



JEGYZŐKÖNYV

Készült: Rákócziújfalva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének **2024. február 22. napján** du. 16³⁰ órai kezdettel megtartott **rendes nyílt** üléséről.

Az ülés helye: Rákócziújfalvai Polgármesteri Hivatal Házasságkötő terme
5085 Rákócziújfalva, Szabadság tér 2.

Az ülésen jelen vannak:

A jegyzőkönyvhöz csatolt jelenléti ív alapján 8 fő képviselő.

Berényiné Szabó Katalin képviselő

Császiné Csáti Réka képviselő

Dr. Túróczi Imre polgármester

Csomán István alpolgármester

Forgó Józsefné képviselő

Havasi Károly képviselő

Dr. Korpás László képviselő

Pásztor Zsuzsanna képviselő

Az ülésről távol maradt:

Bíró Tiborné képviselő

Tanácskozási joggal jelen vannak:

Dr. Kökény Veronika jegyző

Dr. Hovanyecz Virág aljegyző

Kovács Edina pénzügyi csoportvezető

Jegyzőkönyvvezető:

Ráczné Ágoston Zsanett jegyzőkönyvvezető

Meghívott vendég:

Dr. Korpásné Horváth Ildikó Virágoskert Óvoda és Bölcsőde főigazgató

Dr. Túróczi Imre polgármester: Köszönti a megjelenteket. Megállapítja, hogy az ülés határozatképes, 9 fő képviselőből 8 fő képviselő jelen van, az ülést megnyitja. Javaslatot tesz az ülés napirendi pontjaira az alábbiak szerint:

Nyílt ülésre

1. Előterjesztés Rákócziújfalva Városi Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítására
Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester
2. Előterjesztés Rákócziújfalva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Rákócziújfalva Városi Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelete elfogadására
Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester vezető

3. Előterjesztés a bölcsődei intézményi térítési díj 2024. évi összegének meghatározására
Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester
4. Előterjesztés a Virágoskert Óvoda és Bölcsőde óvodai és bölcsődei intézményegységébe történő beiratkozás időpontjának meghatározására
Előadó: Dr. Korpásné Horváth Ildikó főigazgató
5. Előterjesztés a Rákóczifalvai Polgármesteri Hivatalban igazgatási szünet elrendeléséről
Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester
6. Előterjesztés Rákóczifalva Városi Önkormányzat 2024. évi éves összesített közbeszerzési terve elfogadására
Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester
7. Beszámoló a Varsány Közösségi Ház és Könyvtár 2023. évi könyvtári szakmai tevékenységéről
Előadó: Császiné Csáti Réka igazgató
8. Beszámoló a Varsány Közösségi Ház és Könyvtár 2023. évi közművelődési tevékenységéről
Előadó: Császiné Csáti Réka igazgató
9. Előterjesztés a Varsány Közösségi Ház és Könyvtár 2024. évi közművelődési munkatervére
Előadó: Császiné Csáti Réka igazgató
10. Előterjesztés a Varsány Közösségi Ház és Könyvtár 2024. évi könyvtári munkatervére
Előadó: Császiné Csáti Réka igazgató
11. Beszámoló a Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság 2023. évben végzett tevékenységéről
Előadó: Császiné Csáti Réka bizottsági elnök
12. Beszámoló az Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság 2023. évben végzett tevékenységéről
Előadó: Bíró Tiborné bizottsági elnök
13. Beszámoló a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság 2023. évben végzett tevékenységéről
Előadó: Forgó Józsefné bizottsági elnök
14. Beszámoló a Településfejlesztési és Ellenőrzési Bizottság 2023. évben végzett tevékenységéről
Előadó: Berényiné Szabó Katalin bizottsági elnök
15. Tájékoztató a képviselő-testületi és nem képviselő-testületi bizottsági tagok

vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének teljesítéséről

Előadó: Forgó Józsefné bizottsági elnök

16. Beszámoló a Rákóczifalvai Polgármesteri Hivatal 2023. évi munkájáról

Előadó: Dr. Kökény Veronika jegyző

17. Előterjesztés gyermekétkeztetést érintő intézkedésekről

Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester

18. Előterjesztés a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása tagjaként fizetendő 2024. évi tagdíj megállapítására

Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester

19. Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester

20. Tájékoztató a két ülés közötti tevékenységekről, fontosabb eseményekről, intézkedésekről

Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester

21. Egyéb bejelentések

Dr. Túróczi Imre polgármester: Kérdése, hogy az ismertetett napirendi pontokon kívül van-e más javaslat? Mivel egyéb bejelentés nem volt, szavazásra bocsátja a nyílt ülés napirendi javaslatát. Megkéri a képviselő-testület tagjait, hogy aki a nyílt ülés napirendi pontjait elfogadja - kézfelnújtással szavazzon. Megállapítja, hogy a szavazásban résztvevő képviselők száma 8 fő és a képviselő-testület egyhangúlag **8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** az alábbi határozatot hozza:

Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének

21/2024. (II.22.) határozata

Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete 2024. február 22-én tartott nyílt ülésének napirendi pontjairól

1. Rákóczifalva Városi Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítására

Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester

2. Előterjesztés Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Rákóczifalva Városi Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelete elfogadására

Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester vezető

3. Előterjesztés a bölcsődei intézményi térítési díj 2024. évi összegének meghatározására

Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester

4. Előterjesztés a Virágoskert Óvoda és Bölcsőde óvodai és bölcsődei

intézményegységébe történő beiratkozás időpontjának meghatározására

Előadó: Dr. Korpásné Horváth Ildikó főigazgató

5. Előterjesztés a Rákóczi falvai Polgármesteri Hivatalban igazgatási szünet elrendeléséről

Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester

6. Előterjesztés Rákóczi falva Városi Önkormányzat 2024. évi éves összesített közbeszerzési terve elfogadására

Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester

7. Beszámoló a Varsány Községi Ház és Könyvtár 2023. évi könyvtári szakmai tevékenységéről

Előadó: Császiné Csáti Réka igazgató

8. Beszámoló a Varsány Községi Ház és Könyvtár 2023. évi közművelődési tevékenységéről

Előadó: Császiné Csáti Réka igazgató

9. Előterjesztés a Varsány Községi Ház és Könyvtár 2024. évi közművelődési munkatervére

Előadó: Császiné Csáti Réka igazgató

10. Előterjesztés a Varsány Községi Ház és Könyvtár 2024. évi könyvtári munkatervére

Előadó: Császiné Csáti Réka igazgató

11. Beszámoló a Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság 2023. évben végzett tevékenységéről

Előadó: Császiné Csáti Réka bizottsági elnök

12. Beszámoló az Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság 2023. évben végzett tevékenységéről

Előadó: Bíró Tiborné bizottsági elnök

13. Beszámoló a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság 2023. évben végzett tevékenységéről

Előadó: Forgó Józsefné bizottsági elnök

14. Beszámoló a Településfejlesztési és Ellenőrzési Bizottság 2023. évben végzett tevékenységéről

Előadó: Berényiné Szabó Katalin bizottsági elnök

15. Tájékoztató a képviselő-testületi és nem képviselő-testületi bizottsági tagok vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségének teljesítéséről

Előadó: Forgó Józsefné bizottsági elnök

16. Beszámoló a Rákóczi falvai Polgármesteri Hivatal 2023. évi munkájáról

Előadó: Dr. Kökény Veronika jegyző

17. Előterjesztés gyermekétkeztetést érintő intézkedésekről

Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester

18. Előterjesztés a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása tagjaként fizetendő 2024. évi tagdíj megállapítására

Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester

19. Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról

Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester

20. Tájékoztató a két ülés közötti tevékenységekről, fontosabb eseményekről, intézkedésekről

Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester

21. Egyéb bejelentések

Dr. Túróczi Imre polgármester: Szavazásra bocsátja a zárt ülés napirendi javaslatát. Megkéri a képviselő-testület tagjait, hogy aki a zárt ülés napirendi pontjait elfogadja - kézfelnyújtással szavazzon. Megállapítja, hogy a szavazásban résztvevő képviselők száma 8 fő és a képviselő-testület egyhangúlag **8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** az alábbi határozatot hozza:

Rákóczi falva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének

22/2024. (II.22.) határozata

Rákóczi falva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete 2024. február 22-én tartott zárt ülésének napirendi pontjairól

1. Tájékoztató az Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság által átruházott hatáskörben hozott döntésekről

Előadó: Bíró Tiborné szociális bizottsági elnök

2. Tájékoztató a polgármester által átruházott hatáskörben hozott döntésekről

Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester

1.) Napirendi pont:

Előterjesztés Rákóczi falva Városi Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítására

Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester

Dr. Túróczi Imre polgármester: Tisztelt Testület! Az elmúlt évben döntöttek hitel felvételéről, amelynek törlesztési kötelezettsége van, ami tőketörlesztésből és kamatfizetésből áll. A jogszabályok értelmében a saját bevétel 50%-át terhelhetik adósságot keletkeztető ügylet törlesztésével. A saját bevételek összege meghaladja a 120 millió forintot és ennek valamivel több, mint 10 %-a az, amit leterhelnek épület energetikai fejlesztések miatt.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Az előterjesztést a Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság megtárgyalta, átadja a szót Császiné Csáti Réka bizottsági elnök asszonynak.

Császiné Csáti Réka bizottsági elnök: A Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és egyhangúlag 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Az előterjesztést az Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság tárgyalta, átadja a szót Dr. Korpás László bizottsági tag úrnak.

Dr. Korpás László bizottsági tag: Az Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és egyhangúlag 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Az előterjesztést a Településfejlesztési és Ellenőrzési Bizottság megtárgyalta, átadja a szót Berényiné Szabó Katalin bizottsági elnök asszonynak.

Berényiné Szabó Katalin bizottsági elnök: A Településfejlesztési és Ellenőrzési Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és egyhangúlag 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Az előterjesztést a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság tárgyalta, átadja a szót Forgó Józsefné bizottsági elnök asszonynak.

Forgó Józsefné bizottsági elnök: A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és egyhangúlag 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Akinek az előterjesztéshez kérdése, véleménye, észrevétele, hozzászólása van – tegye meg. Amennyiben nincs – megkéri a képviselő-testület tagjait, hogy aki a határozati javaslatot elfogadja – kézfelnyújtással szavazzon.

Megállapítja, hogy a szavazásban résztvevő képviselők száma 8 fő és a képviselő-testület **egyhangúlag 8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** az alábbi határozatot hozza:

Rákóczi falva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 23/2024. (II.22.) határozata

Rákóczi falva Városi Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapítására

Rákóczi falva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 29/A. §-a alapján – figyelemmel a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet vonatkozó rendelkezéseire - az alábbi döntést hozza:

Az önkormányzat saját bevételeinek, valamint adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek várható összegét jelen határozat 1. melléklete szerint fogadja el.

Határidő: azonnal

Felelős: Dr. Túróczi Imre polgármester

A végrehajtásban közreműködik: Pénzügyi csoport

Értesülnek:

1. Képviselő-testület tagjai
2. Csomán István alpolgármester
3. Dr. Kökény Veronika jegyző
4. Dr. Hovanyecz Virág aljegyző
5. Kovács Edina pénzügyi csoportvezető

Értesülnek: képviselő-testület tagjai helyben

Rákócziúti Városi Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségei

adatok ezer Ft-ban

MEGNEVEZÉS	Sor-szám	Saját bevétel és adósságot keletkeztető ügyletből eredő fizetési kötelezettség összegei										ÖSSZESEN F=(C+D+E)
		2024.	2025.	2026.	2027.	2028.	2029.	2030.	2031.	2032.	2033.	
A	B	C	D	E	F							G
Helyi adóbeli és a települési adóbeli származó bevétel	01	117 500	119 850	122 247	124 692	127 186	129 729	132 324	134 971	137 670	140 421	1 286 592
Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	02											-
Osztalék, koncessziós díj és hozambevétel	03											-
Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítésből vagy privatizációból származó bevétel	04											-
Bírság-, pótlék- és díjbevétel	05	1 750	1 750	1 750	1 750	1 750	1 750	1 750	1 750	1 750	1 750	17 500
Közösség-, illetve garancia-vállalással kapcsolatos megújulás	06											-
Saját bevételek (01+...+06)	07	119 250	121 600	123 997	126 442	128 936	131 479	134 074	136 721	139 420	142 173	1 304 092
Saját bevételek (07. sor) 50%-a	08	59 625	60 800	61 999	63 221	64 468	65 740	67 037	68 360	69 710	71 087	652 046
Hitel, kölcsön felvétele, átvállalása a folyósítás, átvállalás napjától a végortokzés napjáig, és annak aktuális tőke- és kamattartozása	09	4 161	6 530	6 204	5 878	5 553	5 227	4 901	4 575	4 250	3 924	51 203
A számvitelről szóló törvény (a továbbiakban Szt.) szerinti hitelviszonyt megtestesítő értékpapír forgalomba hozatala a forgalomba hozatal napjától a beváltás napjáig, kamattörő értékpapír esetén annak névértéke, egyéb értékpapír esetén annak	10											
Válto kibocsátása a kibocsátás napjától a beváltás napjáig, és annak a változással kapcsolatos kötelezettséggel meggyező, kamatot nem tartalmazó értéke	11											
Az Szt. szerinti pénzügyi lízing lízingbevételei felként történő megkötése a lízing futamideje alatt, és a lízingszerződésben kikötött jökevény hátralévő összege	12											
A visszavásárlási kötelezettség kikötésével megkötött adásvételi szerződés eladói felként történő megkötése - ideértve az Szt. szerinti valós pénzügyi és övaddki repülőgépeteket is - a visszavásárlásig, és a kikötött visszavásárlási ár	13											
A szerződésben kapott legalább háromszázhatvanöt nap időtartamú halasztott fizetés, részletfizetés, és a mérési nem fizetett ellenérték	14											
Hitelintézetek által származékos műveletek költséghozzájárulása az Államadósság Kezelő Központ Zrt.-nél (a továbbiakban ÁKK Zrt.) elhelyezett fedezett betétek, és azok összege	15											
Fizetési kötelezettség összesen (09+...+15)	16	4 161	6 530	6 204	5 878	5 553	5 227	4 901	4 575	4 250	3 924	51 203
Fizetési kötelezettséggel csökkentett saját bevétel (07-16)	17	55 464	54 270	55 795	57 343	58 915	60 513	62 136	63 785	65 460	67 163	600 843

2.) Napirendi pont:

Előterjesztés Rákóczi falva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Rákóczi falva Városi Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelete elfogadására

Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester vezető

Dr. Túróczi Imre polgármester: Módosítási javaslattal kezdené. A Pénzügyi Bizottság ülésén tett észrevétel alapján jelezni szeretné, hogy a 9. számú melléklet vonatkozásában az építményadó és a kommunális adó összegei felcserélődtek. Kéri, hogy majd ennek a módosításával fogadja el a költségvetést a Tisztelt Képviselő-testület.

A költségvetés összege lényegesen magasabb az elmúlt évhez képest, amely béremelések miatt is adódik és az infláció mértékét is látni lehet. 16%-kal növekedett a települési önkormányzat általános működési támogatása, köznevelési feladatok esetében a béremelésre meghatározott összeget lefinanszírozták és fel is hívták a figyelmét arra, hogy ha nem erre a célra használódik fel az Állami Számvevőszék kamattal együtt fizetési vissza. Intézményi gyermekétkeztetés támogatása 6.300.000 forinttal növekedett, ami 34,33%-ot jelent.

Jelentős pénzmaradvánnyal rendelkeznek, ami több mint 72 millió forint. Köszönettel tartozik mindenkinek, aki megértéssel volt a költségtakarékosság miatt. Jogszabályi kötelezettség vonatkozik arra, hogy a Pénzügyi Bizottságnak véleményeznie kell a költségvetést mielőtt tárgyalásra kerül a Testület elé. A Pénzügyi Bizottság vezetőjétől írásban megkapták véleményét, amelyben egyetért a költségvetéssel. Kéri az előterjesztés támogatását.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Az előterjesztést a Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság megtárgyalta, átadja a szót Császiné Csáti Réka bizottsági elnök asszonynak.

Császiné Csáti Réka bizottsági elnök: A Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és egyhangúlag 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Az előterjesztést az Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság tárgyalta, átadja a szót Dr. Korpás László bizottsági tag úrnak.

Dr. Korpás László bizottsági tag: Az Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és egyhangúlag 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Az előterjesztést a Településfejlesztési és Ellenőrzési Bizottság megtárgyalta, átadja a szót Berényiné Szabó Katalin bizottsági elnök asszonynak.

Berényiné Szabó Katalin bizottsági elnök: A Településfejlesztési és Ellenőrzési Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és egyhangúlag 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Az előterjesztést a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság tárgyalta, átadja a szót Forgó Józsefné bizottsági elnök asszonynak.

Forgó Józsefné bizottsági elnök: A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és egyhangúlag 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Akinek az előterjesztéshez kérdése, véleménye, észrevétele, hozzászólása van – tegye meg. Amennyiben nincs – megkéri a képviselő-testület tagjait, hogy aki a rendelet tervezetét elfogadja – kézfelnyújtással szavazzon.

Megállapítja, hogy a szavazásban résztvevő képviselők száma 8 fő és a képviselő-testület **egyhangúlag 8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** az alábbi rendeletet alkotja:

Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 3/2024. (II. 23.) önkormányzati rendelete

Rákóczifalva Városi Önkormányzat 2024. évi költségvetéséről

Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 120. § (1) bekezdés a) pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság véleményének kikérését követően az alábbi rendeletet alkotja:

1. A rendelet hatálya és a költségvetés címrendje

1. §

A rendelet hatálya Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testületére (a továbbiakban: Képviselő-testület) és szerveire, Rákóczifalva Városi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) által fenntartott költségvetési szervekre (a továbbiakban: intézmények), valamint a költségvetésben szereplő előirányzatokból részesülő magánszemélyekre, jogi személyekre és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre terjed ki.

2. §

Az Önkormányzat és az irányítása alatt álló intézmények az alábbi címet alkotják:

- a) Rákóczifalva Városi Önkormányzat,
- b) Rákóczifalvai Polgármesteri Hivatal,
- c) Virágoskert Óvoda és Bölcsőde,
- d) Varsány Községi Ház és Könyvtár.

2. A költségvetés főösszegei

3. §

(1) A Képviselő-testület az Önkormányzat 2024. évi összevont költségvetésének bevételi fő összegét 1.367.750.729 Ft-ban, melyből

- a) működési támogatás 576.548.786 Ft,
- b) egyéb működési támogatás államháztartáson belülről 23.800.421 Ft
- c) közhatalmi bevétel 119.255.000 Ft,
- d) működési bevétel 75.215.100 Ft,
- e) működési célú átvett pénzeszköz 1.944.000 Ft,
- f) felhalmozási célú átvett pénzeszköz 0 Ft,
- g) költségvetési maradvány 74.042.485 Ft,
- h) központi, irányítószervi támogatás 461.213.769 Ft,
- i) felhalmozási célú hitelfelvétel 35.731.168 Ft.

(2) A Képviselő-testület az Önkormányzat 2024. évi összevont költségvetésének kiadási fő összegét 1.367.750.729 Ft-ban, melyből

- a) személyi juttatások 455.821.682 Ft,
- b) munkaadói járulék és szociális hozzájárulási adó 60.307.114 Ft,
- c) dologi kiadások 230.102.969 Ft,
- d) ellátottak pénzbeli juttatásai 15.000.000 Ft,
- e) egyéb működési célú kiadások 35.860.000 Ft,
- f) beruházások, felújítások 72.362.689 Ft,
- g) intézményfinanszírozás 498.296.275 Ft.

(3) Az önkormányzati bevételi és kiadási főösszeg forrásonkénti megbontását az 1. melléklet szerinti mérleg, a 2. melléklet szerinti összevont bevételek, az 3. melléklet szerinti összevont kiadások, az intézményenként részletezett bevételeket és kiadásokat a 4. melléklet, az 5. melléklet, a 6. melléklet, 7. melléklet és a 8. melléklet tartalmazza.

(4) A Képviselő-testület a kiadások és bevételek összevont előirányzatait Önkormányzat és intézményei bontásban, előirányzat csoportok és kiemelt előirányzatok szerint az 1. melléklet, a 2. melléklet, valamint a 3. melléklet szerint hagyja jóvá.

(5) A Képviselő-testület az Önkormányzat bevételeit és kiadásait a 4. melléklet és 5. melléklet szerint hagyja jóvá.

(6) A Képviselő-testület az intézmények költségvetési támogatását a 6. melléklet, a 7. melléklet, valamint a 8. melléklet szerinti részletezettségben határozza meg.

4. §

Az Önkormányzat 2024. évi működési és közhatalmi bevételeinek részletezése a 9. melléklet, a 2024. évi működési támogatásainak részletezése a 10. melléklet szerint kerül elfogadásra.

5. §

A Képviselő-testület az Önkormányzat 2024. évben felhasználni kívánt pályázati forrásokat projektek szerinti bontásban a 11. melléklet szerint hagyja jóvá.

6. §

Az Önkormányzat által folyósított ellátások részletezése a 12. melléklet szerint kerül jóváhagyásra.

7. §

Az Önkormányzat és az intézmények 2024. évi engedélyezett létszámkerete a 13. melléklet szerint kerül elfogadásra.

8. §

A Képviselő-testület az Önkormányzat 2024. évi előirányzat-felhasználási ütemtervét a 14. melléklet szerint hagyja jóvá.

9. §

A Képviselő-testület az Önkormányzat költségvetési évet követő három év tervezett előirányzatainak keretszámait a 15. melléklet szerint fogadja el.

3. A költségvetéssel kapcsolatos egyéb rendelkezések

10. §

(1) A Képviselő-testület a köztisztviselők - Magyarország 2024. évi központi költségvetéséről szóló 2023. évi LV. törvény (a továbbiakban: Költségvetési törvény) 62. § (4) bekezdése szerinti - cafetéria juttatását 231.900 Ft összegben hagyja jóvá. A keretösszeg tartalmazza a munkaadó által fizetendő járulékok összegét is.

(2) A Rákóczi falvai Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott közszolgálati tisztviselők illetményalapja 2024. évben 46.380,- Ft.

(3) A Költségvetési törvény 62. § (5) bekezdése szerinti fizetési számlához kapcsolódóan törvény alapján az egy foglalkoztatottnak havonta adott bankszámla-hozzájárulás mértéke 2024. évben 1000 forint.

4. A költségvetés végrehajtásának szabályai

11. §

(1) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert

- a) az önkormányzat 2024. évi elemi költségvetésének, és a havi pénzforgalmi jelentéseknek a Magyar Államkincstárhoz történő benyújtásakor az egyezőségek érdekében a szükséges intézkedések megtételére,
- b) a kiadási előirányzatok intézményen belüli átcsoportosítására.

(2) A polgármester az (1) bekezdés szerinti előirányzat-módosításról, előirányzat átcsoportosításról szóló döntéséről a költségvetési rendelet soron következő módosítása alkalmával tájékoztatja a Képviselő-testületet.

(3) A többletbevételek felosztásáról a Képviselő-testület dönt.

(4) Az Önkormányzat 2024. évben épületenergetikai célú fejlesztési hitel felvételét tervezi 35.731.168 Ft, azaz harmincötmillió-hétszázharmincegyezer-egyszázhatvannyolc forint összegben, melynek felvételével összefüggő szükséges intézkedések megtételére a Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert.

12. §

A költségvetési rendelet módosítására az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 34. § (4) bekezdése alapján, valamint szükség szerint kerül sor.

13. §

(1) A polgármester az Önkormányzat várható bevételei, és az időszak elején rendelkezésre álló pénzkészlet együttes összegének alapulvételével a teljesíthető kiadásokról havi ütemezésű finanszírozási tervet készít a költségvetési rendelet elfogadásával egy időben, melyet minden előirányzat-módosítás alkalmával aktualizál.

(2) A tartalék felhasználására a polgármester jogosult azzal, hogy utólag köteles arról beszámolni a Képviselő-testületnek.

5. Intézmények előirányzatának módosítása

14. §

(1) A harmadik negyedév után felül kell vizsgálni az intézmények működési kiadásainak teljesítését, különös tekintettel az áremelkedésekre és a jogszabályi módosításokból származó többletkiadásokra. Ennek megfelelően az intézménynek kezdeményeznie kell a szükséges előirányzat módosítást.

(2) Az intézmények a személyi juttatások, a munkaadókat terhelő járulékok és a szociális hozzájárulási adó előirányzatain jelentkező maradvány összegének más kiemelt előirányzatra való átcsoportosítását kezdeményezhetik, azonban a megtakarítások a hatályos jogszabályokat figyelembe véve csak együtt, egymással arányosan módosíthatóak.

(3) Az intézmények a főelőirányzatokon - személyi juttatások, munkaadókat terhelő járulékok, dologi kiadások és felhalmozási kiadások – belül az átcsoportosítást saját hatáskörben jogosultak végrehajtani a polgármester előzetes egyetértésével, azzal, hogy arról utólag kötelesek a Képviselő-testületet tájékoztatni és a tájékoztatással egyidejűleg kezdeményezni a rendelet módosítását.

(4) Az intézményi keretek – bevételek és kiadási előirányzatok – módosítására a Képviselő-testület jogosult jelen rendelet módosításával.

6. Záró rendelkezések

15. §

Ez a rendelet 2024. február 24-én lép hatályba.

16. §

E rendelet rendelkezéseit 2024. január 1. napjától kell alkalmazni.

1. melléklet a 3/2024. (II. 23.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 1. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

2. melléklet a 3/2024. (II. 23.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 2. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

3. melléklet a 3/2024. (II. 23.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 3. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

4. melléklet a 3/2024. (II. 23.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 4. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

5. melléklet a 3/2024. (II. 23.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 5. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

6. melléklet a 3/2024. (II. 23.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 6. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

7. melléklet a 3/2024. (II. 23.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 7. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

8. melléklet a 3/2024. (II. 23.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 8. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

9. melléklet a 3/2024. (II. 23.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 9. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

10. melléklet a 3/2024. (II. 23.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 10. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

11. melléklet a 3/2024. (II. 23.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 11. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

12. melléklet a 3/2024. (II. 23.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 12. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

13. melléklet a 3/2024. (II. 23.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 13. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

14. melléklet a 3/2024. (II. 23.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 14. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

15. melléklet a 3/2024. (II. 23.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 15. melléklet.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)

Rákóczi Zsolt Városi Önkormányzat
2024. évi összevont bevételei

Sor sz.	Forrás megnevezése	rovat szám	kötelező feladat		önként vállalt feladat		államigazgatási feladat		adatok FI-ban 2024. évi terv
			Önkormányzat	Intézményei	Önkormányzat	Intézményei	Önkormányzat	Intézményei	
	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	230 745 637						230 745 637
2.	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	211 044 840						211 044 840
3.	Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	B113	122 934 250						122 934 250
4.	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	11 824 059						11 824 059
5.	Működési célú központosított előirányzatok	B115	-						-
6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	B116	-						-
7.	Önkormányzatok működési támogatásai (=09+...+14)	B11	576 548 786						576 548 786
8.	Területalapú támogatás (zöldítés)	B16/1	800 000						800 000
9.	TB alap működési támog (OEP)	B16/2	241 200						241 200
10.	Nyári diákmunka	B16/3	2 401 200						2 401 200
11.	Közfoglalkoztatottak támogatása	B16/4	14 017 104						14 017 104
12.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	17 459 504	6 340 917					23 800 421
13.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (7+12)	B1	594 008 290	6 340 917					600 349 207
14.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	B21	-						-
15.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	-						-
16.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2	-	-					-
17.	Jövedelemadók	B31	5 000						5 000
18.	Vagyonipari adók (épitmény, telek, komm adó)	B34	22 500 000						22 500 000
19.	Értékcsökkenési és forgalmi adók (HIPA)	B35	95 000 000						95 000 000
20.	Egyéb közhatalmi bevételek	B36	1 750 000						1 750 000
21.	Közhatalmi bevételek (=16+...+18)	B3	119 255 000	-					119 255 000
22.	Áru- és készletértékesítés ellenértéke	B401	6 000 000	-					6 000 000
23.	Szolgáltatások ellenértéke (bérleti díj, Tanker)	B402	20 000 000	736 000					20 736 000
24.	Közvetített szolgáltatások értéke (+Tanker)	B403	5 000 000	-					5 000 000
25.	Tulajdonosi bevételek (VCSM koncesszió)	B404	330 000	-					330 000
26.	Ellátási díjak (étkezési térítési díj)	B405	16 000 000	2 000 000					18 000 000
27.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	12 779 100	540 000					13 319 100
28.	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407	5 000 000	1 800 000					6 800 000
29.	Biztosító által fizetett kártérítés	B410	-	-					-
30.	Egyéb működési bevétel	B411	5 000 000	30 000					5 030 000
31.	Működési bevételek (=34+...+40)	B4	70 109 100	5 106 000					75 215 100
32.	Ingatlanok értékesítése	B52	-						-
33.	Felhalmozási bevételek	B5	-	-					-
34.	Működési célú átvett pénzeszközök	B6	1 944 000	-					1 944 000
35.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	-	-					-
36.	Hitel, kölcsön felvétele államháztartáson kívülről	B811	35 731 168						35 731 168
37.	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	B813	72 957 719	1 084 766					74 042 485
38.	Központi, irányítószervi támogatás	B816	-	461 213 769					461 213 769
39.	Finanszírozási bevételek	B8	108 688 887	462 298 535					570 987 422
40.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	B1-B8	894 005 277	473 745 452					1 367 750 729

Rákócziújfalu Városi Önkormányzat
2024. évi összesített kiadásai

Sor sz.	Forrás megnevezése	rovat szám	kötelező feladat			önként vállalt feladat			allamigazgatási feladat			adatok Ft-ban
			Önkormányzat	Intézményei	Önkormányzat	Intézményei	Önkormányzat	Intézményei	Önkormányzat	Intézményei		
	A	B	C	D	E	F	G	H	I			
1.	Személyi juttatások	K1	121 046 559	334 775 123					455 821 682			
2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	15 459 901	44 847 213					60 307 114			
3.	Dologi kiadások	K3	145 943 203	84 159 766					230 102 969			
4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	15 000 000	0					15 000 000			
5.	Egyéb működési célú kiadások	K5	22 360 000	0	13 500 000				35 860 000			
6.	Beruházási kiadások ÁFA-val	K6	34 088 174	9 963 350					44 051 524			
7.	Felújítási kiadások ÁFA-val	K7	28 311 165	0					28 311 165			
8.	Költségvetési kiadások	K1-K7	382 209 002	473 745 452	13 500 000				869 454 454			
9.	Hitel-, kölcsöntörlesztés ÁH-on kívülre	K911	16 880 580	0					16 880 580			
10.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések visszalétele	K914	20 201 926	0					20 201 926			
11.	Intézmény finanszírozás	K915	461 213 769	0					461 213 769			
12.	Finanszírozási kiadások	K9	498 296 275	0					498 296 275			
13.	KIADÁSOK ÖSSZESEN	K1-K9	880 505 277	473 745 452	13 500 000				1 367 750 729			

Rákóczifalva Városi Önkormányzat
2024. évi bevételei

adatok Ft-ban

Sorsz	Forrás megnevezése	rovat szám	kötelező feladat	önként vállalt feladat	államigazgatási feladat	2024. évi terv
	A	B	C	D	E	F
1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	B111	230 745 637			230 745 637
2.	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	B112	211 044 840			211 044 840
3.	Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	B113	122 934 250			122 934 250
4.	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	B114	11 824 059			11 824 059
5.	Működési célú központosított előirányzatok	B115	-			-
6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	B116	-			-
7.	Önkormányzatok működési támogatásai (=01+...+06)	B11	576 548 786			576 548 786
8.	Területalapú támogatás	B16/1	800 000			800 000
9.	NEAK finanszírozás	B16/2	241 200			241 200
10.	Nyári diákmunka	B16/3	2 401 200			2 401 200
11.	Közfoglalkoztatottak támogatása	B16/4	14 017 104			14 017 104
12.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	17 459 504			17 459 504
13.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=08+...+11)	B1	594 008 290			594 008 290
14.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások áh-on belülről	B21	-			-
15.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B25	-			-
16.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=13+14)	B2	-			-
17.	Jövedelemadók	B31	5 000			5 000
18.	Vagyoni típusú adók (építmény, komm.adó)	B34	22 500 000			22 500 000
19.	Értékesítési és forgalmi adók (HIPA)	B35	95 000 000			95 000 000
20.	Egyéb közhatalmi bevételek	B36	1 750 000			1 750 000
21.	Közhatalmi bevételek (=16+...+18)	B3	119 255 000			119 255 000
22.	Áru- és készletértékesítés ellenértéke	B401	6 000 000			6 000 000
23.	Szolgáltatások ellenértéke	B402	20 000 000			20 000 000
24.	Közvetített szolgáltatások értéke	B403	5 000 000			5 000 000
25.	Tulajdonosi bevételek	B404	330 000			330 000
26.	Ellátási díjak	B405	16 000 000			16 000 000
27.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	12 779 100			12 779 100
28.	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407	5 000 000			5 000 000
29.	Biztosító által fizetett kártérítés	B410	-			-
30.	Egyéb működési bevétel	B411	5 000 000			5 000 000
31.	Működési bevételek (=34+...+40)	B4	70 109 100			70 109 100
32.	Ingatlanok értékesítése	B52	-			-
33.	Felhalmozási bevételek	B5	-			-
34.	Működési célú átvett pénzeszközök	B6	1 944 000			1 944 000
35.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	-			-
36.	Költségvetési bevételek (=12+15+19+29+32+33+34)	B1-B7	785 316 390			785 316 390
37.	Hitel, kölcsön felvétele államháztartáson kívülről	B811	35 731 168			35 731 168
38.	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	B813	72 957 719			72 957 719
39.	Finanszírozási bevételek	B8	108 688 887			108 688 887
40.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN	B1-B8	894 005 277			894 005 277

Rákóczi falva Városi Önkormányzat
2024. évi kiadásai

adatok Ft-ban

Sor sz.	Forrás megnevezése	rovat szám	kötelező feladat	önként vállalt feladat	államigazgatási feladat	2024. évi terv
	A	B	C	D	E	F
1.	Alapilletmény 19 fő		67 978 400			67 978 400
2.	Nyári diákmunka 6 fő - 2 hónap		2 401 200			2 401 200
3.	Közfoglalkoztatottak 7 fő		13 161 600			13 161 600
4.	Törvény szerinti illetmények munkabérek	K1101	83 541 200			83 541 200
5.	Normatív jutalmak	K1102	-			-
6.	Céljuttatás, projektprémium	K1103	-			-
7.	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104	-			-
8.	Végkielégítés	K1105	4 540 755			4 540 755
9.	Jubileumi jutalom	K1106	-			-
10.	Béren kívüli juttatás	K1107	3 500 000			3 500 000
11.	Ruházati költségtérítés	K1108	-			-
12.	Közlekedési költségtérítés	K1109	-			-
13.	Egyéb költségtérítések (bankszála ktgtr.)	K1110	-			-
14.	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	2 440 000			2 440 000
15.	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	K11	94 021 955			94 021 955
16.	Polgármester juttatásai (bér, költségátalány, cafetéria, egyéb)	K121/1	12 391 592			12 391 592
17.	Alpolgármester juttatásai (bér, költségátalány, cafetéria, egyéb)	K121/2	9 059 612			9 059 612
18.	Képviselők tiszteletdíja	K121/3	3 011 400			3 011 400
19.	Választott tisztségviselők juttatásai	K121	24 462 604			24 462 604
20.	Állományba nem tartozók megbízási díja	K122	1 495 000			1 495 000
21.	Egyéb külső személyi juttatások (biz.kültagok tiszteletdíja, reprezentáció)	K123	1 067 000			1 067 000
22.	Külső személyi juttatások	K12	27 024 604			27 024 604
23.	Személyi juttatások összesen:	K1	121 046 559			121 046 559
24.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	15 459 901			15 459 901
25.	Szakmai anyagok beszerzése	K311	-			-
26.	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	11 500 000			11 500 000
27.	Készletbeszerzés	K31	11 500 000			11 500 000
28.	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	2 948 600			2 948 600
29.	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	966 000			966 000
30.	Kommunikációs szolgáltatások	K32	3 914 600			3 914 600
31.	Arandj (közvilágítással)	K3311	18 800 000			18 800 000
32.	Gázdíj	K3312	5 000 000			5 000 000
33.	Víz- és csatornadíj	K3314	1 200 000			1 200 000
34.	Közüzemi díjak	K331	25 000 000			25 000 000
35.	Vásárolt ételmezés - gyereketkeztetés	K332	30 000 000			30 000 000
36.	Bérelti és lízing díjak	K333	1 800 000			1 800 000
37.	Karbantartás és kisjavítás	K334	4 960 000			4 960 000
38.	Közvetített szolgáltatások	K335	5 000 000			5 000 000
39.	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	K336	6 224 500			6 224 500
40.	Egyéb szolgáltatások	K337	18 502 414			18 502 414
41.	Szolgáltatási kiadások	K33	91 486 914			91 486 914
42.	Kiküldetések kiadási	K341	-			-
43.	Reklám- és propaganda költség (Rákóczi Tükör)	K342	250 000			250 000
44.	Kiküldetések, reklám- és propaganda kiadások	K34	250 000			250 000
45.	Működési célú előzetesen felszámított Áfa	K351	28 119 664			28 119 664
46.	Fizetendő Áfa	K352	6 000 000			6 000 000
47.	Kamatkiadások	K353	2 280 025			2 280 025
48.	Egyéb dologi kiadások	K355	2 392 000			2 392 000
49.	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	K35	38 791 689			38 791 689
50.	Dologi kiadások	K3	145 943 203			145 943 203
51.	Ellátottak pénzbeli juttatásai (Szoc.ellátás)	K4	15 000 000			15 000 000
52.	Eelvonások és befizetések	K502	1 000 000			1 000 000
53.	Egyéb működési célú támogatások ÁH-on belülről (Kistérség, Bursa)	K506	5 360 000	13 500 000		18 860 000
54.	Egyéb működési célú támogatások ÁH-on kívülről (civil)	K512	500 000			500 000
55.	Tartalékok	K513	15 500 000			15 500 000
56.	Egyéb működési célú kiadások	K5	22 360 000	13 500 000		35 860 000
57.	Beruházások	K6	34 088 174			34 088 174
58.	Felújítások	K7	28 311 165			28 311 165
59.	Költségvetési kiadások	K1-K7	382 209 002	13 500 000		395 709 002
60.	Hitel-, kölcsöntörlesztés ÁH-on kívülről	K911	16 880 580			16 880 580
61.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	K914	20 201 926			20 201 926
62.	Polgármesteri Hivatal	K915/1	138 826 676			138 826 676
63.	Varsányi Községi Ház és Könyvtár	K915/2	49 363 571			49 363 571
64.	Virágoskert Óvoda és Bölcsőde	K915/3	273 023 522			273 023 522
65.	Finanszírozási kiadások	K915	461 213 769			461 213 769
66.	Belföldi finanszírozás kiadási	K9	498 296 275			498 296 275
67.	KIADÁSOK ÖSSZESEN	K1-K9	880 505 277	13 500 000		894 005 277

Rákóczi falvai Polgármesteri Hivatal
2024. évi bevételei

Sor sz.	Forrás megnevezése	rovat szám	Hivatal (011130 Cofog)			adatok Ft-ban
			kötelező feladat	önként vállalt feladat	államigazgatási feladat	2024. évi terv
	A	B	C	D	E	F
1.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (bértámogatás)	B16	1 305 000			1 305 000
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	1 305 000			1 305 000
3.	Szolgáltatások ellenértéke	B402	-			-
4.	Közvetített szolgáltatások értéke	B403	-			-
5.	Tulajdonosi bevételek	B404	-			-
6.	Ellátási díjak	B405	-			-
7.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	-			-
8.	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407	-			-
9.	Kamatbevételek	B408	-			-
10.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B409	-			-
11.	Egyéb működési bevételek	B411	5 000			5 000
12.	Működési bevételek (=3+...+11)	B4	5 000			5 000
13.	Működési célú átvett pénzeszközök	B6	-			-
14.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	-			-
15.	Előző évi kv-i maradvány igénybevétele	B813	299 497			299 497
16.	Intézmény finanszírozás	B816	138 826 676			138 826 676
17.	<i>ebből: állami támogatás</i>	<i>B816/1</i>	<i>162 311 076</i>			<i>162 311 076</i>
18.	<i>ebből: önkormányzati</i>	<i>B816/2</i>	<i>- 23 484 400</i>			<i>- 23 484 400</i>
19.	Finanszírozási bevételek	B8	139 126 173			139 126 173
20.	Költségvetési bevételek (=12+13+14)	B1-B8	140 436 173			140 436 173

Rákóczi falvai Polgármesteri Hivatal
2024. évi kiadásai

Sor sz.	Forrás megnevezése	rovat szám	Hivatal (011130 Cofog)			adatok Ft-ban
			kötelező feladat	önként vállalt feladat	államigazgatási feladat	2024. évi terv
	A	B	C	D	E	F
1.	Törvény szerinti munkabérek	K1101	93 518 300			93 518 300
2.	Normatív jutalmak	K1102	-			-
3.	Céljuttatás, projektpremium	K1103	7 230 000			7 230 000
4.	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104	702 300			702 300
5.	Végkielégítés	K1105	-			-
6.	Jubileumi jutalom	K1106	-			-
7.	Béren kívüli juttatás	K1107	3 500 000			3 500 000
8.	Ruházati költségtérítés	K1108	2 040 000			2 040 000
9.	Közlekedési költségtérítés	K1109	400 000			400 000
10.	Egyéb költségtérítések	K1110	-			-
11.	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	1 000 000			1 000 000
12.	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	K11	108 390 600			108 390 600
13.	Megbízási díj	K122	1 500 000			1 500 000
14.	Egyéb külső személyi juttatások (reprezentáció)	K123	500 000			500 000
15.	Külső személyi juttatások	K12	2 000 000			2 000 000
16.	Személyi juttatások	K1	110 390 600			110 390 600
17.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	14 898 778			14 898 778
18.	Szakmai anyagok beszerzése	K311	500 000			500 000
19.	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	1 450 000			1 450 000
20.	Készletbeszerzés	K31	1 950 000			1 950 000
21.	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	3 344 800			3 344 800
22.	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	16 000			16 000
23.	Kommunikációs szolgáltatások	K32	3 360 800			3 360 800
24.	Áramdíj	K3311	800 000			800 000
25.	Gázdíj	K3312	1 200 000			1 200 000
26.	Víz- és csatornadíj	K3314	200 000			200 000
27.	Közüzemi díjak	K331	2 200 000			2 200 000
28.	Bérelti díjak	K333	258 960			258 960
29.	Karbantartás	K334	150 000			150 000
30.	Egyéb szolgáltatások	K337	3 005 000			3 005 000
31.	Szolgáltatások kiadásai	K33	5 613 960			5 613 960
32.	Kiküldetés	K341	200 000			200 000
33.	Reklám és propaganda	K342	-			-
34.	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	K34	200 000			200 000
35.	Működési célú előzetesen felszámított AFA	K351	2 949 685			2 949 685
36.	Egyéb dologi kiadások	K355	50 000			50 000
37.	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	K35	2 999 685			2 999 685
38.	Dologi kiadások	K3	14 124 445			14 124 445
39.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4	-			-
40.	Egyéb működési célú kiadások	K5	-			-
41.	Beruházások	K6	1 022 350			1 022 350
42.	Felújítások	K7	-			-
43.	Költségvetési kiadások	K1-K7	140 436 173			140 436 173

Varsány Községi Ház és Könyvtár
2024. évi bevételei

Sor sz.	Forrás megnevezése	rovat szám	Kötelező feladatellátás				adatok Ft-ban
			Művelődési Ház (082092)	Könyvtári állomány gyarapítása (082042)	Könyvtári szolgáltatások (082044)	Közfoglalkoztatás (041233)	2024. évi terv
			C	D	E	F	G
1.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16	1 200 000	-	-	426 213	1 626 213
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	1 200 000	-	-	426 213	1 626 213
3.	Áru- és készletértékesítés ellenértéke	B401	-	-	-	-	-
4.	Szolgáltatások ellenértéke	B402	536 000	-	200 000	-	736 000
5.	Közvetített szolgáltatások értéke	B403	-	-	-	-	-
6.	Tulajdonosi bevételek	B404	-	-	-	-	-
7.	Ellátási díjak	B405	-	-	-	-	-
8.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406	-	-	-	-	-
9.	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407	-	-	-	-	-
10.	Kamatbevételek	B408	-	-	-	-	-
11.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B409	-	-	-	-	-
12.	Biztosítótól érkezett kártérítés	B410	-	-	-	-	-
13.	Egyéb működési bevételek	B411	20 000	-	-	-	20 000
14.	Működési bevételek (=3+...+13)	B4	556 000	-	200 000	-	756 000
15.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	B813	322 229	-	-	-	322 229
16.	Központi, irányítószervi támogatás	B816	33 251 952	1 575 000	14 536 619	-	49 363 571
17.	<i>ebből: állami támogatás</i>	<i>B816/1</i>	<i>10 249 059</i>	<i>1 575 000</i>	<i>-</i>	<i>-</i>	<i>11 824 059</i>
18.	<i>ebből: önkormányzati támogatás</i>	<i>B816/2</i>	<i>23 002 893</i>	<i>-</i>	<i>14 536 619</i>	<i>-</i>	<i>37 539 512</i>
19.	Finanszírozási bevételek	B8	33 574 181	1 575 000	14 536 619	-	49 685 800
20.	Költségvetési bevételek	B1-B8	35 330 181	1 575 000	14 736 619	426 213	52 068 013

Varsány Községi Ház és Könyvtár
2024. évi kiadásai

Sor sz.	Forrás megnevezése	rovat szám	Kötelező feladatellátás				adatok Ft-ban
			Művelődési Ház (082092)	Könyvtári állomány gyarapítása (082042)	Könyvtári szolgáltatások (082044)	Közfoglalkoztatás (041233)	2024. évi terv
			C	D	E	F	G
1.	Törvény szerinti munkabérek	K1101	17 592 000	-	9 492 000	400 200	27 484 200
2.	Normatív jutalmak	K1102	-	-	-	-	-
3.	Céljuttatás, projektprémium	K1103	-	-	-	-	-
4.	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, tulszolgálat	K1104	-	-	-	-	-
5.	Végkielégítés	K1105	-	-	-	-	-
6.	Jubileumi jutalom	K1106	-	-	-	-	-
7.	Béren kívüli juttatás	K1107	543 513	-	362 342	-	905 855
8.	Ruházati költségtérítés	K1108	-	-	-	-	-
9.	Közlekedési költségtérítés	K1109	-	-	142 800	-	142 800
10.	Egyéb költségtérítések	K1110	-	-	-	-	-
11.	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	36 000	-	24 000	-	60 000
12.	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	K11	18 171 513	-	10 021 142	400 200	28 592 855
13.	Egyéb külső személyi juttatások (reprezentáció)	K123	300 000	-	-	-	300 000
14.	Külső személyi juttatások	K12	300 000	-	-	-	300 000
15.	Személyi juttatások összesen:	K1	18 471 513	-	10 021 142	400 200	28 892 855
16.	Munkaadót terhelő járulékok	K2	2 527 824	-	1 338 535	26 013	3 892 372
17.	Szakmai anyagok beszerzése	K311	-	-	130 000	-	130 000
18.	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312	350 000	-	250 000	-	600 000
19.	Készletbeszerzés	K31	350 000	-	380 000	-	730 000
20.	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	K321	159 475	-	199 925	-	359 400
21.	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	K322	1 800	-	600	-	2 400
22.	Kommunikációs szolgáltatások	K32	161 275	-	200 525	-	361 800
23.	<i>Áramdíj</i>	<i>K3311</i>	<i>850 000</i>	<i>-</i>	<i>350 000</i>	<i>-</i>	<i>1 200 000</i>
24.	<i>Gázdíj</i>	<i>K3312</i>	<i>2 000 000</i>	<i>-</i>	<i>500 000</i>	<i>-</i>	<i>2 500 000</i>
25.	<i>Víz- és csatornaművek</i>	<i>K3314</i>	<i>120 000</i>	<i>-</i>	<i>30 000</i>	<i>-</i>	<i>150 000</i>
26.	Közüzemi díjak	K331	2 970 000	-	880 000	-	3 850 000
27.	Bérelti díjak	K333	86 850	-	13 150	-	100 000
28.	Karbantartás	K334	1 395 000	-	-	-	1 395 000
29.	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás	K336	4 000 000	-	-	-	4 000 000
30.	Egyéb szolgáltatások	K337	464 784	-	230 216	-	695 000
31.	Szolgáltatások kiadásai	K33	8 916 634	-	1 123 366	-	10 040 000
32.	Kiküldetés	K341	120 000	-	-	-	120 000
33.	Reklám és propaganda	K342	150 000	-	-	-	150 000
34.	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások	K34	270 000	-	-	-	270 000
35.	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	K351	2 618 435	-	466 551	-	3 084 986
36.	Egyéb dologi kiadások (jogdíj, egyéb adó)	K355	300 000	-	-	-	300 000
37.	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	K35	2 918 435	-	466 551	-	3 384 986
38.	Dologi kiadások	K3	12 616 344	-	2 170 442	-	14 786 786
39.	Informatikai eszközök beszerzése	K63	-	-	-	-	-
40.	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése (könyv)	K64	1 350 000	1 500 000	950 000	-	3 800 000
41.	Beruházási célú előzetesen felszámított ÁFA	K67	364 500	75 000	256 500	-	696 000
42.	Beruházások	K6	1 714 500	1 575 000	1 206 500	-	4 496 000
43.	Felújítási kiadások	K71	-	-	-	-	-
44.	Felújítási célú előzetesen felszámított ÁFA	K74	-	-	-	-	-
45.	Felújítások	K7	-	-	-	-	-
46.	Költségvetési kiadások	K1-K7	35 330 181	1 575 000	14 736 619	426 213	52 068 013

