



JEGYZŐKÖNYV

Készült: Rákócziújfalva Város Önkormányzat Képviselő-testületének **2018. január 25. napján** du. 17³⁰ órai kezdettel megtartott **soros nyílt** üléséről.

Az ülés helye: Rákócziújfalvai Közös Önkormányzati Hivatal Házasságkötő terme 5085 Rákócziújfalva, Szabadság tér 2.

Az ülésen jelen vannak:

A jegyzőkönyvhöz csatolt jelenléti ív alapján 9 fő képviselő.

Kósa Lajos polgármester
Bíró Tiborné alpolgármester, képviselő
Berényiné Szabó Katalin képviselő
Csehné Csépai Györgyi képviselő
Csomán István képviselő
Dobos Zsolt képviselő
Jámbor Sándor képviselő
Dr. Korpás László István képviselő
Nagy Tímea képviselő

Tanácskozási joggal jelen vannak:

dr. Magyar Attila jegyző
Dr. Korpásné Horváth Ildikó intézményvezető
Császiné Csáti Réka igazgató
Holoveczné Sípos Erika igazgató

Jegyzőkönyvvezető:

Nádudvari Tünde jegyzőkönyvvezető

Kósa Lajos polgármester: Köszönti a megjelenteket. Megállapítja, hogy az ülés határozatképes, 9 fő képviselőből 9 fő képviselő jelen van. Az ülést megnyitja és javaslatot tesz az ülés napirendi pontjára az alábbiak szerint:

Nyílt ülés napirendi javaslata:

1. Előterjesztés Rákócziújfalva Város Önkormányzat Képviselő-testületének szociális rendeletéről szóló .../2018. (I. 26.) önkormányzati rendelet elfogadására
Előadó: Kósa Lajos polgármester
2. Előterjesztés a Virágoskert Óvoda és Bölcsőde óvodai intézményegységének nyári nyitvatartási rendjéről
Előadó: Dr. Korpásné Horváth Ildikó intézményvezető
3. Előterjesztés a Virágoskert Óvoda és Bölcsőde bölcsődei intézményegységének nyári nyitvatartási rendjéről
Előadó: Dr. Korpásné Horváth Ildikó intézményvezető

4. Előterjesztés a városi könyvtár nyitvatartási rendjének ideiglenes módosítására
Előadó: Császiné Csáti Réka igazgató
5. Előterjesztés Rákóczifalva Város Önkormányzat 2018. évi éves összesített közbeszerzési tervére
Előadó: Kósa Lajos polgármester
6. Előterjesztés a polgármester 2018. évi szabadság ütemezésére
Előadó: Kósa Lajos polgármester
7. Előterjesztés a polgármester 2018. évi cafetéria juttatásának keretösszegéről történő megállapítására
Előadó: dr. Magyar Attila jegyző
8. Egyéb bejelentések

Kósa Lajos polgármester: Kérdése, hogy a meghívóban szereplő napirendi ponton kívül van-e más javaslat, kérdés, vélemény? Mivel egyéb bejelentés nem történt nyílt ülés tartását indítványozza az 1-8. napirendi pont tárgyalásánál. Szavazásra bocsátja a nyílt ülés napirendi javaslatát. Kéri a képviselő-testületi tagokat, hogy aki a nyílt ülés napirendi pontjait elfogadja - kézfelnyújtással szavazzon. Megállapítja, hogy a szavazásban résztvevő képviselők száma 9 fő és a képviselő-testület **egyhangúlag 9 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** az alábbi határozatot hozza:

**Rákóczifalva Város Önkormányzat Képviselő-testületének
5/2018. (I. 25.) önkormányzati határozata**

Rákóczifalva Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. január 25-én tartott nyílt ülésének napirendi pontjai

1. Előterjesztés Rákóczifalva Város Önkormányzat Képviselő-testületének szociális rendeletéről szóló/2018. (I. 26.) önkormányzati rendelet elfogadására
Előadó: Kósa Lajos polgármester
2. Előterjesztés a Virágoskert Óvoda és Bölcsőde óvodai intézményegységének nyári nyitvatartási rendjéről
Előadó: Dr. Korpásné Horváth Ildikó intézményvezető
3. Előterjesztés a Virágoskert Óvoda és Bölcsőde bölcsődei intézményegységének nyári nyitvatartási rendjéről
Előadó: Dr. Korpásné Horváth Ildikó intézményvezető
4. Előterjesztés a városi könyvtár nyitvatartási rendjének ideiglenes módosítására
Előadó: Császiné Csáti Réka igazgató

5. Előterjesztés Rákóczifalva Város Önkormányzat 2018. évi éves összesített közbeszerzési tervére
Előadó: Kósa Lajos polgármester
6. Előterjesztés a polgármester 2018. évi szabadság ütemezésére
Előadó: Kósa Lajos polgármester
7. Előterjesztés a polgármester 2018. évi cafetéria juttatásának keretösszegéről történő megállapítására
Előadó: dr. Magyar Attila jegyző
8. Egyéb bejelentések

Értesülnek: Képviselő-testület tagjai helyben

1.) Napirendi pont:

Előterjesztés Rákóczifalva Város Önkormányzat Képviselő-testületének szociális rendeletéről szóló .../2018. (I. 26.) önkormányzati rendelet elfogadására (előterjesztés mellékve)

Előadó: Kósa Lajos polgármester

Kósa Lajos polgármester: Az előterjesztésre azért kellett sort keríteni, mivel kaptunk egy felhívást a Kormányhivataltól, hogy különböző jogszabályok miatt a meglévő szociális rendeletünket hatályon kívül kell helyezni és az új jogszabályok alapján egy új rendeletet kell alkotni. A szociális és gyermekvédelmi ellátások szabályairól szóló rendelt-tervezet a Szociális Bizottság javaslatai alapján készült el, melyben újdonságként jelenik meg pl. a letelepedési támogatás.

Az előterjesztést az Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság tárgyalta, átadja a szót Jámbor Sándor bizottsági elnöknek.

Jámbor Sándor bizottsági elnök: Az Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és egyhangúlag 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja. A Bizottsági ülésen a Szociális Kerekasztal tagjai közül kivételre került a II. Rákóczi Ferenc Nyugdíjasklub vezetője, helyette pedig a védőnők kerültek be a tagok közé.

Kósa Lajos polgármester: Akinek az előterjesztéshez kérdése, véleménye, észrevétele, hozzászólása van – tegye meg.

Bíró Tiborné alpolgármester: A Szociális Bizottság ülésén ő javasolta, hogy a II. Rákóczi Ferenc Nyugdíjasklub vezetőjét vegyék ki a felsorolásból, mivel több olyan civil szervezet is van a településen, akik hasonló tevékenységet folytatnak, és ebből nem szeretne kellemetlenséget.

Dr. Korpás László képviselő: Javasolja a Kerekasztal tagjai közé felvenni a háziorvosokat is.

Kósa Lajos polgármester: Amennyiben nincs több kérdés, vélemény - szavazásra bocsátja az előterjesztésben szereplő rendelet-tervezetet. Megkéri a képviselő-testületi tagokat, hogy aki a rendelt-tervezetet a módosító javaslattal együtt elfogadja – kézfelnyújtással szavazzon. Megállapítja, hogy a szavazásban résztvevő képviselők száma 9 fő és a képviselő-testület **egyhangúlag 9 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** az alábbi rendeletet alkotja:

**Rákóczi falva Város Önkormányzat Képviselő-testületének
2/2018. (I. 26.) önkormányzati rendelete**

a szociális és gyermekvédelmi ellátások szabályairól

Rákóczi falva Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 132.§ (4) bekezdés g) pontjában kapott felhatalmazás alapján, valamint Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 8.a pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, az alábbi rendeletet alkotja:

I. fejezet

Általános rendelkezések

A rendelet célja és hatálya

1. §

(1) E rendelet célja, hogy a szociális biztonság megteremtése és megőrzése érdekében szabályozza a pénzbeli és természetbeni juttatások, valamint a szociális ellátások igénybevételének helyi szabályait, rendelkezzen a szociális és gyermekjóléti szolgáltatások igénybevételének jogosultságáról, mértékéről, és igénybevételük módjáról

(2) E rendeletet kell alkalmazni a Rákóczi falva Város Önkormányzat közigazgatási területén életvitelszerűen élő

- a) magyar állampolgárokra,
- b) bevándoroltakra és letelepedettekre,
- c) hontalanokra,

d) a magyar hatóság által menekültként elismert személyekre.

