény Veronika jegyző
3. Előterjesztés Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény szerint vagyonnyilatkozat tételére kötelezettek vagyonnyilatkozatának átadására, nyilvántartására, a vagyonnyilatkozatban foglalt személyes adatok védelmére vonatkozó

szabályzat elfogadásáról

Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester

4. Előterjesztés Rákóczi falva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadásáról

Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester

5. Előterjesztés Rákóczi falva Város Önkormányzat Képviselő-testületének tiszteletdíjról szóló 2/2017. (II. 10.) önkormányzati rendelete módosításáról

Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester

6. Előterjesztés a BURSA HUNGARICA tanulmányi ösztöndíj rendszerhez való csatlakozásról

Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester

7. Egyéb bejelentések

Zárt ülésre:

8. Előterjesztés települési támogatás iránti kérelmek elbírálására

Előadó: Lévai Krisztina szociális ügyintéző

Nádudvari Tünde szociális ügyintéző

Bíró Tiborné bizottsági elnök: Kérdése, hogy a meghívóban szereplő napirendi pontokon kívül van-e más javaslat? Mivel egyéb bejelentés nem történt, szavazásra bocsátja a nyílt ülés napirendi javaslatát. Kéri, hogy aki a nyílt ülés napirendi pontjait elfogadja – kézfelnyújtással szavazzon.

Megállapítja, hogy a szavazásban résztvevő bizottsági tagok száma 4 fő és az Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság **egyhangúlag 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** a nyílt ülés napirendi pontjaira tett javaslatot elfogadja és az alábbi határozatot hozza:

Rákóczi falva Város Önkormányzat Képviselő-testületének Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottságának 131/2020. (IX. 22.) bizottsági határozata

Rákóczi falva Város Önkormányzat Képviselő-testülete Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottsága 2020. szeptember 22-én tartott nyílt ülésének napirendi pontja

Rákóczi falva Város Önkormányzat Képviselő-testületének Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottsága az alábbi napirendi pontot nyílt ülésen tárgyalja:

1. Előterjesztés Rákóczi falva Város Önkormányzat 2020. évi költségvetésének I. félévi teljesítéséről, a gazdálkodás helyzetéről

Előadó: Csirke Zsoltné Márkus Margit pénzügyi csoportvezető

2. Előterjesztés Rákóczi falva Város Önkormányzata Képviselő-testületének Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottsága ügrendjének elfogadásáról
Előadó: Dr. Kökény Veronika jegyző
3. Előterjesztés Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény szerint vagyonyilatkozat tételére kötelezettek vagyonyilatkozatának átadására, nyilvántartására, a vagyonyilatkozatban foglalt személyes adatok védelmére vonatkozó szabályzat elfogadásáról
Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester
4. Előterjesztés Rákóczi falva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadásáról
Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester
5. Előterjesztés Rákóczi falva Város Önkormányzat Képviselő-testületének tiszteletdíjról szóló 2/2017. (II. 10.) önkormányzati rendelete módosításáról
Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester
6. Előterjesztés a BURSA HUNGARICA tanulmányi ösztöndíj rendszerhez való csatlakozásról
Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester

Értesülnek: bizottság tagjai helyben

Bíró Tiborné bizottsági elnök: Szavazásra bocsátja a zárt ülés napirendi javaslatát. Kéri, hogy aki a zárt ülés napirendi pontját elfogadja – kézfelnyújtással szavazzon.

Megállapítja, hogy a szavazásban résztvevő bizottsági tagok száma 4 fő és az Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság **egyhangúlag 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** a nyílt ülés napirendi pontjaira tett javaslatot elfogadja és az alábbi határozatot hozza:

Rákóczi falva Város Önkormányzat Képviselő-testületének Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottságának 132/2020. (IX. 22.) bizottsági határozata

Rákóczi falva Város Önkormányzat Képviselő-testülete Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottsága 2020. szeptember 22-én tartott nyílt ülésének napirendi pontja

Rákóczi falva Város Önkormányzat Képviselő-testületének Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottsága az alábbi napirendi pontot nyílt ülésen tárgyalja:

7. Előterjesztés települési támogatás iránti kérelmek elbírálására
Előadó: Lévai Krisztina szociális ügyintéző
Nádudvari Tünde szociális ügyintéző

Értesülnek: bizottság tagjai helyben

1.) Napirendi pont:

Előterjesztés Rákóczi falva Város Önkormányzat 2020. évi költségvetésének I. félévi teljesítéséről, a gazdálkodás helyzetéről
Előadó: Csirke Zsoltné Márkus Margit pénzügyi csoportvezető

Bíró Tiborné bizottsági elnök: Felkéri Csirke Zsoltné Márkus Margit pénzügyi csoportvezető asszonyt, hogy ismertesse az előterjesztést.