Virágoskert Óvoda és Bölcsőde
2024. évi bevételei

adatok Ft-ban

Sor sz.	Forrás megnevezése	rovat szám	Óvodai nevelés, szakmai feladatok (091110)	Óvodai nevelés, működési feladatok (091140)	Óvodai intézményi gyermek étkeztetés (096015)	Közfoglalkoztatás (041233)	Óvoda összesen	Bölcsődei gyermek étkeztetés (104035)	Bölcsőde általános (104031)	Bölcsőde összesen	2024. évi terv
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	B16				3 409 704	3 409 704			0	3 409 704
2.	Működési célú támogatások ÁH-on belülről	B1	0	0	0	3 409 704	3 409 704	0	0	0	3 409 704
3.	Áru- és készletértékesítés ellenértéke	B401					0			0	0
4.	Szolgáltatások ellenértéke, ágazati pótlék	B402					0			0	0
5.	Közvetített szolgáltatások értéke, dajkák pótlék	B403					0			0	0
6.	Tulajdonosi bevételek	B404					0			0	0
7.	Ellátási díjak	B405			1 500 000		1 500 000	500 000		500 000	2 000 000
8.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	B406			405 000		405 000	135 000		135 000	540 000
9.	Általános forgalmi adó visszatérítése	B407		1 800 000			1 800 000			0	1 800 000
10.	Kamatbevételek	B408					0			0	0
11.	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	B409					0			0	0
12.	Egyéb működési bevételek	B411		4 000			4 000	1 000		1 000	5 000
13.	Működési bevételek (=3+...+11)	B4	0	1 804 000	1 905 000	0	3 709 000	636 000	0	636 000	4 345 000
14.	Működési célú átvett pénzeszközök	B6	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	B7	0	0	0	0	0	0	0	0	0
16.	Előző évi kv-i maradvány igénybevétele	B813		463 040			463 040			0	463 040
17.	Intézményi finanszírozás	B816	165 819 964	19 570 876	25 654 000		211 044 840	8 624 800	53 353 882	61 978 682	273 023 522
18.	ebből: állami normatíva	B816/1	165 819 964	19 570 876	25 654 000		211 044 840	8 624 800	49 353 882	57 978 682	269 023 522
19.	ebből: önkormányzati támogatás	B816/2	0	0	0		0	0	4 000 000	4 000 000	4 000 000
20.	Finanszírozási bevétel	B8	165 819 964	20 033 916	25 654 000	0	211 507 880	8 624 800	53 353 882	61 978 682	273 486 562
21.	Költségvetési bevételek (=12+13+14+18)	B1-B7	165 819 964	21 837 916	27 559 000	3 409 704	218 626 584	9 260 800	53 353 882	62 614 682	281 241 266

Virágoskert Óvoda és Bölcsőde
2024. évi kiadásai

adatok Ft-ban

Sor sz.	Forrás megnevezése	rovat szám	Óvodai nevelés, szakmai feladatok (091110)	Óvodai nevelés, működési feladatok (091140)	Óvodai intézményi gyermekétkeztetés (096015)	Közfoglalkoztatás (041233)	Óvoda összesen	Bölcsődei gyermekétkeztetés (104035)	Bölcsőde általános (104031)	Bölcsőde összesen	2024. évi terv
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1.	Törvény szerinti munkabérek	K1101	136 325 968	2 334 500		3 201 600	141 862 068	4 248 000	37 580 600	41 828 600	183 690 668
2.	Normatív jutalmak	K1102					0			0	0
3.	Céljuttatás, projektpremium	K1103					0			0	0
4.	Készenléti, ügyeleti, helyettesítési díj, túlóra, túlszolgálat	K1104					0			0	0
5.	Végkielégítés	K1105					0			0	0
6.	Jubileumi jutalom	K1106	2 775 000				2 775 000			0	2 775 000
7.	Béren kívüli juttatás	K1107	4 394 000	181 000			4 575 000	200 000	1 400 000	1 600 000	6 175 000
8.	Ruházati költségtérítés	K1108					0			0	0
9.	Közlekedési költségtérítés	K1109	700 000				700 000			0	700 000
10.	Egyéb költségtérítések	K1110					0			0	0
11.	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	K1113	455 000				455 000	12 000	84 000	96 000	551 000
12.	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	K11	144 649 968	2 515 500	0	3 201 600	150 367 068	4 460 000	39 064 600	43 524 600	193 891 668
13.	Megbízási díj	K122	1 500 000				1 500 000			0	1 500 000
14.	Egyéb külső személyi juttatás (reprezentáció)	K123	80 000				80 000		20 000	20 000	100 000
15.	Külső személyi juttatások	K12	1 580 000	0	0	0	1 580 000	0	20 000	20 000	1 600 000
16.	Személyi juttatások összesen:	K1	146 229 968	2 515 500		3 201 600	151 947 068	4 460 000	39 084 600	43 544 600	195 491 668
17.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	19 589 996	354 165		208 104	20 152 265	609 800	5 293 998	5 903 798	26 056 063
18.	Szakmai anyagok beszerzése	K311		250 000			250 000		150 000	150 000	400 000
19.	Üzemeltetési anyagok beszerzése	K312		1 500 000			1 500 000		1 000 000	1 000 000	2 500 000
20.	Készletbeszerzés	K31		1 750 000			1 750 000		1 150 000	1 150 000	2 900 000
21.	Informatikai szolg. igénybevétele	K321		200 000			200 000		150 000	150 000	350 000
22.	Egyéb kommunikációs szolgáltatás (telefon)	K322		25 000			25 000		10 000	10 000	35 000
23.	Kommunikációs szolgáltatások	K32		225 000			225 000		160 000	160 000	385 000
24.	Aramdíj	K3311		1 500 000					600 000		
25.	Gázdíj	K3312		4 000 000					650 000		
26.	Víz- és csatornaművek	K3314		500 000					250 000		
27.	Közüzem díjak	K331	0	6 000 000	0	0	6 000 000		1 500 000	1 500 000	7 500 000
28.	Vásárolt élelmiszer	K332			21 700 000		21 700 000	3 300 000		3 300 000	25 000 000
29.	Bérlési díjak	K333		39 450			39 450		39 450	39 450	78 900
30.	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatás	K334		300 000			300 000		3 209 606	3 209 606	3 509 606
31.	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás	K336		2 200 000			2 200 000		360 000	360 000	2 560 000
32.	Egyéb szolgáltatások	K337		870 000			870 000		500 000	500 000	1 370 000
33.	Szolgáltatási kiadások	K33		9 409 450	21 700 000		31 109 450	3 300 000	5 609 056	8 909 056	40 018 506
34.	Működési célú előzetesen felszámított ÁFA	K351		3 073 801	5 859 000		8 932 801	891 000	1 868 146	2 759 146	11 691 947
35.	Egyéb dologi kiadások	K355		65 000			65 000		188 082	188 082	253 082
36.	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	K35		3 138 801	5 859 000		8 997 801	891 000	2 056 228	2 947 228	11 945 029
37.	Dologi kiadások összesen:	K3		14 523 251	27 559 000		42 082 251	4 191 000	8 975 284	13 166 284	55 248 535
38.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	K4									0
39.	Egyéb működési célú kiadások	K5									0
40.	Beruházási kiadások ÁFA-val	K6		4 445 000			4 445 000				4 445 000
41.	Felújítási kiadások ÁFA-val	K7									0
42.	Költségvetési kiadások	K1-K8	165 819 964	21 837 916	27 559 000	3 409 704	218 626 584	9 260 800	53 353 882	62 614 682	281 241 266

**Rákóczi falva Városi Önkormányzat működési és közhatalmi bevételeinek részletezése
2024. év**

adatok Ft-ban

A	2023. évi előirányzat	D 2024. évi előirányzat
1. Jövedelemadók B31	5 000	5 000
2. Vagyoni típusú adók B34	22 500 000	22 500 000
- építményadó	3 000 000	2 500 000
- kommunális adó	19 500 000	20 000 000
3. Értékesítési és forgalmi adók B35 (HIPA)	83 000 000	95 000 000
4. Egyéb közhatalmi bevételek B36	3 000 000	1 750 000
- bírság	2 000 000	350 000
- pótlék	500 000	1 000 000
- talajterhelési díj	500 000	400 000
Közhatalmi bevételek B3	108 505 000	119 255 000
1. Áru- és készletértékesítés ellenértéke B401	3 000 000	6 000 000
2. Szolgáltatások ellenértéke B402	13 143 280	20 000 000
- temetőgondozás, üzemeltetés, sírhely	4 401 436	4 099 436
- bérleti díjak	5 641 844	10 806 016
- Maci Múzeum	1 500 000	1 500 000
- Zánka	1 000 000	1 500 000
- egyéb	600 000	2 094 548
3. Közvetített szolgáltatások ellenértéke B403	8 000 000	5 000 000
4. Tulajdonosi bevételek B404	20 330 000	330 000
5. Ellátási díjak (étkezés) B405	17 000 000	16 000 000
6. Kiszámlázott általános forgalmi adó B406	16 597 786	12 779 100
7. Általános forgalmi adó visszatérítés B407	5 000 000	5 000 000
8. Biztosító által fizetett kártérítés B410	-	-
9. Egyéb működési bevétel B411	573 637	5 000 000
Működési bevételek B4	83 644 703	70 109 100
Közhatalmi és működési bevétel összesen	192 149 703	189 364 100

Rákóczi falva Városi Önkormányzat működési támogatásainak részletezése
2024. év

adatok Ft-ban

A	B
Jogcím	2024. évi eredeti előirányzat
I. A HELYI ÖNKORMÁNYZATOK MŰKÖDÉSÉNEK ÁLTALÁNOS TÁMOGATÁSA	230 745 637
Önkormányzati hivatal működésének támogatása - hivatali létszám alapján	162 311 076
Település üzemeltetéséhez kapcsolódó feladatellátás támogatása összesen	49 412 522
- A zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása	9 931 303
- Közvilágítás fenntartásának támogatása	25 576 000
- Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása	4 267 141
- Közutak fenntartásának támogatása	9 638 078
Egyéb kötelező önkormányzati feladatok támogatása	18 791 423
Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása.	230 616
II. A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK EGYES KÖZNEVELÉSI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA	211 044 840
Bértámogatás	167 275 200
- pedagógusok átlagbéralapú támogatása	109 673 200
- PED.II. kat. sorolt pedagógus, pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők kiegészítő támogatása	7 170 000
- mesterpedagógus, kutatótanár kat. sorolt pedagógus kiegészítő támogatása	3 020 000
- pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők átlagbéralapú támogatása	47 412 000
Óvodaműködtetési támogatás	43 769 640
III. A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA	122 934 250
Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak egyéb támogatása	30 821 878
Bölcsőde támogatása	57 978 682
- bölcsődei bértámogatás	34 190 000
- bölcsőde üzemeltetési támogatás	23 788 682
Gyermekétkeztetés támogatása	34 133 690
- gyermekétkeztetés bértámogatása	33 702 200
- gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatása	0
- szünidei étkeztetés támogatása	431 490
IV. HELYI ÖNKORMÁNYZATOK KÖZMŰVELŐDÉSI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA	11 824 059
ÖSSZESEN:	576 548 786

Fejlesztési ráfordítások részletezése

adatok Ft-ban

Projekt azonosítószáma	Projekt címe	2024. évben felhasználni kívánt önerő	2024. évben felhasználni kívánt pályázati forrás	Egyenleg 2023. december 31. elkülönített számlán	Fizikai befejezési határidő (utolsó TSZ. Szerint)	Megjegyzés
		- HUF	- HUF	- HUF		
	Felújítások összesen:	- HUF	- HUF	- HUF		
		- HUF	- HUF	- HUF		
	Beruházások összesen	- HUF	- HUF	- HUF		
	Összesen	- HUF	- HUF	- HUF		

Rákóczi falva Városi Önkormányzat által folyósított ellátások részletezése

adatok Ft-ban

Sorszám	Megnevezés	2024. évi terv
1.	Gyermekek beiskolázásához nyújtandó támogatás	400 000
2.	Bursa Hungarica	500 000
3.	Gyermekek gondozásához nyújtandó támogatás	1 000 000
4.	Újszülött támogatás	500 000
5.	Temetési segély	500 000
6.	Köztemetés	300 000
8.	Rendkívüli települési támogatás	4 300 000
9.	Egyszeri fűtéstámogatás	4 000 000
10.	Lakásfenntartási támogatás	4 000 000
12.	Összesen:	15 500 000
13.	SZKTT Gyermejköltségi és Szociális Központ feladataihoz járulás (Kistérség)	18 000 000
14.	Szociális feladatok támogatása összesen:	33 500 000

Rákócziúti Városi Önkormányzat és fenntartása alatt működő intézményeknek 2024. évi engedélyezett létszámkerete

Intézmény/szakterület	Dátum	Engedélyezett létszám	Engedélyezett létszám						Közfoglalkoztatottak létszáma	Összesen
			Szakmai létszám		Egyéb létszám		Teljes munkaidős	Rész. idős		
			Teljes munkaidős	Választott köztisztviselő	Teljes munkaidős	Rész. idős				
Polgármesteri Hivatal	2024. január 01.	19,00		17,00		0,75	1,00	0,25		19,00
Varsányi Közösségi Ház és Könyvtár	2024. január 01.	5,00		4,00			1,00		1,00	6,00
Virágoskert Óvoda	2024. január 01.	22,875		22,00				0,875	2,00	24,875
Bölcsőde	2024. január 01.	8,00		5,00			3,00			8,00
Önkormányzat Igazgatási tevékenység	2024. január 01.	2,00		2,00						2,00
Város és községüzemeltetés - intézmény	2024. január 01.	3,00		2,00			1,00			3,00
Város és községüzemeltetés - üzemeltetés	2024. január 01.	6,50		6,00		0,50			8,00	14,50
Macigyűjtemény	2024. január 01.	2,00		2,00						2,00
Sport feladatok	2024. január 01.	3,50		3,00				0,50		3,50
Összesen		66,38		58,00	0,00	1,25	6,00	1,13	11,00	77,38

Rakóczifalva Városi Önkormányzat 2024. évi előirányzat – felhasználási ütemterve

Megnevezés	adatok Ft-ban												
	január	február	március	április	május	június	július	augusztus	szeptember	október	november	december	Összesen
Bevételi előirányzatok													
Önkormányzat működési támogatása	48 045 732	48 045 732	48 045 732	48 045 732	48 045 732	48 045 732	48 045 732	48 045 732	48 045 732	48 045 732	48 045 732	48 045 732	576 548 786
Működési célú egyéb támogatások	1 983 368	1 983 368	1 983 368	1 983 368	1 983 368	1 983 368	1 983 368	1 983 368	1 983 368	1 983 368	1 983 368	1 983 368	23 800 421
Felhalmozási célú támogatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Közhatalmi bevételek	9 937 917	9 937 917	9 937 917	9 937 917	9 937 917	9 937 917	9 937 917	9 937 917	9 937 917	9 937 917	9 937 917	9 937 917	119 255 000
Működési bevételek	6 267 925	6 267 925	6 267 925	6 267 925	6 267 925	6 267 925	6 267 925	6 267 925	6 267 925	6 267 925	6 267 925	6 267 925	75 215 100
Felhalmozási bevételek	162 000	162 000	162 000	162 000	162 000	162 000	162 000	162 000	162 000	162 000	162 000	162 000	1 944 000
Hitel-, kölcsön felvételre államháztartáson kívülről	2 977 597	2 977 597	2 977 597	2 977 597	2 977 597	2 977 597	2 977 597	2 977 597	2 977 597	2 977 597	2 977 597	2 977 597	35 731 168
Előző évi maradvány igénybevétele	6 170 207	6 170 207	6 170 207	6 170 207	6 170 207	6 170 207	6 170 207	6 170 207	6 170 207	6 170 207	6 170 207	6 170 207	74 042 485
Központi, irányított szervei támogatás	38 434 481	38 434 481	38 434 481	38 434 481	38 434 481	38 434 481	38 434 481	38 434 481	38 434 481	38 434 481	38 434 481	38 434 481	461 213 769
Bevételek összesen (2+3...+10)	113 979 227	113 979 227	113 979 227	113 979 227	113 979 227	113 979 227	113 979 227	113 979 227	113 979 227	113 979 227	113 979 227	113 979 227	1 367 750 729
Kiadási előirányzatok													
Személyi juttatások	37 985 140	37 985 140	37 985 140	37 985 140	37 985 140	37 985 140	37 985 140	37 985 140	37 985 140	37 985 140	37 985 140	37 985 140	455 821 682
Munkaadókat terhelő járulékok szoc.h.j.a.	5 025 593	5 025 593	5 025 593	5 025 593	5 025 593	5 025 593	5 025 593	5 025 593	5 025 593	5 025 593	5 025 593	5 025 593	60 307 114
Dologi jellegű kiadások	19 175 247	19 175 247	19 175 247	19 175 247	19 175 247	19 175 247	19 175 247	19 175 247	19 175 247	19 175 247	19 175 247	19 175 247	230 102 969
Ellátottak pénzbeli juttatásai	1 250 000	1 250 000	1 250 000	1 250 000	1 250 000	1 250 000	1 250 000	1 250 000	1 250 000	1 250 000	1 250 000	1 250 000	15 000 000
Egyéb működési célú támogatások	2 988 333	2 988 333	2 988 333	2 988 333	2 988 333	2 988 333	2 988 333	2 988 333	2 988 333	2 988 333	2 988 333	2 988 333	35 860 000
Beruházások	3 670 960	3 670 960	3 670 960	3 670 960	3 670 960	3 670 960	3 670 960	3 670 960	3 670 960	3 670 960	3 670 960	3 670 960	44 051 524
Felújítások	2 359 264	2 359 264	2 359 264	2 359 264	2 359 264	2 359 264	2 359 264	2 359 264	2 359 264	2 359 264	2 359 264	2 359 264	28 311 165
Hitel-, kölcsönfelvételre ÁH-on kívülről	1 406 715	1 406 715	1 406 715	1 406 715	1 406 715	1 406 715	1 406 715	1 406 715	1 406 715	1 406 715	1 406 715	1 406 715	16 880 580
Megelőlegezés	1 683 494	1 683 494	1 683 494	1 683 494	1 683 494	1 683 494	1 683 494	1 683 494	1 683 494	1 683 494	1 683 494	1 683 494	20 201 926
Intézményfinanszírozás	38 434 481	38 434 481	38 434 481	38 434 481	38 434 481	38 434 481	38 434 481	38 434 481	38 434 481	38 434 481	38 434 481	38 434 481	461 213 769
Kiadások összesen (13+14...+22)	113 979 227	113 979 227	113 979 227	113 979 227	113 979 227	113 979 227	113 979 227	113 979 227	113 979 227	113 979 227	113 979 227	113 979 227	1 367 750 729
Egyenleg (havi záró pénzállomány) (11-23)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Halmazott pénzforgalmi egyenleg	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

**Az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV.törvény 24.§ (4) bekezdés d) pontja alapján
a költségvetési évet követő három év tervezett előirányzatainak keretszámai**

adatok Ft-ban

Megnevezés	2024.évi tervezett előirányzat	2025.évi tervezett előirányzat	2026.évi tervezett előirányzat	2027.évi tervezett előirányzat
BEVÉTELEK		2		
Önkormányzatok működési támogatásai	576 548 786	588 079 762	605 722 155	629 951 041
Egyéb működési célú tám. bevételei ÁH belülről	23 800 421	120 000	124 800	126 000
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	0	0	0	0
Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	0	0	0
Közhatalmi bevételek	119 255 000	121 640 000	125 289 050	130 300 412
Jövedelemadók	5 000	5 000	5 000	5 000
Vagyoni típusú adók (épitmény, kommunális)	22 500 000	22 950 000	23 638 500	24 584 040
Termékek és szolgáltatások adó (iparüzési adó)	95 000 000	96 900 000	99 807 000	103 799 280
Egyéb közhatalmi bevételek	1 750 000	1 785 000	1 838 550	1 912 092
Önkormányzat működési bevételei	75 215 100	76 719 402	79 020 984	82 181 823
- ebből tulajdonosi bevételek	330 000	330 000	330 000	330 000
Felhalmozási bevételek	0	0	0	0
- ingatlanok értékesítése	0	0	0	0
Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	1 944 000	2 021 760	2 122 848	2 228 990
Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0	0
Költségvetési bevételek	796 763 307	828 633 839	870 065 531	913 568 808
Külső finanszírozási bevétel (Hitel)	35 731 168	0	0	0
Maradvány	74 042 485	25 000 000	25 000 000	25 000 000
Központi irányítószervi támogatás	461 213 769	470 438 044	475 050 182	479 662 320
Finanszírozási bevételek összesen	570 987 422	495 438 044	500 050 182	504 662 320
Mindösszesen:	1 367 750 729	1 324 071 884	1 370 115 713	1 418 231 128
KIADÁSOK		0	0	0
Személyi juttatások	455 821 682	464 938 116	478 886 259	498 041 709
Munkaadót terhelő járulékok	60 307 114	61 513 256	63 358 654	65 893 000
Dologi és egyéb folyó kiadások	230 102 969	234 705 028	241 746 179	251 416 026
Ellátottak pénzbeli juttatásai	15 000 000	15 300 000	15 759 000	16 389 360
Egyéb működési célú kiadások (tartalékkal)	35 860 000	31 077 200	32 009 516	33 289 897
Beruházások	44 051 524	8 276 083	25 110 941	34 973 009
Felújítások	28 311 165		0	0
Egyéb felhalmozási célú kiadások	0			0
Kiadások	869 454 454	815 809 683	856 870 549	900 003 002
Finanszírozási kiadások	498 296 275	508 262 201	513 245 163	518 228 126
Mindösszesen:	1 367 750 729	1 324 071 884	1 370 115 713	1 418 231 128

3.) Napirendi pont:

Előterjesztés a bölcsődei intézményi térítési díj 2024. évi összegének meghatározására

Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester

Dr. Túróczi Imre polgármester: Minden évben megjelenő előterjesztés. Számítási módja az, hogy a normatív támogatás mire ad lehetőséget, mennyivel több a tervezett költségvetési összeg, mint amit a normatív támogatás ad részünkre és megállapítják az egy napra eső térítési díjat. 74.- Ft-tal magasabb a normatívához képest, ezt az önkormányzat az egyéb bevételekből fedezi, ezért javasolják 0 forintban meghatározni a bölcsődei intézményi térítési díjat.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Az előterjesztést a Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság megtárgyalta, átadja a szót Császiné Csáti Réka bizottsági elnök asszonynak.

Császiné Csáti Réka bizottsági elnök: A Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és egyhangúlag 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Az előterjesztést az Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság tárgyalta, átadja a szót Dr. Korpás László bizottsági tag úrnak.

Dr. Korpás László bizottsági tag: Az Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és egyhangúlag 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Az előterjesztést a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság tárgyalta, átadja a szót Forgó Józsefné bizottsági elnök asszonynak.

Forgó Józsefné bizottsági elnök: A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és egyhangúlag 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Akinek az előterjesztéshez kérdése, véleménye, észrevétele, hozzászólása van – tegye meg. Amennyiben nincs – megkéri a képviselő-testület tagjait, hogy aki a határozati javaslatot elfogadja – kézfelnýújtással szavazzon.

Megállapítja, hogy a szavazásban résztvevő képviselők száma 8 fő és a képviselő-testület **egyhangúlag 8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** az alábbi határozatot hozza:

Rákóczi Falva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének

24/2024. (II.22.) határozata

a bölcsődei intézményi térítési díj 2024. évi összegének meghatározására

Rákóczipfalva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 146. § (1) bekezdés, valamint a 147. § (1)-(4) bekezdésében foglaltak alapján az alábbi határozatot hozza:

Rákóczipfalva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a bölcsődei intézményi térítési díj 2024. évi összegét 0 Ft/napban határozza meg.

Felelős: Dr. Korpásné Horváth Ildikó főigazgató

Határidő: folyamatos

Értesülnek: Képviselő-testület tagjai
Virágoskert Óvoda és Bölcsőde főigazgatója

4.) Napirendi pont:

Előterjesztés a Virágoskert Óvoda és Bölcsőde óvodai és bölcsődei intézményegységébe történő beiratkozás időpontjának meghatározására

Előadó: Dr. Korpásné Horváth Ildikó főigazgató

Dr. Túróczi Imre polgármester: Felkéri, Dr. Korpásné Horváth Ildikó főigazgató asszonyt, hogy ismertesse az előterjesztést.

Dr. Korpásné Horváth Ildikó főigazgató: Köszöni szépen, nem kíván hozzá fűzni egyebet.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Az előterjesztést a Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság megtárgyalta, átadja a szót Császiné Csáti Réka bizottsági elnök asszonynak.

Császiné Csáti Réka bizottsági elnök: A Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és egyhangúlag 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Az előterjesztést az Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság tárgyalta, átadja a szót Dr. Korpás László bizottsági tag úrnak.

Dr. Korpás László bizottsági tag: Az Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és egyhangúlag 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Akinek az előterjesztéshez kérdése, véleménye, észrevétele, hozzászólása van – tegye meg. Amennyiben nincs – megkéri a képviselő-testület tagjait, hogy aki a határozati javaslatot elfogadja – kézfelnyújtással szavazzon.

Megállapítja, hogy a szavazásban résztvevő képviselők száma 8 fő és a képviselő-testület **egyhangúlag 8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** az alábbi határozatot hozza:

**Rákóczipfalva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
25/2024. (II.22.) határozata**

**a Virágoskert Óvoda és Bölcsőde óvodai és bölcsődei intézményegységébe
történő beiratkozás időpontjának meghatározására**

Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) bekezdése b) pontja és a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 20. § (1) bekezdése alapján az alábbi döntést hozza:

1. Rákóczifalva Városi Önkormányzat fenntartásában lévő Virágoskert Óvoda és Bölcsőde óvodai intézményegységébe történő beiratkozás időpontjait az alábbiak szerint hagyja jóvá:

2024. április 29. (hétfő) 8.00 - 16.00 óráig

2024. április 30. (kedd) 8.00 - 16.00 óráig

2. Az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásrendről a hirdetmény közzétételéről a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal Rákóczifalva Városi Önkormányzat gondoskodik a www.rakoczifalva.hu honlapján.

Felelős: Dr. Korpásné Horváth Ildikó főigazgató

Határidő: az 1. pont esetében 2024. április 28.

a 2. pont esetében 2024. március 28.

Értesülnek:

1. Dr. Túróczi Imre polgármester
2. Dr. Kökény Veronika jegyző
3. Képviselő-testület tagjai
4. Virágoskert Óvoda és Bölcsőde főigazgatója

5.) Napirendi pont:

Előterjesztés a Rákóczifalvai Polgármesteri Hivatalban igazgatási szünet elrendeléséről

Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester

Dr. Túróczi Imre polgármester: Jegyző Asszony készítette, így átadja szót neki.

Dr. Kökény Veronika jegyző: Köszöni szépen. A Kormány elrendelte az idei téli igazgatási szünet időpontját, amely 2024. december 30. napjától 2025. január 1. napjáig tart. Erre az időre szeretnének igazgatási szünetet elrendeltetni és ezen kívül, ahogy előző évben is a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény lehetővé teszi igazgatási szünet elrendelését. Így az elmúlt két évhez hasonlóan január első hetét is szeretnék igazgatási szünetnek kiadni. A központi szünethez igazodva 2024. december 30. napjától 2025. január 1. napjáig, valamint a Kttv. alapján 2025. január 2. napjától 2025. január 3. napjáig kérik a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy támogassák igazgatási szünet elrendelését. Január 2-3. napra az ügyelet biztosítva lesz. A központi igazgatási szünet ideje alatt nem lesz ügyelet, de természetesen halaszthatatlan ügyekben legfőképp anyakönyvi ügyekben rendelkezésre áll a hivatal.

Dr. Hovanyecz Virág aljegyző: Az igazgatási szünet kettő napja egy csütörtöki és pénteki nap, amelyből a csütörtök ügyfélfogadás mentes nap, pénteki nap pedig délig vannak, de igyekeznek megoldani.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Az elmúlt években igazolódott, hogy nem okozott zavart a lakossági ügyintézésben. Nem elhanyagolható energia megtakarítást ígézett elő. Kéri a Tisztelt Testület támogatását, elfogadását.

Akinek az előterjesztéshez kérdése, véleménye, észrevétele, hozzászólása van – tegye meg. Amennyiben nincs – megkéri a képviselő-testület tagjait, hogy aki az első határozati javaslatot elfogadja – kézfelnyújtással szavazzon.

Megállapítja, hogy a szavazásban résztvevő képviselők száma 8 fő és a képviselő-testület **egyhangúlag 8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** az alábbi határozatot hozza:

Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének

26/2024. (II. 22.) határozata

a Rákóczifalvai Polgármesteri Hivatalban igazgatási szünet elrendeléséről

1. Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete igazgatási szünetet rendel el:
 - a kormányzati igazgatási szünettel egyezően az igazgatási szünetről szóló 2023. évi XXVI. törvény 7. § (1) bekezdése alapján a 2024. évi igazgatási szünet elrendeléséről szóló 537/2023. (XII. 6.) Korm. rendeletben meghatározott időszakra, **2024. december 30. napjától 2025. január 1. napjáig** tartó időtartamban, valamint
 - a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 232. § (3) bekezdése alapján **2025. január 2. napjától 2025. január 3. napjáig** tartó időszakra.
2. Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhívja a jegyzőt az igazgatási szünet elrendelésével összefüggő intézkedések megtételére, az igazgatási szünet elrendeléséről szóló határozat helyben szokásos módon történő közzétételére.

Felelős: Dr. Kökény Veronika jegyző

Határidő: 2024. március 1.

Értesülnek: Dr. Túróczi Imre polgármester
Képviselő-testület tagjai
Dr. Kökény Veronika jegyző
Dr. Hovanyecz Virág aljegyző
Intézményvezetők

6.) Napirendi pont:

Előterjesztés Rákóczifalva Városi Önkormányzat 2024. évi éves összesített közbeszerzési terve elfogadására

Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester

Dr. Túróczi Imre polgármester: A közbeszerzési terv és a költségvetés között eltérés van. A közbeszerzési tervben szerepelnek a folyamatban lévő, előkészítés alatt álló pályázatokhoz kapcsolódó tervek. Három tétel, a csapadék víz elvezetőrendszer kiépítése, az Idősek nappali ellátását biztosító épület felújítása, valamint az új könyvtár építése.

A támogatási szerződés megkötéséig nem szerepelhetnek a költségvetésben ezek a tételek.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Az előterjesztést a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság tárgyalta, átadja a szót Forgó Józsefné bizottsági elnök asszonynak.

Forgó Józsefné bizottsági elnök: A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és egyhangúlag 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Az előterjesztést a Településfejlesztési és Ellenőrzési Bizottság megtárgyalta, átadja a szót Berényiné Szabó Katalin bizottsági elnök asszonynak.

Berényiné Szabó Katalin bizottsági elnök: A Településfejlesztési és Ellenőrzési Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és egyhangúlag 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Akinek az előterjesztéshez kérdése, véleménye, észrevétele, hozzászólása van – tegye meg. Amennyiben nincs – megkéri a képviselő-testület tagjait, hogy aki a határozati javaslatot elfogadja – kézfelnyújtással szavazzon.

Megállapítja, hogy a szavazásban résztvevő képviselők száma 8 fő és a képviselő-testület **egyhangúlag 8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** az alábbi határozatot hozza:

Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének

27/2024. (II.22.) határozata

Rákóczifalva Városi Önkormányzat 2024. évi éves összesített közbeszerzési terve elfogadására

Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 42. § (1) bekezdése alapján az alábbi döntést hozza:

1. Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete Rákóczifalva Városi Önkormányzat 2024. évi éves összesített közbeszerzési tervét az 1. számú melléklet szerint elfogadja.
2. Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri Pócsi Anna fejlesztési ügyintézőt, hogy gondoskodjon a 2024. évi éves összesített közbeszerzési terv nyilvánosságának biztosítása érdekében Rákóczifalva Városi Önkormányzat honlapján történő közzétételről.

3. Rákóczi falva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri Pócsi Anna fejlesztési ügyintézőt, hogy gondoskodjon a 2024. évi éves összesített közbeszerzési terv EKR-ben történő haladéktalan közzétételéről.

Felelős: Dr. Túróczi Imre polgármester

Végrehajtásban közreműködik: Pócsi Anna fejlesztési ügyintéző

Határidő: azonnal

Értesülnek:

1. Képviselő-testület tagjai
2. Pócsi Anna fejlesztési ügyintéző
3. Tóth Róbert felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó

A közbeszerzés tárgya és mennyisége	Becsült nettó érték (eFt)	Indoyadó eljárásrend	Tervezett eljárás típus	Időbeli beszerzés		Sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közlés közzétételére
				Az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósulásának tervezett időpontja	A szerződés teljesítésének várható időpontja, vagy a szerződés időtartama	
I. Árbeszerzés						
II. Építési beruházás						
Fenntartható városfejlesztés TOP_Plus1-1.3.2-23 "Bécsrévületi átrendezés"	158 625 874	nemzeti	Kbt 115 § szerinti nyílt eljárás	2024. II. félév	365 nap	nem
Fenntartható human infrastruktúra TOP_Plus1-3.4.1-23 "Jódóék nappali ellátását szolgáló épület és családsegítő szolgálati egységek felújítása"	83 582 309	nemzeti	Kbt 115 § szerinti nyílt eljárás	2024. II. félév	365 nap	nem
Fenntartható városfejlesztés TOP_Plus1-1.3.2-23 "Városi könyvtár építése"	174 129 811	nemzeti	Kbt 115 § szerinti nyílt eljárás	2024. II. félév	365 nap	nem
III. Szolgáltatás						
IV. Építési koncesszió						
V. Szolgáltatási koncesszió						

7.) Napirendi pont:

Beszámoló a Varsány Községi Ház és Könyvtár 2023. évi könyvtári szakmai tevékenységéről

Előadó: Császiné Csáti Réka igazgató

Dr. Túróczi Imre polgármester: Felkéri Császiné Csáti Réka igazgató aszonyt, hogy ismertesse a beszámolót.

Császiné Csáti Réka igazgató: Köszöni szépen. Jogszabály szerint leírásra került minden. Mindannyian tudják, hogy 1,5-2 éve át kellett költöznie a könyvtárnak egy nagyon rossz épületből egy kicsi alapterületre. Olvasói visszajelzések alapján is nagyon jó döntés volt ez a költözés. Központban van, kicsi, barátságos, melyben sok munkája van a kollegáknak is, hogy olyan eszközöket szerezzenek be, amelyek még inkább használhatóvá teszik. A másik épületben a páratartalommal küzdenek folyamatosan napi szellőztetés mellett. Borzasztó állapotban van a régi épület. Az állomány megvédése érdekében sikerült a pára és pormentesítés.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Köszöni a beszámolót és, hogy ilyen körülmények között el tudták végezni ezt a munkát. A beszámolót a Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság megtárgyalta, átadja a szót Császiné Csáti Réka bizottsági elnök asszonynak.

Császiné Csáti Réka bizottsági elnök: A Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és egyhangúlag 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Akinek a beszámolóhoz kérdése, véleménye, észrevétele, hozzászólása van – tegye meg. Amennyiben nincs – megkéri a képviselő-testület tagjait, hogy aki a határozati javaslatot elfogadja – kézfelnyújtással szavazzon.

Megállapítja, hogy a szavazásban résztvevő képviselők száma 8 fő és a képviselő-testület **egyhangúlag 8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** az alábbi határozatot hozza:

Rákóczi falva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének

28/2024. (II. 22.) önkormányzati határozata

a Varsány Községi Ház és Könyvtár 2023. évi könyvtári szakmai tevékenységéről

Rákóczi falva Város Önkormányzat Képviselő-testülete a kulturális javak védelméről és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 54. § (1) és 65. §. (2a) pontjában foglalt jogköre alapján az alábbi döntést hozza:

1. Rákóczi falva Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Varsány Községi Ház és Könyvtár 2023. évi könyvtári szakmai beszámolóját a melléklet szerint jóváhagyja.

Határidő: azonnal
Felelős: Császiné Csáti Réka igazgató

Értesülnek: Képviselők, helyben
Varsány Községi Ház és Könyvtár igazgatója

**A Varsány Községi Ház és Könyvtár
2023. évi beszámolója**

Rákóczifalva
Igazgató: Császiné Csáti Réka
Könyvtárvezető: Farkasné Jakab Krisztina
2024. február

1. Rövid összefoglaló

a. sikerek, eredmények és trendek (használati mutatók alapján)

A 2023-as évben sikerült olyan fejlődést elérnünk, ami amellett, hogy megkönnyíti a könyvtári munkát, alkalmazkodik a modern könyvtár kép egyik alapkövéhez: A kézi kölcsönzési rendszert megszüntettük, helyette teljes elektronikus állománynyilvántartás vezetésre álltunk át.

Nőtt a beiratkozott olvasók száma, és az új programsorozatainkkal jelentős számban tudtuk a kisgyermekes családokat a könyvtárba becsalogatni.

A gyakori könyvrendeléseknek köszönhetően egész évben újdonságokkal tudtuk szolgálni az olvasók számára.

A könyvtár népszerűsítése is sikeres volt, mert gyakori rendszerességgel jelentek meg cikkek a könyvtári életről az Új néplap hasábjain.

b. az eredményeket jelentősen befolyásoló (pozitív vagy negatív) körülmények

A sikerek, fejlesztések eléréseben nagy segítség a település központi helyén való elhelyezkedés.

A fenntartótól kapott könyvbeszerzési keret, illetve az érdekltség-növelő támogatás együttese által lehetőségünk nyílt kéthavonta, havonta könyvrendeléseket leadni.

A megújuló nyilvántartás vezetéshez pedig megkaptuk a megfelelő szakmai segítséget.

2. Stratégiai célok végrehajtása

a. az intézményi stratégiai célok időarányos teljesülése a tárgyévi munka által

Gyűjteményfejlesztés: könyvbeszerzési keret hatékony felhasználása, beütemezett könyvrendelések, olvasói igények figyelembe vétele.

Modern könyvtár: Kézi állománynyilvántartás és könyvkartonok helyett teljes elektronikus nyilvántartásvezetésre való átállás.

PR/Marketing: közösségi oldalak folyamatos használata, plakátok, szóróanyagok készítése, intézményi weboldal, hirdetőtábla kihelyezése a játszótérnél, ahol a gyerekeknek, családoknak szóló programjainkat népszerűsítjük.

Új programsorozatok: Magyar Kultúra Hete, Játékos Mesekuckó, Olvasókör

b. a pályázati tevékenység támogatta-e a stratégiai célok teljesülését

Mobilitás hét keretében 50 db könyvet rejtettünk el a településen. A köteteket biciklin vagy gyalogosan lehetett visszahozni a könyvtárba a résztvevőknek. A programban résztvevők mindegyike jutalomban részesült.

Érdekltség-növelő támogatásnak köszönhetően 616 000 Ft pénzüsszeget nyert az intézmény.

3. Szervezet

A Varsány Községi Ház és Könyvtár integrált intézmény. 2022 szeptemberében az energiaválság következményeként a könyvtár a Községi Ház oldaltermébe költözött. Azóta is ugyanazon a helyen működnek tovább a könyvtári szolgáltatások.

Az intézményben teljes munkaidőben dolgozók száma: 5. A könyvtárban egy könyvtáros és egy segédkönyvtáros látja el a könyvtárosi feladatokat.

2023 februárjában viszont a könyvtárban dolgozók szakmai egységében változásra került sor a segédkönyvtáros munkakör esetében.

2023 szeptemberében egy könyvtárosi asszisztens kezdte el a munkálatait az intézményben.

4. Infrastruktúra

a. fizikai terek állapotának változása

A fizikai terek tavalyhoz képest nem változtak, ugyanúgy egy 50-60 m²-es hely áll rendelkezésre a könyvtári szolgáltatások üzemeltetésére. Az állomány nagy része még mindig a Rákóczi úti épületben található. Mivel a régi épület állapota egyre romlik és kívül is esik a település központjától, így a visszaköltözés nem opció.

b. infokommunikációs (IKT) eszközpark állapotának változása

A látogatók számára 1 db laptop áll rendelkezésre az irodai szolgáltatások igénybe vételére. Az asztali számítógép kikerült a szolgáltató térből. Elavultsága és lassú működése miatt a használata napi szinten gondot okozott a látogatóknak.

Újdonság: Egy darab dolgozói laptop került beszerzésre, amely megkönnyíti a két könyvtáros munkavégzését.

c. egyéb infrastruktúra

Olyan tárgyi eszközök kerültek beszerzésre, amelyek a könyvtárosok napi munkavégzését nagy mértékben megkönnyítik. Kettő munkaállomás sikerült kivitelezni a kicsi hely ellenére is, illetve egy zsúrkocsi is beszerzésre került, amely az olvasók által visszahozott könyvek elhelyezésében ad nagy segítséget a dolgozóknak.

5. Gyűjteményi információk

a. gyűjteményelhelyezés és gyűjteményfejlesztés

Gyűjteményelhelyezés:

A Közösségi Ház oldaltermében körülbelül 3000 – 4000 db kölcsönözhető dokumentum található. Az állomány nagy része a Rákóczi úti épületben található.

A szolgáltató térben kiemelt polcokat (újdonságok, tematikus polcok – pl. karácsony, Valentin napi olvasmányok stb.) alakítottunk ki az olvasók számára, amellyel azt a célt szolgáljuk, hogy az olvasók könnyebben megtalálják az új vagy kedvükre való olvasmányokat.

Gyűjteményfejlesztés

Statisztikai adatok:

2023-as évben összesen 606 db új dokumentummal bővült a könyvtári állomány.

Dokumentumtípus szerint:

1. könyv: 598 db
2. hangoskönyv: 8 db

Téma szerint:

3. szakirodalom: 55 db
 - a. ebből gyermek szakirodalom: 28 db
4. felnőtt szépirodalom: 353 db
5. gyermek szépirodalom: 198 db

Az állományból kivont dokumentumok száma összesen 2023-ban: 2311 db

b. gyűjteményfeltárás

A dokumentumok feltárása a könyvtári integrált rendszeren, a TextLib-en keresztül történik. Az idén esedékes könyvtári állományellenőrzés munkafolyamatai során a

könyvkarton használata megszűnt, a kölcsönzéseket, visszavételeket csakis az integrált rendszerben rögzítjük. A csoportos leltárkönyv kitöltése elektronikus úton történik, egyedül az egyedi címleltárkönyv maradt meg papír formátumúnak a könnyebb visszakereshetőség miatt. Ezzel párhuzamosan folyik a TextLibben való gyűjtemény nyilvántartásának vezetése is.

c. állományvédelem

A Rákóczi úti épületben lévő könyvek veszélyeztetve vannak a rossz szigetelés és az elavult nyílászárók miatt. Az állomány védelme érdekében naponta szellőztetünk a fűtetlen épületben, csökkentve ezzel a páratartalmat, ami veszélyezteti a könyvek állapotát.

d. digitalizálás

A helyismereti gyűjtemény digitális folyóirat és fotógyűjteményének rendszerezése idén nyáron kezdődött el a diákmunkások segítségével. Ezeknek a dokumentumoknak az állományba vétele és az online térben való elérhetővé tétele egy jövőbeli feladatunk lesz.

6. Szolgáltatások

a. célcsoportok számára (gyermekek, hátrányos helyzetűek, nemzetiségek, zenét kedvelők stb.) **kialakított szolgáltatások eredményei**

Gyermekek számára:

A könyvtárban gyermekszarkot alakítottunk ki, ahol számos mese, ismeretterjesztő könyv áll rendelkezésre. A legkisebbek leporellók és zenélő könyvek közül is válogathatnak.

2023-ban több mese témájú programsorozattal vártuk a gyermekeket a könyvtárban. Nyáron Meseszerda nevű rendezvényre látogathattak el a legkisebbek, szeptemberben pedig Játékos Mesekuckó programsorozattal vártuk szombatonként a mesekedvelő gyermekeket és szülőket. A hétfégi meseolvasás után kézműves foglalkozásra is volt lehetőség.

Hátrányos helyzetűek:

A beiratkozás továbbra is díjtalan a könyvtárban.

A beteg és mozgáskorlátozott olvasóink számára folyamatosan szállítjuk ki a könyveket. 2023-ban 15 alkalommal szállítottunk ki könyveket. Házhoz szállított könyvek száma összesen: 107 db.

A vakok és gyengén látók számára hangos könyvekkel tudunk szolgálni.

b. helyben elérhető szolgáltatások

A könyvkölcsönzés mellett számos más, helyben elérhető szolgáltatással rendelkezik a könyvtár: fénymásolás, nyomtatás, szkennelés, laminálás, spirálozás, internetezés, géphasználat, könyvek és folyóiratok helyben használata.

Statisztikai adatok:

2023-ban a beiratkozott olvasók száma: 313 fő

Ebből újonnan beiratkozók: 69 fő

Korcsoport szerinti megoszlás:

1. 14 éven aluliak:	69 fő
2. 14-17 éves	23 fő
3. 18-29 éves	26 fő
4. 30-54 éves	90 fő
5. 55-65 éves	31 fő

Személyes használat összesen: 3149 alkalom

Internethasználat összesen: 359 alkalom

Kölcsönzött dokumentumok összesen: 6280 db

Közvetlenül helyben használt dokumentumok összesen: 4568 db

c. távolról elérhető szolgáltatások

A könyvtár online katalógusa segít az állományban való keresésben. Az olvasók emellett telefonon, emailen és Facebook oldalunkon is tudnak informálódni, érdeklődni.

d. közösségi szolgáltatások: rendezvények, klubok, képzések, kiállítások

2023-ban összesen 26 programot szervezett a könyvtár, résztvevők száma összesen 795 fő, melyből 14 éven aluli résztvevők száma: 591 fő.

2023 szeptemberében elindult az Olvasókör, amely már régóta tervben volt a könyvtár életében. A tagok havi rendszerességgel gyűlnek össze, ahol egy témát kiemelve osszák meg egymással olvasási élményeiket.

Idén is volt alkalom online kvízeken részt venni az érdeklődőknek. A követőink, látogatóink között mindig népszerűek ezek az online játékok (Költészet napi kvíz, Rákóczi kvíz).

A 2023-as Országos Könyvtári Napok programsorozat is sikeresen zajlott le. Összesen 113 fő érdeklődő látogatott el a könyvtárba október első hetében.

e. online felületek (honlap, közösségi média)

A Facebook felületet használjuk a legaktívabban. Könyvtári híreket, könyvajánlókat és rendezvénycink plakátjait osztjuk meg. Az intézmény honlapja is elkészült.

7. Minőségirányítás

a. használói elégedettségmérés

A könyvtár életében napi szinten zajlik igényfelmérés, hiszen azt is feladatunknak tekintjük, hogy megkérdezzük az olvasókat olvasási élményeikről a látogatásaik során.

b. önértékelés

Gyengeségek: nincs elegendő hely a könyvtári szolgáltatások zökkenőmentes működtetéséhez.

Erősségek: könyvtárosok motiváltsága az újítások felé, olvasóbarát kiszolgálás, szolgáltatások széles választéka, könyvtári állomány minősége.

c. megyei hatókörű városi könyvtár segítő szerepe a minőségirányítás előkészítésében (a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL törvény 66 §. j) pontja alapján)

A Verseghy Ferenc Megyei Könyvtár segítséget nyújt a statisztika, beszámoló és munkaterv leadásában. Sok figyelmet fordít a szakmai kapcsolatokra. Az általuk szervezett szakmai napokon olyan egyedi ötleteket és hatékony módszereket mutatnak, amelyeket a települési könyvtárakban is lehet alkalmazni, ezáltal segítik a könyvtárak fejlesztését.

d. tárgyévi fejlesztések, innovatív lépések

Legnagyobb innovatív lépésünk a teljes elektronikus nyilvántartásra való átállás volt. Ehhez szükséges volt, hogy a könyvtárosok a leghatékonyabb módszertan elsajátítsák, hogy megfelelően tudják az elektronikus nyilvántartást vezetni és kezelni.

8. Tudományos kutatás és kiadványok

A könyvtár gyűjti a településhez kapcsolódó szakdolgozatokat, kiadványokat és kutatások anyagait. A könyvtárlátogatók számára segítséget nyújtunk szakirodalmak, források összegyűjtésében, a dolgozatok, kutatások elkészítéséhez.

9. Partnerségi együttműködések

a. kiemelt téma: könyvtári, közgyűjteményi, közművelődési, közoktatási együttműködés és az önkéntesség

Könyvtári: elsősorban a Verseggy Ferenc Megyei Könyvtárral illetve a megyében található más könyvtárakkal szakmai céllal működünk együtt (konferenciák, workshopok, szakmai napok, ötletelés, szakmai segítségnyújtás).

Közoktatási együttműködés: II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola pedagógusaival egyeztetünk könyvtárhasználati órák vagy egyéb más, iskolásoknak szánt programokkal kapcsolatosan.

Közművelődés: a helyi vonatkozású alkotókkal, civil szervezetekkel működünk együtt, leginkább rendezvények lebonyolításában segítünk nekünk.

Önkéntesség: középiskolások közösségi szolgálata. 2023-ban 6 diák segítette a könyvtárosok munkáját.

10. PR/marketing/kommunikáció eredményei

a. a könyvtár megjelenése médiumokban

1. Kaptár: XXXII. évf. 4. sz. (2023. december): A rákóczi falvai Városi Könyvtár életéből
2. Új Néplap: 2023. január 30. Sikeres volt a programsorozat
3. Új Néplap: 2023. március 13. Kamasztér kialakítását tervezi a könyvtár
4. Új Néplap: 2023. április 17. Rengetegen megoldották a feladatot
5. Új Néplap: 2023. június 28. Diákok is segítenek a község táborában
6. Új Néplap: 2023. július 3. Újra kitárta kapuit a rákóczi falvi könyvtár
7. Új Néplap: 2023. október 2. Ilyen lenne korunk Petőfije?
8. Új Néplap: 2023. október 10. Ritkaságokat is bemutattak
9. Új Néplap: 2023. november 9. Új könyvekkel gyarapodott az állomány
10. Új Néplap: 2023. december 18. Meghatódva fogadta a köszöntést

b. lépések az intézményről alkotott kép pozitív formálásához (pl. arculat, kommunikáció)

A Facebook felület gyakori használatával népszerűsítsük a könyvtárat. Többségében könyvajánlókat, könyvtári híreket, rendezvényekről plakátokat, képeket osztunk meg. Elkészült az intézmény weboldala is, amely által egy új felület nyílt meg, hogy szélesebb körben tudjuk népszerűsíteni a könyvtárat.

11. Összefoglaló a vármegyei hatókörű városi könyvtár által

a. a vármegye területén működő könyvtárak együttműködésének szervezésével kapcsolatos tevékenységének intézményre gyakorolt pozitív hatásairól,

A közös levelező rendszer által minden fontos, könyvtárral kapcsolatos információról tudomást szerzünk. A Verseggy Ferenc Megyei Könyvtár a levelező rendszer mellett egy Facebook csoportot is létrehozott, ahol szintén szakmai tevékenységekkel kapcsolatosan posztolhatnak a tagok.

b. a könyvtár tevékenységét segítő 2023-ben nyújtott szolgáltatásairól

Az elektronikus nyilvántartás vezetéséhez szükséges volt a könyvtárosok szakmai tudásának bővítése, amelyhez a Verseyhy Ferenc Könyvtártól és a Hild Viktor Könyvtártól is megkaptuk a megfelelő szakmai segítséget.

c. a települési könyvtár fejlesztésével kapcsolatosan végzett koordinációkeretében a fenntartónak megtett javaslatokról

Pályázatokkal kapcsolatos hírek megosztása (pl. NKA pályázatok).

12. Az energiaválság okozta változásokról (legfeljebb 2000 karakter)

- a.** Hogyan befolyásolta a könyvtári szolgáltatásokat és az intézmény nyitva tartását az energiaárak megnövekedése a 2023-as évben?
- b.** Az egyes kulturális intézmények működését érintő veszélyhelyzeti szabályokról szóló 469/2022. (XI. 21.) Korm. rendelet rendelkezéseivel összhangban milyen fenntartói és intézményi intézkedések történtek a könyvtár szakmai működésére vonatkozóan?