(3) E rendelet hatálya a Szt. 7. § (1) bekezdésében meghatározott ellátások tekintetében az a)-d) pontban foglaltakon túlmenően kiterjed az Európai Szociális Kartát megerősítő országoknak a Magyarország területén jogszerűen tartózkodó állampolgáira is.

(4) E rendelet hatálya kiterjed a Szt. 3. § (3) bekezdésében, a Gyvt. 4. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározottakra.

(5) E rendelet szerint kell eljárni az (1) és (2) bekezdésben meghatározott személyeken kívül, az Önkormányzat területén tartózkodó nem magyar állampolgárságú gyermek védelmében is, ha az ideiglenes hatályú elhelyezés

vagy más ideiglenes hatósági intézkedés elmulasztása a gyermek veszélyeztetettségével, vagy elháríthatatlan kárral járna.

Hatásköri szabályok

2. §

(1) Rákóczi falva Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (a továbbiakban: képviselő-testület) szociális ellátásként az alábbi ellátásokat nyújtja:

a) települési támogatás:

- aa) rendkívüli települési támogatás
- ab) lakásfenntartási támogatás
- ac) egyszeri fűtéstámogatás
- ad) gyógyszer-támogatás
- ae) temetési támogatás
- af) gyermekgondozási támogatás
- ag) beiskolázási támogatás
- ah) újszülött támogatás
- ai) letelepedési támogatás

b) személyes gondoskodást nyújtó alapellátások, ezen belül:

- ba) házi segítségnyújtás
- bb) család-és gyermekjóléti szolgáltatás
- bc) jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
- bd) támogató szolgáltatás
- be) nappali ellátás
- bf) közösségi ellátások

c) személyes gondoskodást nyújtó szakellátás, ezen belül:

Idősek Bentlakásos Otthona

(2) A képviselő-testület az (1) bekezdés aa) - ai) pontjában foglalt támogatásokat pénzben vagy természetben biztosítja.

(3) Az aa) pont, az ae) pont valamint az ah) pont szerinti támogatásokról valamint a köztemetés elrendeléséről átruházott hatáskörben a polgármester dönt.

(4) A képviselő-testület az b)-c) pontban biztosított alapszolgáltatásokat, alapellátásokat és közösségi ellátásokat a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulásán keresztül biztosítja.

Eljárási rendelkezések

3. §

(1) E rendeletet a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szoc.tv.) és a pénzbeli és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelettel, a személyes gondoskodást nyújtó ellátások igénybeviteléről szóló 9/1999. (XI. 24.) SZCSM rendelettel és a személyes gondoskodást nyújtó ellátások térítési díjairól szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelettel együtt kell

alkalmazni, továbbá a nem szabályozott kérdésekben és a jelen rendeletben használt fogalmak meghatározásánál a felsorolt jogszabályokban meghatározottak az irányadók.

(2) A képviselő-testület saját hatáskörébe tartozó pénzbeli és természetbeni szociális ellátások iránti kérelmet, amennyiben e rendelet másként nem rendelkezik, a Rákócziúti Közös Önkormányzati Hivatalánál (továbbiakban: hivatal) e rendelet 1. melléklete szerinti formanyomtatványon kell benyújtani.

(3) A települési támogatás egy adatlapon csak egy támogatásra kérhető. Amennyiben a kérelmező egy kéremlapon több ellátást kér érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül a kérelem és igazolási kérelem sem nyújtható be.

(4) A szociális ellátásra való jogosultság elbírálásához a kérelmező kötelezhető arra, hogy családja vagyoni, jövedelmi viszonyairól nyilatkozzék, illetve azokat igazolja. A jövedelemszámítás tekintetében Szoc.tv. 10. § (2) - (5) bekezdését kell alkalmazni.

(5) Amennyiben a kérelemben, a jövedelemnyilatkozatban, valamint az igazolásokban szereplő adatok valóságos felől kétség merül fel, a hivatal jogosult környezettanulmányt készíteni a Bizottság kérésére.

(6) Nem kell környezettanulmányt készíteni a kérelmezőről, ha az életkörülményeiről a bizottságnak hivatalos tudomása van, vagy a kérelmező korábbi ügyében készült környezettanulmány három hónapnál nem régebbi, és életkörülményeiben nem feltételezhető lényeges változás.

(7) A szociális ellátásban részesülő, a jogosultság feltételeit érintő lényeges tények, körülmények megváltozásáról 8 napon belül köteles értesíteni a bizottságot a hivatalon keresztül.

(8) A szociális ellátások felhasználásának ellenőrzéséről a bizottság, valamint a polgármester gondoskodik. Az ellátásban részesülő köteles az ellenőrzés zavartalan elvégzését, lebonyolítását elősegíteni és az ellenőrzést végzővel együttműködni a kért adatok rendelkezésre bocsátásával, a szociális ellátás cél szerinti felhasználásának igazolásával.

(9) A benyújtott igazolások, nyilatkozatok tartalma az alábbiak szerint ellenőrizhető:

- a) megkeresheti az illetékességgel rendelkező adóhatóságot,
- b) megkeresheti a polgárok személyi adatait és lakcímét nyilvántartó szervet,
- c) a közlekedési igazgatási hatóságot,
- d) megkeresheti az igazolást kiállító szervet, munkáltatót

(10) A bizottság a hatáskörébe tartozó ügyekben az e rendeletben meghatározott jogosultsági feltételek hiánya esetén is, kivételesen méltányolható esetben a kérelmezőt támogatásban részesítheti.

(11) Kivételesen méltányolható esetnek minősül különösen:

- a) kérelmezővel együtt élő közeli hozzátartozó 12 hónapon belül bekövetkezett halála,
- b) a családban súlyos beteg, vagy fogyatékos családtag él,
- c) nagy összegű közüzemi díjhátraléka halmozódott fel, melyet önerőből nem tud kiegyenlíteni vagy a felhalmozott díjhátralék miatt előrefizetés áramfogyasztást, gázfogyasztást mérő készülék felszerelése vált szükségessé, melyet önerőből nem tud kiegyenlíteni,
- d) 12 hónapon belül a kérelmező vagy házastársa, élettársa álláskeresővé vált és nem részesül aktív korúak ellátásában,

- e) a kérelmező vagy vele együtt élő házastársának/élettársnak gyermekének betegsége, balesete miatt végzett ápolás, gondozás okán kérelmező 30 egymást követő napot meghaladóan táppénzt vesz igénybe,
- f) kérelmezőt és családját elemi kár, katasztrófa sújtotta és az eset összes körülményét mérlegelve az ellátás hiánya a kérelmező vagy családja létfenntartását veszélyeztetné.
- (12) A megállapított támogatás biztosítása a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Gyermekjóléti és Szociális Szolgáltató Központ családsegítője útján, közreműködésével is történhet. A támogatás felhasználásáról a családsegítő köteles a jegyző felé beszámolni.

II. fejezet

I. Pénzben és természetben nyújtható ellátások

Rendkívüli települési támogatás

4. §

- (1) A képviselő-testület e rendeletben meghatározottak szerint rendkívüli támogatást nyújt eseti jelleggel a létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő családok, illetve személyek részére elsősorban a Szt. 45. § (4) bekezdésében meghatározott esetekben.
- (2) A Szt. 45. § (4) bekezdésében foglaltakon túl
- a) rendkívüli élethelyzetnek kell tekinteni, ha a kérelmező
- aa) bűncselekmény sértettjeként anyagi segítségre szorul, vagy
- ab) nyugdíjkifizetése valamely ok miatt késik (nyugdíjazás elhúzódása, rokkantsági fok megállapítása).
- b) létfenntartási gondnak kell tekinteni, ha a kérelmező
- ba) egyedülálló és rokkantsági, öregségi vagy egyéb nyugdíjban részesül, és a jövedelme nem éri el az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300%-át,
- bb) megélhetése valamilyen előre nem látható esemény bekövetkezése okán igazolt módon veszélyeztetve van.
- (3) Rendkívüli települési támogatás állapítható meg annak a személynek, aki rendkívüli élethelyzetbe került vagy létfenntartási gonddal küzd és családjában az egy főre jutó havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 %-át, egyedül élő esetén 300 %-át nem haladja meg
- (4) A rendkívüli települési támogatás összege éves szinten nem haladhatja meg
- a) az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150%-át, amennyiben a kérelmező vagy a vele közös háztartásban élő családtagja más önkormányzati támogatásban is részesül,
- b) az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200%-át, amennyiben a kérelmező vagy a vele közös háztartásban élő családtagja nem részesül más önkormányzati támogatásban.
- (5) A kérelmező és a vele közös háztartásban élő családtagjai számára az ugyanazon rendkívüli élethelyzetre vagy létfenntartási gondra való hivatkozással 90 napon belül ismételten benyújtott kérelemre vagy

hivatalból indult eljárásra rendkívüli települési támogatás nem állapítható meg.