Csirke Zsoltné Márkus Margit pénzügyi csoportvezető: A képviselő-testület 2020. március 4-én elfogadta a 2020. évi költségvetést, amelyre már márciusban nagy hatást gyakorolt a vírus. Egyrészt a gépjárműadó 40 %-át a járvány elleni védekezés alapba kellett utalni, ami az I. félévben 6 millió forintos kiesést jelentett az Önkormányzatnak, éves szinten pedig 14 millió forint kieséssel számolnak. Emellett a vírus elleni védekezéshez olyan eszközöket, fertőtlenítőszeret kellett vásárolni, ami kb. 3 millió forint többletkiadást jelentett. A Kormány döntése alapján a vállalkozók a helyi iparüzési adó bevallására és megfizetésére haladékot kaptak szeptember 30-ig. Az I. félévben a bevételek és a kiadások időarányosan alakultak. Az állami finanszírozás csak részben fedezi a kötelezően ellátandó feladatokat. A költségvetési bevételek alakulása 73 %-ban, míg a kiadások alakulása 43 %-ban teljesült. I. félévben a Virágoskert Óvoda és Bölcsőde intézményfejlesztése című projekt volt folyamatban. A beruházás készültségi foka az I. félév végére 80 %-os volt. A II. félévben indított beruházások előkészítése is folyamatban volt ebben az időszakban.

Dr. Túróczi Imre polgármester: A terv feszített volt, mivel 98 millió forint pályázati pénz másra lett felhasználva, amivel kapcsolatban a szükséges jogi lépések megtörténtek. Ezzel párhuzamosan a pályázati megvalósításokat nem lehetett leállítani, mert akkor félbemaradt volna az óvodaépítés és a többi pályázat sem indult volna el, így egy 100 milliós nagyságrendű kár érte volna az Önkormányzatot. A hiányzó összegből 20,5 millió forint visszafizetésre került a Tornacsarnok elmaradt parkettázására, illetve az Bölcsődefejlesztési projektbe 32 millió forint vissza lett fizetve. Az adósságrendezést mindenképpen el szeretné az Önkormányzat kerülni. A vírus helyzet kapcsán a gépjárműadó megvonásából éves szinten 14 millió forintos átcsoportosításra számítanak. A pályázati megvalósítások zajlanak, az Óvodafejlesztés lassan befejeződik. Az Óvoda használatbavételi engedélyét várhatóan pár napon belül megkapjuk. A bevételek teljesítése jól alakul, de a kiadások teljesítése pillanatnyilag visszafogottabb. Az intézmények esetében látszik a működési bevételek és a kiadások elmaradása, melynek oka szintén a vírus helyzet volt.

Bíró Tiborné bizottsági elnök: Akinek kérdése, véleménye, észrevétele, hozzászólása van – tegye meg. Amennyiben nincs - szavazásra bocsátja az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot. Megkéri a bizottsági tagokat, hogy aki a határozati javaslatot elfogadja – kézfelnújtással szavazzon. Megállapítja, hogy a szavazásban résztvevő bizottsági tagok száma 4 fő és az Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság **egyhangúlag 4 igen**

szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

**Rákóczi falva Város Önkormányzat Képviselő-testületének
Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottságának
133/2020. (IX. 22.) bizottsági határozata
Rákóczi falva Város Önkormányzat 2020. évi költségvetésének I. félévi teljesítéséről, a gazdálkodás helyzetéről**

Rákóczi falva Város Önkormányzat Képviselő-testületének Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottsága, Rákóczi falva Város Önkormányzat 2020. évi költségvetésének I. félévi teljesítéséről, a gazdálkodás helyzetéről szóló beszámolót megtárgyalta és a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Értesülnek: bizottság tagjai helyben

2.) Napirendi pont:

Előterjesztés Rákóczi falva Város Önkormányzata Képviselő-testületének Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottsága ügyrendjének elfogadásáról

Előadó: Dr. Kökény Veronika jegyző

Bíró Tiborné bizottsági elnök: Felkéri Dr. Kökény Veronika jegyző asszonyt, hogy ismertesse az előterjesztést.

Dr. Kökény Veronika jegyző: A képviselő-testület saját munkájának megkönnyítése érdekében előkészítő és véleményező feladatokra bizottságokat hozhat létre. Az új SZMSZ-ben rögzítésre kerültek az egyes bizottságok, illetve a függelékben a bizottsági tagok száma és neve. A működés során eddig nem volt olyan ügyrendje a bizottságoknak, amiben meghatározták volna részleteiben a saját működésüket. Az ügyrend alapvetően minden bizottság esetében hasonló módon készült. A bizottság elnökét, illetve a tagokat a képviselő-testület választja, viszont előfordulhatnak olyan helyzetek, amikor a bizottság elnöke a munkájában akadályoztatva van. Ezért rögzítette az ügyrendben, hogy legyen egy alelnök is, aki ellátja a munkát, amennyiben az elnök akadályoztatva van a feladatai elvégzésében. A feladat- és hatáskörök a hatályban lévő rendeletek, illetve a jelenleg hatályos SZMSZ alapján kerültek összegyűjtésre.