Intézmény	Mutatók	Számadatok
I. Szolgáltatási feladatok		
1. Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén)		34
2. A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma		313
2.1. tárgyévben a könyvtárhasználók száma		3184
2.2. A tárgyévi regisztrált használók száma		313
2.3. A tárgyévi látogatók száma		3149
3. A könyvtári honlap-látogatások száma (kattintás a honlapra)		5
4. A könyvtár honlapja (teljes webhely) hány nyelven érhető el		1
5. A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen		3
6. A könyvtár által az Országos Dokumentumellátási Rendszerben kölcsonzított dokumentumok száma		0
7. A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma		0
7.1. A szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma		0
8. A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)		15
9. A kölcsönzések száma dokumentumtípusonként		
9.1. Könyv		6150
9.2. Időszak kiadvány		127
9.3. AV dokumentum		3
9.4. Elektronikus dokumentum (fizikai hordozó)		0
9.5. Elektronikus dokumentum (digitálisan)		0
10. Irodalomkutatások, témafigyelések száma		0
10. Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma		1
10.1. A fogyatékossgal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma		1
11. A könyvtár által szervezett		
11.1. olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma		7
11.1.1. a képzéseken résztvevők száma		57
11.2. digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma		3
11.2.1. a képzéseken résztvevők száma		116
11.3. akkreditált képzések, továbbképzések száma		0
11.3.1. a képzéseken résztvevők száma		0
11.4. könyvtárhasználati foglalkozások száma és azokon résztvevők száma		3
11.4.1. a résztvevők száma		47
11.5. hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok		0
11.5.1. a programok résztvevőinek száma		0
11.6. nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok száma		0
11.6.1. a programok résztvevőinek száma		0
11.7. fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma		0
11.7.1. a programok résztvevőinek száma		0
11.8. iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások és az azokon résztvevők száma		2
11.8.1. a programok résztvevőinek száma		36
11.9. a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések		0
11.9.1. a programok résztvevőinek száma		0
12. A könyvtár oktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak száma		0
13. Saját könyvtári hírlevél megjelenésének száma		0
14. A könyvtár megjelenésének száma a médiában		10
15. A használati elégedettség-mérések száma		0
15.1. A válaszadó használók aránya/alkalom (átlag)		0
16. A megyei hatókörű városi könyvtár koordinációjával minősítésre készülő települési könyvtárak száma		0
17. Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma és a szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma		6
18. A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma		0
19. A könyvtárral írásos együttműködést kötő civil, határon túli, vállalkozói stb. partnerek száma/év		0
II. Gyűjteményfejlesztés		
1. A könyvtári állomány éves kiegészítése dokumentumtípusonként		
1.1. Könyv (db)		598
1.2. Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)		0
1.3. Kartográfiai dokumentum (db)		0
1.4. Nyomtatott zenei dokumentum (db)		0
1.5. Hangdokumentum (db)		8
1.6. Képdokumentum (db)		0
1.7. Elektronikus (digitális) dokumentum (db)		0
1.8. E-könyv (db)		0
Egyéb dokumentum (db)		0
2. Gyűjtemények évenkénti új szerzéstől dokumentumok száma dokumentumtípusonként		
Könyv (db)		2311
Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)		0
Kartográfiai dokumentum (db)		0
Nyomtatott zenei dokumentum (db)		0
Hangdokumentum (db)		0
Képdokumentum (db)		0
Elektronikus (digitális) dokumentum (db)		0
Digitalizált és szolgáltatott dokumentum (db)		0
E-könyv (db)		0
Egyéb dokumentum (db)		0
3. Kötelezőpéldányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma		0
4. Gyermekeknyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma		226
5. Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma		0
7. Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma		0
8. Az állományellenőrzés keretében ellenőrzött dokumentumok száma		18673
8.1. Százalékos aránya a teljes állományhoz képest		0.99
III. Gyűjteményfeltárás		
1. Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma		606
2. Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma		2
3. Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve		2
4. A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)		100
V. Rendezvény, kiállítás		
1. A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen		0
1.1. a résztvevők száma		0
2. Tárgyévben szervezett konferenciák száma		0
2.1. a résztvevők száma		0
3. A könyvtárban szervezett időszaki kiállítások száma		1
3.1. a látogatók száma		18
4. Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma		5
4.1. a résztvevők száma		362
5. Egyéb rendezvényeken résztvevők száma		126
VI. Állományvédelem		
1. Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma		100
2. Muzeális dokumentumok száma		0
3. Restaurált muzeális dokumentumok száma		0
4. Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma		0

Intézmény	Rendezvény neve	Helyszín	Beszámoló szerinti típus
Varsány Községi Ház és Könyvtár	Magyar Kultúra Hete 2023 - Játsszunk együtt!	5085 Rákóczi falva, Szabadság tér 10. Varsány Községi Ház és Könyvtár	Egyéb
	Magyar Kultúra Hete 2023 - Diszitszunk együtt	5085 Rákóczi falva, Szabadság tér 10. Varsány Községi Ház és Könyvtár	Egyéb
	Magyar Kultúra Hete 2023 - QR kódos fejtörő	5085 Rákóczi falva, Szabadság tér 10. Varsány Községi Ház és Könyvtár	digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések
	Ovisok a könyvtárban - A medve	5085 Rákóczi falva, Szabadság tér 10. Varsány Községi Ház és Könyvtár	olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzése
	II. Rákóczi Ferenc születésnapja	5085 Rákóczi falva, Szabadság tér 10. Varsány Községi Ház és Könyvtár	digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések
	Húsvéti Szöszmotoló	5085 Rákóczi falva, Szabadság tér 10. Varsány Községi Ház és Könyvtár	Egyéb
	Költészet napi kvíz	5085 Rákóczi falva, Szabadság tér 10. Varsány Községi Ház és Könyvtár	digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések
	Művészeti táborosok a könyvtárban	5085 Rákóczi falva, Szabadság tér 10. Varsány Községi Ház és Könyvtár	olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzése
	Meseszerda	5085 Rákóczi falva, Szabadság tér 10. Varsány Községi Ház és Könyvtár	olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzése
	Meseszerda	5085 Rákóczi falva, Szabadság tér 10. Varsány Községi Ház és Könyvtár	olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzése
	5. osztály látogatása	5085 Rákóczi falva, Szabadság tér 10. Varsány Községi Ház és Könyvtár	iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett
	A Magyar Népmese Napja	5085 Rákóczi falva, Szabadság tér 10. Varsány Községi Ház és Könyvtár	családok számára meghirdetett rendezvények
	Országos Könyvtári Napok - Olvasókör	5085 Rákóczi falva, Szabadság tér 10. Varsány Községi Ház és Könyvtár	olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzése
	Országos Könyvtári Napok - Ha ma élne Petőfi...	5085 Rákóczi falva, Szabadság tér 10. Varsány Községi Ház és Könyvtár	Egyéb
	Országos Könyvtári Napok - Régi könyvek kiállítása	5085 Rákóczi falva, Szabadság tér 10. Varsány Községi Ház és Könyvtár	időszaki kiállítások
	Országos Könyvtári Napok - Rendhagyó történelem óra -Herbály András előadása	5085 Rákóczi falva, Szabadság tér 10. Varsány Községi Ház és Könyvtár	iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások
	Játékos mesekuckó	5085 Rákóczi falva, Szabadság tér 10. Varsány Községi Ház és Könyvtár	családok számára meghirdetett rendezvények
	Lámpás felvonulás és rémes játszótér - Kísértetház (lámpás kincskeresés a könyvtárban)	5085 Rákóczi falva, Szabadság tér 10. Varsány Községi Ház és Könyvtár	családok számára meghirdetett rendezvények
	Játékos mesekuckó	5085 Rákóczi falva, Szabadság tér 10. Varsány Községi Ház és Könyvtár	családok számára meghirdetett rendezvények
	Halloween - Gyűjtőpont	5085 Rákóczi falva, Szabadság tér 10. Varsány Községi Ház és Könyvtár	családok számára meghirdetett rendezvények
	Pályaorientáció - 5.a	5085 Rákóczi falva, Szabadság tér 10. Varsány Községi Ház és Könyvtár	könyvtárhasználati foglalkozások
	Pályaorientáció - 5.b	5085 Rákóczi falva, Szabadság tér 10. Varsány Községi Ház és Könyvtár	könyvtárhasználati foglalkozások
	Pályaorientáció - 6.a	5085 Rákóczi falva, Szabadság tér 10. Varsány Községi Ház és Könyvtár	könyvtárhasználati foglalkozások
	Olvasókör	5085 Rákóczi falva, Szabadság tér 10. Varsány Községi Ház és Könyvtár	olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzése
	Olvasókör	5085 Rákóczi falva, Szabadság tér 10. Varsány Községi Ház és Könyvtár	olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzése
	Játékos mesekuckó	5085 Rákóczi falva, Szabadság tér 10. Varsány Községi Ház és Könyvtár	családok számára meghirdetett rendezvények

Intézmény	Sajtómegjelenés, publikáció címe	Online elérhetősége (ha van)
Varsány Községi Ház és Könyvtár	Új Néplap: 2023. január 30. Sikeres volt a programsorozat	
	Új Néplap: 2023. március 13. Kamasztér kialakítását tervezi a könyvtár	
	Új Néplap: 2023. április 17. Rengetegen megoldották a feladatot	
	Új Néplap: 2023. június 28. Diákok is segítenek a község táborában	
	Új Néplap: 2023. július 3. Újra kitárta kapuit a rákóczi falvi könyvtár	
	Új Néplap: 2023. október 2. Ilyen lenne korunk Petőfije?	
	Új Néplap: 2023. október 10. Ritkaságokat is bemutattak	
	Új Néplap: 2023. november 9. Új könyvekkel gyarapodott az állomány	
	Új Néplap: 2023. december 18. Meghatódva fogadta a köszöntést	
	Kaptár: XXXII. évf. 4. sz. (2023. december): A rákóczi falvai Városi Könyvtár életéből	http://portal.vfmk.hu/sites/default/files/kaptar-2023-04.pdf

Pénzügyi adatok	2023. évi tény
Az intézmény finanszírozási bevételei	10 200 Ft
Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	9 785 Ft
– ebből fenntartói támogatás	9 605 Ft
– ebből felhasznált maradvány	0
– ebből központi költségvetési támogatás	0
– ebből pályázati támogatás	0
– a pályázati támogatásból EU-támogatás	0
Az intézmény működési bevételei	415 Ft
Szolgáltatásokhoz köthető bevétel	415 Ft
Egyéb bevétel	0 Ft
Az intézmény kiadásai kiemelt előirányzatokként	10 200 Ft
Személyi juttatás	6 448 Ft
Munkaadókat terhelő összes járulék	964 Ft
Dologi kiadás	789 Ft
Egyéb kiadás	1 999 Ft

Munkaügyi adatok	2022. január 1-i állapot szerint	2023. január 1-i állapot szerint
Összlétszám	2	2
Ebből vezető vagy magasabb vezető	1	1
Távollévők	0	0
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak		
Könyvtáros szakképesítéssel	1	1
Középfokú szakképesítéssel	1	0
Egyéb felsőfokú végzettséggel	0	0
Egyéb munkakörben foglalkoztatottak		
Egyéb alkalmazott felsőfokú végzettséggel	0	0
Egyéb alkalmazott középfokú végzettséggel	0	1

*Az adatok egész főben megadva, az esetleges részmunkaidő figyelmen kívül hagyásával értendők

8.) Napirendi pont:

Beszámoló a Varsány Községi Ház és Könyvtár 2023. évi közművelődési tevékenységéről

Előadó: Császiné Csáti Réka igazgató

Dr. Túróczi Imre polgármester: Felkéri Császiné Csáti Réka igazgató asszonyt, hogy ismertesse a beszámolót.

Császiné Csáti Réka igazgató: Köszöni szépen. Kihasználta, hogy nincs megkötve az elkészítése, így fotókat rakott bele. Az előzőhöz visszatérve a könyvtár és a közösségi ház munkája szervezésileg összeforrt, hogy egy épületben lett. Szerencsés lenne, ha tényleg ott épülne meg az új könyvtár épülete.

Dr. Túróczi Imre polgármester: A beszámolót a Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság megtárgyalta, átadja a szót Császiné Csáti Réka bizottsági elnök asszonynak.

Császiné Csáti Réka bizottsági elnök: A Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és egyhangúlag 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Akinek a beszámolóhoz kérdése, véleménye, észrevétele, hozzászólása van – tegye meg. Amennyiben nincs – megkéri a képviselő-testület tagjait, hogy aki a határozati javaslatot elfogadja – kézfelnyújtással szavazzon.

Megállapítja, hogy a szavazásban résztvevő képviselők száma 8 fő és a képviselő-testület **egyhangúlag 8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** az alábbi határozatot hozza:

Rákóczi falva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének

29/2024. (II.22.) határozata

a Varsány Községi Ház és Könyvtár 2023. évi közművelődési tevékenységéről

Rákóczi falva Város Önkormányzat Képviselő-testülete a kulturális javak védelméről és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 78. § (5) bekezdésének b) pontjában foglalt jogköre alapján az alábbi döntést hozza:

1. Rákóczi falva Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Varsány Községi Ház és Könyvtár 2023. évi közművelődési beszámolóját a melléklet szerint jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Császiné Csáti Réka igazgató

Értesülnek: Képviselők, helyben
Varsány Községi Ház és Könyvtár igazgatója

BESZÁMOLÓ

A VARSÁNY KÖZÖSSÉGI HÁZ ÉS KÖNYVTÁR

2023. ÉVBEN VÉGZETT KÖZMŰVELŐDÉSI TEVÉKENYSÉGÉRŐL



Rákóczi falva Városi Önkormányzat képviselő-testülete a 29/2024 (II. 22.) határozatával jóváhagyta.

JOGSZABÁLYI HÁTTÉR

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. §. (1) bekezdés 7. pontja szerint a helyi közművelődési tevékenység támogatása a helyben biztosítandó közfeladatok körébe tartozik. Rákóczi-falva Város Önkormányzata a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 78/I. § (1) bekezdése értelmében a közművelődési alapszolgáltatások folyamatos hozzáférhetősége érdekében közművelődési intézményt biztosít.

Rákóczi-falva Város Önkormányzata Képviselő-testületének a közművelődési feladatok ellátásáról szóló 11/2020. (VIII. 19.) önkormányzati rendelet célja, hogy Rákóczi-falva Város Önkormányzata a helyi társadalom művelődési és kulturális igényeinek figyelembevételével, a helyi hagyományok, lehetőségek és sajátosságok alapján meghatározza az ellátandó közművelődési alapszolgáltatások körét, a feladatellátás formáját, módját és mértékét. Az Önkormányzat közművelődéssel kapcsolatos céljai, feladatai: minden természetes személy, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet és ezek közösségének joga, hogy műveltségét, készségeit gyarapítsa, így igénybe vegye az Önkormányzat által nyújtott közművelődési szolgáltatásokat, lehetőségeket, közösségi művelődési jogait érvényesítse, művelődési céljainak megvalósításához az Önkormányzat közművelődési intézményétől színteret, szakmai segítséget kapjon.

Az Önkormányzat törvényben rögzített kötelező közfeladatait a Varsány Közösségi Ház és Könyvtáron keresztül látja el.

A Varsány Közösségi Ház és Könyvtár integrált intézményként biztosítja a közművelődési alapszolgáltatásokat és a nyilvános könyvtári ellátást. Tevékenysége Rákóczi-falvára terjed ki. Közművelődési intézmény típusa: művelődési ház. (A művelődési ház a helyi közösségi művelődést szervező, legalább három közművelődési alapszolgáltatást biztosító közművelődési intézmény. Elnevezésében szerepelni kell a „művelődési ház”, a „közösségi ház” vagy a „faluház” kifejezés valamelyikének.)

Közművelődési alapfeladata az alábbi közművelődési alapszolgáltatások biztosítása:

- a) művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása,
- b) a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése,
- c) az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása,
- d) a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása,
- e) az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása.

A közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről szóló 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet meghatározza, hogy az intézmény által biztosított közművelődési alapszolgáltatásokhoz milyen infrastruktúrával kell rendelkezni, továbbá milyen szakember láthatja el a feladatot. A feltételeknek maradéktalanul eleget teszünk.

SZEMÉLYI FELTÉTELEK

Az intézményben a közművelődési feladatokat 2 fő felsőfokú szakirányú végzettséggel rendelkező, diplomás művelődésszervező látja el. Menkóné Tóth Anita közművelődési szakember felsőfokú szakirányú végzettséggel (művelődésszervező diploma) rendelkezik. További képzettségei:

- EU-pályázatíró és végrehajtó
- Projekt controlling
- Projekt ciklus menedzsment
- Minőségügyi szakember
- Fiatalok bevonása és ifjúságfejlesztés a kistelepüléseken

Állami és vállalkozói szférában szerzett munkatapasztalattal rendelkezik, így ismeri mindkét terület működésének sajátosságait. A Széchenyi Programiroda Nonprofit Kft-nél eltöltött évek során intézmények és vállalkozások által benyújtott pályázatok kezelésével foglalkozott, beleértve a kedvezményezettek által megvalósított projektek helyszíni ellenőrzését is.

Feladatai közé tartozik a kiadások és bevételek nyilvántartása, a közüzemi díjak (gáz, áram, víz) kapcsán az óraállások havi diktálásával a tényleges fogyasztás nyomkövetése, ezáltal reális költségek kifizetése. Több alkalommal kértünk és kaptunk költség visszatérítést téves számlázás miatt. Egy példa: az E2 Hungary Zrt. 2023. 02. 11-04. 12-ig tartó időszakra vonatkozó számláin szereplő téves adatok miatt telefonon, e-mailen történt, napokig tartó egyeztetés után 12 db helyesbítő és sztornó számla került kiállításra. További feladata a szakmai anyagok költséghatékony beszerzése és a naprakész statisztikai adatgyűjtés.

A közművelődési statisztikai adatokat több szempont alapján kell gyűjtenünk: rendszeres és nem rendszeres művelődési formák, szolgáltatások, külső szervek, agóra funkció. Rendszeres foglalkozások kategóriái: nyugdíjas, ifjúsági, egyéb. A művészeti csoportok több kategóriába sorolhatók: művészeti, népművészeti, tárgyalkotó népművészeti csoportok, ezeken belül tárgyalkotó, tánc, kórus, színjátszó alkategóriákba tartoznak. Nem rendszeres foglalkozások szempontjai: a kiállítások témája szerint: képző- és iparművészeti, természettudományi. Szórakoztató és közösségi rendezvények: filmvetítések, népművészeti rendezvény, előadó-művészeti és műsoros, táncos rendezvények, társadalmi rendezvények, ünnepek, játszóházak, kézműves foglalkozások, ruhabörzék, vásárok. További kategóriák: táborok és szolgáltatások (tanácsadás, információ szolgáltatás).

Az igazgató a közművelődési munkakör mellett látja el a vezetéssel összefüggő munkaügyi, pénzügyi, igazgatási feladatokat. Császiné Csáti Réka közművelődési szakember felsőfokú szakirányú végzettséggel (művelődésszervező diploma) rendelkezik. További képzettségei:

- Közművelődési szakértő
- Többfunkciós kulturális intézmények vezetője
- Közművelődési intézményvezető
- Közművelődési auditor
- Felnőttképzési és pályázatírási projektismeretek
- Folyamat-vezetés
- Folyamat-uralás
- Projekt-folyamatmenedzsment
- Minőségfejlesztés a közművelődésben

- Felnőttképzési konzultáns

Vezetőként irányítom az intézmény szakszerű és törvényes működését. Koordinálok és felügyelem, ellenőrzöm a szervezeti egységek munkáját, s szükség szerint biztosítom a szervezeti egységek közötti rugalmas átmenetet. Februártól szeptember közepéig a könyvtár vezető egyedül látta el a könyvtári feladatokat, ám az élethelyzetében bekövetkezett változás miatt két hónapig őt is helyettesítenünk kellett. A nyári és koraőszi időszak óriási terhet jelentett a két közművelődési dolgozó számára, hiszen a táborok, foglalkozások, kiállítások, koncertek, vagyis az egyébként is teljes embert kívánó feladatok ellátása mellett a könyvtár stabil működését, folyamatos nyitvatartását minden nap 18 óráig, az olvasók kiszolgálását is meg kellett oldanunk. Az év háromnegyedében hétfőtől vasárnapig dolgoztunk: 2023-ban az év 52 hetéből 38 hétvégén összesen 59 program volt.

Folyamatosan aktualizálom az intézmény belső szabályzatait, gondoskodom a hatályosságról, az előírások betartásáról. Tavaly a Könyvtárhasználati és a Gyűjtőköri szabályzat első átdolgozása történt meg, de az idén ismét módosítanunk kell a bekövetkezett és tervezett változások miatt.

Megszerveztem az intézmény munkarendjét, elkészítettem a dolgozók munkabeosztását, felügyeltem a feladatok végrehajtását. Az Varsány Közösségi Ház és Könyvtár dolgozóinak tekintetében gyakoroltam a munkáltatói jogkörömet: 2023-ban munkaviszony megszüntetésre és új munkaviszony létesítésére egyaránt sor került. Ezzel kapcsolatos feladataim során mindig számíthattam a polgármesteri hivatal humánpolitikai ügyintézőjének szakmai segítségére.

Értékeltem a Varsány Közösségi Ház és Könyvtár dolgozóinak munkáját. A szaktörvényben előírt módon elkészítettem az intézményben dolgozók képzésére és továbbképzésére vonatkozó terveket, illetve a változásokhoz igazodva szeptember elején módosított továbbképzési és beiskolázási tervet készítettem.

Az intézmény gazdálkodásával kapcsolatban többszöri egyeztetést követően elkészítettem az éves költségvetés tervezetét, s az elfogadott előirányzatok alapján szerveztem a munkát. A saját gazdálkodási nyilvántartásunk, illetve a polgármesteri hivatal pénzügyi csoportvezetőjének naprakész és rendkívül segítőkész munkája tudott abban segíteni, hogy folyamatosan figyelemmel kísérhessem az előirányzatok teljesítését.

A fenntartó által meghatározott időben beszámoltam a költségvetés teljesítéséről: 2023. szeptember 21-ei testületi ülésen tárgyalta a képviselő-testület a 2023. I. félév gazdálkodásának teljesítéséről szóló tájékoztatót.

Elkészítettem az intézménnyel kapcsolatos beszámolókat, előterjesztéseket. A képviselő-testület a 2023. február 23-ai ülésén hagyta jóvá a 2022. évi intézményi beszámolókat és a 2023. évi könyvtári, valamint közművelődési munkaterveket. 2023. május 25-ei ülésen tárgyalta a testület Rákóczi-falva Városi Önkormányzat 2022. évben végzett gyermekjóléti és gyermekvédelmi tevékenységéről szóló előterjesztést, amelyben szerepelt a Varsány Közösségi Ház és Könyvtár gyermekek és ifjúság számára végzett közművelődési tevékenységről szóló beszámoló. A 2023. június 29-ei ülésen fogadta

el a képviselő-testület a Rákóczi falva Városi Önkormányzat Helyi Esélyegyenlőségi Programját, amelynek helyzetelemzéséhez készítettem beszámolókat.

Közművelődési munkám közé tartozott tavaly is a műsorszervezés, rendezvények költségvetésének elkészítése, technikai forgatókönyv elkészítése, marketing munka keretén belül plakátok és szórólapok, meghívók tervezése, elkészítése, a kapcsolattartás a médiával, rendezvények lebonyolításának, szervezésének irányítása, kiállítások rendezése, helyi kapcsolatrendszer ápolása. A rendezvényszervezés kapcsán felmerülő feladatokról részletesebben a „Rendezvényeink, programjaink januártól decemberig” fejezetben írok.

Rendszeresen tájékoztatom a megyei médiumokat az intézmény tevékenységéről. Jász-Nagykunszolnok vármegye napilapja, az Új Néplap 37 alkalommal adott hírt az intézményünkben folyó munkáról, programokról (a könyvtárat érintő cikkeket nem számolva).

Júliusban sikeres vizsgát tettem a költségvetési szervek vezetői és gazdasági vezetői részére kötelező ÁBPE-továbbképzés II. - Teljesítmény-ellenőrzés témakörben. A felsőfokú könyvtáros szakképesítés megszerzése érdekében szeptemberben elkezdtem tanulmányaimat az Országos Széchényi Könyvtárban. Rákóczi falva város érdekében végzett közművelődési munkámért az önkormányzat Rákóczi falváért díjban részesített.

Az üzemeltetéssel, működéssel kapcsolatos feladatokat 1 fő végzi, aki középfokú közművelődési végzettséggel is rendelkezik. A takarítási és ügyeleti feladatokat márciustól 1 fő közfoglalkoztatott munkájával tudjuk ellátni. Komoly kihívást jelent a régi könyvtár épületben maradt könyvtári állomány megóvása: az alacsony páratartalom biztosítását napi szellőztetéssel próbáljuk megoldani. A rendezvények hangosítását külső szakember munkájával tudjuk ellátni. Az intézményben zajló külsős programokhoz technikai eszközök biztosítását és beüzemelését folyamatosan kéri tőlünk. A használók igényeinek kielégítéséhez elengedhetetlen a bútorok napi szintű áthelyezése (emeletről a földszintre és fordítva). A szabadtéri rendezvényeinkre való ki- és bepakolás a legtöbbször olyan mértékű, hogy a városüzemeltetés munkatársait is segítségül kell hívnunk.

Továbbra is szívesen választják intézményünket középiskolás diákok, hogy itt dolgozzák le 50 órás közösségi szolgálatukat. Szinte valamennyi szolnoki gimnáziummal és szakközépiskolával van együttműködési megállapodásunk. A közművelődési tevékenységet 4 fő középiskolás diák segítette az iskolai közösségi szolgálat keretében, illetve július 1-jétől augusztus 31-éig négy turnusban összesen 12 egyetemista és középiskolás dolgozott nálunk nyári diákmunka keretében. A fiatalok munkáját minden alkalommal úgy határoztam meg, hogy érdeklődésük és tehetségük a lehető legjobban tudja segíteni munkánkat: kézműves foglalkozásokon, rendezvényi regisztrációkon, informatikai háttérmunkában, táborokban.

GAZDÁLKODÁS

Bevételeink és kiadásaink tervszerűen, lehetőség szerint tartalék biztosításával alakultak. Előre nem tervezett, de halaszthatatlan kiadás volt a pincegaléria és az iroda világítás-korszerűsítése, amely többletbevétel terhére valósult meg helyi vállalkozó közreműködésével 149.756 Ft értékben. A félévi gazdálkodási beszámolóban már olvashatták, hogy a dologi kiadásaink tekintetében elmaradtunk az időarányos teljesítéstől, hiszen tartalékot képeztünk a második félévben várható, előre pontosan nem

tervezhető rezsiköltségekre. Amitől tartottunk, bekövetkezett: 2023. októbertől négy(!)szeresére nőtt a gázdíj.

A művelődésszakmai és könyvtárszakmai tevékenységek vonatkozásában kerestem a bevonható külső anyagi forrásokat. Folyamatosan figyelemmel kísértem az intézmény működéséhez kapcsolódó közművelődési és könyvtári pályázatokat. Tavaly sikeres pályázatot írtunk 1 fő közfoglalkoztatásának, illetve 12 fő diák nyári diákmunkájának bértámogatására, összesen 2 millió 156 ezer forint értékben. Az Európai Mobilitási Hét programjaira és díjaira 1 millió forintot nyertünk el.

Az önkormányzat gazdasági erejéhez mérten a helyi igényekhez igazodva biztosítja az erőforrásokat, a Varsány Községi Ház és Könyvtár pedig a lehető leghatékonyabban próbálja felhasználni azokat a helyi polgárok és közösségek érdekében. Az intézmény által az elmúlt 20 évben írt nyertes pályázatok az alábbi táblázatban láthatóak. Összesen több mint 113 millió forinttal tudtuk kiegészíteni az önkormányzati és állami fenntartás összegét. A felsorolásban az önkormányzat pályázataiból megvalósuló fejlesztések nem szerepelnek, csak és kizárólag a saját pályázatok.

Pályázat éve:	Pályázattal megvalósult fejlesztés:	Program-jellegű fejlesztés:	Infrastrukturális fejlesztés	Bértámogatás:	Elnyert támogatás:
2003	fénymásoló a könyvtárba		X		184 000 Ft
2003	II. Rákóczi Ferenc emlékkiállítás	X	X		300 000 Ft
2003	közművelődési szakmai eszközfejlesztés (TV, hifi, vasaló, hosszabbítók, stb.)		X		150 000 Ft
2004	e-Magyarország Pont kialakítása (2 számítógép, 1 multifunkciós nyomtató, 1,5 év ingyenes Internet használat, 2 fő számítástechnikai képzése)		X		1 290 000 Ft
2004	könyvtári gyermekprogramok megrendezésére (nyári tábor)	X			200 000 Ft
2006	60 m2-es mobil színpad		X		3 263 000 Ft
2006	513 m2-es díszburkolatos udvar		X		3 811 000 Ft
2007	I. Dóme Napi Vigasság	X			1 074 000 Ft
2007	Ifjúsági közösségi tér fejlesztés (VKH világításkorszerűsítés, hálózatbővítés)		X		500 000 Ft
2007	„Ablakot nyitunk a világra” gyermekprogramok (nyári táborok)	X			250 000 Ft
2008	könnyűzenei koncertsorozat (10 koncert)	X			500 000 Ft
2009	élő koncertekhez hangosítási berendezés		X		750 000 Ft
2009	könnyűzenei koncertsorozat (10 koncert)	X			600 000 Ft
2009	amatőr színjátszás technikai feltételeinek fejlesztése (fénytechnika)		X		500 000 Ft
2009	IV. Dóme Napi Vigasság	X			1 066 000 Ft
2009	könyvtári infrastruktúra-fejlesztés (nagyteljesítményű multifunkciós nyomtató, számítógépek + szoftverek)		X		3 800 000 Ft
2010	városi könyvtár teljes bútorzatának cseréje (polcok, kölcsonzözpult, asztalok, székek) + épületbővítés		X		2 000 000 Ft
2010	könyvtári programok, képzések (könyvtári integrált rendszer kiépítése, baba mama foglalkozássorozat, esélyegyenlőségi előadások, író-olvasó találkozók, ovis programok)	X			4 989 000 Ft
2015	DELL Inspiron laptopok, 10 db asztal felújítása (oldalterm), Bakkely étkezősék (40 db)		X		691 000 Ft
2017	252 db szék, 34 db mobil asztal, 8 db állófogas, 2 db irodai szék, irattároló szekrény, Dell Vostro 3568 laptop, 2 db íróasztal, Western gázkazán, hangkeverő pult, 2 db szennyfogó szőnyeg		X		5 991 000 Ft
2018	24 hónapig gyermek szakkörök, táborok, projektnapok 6 település 7 intézményében	X	X		24 920 839 Ft
2018	Nyílászárók cseréje és javítása, színházterem padlóburkolatainak felújítása, cseréje, fűtéskorszerűsítés, festés, mázolás, játszószőnyegek, pavilon, mobil mikrofon szett		X		9 217 000 Ft
2018	nyári diákmunka (2 fő)			X	183 079 Ft
2018	Európai Mobilitási Hét programjai és díjai	X	X		607 104 Ft
2018	közösségfejlesztő tréning, muzeológus ea., pénzügyi workshop, jeles napok szokásai, fényképezőgép, asztal, tálalókocsi, mobilkemma	X	X		2 045 435 Ft
2019	nyári diákmunka (6 fő)	X		X	447 000 Ft
2019	Európai Mobilitási Hét programjai és díjai	X	X		845 750 Ft
2019	közösségi ház szigetelése		X		7 781 000 Ft
2020	nyári diákmunka (12 fő)			X	859 844 Ft
2020	födém- és épületszigetelés, színháztermi drapéria, vetítővászon. 34 db asztal átalakítása, laptopok		X		10 095 603 Ft
2021	kulturális bérfejlesztés			X	3 913 416 Ft
2021	nyári diákmunka (9 fő)			X	753 300 Ft
2021	Európai Mobilitási Hét programjai és díjai	X			990 000 Ft
2021	kulturális rendezvények (városnap)	X			5 000 000 Ft
2021	Valamennyi helyiség festése, nyílászárók mázolása. Salétromos fal javítása, hang- és fénytechnikai eszközök beszerzése, kiállítási installációk, aula bútorok.		X		8 000 000 Ft
2021	kulturális rendezvények (Zeneterasz)	X			450 000 Ft
2022	nyári diákmunka (12 fő)			X	900 000 Ft
2022	Európai Mobilitási Hét programjai és díjai	X			1 000 000 Ft
2023	közfoglalkoztatás (1 fő)			X	1 111 860 Ft
2023	nyári diákmunka (12 fő)			X	1 044 000 Ft
2023	Európai Mobilitási Hét programjai és díjai	X			1 000 000 Ft
	Mindösszesen:				113 074 230 Ft

TÁRGYI FELTÉTELEK

Az intézmény székhelye a Szabadság tér 10., telephelye a Rákóczi út 21. 2022 szeptemberében a városi könyvtár szolgáltatásait átköltöztettük a Varsány Községi Ház oldaltermébe, ahol végre központi, jól megközelíthető helyen van, s ez kárpótol azért a nehézségért, hogy az állomány töredékét tudjuk elhelyezni, ezért folyamatos az ingázás a két épület között.

Az elmúlt évek pályázatokból történt fejlesztéseinek köszönhetően, látványosan megújult a közösségi ház aulája, amely közösségi térként funkcionál. Kényelmes kanapék, fotelek, kisasztalok szolgálják a látogatók kényelmét.

Tavaly végre sor kerülhetett világításkorszerűsítésre az irodában és a pincegalériában: lecseréltük a békebeli, hangos, nagy fogyasztású, szembántó fényű fénycsöveket. A bejáratoknál kicseréltük az elhasználódott szennyfogó lábtörlőket. A női mosdókba stabil fellépőket vásároltunk, hogy a kisgyermekek könnyebben elérjék a mosdót. Az aulába könyvespolcokat vásároltunk, amelyen közösségi könyvböngészőt alakítottunk ki. A földszinti női mosdóba teljes alakos tükröt szereztünk be. Az aulába tervezett közösségi teázó kialakításához kávéházi asztalokat és székeket, illetve a teafőzés kellékeinek egy polcos tálalószekrényét vásároltunk. Továbbra is nehézséget jelent öltözők és a raktárak hiánya.

Januárban ismeretlenek megrongálták a lemeztetőt az orvosi rendelő felől. Az elkövető súlya alatt beszakadt lemez repedésein befolyt a víz a pincegalériába. Hudra Tibor bádogos első szóra eljött és felmérte a kárt, majd a szükséges anyagok beszerzése után munkatársával kicserélte a sérült lemezeket. A november eleji nagy esőzések idején beázott az egykori vetítő helyiség. Ismét Hudra Tibor bádogos sietett a segítségünkre, aki villámgyorsan pótolta az épület szigeteléséről hiányzó bádogozást. Egyik alkalommal sem fogadott el pénzt a munkájáért!

2022 áprilisától 2023 áprilisáig, a városi sportcsarnok felújításának időszakában intézményünk fogadta be az általános iskola mozgásos tanóráit, edzéseit, néptánc próbáit. Hétfő délelőttől péntek este nyolcig zajlottak a gyermek-foglalkozások a színháteremben és az emeleti nagyteremben: testnevelés, gyógytestnevelés, kosárlabda edzés, judó edzés, néptánc órák, illetve keddi napokon az asszonytorna. Az egykori vetítő helyiséget felszabadítottuk a néptánc oktatók számára, így az egy év során „tanári szobaként” működött. Az első negyedévben a helyi csoportok, klubok csak az iskola által szabadon hagyott időszakban tudták használni a helyiségeket.

RENDEZVÉNYEINK, PROGRAMJAINK JANUÁRTÓL DECEMBERIG

A rendezvényszervezés során végzett tevékenységek a teljesség igénye nélkül:

- Kutatómunka, hogy a megemlékezéseken elhangzó adatok, összefüggések történelmileg hitelesek legyenek,
- Szakmailag hiteles előadó keresése és felkérése
- PR-tevékenység (reklám, propaganda): szórólap, plakát szerkesztése, nyomdában megrendelése, kiszórás megszervezése, médiumok értesítése, meghívók készítése, címlista aktualizálása
- Infrastruktúra biztosítása, rendezvényhelyszín kijelölése, tereprendezés előzetesen a rendezvényhelyszínen (pl.: fűnyírás, fák-bokrok metszése), berendezések biztosítása: pl. sörpadgarnitúrák bérlése, székek-asztalok egyéb eszközök felmérése a kukáktól a zászlóig, napközbeni tereprendezés, színpadtechnika, árambiztosítás (külön áramforrás a színpadtechnikának, külön a szolgáltatóknak), vízvételi lehetőség biztosítása, kommunális szolgáltatások biztosítása (pl.: mobil WC, személtelhelyezés), rendezvényterkép készítése, takarítás megszervezése
- Rendezvény-biztosítás: útlezárás, útvonal biztosítás, személyi biztosítás, parkoltatás, színpad és fellépők biztosítása
- Színpadi programok: műsorvezetőnek háttér adatok összegyűjtése (fellépőkről, programokról), szerződések kötése (megrendelő, szerződés, teljesítés igazolás), fellépők

fogadása, öltözők kijelölése, berendezése, takarítása, közreműködők ellátása (öltözőben és színpadon), kifizetés lebonyolítása

- Étkezés esetén: megrendelők, megállapodások elkészítése a szolgáltatóval, bejelentési kötelezettség teljesítése, segítők, fellépők, közreműködők ellátása, közönség/vendégek ellátása, díszvendégek étkeztetése
- Bejelentési kötelezettség: katasztrófavédelem, Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Élelmiszerlánc-biztonsági és Állategészségügyi Igazgatóság: egészségügyi-higiéniai feltételek biztosításáról, Artisjus (szerzői jogvédelem)
- Orvosi ügyelet biztosítása
- Pénzügyek: költségvetés készítés (teljes költségekről, illetve a fizetendő költségekről külön-külön), pénztári előleg kifizetés ütemezése, elszámolás készítése
- A rendezvény dokumentálása: fényképek készít(tet)ése, sajtóanyag írása, szakmai és pénzügyi beszámoló készítése

Január 14-én a 68. vitéz Horgos Dezső Területvédelmi Zászlóaljval közösen emlékeztünk meg az 1943-as **doni áttörés** hőseiről. A Szolnokról indult **emléktúrához** 11 órakor csatlakoztak a rákóczi falvaiak a településtáblánál, onnan a kerékpárúton, majd a Rákóczi úton haladt a menet. 11.30 órakor koszorúzás kezdődött a világháborús emlékműnél a Hősök parkjában. A résztvevő mintegy hatvan katonát a koszorúzást követően a közösségi házban láttuk vendégül teával és házi készítésű szendvicsekkel.

Január 15-től május végéig, vasárnaponként mentálhigiénés, önismereti, megoldásközpontú kommunikációs **képzés** zajlott összesen 15 alkalommal.

Január 21-én Rácz Aladár és Hubai Veronika, azaz Roni és Ali teltház **pótszilveszteri** bulit szervezett a színházteremben.

Január 20. és 25. között egyhetes programsorozattal ünnepeltük a Magyar Kultúra Napját. Január 20-án, pénteken **társasjáték délutánt** szerveztünk kicsiknek és nagyoknak, családoknak magyar fejlesztésű játékokkal. Január 23-án, hétfőn került sor a Rákóczi falvai Települési Értéktárba elmúlt évben bekerült helyi értékek bemutatására és az **Értékfal** átadására.

Az értékfal átadásáról az Új Néplap mellett a Szolnok TV is tudósított. 2022. évben a rákóczi falvai



települési
értéktárba
felvételt
nyert helyi
értékek:
Rákóczi
Hírmondó
archívuma:
A Rákóczi
Hírmondó
2005-től 8
éven át,

naponta sugárzott Rákóczifalván, mint közszolgálati kisközösségi, földfelszíni műsorszóró. Működése során több ezer órát sugárzott, több mint 2000 interjú, riport készült. A folyamatos sugárzás lezárulta után is készültek stúdiófelvételek és riportok. A rádiót működtető Emberkék az Emberért Egyesület hozta létre és működtette a Közép-Tisza Turizmusfejlesztési Média Központot, amely különböző tematikájú és terjedelmű kiadványokat jelentetett meg, például a Tiszai Harsonát. A Rákóczi Hírmondó és a média központ riportjai, interjúi és közvetítései, a Tiszai Harsona cikkei képet adtak a település akkori életéről. Sőt, rögzítésre kerültek olyan visszaemlékezések, amelyek egészen az 1930-as évekig megelevenítik Rákóczifalván élők mindennapjait. A rögzített nyersanyag mennyiség több mint 300 óra terjedelmű, melyekből mintegy 60 kisfilm készült el.

Csüllög-féle hidegkonyhai készítmények: A Csüllög és Fia Kft-t 1999-ben alapította Csüllögné Kerekes Csilla és Csüllög Gábor. A hidegkonyhai szolgáltatások (saláták, sülték) iránti folyamatos keresletnövekedésnek köszönhetően a Kft több mint 11 éve a COOP Szolnok Zrt. legnagyobb hidegkonyhai szállítója. 12 féle saláta mellett 17 féle frissensültből közel 20 boltot látnak el vármegyén belül, illetve Fejér-, Heves- és Csongrád-Csanád vármegyékben. A cég kiemelt figyelmet fordít a helyi alapanyagok beszerzésére, a helyben élők foglalkoztatására. Az ügyvezető tulajdonos számára a társadalmi felelősségvállalás az üzleti alaptevékenység része. Rákóczifalva Város képviselő-testülete 2014-ben Csüllög Gábor részére Rákóczifalváért díjat adományozott a településen végzett több évtizedes vállalkozói tevékenységéért, a gyermekek-, az idősek- és a szociálisan hátrányos helyzetben lévők étkeztetéséhez nyújtott önzetlen segítségéért, valamint a települési rendezvényeket aktívan támogató tevékenységéért.

Rákóczifalvai gyógy- és rekreációs kert: Gyönyörű virágaival településünk egyik legszebb része a katolikus templomkert. 2017 júliusában kezdődött meg Rákóczifalván a Váci Egyházmegye közfoglalkoztatási egyedi mintaprogramjának keretében a plébánia udvarán a gyógy- és rekreációs kert kiépítése, ahol 24 féle gyógynövény és 24 féle fűszernövény termesztése történik. A 2720 m²-es kertben a gyógy- és fűszernövények mellett telepítésre került 1860 tő levendula, illetve számos őshonos rózsaféle is. 2018 júniusában ünnepélyes megnyitó keretében szentelték meg a kertben felállított Szent Flórián szobrot és nyitották meg a kert kapuit a látogatók előtt. A megtermelt növények felhasználásával kapcsolatban a kézműves feldolgozásra került a hangsúly, ennek jó példája az újonnan telepített gyógynövényekből készülő frissítő teakeverék, amit múlt ősszel lehetett első alkalommal megkóstolni. Kezdetben zsákocskába került a levendula, tavaly már üvegekbe is zárták a nyári illatokat a kert gondozói. A magas színvonalú munkához elengedhetetlen az itteni munkatársak maximális elhivatottsága és szeretetteljes munkavégzése.

Január 24-én, kedden az Örök Ifjak csoportjával lehetett **csigát sodorni**. A csigatészta az alföldi lakodalmak tyúkhúslevesének elengedhetetlen eleme, készítését egy bordázott táblácska és egy orsó segítségével sajátíthatjuk el.

Január 25-én, szerdán a **magyar népi díszítőművészet** mintáival ismertettük meg az érdeklődőket. A foglalkozáson a felnőttek körében is nagy sikere volt a kalligráfiának, táblakészítésnek, a gyerekek közben könyvjelzőket készíthettek vintage és népies stílusban.

Január 27-én, pénteken különleges eseményre került sor: **nyilvános próba** volt a Rákóczi Néptáncgyűttesnél, ahol az érdeklődők betekintést kaphattak, hogyan folyik a munka egy néptáncpróbán.

Az év első hónapját **farsangi sütemények** sütésével zártuk a Süti Klub szakmai útmutatásai alapján, ahova szinte kivétel nélkül jelmezben érkeztek a konyhatündérek.

A Civil Parlament 1997-ben február 1-jét jelölte meg a **Civilek Napjának**. A civil társadalomhoz tartoznak a polgári kezdeményezések mindazon formái, amelyekben a polgárok önkéntesen vesznek részt és érdekeik értékeik



megjelenítése, védelme érdekében, és amely kezdeményezések a döntéshozóktól, vagyis a politikusoktól függetlenül, autonóm módon működnek. Mindemellett fontos partnerei az önkormányzatoknak, mert a lakosság széles rétegeit érik el, segíteni képesek a társadalmi problémák kezelésében, megoldásában, a közügyek formálásában. A civilek napja felhívja a figyelmet arra, hogy ha nem működnek kellő számban civil szervezetek, akkor az önkormányzatokra sokkal több feladat és felelősség hárul. Csak a civilek, a civil szervezetek felelősségvállalása, társadalmi munkája, jelenléte teheti jobba az élet számos területét. Nem véletlen tehát, hogy az év első Rákóczi Kerekasztalát is erre a napra terveztük. A szerdai találkozón kreatív módon, egymást inspirálva készítettük el a település 2023-as naptárát. Az újszerű megközelítéshez a következő okok vezettek: az elmúlt esztendő és a jelen nehézségei alaposan összezilálták valamennyiünk életét, így a klubok, szervezetek működését is. Joggal merülhetett fel a kérdés: hogyan tervezzünk ebben a bizonytalan, kiszámíthatatlan és folyamatosan változó világban? Hogyan alkalmazkodjunk rugalmasan terveinkkel a változásokhoz? Ezekre a kérdésekre próbáltunk közösen választ adni Tokaji Szilvia művészetterapeuta segítségével.

Február 19-én második alkalommal rendeztük meg a **Farsang Farka Felvonulást** dobosokkal, dudásokkal, játékoskedvű családokkal, ifjakkal, éltesebbekkel, maskarásokkal és a Hollóének Hungarica együttessel. A Varsány Közösségi Ház előtt gyülekeztek a jelmezbe öltözött kicsik és



nagyok, akikkel 16.30 órakor indult meg a zenés menet a Szabadság tér – Kossuth Lajos utca – Tisza út – Hunyadi János út – Rákóczi út – Varsány Községi Ház útvonalon. A felvonulás után a nagy szél miatt a kiszebáb-égetés ugyan elmaradt, de a meleg tea mellé jó muzsika szólt. A 20 éve alakult Hollóének Hungarica Régizene Együttes középkori zenét játszó magyar zenekar. Eredeti középkori dallamok mellett modern átdolgozásokat is előadnak népzenei, világzenei stílusban. Hagyományörző eseményeken lépnek fel Európa-szerte.

Február elején egy szolnoki, fiatal táncoktató keresett meg, hogy igény esetén szívesen tartana hip-hop táncórákat a közösségi házban. Február 28-án nyílt napot, bemutató órát szervezett a **Vibe Line Dance Community** csapata, majd 9 fővel elindult az oktatás hétfő délutánonként a színházteremben.

Március 10-én került sor az év első **véradására**. A második alkalom július 25-én, az év utolsó véradása pedig november 3-án volt.

Március 11-én szerveztük az év első **ruhabörzójét** a Rákóczipalvai Segítőkkel, majd május 20-án, szeptember 16-án és december 2-án is mód nyílt felfrissíteni a ruhatárat az ingyenes ruhabörzéken.

Márciusban és áprilisban tíz alkalommal zajlottak nálunk az iskolai tehetségnap **próbái**. A 1848-49-es szabadságharc alkalmából szervezett **iskolai ünnepség** március 14-én két időpontban került színpadra az alsó, majd a felső tagozatosok számára.



Március 15-én, az 1848-49-es forradalom és szabadságharc kitörésének 175. évfordulójára **városi ünnepséggel** emlékeztünk. Dr. Túróczi Imre polgármester ünnepi beszéde és Szíki Károly színművész, nemzetőr ezredes szavalata után „Testünk feszülő íj...” címmel ünnepi műsort láthatott a közönség a 7-8. évfolyamos tanulók, néptáncosok, az iskolai énekkar és a Rock Dealers együttes: Falusi László, Kocsis László, Retter Zoltán előadásában. Felkészítő nevelők: Sándorné Pusztai Erika és Vidinszki-Tóth Nóra. Az ünnepi műsort koszorúzás zárta a 1848-as emlékműnél, ahol a 68. Horgos Dezső Területvédelmi Zászlóalj katonái álltak díszőrséget.

Március 18-án egész nap **regionális ifjúsági katolikus találkozó** helyszíne volt a közösségi ház.

A helyi iskola 2019 óta nem tudja vállalni a fejedelem születésnapját ünneplő városi megemlékezéseken való közreműködést. (2020-ban és 2021-ben a világjárvány miatt az online térbe került a megemlékezés.) II. Rákóczi Ferenc születésének 347. évfordulója alkalmából a **Rákóczi Szövetség** kívánta megszervezni a megemlékezést, így kérésüket tiszteletben tartva ezen vettünk részt. A kizárólag szabad tere tervezett ünnepség a rendkívül rossz időjárás miatt a Macimúzeumba kényszerült, így elmaradt a felvonulás és a tűzgyújtás. A szövetség helyi elnöke az egykori Rákóczi kastélyról mesélt a hallgatóságnak.

A városi sportcsarnok felújítása egy éves időtartamára a közösségi ház fogadta be az általános iskola néptáncóráit is. A három néptáncoktatóval nagyon szoros, baráti munkakapcsolat alakult ki, amely a két intézmény rendezvényeinek kölcsönös szakmai támogatásában, szervezésében is testet öltött.

Március utolsó napján búcsú munkatársi értekezletet tartottunk, amelyen **tiszteletbeli munkatársunkká** fogadtuk őket, s ezt a címet oklevélbe is foglaltuk.

Április 4-én egy új mozgáslehetőség nyílt nálunk: egy fiatal, helyi lakosú pedagógus és egyben aerobik edző hirdetett zenés mozgást, amit azóta is folyamatosan tart hetente két alkalommal. A **Naszi tornára** elsősorban fiatal anyukák járnak, akik gyakran magukkal hozzák gyermekeiket is, akik így első kézből szerezhettek tapasztalatot a közös mozgás, a közösség örömeiről.

Április 6-án, pénteken a húsvéti ünnepkörre hangolódtunk a **húsvéti Szöszmötölő** foglalkozáson, ahol az ünnep jellegzetes állatait készíthették el különféle kézműves technikával a résztvevők.

Április 7-én, Nagypénteken az Örök Ifjak csoportja **kolompolni** hívta a családokat. A menet a Varsány Községi Háztól, a Zrínyi úton a Toldi út irányába vonult. Mire a menet visszaért a közösségi házhoz, a szorgos nyuszik meglepetésként édességet rejtettek el a fűben.

Április 13-án a II. Rákóczi Ferenc Nyugdíjasklub 18. alkalommal hirdetett **szavalóversenyt** a **Magyar Költészet Napja** alkalmából, amelynek ismét óriási sikere volt.



