



## JEGYZŐKÖNYV

**Készült:** Rákócziújfalva Város Önkormányzat Képviselő-testületének **2019. március 12. napján** du. 17<sup>00</sup> órai kezdettel megtartott **szoron kívüli nyílt** üléséről.

**Az ülés helye:** Rákócziújfalvai Közös Önkormányzati Hivatal Házasságkötő terme 5085 Rákócziújfalva, Szabadság tér 2.

**Az ülésen jelen vannak:**

A jegyzőkönyvhöz csatolt jelenléti ív alapján 9 fő képviselő.

Kósa Lajos polgármester  
Dobos Zsolt alpolgármester, képviselő  
Berényiné Szabó Katalin képviselő  
Bíró Tiborné képviselő  
Csehné Csépai Györgyi képviselő  
Csomán István képviselő  
Dr. Korpás László István képviselő  
Jámbor Sándor képviselő  
Nagy Tímea képviselő

**Tanácskozási joggal jelen vannak:**

Borics Boglárka aljegyző  
Dr. Korpásné Horváth Ildikó intézményvezető  
Császiné Csáti Réka igazgató  
Holoveczné Sípos Erika igazgató  
Kálmán Anett bizottsági tag  
Dudás Attila bizottsági tag  
Tóth Katalin pénzügyi csoportvezető

**Jegyzőkönyvvezető:**

Nádudvari Tünde jegyzőkönyvvezető

**Jelen van:** 3 fő lakos

**Kósa Lajos polgármester:** Köszönti a megjelenteket. Megállapítja, hogy az ülés határozatképes, 9 fő képviselőből 9 fő képviselő jelen van. Az ülést megnyitja és javaslatot tesz az ülés napirendi pontjára az alábbiak szerint:

**Nyílt ülés napirendi javaslata:**

1. Előterjesztés Rákócziújfalva Városi Önkormányzat 2019. évi költségvetési rendeletének jóváhagyására

Előadó: Kósa Lajos polgármester

2. Előterjesztés a Virágoskert Óvoda és Bölcsőde óvodai beiratkozás időpontjának meghatározására  
Előadó: Dr. Korpásné Horváth Ildikó Intézményvezető
3. Előterjesztés a Virágoskert Óvoda és Bölcsőde intézményvezetői feladatok ellátására pályázat kiírásáról  
Előadó: Kósa Lajos polgármester
4. Előterjesztés a Varsány Közösségi Ház és Könyvtár intézményvezetői pályázat kiírására  
Előadó: Kósa Lajos polgármester
5. Előterjesztés a Varsány Közösségi Ház és Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására  
Előadó: Császiné Csáti Réka igazgató
6. Előterjesztés a Varsány Közösségi Ház és Könyvtár Alapító Okiratának módosítására  
Előadó: Császiné Csáti Réka igazgató
7. Előterjesztés a Varsány Közösségi Ház és Könyvtár használati szabályaira  
Előadó: Császiné Csáti Réka igazgató
8. Tájékoztató a Rákóczipfalva Város Önkormányzata közművelődési feladatellátásának átfogó szakfelüyeleti vizsgálatáról  
Előadó: Császiné Csáti Réka igazgató
9. Tájékoztató a Városi Könyvtár épületének állapotáról  
Előadó: Császiné Csáti Réka igazgató
10. Előterjesztés Rákóczipfalvai Város Önkormányzat Képviselő-testületének és Bizottságainak 2019. I. félévi munkatervére  
Előadó: Borics Boglárka aljegyző
11. Előterjesztés a polgármester 2019. évi cafetéria juttatásának keretösszegéről történő megállapítására  
Előadó: Borics Boglárka aljegyző
12. Előterjesztés a polgármester 2019. évi szabadságolási tervének jóváhagyásra  
Előadó: Kósa Lajos polgármester
13. Tájékoztató a jegyzői pályázat kiírásáról  
Előadó: Kósa Lajos polgármester

#### 14. Egyéb bejelentések

**Kósa Lajos polgármester:** Ügyrendi javaslata, hogy a Varsány Községi Ház és Könyvtár Alapító Okiratának módosításáról szóló 6. napirendi pontot vegyük ketté, és így külön napirendi pontként kerüljön megtárgyalásra a Varsány Községi Ház és Könyvtár 159/2016.(XI. 17.) okiratszámú alapító okiratát módosító okirat kiadásáról és a Varsány Községi Ház és Könyvtár módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat kiadásáról szóló előterjesztés. Illetve az egyéb bejelentések között szeretne egy szóbeli meghívást átadni Csomán István képviselő úr részére.

Kérdése, hogy a meghívóban szereplő és az ismertett napirendi pontokon kívül van-e más javaslat, kérdés, vélemény?

**Dudás Attila bizottsági tag:** Az ülés elején szeretne egy szóbeli tájékoztatót, ami tanulságos lehet a jelenlévők számára a mai napra nézve is.

**Dobos Zsolt alpolgármester:** Az Egyéb bejelentések között szeretne egy társadalmi munkával kapcsolatos tájékoztatót adni a testület számára.

**Kósa Lajos polgármester:** Nyílt ülés tartását indítványozza az 1-16. napirendi pontok tárgyalásánál. Szavazásra bocsátja a nyílt ülés napirendi javaslatát.

Kéri a képviselő-testületi tagokat, hogy aki a nyílt ülés napirendi pontjait elfogadja - kézfelnyújtással szavazzon.

Megállapítja, hogy a szavazásban résztvevő képviselők száma 9 fő és a képviselő-testület **egyhangúlag 9 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** az alábbi határozatot hozza:

#### **Rákóczifalva Város Önkormányzat Képviselő-testületének**

#### **31/2019. (III. 12.) önkormányzati határozata**

#### **Rákóczifalva Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. március 12-én tartott nyílt ülésének napirendi pontjai**

1. Dudás Attila bizottsági tag szóbeli tájékoztatója  
Előadó: Dudás Attila bizottsági tag
2. Előterjesztés Rákóczifalva Városi Önkormányzat 2019. évi költségvetési rendeletének jóváhagyására  
Előadó: Kósa Lajos polgármester
3. Előterjesztés a Virágoskert Óvoda és Bölcsőde óvodai beiratkozás időpontjának meghatározására  
Előadó: Dr. Korpásné Horváth Ildikó Intézményvezető
4. Előterjesztés a Virágoskert Óvoda és Bölcsőde intézményvezetői feladatok ellátására pályázat kiírásáról

Előadó: Kósa Lajos polgármester

5. Előterjesztés a Varsány Közösségi Ház és Könyvtár intézményvezetői pályázat kiírására  
Előadó: Kósa Lajos polgármester
6. Előterjesztés a Varsány Közösségi Ház és Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására  
Előadó: Császiné Csáti Réka igazgató
7. Előterjesztés a Varsány Közösségi Ház és Könyvtár 159/2016.(XI. 17.) okiratszámú alapító okiratát módosító okirat kiadására  
Előadó: Kósa Lajos polgármester
8. Előterjesztés a Varsány Közösségi Ház és Könyvtár módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat kiadására  
Előadó: Kósa Lajos polgármester
9. Előterjesztés a Varsány Közösségi Ház és Könyvtár használati szabályaira  
Előadó: Császiné Csáti Réka igazgató
10. Tájékoztató a Rákóczi falva Város Önkormányzata közművelődési feladatellátásának átfogó szakfelügyeleti vizsgálatáról  
Előadó: Császiné Csáti Réka igazgató
11. Tájékoztató a Városi Könyvtár épületének állapotáról  
Előadó: Császiné Csáti Réka igazgató
12. Előterjesztés Rákóczi falvai Város Önkormányzat Képviselő-testületének és Bizottságainak 2019. I. félévi munkatervére  
Előadó: Borics Boglárka aljegyző
13. Előterjesztés a polgármester 2019. évi cafetéria juttatásának keretösszegéről történő megállapítására  
Előadó: Borics Boglárka aljegyző
14. Előterjesztés a polgármester 2019. évi szabadságolási tervének jóváhagyására  
Előadó: Kósa Lajos polgármester
15. Tájékoztató a jegyzői pályázat kiírásáról  
Előadó: Kósa Lajos polgármester
16. Egyéb bejelentések
- 16.a) Kósa Lajos polgármester meghívása Csomán István képviselő részére

16.b) Dobos Zsolt alpolgármester társadalmi munkával kapcsolatos tájékoztatója

**Értesülnek:** Képviselő-testület tagjai helyben

**1.) Napirendi pont:**

Dudás Attila bizottsági tag szóbeli tájékoztatója

Előadó: Dudás Attila bizottsági tag

**Dudás Attila bizottsági tag:** Sokat vívódtam azon, hogy előhozakodjak-e ezzel a dologgal, de aztán úgy döntöttem - elsősorban nem is a saját érintettségem, hanem maga az elv, vagy a folyamat miatt - hogy csak elmondanám pár mondatban a gondolataimat. Rögtön előre bocsátanám, hogy én senkire nem neheztelek, senkire nem haragszom, ugyanolyan normális viszonyban szeretnék mindenkivel maradni, mint voltam. Én is kerültem már itt vitába, de a vitákat, problémákat meg kell beszélni. Nyilván minden embernek van valamilyen világnézete, valamilyen erkölcsi vagy politikai hitvallása, de ennek nincs itt jelentősége. De pont azért, mert úgy érzem, hogy valaki átlépett egy határt, muszáj néhány szóban erről a dologról beszélnem. Múlthéten a Pénzügyi Bizottság tárgyalta a költségvetést, majd utána volt egy testületi ülés is. Ezt követően egy-két napon belül a Facebookon megjelent néhány bejegyzés. Én jómagam, nem vagyok Facebookos, különösen nem is szoktam adni a közösségi médiában megjelent dolgokra, de amikor valaki nyilvánvalóan a tények nem teljes ismeretében, vagy azoknak teljes ismeretében, de azokat nem tudomásul véve olyat ír le, ami szerintem túl azon, hogy sértő, bűnösnek és bűnrészesnek titulál, úgy, hogy tartózkodtam ráadásul a szavazáson, azt ki kérem magamnak. Gondolom tudja mindenki, hogy miről beszélek. Ha valaki nem tudja, akkor a Pintér úr Facebook bejegyzéséről beszélek, amit nem olvasnék most fel. Lehet véleménye, kampány közeledik, vagy lehet, hogy már kampány van, de én kérném, hogy ha valaki innen tájékoztatja őt, akkor tájékoztassa korrektül, és mondja meg azt is neki, legyen szíves, hogy a magam részéről ki kérem magamnak ezt a hangnemet. Ha igennel szavaztam volna, akkor is, mert engem ne nevezzen bűnösnek senki a nyilvánosság előtt, de mivel tartózkodtam, így meg aztán végképp ne. És még egyszer mondom, én ugyanazt a vizont fogom és akarom is ápolni mindenkivel, de legyen szíves, aki kapcsoltban van velem, mondja meg neki, hogy azért ez több a soknál. Ennyit szerettem volna mondani.

**Dr. Korpás László képviselő:** Felolvasnád azt a néhány sort, amiről konkrétan szó van.

**Dudás Attila bizottsági tag:** Kezdődik a Pénzügyi Bizottság megszavazásával, már az sem volt törvényes az illető szerint. Utána a hatalommal, joggal való visszaélésről beszél, amit büntetni rendel a Ptk. Nyilván majd polgármester úr, ha olvassa, én nem olvasnám fel az órá vonatkozó részt. Nem tudom ezt túrnie kell-e a testületi és bizottsági tagoknak, de én úgy gondolom, hogy nekem nem

kell. Konkrétan a ránk vonatkozó rész egyrészt az, hogy a Bizottság gyakorlatilag szabálytalanul állt föl, nincsenek benne pénzügyi szakemberek, ennek ellenére véleményezés nélkül - ami megint nem igaz - szavazott a költségvetésről. És itt jön a lényeges dolog: "azoknak, akik nem tájékoztak a jogban, a költségvetést a hónap végére el kellett fogadni. Ha nem fogadták volna el, akkor joghátrány éri Falvát. Ezt véleményezni kell a Gazdasági Bizottságnak - ez itt tévedés, mert Pénzügyi Bizottság van és nem Gazdasági Bizottság - de mert akkor hozták létre, nincs benne szakember és időt sem adtak rá, hogy konzultálhassanak, elfogadták. Bűnrészessé tette őket a polgármester. Ez visszaélés. Csak azt nem értem, hogy miért vállalták ezt fel."

Tehát azt hiszem, hogy elég konkrét a megfogalmazás. Én nem ismerem a Pintér urat személyesen, de ezek után szívesen elbeszélgetnék vele. Én a magam részéről nem sértődtem meg. Sokat vívódtam ezen. Még egyszer azt tudom mondani, hogy akár itt a testületben is, vagy itt ül mellettem Török Misi, számtalanszor vitatkozunk, de ez nem jelenti azt, hogy én rosszat mondjak róla vagy ő rosszat mondjon rólam. Jöjjön ide és mondja akkor a szemembe. De még egyszer mondom, én személy szerint nem szavaztam meg a költségvetést, hanem tartózkodtam. Gondolom nem a Bizottsági jegyzőkönyvbe kért betekintést és onnan értesült, hanem máshonnan értesült. Amivel semmi baj nincs, csak még egyszer mondom, akkor maradjunk a tényeknél és ez alapján mondjunk véleményt másról. Köszönöm szépen, ennyit szerettem volna mondani, és még egyszer mondom, szívesen elbeszélgetnék a Pintér úrral. Biztos ő egy nagy tudású, tapasztalt, tanult ember, de ez a megnyilatkozás enyhén szólva sem ezt támasztja alá.

**Kósa Lajos polgármester:** Köszönöm szépen. Én a magam részéről csak annyit szeretnék ehhez hozzáfűzni, hogy én is olvastam ezeket a bölcs irományokat. Nyilván én is nevesítve lettem több ilyen bejegyzésben is, de egy polgármesternek elég sok mindent el kell tűrnie. Az, hogy én nem reagálok ezekre, az nyilván nem azt jelenti, hogy egyetértek, csak van egy bizonyos szint, ami alá nem szívesen mennék. Nem is fogok ilyenekbe belemenni. Nyilván, ami az Önkormányzatot érinti, abban az Önkormányzat meg fogja tenni a szükséges lépéseket. A képviselő-testületi tagoknak és bizottsági tagoknak nem feltétlenül kell annyit elviselni és tűrni, mint egy polgármesternek. Ezt mindenki eldönti. Én is nagyon sok mindent olvastam ott, és szerintem nemcsak én olvastam, vagyunk itt egy páran "megélhetési képviselők" ennél az asztalnál. Hát ezt majd mindenki eldönti maga, hogy ezzel mit kezd és hogyan fogja ezt lereagálni. Én magam is egyébként főlháborítónak tartom és úgy gondolom, hogy ezt azért mondhatom az érintett testületi és bizottsági tagok, kollegák nevében is. Nyilván majd meglátjuk, hogy ezzel mit tudunk kezdeni, de én a magam részéről ilyen személyes adok-kapokba biztos, hogy nem fogok belemenni. A Dudás Attila által elmondottakkal maximálisan egyetértek és osztozok a főlháborodásban. Az meg, hogy bizonyos dolgokról értesült valakitől vagy valakiktől, hát akkor vagy rosszul lett átadva az információ, eleve, aki itt volt és átadta az információt, már lehet az is másképp értelmezte a dolgokat, mint kellett volna, vagy amikor átadta, az információ akkor alakult át. Érdekes

dolgok ezek, elég sok valótlanosság van ott megfogalmazva. Nem fogok tudni erre mit mondani, de számomra is ez fölháborító. Van-e esetleg másnak véleménye ezzel kapcsolatban?

**Csehné Csépai Györgyi képviselő:** Nálam a megélhetési képviselő meghatározás verte ki a biztosítékot. Tehát nyilván 26.000,- Ft-ból nem lehet megélni. Én személyesen ismerem a Pintér urat és meg fogom neki mondani, hogy kívánom, hogy ennyiből éljen meg. Próbáljon megélni 26.000,- Ft-ból. Én sem reagáltam rá, de én ezekkel mindig úgy vagyok, hogy a fentiek eldöntik és majd ők jutalmaznak valakit vagy nem jutalmaznak ezekért a megnyilvánulásokért. Nekem az életem során ezek mindig bejöttek és én ebben bízok, a Jóisten döntéseiben.

**Dr. Korpás László képviselő:** Az én véleményem az, hogy nem azért ülünk itt és nem azért lettünk megválasztva, hogy egymással marakodjunk, hogy vélt vagy valós sérelmeinket kivetítsük egymásra, hanem azért lettünk megválasztva, mert egy közösség, amit Rákóczi falvának neveznek, megpróbált rajtunk keresztül fejlődni, hitet adni magának és a településnek. Lehet itt véleményt alkotni arról, hogy jól vagy rosszul döntünk, de valahogy döntenünk kell. Teljesen mindegy, hogy vannak-e egyéni sérelmek vagy nincsenek. Biztos, hogy itt nagyon sok ember megsérült, de még van 8 hónap, amit itt egymással kell töltenünk és van egy városunk, aminek a fejlődését biztosítani kell. Minden döntés, amit hozunk nagyon nehéz és lehet ezen vitatkozni, de még van itt 8 hónap és a működést biztosítani kell. Vitathatatlan, hogy az embernek vannak kétségei, hogy jól dönt-e bizonyos dolgokban. De hogy döntsünk? Egymás érdekeit vagy a saját érdekeinket nézzük. Nem! Azt gondolom, hogy a közösség és a város érdekeit kell nézni. Mindenki van kétségek. Nyilván egy olyan évet írunk, amikor lesz egy önkormányzati választás, de itt egy közös célt kell nézni és a működést kell biztosítani a következő 8 hónapban és ha én döntök bármiben, ez az egyetlen egy dolog, ami számít. Engem felkért polgármester úr, hogy vállalam el a Pénzügyi Bizottság vezetését. Nem vállaltam el, mert nem értek hozzá, nem tartom magamat erre alkalmasnak, se időben, se hozzáértésben, se egyébben. Vannak pontok, mikor az embernek meg kell húzni egy határt, hogy mit tehet, meg mit nem. De van egy testület, akár hozzáértő, akár nem, akár kompatibilis egy kérdésben, akár nem, de döntenie kell. És utána lehet vitatkozni dolgok fölött. Ennyi takartam hozzáfűzni.

**Bíró Tiborné képviselő:** Az eddigi ténykedésem alatt ahhoz voltam hozzászokva, hogy emellett az asztal mellett döntéseket hozunk, amit vita előz meg. Lehet az a vita hevesebb is, kinek milyen a vérmérséklete éppenséggel és nyugodtan lehet a véleményeket ütköztetni, hiszen azért ülünk itt. Ez nem sértés senkire nézve, azért van itt 9 ember különböző véleményekkel, majd konszenzusra kell jutni. És akkor, amikor egy döntés van hozva itt ennél az asztalnál, akkor azt el kell fogadni és nem kezdünk el máshol erről külön tárgyalásba belemenni és véleményt alkotni. Nekem is van véleményem és nem biztos, hogy az én szám íze szerint van döntés, de el kell fogadni, mert a

többség azt mondta, hogy ez van. És valahogy ez nekem ebben a ciklusban nem jött be. Nem tudom, hogy miért van ez. Nem vagyunk ellenségei egymásnak, de pontosan ezért van több ember itt. Úgy gondolom, igen is, hogy vitatkozzunk, mert akkor több vélemény világít rá valamire.

**Berényiné Szabó Katalin képviselő:** Úgy gondolom, hogy jól tetted Attila, hogy szóltál, mert amikor én éreztem magam így, akkor én is szóltam. És szerintem mondja el az ember, ha valami gondja van. Ezek az ülések úgy is nyilvánosak, a jegyzőkönyvek olvashatóak. Akit érdekel és tájékozódni akar, az úgyis utána tud nézni, hogy mi történik.

**Kósa Lajos polgármester:** Köszönöm szépen. Van esetleg még valakinek véleménye, hozzászólása. Mivel egyéb hozzászólás nem történt, akkor javaslom, hogy menjünk tovább.

## **2.) Napirendi pont:**

Előterjesztés Rákóczi falva Városi Önkormányzat 2019. évi költségvetési rendeletének jóváhagyására (előterjesztés mellékleve)

Előadó: Kósa Lajos polgármester

**Kósa Lajos polgármester:** Az első kör két héttel ezelőtt megvolt. Az érkezett javaslatok, illetve jelzések alapján ki lettek javítva azok a tételek, amiket a testületi és bizottsági tagok észrevételeztek. Tudom, hogy néhányan a testületből, illetve a bizottságokból a hétvégét is rászánták erre és Tóth Katalin kolleganőnk elég sokat segített abban, hogy minden kérdés megválaszolásra kerüljön és ez az anyag most a testület elé kerülhessen. Nyilván ez menet közben módosulni fog, de valami sorvezető kell, illetve jogszabályi kötelezettség is, hogy az önkormányzatoknak legyen költségvetése. A módosításokkal kapcsolatban a Pénzügyi Bizottság elnök asszonya, illetve a pénzügyes kolleganő részletesebb tájékoztatást tud adni. Az előterjesztést a Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság tárgyalta, átadom a szót Nagy Tímea bizottsági elnöknek.