Bíró Tiborné bizottsági elnök: Akinek kérdése, véleménye, észrevétele, hozzászólása van – tegye meg.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Megköszöni jegyző asszony munkáját. Úgy gondolja, hogy jogi szempontból mintaszerű ügyrendek vannak, amiket a jövőben már csak módosítani kell.

Bíró Tiborné bizottsági elnök: Amennyiben nincs kérdés, vélemény - szavazásra bocsátja az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot. Megkéri a bizottsági tagokat, hogy aki a határozati javaslatot elfogadja –

kézfelnyújtással szavazzon.

Megállapítja, hogy a szavazásban résztvevő bizottsági tagok száma 4 fő és az Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság **egyhangúlag 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** az alábbi határozatot hozza:

**Rákóczifalva Város Önkormányzat Képviselő-testületének
Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottságának
134/2020. (IX. 22.) bizottsági határozata**

**Rákóczifalva Város Önkormányzata Képviselő-testületének
Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottsága ügyrendjének
elfogadásáról**

Rákóczifalva Város Önkormányzata Képviselő-testületének Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottsága Rákóczifalva Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2012. (III. 30.) önkormányzati rendeletének 27. § (4) bekezdésében foglalt feladatkörében eljárva 2020. október 1. napjával kezdődő hatállyal elfogadja az 1. számú melléklet szerint ügyrendjét.

Értesülnek: bizottság tagjai helyben

Rákóczifalva Városi Önkormányzat
Képviselő-testülete
Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi
Bizottságának
ügyrendje

Hatályos: 2020. október 1. napjától

I. A BIZOTTSÁG, A BIZOTTSÁG SZERVEZETE

1. Az Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) Rákóczi-falva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének állandó bizottsága.
2. A Bizottság 5 főből áll, melyből az elnök és 2 tag települési képviselő, 2 fő pedig külső tag.
3. A Bizottság elnökét és tagjait a Képviselő-testület választja meg.
4. A Bizottság alelnökét a Bizottságnak a Képviselő-testület tagjaiból kell megválasztania.
5. A bizottsági üléseken a Bizottság tagjainak jogai és kötelezettségei azonosak.
6. A Bizottság tagjainak névsorát a Rákóczi-falva Városi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 13/2020. (IX. 25.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SZMSZ) 8. számú függeléke tartalmazza.

II. A BIZOTTSÁG FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

1. A Bizottság közreműködik a Bizottság működési körébe tartozó rendelet-tervezetek, tervek, programok, Képviselő-testület elé kerülő előterjesztések előkészítésében és véleményezésében.
2. A Bizottság közreműködik a Bizottság működési körét érintő nemzetközi kapcsolatok kialakításában, fenntartásában és ápolásában.
3. A Bizottság ellátja azokat a feladatokat, amelyekre a Képviselő-testület felhatalmazza, vagy a polgármester felkéri a Bizottságot.
4. Véleményezi a feladatkörébe tartozó intézmények alapítására, összevonására, megszüntetésére vonatkozó javaslatokat.
5. Javaslatot dolgoz ki az egészségügyi és szociális intézmények racionális működésére.
6. Véleményez minden olyan programot, előterjesztést, mely e terület feladatait képezi. A képviselő-testület hatáskörébe utalt intézményvezetői kinevezés, megbízás előtt véleményezi a működési köréhez tartozó pályázatot.
7. Gyakorolja a képviselő-testület által átruházott hatásköröket a szociális és gyermekvédelmi ellátásokról szóló önkormányzati rendeletben foglaltak szerint.

8. Figyelemmel kíséri az idősök, betegek, megváltozott munkaképességűek helyzetét.
9. Különös gondot fordít a szociális háló kiépítésére, a családvédelemre.
10. Figyelemmel kíséri a közétkeztetés helyzetét.
11. Támogatja a fiatalok önszerveződését.
12. Segíti, koordinálja és képviseli a létrejött ifjúsági szervezeteket a képviselő-testület előtt.
13. Véleményezi az ifjúságot érintő képviselő-testületi előterjesztéseket.
14. Figyelemmel kíséri a gyermek-, és ifjúságvédelem helyzetét.
15. Gyakorolja a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj önkormányzati részének megállapítására, felülvizsgálatára, a pályázatok rangsorolására, megszüntetésére, valamint a jogosulatlan és rosszhiszemű igénybevétele esetén megtérítésre kötelezésére vonatkozó hatáskört.
16. Dönt az ösztöndíj iránti kérelemről első fokon a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj pályázat helyi szabályairól szóló rendeletben foglaltak szerint.
17. Gyakorolja a gyermekvédelem helyi szabályairól szóló rendeletben szabályozott pénzügyi és természetbeni ellátások megállapítására felülvizsgálatára, az ellátás összegének, formájának megváltoztatására, megszüntetésére, a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett támogatás, segély megtérítésére és annak méltányosságból történő elengedésére illetőleg a megtérítendő összeg csökkentésére vonatkozó hatáskört.
18. A polgármester javaslatára kivételes méltánylást érdemlő és halaszthatatlanul sürgős esetben, a képviselő-testület bizottságainak elnökei előzetes írásbeli egyetértését követően a képviselő-testület a meghatározott eljárás mellőzésével is odaítélheti az adományozható címet és díjakat.
19. Megilleti a közterületnév megállapításának vagy megváltoztatásának kezdeményezésének joga.
20. Véleményezi a közterületnév megállapítására vagy megváltoztatására irányuló javaslatokat.