(6) A rendkívüli települési támogatás kifizetéséről a megállapítást követő 15 napon belül a Rákóczi falvai Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi csoportja gondoskodik.

(7) A rendkívüli települési támogatás iránti kérelmek elbírálására, felülvizsgálatára, megszüntetésére, valamint a jogosulatlanul igénybevett ellátás megszüntetésére és visszafizettetésére átruházott hatáskörben a polgármester jogosult.

Települési lakásfenntartási támogatás

5. §

(1) A lakásfenntartási támogatás a szociálisan rászoruló kérelmező részére a háztartás tagjai által lakott lakás fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadások viseléséhez nyújtott hozzájárulás.

(2) A lakásfenntartási támogatás legkisebb összege havonta 2.500,- Ft és legfeljebb 5.000,- Ft.

(3) Szociálisan rászorult az a személy, akinek családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkor legkisebb összegének a 250 %-át, egyedül élő esetén a 300 %-át.

(4) A lakásfenntartási támogatás a kérelem benyújtása hónapjának első napjától egy évig illeti meg a jogosultat.

(5) A támogatás iránti ismételt kérelem leghamarabb a jogosultság megszűnését követően nyújtható be.

(6) A támogatás háztartásonként egy személy részére állapítható meg.

(7) Nem jogosult a lakhatáshoz kapcsolódó kiadások viseléséhez nyújtható támogatásra

a) aki albérlőt tart,

b) a jogcímnélküli lakáshasználó,

c) akinek a Szoc.tv. szerint vagyona van.

(8) A kérelemhez csatolni kell a kérelmező, vagy a vele egy háztartásban élő személy nevére szóló és a kérelem beadását közvetlenül megelőző 3 havi közüzemi számlát (víz, villany, fűtés)

(9) A lakásfenntartási támogatás iránti kérelmek elbírálására, felülvizsgálatára, megszüntetésére, valamint a jogosulatlanul igénybevett ellátás megszüntetésére és visszafizettetésére átruházott hatáskörben az Egészségügyi, Szociális és Gyermekevédelmi Bizottság jogosult.

Települési egyszeri fűtéstámogatás

6. §

(1) A szociálisan rászoruló kérelmező részére egyszeri fűtési támogatás állapítható meg.

(2) A fűtési támogatás legfeljebb 50.000,- Ft értékig állapítható meg.

(3) A támogatás pénzbeli vagy természetbeni ellátás.

(4) A fűtési támogatásra

a) az a szociálisan rászorult személy jogosult, akinek családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a 250 %-át, egyedül élő esetén a 300 %-át vagy

b) aki a Magyar Államkincstár által fogyatékosági támogatásban részesül, és családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a 400 %-át, egyedül élő esetén az 500 %-át

(5) A támogatás iránti kérelem minden év október 01. napjától október 31. napjáig nyújtható be.

(6) A támogatás háztartásonként egy személy részére állapítható meg évente egy alkalommal.

(7) Az egyszeri fűtéstámogatás iránti kérelmek elbírálására, felülvizsgálatára, megszüntetésére, valamint a jogosulatlanul igénybevett ellátás megszüntetésére és visszafizetésére átruházott hatáskörben az Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság jogosult.

Települési gyógyszer-támogatás

7. §

(1) A szociálisan rászoruló személy részére a gyógyszerköltségei viseléséhez egy éven át havonta 3.000,- Ft támogatás állapítható meg.

(2) Közgyógyellátási igazolvánnyal rendelkező személy részére a gyógyszerköltségek viseléséhez a támogatást nem lehet megállapítani.

(3) Szociálisan rászorult

a) az az egyedül élő személy, akinek a havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 %-át,

b) az a családban élő személy, akinek a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a 200 %-át, és betegsége miatt, havi rendszeres gyógyító ellátás költsége eléri az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 50 %-át.

(4) A gyógyszer-támogatás iránti ismételt kérelem leghamarabb a jogosultság megszűnését követő hónapban nyújtható be.

(5) A gyógyszer-támogatás a kérelem benyújtása hónapjának első napjától egy évig illeti meg a jogosultat.

(6) A gyógyszerkiadások viseléséhez nyújtott települési támogatás iránti kérelmek elbírálására, felülvizsgálatára, megszüntetésére, valamint a jogosulatlanul igénybevett ellátás megszüntetésére és visszafizetésére átruházott hatáskörben az Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság jogosult.

Települési temetési támogatás

8. §

(1) Az elhunyt személy temetési költségeinek viseléséhez való hozzájárulására igényelt települési támogatásra jogosult az eltemettetésről gondoskodó személy, akinek jövedelme nem haladja meg:

a) családban élő kérelmező esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 %-át,

b) egyedül élő személy esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300 %-át.

(2) Az elhunyt személy temetési költségeinek viseléséhez nyújtható támogatás összege 40.000,- Ft.

(3) Az elhunyt személy temetési költségeinek viseléséhez való hozzájárulás iránti kérelmet a haláleset bekövetkeztétől számított 60 napon belül lehet benyújtani a hivatalhoz.

(4) Az elhunyt személy temetési költségeinek viseléséhez igényelt települési támogatás megállapítása iránti kérelemhez csatolni kell a temetés költségeiről az eltemettető nevére kiállított számla és a halotti anyakönyvi kivonat másolati példányát.

(5) A temetési költségek viseléséhez nyújtandó támogatás iránti kérelmek elbírálására, felülvizsgálatára, megszüntetésére, valamint a jogosulatlanul igénybevett ellátás megszüntetésére és visszafizettetésére átruházott hatáskörben a polgármester jogosult.

Települési gyermekgondozási támogatás

9. §

(1) A gyermek gondozásához nyújtandó települési támogatásban részesülhet az a kérelmező, aki

a) a 0-18 év közötti kiskorú gyermeket nevel, valamint

b) aki nappali tagozaton folytat középfokú tanulmányokat legfeljebb a 23. életévének a betöltéséig, felsőfokú tanulmányokat folytató kérelmező esetén legfeljebb a 25. életévének betöltéséig.

(2) A gyermek gondozásához nyújtott települési támogatás évente legfeljebb két alkalommal igényelhető, összege éves szinten gyermekenként nem haladhatja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének:

a) 25 %-át ha a kérelmező részesül rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben,

b) 50 %-át, ha a kérelmező nem részesül rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben, és családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori összegének 300 %-át.

(3) A gyermek gondozásához nyújtott települési támogatás pénzbeli és természetbeni támogatásként is megállapítható.

(4) Természetbeni ellátás különösen a megállapított támogatás összegének erejéig:

a) a gyermekintézményi étkezési térítési díj

b) tandíj, kollégiumi díj, vagy

c) egészségügyi szolgáltatásért fizetendő térítési díj átvállalása

(5) A gyermek gondozásához nyújtandó támogatás iránti kérelmek elbírálására, felülvizsgálatára, megszüntetésére, valamint a jogosulatlanul igénybevett ellátás megszüntetésére és visszafizettetésére átruházott hatáskörben az Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság jogosult.

Települési beiskolázásához támogatás

10. §

(1) A gyermek beiskolázásához nyújtandó települési támogatásban részesülhet a nappali tagozaton tanulmányokat folytató rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben nem részesülő kiskorú gyermek után, az a szülő, illetve más törvényes képviselő, akinek családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300%-át, egyedülálló szülő, illetve más törvényes képviselő esetén a 400%-át.