**Nagy Tímea bizottsági elnök:** A Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és a módosításokkal együtt egyhangúlag 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

**Kósa Lajos polgármester:** Az előterjesztést az Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság tárgyalta, átadom a szót Jámbor Sándor bizottsági elnöknek.

**Jámbor Sándor bizottsági elnök:** Az Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és egyhangúlag 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.



**Kósa Lajos polgármester:** Az előterjesztést a Pénzügyi, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság tárgyalta, átadom a szót Csehné Csépai Györgyi bizottsági elnöknek.

**Csehné Csépai Györgyi bizottsági elnök:** A Pénzügyi, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és egyhangúlag 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja. Elég sok előkészítés előzte ezt meg, mert én még tegnap délelőtt is bent voltam, a pénzügyes kolleganővel egyeztettünk, a számszaki hibákat kijavítottuk. Az Oktatási Bizottság tegnapi ülésén is történt javítás a létszám adatokkal kapcsolatban.

**Kósa Lajos polgármester:** Akinek az előterjesztéshez kérdése, véleménye, észrevétele, hozzászólása van – tegye meg.

**Berényiné Szabó Katalin képviselő:** Tényleg minden hiba ki lett javítva. Mennyi pályázati támogatást kaptunk az illetményemeléshez?

**Kósa Lajos polgármester:** Összesen 17 millió forintot kaptunk, tehát 800.000,- Ft/fő. Amennyiben nincs több kérdés, vélemény - szavazásra bocsátja az előterjesztésben szereplő rendelet tervezetét. Megkéri a képviselő-testületi tagokat, hogy aki a rendelet tervezetét elfogadja – kézfelnyújtással szavazzon. Megállapítja, hogy a szavazásban résztvevő képviselők száma 9 fő és a képviselő-testület **6 igen szavazattal és 3 tartózkodással** az alábbi rendeletet alkotja:

**Rákóczi falva Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
3/2019. (III. 13.) önkormányzati rendelete  
az önkormányzat 2019. évi költségvetésének jóváhagyására**

Rákóczi falva Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében foglalt eredeti jogalkotói hatáskörében az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23. §-a, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 111.§ (3) bekezdésének felhatalmazása alapján 2019. évi költségvetéséről az alábbi rendeletet alkotja:

**1. Általános rendelkezések**

**1.§** A rendelet hatálya a Képviselő-testületre és szerveire, valamint az önkormányzati intézményekre terjed ki.

**2.§** Rákóczi falva Város Önkormányzatánál az Önkormányzat, és irányítása alatt álló költségvetési szervek (továbbiakban: intézmények) az alábbi címet alkotják:

- a) Rákóczifalva Város Önkormányzata
- b) Rákóczifalvai Közös Önkormányzati Hivatal
- c) Virágoskert Óvoda és Bölcsőde
- d) Varsány Közösségi Ház és Könyvtár

## 2. A költségvetés főösszegei

**3.§** (1) A Képviselő-testület Rákóczifalva Város Önkormányzata 2019. évi összevont költségvetésének kiadási és bevételi főösszegét **512 884 884 Ft-ban**

<b>a) Tárgyévi költségvetési bevételek</b>	<b>512 884 884 Ft-ban</b>
aa) működési célú támogatás	383 389 884 Ft-ban
ab) közhatalmi bevétel	88 900 000 Ft-ban
aa) működési bevételek	40 595 000 Ft-ban
<b>b) Tárgyévi költségvetési kiadások</b>	<b>512 884 884 Ft-ban</b>
ba) személyi kiadások	282 047 190 Ft-ban
bb) járulékok	52 274 116 Ft-ban
bc) dologi kiadások	135 559 418 Ft-ban
bd) fejlesztések	8.726 000 Ft-ban
be) ellátottak pénzbeli juttatása	19 664 000 Ft-ban
bf) egyéb működési célú kiadás	14 614 160 Ft-ban

állapítja meg

(2) Az önkormányzati bevételi főösszeg forrásonkénti megbontását az 1.melléklet, az intézményenként részletezett bevételeket a 2. melléklet tartalmazza.

(3) A Képviselő-testület a kiadások előirányzatait intézményenként előirányzat csoportok, kiemelt előirányzatok bontásban a 1. melléklet szerint hagyja jóvá.

(4) A Képviselő-testület az önkormányzati intézmények költségvetési támogatását a 2. melléklet szerinti részletezettségben határozza meg.

**4.§** A Képviselő-testület az Önkormányzat 2019. évi költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait kötelező feladatok, önként vállalt feladatok szerinti bontásban az 4., 5. melléklet szerint hagyja jóvá.

**5.§** (1) Tájékoztató jelleggel a rendelet mellékletét képezi továbbá:

- a) 11. melléklet: a 3 éves elkötelezettséggel járó tervezett előirányzatainak keretszáma,
- b) 10. melléklet: a Rákóczifalva Város Önkormányzatának 2019. évi előirányzat-felhasználási ütemterve,
- c) 2. melléklet: az Önkormányzat költségvetési kiadásai,
- d) 2. melléklet: Rákóczifalvai Közös Önkormányzati Hivatal kiadásai,
- e) 8. melléklet: az Önkormányzat által folyósított ellátások részletezése
- f) 9. melléklet: engedélyezett létszámkeret

## 3. A gazdálkodás sajátos szabályai

**6.§** (1) A Képviselő-testület a köztisztviselők Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény 60. § (4) bekezdése szerinti cafetéria juttatását a 249/2012. (VII.31.) kormányrendelet 9. §-a figyelembevételével 200.000 Ft összegben hagyja jóvá. A keretösszeg tartalmazza a munkaadó által fizetendő járulékok összegét is.

**7.§** A Rákóczi falvai Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott közszolgálati tisztviselők illetményalapja 2019. évben (2019. január 1-től – 2019. november 30-ig) 46.380,-Ft.

**8.§** (1) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert és a jegyzőt,  
a) hogy az önkormányzat 2019. évi elemi költségvetésének, és a havi pénzforgalmi jelentéseknek a Magyar Államkincstárhoz történő benyújtásakor az egyezőségek érdekében a szükséges intézkedéseket megtegyék.  
b) az önkormányzat többletbevételeinek erejéig bevételi és kiadási előirányzat biztosítására.  
c) a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításra.

(2) A polgármester az (1) bekezdés szerinti előirányzat-módosításról, előirányzat átcsoportosításról szóló döntéséről a költségvetési rendelet soron következő módosítása alkalmával tájékoztatja a Képviselő-testületet.

**9.§** (1) A költségvetési rendelet módosítására az Áht 34.§ (4) bekezdése alapján, valamint szükség szerint kerül sor.

(2) A polgármester az Önkormányzat várható bevételei, és az időszak elején rendelkezésre álló pénzkészlet együttes összegének alapulvételével a teljesíthető kiadásokról havi ütemezésű finanszírozási tervet készít a költségvetési rendelet elfogadásával egy időben, melyet minden előirányzat-módosítás alkalmával aktualizál.

#### **4. Intézmények előirányzatának módosítása**

**10.§** (1) A harmadik negyedév után felül kell vizsgálni az intézmények működési kiadásainak teljesítését, különös tekintettel az áremelkedésekre és a jogszabályi módosításokból származó többletkiadásokra. Ennek megfelelően az intézménynek kezdeményeznie kell a szükséges előirányzat módosítást.

(2) Az intézmények a személyi juttatások, a munkaadókat terhelő járulékok és a szociális hozzájárulási adó előirányzatain jelentkező maradvány összegének más kiemelt előirányzatra való átcsoportosítását kezdeményezhetik, azonban a megtakarítások a hatályos jogszabályokat figyelembe véve csak együtt, egymással arányosan módosíthatóak.

#### **5. Záró rendelkezések**

**11.§** (1)Ezen önkormányzati rendelet a kihirdetés napján lép hatályba, rendelkezéseit azonban 2019. január 1. napjától kell alkalmazni a 2019. évi költségvetés végrehajtása során.

(2) E rendeletben foglaltak végrehajtásáról a 2019. évi zárszámadásról szóló rendeletben kell számot adni.

(3) A rendelet kihirdetéséről a jegyző gondoskodik.

**Rákóczifalva, 2019. március 12.**

**Kósa Lajos**  
polgármester

**Borics Boglárka**  
aljegyző

**3.) Napirendi pont:**

Előterjesztés a Virágoskert Óvoda és Bölcsőde óvodai beiratkozás időpontjának meghatározására (előterjesztés mellékelve)

Előadó: Dr. Korpásné Horváth Ildikó intézményvezető

**Kósa Lajos polgármester:** Kérdése Dr. Korpásné Horváth Ildikó intézményvezető asszonyhoz, hogy az előterjesztéshez kíván-e szóbeli kiegészítést tenni?

**Dr. Korpásné Horváth Ildikó intézményvezető:** Az előterjesztés a jogszabály alapján készült, mely szerint a beiratkozásnak április 20. és május 20. között kell megtörténnie.

**Kósa Lajos polgármester:** Az előterjesztést a Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság tárgyalta, átadom a szót Nagy Tímea bizottsági elnöknek.

**Nagy Tímea bizottsági elnök:** A Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és egyhangúlag 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

**Kósa Lajos polgármester:** Akinek az előterjesztéshez kérdése, véleménye, észrevétele, hozzászólása van – tegye meg. Amennyiben nincs - szavazásra bocsátja az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot. Megkéri a képviselő-testületi tagokat, hogy aki a határozati javaslatot elfogadja – kézfelnyújtással szavazzon.

Megállapítja, hogy a szavazásban résztvevő képviselők száma 9 fő és a képviselő-testület **egyhangúlag 9 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** az alábbi határozatot hozza:

**Rákóczifalva Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
32/2019. (III. 12.) önkormányzati határozata  
a Virágoskert Óvoda és Bölcsőde óvodai beiratkozás időpontjáról**

Rákóczifalva Város Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 83. § (2) bekezdésének b) pontja és a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 20. § (1) bekezdése alapján az alábbi döntést hozza:

1. Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete a Virágoskert Óvoda és Bölcsőde óvodai beiratkozás időpontjait

**2019. április 24. (szerda) 8.00-16.00 óráig**

**2019. április 25. (csütörtök) 8.00-16.00 óráig**

jóváhagyja.

2. Rákóczifalva Városi Önkormányzat Képviselő-testülete felkéri a polgármestert, hogy az óvodai beiratkozás idejéről, az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal a hirdetmény közzétételéről gondoskodjon az önkormányzat [www.rakoczifalva.hu](http://www.rakoczifalva.hu) honlapján.

**Felelős:** dr. Korpásné Horváth Ildikó intézményvezető

**Határidő:** 2019. április 24., a 2. pont esetében 2019. március 24.

**Értesülnek:** Kósa Lajos polgármester helyben,  
Borics Boglárka aljegyző helyben,  
Dr. Korpásné Horváth Ildikó intézményvezető

#### **4.) Napirendi pont:**

Előterjesztés a Virágoskert Óvoda és Bölcsőde intézményvezetői feladatok ellátására pályázat kiírásáról (előterjesztés mellékelve)

Előadó: Kósa Lajos polgármester

**Kósa Lajos polgármester:** Mivel rövidesen lejár a Virágoskert Óvoda és Bölcsőde intézményvezetőjének megbízása, ezért a képviselő-testületnek szükséges kiírni a pályázatot annak érdekében, hogy az elkövetkezendő időszakban ismételten legyen intézményvezetőnk.

Az előterjesztést az Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság tárgyalta, átadom a szót Jámbor Sándor bizottsági elnöknek.

**Jámbor Sándor bizottsági elnök:** Az Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és egyhangúlag 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

**Kósa Lajos polgármester:** Az előterjesztést a Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság tárgyalta, átadom a szót Nagy Tímea bizottsági elnöknek.

**Nagy Tímea bizottsági elnök:** A Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és egyhangúlag 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

**Kósa Lajos polgármester:** Akinek az előterjesztéshez kérdése, véleménye, észrevétele, hozzászólása van – tegye meg.

**Dr. Korpás László képviselő:** Mivel érintett vagyok a kérdésben, már most jelezném, hogy az elbíráláskor tartózkodni fogok a szavazásnál.

**Bíró Tiborné képviselő:** Annyit szeretnék elmondani, amit már a Pénzügyi Bizottság elnöki tisztségének szavazásakor is mondtam, hogy ha alkalmasnak találja és elfogadja, akkor kár lenne tartózkodni.

**Kósa Lajos polgármester:** Egyetértek képviselő asszonnyal, én sem látok összeférhetetlenséget. Amennyiben nincs több kérdés, vélemény - szavazásra bocsátja az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot. Megkéri a képviselő-testületi tagokat, hogy aki a határozati javaslatot elfogadja – kézfelnyújtással szavazzon.

Megállapítja, hogy a szavazásban résztvevő képviselők száma 9 fő és a képviselő-testület **egyhangúlag 9 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** az alábbi határozatot hozza:

### **RákócziFalva Város Önkormányzat Képviselő-testületének**

#### **33/2019. (III. 12.) önkormányzati határozata**

#### **Virágoskert Óvoda és Bölcsőde intézményvezetői feladatok ellátására pályázat kiírására**

1. Virágoskert Óvoda és Bölcsőde intézményvezetői feladatainak ellátására a pályázatát a melléklet szerinti tartalommal meghirdeti.
2. A pályázati kiírást kormányzati személyügyi igazgatási feladatokat ellátó szerv (a továbbiakban: személyügyi központ) internetes oldalán, a miniszter által vezetett minisztérium hivatalos lapjában (Oktatási és Kulturális Közlöny), és a település internetes oldalán ([www.rakoczifalva.hu](http://www.rakoczifalva.hu)) meghirdeti.

**Határidő:** 2019. március 31.

**Felelős:** Kósa Lajos polgármester

**Végrehajtásban közreműködik:** Borics Boglárka aljegyző

Értesülnek: Képviselő-testület tagjai helyben  
Kósa Lajos polgármester helyben  
Borics Boglárka aljegyző helyben  
dr. Korpásné Horváth Ildikó Virágoskert Óvoda és Bölcsőde vezetője

**Rákóczifalva Város Önkormányzatának Képviselő-testülete**  
a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. §-a  
alapján pályázatot hirdet

**Virágoskert Óvoda és Bölcsőde  
intézményvezetői feladatok  
ellátására**

**A közalkalmazotti jogviszony időtartama:** határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

**Foglalkoztatás jellege:** teljes munkaidő

**Betöltendő munkakör:** óvodapedagógus

**Vezetői megbízás megnevezése:** Virágoskert Óvoda és Bölcsőde  
intézményvezető

**A vezetői megbízás időtartama:** a vezetői megbízás határozott időre – 2019. augusztus 01. - 2024. július 31. – 5 évre szól

**A munkavégzés helye:** Jász-Nagykun-Szolnok megye, 5085 Rákóczifalva, Rákóczi Ferenc út 60.

Telephely: Jász-Nagykun-Szolnok megye, 5085 Rákóczifalva, Toldi Miklós út 33.

**A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:** betöltendő munkakör vonatkozásában óvodapedagógusi feladatok ellátása, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvényben meghatározottak szerint. A Virágoskert Óvoda és Bölcsőde intézményvezetői feladatainak ellátása során a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvényben meghatározottak.

**Illetmény és juttatások:** az illetmény megállapítására és juttatásokra a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény rendelkezései az irányadóak

**Pályázati feltételek:**

- büntetlen előélet,
- 18. életévét betöltött,
- cselekvőképesség,
- magyar állampolgársággal rendelkező, vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, illetve bevándorolt vagy letelepedett személy,
- felsőfokú óvodapedagógusi végzettség,
- pedagógus-szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettség,

- legalább öt év pedagógusi-munkakörben szerzett szakmai gyakorlat, illetve
  - a tanügyi-irányítási munkakörben,
  - a pedagógiai szakszolgálatban és a pedagógiai-szakmai szolgáltatás ellátását nyújtó munkakörben eltöltött idő is, ha a pályázó rendelkezik legalább három év szakmai gyakorlattal
- a nevelési-oktatási intézményben pedagógus-munkakörben fennálló, határozatlan időre, teljes munkaidőre szóló alkalmazás vagy a megbízással egyidejűleg pedagógus-munkakörben történő, határozatlan időre, teljes munkakörre szóló alkalmazás.
- **a beosztás ellátására megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető**

**A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- 2 év intézményvezetői gyakorlat (óvoda-bölcsőde)
- Mesterpedagógusi képzettség, köznevelési szakértői tevékenység.

**Csatolandó dokumentumok:**

- fényképpel ellátott, részletes szakmai önéletrajz,
- iskolai végzettséget igazoló iratok hiteles másolata,
- Virágoskert Óvoda és Bölcsőde vezetésére, fejlesztésére vonatkozó részletes vezetési program,
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- a pályázó adatkezelési nyilatkozata arról, hogy a pályázat elbírálásában részt vevők a pályázat tartalmát megismerhetik,
- a pályázó hozzájáruló nyilatkozata a pályázatban foglalt személyes adatok pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez,
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy vállalja a vagyonyilatkozat tételi eljárás lefolytatását,
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy hozzájárul-e pályázatának nyílt ülésen történő tárgyalásához

**A munkakör betöltésének időpontja:** 2019. augusztus 1.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2019. április 30.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információ Borics Boglárka aljegyzőnél kérhető a +36-20/380-9419-es telefonszámon.

**A pályázatok benyújtásának módja:** Rákóczi falva Város Önkormányzat Képviselő-testületének címezve postai úton vagy személyesen kell benyújtani (5085 Rákóczi falva, Szabadság tér 2.) A borítékon kérjük feltüntetni: „.../2019. Virágoskert Óvoda és Bölcsőde intézményvezetői pályázat”.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2019. július 31.



### **5.) Napirendi pont:**

Előterjesztés a Varsány Községi Ház és Könyvtár intézményvezetői pályázat kiírására (előterjesztés mellékelve)

Előadó: Kósa Lajos polgármester

**Kósa Lajos polgármester:** Rövidesen lejár a Varsány Községi Ház és Könyvtár igazgatójának a megbízása is, ezért a képviselő-testületnek szükséges kiírni ezt a pályázatot is. Az előterjesztést a Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság tárgyalta, átadom a szót Nagy Tímea bizottsági elnöknek.

**Nagy Tímea bizottsági elnök:** A Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és egyhangúlag 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

**Kósa Lajos polgármester:** Akinek az előterjesztéshez kérdése, véleménye, észrevétele, hozzászólása van – tegye meg. Amennyiben nincs - szavazásra bocsátja az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot. Megkéri a képviselő-testületi tagokat, hogy aki a határozati javaslatot elfogadja – kézfelnyújtással szavazzon.

Megállapítja, hogy a szavazásban résztvevő képviselők száma 9 fő és a képviselő-testület **egyhangúlag 9 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** az alábbi határozatot hozza:

### **Rákóczi falva Város Önkormányzat Képviselő-testületének**

#### **34/2019. (III. 12.) önkormányzati határozata**

#### **Varsány Községi Ház és Könyvtár igazgatói beosztás ellátására meghirdetett pályázatának kiírására**

1. Varsány Községi Ház és Könyvtár igazgatói beosztás ellátására meghirdetett pályázatát a melléklet szerinti tartalommal meghirdeti.
2. A pályázati kiírást a Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ (KSzK) honlapján ([www.kozigallas.gov.hu](http://www.kozigallas.gov.hu)), és a település internetes honlapján ([www.rakoczifalva.hu](http://www.rakoczifalva.hu)) meghirdeti.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Borics Boglárka aljegyző

Kapják: Képviselő-testület tagjai helyben

Kósa Lajos polgármester helyben

Borics Boglárka aljegyző helyben

Császiné Csáti Réka mb. intézményvezető

### **Rákóczi falva Város Önkormányzatának Képviselő-testülete**

a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. §-a alapján pályázatot hirdet

**Varsány Közösségi Ház és Könyvtár  
igazgatói beosztás  
ellátására**

**A közalkalmazotti jogviszony időtartama:** határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

**Foglalkoztatás jellege:** teljes munkaidő

**Betöltendő munkakör:** közművelődési szakember

**Vezetői megbízás megnevezése:** Varsány Közösségi Ház és Könyvtár igazgató

**A vezetői megbízás időtartama:** a vezetői megbízás határozott időre 2019. május 1 - 2024. április 30. napjáig – 5 évre – szól

**A munkavégzés helye:** Jász-Nagykun-Szolnok megye, 5085 Rákóczipfalva, Szabadság tér 10.

**A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:** betöltendő munkakör vonatkozásában művelődésszervezői feladatok ellátása, kulturális értékek közvetítése, rendezvények szervezése, lebonyolítása, helyi közösségek, civil szervezetek munkájának segítése. A Varsány Közösségi Ház és Könyvtár igazgatói feladatainak ellátása során a többcélú (integrált) intézmény (közművelődési és könyvtár) szakszerű és törvényes működtetése, szakmai munkájának irányítása, összehangolása, az intézmény képvisellete, takarékos gazdálkodás biztosítása, a munkáltatói jogok gyakorlása és döntéshozatal az intézmény működtetésével kapcsolatban minden olyan ügyben, amelyet jogszabály nem utal más hatáskörbe.