III. A BIZOTTSÁG MUNKATERVE

1. A Bizottság féléves munkaterv alapján működik. A Bizottság működésének alapja a Képviselő-testület féléves munkaterve, melyben foglalt feladatokra és határidőkre tekintettel a Bizottság maga gondoskodik ülései napirendjeinek tervszerű összeállításáról.
2. A bizottsági munkaterv a Képviselő-testület munkatervéből adódó – a Bizottság tagjainak javaslataira is figyelemmel összeállított – feladatokat rögzíti, mely alapján a Bizottság legkésőbb minden év első félévi első ülésén és második félévi első ülésén önmaga határozza meg saját féléves munkatervét. A Bizottság munkatervét a bizottsági elnök terjeszti elő.
3. A bizottsági munkaterv tartalmazza:
 - a) a bizottsági ülések időpontját,
 - b) a várható napirendi pontokat, előterjesztőjét és az előkészítésért felelős nevét,
 - c) a Bizottság által szükségesnek tartott, önként vállalt további feladatokat.
4. A munkaterv elfogadásáról a Bizottság egyszerű szótöbbséggel határoz.

IV. A BIZOTTSÁG MŰKÖDÉSE

1. A Bizottság ülésének összehívására, működésére, nyilvánosságára, határozatképességére és határozathozatalára, döntésének végrehajtására, a Bizottság tagjainak kizárására, a Bizottság üléséről készített jegyzőkönyv tartalmára a képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
2. A Bizottság feladat- és hatásköreit a bizottsági üléseken gyakorolja.
3. A Bizottság ülései főszabály szerint nyilvánosak.
4. A Bizottság zárt ülést tart:
 - a) önkormányzati hatósági, összeférhetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor, fegyelmi büntetés kiszabása, valamint vagyonnyilatkozattal kapcsolatos eljárás esetén;
 - b) az érintett kérésére választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás adása, annak visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása és állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor.
5. A Bizottság zárt ülést rendelhet el az önkormányzat vagyonával való rendelkezés esetén és az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, ha a nyilvános tárgyalás az önkormányzat vagy más üzleti érdekét sértené.
6. Amennyiben jogszabály valamely ügy döntéshozatali eljárására speciális nyilvánossági (titoktartási, összeférhetlenségi) szabályokat ír elő, úgy ezen szabályok betartását a meghívó kézbesítésénél és a Bizottság ülésein is megfelelően – szükség esetén zárt ülés elrendelésével is – biztosítani kell. A 4. pont a) pontjában érintett személy nyilatkozatát kell beszerezni

arra vonatkozóan, hogy kéri-e ügyének zárt ülésen történő tárgyalását. Ennek hiányában ügye csak nyílt ülésen tárgyalható.

7. A zárt bizottsági ülésekről külön jegyzőkönyvet kell készíteni.
8. A Bizottság tagjait titoktartási kötelezettség terheli a tudomásukra jutott személyes adatok és információk tekintetében.
9. A zárt ülésen a Bizottság tagjai, az önkormányzati képviselők, a jegyző, aljegyző, a polgármester, az alpolgármester, továbbá meghívás esetén a Polgármesteri Hivatal ügyintézője, az érintett és a szakértő vehet részt. Törvény előírhatja, mely esetben kötelező az érintett meghívása.
10. A zárt ülésen elhangzottakról tájékoztatást, felvilágosítást csak a Bizottság elnöke vagy megbízottja adhat.
11. A bizottságok a polgármester és a bizottságok elnökeinek közös kezdeményezésére együttes ülést is tarthatnak. Együttes ülés esetén a bizottságok határozatképességét saját tagjaihoz viszonyítva kell megállapítani, a határozatképes bizottságok az adott ügyről külön-külön szavaznak, a határozatképtelen bizottságok pedig véleményt nyilvánítanak.
12. A Bizottság véleményét, állásfoglalását az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök ismerteti a Képviselő-testület ülésén.