(2) A gyermek beiskolázásához nyújtandó települési támogatás összege gyermekeként minimum 5.000,- Ft/év és legfeljebb gyermekeként 10.000,- Ft/év.

(3) A gyermek beiskolázásához nyújtandó települési támogatás pénzbeli vagy természetbeni támogatásként is megállapítható. A támogatás pénzbeli vagy természetbeni formájáról az ellátást megállapító szerv dönt.

(4) A természetbeni ellátásként megállapított gyermek beiskolázásához nyújtott települési támogatás elsősorban a gyermek tanszereinek a beszerzésére irányulhat.

(5) A gyermek beiskolázásához nyújtandó települési támogatás iránti kérelmet évente egy alkalommal, július 1. napjától szeptember 30. napjáig lehet benyújtani.

(6) A gyermek beiskolázásához nyújtandó települési támogatás iránti kérelmek elbírálására, felülvizsgálatára, valamint a jogosulatlanul igénybevett ellátás megszüntetésére és visszafizettetésére átruházott hatáskörben az Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság jogosult.

Települési újszülött támogatás

11. §

(1) Az a szülő vagy gyám jogosult a támogatásra, aki a gyermek születésekor és az azt megelőző 36 hónapban folyamatosan bejelentett lakóhellyel rendelkezik és életvitelszerűen is Rákóczi falva Város közigazgatási területén él. Az újszülöttnak a kérelmezővel azonos lakcímmel kell rendelkeznie.

(2) Az újszülöttek támogatásának formája gyermekeként egyszeri támogatás, melynek összege 50.000,- Ft, amennyiben a gyermeket gondozó családban az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a mindenkori legkisebb öregségi nyugdíj 400%-át, a gyermeket egyedül nevelő szülő esetén az 500%-át.

(3) A támogatást egy újszülött gyermek után csak az egyik szülő jogosult igénybe venni.

(4) A támogatás iránti kérelmet a gyermek születését követő 90 napon belül a melléklet szerinti nyomtatványon, lehet benyújtani. A kérelemhez mellékelni kell a kérelem nyomtatványban felsorolt iratokat, egyéb igazolásokat.

(5) A támogatásra való jogosultságot a képviselő-testülettől átruházott hatáskörében eljárva a polgármester állapítja meg.

Települési letelepedési támogatás

12. §

(1) A támogatásra jogosultak köre:

Letelepedési támogatás iránti kérelmet nyújthatnak be azok az első lakáshoz jutó személyek, kik Rákóczi falva város közigazgatási területén lakást építenek, új vagy használt lakást vásárolnak.

(2) A támogatásra való jogosultság feltételei:

a) az önkormányzat letelepedési támogatást nyújt azon első lakáshoz jutó igénylőknek, akik Rákóczi falva Város közigazgatási területén lakáscélú ingatlant építenek vagy vásárolnak,

b) a kérelmező és házastársa, vagy élettársa sem töltötte be a kérelem beadásának időpontjában az 50. életévét,

c) legalább az egyik fél esetén minimum 180 nap folyamatos TB-jogviszonyra, illetve legalább 6 hónapos folyamatos keresőtevékenységre van szükség, ami nem lehet közmunka.

d) a kérelmező vagy házastársa/élettársa a kérelem beadásakor és az azt közvetlenül megelőző 36 hónapban Rákóczi falván folyamatos bejelentett lakcímmel rendelkezik.

e) az ingatlan értéke, melyre tekintettel a támogatást igénylik, eléri a 4 millió forintot.

f) a kérelmező és a vele együtt költöző családtagok egy főre jutó havi nettó jövedelme nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének az 500%-át.

g) a kérelmező és a vele együtt költöző családtagok egyike sem rendelkezik Szt. tv. szerinti hasznosítható vagyonnal.

(3) A támogatás igényelhető:

a) lakásvásárlás esetén az adásvételi szerződés megkötését követő 90 napon belül

b) lakóingatlan építés esetén az építési engedély jogerőre emelkedését vagy a használatbavételi engedély jogerőre emelkedését követő lakcímbeljelentéstől számított 90 napon belül.

(4) a kérelemhez a kötelező igazolásokon túl csatolandó:

a) adásvételi szerződés

b) jogerős építési/használatbavételi engedély

(5) A letelepedési támogatás összege 200.000,- Ft mely egyszeri, vissza nem térítendő támogatás.

(6) Visszafizetési kötelezettség:

A kérelmező a letelepedési támogatást a mindenkori jegybanki alapkamat kétszeresével növelt összegben köteles visszafizetni az önkormányzat részére, amennyiben

(a) valótlan tények közlésével, adatok elhallgatásával, vagy más módon befolyásolta a támogatás megállapítását,

(b) a lakást nem lakhatás céljára használja, a lakást nem lakja.

(c) a kérelem elbírálását követő 5 éven belül az ingatlant, amelyre tekintettel a letelepedési támogatást megítélték számára elidegeníti, birtokából kikerül.

(d) Az ingatlan tulajdonjogának változását annak megtörténtétől számított 15 napon belül köteles írásban az önkormányzatnak bejelenteni.

(7) A letelepedési támogatás iránti kérelem elbírálására, felülvizsgálatára, megszüntetésére átruházott hatáskörben az Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság jogosult.

II. Természetbeni ellátás

Köztemetés

13.§

- (1) A köztemetés elrendelése hivatalból történik.
- (2) Közköltségen a hozzátartozó vagy az elhalt eltérő rendelkezése esetén a legolcsóbb koporsós temetés rendelhető el.
- (3) Ha utólag jut az Önkormányzat tudomására, hogy a közköltségen temettetett után olyan vagyon maradt, amelyből a temetés költsége fedezhető lett volna, akkor a költségeket hagyatéki teherként a területileg illetékes közjegyzőnek be kell jelenteni.
- (4) Ha a közköltségen eltemettetett személy eltemettetéséről másnak kellett volna gondoskodnia, az eltemettetésre köteles személyt vagy örököst a köztemetés költségeinek megtérítésére kell kötelezni.
- (5) Különös méltánylást érdemlő esetekben a Polgármester a megtérítési kötelezettség alól az eltemettetésre köteles személyt részben, vagy egészben mentesítheti:
 - a) egészben mentesítheti, ha az eltemettetésre köteles személy családjában az egy főre jutó havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át nem haladja meg, és a kérelmező és családja vagyonnal nem rendelkezik,
 - b) részbeni, legfeljebb 1-50 %-ig terjedően mentesítheti, ha az eltemettetésre köteles személy családjában az egy főre jutó havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át meghaladja, de nem éri el a 200 % -át, és a kérelmezőnek és családja vagyonnal nem rendelkezik.
- (6) Ha az elhunyt személy nem állandó bejelentett lakos a városban és közköltségen történő eltemettetéséről az önkormányzat gondoskodott, a meghalt személy utolsó állandó lakóhelye szerinti települési önkormányzattól igényelni kell a köztemetés költségeit
- (7) A köztemetés elrendeléséről átruházott hatáskörben a polgármester jogosult.