**Illetmény és juttatások:** az illetmény megállapítására és juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a 150/1992. (XI. 20.) Kormányrendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezésére rendelkezései az irányadók.

**Pályázati feltételek:**

- felsőfokú végzettség és közművelődési szakképzettség (felsőfokú oktatási intézményben szerzett népművelő, közművelődési előadó, művelődésszervező, művelődési menedzser, művelődési (és felnőttképzési) menedzser, andragógus (művelődésszervező szakirány), kulturális mediátor kulturális közösségszervező, ifjúsági közösségszervező, humánfejlesztő, közösségi művelődés tanár szakképzettség, valamint az ezzel egyenértékű, az OKJ szerinti, felsőfokú végzettségi szintre épülő

közművelődési szakember, kulturális menedzser, közművelődési menedzser szakképesítés), vagy nem szakirányú felsőfokú végzettség és felsőfokú szakirányú szakképesítés

- legalább öt éves szakmai gyakorlat, amelyet a felsőfokú közművelődési szakképzettségének vagy nem szakirányú felsőfokú végzettségének és felsőfokú szakirányú munkaköri szakvizsgájának és egyben az intézmény alaptevékenységének megfelelő feladatkörben, közalkalmazotti vagy munkavégzésre irányuló további jogviszonyban szerzett
- kiemelkedő szakmai vagy szakirányú tudományos tevékenység végzése
- magasabb vezetői beosztás ellátására megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető
- büntetlen előélet,
- 18. életévét betöltött,
- cselekvőképesség,
- magyar állampolgárság, vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, illetve bevándorolt vagy letelepedett személy

**Elvárt kompetenciák:**

- Precizitás, elhivatottság, együttműködési készség, jó kommunikációs képesség, önálló munkavégzés

**A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- felhasználói szintű számítástechnikai ismeretek (Microsoft Office)
- közművelődési minőségbiztosítási ismeretek
- pályázatírási, -lebonyolítási és -elszámolási tapasztalat
- vezetői tapasztalat
- helyismeret

**Csatolandó dokumentumok:**

- fényképpel ellátott, részletes szakmai önéletrajz,
- iskolai végzettséget és szakképesítést igazoló iratok hiteles másolata,
- a legalább 5 éves szakmai gyakorlat igazolásához a korábbi munkaviszonyok igazolása,
- Varsány Községi Ház és Könyvtár vezetésére, fejlesztésére vonatkozó részletes szakmai program,
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy a megbízását követő két éven belül okirattal igazolja, hogy elvégezte a kulturális szakemberek szervezett képzési rendszeréről, követelményeiről és a képzés finanszírozásáról szóló rendelet szerint akkreditált, kifejezetten az ilyen többfunkciós intézmények vezetésére vonatkozó államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó legalább 60 órás tanfolyamot (a magasabb vezető mentesül a tanfolyam elvégzésének kötelezettsége alól, ha jogász vagy közgazdász szakképzettséggel rendelkezik, vagy a tanfolyamot a vezetői megbízását

- megelőzően elvégezte, és azt okirattal igazolja),
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy a megbízást követő két éven belül okirattal igazolja a közművelődési intézmények vezetésére vonatkozó államháztartási és vezetési ismereteket nyújtó, legalább 120 órás képzést elvégezte, vagy a képzést a vezetői megbízását megelőzően elvégezte, és azt okirattal igazolja
  - a pályázó adatkezelési nyilatkozata arról, hogy a pályázat elbírálásában részt vevők a pályázat tartalmát megismerhetik,
  - a pályázó hozzájáruló nyilatkozata a pályázatban foglalt személyes adatok pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez,
  - a pályázó nyilatkozata arról, hogy vállalja a vagyony nyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítését,
  - a pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázóval szemben a Kjt. 41.§. (2) bekezdése alapján összeférhetetlenség nem áll fenn, illetve a fennálló összeférhetetlenséget megbízása esetén megszünteti,
  - a pályázó nyilatkozata arról, hogy hozzájárul-e pályázatának nyílt ülésen történő tárgyalásához.

**A munkakör betöltésének időpontja:** 2019. május 1.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2019. április 15.

A pályázat kiírója biztosítja, hogy a pályázat iránt érdeklődők a pályázat elkészítéséhez szükséges tájékoztatást megkapják, az intézményt megismerhessék. További információ Borics Boglárka aljegyzőnél kérhető a +36-20/380-9419-es telefonszámon.

**A pályázatok benyújtásának módja:** Rákóczi falva Város Önkormányzat Képviselő-testületének címezve postai úton (beérkezési határidő a benyújtási határidő) vagy személyesen kell benyújtani (5085 Rákóczi falva, Szabadság tér 2.) A borítékon kérjük feltüntetni: „...../2019. Varsány Községi Ház és Könyvtár igazgatói pályázat”.

**A pályázat elbírálásának módja, rendje:**

A pályázati eljárás során azok a pályázatok tekinthetők érvényesnek, amelyekből a kötelezően csatolt dokumentumok alapján megállapítható, hogy a pályázó a meghatározott pályázati felhívásnak megfelelt és a pályázati eljáráshoz szükséges dokumentumokat benyújtotta. A pályázat benyújtási határidejének lejártát követően, az érvényes pályázatot benyújtó pályázókat a kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója által létrehozott, a betöltendő munkakör feladatait érintően szakértelemmel rendelkező ideiglenes, legalább háromtagú bizottság meghallgatja, majd javaslata alapján a Képviselő-testület dönt a magasabb vezetői megbízásról. A pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát a pályázat kiírója az eljárás során fenntartja.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2019. április 30.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- települési honlap ([www.rakoczifalva.hu](http://www.rakoczifalva.hu))

**A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

Rákóczifalva Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 150/1992. (XI.20.) kormányrendelet szerinti közművelődési szakember munkakör betöltésére, valamint a határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony mellett 5 évre szóló magasabb vezetői beosztás betöltésére pályázatot ír ki.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a [www.rakoczifalva.hu](http://www.rakoczifalva.hu) honlapon szerezhet.

**6.) Napirendi pont:**

Előterjesztés a Varsány Községi Ház és Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására (előterjesztés mellékelve)

Előadó: Császiné Csáti Réka igazgató

**Kósa Lajos polgármester:** Kérdése Császiné Csáti Réka igazgató asszonyhoz, hogy az előterjesztéshez kíván-e szóbeli kiegészítést tenni?

**Császiné Csáti Réka igazgató:** Egy Szervezeti és Működési Szabályzat egy intézmények a szervezetét és működését szabályozza értelemszerűen. Változott a Kulturális Törvény, amely a működés kereteit határozza meg, a kötelező alapfeladatoknál bevezetésre került egy új fogalom, közművelődési alapszolgáltatásokat kell a jövőben ellátni nem pedig közművelődési alapfeladatokat. Tehát amikor egy ilyen fogalmi változás van, akkor azt át kell vezetni az alapszabályzatokban is, mivel, ha ez nem történik meg, akkor nem a törvény által előírt feladatokat látnánk el. A módosítás másik oka, hogy kijött a 18/2018 számú végrehajtási rendelet, ami meghatározza, hogy egy bizonyos méretű településen milyen formában kell, hogy ellássák a feladatokat. Az 5000 fő fölötti településen közművelődési intézményt kell működtetni. ennek értelemszerűen megfelel az Önkormányzat. Ezeknek a közművelődési intézményeknek a működését is tételesen leírták és emiatt kell módosítani a szabályzatunkat. Most már a jogszabály előírja, hogy a művelődési ház legalább a hét 5 napján, legalább napi 8 órában nyitva tart, melyből legalább egy napnak szabadnapra vagy munkaszüneti napra kell esnie. Ebből adódóan a hivatalos nyitvatartásunk keddtől szombatig tart. Egyébként ennél sokkal többet vagyunk nyitva.

**Kósa Lajos polgármester:** Az előterjesztést a Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság tárgyalta, átadom a szót Nagy Tímea bizottsági elnöknek.

**Nagy Tímea bizottsági elnök:** A Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és egyhangúlag 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

**Kósa Lajos polgármester:** Akinek az előterjesztéshez kérdése, véleménye, észrevétele, hozzászólása van – tegye meg. Amennyiben nincs - szavazásra

bocsátja az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot. Megkéri a képviselő-testületi tagokat, hogy aki a határozati javaslatot elfogadja – kézfelnyújtással szavazzon.

Megállapítja, hogy a szavazásban résztvevő képviselők száma 9 fő és a képviselő-testület **egyhangúlag 9 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** az alábbi határozatot hozza:

**Rákóczi falva Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
35/2019. (III. 12.) önkormányzati határozata  
a Varsány Községi Ház és Könyvtár Szervezeti és Működési  
Szabályzatának módosítására**

Rákóczi falva Város Önkormányzat Képviselő-testülete a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 78/I. §. (4) bekezdés b) pontjában, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 9. §-ában foglalt kötelezettsége alapján az alábbi döntést hozza:

1. Rákóczi falva Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Varsány Községi Ház és Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzatát az 1. melléklet szerint jóváhagyja.

**Határidő:** azonnal  
**Felelős:** Császiné Csáti Réka igazgató

**Értesülnek:** Képviselők, helyben  
Varsány Községi Ház és Könyvtár igazgatója

**A VARSÁNY KÖZÖSSÉGI HÁZ ÉS KÖNYVTÁR  
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**



**RÁKÓCZIFALVA**

**Rákóczi falva Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
35/2019. (III.12.) önkormányzati határozatával jóváhagyva.**

## A SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT CÉLJA

A Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban SZMSZ) célja, hogy meghatározza a közművelődési feladatellátó intézmény szervezetét, feladatai ellátásának részletes belső rendjét és módját annak érdekében, hogy a jogszabályokban és az intézmény alapító okiratában rögzített cél- és feladatrendszer megvalósítható legyen.

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (továbbiakban Kult. tv.), az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint a szabályozási terület rendezésére kiadott és egyéb jogszabályok alapján a Varsány Községi Ház és Könyvtár szervezetének felépítését, valamint működésének szabályait az alábbiak szerint állapítom meg.

A szabályzat hatálya kiterjed az intézmény minden közalkalmazottjára.

## A VARSÁNY KÖZÖSSÉGI HÁZ ÉS KÖNYVTÁR ALAPADATAI

### 1. Az intézmény adatai

Megnevezése:	Varsány Községi Ház és Könyvtár
Székhelye:	5085 Rákóczifalva, Szabadság tér 10.
Levelezési címe:	5085 Rákóczifalva, Szabadság tér 10.
Telephelye:	Városi Könyvtár 5085 Rákóczifalva, Rákóczi út 21.
Törzskönyvi nyilvántartási száma:	799371
Adószáma:	15799373-1-16
Jóváhagyott közalkalmazotti létszám:	5 fő
Gazdálkodási besorolása:	Önállóan működő költségvetési szerv
Jogállása:	Önálló jogi személy
Telefonszáma:	(56) 440-658 és (56) 889-745
E-mail címe:	<a href="mailto:varsany@rakoczifalva.hu">varsany@rakoczifalva.hu</a>



## 2. Az intézmény létesítése, jogelődjei

Az intézmény alapításának időpontja:	2012. 09. 01.
Az alapítást elrendelő önkormányzati határozat:	101/2012. (VII. 30.)
Módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat kelte, száma:	.../2019. (III. 12.)
Jogelődje:	Általános Művelődési Központ Rákóczifalva (létrehozás éve: 2007.)
Az átalakítást elrendelő önkormányzati határozat:	25/2007. (III. 30.)
Jogelődje:	Művelődési, Sport, Szabadidő Központ és Könyvtár (létrehozás éve: 2004.)
A létrehozását elrendelő önkormányzati határozat:	26./2004 (II. 19.)
A jogelőd létrehozási éve:	2004.
Jogelődje:	Faluház és Könyvtár (létrehozás éve: 1993)
Az összevonást elrendelő önkormányzati határozat:	4/1993. (I. 28.)
Könyvtár alapítási éve:	1960.
Az alapítást elrendelő tanácsi határozat:	46/1959.

## 3. Az intézmény bélyegzője

Mint önálló névhasználatra jogosult intézmény önálló hosszú bélyegzőt használhat.

### a) A Varsány Községi Ház bélyegzője:

Varsány Községi Ház és Könyvtár  
5085 Rákóczifalva, Szabadság tér 10.  
Adószám: 15799373-1-16  
1.

### b) A Városi Könyvtár bélyegzője:

Varsány Községi Ház és Könyvtár  
5085 Rákóczifalva, Szabadság tér 10.  
Adószám: 15799373-1-16  
2.

#### **4. Az intézmény fenntartója**

Rákóczi Zoltán Város Önkormányzata

#### **5. Az intézmény felügyeleti szerve, annak címe**

Rákóczi Zoltán Város Önkormányzatának Képviselő-testülete  
5085 Rákóczi Zoltán, Szabadság tér 2.

Az ágazati felügyeletet a szakminisztérium látja el.

#### **6. Az intézmény illetékessége, működési területe**

- Rákóczi Zoltán város közigazgatási területe a települési könyvtári ellátás, valamint a közművelődési feladatok vonatkozásában,
- Az ODR-ről szóló Korm. rend. 3. §-a alapján az ODR-szolgáltatások tekintetében Magyarország területe

#### **7. Az intézmény vezetőjének kinevezési rendje**

Az intézmény vezetőjét a képviselő-testület határozott időre, 5 évre bízta meg nyilvános pályázat útján. A munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja. A kinevezési rend az alábbi jogszabályok szerint történik:

- 1997. évi CXL. törvény a kulturális javak védelméről és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről,
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 150/1992. (XI. 20.) kormányrendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezésére.

### **AZ INTÉZMÉNY ALAPTEVÉKENYSÉGE**

#### **1. Az intézmény jogszabályban meghatározott közfeladata**

A Varsány Községi Ház és Könyvtár feladatát közérdekből, alaptevékenységként, haszonszerzési cél nélkül látja el a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény, valamint Rákóczi Zoltán Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testületének a helyi közművelődésről szóló, többször módosított 9/2000.(IV. 28.) önkormányzati rendelete alapján. Az intézmény célja: a Rákóczi Zoltán élők polgárok színvonalas közművelődési alapellátásának biztosítása, életminőségének javítása, e célból működő szervezetek, klubok, közösségek tevékenységének segítése és fejlesztése.

#### **2. Az intézmény alaptevékenysége**

A Varsány Községi Ház és Könyvtár alaptevékenysége a települési közművelődési feladatok ellátása, valamint a települési, nyilvános könyvtári feladatok ellátása.

#### **A nyilvános könyvtár alapfeladatai:**

- a) a fenntartó által kiadott alapító okiratban és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott fő céljait küldetésnyilatkozatban közzé teszi,
- b) gyűjteményét folyamatosan fejleszti, feltárja, megőrzi, gondozza és rendelkezésre bocsátja,
- c) tájékoztat a könyvtár és a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól,
- d) biztosítja más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérését,
- e) részt vesz a könyvtárak közötti dokumentum- és információcserében,

- f) biztosítja az elektronikus könyvtári dokumentumok elérhetőségét,
- g) a könyvtárhasználókat segíti a digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításában, az egész életen át tartó tanulás folyamatában,
- h) segíti az oktatásban, képzésben részt vevők információellátását, a tudományos kutatás és az adatbázisokból történő információkérés lehetőségét,
- i) kulturális, közösségi és egyéb könyvtári programokat szervez,
- j) tudás-, információ- és kultúraközvetítő tevékenységével hozzájárul az életminőség javításához, az ország versenyképességének növeléséhez,
- k) a szolgáltatásait a könyvtári minőségirányítás szempontjait figyelembe véve szervezi.
- l) A nyilvános könyvtár az általa üzemeltetett, kiskorúak által is használható, internet-hozzáféréssel rendelkező számítógépek használatát a kiskorúak védelmét lehetővé tevő, könnyen telepíthető és használható, magyar nyelvű szoftverrel ellátva biztosítja a kiskorúak lelki, testi és értelmi fejlődésének védelme érdekében.

*A rákóczi falvai városi könyvtár szolgáltatásai:*

- a könyvtár állományának folyamatos gyarapítása a helyi igényeknek megfelelően
- könyvtárközi kölcsönzés,
- fénymásolás és faxszolgáltatás,
- helyismereti és közhasznú információk nyújtása,
- irodalmi rendezvények, iskolai foglalkozások és órák megtartása, óvodai csoportok fogadása,
- laminálás,
- Internet- és számítógép használat.

*Könyvtárszakmai feladatok:*

- a könyvállomány bevételezése egyedi- és összesített nyilvántartásba,
- az állomány feltárása (az alábbi katalógusokban: szerzői- és cím szerinti, sorozat-, szak-, raktári katalógus),
- évente egy alkalommal a dokumentumok selejtezése (oka: tervszerű állomány-apsztás, elhasználódás, behajthatatlan vagy megtérített követelés, vis major),
- kapcsolattartás a helyi intézményekkel és civil szervezetekkel (szakmai segítségnyújtás),
- szakmai kapcsolattartás a megyei könyvtárral.

*A könyvtár használata:*

- a könyvtárat a település lakossága, de emberi jogon mindenki használhatja,
- a helyben használat regisztrációhoz kötött,
- kölcsönzés csak beiratkozás után történhet,
- beiratkozási díj nincs,
- a könyvtárhasználat egyéb kérdéseit a Könyvtárhasználati szabályzat koordinálja.

A könyvtár nyilvános, közszolgálati intézmény. Részt vesz Rákóczi falva település lakosságának könyvtári ellátásában. Rendelkezésre áll minden érdeklődőnek. A könyvtár gyűjteményének fő dokumentum típusai: könyv és folyóirat. A könyvtár munkájának konkrét tartalmát, eszközeit és módszereit a község gazdasági-, társadalmi-, településszerkezeti és egyéb sajátosságai motiválják.

**Települési közművelődési feladatok**

A Kult. tv., valamint Rákóczi falva Város Önkormányzat Képviselő-testületének a helyi közművelődésről szóló, többször módosított önkormányzati rendelete határozza meg az önkormányzati közművelődési feladatokat, a biztosítandó közművelődési alapszolgáltatásokat.

*A Varsány Közösségi Ház, mint közművelődési intézmény alapfeladatai:*

- a) segíti a közösségi tevékenységeket, a művelődő közösségek működését, ösztönzi a társadalmi összetartozást és a közösségek kulturális értékteremtésben való aktív részvételét,
- b) működése a közösségek öntevékenységén alapul, és azt ösztönzi, tevékenységét a közösségek érdeklődése, igényei és szükségletei alapján végzi, tevékenységének tervezésébe, értékelésébe a közösségeket bevonja,
- c) mindenki számára nyitott, mindenki számára hozzáférhető,
- d) együttműködik a civil, gazdasági és egyéb szervezetekkel, kulturális intézményekkel, más szakterületekhez tartozó intézményekkel,
- e) alaptevékenysége körében nem gazdasági haszonszerzés céljából jön létre,
- f) részt vesz a kulturális alapellátás kiterjesztésében.

*A közművelődési intézményen keresztül biztosított alapszolgáltatások:*

- a) művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása,
- b) a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése,
- c) az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása,
- d) a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása,
- e) az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása,

*Kulturális programszolgáltatás, értékmegőrzés*

Fontos tevékenység a kultúra értékeinek közvetítése, közzétenni a helyi kulturális hagyományokat, illetve lakóhelyünk szépségeit, értékeit bemutatni az itt élők együttműködésével. Az intézmény adminisztratív és szakmai segítséget biztosít a Rákóczi-falvai Értéktár Bizottság működéséhez.

*Részvétel közösségi szerveződések, klubok alakításában*

A Közösségi Ház a lakosság társadalmi integrációját jelentő lakóhelyi közösségi szerveződések biztosító szabadidős, hobbi, speciális tevékenységi körű és réteggökösségek számára a működés feltételeit biztosítja. Szervezi tevékenységüket, a létrejövő csoportokat segíti. Működésükkel kapcsolatban csak akkor érezteti befolyását, ha az jogszerűséget, illetve személyi jogokat sért. Működteti a Rákóczi Kerekasztalt, amelynek célja: bevonni a klubokat, szervezeteket a települési közművelődési folyamatokba.

*Nyilvánossági fórum biztosítása*

A Rákóczi-falván élő emberek, csoportok, körök, egyesületek részére széles társadalmi körben, érdekcsoportok preferálása nélkül nyilvánossági fórumot biztosít. A Közösségi Ház célja, hogy a közérdekű kérdések megvitatása, az aktivizálódó körök, csoportok, egyesületek összejövetelei közismertek, színvonalasak és mindenki számára hozzáférhetőek legyenek, melyet bárki igénybe vehet.