V. A BIZOTTSÁGI ÜLÉSEK ÖSSZEHÍVÁSA, AZ ÜLÉS MENETE, A TANÁCSKOZÁS RENDJE

1. A Bizottság ülését az elnök - akadályoztatása esetén az alelnök - hívja össze és vezeti, kiadmányozza a Bizottság döntéseit, figyelemmel kíséri a Bizottság határozatainak végrehajtását, képviseli a Bizottságot, jogosult külső szakértő meghívására. Ha a Bizottság elnöke és alelnöke is akadályoztatva van, a Bizottság ülését a korelnök hívja össze és vezeti.
2. A bizottsági ülést össze kell hívni legalább két bizottsági tagnak az ülésen tárgyalandó napirendi pontok megjelölését tartalmazó írásos kérelmére is.
3. Bármely képviselő javaslatot tehet valamely - a Bizottság feladatkörébe tartozó - ügy megtárgyalására. A Bizottság elnöke az indítványt a Bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, melyre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.
4. A Bizottság rendes üléseit az elnök az ülést megelőzően lehetőség szerint legalább 3 nappal előbb - írásbeli meghívó megküldésével, a napirendi pontok megjelölésével, az anyagok egyidejű kiküldésével - hívja össze. A Bizottság meghatározza azokat a napokat, amikor rendes üléseit tartja.
5. A bizottsági döntéshozatalból kizárható az akit, vagy akinek a hozzátartozóját személyesen érinti az ügy. A személyes érintettség bejelentésére és a kizárára a Képviselő-testületre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azzal az eltéréssel, hogy a kizárásról a Bizottság dönt.
6. Rendkívül sürgős esetben az előterjesztő javaslatára a Bizottság elnöke jogosult az ülés napirendjét az ülést közvetlenül megelőzően is kiegészíteni, és az ülés megkezdésekor javasolni a Bizottságnak a

határidőn túl kézbesített előterjesztés tárgyalását. Ilyen esetben az előterjesztésnek tartalmaznia kell a rendkívüli sürgősség indokát is. A határidőn túl kézbesített előterjesztésnek az ülés napirendjére történő felvételéről a Bizottság minősített többséggel dönt.

7. A kézbesítés főszabály szerint elektronikus formában történik.
8. Az előterjesztések alaki és tartalmi követelményeire a képviselő-testületi előterjesztésekre vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.
9. Szavazati joga csak a Bizottság tagjainak van.
10. Az elnök az ülés vezetése során megállapítja a határozatképességet, előterjeszti a napirendi javaslatot, vezeti és összefoglalja a vitát, szavazásra bocsátja az elhangzott javaslatokat és megállapítja a szavazás eredményét.
11. A Bizottság akkor határozatképes, ha az ülésen a bizottsági tagok több mint fele (legalább 3 fő) jelen van.
12. Együttes ülés esetén a határozatképességet az érintett bizottságok vonatkozásában külön-külön kell vizsgálni és megállapítani.
13. A Bizottság döntéseit a jelenlévő tagok több, mint felének igen szavazatával hozza. A Bizottság döntéseit határozatban rögzíti.
14. Az elnök bármikor tárgyalási szünetet rendelhet el, amelynek egyidejűleg az időtartamát is megállapítja.
15. Abban az esetben, ha a Bizottság úgy itéli meg, hogy – a napirendi javaslat elfogadását követően – valamely napirendi pont megtárgyalásához további információ, egyeztetés, szakmai, vagy szakértői vélemény szükséges, a Bizottság az érdemi döntéshozatal elhalasztása indokai és az esetlegesen szükséges intézkedések egyidejű megjelölésével dönthet arról, hogy a napirend érdemi megtárgyalását elhalasztja. A Bizottság az érintett napirendi pontot a szükséges információk és vélemények beszerzését, az egyeztetések lefolytatását követően ismételten napirendre veheti.

VI. A BIZOTTSÁGI ÜLÉSEK RENDJÉNEK FENNTARTÁSA

1. A bizottsági ülések rendjének fenntartásáról az ülés vezetője gondoskodik. Ennek során:
 - a) ha a bizottsági ülés során az érdemi munkát bárki zavarja, ezt a személyt rendre utasíthatja,
 - b) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgytól vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ, illetve a bizottsági ülésen folyó munkához méltatlan magatartást tanúsít, ennek ismétlődése esetén a szót megvonhatja,
 - c) ha a rendzavarás olyan mértékű, hogy a Bizottság a munkáját nem tudja folytatni, az ülést megszakíthatja.
2. A bizottsági ülés vezetője ismételt rendzavarás esetén a rendzavarót a bizottsági ülés helyszínének elhagyására kötelezheti.
3. A kiváltó ok megszűnése után a bizottsági ülés vezetője azonnal elrendeli az ülés folytatását.

4. A bizottsági ülés vezetőjének a rend fenntartása érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, azokkal vitába szállni nem lehet.