III. fejezet

A települési támogatás megállapítására vonatkozó különös szabályok

Méltányosság

14.§

- (1) A Polgármester az e rendeletben szabályozott rendkívüli települési támogatást méltányosságból abban az esetben is megállapíthatja, ha az egy

főre jutó havi jövedelem a kérelmező családjában vagy az egyedül élő, egyedülálló kérelmező esetén a 4. § (3) bekezdésében előírt jövedelmi feltételektől legfeljebb az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200%-val tér el, feltéve, ha a kérelmező a kérelem benyújtásával egyidejűleg hitelt érdemlően igazolja, hogy a kérelem benyújtását közvetlenül megelőzően az alábbi körülmények valamelyike fennáll:

a) kérelmezővel együtt élő közeli hozzátartozó 12 hónapon belül bekövetkezett halála miatt a kérelmező családjában az egy főre jutó jövedelem legalább 50%-kal csökkent,

a) a családban súlyos beteg, vagy fogyatékos családtag él,

b) nagy összegű közüzemi díjhátraléka halmozódott fel, melyet önerőből nem tud kiegyenlíteni vagy a felhalmozott díjhátralék miatt előrefizetős áramfogyasztást, gázfogyasztást mérő készülék felszerelése vált szükségessé, melyet önerőből nem tud kiegyenlíteni,

c) 12 hónapon belül a kérelmező vagy házastársa, élettársa, bejegyzett élettársa álláskeresővé vált és nem részesül aktív korúak ellátásában,

d) a kérelmező vagy vele együtt élő házastársának, gyermekének betegsége, balesete miatt végzett ápolás, gondozás okán kérelmező 30 egymást követő napot meghaladóan táppénzt vesz igénybe,

e) kérelmezőt és családját elemi kár, katasztrófa sújtotta és az eset összes körülményét mérlegelve az ellátás hiánya a kérelmező vagy családja létfenntartását veszélyeztetné.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott körülmények fennállása az

a) az (1) bekezdés a) pont esetében a halotti anyakönyvi kivonat, és a jövedelemigazolások;

b) az (1) bekezdés b) pont esetében a magasabb összegű családi pótlékban vagy a fogyatékosági támogatásban vagy a gondozott személy után nyújtott ápolási díjban való részesülésről szóló igazolás, orvosi igazolás, kórházi zárójelentés;

c) az (1) bekezdés c) pont esetében közüzemi számla vagy előfizetős mérőkészülék felszereléséről számla;

d) az (1) bekezdés d) pont esetében az álláskeresői járadék folyósításáról szóló szelvény és az álláskeresőként történő nyilvántartásban állásról szóló Munkaügyi Központ által kiállított hatósági bizonyítvány;

e) az (1) bekezdés e) pont esetében a kórházi kezelési zárójelentés és kérelmező nyilatkozata a munkavégzési kötelezettség teljesítésének akadályozásáról, a táppénz igénybevételének igazolása;

f) az (1) bekezdés f) pont esetében az elemi kár felméréséről szóló biztosítási jegyzőkönyv vagy a kárfelmérést végző szerv hivatalos szakvéleményének benyújtásával igazolható.

(3) Méltányosság kérelmező és családja esetében az adott naptári évben egy alkalommal gyakorolható.

(4) A 12. § alapján adott támogatás összege legfeljebb 200.000.- Ft lehet.

Jogosulatlanul igénybevett ellátás megtérítése

15. §

(1) A jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett ellátás megtérítése esetén az Szoc.tv. 17. §-ában foglalt szabályokat e rendeletben foglalt kiegészítésekkel kell alkalmazni.

(2) A kötelezett szociális helyzetére tekintettel az ellátás megtérítése méltányosságból elengedhető, csökkenthető, illetve részletekben is visszafizethető.

(3) Az ellátás megtérítése méltányosságból akkor engedhető el, ha a visszafizetésre kötelezett

a) hajléktalanná vált, vagy

b) a háztartásban az egy főre jutó nettó jövedelem a mindenkori öregségi nyugdíj 50 %-át meg nem haladó mértékre esett vissza.

(4) Az ellátás megtérítése méltányosságból akkor csökkenthető, ha a visszafizetésre kötelezett családjában az egy főre jutó havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 80 %-át meg nem haladó mértékre esett vissza.

(5) A csökkentés mértéke a fizetési kötelezettség 50 %-áig terjedhet.

(6) Az ellátás megtérítése részletekben akkor teljesíthető, ha a visszafizetésre kötelezett családjában az egy főre jutó havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 130 %-át nem éri el.

(7) Részletfizetés időtartama a fizetési kötelezettség összegétől függően:

a) 20 000 forintig 3 hónap,

b) 20 001-60 000 forintig 6 hónap,

c) 60 000 forint felett 9 hónap.

(8) A méltányossági kérelmet a visszafizetést elrendelő határozat jogerőre emelkedését követő 15 napon belül lehet benyújtani.

IV. fejezet

Szociális és gyermekvédelmi szolgáltatások

Személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások

16. §

(1) Az önkormányzat tagja a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulásnak, melynek keretében a Szolnoki Többcélú Társulás Gyermekjóléti és Szociális Szolgáltató Központon keresztül biztosítja, a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokat.

(2) A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokért fizetendő intézményi térítési díjat Szolnok Megyei Jogú Város Közgyűlése által elfogadott a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az ellátások térítési díjainak megállapításáról szóló mindenkor hatályos önkormányzati rendelet szabályozza.

Szociális Kerekasztal

17. §

(1) A Képviselő-testület az Sztv. 58/B. § (2) bekezdése alapján Szociálpolitikai Kerekasztalt hoz létre, különösen a szolgáltatástervezési koncepcióban meghatározott feladatok megvalósulásának, végrehajtásának folyamatos figyelemmel kísérésére.

(2) A helyi szociálpolitikai kerekasztal évente legalább egy alkalommal ülést tart, melyet az Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság elnöke hív össze.

(3) A helyi Szociálpolitikai Kerekasztal tagjai: A polgármester, a jegyző, az Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság tagjai, a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Gyermekjóléti és Szociális Szolgáltató Központ igazgatója, a védőnők, a háziorvosok, az Emberkéek az Emberért Közhasznú Egyesület vezetője, a Caritas szeretetszolgálat plébániai csoportjának vezetője.

Záró rendelkezések

18. §

(1) E rendelet 2018. február 1. napján lép hatályba és az újonnan indult eljárásokban kell alkalmazni.

(2) Egyidejűleg hatályát veszti a Rákóczi falva Városi Önkormányzat Képviselő-testületének a szociális ellátásokról szóló 11/2016. (IX. 30.) önkormányzati rendelete.

Rákóczi falva, 2018. január 25.

Kósa Lajos
polgármester

dr. Magyar Attila
jegyző

Záradék:

A rendeletet a képviselő-testület 2018. január 25-i ülésén fogadta el.
A rendelet 2018. január 26-án került kihirdetésre.

dr. Magyar Attila
jegyző

1. melléklet a 2/2018. (I. 26.) önkormányzati rendelethez

Érkezett:

Ügyintéző:

**Kérelem
települési támogatás megállapításához**

Jelölje be, hogy mely ellátást kívánja igényelni

Rendkívüli települési támogatás	
Lakásfenntartási támogatás	
Egyszeri fűtéstámogatás	
Gyógyszertámogatás	
Temetési támogatás	
Gyermekgondozási támogatás	
Beiskolázási támogatás	
Újszülött támogatás	
Letelepedési támogatás	

I. Az igénylő adatai

1. Személyes adatok:

Név: _____ Születési név: _____

Születési helye: _____ ideje: _____ év _____ hó _____ nap

Anyja neve: _____ Állampolgársága: _____

TAJ szám: Adóazonosító jel:

Nyugdíjas esetén nyugdíjas igazolvány törzsszáma:

2. Családi állapot:

Nyilatkozom, hogy házas, élettárs, egyedülálló (hajadon, nőtlen, özvegy, elvált, házastársamtól külön élek és nincs élettársam) vagyok. (a megfelelő szövegrész aláhúzendő).

III. Jövedelem nyilatkozat

A jövedelmek típusai	Kérelmező jövedelme	Kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs (élettárs) jövedelme	Kérelmezővel közös háztartásban élők jövedelme			Összesen
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz						
2. Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem						
3. Ingatlan, ingó vagyon-tárgyak értékesítéséből származó jövedelem						
4. Nyugellátás, baleseti nyugellátás, egyéb nyugdíj-szerű ellátások						
5. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások (különösen: GYED, GYES, GYET, családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás)						
6. Munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás						
7. Föld bérbeadásából származó jövedelem						
8. Egyéb (különösen: kapott tartás, ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések egyéb)						
9. A család összes nettó jövedelme [9-(10+11+12)]						
10. A család összes nettó jövedelmét csökkentő tényezők (tartásdíj összege)						
11. Önkormányzat és a járási hivatal által folyósított rendszeres pénzbeli ellátás [a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 4. § (1) bek. i) pontja]						
Összes jövedelem						

Egy főre jutó havi családi nettó jövedelem **(ügyintéző tölti ki):**

_____ Ft/hó

A kérelemhez mellékelni kell a feltüntetett jövedelmi adatok valódiságát igazoló iratokat, melyek 30 napnál régebbiek nem lehetnek.