### 3. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
013350	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
082043	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
082044	Könyvtári szolgáltatások
082091	Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
082093	Közművelődés - egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek

### 3. Az intézmény vállalkozási tevékenysége

Az intézmény vállalkozási tevékenységet nem folytat. Szabad kapacitását alaptevékenysége körében hasznosítja.

## AZ INTÉZMÉNY SZERVEZETI FELÉPÍTÉSE

### 1. Az intézmény szervezeti egységei:

#### a) Varsány Közösségi Ház:

Feladata az intézmény vezetésével összefüggő, valamint a közművelődési feladatok ellátása és a közművelődési alapszolgáltatások biztosítása. Az intézmény szervezeti, szakmai munkájának irányítása, az ezzel összefüggő adminisztrációs feladatok ellátása, a közművelődési feladatok és a városi könyvtári feladatok ellátásának szakmai koordinálása, a működés tárgyi feltételeinek biztosítása, bérigazgatás. Művelődésszervező munkakörben foglalkoztatottak engedélyezett létszáma: 2 fő, ebből 1 fő látja el az igazgatói feladatokat magasabb vezetői megbízással.

#### b) Városi Könyvtár:

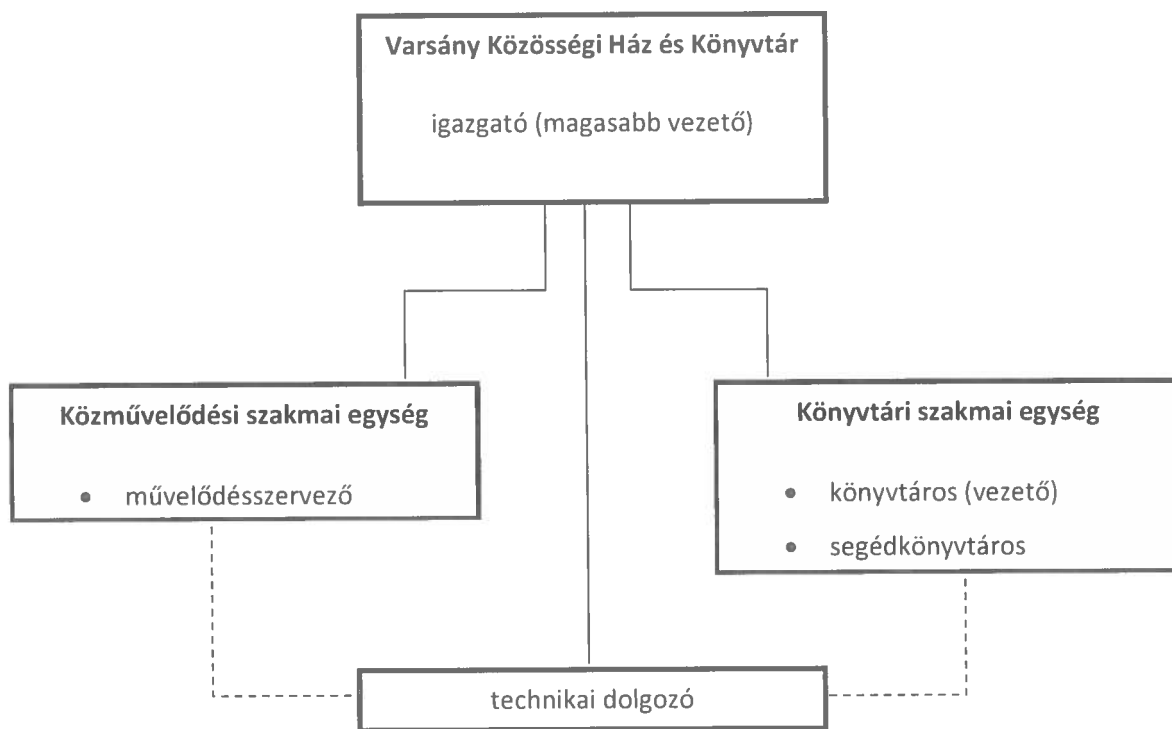
Feladata a nyilvános, városi könyvtári feladatok ellátása: könyvtári dokumentumok beszerzése, tartalmi és formai feltárása. Olvasószolgálati tevékenység végzése, a település lakossága részére könyvtári rendezvények szervezése, kölcsönzési adminisztráció vezetése. ODR keretében könyvtárközi kölcsönzéshez kapcsolódó feladatok ellátása. A könyvtáros munkakörben foglalkoztatottak engedélyezett létszáma: 2 fő, ebből 1 fő irányítja a könyvtárszakmai tevékenységet vezetői megbízással.

#### c) Technikai szervezeti egység:

Feladata a Varsány Közösségi Ház és a városi könyvtár helyiségeinek tisztántartása, intézményhasználók (pl.: terem bérlők) fogadása. A technikai dolgozó munkakörben foglalkoztatottak engedélyezett létszáma: 1 fő

A szervezeti egységek munkáját az igazgató irányítja és hangolja össze, a nagyrendezvényeket és a közművelődési tevékenységet az igazgató közvetlenül irányítja.

### 2. Az intézmény szervezeti ábrája:



### 3. Az intézmény dolgozóinak feladata, hatásköre és felelőssége:

#### a) Igazgató

Az intézmény vezetőjének beosztása: igazgató. Munkaköre: művelődésszervező.

##### Vezetői feladata különösen:

- Irányítja az Intézmény szakszerű és törvényes működését, koordinálja és felügyeli, ellenőrzi a szervezeti egységek munkáját. Szükség szerint biztosítja a szervezeti egységek közötti rugalmas átmenetet.
- Biztosítja a működéshez szükséges személyi és tárgyi feltételeket, a munka és tűzvédelmi rendelkezések betartását.
- Vezetői utasításként kiadja az intézmény belső szabályzatait, gondoskodik a hatályosságról, az előírások betartásáról.
- Megszervezi az intézmény munkarendjét, elkészíti a dolgozók munkabeosztását, felügyeli a feladatok végrehajtását. Elkészíti a dolgozók munkaköri leírását.
- A Varsányi Községi Ház és Könyvtár dolgozóinak tekintetében teljes körűen gyakorolja a munkáltatói jogkört.
- Értékeli és minősíti a Varsányi Községi Ház és Könyvtár dolgozóinak munkáját.
- Elkészíti az intézményben dolgozók képzésére és továbbképzésére vonatkozó terveket.
- Elkészíti az éves költségvetés tervezetét, azt határidőre benyújtja a fenntartónak.
- A fenntartó jóváhagyása után az elfogadott előirányzatok alapján szervezi a munkát.
- Folyamatosan figyelemmel kíséri az előirányzatok teljesítését, elkészíti a szükséges módosításokat.
- Gondoskodik az intézmény takarékos gazdálkodásáról.

- A fenntartó által meghatározott időben beszámol az intézmény tevékenységéről.
- A művelődésszakmai és könyvtárszakmai tevékenységek vonatkozásában azok színesítése érdekében keresi a bevonható külső anyagi forrásokat.
- Az intézménnyel kapcsolatos beszámolókat, előterjesztéseket elkészíti.
- Adatszolgáltatásokat, statisztikákat készít.

#### **Közművelődési feladatai során:**

- Feladatát az intézmény céljaival és feladatrendszerével összhangban álló éves közművelődési munkaterv alapján végzi.
- Folyamatosan gondoskodik a munkatervben foglaltak megvalósításához szükséges feltételek biztosításáról.
- Gondoskodik a munkatervben szereplő programok, projektek szakszerű és igényes megvalósításáról.
- Feladatait részletesen a munkaköri leírása tartalmazza.

#### **Az igazgató főbb hatáskörei:**

- gyakorolja a munkáltatói jogokat,
- dönt az intézmény működésével kapcsolatban minden olyan ügyben, amelyet jogszabály nem utal más hatáskörébe,
- ellátja az intézmény képviselőjét a fenntartóval, illetve harmadik féllel szemben,
- a változó feladatokhoz és szakmai kihívásokhoz igazodva meghatározza az intézmény munkaköri és képzettségi összetételét, létszámát a szervezet összlétszámán belül.

#### **Az igazgató felelős különösen:**

- a közművelődési szakmai munkáért,
- a munkavégzés egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséért,
- a munkaköri leírásában foglaltak szerinti munkavégzésért,
- az intézmény jogszerű működéséért.

#### **Az igazgatót helyettesíti:**

Az igazgatót akadályoztatása esetén a művelődésszervező munkatárs helyettesíti, annak akadályoztatása esetén a könyvtáros munkatárs.

#### **Utasítási jog gyakorlása az intézményben:**

- az igazgató az intézmény minden dolgozójára kiterjedő általános utasítási joggal rendelkezik,
- a vezető helyettesítése esetén a helyettesítő személy az igazgató utasítási jogkörével rendelkezik.

#### **b) A könyvtárvezető feladata:**

- a könyvtári, könyvtárosi munka szakmai irányítása
- a könyvtár dokumentumgyűjteményének gyarapítása
- a könyvpiaci kínálat figyelemmel kísérése
- jóváhagyja a dokumentumok beszerzését, a szolgáltatások kialakítását
- ellenőrzi a könyvtári dokumentumok elhelyezésének rendjét
- irányítja a könyvtárszakmai rendezvények szervezését
- ellenőrzi az intézmény hírlap- és folyóirat állományát
- ellenőrzi az olvasói nyilvántartások vezetését
- segíti a könyvtári szolgáltatások kialakítását, a könyvtár szerepének bővülését
- könyvtári statisztikát szolgáltat

**A könyvtárvezető főbb hatáskörei:**

- dönt a könyvtár működésével kapcsolatban minden olyan ügyben, amelyet jogszabály nem utal más hatáskörébe,
- ellátja a könyvtár képviselét a fenntartóval, illetve harmadik féllel szemben,
- a változó feladatokhoz és szakmai kihívásokhoz igazodva meghatározza az intézmény munkaköri és képzettségi összetételét, létszámát a szervezet összlétszámán belül.

**A könyvtárvezető felelős különösen:**

- a könyvtárszakmai munkáért,
- a munkavégzés egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséért,
- a munkaköri leírásában foglaltak szerinti munkavégzésért,
- a könyvtár jogszerű működéséért.

**c) A szakdolgozók (művelődésszervező, segédkönyvtáros) feladata:**

- Feladatukat az intézmény céljaival és feladatrendszerével összhangban álló éves munkaterv alapján végzik.
- Folyamatosan gondoskodnak a munkatervben foglaltak megvalósításához szükséges feltételek biztosításáról.
- Gondoskodnak a munkatervben szereplő programok, projektek szakszerű és igényes megvalósításáról.
- Kapcsolatot tartanak a szakterületüket érintő szervek, intézmények, közösségek vezetőivel, illetékeseivel.
- Vezetőjük ilyen irányú kérése alapján részt vesznek az egyes beszerzések előkészítésében és végrehajtásában.
- Feladataikat részletesen a munkaköri leírásuk tartalmazza.

**A szakdolgozók hatásköre kiterjed:**

- a feladatkörükbe tartozó feladatok ellátása során az önálló szakmai döntéshozatalra.

**A szakdolgozók felelősek:**

- az általuk hozott szakmai döntések megalapozottságáért,
- a jóváhagyott költségvetési kereten belül a szakmai feladatok határidőre történő elvégzéséért,
- az intézményi vagyon védelméért, a közegészségügyi-, munka-, baleset- és tűzvédelmi, és egyéb, az intézményre vonatkozó szabályok betartásáért és betartatásáért,
- a feladatkörükből elvárható mértékben a rendelkezésre álló eszközök és források szabályszerű és szabályozott, és a megbízható gazdálkodás elveivel összehangolt felhasználásért.

**d) A technikai dolgozó feladata:**

- Az intézmény épületeinek tisztántartása.
- Feladata elvégzéséhez szükséges feltételek biztosítása érdekében felméri annak eszközigényét.
- Vezetője ilyen irányú kérése alapján részt vesznek az egyes beszerzések előkészítésében és végrehajtásában.
- Feladatait részletesen a munkaköri leírása tartalmazza.

**A technikai dolgozó hatásköre kiterjed:**

- a feladatkörébe tartozó feladatok ellátása során önálló döntéshozatalra.



**A technikai dolgozó felelős:**

- az általa hozott szakmai döntések megalapozottságáért,
- feladatainak határidőre történő elvégzéséért,
- az intézményi vagyon védelméért, a közegészségügyi-, munka-, baleset- és tűzvédelmi, és egyéb, az intézményre vonatkozó szabályok betartásáért és betartatásáért,
- a feladatkörükből elvárható mértékben a rendelkezésre álló eszközök és források szabályszerű és szabályozott, és a megbízható gazdálkodás elveivel összehangolt felhasználásért.

**A dolgozók helyettesítésének rendje:**

- A helyettesítések rendjét a munkaköri leírások tartalmazzák.

**AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI RENDJE****1. Intézmények működési rendje**

A Varsány Községi Ház és a Városi Könyvtár nyitvatartási rend szerint működik. Az intézmény alkalmazkodik a közösségi élethez, igény esetén nyitvatartási időn kívül is a helyi társadalmi szervezetek, a pártok helyi szervezetei és lakosság rendelkezésére áll.

**Varsány Községi Ház:**

- Hétfő: -
- Kedd: 12-20 óra
- Szerda: 12-20 óra
- Csütörtök: 11-19 óra
- Péntek: 11-19 óra
- Szombat: 10-18 óra

**Városi Könyvtár:**

- hétfő: 14-18 óra
- kedd: 10-12 óra, 13-18 óra
- szerda: 10-12 óra, 13-18 óra
- csütörtök: 10-12 óra, 13-18 óra
- péntek: 10-12 óra, 13-18 óra
- kéthetente szombat: 10-12 óra

**2. A dolgozók munkarendje**

A dolgozók munkarendjét az igazgató határozza meg a rendezvényekhez igazodva és egyéb, szakmai igényeknek megfelelően. A havi munkaidőkeret alkalmazása esetében a napi munkaidő egyenlőtlenül is beosztható, s havi átlagban meg kell felelnie a napi 8 órás munkaidőnek.

**A közművelődési egységben:**

- igazgató: kötetlen munkarendben dolgozik,
- művelődésszervező: kötetlen munkarendben dolgozik

A közművelődési dolgozók munkavégzésének helye a rendezvények helyszínétől függően alakul, s nem korlátozódik a Varsány Községi Ház épületére.

*A könyvtári egységben:*

- alapesetben az egyedi munkaidő beosztás szerint hétköznap 8-16 vagy 10-18 óra között, szombaton 10-12 óra között végeznek munkát, ciklusos váltással.

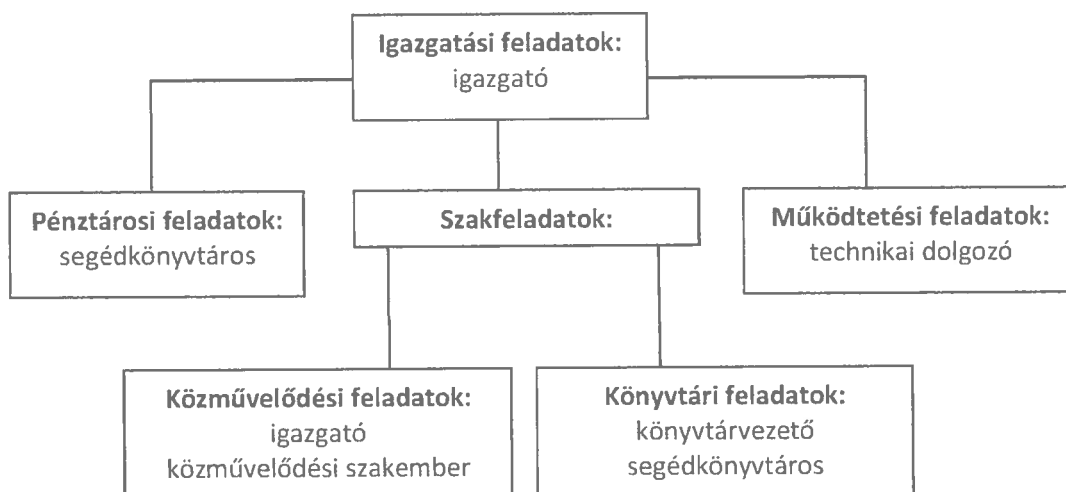
A könyvtári dolgozók munkavégzésének helye alapesetben a Városi Könyvtár, ám a városi nagyrendezvények esetében más helyszínen is történik munkavégzés.

*A technikai egységben:*

- a technikai dolgozó havi időkeretben végzi feladatát az aktuális feladatokhoz, rendezvényekhez igazodva.

A technikai dolgozó munkavégzésének helye alapesetben a Városi Könyvtár és a Varsány Községi Ház, ám a városi nagyrendezvények esetében más helyszínen is történik munkavégzés.

## FELADATKÖRÖK ÉS A SZERVEZETI REND



### 1. Az intézmény-vezetés belső fórumai

#### a) Munkaértekezlet

Az intézmény belső életének igényei szerint az igazgató rendszeres munkatársi értekezletet hív össze. A munkatársi értekezletre meghívást kap valamennyi dolgozó. A munkatársi értekezlet témája bármilyen, az intézmény életét érintő kérdés lehet.

#### b) Koordinációs projekt-megbeszélések

Az intézmény munkatervében szereplő vagy egyéb aktuális feladatok megoldása érdekében a részt vevők számára a projekt vezetője értekezletet hív össze, ahol döntenek az elvégzendő munkáról és felosztják egymás között a feladatokat, értékelik az elvégzett munkát.

### 2. Továbbtanulás

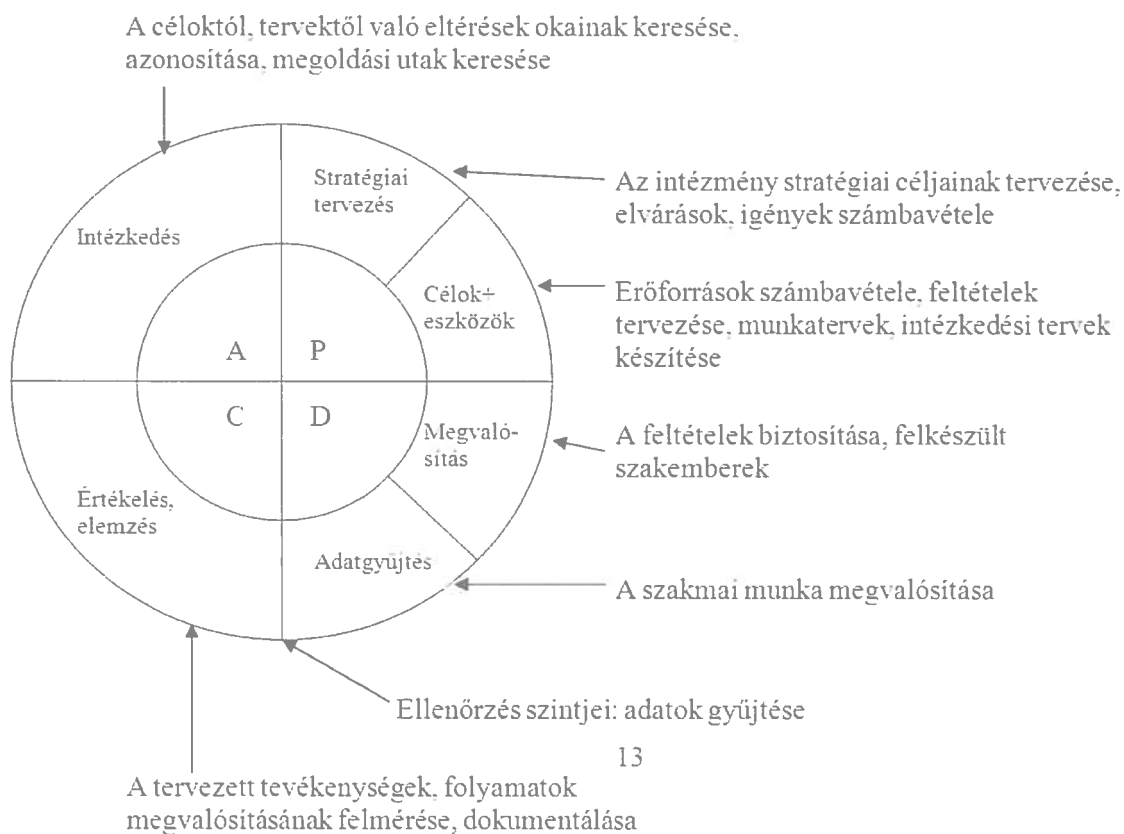
Az intézmény továbbképzési és beiskolázási tervének elkészítését és aktualizálását az igazgató végzi a vonatkozó jogszabályok alapján. A dolgozó javaslatot tehet saját tanulmányainak irányát illetően.