A **Virágokert Óvoda és Bölcsőde** hagyományos **tehetségnapján** április 19-én mutatkoztak be a tehetséges kicsik a büszke szülők előtt.

Április 21-én, pénteken, Rokonlelkek címmel nyílt **tűzzománc kiállítás** Poré Marianna és Szöllősiné Fülöp Anna Mária alkotásaiból. A tárlatot Séra Erzsébet művésztanár nyitotta meg, a megnyitón közreműködött Kovács Petra.

Április 21-én és 22-én, pénteken és szombaton ismét képviseltük Rákóczifalvát a **24. Szolnoki Utazás Kiállításon** Abony, Alföld Szíve Térségi Turisztikai Egyesület-Tisza tó, Cegléd, Kecskemét,

Kis



Dunai Holtág, Kiskunfélegyháza, Martfű, Mistral Travel Utazási Iroda, NEFAG ZRT., Nyíregyháza, Szarvas, Szeged, Tizsakécske, Tizsakürt, Vásárosnamény mellett. Az elmúlt időszak tapasztalatait felhasználva 2023-ban is interaktív módon jelenítettük meg településünket. A látványos kiállítási tárgyak (mackók, gyermekjátékok, helyi kézművesek alkotásai) mellett a Tiszát lavórhorgászattal jelenítettük meg, amit a kisgyermekes családok nagyon élveztek. Amíg a kicsik a horgászattal voltak elfoglalva, addig a szüleinek mesélhettünk arról, miért érdemes Rákóczifalvára jönni. Rendkívül népszerű volt a mézeskalács díszítés és a különféle szövési-fonási technikák kipróbálása is. Célunk ezekkel a foglalkozásokkal is hasonló volt: töltsenek minél több időt a falvai standnál, hogy lehetőség legyen szót váltani, s így kedvet csinálni a rákóczifalvai kirándulásokhoz. A szervezésben és lebonyolításban együtt dolgoztunk a macigyűjteménnyel, a SütiKlubbal, Bálintné Sütő Ildikó és Bálint Bianka szőnyegszövőkkel.

Április 23-án, vasárnap **tavaszi jótekonysági hangversenyt** szervezett Biró Tiborné önkormányzati képviselő az Aranyősz Idősek Bentlakásos Otthona udvarának parkosításáért.

A műsort az Adventi Rézfúvós Kamaraegyüttes és a rákóczi falvai Tasy Levente adta.



Április elején **fotópályázatot** hirdettünk „Ha a kutyám beszélni tudna” címmel, amelyre 27 pályázat érkezett. Az eredményhirdetés április 29-én volt az immár 6. alkalommal megrendezésre kerülő „**befogadott kutyák szépségversenyén**”. A szervezésbe és zsűrizésbe olyan helyi kutyabarátokat vontunk be, akik rendkívül aktívak a közösségi oldalakon és rendkívül szívükön viselik a kutyák sorsát. A hangsúlyt ismét a felelős állattartásra helyeztük. A kutyák felvonulása után a SzolDog Kutyasuli bemutatóját láthatta a közönség, majd eredményhirdetéssel zárult a program.



Április 29-én este rendeztünk először **Piknik és mozi a parkban-t**, ahol az Üvegtigris című filmvígjátékot nézhette meg a közönség 5,5 x 3 méteres ledfalon. A résztvevők hozták magukkal az

ülőalkalmatosságot, plédet, előkerültek a piknik kosarak, s kötetlen, jó hangulatban telt a közösségi mozizás.

Április 30-án „**Jótevő**” **főzőversenyt** hirdettünk, amelynek bevétele közösségi tervek megvalósítását támogató alapba került. Nagyobb, modern településeken egyre gyakrabban találkozhatunk ún. **közösségi költségvetéssel**. Ennek lényege az, hogy az önkormányzat elkülönít bizonyos pénzüsszeget, amelyre pályázatot hirdet, s amelyre bárki jelentkezhet közösségi és közcélú ötleteivel. A megvalósult projektek között köztéri árnyékolás, fedett kerékpártároló, fejlesztő terek, legális graffitifal, befogadó játszótér, parkfejlesztés és közösségi program is szerepel – hogy csak néhányat említsek a hazai példák közül. Településünk jelenleg nem rendelkezik ehhez megfelelő anyagi forrással. A főzőversenyt első lépésként terveztük, hogy megismertessük ezzel a lehetőséggel a helyieket. Az ötletek fedezete Jótevő főzőverseny bevétele: csapat nevezése esetén 200 ezer Ft, 40 csapat nevezése esetén ezer Ft... Úgy gondolkodtunk, hogy minél többen neveznek, annál több pénz lesz az ötletek megvalósítására. Vándorkupát készítettünk, amely évről-évre a nyerteshez kerül. Első felhívásunkra négy csapat jelentkezett: az önkéntes tűzoltók, Közösen Rákóczifalváért Egyesület, illetve egy családi és baráti társaság. A zsűrizés nehéz feladatára Körösi Sándor, az egykori Együtt Egymásért Rákóczi Klub tagja és a SütiKlub vezetője vállalkozott.



húsz
400

a
egy

Májusban megkeresett néhány helyi fiatal zenész, akik a leendő együttesük számára kerestek **próba lehetőséget**. Tavaly május közepe óta a mai napig, hetente két-három délután próbálnak a színházteremben.

Május 11-én a színházteremben került megrendezésre a Szakajtó Szolnoki Népzenei Műhely **rendhagyó énekórája**.

Május 12-én egynapos **kisállat kiállítás** nyílt a színházteremben, amelyet 37-en tekintettek meg.

Május 16-án összeült a **Rákóczi Kerekasztal**. Ekkor beszéltük meg a május utolsó napján megrendezésre kerülő gyermeknapi programokat, amelyen ismét szinte valamennyi klub és szervezet készült programmal vagy finomsággal a helyi gyerekeknek.

A május 18-ai **csigasodráson** szolnoki klubok tagjai is részt vettek az Örök Ifjak meghívására. A kapcsolat minden alkalommal egyre erősebb a tagok között és vendégeik között, hiszen a meglehetősen monoton tevékenység során kiváló lehetőség nyílik beszélgetni, terveket szőni.

Május 27-én, vagyis május utolsó szombatján a gyerekek vették birtokba a közösségi ház melletti parkot. A **gyermeknapon** ingyenes játékok: ugrálóvár, kisvonat, trambulín várta a legkisebbeket. A helyi polgárőrséget játékmotoros gyorsulási verseny lebonyolítására kértük fel, akik elhozták a



rendezvényre a polgárőrség munkáját segítő nagymotort is. Fél öttől mondókázós, ölbéli játékokat tanulhattak a szülők Szentesiné Kocsis Nellitől a „Bababuli Nellivel” elnevezésű baba-mama foglalkozáson. Öt órakor megzenésített gyermekversek, közismert gyermekdalok csendültek fel az Óperenciás mesekoncerten. Női Klubunk szépségsarokban várta a kiskamasz szépülni vágyókat. A városi tűzoltó egyesület tűzoltóautó simogatóval és nyitott tűzoltó szertárral várta a kicsiket, a helyi horgász egyesülettel a lavórhorgászatot lehetett kipróbálni. A macigyűjteményt is belépődíj nélkül lehetett látogatni ezen a napon. Számtalan kézműves tevékenységet lehetett kipróbálni a Szöszmötölőben a KÖRE-vel és az Örökifjakkal, illetve mézeskalács díszítést a Süti Klubbal. Senki nem maradt éhes, sem szomjas: a Mária Légiótól szörpöt, a nyugdíjasklubtól lángost, a BEROE-től palacsintát és sütit kaptak a gyerkőcök. Berendeztünk egy nagyszülő-unoka fotósarkot, s az arcfestés is rendkívül népszerű volt. Ahogyan minden évben, az idén is minden programelemen térítésmentesen vehettek részt a családok, hogy senki ne maradhasson ki a szórakozásból a pénztárcája miatt.

A trianoni békeszerződés az I. világháborút lezáró Párizs környéki békeszerződések rendszerének részeként, a háborúban vesztes Magyarország és a háborúban győztes hatalmak között létrejött békeszerződés, amely átrajzolta Európa térképét, s meghatározta Magyarország, Ausztria, Románia, valamint az újonnan létrejött Csehszlovákia és a Szerb-Horvát-Szlovén Királyság új határait. 1920-ban, a korábban még közel 21 milliós ország lakossága 7,5 millió före csökkent. Több mint 3 millió magyar rekedt kívül az új magyar állam határain. Június 4-én, a **trianoni békediktátum** aláírásának 103. évfordulóján rendezett megemlékezésen Ábel Szilvia és Ábel Viktor korabeli dalokkal idézték meg az I. világháború időszakát és az 1920-as éveket. A mécsesgyújtás előtt Kiss János akolitus imájával záródott a megemlékezés.

A **Virágoskert Óvoda és Bölcsőde** nagycsoportosainak **ballagása** június 8-án töltötte meg a színháztermet.

Több évtizedes működés után végleg bezárt a település szélén található Nadas kocsmá, amely közismert és közkedvelt találkozó- és szórakozóhely volt egykor. A kocsmá egykori dolgozói június 10-én **búcsúesttel** köszöntek el a nagymúltú kocsmahivataltól és annak vendégeitől a közösségi házban.



Május végén megkeresett a szolnoki **kormányhivatal**, hogy szeretnének a közösségi házban két turnusban **napközis tábor**t szervezni. Kérésükre június 19-étől 30-áig, két hétig térítésmentesen biztosítottuk számukra a helyszínt, illetve szerveztünk a résztvevő gyerekek és az őket felügyelő felnőttek számára minden nap változatos programokat.

A nyári szünet első **Szöszmötölő** foglalkozását június 21-én tartottuk az aulában, ahol papírból sündisznót, dekorgumiból virágsokrot, vattakorongból golyót készítettek az ügyes és ügyetlen kezűek.



A **Rákóczifalvaiak és Elszármazottak Baráti Kör** 2003. november 1-jén alakult kettős céllal: a település múltjának kutatása, valamint a hazalátogató elszármazottak méltó fogadása. A kétezres évek elején-közepén több országos jelentőségű konferenciát szerveztek (Varsány élete, Duna-Tisza csatorna, Bivalytó-parti ásatások), a település történetét pedig - a tagok közreműködésével - osztályfőnöki órák keretében igyekeztek megismertetni a fiatalsággal. A Baráti Kör hathatós segítségével és szervezésével újult meg a Gorove (Rókus) emlékhely, a főtéren található világháborús emlékművek és a tenyőszigeti emlékmű. Intézményünk felkérésére, igen sok munkával

összegejtötték a település közel 100 családjának életét bemutató képsorozatot, mely többszöri kiállítás után bekerült Rákóczifalva Értéktárába. A vezetőség évente két alkalommal szervez **találkozót**, ahol a tagság örömmel jön össze egy-egy jóízű beszélgetésre, nosztalgizásra. Húsz év után új vezetője lett a körnek Forgó Józsefné személyében. Máté Pál elmúlt 20 évről szóló elnöki beszámolóját Dr. Túróczi Imre polgármester úr köszöntője követte, majd Baloghné Gajdos Julianna, a Rákóczi Néptáncgyűttes és Zelei Gábor, a szolnoki Szigligeti Színház művészeinek műsora. Az összejevetelt az elmúlt 20 évben készült fotók tárlata és könyvbörze színesítette.

Július 1-jén a Generali a Biztonságért Alapítvány **szűrőbuszának** biztosítottunk helyet és áramot a közösségi ház melletti parkolóban.

Július első hetében a közösségi ház gyermek táncklubja, a **Dalma Dance Club** szervezett nyári **tábort**, ahol a résztvevő gyerekek minden nap más és más tánctanárral más és más táncstílust sajátíthattak el.

Július 7-én **ízeltlábú** állatok változatos világát bemutató **kiállítás** nyílt a színházteremben.

Július 10-től 21-éig, két héten át változatos programokkal vártuk napközis foglalkozásra a jelentkezőket. A kétszer egy hetes **tábor** témája az aratás, a búza, a liszt és az állatok voltak, miközben a gyerekek alaposan megismerhették Rákóczifalvát és közvetlen környezetét. Lovaskocsival bejárták a határt, megfigyelték az éppen zajló mezőgazdasági munkákat (aratás, bálázás) és a munkálatok utáni területet, a tarlót, bálákat. Lisztből egyszer játékot készítettek: a sólisztgyurmát kalászokkal díszítették, máskor pedig kenyeret dagasztottak és sütöttek. A Csücsökbe tett kirándulások során mozgásos játékokat próbáltak ki, de volt célbadobás, bogár- és madárles, nyári csokor készítés búzából, levendulából. A Rózsa kecske ranchon megnézték, hogyan tartják az állatokat, s megtudták, hogyan készül a túró és a sajt.

Július 28-án rendeztük meg a második **Mozi és piknik a parkban-t**. Öt órától egy közkedvelt magyar rajzfilm, a Vízipók, csodapók került „vászonra”, majd egy igazán franciás vígjáték került vetítésre.



Az

Eszeveszett esküvő nem az ifjú pár, a család és a barátok, hanem a háttérben dolgozók szemén keresztül mutatja be az eseményeket – roppant humorosan, érzékenyen és emberien.

Augusztus első szombatjára, 5-re időzítettük az **ovis-sulis cuccok börszétjét**. Minden szülőnek mélyen a pénztárcájába kell nyúlnia a tanév kezdetekor. Ugyanakkor felhalmozódnak a háztartásokban az ünneplős blúzok és tornaruhák. A keresletet és a kínálatot terveztük egy



fedél alá hozni a rendezvényünkkel, amelyen térítésmentesen biztosítottuk a helyet, az asztalt, fogaszt és a reklámozást. A gyerekeket kézműves játszótérrel foglaltuk el, amíg a szülők böngésztek, s közben házi kenyérekkel megkent kenyérral kínáltuk a résztvevőket.

Augusztus 9-én, a délelőtti könyvtári **Meseszerdát** délután nyári **Szöszmötölő** foglalkozással folytattuk, ahol pillangók és tündérek készültek többféle technikával.

Augusztus 18-án, a nyár utolsó parkmozijában az **István, a király** című filmet vetítettük, ezzel is hangolódva az államalapítás nemzeti ünnepére.

Augusztus 20-án (vasárnap) Szent István napi szentmise volt a katolikus templomban, majd 10 órakor a II. világháborús emlékműnél államalapító **Szent Istvánra és az 1944-es bombázás áldozataira emlékeztünk**. Dr. Túróczi Imre polgármester ünnepi beszéde után Tóth László lelkész Reményik Sándor: Mindennapi kenyér című versét szavalta el, majd a tiszteletes úr és Kómár István atya



megáldotta az új kenyeret. Az új kenyér kiosztásában hagyományosan Máté Lászlóné és Merenáné Pelczhoffer Erzsébet segédkezett. Az ünnepi eseményt 11 órakor a református templomban ünnepi istentisztelet zárta.

Augusztus 20-án délután ismét a kenyereké, illetve a rájuk kenhető, házilag is könnyen elkészíthető kencéké volt a főszerep a

„**Kenyerek és kencék**” délutánján. A házi sütésű kenyerek kóstolása, a receptek csereberéje mellett lisztfigurákat készíthettek a gyerekek.

A” Megyei identitásfejlesztés Jász-Nagykun-Szolnok megyében” (TOP-5.3.2-17-JN1-2018-00001) pályázat keretében valósult meg augusztus 26-án a város **nyárbúcsúztató** rendezvénye. Az egész napos rendezvény 10 órakor vette kezdetét. A református felekezet Tóth László lelkész, a katolikus felekezet Kiss János akolitus szolgálatával tartott közös **ökomenikus áhítatot** a Szabadság téren, a Hősök parkjában.



A **Szigligeti Színház** 11 órakor kezdődő Ágacska című előadása felhőtlen szórakozást jelentett kicsiknek és nagyoknak egyaránt. Csukás István tollából származik a nagy platánfáról pottyant Ágacska is, aki arra keresi a választ, hogy ki lehet ő, ha nem gomba és nem lepke és nem virág...

A rákóczipfalvai HÉRA Sportegyesület szakmai irányításával fél kettőkor vette kezdetét az **erős ember bemutató**, amelyre az ország minden területéről és még külföldről is érkeztek erősebbek a katolikus parókia előtti térre. A bemutató különleges látványosságot jelentett a gyerekeknek és az őket kísérő szülőknek a 7,5 tonnás kamion elhúzásától a 320 kg-os traktorkerék forgatásig.

Első alkalommal hirdettük meg az **édes és sós házi sütemények versenyét**, amelyre több mint húsz házi finomságot neveztek. A zsűri tagjai: Erdős Hanna négyszeres olimpiai és négyszeres világbajnok cukrász, illetve Menyhárt Károlyné, a falvai Sütiklub vezetője voltak.

16 órától **rákóczipfalvai tehetségek** mutatkoztak be a színpadon. Az idén 25 esztendő Dalma Dance Club SE rákóczipfalvai tagozata valamennyi városi ünnepségen nagy sikerrel lép fel. Az augusztus 26-ai produkciójukban a saját nevelésű rákóczipfalvai tehetség, Bognár Tünde vezetésével mutatkoztak be. A Vibe Line Dance Community Szolnok legújabb Hip-Hop tánciskolája, amely 2022-ben indult. A fiatal csapat műsorának koreográfusa és felkészítője: Perge Nikolett volt.



A Rákóczi Néptáncgyűttes a Rákóczipfalvai II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola ifjúsági és felnőtt együttese. Az iskolában tanuló táncosok biztosítják az együttes utánpótlását. A több mint 20 éves múlttal rendelkező együttes célja, hogy megélje és továbbörökítse táncos hagyományainkat. Rendszeres fellépői a település, illetve a környék rendezvényeinek.

Az együttes és utánpótlás csoportjaik júniusban nagyszabású gálaműsorral zárták a tanévet, ennek egy-egy pillanatát elevenítették fel a rendezvényen, kiegészülve a Tisza Táncgyűttes táncosaival. Koreográfusok: Magyar Fanni, Vidinszki-Tóth Nóra és Rimóczi Péter. A fergeteges előadás során a közönség megismerkedhetett mezőföldi, jászági, szilágysági táncokkal, tyukodi csárdással, mezőföldi ugróssal. A 6. évfolyamosok a szolnoki IV. Várhelyi Lajos Országos Gyermekek- és Ifjúsági Néptáncversenyen bemutatott rábaközi koreográfiájukat táncolták. A szakmai zsűri májusban bronz minősítésben részesítette a csoportot. Az együttes vezetői nagy hangsúlyt fektetnek a tehetséggondozásra. A táncosok plusz próbákon fejleszthetik magukat és gyakran versenyeken is megmérettetik tudásukat. Férfi szóló táncokat Csőke Milán és Héja Pál tolmácsolásában láthattunk. A fiatalabb és idősebb szóló táncosok tavasszal kiváló eredményeket értek el, a X. Jászági



Gyermek és Ifjúsági Szólótáncversenyen ezüst és bronz minősítéseket szereztek. A finálé előtt a felső-Tisza vidékére kalauzoltak el bennünket a táncgyűttesek.

Négy esztendővel ezelőtt névadó versenyt hirdettünk helyi egytálétel elnevezésére. (A hozzávalók: káposzta, csülök, füstölt kolbász, burgonya, zöldségek, bab, hagyma, fokhagyma, tejföl, fűszerek.) Közel hetven(!) javaslat érkezett a felhívásra, mely közül a nyertes elnevezés „**falvai káposztás rittyentő**” lett, amelyből ez alkalommal ötszáz adag készült a közös ajándék-vacsorára.

Az esti koncertek sorát a szolnoki és rákóczipfalvai zenészekből álló **Queentett** zenekar kezdte meg, s az idén **40 éves Pokolgép** zenekar nagykoncertje zárta.

Számtalan kísérőprogram színesítette a rendezvény-palettát. A Kuruc Hagyományörző Egyesület közreműködésével a közönség betekintést nyerhetett a kuruc világba, a gyermekeket pedig egészen sötétedésig varázslatos gyermekprogramok és játékok várták. Az egész napos rendezvény műsorvezetője az utánozhatatlan orgánumú és felkészültségű Molnár Róbert volt.



Szeptember 2-án (szombaton) a Varsány Községi Háznál rendeztünk „pihenőnapot” az új tanév első hétvégéjén „**Pihend ki a nyarat**” címmel. 16 órakor a színházteremben terráriumos skorpió- és



kisállat bemutató kezdődött, majd 18 órakor a közösségi ház előtti parkban a gyerekeket őszi szöszmötölő és kincsvadászat, a „könyvmolyokat” ingyenes könyvböngészde, a hölgyeket párszázas csinosító anyaplacc (modern nevén ruhabörze) várta. Mindeközben egy 16 esztendős, rákóczipfalvai fiatalemberrel a dobok mögött bemutatkozott a RockForrás zenekar.

Szeptember 4-én a tanév első iskolai osztályát fogadtam a könyvtárban egy **rendhagyó foglalkozáson**. Bemutattam a könyvtárat, mint varázsbirodalmat - hiszen mindent, amit érzünk, álmodunk, megírta már valaki. Olyan játékos gyakorlatokat végeztünk, amelyek során belebújtunk egymás bőrébe, érzelmeket fogalmaztunk meg,



figyeltünk egymásra, észrevettük, hogy mi változott meg a másikon, egymásra hangolódtunk a mozgás utánzása során, s szárnyalt a fantáziánk, s közben szabályokat alkottunk, s mindenki hasznos volt.

Szeptember 8-án a színházterem adott otthont a **közmeghallgatásnak**, ahol tájékoztatás hangzott el a 2022. év és a 2023. év első félévének folyamatairól, eredményeiről, illetve a 2024. évre vonatkozó célkitűzésekről.

Szeptember 10-én építésének **130. évfordulóját** ünnepelte a **Szent Mária Neve katolikus templom**. Az ünnepségre érkezőket a közösségi házban láttuk vendégül.

Szeptember 11-én a Márton-napi néphagyományokat elevenítette fel a hagyományos **Márton-napi vigasságon** a II. Rákóczi Ferenc Nyugdíjasklub.

Szeptember közepén ismét csatlakozott Rákóczifalva az **Európai Mobilitási Héthez**. Szeptember 16-án, szombaton **Barangoló családi gyalogtúrát** hirdettünk családoknak 3 és 6 km távon. A túrák szombaton, 17 órakor kezdődtek a Varsány Községi Háztól az Örök Ifjak csoportjának közreműködésével. A túra során gyalogosan, kerékpárral és rollerrel bejárták a település határát egészen a Tiszáig, sok-sok helyi természeti szépségre ráirányítva a résztvevők figyelmét. A túra állomáshelyeink frissítővel kínáltuk a résztvevőket. Szeptember 18-án hirdette meg a városi könyvtárunk a „**Kísérj haza egy könyvet!**” felhívást. A könyvtárosok 50 db (könyvtári állományon kívüli) könyvet helyeztek el a település központi útvonalai mentén. A könyvek az alábbi kéréssel fordultak a becsületes megtalálókhoz: „S.O.S. Elvesztem! Kísérj haza!” A könyvek levelében az is megfogalmazásra került, hogy lehetőleg gyalog, kerékpárral, rollerrel kísérjék vissza az elkóborolt köteteket a könyvtárba, s kerüljék az autók használatát. Szeptember 22-éig összesen 47 kötet került vissza a könyvtárba. A megtalálók mindannyian gyümölcslevet kaptak ajándékba a könyvtárosok hálája jeléül. Szeptember 19-én csatlakoztunk az **országos bringás reggeli** programhoz. Reggel 07.30 órakor a Szabadság téren és Kossuth Lajos utcán Dr. Túróczi Imre polgármester és Csomán István alpolgármester szendvicssel kínálta azokat a gyerekeket és felnőtteket, akik nem autóval,

hanem gyalogosan vagy kerékpárral mentek suliba, dolgozni. Szeptember 20-án, szerdán, 17 órakor, Takarékoskodj az energiával! címmel **civil vetélkedőt** rendeztünk a helyi klubok, szervezetek



vezetőinek, tagjainak a Varsány Községi Ház színháztermében. A rendkívül jó hangulatú vetélkedőn 22 klub vett részt. A részt vevő klubok nyeresége vásárlási utalvány volt.

Szeptember 22-én, pénteken délelőtt **Partalja vetélkedőt** szerveztünk a Közösen Rákóczifalváért Egyesülettel a helyi általános iskolásoknak a Hunyadi János út és Toldi út találkozásánál található közösségi kertben, a Csücsökben és környékén. Szeptember 22-én, pénteken 19 órától **batyus kocsmakvízre** vártuk az érdeklődő baráti köröket a Varsány Községi Házba. A játékot Bartha Ákos kvízmester vezette.

Szeptember 23-án a közösségi ház adott otthont a **mozgáskorlátozottak napjának**, amelyen a



házigazda rákóczifalvai szervezet meghívására együtt szórakoztak a Mozgáskorlátozottak Egyesülete Mezőtúri Csoportja, a Mezőtúri Tisztelet Vasutas Nyugdíjasklub, a Mozgáskorlátozottak Egyesülete Öcsödi Csoportja, rákóczifalvai II. Rákóczi Ferenc Nyugdíjasklub és a szintén helyi Örök Ifjak csoportja tagjai.

Egy héttel később, szeptember 30-án, ismét közös ünneplésre hívta az időseket a II. Rákóczi Ferenc Nyugdíjasklub, hiszen két év kihagyás után ismét megrendezte az **Idősek Világnapját** a klub. 20



klub és baráti társaság érkezett hozzájuk, mintegy 220 fő. Dr. Kállai Mária országgyűlési képviselő vendégként, Lőrincz Judit, Príma díjas művésznő szórakoztatott bennünket. A Rákóczi Néptánc Együttes bemutatója után a vendég klubok adtak rövid műsort.

Október 2-án az általános iskolások részére szerveztünk **hangversenyt** a színházteremben „**Zengjenek a harsonák a világ körül...** Négy harsonával a föld országai között” címmel. A Four Bones Harsonakvartett 2002-ben alakult, Zeneakadémiát végzett tagjai igazi elkötelezettjei elegáns és különleges hangszerüknek. A zenekar megalakulása óta számos hazai és külföldi zenei rendezvényen és fesztiválon adott nagy sikerű koncertet. Többek között rendszeresen fellépnek a Múzeumok Éjszakája programjain, több nagyszerű koncertet adtak a Sziget Fesztiválon, a Múzeumok Majálisán, a Plein Art Kortárs Művészeti Fesztiválon, a Söndörgő Fesztiválon, felléptek a Művészetek Palotájában, a Zeneakadémia Nagytermében, a Ludwig Múzeumban, a Szépművészeti Múzeumban, a Francia Intézetben.. A repertoár széles skálán mozog, a korai reneszánsztól egészen a 21. századi kortárs zenéig, a klasszikus melódiáktól a könnyed ritmusokon át a jazz világáig.

Az önkormányzat meghívására október 2-án ismét Rákóczi falván szerepelt a **MH Légierő Zenekar**.



A

dicsőséges 1848–49-es szabadságharc keserű záróakkordja máig történelmünk egyik legfájdalmasabb pontjának számít. 174 éve Aradon végezték ki a magyar hadsereg 13 főtisztjét, s Pesten az első felelős miniszterelnököt, Batthyány Lajost. **Október 6-án** rájuk emlékeztünk: azokra a katonákra, akik végigharcolták a szabadságharc csatáit, és akiknek babérkoszorú helyett bitófa vagy golyó általi halál jutott osztályrészül. A megemlékezésen elhangzott Kossuth-nóta az 1848–49-es forradalom és szabadságharc legnépszerűbb toborzó dala volt. Több száz szövegváltozata és több dallama ismert. Utolsó sora mára nemzeti szimbólummá vált. A 13 aradi vértanú kifejezte az akkori Magyarország társadalmi és etnikai sokféleségét, s ezen túl azt is, hogyan tudott egy eszme, Magyarország boldogulásába, fejlődésébe vetett hit szolgálatába állni német, rác, szerb, magyar és örmény, parasztivadék, egyszerű polgár és gazdag arisztokrata - ahogyan Jókai írta: egy zászló alatt egy haza fiainak vallották magukat. Ennek a sokféleségnek tisztelegtünk az „A csitári hegyek alatt” című dallal, amelyet Kodály Zoltán gyűjtötte a Felvidéki Alsócsitárban 1914-ben.

Az **általános iskola** az 1956-os **megemlékezését** október 20-án rendezte a színházteremben előbb az alsó, majd a felső tagozatos diákok számára.

Október 23-án, az **1956-os forradalom és szabadságharc 67.**, a Magyar Köztársaság kikiáltásának 33. évfordulóján Dr. Túróczi Imre, Rákóczi falva Város polgármestere ünnepi beszédét követően került bemutatásra az „Elfutni nem fogok” c. ünnepi műsor 8. osztályosok, néptáncosok, iskolai énekkar előadásában. Felkészítő nevelők: Sándorné Pusztai Erika, Magyar Fanni, Rimóczi Péter. Az ünnepi műsort követően az 56-os emlékműnél helyeztünk el koszorút, díszőrséget adott a Kiss József 86. Helikopter dandár.

Október 25-én „Agykarbantartó” vetélkedőre hívtuk a klubokat, egyesületeket, hogy folytassuk a mobilitási héten már bevált, jó hangulatú közösségi versengést.



Október 27-én **lámpás felvonulást és rémes családi játékokat** hirdettünk meg. A közösségi házban lehetett leadni az iskolai tökfargó versenyre készített töklámpásokat. A szebbnél szebb, ötletesebbnél ötletesebb darabok zsűrizése komoly fejtörést okozott. S mivel tényleg minden alkotás díjat érdemelt, ezért az intézmény is beszállt a díjazásba, kiegészítve a diákönkormányzatot. A mindig népszerű lámpás felvonulás ezúttal is a régi könyvtártól indult a közösségi házhoz a polgárőrség biztosításával, ahol lámpás kincskeresés, varázsfőzet kóstolás, családi társasozás, rémes fejtörők várták a családokat.

Az őszi szünetben, november 3-án délelőtt **Csillagászati Minimatinét** szerveztünk, ahol Újlaki Csaba csillagász tartott vetített képes előadást a gyerekeknek az Univerzumról.



November 10-én **pályorientációs napot** tartottak az iskolában. Ennek keretében hatodik és nyolcadik osztályosok is ellátogattak az intézményünkbe megismerkedni a közművelődési szakmával. A közös, játékos formában megvalósuló foglalkozáson beszélgettünk a kultúráról és a

közművelődésről, azok különbözőségeiről és közös pontjairól. A gyerekekkel közösen gondoltuk végig, mit jelent az élethez való képesség fejlesztése és a kultúra értékeinek megismertetése.

Ugyanezen a napon este szerveztük meg a második **batyus Kocsmaquiz**-t, amelyre ismét 3-6 fős



csapatok jelentkezését vártuk. A fergeteges hangulatú, igazi közösség-összekovácsló agytornán immár negyvenen vettek részt.

November 18-án óvodások és családjuk számára biztosítottunk **adventi fotózási** helyszínt az emeleti nagyteremben.

November közepén ismét meghirdettük a **Nagy Adventi Ablakvadászatot**. A jelentkezők sorsolás útján megkapták 1-től 24-ig a számok egyikét. Ünnepi díszbe öltöztették a saját ablakukat, házukat vagy kertüket, s jól láthatóan elhelyezték az adott decemberi nap számát. Így a 24 nap alatt minden szám megjelent a település valamelyik pontján, s létrejött a Falvai Adventi Kalendárium. Minden reggel játékos fejtörő adott útbaigazítást az aznapi helyszínhez. Nagy öröm, hogy a magánházak mellett a polgármesteri hivatal és a katolikus templom is több éve részt vesz a játékban.

November közepén felhívást tettünk közzé az intézmény közösségi oldalán, miszerint azok a szülők jelezzenek számunkra, akik szeretnék, hogy személyesen találkozhassanak a Mikulással. Közel kétszáz család írta meg nekünk üzenetben, hogy részükről hány gyermek szeretne találkozni a Nagyszakállúval. Készítettünk 350 ajándécsomagot, majd lovaskocsit fogadtunk, amelyet Méhesi Martin irányított. A **Mikulással** együtt felültünk a bakra, s az előzetesen közzé tett térkép szerint



december 3-án 15 órától 19 óráig végigjártuk a települést, hogy minden gyerek találkozhasson a Mikulással. Természetesen azokra is gondoltunk, akik nem jelentkeztek előre, így minden kisgyerek kapott édességet. Az újítás nagyon népszerű volt, idén is hasonlóan szervezzük majd.

Tavaly első alkalommal **levelet is lehetett írni a Mikulásnak**, aki személyesen válaszolt a gyerkőcöknek a messzi Lappföldről.

November 23-án több hónapos szünet után újra összeültek a **Kertbarát Kör** tagjai, hogy évzáró vacsorájukon megfogalmazzák: 2024-ben ismét havi rendszerességgel tartják foglalkozásaikat.

December 2-án **adventi ruhabörzét** szerveztünk, ahol a ruhák-játékok válogatása mellett **karácsonyi manókészítéssel** lehetett hangolódni az ünnepekre.

December 5-én a II. Rákóczi Ferenc Nyugdíjasklub **zenés rendezvénnyel** búcsúzott a 2023-as évtől a közösségi házban.

December 7-én délután az iskolai szülői munkaközösség szervezett nálunk **kézműves** foglalkozást, ahol az iskolás gyerekek a szüleikkel készítettek adventi díszeket, koszorúkat, amelyeket 8-án délután a közösségi házban, szombaton 9 órától a piacon lehetett megvásárolni. A vásárlásokból származó összeget az **iskolai játszótér fejlesztésére** fordítják majd.

December 8-án az általános iskola alsó tagozata szórakozott felhőtlenül a **Nini mesék** humoros, hangulatos előadásán a színházteremben.

December 8-án az ünnepi készülődéshez nyújtott segítséget az **adventi süti klub**, ahol az otthon kisütött mézeskalácsokra került ünnepi díszítés cukrász szakember segítségével.

December 10-én került megrendezésre az **I. Tűzoltó advent** Rákóczifalván. A program 9 órakor misével kezdődött a Szűz Mária Neve Római Katolikus Templomban, majd a polgármesteri hivatal előtti téren gyertyát gyújtottak az adventi koszorún. A Dr. Hoffmann Imre Egyesületi Székházban egész délelőtt tűzoltó kiállítás várta az érdeklődőket, kora délután pedig tűzoltó autók felvonulása kezdődött a főtéren. Az ünnepi műsorra a Varsány Községi Házban került sor.

„Karácsonyi álmom” címmel gyermekeknek és felnőtteknek szóló zenés karácsonyi műsor a Madách Színház és a Békéscsabai Jókai Színház művészeivel. A Remény jegyében zajlott beszélgetés Turi Lászlóval, a Zagyvarékas Életjel Mentőcsoport vezetőjével a csoport munkájáról, az idei külföldi mentésekről. A színpadi programot a Rákóczi Néptáncgyűttes adventi műsora zárta. A rendezvény ideje alatt ünnepváró agapé volt a Varsány Községi Ház előtt: mézeskalács, sült tök, szaloncukor, gesztenyepüré, forralt bor, meleg tea, szendvics, sült hurka és kolbász. A katolikus templom kertjében lévő Szent Flórián szobornál adventi gondolatok és gyertyagyújtás zárta a tűzoltó adventet, amelynek főszervezője a Szent Flórián Tűzoltóság Múltjéért Alapítvány volt.

December 11-én és 12-én 1. és második osztályos gyerekek számára bonyolítottunk le **adventi hangulatú filmvetítést**.

December 15-én **Papírkarácsony játszóházba** vártuk a vállalkozó kedvű gyerekeket és szüleit papírból készített karácsonyfadíszek elkészítésére, amelyek végül a közösségi ház főbejáratát díszítették.

Több **adventi pályázatot** hirdettünk meg. Az adventi dekoráció pályázatra fotókat vártunk saját kezűleg készített adventi dekorációról (pl.: mézeskalács, adventi koszorú, mécses, ajtódísz, stb.). A Rákóczifalva 2023 fotópályázatra 2023-ban Rákóczifalván készült fotókat vártunk a rendezvények/tájképek/életképek témákban. A Közös készülődés fotópályázatnál az volt a kérés,



hogy a pályázó örökítse meg, hogyan készülődnek az ünnepekre a gyerekekkel, szülőkkel, barátokkal, munkatársakkal. Felhívásunkra 41 pályázat érkezett. A meghirdetett kategóriák elnyerték a pályázók tetszését is, hiszen míg egyharmaduk rendszeresen részt szokott venni a fotópályázatainkon, addig a pályázók kétharmada teljesen új volt.

December 15-én, délután került sor a **Mindenki karácsonyára**. A rossz idő miatt a színházteremben tartottuk meg a programot. Kihirdettük az adventi pályázataink eredményét, s minden pályázót díjaztunk. Az eredményhirdetés után Balázs Csongor és Liszi Melinda színművészek adventi zenés műsora varázsolta el a közönséget. A műsort követően mindenki a vendégünk volt egy tál babgulyásra, teára és forralt borra. A vendégek hoztak magukkal csillagszórót, amiket egyszerre gyűjtöttünk meg az épület előtt, karácsonyi dalokat énekelve.

December 18-án ismét zsúfolásig megtelt a színháztermünk: az általános iskola felső tagozata számára rendezett **meseelőadáson**.

December 15-étől egy héten át zajlottak a próbák, amellyel a hittanos gyermekek felkészültek a december 24-én, délután nagy közönség előtt bemutatott **betlehemes misztériumjátékukra**.



Igazodva a polgármesteri hivatalban elrendelt igazgatási szünet időpontjához: december 27-től 29-éig zárva volt az intézmény.

2023-ban is a biztosítottuk a lakosság számára, hogy helyben lehessen ügyes-bajos dolgokat intézni. **Ügyvédi** fogadóórán ingyenes jogi tanácsadásra 36 alkalommal biztosítottunk helyet. A **falugazdász** fogadóóráján 48 alkalommal várta a földtulajdonosokat. Az álláskereső regisztrációjára negyedévente, összesen négy alkalommal volt helyben lehetőség. A téli hónapok szolgáltatás-szünete után április 20-án újra fogadtuk a **Kormányablakbuszt**, amelynek működését áram szolgáltatásával segítjük. Áprilistól októberig minden hónapban igénybe tudták venni a lakosok a házhoz jött kormányhivatali ügyintézés. Ingyenes **látásvizsgálat** márciusban, augusztusban és novemberben volt, egyéb **egészségügyi szűrés** két alkalommal.

Rendszeres foglalkozások során 55 alkalommal volt judó edzés, 36 alkalommal próbált a Dalma Dance Club, a Vibe Line Dance Community 21 alkalommal, s 6 alkalommal biztosítottunk próbahelyiséget modern táncversenyre készülőknek. Naszti torna 21 alkalommal volt. A Női Klub 3 alkalommal tartott foglalkozást, a II. Rákóczi Ferenc Nyugdíjasklub 16, a JNSZ megyei mozgáskorlátozottak helyi csoportjának tagjai 2 alkalommal találkoztak. Az Örök Ifjak 14 alkalommal sodortak csigát, az Örömdalkör 23-szor próbált. A Sütiklub negyedévente, 4 alkalommal szervezett közös süteménysütést. Az ifjúsági színhátszó kör 7 alkalommal próbált nálunk. Ovis és sulis angol 32 alkalommal volt.

Fórumokra, közgyűlésekre is biztosítottunk helyet a Bivalytói Vadásztársaságnak, a Közép-Tisza-Zagyva Vidékfejlesztési Egyesületnek, a Leader Helyi Akciócsoportnak, a FIDESZ helyi szervezetének, a Közösén Rákóczifalváért Egyesületnek.

Szívesen bérlik ki a közösségi ház helyiségeit **családi rendezvények** megtartására: 12 lagzinak, születésnapi partinak, babaváró bulinak, legénybúcsúnak biztosítottunk helyszínt tavaly.

ÖSSZEGZÉS A KÖZMŰVELŐDÉSI TEVÉKENYSÉGRŐL

Évről-évre készítem a beszámolókat a közművelődési tevékenységről, amely beszámolók mindig egy adott évre vonatkoznak. A közművelődés azonban egy folyamat, amelyet csak a maga teljes egészében érdemes nézni. Jómagam ezt 2003 tavasza óta teszem, mióta az intézmény életében részt veszek. Rákóczifalva népessége csökken, 2003 óta összesen 5%-kal. A kulturális és a közösségi élet azonban nem követi ezt a csökkenést, éppen ellenkezőleg: a közművelődési intézmény használóinak száma megötszöröződött a húsz év alatt.

2023-ban közművelődési tevékenységünkben 24 ezer 558 fő vett részt.

Rákóczifalva önkormányzata az elmúlt esztendőben is támogató partner volt a közművelődési feladatok ellátásában. A képviselő-testület valamennyi tagja fontosnak tartja a helyi közösségi élet hatékony működését, többen a civil életben is vezető szerepet töltenek be egyesületek, klubok élén, vezetőségi soraiban. Kivétel nélkül mindannyian tesznek a település élhetőbbé tételéért, mindenki a saját eszközei segítségével. Az a szemlélet, amely a jelenlegi önkormányzati ciklusban (s beszámolóim tárgyaként az elmúlt évben) közös értéként megnyilvánult, tökéletesen kiegészíti az önkormányzati intézmények által ellátott kötelező önkormányzati feladatokat. Ezt az tevékeny összhangot a nálunk tehetősebb, nagyobb települések is szívesen megtapasztalják.

Rákóczifalva, 2024. február 12.

Császiné Csáti Réka
igazgató

9.) Napirendi pont:

Előterjesztés a Varsány Közösségi Ház és Könyvtár 2024. évi közművelődési munkatervére

Előadó: Császiné Csáti Réka igazgató

Dr. Túróczi Imre polgármester: Felkéri Császiné Csáti Réka igazgató asszonyt, hogy ismertesse az előterjesztést.

Császiné Csáti Réka igazgató: Köszöni szépen. Tematikusan le van írva, hogy mi alapján gondolják végig egy adott év tevékenységét. Szolgáltatási tervben szereplő tevékenységek milyen alapszolgáltatásnak az ellátásához vannak igazítva. A munkaterv és szolgáltatási terv ezt tartalmazza.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Az előterjesztést a Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság megtárgyalta, átadja a szót Császiné Csáti Réka bizottsági elnök asszonynak.

Császiné Csáti Réka bizottsági elnök: A Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és egyhangúlag 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Akinek az előterjesztéshez kérdése, véleménye, észrevétele, hozzászólása van – tegye meg. Amennyiben nincs – megkéri a képviselő-testület tagjait, hogy aki a határozati javaslatot elfogadja – kézfelnnyújtással szavazzon.

Megállapítja, hogy a szavazásban résztvevő képviselők száma 8 fő és a képviselő-testület **egyhangúlag 8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** az alábbi határozatot hozza:

**Rákóczi falva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
30/2024. (II.22.) határozata
a Varsány Községi Ház és Könyvtár 2024. évi közművelődési munkatervére**

Rákóczi falva Város Önkormányzat Képviselő-testülete a kulturális javak védelméről és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 78. § (5) bekezdésének b) pontjában foglalt jogköre alapján az alábbi döntést hozza:

1. Rákóczi falva Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Varsány Községi Ház és Könyvtár 2023. évi közművelődési munkatervét a melléklet szerint jóváhagyja.

Határidő: azonnal
Felelős: Császiné Csáti Réka igazgató

Értesülnek: Képviselők, helyben
Varsány Községi Ház és Könyvtár igazgatója

**A VARSÁNY KÖZÖSSÉGI HÁZ ÉS KÖNYVTÁR
2024. ÉVI KÖZMŰVELŐDÉSI MUNKATERVE**

**Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 30/2024. (II. 22.)
határozatával jóváhagyva**

TARTALOMJEGYZÉK

Jogszályi háttér	3. oldal
Az intézmény által biztosított közművelődési alapszolgáltatások	
▪ Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása	
4. oldal	
▪ A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	4.
oldal	
▪ Az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása	5.
oldal	
▪ A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása	6. oldal
▪ Az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása	
8. oldal	
Tervezési alapelveink	8. oldal
A szakmai munka szervezése	8.
oldal	
A működést, gazdálkodást irányító munkafeladatok	
9. oldal	
Szolgáltatási terv	10. oldal

JOGSZABÁLYI HÁTTÉR

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. §. (1) bekezdés 7. pontja szerint a helyi közművelődési tevékenység támogatása a helyben biztosítandó közfeladatok körébe tartozik. Rákóczipfalva Város Önkormányzata a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 78/I. § (1) bekezdése értelmében a közművelődési alapszolgáltatások folyamatos hozzáférhetősége érdekében közművelődési intézményt biztosít. Az Önkormányzati törvényben rögzített kötelező közfeladatait a Varsány Községi Ház és Könyvtáron keresztül látja el.

A Varsány Községi Ház és Könyvtár integrált intézményként biztosítja a közművelődési alapszolgáltatásokat és a nyilvános könyvtári ellátást. Tevékenysége Rákóczipfalvára terjed ki.

Közművelődési intézmény típusa: művelődési ház. (A művelődési ház a helyi közösségi művelődést szervező, legalább három közművelődési alapszolgáltatást biztosító közművelődési intézmény. Elnevezésében szerepelni kell a „művelődési ház”, a „közösségi ház” vagy a „faluház” kifejezés valamelyikének.)

Közművelődési alapfeladata az alábbi közművelődési alapszolgáltatások biztosítása:

- a) művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása,
- b) a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése,
- c) az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása,
- d) a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása,
- e) az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása.

A közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről szóló 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet meghatározza, hogy az intézmény által biztosított közművelődési alapszolgáltatásokhoz milyen infrastruktúrával kell rendelkezni, továbbá milyen szakember láthatja el a feladatot:

- legalább 100 fős, többfunkciós terem megfelelő számú asztallal, székkal, eszközzel,
- legalább 60 fős, többfunkciós terem megfelelő számú asztallal, székkal, prezentációs eszközzel,
- legalább 25 fős, többfunkciós terem megfelelő számú asztallal, székkal, prezentációs eszközzel,
- legalább 2 fős, tanácsadásra is alkalmas helyiség,
- kiállítótér installációs eszközökkel,

- oktató- vagy alkotóműhely,
- fény-, hangtechnikai és prezentációs eszközök,
- alapvető oktatástechnikai eszközök,
- felsőfokú közművelődési szakképzettséggel rendelkező szakember.

A fentiekén túl legalább 1 db számítógépet, illetve korlátozás- és térítésmentesen igénybe vehető internet kapcsolatot is biztosítani kell majd. Intézményünk a szükséges tárgyi és személyi feltételekkel rendelkezik.

AZ INTÉZMÉNY ÁLTAL BIZTOSÍTOTT KÖZMŰVELŐDÉSI ALAPSZOLGÁLTATÁSOK:

1. Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása (1997. évi CXL. törvény 76.§.):

- a) a művelődő közösségnek rendszeres és alkalomszerű művelődési vagy közösségi tevékenysége végzésének helyszínét biztosítja,*
- b) a művelődő közösség számára bemutatkozási lehetőségeket teremt,*
- c) fórumot szervez a művelődő közösségek vezetőinek részvételével, ahol a művelődő közösségek megfogalmazhatják a feladatellátással kapcsolatos észrevételeiket, javaslataikat.*

A Varsány Községi Ház és Könyvtár szakmai tevékenysége a 76. §. vonatkozásában:

- Babaklub
- II. Rákóczi Ferenc Nyugdíjasklub klubfoglalkozás
- Kertbarát Kör klubfoglalkozás
- Naszti torna
- Női Klub foglalkozása
- Rákóczifalvai Ifjúsági Szervezet
- Sütiklub
- Társas klub

2. A közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése (20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 6.§.):

- a) a helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének, az állampolgári részvétel fejlődését elősegítő, közösségfejlesztő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez,*
- b) támogatja az önkéntes tevékenységeket, az önkéntességgel kapcsolatos programokat, vagy szolgáltatásokat szervez,*
- c) a gyermekek, az ifjúság, az idősek művelődését segítő, a családi életre nevelő családbarát, a generációk közötti kapcsolatokat, együttműködést elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez,*

- d) a különböző kultúrák közötti kapcsolatok kiépítését és fenntartását elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez,
- e) a szegénységben vagy más hátránnyal élő csoportok társadalmi, kulturális részvételét fejlesztő, a megértést, a befogadást, a felzárkózást, az esélyegyenlőség megvalósulását elősegítő programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez,
- f) a lelki egészség megőrzését szolgáló, a függőséget, devianciát, áldozattá válást megelőző programokat, tevékenységeket vagy szolgáltatásokat szervez,
- g) a települési önkormányzattal együttműködésben szakmai támogatást biztosít a helyi partnerségi egyeztetési, együttműködési folyamatok kialakításához és működtetéséhez, biztosítja a közösségi tervezési folyamatok szakmai, szervezési és technikai feltételeit, valamint
- h) az a)–g) pontban foglalt tevékenységek megvalósításában szakmai és infrastrukturális támogatást nyújt.

A Varsány Községi Ház és Könyvtár szakmai tevékenysége a 6. §. vonatkozásában:

- Hulladékcsökkentési Hét: ruhabörze
- Községi teázó zenés megnyitója
- Megemlékezés a doni hősökre
- Minicirkuszi előadás
- Ovis-sulis cuccok börzéje
- Partalja Túra
- Rákóczipfalvai Segítők tevékenysége
- Rákóczipfalvaiak és Elszármazottak Találkozója
- Tavaszi ruhabörze

3. Az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása (20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 7.§.):

- a) iskolarendszeren kívüli tanfolyamokat, képzési alkalmakat szervez, támogatja azok megvalósítását,
- b) iskolarendszeren kívüli öntevékeny, önképző szakkörök, klubok, közösségek megalakulását, tevékenységét szervezi, támogatja azok megvalósítását,
- c) az életminőséget és életesélyt javító tanulási lehetőségeket szervez, támogatja azok megvalósulását,
- d) népfőiskolai programokat, szabadegyetemeket szervez, támogatja azok megvalósítását,
- e) ismeretterjesztő alkalmakat szervez, támogatja azok megvalósítását és ismeretszerző lehetőségeket teremt, valamint
- f) hozzásegít az elektronikus közszolgáltatások megismeréséhez, a digitális világban történő eligazodáshoz, az ezeket szolgáló eszközök alkalmazásához.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti közművelődési alapszolgáltatást a feladatellátó felsőfokú közművelődési szakképzettséggel, andragógus vagy pedagógus szakképzettséggel, szakképesítéssel vagy tanulásszervezési tapasztalattal rendelkező szakember bevonásával valósítja meg.
- (3) Az (1) bekezdés szerinti közművelődési alapszolgáltatás megszervezésének helyszínén a 4. §-ban foglaltakon túl biztosítani kell a tevékenységekhez szükséges alapvető oktatástechnikai eszközöket.