VII. A BIZOTTSÁG ÜGYVITELE

1. A Bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni. A Bizottság üléséről segédletként hangfelvétel készül.
2. A jegyzőkönyv a tanácskozás lényegét rögzíti, az ülés menete szerint.
3. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:
 - a) a bizottsági ülés helyét;
 - b) időpontját;
 - c) a megjelent bizottsági tagok nevét;
 - d) a jegyzőkönyv-hitelesítő személyének megjelölését;
 - e) a meghívottak nevét, megjelenésük tényét;
 - f) a javasolt, elfogadott és tárgyalt napirendi pontokat;
 - g) az előterjesztéseket;
 - h) az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, továbbá az ülésen elhangzottak lényegét;
 - i) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát;
 - j) a döntéshozatalban résztvevők számát;
 - k) a döntésből kizárt bizottsági tag nevét és a kizárás indokát;
 - l) a jegyző jogszabálysértésre vonatkozó jelzését;
 - m) a szavazás számszerű eredményét; és
 - n) a hozott határozatokat (a határozat teljes, pontos, szó szerinti szövegét, átruházott hatáskörben hozott döntés esetén a végrehajtás felelősét, a végrehajtás határidejét; a határozatokat évente folyamatosan sorszámokkal kell ellátni)
4. A jegyzőkönyvet a Bizottság elnöke és a Bizottság által jegyzőkönyv-hitelesítőnek megválasztott bizottsági tagja írja alá.
5. A zárt ülésről külön jegyzőkönyv készül.
6. A jegyzőkönyv az ülést követő 15 napon belül megküldésre kerül a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatalnak.

VIII. A BIZOTTSÁG ÜGYVITELI FELADATINAK ELLÁTÁSA

1. A Bizottság melletti ügyviteli feladatokat a Polgármesteri Hivatal kijelölt köztisztviselője (a továbbiakban: Köztisztviselő) látja el.
2. A Bizottság elnöke (alelnöke) és a Köztisztviselő kötelesek együttműködni, egymást folyamatosan tájékoztatni, egyeztetni valamennyi, a bizottság munkáját érintő ügyben és kérdésben.
3. A Köztisztviselő figyelemmel kíséri a bizottsági ülések működését, továbbá segítséget nyújt a Bizottság elnökének, tagjainak.

4. A Köztisztviselő feladatai:

- a) a bizottsági ülés szervezése,
- b) meghívó elkészítése, s az érintetteken részére történő megküldése,
- c) kiküldendő anyagok elektronikus postázása,
- d) bizottsági ülés jegyzőkönyvének elkészítése, aláíratása,
- e) a képviselő-testületi ülésen tárgyalt napirendről kialakított bizottsági vélemény írásba foglalása, eljuttatása a képviselők részére,
- f) a Bizottság határozatainak írásba foglalása és megküldése a felelősöknek, képviselőknek és a nem képviselő bizottsági tagoknak.

Rákóczi falva, 2020. szeptember 22.

Bíró Tiborné
Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi
Bizottság
elnöke

3.) Napirendi pont:

Előterjesztés Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény szerint vagyonynyilatkozat tételére kötelezettek vagyonynyilatkozatának átadására, nyilvántartására, a vagyonynyilatkozatban foglalt személyes adatok védelmére vonatkozó szabályzat elfogadásáról

Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester

Bíró Tiborné bizottsági elnök: Felkéri Dr. Túróczi Imre polgármester urat, hogy ismertesse az előterjesztést.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Átadja a szót Dr. Kökény Veronika jegyző asszonynak.

Dr. Kökény Veronika jegyző: A képviselő-testületi tagoknak és a bizottsági tagoknak vagyonynyilatkozatot kell tenni saját maguk, illetve a velük egy háztartásban élők tekintetében. A jelenleg hatályos SZMSZ-ben is a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság feladat-és hatáskörei között szerepel a vagyonynyilatkozatok vizsgálata, illetve az ezzel kapcsolatos eljárások lefolytatása. Erre vonatkozóan készült el ez a szabályzat, mely alapján a vagyonynyilatkozatok egy zárható kazettában lesznek tárolva, melyhez csak a Pénzügyi Bizottság elnökének, illetve a jegyzőnek lesz csak hozzáférése. Abban az esetben, ha ez a kazetta nyitásra kerül, akkor az jegyzőkönyvezésre és naplózásra fog kerülni.

Bíró Tiborné bizottsági elnök: Akinek kérdése, véleménye, észrevétele, hozzászólása van – tegye meg. Amennyiben nincs - szavazásra bocsátja az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot. Megkéri a bizottsági tagokat, hogy aki a határozati javaslatot elfogadja – kézfelnyújtással szavazzon. Megállapítja, hogy a szavazásban résztvevő bizottsági tagok száma 4 fő és az

Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság **egyhangúlag 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** az alábbi határozatot hozza:

Rákóczi falva Város Önkormányzat Képviselő-testületének Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottságának 135/2020. (IX. 22.) bizottsági határozata

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény szerint vagyony nyilatkozat tételére kötelezettek vagyony nyilatkozatának átadására, nyilvántartására, a vagyony nyilatkozatban foglalt személyes adatok védelmére vonatkozó szabályzat elfogadásáról