### 3. Az aláírási jogkör gyakorlása

Az intézmény nevében aláírásra az igazgató, távolléte vagy akadályoztatása esetén az általa kijelölt munkatárs jogosult. Az intézmény gazdálkodásával kapcsolatos, pénzügyi kötelezettséget vállaló iratokban az aláírás érvényességéhez az igazgató aláírása, illetve az intézmény pecsétjének elhelyezése szükséges. Egyéb, kötelezettségvállalást nem tartalmazó, kizárólag a szakmai munkájuk során történő levelezést a szakmai dolgozók is aláírhatják. Az intézményben íródott hivatalos leveleket intézményi fejléccel kell ellátni.

### 4. A szakmai munka ellenőrzésének belső rendje

Az igazgató folyamatosan ellenőrzi a hozzá beosztott dolgozók szakmai és ügyviteli munkáját, ennek során különösen: a munkavégzést és munkafegyelmet, az adminisztrációs tevékenységet, illetve a módszertant és ennek eredményességét.



## AZ INTÉZMÉNY KAPCSOLATAI

Az intézmény céljainak elérése, feladatrendszerének megvalósítása érdekében együttműködik, illetve kapcsolatot tart mindazokkal a hatóságokkal, intézményekkel, szervezetekkel és csoportokkal, amelyek a közművelődési szakma és a lakosság kulturális igényeit közvetíti számára, továbbá azokkal, amelyek az igények felkeltésében és kielégítésében partnerek lehetnek.

### Kiemelt együttműködési kötelezettségek:

- Fenntartó: Rákóczi Zsolt Város Önkormányzata,
- Emberi Erőforrás Minisztérium: Közművelődési Főosztály és Közgyűjteményi Főosztály,
- Országos Széchényi Könyvtár Könyvtári Intézet,
- Nemzeti Művelődési Intézet,
- NMI JNSZ Megyei Igazgatósága,
- országos szakmai és érdekvédelmi szervezetek,
- közművelődési szakmai műhelyek.

## AZ INTÉZMÉNY GAZDÁLKODÁSA

### 1. Az intézmény költségvetése:

Az intézmény gazdálkodásának a fenntartóval előzetesen egyeztet irányairól, a megoldandó feladatok rangsorolásáról az igazgató dönt. A rangsorolt feladatok és a fenntartói egyeztetésen elfogadott keretek figyelembe-vételével készül el az intézmény költségvetése, illetve annak szöveges indoklása. Az intézmény gazdálkodással és számvittel kapcsolatos feladatait munkamegosztási megállapodásban rögzített feltételekkel a Rákóczi Zsolt Városi Önkormányzati Hivatal hivatala látja el.

### 2. A költségvetés pénzügyi forrásai:

- állami normatíva,
- fenntartói támogatás,
- közművelődési érdekeltség-növelő támogatás,
- pályázatok,
- működési bevételek.

### 3. A bérleti és egyéb lakossági szolgáltatások rendje:

A Varsány Községi Ház helyiségeit a szabad kapacitás terhére bérbe adhatja az intézmény vezetője.

#### a) *Térítési díj ellenében igénybe vehető szolgáltatások a Varsány Községi Házban:*

- termék bérbeadása (színházterem, oldalterem, emeleti terem – illetve teljes épület)
- rendezvények szervezése

#### b) *Térítési díj ellenében igénybe vehető szolgáltatások a Városi Könyvtárban:*

- faxolás
- fénymásolás
- számítógép-használat
- Internet-használat
- laminálás

- letöltések
- szkennelés
- nyomtatás

#### 4. Pénzkezelés bizonylati rendje:

Az intézmény napi bevételeit és kiadásait elszámolási íven vezeti a pénzkezelésért felelős munkatárs. Számla vagy átvételi elismervény adásával igazolja a teljesítést. A rendezvények belépőjegyei, bérletei sorszámozottak, szigorú számadásúak, külön nyilvántartásúak. Bevételeivel és kiadásaival a pénzkezelési szabályzat előírása szerint jár el.

### KÖZÉRDEKŰ ADATOK NYILVÁNOSSÁGA

A Varsány Községi Ház és Könyvtár a jogszabályban előírt tájékoztatási kötelezettségének eleget téve közérdekű adatait elektronikus formában elérhetővé teszi a fenntartó honlapján a [www.rakoczifalva.hu](http://www.rakoczifalva.hu) oldalon.

### AZ SZMSZ MELLÉKLETEI

1. Könyvtárhasználati szabályzat
2. Gyűjtőköri szabályzat
3. Önköltségszámítás rendjére vonatkozó szabályzat
4. Irat-és adatkezelési szabályzat

Az SZMSZ mellékleteit az intézmény vezetője határozza meg.

### ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzatot Rákóczifalva Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 35/2019. (III. 12.) önkormányzati határozatával jóváhagyta.

Rákóczifalva, 2019. március 11.

#### 7.) Napirendi pont:

Előterjesztés a Varsány Községi Ház és Könyvtár 159/2016. (XI. 17.) okiratszámú alapító okiratát módosító okirat kiadására (előterjesztés mellékelve)

Előadó: Kósa Lajos polgármester

**Kósa Lajos polgármester:** Kérdése Császiné Csáti Réka igazgató asszonyhoz, hogy az előterjesztéshez kíván-e szóbeli kiegészítést tenni?

**Császiné Csáti Réka igazgató:** Az Alapító Okirat módosítására ugyanazért van szükség, mint amiért az SZMSZ módosítására. Tehát a Kulturális Törvény a közművelődési alapszolgáltatások ellátását határozza meg és szintén megmondja, hogy a különböző méretű települések intézményeinek legalább hány darabot kell ellátnia. Mi a 7 feladatból 5 feladatot látunk el. Az Alapító Okirat módosítását az Államkincstár felületén kell elvégezni az ottani

formanyomtatványok szerint két ütemben, ezért van az, hogy most két határozatot kell hozni, hiszen először kell egy módosító okirat, amely tételesen felsorolja a módosításokat. A következő napirend pedig már az egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratot tartalmazza. Végig néztük a kormányzati funkciókat is, mivel sokkal több olyan kormányzati funkció szerepelt benne, mint amit használ az intézmény. Ráadásul az állami támogatások elszámolásánál csak a közművelődési és a könyvtári, levéltári kormányzati funkciókban szereplő és ott elszámolt, oda könyvelt tételeket lehet elszámolni. Ezáltal valamennyire egyszerűsödött a pénzügyi háttére is a dolgoknak.

**Kósa Lajos polgármester:** Az előterjesztést a Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság tárgyalta, átadom a szót Nagy Tímea bizottsági elnöknek.

**Nagy Tímea bizottsági elnök:** A Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és egyhangúlag 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

**Kósa Lajos polgármester:** Akinek az előterjesztéshez kérdése, véleménye, észrevétele, hozzászólása van – tegye meg. Amennyiben nincs - szavazásra bocsátja az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot. Megkéri a képviselő-testületi tagokat, hogy aki a határozati javaslatot elfogadja – kézfelnyújtással szavazzon.

Megállapítja, hogy a szavazásban résztvevő képviselők száma 9 fő és a képviselő-testület **egyhangúlag 9 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** az alábbi határozatot hozza:

**Rákóczi falva Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
36/2019. (III. 12.) önkormányzati határozata  
a Varsány Községi Ház és Könyvtár 159/2016. (XI. 17.) okiratszámú  
alapító okiratát módosító okirat kiadásáról**

Rákóczi falva Város Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §. (2) bekezdésbe foglalt kötelezettsége alapján az alábbi döntést hozza:

1. Rákóczi falva Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Varsány Községi Ház és Könyvtár a 159/2016.(XI. 17.) okiratszámú alapító okiratát módosító okiratot az 1. melléklet szerint jóváhagyja.

**Határidő:** azonnal  
**Felelős:** Kósa Lajos polgármester  
Borics Boglárka aljegyző

**Értesülnek:** képviselők, helyben  
Varsány Községi Ház és Könyvtár igazgatója

## Módosító okirat

A Varsány Községi Ház és Könyvtár a Rákóczi falva Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által 2016. november 17. napján kiadott, 159/2016.(XI.17.) számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján - a(z) .../2019. (III. 12.) önkormányzati határozatra figyelemmel - a következők szerint módosítom:

### 1. Az alapító okirat 4.1 pontjában szereplő

A költségvetési szerv közfeladata:

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 55. § (1) és 65. §. (2) bekezdése alapján nyilvános könyvtár alapfeladatainak ellátása és e törvény 76. § (2) bekezdése alapján közművelődési feladatok ellátása.

#### szövegrész helyére a

A költségvetési szerv közfeladata:

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény alapján a nyilvános könyvtár alapfeladatainak ellátása és a helyi közművelődési tevékenység támogatása, közművelődési alapszolgáltatások biztosítása.

kerül.

### 2. Az alapító okirat 4.2 pontjában szereplő

A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	910100	Könyvtári, levéltári tevékenység

#### szövegrész helyére

A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	910110	Közművelődési intézmények tevékenysége

kerül.

### 3. Az alapító okirat 4.3 pontjában szereplő

A költségvetési szerv alaptevékenysége:

Közművelődési alapfeladata:

- Öntevékeny, önképző, szakképző tanfolyamok szervezése, életminőséget javító tanulási, felnőtt-oktatási lehetőségek megteremtése.
- A város szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak feltárása, megismertetése, a helyi művelődési szokások gondozása, gazdagítása.
- Az egyetemes, a nemzeti, a kisebbségi kultúra értékeinek megismertetése, a megértés, a befogadás elősegítése, az ünnepek kultúrájának gondozása.
- Az ismeretszerző, az amatőr alkotó, művelődő közösségek tevékenységének támogatása.

- A helyi társadalom kapcsolatrendszerének, közösségi életének, érdekérvényesítésének segítése.
- Egyéb művelődési lehetőségek biztosítása.
- Közösségi színteret működtet.
- Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodás, bérbeadás.

A könyvtár alapfeladata: nyilvános könyvtári szolgáltatás

- Az alapító okiratban és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott fő céljait küldetésnyilatkozatban közzé teszi.
- Gyűjteményét folyamatosan fejleszti, feltárja, megőrzi, gondozza és rendelkezésre bocsátja.
- Tájékoztat a könyvtár és a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól.
- Biztosítja más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérését.
- Részt vesz a könyvtárak közötti dokumentum- és információcserében.
- Biztosítja az elektronikus könyvtári dokumentumok elérhetőségét.
- A könyvtárhasználókat segíti a digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításában, az egész életen át tartó tanulás folyamatában.
- Segíti az oktatásban, képzésben részt vevők információellátását, a tudományos kutatás és az adatbázisokból történő információkérés lehetőségét.
- Kulturális, közösségi, közművelődési és egyéb könyvtári programokat szervez, közösségi színteret működtet.
- Tudás-, információ- és kultúraközvetítő tevékenységével hozzájárul az életminőség javításához, az ország versenyképességének növeléséhez.
- A szolgáltatásait a könyvtári minőségirányítás szempontjait figyelembe véve szervezi.
- Az általa üzemeltetett, kiskorúak által is használható, internet-hozzáféréssel rendelkező számítógépek használatát a kiskorúak védelmét lehetővé tevő, könnyen telepíthető és használható, magyar nyelvű szoftverrel ellátva biztosítja a kiskorúak lelki, testi és értelmi fejlődésének védelme érdekében.
- Gyűjteményét és szolgáltatásait a helyi igényeknek megfelelően alakítja.
- Közhasznú információs szolgáltatást nyújt.
- Helyismereti információkat és dokumentumokat gyűjt.
- Szabadpolcos állományrészrel rendelkezik.

### **szövegrész helyére**

A költségvetési szerv alaptevékenysége:

A helyi közművelődési tevékenység támogatása, közművelődési alapszolgáltatások biztosítása, valamint a települési, nyilvános könyvtári feladatok ellátása.

A nyilvános könyvtár alapfeladatai:

- m) a fenntartó által kiadott alapító okiratban és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott fő céljait küldetésnyilatkozatban közzé teszi,
- n) gyűjteményét folyamatosan fejleszti, feltárja, megőrzi, gondozza és rendelkezésre bocsátja,
- o) tájékoztat a könyvtár és a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól,
- p) biztosítja más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérését,
- q) részt vesz a könyvtárak közötti dokumentum- és információcserében,



- r) biztosítja az elektronikus könyvtári dokumentumok elérhetőségét,
- s) a könyvtárhasználókat segíti a digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításában, az egész életen át tartó tanulás folyamatában,
- t) segíti az oktatásban, képzésben részt vevők információellátását, a tudományos kutatás és az adatbázisokból történő információkérés lehetőségét,
- u) kulturális, közösségi és egyéb könyvtári programokat szervez,
- v) tudás-, információ- és kultúraközvetítő tevékenységével hozzájárul az életminőség javításához, az ország versenyképességének növeléséhez,
- w) a szolgáltatásait a könyvtári minőségirányítás szempontjait figyelembe véve szervezi.
- x) A nyilvános könyvtár az általa üzemeltetett, kiskorúak által is használható, internet-hozzáféréssel rendelkező számítógépek használatát a kiskorúak védelmét lehetővé tevő, könnyen telepíthető és használható, magyar nyelvű szoftverrel ellátva biztosítja a kiskorúak lelki, testi és értelmi fejlődésének védelme érdekében. Gyűjteményét és szolgáltatásait a helyi igényeknek megfelelően alakítja.
- y) Közhasznú információs szolgáltatást nyújt.
- z) Helyismereti információkat és dokumentumokat gyűjt.
- aa) Szabadpolcos állományrészrel rendelkezik.
- bb) Gyermekek- és családbarát szolgáltatásokat nyújt.

Közművelődési alapfeladata a közművelődési alapszolgáltatások biztosítása:

- f) művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása,
- g) a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése,
- h) az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása,
- i) a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása,
- j) az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása.

**kerül.**

**4. Az alapító okirat 4.4 pontjába foglalt táblázat 1., 8., 9., 10., 11., 12., 13 sora elhagyásra kerül.**

**5. Az alapító okirat 4.4 pontjába foglalt táblázat 7. pontjában a 086093 Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek szövegrész helyére 082093 Közművelődés – egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek kerül.**

**6. Az alapító okirat 6. pontjában a**

Jelen alapító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni, ezzel egyidejűleg a költségvetési szerv 2012. július 30. napján kelt, 101/2012. (VII. 30.) képviselő-testületi határozattal elfogadott alapító okiratot visszavonom.

**szövegrész helyére**

Jelen alapító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni, ezzel egyidejűleg a költségvetési szerv 2016. 11. 17. napján kelt, 159/2016 (XI. 17.) okiratszámú alapító okiratot visszavonom.

**kerül.**

Jelen módosító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni.

Kelt: Rákóczifalva, 2019. március 12.

P.H.

---

Kósa Lajos  
polgármester

### **8.) Napirendi pont:**

Előterjesztés a Varsány Községi Ház és Könyvtár módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat kiadására (előterjesztés mellékelve)

Előadó: Kósa Lajos polgármester

**Kósa Lajos polgármester:** Kérdése Császiné Csáti Réka igazgató asszonyhoz, hogy az előterjesztéshez kíván-e szóbeli kiegészítést tenni?

**Császiné Csáti Réka igazgató:** Nem kíván szóbeli kiegészítést, mivel az előző napirendi pontnál elmondta a kiegészítést.

**Kósa Lajos polgármester:** Az előterjesztést a Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság tárgyalta, átadom a szót Nagy Tímea bizottsági elnöknek.

**Nagy Tímea bizottsági elnök:** A Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és egyhangúlag 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

**Kósa Lajos polgármester:** Akinek az előterjesztéshez kérdése, véleménye, észrevétele, hozzászólása van – tegye meg. Amennyiben nincs - szavazásra bocsátja az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot. Megkéri a képviselő-testületi tagokat, hogy aki a határozati javaslatot elfogadja – kézfelnyújtással szavazzon.

Megállapítja, hogy a szavazásban résztvevő képviselők száma 9 fő és a képviselő-testület **egyhangúlag 9 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** az alábbi határozatot hozza:

### **Rákóczifalva Város Önkormányzat Képviselő-testületének**

#### **37/2019. (III. 12.) önkormányzati határozata**

#### **Varsány Községi Ház és Könyvtár módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratának kiadására**

Rákóczifalva Város Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §. (2) bekezdésbe foglalt kötelezettsége alapján az alábbi döntést hozza:

1. Rákóczifalva Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Varsány Községi Ház és Könyvtár módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát az 1. melléklet szerint jóváhagyja.

**Határidő:** azonnal  
**Felelős:** Kósa Lajos polgármester

**Értesülnek:** képviselők, helyben  
Varsány Községi Ház és Könyvtár igazgatója

Okirat száma: 37/2019. (III. 12.)

## Alapító okirat

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a Varsány Községi Ház és Könyvtár alapító okiratát a következők szerint adom ki:

### 1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

- 1.1. A költségvetési szerv  
1.1.1. megnevezése: Varsány Községi Ház és Könyvtár  
1.2. A költségvetési szerv  
1.2.1. székhelye: 5085 Rákóczifalva, Szabadság tér 10. hrsz.: 608.  
1.2.2. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Városi Könyvtár	5085 Rákóczifalva, Rákóczi út 21. hrsz.: 197.

### 2. A költségvetési szerv alapításával összefüggő rendelkezések

- 2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2012. 09. 01.  
2.2. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1	Általános Művelődési Központ Rákóczifalva	5085 Rákóczifalva, Szabadság tér 1.

### 3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

- 3.1. A költségvetési szerv irányító szervének  
3.1.1. megnevezése: Rákóczifalva Város Önkormányzatának Képviselő-testülete

- 3.1.2. székhelye: 5085 Rákóczi falva, Szabadság tér 2.
- 3.2. A költségvetési szerv fenntartójának
- 3.2.1. megnevezése: Rákóczi falva Város Önkormányzata
- 3.2.2. székhelye: 5085 Rákóczi falva, Szabadság tér 2.

## 4. A költségvetési szerv tevékenysége

### 4.1. A költségvetési szerv közfeladata:

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény alapján a nyilvános könyvtár alapfeladatainak ellátása és a helyi közművelődési tevékenység támogatása, közművelődési alapszolgáltatások biztosítása.

### 4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	910110	Közművelődési intézmények tevékenysége

### 4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

A helyi közművelődési tevékenység támogatása, közművelődési alapszolgáltatások biztosítása, valamint a települési, nyilvános könyvtári feladatok ellátása.

#### A nyilvános könyvtár alapfeladatai:

- cc) a fenntartó által kiadott alapító okiratban és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott fő céljait küldetésnyilatkozatban közzé teszi,
- dd) gyűjteményét folyamatosan fejleszti, feltárja, megőrzi, gondozza és rendelkezésre bocsátja,
- ee) tájékoztat a könyvtár és a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól,
- ff) biztosítja más könyvtárak állományának és szolgáltatásainak elérését,
- gg) részt vesz a könyvtárak közötti dokumentum- és információcserében,
- hh) biztosítja az elektronikus könyvtári dokumentumok elérhetőségét,
- ii) a könyvtárhasználókat segíti a digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításában, az egész életen át tartó tanulás folyamatában,
- jj) segíti az oktatásban, képzésben részt vevők információellátását, a tudományos kutatás és az adatbázisokból történő információkérés lehetőségét,
- kk) kulturális, közösségi és egyéb könyvtári programokat szervez,
- ll) tudás-, információ- és kultúraközvetítő tevékenységével hozzájárul az életminőség javításához, az ország versenyképességének növeléséhez,
- mm) a szolgáltatásait a könyvtári minőségirányítás szempontjait figyelembe véve szervezi.
- nn) A nyilvános könyvtár az általa üzemeltetett, kiskorúak által is használható, internet-hozzáféréssel rendelkező számítógépek használatát a kiskorúak védelmét lehetővé tevő, könnyen telepíthető és használható, magyar nyelvű szoftverrel ellátva biztosítja a kiskorúak lelki, testi és értelmi fejlődésének védelme érdekében.
- oo) Közhasznú információs szolgáltatást nyújt.
- pp) Helyismereti információkat és dokumentumokat gyűjt.
- qq) Szabadpolcos állományrészrel rendelkezik.
- rr) Gyermek- és családbarát szolgáltatásokat nyújt.

Közművelődési alapfeladata a közművelődési alapszolgáltatások biztosítása:

- k) művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása,
- l) a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése,
- m) az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása,
- n) a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása,
- o) az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
2	082043	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
3	082044	Könyvtári szolgáltatások
4	082091	Közművelődés – közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
5	082092	Közművelődés – hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
6	082093	Közművelődés - egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:  
Rákóczi falva közigazgatási területe

## 5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:

A költségvetési szerv vezetőjét a képviselő-testület határozott időre, 5 évre bízta meg, nyilvános pályázati eljárás útján. A pályázati eljárással kapcsolatos feladatokat a jegyző látja el. A munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazott	1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
2	munkaviszony	2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
3	megbízási jogviszony	2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről

## 6. Záró rendelkezés

Jelen alapító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni, ezzel egyidejűleg a költségvetési szerv 2016. 11. 17. napján kelt, 159/2016 (XI. 17.) okiratszámú alapító okiratot visszavonom.