A Varsány Községi Ház és Könyvtár szakmai tevékenysége a 7. § vonatkozásában:

- Agykarbantartó vetélkedő
- Cool Angol
- Családi Kézműves Farsangoló
- Dixie-varázs: Filharmóniai előadássorozat
- Európai Mobilitási Hét
- Generációk harca a figyelemért - könyvbemutató előadás
- Kisállat kiállítás
- Kocsmakvíz
- KulTurisztika
- Mackós MeseKuckó
- Magabiztos Szülők Fóruma: hogyan mondjam, hogy megértse?
- Magabiztos Szülők Fóruma: Testvérek világnapján a testvérféltékenységről
- Nyugdíjas farsangi multság
- Okos eszközök használata idős(ebb) korban (digitális kompetenciafejlesztés)
- Okos eszközök idős(ebb) korban - online csalás/online csalódás
- Papagáj kiállítás
- Rákóczi Gyermeknap
- Szent István és az új kenyér ünnepe

4. A hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása (20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 8.§.):

- a) a helytörténettel, a népművészettel, a népi iparművészettel és a település szellemi kulturális örökségével kapcsolatos csoportot, szakkört, klubot működtet, támogatja a művelődő közösségek ezirányú munkáját,
- b) részt vesz a helyi művelődési szokások gondozásában, gazdagításában, értéktárak kialakításában, gondozásában, a települési értékeket bemutató és népszerűsítő programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, és támogatja azok megvalósítását,
- c) az anyanyelvápolás érdekében programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja a művelődő közösségek ezirányú munkáját,
- d) a nemzeti, az európai és az egyetemes kultúra, továbbá a külhoni nemzetrészek kulturális értékeinek megismertetése érdekében programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósítását,
- e) a helyi vagy térségi nemzetiségi vagy kisebbségi közösségek bevonásával a nemzetiségi és más kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése érdekében programokat, tevékenységeket, szolgáltatásokat szervez, támogatja azok megvalósítását, valamint
- f) az ünnepek kultúrájának gondozása érdekében a helyi szokások figyelembevételével, a művelődő közösségek, illetve a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítésével foglalkozó közösségek bevonásával szervezi az állami, a nemzeti, a társadalmi és településhez kötődő ünnepek helyi alkalmait, támogatja azok megvalósítását.

A Varsány Közösségi Ház és Könyvtár szakmai tevékenysége a 8. § vonatkozásában:

- "Ez a fülem, ez a szám" MeseKuckó
- 1956-os városi megemlékezés
- adventi hétvége: adventi és karácsonyi dekoráció készítés (SZMK-val)
- adventi hétvége: Luca napi családi játszóház
- adventi hétvége: Mindenki Karácsonya - Légierő Karácsony
- Aradi vértanúkra emlékezünk
- Betlehemes misztériumjáték
- Éjszakai Kincskeresés
- Emléktúra a doni hősök tiszteletére
- Értéktár bizottság ülése
- Értéktár bizottság ülése
- Filharmóniai előadássorozat
- Filharmóniai komolyzenei előadás iskolásoknakÉrtéktár bizottság ülése
- Hungarikum nap: cigányzene, operett, magyar nóta
- Idősek Világnapja
- II. Rákóczi Ferenc születésnapjának megünneplése
- III. Falvai Farsang Farka
- Kávészünet zenekar
- Keddi szimfónia - Szolnoki Szimfonikus Zenekar
- Kikeleti MeseKuckó
- Kölyöktábor I.
- Kölyöktábor II.
- Közösségi nap Rákóczipfalván
- Magabiztos Szülők Fóruma: Megőrülök! Kamaszodik a gyerekem
- Magyar Költészet Napja (II. Rákóczi Ferenc Nyugdíjasklub)
- Megemlékezés a 1848-49 szabadságharcra
- Mikulás lovaskocsin
- Múzeumok Éjszakája
- Nagypénteki kolompolás
- Örök Ifjak klubfoglalkozás
- Pihend ki a nyarat! zenés családi program
- Rákóczi Majális
- Szerelmem, Erdély - Rékasi Károly Wass Albert estje
- Szüreti Mulatság
- Tánc házas népzenei koncert
- Települési értéktárba bekerült helyi értékek bemutatása
- Ünnepi kürt koncert

5. Az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása (20/2018. (VII. 9.) EMMI rendelet 9.§.):

a) a képzőművészet, a zeneművészet, a táncművészet, a színház- és bábművészet, a versmondás, a film- és médiaművészetek, az irodalom területén tevékenységet folytató amatőrművészeti csoportot, szakkört, klubot szervez, elősegíti azok létrejöttét, támogatja azok működését, valamint

b) az a) pont szerinti közösségek tevékenységének támogatása érdekében szakmai és infrastrukturális támogatást nyújt.

A Varsány Községi Ház és Könyvtár szakmai tevékenysége a 9. § vonatkozásában:

- Dalma Dance Klub
- Dying Minds koncertek
- Dying Minds koncert
- Metsző(k) kiállítás: az iskola linómetsző szakkörének tárlata
- modern tánc próbák
- Öröm Dalkör foglalkozása
- zenekari próbák
-

TERVEZÉSI ALAPELVEINK

Munkatervünk összeállítását az alábbi szempontok alapján végeztük:

- előtérbe kerülnek a **közösségépítő és -megtartó programok**, események, amelyek a résztvevők aktivitásával jönnek létre (ellentétben a passzív befogadással)
- **megőrizzük** rendezvényeinket, közösségeinket, amelyek **értéket** képviselnek, s amelyek elnyerték látogatóink **elismerését**,
- figyelmet fordítunk eddig elért **eredményeinkre**,
- figyelembe vesszük az előző év(ek) során hozzánk érkezett **véleményeket**, **elégedettségi** kérdőívek kiértékelésének eredményeit,
- figyelembe vesszük az intézményhez érkező javaslatokat, **új igényeket**
- figyelembe vesszük a tevékenységre fordítható **költségvetési** keretet,
- **folyamatosan keressük** a bevonható egyéb (humán és gazdasági) forrásokat

A SZAKMAI MUNKA TERVEZÉSE

1. Információs tevékenység

- Facebook (intézményi oldal + 5085 NézőPont FB csoport)
- önálló weboldal
- média (Új Néplap, szoljon.hu, Aktív Rádió, Szolnok TV)
- meghívó
- címlisták (folyamatosan aktualizálva)
- igényfelmérés és elégedettségmérés (írásbeli és szóbeli, fókuszcsoporthoz)

2. Ismeretterjesztő tevékenység és képzések

- Rákóczipfalvai **Értéktár** folyamatos karbantartása
- **ismeretterjesztő** tevékenységet folytató közösségek segítése
- külső szervezők által meghirdetett **képzések, tanfolyamok**

Kiegészítő jellegű szolgáltatás

Termeinket, eszközeinket ebben az évben is **bérbe adjuk** vállalkozóknak, intézményeknek, szervezeteknek és magánszemélyeknek amennyiben szakmai tevékenységünket ez nem szorítja háttérbe. A veszélyhelyzetben mindenkor aktuális előírásoknak megfelelően kiadjuk termeinket **vásárra** és **családi rendezvényekre**. Fogadjuk a városi intézmények rendezvényeit, a civil szervezetek programjait. Helyet biztosítunk egészségügyi szűrővizsgálatoknak.

3. Rákóczi Kerekasztal

A Rákóczi Kerekasztal 20 éve működik a településen. A települési intézményeket, pártokat, civil szervezeteket és egyéb közösségeket évente két-három alkalommal ültetjük egy asztal mellé megbeszélni az aktuális kérdéseket, rendezvényeket, pályázati lehetőségeket.

A MŰKÖDÉST, GAZDÁLKODÁST IRÁNYÍTÓ MUNKAFELADATOK

Ebben az esztendőben az intézmény működésében és gazdálkodásában ismételtén és fokozottan a **költséghatékonyságon** van a hangsúly, a szakmai munkánkban pedig a közösségi, kulturális feladatok **jó színvonalú** ellátása a cél.

A **vezetői ellenőrzések** kiterjednek az intézmény egész tevékenységére. A **szakmai munka** területén:

- munkatervi feladatok megvalósítására,
- rendezvények dokumentumainak meglétére (forgatókönyv, rendezvénylap, költségvetés),
- szakmai dokumentumok vezetésére (teremnyilvántartás, teremrendezéssel és egyéb igényekkel kapcsolatos dokumentumok, intézményi napló, látogatottsági adat-nyilvántartás)
- pályázatok teljes körű lebonyolítására

A **gazdálkodás** területén:

- pályázatok elszámolása,
- az intézményi bevételek és kiadások alakulása.

Rendszeresen részt veszünk **szakmai** értekezleteken, **továbbképzéseken**, **az idén is elsősorban online formában**. Az itt tanultakat közvetlenül, s azonnal tudjuk helyben, a rákóczi falvaiak érdekében hasznosítani.

A munkaterv elválaszthatatlan része a 2024. évi szolgáltatási terv.

Császiné Csáti Réka
igazgató

SZOLGÁLTATÁSI TERV 2024

Település:	Rákóczi falva
Település típusa:	város
Megye:	Jász-Nagykun-Szolnok
Lakónépesség (2023. 01. 01.)	5343 fő
A közművelődési alapszolgáltatás ellátásának módja:	integrált intézmény
Közművelődési intézmény:	Varsány Községi Ház és Könyvtár 5085 Rákóczi falva, Szabadság tér 10
Felelős vezető:	Császina Csáti Reka igazgató

Kormányzati funkciók

082091 Közművelődés - közösség és társadalmi részvétel fejlesztése
082092 Közművelődés - hagyományos kulturális értékek gondozása
082093 Közművelődés - egészségre kiterjedő tanulás - amatőr művészetek

Alapszolgáltatás jele:	Közművelődési alapszolgáltatás:
A	művelődési közösségek léterjöttének segítése - működését támogatása - fejlődésük segítése - a közművelődési tevékenységek és a művelődési közösségek számára helyszín biztosítása
B	a közösség és társadalmi részvétel fejlesztése
C	az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása
D	a hagyományos közösség kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása
E	az amatőr alkotó- és előadóművészeti tevékenység feltételeinek biztosítása

Dátum / rendszeresség	Közösségi tevékenység megnevezése	Tevékenység célja	Alapszolgáltatás jele	Tervezett létszám	Lakosság részvételi módja	Költséghely
kéthetente	II. Rákóczi Ferenc Nyugdíjasklub klubfoglalkozás	művelődő közösség működésének támogatása	A	200	klubtagság	082091
hetente	Dalma Dance Klub	az amatőr alkotó- és előadóművészeti tevékenység feltételeinek biztosítása	E	450	klubtagság	082092
hetente kétszer	Naszti torna	művelődő közösség működésének támogatása	A	50	klubtagság	082091
hetente	modern tánc próbák	amatőr művészeti csoport működésének támogatása	E	200	klubtagság	082092
hetente kétszer	zenekari próbák	amatőr művészeti csoport működésének támogatása	E	150	klubtagság	082092
hetente	Cool Angol	az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása	C	300	önkéntes csatlakozás	082093
havonta	Kertbarát Kör klubfoglalkozás	művelődő közösség működésének támogatása	A	70	klubtagság	082091
kéthetente	Örök Ifjak klubfoglalkozás	település kulturális örökségével kapcsolatos klub működtetés	D	100	önkéntes csatlakozás	082092
havonta	Rákóczi falvai Ifjúsági Szervezet	művelődő közösség működésének támogatása	A	500	klubtagság	082091
negyedévente	Sütiklub	az amatőr alkotó- és előadóművészeti tevékenység feltételeinek biztosítása	A	120	önkéntes csatlakozás	082091
hetente	Babaklub	művelődő közösség működésének támogatása	A	200	önkéntes csatlakozás	082091
hetente	Öröm Dalkör foglalkozása	amatőr művészeti csoport működésének támogatása	E	70	önkéntes csatlakozás	082093
kéahavonta	Rákóczi falvai Segítők tevékenysége	esélyegyenlőség megvalósulását segítő tevékenység támogatása	B	100	önkéntes csatlakozás	082092
hetente	Társas klub	művelődő közösség működésének támogatása	A	100	klubtagság	082091
negyedévente	Női Klub foglalkozása	művelődő közösség működésének támogatása	A	30	önkéntes csatlakozás	082091

Dátum / rendszerség	Közösségi tevékenység megnevezése	Tevékenység célja	Alapszolgáltatás jele:	Tervezett létszám:	Lakosság részvételi módja:	Költséghely:
2024. január 12	Megemlékezés a doni hősről	ünnepek kultúrájának gondozása	B	60	címlista szerinti meghívás	082092
2024. január 22	Kulturisztika	ismeretszerző lehetőség megteremtése	C	75	címlista szerinti meghívás	082093
2024. január 22	Települési értéktárba bekerült helyi értékek bemutatása	kulturális értékek megismertetése	D	60	címlista szerinti meghívás	082092
2024. január 23	Közösségi teázó zenés megnyitóját	a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése	B	30	érdeklődés szerint	082092
2024. január 25	Agykarbantartó vetélkedő	ismeretszerző lehetőség megteremtése	C	40	érdeklődés szerint	082093
2024. január 26	Metsző(k) kiállítás az iskola linómetsző szakkörének tárlata	amatőr alkotóművészeti tevékenység támogatása	E	50	érdeklődés szerint	082092
2024. január 27	Ünnepi kürt koncert	kulturális értékek megismertetése	D	60	érdeklődés szerint	082092
2024. február 8	Családi Kézműves Farsangoló	ismeretszerző lehetőség megteremtése	C	10	érdeklődés szerint	082093
2024. február 10	Emléktúra a doni hősök tiszteletére	ünnepek kultúrájának gondozása	D	20	címlista szerinti meghívás	082092
2024. február 11	III. Falvai Farsang Farka	ünnepek kultúrájának gondozása	D	100	érdeklődés szerint	082092
2024. február 13	Nyugdíjas farsangi mulatság	hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása	C	50	érdeklődés szerint	082093
2024. február 17	Mackós MeseKuckó	ismeretszerző lehetőség megteremtése	C	30	érdeklődés szerint	082093
2024. február 24	Rákóczi-falvaiak és Elszámzottak Találkozója	helyi társadalmi kapcsolatrendszer támogatása	B	80	címlista szerinti meghívás	082091
2024. február 29	Dixie-varázs Filharmoniai előadássorozat	kulturális értékek megismertetése	C	200	általános iskolások	082093
2024. március 1	Kocsmakvíz	ismeretszerző lehetőség megteremtése	C	40	érdeklődés szerint	082093
2024. március 2	Papagáj kiállítás	ismeretszerző lehetőség megteremtése	C	100	érdeklődés szerint	082093
2024. március 8	Minicirkuszi előadás	családbarát programok megvalósítása	B	100	érdeklődés szerint	082092
2024. március 9	Kikeleti MeseKuckó	kulturális értékek megismertetése	D	30	érdeklődés szerint	082092
2024. március 11	Magabiztos Szülők Fóruma. hogyan mondjam, hogy megérint?	ismeretszerző lehetőség megteremtése	C	50	érdeklődés szerint	082093
2024. március 15	Megemlékezés a 1848-49 szabadságharcra	ünnepek kultúrájának gondozása	D	120	címlista szerinti meghívás	082092
2024. március 21.	Okos eszközök használata Idős(ebb) korban (digitális kompete	ismeretszerző lehetőség megteremtése	C	10	érdeklődés szerint	082093
2024. március 22.	Kisállat kiállítás	ismeretszerző lehetőség megteremtése	C	100	érdeklődés szerint	082093
2024. március 26.	Agykarbantartó vetélkedő	ismeretszerző lehetőség megteremtése	C	40	érdeklődés szerint	082093
2024. március 27	II. Rákóczi Ferenc születésnapjának megünneplése	ünnepek kultúrájának gondozása	D	80	érdeklődés szerint	082092
2024. március 29	Nagypénteki kolompolás	kulturális értékek megismertetése	D	100	érdeklődés szerint	082092
2024. április 4	"Ez a fülem, ez a szám" MeseKuckó	kulturális értékek megismertetése	D	30	érdeklődés szerint	082092
2024. április 6	Tavaszi ruhabörze	esélyegyenlőség megvalósulását segítő program	B	50	érdeklődés szerint	082092
2024. április	Filharmoniai előadássorozat	kulturális értékek megismertetése	D	230	általános iskolások	082092
2024. április 11	Magyar Költészet Napja (II. Rákóczi Ferenc Nyugdíjasklub)	anyanyelv ápolása	D	100	érdeklődés szerint	082092
2024. április 11	Kávészünet zenekar	kulturális értékek megismertetése	D	60	érdeklődés szerint	082092
2024. május 1	Rákóczi Majális	hagyományos közösségi és kulturális értékek megismertetése	D	1000	érdeklődés szerint	082092
2024. május 11	Dívng Minds koncertek	amatőr előadóművészeti tevékenység támogatása	E	100	érdeklődés szerint	082092
2024. május 28	Rákóczi Gyermeknap	hagyományos közösségi és kulturális értékek megismertetése	C	500	érdeklődés szerint	082093
2024. május 31	Magabiztos Szülők Fóruma. Testvérek világnapján a testvérfelt	életminőséget javító ismeretszerző lehetőség megteremtése	C	30	érdeklődés szerint	082093

2024. június 4	Szerelmem, Erdély - Rékasi Károly Wass Albert estje	nemzeti kultúra megismertetése	D	100	érdeklődés szerint	082092
2024. június	Értéktár bizottság ülése	értéktárak gondozása	D	4	címlista szerinti meghívás	082092
2024. június 15	Közösségi nap Rákóczi falván	közösségi kulturális értékek átörökítése	D	1000	érdeklődés szerint	082092
2024. június 22	Múzeumok éjszakája	kulturális értékek megismertetése	D	250	érdeklődés szerint	082092
2024. június 24-28	Könyvtábor I	gyermek művelődését segítő közösségfejlesztés	D	30	érdeklődés szerint	082092
2024. június 29	Ovis-sulis cuccok borzéje	esélyegyenlőség megteremtése	B	50	általános iskolások	082092
2024. július 5	Kocsmakvíz	ismeretszerző lehetőség megteremtése	C	40	általános iskolások	082093
2024. július 12.	Táncházas népzenei koncert	nemzeti kultúra megismertetése	D	40	érdeklődés szerint	082092
2024. július 15-19	Könyvtábor II	gyermek művelődését segítő közösségfejlesztés	D	30	érdeklődés szerint	082092
2024. augusztus 9	Hungarikum nap cigányzene, operett, magyar nóta	nemzeti kultúra megismertetése	D	150	érdeklődés szerint	082092
2024. augusztus 19	Dying Minds koncert	amatőr előadóművészeti tevékenység támogatása	E	100	érdeklődés szerint	082092
2024. augusztus 20	Szent István és az új kenyér ünnepe	ünnepek kultúrájának gondozása	C	50	címlista szerinti meghívás	082093
2024. augusztus 27	Keddi szimfónia - Szolnoki Szimfonikus Zenekar	kulturális értékek megismertetése	D	100	általános iskolások	082092
2024. szeptember	Kocsmakvíz	ismeretszerző lehetőség megteremtése	C	40	érdeklődés szerint	082093
2024. szeptember 7	Pihend ki a nyarat! zenés családi program	közösségfejlesztő programok szervezése	D	200	általános iskolások	082092
2024. szeptember 18	Agykabantartó vetélkedő	ismeretszerző lehetőség megteremtése	C	40	címlista szerinti meghívás	082093
2024. szeptember 19	Magabiztos Szülők Fóruma: Megőrülök! Kamaszodk a gyerekek	életminőséget javító ismeretszerző lehetőség megteremtése	D	4	címlista szerinti meghívás	082092
2024. szeptember 20	Partalja Túra	generációk közötti kapcsolat elősegítése	B	150	érdeklődés szerint	082093
2024. szeptember 16-22	Európai Mobilitási Hét	ismeretszerző lehetőség megteremtése	C	400	érdeklődés szerint	082093
2024. szeptember	Értéktár bizottság ülése	értéktárak gondozása	D	4	érdeklődés szerint	082092
2024. szeptember	Szüreti Mulatság	ünnepek kultúrájának gondozása	D	150	érdeklődés szerint	082092
2024. szeptember 28	Idősek Világnapja	hagyományos közösségi értékek átörökítése	D	200	érdeklődés szerint	082092
2024. október 3	Okos eszközök idősebb korban - online család/online család	ismeretszerző lehetőség megteremtése	C	10	érdeklődés szerint	082093
2024. október 6	Aradi vértanúkra emlékezünk	ünnepek kultúrájának gondozása	D	50	érdeklődés szerint	082092
2024. október 10	Generációk harca a figyelemért - könyvbemutató előadás	életminőséget javító ismeretszerző lehetőség megteremtése	C	50	érdeklődés szerint	082093
2024. október 23	1956-os városi megemlékezés	ünnepek kultúrájának gondozása	D	100	címlista szerinti meghívás	082092
2024. október 31	Éjszakai Kincskeresés	közösségi kulturális értékek átörökítése	D	160	érdeklődés szerint	082092
2024. október	Filharmoniai komolyzenei előadás iskolásoknak	kulturális értékek megismertetése	D	230	általános iskolások	082092
2024. november	Értéktár bizottság ülése	értéktárak gondozása	D	4	címlista szerinti meghívás	082092
2024. november 23	Hulladékcsökkentési Hét: ruhabörze	esélyegyenlőség segítése	B	50	érdeklődés szerint	082092
2024. november 29	I. adventi hétvége: adventi és karácsonyi dekoráció készítés (S)	közösségi kulturális értékek átörökítése	D	40	érdeklődés szerint	082092
2024. december 7	Kocsmakvíz	ismeretszerző lehetőség megteremtése	C	40	érdeklődés szerint	082093
2024. december 5	Mikulás lovaskocsin	hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése	D	1000	érdeklődés szerint	082092
2024. december 13	III. adventi hétvége: Luca napi családi játszótér	ünnepek kultúrájának gondozása	D	30	érdeklődés szerint	082092
2024. december 20	IV. adventi hétvége: Mindenki Karácsonya - Légierő Karácsony	hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése	D	130	érdeklődés szerint	082092
2024. december 24	Betlehemes misztériumjáték	hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése	D	100	érdeklődés szerint	082092

10.) Napirendi pont:

Előterjesztés a Varsány Községi Ház és Könyvtár 2024. évi könyvtári munkatervére

Előadó: Császiné Csáti Réka igazgató

Dr. Túróczi Imre polgármester: Felkéri Császiné Csáti Réka igazgató aszonyt, hogy ismertesse az előterjesztést.

Császiné Csáti Réka igazgató: Nem kíván hozzáfűzni egyebet.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Az előterjesztést a Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság megtárgyalta, átadja a szót Császiné Csáti Réka bizottsági elnök asszonynak.

Császiné Csáti Réka bizottsági elnök: A Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és egyhangúlag 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Akinek az előterjesztéshez kérdése, véleménye, észrevétele, hozzászólása van – tegye meg. Amennyiben nincs – megkéri a képviselő-testület tagjait, hogy aki a határozati javaslatot elfogadja – kézfelnyújtással szavazzon.

Megállapítja, hogy a szavazásban résztvevő képviselők száma 8 fő és a képviselő-testület **egyhangúlag 8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** az alábbi határozatot hozza:

**Rákóczi falva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
31/2024. (II.22.) határozata**

a Varsány Községi Ház és Könyvtár 2024. évi könyvtári munkatervére

Rákóczi falva Város Önkormányzat Képviselő-testülete a kulturális javak védelméről és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 54. § (1) és 65. §. (2a) pontjában foglalt jogköre alapján az alábbi döntést hozza:

1. Rákóczi falva Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Varsány Községi Ház és Könyvtár 2024. évi könyvtári szakmai munkatervét a melléklet szerint jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: Császiné Csáti Réka igazgató

Értesülnek: Képviselők, helyben
Varsány Községi Ház és Könyvtár igazgatója

**Varsány Községi Ház és Könyvtár
2024. évi könyvtári munkaterve**

Rákóczifalva

igazgató: Császiné Csáti Réka

2024. február 14.

TARTALOMJEGYZÉK

- 1. Rövid összefoglaló
3**
- 2. Stratégiai célok végrehajtása
3**
- 3. Szervezet
4**
- 4. Infrastruktúra**

	4
5. Gyűjteményi információk	4
6. Szolgáltatások (változások, trendek)	5
7. Minőségirányítás	5
8. Tudományos kutatás és kiadványok	6
9. Partnerségi együttműködések	6
10. PR/marketing/kommunikáció eredményei	6
11. Összefoglaló a vármegyei hatókörű városi könyvtárak...	6
11.1. ... a megye területén működő könyvtárak együttműködésének szervezésével kapcsolatos elvárt tevékenységének intézményre gyakorolt pozitív hatásairól	6
11.2. ... a könyvtár tevékenységét segítő 2024-ben várt szolgáltatásairól	7
11.3. ... a települési könyvtár fejlesztésével kapcsolatosan végzett koordináció keretében a fenntartónak megteendő javaslatokról	7
12. Az energiaválság okozta változásokról	7

1. Rövid összefoglaló

a. tervezett sikerek, eredmények és trendek (használati mutatók alapján)

Szolgáltatások terén: társasjáték kölcsönzés elindítása

Gyűjteménygyarapítás: könyvek, képregények, társasjátékok, hangoskönyvek, papírszínházak, diafilmek, diafilm vetítő

Helyismereti gyűjtemény: fotógyűjtemény rendszerezése, digitalizálása

Piac szegmentáció: Kisgyermekes családok, szülők, nagyszülők, idősek megszólítása

b. tárgyévi innovációk, innovatív lépések

Fizikai terek fejlesztése: gyerekeknek olvasó sarok kialakítása, töltőállomás kialakítása, folyóirattartó állvány, polc.

Olvasókör tagjainak bevonása a könyvtári rendezvények tervezésébe, lebonyolításába.

c. a tervezett eredményeket jelentősen befolyásoló (pozitív vagy negatív) körülmények

Pozitív: gyűjteményfejlesztésre szánt megfelelő összeg

Negatív: megfelelő könyvtárepület, raktár hiánya, a helyismereti gyűjtemény rendszertelen és nem hatékony tárolása, a dokumentumok nem kereshetőek vissza könnyedén.

2. Stratégiai célok végrehajtása

a. az intézményi stratégiai célok időarányos teljesülése a tárgyévi munka által

Gyűjteményfejlesztés: ütemezett könyvrendelések, helyismereti gyűjtemény rendszerezése, selejtezés

Szolgáltatásfejlesztés: társasjáték kölcsönzés, töltőállomás

Könyvtár népszerűsítése az online térben: közösségi média, weboldal folyamatos használata

Családok, szülők megszólítása: „Játékos mesekuckó” sorozatunk 2023-ban indult, melyet 2024-ben is folytatunk.

Szülők, nagyszülők számára új előadássorozat indítása: Vigyázat, gyerekkel vagyok! címmel.

Idősek megszólítása: Digitális eszközök (számítógép, okostelefon, tablet) kezelésére több alkalomból álló sorozat elindítása.

Együttműködés helyi intézményekkel: óvoda, iskola, idősök otthona

Közösségi szolgálatos diákok fogadás: Erre a célra készült egy feladatlista, amely tartalmazza, azokat a feladatokat, amelyekbe bevonhatók a középiskolás diákok a gyakorlati idő alatt.

Szabályzatok felfrissítése: könyvtárhasználati és a gyűjtőköri szabályzat aktualizálása

b. a pályázati tevékenység várhatóan támogatja-e a stratégiai célok teljesülését

Pályázati források folyamatos figyelése (pl. érdekeltségnövelő támogatás).

3. Szervezet

A Varsány Közösségi Ház és Könyvtár integrált intézmény. Fizikailag a közösségi ház és a könyvtár két különböző épületben üzemelt. 2022 szeptemberében a könyvtár a Közösségi Ház oldaltermébe költözött. A könyvtári szakmai egységben személyi változásra kerül sor a segédkönyvtáros munkakör esetében.

4. Infrastruktúra

a. fizikai terek állapotának tervezett változása

A tervezés alapja, hogy a könyvtár továbbra is a Közösségi Ház oldaltermében üzemel tovább.

A könyvespolcok legjobb kihasználtsága miatt tervezünk különálló folyóirat tartót/polcot beszerezni.

Gyerekeknek „olvasókuckó” kialakítása. Felnőtt olvasófotel kisebbre cserélése.

b. infokommunikációs (IKT) eszközpark állapotának tervezett változtatása

Új számítógépre van szükség a látogatók számára.

c. egyéb infrastruktúra

Töltőállomás kialakítása a látogatók számára, amely által a könyvtárba betérők fel tudják tölteni mobiltelefonjukat. Az USB kábelek abban is segítséget nyújtanak, hogy a telefonjukról

is tudjanak fotókat, dokumentumokat nyomtatni.

Hűtő-fűtő légkondicionáló beszerzése, diafilmvetítő vásárlása

5. Gyűjteményi információk

a. gyűjteményelhelyezés és gyűjteményfejlesztés

Beütemezett könyvrendelések az olvasók igényeinek (kívánság lista) figyelembevételével.

Idegen nyelvű könyvek, társasjátékok, papírszínházak, diafilmek beszerzése.

b. gyűjteményfeltárás

A dokumentumok feltárása és nyilvántartásba vétele a Textlib integrált könyvtári rendszeren és papír alapon is folyik. A papír alapú vezetés teljes elhagyása az egyik elsődleges cél a gyűjteménygondozás kapcsán.

c. állományvédelem

A régi épületben maradt kötetek megóvása, amelyet napi negyedóra szellőztetéssel tudunk megoldani. Az állományvédelmet érintő új módszerek, eljárások felkutatása és integrálása a munkafolyamatokba.

d. digitalizálás

A helyismereti fotógyűjtemény folyamatos digitalizálása és rendszerezése.

6. Szolgáltatások (változások, trendek)

a. célcsoportok számára (gyermekek, hátrányos helyzetűek, nemzetiségek, zenét

kedvelők stb.) tervezett szolgáltatások

A 2024-es évben a kisgyermekek, szülők és idősek az elsődleges célcsoportunk, akiket ebben az évben szeretnénk hangsúlyosan megszólítani.

A könyvtár folyamatos fizikai fejlesztésével tudjuk elérni, illetve újabb (olvasó igényhez is alkalmazkodva) szolgáltatásokkal.

- gyűjteményfejlesztés: mesekönyvek, képregények, ismeretterjesztő képeskönyvek, leporellók, társasjátékok, diafilmek, papírszínházak, idegennyelvű könyvek, hangoskönyvek - tér kialakítása: olvasósarok/olvasókuckó kialakítása, felnőtt olvasó fotel lecserélése A szolgáltatásokkal azt a célt szeretnénk elérni, hogy a gyermek és felnőttek egyaránt közösségi térként is tekintszen a könyvtárra, ahol hosszabb időt is eltölthetnek.

b. távolról elérhető szolgáltatások fejlesztése

Online katalógus népszerűsítése, illetve a teljes elektronikus nyilvántartás átállása után az ügynevezett e-olvasójegy népszerűsítése az olvasók számára. Az e-olvasójegy által az olvasók telefonon keresztül is láthatják, milyen könyveket kölcsönöztek ki, mikor jár le a kölcsönzési határidő. Az applikáció segítségével távolról is meg tudják hosszabbítani a kölcsönzött dokumentumokat.

c. tervezett közösségi szolgáltatások: rendezvények, klubok, képzések, kiállítások

Rendezvények: Játékos mesekuckó (mesefelolvasás, diafilmvetítés, bábozás, papírszínház és kézműves foglalkozás), online kvízek, társasjáték délutánok, fotó- és rajzpályázatok

Kiállítások: régi könyvek kiállítása

Klubok: olvasóköri, baba ringató

d. online felületek tervezett fejlesztése (honlap, közösségi média)

Facebook bejegyzések beütemezett írása. Képek posztolása a rendezvényekről. Videók készítése és megosztása a rendezvényekről, könyvtárban történő változásokról, könyvajánlásról.

Honlap folyamatos használata, rovatok létrehozása, hírek megosztása.

Moly.hu felületen online polcok létrehozása.

7. Minőségirányítás

a. használói elégedettségmérés

A 2021-ben elvégzett igény- és elégedettségmérés a tervezés egyik alapjának tekintjük. A felmérésben kapott eredmények sokat segítenek abban, hogy milyen területeken szükséges a könyvtárban fejlesztéseket véghez vinni. 2024-ben újabb igény- és elégedettségfelmérést tervezünk olvasóink, látogatóink körében.

b. önértékelés

Az eredmények alapján a társasjáték kölcsönzés, idegen nyelvű könyvek, mangák/képregények, kézműves foglalkozások, irodalmi napok, online kvízek stb. érdekesítőek lehetnek a látogatók számára.

c. vármegyei hatókörű városi könyvtár segítő szerepe a minőségirányítás előkészítésében

(1997. évi CXL törvény 66 §. j) pontja alapján)

Szakmai napok, workshopok, képzések szervezése által tudnak segíteni a települési könyvtáraknak. Az előző évek példáiból kiindulva a 2024-es évben is számítani lehet ilyesfajta programokra, amelyek által a könyvtárunk rengeteg szakmai segítséget kap.

8. Tudományos kutatás és kiadványok

A helyismereti gyűjtemény rendszerezése szükséges. A gyűjteményben lévő kiadványok nem mindegyike szerepel a nyilvántartásban. Ahhoz, hogy tiszta képet kapjunk a gyűjtemény elemeiről egy adatbázis létrehozására lesz szükség.

9. Partnerségi együttműködések

a. kiemelt téma: könyvtári, közgyűjteményi, közművelődési, közoktatási együttműködés és az önkéntesség

Könyvtári: elsősorban a Verseggy Ferenc Megyei Könyvtárral és a megyében található más könyvtárakkal szakmai céllal működünk együtt (konferenciák, workshopok, szakmai napok) Közoktatási együttműködés: II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola pedagógusival egyeztetünk könyvtárhasználati órák vagy egyéb más, iskolásoknak szánt programokkal kapcsolatosan. A Virágoskert Óvoda dolgozóival is tartjuk a kapcsolatot a kisebb korosztály számára rendezett programokon számíthatunk a részvételükre, együttműködésükre.

Közművelődés: a helyi vonatkozású alkotókkal, civil szervezetekkel működünk együtt, leginkább rendezvények lebonyolításában segédkeznek nekünk.

Önkéntesség: középiskolás diákok számára: 50 órás közösségi szolgálat

10. PR/marketing/kommunikáció eredményei

a. a könyvtár megjelenése médiumokban

Tervezett megjelenések:

Rákóczi Tükör (helyi folyóirat)

Új Néplap

Szoljon.hu

Kaptár

b. lépések az intézményről alkotott kép pozitív formálásához (pl. arculat, kommunikáció)

Nagy hangsúlyt fektetünk 2024-ben az intézményi weboldal fejlesztésére, a facebook oldalunk folyamatos tartalomfeltöltésére (képek, videók). Plakátok, szóróanyagok készítése a rendezvényekhez.

11. Összefoglaló a vármegyei hatókörű városi könyvtárnak...

11.1. ... a megye területén működő könyvtárak együttműködésének szervezésével kapcsolatos elvárt tevékenységének intézményre gyakorolt pozitív hatásairól

Országos Könyvtári Napok és az Internet Fiesta programsorozatokkal kapcsolatos információk átadása.

11.2. ... a könyvtár tevékenységét segítő 2024-ben várt szolgáltatásairól

Szakmai nap a papír alapú leltárkönyvek elhagyásáról. (A kézi nyilvántartást elhagyása, átállítás a teljes elektronikus nyilvántartás vezetésre.)

11.3. ... a települési könyvtár fejlesztésével kapcsolatosan végzett koordináció keretében a fenntartónak megteendő javaslatokról

12. 12. Az energiaválság okozta változásokról (legfeljebb 2000 karakter)

a. Hogyan befolyásolja a könyvtári szolgáltatásokat és az intézmény nyitvatartását az energiaárak megnövekedése a 2024-es évben?

Jelenleg heti 34 órában vagyunk nyitva. 2023 őszétől a szombati nyitvatartást visszavezettük.

b. Az egyes kulturális intézmények működését érintő veszélyhelyzeti szabályokról szóló 469/2022. (XI. 21.) Korm. rendelet rendelkezéseivel összhangban milyen fenntartói és intézményi intézkedések történnék a könyvtár szakmai működésére vonatkozóan?

A régi épület korszerűtlen, ezért az intézmény alkalmazottai a könyvtári szolgáltatások működését a közösségi ház oldaltermében tervezik a továbbiakban.

A régi épületben maradt 15 ezer dokumentum tárolásának megoldásra vár, hiszen a fűtetlen, rossz szigetelésű épületben nagy veszély van arra, hogy a kötetek megrongálódnak. A könyvek egy részét a Varsány Községi Ház egyik termében tervezzük elhelyezni.

Intézmény	Mutatók	Számadatok
I. Szolgáltatási feladatok		
	1. Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén)	34
	2. A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma	350
	2.1. tárgyévben a könyvtárhasználók száma	3250
	2.2. A tárgyévi regisztrált használók száma	350
	2.3. A tárgyévi látogatók száma	3300
	3. A könyvtári honlap-látogatások száma (kattintás a honlapra)	6
	4. A könyvtár honlapja (teljes webhely) hány nyelven érhető el	1
	5. A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	3
	6. A könyvtár által az Országos Dokumentumellátási Rendszerben kölcsönzött dokumentumok száma	0
	7. A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma	0
	7.1. A szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma	0
	8. A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	17
II. A kölcsönzések száma dokumentumtípusonként		
	9.1. Könyv	6300
	9.2. Időszaki kiadvány	130
	9.3. AV-dokumentum	5
	9.4. Elektronikus dokumentum (fizikai hordozón)	0
	9.5. Elektronikus dokumentum (digitálisan)	0
	10. Irodalomkutatások, témafelvételek száma	0
	10. Fogyatékossgal élő könyvtárhasználatot segítő IKT eszközök száma	1
	10.1. A fogyatékossgal élő számára akadálymentes szolgáltatások száma	1
III. A könyvtári társadalmi szerepvégzés		
	11.1. olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma	10
	11.1.1. a képzéseken résztvevők száma	70
	11.2. digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma	5
	11.2.1. a képzéseken résztvevők száma	130
	11.3. akkreditált képzések, továbbképzések száma	0
	11.3.1. a képzéseken résztvevők száma	0
	11.4. könyvtárhasználati foglalkozások száma és azokon résztvevők száma	4
	11.4.1. a résztvevők száma	50
	11.5. hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok	2
	11.5.1. a programok résztvevőinek száma	10
	11.6. nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok száma	0
	11.6.1. a programok résztvevőinek száma	0
	11.7. fogyatékossgal élő könyvtárhasználatot segítő képzések, programok száma	0
	11.7.1. a programok résztvevőinek száma	0
	11.8. iskolai tehetséggondozást segítő, továbbá a gyermek- és ifjúsági korosztály számára szervezett fejlesztő programok, foglalkozások és az azokon résztvevők száma	2
	11.8.1. a programok résztvevőinek száma	30
	11.9. a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések	2
	11.9.1. a programok résztvevőinek száma	10
	12. A könyvtár oktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak száma	0
	13. Saját könyvtári hírlevél megjelenésének száma	0
	14. A könyvtár megjelenésének száma a médiában	15
	15. A használói elégedettség-mérések száma	1
	15.1. A válaszadó használók aránya/alkalom (átlag)	10
	16. A megyei hatókörű városi könyvtár koordinációjával minősítésre készülő települési könyvtárak száma	0
	17. Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma és a szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	6
	18. A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma	0
	19. A könyvtárral írásos együttműködést kötő civil, határon túli, vállalkozói stb. partnerek száma/év	0
IV. Gyűjteményfejlesztés		
A. A könyvtári állomány éves gyarapodása, dokumentumtípusonként		
	1.1. Könyv (db)	620
	1.2. Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	0
	1.3. Kartográfiai dokumentum (db)	0
	1.4. Nyomtatott zenei dokumentum (db)	0
	1.5. Hangdokumentum (db)	10
	1.6. Képdokumentum (db)	0
	1.7. Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0
	1.8. E-könyv (db)	0
	Egyéb dokumentum (db)	0
B. Gyűjteményben szereplő nyomtatott dokumentumok száma dokumentumtípusonként		
	Könyv (db)	3000
	Bekötött, tékázott folyóirat (kötet)	0
	Kartográfiai dokumentum (db)	0
	Nyomtatott zenei dokumentum (db)	0
	Hangdokumentum (db)	5
	Képdokumentum (db)	0
	Elektronikus (digitális) dokumentum (db)	0
	Digitalizált és szolgáltatott dokumentum (db)	0
	E-könyv (db)	0
	Egyéb dokumentum (db)	0
	3. Kötve példányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma	0
	4. Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma	0
	5. Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	0
	7. Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma	0
	8. Az állományellenőrzés keretében ellenőrzött dokumentumok száma	16500
	8.1. Százalékos aránya a teljes állományhoz képest	1
III. Gyűjteményfeltartás		
	1. Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	610
	2. Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma	0
	3. Bekerülő új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve	2
	4. A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	100
V. Rendezvény, kiállítás		
	1. A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen	0
	1.1. a résztvevők száma	0
	2. Tárgyévben szervezett konferenciák száma	0
	2.1. a résztvevők száma	0
	3. A könyvtárban szervezett időszaki kiállítások száma	2
	3.1. a látogatók száma	30
	4. Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	10
	4.1. a résztvevők száma	450
	5. Egyéb rendezvényeken résztvevők száma	150
VI. Állományvédelem		
	1. Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	100
	2. Muzéális dokumentumok száma	0
	3. Restaurált muzeális dokumentumok száma	0
	4. Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	0
	5. Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	0

Pénzügyi adatok		2024. évi tény
Az intézmény finanszírozási bevételei		16 312 000 Ft
Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz		16 112 000 Ft
– ebből fenntartói támogatás		16 112 000 Ft
– ebből felhasznált maradvány		0 Ft
– ebből központi költségvetési támogatás		0 Ft
– ebből pályázati támogatás		0 Ft
– a pályázati támogatásból EU-támogatás		0 Ft
Az intézmény működési bevételei		200 000 Ft
Szolgáltatásokhoz köthető bevétel		200 000 Ft
Egyéb bevétel		0 Ft
Az intézmény kiadásai kiemelt előirányzatokként		16 312 000 Ft
Személyi juttatás		10 021 000 Ft
Munkaadókat terhelő összes járulék		1 339 000 Ft
Dologi kiadás		2 170 000 Ft
Egyéb kiadás		2 782 000 Ft

Munkaügyi adatok	2023. január 1-i állapot szerint	2024. január 1-i állapot szerint
Összlétszám	2	2
Ebből vezető vagy magasabb vezető	1	1
Távollévők	0	0
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak		
Könyvtáros szakképesítéssel	1	1
Középfokú szakképesítéssel	1	0
Egyéb felsőfokú végzettséggel	0	0
Egyéb munkakörben foglalkoztatottak		
Egyéb alkalmazott felsőfokú végzettséggel	0	0
Egyéb alkalmazott középfokú végzettséggel	0	1

*Az adatok egész főben megadva, az esetleges részmunkaidő figyelmen kívül hagyásával értendők

11.) Napirendi pont:

Beszámoló a Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság 2023. évben végzett tevékenységéről

Előadó: Császiné Csáti Réka bizottsági elnök

Dr. Túróczy Imre polgármester: Felkéri Császiné Csáti Réka igazgató asszonyt, hogy ismertesse az előterjesztést.

Császiné Csáti Réka igazgató: Köszöni szépen. Nem voltak egy beszédes bizottság, de a gyorsaság és hatékonyság nem ment a minőség rovására. Köszöni a bizottsági tagok munkáját, illetve azoknak, akik segítettek kiegészítésekkel a munkájukat.

Dr. Túróczy Imre polgármester: A beszámolót a Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság megtárgyalta, átadja a szót Császiné Csáti Réka bizottsági elnök asszonynak.

Császiné Csáti Réka bizottsági elnök: A Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és egyhangúlag 5 igen szavazattal,

ellenszavazat és tartózkodás nélkül a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Dr. Túróczy Imre polgármester: Akinek a beszámolóhoz kérdése, véleménye, észrevétele, hozzászólása van – tegye meg. Amennyiben nincs – megkéri a képviselő-testület tagjait, hogy aki a határozati javaslatot elfogadja – kézfelnyújtással szavazzon.

Megállapítja, hogy a szavazásban résztvevő képviselők száma 8 fő és a képviselő-testület **egyhangúlag 8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** az alábbi határozatot hozza:

**Rákóczi falva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
32/2024. (II.22.) határozata
a Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság 2023. évben végzett
tevékenységéről**

Rákóczi falva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság 2023. évi tevékenységéről szóló beszámolóját elfogadja.

Értesülnek: Képviselő-testület tagjai helyben
Tisztségviselők
Irattár

12.) Napirendi pont:

Beszámoló az Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság
2023. évben végzett tevékenységéről
Előadó: Bíró Tiborné bizottsági elnök

Dr. Túróczy Imre polgármester: Bíró Tiborné elnök asszony távolléte miatt ő ismerteti a beszámolót. Az anyag kiküldésre került, a bizottsági ülésen megtárgyalták. Köszöni a Bizottság munkáját, egy olyan bizottság, aki operatívan is dolgozik a minden napokban, segélyek, települési támogatások biztosításáról döntenek.

Dr. Korpás László képviselő: Bizottsági ülésen szó volt arról, hogy a segélyezés összegét módosítani kellene majd. A mostani ciklusba már nem fér bele, de a következő ciklusban lesz vele munka.

Dr. Túróczy Imre polgármester: Igen, az összeghatárokat módosítani kell majd, ami komoly előkészítési munkát igényel.

Dr. Túróczy Imre polgármester: A beszámolót az Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság tárgyalta, átadja a szót Dr. Korpás László bizottsági tag úrnak.

Dr. Korpás László bizottsági tag: Az Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és egyhangúlag 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a képviselő-testületnek

elfogadásra javasolja.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Akinek a beszámolóhoz kérdése, véleménye, észrevétele, hozzászólása van – tegye meg. Amennyiben nincs – megkéri a képviselő-testület tagjait, hogy aki a határozati javaslatot elfogadja – kézfelnyújtással szavazzon.

Megállapítja, hogy a szavazásban résztvevő képviselők száma 8 fő és a képviselő-testület **egyhangúlag 8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** az alábbi határozatot hozza:

**Rákóczi falva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
33/2024. (II.22.) határozata
az Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság 2023. évben**

Rákóczi falva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság 2023. évi tevékenységéről szóló beszámolóját elfogadja.

Értesülnek: Képviselő-testület tagjai helyben
Tisztségviselők
Irattár

13.) Napirendi pont:

Beszámoló a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság 2023. évben végzett tevékenységéről

Előadó: Forgó Józsefné bizottsági elnök

Dr. Túróczi Imre polgármester: Felkéri Forgó Józsefné elnök asszonyt, hogy ismertesse a beszámolót.

Forgó Józsefné bizottsági elnök: Köszöni a bizottsági tagok munkáját és mindenkinek, aki segítette a munkájukat.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Köszöni a Bizottság együttműködő munkáját. A beszámolót a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság tárgyalta, átadja a szót Forgó Józsefné bizottsági elnök asszonynak.

Forgó Józsefné bizottsági elnök: A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és egyhangúlag 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Akinek a beszámolóhoz kérdése, véleménye, észrevétele, hozzászólása van – tegye meg. Amennyiben nincs – megkéri a képviselő-testület tagjait, hogy aki a határozati javaslatot elfogadja – kézfelnyújtással szavazzon.

Megállapítja, hogy a szavazásban résztvevő képviselők száma 8 fő és a képviselő-testület **egyhangúlag 8 igen szavazattal, ellenszavazat és**

tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozza:

**Rákóczipfalva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
34/2024. (II.22.) határozata
a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság 2023. évben végzett tevékenységéről**

Rákóczipfalva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság 2023. évi tevékenységéről szóló beszámolóját elfogadja.

Értesülnek: Képviselő-testület tagjai helyben
Tisztségviselők
Iráttár

14.) Napirendi pont:

Beszámoló a Településfejlesztési és Ellenőrzési Bizottság 2023. évben végzett tevékenységéről

Előadó: Berényiné Szabó Katalin bizottsági elnök

Dr. Túróczi Imre polgármester: Felkéri, Berényiné Szabó Katalin elnök asszonyt, hogy ismertesse a beszámolót.

Berényiné Szabó Katalin bizottsági elnök: A Bizottság a beszámolóban szereplők szerint végezte a munkáját. Köszöni mindenkinek az együttműködését és kéri a Képviselő-testület elfogadását.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Az előterjesztést a Településfejlesztési és Ellenőrzési Bizottság megtárgyalta, átadja a szót Berényiné Szabó Katalin bizottsági elnök asszonynak.

Berényiné Szabó Katalin bizottsági elnök: A Településfejlesztési és Ellenőrzési Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és egyhangúlag 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Akinek a beszámolóhoz kérdése, véleménye, észrevétele, hozzászólása van – tegye meg. Amennyiben nincs – megkéri a képviselő-testület tagjait, hogy aki a határozati javaslatot elfogadja – kézfelnyújtással szavazzon.

Megállapítja, hogy a szavazásban résztvevő képviselők száma 8 fő és a képviselő-testület **egyhangúlag 8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** az alábbi határozatot hozza:

**Rákóczipfalva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
35/2024. (II.22.) határozata
a Településfejlesztési és Ellenőrzési Bizottság 2023. évben végzett tevékenységéről**

Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Településfejlesztési és Ellenőrzési Bizottság 2023. évi tevékenységéről szóló beszámolóját elfogadja.

Értesülnek: Képviselő-testület tagjai helyben
Tisztségviselők
Irattár

15.) Napirendi pont:

Tájékoztató a képviselő-testületi és nem képviselő-testületi bizottsági tagok vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének teljesítéséről

Előadó: Forgó Józsefné bizottsági elnök

Dr. Túróczi Imre polgármester: Felkéri, Forgó Józsefné elnök asszonyt, hogy ismertesse a tájékoztatót.

Forgó Józsefné bizottsági elnök: Köszöni szépen Jegyző Asszony segítségét a beszámoló elkészítésére. Köszöni mindenkinek, időben megérkeztek a nyilatkozatok.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Akinek a tájékoztatóhoz kérdése, véleménye, észrevétele, hozzászólása van – tegye meg. Amennyiben nincs – megkéri a képviselő-testület tagjait, hogy aki a határozati javaslatot elfogadja – kézfelnyújtással szavazzon.

Megállapítja, hogy a szavazásban résztvevő képviselők száma 8 fő és a képviselő-testület **egyhangúlag 8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** az alábbi határozatot hozza:

Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének

36/2024. (II.22.) határozata

a képviselő-testületi és nem képviselő-testületi bizottsági tagok vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének teljesítéséről

Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a képviselő-testületi és nem képviselő-testületi bizottsági tagok vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének teljesítéséről szóló tájékoztatót elfogadja.

Értesülnek:

1. Képviselő-testület tagjai
2. Dr. Kökény Veronika jegyző
3. Forgó Józsefné bizottsági elnök

16.) Napirendi pont:

Beszámoló a Rákóczifalvai Polgármesteri Hivatal 2023. évi munkájáról

Előadó: Dr. Kökény Veronika jegyző

Dr. Túróczi Imre polgármester: Felkéri, Dr. Kökény Veronika jegyző

asszonyt, hogy ismertesse a beszámolót.