III. Vagyoni adatok

Ingatlanok

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon vagy bérlet címe: _____ város/község
_____ út/utca _____ hsz., alapterülete:
_____ m², tulajdoni hányad _____, a szerzés ideje: _____
év. Becsült forgalmi érték: _____ Ft.

2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek tulajdon vagy bérlet címe: _____ város/község
_____ út/utca _____ hsz., alapterülete:
_____ m², tulajdoni hányad _____, a szerzés ideje: _____
év. Becsült forgalmi érték: _____ Ft.

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület (épületrész) tulajdon vagy bérlet
megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs,
egyéb): _____ címe:
_____ város/község
_____ út/utca _____ hsz., alapterülete:
_____ m², tulajdoni hányad _____, a szerzés ideje: _____
év. Becsült forgalmi érték: _____ Ft.

4. Termőföld tulajdon vagy bérlet megnevezése: _____
címe: _____ város/község
_____ út/utca _____ hsz., alapterülete:
_____ m², tulajdoni hányad _____, a szerzés ideje: _____
év. Becsült forgalmi érték: _____ Ft.

Egyéb vagyontárgyak

5. Gépjármű
a) személygépkocsi: _____ típus: _____,
forgalmi rendszám: _____, a szerzés ideje, valamint a gyártás éve:
_____ év.
Becsült forgalmi érték: _____ Ft.

b) tehergépjármű, autóbusz, motorkerékpár, vízi- vagy egyéb jármű:
_____ típus: _____, rendszám (rendszám
nélküli gépek esetén a gyártási vagy azonosító számot kell feltüntetni):
_____, a szerzés ideje, valamint a gyártás éve: _____
év. Becsült forgalmi érték: _____ Ft.

IV. Egyéb nyilatkozatok

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv - a NAV hatáskörrel és illetékességgel rendelkező igazgatósága útján - ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Büntetőjogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy valótlan adatközlés esetén a támogatás megszüntetésre kerül a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevett támogatást a folyósító szerv kamattal megemelt összegben visszaköveteli.

Kijelentem, hogy a települési támogatás megállapítása iránti kérelmemnek teljes egészében helyt adó döntés elleni fellebbezési jogomról lemondok.
(Nemleges válasz esetén kérjük a szövegrészt áthúzással törölni!)

Rákóczi falva, 20__ év _____ hó ____ nap

kérelmező aláírása

Tájékoztató a kérelem kitöltéséhez

I. Személyi adatok

- a) család:** a Szoc.tv. 4. § (1) c) pontjában meghatározott;
- b) közeli hozzátartozó:** a Szoc.tv. 4. § (1) d) pontjában meghatározott
- c) egyedülélő:** a Szoc.tv. 4. § (1) e) pontjában meghatározott;
- d) háztartás:** a Szoc.tv. 4. § (1) f) pontjában meghatározott;

II. Jövedelmi és vagyoni adatok

A kérelmező: a kérelemben saját, valamint a vele egy háztartásban lakó személyek adatairól, jövedelmi viszonyairól köteles nyilatkozni, továbbá a jövedelmi adatokra vonatkozó bizonyítékot, igazolást a kérelem benyújtásával egyidejűleg becsatolni szükséges. A családtagok jövedelmét külön-külön kell feltüntetni

Jövedelem: a Szoc.tv. 4. § (1) a) pontjában meghatározott

Jövedelem típusai:

1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem: különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszonyban, bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi szervek, a NAV, polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott - személyes közreműködést igénylő - tevékenységből származó jövedelem.
2. Társas és egyéni vállalkozásból, östermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem: itt kell feltüntetni a jogdíjat, továbbá a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységéből származó jövedelmet, a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés szerint teljesített mellékszolgáltatást.
3. Táppénz, gyermekgondozási támogatások: táppénz, terhességi-gyermekágyi segély, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.
4. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások: öregségi, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás, baleseti hozzátartozói nyugellátások, korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, a balettművészeti életjáradék, az átmeneti bányászjáradék, rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás, bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, rehabilitációs járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelepótlék, közszolgálati járadék.
5. Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások: különösen az időskorúak járadéka, a rendszeres szociális segély, a bérpótló juttatás, az ápolási díj, az adósságcsökkentési támogatás, munkanélküli járadék, álláskereső járadék, álláskereső segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás.

6. Egyéb jövedelem: például az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.

A jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelmekről a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát a kérelemhez mellékelni szükséges.

vagyon: a Szoc.tv. 4. § (1) b) pontjában meghatározott

III. Csatolandó mellékletek

A) Jövedelem igazolására:

- a) a munkabérről, munkáltató által fizetett táppénzről a kérelem benyújtását megelőző három havi munkáltató által kiállított jövedelemigazolás vagy munkabér jegyzék,
- b) vállalkozó vagy östermelő esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelemről a Nemzeti Adó és Vámhivatal igazolása és a tárgyévben elért jövedelemről nyilatkozat,
- c) álláskeresési támogatás esetén a Munkaügyi Központ) megállapító határozata és a kérelem benyújtását megelőző három havi ellátás összegét igazoló szelvény vagy bankszámlakivonat,
- d) nyugdíj, nyugdíjszerű rendszeres pénzellátás és árvaellátás esetén a kérelem benyújtását megelőző három havi igazolószelvény (nyugdíjösszesítő), bankszámlakivonat,
- e) a gyermekgondozási támogatások esetében a kérelem benyújtását megelőző három havi összegről szóló szelvény vagy bankszámlakivonat,
- f) a gyermektartásdíj esetén a kérelem benyújtását megelőző három havi postai feladóvevény vagy bankszámlakivonat vagy az összeg átadásáról szóló és büntetőjogi felelősség tudatában tett nyilatkozat,
- g) a magasabb összegű családi pótlékra való jogosultságot igazoló szakorvosi igazolás
- h) a házasság felbontását, gyermekelhelyezést megállapító bírósági végzés, vagy a gyermekelhelyezésről és gyermektartásdíjról szóló szülői egyezségről kiállított irat,
- i) állam által megelőlegezett gyermektartásdíj esetén Gyámhivatal határozata,
- j) ösztöndíj és egyéb juttatások esetén az oktatási intézmény által kiállított igazolás,
- k) nem havi rendszerességgel szerzett jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett egyhavi átlagról szóló nyilatkozat
- l) amennyiben a kérelmező, közeli hozzátartozója vagy a háztartásában életvitelszerűen vele együtt lakó más személy rendszeres jövedelemmel

nem rendelkezik, úgy az erről szóló nyilatkozat és a Munkaügyi Központ igazolása arról, hogy regisztrált álláskereső és ellátásban nem részesül,

- m) egyéb jövedelmek esetén a kérelmező büntetőjogi felelőssége tudatában tett nyilatkozat
- n) tanköteles korú gyermek intézménylátogatási vagy tanulói jogviszony igazolása
- o) elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulás igénylése esetén az eltemettető nevére kiállított számla eredeti példányát és a halotti anyakönyvi kivonatot
- p) minden olyan okirat (pl.: kórházi zárójelentés, orvosi igazolás, hatósági határozat egyéb), amely igazolja a létfenntartási gondot, illetve létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetet
- q) települési lakásfenntartási támogatás iránti kérelemhez csatolni kell a kérelmező, vagy a vele egy háztartásban élő személy nevére szóló és a kérelem beadását közvetlenül megelőző 3 havi közüzemi számlát (víz, villany, fűtés)
- r) a rendszeres gyógyszeres kezeléstről a háziorvos igazolása.
- s) a gyógyszerkiadások mérsékléséhez nyújtandó települési támogatás kizárólag abban az esetben állapítható meg, ha az igénylő alanyi vagy normatív jogcímen nem jogosult közgyógyellátásra. A kérelemhez csatolni kell a Járási Hivatal igazolását arról, hogy a kérelmező alanyi/normatív alapon közgyógyellátásra nem jogosult, valamint csatolni kell a havi rendszeres gyógyszerköltség gyógyszerertári igazolását is.
- t) újszülött támogatás iránti kérelemhez csatolandó a gyermek születési anyakönyvének másolata, valamint a szülő és a gyermek lakcímkártyájának másolata.