Kelt: Rákóczi falva, 2019. március 12.

P.H.

Kósa Lajos  
polgármester

**9.) Napirendi pont:**

Előterjesztés a Varsány Közösségi Ház és Könyvtár használati szabályaira  
(előterjesztés mellékelve)

Előadó: Császiné Csáti Réka igazgató

**Kósa Lajos polgármester:** Kérdése Császiné Csáti Réka igazgató asszonyhoz, hogy az előterjesztéshez kíván-e szóbeli kiegészítést tenni?

**Császiné Csáti Réka igazgató:** Szintén a Kulturális Törvényre hivatkozom az előterjesztésben. Úgy szól a jogszabály, hogy a képviselő-testület kiadja az általa fenntartott közművelődési intézmény használati szabályzatát, ami egy úgynevezett házirendet tartalmaz.

**Kósa Lajos polgármester:** Az előterjesztést a Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság tárgyalta, átadom a szót Nagy Tímea bizottsági elnöknek.

**Nagy Tímea bizottsági elnök:** A Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és egyhangúlag 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

**Kósa Lajos polgármester:** Akinek az előterjesztéshez kérdése, véleménye, észrevétele, hozzászólása van – tegye meg. Amennyiben nincs - szavazásra bocsátja az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot. Megkéri a képviselő-testületi tagokat, hogy aki a határozati javaslatot elfogadja – kézfelnyújtással szavazzon.

Megállapítja, hogy a szavazásban résztvevő képviselők száma 9 fő és a képviselő-testület **egyhangúlag 9 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** az alábbi határozatot hozza:

**Rákóczi falva Város Önkormányzat Képviselő-testületének**

**38/2019. (III. 12.) önkormányzati határozata**

**a Varsány Közösségi Ház és Könyvtár közművelődési egységére vonatkozó használati szabályairól**

Rákóczi falva Város Önkormányzat Képviselő-testülete a kulturális javak védelméről és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 78/I. §. (4) bekezdése foglalt kötelezettsége alapján az alábbi döntést hozza:

1. Rákóczi falva Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Varsány Közösségi Ház és Könyvtár közművelődési egységére vonatkozó használati szabályait az 1. melléklet szerint jóváhagyja.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Borics Boglárka aljegyző

**Értesülnek:** Képviselők, helyben  
Varsány Községi Ház és Könyvtár igazgatója

## A VARSÁNY KÖZÖSSÉGI HÁZ HASZNÁLATI SZABÁLYAI

### I. A SZABÁLYZAT HATÁLYA:

- az intézmény vezetőjére,
- az intézmény dolgozóira,
- az intézményben működő szervezetekre, közösségekre,
- az intézmény szolgáltatásait igénybevevőkre.

### II. AZ INTÉZMÉNY NYITVATARTÁSI RENDJE:

- hétfő: zárt nap
- kedd: 12-20 óra
- szerda: 12-20 óra
- csütörtök: 11-19 óra
- péntek: 11-19 óra
- szombat: 10-18 óra
- vasárnap: zárva

A meghatározott nyitvatartási rend rugalmasan, rendezvények időpontjaihoz igazodva kezelendő, tehát eltérés lehetséges.

### III. HASZNOSÍTÁSI REND

Az intézmény szolgáltatásait a nyitvatartási időben bárki igénybe veheti, aki az intézmény használati szabályzatában foglaltakat betartja. A szolgáltatások különböző időpontokban és helyiségekben vehetők igénybe a meghirdetett programnak, terembeosztásnak megfelelően.

#### Folyamatos használat esetén

Az igénybevétel módját és feltételeit folyamatos használat esetén bérleti szerződések vagy megállapodások tartalmazzák.

#### Eseti használat során

Eseti használat során időpont- és helyiségegyeztetés az intézményi havi terembeosztási rendszerében történik. Időpont- és helyiségegyeztetésre a közművelődési szakalkalmazottak jogosultak. Az igénybe vehető szolgáltatások körét az igénybevétel módját és feltételeit eseti használat esetén bérleti szerződések tartalmazzák.

**Nem intézményi szervezésű (külső) igénybevétel esetén az igénylők részéről térítésmentesen vehetők igénybe az intézmény helyiségei:**

- a településen működő nevelési-oktatási intézmények közművelődési célú programjai, kivéve, ha a rendezvény esetén lehetőség van a teremhasználati díj megállapítására (pályázati rendezvények, haszonszerzés céljából megvalósuló programok),
- az önkormányzat közcélú programjai lebonyolításához,
- rákóczi falvai székhelyű civil szervezetek, közösségek taggyűlései, vezetőségi értekezletei, kulturális-közművelődési rendezvényei

**Nem intézményi szervezésű (külső) igénybevétel esetén az igénylők részéről térítéskötelesen vehetők igénybe az intézmény helyiségei:**

- a gazdasági egységek és vállalkozók, saját propaganda célú vagy kifejezetten gazdasági tevékenységükkel kapcsolatos rendezvényeikhez,
- civil szervezetek, magán személyek, ha rendezvényük egyértelműen reklámcélú,
- szervezetek, magánszemélyek, egyéb szervezők, ha belépődíjat, részvételi díjat, térítési díjat szednek, kivétel a jótékonyági célú rendezvény,
- vásárok, termékbemutatók, árusítások szervezői,
- családi- és egyéb magán rendezvények céljára,
- politikai szervezetek, politikai rendezvényeik céljára.

Az intézmény technikai eszközei, tekintettel azok műszaki tartalmára, magas értékére, kizárólag térítési díj ellenében vehetők igénybe.

Külső szervek rendezvényei esetében eseti szerződésben kerülnek rögzítésre az intézmény, és a rendezvényszervező jogai, kötelességei, a szervező jogszabályi kötelezettségei. Rendezvénytípustól függően, az intézmény a rend fenntartására ügyelő szakemberek biztosítására kötelezi a külső szervezőt. Az adott rendezvény szervezője teljes körű felelősséget vállal a használt létesítmény, helyiség, technikai- és tárgyi berendezés rendeltetésszerű használatáért, a rendezvény résztvevőinek biztonságáért.

#### **IV. HASZNÁLATI FELTÉTELEK**

##### **1) Viselkedés**

- Az intézmény használóinak kötelessége a tűzvédelmi, balesetvédelmi és egyéb biztonsági szabályok betartása.
- A közösségi színtér szolgáltatásainak igénybevétele közben az intézmény dolgozói és használói nem sérthetik egymás vallási, világnézeti, politikai, ízlésbeli beállítottságát, személyiségéhez fűződő jogait.
- Az épületben párhuzamosan zajló események résztvevői tiszteletben tartják egymás programjait, zavartalan lebonyolítást viselkedésükkel nem akadályozzák.
- Az intézmény közösségi célokat szolgál, ezért védelme, berendezésének és felszerelésének anyagi felelősséggel történő használata, a tisztaság és a rend megóvása minden látogatónak elemi érdeke, kötelessége.
- Az intézményben az emberi viselkedés általános szabályai érvényesek.
- Az intézmény dolgozói a büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személynek minősülnek.

##### **2) Kártérítési kötelezettség**

- Az intézmény látogatói kártérítési kötelezettséggel tartoznak a szándékos okozott károkért.
- Az intézmény területére behozott magántulajdonban lévő tárgyakért, technikai berendezésekért felelősséget nem vállalunk.
- Az intézmény igazgatója ideiglenesen megtagadhatja az intézmény igénybevételét azoktól, akiknek magatartása a többi használót jogai gyakorlásában tartósan akadályozza.

##### **3) Reklamációk**

A látogatók, amennyiben az intézmény dolgozóinak valamilyen intézkedését sérelmezik vagy javaslatuk van a működési renddel kapcsolatban, észrevételeikkel az intézmény igazgatójához fordulhatnak.



**10.) Napirendi pont:**

Tájékoztató a Rákóczi falva Város Önkormányzata közművelődési feladatellátásának átfogó szakfelügyeleti vizsgálatáról (tájékoztató mellékelve)

Előadó: Császiné Csáti Réka igazgató

**Kósa Lajos polgármester:** Kérdése Császiné Csáti Réka igazgató asszonyhoz, hogy a tájékoztatóhoz kíván-e szóbeli kiegészítést tenni?

**Császiné Csáti Réka igazgató:** Itt nem az intézmény munkáját nézték, hanem az önkormányzat kötelező közművelődési feladatellátását ellenőrizték. A szakfelügyeleti jelentés alapján készítettem az előterjesztést. Tavalyi évben volt egy Minisztériumi ellenőrzés, mely során a dokumentációktól kezdve, a napi tevékenységekig mindent átnéztek. Nagyon sok jogszabály határozza meg az intézménynél a feladatellátás jogszerűségét. Ez egy két részből álló ellenőrzés volt. Az elején rengeteg dokumentumot kért be a szakértő, amelyekben megnézte, hogy mi az, ami esetlegesen nem jól működik. Ezután került sor a helyszíni ellenőrzésre a Községi Házban. Ezek alapján készítette a szakértő először egy jelentés tervezetet, amit megküldött véleményezésre az Önkormányzathoz. Azt nem tudom, hogy erre az Önkormányzat részéről ment-e hivatalos véleményezés. Ezt követően készült el a végleges jelentés és miután ez önkormányzati feladatellátás, ezért javasoltam, hogy ez kerüljön be tájékoztatásul a bizottság és a testület elé. Úgy gondolom, hogy az összességében nagyon jó véleményt írt le a szakértő mind a feladatellátásról, mind pedig az intézmény működéséről.

**Kósa Lajos polgármester:** Az előterjesztést a Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság tárgyalta, átadom a szót Nagy Tímea bizottsági elnöknek.

**Nagy Tímea bizottsági elnök:** A Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és egyhangúlag 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja. Szeretnénk megköszönni mind a Varsány Községi Ház dolgozóinak, mind pedig az Önkormányzat dolgozóinak azt, hogy ilyen eredménnyel zárult a vizsgálat. A bizottság a következő ülésre kért egy Intézkedési Tervet, melyhez igazgató asszony és én is felajánlottuk a segítségünket.

**Kósa Lajos polgármester:** Akinek az előterjesztéshez kérdése, véleménye, észrevétele, hozzászólása van – tegye meg.

**Berényi Szabó Katalin képviselő:** Jó látni, hogy minden ilyen vizsgálat után

a nehéz körülmények és a kevesebb pénz ellenére is mindig az van kimutatva, hogy Rákóczifalván a közösségi élet, a civil szervezetek és a közösségi munka az mindig fejlődik. Rendezvényeinken is egyre több látogató van és több esemény van megtartva. Kiemeltem néhány jelzót ebben a jelentésben: gondosság, alaposság, elhivatottság, igényesség és szerintem ez egy nagy dicséret a szakmai munkára. Mivel szerepel benne a Rákóczifalvai Települési Értéktár, mint Értéktár bizottsági tag szeretném megköszönni a támogatást és munkát, amivel igazgató asszony segíti a bizottság munkáját.

**Kósa Lajos polgármester:** Amennyiben nincs több kérdés, vélemény - szavazásra bocsátja az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot. Megkéri a képviselő-testületi tagokat, hogy aki a határozati javaslatot elfogadja - kézfelnyújtással szavazzon.

Megállapítja, hogy a szavazásban résztvevő képviselők száma 9 fő és a képviselő-testület **egyhangúlag 9 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** az alábbi határozatot hozza:

**Rákóczifalva Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
39/2019. (III. 12.) önkormányzati határozata  
az Önkormányzat közművelődési feladatellátásának átfogó szakfelüyeleti  
vizsgálatáról**

Rákóczifalva Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzat közművelődési feladatellátásának átfogó szakfelüyeleti vizsgálatáról szóló tájékoztatóját megtárgyalta és elfogadja.

**Erről értesülnek:** Képviselő-testület Tagjai helyben  
Kósa Lajos polgármester helyben,  
Borics Boglárka aljegyző helyben

**11.) Napirendi pont:**

Tájékoztató a Városi Könyvtár épületének állapotáról (tájékoztató mellékelve)

Előadó: Császiné Csáti Réka igazgató

**Kósa Lajos polgármester:** Kérdése Császiné Csáti Réka igazgató asszonyhoz, hogy a tájékoztatóhoz kíván-e szóbeli kiegészítést tenni?

**Császiné Csáti Réka igazgató:** Tavaly augusztus végén volt egy országos vihar, amely megbontotta a Városi Könyvtár tetőszerkezetét is, a cserepek egy részét ereszcatornába sodorta a szél. A szolnoki tűzoltók elhárították a közvetlen balesetveszélyt és leszedték az elmozdult cserepeket. Fantasztikus, hogy milyen helyzeteket tud produkálni az élet, én akkor rögtön megkerestem Pahocsa Kálmánt, aki csapatával együtt minden munkát félrerakott, visszajöttek a Dunántúlról és rögtön a segítségünkre sietettek. Egy nap alatt rendbe rakták a Könyvtár tetőszerkezetét és a végén közölte, hogy egy fillért nem fogad el. Tehát

mind az anyagköltséget, mind pedig a munkások díját ő állta és ezzel támogatta az intézményt. Viszont látva, hogy egy szél milyen károkat tudott okozni, nagyon elgondolkoztatott. Tudjuk, hogy ez egy nagyon régi és nem folyamatosan karbantartott épület. Ezért megkértem Pahocsa Kálmánt, hogy mérje fel, hogy mit kellene még megcsinálni esetlegesen, aki megállapította, hogy az a tető sokkal régebben ott áll, mint amennyi egy tetőnek a kihordási ideje. Az új tető körülbelül 10-15 millió forintba kerülne. Új tető viszont csak abban az esetben kerülhetne az épületre, ha a falakat megerősítenék, s új nyílászárók kerülnek az épületre. A teljes felújítás minimum költsége 20-25 millió forint körül lenne. Tehát az épület állapota 2-3 éven belül kritikussá válik. A másik probléma, hogy a Könyvár elhelyezkedése nem megfelelő. A hasonló méretű települések városi könyvtáraiban az ajánlott állományméret 30 ezer. A rákóczi falvai könyvtárban 22 ezer kötetes az állomány. Ennél több kötet fizikailag nem elhelyezhető a jelenlegi épületben.

A központban sajnos nincsen üres ingatlanja vagy telke az Önkormányzatnak. Felmerült, hogy a Községi Ház mögötti díszburkolatos udvar alapterülete azonban megfelelő lehet, amennyiben megfelel a hatályos építési jogszabályoknak. A díszburkolatra, ami pályázatból valósult meg már nincs fenntartási idő és tudomásom szerint még Bodács polgármester úr idején készültek látványtervek arra, hogy ott legyen a Könyvtár. Ezeket a terveket sajnos nem találtuk meg. Szeretném kérni a képviselő-testület elvi felhatalmazását arra vonatkozóan, hogy legalább a költségeket mérjük fel, hogy mennyibe kerülne oda felhúzni egy új épületet. Alapvetően hosszútávon az Önkormányzat abban gondolkodik, hogy integrált módon fogja működtetni a Városi könyvtárat, illetve a közművelődést és ha közös fenntartásban gondolkozunk a jövőben is, akkor ez még egy érve arra vonatkozóan, hogy a Községi Ház és a Könyvtár egymás mellett legyen. Én egy könnyű szerkezetes épületben gondolkodtam, amit viszonylag hamar fel lehetne húzni. A terhelhetőség pedig nem a falvastagságtól függ, hanem az alaptól. Talán ez lenne a legköltséghatékonyabb megoldás.

**Kósa Lajos polgármester:** Valóban nagyon rossz állapotban van az épület és tényleg rossz helyen is van, mert a központtól nagyon távol van. Sajnos ingatlanunk a központban nincsen. Én a magam részéről el tudnám képzelni, hogy a Könyvtár a Községi Ház udvarán kapjon helyet. Egy szakembernek kell először felmérni, hogy egyáltalán lehet-e oda építeni és ha lehet, akkor mekkora építményt lehet oda építeni, illetve azt, hogy ez mennyibe kerülne. Ezt követően elő kell teremteni erre a pénzt, pályázati forrásból vagy egyéb más támogatási forrásból. Én az elmúlt időszakban több helyre is írtam levelet a Könyvtár épületének állaga miatt. Eddig pozitív választ sajnos nem kaptam, de remélem, hogy valamikor majd fog érkezni. Nyilván a végleges megoldás egy teljesen új épület lenne.

**Bíró Tiborné képviselő:** Nagyon elgondolkoztató volt a tájékoztató. Mindenképpen nagyon komoly kormányzati segítséget kellene ehhez kérni és én is gondolkodom azon, hogy kihez lehetne fordulni. Ebben az esetben azt

gondolom, hogy egy történelmi személy nevét viselő településen van egy olyan művelődési házunk, amiben a feladatok ellátása nagyon komoly problémákba ütközik, mert nem olyan az elosztása, mint ami igazából ideális lenne, mivel, hogy egy lerobbant mozi helyiség lett annak idején felújítva. Azt nem mondom, hogy alkalmatlan, de nagyon jól tudjuk, hogy igazából a helyiségek sem olyanok, mint amilyennek lenni kellene és nincs egy normális könyvtárunk. Én mióta itt élek 20 éve sehol nem volt jó helyen a könyvtár és ez egy kicsikét szégyen. Azt gondolom, hogy mindenféle segítséget próbáljunk meg kérni ehhez.

**Nagy Tímea képviselő:** Mindenképpen kérem a testületet, hogy mondjuk is ki, hogy felhatalmazzuk Rékát arra, hogy tájékozódjon, érdeklődjön, hogy mennyibe kerülne ott egy Könyvtár felépítése., mert megérdemel a település egy új, szép és modern könyvtárat. Tény, hogy ezek a könnyűszerkezetes épületek nem kerülnek olyan sokba. Köszönjük a tájékoztatást és reméljük, hogy meg tudjuk oldani a problémát.

**Kósa Lajos polgármester:** Szavazzunk arról, hogy az igazgató asszonyt fölhatalmazzuk arra, hogy körbejárja ezt a témát és kérje ki egy építész szakember véleményét.

**Csehné Csépai Györgyi képviselő:** Annak is utána kellene nézni, hogy valamilyen pályázatot lehetne-e erre beadni.

**Császiné Csáti Réka igazgató:** A közművelődési pályázatokat folyamatosan nézem. Nagy hiányossága a jelenlegi pályázati rendszereknek, hogy intézményi szinten infrastruktúrára nincsenek pályázatok.

**Dobos Zsolt alpolgármester:** A könnyűszerkezetes házak nagyon jók, viszont a belekerülési költsége ugyanannyi, mint egy téglaháznak. Az a különbség, hogy a könnyűszerkezetes épület építése 3 hónap alatt, míg a téglaházé kb. 1,5 év. Tehát mindenképpen érdemes könnyűszerkezetes épületben gondolkodni, mert hamarabb kész van. A Kormány meghirdette a Modern Falu programot, amiben elméletileg van könyvtár felújítás, talán építés is, de a probléma az, hogy ez a pályázat csak az 5000 fő alatti településekre vonatkozik. Polgármester úrral megpróbáltunk lobbizni ebben az ügyben, hogy hátha sikerülne mégis bekerülni a programba, de egyelőre nem sok biztató jel van ezzel kapcsolatban. Bizzunk benne, hogy valamilyen más pályázati lehetőség adódhat, úgyhogy mindenképp érdemes figyelni és lobbizni.

**Bíró Tiborné képviselő:** A vis major keretből nem lehetne ezt megoldani?

**Kósa Lajos polgármester:** A vis major keretből a biztosításon felüli önrészt fizetik csak.

**Dudás Attila bizottsági tag:** Lehet, hogy a Közösségi Házért és a Könyvtárért együtt kellene lobbizni.

**Kósa Lajos polgármester:** Aki egyetért azzal, hogy az igazgató asszonyt fölhatalmazzuk arra, hogy körbejárja ezt a témát és kérje ki egy építész szakember véleményét - kézfelnyújtással szavazzon.

Megállapítja, hogy a szavazásban résztvevő képviselők száma 9 fő és a képviselő-testület **egyhangúlag 9 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** az alábbi határozatot hozza:

**Rákóczi falva Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
40/2019. (III. 12.) önkormányzati határozata  
a Városi Könyvtár épületének állapotáról**

1. Rákóczi falva Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Városi Könyvtár épületének állapotáról szóló tájékoztatóját megtárgyalta és elfogadja.
2. Rákóczi falva Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza Császiné Csáti Réka igazgató asszonyt, hogy a Varsány Községi Ház (Rákóczi falva, Szabadság tér 10.) udvarán történő esetleges Könyvtár épület megvalósításához szakértői véleményt kérjen (építész, tervező, kivitelező).