Dr. Kökény Veronika jegyző: Köszöni szépen. Az elmúlt évekhez hasonlóan írta le a hivatal előző évi működését, működésben tapasztalt adatokat a hivatal tekintetében. Pontos lakossági számadatai nincsenek, mert minden évben azt március elején küldik meg részükre. Meglepő módon sikerült a Teirből adatokat generálni, amin látszik a lakosság szám tekintetében, hogy nem túl kedvezőek és ez más településekre is igaz. A lakossági arányban egyre inkább növekszik a 65 év felettek aránya. A természetes szaporodás is lecsökkent.

2023-ban évben 8 fő személyi változás történt a hivatalban, a változás többségében a pénzügyi csoportot érintette. Ezek mellett érintette a szociális és testületi adminisztrátori területet is változás. Véleménye szerint jól sikerült pótolni a távozó embereket. Emellett a munka mellett sokan képzéseken vettek részt. Aljegyző Asszony jogi szakvizsgát tett, ami több hónapon át tartó, 3 nagy részből álló és azon belül több jog terület felőlelő vizsga volt. Közigazgatási szakvizsgát tettek azok a kollegák, akiknek felsőfokú végzettsége van, ez is egy több modulból álló vizsgasorozat. Kettő fő Kovács Edina és Kinter Dóra a pénzügyi csoportból sikeresen teljesítette. Közigazgatási alapvizsgát sikeresen teljesítette Ráczné Ágoston Zsanett a testületi adminisztrátor kolléga, illetve Aljegyző Asszonnal részt vettek a HEP képzésen, amit szintén sikeresen teljesítettek. Jómaga pedig 2023. év közepén fejezte be a Közszolgálati Egyetem választási igazgatás képzését. Bíz benne, ezáltal könnyebb lesz a választás körüli feladatok ellátása majd.

Takácsné Kozák Edit kollégával a mai napon sikerült megegyezni, hogy tovább fog dolgozni. Márciusban tölti be 65. életévét. Nyugdíjfolyósítónál voltak a mai napon, ahol elintézték az ezzel kapcsolatos tudnivalókat.

2023. évben is volt több ellenőrzés. Többségében pozitívan zárultak. Volt törvényességi felhívás is a lakásrendelettel kapcsolatban, amely a vagyonrendelettel együtt most már meg van, elkészült. Szociális, gyámügyi hatósági ellenőrzés is volt, amelyben 2 évet ellenőriztek rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény kapcsán. Itt sem történt megállapítás, intézkedést igénylő hiányosság. Minden évben ellenőrzik a közfoglalkoztatást, ahol voltak megállapítások, de nem olyan nagyok. A Magyar Államkincstár ellenőrizte a normatívák felhasználását, szünidei gyermekétkeztetés kapcsán helyszíni ellenőrzésre is sor került. Testület elé is beterjesztésre került, hogy fogadják el, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezménybe részesülők is részesülhessenek szünidei gyermekétkeztetésben, amelyet saját költségvetésből biztosítanak. Ennek kapcsán keletkezett 163.841.- forint összegű visszafizetés, mert olyanokra is igénybe vették a támogatást, akik csak rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülnek. Volt egy nagy közszolgálati ellenőrzésünk is, ahol a teljes hivatal 1,5-2 évét ellenőrizték, illetve polgármester és alpolgármester tekintetében történt ellenőrzés. Nagyon szép eredménnyel zárult.

Három nagy feladatcsoport volt, ami sok plusz munkát igényelt. A védőnők átadása, a víziközmű integráció és az energetikai beruházásokhoz kapcsolódó intézkedések. A 2024. évre nagy feladat egyike lesz az önkormányzati és az EP választások lebonyolítása, illetve minden évben feladat a rendeletek

felülvizsgálata, ami már sokkal átláthatóbb az előző évekhez képest, illetve az adóvégrehajtás, gyermekétkeztetéssel összefüggő kintlévőségek behajtása, amellyel kapcsolatban az első két hónapban jelentős előrelépéseket tettek. Úgy gondolja a gyermekétkeztetés terén idei év közepére a nagy hátralékosak átkerülnek behajtásra vagy pedig fizetési felszólítás megy ki részükre. Az a tapasztalat év elején, hogy jönnek és fizetgetik be az elmaradásokat.

A települési honlappal kapcsolatosan következő héten kiküldi a honlap elérési útvonalát. A közérdekű adatok, és amelyek a testület működésével kapcsolatosak fent lesznek és kérné ennek a véleményezését, módosítási javaslatokat, ha van, tegyék meg. Szeretnék, ha már a választással kapcsolatos információkat már az új honlapon tudnák közzé tenni a lakosság részére.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Akinek a beszámolóhoz kérdése, véleménye, észrevétele, hozzászólása van – tegye meg.

Berényi Szabó Katalin képviselő: Jegyző Asszony beszámolóját évről évre nagyon érdekes olvasni. Rákóczifalva szempontjából ez olyan, mint egy történelmi dokumentum. Nagyon részletes, szépen kidolgozott szerteágazó.

Dr. Túróczi Imre polgármester: A létszám változás, ami sok volt.

Dr. Kökény Veronika jegyző: A kollégák nagyon jól alkalmazkodtak a változásokhoz. A pénzügyön nagyon sok helyettesítés volt, ott volt egy kolléganő, akitől próbaidő alatt meg kellett válni. Ha bárki kiesik, van, aki el tudja végezni helyette a munkát. Véleménye szerint most egy nagyon jó apparátus állt össze. Köszöni a munkájukat és a Képviselő-testületnek is köszöni a munkáját, a jegyzőkönyvek aláírásával kapcsolatban is pontosak, gyorsak, ami a hivatal munkáját is nagyban segíti.

Forgó Józsefné képviselő: A beszámolóból lehet látni mennyire sok munka volt és folyamatosan van is. Mekkora munkával jár egy ilyen beszámolót visszamenőleg elkészíteni. Köszöni szépen.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Köszöni szépen a munkát. Terjedelmébe nézve is nagyon sok és részletes munka. Ez a fajta rendezett beszámoló tükrözi a hivatal mindennapi munkáját. Megkéri a képviselő-testület tagjait, hogy aki a határozati javaslatot elfogadja – kézfelnyújtással szavazzon.

Megállapítja, hogy a szavazásban résztvevő képviselők száma 8 fő és a képviselő-testület **egyhangúlag 8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** az alábbi határozatot hozza:

**Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
37/2024. (II.22.) határozata
a Rákóczifalvai Polgármesteri Hivatal 2023. évi munkájáról**

Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 81. § (3) bekezdés f) pontja alapján az alábbi döntést hozza:

Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Rákóczifalvai Polgármesteri Hivatal 2023. évben végzett tevékenységéről szóló beszámolóját elfogadja.

Értesülnek:

1. Képviselő-testület tagjai helyben
2. Dr. Túróczi Imre polgármester
3. Dr. Kökény Veronika jegyző
4. Tisztségviselők helyben

**Beszámoló a Rákóczifalvai Polgármesteri Hivatal
2023. évben végzett tevékenységéről**

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 81. § (3) bekezdésének f) pontja 2013. január 1. napjától előírja, hogy a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

A Rákóczifalvai Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) jogi személy, Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének államigazgatási és önkormányzati igazgatási tevékenységet végző szerve. A Hivatalt a jegyző vezeti, aki felett a munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

A Rákóczifalvai Közös Önkormányzati Hivatal jegyzőjeként 2019. december 16. napjától látom el feladataimat. A Rákóczifalvai Közös Önkormányzati Hivatal megszűnésével 2020. január 1. napjától feladataimat a Rákóczifalvai Polgármesteri Hivatal vezetőjeként látom el.

A beszámoló összeállításában a munkakörükbe tartozó területen a hivatal munkatársai nyújtottak segítséget számomra, melyet ezúton is köszönök.

Hivatalunk az alábbi összetételű lakosságot szolgálja ki (2023. január 1-jei adat):

Rákóczifalva állandó lakosságának száma: 5343 fő, amelyből érvényes címmel rendelkezik 5321 fő (érvényes címmel nem rendelkezik 16 fő), érvényes lakóhellyel rendelkezik 5320 fő, csak érvényes tartózkodási hellyel rendelkezik 1 fő.

Az alábbi táblázat 2015-2022. év között mutatja be a lakónépesség és állandó népesség alakulását, az állandó népességből a nők és férfiak, a 65 éven felüliek arányának, belföldi vándorlási egyenleg, a természetes fogyás és szaporodás alakulását Rákóczi falván. A táblázatban foglalt adatok magukért beszélnek.

A település állandó és lakónépessége (tényleges lakosság) is csökkent az elmúlt években, amely részben a COVID járványnak volt köszönhető, de sajnos mint minden járási településen, Rákóczi falván is jellemző a lakosság elöregedése, azaz a természetes fogyás jelensége is tendenciózusan figyelhető meg.

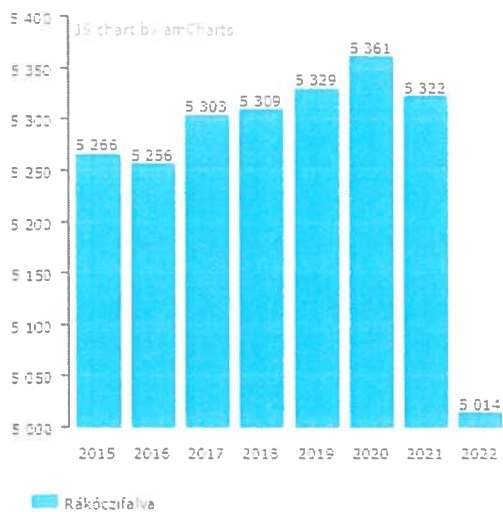
Rákóczi falva (1420)	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Lakónépesség (dec. 31.) (fő)	5266	5256	5303	5309	5329	5361	5322	5014
Állandó népesség (dec. 31.) (fő)	5456	5442	5436	5449	5440	5446	5401	5343
Állandó népesség; férfiak összesen (dec. 31.) (fő)	2698	2677	2657	2673	2665	2682	2670	2642
Állandó népességből a férfiak aránya (százalék)	49,45	49,19	48,88	49,05	48,99	49,25	49,44	49,45
Állandó népesség; nők összesen (dec. 31.) (fő)	2758	2765	2779	2776	2775	2764	2731	2701
Állandó népességből a nők aránya (százalék)	50,55	50,81	51,12	50,95	51,01	50,75	50,56	50,55
Állandó népesség; 65-X éves férfiak (dec. 31.) (fő)	396	398	402	418	415	414	422	406
Állandó népességből a 65-X éves férfiak aránya (százalék)	7,26	7,31	7,4	7,67	7,63	7,6	7,81	7,6
Állandó népesség; 65-X éves nők (dec. 31.) (fő)	620	622	642	640	656	648	678	682
Állandó népességből a 65-X éves nők aránya (százalék)	11,36	11,43	11,81	11,75	12,06	11,9	12,55	12,76
65 év feletti népesség, 100 fő 0-14 éves korú népesség (fő)	141,11	138,59	141,85	144,14	145,52	143,71	149,05	148,23
Belföldi vándorlási egyenleg, ezer lakosra (ezrelék)	1,13	5,13	13,83	7,73	9,59	14,22	-1,5	-1,13
Természetes szaporodás, fogyás (ezrelék)	-8,89	-6,65	-5,68	-6,97	-7,14	-9,73	-6,18	-8,87

Forrás: KSH-TEIR

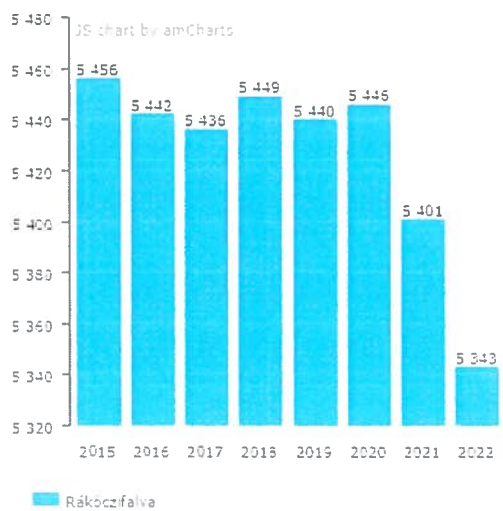
Lakónépesség alakulása
(december 31.) (fő)

Állandónépesség alakulása
(december 31.) (fő)

(c) 2024 Lechner Nonprofit Kft. Készült a TEBF-reli.

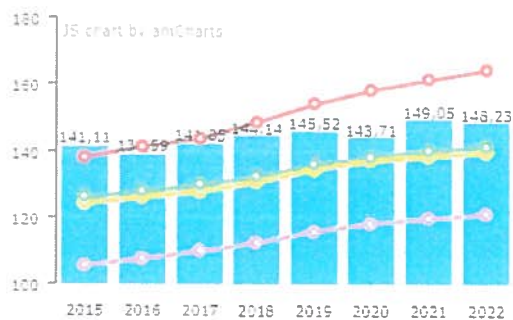


(z) 2024 Lechner Nonprofit Kft. Készült a TEBF-reli.

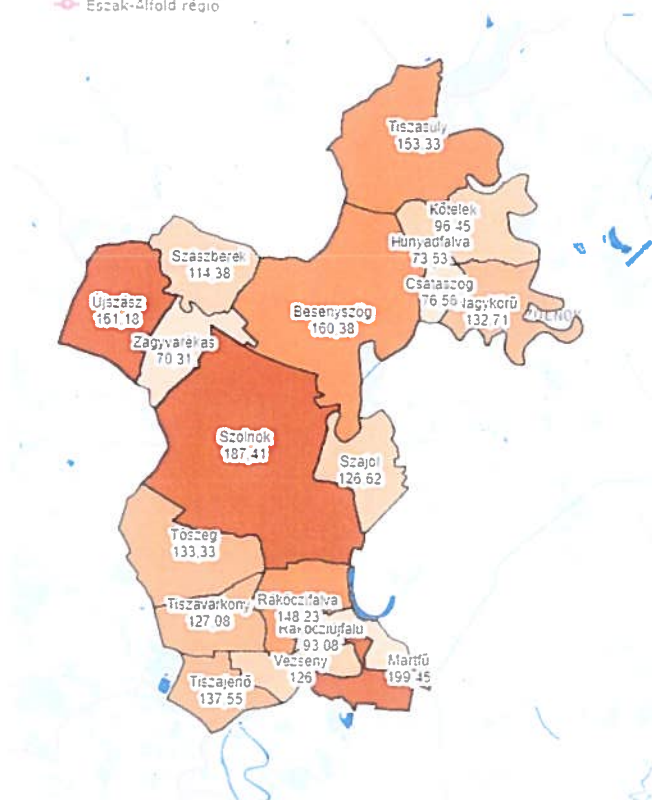


**65 év feletti népesség,
100 fő 0-14 éves korú népesség (fő)**

(c) 2024 Lechner Nonprofit Kft. Készült a TEIR-rel.

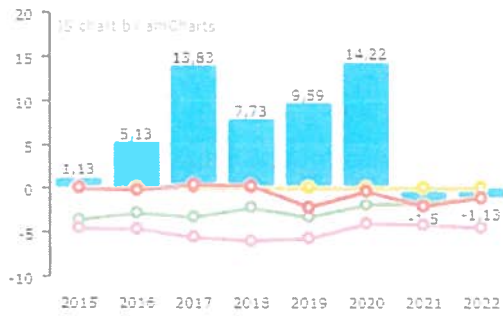


- Rákóczi falva
- ◆ Magyarország
- ◆ Jász-Nagykun-Szolnok vármegye
- ◆ Szolnoki járás
- ◆ Észak-Alföld régió

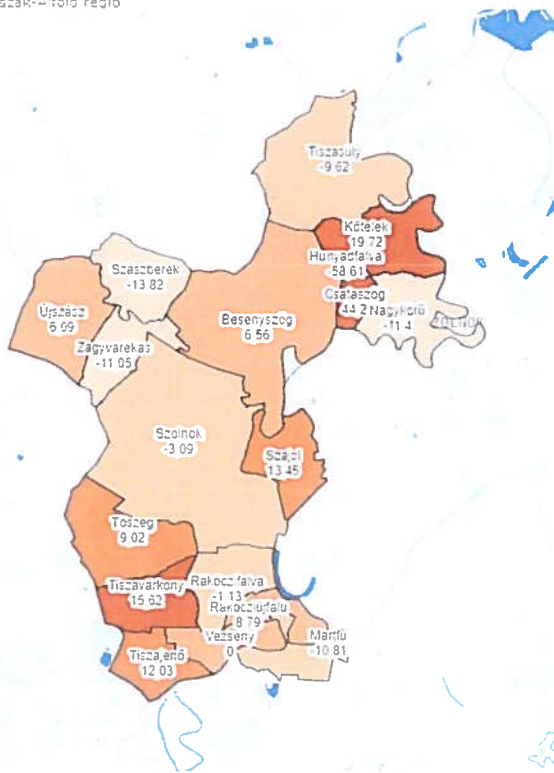


Belföldi vándorlási egyenleg, ezer lakosra (ezrelék)

(c) 2024 Lechner Nonprofit Kft. Hasznolta a TEIR-rel

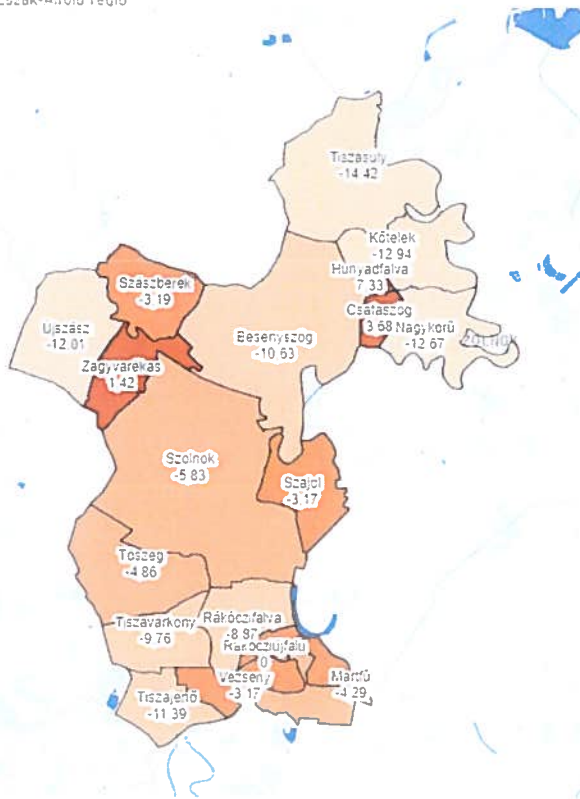
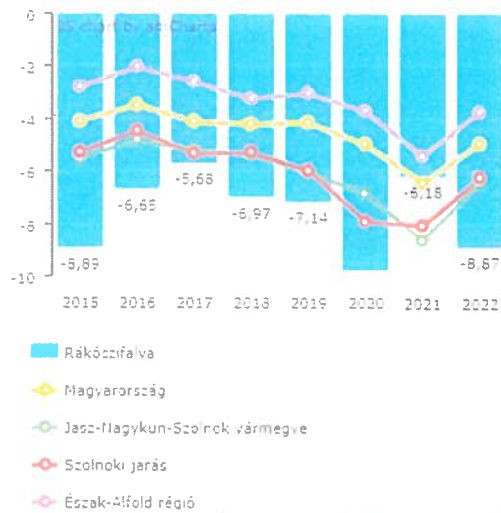


- Rákóczi falva
- ◆ Magyarország
- ◇ Jász-Nagykun-Szolnok vármegye
- ◇ Szolnoki járás
- ◇ Észak-Aldord régió



Természetes szaporodás, fogyás (ezrelék)

(c) 2024 Lechner Nonprofit Kft. Készült a TEIR-rel.



Forrás: a fenti népesség, népmozgalom tablók, térképek a TEIR-rel készültek, adatgazda a KSH

I. Személyi feltételek

A Hivatal költségvetési (államilag finanszírozott) létszáma 2023. évben: 19,56 fő. 2023. december 31. napján 15 fő teljes munkaidős, 1 fő 6 órás részmunkaidős Kttv. hatálya alá tartozó szakmai létszám, 1 fő részmunkaidőben foglalkoztatott szakmai létszám (1 fő 2 órában Mt. jogviszony keretében) és 1 fő Mt. keretében foglalkoztatott teljes munkaidős egyéb létszám.

2023. évben az átlaglétszám: 18,33 fő. A Hivatal szervezeti felépítését a Rákóczi falvai Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza. A Hivatal személyi felépítése, szakmai létszáma 2023. december 31. napján a következők szerint alakult:

- jegyző 1 fő,
- aljegyző 1 fő,
- általános igazgatási csoport 8 fő,
- gazdálkodási csoport (pénzügy, adóügy) 6 fő (melyből 5 fő pénzügy, ebből 1 munkakör nem volt betöltve), 1 fő adóügy),
- titkárság 1 fő.

A 18 fő aktív hivatali dolgozóból 16 fő Kttv. és 2 fő Mt. hatálya alá tartozik. 16 fő teljes munkaidőben, 1 fő (6 ó) részmunkaidőben, míg 1 fő (2 ó) részmunkaidőben van foglalkoztatva.

Az államigazgatási és önkormányzati hatósági ügyeket, feladatokat 2023. december 31. napján Rákóczi falván 16 fő látja el (15 fő teljes munkaidőben, 1 fő 6 órás részmunkaidőben).

A férfiak és nők aránya a hivatalon belül: a hivatal apparátusát 100 %-ban női kollégák alkotják.

A hivatal köztisztviselőinek kor szerinti megoszlása:

- 20-24 éves: 0 fő
- 25-29 éves: 0 fő
- 30-34 éves: 2 fő
- 35-39 éves: 2 fő
- 40-44 éves: 6 fő
- 45-49 éves: 1 fő
- 50-54 éves: 3 fő
- 55-59 éves: 2 fő
- 60-64 éves: 1 fő
- 65-69 éves: 1 fő

Összesen: 18 fő

A hivatal köztisztviselőinek átlagéletkora: 47 év.

A hivatalon belül a középfokú és felsőfokú végzettségűek aránya:
A 16 fő köztisztviselőből 8 fő felsőfokú végzettségű, míg 8 fő középfokú.

2023. évben az apparátusban az alábbi személyi változások következtek be:

- **Orossné Lévy Krisztina** Kttv. keretében kinevezésre került 2023. március 13. napjától pénzügyi ügyintézői munkakörbe;

- **Szentesi Istvánné Angéla** köztisztviselői jogviszonya 2023. április 8. napján lemondására tekintettel megszűnt;
- **Ráczné Ágoston Zsanett** közszolgálati ügykezelői jogviszonyt létesített 2023. április 15. napján (munkaerőpiaci program keretében, bérköltség támogatással 90 napos határozott idejű jogviszony keretében, 2023.07.13. napjáig került foglalkoztatásra. A határozott idő lejártát követően 2023.07.14. napjától határozatlan idejű kinevezéssel rendelkezik.);
- **Pásztor Edit** köztisztviselői jogviszonya 2023. május 6. napján lemondására tekintettel megszűnt;
- **Nádudvari Tünde** köztisztviselői jogviszonya 2023. május 13. napján lemondására tekintettel megszűnt;
- **Kocsisné Varga Erika** Kttv. keretében kinevezésre került 2023. május 13. napjától pénzügyi ügyintézői munkakörbe;
- **Karkus Csilla** 2023. szeptember 1. napjától visszatért GYES-ről, 2023. szeptember 1. napjától 2023. november 1. napjáig rendes szabadságát töltötte, tényleges munkavégzés kezdete szociális ügyintézői munkakörben 2023. november 2. napja;
- **Kocsisné Varga Erika** köztisztviselői jogviszonya 2023. november 10. napjával próbaidő alatti azonnali hatályú megszüntetéssel megszűnt.

A 2023. évben a pénzügyi csoporttól távozó kollégák pótlása kiemelt feladatként jelentkezett. Az új kollégák érkezéséig és azok betanulásáig megnövekedett munkateher hárult a csoport további kollégáira. Ennek ellenére a **pénzügyi csoport naprakész könyveléssel és feladatellátással végezte és végzi munkáját, mely nagymértékben megkönnyíti a vezetői döntések meghozatalát.**

A növekvő feladatmennyiség mellett, különös figyelmet fordítottunk az ügyfelek igényeinek maximális kielégítésére, a határidők betartására, az ügyintézési idők csökkentésére, a gyors, hatékony és szakszerű munkavégzésre. Egyszerűbb hatósági cselekményeket soron kívül fogantatosítottunk, hatósági igazolásokat soron kívül adtunk ki. A hatósági területen a határozatok meghozatalakor törekedtünk a tényállások megfelelő szintű tisztázására, a törvényi előírások keretén belüli pártatlan, korrekt döntéshozatalra. Ezen törekvésünk a másodfokon eljáró hatóságok döntéseiben is megnyilvánul. A jogszabályi változásokból adódó kötelezettségeinknek igyekszünk eleget tenni.

Kis hivatalként problémát okoz a specializáció lehetőségének a hiánya, az igazgatási előadók több munkaterülettel is foglalkoznak, azonban a folyamatosan változó jogszabályi környezet, ugyanígy az ügyintézési határidők csökkentése megkövetelné, hogy az igazgatási állomány is jelentős jogi, kodifikációs képzettséggel rendelkezzen. A Hivatal feladatellátásában azonban fennakadás nem volt tapasztalható.

A köztisztviselők munkájával kapcsolatosan panasz nem érkezett.

A hivatal munkarendje: 40 órás munkahét. A Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatában rögzítésre került az ügyfélfogadás rendje, ebben változás nem történt. Keddi és csütörtöki napon az ügyfélfogadás szünetel, ekkor tudják a köztisztviselők a háttérmunkákat, adatszolgáltatásokat és a nem hatósági ügyeket intézni.

A Hivatal munkatársai között a szakmai együttműködés jelentősen javult az elmúlt évekhez képest. Átfogóbb, nagyobb lélegzetvételű feladatok tekintetében nem ritka a kollégák általi közös munkavégzés, munkamegosztás. Sajnos 2023. évben pályázati lehetőségek híján anyagi lehetőségeink, valamint a hivatali feladatok mennyisége nem tették lehetővé, hogy a kollégáknak összetartást erősítő, csoportos képzéseket szervezzünk. A hivatali összetartás keretében ugyanakkor mindenféleképpen kiemelendő, hogy nemcsak szakmai szinten javult az együttműködés a Hivatal kollégái között, hanem 2022. évtől kezdődően negyedévente, közösen ünnepelték meg az adott negyedévben névnapjukat ünneplőket.

Az előző önkormányzati ciklusban a Hivatal munkatársai jelentős mennyiségű szabadságot halmoztak fel, amelyek kiadása jelentős többletterhet rótt a vezetésre mind anyagilag, mind szervezésileg a szabadságok kiadása miatti helyettesítés megoldása, valamint a jogviszonyok megszűnése esetén a szabadságmegváltások miatt. Az évek alatt felgyülemlt és a tárgyévi szabadságok **2023. év végére - 1-2 fő kivételével - kivételre, kiadásra kerültek, így ezen a téren a 2022. év végére kialakult állapotot tovább folytatva jelentős előrelépés volt tapasztalható.**

A szabadságok kiadásával összefüggésben kiemelendő, hogy az energiamegtakarítási intézkedések részeként Rákóczi-falva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete 140/2023. (X. 19.) határozatával **2023. december 27. napjától 2024. január 5. napjáig igazgatási szünetet rendelt el a Rákóczi-falvai Polgármesteri Hivatalban. Az igazgatási szünet időtartama alatt a köztisztviselők rendes szabadságukat töltötték.** A 460/2022. (XI. 10.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése alapján az igazgatási szünet időtartama alatt a helyi önkormányzat képviselő-testületének hivatala feladatait nem látta el, és az ügyfélfogadás nem működött. Az igazgatási szünet időtartama alatt kizárólag halaszthatatlan ügyekben - így különösen anyakönyvi ügyekben (születés és haláleset anyakönyvezése) – ügyeletet előre meghirdetett időtartamban tartottunk. **A lakosság az igazgatási szünettel kapcsolatban elfogadó volt, melyet a hivatal kollégái nevében is külön köszönök.**

Az ügyintézői állomány esetében jól képzett, kellő szakmai ismerettel, rutinnal rendelkező személyi állományt kívánunk kialakítani, melynek érdekében, ahogy a megelőző években, úgy a 2023. évben is több munkatárs önképzésbe kezdett.

2023. évben az alábbi tanulmányi és vizsgasikereket tudhatják a kollégák maguk mögött:

- Dr. Hovanyecz Virág aljegyző asszony az Igazságügyi Minisztérium Jogászképzés Koordinációjáért Felelős Főosztály Jogi Szakvizsga Osztály által szervezett 3 részből álló **jogi szakvizsgáját** teljesítette, az utolsó vizsga letételére 2023. május 31. napján került sor.
- Jegyzőként a Nemzeti Közszerológati Egyetemen - a Nemzeti Választási Iroda részbeni támogatásával - 2022. szeptemberben **választási igazgatás szakirányú szakon** megkezdett 2 féléves képzést befejeztem, 2023. június 22-én sikeres záróvizsgát tettem, 2023. július 14-én szakképzettséget igazoló okleveletem átvettem.
- Dr. Hovanyecz Virág aljegyző asszony és jómagam 2023. novemberben a **Helyi Esélyegyenlőségi Programok elkészítésére felkészítő képzésen** vettünk részt, melynek végén sikeres vizsgát tettünk, melyet a Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság által kiadott tanúsítvány igazol.
- Ráczné Ágoston Zsanett 2023. október 26. napján a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal szervezésében **közigazgatási alapvizsgát** tett.
- Kovács Edina pénzügyi csoportvezető asszony és Kinter Dóra pénzügyi ügyintéző asszony a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal szervezésében választható és kötelező tárgyi elemekből álló **közigazgatási szakvizsga** kötelezettségét 2023. november 7-én sikeresen teljesítette.

Reményeim szerint a következő években munkatársaink még tovább képzik magukat a feladatellátási területükön, mely az ügyintézés szakszerűségében és hatékonyságában egyaránt meg fog mutatkozni.

II. Tárgyi feltételek

A Hivatal működéséhez szükséges tárgyi feltételek biztosítottak. Az informatikai felszereltség megújítására, cseréjére – elengedhetetlen szükség esetén - az anyagi eszközök rendelkezésre álltak.

Az informatikai rendszer megfelelően működik, a karbantartása és fejlesztése folyamatos, leállítás, és az egész rendszerre kiterjedő meghibásodás nem történt. A Hivatal informatikai feladatait megbízási szerződés alapján külső vállalkozás látja el, egyben gondoskodnak az informatikai biztonsággal kapcsolatos helyi feladatok ellátásáról.

Az ASP (Application Service Providing) alkalmazás-szolgáltató rendszer használatát köztisztviselőink elsajátították, az esetlegesen felmerülő problémákat kezeljük.

A működés tekintetében a fokozatosan megfigyelhető áremelkedésre tekintettel takarékosabb eszköz (papír és írószer) felhasználásra törekedtünk

2023. évben is, ugyanakkor a működéshez szükséges feltételek e téren is biztosítottak.

III. A Hivatal rendszeres feladatainak ellátása

a) Képviselő-testület és Bizottságok működéséhez kapcsolódó feladatok:

a testületi és bizottsági ülések előkészítése, jegyzőkönyvkészítés, a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Törvényességi Felügyeleti Osztálya részére történő adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése, a rendeletek NJT-be történő feltöltése, a testületi és bizottsági ülések anyagainak feltöltésre történő megküldése **2023. május 13. napjáig Nádudvari Tünde, 2023. május 14. napjától Ráczné Ágoston Zsanett** munkaköri feladataiba tartozik.

A Mötv. 44. §-a szerint a képviselő-testület szükség szerint, a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott számú, de évente legalább hat ülést tart. Rákóczi falva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete és bizottságai 2023. december 31. napjáig az alábbiak szerint ülésezett:

Képviselő-testület 20 db ülést tartott (19 nyílt, 8 zárt), (8 rendes nyílt, 11 rendkívüli nyílt, 6 rendes zárt, 2 rendkívüli zárt)

Határozatok száma: 171 db

Rendeletek száma: 20 db

Településfejlesztési Bizottság 19 ülést tartott (18 nyílt, 1 zárt), (7 rendes, 12 rendkívüli)

Határozatok száma: 74 db (nyílt: 73 db, zárt: 1 db)

Pénzügyi Bizottság 19 nyílt ülést tartott (18 nyílt, 1 zárt), (7 rendes, 12 rendkívüli)

Határozatok száma: 90 db (nyílt: 89 db, zárt: 1 db)

Oktatási Bizottság 14 nyílt ülést tartott (7 rendes, 7 rendkívüli)

Határozatok száma: 58 db

Szociális Bizottság 29 ülést tartott (16 nyílt, 13 zárt)

Határozatok száma: 224 db (nyílt: 78 db, zárt: 146 db)

Az üléseket követően a hangfelvétel alapján 15 napon belül el kell készíteni és a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Törvényességi Felügyeleti Osztálya részére meg kell küldeni a képviselő-testületi és a bizottsági nyílt és zárt ülésekről a jegyzőkönyveket a mellékletekkel együtt, valamint a rendeleteket a meghozatalát követő napon a Nemzeti Jogszabálytárba is fel kell tölteni.

Az elkészült jegyzőkönyvek elolvasása és aláírása tekintetében az érintettek minden esetben soron kívül teljesítették feladatukat. A testületi és bizottsági döntéseket az érintettek határidőben megkapták. A rendeletekben és a határozatokban foglaltakat a Hivatal minden esetben végrehajtotta, illetve a végrehajtását koordinálta, ellenőrizte. A végrehajtásról képviselő-testületnek minden esetben beszámoltunk.

A soron kívüli testületi és bizottsági ülések megszervezéséhez a képviselők és a bizottsági tagok rugalmas hozzáállását ezúton is köszönöm.

A Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása rákóczi falvai székhellyel működő Gyermejjóléti és Szociális Szolgáltató Központ azon ügyeit, melyek a Társulási Tanács elé kerülnek előzetesen a Területi Szociális Bizottság (a továbbiakban: TSZB) elé kell terjeszteni.

A TSZB tagjai Martfű város, Rákócziújfalu község, Tiszavárkony község és Rákóczi falva város polgármestere. Tanácskozási joggal részt vesznek a három település jegyzői és az előterjesztések készítői. A szakmai előterjesztéseket a Gyermejjóléti és Szociális Szolgáltató Központ munkatársai készítik elő.

Ráczné Ágoston Zsanett a Hivatal köztisztviselője részt vett a Képviselő-testület és a Bizottságok munkájának előkészítésében, képviselő-testületi ülések meghívójának összeállításában, az előterjesztések, beszámolók összeállításában. Az üléseken a jegyzőkönyv vezetése, ezt követően a hiteles jegyzőkönyv- és határozatkivonat elkészítése megtörtént. A képviselő-testületi anyagok és az önkormányzati rendeletek Kormányhivatalhoz való felterjesztése elektronikus úton határidőben megtörtént.

A Nemzeti Jogszabálytár (NJT) rendszerében a 2023. évben hozott minden önkormányzati rendelet egységes szerkezetben és az időállapot megjelölésével az IJR-LocLex alrendszeren keresztül publikálásra került, így bárki számára kereshetővé és olvashatóvá vált. Ezzel párhuzamosan sor került az önkormányzati rendeletek publikálására a település honlapján is a jogszabályi előírásoknak megfelelően. A képviselő-testületi ülések meghívóit és az ülések jegyzőkönyveit szintén a település honlapján hozzuk nyilvánosságra.

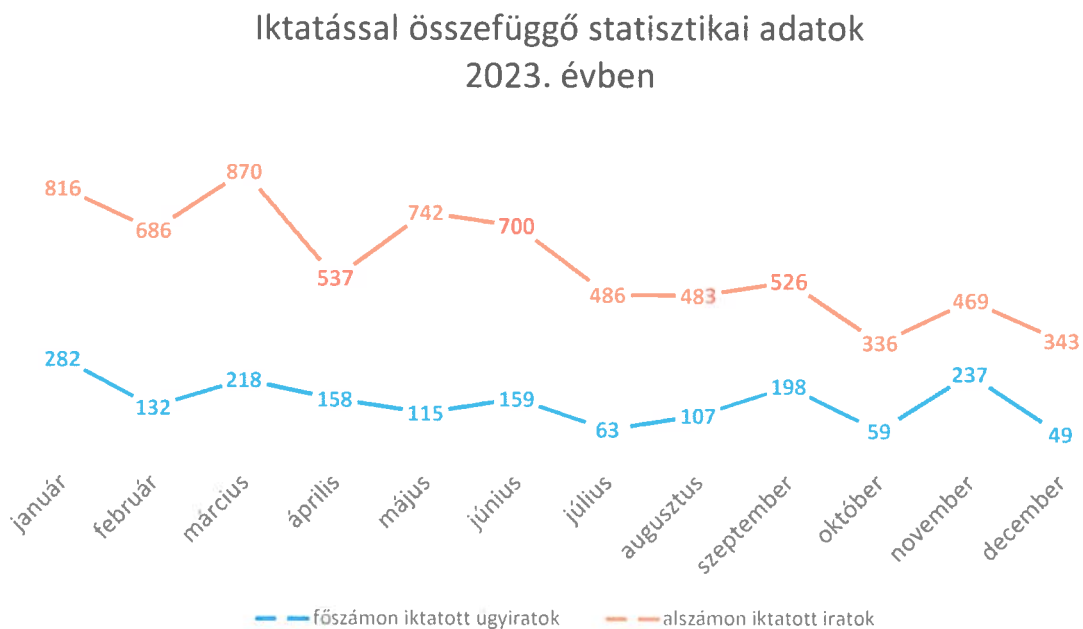
b) Ügyiratforgalom

a Hivatalban az iktatással összefüggő feladatokat túlnyomó részben **Géczi Nelli** látja el, távollétében Ráczné Ágoston Zsanett és Pócsi Anna végzi az iktatási feladatokat. Az ASP használatával, működésével kapcsolatos kérdésekben Géczi Nelli nyújt segítséget a kollégáknak.

Iktatott ügyiratok, iratok száma 2023. évben:

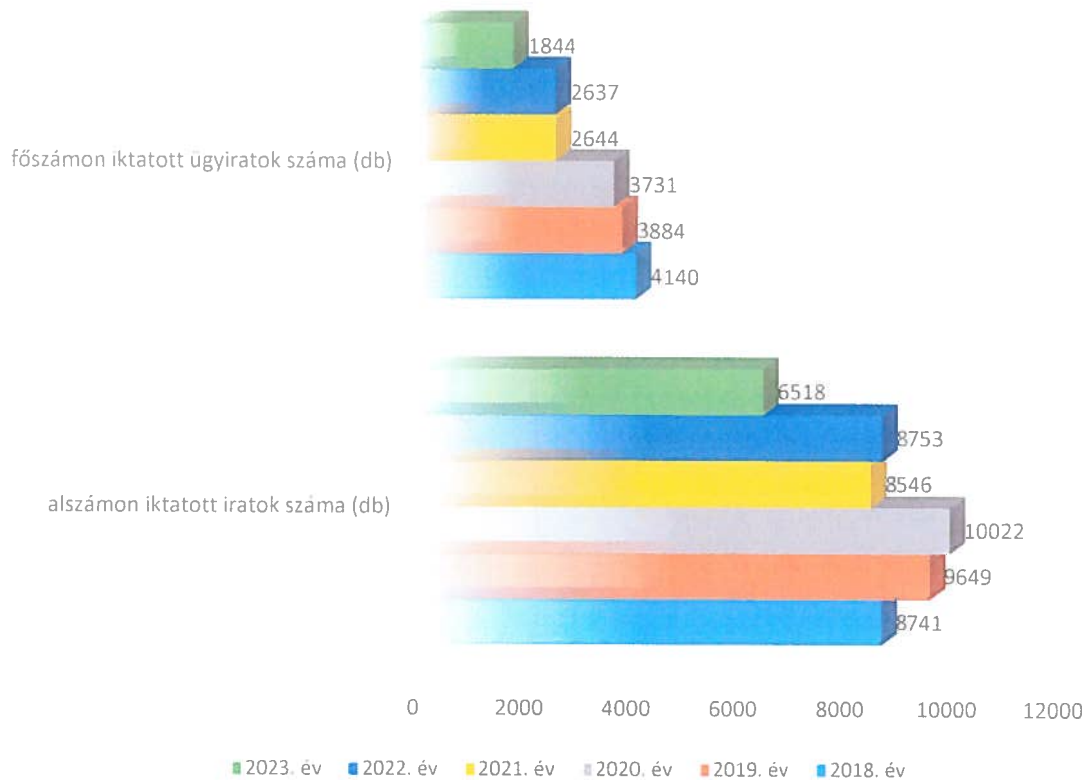
- főszámon mindösszesen: 1844 (2022. évben: 2637, 2021. évben 2674)
- alszámon mindösszesen: 6518 (2022. évben: 8753, 2021. évben 8546)

Az iktatással összefüggő, 2023. évi statisztikai adatokat az alábbi diagramm mutatja be:



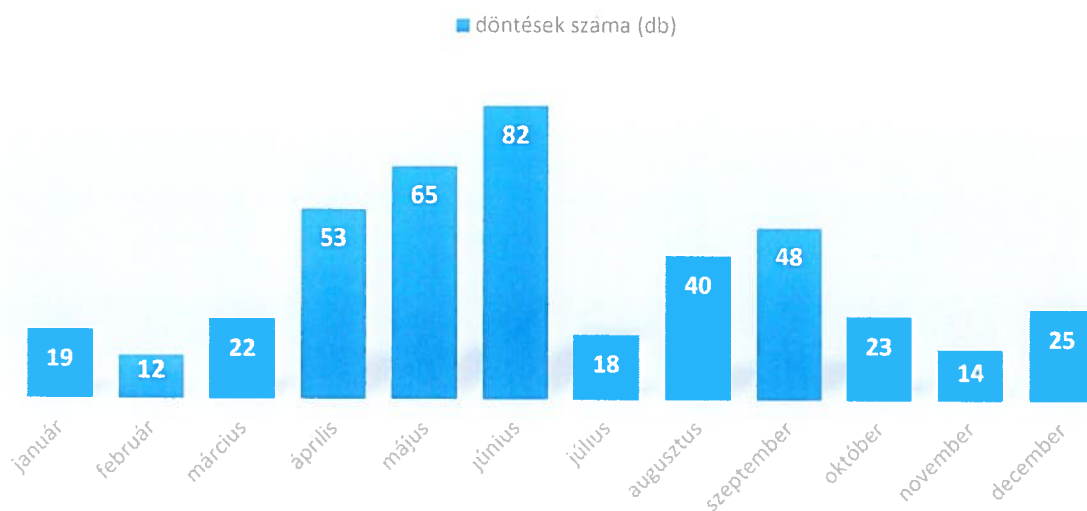
Iktatott ügyiratok, iratok számának alakulása 2018-2023. évben:

Iktatott ügyiratok számának alakulása 2018-2023. években



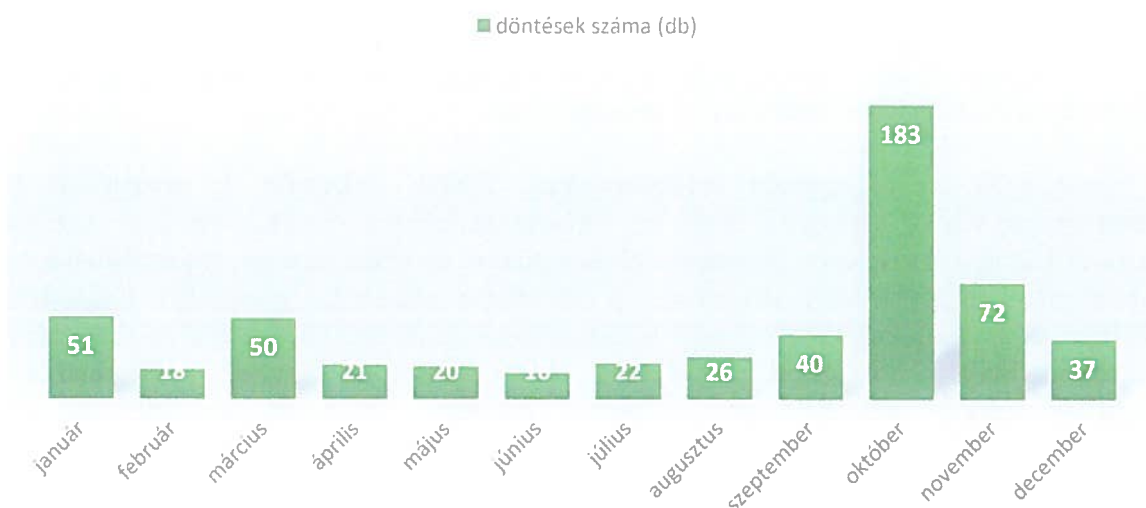
Önkormányzati államigazgatási hatósági ügyekben hozott döntések száma 2023. évben: 410 db (2022. évben: 609 db, 2021. évben: 627 db).

Államigazgatási hatósági ügyekben hozott döntések száma 2023. évben



Önkormányzati hatósági ügyekben hozott döntések száma 2023. évben: 376 db (2022. évben: 556 db, 2021. évben: 515 db)

Önkormányzati hatósági ügyekben hozott döntések száma 2023. évben



Mind a főszámon, mind az alszámon iktatott iratok jelentős része adóigazgatási ügyben keletkezett. Az adóigazgatási ügyeken túl jelentős továbbá az iratforgalom a szociális igazgatás területén, az anyakönyvi ügyek, a műszaki ügyintéző feladat körébe tartozó ügyek esetében, valamint az Önkormányzat és a Hivatal napi szintű ügyintézése tekintetében.

Az ügyiratforgalommal szorosan összefügg a **kiadmányozásra kerülő iratok kézbesítése**. Ahogy azt korábbi beszámolómban már jeleztem, a Magyar Posta 2020. július 1-től a hivatalos iratok esetében bevezette az elektronikus feladójegyzékkel történő feladást, és ezzel párhuzamosan a papíralapú tértivevénnyel történő feladást megszüntette. Az elektronikus feladójegyzékkel történő feladás továbbra is zökkenőmentesen történik.

2023. évben 3320 db küldemény került papír alapon kézbesítésre, melyből 2418 db helyi kézbesítők útján, 822 db hivatalos iratként belföldre, 77 db belföldi, sima levélként, 3 db pedig külföldre hivatalos iratként került a Magyar Posta szolgáltatásainak igénybevételével kézbesítésre.

A Rákóczi falvai Polgármesteri Hivatal végzi Rákóczi falva Városi Önkormányzat és intézményei postázását is. Ebben az esetben minden feladott küldemény elektronikus tértivevénnyel e-mailen továbbítjuk a feladással érintett intézmény felé.

c) **Aljegyzői feladatok**

A Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának az aljegyzőre vonatkozó rendelkezései értelmében az aljegyző

- a) segíti a jegyző hivatalvezetői, jogalkalmazói, törvényességi felügyeleti és hatósági feladatainak ellátását,
- b) a jegyző felhatalmazása alapján képviseli a Hivatalt,
- c) a választási iroda vezetőjének általános helyetteseként ellátja a jegyző által rábízott választási, népszavazási feladatokat.

A Hivatalnál az **aljegyzői feladatokat 2020. február 1. napjától Dr. Hovanyecz Virág aljegyző látja el.** Feladatai közé tartozik a hivatal hatósági csoport feladatának koordinálása, előkészítése és ellenőrzése, a jogalkalmazás folyamatos figyelemmel kísérése, a döntéstervezetek, szociális igazgatási, adóügyi eljárások jogszerűségének vizsgálata, közreműködés folyó ügyekben, önkormányzati feladatellátáshoz kapcsolódó egyes szerződések, megállapodások elkészítése, szükség esetén helyszíni szemléken való megjelenés, állatvédelemmel és kóbor ebekkel összefüggő eljárásokban való részvétel, lakossági panaszok kezelése, hatáskör és illetékesség vizsgálata. Tevékenysége másik területét a képviselő-testületi munkában való részvétel képezi.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben foglalt jelzési kötelezettség alapján 2023. évben 3 alkalommal került sor jelzés megtételére a gyermekjóléti szolgáltató felé kiskorú gyermekek veszélyeztettségének fennállásának veszélye miatt.

Ahogy a korábbi években is, 2023. évben Aljegyző Asszony különösen az alábbi tárgykörökben és jogterületeken segítette hatékonyan a Hivatal/Önkormányzat működését:

- lakossági tájékoztatók kiadása általános vagy egyedi ügyekben (pl: állattartással összefüggésben, fűrt kutak bejelentésével kapcsolatban),
- előterjesztések, pályázati kiírások önkormányzati tulajdonú ingatlanokra vonatkozóan,
- egyéb járulékos feladatok.

Napi tevékenységét tematikusan behatárolni nem lehet, tekintettel arra, hogy mindig az éppen aktuális eljárásokat érinti, rendkívül változatos, egyszerre több jogterületet kell alaposan feltárni, melyet esetenként és egyre nagyobb részben önállóan, esetenként a jegyző koordinálása és szakmai felügyelete mellett lát el.

A fentiekén túl a települést érintő ügyekkel kapcsolatban részt vesz az egyeztető, konzultatív vezetői üléseken, előkészíti és végrehajtja a részére (polgármester, alpolgármester, jegyző által) kijelölt feladatokat.

2023. évben Aljegyző Asszony az alábbi szakmai rendezvényeken vett részt:

- a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Törvényességi Felügyeleti Osztály által szervezett szakmai napokon 2023. március 22. napján, valamint 2023. október 03. napján,
- a Társadalmi Esélyteremtési Főigazgatóság Észak-Alföldi Társadalmi Esélyteremtési Igazgatóság által megtartott Helyi Esélyegyenlőségi Programok elkészítésére felkészítő képzésen,
- a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Gyermejkölési és Szociális Szolgáltató Központ szakmaközi megbeszélésen,
- Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Integrált Jogalkotási Rendszer LocLex Alrendszerének használatára vonatkozó konzultáción 2023. május 15. napján.

Aljegyző Asszony az Igazságügyi Minisztérium Jogászképzés Koordinációjáért Felelős Főosztály Jogi Szakvizsga Osztály által szervezett 3 részből álló jogi szakvizsgáját teljesítette, az utolsó vizsga letételére 2023. május 31. napján került sor.

d) Igazgatási feladatok

Anyakönyvi igazgatás: Takácsné Kozák Edit, távollétében Géczi Nelli (2020. szeptembertől) működik közre a feladatok folyamatos ellátásának biztosításában.