B) Nem szükséges a kérelmezőnek új igazolást csatolni, illetve nyilatkozatot tenni a tárgyévi kérelemhez, ha azt a jogszabályoknak és a rendelet előírásainak megfelelően már benyújtotta:

- a) a tárgyévi nyugdíjáról szóló igazolást,
- b) a társadalombiztosítási ellátás esetében a kérelem benyújtását megelőző három hónapban kifizetett ellátást igazoló szelvényt, vagy társadalombiztosítási szerv igazolását,
- c) a szülői felügyeleti jog megállapításáról szóló okiratot,
- d) a tartósan beteg, illetve súlyosan fogyatékos gyermek egészségi állapotára vonatkozó igazolást,
- e) a középfokú, vagy felsőfokú oktatási intézmény nappali tagozatán tanuló esetében az oktatási intézmény adott félévi igazolását a tanulói vagy hallgatói jogviszony fennállásáról,
- f) a gyermek elhelyezésére vagy ideiglenes hatályú elhelyezése és a gyámrendelés tárgyában hozott bírósági, gyámhivatali határozatot.

2.) Napirendi pont:

Előterjesztés a Virágoskert Óvoda és Bölcsőde óvodai intézményegységének nyári nyitvatartási rendjéről (előterjesztés mellékleve)

Előadó: Dr. Korpásné Horváth Ildikó intézményvezető

Kósa Lajos polgármester: Kérdése Dr. Korpásné Horváth Ildikó intézményvezető asszonyhoz, hogy az előterjesztéshez kíván-e szóbeli kiegészítést tenni.

Dr. Korpásné Horváth Ildikó intézményvezető: Nem kíván szóbeli kiegészítést tenni.

Kósa Lajos polgármester: Az előterjesztést a Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság tárgyalta, átadja a szót Nagy Tímea bizottsági elnöknek.

Nagy Tímea bizottsági elnök: A Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és egyhangúlag 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Kósa Lajos polgármester: Akinek az előterjesztéshez kérdése, véleménye, észrevétele, hozzászólása van – tegye meg. Amennyiben nincs - szavazásra bocsátja az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot. Megkéri a képviselő-testületi tagokat, hogy aki a határozati javaslatot elfogadja – kézfelnyújtással szavazzon. Megállapítja, hogy a szavazásban résztvevő képviselők száma 9 fő és a képviselő-testület **egyhangúlag 9 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** az alábbi határozatot hozza:

**Rákóczi falva Város Képviselő-testületének
6/2018. (I. 25.) önkormányzati határozata
a Virágoskert Óvoda és Bölcsőde óvodai intézményegységének nyári
nyitvatartási rendjéről**

Rákóczi falva Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a **Nemzeti Köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény Értelmező rendelkezések 4. § 19. és a 83. § (2) b) pontja, A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. (7) bekezdése és A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 41. §-a** alapján az alábbi határozatot hozza:

Rákóczi falva Város Önkormányzatának Képviselő-testülete jóváhagyja, hogy a Virágoskert Óvoda és Bölcsőde óvodai intézményegysége **2018. évben folyamatosan nyitva tart, nyári zárás nem lesz.**

Határidő: 2018. február 15.

Felelős: dr. Korpásné Horváth Ildikó intézményvezető

Erről értesülnek: Képviselő-testület tagjai helyben
Kósa Lajos polgármester helyben,
dr. Magyar Attila jegyző helyben,
dr. Korpásné Horváth Ildikó intézményvezető helyben

3.) Napirendi pont:

Előterjesztés a Virágoskert Óvoda és Bölcsőde bölcsődei intézményegységének nyári nyitvatartási rendjéről (előterjesztés mellékleve)

Előadó: Dr. Korpásné Horváth Ildikó intézményvezető

Kósa Lajos polgármester: Kérdése Dr. Korpásné Horváth Ildikó intézményvezető asszonyhoz, hogy az előterjesztéshez kíván-e szóbeli kiegészítést tenni.

Dr. Korpásné Horváth Ildikó intézményvezető: Nem kíván szóbeli kiegészítést tenni.

Kósa Lajos polgármester: Az előterjesztést a Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság tárgyalta, átadja a szót Nagy Tímea bizottsági elnöknek.

Nagy Tímea bizottsági elnök: A Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és egyhangúlag 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Kósa Lajos polgármester: Akinek az előterjesztéshez kérdése, véleménye, észrevétele, hozzászólása van – tegye meg. Amennyiben nincs - szavazásra bocsátja az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.

Megkéri a képviselő-testületi tagokat, hogy aki a határozati javaslatot elfogadja – kézfelnyújtással szavazzon.

Megállapítja, hogy a szavazásban résztvevő képviselők száma 9 fő és a képviselő-testület **egyhangúlag 9 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** az alábbi határozatot hozza:

Rákóczi falva Város Önkormányzat Képviselő-testületének

7/2018. (I. 25.) önkormányzati határozata

a Virágoskert Óvoda és Bölcsőde bölcsődei intézményegységének nyári nyitvatartási rendjéről

Rákóczi falva Város Önkormányzat Képviselő-testülete a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 43. § (4) bekezdése alapján a Virágoskert Óvoda és Bölcsőde bölcsődei intézményegység 2018. évben 2018. július 23. napjától - 2018. augusztus 05. napjáig zárva tart.

Határidő: 2018. január 25.

Felelős: dr. Korpásné Horváth Ildikó intézményvezető

Értesülnek: képviselő-testület tagjai helyben
tisztviselők,
dr. Korpásné Horváth Ildikó intézményvezető
Irattár

4.) Napirendi pont:

Előterjesztés a városi könyvtár nyitvatartási rendjének ideiglenes módosítására (előterjesztés mellékelve)

Előadó: Császiné Csáti Réka igazgató

Kósa Lajos polgármester: Kérdése Császiné Csáti Réka igazgató asszonyhoz, hogy az előterjesztéshez kíván-e szóbeli kiegészítést tenni.

Császiné Csáti Réka igazgató: Nem kíván szóbeli kiegészítést tenni.

Kósa Lajos polgármester: Az előterjesztést a Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság tárgyalta, átadja a szót Nagy Tímea bizottsági elnöknek.

Nagy Tímea bizottsági elnök: A Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és egyhangúlag 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

Kósa Lajos polgármester: Akinek az előterjesztéshez kérdése, véleménye, észrevétele, hozzászólása van – tegye meg. Amennyiben nincs - szavazásra bocsátja az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.

Megkéri a képviselő-testületi tagokat, hogy aki a határozati javaslatot elfogadja – kézfelnnyújtással szavazzon.

Megállapítja, hogy a szavazásban résztvevő képviselők száma 9 fő és a képviselő-testület **egyhangúlag 9 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** az alábbi határozatot hozza:

Rákóczi falva Város Képviselő-testületének 8/2018. (I. 25.) önkormányzati határozata a városi könyvtár nyitvatartási rendjének ideiglenes módosításáról

Rákóczi falva Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2018. február 1. és június 30. közötti időszakban átmenetileg az alábbiak szerint határozza meg a városi könyvtár szombati napokon történő nyitva tartását: februárban 10. és 24., márciusban 10. és 24., áprilisban 7. és 21., májusban 5. és 19., júniusban 2. és 16. A nyitva tartás egyebekben változatlan marad.

Értesülnek: képviselő-testület tagjai
tisztviselők
Császiné Csáti Réka igazgató

5.) Napirendi pont:

Előterjesztés Rákóczi falva Város Önkormányzat 2018. évi éves összesített közbeszerzési tervére (előterjesztés mellékelve)

Előadó: Kósa Lajos polgármester

Kósa Lajos polgármester: Jogszabályi kötelezettség, hogy el kell fogadni az éves összesített közbeszerzési tervet, ami természetesen az év folyamán

változhat. A táblázat már az új jogszabályoknak megfelel és a közbeszerzési tanácsadóval egyeztetve került elkészítésre. Akinek az előterjesztéshez kérdése, véleménye, észrevétele, hozzászólása van – tegye meg.

Csomán István képviselő: Tudomása szerint a Virágoskert Óvoda és Bölcsőde fejlesztése 239 millió forintba kerül. Kérdése, hogy a táblázatban miért csak 160 millió forint szerepel? Véleménye szerint a többi összeg sem megfelelő. Javasolja, hogy ezt majd ellenőrizzék már le.