Rákóczi falva Város Önkormányzat Képviselő-testületének Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottsága, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény szerint vagyony nyilatkozat tételére kötelezettek vagyony nyilatkozatának átadására, nyilvántartására, a vagyony nyilatkozatban foglalt személyes adatok védelmére vonatkozó szabályzat elfogadásáról szóló előterjesztést megtárgyalta és a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Értesülnek: bizottság tagjai helyben

4.) Napirendi pont:

Előterjesztés Rákóczi falva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadásáról

Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester

Bíró Tiborné bizottsági elnök: Felkéri Dr. Túróczi Imre polgármester urat, hogy ismertesse az előterjesztést.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Átadja a szót Dr. Kökény Veronika jegyző asszonynak.

Dr. Kökény Veronika jegyző: Jelenleg egy 2012-es önkormányzati rendelet szabályozza Rákóczi falva Város Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatát, ami már 16 alkalommal került módosításra. A jogalkotásról szóló törvény értelmében amennyiben a jogszabálynak a megjelölés változik, akkor nem lehet módosítani a jogszabályt, hanem egy teljesen újat kell alkotni. Jelen esetben erre azért kerül sor, mert az Önkormányzat megjelölése Rákóczi falva Város Önkormányzataként szerepel mindenhol, míg a törzskönyvi nyilvántartásban Rákóczi falva Városi Önkormányzat szerepel. Az SZMSZ négy mellékletet tartalmaz, melyek a rendeletnek a részét képezik, tehát amennyiben a mellékletekben változás lesz, akkor az SZMSZ-t is módosítani kell. A függelékek nem képezhetik a rendelet részét és hivatkozni sem lehet rájuk a rendeletben, azok csak a jogalkalmazást segítik. Az SZMSZ elfogadása minősített többséget igényel és október 1-én lép majd hatályba. Az SZMSZ egyik új eleme, hogy július 1. napjától augusztus 31. napjáig ülés szünetet szeretnének elrendelni, mely időszakban kizárólag rendkívüli ülés

tartható. Valamint, amennyiben a képviselő-testület jóváhagyja, akkor október 1-től a társadalmi megbízatású alpolgármester főállásban töltene be a tisztségét.

Bíró Tiborné bizottsági elnök: Nagyon hálás azért, hogy Dr. Kökény Veronika lett a jegyző, mert úgy érzi, hogy biztonságban vannak, tehát amikor hoznak egy döntést, akkor tudják, hogy az biztos, hogy megállja a helyét. Akinek kérdése, véleménye, észrevétele, hozzászólása van – tegye meg. Amennyiben nincs - szavazásra bocsátja az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot. Megkéri a bizottsági tagokat, hogy aki a határozati javaslatot elfogadja – kézfelnyújtással szavazzon.

Megállapítja, hogy a szavazásban résztvevő bizottsági tagok száma 4 fő és az Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság **egyhangúlag 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** az alábbi határozatot hozza:

**Rákóczi falva Város Önkormányzat Képviselő-testületének
Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottságának
136/2020. (IX. 22.) bizottsági határozata**

**Rákóczi falva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete Szervezeti és
Működési Szabályzatának elfogadásáról**

Rákóczi falva Város Önkormányzat Képviselő-testületének Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottsága, Rákóczi falva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete Szervezeti és Működési Szabályzatának elfogadásáról szóló előterjesztést megtárgyalta és a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Értesülnek: bizottság tagjai helyben

5.) Napirendi pont:

Előterjesztés Rákóczi falva Város Önkormányzat Képviselő-testületének tiszteletdíjról szóló 2/2017. (II. 10.) önkormányzati rendelete módosításáról

Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester

Bíró Tiborné bizottsági elnök: Felkéri Dr. Túróczi Imre polgármester urat, hogy ismertesse az előterjesztést.

Dr. Túróczi Imre polgármester: 2020-ban a veszélyhelyzet kihirdetésének kapcsán a korábban megállapított tiszteletdíjak összege mérséklésre került egy rendelettel, melynek határideje szeptember 30-án lejár. Mivel sem a veszélyhelyzet, sem pedig az Önkormányzat anyagi helyzete nem változott, ezért javasolja, hogy ezt a csökkentett összegű tiszteletdíjat február 28-ig tartsák fent. Ez egyrészt az elkövetkezendő időszakban közel 1,5 millió forint megtakarítást fog jelenteni, másrészt ezzel demonstrálni szeretnék, hogy mindent elkövetnek annak érdekében, hogy ezt a nehéz helyzetet kezelni tudják. Itt jelezni szeretné, hogy szeretne ehhez hozzájárulni, ezért február végéig havi 25.000,- Ft-ot fog átutalni az Önkormányzat részére.