**Erről értesülnek:** Képviselő-testület Tagjai helyben  
Kósa Lajos polgármester helyben,  
Borics Boglárka aljegyző helyben

**12.) Napirendi pont:**

Előterjesztés Rákóczi falvai Város Önkormányzat Képviselő-testületének és Bizottságainak 2019. I. félévi munkatervére (előterjesztés mellékelve)  
Előadó: Kósa Lajos polgármester

**Kósa Lajos polgármester:** Jogsabály írja el, hogy minden félévben munkatervet készítsünk, ami természetesen nem teljesül így ebben a formában. Az előterjesztést a Pénzügyi, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság tárgyalta, átadom a szót Csehné Csépai Györgyi bizottsági elnöknek.

**Csehné Csépai Györgyi bizottsági elnök:** A Pénzügyi, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és egyhangúlag 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

**Kósa Lajos polgármester:** Az előterjesztést a Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság tárgyalta, átadom a szót Nagy Tímea bizottsági elnöknek.

**Nagy Tímea bizottsági elnök:** A Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és egyhangúlag 4 igen szavazattal, ellenszavazat és

tartózkodás nélkül a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

**Kósa Lajos polgármester:** Az előterjesztést az Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság tárgyalta, átadom a szót Jámbor Sándor bizottsági elnöknek.

**Jámbor Sándor bizottsági elnök:** Az Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság az előterjesztést megtárgyalta és egyhangúlag 3 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül a képviselő-testületnek elfogadásra javasolja.

**Kósa Lajos polgármester:** Akinek az előterjesztéshez kérdése, véleménye, észrevétele, hozzászólása van – tegye meg. Amennyiben nincs - szavazásra bocsátja az előterjesztésben szereplő határozati javaslatokat. Megkéri a képviselő-testületi tagokat, hogy aki a Képviselő-testülete 2019. I. félévi munkatervét elfogadja – kézfelnyújtással szavazzon. Megállapítja, hogy a szavazásban résztvevő képviselők száma 9 fő és a képviselő-testület **egyhangúlag 9 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** az alábbi határozatot hozza:

#### **Rákóczi falva Város Önkormányzat Képviselő-testületének**

#### **41/2019. (III. 12.) önkormányzati határozata**

#### **Rákóczi falva Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2019. I. félévi munkatervének elfogadásáról**

Rákóczi falva Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2019. I. félévi munkatervét az 1. számú melléklet szerint elfogadja.

**Határidő:** ütemezés szerint 2019. I. félév végéig

**Felelős:** Borics Boglárka aljegyző

**Értesülnek:** Képviselő-testület tagjai, helyben,  
Tisztségviselők helyben,

a 41/2019. (III. 12.) önkormányzati határozat 1. számú melléklete

#### **Rákóczi falva Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2019. I. félévi munkaterve**

#### **IV. ülés időpontja: 2019. április 4. (csütörtök)**

1. Előterjesztés az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 13/2012. (IV. 27.) önkormányzati rendelet felülvizsgálatára, módosítására

Előadó: Kósa Lajos polgármester

Elkészítésért felelős: Pénzügyi csoport

Véleményezi: Pénzügyi, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság

2. Előterjesztés a helyi közművelődésről szóló 9/2000. (IV. 28.) önkormányzati rendelet módosítására  
Előadó: Császiné Csáti Réka Varsány Közösségi Ház és Könyvtár igazgató  
Elkészítésért felelős: Császiné Csáti Réka Varsány Közösségi Ház és Könyvtár igazgató
3. Beszámoló a Varsány Közösségi Ház és Könyvtár 2018. évi tevékenységéről  
Előadó: Császiné Csáti Réka Varsány Közösségi Ház és Könyvtár igazgató  
Elkészítésért felelős: Császiné Csáti Réka Varsány Közösségi Ház és Könyvtár igazgató  
Véleményezi: Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság
4. Előterjesztés a Varsány Közösségi Ház és Könyvtár 2019. évi munkatervére  
Előadó: Császiné Csáti Réka Varsány Közösségi Ház és Könyvtár igazgató  
Elkészítésért felelős: Császiné Csáti Réka Varsány Közösségi Ház és Könyvtár igazgató  
Véleményezi: Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság
5. Beszámoló a Városi Könyvtár 2018. évi tevékenységéről  
Előadó: Császiné Csáti Réka Varsány Közösségi Ház és Könyvtár igazgató  
Elkészítésért felelős: Császiné Csáti Réka Varsány Közösségi Ház és Könyvtár igazgató  
Véleményezi: Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság
6. Előterjesztés a Városi Könyvtár 2019. évi munkatervére  
Előadó: Császiné Csáti Réka Varsány Közösségi Ház és Könyvtár igazgató  
Elkészítésért felelős: Császiné Csáti Réka Varsány Közösségi Ház és Könyvtár igazgató  
Véleményezi: Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság
7. Előterjesztés a Varsány Közösségi Ház és Könyvtár beiskolázási tevének elfogadása  
Előadó: Császiné Csáti Réka Varsány Közösségi Ház és Könyvtár igazgató  
Elkészítésért felelős: Császiné Csáti Réka Varsány Közösségi Ház és Könyvtár igazgató  
Véleményezi: Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság

8. Előterjesztés Rákóczifalva Város Önkormányzata közművelődési feladatellátásának átfogó szakfelügyeleti vizsgálatáról készült jelentés alapján Intézkedési Terv kidolgozására  
Előadó: Kósa Lajos polgármester  
Elkészítésért felelős: Borics Boglárka aljegyző  
Véleményezi: Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság
9. Beszámoló Rákóczifalva Város Önkormányzatának Bizottságai által végzett tevékenységekről  
Előadó: Bizottsági Elnökök  
Elkészítésért felelős: Bizottsági Elnökök  
Véleményezi: Valamennyi Önkormányzati Bizottság
10. Tájékoztató a két ülés közötti tevékenységekről, fontosabb eseményekről, intézkedésekről  
Előadó: Kósa Lajos polgármester  
Elkészítésért felelős: Kósa Lajos polgármester

#### **V. ülés időpontja: 2019. április 25. (csütörtök)**

1. Előterjesztés Rákóczifalva Város Önkormányzatának a 2018. évi költségvetéséről szóló 9/2018. (III. 14.) önkormányzati rendelet módosítására  
Előadó: Kósa Lajos polgármester  
Elkészítésért felelős: Pénzügyi csoport  
Véleményezi: Valamennyi Önkormányzati Bizottság
2. Előterjesztés Rákóczifalva Város Önkormányzat 2018. évi zárszámadására  
Előadó: Kósa Lajos polgármester  
Elkészítésért felelős: Pénzügyi csoport  
Véleményezi: Valamennyi Önkormányzati Bizottság
3. Előterjesztés Varsány Községi Ház és Könyvtár intézményvezetői feladatok ellátására kiírt pályázat elbírálásáról  
Előadó: Kósa Lajos polgármester  
Elkészítésért felelős: humánpolitikai ügyintéző  
Véleményezi: Kulturális, Oktatás és Sport Bizottság
4. Beszámoló a 2018. évben végzett gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatokról  
Előadó: Borics Boglárka aljegyző  
Elkészítésért felelős: szociális ügyintézők  
Véleményezi: Egészségügyi Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság  
Kulturális, Oktatás és Sport Bizottság
5. Beszámoló a Rákóczifalvai Közös Önkormányzati Hivatala és a hozzá



tartozó önállóan működő gazdálkodó költségvetési szervek 2018. évi belső ellenőrzésről

Előadó: Borics Boglárka aljegyző

Elkészítésért felelős: Pénzügyi csoport

Véleményezi: Valamennyi Önkormányzati Bizottság

6. Beszámoló a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa Rákóczi falvát érintő 2018. évi munkájáról

Előadó: Kósa Lajos polgármester

Elkészítésért felelős: Holoveczné Sípos Erika igazgató

Véleményezi: Egészségügyi Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság

7. Beszámoló az önkormányzat által alapított alapítványok 2018. évi munkájáról

Előadó: Alapítványok kuratóriumának elnökei

Előkészítésért felelős: Alapítványok kuratóriumának elnökei Véleményezi:

Pénzügyi, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság

8. Beszámoló az önkormányzat által nyújtott költségvetési támogatások felhasználásáról (Beszámol: Rákóczi falva Sportegyesület, Kézilabda Klub, Körzeti Megbízottak, Polgárórség)

Előadó: Támogatott szervezetek vezetői

Előkészítésért felelős: Támogatott szervezetek vezetői

Véleményezi: Pénzügyi, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság  
Kulturális, Oktatás és Sport Bizottság

9. Beszámoló a Szolnoki Hivatásos Tűzoltó - Parancsnokság 2018. évi tűzvédelmi tevékenységéről

Előadó: Dékány László tűzoltó-parancsnok

Véleményezi: Pénzügyi, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság

10. Beszámoló Rákóczi falva 2018. évi közbiztonsági helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről, és az azzal kapcsolatos feladatokról

Előadó: Egedi István r. ezredes, rendőrségi főtanácsos mb. kapitányságvezető

Véleményezi: Pénzügyi, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság

11. Beszámoló a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Polgári Védelmi Szövetség 2018. évi munkájáról, 2019. évi feladatairól

Előadó: Kósa Lajos polgármester

Véleményezi: Pénzügyi, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság

#### **Zárt ülésre:**

12. Előterjesztés a kitüntető címek 2019. évi adományozására

Előadó: Kósa Lajos polgármester  
Elkészítésért felelős: Lévai Krisztina ügyintéző  
Véleményezi: Valamennyi Önkormányzati Bizottság

#### **IV. ülés ideje: 2019. június 13. (csütörtök)**

1. Előterjesztés a képviselő-testület és bizottságainak 2019. II. félévi munkatervének jóváhagyására  
Előadó: Kósa Lajos polgármester  
Elkészítésért felelős: Nádudvari Tünde igazgatási ügyintéző  
Véleményezi: Valamennyi Önkormányzati Bizottság
2. Előterjesztés a Virágoskert Óvoda és Bölcsőde intézményvezetői pályázatának elbírálására  
Előadó: Kósa Lajos polgármester  
Elkészítésért felelős: humánpolitikai ügyintéző  
Véleményezi: Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság
3. Beszámoló a Virágoskert Óvoda és Bölcsőde 2018/2019. nevelési évben végzett munkájáról  
Előadó: Dr. Korpásné Horváth Ildikó intézményvezető  
Elkészítésért felelős: Dr. Korpásné Horváth Ildikó intézményvezető  
Véleményezi: Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság
4. Előterjesztés a Virágoskert Óvoda és Bölcsőde óvodai és bölcsődei intézményegységeinek 2019/2020. nevelési évben indítandó csoportok számának meghatározására  
Előadó: Dr. Korpásné Horváth Ildikó Intézményvezető  
Elkészítésért felelős: Dr. Korpásné Horváth Ildikó Intézményvezető  
Véleményezi: Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság
5. Tájékoztató a két ülés közötti tevékenységekről, fontosabb eseményekről, intézkedésekről  
Előadó: Kósa Lajos polgármester  
Elkészítésért felelős: Kósa Lajos polgármester

**Kósa Lajos polgármester:** Megkéri a képviselő-testületi tagokat, hogy aki a Pénzügyi, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottság 2019. I. félévi munkatervét elfogadja – kézfelnyújtással szavazzon.

Megállapítja, hogy a szavazásban résztvevő képviselők száma 9 fő és a képviselő-testület **egyhangúlag 9 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** az alábbi határozatot hozza:

**Rákóczi falva Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
42/2019. (III. 12.) önkormányzati határozata**

**Rákóczi falva Város Önkormányzat Képviselő-testület Pénzügyi,**

## **Településfejlesztési és Ügyrendi 2019. I. félévi munkatervének elfogadásáról**

Rákóczifalva Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Pénzügyi, Településfejlesztési és Ügyrendi 2019. I. félévi munkatervét a 2. számú melléklet szerint elfogadja.

**Határidő:** ütemezés szerint 2019. I. félév végéig

**Felelős:** Borics Boglárka aljegyző

**Értesülnek:** Képviselő-testület tagjai, helyben,  
Tisztségviselők helyben,

a 42/2019. (III. 12.) önkormányzati határozat 2. számú melléklete

### **Rákóczifalva Város Önkormányzat Pénzügyi, Településfejlesztési és Ügyrendi Bizottsága 2019. I. félévi munkaterve**

#### **III. ülés időpontja: 2019. április 1. (hétfő)**

1. Előterjesztés az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 13/2012. (IV. 27.) önkormányzati rendelet felülvizsgálatára, módosítására  
Előadó: Kósa Lajos polgármester  
Elkészítésért felelős: Pénzügyi csoport
2. Beszámoló Rákóczifalva Város Önkormányzatának Bizottságai által végzett tevékenységekről  
Előadó: Bizottsági Elnökök  
Elkészítésért felelős: Bizottsági Elnökök

#### **IV. ülés időpontja: 2019. április 23. (kedd)**

1. Előterjesztés Rákóczifalva Város Önkormányzatának a 2018. évi költségvetéséről szóló 9/2018. (III. 14.) önkormányzati rendelet módosítására  
Előadó: Kósa Lajos polgármester  
Elkészítésért felelős: Pénzügyi csoport
2. Előterjesztés Rákóczifalva Város Önkormányzat 2018. évi zárszámadására  
Előadó: Kósa Lajos polgármester  
Elkészítésért felelős: Pénzügyi csoport
3. Beszámoló a Rákóczifalvai Közös Önkormányzati Hivatala és a hozzá tartozó önállóan működő gazdálkodó költségvetési szervek 2018. évi belső

ellenőrzésről

Előadó: Borics Boglárka aljegyző

Elkészítésért felelős: Pénzügyi csoport

4. Beszámoló az önkormányzat által alapított alapítványok 2018. évi munkájáról  
Előadó: Alapítványok kuratóriumának elnökei  
Előkészítésért felelős: Alapítványok kuratóriumának elnökei
5. Beszámoló az önkormányzat által nyújtott költségvetési támogatások felhasználásáról (Beszámol: Rákóczipfalva Sportegyesület, Kézilabda Klub, Körzeti Megbízottak, Polgárórség)  
Előadó: Támogatott szervezetek vezetői  
Előkészítésért felelős: Támogatott szervezetek vezetői
6. Beszámoló a Szolnoki Hivatásos Tűzoltó - Parancsnokság 2018. évi tűzvédelmi tevékenységéről  
Előadó: Dékány László tűzoltó-parancsnok
7. Beszámoló Rákóczipfalva 2018. évi közbiztonsági helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről, és az azzal kapcsolatos feladatokról  
Előadó: Egedi István r. ezredes, rendőrségi főtanácsos mb. kapitányságvezető
8. Beszámoló a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Polgári Védelmi Szövetség 2018. évi munkájáról, 2019. évi feladatairól  
Előadó: Kósa Lajos polgármester

#### **Zárt ülésre:**

9. Előterjesztés a kitüntető címek 2019. évi adományozására  
Előadó: Kósa Lajos polgármester  
Elkészítésért felelős: Lévai Krisztina ügyintéző

#### **V. ülés ideje: 2019. június 11. (kedd)**

1. Előterjesztés a képviselő-testület és bizottságainak 2019. II. félévi munkatervének jóváhagyására  
Előadó: Kósa Lajos polgármester  
Elkészítésért felelős: Nádudvari Tünde igazgatási ügyintéző

**Kósa Lajos polgármester:** Megkéri a képviselő-testületi tagokat, hogy aki a Kulturális, Oktatási és Sport 2019. Bizottság I. félévi munkatervét elfogadja – kézfelnyújtással szavazzon.

Megállapítja, hogy a szavazásban résztvevő képviselők száma 9 fő és a

képviselő-testület **egyhangúlag 9 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** az alábbi határozatot hozza:

**Rákóczifalva Város Önkormányzat Képviselő-testületének  
43/2019. (III. 12.) önkormányzati határozata  
Rákóczifalva Város Önkormányzat Képviselő-testület Kulturális, Oktatási  
és Sport Bizottsága 2019. I. félévi munkatervének elfogadásáról**

Rákóczifalva Város Önkormányzat Képviselő-testülete a Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság 2019. I. félévi munkatervét a 3. számú melléklet szerint elfogadja.

**Határidő:** ütemezés szerint 2019. I. félév végéig

**Felelős:** Borics Boglárka aljegyző

**Értesülnek:** Képviselő-testület tagjai, helyben,  
Tisztségviselők helyben,

a 43/2019. (III. 12.) önkormányzati határozat 3. számú melléklete

**Rákóczifalva Város Önkormányzat  
Kulturális, Oktatási és Sport Bizottságának  
2019. I. félévi munkatervére**

**III. ülés időpontja: 2019. április 2. (kedd)**

1. Előterjesztés a helyi közművelődésről szóló 9/2000. (IV. 28.) önkormányzati rendelet módosítására  
Előadó: Császiné Csáti Réka Varsány Közösségi Ház és Könyvtár igazgató  
Elkészítésért felelős: Császiné Csáti Réka Varsány Közösségi Ház és Könyvtár igazgató
2. Beszámoló a Varsány Közösségi Ház és Könyvtár 2018. évi tevékenységéről  
Előadó: Császiné Csáti Réka Varsány Közösségi Ház és Könyvtár igazgató  
Elkészítésért felelős: Császiné Csáti Réka Varsány Közösségi Ház és Könyvtár igazgató
3. Előterjesztés a Varsány Közösségi Ház és Könyvtár 2019. évi munkatervére  
Előadó: Császiné Csáti Réka Varsány Közösségi Ház és Könyvtár igazgató  
Elkészítésért felelős: Császiné Csáti Réka Varsány Közösségi Ház és Könyvtár igazgató

4. Beszámoló a Városi Könyvtár 2018. évi tevékenységéről  
Előadó: Császiné Csáti Réka Varsány Községi Ház és Könyvtár igazgató  
Elkészítésért felelős: Császiné Csáti Réka Varsány Községi Ház és Könyvtár igazgató
5. Előterjesztés a Városi Könyvtár 2019. évi munkatervére  
Előadó: Császiné Csáti Réka Varsány Községi Ház és Könyvtár igazgató  
Elkészítésért felelős: Császiné Csáti Réka Varsány Községi Ház és Könyvtár igazgató
6. Előterjesztés a Varsány Községi Ház és Könyvtár beiskolázási tevének elfogadása  
Előadó: Császiné Csáti Réka Varsány Községi Ház és Könyvtár igazgató  
Elkészítésért felelős: Császiné Csáti Réka Varsány Községi Ház és Könyvtár igazgató  
Véleményezi: Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság
7. Előterjesztés Rákóczi falva Város Önkormányzata közművelődési feladatellátásának átfogó szakfelületei vizsgálatáról készült jelentés alapján Intézkedési Terv kidolgozására  
Előadó: Kósa Lajos polgármester  
Elkészítésért felelős: Borics Boglárka aljegyző  
Véleményezi: Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság
8. Beszámoló Rákóczi falva Város Önkormányzatának Bizottságai által végzett tevékenységekről  
Előadó: Bizottsági Elnökök  
Elkészítésért felelős: Bizottsági Elnökök

#### **IV. ülés időpontja: 2019. április 23. (kedd)**

1. Előterjesztés Rákóczi falva Város Önkormányzatának a 2018. évi költségvetéséről szóló 9/2018. (III. 14.) önkormányzati rendelet módosítására  
Előadó: Kósa Lajos polgármester  
Elkészítésért felelős: Pénzügyi csoport
2. Előterjesztés Rákóczi falva Város Önkormányzat 2018. évi zárszámadására  
Előadó: Kósa Lajos polgármester  
Elkészítésért felelős: Pénzügyi csoport
3. Előterjesztés Varsány Községi Ház és Könyvtár intézményvezetői feladatok ellátására kiírt pályázat elbírálásáról

Előadó: Kósa Lajos polgármester

Elkészítésért felelős: humánpolitikai ügyintéző

4. Beszámoló a 2018. évben végzett gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatokról

Előadó: Borics Boglárka aljegyző

Elkészítésért felelős: szociális ügyintézők

5. Beszámoló a Rákóczipfalvai Közös Önkormányzati Hivatala és a hozzá tartozó önállóan működő gazdálkodó költségvetési szervek 2018. évi belső ellenőrzéséről

Előadó: Borics Boglárka aljegyző

Elkészítésért felelős: Pénzügyi csoport

6. Beszámoló az önkormányzat által nyújtott költségvetési támogatások felhasználásáról (Beszámol: Rákóczipfalva Sportegyesület, Kézilabda Klub, Körzeti Megbízottak, Polgárórség)

Előadó: Támogatott szervezetek vezetői

#### **Zárt ülésre:**

7. Előterjesztés a kitüntetett címek 2019. évi adományozására

Előadó: Kósa Lajos polgármester

Elkészítésért felelős: Lévai Krisztina ügyintéző

#### **V. ülés ideje: 2019. június 11. (kedd)**

1. Előterjesztés a képviselő-testület és bizottságainak 2019. II. félévi munkatervének jóváhagyására

Előadó: Kósa Lajos polgármester

Elkészítésért felelős: Nádudvari Tünde igazgatási ügyintéző

2. Előterjesztés a Virágoskert Óvoda és Bölcsőde intézményvezetői pályázatának elbírálására

Előadó: Kósa Lajos polgármester

Elkészítésért felelős: humánpolitikai ügyintéző

3. Beszámoló a Virágoskert Óvoda és Bölcsőde 2018/2019. nevelési évben végzett munkájáról

Előadó: Dr. Korpásné Horváth Ildikó intézményvezető

Elkészítésért felelős: Dr. Korpásné Horváth Ildikó intézményvezető

4. Előterjesztés a Virágoskert Óvoda és Bölcsőde óvodai és bölcsődei intézményegységeinek 2019/2020. nevelési évben indítandó csoportok számának meghatározására

Előadó: Dr. Korpásné Horváth Ildikó Intézményvezető

Elkészítésért felelős: Dr. Korpásné Horváth Ildikó intézményvezető

**Kósa Lajos polgármester:** Megkéri a képviselő-testületi tagokat, hogy aki az Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság 2019. I. félévi munkatervét elfogadja – kézfelnyújtással szavazzon.