Kósa Lajos polgármester: A táblázatban nettó értékek szerepelnek. Mindenképpen utána fog nézni és aktualizálni fogják a táblázatot. Amennyiben nincs több kérdés, vélemény - szavazásra bocsátja az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot. Megkéri a képviselő-testületi tagokat, hogy aki a határozati javaslatot elfogadja – kézfelnyújtással szavazzon. Megállapítja, hogy a szavazásban résztvevő képviselők száma 9 fő és a képviselő-testület **egyhangúlag 9 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** az alábbi határozatot hozza:

**Rákóczi falva Város Önkormányzat Képviselő-testületének
9/2018. (I. 25.) önkormányzati határozata
Rákóczi falva Város Önkormányzat 2018. évi éves összesített
közbeszerzési terve**

Rákóczi falva Város Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat 2018. évi éves összesített közbeszerzési tervét a 1. melléklet szerint elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: dr. Magyar Attila jegyző

Értesülnek: Képviselő-testület tagjai helyben
tisztviselők
Közbeszerzési Adatbázis
Iráttár

RÁKÓCZIFALVA VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2018. évi közbeszerzési terve

1. sz. melléklet

A közbeszerzés tárgya és mennyisége	Becsült nettó érték (eFt)	Irányadó eljárásrend	Tervezett eljárástípus	Időbeli ütemezés		Sor került-e az adott közbeszerzéssel összefüggésben előzetes összesített tájékoztató közzétételére
				Az eljárás megindításának, illetve a közbeszerzés megvalósításának tervezett időpontja	A szerződés teljesítésének várható időpontja, vagy a szerződés időtartama	
I. Árbeszerzés						
II. Építési beruházás						
TOP-3.2.1-15-JN1-2016-00062 azonosítószámú Sportcsarnok energetikai korszerűsítése Rákóczi falván megnevezésű pályázat keretében a Sportcsarnok felújítása	45 000 000	nemzeti	Kbt.115. § szerinti nyílt eljárás	2018.02.01	2018.12.31	nem
TOP-1.4.1-15-JN1-2016-00027 azonosítószámú Rákóczi falva Virágoskert Óvoda és Bölcsőde intézmény fejlesztése megnevezésű pályázat keretében új épület építése és a meglévő felújítása	160 010 000	nemzeti	Kbt.115. § szerinti nyílt eljárás	2018.03.01	2018.10.31	nem
TOP-3.1.1-15-JN1-2016-00023 azonosítószámú Biztonságosabb közlekedés Rákóczi falván megnevezésű pályázat keretében építési beruházás	45 760 823	nemzeti	Kbt.115. § szerinti nyílt eljárás	2018.03.01	2018.12.31	nem
TOP-1.2.1-15-JN1-2016-00020 Tiszakanyar megnevezésű pályázat keretében a Macimúzeum felújítása	175 512 000	nemzeti	Kbt.115. § szerinti nyílt eljárás	2018.06.30	2019.07.31	nem
TOP-2.1.2-15-JN1-2016-00019 Rákóczi falva, a zöld város megnevezésű pályázat keretében a Szabadság tér és plac felújítása	69 255 000	nemzeti	Kbt.115. § szerinti nyílt eljárás	2018.03.01	2019.05.31	nem
III. Szolgáltatás						
EFOP-1.5.2.16-2017-00038 azonosítószámú humánszolgáltatások fejlesztése Rákóczi falva térségében megnevezésű pályázat keretében szolgáltatási megrendelése		nemzeti	Kbt.113. § szerinti nyílt eljárás	2018.02.01	2020.01.01	nem
IV. Építési koncesszió						
V. Szolgáltatási koncesszió						

6.) Napirendi pont:

Előterjesztés a polgármester 2018. évi szabadság ütemezésére (előterjesztés mellékelve)

Előadó: Kósa Lajos polgármester

Kósa Lajos polgármester: Jogsabály írja elő, hogy a polgármester éves szabadságát ütemezni kell, amit a képviselő-testületnek kell jóváhagyni. Természetesen ez a valóságban nem így fog megvalósulni, ez csak egy tervezet, ami bármikor változhat.

Akinek az előterjesztéshez kérdése, véleménye, észrevétele, hozzászólása van – tegye meg. Amennyiben nincs - szavazásra bocsátja az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.

Megkéri a képviselő-testületi tagokat, hogy aki a határozati javaslatot elfogadja – kézfelnyújtással szavazzon.

Megállapítja, hogy a szavazásban résztvevő képviselők száma 9 fő és a képviselő-testület **egyhangúlag 9 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** az alábbi határozatot hozza:

Rákóczi falva Város Önkormányzat Képviselő-testületének 10/2018. (I. 25.) önkormányzati határozata a polgármester 2018. évi szabadság üteme

Rákóczi falva Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/C. § (2) bekezdése alapján az alábbi határozatot hozza:

A képviselő-testület Kósa Lajos polgármester 2018. évi szabadság ütemezését az alábbiak szerint jóváhagyja.

Megállapított szabadnapok száma

Szabadság	szabadnap
2016. évről áthozott	25
2017. évről áthozott	39
2018. évi alapszabadság	25
2018. évi pótszabadság	14
Összesen:	103
Dátum	szabadnap
Február 1-2-5-6-7-8-9.	7
Március 1-2-5-6-7-8-9-10-12-13-14.	11
Április 16-17-18-19-20-21-23-24-25-26-27.	11
Május 7-8-9-10-11-14-15-16-17-18.	10
Június 18-19-20-21-22-25-26-	10

27-28-29.	
Július 9-10-11-12-13-16-17-18-19-20.	10
Augusztus 13-14-15-16-17-21-22-23-24.	9
Szeptember 10-11-12-13-14-17-18-19-20-21-24.	11
Október 2-3-15-16-17-18-19.	7
November 5-12-13-29-30	5
December 1-3-4-5-6-7-17-18-19-20-21-28.	12
Összesen:	103

Értesülnek:

1. Képviselő-testület tagjai helyben,
2. Tisztségviselők helyben,
3. Irattár

7.) Napirendi pont:

Előterjesztés a polgármester 2018. évi cafetéria juttatásának keretösszegéről történő megállapítására (előterjesztés mellékelve)

Előadó: dr. Magyar Attila jegyző

Kósa Lajos polgármester: Szintén jogszabályi kötelezettség, amelyről a képviselő-testületnek kell döntenie.

Akinek az előterjesztéshez kérdése, véleménye, észrevétele, hozzászólása van – tegye meg. Amennyiben nincs - szavazásra bocsátja az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.

Megkéri a képviselő-testületi tagokat, hogy aki a határozati javaslatot elfogadja – kézfelnyújtással szavazzon.

Megállapítja, hogy a szavazásban résztvevő képviselők száma 9 fő és a képviselő-testület **egyhangúlag 9 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** az alábbi határozatot hozza:

Rákóczifalva Város Önkormányzat Képviselő-testületének 11/2018. (I. 25.) önkormányzati határozata a polgármester 2018. évi cafetéria juttatásának keretösszegéről

Rákóczifalva Város Önkormányzat Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 151. § (1) bekezdése és a 225/A. § (1) bekezdése értelmében az alábbi döntést hozza:

1. Rákóczifalva Város Önkormányzat Képviselő-testülete a polgármester cafetéria juttatásának 2018. évi keretösszegét bruttó 200.000,- Ft-ban határozza meg.

2. A főállású polgármester cafetéria juttatásának részletes eljárási rendje megegyezik a közszolgálat tisztviselők részére a „Közszolgálati Szabályzat”-ban megállapított rendelkezésekkel.
3. A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a cafetéria juttatással kapcsolatos intézkedésekről gondoskodjon.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

Értesülnek:

1. Képviselő-testület tagjai helyben,
2. Tisztségviselők helyben,
3. Kósa Lajos polgármester,
4. Pénzügyi Csoport helyben,
5. Humánpolitikai ügyintéző helyben,
6. Irattár

Kósa Lajos polgármester: Kérdése, hogy van-e valakinek egyéb bejelentenivalója?

Mivel egyéb bejelentés nem hangzott el, megköszöni a jelenlévők részvételét és a nyílt ülést 17⁵⁰ perckor bezárja.

k. m. f.



**Kósa Lajos
polgármester**



**dr. Magyar Attila
jegyző**