- **Teljes hatályú apai elismerés:** 4 db jegyzőkönyv felvétele (2022-ben 8 db);
- **Anyakönyvi kivonat kiadása:** kérelemre 53, hivatalból 57 alkalommal (2022-ben kérelemre 31, hivatalból 88 alkalom);
- 2023-ben, ahogy 2022-ben és 2021-ben is Rákóczi falván **az otthonában 1 gyermek született, születések száma 2022-ben összesen: 50;**
- **Házassági névviselési forma** megváltoztatása 3 alkalommal (rögzítve azokat az elektronikus anyakönyvbe és a személyi adat- és lakcímnnyilvántartásba);
- **Haláleset anyakönyvezése és rögzítése** a személyi adat- és lakcímnnyilvántartásban: **27 esetben** (azok a személyek, akik Rákóczi falván haláloztak el) (tájékoztatásul: a **halálesetek száma 2023. évben: 79**, 2022-ben: 97, 2021-ben: 90)

- **anyakönyvi események** (születés, házasságkötés, utólagos bejegyzés) rögzítése papíralapú anyakönyvből az elektronikus anyakönyvbe 130 alkalommal (2022. évben: 133 db);
- **Házasságkötési szándéknyilatkozatról** jegyzőkönyv felvétele: 30 esetben (2022. évben 54, 2021. évben 80 esetben);
- **2023. évben a házasságkötések** száma: 27 db (2022. évben 54 db, 2021. évben a házasságkötések száma: 80 db) (munkaidőben: 18, munkaidőn túl 9 házasságkötés);
- **Házasság felbontásának** rögzítése az elektronikus anyakönyvbe és a személyi adat- és lakcímnnyilvántartásba 14 esetben;
- A **KSH felé havonta kötelező adatszolgáltatások** teljesítése a népmozgalmi adatokról (születés, házasságkötés, haláleset, válás) a KSH lap kitöltésével és továbbításával.

Ipar, kereskedelem: Takácsné Kozák Edit (2023. augusztusig)

- **Bejelentésköteles kereskedelmi tevékenységgel** kapcsolatos ügyintézés **9** (ebből **7 új bejelentés és 2 változásbejelentés**) történt. **Működési engedély köteles tevékenységet 1 kereskedő jelentett be.** (A bejelentések az ASP szakrendszerbe, valamint az országos kereskedelmi nyilvántartásba (OKNYIR) rögzítésre kerültek.)
- **Bejelentésköteles ipari tevékenységet** 1 vállalkozó jelentett be.

Népességnyilvántartási feladatok: Takácsné Kozák Edit

- **lakcímbjelentő-lap átvétele, előkészítése** (sorszámozása, a lakcímváltozásnak megfelelő kódokkal történő ellátása) rögzítésre a személyi adat- és lakcímnnyilvántartásba, majd a lakcímváltozások rögzítése az SZL-be: 85 esetben (2022-ben 260 eset, 2021. évben: 174 eset). Ezt követően a bejelentő lapok megküldése a Kormányablak 1. Osztálynak a lakcímkártyák legyártásához, az Okmányiroda által legyártott és részünkre megküldött kártyák postázása az érintett ügyfeleknek.
- **Lakcím fiktiválására** nem került sor.
- Helyi Vizuál Regiszter (helyi népességnyilvántartási adatbázis) karbantartása, a karbantartó állományokat a Kormányhivatal Informatikai Osztálya küldi meg részünkre.
- **Hatósági igazolás, bizonyítvány kiadása**, társhatóság megkeresése végzéssel (családi állapotról, lakcímről, házsám eltérésről, adó- és

értékbizonyítvány): 88 alkalommal (2022. évben 189 alkalommal, 2021. évben 150 alkalommal).

Hagyatéki ügyek: Takácsné Kozák Edit

2023. évben összesen 92 **hagyatéki leltár** készült az ASP szakrendszerben és került továbbításra az illetékes közjegyzőnek. A hagyatéki leltárban szereplő ingatlanok adó- és értékbizonyítványai az ingatlan fekvése szerinti polgármesteri hivatal jegyzőjétől kerültek megkérésre. (2022. évben 99, 2021. évben összesen: 101 hagyatéki leltár készült)

Hagyaték hiányában (a hozzátartozó nyilatkozata alapján) az eljárást 2020. február 01-től végzéssel meg kell szüntetni, erre 11 alkalommal került sor 2023. évben.

A hagyatéki ügyintézés során nehézséget okoz az egészségügyi intézmény által hiányosan kiállított halottvizsgálati bizonyítvány, amelyen nincs feltüntetve a hozzátartozó neve és címe, ezért „nyomozni” kell a hagyatékról ismerettel rendelkező hozzátartozó után (anyakönyvben, személyi- adat és lakcímnnyilvántartásban).

TöbblETFeladat: 2021. évtől a **Megyei Kormányhivatalok Földhivatali Főosztályai** - a földeken fennálló osztatlan közös tulajdon felszámolásáról és a földnek minősülő ingatlanok jogosultjai adatainak ingatlan-nyilvántartási rendezéséről szóló 2020. évi LXXI. törvényben foglaltak alapján - **megkeresik hivatalunkat a 30, 40 évvel ezelőtt elhunytak pót-hagyatéki eljárásának megindítása céljából.**

TAKARNET-ből hagyatéki eljáráshoz, címek felülvizsgálatához, illetve a kollégáknak a feladataik ellátásához 186 db tulajdoni lap került lekérésre. A lekérézésekről naplót kell vezetni.

Címek felülvizsgálata a Központi Címregiszterben (KCR): Takácsné Kozák Edit

a címek felülvizsgálata, vagy új cím képzése során a helyes címkoordináták (helyrajzi szám, X koordináta, Y koordináta, ingatlan-nyilvántartási azonosító) rögzítése a házszámhoz a KCR-ben.

A Központi Címregiszterből veszi át a Földhivatal az adatokat, a tulajdoni lap címsorában lévő címet. Felülvizsgálatot követően a cím mellett már nem szerepel a „felülvizsgálat alatt” jelölés.

Rákóczyfalva településen 49 közterület található. Az elmúlt években összesen 2.227 cím (külön a telket + külön a telken lévő épületet = 4 454 elem) került felülvizsgálatra, melyből **2023. évben az alábbi közterületek címei kerültek felülvizsgálatra:**

- **Deák Ferenc út:** 47 db cím
- **Déryné út:** 27 db cím
- **Hunyadi János út:** 78 db cím
- **Kisfaludy út:** 30 db cím
- **Május 1. út:** 12 db cím
- **Szent László kir. út:** 186 db cím
- **Tisza út:** 65 db cím
- **Zrínyi Miklós út:** 55 db cím

Összesen: 500 db cím (telek + épület)

A felülvizsgálat során a Szent László király úton azonos, vagy logikátlan házsámozás miatt 4 ingatlan házsámát volt szükséges megváltoztatni.

Felülvizsgálandó még a Deák Ferenc úton 27 db cím (amelyekből a felülvizsgálat során néhányat át kell házsámozni), valamint néhány külterületi (zártkerti) ingatlan címe. (Ezen címek felülvizsgálatával a feladat befejezettnek lesz tekinthető.)

Egyetlen cím (telek + épület) felülvizsgálata kb. 4 percet vesz igénybe, a program rendkívül lassú, a programfejlesztők továbbra is dolgoznak az országosan jelentkező hiba elharításán.

2024. évi választásokra történő felkészülés: Takácsné Kozák Edit

2023. év őszén megkezdődött a felkészülés a 2024. évben egy napon lebonyolításra kerülő önkormányzati választásokra és európai parlamenti képviselők választására.

A Nemzeti Választási Iroda Elnökének utasításait követve, országos próbafeladatok végrehajtására került sor a Nemzeti Választási Rendszerben, valamint napi rendszerességgel figyelemmel kísérjük a Választási Kommunikációs és Információs Rendszert (VÁKIR), az előkészítő feladatok elvégzésre kerültek.

Ipar, kereskedelem: 2023. augusztustól Szabó Erika

- **Bejelentésköteles kereskedelmi tevékenységgel kapcsolatos kérelmet 6 kereskedő nyújtott be** (ebből 3 új bejelentés, és 3 változásbejelentés). (A bejelentések az ASP szakrendszerbe, valamint az országos kereskedelmi nyilvántartásba (OKNYIR) rögzítésre kerültek.)
- **Szálláshely-üzemeltetési tevékenységet 1 vállalkozó jelentett be.**

Méhészek ügyei: Szabó Erika

- méhészkedést bejelentők nyilvántartásba vétele (2023. évben 18 méhészet volt bejelentve)
- méhészek értesítése szúnyoggyérítésről.

Földüggyekkel kapcsolatos eljárások: 2023. áprilistól Szabó Erika
(megelőzően Nádudvari Tünde)

A termőföldek bérbeadásával, adásvételével kapcsolatos iratok hirdetményi úton való közlése, majd a határidő lejártát követően az iratok továbbításával kapcsolatos feladatokat ellátása.

2023. évben **34 db** kifüggesztési kérelem érkezett, melyből **15 db** adásvételre, **19 db** pedig haszonbérletre vonatkozott.

Az előző évhez képest jelentős **növekedés** volt tapasztalható (**2022.** évben: **6** db adásvétel, **13** db haszonbérlet kifüggesztési kérelem érkezett).

Szabó Erika további feladatai, melyek a 2023. évben kiemelt jelentőséggel bírtak:

A villamos energia, és gázenergia beszerzéshez kapcsolódó ügyintézés, mérőállások havi diktálása, 2024. évi villamos energia beszerzéssel kapcsolatos közbeszerzés előkészítése. **A villamos energia fogyasztási helyek száma 32 db, gázenergia fogyasztási helyek száma: 15 db.**

Szociális ellátások: Nádudvari Tünde 2023. május 13. napjáig
Lévai Krisztina május 13. – október 31. napjáig
Karkus Csilla 2023. november 2. napjától

2023.01.01. napja és 2023.12.31. napja közötti időszakban az egyes ellátási formák tekintetében az alábbi összegek kerültek kiutalásra **Nádudvari Tünde, Lévai Krisztina, Karkus Csilla** munkakörébe tartozó ellátások tekintetében:

Ellátási forma	Támogatásban részesítettek száma	Kiadás	Elutasítások száma
Lakhatási támogatás	31	1.655.500	2
Beiskolázási támogatás	7	75.000	0
Gyermeknevelési támogatás	15	313.500	2
Gyermekgondozási támogatás	1	85.500	0
Fűtés támogatás (fa)	38	1.900.000	0
Fűtés támogatás (gáz)	40	2.000.000	0

Gyógyszertámogatás	1	36.000	1
Összesen	133	6.065.500	5

Az egyes támogatási formák tekintetében 2023. évben az alábbi havi kifizetések történtek:

Lakhatási támogatás:	
2023. január	159.400,-
2023. február	153.100,-
2023. március	159.300,-
2023. április	151.800,-
2023. május	161.800,-
2023. június	145.500,-
2023. július	155.500,-
2023. augusztus	140.500,-
2023. szeptember	111.500,-
2023. október	111.500,-
2023. november	100.300,-
2023. december	105.300,-
Összesen	1.655.500,-

Beiskolázási támogatás:	
2023. augusztus	75.000,-
Összesen	75.000,-

Gyermeknevelési támogatás:	
2023. január	78.375,-
2023. február	42.750,-
2023. március	64.125,-
2023. augusztus	64.125,-
2023. október	21.375,-
2023. november	42.750,-
Összesen	313.500,-

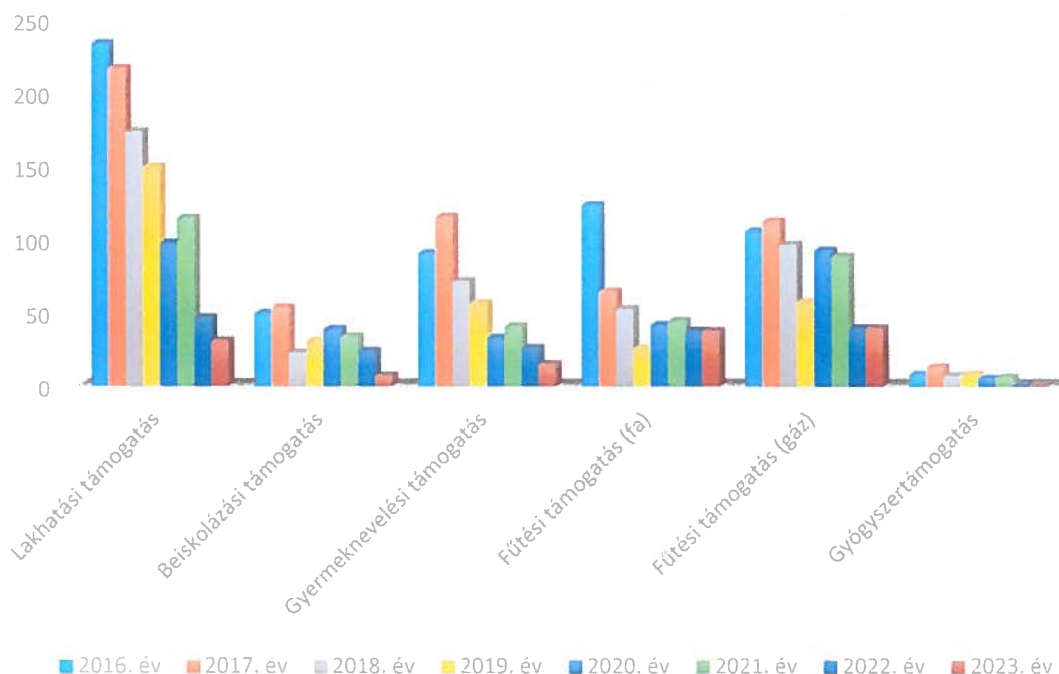
Gyermekgondozási támogatás:	
2023. március	85.500,-
Összesen	85.500,-

Fűtéstámogatás:	
Tűzifa	1.900.000,-
Gáz	2.000.000,-
Összesen	3.900.000,-

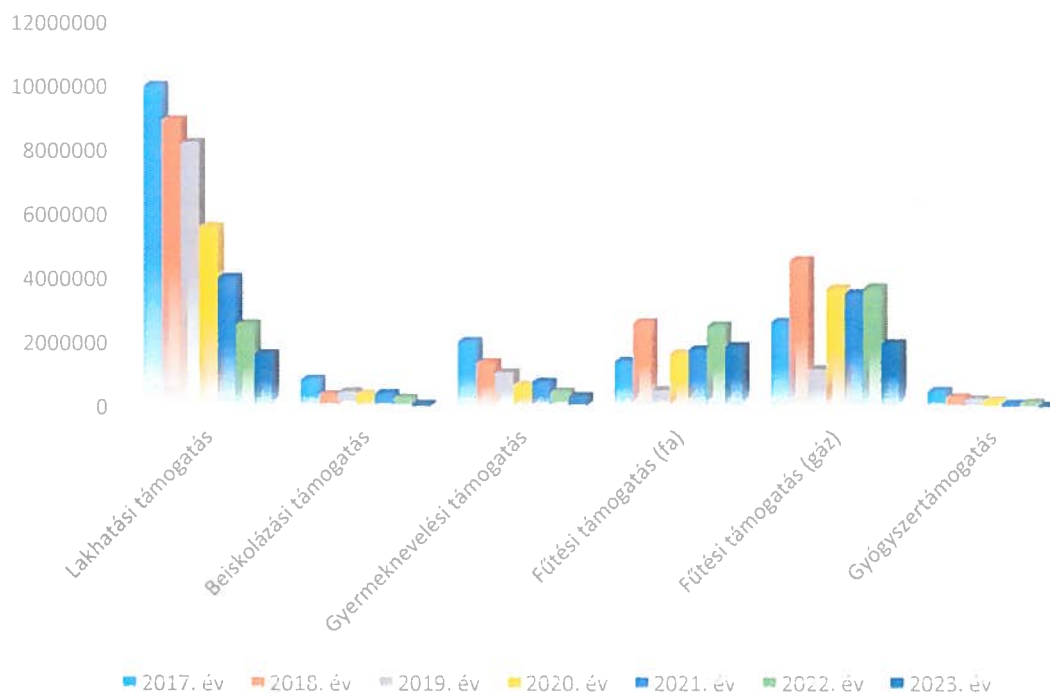
Gyógyszertámogatás:	
2023. január	3.000,-
2023. február	3.000,-
2023. március	3.000,-
2023. április	3.000,-
2023. május	3.000,-
2023. június	3.000,-
2023. július	3.000,-
2023. augusztus	3.000,-
2023. szeptember	3.000,-
2023. október	3.000,-
2023. november	3.000,-
2023. december	3.000,-
Összesen	36.000,-

Összehasonlításképpen táblázatba rendezve láthatóak az elmúlt nyolc év (2016-2023.) fenti támogatási formáinak adatai:

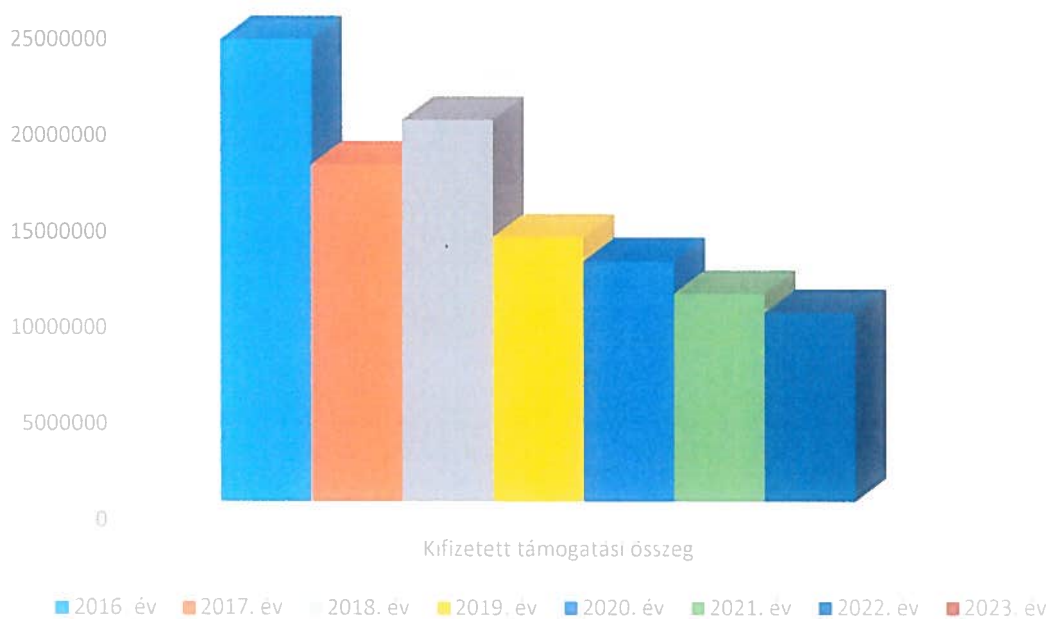
Támogatásban részesítettek számának alakulása támogatási formánként 2016-2023. évben



MEGÁLLAPÍTOTT TÁMOGATÁSI ÖSSZEGEK ALAKULÁSA TÁMOGATÁSI FORMÁNKÉNT 2017-2023. ÉVBEN



Kifizetett támogatási összegek alakulása 2016-2023. évben



Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat:

Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatban összesen 3 pályázat érkezett be, melyből 3 tanuló részére tudtunk Bursa Hungarica „A” típusú ösztöndíj támogatást megállapítani. A támogatási összeg tanulónként 5.000,- Ft/10 hónap (2 félév).

Jegyzői hatáskörben hozott támogatás:

- **Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény: Nádudvari Tünde, Lévai Krisztina, Karkus csilla**

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt az 1997. évi XXXI. törvény. 19-20/B. §-a, a 149/1997. (IX.10) Korm. rendelet 65-67. §-a, a 2019. évi LXXI. törvény 64. § (1) bekezdés a)-c) pontja szabályozza. **Az év során 24 kérelem érkezett, melyből 4 elutasító határozat született.** 20 kérelmezőnél a törvény által előírt jogszabályi feltételek fennálltak. **A 24 kérelmezőből 10-en kérték a hátrányos helyzetük megállapítását, melyből 10 megállapító határozat született, valamint 3-an kérték a halmozottan hátrányos helyzetük megállapítását, melyből 2 megállapító és 1 elutasító határozat született.**

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapításának célja annak igazolása, hogy a gyermek szociális helyzete alapján jogosult a gyermekétkeztetés normatív kedvezményére, évente két alkalommal (augusztus és november) természetbeni támogatásra, továbbá a külön jogszabályokban meghatározott egyéb kedvezmények igénybevételére.

A törvényi szabályozás alapján **2023. évben a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek után augusztus 1. napján fennálló jogosultságok okán 25 jogosult részére 263.000,- Ft, november 1. napján fennálló jogosultságok okán 21 jogosult részére 202.500,- Ft pénzbeli támogatás került kifizetésre.** A pénzbeli támogatások összege a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek után 6.000,- Ft, a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek után 6.500,- Ft. Ennek a támogatásnak a fedezete teljes mértékben állami támogatás, amely nem az Önkormányzat költségvetését terheli.

Egyéb feladatok (Nádudvari Tünde, Lévai Krisztina, Karkus Csilla):

- **Hátrányos helyzetű gyermekek szünidei étkeztetésének felmérése,** melyet a Gyvt. 21/C. § és a 328/2011. (XII.29.) Kormányrendelet 13. § - 13/B. § bekezdése szabályoz.

A Gyvt. 21/C. § - a értelmében a települési önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezés a hátrányos helyzetű gyermek és a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, halmozottan hátrányos

helyzetű gyermek részére ingyenesen biztosítja a bölcsődében, mini bölcsődében bölcsődei ellátásban, óvodai nevelésben részesülő gyermekek számára a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény és az óvoda zárva tartásának időtartama alatt valamennyi munkanapon.

A fentiek alá nem tartozó gyermekek számára a nyári szünetben legalább 43 munkanapon, legfeljebb a nyári szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon, és az őszi, téli és tavaszi szünetben a tanév rendjéhez igazodóan szünetenként az adott tanítási szünet időtartamára eső valamennyi munkanapon köteles megszervezni, és ennek keretén belül a szülő, törvényes képviselő kérelmének megfelelő időtartamban az adott gyermek részére biztosítani.

Rákóczi Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskolában tanuló diákok részére

Szünidő típusa szerint	Hátrányos helyzetű gyermekek száma	Étkezési napok száma	Adagszám
tavaszi	4 fő	2 nap	8
nyári	9 fő	54 nap	486
őszi	4 fő	4 nap	16
téli	3 fő	8 nap	24

Virágoskert Óvodába és Bölcsődébe járó gyermekek részére

Szünidő típusa szerint	Hátrányos helyzetű gyermekek száma	Étkezési napok száma	Adagszám
tavaszi	-	-	-
nyári	6 fő	15 nap	90
őszi	-	-	-
téli	-	-	-

- Rákóczi Ferenc Városi Önkormányzat **Gyermekvédelmi beszámoló**jának elkészítése 2023 májusában.
- Rákóczi Ferenc Város Önkormányzatának Helyi Esélyegyenlőség Program (HEP) elkészítése 2023-2028. időszakra vonatkozóan.
- Rendszeres kapcsolattartás Bozsó Dávid családsegítő munkatárssal, a jelzőrendszeri kapcsolat hatékonyan működik. A 2023. évben gyerekekről nem érkezett tájékoztatás védelembe vételről.

- Környezettanulmány készítése Lévai Krisztina kolleganővel: 2023. évben 7 alkalommal.
- A vizsgált időszakban 13 db Egészségügyi, Szociális és Gyermekevédelmi zárt ülésen történő részvétel. Az ülésen a bizottság hatáskörében elbírálandó kérelmeket terjesztett elő döntésre.
- A települési támogatási kérelmek érkeztetése és iktatása az ASP rendszerben és a WinMankó rendszerben.
- A 2022. szeptember 10. napján hatályba lépett 345/2022. (IX. 9.) Korm. rendelet bevezette a **családi fogyasztói közösség** fogalmát (az ingatlanban egy mérőóra van felszerelve, de az adott ingatlanon belül több lakás rendeltetési egység található) a kedvezményes földgáz többletmennyiség igénybevétele céljából. Ezzel összefüggésben új feladatként jelentkezett, hogy az ügyfél kérelmére helyszíni szemlét kellett lefolytatni, hogy a kérelmezett ingatlan megfelel-e a családi fogyasztói közösség tekintetében előírt jogszabályi feltételeknek, amennyiben igen, abban az esetben a megfelelés tényét, valamint a lakás rendeltetési egységek számát hatósági bizonyítványban kellett rögzíteni. 2023. évben 2 kérelem érkezett, melyből 1 esetben a hatósági bizonyítvány kiadásra került, 1 esetben elutasításra került sor. A feladat ellátásában Nádudvari Tünde kolléganő mellett Lévai Krisztina működött közre.

Karkus Csilla szociális ügyintéző feladatait 2020. szeptember 30. napjától Lévai Krisztina és Nádudvari Tünde látta el. Nádudvari Tünde távozásával 2023. május 14-től, Karkus Csilla visszaérkezéséig, 2023. november 2-ig **Lévai Krisztina** egyedül látta el a szociális feladatokat. **Lévai Krisztina** szociális feladatkörben 2023. október 31. napjáig, illetve Karkus Csilla 2023. november 2. napjától az alábbi ügyforgalmat bonyolította:

Polgármesteri hatáskörben hozott települési támogatások:

- **Temetési települési támogatások**

2023. év során **1 kérelem** érkezett, melyből **1 megállapító határozat** született. A kérelmezőknél a rendeletünk által előírt jogszabályi feltételek fennálltak, **összesen 40.000 forint** került kifizetésre.

- **Újszülött települési támogatások**

2023. év során **5 kérelem** érkezett, melyből **5 megállapító határozat** született, **összesen 150.000 forint** került kifizetésre.

- **Rendkívüli települési támogatások**

2023. év során **175 kérelem** (2022. évben: 285 kérelem) érkezett, melyből **175 megállapító határozat** született, **összesen 4.070.000 forint** (2022. évben: 5.427.500 forint) került kifizetésre.

- **Egyszeri fűtéstámogatás (gáz):**

2023. szeptember 01. napjától 2023. szeptember 30. napjáig összesen **40 gáztámogatás iránti kérelem** érkezett, melyből **40 megállapító határozat** született. 40 kérelmezőknél a rendeletünk által előírt jogszabályi feltételek fennálltak, **összesen 2.000.000 forint** került kifizetésre.

- **Egyszeri fűtéstámogatás (tűzifa):**

2023. szeptember 01. napjától 2023. szeptember 30. napjáig összesen **38 tűzifa támogatás iránti kérelem** érkezett, melyből **38 megállapító határozat** született. 38 kérelmezőknél a rendeletünk által előírt jogszabályi feltételek fennálltak, **összesen 1.900.000 forint** került kifizetésre.

Egyéb feladatok (Lévai Krisztina):

- rendszeres kapcsolattartás Bozsó Dávid családsegítő munkatárssal, a jelzőrendszeri kapcsolat hatékonyan működik. A kapcsolattartás keretében az év végi adományok (pl. hurka-kolbász) kiosztását megelőzően, az adományozotti kör kijelölésénél további együttműködésre került sor.
- Rákóczipalva Városi Önkormányzat **Gyermekvédelmi beszámolójának** elkészítése 2023 májusában, Nádudvari Tünde kolléganóval közösen.
- környezettanulmány készítése: 7 alkalommal.
- a vizsgált időszakban 13 db Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottsági zárt ülésén vett részt. Az ülésen a bizottság hatáskörében elbírálandó kérelmeket terjesztett elő döntésre. Szociális Bizottság által elfogadott zárt határozatok száma: 146 db
- a települési támogatási kérelmek érkeztetése, határozatok iktatása az ASP rendszerben és a WinMankó rendszerben (399 kérelem, valamint 389 megállapító és 10 elutasító, 3 megszüntető (haláleset) határozat),
- napi szintű kapcsolattartás polgármester úrral a rendkívüli -, újszülött -, temetési települési támogatások odaítélésének egyeztetése érdekében.
- újszülöttek részére - az Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság elnöke és polgármester úr által aláírt - emléklap elkészítése, kiküldése.
- a többgenerációs családi házban élő családok rezsicsökkentésével kapcsolatos kérelem feldolgozás, helyszíni szemle és az ezzel járó

eljárás lebonyolításában való részvétel. Összesen 16 kérelem érkezett, melyből 13 esetben a hatósági bizonyítvány kiadásra került, 3 esetben azonban el lett utasítva.

A 2023. évben is - elsősorban az év végi ünnepekhez közeledve - többféle adományozás, felajánlás volt rászoruló lakosok részére, melyek a következők:

- Szabados Hús Kft. hurka-kolbász felajánlása mellett - egy csomagban, a fenti liszt, cukor és étolaj adománnyal együtt osztottunk szét 50 rászoruló lakosnak;

Fenti adományok, juttatások célcsoportja, elsősorban nagycsaládos, kevés nyugdíjból élő idős és munkanélküli lakosok voltak.

Gyermekétkeztetéssel kapcsolatos feladatok ellátása: Lévai Krisztina

Az iskolai gyermekétkeztetéssel kapcsolatos feladatok ellátása, megszervezése, koordinálása. A gyermekétkeztetéssel kapcsolatos statisztika, gépi és analitikus nyilvántartás vezetése, adatszolgáltatások elkészítése. Napi kapcsolattartás az iskolával és a szülővel, a gyermekek hiányzását illetően, valamint kapcsolattartás Csüllög Gáborral, az adagszámok megrendelését és a teljesült adagszámok elszámolását illetően.

2023. évben (januártól – decemberig) a következő adagszámok teljesültek a tízórait, az ebédet és az uzsonnát tekintve:

tízórai: 17.340 adag,
ebéd: 34.526 adag és
uzsonna: 14.192 adag.

Feladat továbbá az iskolai gyermekétkeztetéshez szükséges tisztítószer megvásárlása, beszerzése.

A gyermekétkeztetésről Rákóczi Zoltán Városi Önkormányzat a gyermekvédelmi törvényben előírt normatív kedvezmények útján gondoskodott. A Rákóczi Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola tanulói, valamint a Virágoskert Óvoda és Bölcsőde részére a településen működő Csüllög és Fia Kft. biztosítja az étkezést, amelyen keresztül a speciális étrendre (glutén-, laktóz-, tojásfehérje érzékeny stb.) szoruló gyermekek étkezését is meg tudják oldani.

Egészségügyi igazgatás: Lévai Krisztina

A házi orvosi körzetek, a védőnői szolgálat, valamint a lakosság vérvételi ellátásaival, működésükkel kapcsolatos feladatok ellátása.

A védőnői alapellátás (2023. június 30-ig), ifjúság-egészségügyi és iskola-egészségügyi szolgáltatás finanszírozásához szükséges adatszolgáltatások megküldése a NEAK felé.

EESZT rendszerhez történő csatlakozás és adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése. (az 1997. évi XLVII. törvény és a 39/2016. (XII.21.) EMMI rendelet alapján.)

A házi orvosi körzeteket, a védőnői szolgálatot érintő változások jelzése a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztálya, a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Szolnoki Járási Hivatal Népegészségügyi Osztálya, valamint a Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő felé.

Oktatási intézmények működésével kapcsolatos igazgatási feladatok: Lévai Krisztina

A Köznevelési Információs Rendszerben (KIR) elektronikus nyilvántartás és adatszolgáltatás, továbbá a köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvényből adódó fenntartói feladatok elvégzése.

Katasztrófavédelemmel összefüggő feladatok: Lévai Krisztina

A Katasztrófavédelmi Igazgatósággal együttműködve statisztikai és egyéb értékelő jelentések, adatszolgáltatások elkészítése, Rákóczi Zoltán Város Katasztrófavédelmi Terveinek (Veszélyelhárítási, Megalakítási, Befogadási, Vízkár-Elhárítási stb.) folyamatos felülvizsgálata és szükség esetén aktualizálása.

A jegyző hatáskörébe tartozó polgári jogi eljárás, birtokvédelmi eljárás:

A jegyző hatáskörébe tartozó birtokvédelmi eljárásról szóló 17/2015. (II.16.) Korm. rendelet és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 5:5. § - 5:8. §-ban foglalt szabályaival együtt képezi a jogi alapját a jegyző által lefolytatott birtokvédelmi eljárásoknak.

A 2023. évben összesen **6 birtokvédelmi eljárás indult** Rákóczi Zoltán Városi Önkormányzat Jegyzője előtt. A birtokvédelem iránti kérelem **mind a hat esetben elutasításra került, hatáskör és illetékesség hiányának fennállása miatt 4 alkalommal, míg a kérelem tartalmi hiányosságai miatt 2 ügyben.**

Az elutasító határozatokkal szemben a felek további jogorvoslással nem éltek.

Köztisztasági, parlagfüvel kapcsolatos, gyomtalanítási és állattartással kapcsolatos feladatok: Szabóné Szalai Ildikó

Sajnálatos módon az ilyen típusú feladatok állandó jelleggel jelen vannak a településen, a figyelmeztetéseken kívül konkrét hatósági lépések (bírságolások) megtétele is szükségessé válik számtalan esetben.

Az ebtartással kapcsolatban megfigyelhető, hogy gazdás, jól tartott kóbor(ló) ebek jelennek meg a közterületeken. A lakossági bejelentéssel érintett ebek tulajdonosai az ebek jogszabályban előírt tartási előírásainak betartására felszólításra kerülnek, azok sikertelensége esetén bírság kivetésére kerül sor. Transzponder leolvasóval és befogó csapdával az Önkormányzat rendelkezik.

A kóbor ebek gazdáinak felkutatása során az előző évben ismertetett nehézségek továbbra is fennállnak.

2023. évben az állattartással összefüggésben a településen rekord összegű bírság került kivetésre (450.000 Ft), melynek behajtása jelenleg folyamatban van.

2023. évben helytelen tartásra vonatkozóan 6 db panaszbejelentés érkezett, melyekkel összefüggésben eltiltásra, illetve elkobzásra nem került sor.

Lakossági bejelentés alapján több esetben került sor helyszíni szemle lefolytatásra ingatlan gondozatlansága, nem megfelelő állattartási körülmények, rágcsálók elszaporodása miatt. Minden esetben felszólításra kerültek – a vonatkozó jogszabályi előírások egyidejű ismertetésével - az érintett ingatlan tulajdonosok a megfelelő körülmények biztosítására. Amennyiben az érintettek nem tettek eleget a hatósági felszólításban foglaltaknak, abban az esetben a hatóság további jogi lépéseket eszközölt.

A parlagfüves területek felderítése, valamint a lakossági bejelentések kezelésének megkönnyítése érdekében már évek óta működik az ún. Parlagfű Bejelentő Rendszer (PBR). A rendszer célja a hatósági eljárásban közreműködő szervezetek és a lakosság közötti információáramlás hatékonyabbá tétele. A rendszer különlegessége, hogy a megtett bejelentések közvetlenül az ellenőrzésre jogosult illetékes hatóságokhoz jussanak el, mellyel biztosíthatóvá válik a hatósági intézkedések gyors és zökkenőmentes lebonyolítása.

A helyszíni ellenőrzést külterületen a területileg illetékes ingatlanügyi hatóság (megyei kormányhivatal földhivatali osztálya), belterületen a jegyző végzi. Amennyiben a földhasználó a parlagfű elleni védekezési kötelezettségének nem tesz eleget, ezért az ingatlan legalább virágbimbós fenológiai állapotú parlagfűvel fertőzött az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletéről szóló 2008. évi XLVI. törvény (a továbbiakban: Élv.) 50. § (4) bekezdés alapján közérdekű védekezést kell elrendelni.

Évente visszatérő rendszeres feladatot jelent a KSH részére különféle adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése, valamint minden évben feladatot

jelent a 12/2017. (VI. 12.) EMMI rendelethez tartozó 4. melléklet – Az egészségügyi szolgáltatóknál képződő hulladék éves mennyiségéről, valamint a hulladék gyűjtésével, szállításával és kezelésével kapcsolatos közegészségügyi feltételek megvalósulásáról végzett nyilvántartás előkészítése, az orvosi szakszolgálatokra learányosítva, kiszámolva a keletkezett éves hulladékmennyiséget.

Lakossági panaszok, bejelentések kezelése:

- kóbor ebekre vonatkozóan, azok kivizsgálása, eljárás lefolytatása, felszólítás, bírság kiszabása,
- gyomos, gazos ingatlanokra vonatkozóan, az ingatlan tulajdonosok felszólítása
- az utak állapotára vonatkozó kérelmek kezelése,
- állattartással összefüggésben,
- hatósági eljárásokkal összefüggő helyszíni szemle előkészítése, lefolytatásában való közreműködés.

Önkormányzati és államigazgatási hatósági ügyekben történő közreműködés:

- Közterület-foglalási engedélyek kiadása,
- Fakivágási engedélyek kiadása,
- Települési cím kiadása,
- Tulajdonosi és közútkezelői hozzájárulás előkészítése,
- Környezetvédelmi eljárásokban történő közreműködés;
- Ingatlan rendeltetismódja tekintetében átminősítési eljárásban történő részvétel,
- Eljáró hatóságok megkeresése esetén szakhatósági állásfoglalások kiadása.

Egyéb feladatok:

- közterületfenntartással összefüggő beszerzések esetén árajánlatok bekérése;
- Pályázatokban való közreműködés során a közművekkel való egyeztetés, ügyintézés.
- Hulladékelszállítással kapcsolatos feladatok intézése: NHSZ-szel való rendszeres kapcsolattartás, szállításra vonatkozó megrendelések kezelése (gördülőtartály, konténer, mobil WC).
- Hulladékkezelési feladatok: veszélyes hulladék elszállításának megrendelése, veszélyes hulladék elszállításával megbízottal való kapcsolattartás;
- Biztosító képviselőjével való kapcsolattartás, egyeztetés káresemény esetén.
- Közvilágítási igények felülvizsgálata, szükséges egyeztetések előkészítése a közvilágítási referenssel, szakemberekkel.
- Elhullott állatok elszállítása.
- Áramszünettel kapcsolatos lakossági tájékoztatások készítése a szolgáltató előzetes tájékoztatása alapján.
- Közvilágítási problémák jelentése az E.ON felé.

- Adatszolgáltatások, statisztikák elkészítése.

Pénzügyi, gazdálkodási, ellenőrzési feladatok:

Kovács Edina, Tóthné Takács Melinda, Kinter Dóra, Szentesi István Józsefné (2023. április 08. napjáig), Orossné Lévy Krisztina (2023. március 13-tól), Pásztor Edit (2023. május 06. napjáig), Kocsisné Varga Erika (2023. május 13. – 2023. november 10.)

A pénzügyi csoportban 2023. január 1-jétől november 10-ig 5 fő, 2023. november 11-től 4 fő látta el az Önkormányzat és intézményei – Polgármesteri Hivatal, Varsány Községi Ház és Könyvtár és a Virágoskert Óvoda és Bölcsőde – számviteli és pénzügyi feladatait.

A pénzügyi csoport munkatársainak feladatkörei:

Kovács Edina - pénzügyi csoportvezető: adatszolgáltatások, banki tranzakciók elvégzése, bérkönyvelés, Áfa bevallás elkészítése

Tóthné Takács Melinda – pénzügyi ügyintéző: Rákóczi falva Városi Önkormányzat bankjának könyvelése, bejövő számlák könyvelése, adatszolgáltatás a Magyar Államkincstár felé

Szentesi István Józsefné/Orossné Lévy Krisztina – pénzügyi ügyintéző: Intézmények bankjainak könyvelése, bejövő számlák könyvelése, pályázatos bankszámlák könyvelése, önkormányzati adó könyvelése, helyettes adóügyi ügyintéző

Kinter Dóra – pénzügyi ügyintéző: Tárgyi eszközök könyvelése, statisztikák készítése, biztosítóval való kapcsolattartás, leltározás, helyettes pénztáros

Pásztor Edit/Kocsisné Varga Erika – pénzügyi ügyintéző: Pénztári műveletek végrehajtása, kimenő számlák készítése és kontírozása, negyedéves egyenlegközlők készítése, intézményi étkezési térítési díjakkal kapcsolatos nyilvántartások vezetése, Rákóczi falva Városi Önkormányzat és intézményeinek pénztárának könyvelése, bejövő számlák könyvelése, szerződések nyilvántartása, számlák rendszerezése

A pénzügyi csoport személyi összetétele 2023. évben megváltozott: 2 kolléga távozott a csoporttól, helyettük 2 új kolléga érkezett, melyből 1 fő a próbaidő alatt távozott.

Az étkezési térítési díjak számlázását 2021. november hónaptól Szabó Erika kolléganő látja el. Minden hónap 10. napjáig kiállításra kerülnek az étkeztetési számlák. Átlagosan: bölcsőde 10 db, óvoda 20 db, iskola 200 db.

Az év végi leltározást Kinter Dóra végezte.

Minden szakrendszerben (EBR42, ÖNEGM, KGR-K11) megjelenő feladat, elszámolás határidőre teljesült.

Néhány adat az ASP-ből a pénzügyi csoport munkája tekintetében a 2023. évre vonatkozóan:

Megnevezés	(db)
Bejövő számla (aktív):	2 391
Kimenő számla (nem sztornózott)	2 691
Egyéb bizonylat (igazolt)	1 864
Utalványrendelet (nem inaktivált)	8 482
ebből bevételi jogcímű:	4 677
ebből kiadási jogcímű:	3 805
ebből bankkal összevezetett:	6 285
ebből pénztárral összevezetett:	890
Pénztári forgalom:	968
ebből bejövő:	516
ebből kimenő:	452
Szerződések:	1 493
ebből bevételi jogcímű:	733
ebből kiadási jogcímű:	760

A Pénzügyi csoport a **KGR-K11** adatszolgáltató modulon keresztül szolgáltat adatokat a Magyar Államkincstárnak:

- időközi költségvetési jelentések havonta,
- időközi mérleg jelentések negyedévente, illetve
- éves beszámoló.

Az **EBR42** önkormányzati információs rendszerben adatszolgáltatásokat, pályázatokat és elszámolásaikat, valamint felméréseket rögzítenek. 2023. évben:

- minden évben kétszer van felmérés (májusi és októberi) az állami támogatással kapcsolatosan, ilyenkor lemondásra vagy pótigény benyújtására van lehetőség,
- 2023. évi könyvtári célú érdekeltségnövelő támogatás megigénylése határidőre megtörtént,
- rendkívüli önkormányzati támogatások 2023. pályázati kiírásra 1 pályázatot nyújtott be az Önkormányzat, mely nem került támogatásra.

A **Központi Statisztikai Hivatal**nak a beruházásokról negyedévente történik adatszolgáltatás.

Az **ÖNEGM** – önkormányzati előirányzat modulban: kiegészítő- és rendkívüli gyermekvédelmi támogatás igénylésére, közművelődési érdekeltségnövelő

pályázat benyújtására, adósságot keletkeztető ügylethez (AKÜ) adatszolgáltatásra, majd benyújtásra, előirányzatokkal kapcsolatos adatok letöltésére van többek között lehetőség.

A könyvelés 2018. óta az ASP rendszerben történik.

A Gazdálkodási szakrendszeren belül helyezkedik el a KASZPER, az ETRIUSZ, a KATI.

A **KASZPER** modulban folyik:

- önkormányzat és intézményei pénzforgalmi számlái,
- pályázatokkal kapcsolatos elszámolási számlák,
- egyéb bankszámlák,
- pénztárak,
- bérek,
- adószámlák főkönyvi könyvelése

Az **ETRIUSZ** modul adatszolgáltatások hatékony és szakszerű elkészítését szolgálja. A felhasználó részére olyan előre beállított, illetve saját adatgyűjtési séma kialakításához egyénileg paramétereztető felületeket biztosít, amelyek megkönnyítik az egyes államháztartási szervek adatállományának begyűjtését, összesítését, illetve más modulokra történő hivatkozások útján leegyszerűsítik és meggyorsítják az adatszolgáltatások teljesítését.

A **KATI** modul az eszközgazdálkodás, leltározás, adatszolgáltatás támogatását szolgálja, továbbá biztosítja a könyvelési adatok átadását a KASZPER modulnak.

Az ASP másik szakrendszere az **Ingtatlanvagyon-kataszter**. Az IVK rendszer az Önkormányzati ASP rendszerből elérhető, böngészőben futó alkalmazás, amely támogatást nyújt, az önkormányzatok, illetve vagyonkezelőik számára, a 147/1992. (XI. 6.) Kormányrendelet által meghatározott kataszteri nyilvántartási és adatszolgáltatási feladatokhoz.

Az ingatlan vagyon kataszter adatszolgáltatást minden évben március 20-ig kell küldi be a Pénzügyi csoport a Magyar Államkincstárnak.

Szentesi István Józsefné/Orossné Lévy Krisztina feladatkörébe tartozik még adószámlák kivonatai alapján a pénzmozgások és bevallások rögzítése, amely az **ASP Adó szakrendszer**ében történik. Valamint Tóthné Szabó Anita adóügyi ügyintéző helyettese és távollétében ellátja az ő feladatait, mint például a **Hivatali kapun** keresztül érkező dokumentumok nyomtatása, adórendszerben történő rögzítése.

A bérkönyveléshez szükséges adatokat a Magyar Államkincstárnál vezetett **eAdat** rendszerből töltjük le.

Pénzkezeléssel kapcsolatos feladatok:

Pénztár:

- elszámolási (vásárlási) előlegek kezelése: kifizetése, elszámolása, ezzel kapcsolatos adminisztráció,
- térítési díjak beszedése (iskolai)
- segélyek kifizetése és az ehhez kapcsolódó értesítések postázása,
- munkabérek kifizetése,
- a bank és a pénztár közötti mozgások kezelése,
- egyéb, eseti ki- és befizetések.

Bank (Takarékbank Zrt./2023. május 1-jétől MBH Bank Nyrt. és Magyar Államkincstár):

- beérkező számlák kiegyenlítése,
- munkabérek, egyéb bérjellegű kifizetések,
- segélyek utalása,
- megfelelő fedezet biztosítása (intézmény finanszírozások),
- egyéb átutalások bonyolítása.

A banki tranzakciók és szolgáltatások elérése a Takarékbank/MBH Bank Elektra és a Magyar Államkincstár SZR Ügyfél Front-end rendszerein belül valósul meg.

Minden hónap 20. napjáig kell benyújtani az Áfa bevallást. Az önkormányzat részéről havonta, a Virágoskert Óvoda és Bölcsőde részéről negyedévente Áfa analitikát készítünk a befizetendő és a levonható általános forgalmi adóról, valamint a fordított adózás alá tartozó számlákról. A bevallás **Ügyfélkapun** keresztül történik az Általános Nyomtatvány Kitöltő program keretein belül.

A 2023. december 31-ei állapot szerint a pénzügyi csoportban 2 fő mérlegképes könyvelői képesítéssel rendelkezik, 3 fő pedig felsőfokú végzettségű, melyből további 1 fő esetében a mérlegképes könyvelői képesítés megszerzése folyamatban van.

Adóhatósági feladatok: Tóthné Szabó Anita

- Kommunális adó előíró és törlő határozatok előállítása és postázása: 229 db
- Felszólítás kommunális adó bejelentésére: 136 db
- Ismételt felszólítás kommunális adó bejelentésére: 29 db
- Építményadó előíró határozatok: 3 db
- Építményadó törlő határozatok: 2 db
- Adó-és értékbizonyítvány (gyámügy): 9 db
- Adó-és értékbizonyítvány (hagyaték): 69 db
- Adó-és értékbizonyítvány (végrehajtói + NAV + más önk.): 27 db
- Iparüzési adó:
 - ✓ érkezett bevallások ügyfélkapus letöltése, feldolgozása: 453 db

- ✓ érkezett változásbejelentő ügyfélkapus letöltése, feldolgozása: 507 db (melyből NAV adatszolgáltatás: 487 db, adózói változásbejelentő: 20 db)
- ✓ tájékoztató levelek kiküldése: 148 db
- ✓ felszólítások bevallásra: 23 db
- ✓ előleg módosító határozatok készítése: 5 db
- Átvezetések, átutalások készítése a pénzügy felé: 88 db
- Árverési hirdetések: 9 db
- Számlakivonatok feldolgozása, befizetések rögzítése: 5.441 db
- Adóigazolás készítése: 8 db
- Közigazgatási bírság: 8 db
- Talajterhelési díj felszólítás bevallásra: 27 db;
- Talajterhelési díj ism. felszólítás bevallásra: 10 db
- Pálinkafőző berendezések bejelentése, továbbítása a NAV felé: 1 db
- Elévült tételek törlése: 870 db
- Negyedéves, féléves és éves zárások készítése
- Hivatali kapus letöltések mindkét hivatali kapuról más ügyben: kb. napi 8 db
- Törzsadatok (ASP) javítása
- Határozatok, tájékoztató levelek borítékolása vagy elektronikus úton történő elküldése
- Márciusi és szeptemberi értesítők előállítás: 4.612 db
- Csekkek előállítás az értesítőkhöz: 8.672 db
- Fizetési felszólítások küldése, végrehajtások indítása, rögzítése és figyelemmel kísérése
 - ✓ fizetési felszólítás: 157 db
 - ✓ munkahelyek lekérése: 70 db
 - ✓ végrehajtások indítása: 31 db
 - ✓ inkasszó indítása: 39 db
- Részletfizetési kérelmek fogadása, határozatok készítése: 11 db.

Adóbevételek:

A Magyarország 2021. évi központi költségvetéséről szóló 2020. évi XC. törvény vonatkozó rendelkezései alapján a gépjárműadó teljes összege a központi költségvetést illeti. A 38. § (1) bekezdése értelmében a települési önkormányzatot illeti meg a települési önkormányzat önkormányzati adóhatósága által megállapított gépjárműadóhoz kapcsolódó bírságból, pótlékból és végrehajtási költségből származó bevétel 100%-a.

(Az önkormányzati adóhatóság által megállapított gépjárműadó végrehajtásából származó összeg a központi költségvetés részére teljes egészében átutalásra kerül. Az önkormányzatnál a gépjárműadóhoz kapcsolódó bírságból, pótlékból és végrehajtási költségből származó bevétel marad.)

A gépjárműadóval kapcsolatos adóztatási feladatokat 2021. január 1-től az önkormányzati adóhatóságok helyett a Nemzeti Adó- és Vámhivatal (NAV) látja el. [A gépjárműadóról szóló 1991. évi LXXXII. törvény (Gjt.) 9. § (1).]

Adóbevételek alakulása 2023. évben:

	Előző évről áthozott tartozás (Ft)	Folyó évi előírás (Ft)	Elévülés+ törlés (Ft)	Összesen (Ft)	I.félévi befizetés (Ft)	II.félévi befizetés (Ft)	Fennmaradó tartozás (Ft)
Építményadó	236.681	3.105.591	- 183.750	3.158.522	1.413.670	1.467.860	276.992
Kommunális adó	4.989.052	19.168.713	-1.726.640	22.431.125	8.761.992	9.044.269	4.624.864
Gépjárműadó	1.406.767	13.769	-27.201	1.393.335	144.385	65.718	1.183.232
Pótlék	2.936.311	3.041.490	-222.706	5.680.648	370.544	739.268	4.645.283
Bírság	1.626.019	555.570	-5.000	2.176.589	222.736	97.975	1.855.878
Talajterhelési díj	228.810	415.945	-29.430	615.325	250.450	91.965	272.910
Iparüzési adó	9.236.635	110.450.265	-20.465.491	99.221.406	37.771.187	49.758.064	11.692.155

Az adóalanyok többsége határidőben, pótlékmentesen fizeti az adókat. Mivel az Önkormányzat nem nélkülözheti e bevételi forrásokat, ezért a kintlévőség behajtása érdekében folyamatos intézkedés szükséges. A fennálló adótartozások behajtásának felgyorsítása érdekében az adóhatósági feladatokat ellátó kolléga munkabéréből történő letiltást, nyugdíjletiltást, inkasszót alkalmaznak.