Megállapítja, hogy a szavazásban résztvevő képviselők száma 9 fő és a képviselő-testület **egyhangúlag 9 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** az alábbi határozatot hozza:

### **Rákóczifalva Város Önkormányzat Képviselő-testületének**

#### **44/2019. (III. 12.) önkormányzati határozata**

### **Rákóczifalva Város Önkormányzat Képviselő-testülete Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság 2019. I. félévi munkatervének elfogadásáról**

Rákóczifalva Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság 2019. I. félévi munkatervét a 4. számú melléklet szerint elfogadja.

**Határidő:** ütemezés szerint 2019. I. félév végéig

**Felelős:** Borics Boglárka aljegyző

**Értesülnek:** Képviselő-testület tagjai, helyben,  
Tisztségviselők helyben,

a 44/2019. (III. 12.) önkormányzati határozat 4. számú melléklete

### **Rákóczifalva Város Önkormányzat Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottsága 2019. I. félévi munkaterve**

#### **V. ülés időpontja: 2019. március 19. (kedd) Zárt ülés**

1. Előterjesztés a települési támogatás iránti kérelmek elbírálására  
Előadó: szociálpolitikai ügyintézők

#### **VI. ülés időpontja: 2019. április 2. (kedd)**

1. Beszámoló Rákóczifalva Város Önkormányzatának Bizottságai által végzett tevékenységekről  
Előadó: Bizottsági Elnökök  
Elkészítésért felelős: Bizottsági elnökök

#### **VII. ülés időpontja: 2019. április 23. (kedd)**



1. Előterjesztés Rákóczi falva Város Önkormányzatának a 2018. évi költségvetéséről szóló 9/2018. (III. 14.) önkormányzati rendelet módosítására  
Előadó: Kósa Lajos polgármester  
Elkészítésért felelős: Pénzügyi csoport
2. Előterjesztés Rákóczi falva Város Önkormányzat 2018. évi zárszámadására  
Előadó: Kósa Lajos polgármester  
Elkészítésért felelős: Pénzügyi csoport
3. Beszámoló a 2018. évben végzett gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatokról  
Előadó: Borics Boglárka aljegyző  
Elkészítésért felelős: szociális ügyintézők
4. Beszámoló a Rákóczi falvai Közös Önkormányzati Hivatala és a hozzá tartozó önállóan működő gazdálkodó költségvetési szervek 2018. évi belső ellenőrzéséről  
Előadó: Borics Boglárka aljegyző  
Elkészítésért felelős: Pénzügyi csoport
5. Beszámoló a Szolnoki Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsa Rákóczi falvát érintő 2018. évi munkájáról  
Előadó: Kósa Lajos polgármester  
Elkészítésért felelős: Holoveczné Sípos Erika igazgató

#### **Zárt ülésre:**

6. Előterjesztés a kitüntetett címek 2019. évi adományozására  
Előadó: Kósa Lajos polgármester  
Elkészítésért felelős: Lévai Krisztina ügyintéző
7. Előterjesztés a települési támogatás iránti kérelmek elbírálására  
Előadó: szociálpolitikai ügyintézők

#### **VIII. ülés ideje: 2019. június 11. (kedd)**

1. Előterjesztés a képviselő-testület és bizottságainak 2019. II. félévi munkatervének jóváhagyására  
Előadó: Kósa Lajos polgármester  
Elkészítésért felelős: Nádudvari Tünde igazgatási ügyintéző

#### **Zárt ülésre:**

2. Előterjesztés a települési támogatás iránti kérelmek elbírálására  
Előadó: szociálpolitikai ügyintézők

### **13.) Napirendi pont:**

Előterjesztés a polgármester 2019. évi cafetéria juttatásának keretösszegéről történő megállapítására (előterjesztés mellékelve)

Előadó: Kósa Lajos polgármester

**Kósa Lajos polgármester:** Törvény szabályozza, hogy mennyi a cafetéria, melyen változtatni nem lehet, viszont a képviselő-testületnek tárgyalnia kell ezt az előterjesztést. Akinek az előterjesztéshez kérdése, véleménye, észrevétele, hozzászólása van – tegye meg. Amennyiben nincs - szavazásra bocsátja az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.

Megkéri a képviselő-testületi tagokat, hogy aki a határozati javaslatot elfogadja – kézfelnyújtással szavazzon.

Megállapítja, hogy a szavazásban résztvevő képviselők száma 9 fő és a képviselő-testület **egyhangúlag 9 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** az alábbi határozatot hozza:

### **Rákóczi falva Város Önkormányzat Képviselő-testületének 45/2019. (III. 12.) önkormányzati határozata a polgármester 2019. évi cafetéria juttatásának keretösszegéről**

Rákóczi falva Város Önkormányzat Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 151. § (1) bekezdése és a 225/A. § (1) bekezdése értelmében az alábbi döntést hozza:

1. Rákóczi falva Város Önkormányzat Képviselő-testülete a polgármester cafetéria juttatásának 2019. évi keretösszegét bruttó 200.000,- Ft-ban határozza meg.
2. A főállású polgármester cafetéria juttatásának részletes eljárási rendje megegyezik a közszolgálat tisztviselők részére a „Közszolgálati Szabályzat”-ban megállapított rendelkezésekkel.
3. A képviselő-testület felkéri a jegyzőt, hogy a cafetéria juttatással kapcsolatos intézkedésekről gondoskodjon.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** Borics Boglárka aljegyző

### **Értesülnek:**

1. Képviselő-testület tagjai helyben,
2. Tisztviselők helyben,
3. Kósa Lajos polgármester,
4. Pénzügyi Csoport helyben,
5. Irattár

#### 14.) Napirendi pont:

Előterjesztés a polgármester 2019. évi szabadságolási tervének jóváhagyására (előterjesztés mellékelve)

Előadó: Kósa Lajos polgármester

**Kósa Lajos polgármester:** Szintén törvényi kötelezettség, hogy szabadságolási tervet kell készíteni, amit a testületnek tárgyalni kell. Akinek az előterjesztéshez kérdése, véleménye, észrevétele, hozzászólása van – tegye meg. Amennyiben nincs - szavazásra bocsátja az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.

Megkéri a képviselő-testületi tagokat, hogy aki a határozati javaslatot elfogadja – kézfelnyújtással szavazzon.

Megállapítja, hogy a szavazásban résztvevő képviselők száma 9 fő és a képviselő-testület **egyhangúlag 9 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** az alábbi határozatot hozza:

#### **Rákóczi falva Város Önkormányzat Képviselő-testületének 46/2019. (III. 12.) önkormányzati határozata a polgármester 2019. évi szabadság üteme**

Rákóczi falva Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 225/C. § (2) bekezdése alapján az alábbi határozatot hozza:

A képviselő-testület Kósa Lajos polgármester 2019. évi szabadság ütemezését az alábbiak szerint jóváhagyja.

#### **Megállapított szabadnapok száma**

<b>Szabadság</b>	<b>szabadnap</b>
2017. évről áthozott	24
2018. évről áthozott	39
2019. évi szabadság (időarányosan 2019. október 12. napjáig)	30
<b>Összesen:</b>	<b>93</b>
<b>Dátum</b>	
Március 18-19-20-21-22-27-28-29	8
Április 1-2-3-4-5-9-10-11-17-18-29-30.	12
Május 6-7-8-9-10-13-14-15-16-17-28-29-30-31	14
Június 6-7-12-13-14-17-18-19-20-21	10

Július	1-2-3-4-5-11-12-15-16-17-18-19-29-30-31	15
Augusztus	5-6-7-8-9-12-13-14-15-16-22-23-26-27-28-29-30.	17
Szeptember	9-10-11-12-13-16-17-18-19-20-23-24.	12
Október	7-8-9-10-11.	5
<b>Összesen:</b>		<b>93</b>

**Értesülnek:**

1. Képviselő-testület tagjai helyben,
2. Tisztségviselők helyben,
3. Irattár

**15.) Napirendi pont:**

Tájékoztató a jegyzői pályázat kiírásáról (tájékoztató mellékelve)

Előadó: Kósa Lajos polgármester

**Kósa Lajos polgármester:** Szintén törvényi kötelezettség, hogy amennyiben az Önkormányzat jegyzőt szeretne foglalkoztatni, azt pályázat útján, a meghatározott feltételek figyelembevételével kell megpályáztatni és a pályázat kiírásáról a képviselő-testületnek kell döntenie. Ehhez kérem a képviselő-testület hozzájárulását. Akinek az előterjesztéshez kérdése, véleménye, észrevétele, hozzászólása van – tegye meg. Amennyiben nincs - szavazásra bocsátja az előterjesztésben szereplő határozati javaslatot.

Megkéri a képviselő-testületi tagokat, hogy aki a határozati javaslatot elfogadja – kézfelnüjtással szavazzon.

Megállapítja, hogy a szavazásban résztvevő képviselők száma 9 fő és a képviselő-testület **egyhangúlag 9 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül** az alábbi határozatot hozza:

**Rákóczi falva Város Önkormányzat Képviselő-testületének**

**47/2019. (III. 12.) önkormányzati határozata**

**Rákóczi falvai Közös Önkormányzati Hivatal jegyzői pályázatának kiírására**

Rákóczi falva Város Önkormányzat Képviselő-testülete a jegyzői pályázat kiírásáról szóló tájékoztatót tudomásul vette.

**Erről értesülnek:** Képviselő-testület Tagjai helyben  
Kósa Lajos polgármester helyben,  
Borics Boglárka aljegyző helyben

**Rákóczi falva Város Önkormányzatának Polgármestere**

a "Közszolgálati tisztviselőkről szóló" 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján pályázatot hirdet

Rákóczifalvai Közös Önkormányzati Hivatal  
**jegyő**

munkakör betöltésére.

**A közszolgálati jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

**Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

**A vezetői megbízás időtartama:**

A vezetői megbízás határozatlan időre szól.

**A munkavégzés helye:**

Jász-Nagykun-Szolnok megye, 5085 Rákóczifalva, Szabadság tér 2.

Jász-Nagykun-Szolnok megye, 5092 Tiszavárkony, Endre király utca 37.

**Ellátandó feladatok:**

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben és egyéb jogszabályokban meghatározott jegyzői feladatok ellátása.

**A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:**

Vezeti a közös önkormányzati hivatalt, gondoskodik az önkormányzatok működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról; a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét; gyakorolja a munkáltatói jogokat a közös önkormányzati hivatal köztisztviselői felett; döntésre előkészíti a polgármesterek hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket; dönt az átruházott hatósági ügyekben; tanácskozási joggal részt vesz a képviselőtestületek ülésén; dönt a hatáskörébe utalt ügyekben. Biztosítja a működés törvényes kereteit.

**A munkakör betöltője irányítása alá tartozó szervezeti egységek megnevezése:**

Rákóczifalvai Közös Önkormányzati Hivatal székhely (Rákóczifalva),  
Tiszavárkonyi Kirendeltség (Tiszavárkony)

**Az irányítása alá tartozó személyek száma:** 23 fő

**Jogállás, illetmény és juttatások:**

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közszolgálati tisztviselőkről szóló" 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók.

**Pályázati feltételek:**

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,

- Büntetlen előélet,
- Igazgatásszervező vagy közigazgatás-szervező alapképzési szakon (főiskola), vagy jogász vagy államtudományi mesterképzési szakon szerzett szakképzettséggel vagy közigazgatási mesterképzési szakon szerzett okleveles közigazgatási szakértő vagy okleveles közigazgatási menedzser szakképzettséggel rendelkezik, jogi vagy közigazgatási szakvizsgával, vagy a Közigazgatási Továbbképzési Kollégium által a teljes körűen közigazgatási jellegűnek minősített tudományos fokozat alapján adott mentesítéssel rendelkezik,
- Közigazgatási szervnél szerzett legalább 2 éves közigazgatási gyakorlat,
- Vagyonynyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása.

#### **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- Önkormányzati munkában legalább 2 év szakmai tapasztalat,
- Legalább 2 éves vezetői tapasztalat,
- Jegyzői munkakörben szerzett tapasztalat,
- Felhasználói szintű számítástechnikai ismeretek,
- B kategóriás jogosítvány,
- Személygépjárművel rendelkezés.

#### **Elvárt kompetenciák:**

- Kiváló szintű pontos, felelősségteljes, önálló munkavégzés,
- Kiváló szintű lojalitás,
- Kiváló szintű együttműködő képesség.

#### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- A 45/2012. (III. 20.) Korm. rendelet 1. számú melléklet szerinti részletes, fényképpel ellátott szakmai önéletrajz, figyelemmel a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 5. számú mellékletében foglaltakra,
- Végzettséget igazoló okiratok másolata,
- Szakmai gyakorlatot, vezetői tapasztalatot igazoló okiratok másolata,
- Motivációs levél, a munkakör betöltésével kapcsolatos elképzelések ismertetése,
- A közszolgálati tisztviselő jogviszony várható létesítésekor érvényes, 90 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- Nyilatkozat a vagyonynyilatkozattételi kötelezettség vállalásáról,
- Nyilatkozat arról, hogy hozzájárul a pályázati eljárás során személyes adatainak kezeléséhez, valamint az elbírálásban résztvevő személyek a pályázat teljes tartalmát megismerhetik,
- Nyilatkozat, hogy nem áll fenn a Kttv. 84-87.§-ában meghatározott összeférhetetlenségi ok.

#### **A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2019. április 15.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Kósa Lajos polgármester nyújt, a 06/20/218-4899-es telefonszámon.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

• A pályázatot postai úton (postai küldemény esetén a beérkezési határidő a benyújtási határidő) vagy személyesen kell benyújtani Kósa Lajos polgármesterhez (5085 Rákóczifalva, Szabadság tér 2.) A borítékon kérjük feltüntetni: .../2019., valamint a munkakör megnevezését: jegyző.

**A pályázati eljárás, a pályázat elbírálásának módja, rendje:**

A kiírásnak megfelelő pályázatok alapján a pályázókat a pályázat kiírója által felállított bizottság hallgatja meg és a nyertes pályázó kinevezéséről a pályázat kiírója Tiszavárkony Község Polgármestere egyetértésével dönt, fenntartva magának a jogot arra, hogy a pályázati eljárást eredménytelenné nyilvánítsa. A kiírásnak (tartalmi és formai szempontból) nem megfelelő pályázatok további értékelésre nem kerülnek, azt a pályázó részére visszaküldjük.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2019. április 25.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

• [www.rakoczifalva.hu](http://www.rakoczifalva.hu) - 2019. március 14.

**A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

A kinevezés hat hónapos próbaidő kikötésével történik. A munkáltató fenntartja a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a [www.rakoczifalva.hu](http://www.rakoczifalva.hu) honlapon szerezhet.

**16.) Napirendi pont:**

**Egyéb bejelentések**

**16.a) Kósa Lajos polgármester meghívása Csomán István képviselő részére**

**Kósa Lajos polgármester:** Tekintettel arra, hogy megkereséseket is kaptam, illetve olvastam is különböző olyan badarságokat, ami Csomán István képviselő úr felől származik, ezért szeretném képviselő úrnak följánlani, hogy személyesen ezekről a dolgokról beszéljünk már. Én jövő hét kedden 17.00 órára meg szeretnék hívni képviselő úr egy beszélgetésre, és mivel közügyekről van szó, így természetesen a hallgatóság sincs kizárva. Tehát akit érdekel a téma, az ezt a beszélgetést meghallgathatja és így szemtől szemben sokkal tisztességesebben, sokkal jobban át tudnánk beszélni ezeket a fölvetődött dolgokat és szerintem sok mindent tisztába tudnánk tenni. Ez így talán célravezetőbb, mint az egymás háta mögötti dolgok. Úgyhogy jövő hét kedden 17.00 órára szeretném ezt a meghívást így szóban följánlani, melyhez majd a Varsány Közösségi Házban keresünk egy termet.

**Csomán István képviselő:** Most arra nem igazán tudok válaszolni, hogy a keddi napom, hogy fog alakulni, hét elején vagyunk, nagyon messze van még. Foglak tájékoztatni erre vonatkozóan.

**Kósa Lajos polgármester:** Köszönöm szépen.

#### **16.b) Dobos Zsolt alpolgármester társadalmi munkával kapcsolatos tájékoztatója**

**Dobos Zsolt alpolgármester:** A múltkori testületi ülésen említettem, hogy az ősszel is végeztünk társadalmi munkát a szervezésben és ezt idén is szeretnénk folytatni. Ennek az első részét szeretném bejelenteni, ami az Önkormányzat oldalán is meghirdetésre fog kerülni. Bárkit szívesen látunk. Lehet, hogy már most hétvégén elindítjuk, de lehet, hogy csak jövő héten. Nyilván az időpontok fönt lesznek majd a honlapon, bárki megnézheti őket. Az első ilyen projektünk a szelektív hulladékgyűjtő udvar kerítésének lerakása lesz. Erre szeretnék hívni bárkit, aki ráér és úgy gondolja, hogy részt szeretni venni ebben.

**Kósa Lajos polgármester:** Köszönöm. Ez azért is nagyon fontos, mert közelít a határidő, amit kitűztünk magunknak, hogy a szelektív hulladékgyűjtő udvart megnyissuk. Erre már régóta nagyon nagy igény van a lakosság részéről. Ennek az lenne a funkciója, hogy olyan szelektíven gyűjthető anyagokat lehetne elhelyezni nyitva tartási időben, ami újrahasznosítható. Mivel egy zárt területről van szó, ezért kulturális, normális körülmények között lehetne ezeket az anyagokat elhelyezni és van személyzet, aki átveszi és tud segíteni annak az elhelyezésében. Illetve itt lehetőség nyílik a kerti zöld hulladék elhelyezésére is, amit utána részben mi földolgozunk, részben pedig arra alkalmas eszközökkel rendelkező másik cégek tudnak földolgozni és utána a továbbiakban hasznosítani. Viszont, hogy legyen egy kis csapatépítő ereje is a dolognak, illetve költségtakarékosabb legyen, így alpolgármester úr kezébe vette ennek a szervezését. Én is arra buzdítanék mindenkit, hogy akinek van ideje és ereje, az jöjjön segíteni.

**Bíró Tiborné képviselő:** Célszerű lenne egy kör emailt küldeni. Ugyan nem jeleztem, de ha már társadalmi munkáról van szó, akkor hagy mondjam már el, hogy tavaly a legnagyobb melegekben a férjemmel és három közfoglalkoztatott hölgygel kitakarítottuk a gyümölcsös mellett levő telket, ahol nyakig érő fű, gyom és szemét volt. Gondolom, hogy a fényképek magukért beszéltek, hogy ott milyen munka lett végezve. A mai napig meg lehet nézni, hogy mit takarítottunk ki, mert nem lett elhordva onnan a hulladék. Arról volt szó, hogy ez majd a civileké lesz és egy civil kertet lehet ott kialakítani. Viszont azt hallottam, hogy vissza lett véve az önkormányzattól az a telek?



**Kósa Lajos polgármester:** Nem hallottam ilyenről, még a tél folyamán is volt egyeztetés a telekkel kapcsolatban.

**Bíró Tiborné képviselő:** Megkeresem a tulajdonost, mielőtt ott további munkálatok lesznek. Akkor ez mehet úgy, ahogy korábban megbeszéltük?

**Kósa Lajos polgármester:** Természetesen, ez egy kiváló hely erre a célra. Szépen rendbe lett téve és kár lenne hagyni újra elhanyagolódni.

**Nagy Tímea képviselő:** Szeretném kérni alpolgármester urat, hogy hétfői napra is szervezzen társadalmi munkát.

**Kósa Lajos polgármester:** Kérdése, hogy van-e valakinek egyéb bejelentenivalója? Mivel egyéb bejelentés nem hangzott el, a nyílt ülést 18<sup>30</sup> perckor bezárja.

k. m. f.



**Kósa Lajos  
polgármester**



**Borics Boglárka  
aljegyző**