Bíró Tiborné bizottsági elnök: Véleménye szerint a tiszteletdíj összege már így is nagyon alacsony. Amikor képviselőnek jelentkeztek, akkor tudták, hogy a munkát ingyen fogják végezni, a tiszteletdíj arra lenne, hogy a plusz költségeket részben fedezni tudják. Úgy gondolja, hogy a Parlamentben ülőknek havonta le kellene ugyanennyi összegről mondani, hogy élen járjanak és példát mutassanak, mert köztudott, hogy milyen óriási összegeket vesznek föl. A képviselő-testület lelkiismeretesen órákat tölt el az üléseken, a családjuktól elvéve az időt és küszködnek más felelőtlensége miatt. Akinek kérdése, véleménye, észrevétele, hozzászólása van – tegye meg.

Dr. Korpás László bizottsági tag: Véleménye szerint nem olyan nagy összeg, amit ezzel meg tudnak majd spórolni, mivel minden forint csak csepp a tengerbe ahhoz képest, amilyen helyzetben van az Önkormányzat.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Teljesen egyetért a korábbi hozzászólásokkal, de amikor jelentéseket kértek az Önkormányzattól, akkor azt is megkérdezték, hogy történt-e tiszteletdíj mérséklés vagy volt-e munkaidő csökkentés a Hivatalban?

Bíró Tiborné bizottsági elnök: Amennyiben nincs több kérdés, vélemény - szavazásra bocsátja az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot. Megkéri a bizottsági tagokat, hogy aki a határozati javaslatot elfogadja – kézfelnyújtással szavazzon.

Megállapítja, hogy a szavazásban résztvevő bizottsági tagok száma 4 fő és az Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság **egyhangúlag 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** az alábbi határozatot hozza:

**Rákóczi falva Város Önkormányzat Képviselő-testületének
Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottságának
137/2020. (IX. 22.) bizottsági határozata**

**Rákóczi falva Város Önkormányzat Képviselő-testületének
tiszteletdíjról szóló 2/2017. (II. 10.) önkormányzati rendelete
módosításáról**

Rákóczi falva Város Önkormányzat Képviselő-testületének Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottsága, Rákóczi falva Város Önkormányzat Képviselő-testületének tiszteletdíjról szóló 2/2017. (II. 10.) önkormányzati rendelete módosításáról szóló előterjesztést megtárgyalta és a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Értesülnek: bizottság tagjai helyben

6.) Napirendi pont:

Előterjesztés a BURSA HUNGARICA tanulmányi ösztöndíj rendszerhez való csatlakozásról

Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester

Bíró Tiborné bizottsági elnök: Felkéri Dr. Túróczi Imre polgármester urat, hogy ismertesse az előterjesztést.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Ez az ösztöndíjrendszer a települési önkormányzat, a megyei önkormányzat és a felsőoktatási intézmény által nyújtott támogatásból tevődik össze. Az elmúlt években folyamatosan csökkent a támogatási összeg (2009-ben 1.4500.000,- Ft, 2018-ban 600.000,- Ft, 2020-ban már csak 150.000,- Ft). Amennyiben a támogatást az idei tanévre biztosítja az Önkormányzat, akkor 200.000,- Ft körüli ráfordítással lehet számolni. Javasolja, hogy a korábbi évekhez hasonlóan az Önkormányzat idei évben is csatlakozzon az ösztöndíjrendszerhez.

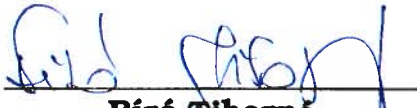
Bíró Tiborné bizottsági elnök: Akinek kérdése, véleménye, észrevétele, hozzászólása van – tegye meg. Amennyiben nincs - szavazásra bocsátja az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot. Megkéri a bizottsági tagokat, hogy aki a határozati javaslatot elfogadja – kézfelnyújtással szavazzon. Megállapítja, hogy a szavazásban résztvevő bizottsági tagok száma 4 fő és az Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság **egyhangúlag 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** az alábbi határozatot hozza:

Rákóczi falva Város Önkormányzat Képviselő-testületének Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottságának 138/2020. (IX. 22.) bizottsági határozata a BURSA HUNGARICA tanulmányi ösztöndíj rendszerhez való csatlakozásról

Rákóczi falva Város Önkormányzat Képviselő-testületének Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottsága, a BURSA HUNGARICA tanulmányi ösztöndíj rendszerhez való csatlakozásról szóló előterjesztést megtárgyalta és a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.


Értesülnek: bizottság tagjai helyben

Bíró Tiborné bizottsági elnök: Kérdése, hogy van-e valakinek egyéb bejelenteni valója? Mivel egyéb bejelentés nem történt, a nyílt ülést 17²⁵ perckor lezárja és zárt ülés tartását rendeli el.


Bíró Tiborné
bizottsági elnök

k. m. f.


Dr. Korpás László
bizottsági tag


Nádudvari Tünde
jegyzőkönyvvezető