Az adókintlévőségek behajtása 2022 decemberétől 2023. december 31. napjáig az alábbiak szerint alakult:

- **építményadó:** inkasszó és munkabér letiltás által behajtott: 279.912.- Ft
- **kommunális adó:** inkasszó és munkabér letiltás által behajtott: 1.037.382.- Ft
- **iparüzési adó:** inkasszó és munkabér letiltás által behajtott: 8.433.865.- Ft
- **gépjárműadó:** inkasszó és munkabér letiltás által behajtott: 102.418.- Ft
- **pótlék:** inkasszó és munkabér letiltás által behajtott: 614.153.- Ft
- **bírság:** inkasszó és munkabér letiltás által behajtott: 312.021.- Ft

- **Talajterhelési díj:** inkasszó és munkabér letiltás által behajtott: 132.012.- Ft

Mindösszesen behajtott: 10.911.763.- Ft

Humánpolitikai feladatok: Szabó Erika

- Rákóczi falva Városi Önkormányzat, a Rákóczi falvai Polgármesteri Hivatal és a Varsány Községi Ház és Könyvtár dolgozóinak szabadság-nyilvántartása;
- közfoglalkoztatási osztály felé havonkénti elszámolás készítése;
- béren kívüli juttatások számítása, számfejtése;
- jogviszonnal kapcsolatos ügyintézés (belépő és kilépő iratok készítése, átsorolás, munkaköri leírások és módosításainak előkészítése);
- távollétek rögzítése, nyilvántartása;
- munkavédelmi oktatások megszervezése, dokumentálása;
- közfoglalkoztatottak foglalkozás egészségügyi vizsgálatra történő beutalásnak intézése, nyilvántartása;
- hivatali és önkormányzati dolgozók orvosi alkalmassági vizsgálaton való részvételének megszervezése;
- személyi anyagok naprakész vezetése;
- vagyony nyilatkozatok nyilvántartása;
- adatszolgáltatások (MÁK, KSH, helyi vezetés felé);
- hóközi illetmények számfejtése;
- fizetési jegyzékek nyomtatása;
- képviselő-testület munkájának segítése;
- nyári diákmunkát vállalók munkaügyi iratainak elkészítése, elszámolása a foglalkoztatási osztály felé;
- Az NKE által működtetett PROBONO rendszerben a köztisztviselői egyéni képzések megtervezése, összesítése és megküldése. A köztisztviselők számára a kötelező képzések előírása. A választható képzések elfogadása. A képzések nyomon követése, elvégzésük ellenőrzése.

Pályázati, fejlesztési terület: Varga-Pócsi Anna

A munkakör jelentős részét a Rákóczi falva Városi Önkormányzat által elnyert pályázatokkal kapcsolatos ügyintézés teszi ki. A fentiekén túl a kollégánál munkaköréhez tartoznak az ASP rendszer adminisztrátori feladatai, az iktató rendszer kezelése, különböző beruházások, megrendelések részleges vagy teljeskörű ügyintézése, a település Facebook oldalának részleges adminisztrációs feladatainak ellátása, honlap részleges nyomon követése, hivatali telefonflottával kapcsolatos ügyintéзések, informatikához kapcsolódó feladatok ellátása.

A pályázatokhoz kapcsolódó feladatok az alábbiak:

- támogatói okirat vagy annak módosításának előkészítése;
- támogatói okirat módosítása esetén, részben vagy teljeskörűen leszervezni a módosítást (teljes körű előkészítés esetén kérelem, indokolás, alátámasztó dokumentumok beszerzése, egyeztetés a támogató szervvel);
- ajánlattételi eljárás lefolytatása (ajánlatkérő dokumentáció összeállítása, kiküldése, beérkezett ajánlatok után értékelési jegyzőkönyv készítése, kiküldése az ajánlattevők részére);
- szerződéskötéshez a szerződések előkészítése, szerződések módosítása;
- beérkezett számlák átnézése, megküldése a projektmenedzsment részére;
- a számlához tartozó teljesítés igazolások előkészítése;
- folyamatos kapcsolattartás a projektmenedzsmenttel, a pénzüggel, a tervezővel, műszaki ellenőrrel, kivitelezővel, az érintett hatóságokkal;
- kifizetési kérelmek vagy elszámolások esetén a szükséges dokumentáció összeállítása egyedül vagy a projektmenedzsmenttel. Ide tartozik a teljes pályázati anyag egybegyűjtése, ellenőrzése, a pályázat által kért elszámolási forma elkészítése (táblázatok, analitikák összeállítása, fénymásolatok készítése, beszámolók írása);
- amennyiben szükséges, projektidőszak alatt képviselő-testületi előterjesztések, határozatok és tájékoztatók írása;
- megbeszélések szervezése, összehívása;
- megbeszélésekről, egyeztetésekről emlékeztetők írása;
- használatbavételi, működési engedélyek ügyintézése;
- közbeszerzési eljárásokban való közreműködés;
- közbeszerzési eljárás követően kötött szerződések módosításának koordinálása;
- földhivatali ügyintézés pályázathoz kapcsolódóan;
- pályázathoz kapcsolódó adásvételi szerződéshez kapcsolódó hivatali ügyintézés;
- hiánypótlások dokumentációjának összeállítása;
- pályázati előkészítés során adatok bekérése (kollégáktól, más intézményektől), adatbekérő táblázatok összeállítása, pályázat beadásához szükséges dokumentumok megküldése a projektmenedzsment részére;
- egyes esetekben pályázatok önálló összeállítása és beadása;
- ebr 42 rendszerben pályázatok beadása, azok elszámolása és a hozzá kapcsolódó hiánypótlások elkészítése, beadása a rendszerben és postai úton.

2023. évben fenntartási időszakban lévő projektek:

1. TOP-1.2.1-15-JN1-2016-00020

- Tiszakanyar (záró beszámoló felülvizsgálata folyamatban)
2. TOP-1.4.1-15-JN1-2016-00027
Rákóczifalva Virágoskert Óvoda és Bölcsőde intézmény fejlesztése, valamint a 437259 azonosítószámú kiegészítő támogatás (záró beszámoló felülvizsgálata folyamatban, illetve a kiegészítő támogatás elszámolása lezárult)
 3. TOP-2.1.2-15-JN1-2016-00019
Rákóczifalva, a zöld város (záró beszámoló felülvizsgálata folyamatban)
 4. TOP-3.1.1-15-JN1-2016-00023
Biztonságosabb közlekedés Rákóczifalván (záró helyszíni ellenőrzés hiánypótlásának felülvizsgálata folyamatban van)
 5. EFOP-1.5.2-16-2017-00038
Humán szolgáltatások fejlesztése Rákócziújfalú térségében (záró beszámoló felülvizsgálata folyamatban)
 6. 458976; BMÖGF/852-1/2019
Tűzoltó szertár létrehozása (elszámolásra került)
 7. 498938; BMÖGF/846-1/2020.
Tűzoltó szertár létrehozása II. és III. ütem (elszámolásra került)
 8. T-045-II/2020.
Rákóczifalva településen zsidó sírhelyeket tartalmazó temetőrészek felújítása (elszámolásra került)
 9. 514386; BMÖGF/1148-1/2020.
Rákóczifalva Városi Önkormányzat közlekedésfejlesztési feladatainak támogatása (elszámolásra került)
 10. 520039; BMÖGF/6-9/2021.
Szabadság tér Északi oldalának járdafelújítása (elszámolás folyamatban)
 11. Nemzeti Ovi-Sport Program keretében – Virágoskert Óvoda és Bölcsőde, Rákóczi úti óvodai intézményegységének udvarára multifunkciós, műfüves pálya kiépítésre került, megtörtént a műszaki átadás.
 12. TTP-KP-1-2021/1-000136
Gazdasági szakmai napok Szalacs községben és Rákóczifalván.
 13. 555393; BMÖGF/617/2022.
Rákóczifalva Város Önkormányzata szociális feladatainak támogatása; az Aranyősz Idősek Bentlakásos Otthonának energetikai felújítása
 14. Sportcsarnok felújítás a Magyar Kézilabda Szövetség által

2023. évben felmerülő garanciális munkával érintett projektek:

1. Rákóczifalva belterületi úthálózatának felújítása (kátyúzás, zúzottkő pótlása, „rézsű” csatlakozás javítása)
2. TOP 1.4.1-15-JN1-2016-00027 azonosítószámú, Rákóczifalva Virágoskert Óvoda és Bölcsőde intézmény fejlesztése c. projekt kapcsán külsős műszaki szakértő bevonása mellett átnézésre került a megvalósult műszaki tartalom és kijelölésre kerültek a garanciális munkák, melyek érintették a konyha padlásterét, az oromfalat, a kazánházat, a tetőt.

3. TOP-1.2.1-15-JN1-2016-00020 azonosítószámú Tiszakanyar c. projekt kapcsán külsős műszaki szakértő bevonása mellett átnézésre került a megvalósult műszaki tartalom és kijelölésre kerültek a garanciális munkák, melyek érintették Macimúzeum tetőszerkezetét, vízelvezetését, a lambériát és a homlokzat vakolatát.
4. TOP-2.1.1-15-JN1-2016-00019 azonosítószámú, „Rákóczifalva a zöld város” átnézésre került a megvalósult műszaki tartalom és kijelölésre kerültek a garanciális munkák, melyek érintették a Piac tetőszerkezetét, vízelvezetését, a Fő tér buszmegállójának vízelvezetését és a műgyantás kavicsburkolatot
5. 1423/2019. (VII.18.) Korm. határozat alapján megvalósult Egyesületi irodaház építése kapcsán térburkolás javítása

2023. évben megvalósult projektek:

1. 690174/71 azonosítószámú, A rákóczifalvai 1848-as emlékmű eredeti állapotának helyreállítására c. projekt
2. Lakossági LED-csere program
3. Szilveszteri futás – pólóvásárlás

2023. évben elnyert és 2024. évben megvalósuló projektek:

1. 3494039132 iratazonosítószámú, VP6-19.2.1-57-8-23 kódszámú, „Közösségi nap Rákóczifalván”

Elbírálás alatt lévő projekt:

TOP-2.1.3-16 Települési környezetvédelmi infrastruktúra-fejlesztések

Rákóczifalva egy része (konceptió terv alapján) csapadékvízvezetési rendszerének kialakítása

Előkészítés alatt lévő projektek tervek 2021-2027-es pályázati időszakra:

1. Rákóczifalva város belterületi csapadékvíz elvezető hálózat építés II. ütem (várható beadás 2024. I. negyedév)
2. A település közintézményeinek energetikai felújítása
3. Városi könyvtár építése
4. Rákóczifalva belterületi kerékpárúthálózatának bővítése
5. Idősek napközi ellátását szolgáló épületek, valamint a családsegítő szolgálat épületének felújítása (várható beadás 2024. I. negyedév)

2023. évben megvalósuló fejlesztések, beruházások:

1. Buszmegálló építése a Nyár útnál
2. Rákóczifalva, Deák Ferenc utca (Kinizsi Pál utca – Hunyadi János utca közötti szakaszának és Déryné út Kossuth Lajos út. – Kun utca közötti szakaszának részleges felújítása

3. Rákóczifalva Városi Önkormányzat tulajdonában lévő kültéri térfigyelőkamerarendszer rögzítőjének és kameráinak cseréje, illetve a rendszer bővítése
4. Sportcsarnok radiátorainak cseréje, hátsó ajtó teljes csere, előtérburkolás
5. Virágoskert Óvoda és Bölcsőde Toldi úti intézményegységben gázkazáncsere
6. Zánkai Ifjúsági Tábor két épületének teljeskörű tetőfelújítása

IV. Külső és belső ellenőrzések:

a) belső ellenőrzés:

Az Önkormányzat és intézményei **belső ellenőrzését** pályázati eljárás útján kiválasztott belső ellenőr látta el, aki megbízási szerződés alapján végzi feladatait.

A 2023. évi ellenőrzési tervben meghatározott vizsgálatokat 2023. március 1. napjától kezdte meg polgári jogviszony keretében az Rf/114-67/2022. számú megbízási szerződéssel foglalkoztatott belső ellenőr. A belső ellenőrzési tervben foglalt hat ellenőrzésből öt valósult meg, egy utóellenőrzés átütemezésre került intézkedési tervben foglalt határidő módosításra tekintettel 2024. évre.

Évközben soron kívüli ellenőrzésre nem került sor.

Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete 168/2022. (XII. 15.) határozatával jóváhagyta Rákóczifalva Városi Önkormányzat és intézményei 2023. évi belső ellenőrzési tervét.

A 2023. évi ellenőrzési területek tapasztalatairól a belső ellenőr által összeállított belső ellenőri jelentés, a zárszámadás elfogadását megelőzően kerül a Képviselő-testület elé terjesztésre elfogadásra. **2023. évben ellenőrzési terület vonatkozásában nem vált szükségessé intézkedési terv készítése.**

Itt szeretném megjegyezni, hogy a belső ellenőrzések során ellenőrzésre, vizsgálatra kerülő anyagok összekészítése, belső ellenőr részére történő rendelkezésre bocsátása, a vizsgálattal érintett folyamatok ismertetése az ellenőrzéssel érintett ügyintézők számára – aktuális munkájuk mellett - jelentős többletfeladatot jelent, ugyanakkor az ellenőrzések tapasztalatai, megállapításai a vezetők és ügyintézők számára is visszajelzést jelent munkánkkal kapcsolatban.

b) külső ellenőrzések:

- 1.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontja alapján a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok közé tartozik a köztemető kialakítása és fenntartása. A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Törvényességi Felügyeleti Osztály JN/24/00460/2023. iktatószámmon törvényességi felhívással élt Rákóczi Városi Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzati tulajdonú lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 7/2019. (V. 24.) önkormányzati rendeletét rendeletével (a továbbiakban: Rendelet) kapcsolatban annak jogszabálysértő volta miatt, egyben felhívott a törvényességi felhívásban foglaltak megvizsgálására, és a jogszabálysértés megszüntetésére.

A törvényességi felhívásban foglaltaknak eleget tettünk, Rákóczi Városi Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzati tulajdonban lévő lakások és helyiségek bérletéről, valamint az elidegenítésükre vonatkozó szabályokról szóló 14/2023. (X.20.) önkormányzati rendelete a Képviselő-testület 2023. október 19-ei rendes, nyílt ülésén elfogadásra és 2023. október 20. napján kihirdetésre került 2023. október 30-ai hatályba lépési dátummal. Egyidejűleg a jogszabálysértő korábbi rendelet hatályon kívül helyezésre kerül.

2.

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Szociális és Gyámügyi Osztálya 2021-2022. évek vonatkozásában vizsgálta a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság és a hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzet megállapítására irányuló hatóság eljáráásokat ügyiratbekéréssel.

Ellenőrzés időszaka: 2021. január 1.- 2022. december 31.

Ellenőrzés célja: az adott ügycsoport tekintetében az anyagi és eljárási szabályszerűség vizsgálatán, valamint az átlagtól eltérő mintázatok kiszűrésén keresztül az integritási és korrupciós kockázatok feltárása, amelyek együttesen és külön-külön is megalapozhatják a korrupciós helyzet kialakulásának lehetőségét.

Vizsgálandó ügyek száma: 25 db ügyakta.

Ezzel egyidejűleg a korrupciós kockázat csökkentést célzó rendszer/eszközök bemutatására, a kapcsolódó szabályzatok megküldésére is sor került.

Az ellenőrzés megállapításainak összegzése: a gyámhatósági munka ellenőrzése során felügyeleti eljárás megindítását, intézkedés megtételét igénylő jogszabálysértés nem került feltárára.

3.

A Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kormányhivatal Foglalkoztatási, Munkaügyi és Munkavédelmi Főosztály által a 2023. évi hagyományos hosszabb időtartamú program megvalósítására nyújtott támogatás ellenőrzésére került sor. A hatósági ellenőrzés célja annak megállapítása, hogy a Közfoglalkoztató a közfoglalkoztatáshoz nyújtott támogatásokról szóló 375/2010. (XII. 31.) Korm. rendeletben és a hatósági szerződésben foglalt kötelezettségeinek eleget tett-e.

Az ellenőrzés egyidejűleg monitoring vizsgálatot folytatott le az egyedi mintaprogram keretében Rákóczi falván megvalósított komplex egyedi mintaprogramban megvalósított kapacitások működését érintően.

Az ellenőrzés megállapításai az alábbiak szerint foglalhatók össze:

- a Közfoglalkoztató határidőre feltöltötte-e az engedélyezett létszámkeretet,
- a támogatással érintett közfoglalkoztatottak az ellenőrzés időpontjában végeztek munkát,
- a támogatással érintett közfoglalkoztatottak csak részben látták el a kérelemben meghatározott feladatokat, a kérelemben nem szereplő feladatok is képezték 3 fő esetében a napi teendőket (szórólapok, önkormányzati levelek kézbesítése), melyre tekintettel **a kérelem módosítása vált szükségessé,**
- a közfoglalkoztató részben eleget tett a hatósági szerződésben előírt nyilvántartási, dokumentálási, adatszolgáltatási, jelentési kötelezettségnek, ezzel összefüggésben az ellenőrzés felhívta a Támogatott figyelmét az alszámla szabályos kezelésére, valamint arra, hogy **minden esetben a főszámláról történő bérkifizetéseket követően, az adott havi bért pontos összegben szükséges átvezetni az alszámláról,**
- a kérelemben megjelölt feladatok végrehajtását a Közfoglalkoztató megkezdte és azok végrehajtása folyamatosan történik,
- a komplex egyedi mintaprogrammal összefüggésben tett ténymegállapítások mellett intézkedési kötelezettséggel járó megállapítások nem születtek.

4.

A Magyar Államkincstár Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Igazgatóság Államháztartási Irodája 2023. szeptember 29. és 2023. november 16. között dokumentum alapú felülvizsgálatot és helyszíni ellenőrzést folytatott az önkormányzatok központi költségvetésből származó támogatásai 2022. évi elszámolása szabályszerűségének, a támogatások felhasználása jogszerűségének hatósági ellenőrzése tárgyában.

A 2023. október 17-ei helyszíni ellenőrzés során a szünidei gyermekétkeztetés ellenőrzéséhez szükséges dokumentumok bekérésére került sor. A helyszíni ellenőrzés az alábbi megállapításokat tette:

- az Önkormányzat alapító okirata, törzskönyvi kivonata tartalmazza a 104037 Intézményen kívüli gyermekétkeztetés kormányzati funkciót.

- a szünidei gyermekétkeztetésben résztvevő gyermekek lakóhelye Rákóczi falva településen található.
- A gyermekétkeztetésben részt vevők számának meghatározása során betartották az előírásokat.
- Az Önkormányzat a szünidei gyermekétkeztetés keretében a szülő, törvényes képviselő kérelmére a déli meleg főétkezést a hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek részére ingyenesen biztosította. A szülői kérelmek és a jegyző hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetet megállapító határozata a vizsgált időszakokra vonatkozóan minden gyermek és tanuló esetében rendelkezésre álltak.
- **Az Önkormányzat azon gyermekek részére is ingyenesen biztosította a szünidei étkezést, akik részére a jegyző kizárólag rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságról hozott határozatot, valamint a szünidőt megelőzően betöltötték a 18. életévüket és ezen gyermekek szünidei étkeztetéséhez kapcsolódó adagszámot is szerepeltette az elszámolásban.**

A fenti megállapításból eredően az Önkormányzatnak 163.841 Ft összegű visszafizetési kötelezettsége keletkezett. A jogosulatlanul igénybe vett összeg után a visszafizetés napjáig 15.067 Ft késedelmi kamat fizetési kötelezettség is keletkezett.

Az ellenőrzés további megállapításai:

- A támogatás felhasználása megfelelt a Magyarország 2022. évi központi költségvetéséről szóló 2021. évi XC. törvény által meghatározottaknak.
- A támogatás teljes összege felhasználásra került 2022. december 31-ig.
- Az Önkormányzat kizárólag a támogatási időszakban teljesített kiadásokat vette figyelembe.
- Az Önkormányzat teljes beszámolóját tekintve egy kiadást csak egy jogcímen, egyszerűen számolt el.

5.

A Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 189. §-a, valamint a közszolgálati ellenőrzések 2023. évi vizsgálati tárgyköreiből és a vizsgálat alá vont szervekről szóló 1355/2023. (VIII.3.) Korm. határozat alapján, a fővárosi és vármegyei kormányhivatalokról, valamint a járási hivatalokról szóló 568/2022. (XII.23.) Korm. rendelet 40. § a) pontjában biztosított ellenőrzési jogkörében eljárva közszolgálati ellenőrzést végzett a Rákóczi falvai Polgármesteri Hivatalnál.

Az ellenőrzés tárgykörei:

- a) a szabadság kiadásának és kivételének gyakorlata a polgármester, valamint a helyi önkormányzat képviselő-testületének polgármesteri hivatalánál foglalkoztatottak jogviszonyában,
- b) a jogviszony megszűnése, megszüntetése kapcsán a szabadság megállapításával kapcsolatos munkáltatói intézkedések gyakorlata,

- c) a polgármester és az alpolgármester díjazása, illetve költségtérítése megállapításának gyakorlata,
- d) az idegennyelv-tudási pótlék megállapításának gyakorlata a polgármester esetében.

Az ellenőrzött időszak: 2022. január 01. napjától 2023. július 31. napjáig tartó időszak.

A közszolgálati ellenőrzés tapasztalatai alapján **munkáltatói intézkedés nem vált szükségessé**. Két területen hívták föl a figyelmet a vonatkozó szabályok betartására: a szabadság esedékesség évében történő kiadásának betartására, a felhalmozott szabadságnapok mielőbbi, szabadságotlasi ütemtervben rögzítettek szerinti kiadására, valamint a közszolgálati jogviszony megszűnése, megszüntetése esetén megváltásra kerülő arányos szabadság kifizetésével kapcsolatos szabályozás betartására.

V. Adatvédelem helyzete, közérdekű adatigénylések:

Az igazságszolgáltatási feladatkörükben eljáró bíróságok kivételével a közhatalmi szerveknek és egyéb közfeladatot ellátó szerveknek az általános adatvédelmi rendelet (a továbbiakban: GDPR) 37. cikk (1) bekezdés a) pontja értelmében kötelező adatvédelmi tisztviselőt kijelölnie. Az Önkormányzat és intézményei tekintetében ezen kötelezettségünknek eleget tettünk.

Külső adatvédelmi tisztviselővel kötöttünk szerződést, az adatvédelmi tisztviselő a NAIH adatvédelmi tisztviselő bejelentő rendszerén keresztül nyilvántartásba vételre került. Az Önkormányzat és intézményei adatvédelmi szabályozása, adatkezelési tevékenysége felülvizsgálata, a jogszabályszerű működéshez szükséges módosítások, szabályozók kialakítása megtörtént. A felmerülő adatvédelmi kérdésekkel kapcsolatban a külső adatvédelmi tisztviselő gyors és szakszerű tájékoztatást nyújtott részünkre.

Az adatvédelem területén az Önkormányzat és intézményei vonatkozásában továbbra is folyamatosan biztosított a külső adatvédelmi tisztviselő szolgáltatása. A működés során felmerülő adatvédelmi kérdések az adatvédelmi tisztviselővel 24 órán belül tisztázásra, leegyeztetésre és a folyamatba beépítésre kerülnek.

2023-ban 2 közérdekű adatigénylés érkezett a Rákóczi falvai Polgármesteri Hivatalhoz, mely a közfeladatot ellátó szerv által teljesítésre került. A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság részére az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 30. § (3) bekezdés második fordulata alapján teljesítendő éves jelentéshez előírt adatlapon az adatszolgáltatás jogszabályban előírt határidőben megtörtént.

VI. Kiemelt feladatok 2023. évben

a) Védőnők átadása

Az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvényt (a továbbiakban: Eatv.) érintő módosítások eredményeként a települési önkormányzatok kötelező feladatként 2023. június 30-ig biztosították a területi védőnői ellátást, ezt követően a vármegyei intézményekhez került át a feladat, Rákóczi-falva esetében a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Hetényi Géza Kórház-Rendelőintézet (a továbbiakban: Kórház) lett az irányító vármegyei intézmény.

Az egészségügyi szolgálati jogviszonyban foglalkoztatott védőnő és a védőnői ellátás körében foglalkoztatott személy tekintetében a munkáltatói jogokat 2023. július 1-től az az irányító vármegyei intézmény gyakorolja, amely területileg illetékes az érintett védőnői körzet tekintetében. Az egészségügyi szolgálati jogviszonyban foglalkoztatott védőnők jogviszonyát a munkáltatói jogutódlás nem érintette, azt folyamatosnak kell tekinteni.

Az Eatv. vonatkozó rendelkezései szerint a települési önkormányzat 2023. július 1. napjával biztosítja az állam számára a 2023. június 30. napján a védőnői ellátásra szolgáló ingó és ingatlan vagyonnak az ingyenes használatát. A települési önkormányzat a 2022. december 31-én a védőnői ellátásra szolgáló ingatlan és ingó vagyont e feladattól nem vonhatja el.

Az átadás-átvételi folyamat részeként az egészségügyi szolgálati jogviszonyban foglalkoztatott védőnőkről, foglalkoztatásukhoz kapcsolódó juttatásokról, egyéb szerződésekről, megállapodásokról, a védőnői tanácsadó műszaki és alapfelszereléseiről (leltárfelvételi ívvel, tárgyi eszköz és eszköznyilvántartó lapokkal alátámasztva), a védőnői ellátásra vonatkozó érvényes működési engedélyről és módosításairól, az ingyenes használatba kerülő ingatlanrész pontos adatairól, a helyiségek építészeti főbb jellemzőiről, a helyiségeket határoló felületek állapotáról, közműellátottság jellemzőiről, az ingatlanrész költségeiről kellett adatszolgáltatást teljesíteni.

Az átadás-átvételhez kapcsolódó együttműködési és használati szerződéstervezetet, valamint feladatellátási szerződést Képviselő-testülethez történő benyújtását megelőzően véleményeztük több ízben.

A feladat több szakterület munkáját igényelte, a rövid határidők miatt gyakran más feladatokat megelőzően, soron kívüli eljárással.

b) Víziközmű integráció

Rákóczi falva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a víziközmű vagyontulajdon Magyar Államra történő átruházásával kapcsolatos döntések meghozataláról szóló 12/2023. (I. 26.) határozatában nyilvánította azon szándékát, hogy a víziközmű-szolgáltatás biztosítása vonatkozásában fennálló ellátási kötelezettségét át kívánja adni a Magyar Államnak és dönt a Rákóczi falva Városi Önkormányzat tulajdonában álló víziközmű-vagyontulajdon, illetve a víziközmű működtető eszköz tulajdonjogának térítésmentes, nyilvántartási értéken történő átvezetéssel való átruházásáról az állam részére.

Az átadással érintett települési önkormányzatok képviselő-testületeinek a Belügyminisztérium, a Pénzügyminisztérium és az Energiaügyi Minisztérium jóváhagyásával készült minimumelemeket tartalmazó mintadokumentumokat (testületi határozat mintát és jelen előterjesztés mellékletét képező integrációs megállapodás mintát) kellett elfogadnia.

A megállapodás mellékleteit a megállapodás hatályba lépésétől számított 30 napon belül kellett adatokkal feltölteni, valamint a fordulónapra vonatkozó vagyonelemlistát és a vagyonelemek Átadó könyveiben nyilvántartott könyv szerinti értékkel aktualizált kimutatását az Átvevő részére átadni.

Az átadás során számtalan egyeztetésre került sor, a mellékletek adatokkal történő feltöltése, kiegészítése hónapokat vett igénybe, mely több kolléga munkáját igényelte.

Az átadás-átvételhez kapcsolódóan, azzal párhuzamosan az Önkormányzat vagyontulajdonrendelvényének felülvizsgálatára is sor került, mely szintén igényelte a feladattal érintett kollégák együttműködését.

c) Energetikai beruházásokhoz kapcsolódó folyamatok

Rákóczi falva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete az energiaárak jelentős növekedése és kiszámíthatatlan mozgása miatt úgy döntött, hogy energetikai beruházásokat hajts végre. Rákóczi falva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a 64/2023. (V.25.) határozatával módosított, Rákóczi falva Városi Önkormányzat adósságot keletkeztető ügylet adatszolgáltatásáról szóló 2/2023. (I.26.) határozatában döntött hosszú lejáratú hitel felvételéről a településen végrehajtandó energetikai korszerűsítések érdekében.

Rákóczi falva Városi Önkormányzat adósságot keletkeztető ügylet engedélyezése tárgyában kérelemmel fordult Magyarország Kormányához.

Az önkormányzatok adósságot keletkeztető, valamint kezesség-, illetve garanciavállalásra vonatkozó ügyleteihez történő 2023. májusi előzetes kormányzati hozzájárulásról szóló 1278/2023. (VII. 17.) Korm. határozatban (a továbbiakban: Korm.határozat) a Kormány a Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (1) bekezdése alapján, tekintettel az adósságot keletkeztető ügyletekhez történő hozzájárulás részletes szabályairól szóló 353/2011. (XII. 30.) Korm. rendeletben foglaltakra,

Rákóczifalva Városi Önkormányzat vonatkozásában hozzájárult 55 000 000 Ft fejlesztési célú, 10 éves futamidejű hitel felvételéhez.

Az előkészítő munkák során a kivitelezésre vonatkozó árajánlatok bekérése, kivitelezők, műszaki ellenőrök kiválasztása megtörtént. Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének az energetikai fejlesztéshez kapcsolódó szerződések jóváhagyásáról szóló 153/2023. (XI.9.) határozatában foglalt felhatalmazások alapján a szerződések megkötésre kerültek.

A hitelfelvételhez kapcsolódó hitelszerződés és zálogszerződés a Képviselő-testület 2023. december 7-ei ülésére került benyújtásra jóváhagyás végett.

A beruházások jelenleg is zajlanak. A folyamat lebonyolítása a hivatal részéről is nagyobb igénybevétellel járt.

VI. 2023. évi tervek megvalósulása

A 2022. évi hivatali beszámolóban a 2023. évre vonatkozó tervek 6 pontban kerültek megfigalmazásra.

A tervek közül az alábbiak valósultak meg:

- **A 2023. évi belső ellenőrzési tervben foglalt ellenőrzések 1 kivételével lefolytatásra kerültek.** „Rákóczifalva Városi Önkormányzat közzétételi kötelezettség teljesítése” tárgyú jelentés tekintetében készült intézkedési tervben megjelölt tevékenységek elvégzésére megjelölt határidő módosításra került, így annak utóellenőrzésére csak a 2024. évben fog sor kerülni. **A belső ellenőri jelentésekben foglalt megállapítások a napi munkavégzésbe beépítésre, a tapasztalt esetleges hiányosságok pótlásra kerültek.**
- **A helyi önkormányzati rendeletek felülvizsgálata folyamatos volt,** jellemzően a Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kormányhivatal Hatósági Főosztály Törvényességi Osztályának ellenőrzései során tett megállapításokhoz, illetve aktuális feladatokhoz kapcsolódott. Három nagy, hiánypótló rendelet született 2023. évben, amelyeket külön is szeretnék kiemelni: a temetőkről és a temetkezés rendjéről szóló 2/2023. (II. 15.) önkormányzati rendelet, az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 13/2023. (IX. 15.) önkormányzati rendelet és az önkormányzati tulajdonban lévő lakások és helyiségek bérletéről, valamint az elidegenítésükre vonatkozó szabályokról szóló 14/2023. (X. 20.) önkormányzati rendelet.
- **Az adóvégrehajtások** a 2023. évben is folyamatosan zajlottak. Az előző évekhez hasonlóan 10 millió forint feletti összeg került behajtásra inkasszók és munkabérletiltások által.
- **Közterületi térfigyelő kamerarendszer** megújítása, működési (jogi, műszaki) környezetének megteremtése, az üzemeltetés feltételeiben a

Szolnoki Rendőrkapitánysággal történő együttműködési megállapodás kialakítása 2023. évben megtörtént. A rendszer a rendelkezésre álló anyagi források függvényében bővíthető.

- **A felkészülés a 2024. évi önkormányzati és európai parlamenti választásokra megkezdődött.**

A Nemzeti Választási Iroda Elnökének utasításait követve, országos próbafeladatok végrehajtására került sor a Nemzeti Választási Rendszerben, valamint napi rendszerességgel figyelemmel kísértük a Választási Kommunikációs és Információs Rendszert (VÁKIR), az előkészítő feladatok elvégzésre kerültek.

Az új HVB választására sor került, valamint a kollégák közül pótlásra kerültek a hivataltól távozó jegyzőkönyvvezetői feladatokat ellátó kollégák.

Feladatként jelentkezett továbbá a választások lebonyolításával kapcsolatban az 1.sz. szavazókör helyének kiválasztása (5085 Rákócziúti, Szent László király útja 101/A.).

VII. 2024. évi tervek

a) **Felkészülés a 2024. évi önkormányzati és európai parlamenti választásokra és azok zökkenőmentes lebonyolítása.**

b) Az Möt. 119. § (4) bekezdése értelmében a jegyző köteles gondoskodni a belső ellenőrzés működtetéséről. Minden év december 31-ig belső ellenőrzési tervet kell készíteni a következő évre vonatkozóan, melyet a képviselő-testületnek kell jóváhagynia. A belső ellenőrzést az önkormányzatra, a hivatalra és intézményeire kell kiterjeszteni. **A 2024. évi belső ellenőrzési terv is olyan – kiemelt jelentőséggel bíró - területekre terjed ki, amelyek ellenőrzésével, az ellenőrzések megállapításaival elősegítik a szabályszerű működés megteremtését.**

c) A helyi önkormányzati **rendeletek folyamatos felülvizsgálata**, a magasabb szintű jogszabályoknak való megfeleltetése jegyzői feladat. Az elavult hatályos rendeletek felülvizsgálata és ennek megfelelően a helyi rendeletek módosítása, szükség esetén azok hatályon kívül helyezése és új rendeletek megalkotása a 2024. évben is folyamatosan jelentkező feladat.

A feladat a Miniszterelnökség által a kormányhivatalok részére kiadott ellenőrzési programnak köszönhetően országosan jelentkezik, azonban az jelentős többletfeladattal és időráfordítással jár az abban résztvevők részére.

d) Továbbra is nagy hangsúlyt kell, hogy kapjon **az adóvégrehajtás, gyermekétkeztetéssel összefüggő kintlévőségek behajtásának felgyorsítása, beszédesség hatékonyságának növelése.**

- e) Az új **települési honlap** létrehozása 2024. évben nem halasztható feladat. Az új települési honlap adatokkal történő feltöltéséhez szükséges információk rendelkezésre bocsátása a Hivatalon kívül, az Önkormányzat valamennyi intézményét és a képviselő-testület tagjait is érinti, ennek megvalósítása csak közös munkával történhet.

A szervezeti működést illetően továbbra is célokom egy lojális, jogszabályi előírásokat elméletben ismerő, a gyakorlatban készségszinten alkalmazni tudó állandó, és a körülményekhez, lehetőségekhez képest anyagilag megbecsült apparátus kialakítása, fenntartása.

Ezúton is köszönöm a hivatali és önkormányzati dolgozók munkáját, a Képviselő-testület és bizottságai megtisztelő támogatását.

17.) Napirendi pont:

Előterjesztés gyermekétkeztetést érintő intézkedésekről

Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester

Dr. Túróczi Imre polgármester: Csüllög és Fia Kft. fordult hozzájuk februárban egy kéréssel, amely szerint a 2022. szeptember 1-én megállapított étkezési normából nem tud jól gazdálkodni. Tanév közben nem akartak nyersanyagár módosítást végre hajtani, ezért a rezsiköltség százalékos emelésével próbálják megoldani ezt a problémát. Az erről készült számítások kiküldésre kerültek. 49%-ról 65%-ra történő emelés lesz. Ennek az általános forgalmi adóját nem tudják minden paraméter után visszaigényelni, ezért megnézték, hogy 55 % az igénybevevőknek az aránya, akik fizetnek a nyersanyagért. A rezsಿನövelés mellett megjelenik az is, hogy a növekedő áfáját sem igényelhetik vissza minden esetben. Próbálták precízen kiszámolni. 2023. évi adatokból indultak ki és megállapították, hogy összesen 2.690.000.- forint lesz a várható költség. Ez az összeg a normatív támogatásból fedezhető lesz. Az előterjesztés tartalmazza, hogy a nyersanyag normatívákat június végéig felül kell vizsgálni és Testület elé be kell vinni.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Az előterjesztést a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság tárgyalta, átadja a szót Forgó Józsefné bizottsági elnök asszonynak.

Forgó Józsefné bizottsági elnök: A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és egyhangúlag 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Akinek az előterjesztéshez kérdése, véleménye, észrevétele, hozzászólása van – tegye meg. Amennyiben nincs – megkéri a képviselő-testület tagjait, hogy aki a határozati javaslatot elfogadja – kézfelnyújtással szavazzon.

Megállapítja, hogy a szavazásban résztvevő képviselők száma 8 fő és a képviselő-testület **egyhangúlag 8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** az alábbi határozatot hozza:

**Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
38/2024. (II.22.) határozata
gyermekétkeztetést érintő intézkedésekről**

Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 18. § (1a) bekezdésében, valamint 21. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva alapján az alábbi döntést hozza:

1. Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete hozzájárul a Csüllög és Fia Vendéglátóipari Kft.-vel kötött szolgáltatási szerződésekben a gyermekétkeztetési feladatok ellátásáért fizetendő szolgáltatói díj rezszi hozzájárulás részelemének 65 %-ra történő módosításához 2024. március 1. napjától 2024. augusztus 31. napjáig tartó időtartamra.
2. Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhívja a Jegyzőt a szolgáltatási szerződések módosításának előkészítésére.
3. Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza a Polgármestert a szolgáltatási szerződés módosítások aláírására.

Felelős: Dr. Túróczi Imre polgármester

Végrehajtásban közreműködik: Dr. Kökény Veronika jegyző
Kovács Edina pénzügyi csoportvezető

Határidő: 2. és 3. pont vonatkozásában legkésőbb 2024. február 29.

Értesülnek: Képviselő-testület tagjai
Dr. Túróczi Imre polgármester
Dr. Kökény Veronika jegyző
Kovács Edina pénzügyi csoportvezető
Dr. Korpásné Horváth Ildikó főigazgató (Virágoskert Óvoda és Bölcsőde)
Csüllög Gábor ügyvezető (Csüllög és Fia Vendéglátóipari Kft.)

18.) Napirendi pont:

Előterjesztés a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása tagjaként fizetendő 2024. évi tagdíj megállapítására
Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester

Dr. Túróczi Imre polgármester: Tisztelt Képviselő-testület! A Kistérség vonatkozásában normatíva emelés nem történt, 250,-/év/fő volt a támogatás mértéke. A lakosság számának változása az, ami az éves befizetendő összeget módosítja.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Az előterjesztést az Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság tárgyalta, átadja a szót Dr. Korpás László bizottsági tag úrnak.

Dr. Korpás László bizottsági tag: Az Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és egyhangúlag 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Az előterjesztést a Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság tárgyalta, átadja a szót Forgó Józsefné bizottsági elnök asszonynak.

Forgó Józsefné bizottsági elnök: A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és egyhangúlag 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Akinek az előterjesztéshez kérdése, véleménye, észrevétele, hozzászólása van – tegye meg. Amennyiben nincs – megkéri a képviselő-testület tagjait, hogy aki a határozati javaslatot elfogadja – kézfelnyújtással szavazzon.

Megállapítja, hogy a szavazásban résztvevő képviselők száma 8 fő és a képviselő-testület **egyhangúlag 8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** az alábbi határozatot hozza:

Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének 39/2024. (II.22.) határozata

a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása tagjaként fizetendő 2024. évi tagdíj megállapítására

Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 90.§ (2) bekezdése és a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Társulási Megállapodás 6.d) pontja alapján az alábbi határozatot hozza:

1./ Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása 2024. évi tagdíját 250 Ft/fő/év összegben azzal, hogy annak Rákóczifalva településre eső hányadát Rákóczifalva Városi Önkormányzat 2024. évi költségvetésében biztosítja.

2./ Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza Dr. Túróczi Imre polgármestert a szükséges intézkedések megtételére és valamennyi dokumentum aláírására.

Felelős: Dr. Túróczi Imre polgármester

Határidő: azonnal

Végrehajtásban közreműködik: Dr. Kökény Veronika jegyző
Kovács Edina pénzügyi csoportvezető

Értesülnek: Képviselő-testület tagjai
Dr. Túróczi Imre polgármester
Dr. Kökény Veronika jegyző
Dr. Hovanyecz Virág aljegyző
Kovács Edina pénzügyi csoportvezető
Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása
Szolnok Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala
Szociális és Integrációs Osztály (5000 Szolnok, Kossuth tér)

19.) Napirendi pont:

Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról
Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester

Dr. Túróczi Imre polgármester: Az anyag kiküldésre került. Akinek az előterjesztéshez kérdése, véleménye, észrevétele, hozzászólása van – tegye meg. Amennyiben nincs – megkéri a képviselő-testület tagjait, hogy aki a határozati javaslatot elfogadja – kézfelnyújtással szavazzon. Megállapítja, hogy a szavazásban résztvevő képviselők száma 8 fő és a képviselő-testület **egyhangúlag 8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** az alábbi határozatot hozza:

**Rákóczi falva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
40/2024. (II.22.) határozata
a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról**

Rákóczi falva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a képviselő-testület lejárt határidejű határozatainak végrehajtásáról szóló beszámolót elfogadja.

Értesülnek: Képviselő-testület tagjai helyben
Tisztségviselők
Irattár

20.) Napirendi pont:

Tájékoztató a két ülés közötti tevékenységekről, fontosabb eseményekről, intézkedésekről
Előadó: Dr. Túróczi Imre polgármester

Dr. Túróczi Imre polgármester: Az anyag most kerül kiosztásra.

Berényiné Szabó Katalin képviselő: Kérde, hogy az útkarbantartásról milyen megállapítások születtek?

Dr. Túróczi Imre polgármester: Három dolog, amiről kíván beszélni az útkarbantartással kapcsolatban. Az egyik a posta előtti útszakasz, ami már

nagyon rossz állapotban van. Ez a rész új aszfaltborítást fog kapni. Vannak olyan útfelületek, amelyeket profilozással fognak megcsinálni ilyen pl. a Toldi útnak az Arany János úttól keleti irányba vezető része. Valamint az előző évben elmaradt garanciális javítások pótlása, mert az új aszfalt utaknál, főleg a csatlakozásoknál vannak problémák. Az árajánlatkérések kiküldésre kerültek és azt az ígéretet kapták, hogy március elején elkezdik a munkálatokat.

Dr. Korpás László képviselő: Kérdése, hogy a Piroska Miklós úrral történő védőnöi egyeztetésen mi történt?

Dr. Túróczi Imre polgármester: Helyettesítő védőnök kerültek ide, ami a lakosság esetében is kellemetlen, illetve a munkavégzésnek a régebben megszokott kivitele nem tökéletes. Azt mondták, hogy ezt ők is látják. Úgy tudják, hogy az a védőnö, aki elment Gyed-re hamarosan vissza fog jönni valamint egy most végzős védőnö, aki rákóczi falvai lakos most nyújtott be pályázatot és így remélhetőleg nyártól vissza áll a régi rend. Kéri Jegyző Asszonyt egészítse ki a tájékoztatót.

Dr. Kökény Veronika jegyző: Több probléma körrel mentek erre a beszélgetésre. Többek között szó volt arról is, hogy a lakosság a hivatalba jön a védőnökről tájékozódni és emiatt kérték, hogy tájékoztassák őket arról, hogy ki is a védőnö. Azt a választ kapták, hogy kapnak majd tájékoztatót, de nem érték utól magukat, mert 78 településről kapták meg a 144 védőnököt, ami olyan nagymértékű feladat, hogy nem voltak rá kellően felkészülve. Ezen kívül jelezték, hogy nem kapnak a kismamák tájékoztatót, ha státusz vizsgálatra kell menniük vagy csak hónapokkal később vagy saját maguktól jelentkeznek, hogy kell-e már menniük. Jelezték még azt is, hogy jó lenne, ha a házi orvosok és a védőnök között szorosabb kapcsolat lenne, mert szükséges a minimális együttműködés ahhoz, hogy tudják mikor kiket és mivel kell oltani. A mentor védőnö azt mondta, hogy jelezni fogják a védőnöknak a felmerült problémákat és azokat meg fogják vizsgálni. Valamint több olyan határidős feladatuk van, amelyhez a védőnöktől kell adatot kérni és, hogy ennek mi is lehet a megfelelő útja. Kérték, hogy ezeket az adatbekérést időben kezdjék el és megvizsgálják, hogy szenzitív adatot az adatigénylés nem-e érint, csoportosított adatot kiadnak, amennyiben azt előzetesen igénylik Főigazgató Úrtól. Bízunk a változásban.

Dr. Korpás László képviselő: Köszöni szépen a segítséget. Pár mondatba kívánja elmondani a helyzetet. Volt kettő védőnö, az egyik elment szülni a másik pedig teljesen más munkakörbe ment el dolgozni. Gyakorlatilag semmiféle feladatátadás nem történt. Eddig 28 éven keresztül úgy volt, hogy a védőnö behívta státuszvizsgálatra, oltásra és együtt megtörténtek ezek. Szeptembertől pedig felborult ez az egész rendszer. A védőnöi munkakörbe bele került az, hogy nem lehet együtt a tanácsadás és a státuszvizsgálat és a védőoltás. Ekkor történt az, hogy ragaszkodott ahhoz, hogy ez ne a rendelőbe történjen meg, mert nem tudja biztosítani, hogy a sok beteg mellett az egészséges babákat oda vigyék be és továbbra is az Egészségházban fogja

tartani a tanácsadást. És jött a káosz, hogy ki mit és milyen oltást kap, mert a két asszisztens ezeket nem tudta. Decemberre, januárra sikerült megtanulni a két asszisztens nőnek az oltásokat, hogy milyen korban, milyen oltás kell stb., ami miatt le a kalappal előttük, hogy ilyen gyorsan és precízen ezt elsajátították. Most már rugalmasan működik. Le van szervezve az oltás, időpontokra érkeznek az anyukák. Nagy harc volt az ÁNTSZ-el az oltások beszerezése miatt, mert negyed évre meg kell rendelni. Nagyon nehéz 5-6 hónap volt, mire kialakult a mostani rendszer. És ezért volt, hogy a kismamák, anyukák nem tudták a státuszokat, védőoltásokat. De most már minden a helyére állt. A városban neki van a legnagyobb praxisa és a legtöbb gyermek is nála van, csak a 3 éven aluli gyermekek száma 85 fő. Ezeknek a szervezése nem kis feladat. Volt olyan csütörtöki nap, amikor 2-3 státusz volt, de volt olyan is, hogy 12. Sokkal könnyebb volt, amíg a védőnői feladattal együtt volt, átvették, mert át kellett. Félreértés ne essék, nem szeretné a védőnők munkáját kritizálni vagy bántani, csak egy olyan plusz feladatot kaptak, amit nem tud elfogadni, mert védőnői feladat.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Bízunk abban, hogy nyártól valóban helyre fog állni. Érezték a feszültséget ezért is egyeztettek a Főigazgatóval egy találkozót, hogy beszéljenek róla.

Dr. Korpás László képviselő: Köszöni szépen, hogy megszervezték ezt a beszélgetést. Minden csütörtökön megy vele a két asszisztens nő és csinálják ezt a feladatot, kiskönyvet írnak, oltásokat kezelni stb. Amit nagyon köszön a két kolléganőnek.

Dr. Kökény Veronika jegyző: Kettő hete volt egy adatszolgáltatás, Rákóczipfalva összes címét felül kellett vizsgálni, ami az egészségügyi nyilvántartásba volt, amit fel is kellett küldeni a Nemzeti Népegészségi Központ részére. Jogszabály már 1 éve meg van, hogy az egészségügyi körzeteket felülvizsgálják. Erre rákérdezett, hogy Rákóczipfalván várható-e változás. Azt mondták, itt nem fogják a körzet módosítást kezdeményezni. Azokon a településeken kezdeményezhetik, ahol nem áll egyensúlyban az ellátandó személyek száma az átlagos ellátandó személy számmal.

Dr. Korpás László képviselő: Azt gondolja a körzetekről, hogy Bodács doktornő körzete olyan 1900 fő körül lehet, talán a Bányai doktornőnek van kisebb körzete. 1200 főnél akarják meghúzni a határt.

Dr. Túróczi Imre polgármester: 1-2 témára kíván még reagálni az anyagból. Szalainé Nagy Krisztinával egyeztetett a Béke úti ingatlan használatával kapcsolatosan. Régóta él ebben a házban az édesapja, ami szükségglakásnak minősül. Egyeztették, hogy máshogy működik ez a dolog, mint ami eddig volt és ígéretet tett arra, hogy néhány hónapon belül rendezni fogja a fennálló helyzetet.

Az általános iskolába Jegyző Asszonnyal volt. Örömmel látták, hogy az 1. és 2. osztályos gyermekek száma egyre több és magasabb a felső osztályos gyermekek számához képest.

Hoffmann Imre egyesületi székház használatával kapcsolatosan egyeztettek. Felvetődött a használók között, hogy van egy alapítvány, aki a közös költségekhez kisebb mértékben járul hozzá. Az alapítvány esetében kuratórium elnökváltás történt, de végül meg tudtak egyezni, hogy ha megtörténik a váltás, rendezik az elmaradásokat.

Zakar Adrienn fodrász kereste meg és folyamatban van a szerződéskötés a piacon lévő helységet veszi bérbe fodrászat céljából.

Dr. Túróczi Imre polgármester: Akinek a tájékoztatóhoz kérdése, véleménye, észrevétele, hozzászólása van – tegye meg. Amennyiben nincs – megkéri a képviselő-testület tagjait, hogy aki a határozati javaslatot elfogadja – kézfelnyújtással szavazzon.

Megállapítja, hogy a szavazásban résztvevő képviselők száma 8 fő és a képviselő-testület **egyhangúlag 8 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** az alábbi határozatot hozza:

**Rákóczi falva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének
41/2024. (II.22.) határozata**


**a két ülés közötti tevékenységekről, fontosabb eseményekről,
intézkedésekről**

Rákóczi falva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a két ülés közötti tevékenységekről, fontosabb eseményekről, intézkedésekről szóló tájékoztatót elfogadja.

Értesülnek: Képviselő-testület tagjai helyben
Tisztségviselők
Iráttár

Dr. Túróczi Imre polgármester: Mivel egyéb bejelentés nem hangzott el, a nyílt ülést 17³⁸ perckor lezárja és zárt ülést rendel el.


k. m. f
Dr. Túróczi Imre
polgármester


Dr. Kőkény Veronika
jegyző